

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д.Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ:  
ректор ЯГПУ им. К.Д.Ушинского



М.В. Груздев

«10» 05 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:  
проректор по учебной работе

В.П.Завойской  
В.П.Завойской  
«10» 05 2018 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

по направлению подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

направленность (профиль) программы:

**Менеджмент в малом бизнесе**

форма обучения:  
**очная**



ЯРОСЛАВЛЬ 2018

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - образовательная программа, ОП) одобрена Ученым советом университета « 10 » мая 20 18 г. Протокол № 10.

**Составитель (и):**

1. Л.Г. Батракова, заведующая кафедрой  
экономической теории и менеджмента  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный  
педагогический университет им. К.Д. Ушинского»,  
профессор, д.э.н.

2. Д.Т. Березин, доцент кафедры  
экономической теории и менеджмента  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный  
педагогический университет им. К.Д. Ушинского»,  
к.т.н.

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании выпускающей кафедры Экономической теории и менеджмента

Протокол № 6 от 25 января 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

**Эксперт (ы):**

1. А.А. Батаев, руководитель производственного  
отдела, заместитель директора по финансам  
ProGarden GROUP,  
кандидат экономических наук, доцент

  
А.А. Батаев

2. С.Б. Тюрин, директор Ярославского филиала  
ОУПВПО «Академия труда и социальных отношений»,  
заведующий кафедрой экономики и менеджмента,  
доктор экономических наук, профессор



# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Образовательная программа высшего образования – программа подготовки в бакалавриате** (далее – **программа бакалавриата**), реализуемая самостоятельно Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д.Ушинского» по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент (далее – **направление подготовки**), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень подготовки бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г. регистрационный № 41028);
- Приказа Минобрнауки России от 20 апреля 2016 г. № 444 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Профессионального стандарта Приказ Минтруда России от 06.10.2015 № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2015 « 39362).

**Целью программы бакалавриата** является создание обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

**Срок получения образования по программе бакалавриата** по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с направленностью Менеджмент в малом бизнесе при очной форме обучения составляет **4 года**.

**Структура образовательной программы бакалавриата** включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа **бакалавриата** состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы.

**Объем программы** бакалавриата составляет 240 зачетных единиц.

## **1.1. ПРИСВАИВАЕМАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ**

При условии освоения программы **бакалавриата** и успешной защиты выпускной квалификационной работы присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

**Требования к лицам, желающим освоить программу** бакалавриата. В бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю)

Менеджмент в малом бизнесе принимаются граждане, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества, способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

## **1.2. ОБЛАСТИ И ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу **бакалавриата**, включает:

- организации различной организационно-правовой формы (комерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Профессиональная деятельность выпускника бакалавриата с направленностью Управление человеческими ресурсами состоит в:

- управлении персоналом организации (обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации).

### **Объекты профессиональной деятельности выпускников**

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **Виды профессиональной деятельности**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу **бакалавриата**:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

## **1.3. НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент в малом бизнесе, целью обучения которой является подготовка менеджеров, способных вести организационно-управленческую, информационно-аналитическую; предпринимательскую работу в области менеджмента организации и малого бизнеса. Особенностью профиля является комплексный подход, который позволяет формировать компетенции в области экономических знаний, систем и механизмов управления, предпринимательства. По окончании бакалаврской программы выпускник сможет применять полученные компетенции в области управления в коммерческих и некоммерческих организациях, органах государственного (муниципального) управления, что позволит выпускнику бакалавриата успешно работать в избранной сфере деятельности, быть социально мобильным и конкурентоспособным на рынке труда.

По окончании бакалавриата выпускник будет знать: концептуальные основы управления в коммерческих и некоммерческих организациях, органах государственного (муниципального) управления; системы и механизмы управления; экономические основы управления в коммерческих и некоммерческих организациях, органах государственного (муниципального) управления; основы управления региональными и муниципальными программами; стандарты корпоративной социальной ответственности по программам управления персоналом.

Профиль рассчитан на: управленцев-практиков, ориентированных на решение значимых государственных задач, требующих оперативного и стратегического мышления; представителей сферы управления, стремящихся получить практические навыки, необходимые для успешной карьеры и развития бизнеса.

