

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЯГПУ им. К.Д. Ушинского



Груздев М.В.

«17» декабря 2025 г.

Положение
о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся

г. Ярославль

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.08.2000 № 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Распоряжение Президента РФ от 6 сентября 1993 г. № 613-рп;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее университет).

2. Настоящее положение вступает в силу со дня его принятия ученым советом университета (с учетом мнения студенческого совета университета и выборного органа первичной профсоюзной организации) и утверждения ректором. Настоящее Положение после вступления его в силу действует без ограничения срока действия.

3. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются с учетом мнения студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации решением ученого совета университета и утверждаются ректором.

4. Признать утратившим силу Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, утвержденное 25.11.2025 г.

II. Порядок определения стипендиального фонда

1. Стипендиальный фонд университета определяется исходя из объема средств федерального бюджета, выделенных университету на календарный год.

2. Стипендиальный фонд университета состоит из

- фонда стипендий, включающего в себя следующие виды стипендий:

- государственные академические стипендии студентам (в том числе повышенные государственные академические стипендии),

- государственные социальные стипендии студентам (в том числе повышенные государственные социальные стипендии),

- государственные стипендии аспирантам,

- именные стипендии,

- стипендии слушателям подготовительных отделений,

- стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

- фонда материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

3. Объем средств для выплаты государственных академических стипендий студентам определяется на основе размеров государственных академических стипендий, утвержденных ученым советом университета, и числа студентов, претендующих на получение государственных академических стипендий.

4. Объем средств для выплаты государственных стипендий аспирантам определяется исходя из их фактического контингента, контрольных цифр приема в соответствующем году и размеров государственных стипендий аспирантов, утвержденных ученым советом университета, для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Объем средств для выплаты государственных социальных стипендий студентам определяется на основе размера государственной социальной стипендии, утвержденного ученым советом университета, и числа студентов, претендующих на получение государственных социальных стипендий.

6. В составе стипендиального фонда также предусматриваются средства на

- повышение государственных академических стипендий студентам, обучающимся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) в размере 20 % от объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных в очередном финансовом году на выплату

государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам;

- повышение государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий студентам первого и второго курсов, обучающимся по программам бакалавриата и специалитета, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категории лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, в размере не менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», с учетом назначаемых студентам государственных академических и (или) государственных социальных стипендий, в объеме 10 % от общего объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных в очередном финансовом году на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам.

7. Объем средств, направляемых на выплату стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации и именных стипендий, определяется на учебный год исходя из количества стипендиатов и размеров стипендий.

III. Порядок назначения и выплаты стипендий студентам

Общие положения

1. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной академической и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере, определяются ученым советом университета с учетом мнения студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации, и устанавливаются приказом ректора в пределах стипендиального фонда университета, но не ниже нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

2. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с

первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год, на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения).

Студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачивается государственная академическая стипендия с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

3. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

4. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности назначается государственная повышенная академическая стипендия в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

5. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» со дня представления в университет документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, по месяц прекращения действия основания ее назначения.

Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в университет документа, подтверждающего назначение государственной

социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

6. Студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости "отлично" или "хорошо" или "отлично" и "хорошо" и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, и (или) являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере.

7. Стипендии Президента Российской Федерации, специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения, имеющим значительные достижения, соответствующие профилю специальности и направлению подготовки, по которым они обучаются, в соответствии с Положениями и Правилами, утвержденными нормативно-правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации.

Студенты, получающие вышеупомянутые стипендии, не лишаются права на получение государственных академических и государственных социальных стипендий.

8. Назначение стипендий обучающимся, за исключением именных стипендий и стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, производится приказом ректора.

9. Выплата стипендий производится 24 числа каждого месяца, если иной срок выплаты не установлен приказом ректора. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата стипендии производится накануне этого дня.

Особенности назначения и выплаты государственной академической стипендии

10. Размер государственной академической стипендии студентам определяется в следующем порядке:

- базовый размер – студентам первого курса, с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации; иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, не имеющим успехов в учебе;

- увеличенный размер - студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации:

- успевающим на оценки «хорошо»;
- успевающим на оценки «хорошо» и отлично» - в увеличенном в 1,25 раз размере от размера стипендии студентов, успевающих на «хорошо»;
- успевающим на оценки «отлично» - в увеличенном в 1,5 раза размере от размера стипендии студентов, успевающих на «хорошо».

