

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

**Программа практики студентов-бакалавров по
образовательной программе
39.03.02 «Социальная работа»**

Ярославль - 2018

Макеева Т.В. Программа практики студентов-бакалавров по образовательной программе 39.03.02 «Социальная работа» – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.- 00 с.

В пособии раскрываются концептуальные основы организации и проведения практики студентов бакалавриата направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» и программа практики. Все необходимые документы по прохождению практики и оформления ее результатов представлены в приложениях. Программы составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и профессиональным стандартом.

Пособие предназначено для студентов бакалавриата, а также для преподавателей, руководителей и специалистов учреждений социальной сферы, являющихся руководителями практики или консультантами.

Сведения об авторах:

Макеева Татьяна Витальевна – кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью

Рецензент: Тихомирова Лариса Федоровна, доктор педагогических наук, профессор, заведующая кафедрой олигофренопедагогики

© ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского», 2018.
© Макеева Т.В. 2018.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Концепция практики студентов по направлению подготовки бакалавра по образовательной программе «Социальная работа».....	6
2. Нормативно-правовое обеспечение практики.....	10
3. Оценка результатов практической деятельности студентов.....	14
4. Программа учебной практики.....	19
5. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	26
5.1. Педагогическая практика.....	32
5.2. Научно-исследовательская практика.....	37
6. Программа преддипломной практики.....	41
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	42
Приложения.....	44

Введение

Одним из направлений совершенствования системы высшего профессионального образования является становление субъектности студентов. Важно при этом иметь в виду, что субъектная проблематика начинает занимать одно из центральных мест в теоретико-прикладных исследованиях о человеке, в изучении психолого-педагогических механизмов личностного и профессионального развития.

Идея субъектности в профессиональном образовании ориентирует преподавателей на создание для каждого студента индивидуализированных условий, которые способны обеспечить целостность и результативность процесса его личностно-профессионального развития. При этом организационная структура, технология конструирования и реализации образовательного процесса приобретает гуманистическую направленность, обеспечивает осуществление обучающимися своих возможностей в соответствии со своими способностями в освоении различных видов деятельности и социальных отношений.

Субъектность – это системное качество студента, овладевающего разнообразными новыми видами и формами деятельности и социальных отношений, обладающего индивидуальным комплексом личностно-психологических функций, которые определяют и отражают результативность осуществляемой деятельности, одновременно развиваясь в ней, и детерминируют его сущностную, интегральную характеристику – общую способность к осознанному, самостоятельному, целенаправленному, саморегулируемому преобразованию исходных способностей и свойств в социально значимые и профессионально важные качества.

Субъектность студента проявляется в его учебно-познавательной деятельности, общении, самопознании. Она характеризует достигаемый обучающимся уровень продуктивности и успешности в реализуемых им видах деятельности, который отражает его возможности по достижению целей и решению конкретных задач. Во внутриличностном плане для студента ощущение субъектности заключается в осознании значимости собственной роли в достижении успеха.

Субъектная позиция студента характеризуется осознанием и принятием целей деятельности, адекватностью самооценки своих возможностей и способностей, критичностью по отношению к себе и окружающим, потребностью в самоконтроле, способностью действовать целенаправленно и самостоятельно, принимать ответственные решения, активностью и заинтересованностью студента в организации деятельности, в достижении положительного, инициативностью, потребностью в самоопределении и самореализации, способностью анализировать деятельность, рефлексивно относиться к своим действиям и окружающему миру.

Динамика субъектного саморазвития и самовоспитания студентов в условиях профессионального становления имеет место при соблюдении следующих этапов:

Первый этап – формирование навыков самопознания, развитие рефлексивных, эмпатийных способностей, обучение приемам самообладания; актуализация ценностно-мотивационной сферы познавательной, исследовательской деятельности; развитие способности студентов рассматривать учебно-исследовательскую деятельность как жизненно важное и значимое явление, событие; поиск альтернативных способов самореализации, саморазвития, самосовершенствования в этой деятельности.

Развивается интерес к своему внутреннему миру и внутреннему миру других людей на основе рефлексии и эмпатии.

Второй этап – овладение основами субъектного жизнетворчества. На этом этапе должен быть создан некий «субъектный фон», актуализирующий рефлексию в овладении ценностями и смыслами учебно-исследовательской деятельности, способствующий созданию индивидуальных проектов самореализации, саморазвития и самовоспитания. Для этого необходимо создание ценностно-смыслового субъектного поля.

Третий этап – актуализируются способности студентов к профессиональному самоопределению, формированию будущей профессиональной научной культуры. Особое значение придается «развитию регулятивных механизмов» исследовательской деятельности, поведения, общения.

Четвертый этап – практическая реализация индивидуальных моделей самореализации, саморазвития и самовоспитания в учебно-исследовательской, научно-исследовательской деятельности. На этом этапе активно развивается активная субъектная позиция в рамках моделируемой будущей профессиональной деятельности. Особое внимание уделяется актуализации процессов самоактуализации и самореализации в созданном субъектно-смысловом поле, совершенствованию регулятивов поведения, общения, деятельности, самооценке личностных достижений и их динамики.

Важнейшими **условиями формирования субъектной позиции** в любом виде деятельности являются:

- ознакомление студентов со способами самотестирования, объективной самооценки собственных возможностей и способностей;
- включение их в процесс целеполагания и планирования своей деятельности в учебной и внеучебной работе, на практике и в исследовательской деятельности;
- обучение студентов способам проектирования собственной деятельности;
- представление им возможности принимать самостоятельные решения по вопросам, которые затрагивают их интересы;
- создание ситуации выбора и самоопределения, социальных и профессиональных проб;

- привлечение студентов к анализу собственной и коллективной деятельности, организация рефлексии;
- использование индивидуальных и коллективных способов стимулирования творчества и активности студентов.

Одной из основных средств формирования субъектной позиции студентов является практическая деятельность.

1. Концепция практики студентов по направлению подготовки бакалавра по образовательной программе «Социальная работа»

Практика – один из важнейших этапов профессиональной подготовки будущего бакалавра социальной работы, который является составной частью образовательного процесса, направлен на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также способствует формированию профессиональных умений и навыков, составляющих основу педагогического мастерства.

Основными условиями эффективности практики являются систематичность, непрерывность и преемственность в ее проведении, интеграция теоретического обучения и практической деятельности будущих учителей, реализация обучающей, развивающей и воспитательной функций, комплексный подход к содержанию и организации практики, личностно ориентированный подход к студенту.

– Практики, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению профессиональной подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень подготовки бакалавриат (магистратура)), утвержденного Приказом Минобрнауки России № 8 от 12.01.2016 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.02.2016 регистрационный № 41029) и профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 571 н. проводятся в течение всего периода обучения бакалавра в вузе в целях закрепления полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, овладения необходимыми профессиональными формами, методами, навыками и умениями в области социальной работы, приобретения опыта работы в организациях, учреждениях и службах социального обслуживания населения.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- социальную защиту населения;
- социальное обслуживание;
- сферы образования, здравоохранения, культуры;

- медико-социальную экспертизу;
- пенитенциарную систему и систему организаций, регламентирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях;
- предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

Введение направленностей (профилей) программы бакалавриата в рамках направления подготовки не предусмотрено.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- отдельные лица;
- семьи;
- группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

Виды профессиональной деятельности:

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу **бакалавриата:**

- социально-технологическая;
- организационно-управленческая;
- исследовательская;
- социально-проектная;
- педагогическая.

Структура и содержание практики по направлению подготовки «Социальная работа» скорректировано в соответствии с изменениями в ФГОС ВО по направлениям подготовки и специальностям, утвержденные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 653 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (вступил в силу 19 августа 2017 года). В частности, для данного направления был изменен способ проведения учебной и производственной практики.

Структура и продолжительность практики

<i>Вид практики</i>	<i>Курс</i>	<i>Название практики</i>	<i>Продолжительность</i>
Учебная	2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2 недели (3 з.е./108 ч.)
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	Научно-исследовательская работа	2 недели (3 з.е./108 ч.)
		Педагогическая	2 недели (3 з.е./108 ч.)
	4		4 недели (6 з.е./216 ч.)

Преддипломная практика	4	Преддипломная практика	4 недели (6 з.е./216 ч.)
Общий объем практик бакалавра:	14 недель (21 з.е./756 ч.)		

В процессе практической деятельности бакалавры по направлению подготовки «Социальная работа» учатся решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

социально-технологическая деятельность:

- выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании;
- выбор и/или адаптация типовых социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия;
- эффективная реализация технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей;
- предоставление типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям;
- оценка эффективности реализации технологий социальной защиты граждан, в том числе качества социальных услуг;
- управление социальными рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи и иных социальных групп, на основе современных стратегий и моделей социальной помощи;
- применение технологий активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния;
- представление интересов и потребностей различных групп населения в межпрофессиональном, межконфессиональном сотрудничестве, в различных государственных, общественных, религиозных организациях и структурах;

организационно-управленческая деятельность:

- содействие в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг;
- обеспечение организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан;
- организация, реализация и развитие сетевых технологий и

межведомственного взаимодействия, в целях обеспечения социальных прав граждан и семей;

- выявление и мобилизация ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан;
- применение технологий маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы;
- ведение необходимой документации и организация документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

исследовательская деятельность:

- организация и проведение прикладных исследований в области социальной работы, анализ полученных данных с использованием количественных и качественных методов;
- использование информационных технологий для сбора и анализа необходимых данных;
- создание аналитических отчетов по проблемам качества предоставления социальных услуг;

социально-проектная деятельность:

- участие в социально-проектной деятельности, направленной на повышение качества социальной работы и обеспечение социального благополучия личности и общества;

педагогическая деятельность:

- участие в организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни;
- участие в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста.