## **1.4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **1.4.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и компетенции установленные организацией дополнительно с учетом направленности (профиля) Менеджмент в малом бизнесе.**

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

#### **организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

#### **информационно-аналитическая деятельность:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и введение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организаций, введение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

**предпринимательская деятельность:**

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, *должен обладать следующими общекультурными компетенциями:*

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу, *должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:*

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший образовательную программу, *должен обладать следующими профессиональными компетенциями, определяемыми направленностью (профилем) программы бакалавриата в рамках направления подготовки:*

**организационно-управленческая деятельность:**

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

**информационно-аналитическая деятельность:**

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организаций, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для

формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

**предпринимательская деятельность:**

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**1.4.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – зун и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

**Матрица соответствия компетенций, составных частей ОП ВО  
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль)  
Менеджмент в малом бизнесе**





	Профессиональный этикет								
	Риск-менеджмент								
	Экономическая безопасность								
	Антикризисное управление								
	Управление персоналом малого					+			
	Элективные дисциплины по физической						+	+	
	История предпринимательства			+					
	Зарубежный опыт развития малого			+					
	правовые основы предпринимательства								
	Потребительское право								
	Социально-экономическое			+					
	Социология бизнеса			+					
	Исследование систем управления								
	Организационные изменения								
	Персональный менеджмент	+					+		
	Лидерство	+					+		
Блок 2	Вариативная часть								
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков								
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								
	Преддипломная практика								

		Общепрофессиональные компетенции					
		Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом					
Блок 1		Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом					
	Базовая часть		ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	История						
	Философия						
	Иностранный язык						
	Правоведение						
	Институциональная экономика						
	Психология						
	Математика						
	Статистика						
	Методы принятия управленческих решений	+	+	+			
	Информационные технологии в менеджменте				+		
	Теория менеджмента	+	+	+			
	Маркетинг					+	

	Учет и анализ в малом бизнесе	+				+	+
	Финансовый менеджмент малых предприятий					+	
	Управление человеческими ресурсами			+	+		
	Стратегический менеджмент			+			
	Государственная поддержка малого	+					
	Безопасность жизнедеятельности						
	Деловые коммуникации				+		
	Оценка бизнеса	+					
	Управление проектами						
	Физическая культура и спорт						
	Экономическая теория	+				+	
	Бизнес-планирование						+
	Введение в профессию	+			+		
	Налогообложение в малом бизнесе	+				+	
	Психология управления малой социальной группой		+	+	+		
Блок 1	Вариативная часть						
	Экономика фирмы						
	Теория организации			+			
	Финансовая политика фирмы						
	Имидж руководителя						
	Управление межличностными конфликтами в бизнесе		+	+			
	Иновационный менеджмент						
	Финансовая математика					+	
	Управление качеством						
	Организация малого бизнеса						
	Основы предпринимательства						

	Профессиональный этикет						
	Риск-менеджмент						
	Экономическая безопасность						
	Антикризисное управление						
	Управление персоналом малого		+	+	+		
	Элективные дисциплины по физической						
	История предпринимательства						
	Зарубежный опыт развития малого бизнеса						
	правовые основы предпринимательства	+					
	Потребительское право	+					
	Социально-экономическое					+	+
	Социология бизнеса					+	+
	Исследование систем управления	+	+	+			+
	Организационные изменения	+	+	+			+
	Персональный менеджмент			+	+		
	Лидерство			+	+		
Блок 2	Вариативная часть						
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						
	Преддипломная практика						

		Общепрофессиональные компетенции
	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	ОПК 7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Блок 1	Базовая часть	
	История	
	Философия	
	Иностранный язык	
	Правоведение	
	Институциональная экономика	
	Психология	
	Математика	
	Статистика	
	Методы принятия управленческих решений	
	Информационные технологии в менеджменте	+

	Теория менеджмента	
	Маркетинг	
	Учет и анализ в малом бизнесе	
	Финансовый менеджмент малых предприятий	
	Управление человеческими ресурсами	
	Стратегический менеджмент	
	Государственная поддержка малого бизнеса	
	Безопасность жизнедеятельности	
	Деловые коммуникации	
	Оценка бизнеса	
	Управление проектами	
	Физическая культура и спорт	
	Экономическая теория	+
	Бизнес-планирование	
	Введение в профессию	
	Налогообложение в малом бизнесе	
	Психология управления малой социальной группой	
Блок 1	Вариативная часть	
	Экономика фирмы	
	Теория организации	
	Финансовая политика фирмы	
	Имидж руководителя	
	Управление межличностными конфликтами в бизнесе	
	Инновационный менеджмент	
	Финансовая математика	
	Управление качеством	