11. Государственная академическая стипендия не назначается студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и (или) имеющим академическую задолженность, за исключением студентов - иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

12. Студентам, которым в установленном порядке промежуточная аттестация продлена по уважительным причинам, государственная академическая стипендия назначается в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации, пройденной в индивидуально установленные сроки, с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

13. Оценки по всем видам практик, по курсовым работам и зачетам с оценкой при назначении государственной академической стипендии учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах.

14. Студентам, перешедшим с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия назначается на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с даты перехода, но не ранее первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

15. Студентам, переведенным из другой образовательной организации для обучения по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная академическая стипендия по результатам промежуточной аттестации, пройденной в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

16. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается:

- с момента отчисления студента из университета;
- с момента перевода студента на другую форму обучения;
- с момента перехода студента на платное обучение;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

Особенности назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии

17. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за особые достижения, не может составлять более 10 % общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию. Данная численность определяется на каждую дату назначения государственной академической стипендии и повышенной государственной академической стипендии за особые достижения.

18. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за особые достижения студента в следующих областях деятельности (одной или нескольких):

- в учебной деятельности (Приложение № 1 к Положению);
- в научно-исследовательской деятельности (Приложение № 2 к Положению);
- в общественной деятельности (Приложение № 3 к Положению);
- в культурно-творческой деятельности (Приложение № 4 к Положению);
- в спортивной деятельности (Приложение № 5 к Положению).

Перечень критериев достижений установлен в приказе Министерства образования и науки РФ № 1663 от 27.12.2016 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», а показатели по критериям и их оценка в баллах устанавливаются данным положением.

19. Повышенная государственная академическая стипендия назначается на основании обращений студентов с приложением документов, подтверждающих особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности, указанных в пункте 18 раздела III Положения.

20. Студенты, претендующие на назначение повышенной государственной академической стипендии, представляют в стипендиальную комиссию факультета в срок не позднее двух дней после окончания промежуточной аттестации следующие документы:

- анкету-характеристику (Приложения №№ 6 - 10 к Положению);
- копии документов и иные доказательства, подтверждающие особые достижения. Приложения к анкете должны быть пронумерованы.

Документы, оформленные с нарушениями требований, установленных настоящим Положением или представленные позднее установленного срока, могут быть не приняты к рассмотрению.

21. Обращения студентов о назначении повышенной государственной академической стипендии и приложенные документы рассматриваются и оцениваются стипендиальными комиссиями факультетов. Обоснованность принятых стипендиальными комиссиями факультетов решений проверяется стипендиальной комиссией университета.

22. Достижения, полученные студентами от сервисов, в том числе платных, не связанных с выявлением особых достижений обучающегося, не учитываются при назначении повышенной государственной академической стипендии.

23. Особые достижения студентов, за которые им ранее была назначена повышенная государственная академическая стипендия, повторно не учитываются.

24. При количестве студентов, обратившихся за назначением повышенной государственной академической стипендии, превышающем 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию, повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам по результатам конкурсного отбора.

25. Стипендиальная комиссия факультета рассматривает представленные студентами документы, проводит проверку основания для назначения студенту государственной академической стипендии (отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно» и академической задолженности), проводит верификацию на предмет подтверждения фактического участия студентов в указанных ими мероприятиях, наличия особых достижений, оценку данных достижений и начисление баллов, составляет пять рейтинговых списков по форме Приложения № 11 (для достижений в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой и спортивной деятельности) и Приложения № 12 (для достижений в общественной деятельности) с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) студентов, номера учебной группы и количества начисленных баллов, систематизированных по мере уменьшения суммы начисленных баллов.

26. Достижения, полученные студентами от сервисов, в том числе платных, не связанных с выявлением особых достижений обучающегося, выявленные в ходе верификации, при составлении рейтинговых списков не учитываются.

27. Рейтинговые списки стипендиальных комиссий факультета, утвержденные председателем стипендиальной комиссии факультета, с приложением поданных указанными в рейтинговых списках студентами документов представляются в ответственные структурные подразделения:

- по учебной деятельности – учебно-методическое управление;

- по научно-исследовательской деятельности – отдел «Студенческое исследовательское бюро»;

- по общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности – управление молодежной политики,

не позднее одной недели после окончания промежуточной аттестации.