Прохождение практик обязательно для всех студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в том числе обучающихся по заочной форме.

Программы практик разрабатываются кафедрой социальной педагогики и организации работы с молодежью ЯГПУ им. К.Д. Ушинского и доводятся до студентов не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

Практики могут проводиться в организациях подведомственных Департаменту труда и социальной поддержки населения Ярославской области, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и заключившими соответствующий договор с вузом.

Текущий контроль за прохождением студентами практик осуществляют преподаватели кафедры социальной педагогики и организации работы с

молодежью, ответственные за организацию практик, а также, при наличии договора, работники учреждений, на базе которых проводится практика.

По итогам прохождения каждого вида практики организуется итоговая научно-практическая конференция или иное мероприятие, где обсуждаются результаты практической деятельности. Качество прохождения студентами практик оценивается преподавателями, ответственными за их организацию.

Конференция также может иметь тематическую направленность с выступлением отдельных докладчиков по обобщению определенных данных, наблюдений, исследований. Она может проводиться в творческой, соревновательной форме между группами от различных социальных учреждений (КВН, брейн-ринг, «А ну-ка, практикант», «Открытый микрофон», «Турнир знатоков» и т.д.).

На конференцию приглашаются администрация факультета, групповые руководители, специалисты социальных учреждений. По итогам конференции и на основании отчета за практику выставляется комплексная оценка за практику.

Студент, не прошедший своевременно по уважительным причинам практики, может быть к ней допущен на основании его личного заявления и решения декана Факультета социального управления при соблюдении условий и процедур, установленных Положением по практике ЯГПУ.

2. Нормативно-правовое обеспечение практики

Практики студентов, обучающихся в бакалавриате по направлению «Социальная работа» проводятся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского организует прохождение студентами практик на основании вузовского Положения о практиках.

Для закрепления за учреждениями и организациями статуса «баз практик» вуз заключает договор о сотрудничестве с учреждениями и организациями, располагающими возможностями для организации практик студентов. В них оговариваются конкретные сроки (графики), условия и формы прохождения практик студентами, а также формы и методы руководства и контроля за прохождением ими практик со стороны кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью и учреждения (организации), являющегося базой практики.

Ответственность за прохождение студентами практик несут студенты, а также кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью, руководители практики и база практики (при наличии договора).

Непосредственное руководство, организацию, контроль за прохождением практик в вузе ведут преподаватели кафедры социальной педагогики и

организации работы с молодежью, назначенные распоряжением по Факультету социального управления.

Осуществление мероприятий, связанных с практиками, в первую очередь поручается преподавателям, имеющим опыт работы в учреждениях социальной защиты, пенитенциарных, медицинских и т.п. учреждениях и организациях, или опыт преподавания специальных дисциплин.

Права и обязанности руководителя практики от социального учреждения

Ответственность за организацию практики в социальном учреждении, в соответствии с действующим положением и инструкцией о практике студентов высших учебных заведений возлагается на руководителя социального учреждения. Непосредственное, повседневное руководство производственной практикой студентов возлагается в учреждениях приказом руководителя на высококвалифицированных, наиболее опытных специалистов или руководителей отдельных подразделений. Выполнение этого поручения является долгом каждого активно работающего специалиста, рассматривается и учитывается как важная сторона общественной деятельности.

В период практики руководитель должен:

- ознакомиться с данным методическим пособием и организовать практику в соответствии с программой;
- познакомить практиканта с правилами внутреннего распорядка учреждения и потребовать неукоснительного их соблюдения, инструктировать студента о правилах техники безопасности на рабочем месте;
- в течение первых 2-3 дней дать возможность студенту ознакомиться с учреждением, создать ему необходимые условия для эффективного прохождения практики;
- ознакомить студента с законодательными документами, правительственными и другими руководящими материалами, нормативными актами и инструкциями вышестоящих организаций, регламентирующих деятельность данного социального учреждения.

В процессе прохождения производственной практики руководитель должен помочь практиканту овладеть навыками организации и управления в учреждении.

В связи с этим студент должен изучить:

- условия производственной деятельности социального учреждения;
- систему организации труда в учреждении;
- систему функционирования подразделений в социальном учреждении и координацию их работ;
- организацию основных производственных процессов по различным секторам учреждения;
- распределение обязанностей среди специалистов учреждения и объемы выполняемых ими работ;

- опыт внедрения передовых методов в учреждении;
- систему управления и контроля в социальном учреждении;
- связь с другими социальными учреждениями, производственными предприятиями, общественными и коммерческими организациями, различными фондами, а также со средствами массовой информации;
- содержание и учет всех видов документации.

В порядке повседневного тренинга студентом исполнительской работы руководитель должен:

- предоставить возможность практиканту принять участие в приеме граждан-клиентов, обращающихся в социальное учреждение по различным социальным вопросам и участвовать в решении их проблем;
- помочь студенту-практиканту в изучении различного вида первичной документации, ее сборе для отчета, приобретении практических навыков в ведении документации;
- предоставить возможность практиканту принять активное участие в организации учебы по различным вопросам социального обеспечения и социальной защиты населения, внедрение передового опыта в деятельность учреждения, выступать с беседами, консультациями;
- привлекать студента к организации различных мероприятий, проводимых в социальном учреждении и подведению их итогов;
- создать условия студенту для проведения научно-исследовательской работы, результаты которой будут использованы им при написании дипломной работы;
- труд студентов оплачивать в соответствии с выполняемой работой при условии нахождения их на штатных должностях;
- периодически проверять и заверять дневник студента, а в конце практики выделить студенту 3 дня для написания отчета.

Руководитель должен проверить и подписать отчет, незаверенные отчеты кафедрой не принимаются. К отчету прилагается письменная характеристика выполнения студентом программы практики с оценкой по пятибалльной системе, подписанная руководителем социального учреждения и руководителем практики от этого учреждения. По возможности, желательно присутствие руководителя практики от социального учреждения на итоговой конференции по социальной практике в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

Права и обязанности руководителя практики от вуза

Руководители практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского из числа преподавателей кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с основами законодательства о труде, положением и инструкцией о производственной практике студентов высших учебных заведений и действующими правилами.

В их обязанности входит:

- планирование процесса прохождения практик, составление их графиков совместно с деканатом;
- определение учреждений и организаций как баз практик, содействие заключению с ними договоров;
- разработка и уточнение заданий на практики, в том числе индивидуальных;
- организация и проведение установочных и итоговых собраний (конференций) студентов по практикам;
- взаимодействие с работниками учреждений и организаций (баз практик), ответственными за организацию и проведение практик;
- контроль прохождения практик студентами;
- отчетность по практикам.
-

Документация практиканта

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);

План характеристики (изучение) организации
Наименования организации.
Структура организации.
Цель организации
Режим работы.
Особенности работы данной организации (учреждения) и его коллектива.
Описание основных категорий клиентов учреждения.
Основные пункты документов организации «Устав организации» («Положением об учреждении»), «Планом работы...», «Программами развития», и др., должностная инструкция специалиста по социальной работе.

- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;

- характеристика выполненных заданий;

- материалы по разделам

- выводы и рекомендации о прохождении практики.

- отчет брошюруется в папку.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Студенты, выполнившие программу практики и успешно защитившие отчет, получают зачет или оценку, которые проставляется в зачетной книжке.

Непредставление общего отчета по практике, дневника, характеристики от руководителя социального учреждения или получение неудовлетворительной оценки по итогам практики влечет за собой исключение студента из университета.

Результаты социальной практики используются студентом для рефератов, курсовых и дипломных работ, других научно-исследовательских трудов, подготовки к учебным семинарам и экзаменам.

3. Оценка результатов практической деятельности студентов

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям студента

После прохождения учебной практики студент второго курса должен знать:

- характеристики основных групп населения, нуждающихся в помощи социального работника;
- основные проблемы людей разных категорий и специфику оказания им социальной помощи в конкретном типе учреждения;
- факторы и условия формирования положительных мотивов основных видов деятельности специалиста с различными группами населения;
- формы и методы организации творческого досуга;
- этические правила и нормы взаимоотношений специалиста и клиента;

уметь:

- планировать собственную деятельность; — выделять условия, необходимые для решения конкретной социальной проблемы;
- владеть индивидуальным подходом к клиенту;
- педагогически осмысливать поведение клиента, ставить педагогические задачи и добиваться их решения; — выявлять нереализованные положительные возможности в клиенте;
- стимулировать положительные проявления клиента по отношению к другим людям: гуманность, милосердие в поступках и поведении;
- создавать и поддерживать эмоционально положительную атмосферу общения;
- обучать повседневным социальным навыкам;
- организовывать коллективную творческую деятельность;
- анализировать и оценивать собственную деятельность.

После прохождения производственной практики студент третьего курса должен знать:

- особенности развития личности здорового человека и человека, имеющего медицинские, психологические, педагогические или социальные проблемы;
- особенности методики воспитательной работы с различными группами населения;
- содержание социально-педагогических технологий организации творческого досуга клиентов;

— основные этические правила взаимоотношений между членами коллектива;

уметь:

— планировать социально-педагогическую работу, ее этапы и средства деятельности по достижению конкретного результата с учетом интересов и индивидуальных особенностей клиентов;

— ставить конкретные задачи, направленные на решение проблем клиента;

— соотносить групповые и индивидуальные методы работы, применять их в практической деятельности;

— устанавливать педагогически целесообразные отношения, регулировать межколлективные и внутриколлективные отношения;

— осуществить выбор средств, методов и приемов педагогического компетентного вмешательства в кризисные ситуации, возникающие в социальном окружении клиента;

— организовывать самоуправление в коллективе и направлять его деятельность;

— организовывать социально-значимую деятельность клиентов;

— вести целенаправленное педагогическое наблюдение, анализировать его результаты, проводить диагностику личности клиента; корректировать свою деятельность;

— прогнозировать воспитательный результат;

— управлять собой и контролировать свои эмоции в любой ситуации.