	Организация малого бизнеса	
	Основы предпринимательства	
	Профессиональный этикет	
	Риск-менеджмент	
	Экономическая безопасность	+
	Антикризисное управление	
	Управление персоналом малого	
	Элективные дисциплины по физической	
	История предпринимательства	
	Зарубежный опыт развития малого бизнеса	
	правовые основы предпринимательства	
	Потребительское право	
	Социально-экономическое	
	Социология бизнеса	
	Исследование систем управления	
	Организационные изменения	
	Персональный менеджмент	
	Лидерство	
Блок 2	Вариативная часть	
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
	Преддипломная практика	

		Профессиональные компетенции					
		ПК-1. владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры					
Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом		ПК-2. владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде					
Блок 1		ПК-3. владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности					
Базовая часть		ПК-4. умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации					
История		ПК-5. способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений					
Философия		ПК-6. способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений					
Иностранный язык							
Правоведение							
Институциональная экономика							
Психология							
Математика							
Статистика							
Методы принятия управленческих решений							
Информационные технологии в менеджменте							
Теория менеджмента							
Маркетинг							

	Учет и анализ в малом бизнесе					
	Финансовый менеджмент малых предприятий				+	
	Управление человеческими ресурсами	+				
	Стратегический менеджмент	+		+		+
	Государственная поддержка малого бизнеса					
	Безопасность жизнедеятельности					
	Деловые коммуникации		+			
	Оценка бизнеса				+	
	Управление проектами					+
	Физическая культура и спорт					
	Экономическая теория					
	Бизнес-планирование					+
	Введение в профессию					
	Налогообложение в малом бизнесе					
	Психология управления малой социальной группой	+	+			
Блок 1	Вариативная часть					
	Экономика фирмы					
	Теория организации					+
	Финансовая политика фирмы			+	+	
	Имидж руководителя	+	+			
	Управление межличностными конфликтами в бизнесе	+	+			
	Иновационный менеджмент					+
	Финансовая математика					
	Управление качеством			+		
	Организация малого бизнеса					
	Основы предпринимательства					

	Профессиональный этикет	+	+				
	Риск-менеджмент						
	Экономическая безопасность						
	Антикризисное управление			+			
	Управление персоналом малого	+					
	Элективные дисциплины по физической	+					
	История предпринимательства	+					
	Зарубежный опыт развития малого бизнеса	+					
	правовые основы предпринимательства						
	Потребительское право						
	Социально-экономическое			+		+	+
	Социология бизнеса			+		+	+
	Исследование систем управления	+		+		+	+
	Организационные изменения	+		+		+	+
	Персональный менеджмент	+	+				+
	Лидерство	+	+				+
Блок 2	Вариативная часть						
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+	+	+	+	+	+
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+
	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+

		Профессиональные компетенции				
		ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ				
		ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений				
Блок 1	Базовая часть					
	История					
	Философия					
	Иностранный язык					
	Правоведение					
	Институциональная экономика					
	Психология					
	Математика					
	Статистика					
	Методы принятия управленческих решений				+	
	Информационные технологии в менеджменте				+	
	Теория менеджмента				+	
	Маркетинг				+	

	Учет и анализ в малом бизнесе					
	Финансовый менеджмент малых предприятий					
	Управление человеческими ресурсами					
	Стратегический менеджмент					
	Государственная поддержка малого бизнеса					
	Безопасность жизнедеятельности					
	Деловые коммуникации					
	Оценка бизнеса					
	Управление проектами	+				
	Физическая культура и спорт					
	Экономическая теория					
	Бизнес-планирование					
	Введение в профессию					
	Налогообложение в малом бизнесе					
	Психология управления малой социальной группой					
Блок 1	Вариативная часть					
	Экономика фирмы	+	+			
	Теория организации					
	Финансовая политика фирмы			+		
	Имидж руководителя					
	Управление межличностными конфликтами в бизнесе					
	Иновационный менеджмент		+			
	Финансовая математика				+	
	Управление качеством			+	+	
	Организация малого бизнеса					

	Основы предпринимательства					
	Профессиональный этикет					
	Риск-менеджмент			+		
	Экономическая безопасность			+		
	Антикризисное управление	+				
	Управление персоналом малого					+
	Элективные дисциплины по физической					
	История предпринимательства					
	Зарубежный опыт развития малого бизнеса					
	правовые основы предпринимательства					
	Потребительское право					
	Социально-экономическое	+	+	+		
	Социология бизнеса	+	+	+		
	Исследование систем управления	+	+	+		
	Организационные изменения	+	+	+		
	Персональный менеджмент					
	Лидерство					
Блок 2	Вариативная часть					
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+	+	+	+	+
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+	+
	Преддипломная практика	+	+	+	+	+

		Профессиональные компетенции					
		Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом					
Блок 1		ПК-12. умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)					
Базовая часть		ПК-13. умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций					
История		ПК-14. умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета					
Философия		ПК-15. умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании					
Иностранный язык		ПК-16. владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов					
Правоведение		ПК-17. способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели					
Институциональная экономика		ПК-18. владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)					
Психология							
Математика							
Статистика							
Методы принятия управленческих решений							
Информационные технологии в менеджменте							
Теория менеджмента							
Маркетинг							

	Учет и анализ в малом бизнесе			+	+	+		
	Финансовый менеджмент малых предприятий			+				
	Управление человеческими ресурсами							
	Стратегический менеджмент	+						+
	Государственная поддержка малого бизнеса							
	Безопасность жизнедеятельности							
	Деловые коммуникации							
	Оценка бизнеса			+	+	+		
	Управление проектами							
	Физическая культура и спорт							
	Экономическая теория							
	Бизнес-планирование						+	+
	Введение в профессию							
	Налогообложение в малом бизнесе			+				
	Психология управления малой социальной группой							
Блок 1	Вариативная часть							
	Экономика фирмы							
	Теория организации							
	Финансовая политика фирмы				+	+		
	Имидж руководителя							
	Управление межличностными конфликтами в бизнесе							
	Инновационный менеджмент		+					
	Финансовая математика				+			
	Управление качеством		+					
	Организация малого бизнеса						+	
	Основы предпринимательства						+	+

	Профессиональный этикет							
	Риск-менеджмент				+	+	+	
	Экономическая безопасность				+	+		
	Антикризисное управление							
	Управление персоналом малого							
	Элективные дисциплины по физической							
	История предпринимательства							
	Зарубежный опыт развития малого бизнеса							
	правовые основы предпринимательства							
	Потребительское право							
	Социально-экономическое				+	+	+	+
	Социология бизнеса				+	+	+	+
	Исследование систем управления	+	+		+			
	Организационные изменения	+	+		+			
	Персональный менеджмент	+						
	Лидерство	+						
Блок 2	Вариативная часть							
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+	+	+	+	+	+	+
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+
	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+

		Профессиональные компетенции
	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес -плана всеми участниками
Блок 1	Базовая часть	ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
	История	
	Философия	
	Иностранный язык	
	Правоведение	
	Институциональная экономика	
	Психология	
	Математика	
	Статистика	
	Методы принятия управленческих решений	
	Информационные технологии в менеджменте	
	Теория менеджмента	

	Маркетинг		
	Учет и анализ в малом бизнесе		
	Финансовый менеджмент малых предприятий		
	Управление человеческими ресурсами		
	Стратегический менеджмент		
	Государственная поддержка малого бизнеса		
	Безопасность жизнедеятельности		
	Деловые коммуникации		
	Оценка бизнеса		
	Управление проектами		
	Физическая культура и спорт		
	Экономическая теория		
	Бизнес-планирование		
	Введение в профессию		
	Налогообложение в малом бизнесе		
	Психология управления малой социальной группой		
Блок 1	Вариативная часть		
	Экономика фирмы		
	Теория организации		
	Финансовая политика фирмы		
	Имидж руководителя		
	Управление межличностными конфликтами в бизнесе		
	Иновационный менеджмент		
	Финансовая математика		
	Управление качеством		

	Организация малого бизнеса		+
	Основы предпринимательства	+	+
	Профессиональный этикет		
	Риск-менеджмент		
	Экономическая безопасность		
	Антикризисное управление		
	Управление персоналом малого		
	Элективные дисциплины по физической		
	История предпринимательства		
	Зарубежный опыт развития малого бизнеса		
	правовые основы предпринимательства	+	+
	Потребительское право	+	+
	Социально-экономическое проектирование	+	
	Социология бизнеса	+	
	Исследование систем управления		
	Организационные изменения		
	Персональный менеджмент		
	Лидерство		
Блок 2	Вариативная часть		
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+	+
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+
	Преддипломная практика	+	+

## **1.5. СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

## **1.6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **1.6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

Помещения, используемые для реализации образовательной программы, представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа подготовлены наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам учебных дисциплин (модулей). Также, для организации образовательной деятельности используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ЯГПУ.