После прохождения производственной (исследовательской) практики студент четвертого курса должен знать:

— содержание деятельности по повышению уровня социальной адаптации клиента, группы клиентов посредством их личностного развития;

— содержание деятельности по профилактике явлений дезадаптации (социальной, психологической, педагогической);

— содержание деятельности по социальной реабилитации людей, которые имеют отклонения от нормы в физическом, психическом и социальном развитии;

— содержание посреднической деятельности во взаимоотношениях клиента или группы клиентов со средой;

— основные методики и технологии работы социального работника;

— профессиональный этический кодекс социального работника;

— методологию и методы социально-педагогических и социологических исследований;

уметь:

- анализировать опыт и практику работы специалистов в области социальной работы, свою собственную профессиональную деятельность;
- диагностировать проблему клиента на основе изучения особенностей взаимодействия человека и среды;
- проектировать социально-педагогические программы помощи клиенту (планировать этапы и средства деятельности по достижению конкретного результата; осуществлять выбор средств, методов, приемов социально-педагогической деятельности; прогнозировать конечный результат деятельности);
- самостоятельно реализовывать программу оказания социально-педагогической помощи и поддержки клиента на основе знания ее концепции, методик и технологий; применять индивидуальные, групповые и коллективные формы работы;
- организовывать социально-значимую деятельность в социуме, педагогически управлять и корректировать социальную ситуацию развития клиента;
- приводить в действие юридические, психологические, медицинские, педагогические механизмы предупреждения и преодоления негативных факторов развития и социализации клиента;
- использовать законы и правовые акты, направленные на оказание помощи и поддержки клиента, его защиту;
- интегрировать воспитательные возможности семьи, ближайшего окружения, образовательных и социальных учреждений, социума для успешной социализации и реабилитации клиента;
- научно осмысливать результаты социально-педагогической деятельности и на основе этого совершенствовать ее формы, методы и технологии.

Порядок подведения итогов практики

1. В последнюю неделю практики групповые руководители подводят предварительные итоги в учреждениях, в которых проходят практику студенты.
2. В течение первой недели после окончания практики студенты сдают отчетную документацию на кафедру, руководящую практикой. Перечень документации определяется рабочими программами практик.
3. Итоговая конференция проводится в университете в течение второй недели после окончания практики. Факультетский руководитель организует подведение итогов практики, выставляет оценку в индивидуальный план и зачетную книжку (в раздел «производственная практика»), оформляет зачетно-экзаменационную ведомость.

4. Факультетский и групповые руководители при выставлении оценки руководствуются следующим:

Качество отдельных видов деятельности студентов.

Отношение к профессии, клиентам.

Отношение к практике.

Применение теоретических знаний в решении конкретных задач.

Уровень анализа и самоанализа деятельности.

Качество отчетной документации.

При подведении итогов учитывается отзыв и оценка специалистов учреждения, группового и факультетского руководителей.

Итоговая оценка снижается на балл в случае сдачи документации после установленного срока без уважительной причины.

5. В итоговой конференции принимают участие руководитель практик университета, декан, факультетский и групповые руководители, представители базовых учреждений. Рекомендуются подготовить выставку отчетной документации, стендов, стенных газет, отражающих итоги практики; сообщения для университетской газеты.

6. Формы итогового контроля:

учебная практика - дифференцированный зачет,

производственная практика — дифференцированный зачет,

производственная практика (научно-исследовательская работа) — дифференцированный зачет,

производственная практика - дифференцированный зачет.

7. Результаты практики учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

9. Документация по практике после проверки хранится на кафедре, организующей практику до окончания студентом университета.

Критерии оценки деятельности студентов-практикантов

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, получил отличные оценки за мероприятия, предусмотренные программой практики, ответственно и с интересом относился ко всей работе, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики, проявил исследовательскую культуру при оформлении документации.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, полностью выполнившему программу практики, хорошо подготовившего и проводившего мероприятия, предусмотренные программой практики, но допустившего незначительные ошибки, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе и оказавшего помощь психологу.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который также выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, не сумел установить контакт с коллективом, психологом, при выполнении исследовательских заданий продемонстрировал недостаточный уровень исследовательской культуры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям.

4. Программа учебной практики

Программа учебной практик включает две подпрограммы – ознакомительной практики и практики, связанной с изучением специальных дисциплин.

Подпрограмма учебной практики

(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Цель данного вида практики – содействовать профориентации (профессиональному самоопределению) студента как будущего работника системы социальной работы.

Задачи:

- содействовать формированию мировоззрения студента как будущего работника системы социальной работы, его приобщению к профессиональной деятельности;
- дать студенту возможно более полное и целостное представление о системе социальной работы;
- ознакомить студента с основными типами учреждений и организаций этой системы;

- оказать методическую и практическую помощь в предварительном выборе направления профессионального развития, специализации и будущего места работы.

Примерный (минимальный) перечень типов учреждений и организаций как баз практики:

- управление (департамент) социальной защиты;
- центр социального обслуживания;
- пансионат для ветеранов (дом престарелых и инвалидов, социальный жилой дом или комплекс);
- центр помощи семье и детям;
- детский дом (социальный приют);
- центр социальной реабилитации дезадаптированных детей и подростков;
- центр планирования семьи;
- специализированная школа или интернат;
- центр психолого-педагогической помощи населению (центр экстренной психологической помощи по телефону – «телефон доверия»);
- пенитенциарное учреждение;
- наркологический диспансер;
- больница (отделение сестринского ухода или социально-геронтологическое отделение), хоспис;
- служба занятости;
- пенсионный фонд (региональное отделение фонда);
- учебное заведение (школа, колледж, лицей);
- общественная (благотворительная) организация и др.

Полный перечень организаций и учреждений определяется и уточняется вузом в зависимости от специфики региона и ведомственной принадлежности вуза.

Примерное задание на практику:

- получить представление о проблемах населения в регионе и стране, возможностях и способах их решения, месте и роли системы социальной работы в обществе;
- составить целостное представление о системе социальной работы в регионе, ее возможностях в удовлетворении потребностей населения в целом и отдельных его категорий в услугах;
- ознакомиться с основными типами учреждений системы социальной работы: направлениями их деятельности, целями и задачами, функциями, структурой, кадровым потенциалом, делопроизводством, а также клиентами, являющимися основными потребителями услуг данного учреждения или организации;
- предварительно определить приоритетное направление будущей профессиональной деятельности.

Содержание практики:

Задания	Виды деятельности	Формы отчетности
<i>Подготовительный этап</i>		
1. Познакомиться с программой практики, распределением по объектам, со своими групповыми руководителями	Принять участие в работе установочной конференции	Оформить в отчетных документах цель и задачи практики; содержание заданий
<i>Основной этап</i>		
2. Вести дневник практики	Ежедневно отражать в дневнике практики содержание своей работы, осуществлять ее анализ	Представить дневник практики
3. Составить индивидуальный план работы	Совместно с групповым руководителем наметить порядок и сроки выполнения заданий	Привести в дневнике индивидуальный план работы
4. Познакомиться с учреждением (службой)	Побеседовать с представителями администрации и конкретными специалистами, выявить общие сведения об учреждении (службе), его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях	Зафиксировать в отчетных документах общие сведения об учреждении (службе); схематично представить структуру учреждения (службы): представить в виде таблицы основные направления деятельности, кратко раскрыть их содержание
5. Изучить внешнюю и внутреннюю среду учреждения (службы)	В беседе с представителями администрации выяснить, с какими учреждениями, центрами, службами, специалистами сотрудничает данное учреждение, познакомиться с производственными помещениями учреждения	Схематично представить в отчетных документах структуру внешней среды учреждения; перечислить производственные помещения, описать рабочий кабинет (рабочее место) социального работника или специалиста, выполняющего его функции, его оборудование

6. Изучить должностные обязанности социального работника, его план работы.		
7. Обобщить результаты практики		Написать отчет о ходе и результатах практики; представить отзыв-характеристику руководителей практики базовом учреждении о работе студента-практиканта
7. Подготовить выступление на заключительной конференции (см. Вопросы для обсуждения на итоговой конференции)		Презентация в творческой форме, видео-презентации, видео-отчет, стенгазета и т.п.

Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Организация социальной помощи населению по месту жительства.

Понятие «социальной помощи» и «социальной защиты» на уровне муниципального управления. Структура, содержание и основные направления деятельности ОСЗН по организации социальной помощи населению по месту жительства. Формы и виды социальной помощи различным категориям населения.

Директивные документы: Национальный стандарт социального обслуживания населения. Профессиональный кодекс социального работника Ярославской области.

Тема 2. Формы и виды социальной помощи семье и детям.

Основные направления деятельности центров по оказанию помощи семье и детям, их структура. Формы и виды социальной помощи семье и детям. Место и роль специалиста по социальной работе с семьей. Федеральные и региональные программы по оказанию социальной поддержки семье.

Директивные документы: Национальный стандарт социального обслуживания населения. Социальные услуги детям.

Тема 3. Решение социальных проблем пожилых и одиноких граждан.

Формы помощи пожилым и одиноким гражданам. Стационарные и нестационарные типы и виды учреждений социального обслуживания пожилых людей, содержание их работы. Функциональные обязанности социальных работников различных отделений ЦСО.

Тема 4. Социальная помощь инвалидам.

Социально-бытовые условия инвалидов в РФ. Государственные формы помощи инвалидам. Стационарные и нестандартные учреждения социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями. Реабилитационная работа с инвалидами и адаптация их жизнедеятельности к социальной среде.

Директивные документы: Национальный стандарт социального обслуживания населения.

Тема 5. Социальная работа с лицами отклоняющегося поведения.