#### **1.6.2. ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ**

**(МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)**

Образовательные технологии, направленные на построение индивидуальной траектории развития личности:

*Для студентов:* включение в образовательный процесс активных и интерактивных технологий, технологий проблемного обучения, направленных на формировании общекультурных и профессиональных компетенций студентов высших учебных заведений; личностно-ориентированная направленность учебно-воспитательного процесса, предусматривающая учет индивидуальных качеств студентов, особенностей их личностного и профессионального роста.

*Для студентов с ограниченными возможностями здоровья используются:*

- элементы дистанционных образовательных технологий, консультации в режиме онлайн, посредством электронной почты;
- использование электронных учебно-методических пособий;
- использование видеоматериалов в процессе обучения;
- технология индивидуального целеполагания;
- усиление личностно-ориентированной направленности учебно-воспитательного процесса.

*Для одаренных студентов:* личностно-ориентированная направленность учебно-воспитательного процесса.

*Условия перехода обучающихся на индивидуальные планы и графики:*

- имеющие документ о среднем общем образовании, зачисленные на обучение по ОП на нормативный срок освоения программы, проявившие выдающиеся способности;
- не имеющие возможности осваивать ОП в соответствии с установленным учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- имеющие ребенка в возрасте до трех лет или осуществляющие уход за тяжелобольным членом семьи;
- направленные Университетом на обучение в другую образовательную организацию на срок более одного месяца, в том числе в случае реализации сетевой формы обучения;
- являющиеся членами сборных спортивных команд России, Ярославской области;
- совмещающие учебу в Университете с трудовой деятельностью по специальности или в сопряженных с ней областях, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства в Ярославской области и (или) работающие на основании договора о целевом обучении, договора с работодателем, подтверждающего обязательства работодателя по трудоустройству обучающегося по окончании обучения в ЯГПУ;
- совмещающие обучение с активной научно-исследовательской, культурно-массовой и (или) социально значимой общественной деятельностью, дальнейшее осуществление которой требует самостоятельного распределения учебного времени;
- находящиеся на стажировке или обучении за границей в соответствии с договорами ЯГПУ с другими учреждениями и организациями;
- имеющие иные исключительные основания.

Индивидуальный учебный план программы ускоренного обучения разрабатывается на основе действующей ОП с полным установленным сроком обучения с учетом предшествующего среднего профессионального и (или) высшего образования, либо с учетом индивидуальных способностей студента, позволяющих освоить соответствующую ОП в полном объеме за более короткий срок.

### **1.6.3. УСЛОВИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Специальные учебные аудитории и лаборатории созданы в ЯГПУ и оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Создание безбарьерной среды для обучающихся с нарушениями слуха в Университете и студенческих общежитиях включает системы сигнализации и оповещения, оборудование специальных учебных мест в аудиториях, библиотеке и иных помещениях.

Аудитории, в которых обучаются студенты с нарушением слуха оборудуются радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, плазменный экран), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для лиц с нарушением зрения оборудуются специальные учебные места, оборудуются компьютером с программой экранного чтения, снабжаются материалами, напечатанными азбукой Брайля.

Для контактной и самостоятельной работы студентов используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Каждый обучающийся с использованием специальных технических и программных средств обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам Университета обеспечивает для каждого обучающегося предоставление ему не менее чем одного учебного, методического печатного и (или) электронного издания по каждому учебному модулю в форме, адаптированной к ограничениям его здоровья.

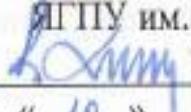
Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Университет обеспечен необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированным для обучающихся инвалидов. При необходимости лицензирования специального программного обеспечения Университет обеспечивает количество лицензий, необходимое для обеспечения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся инвалидов.

Безбарьерная среда в образовательной организации и студенческих общежитиях учитывает потребности инвалидов и лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Безбарьерная среда обеспечивается доступностью прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания: наличием пандусов, лифтов, подъемников, указателей, оповещающих разметок и сигнальных устройств. Имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения, выделены доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях. В общежитии выделены доступные комнаты для проживания студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

В образовательной организации для проведения различных видов внеучебной работы, а также проведения общественных, научных и творческих мероприятий с участием студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью имеется учебно-досуговый комплекс, включающий мультимедийную аудиторию, зал свободных мероприятий, рекреационное помещение для физической разгрузки.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по учебной работе  
ЯГПУ им. К.Д. Ушинского  
 В.П. Завойстый  
«10» 05 2018 г.