Сущность и содержание деятельности центров, оказывающих помощь больным алкоголизмом и наркоманией. Виды и формы помощи. Социальная работа с лицами девиантного поведения. Функциональные обязанности деятельности профессиональных социальных работников, взаимодействующих с данными клиентами. Координация деятельности органов социальной защиты с учреждениями здравоохранения и правоохранительными органами.

Тема 6. Благотворительные организации и их деятельность по социальной поддержке населения.

Работа различных фондов социальной направленности. Ассоциация работников социальных служб. Негосударственные организации, оказывающие социальную помощь детям-инвалидам. Общественные молодежные организации. Социальное партнерство между государственными и негосударственными организациями.

Вопросы для обсуждения на итоговой конференции

1. Перечислите и охарактеризуйте основные виды социальной помощи населению по месту жительства.
2. Сравните стационарные и нестационарные формы социального обслуживания населения.
3. В чем особенности развития и функционирования современных учреждений, специализирующихся на реализации функций государственной социальной политики?
4. Какие актуальные проблемы стоят сегодня перед организациями, специализирующимися на решении социальных проблем? Каков механизм их решения?
5. Охарактеризуйте потребность в профессии социального работника, ее место и значение для современного российского общества.
6. Перечислите функциональные обязанности специалиста по социальной работе в различных центрах социального обслуживания населения.
7. С какими организациями и инстанциями должен взаимодействовать социальный работник?

Подпрограмма учебной практики, связанной с изучением учебных дисциплин

Цели и задачи практики:

1. Изучить содержание и основные характеристики учреждений социального обслуживания населения.
2. Ознакомиться с целями и задачи деятельности данного социального учреждения.
3. Рассмотреть виды социальных технологий, используемых в практике работы различных учреждений социального обслуживания населения.
4. Ознакомиться с основными видами социального инструментария, используемого социальным учреждением в своей деятельности.
5. Рассмотреть технологии разрешения проблем клиентов данным учреждением.
6. Обеспечить первичное «погружение» студентов в реальную обстановку действующих социальных учреждений;
7. Организовать деловое общение студентов с профессиональными социальными работниками;
8. Выработать первичные навыки взаимодействия с клиентом
9. Обеспечить психологическую адаптацию студентов к избранной специальности социального работника.
10. Изучить основные функциональные роли специалиста на практике:
 - помощник специалиста по социальной работе ЦСО;
 - помощник зав. отделением обслуживания на дому ЦСО;
 - помощник специалиста по социальной работе центра помощи семье и детям;
 - помощник воспитателя детского дома;
 - помощник воспитателя дома-интерната для одиноких и престарелых граждан;
 - помощник воспитателя социального приюта;
 - помощник специалиста по социальной работе отделения скорой социальной помощи ЦСО и т.д.

Учебная практика предполагает приобретение следующих профессиональных компетенций:

- слушать других с пониманием и определенной целью;
- добывать информацию и подбирать соответствующие факты для составления социальной истории клиента, оценки его социальной ситуации и отчета;
- профессионально формировать и поддерживать взаимоотношения при оказании помощи клиенту;
- наблюдать и интерпретировать вербальное и невербальное поведение и использовать знания теории личности и методы диагностики;
- вовлекать клиентов в решение их проблемы и добиваться взаимного доверия;
- находить нетрадиционные способы решения проблем клиентов;
- выступать в роли посредника и руководителя в переговорах между конфликтующими сторонами;

- составлять документы обследования условий жизни клиента, использовать материалы, отвечать на письменные жалобы клиентов.

Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Адаптация и ориентирование

Определение места расположения объекта практики. Знакомство с администрацией, установление контакта, планирование работы, получение задания.

Тема 2. Правовое пространство деятельности

Законы, постановления, решения, инструкции, положения. Функции и назначение учреждения прохождения практики, права и обязанности специалистов согласно штатному расписанию.

Тема 3. Целеполагание деятельности

Постановка цели, формулировка проблемы, приемы и методы диагностики. Модели и технологии решения проблем.

Тема 4. Самовыражение и самооценка специалиста по социальной работе

Личная заинтересованность, стиль работы: уверенность, настойчивость, профессионализм, авторитет, культура труда, стратегическое мышление, вербальная коммуникация.

Тема 5. Профессиональные отношения

Понимание и использование структуры взаимодействия, умение слушать. Этические дилеммы и их разрешение, искусство противостояния.

Тема 6. Социальные технологии. Социальная помощь населению: виды

Диагностика, реабилитация, коррекция, адаптация, надзор, социальная терапия, социальная профилактика.

Тема 7. Коммуникация, взаимодействие, социальное партнерство

Проблемы, их виды, установление партнерских отношений с клиентами, деловых контактов в решении различных проблем (личных и профессиональных).

Тема 8. Инструментарий деятельности

Организационно-распорядительные, педагогические, психологические, экономические методы в работе социальных учреждений.

Тема 9. Практика социальной работы

Практика работы с одинокими, престарелыми и с семьей.

Индивидуальное исследовательское задание:

Студентам предлагается выяснить:

- категории населения, их количество, нуждающихся в социальной работе и реально охваченных ею (инвалиды; престарелые; родители, воспитывающие детей в одиночку; многодетные семьи; одинокие люди; дети-сироты; подростки; семьи группы риска и др.);

- типы проблем, с которыми люди обращаются в социальное учреждение и критерии отнесения человека к категории нуждающихся в той или иной помощи;
- виды социальных услуг, предлагаемые социальным учреждением населению, с указанием категорий населения ее численности; формы услуги (платная, бесплатная, льготная и т.д.); времени, затрачиваемого на оказание определенной услуги (материальная, денежная, вещевая, продуктовая) помощь; социально-медицинский патронаж; социально-бытовая помощь; правовая помощь; психологическая помощь; консультация и др.
- определить направленность (качественную и количественную), формы организации; эффективность деятельности социального учреждения по отношению к следующим категориям населения, составить реальный профессионально-психологический портрет социального работника данного социального учреждения.

Для сбора материала по индивидуальному заданию руководителя следует воспользоваться следующими методами: анализ документов; беседа; экспертный опрос; наблюдение; хронометраж.

Итоговый контроль:

- реферативная работа, выполняемая по материалам одного из учреждений или организаций и соответствующей специальной литературе;
- записи в дневнике практики (или аналогичном документе);
- итоговая конференция, посвященная обсуждению итогов практики с участием преподавателей, ответственных за практику и представителей учреждений и организаций – баз практики (возможно с привлечением студентов старших курсов, аспирантов, магистрантов и т.п.);
- зачет.

5. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Цели:

- отработка профессиональных навыков деятельности специалиста по социальной работе, общения и установки контактов с клиентом;
- индивидуальной работы с клиентом, определения его социальных проблем;
- разработки социальных программ по оказанию конкретной помощи нуждающимся;
- консультирования клиентов по различным проблемам,
- разработки социальных проектов,
- формирования взаимоотношений с коллегами по работе, руководителем и консультантом практики.

Задачи:

1. Продолжить изучение теории социальной работы и ее технологий на практике по оказанию специализированной помощи различным категориям населения и выработке социальной политики в отношении наиболее уязвимых слоев населения.
2. Посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций отработать основные приемы, формы и методы работы специалиста по социальной работе., в связи с чем выполнить следующие задачи:
 - приобретение и углубление знаний о сущности и основных характеристиках технологического процесса социального учреждения, навыков практической работы с клиентами различных социально-психологических характеристик, умений анализа документации, делопроизводства, организации практической профессиональной деятельности в сфере социальной работы, применительно к профилю избранной ими специализации;
 - составление и реализация различных социальных программ на индивидуальном, индивидуально-групповом и структурном уровнях;
 - развитие навыков научно-исследовательской работы в условиях базовых социальных учреждений, выбор и обработка различных методик социальной работы применительно к теме научной работы;
 - сбор и обработка материалов, имеющих научную ценность, которые, в дальнейшем, могут быть использованы для написания дипломной работы.

Основные функциональные роли студентов на практике:

- помощник руководителя ЦСО;
- специалист по социальной работе;
- стажер-руководитель территориальной социальной службы;
- помощник руководителя общественного фонда социальной направленности;
- руководитель одного из отделений в стационарном учреждении;

Вне специализации каждый студент должен привести в отчете о практике:

- социальную инфраструктуру той местности, в которой расположена база практики;
- социальный паспорт этого населенного пункта;
- необходимый информационно-статистический материал, отражающий экономико-, расселенческо-, социально-, этно-, эколого-демографический аспекты той территории, на которой находится база практики.

Программа производственной практики включает следующее:

В секторах пенсионного обеспечения:

- ознакомление с процедурой назначения, выплат пенсий и пособий, установленных законодательством;
- участие в работе по подготовке документов и представлений к назначению пенсий и других льгот, их оформление;
- ознакомление с законодательством о социальном обеспечении и с документацией, необходимой для начисления пенсий и пособий, пенсионными и личными делами граждан;
- участие в работе экспертных комиссий по переосвидетельствованию пенсионеров-инвалидов;
- участие в консультативной и разъяснительной работе по пенсионному законодательству, льготам, федеральным законам, касающимся пенсионеров и инвалидов;
- работа с заявлениями, письмами, жалобами граждан.

В секторах социальной помощи, территориальных центрах социального обеспечения:

- знакомство с организацией социального обслуживания и социальной помощи престарелым, инвалидам, лицам без определенного, места жительства и вернувшимся из мест лишения свободы, малообеспеченным группам населения, лицам, оставшимся без средств к существованию, попавшим в экстремальную ситуацию;
- выявление категорий граждан на представление им услуг по льготным тарифам и установление обратной связи с предприятиями, предоставляющими эти услуги;
- участие в подготовке документов об установлении попечительства над совершеннолетними дееспособными лицами, и в процедурах их дальнейшего рассмотрения и принятия решений;
- участие в ведении документации лиц, нуждающихся в устройстве в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, обследовании их семейно-бытового положения;
- участие в приеме граждан, обращающихся в сектор по вопросам социально-бытового обслуживания и оказания различного вида социальной помощи;
- знакомство с картотекой малообеспеченных граждан, участие в разработке и реализации программ помощи им;
- участие в работе по диспансерному наблюдению и учету на дому за нетранспортабельными пенсионерами, инвалидами и др. категориями граждан;
- ознакомление с работой дневных стационаров отделениями срочной социальной службы, лечебной реабилитации;
- социальный уход «на дому», деятельность телефона доверия;
- участие в медико-психологической, психолого-педагогической работе с нуждающимися в этом гражданами,

- составление программы индивидуальной коррекции их поведения, образа жизни или социального воспитания;
- ознакомление с документацией лиц с ограниченными возможностями, приобретение навыков их оформления;
- знакомство с организацией и деятельностью (выплата компенсаций, обеспечение санаторно-курортными путевками, спортивно-оздоровительные мероприятия, трудотерапия и др.)

В области поддержки лиц с ограниченными возможностями:

- ознакомление со спецификой оказания - социально-медицинской помощи больным пенсионерам и инвалидам, содержание социальных коек и палат социального ухода, составление программ индивидуального социального лечения;
- участие в начислении и процедурах выплат по постановлениям мэра и губернатора области для взрослого населения, в организации и проведении благотворительных и массовых мероприятий;
- работа с заявлениями, письмами и жалобами граждан.

В секторе по проблемам семьи, женщины и детей:

- знакомство с содержанием и реализацией программы «семья», составление альтернативных программ;
- ознакомление с картотекой семей, их учетом по категориям; особенностям работы с категориями социально-незащищенных семей; .
- выявление направлений деятельности, содержание мероприятий по оказанию помощи различным категориям семей (малообеспеченные, многодетные, опекунские, имеющие детей-инвалидов, детей-хроников и т.д.);
- ознакомление со всеми видами социальной поддержки (единовременная помощь, ежемесячные выплаты; адресная помощь, материальная помощь, дотации на льготы, бесплатное обеспечение лекарствами т.д., семьям, детям;
- участие в работе по выявлению детей, склонных к правонарушениям из категории малообеспеченных семей;
- участие в работе с семьями с асоциальным ведением родителей;
- ознакомление с деятельностью в области оказания социальной помощи семьям, имеющим детей-инвалидов, детей с хроническими заболеваниями и составление программ индивидуального долговременного ухода за детьми с ограниченными возможностями и их реабилитацией;
- участие в организации благотворительной помощи остро нуждающимся семьям, изучение деятельности социального учреждения по развитию благотворительности;
- изучение возможностей социального учреждения по оказанию социальной поддержки способных и талантливых детей из

категории малообеспеченных семей и семей с асоциальным поведением родителей;

- участие в начислении и процедурах выплат по постановлениям мэра и губернатора области различным категориям семей и детей;
- работа с заявлениями, письмами и жалобами граждан.

В учреждениях здравоохранения (больницы, госпитали, психиатрические лечебницы, реабилитационные центры, приюты, центры охраны здоровья и др.):

- изучение особенностей социальной работы в различных службах здравоохранения;
- участие в реализации программ здравоохранительных учреждений по уходу за больными на дому, в приютах, путем патронажа, при долгосрочном медицинском обслуживании;
- овладение навыками практических и профессиональных услуг больным пациентам;
- приобретение умений по оказанию психологической помощи пациентам с изменениями, потенциально угрожающими их жизни;
- содействие в общении пациента с семьей, врачами; овладение навыками по составлению планов реабилитационных действий после выписки для продолжения лечения или приспособления к изменившимся условиям жизни;
- приобретение навыков оказания помощи пациентам, поступившим в учреждение в кризисных ситуациях;
- обеспечение пациентов информацией в определении своих прав на необходимые услуги, как в период нахождения в учреждении здравоохранения, так и после выписки из него.

В учреждениях МВД:

- приобретение навыков установления контакта с правонарушителями, лицами асоциального поведения;
- ознакомление с системой мер по профилактике правонарушений;
- участие в работе по коррекции правонарушителей;
- овладение действующими формами наказания правонарушителей и изыскание альтернативных;
- ознакомление с программой воспитания в исправительных учреждениях для несовершеннолетних и разработка альтернативной программы по изучению асоциального поведения и его профилактике;
- овладение методами исправления, применяемыми в учреждениях и группах, занимающихся исправительной работой среди несовершеннолетних;
- изучение взаимосвязей программ профилактики правонарушений в школах, по месту жительства, в исправительных учреждениях;
- разработка программы исправления для конкретного правонарушителя с применением различных подходов и методов исправления;

- участие в процедуре защиты и представления интересов несовершеннолетних подростков девиантного поведения в их отношениях с членами семьи, социальными органами, сотрудниками школ и возможными работодателями;
- анализ состояния среды в исправительных учреждениях для несовершеннолетних, в местах их временной изоляции, по месту проживания, в школах и составление программы действий по оздоровлению среды;
- ознакомление с документами и участие в их составлении; делами, находящимися в производстве и их анализ; участие в проверках;
- участие в работе правоохранительных органов по борьбе с правонарушителями среди несовершеннолетних, ознакомление с организацией координации и взаимодействия с государственными и общественными организациями, отвечающими за состояние воспитательной работы среди подростков и молодежи;
- ознакомление с процедурой надзора по делам несовершеннолетних, выявление ее профилактической направленности, результативности.

Задания для самостоятельной исследовательской работы

Тема 1. Знакомство с клиентом (службой)

Использование знаний в области социальной работы и психологии для формирования обратной связи "социальный работник-клиент". Интерпретация вербального и невербального поведения клиента. Стил, язык общения с клиентами.

Тема 2. Диагностика

Совершенствование профессиональных навыков проведения беседы, опроса, собеседования при выяснении проблем клиентов. Квалифицированный опрос. Искусство поддержать диалог с клиентом для выяснения причин его проблем. Определение основных направлений помощи.

Тема 3. Отстаивание интересов

Умение выражать собственную точку зрения, правильно формулировать мысли, отстаивать интересы клиентов и свои собственные для достижения поставленных целей.

Тема 4. Ведение переговоров, бесед, собеседований

Проявление навыков и умений при приеме клиентов, при организации переговоров с различными учреждениями и ведомствами. Проведение целевых бесед по определенным направлениям.

Тема 5. Консультирование

Консультирование как технология организации взаимоотношений двух сторон и оказание помощи клиентам: выяснить содержание проблемы клиента; предпринять попытку в совместной беседе найти пути ее решения собственными силами клиента; помочь определить направления и организации решения проблем.

Тема 6. Посредничество

Клиент - специалист по социальной работе - организация, учреждение; клиент - специалист по социальной работе - орган управления; клиент - специалист по социальной работе - неправительственные, общественные организации; специалист по социальной работе - семья, среда, коллектив; специалист по социальной работе - международные организации социальной направленности.

Тема 7. Разработка и апробация социального проекта

Виды проектов, основные составляющие, условия, необходимые для их реализации: мотивы, ресурсы, финансы и т.д. Практика создания проектов, их реализация. Подготовка одного из проектов для определенного микрорайона города, села. Апробация проекта.

Тема 8. Формирование отношений с коллегами и клиентами

Этический кодекс поведения. Функциональные роли и личностные отношения. Отношения субординации, сотрудничества, соперничества, договора. Причины конфликтов и пути их устранения.

Задания для отчетной конференции:

1. Разработать подробную программу знакомства с клиентом.
2. Составить план беседы с одним из клиентов.
3. Установить диагноз одного из клиентов.
4. Описать результаты посреднической деятельности с одной из общественных организаций.
5. Составить социальный проект для одной из категорий населения, наиболее нуждающейся в социальной помощи, и апробировать его.

Итоговый контроль:

- письменный отзыв куратора – специалиста базы практики;
- записи в дневнике практики (или ином аналогичном документе);
- итоговая конференция, посвященная обсуждению итогов практики с участием преподавателей, ответственных за практику и представителей учреждений и организаций – баз практики (возможно с привлечением студентов старших курсов, аспирантов, магистрантов и т.п.);
- зачет.

5.1. Педагогическая практика

Педагогическая практика проводится на базе средних общеобразовательных учреждений, колледжей, учреждений дополнительного образования детей.

Цели практики:

- Закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных в процессе обучения основной специальности, педагогике, психологии, частных методик;
- Формирование у студентов целостной картины педагогической деятельности.

Задачи педагогической практики:

- Приобретение навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и исследовательской работы с учащимися;
- Развитие потребности в педагогическом самообразовании;
- Изучение структуры учебного заведения, состояния учебно-воспитательной работы в различных типах учреждений;
- Изучение передового педагогического опыта учителей, знакомство с новыми технологиями обучения и воспитания;
- Закрепление и углубление знаний, в ходе изучения дисциплин психолого-педагогической, медико-биологической и предметной подготовки, в процессе их использования при решении конкретных педагогических задач;
- Проведение психологической диагностики познавательной деятельности учащихся и педагогической деятельности учителей.

В процессе педагогической практики студент включается во все основные виды деятельности учителя: изучает работу учителя-предметника; планирует учебно-воспитательную работу, проводит уроки и факультативные занятия, внеклассную работу по предмету, участвует в проведении общешкольных внеклассных мероприятий; работает в качестве классного руководителя. На протяжении всей практики студент ведет учебную и научную исследовательскую работу, анализирует собственную деятельность.