Фонд оценочных средств

по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) программы:  
Менеджмент в малом бизнесе

Руководитель образовательной программы  
Л.Г. Батракова, заведующая кафедрой  
экономической теории и менеджмента  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный  
педагогический университет им. К.Д. Ушинского»,  
профессор, д.э.н.



**Составитель (и):**

Л. Л.Г. Батракова, профессор, д.э.н

J  
MM

2. Д.Т. Березин, доцент, к.т.н.

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании выпускающей кафедры Экономической теории и менеджмента

Протокол № 6 от 25 января 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Эксперт (ы):

1. А.А. Батаев, руководитель производственного  
отдела, заместитель директора по финансам  
ProGarden GROUP,  
кандидат экономических наук, доцент



А.А. Батаев

2. С.Б. Тюрин, директор Ярославского филиала  
ОУПВПО «Академия труда и социальных отношений»,  
заведующий кафедрой экономики и менеджмента,  
доктор экономических наук, профессор

## Содержание

<b>Введение.....</b>	.....
<b>1. Перечень компетенций.....</b>	.....
1.1. Паспорт компетенций.....	.....
1.1.1. Общекультурные компетенции.....	.....
1.1.2. Общепрофессиональные компетенции.....	.....
1.1.3. Профессиональные компетенции.....	.....
1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП.....	.....
<b>2. Оценка освоения планируемых результатов ОП.....</b>	.....
2.1. Виды и формы контроля.....	.....
2.1.1. Текущий контроль.....	.....
2.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практикам.....	.....
2.1.3. Промежуточная аттестация по научно-исследовательской деятельности.....	.....
2.1.4. Государственная итоговая аттестация.....	.....
2.1.5. Виды и формы контроля элементов образовательной программы.....	.....
2.2. Критерии и шкалы оценивания.....	.....
2.2.1. Базовые схемы оценивания.....	.....
2.2.2. Типовые схемы оценивания.....	.....
2.2.3. Специализированные схемы оценивания.....	.....
<b>3. Государственная итоговая аттестация.....</b>	.....
<b>4. Методические рекомендации для преподавателей.....</b>	.....
<b>5. Основные оценочные средства ОП.....</b>	.....
5.1. Оценочное средство «Анализ текста».....	.....
5.2. Оценочное средство «Анкета».....	.....
5.3. Оценочное средство «Беседа».....	.....
5.4. Оценочное средство «Деловая игра».....	.....
5.5. Оценочное средство «Доклад».....	.....
5.6. Оценочное средство «Кейс-задание».....	.....
5.7. Оценочное средство «Конспект».....	.....
5.8. Оценочное средство «Контрольная работа».....	.....
5.9. Оценочное средство «Курсовая работа».....	.....
5.10. Оценочное средство «Презентация».....	.....
5.11. Оценочное средство «Проект».....	.....
5.12. Оценочное средство «Реферат».....	.....
5.13. Оценочное средство «Решение ситуаций».....	.....
5.14. Оценочное средство «Тест».....	.....
5.15. Оценочное средство «Экспертная оценка деятельности».....	.....
5.16. Оценочное средство «Эссе».....	.....
<b>Приложение 1. Протоколы об изменениях и дополнениях.....</b>	.....
<b>Приложение 2. Экспертные заключения.....</b>	.....

## **Введение**

Фонд оценочных средств образовательной программе (ФОС ОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент в малом бизнесе представляет собой единый документ, объединяющий оценочные средства по всем элементам образовательной программы — дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности, государственной итоговой аттестации. Структура ФОС ОП разработана на основании действующих нормативных документов.

ФОС ОП включает в себя:

- перечень компетенций — планируемых результатов освоения ОП;
- паспорт компетенций;
- этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП;
- виды и формы контроля, критерии и шкалы оценивания;
- методические рекомендации;
- основные оценочные средства ОП.

Целью создания ФОС ОП является установление соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС ВО.

ФОС ОП должен соответствовать:

- стандарту по соответствующему направлению и профилю подготовки: федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;
- основной образовательной программе, в том числе учебному плану по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент в малом бизнесе;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной дисциплины (модуля), практики, в том числе с применением инновационных методов.