В период практики студенты становятся членами педагогического коллектива образовательного учреждения, следовательно, подчиняются распорядку, традициям школы, соблюдают трудовую дисциплину, учатся строить взаимоотношения на демократической основе.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

- строго выполнять правила внутреннего распорядка школы, указания методиста и курсового руководителя практики;
- выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики;
- практикант обязан находиться в школе ежедневно не менее 6 часов;
- в первую неделю активной практики студент должен составить индивидуальный план работы на весь период практики, присутствовать на всех уроках учителей-предметников, а также на воспитательных мероприятиях, проводимых классными руководителями в закрепленном за ним классе;
- систематически заполнять дневник педагогической практики.
- присутствовать на уроках, проводимых в период педагогической практики учителем-предметником и сокурсниками, участвовать в их анализе;
- помогать классному руководителю, проводить классные часы и другие внеклассные воспитательные мероприятия с учащимися. Принимать участие в общешкольных мероприятиях;
- посещать воспитательные мероприятия своих товарищей и участвовать в их

анализе;

- работать с родителями, участвовать в проведении классных родительских собраний, посещать семьи учащихся, проводить индивидуальные беседы с родителями по проблемам семейного воспитания;
- работать с активом и всем коллективом класса.
- провести одно зачетное воспитательное мероприятие;
- обязательно присутствовать на всех конференциях по педагогической практике, проводимых в школе и вузе;
- к окончанию практики подготовить всю отчетную документацию.

План-сетка работы студента на первую неделю практики

1-й день. Знакомство со школой (или другими учебными заведениями, где организуется педагогическая практика). Беседа с администрацией школы, учителями, классными руководителями. Изучение плана работы учителя-предметника. Ознакомление с оформлением, оборудованием кабинетов. Беседа с классным руководителем о задачах и системе воспитательной работы в классе. Консультация группового руководителя. Посещение уроков учителей.

2-й день. Посещение уроков в своем классе. Беседа с учителями о классе, изучение классного журнала. Посещение и анализ урока учителя-предметника. Изучение плана воспитательной работы классного руководителя. Знакомство с учащимися класса, беседа с активом, отдельными учащимися. Оформление дневника.

3-день. Посещение и анализ уроков учителей-предметников. Консультация классного руководителя по изучению уровня воспитанности учащихся и коллектива. Знакомство с дневниками, личными делами учащихся класса. Общение с учащимися. Консультация методиста по педагогике.

4-й день. Посещение уроков учителей. Беседа с учителями о классе и отдельных учащихся. Разработка графика проведения уроков в период педпрактики. Планирование плана воспитательной работы. Участие в подготовке классного часа по плану классного руководителя.

5-й день. Посещение уроков учителей. Изучение методической литературы. Посещение семьи одного из учеников. Составление и утверждение индивидуального плана работы на период практики. Консультация по психологии.

6-й день. Разработка конспектов воспитательных мероприятий. Подбор дидактического материала, изготовление наглядных пособий. Консультации методиста и учителя-предметника.

Примерный план зачетного воспитательного мероприятия

1. Название, формы работы, тема мероприятия.

2. Воспитательная цель и педагогические задачи.
3. Время проведения (дата).
4. Оборудование и оформление мероприятия, место ее проведения.
5. Распределение ролей и поручений между школьниками.
6. Ход – основное содержание.
7. Анализ мероприятия, выводы, замечания.
8. Используемая литература.

Ориентировочная схема анализа воспитательного мероприятия

1. Тема внеклассного мероприятия, его цель и задачи. Соответствие требованиям к содержанию и организации учебно-воспитательного процесса в современной школе.
2. Содержание внеклассного мероприятия:
 - соответствие содержания целям и задачам мероприятия;
 - доступность содержания;
 - адекватность форм воспитательного мероприятия его содержания;
 - учет особенностей данного детского коллектива и индивидуальных особенностей учащихся в реализации воспитательных задач, определяющих содержание внеклассного мероприятия.
3. Методика проведения воспитательного мероприятия:
 - активность и заинтересованность школьников в процессе проведения мероприятия на всех его этапах;
 - организованность учащихся при проведении мероприятия.
4. Воспитательно-образовательная ценность мероприятия:
 - на какие социальные установки ориентирует учащихся это мероприятие;
 - каково его влияние на совершенствование межличностных отношений в коллективе, рост симпатии к организаторам и исполнителям, сплоченность коллектива, установление новых контактов и т.п.
 - какова информационная насыщенность и познавательная значимость проведенной подготовительной, насколько затрагиваемые в процессе подготовки вопросы углубляли знания учащихся, расширяли их кругозор и способствовали совершенствованию качеств личности;
 - каковы причины успеха и имеющих место недочетов;
 - какова роль классного руководителя в подготовке, проведении и последующем анализе мероприятия.
5. Предложения по совершенствованию воспитательной работы с данным коллективом.

Проведение воспитательной работы в классе в качестве помощника классного руководителя

- составление и реализация вместе с классным руководителем плана

воспитательной работы;

- самостоятельная подготовка и проведение отдельных воспитательных мероприятий;
- посещение воспитательных мероприятий классного руководителя, практикантов, участие в их анализе;
- управление поведением, дисциплиной и активностью учащихся;
- составление психолого-педагогической характеристики на класс;
- работа с родителями (посещение учащихся на дому, индивидуальные беседы с родителями, участие в организации родительского собрания).

Проведение воспитательной работы с учащимися:

- планирование своей работы по руководству внеклассной деятельностью учащихся;
- проектирование развития личности и коллектива;
- управление дисциплиной, поведением и активностью учащихся;
- организация профориентационной работы с учащимися;
- организация и проведение внеклассных и общешкольных воспитательных мероприятий;
- составление психолого-педагогической характеристики на учащихся и классный коллектив;
- работа с родителями (посещение учащихся на дому, индивидуальные беседы с родителями, выступление на родительском собрании, помощь в работе классному родительскому комитету).

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА СТУДЕНТА - ПРАКТИКАНТА

1. Выполнение плана педагогической практики. Какие отклонения от плана имели место, почему? Что сделано сверх плана? Особенности практики.

2. Количество проведенных уроков. Какие уроки проходили наиболее удачно, какие вызвали затруднения?

3. Какие основные дидактические задачи решались вами в период практики? Как вы их решали, какие получили результаты?

4. Как вы учитывали и использовали передовой опыт работы?

5. Какие основные воспитательные задачи решали вы в период практики? Какие формы были включены в систему воспитательной работы с данным коллективом для их решения?

6. Как реализовался на практике индивидуальный подход к учащимся?

7. Общие выводы практики. Ее значение в вашем становлении как педагога. Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

5.2. Научно-исследовательская работа

Цель практики: завершение подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи:

- адаптация к конкретному рабочему месту и коллективу, освоение квалификационных требований к будущему специалисту;
- включение в функциональные связи подразделения (учреждения, организации);
- упрочение навыков и умений самостоятельной профессиональной деятельности, способности выполнять работу по профилю учреждения (организации);
- научное обобщение опыта работы в системе социальной работы.

Для каждого студента в зависимости от специфики региона и с учетом его интересов определяется одно или несколько базовых учреждений (организаций) практики.

Примерное задание на практику:

- изучение функциональных связей подразделения (учреждения, организации);
- изучение нормативно-правовой и специальной научной литературы, относящейся к деятельности подразделения (учреждения, организации);
- выполнение работы в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места;
- выработка и реализация рекомендаций по совершенствованию деятельности подразделения (учреждения, организации).
- апробация инновационных форм и методов работы в рамках дипломного проектирования.

Содержание практики:

Задания	Виды деятельности	Формы отчетности
<i>Подготовительный этап</i>		
1. Познакомиться с программой практики, распределением по объектам, со своими групповыми руководителями	Принять участие в работе установочной конференции	Оформить в отчетных документах цель и задачи практики; содержание заданий
<i>Основной этап</i>		
2. Вести дневник практики	Ежедневно отражать в дневнике практики содержание своей работы, осуществлять ее анализ	Представить дневник практики

3. Составить индивидуальный план работы	Совместно с групповым руководителем наметить порядок и сроки выполнения заданий	Привести в дневнике индивидуальный план работы
4. Познакомиться с учреждением (службой)	Побеседовать с представителями администрации и конкретными специалистами, изучить штатное расписание	Зафиксировать в отчетных документах общие сведения об учреждении (службе); схематично представить структуру учреждения (службы); представить в виде таблицы основные направления деятельности, кратко раскрыть их содержание
5. Изучить специфику и опыт практической работы специалиста в базовом учреждении	В ходе беседы со специалистом, наблюдения за его работой: - определить основные категории населения, с которыми работает учреждение (служба); - изучить содержание услуг, предлагаемых учреждением (службой) молодежи (психолого-педагогические, развивающие, оздоровительные, профориентационные, информационно-справочные, образовательные, педагогические, социально-бытовые, юридические и др.); - изучить функционал специалиста; - познакомиться с основными методиками и технологиями, реализуемыми специалистами.	Представить: - сводную карту основных категорий населения, с которыми работает учреждение (служба) - таблицу с перечнем и содержанием услуг, предлагаемых учреждением (службой); - перечень функций, выполняемых специалистом в данном учреждении (службе); - характеристику основных технологий и методик, реализуемых учреждением в работе с клиентами.
3. Изучить нормативно-правовое поле учреждения (службы), регулирующее его работу с различными категориями населения	Выяснить, какие законодательные и нормативные акты составляют основу работы специалистов с различными категориями населения	Привести перечень основных нормативно-правовых документов, регламентирующих работу учреждения (службы) с различными категориями населения

5.Изучить документацию социального работника, освоить технологию ее ведения	Познакомиться с перечнем документов, оформляющихся специалистом учреждения (службы) в процессе работы с различными категориями населения, изучить их содержание и технологию ведения	Представить в отчете образцы основных документов, оформлением которых занимается специалист учреждения (службы),
7. Принять участие в практической деятельности учреждения (службы)	Провести индивидуальную или групповую работу с клиентами: осуществить социально-педагогическую или социально-психологическую диагностику по проблеме; определить задачи работы с клиентами в рамках конкретной проблемы; осуществить ее проектирование и программирование; реализовать разработанную программу; оценить и проанализировать достигнутые результаты.	В дневнике отразить ход, содержание и результаты своей работы с клиентами (приложить диагностические методики, методические и др. материалы), представить программу работы.
8.Выполнить практическую часть дипломного проекта	Провести опытно-экспериментальную работу в соответствии с задачами исследования	Представить исследовательские материалы научному руководителю
9. Обобщить результаты практики		Написать отчет о ходе и результатах практики; представить отзыв-характеристику руководителей практики
10. Подготовить выступление к итоговой конференции на тему: «Специфика деятельности социального работника в учреждениях различной ведомственной принадлежности»		Представить видео-презентацию, социальный проект

Содержание индивидуального задания на научно-исследовательскую работу (практику) должно мотивировать студента на развитие научного интереса, раскрытие исследовательских способностей. Оно должно учитывать основные аспекты полноценного научного исследования: фиксация социального явления (формулировка темы, определение цели, объекта, предмета и задач исследования); описание социального явления по характерным признакам – место в системе других явлений, описание признаков проявления; объяснение социального явления с помощью научных методов

Тематика научно-исследовательских работ студентов должна быть актуальна с точки зрения подготовки бакалавров социальной работы, носить поисковый характер, соответствовать тематике научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре и в университете в целом.

Алгоритм выполнения индивидуального задания:

- определение проблемы исследования;
- выделение объекта и предмета исследования;
- разработка, обоснование (формирование программы) и проведение исследования, имеющего практическую значимость для подразделений (учреждений, организаций) социальной сферы и научного интереса студента;
- сбор, анализ и интерпретации с помощью руководителя первичной социологической информации;
- апробация и внедрение результатов исследования в рамках курсовой (дипломной) работы;
- выполнение отдельных заданий руководителя практики в рамках проблемы исследования;
- защита основных положений проведенного исследования на семинаре (конференции);
- текстуальное оформление результатов проведенного исследования.

Примерное индивидуальное задание студентам на научно-исследовательскую работу (практику) и алгоритм его выполнения

- разработка, обоснование и проведение исследования, имеющего практическую значимость для подразделения (учреждения, организации);
- выполнение работы в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места;
- апробация и внедрение результатов исследования в рамках дипломного проектирования.

Итоговый контроль:

- письменный отзыв куратора - специалиста базы практики, включающий квалификационную характеристику;
- записи в дневнике практики;
- практическая (исследовательская) часть дипломной работы;

- итоговая конференция, посвященная обсуждению итогов практики с участием преподавателей, ответственных за практику и представителей учреждений и организаций – баз практики (возможно с привлечением студентов старших курсов, аспирантов, магистрантов и т.п.);
- зачет.

7. Программа преддипломной практики

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа». Преддипломная практика является логическим завершением обучения и изучения цикла профессиональных дисциплин.

Цель практики - расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы.

Задачи практики - привить навыки квалифицированного поиска, отбора и анализа актуальной научной информации, а также формирования умений презентации полученной информации.

- отработать конкретные социальные технологии работы с различными категориями населения с целью включения данных материалов в ВКР;
- анализировать различные технологии деятельности специалиста по социальной работе в различных социальных институтах (комитет социальной защиты, центр социально-психологической помощи, центр социальной реабилитации и др.).
- определить адекватность и достаточность накопленных в процессе обучения знаний и умений для исполнения функций специалиста в учреждениях социального обслуживания;
- осуществить сбор материалов о формах и методах работы специалиста по социальной работе с отдельными клиентами или группой, о программах, возможностях социальных служб по оказанию помощи клиентам с целью создания копилки специалиста по социальной работе;
- провести опытно-экспериментальную работу по теме ВКР.

За время прохождения учебной практики студент обязан выполнить следующие задания:

1. Поиск научной информации для избранной области гуманитарного знания. Оформляется в виде аннотированного списка по теме исследования.
2. Проведение эксперимента (внедрение результатов научного исследования в образовательный или реабилитационный процесс).

3. Презентация научной информации. Студенту предлагается продемонстрировать различные формы презентации научной информации, которая может отражать результаты проведенной поисковой работы по теме исследования, предложенной выпускающей кафедрой в рамках научно-исследовательской работы.

Возможны следующие формы презентации информации:

- «классический» доклад/сообщение;
- стендовый доклад;
- электронная презентация доклада/сообщения;
- сетевой доклад;
- коллективный доклад;
- тезисы;
- статья.

Студенты могут принимать участие в работе различных научных мероприятий (конференции, виртуальные конференции, семинары, мастер-классы, круглые столы и др.), проводимых на факультете и в институте, в том числе и конференций с участием представителей от работодателя.

Процедура оценивания преддипломной практики:

Отлично: студент выполнил задания обязательных модулей, составил аннотированный список литературных источников по теме. Опытно-экспериментальная работа проведена на (результаты внедрены в) базе(у) учреждения образования, что отражено в акте о внедрении. Студент оформил результаты исследования в виде статьи и получил одобрение научного руководителя на публикацию. Сумма баллов рейтинга не менее 60.

Хорошо: Сумма баллов не менее 55

Удовлетворительно: студент не выполнил одно из обязательных заданий, сумма баллов менее 55.

Неудовлетворительно: студент не выполнил обязательные задания, сумма баллов менее 50.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Басов Н.Ф./ред. Основы социальной работы, М, Академия, 2004. – 288 с.
2. Соколова М.В., Макеева Т.В., Зайцева М.А. Нормативно-правовые основы социальной работы, Ярославль, РИО ЯГПУ, 2015, 72 с.
3. Фирсов М.В. Теория социальной работы, М, Владос, 2001. - 432 с.
4. Холостова Е.И., Социальная работа, М, Дашков и К, 2007.- 220 с.

б) дополнительная литература:

1. Медведева Г.П. Этика социальной работы, М, Владос, 2002. – 208 с.
2. Тарханова И.Ю. Основы социальной работы, Ярославль, РИО ЯГПУ, 2014. -111 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Библиотека Академии Наук <http://www.neva.ru/>
2. ВИНТИ http://www.mark-itt.ru/collection/info_resources/f13.shtml
3. Всероссийская Государственная Библиотека Иностранной Литературы <http://www.libfl.ru/>
4. Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru/>
5. Российский Государственный Гуманитарный Университет <http://www.rsuh.ru/>
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
7. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К.Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: _____

Форма обучения _____

Курс _____

Группа _____

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики (практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности)

способ проведения практики: *стационарная, выездная*

форма проведения практики: *дискретно по периодам*

(в) _____

_____ (наименование организации)

с _____ по _____

(указать дату)

(указать дату)

Студент _____

_____ (подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики

от организации

МП _____

(должность)(место печати)(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль-20____

Приложение 2.

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»
(ЯГПУ им. К.Д. Ушинского)

« ____ » _____ 20 ____ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

Выдано студенту

_____ (фамилия, имя, отчество)

направленному в

_____ (пункт назначения)

для прохождения учебной практики по

срок проведения практики « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ »

_____ 20 ____ г.

Основание: Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики:

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫБЫТИИ ИЗ
НИХ:

Убыл из _____

Прибыл

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ »

_____ 20 ____ г.

Печать

Подпись

Печать

Подпись

Прибыл _____

Убыл из

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____

20__ г.

Печать

Подпись

Печать

Подпись

Примечание: отметки о прибытии и выбытии делаются по месту прохождения практики.

I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____

_____ курса факультета _____

специальность / направление подготовки, профиль (профили)

направляется для прохождения *учебной* практики в:

Объем практики составляет _____ зачетных единиц.

Сроки практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Студент обязан представить дневник практики до « ____ » _____ 20__ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики

« ____ » _____ 20__ г

РАБОТА СТУДЕНТА В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент _____
прибыл на учебную практику в профильную организацию:

« ____ » _____ 20__ г.

Профильная организация расположена по адресу:

Проходит практику в качестве _____
В _____ с « ____ » _____ 20__ г.

Студент закончил прохождение практики « ____ » _____ 20__ г.

М.П. _____ Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО)

(должность)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3.

III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ЯГПУ: _____ Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

(Должность)

(Должность)

Студент _____ (ФИО) _____ (подпись)

Приложение 4.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

1. Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.
2. Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.

3. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.
4. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
5. Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
6. Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.
7. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
8. Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.
9. Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ и от профильной организации.
10. Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.
11. По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

1) Руководитель практики от ЯГПУ:

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2) Руководитель практики от профильной организации:

- 2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3) При проведении практики в профильной организации

руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент: _____ Группа: _____

(Фамилия ИО)

(номер группы, курс)

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

№ п/п	Наименование темы или работы (вид работ)	Кол-во рабочих дней	Сроки исполнения (Дата)	Отметка о выполнении

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ФИО)

(должность)

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО)

(должность)

ВІІ. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА
ПРАКТИКУ

(вид практики)

Студенту: _____ (Фамилия ИО) Группа: _____ (группа, курс)

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

Место прохождения практики: _____
(Полное наименование организации, местонахождение)

Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):	Сроки выполнения	Планируемые результаты
Ознакомление.....;		
изучение		
формирование навыков практической работы		
рассмотрение		
определение		
оценка		
выявление		
разработка мероприятий		
.....		

Продолжительность практики: _____ недели

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ФИО)

(должность)

«Согласовано» -

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО)

(должность)

ДНЕВНИК
прохождения _____ практики
 (вид практики)

№ п/п	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя практики от организации
		Начало	Окончание	
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				

**ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В
ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта _____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ курса _____ факультета _____ направления
 _____, проходившего производственную практику
 в _____

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 201 ____ года

1. Общая оценка:

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:

3. Отношение студента к работе, дисциплинированность:

4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая подготовка:

5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно): _____

Заключение о работе студента:

В процессе прохождения _____ практики в период с _____ по _____
 (указать дату) (указать дату)
 студент (ка) _____ проявил(а) себя как _____
 (Ф.И.О.) (перечислить качества)

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке _____
 (перечень разработанных вопросов)

Предоставленный отчет о прохождении _____ практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на _____
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики
от организации

_____ МП _____
(должность) место печати (подпись) (Фамилия, имя, отчество полностью)
«_____» _____ 20____ г.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ
О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
И ПОЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

Код компетенции	Сформирована	Частично сформирована	Не сформирована

Заключение: _____

Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, дисциплинированность и т.д.)

Руководитель практики

от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 5.

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

- 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.3. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
 - проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.
- 2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

3. Обязанности студента в период практики:

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

4. Возвратившись с практики студент-практикант обязан:

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

Приложение 6.

Анкета «Моя первая практика» для студентов II курса

1. Место прохождения практики:
2. Вы довольны своей первой практикой?
 - да -
 - нет -
 - затрудняюсь ответить -
3. Первую учебно-ознакомительную практику Вы считаете полезной?
 - да -
 - нет -
 - затрудняюсь ответить -
4. Целесообразно ли проходить практику после каждого года обучения, либо чаще?
 - да -
 - нет -
 - затрудняюсь ответить -
5. Отношение сотрудников к появлению практиканта:
 - заинтересованное -
 - безучастное -
 - затрудняюсь ответить -
6. В качестве кого Вам было легче себя представить?
 - сотрудника –
 - наблюдателя -
 - руководителя -
 - клиента -
 - затрудняюсь ответить -
7. Вам приходилось самостоятельно общаться с клиентами социальной службы?
 - да -
 - нет -
8. Принимали ли Вы участие в подготовке и проведении мероприятий? (в качестве помощников или организаторов?)
 - да -
 - нет -
9. Были события, факты, мероприятия, которые оставили след в душе?
 - да -
 - нет -
 - затрудняюсь ответить -
10. Как Вы считаете, готовы ли Вы к восприятию и решению конфликтных ситуаций?
 - да -
 - нет -
 - затрудняюсь ответить -
11. Как Вы оцениваете деятельность учреждения по вопросам организации социальной работы?
 - положительно
 - отрицательно -
 - затрудняюсь ответить -
12. Возникло ли у Вас желание что-либо изменить в работе учреждения?
 - да -
 - нет -
 - затрудняюсь ответить -
13. Вы хотели бы снова проходить практику в этом коллективе?

- да -
 - нет -
 - затрудняюсь ответить -
14. Есть ли в этом коллективе специалист, у которого Вы бы хотели учиться? (если да, то укажите Ф.И.О.)
- да -
 - нет -
 - затрудняюсь ответить -
15. Смогли Вы получить практические навыки в работе с детьми и молодежью?
- да -
 - нет -
 - затрудняюсь ответить -
16. Была ли у Вас возможность использовать теоретические знания в своей первой практике?
- да -
 - нет -
 - затрудняюсь ответить -
17. Вы хотели бы проходить практику:
- только в одной организации -
 - в разных организациях -
 - подходят оба варианта -
 - затрудняюсь ответить -

Анкета для студентов III и IV курсов

Практика является одним из видов учебного процесса, в котором осуществляется не только формирование основных профессиональных навыков и умений, но и ознакомление с реальными возможностями будущей работы по специальности, а так же приобретение навыков работы в коллективе.

Поэтому очень важно выявить все положительные и отрицательные стороны для дальнейшего преобразования практической деятельности, что и является целью этой анкеты.

1. Место прохождения практики

2. Направление деятельности организации

- работа с детьми и молодежью
- психологическая консультация
- общественная работа
- социальная служба
- другое направление

3. Оценка коллектива

развитость контактов	высокая средняя низкая
конфликтность	высокая средняя низкая
квалификационный уровень	высокий средний низкий
возрастной состав	молодой средний

эффективность труда

пожилой
высокая
средняя
низкая

4. Как принял Вас коллектив?

- хорошо
- средне
- плохо

5. Вы хотите проходить практику в том же учреждении?

- да
- нет
- не знаю

6. Возникло ли у Вас желание что-либо изменить в работе организации?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

7. Когда Вам удобно проходить практику?

- в течение всего учебного года
- в течение 1-2 месяцев во время учебы
- в течение 1-1.5 месяцев после окончания учебного года?

8. В какое время, по Вашему мнению, эффективнее прохождение практики?

- в течение всего учебного года
- в течение 1-2 месяцев во время учебы
- в течение 1-1.5 месяцев после окончания учебного года

9. Использовали ли Вы теоретические знания?

- да
- нет
- частично
- затрудняюсь ответить

10. Знания по каким предметам Вам пригодились больше всего?

- по социальной педагогике
- по педагогике
- по психологии
- по социологии
- по формированию здорового образа жизни
- иное (укажите)

11. Получили ли Вы новые знания по технологии социальной работы?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

12. По каким еще предметам Вы получили новые знания?

- по основам социальной работы
- по педагогике
- по МВР
- по психологии
- по социологии
- по формированию здорового образа жизни
- иное (укажите)

13. Что входило в Ваши обязанности?

- наблюдения
- проведение психологических исследований
- подготовка и проведение мероприятий

- консультация
- работа с документами
- иное (укажите)

14. Вам приходилось самостоятельно общаться с клиентами?

- да
- нет

15. Как Вы считаете, справились ли Вы с вашими обязанностями?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

16. Приносит ли практика Вам удовлетворение?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

17. Хотели бы Вы работать в этой организации после обучения?

- да
- нет
- не знаю

18. Вам интересно то, чем Вы занимаетесь на практике?

- да
- нет
- не знаю

19. Ваши пожелания по организации практики?

Приложение 7.

ФОРМА СОДЕРЖАНИЯ (ПРИМЕРНОГО) ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

СО Д Е Р Ж А Н И Е

ВВЕДЕНИЕ	_____
1. Административно-организационная структура (наименование конкретного учреждения)	_____
1.1. Общая характеристика (направления работы)	_____
1.1.1. Нормативно-правовое обеспечение и регулирование	_____
1.1.2. Финансирование	_____
1.1.3.1. Состав кадров (штатное расписание)	_____
1.1.4. Организация труда	_____
1.1.4.1. Организация рабочего места, условия труда и информационного обеспечения)	_____
1.1.4.2. Распорядок дня	_____
1.1.4.3. Виды работ, выполняемые на рабочем месте и затраты времени на их исполнение	_____
1.2. Схема управления	_____
1.2.1. Права, обязанности и ответственность руководителей и других работников	_____
1.2.2. Объемы обязанностей и прав	_____
1.2.3. Фактический уровень компетенции работников	_____
1.3. Отделы (подразделения), их характеристика, специализация	_____
1.4. Организация приема клиентов	_____
1.4.1. Типология клиентуры	_____
1.4.2. Модель первичного приема	_____
1.4.3. Схема оказания первичной помощи	_____
1.4.4. Схема оказания долговременной помощи	_____

- 2. Организация социального обеспечения _____
- 2.1. Пенсия _____
- 2.2. Пособия _____
- 2.3. Льготы _____
- 2.4. Профессиональное обучение и трудоустройство _____
- 2.5. Протезно-ортопедическая помощь _____
- 2.6. Врачебно-трудовая экспертиза и реабилитация инвалидов _____
- 2.7. Самозанятость _____
- 3. Методы (виды, формы, средства, методики, техники) социальной работы и оказания социальной помощи _____
- 3.1. Семья _____
- 3.2. Дети и молодежь _____
- 3.3. Инвалиды _____
- 3.4. Престарелые _____
- 3.5. Одинокие _____
- 3.6. Пенсионеры _____
- 3.7. Девианты _____
- 3.8. Группы риска _____
- 3.9. Беженцы _____
- 3.10. Остронуждающиеся в скорой социальной помощи _____
- 4. Организация системы социальных услуг _____
- 4.1. Уход на дому _____
- 4.2. Патронаж _____
- 4.3. Правовые и консультационные услуги _____
- 5. Организация системы социального контроля (надзора) _____

5.1. Официальный надзор _____

5.2. Неофициальный надзор _____

5.3. Профилактические мероприятия _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Общая оценка видов и содержания результата работы конкретные социального учреждения, причины эффективной или неэффективной работы) _____

Список литературы _____

Приложение (схемы, эскизы, формы материалов документов (или копий), используемых в социальном учреждении и его подразделениях)

Приложение 8.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

1. Титульный лист.

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО Ярославский государственный педагогический университет им.
К.Д. Ушинского»
Кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью

Социологическое исследование
Тема:.....

Выполнил:
Проверил:

2. Название исследования.

3. Сроки проведения.

4. Место проведения.

5. Характеристика объекта исследования:

- а) генеральная совокупность: _____
- б) единица наблюдения (индивид, семья, первичный коллектив, неформальная группа, предприятие (учреждение), населенный пункт, район, область, _____ регион _____ и _____ др.).
- в) общий объем выборки (указать численность единиц наблюдения).
- г) _____ тип _____ выборки
- д) социально-демографические характеристики выборочной совокупности (пол, возраст, национальность, образование, род деятельности, доход, социальный статус).

6. Характеристика методов исследования: анкета, интервью, наблюдение, анализ документов, тестирование, социологический опрос, эксперимент.

7. Цели исследования.

8. Задачи исследования.

9. Выдвижение гипотезы.

10. Основные понятия исследования.

11. Инструментарий (анкета, бланк-интервью, стенограмма беседы, социокарта, карточка наблюдений).

12. Анализ результатов исследования и проверка гипотезы.