28. Структурные подразделения, указанные в п. 27 настоящего раздела Положения, проверяют полноту и достоверность данных, указанных в анкетах-характеристиках, проверяют рейтинговые списки стипендиальных комиссий факультетов и документы студентов, в том числе могут повторно проводить верификацию особых достижений студентов.

29. Если настоящим Положением не предусмотрен иной порядок, рейтинг студентов-кандидатов формируется следующим образом:

а) структурные подразделения, указанные в п. 27 раздела III Положения, формируют промежуточные рейтинги студентов-кандидатов на получение повышенной стипендии по областям деятельности, а также отбирают лучших студентов среди всех кандидатов на повышенную стипендию по каждому виду деятельности (далее – ТОП-21) в количестве, соответствующем направлению:

- учебная деятельность – 5 человек;
- научно-исследовательская деятельность – 5 человек;
- общественная деятельность – 5 человек;
- культурно-творческая деятельность – 3 человека;
- спортивная деятельность – 3 человека.

б) промежуточные рейтинги студентов-кандидатов по каждой области деятельности (без учета ТОП-21) нормализуются путем приведения баллов, присвоенных в каждой области, к равному весовому значению в промежутке от 0 до 1;

в) нормализованные баллы по всем направлениям суммируются, если студенты имеют достижения в нескольких областях деятельности;

г) на основании процедур, предусмотренных подпунктами «б» и «в» настоящего пункта, формируется промежуточный общий рейтинг студентов-кандидатов;

д) числовые данные по студентам из промежуточного общего рейтинга студентов-кандидатов, являющиеся статистическим выбросами (левая граница), рассчитанным методом межквартильного расстояния, определяют расширенный список ТОП студентов-кандидатов (далее – ТОП расширенный);

е) общий рейтинг студентов-кандидатов (без учета ТОП-21 и ТОП расширенный), нормализуется путем приведения баллов к равному весовому значению в промежутке от 0 до 1;

ж) итоговый рейтинг студентов-кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии формируется путем добавления в

начало общего рейтинга студентов-кандидатов, сформированного в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта, во-первых, ТОП-21 и, во-вторых, ТОП расширенный.

30. При назначении повышенной государственной академической стипендии по итогам последней промежуточной аттестации студентов выпускных курсов рейтинг студентов-кандидатов формируется следующим образом:

а) структурные подразделения, указанные в п. 27 раздела III Положения, формируют промежуточные рейтинги студентов-кандидатов по областям деятельности на получение повышенной стипендии без осуществления отбора ТОП-21;

б) промежуточные рейтинги студентов-кандидатов по каждой области деятельности нормализуются путем приведения баллов, присвоенных по каждой области, к равному весовому значению в промежутке от 0 до 1;

в) нормализованные баллы по всем направлениям суммируются, если студенты имеют достижения в нескольких областях деятельности;

д) итоговый рейтинг студентов-кандидатов нормализуется путем приведения баллов к равному весовому значению в промежутке от 0 до 1.

31. Итоговый рейтинг студентов-кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии и документы студентов передаются в стипендиальную комиссию университета.

Представители структурных подразделений, указанных в п. 27 раздела III Положения, на заседании стипендиальной комиссии университета докладывают результаты итогового рейтинга, основанного на проведенной проверке представленных рейтинговых списков стипендиальных комиссий факультетов и документов студентов.

Стипендиальная комиссия университета на основании изучения представленных документов определяет перечень студентов, которым назначается повышенная государственная академическая стипендия, в пределах 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

32. Повышенные государственные академические стипендии назначаются студентам в пределах количества повышенных государственных академических стипендий, рассчитанных на соответствующий период, в следующей очередности:

- 1) студентам из ТОП-21;
- 2) студентам из ТОП расширенный;
- 3) остальным студентам из итогового рейтинга студентов-кандидатов, имеющим более высокую сумму баллов, начисленных за достижения в одной или нескольких из указанных в пункте 18 раздела III Положения областях деятельности;

4) при равенстве суммы баллов подпункта 1 настоящего пункта преимущественное право на назначение повышенной государственной академической стипендии предоставляется студенту, обучающемуся по образовательным программам магистратуры;

5) при равенстве суммы баллов и по критериям подпункту 2 настоящего пункта Положения преимущественное право на назначение повышенной государственной академической стипендии предоставляется студенту, обучающемуся на более старшем курсе.

33. Документы, являющиеся основанием для назначения повышенной государственной академической стипендии, хранятся в личных делах студентов.

34. По запросу студента ему могут быть предоставлены сведения о назначении ему повышенной государственной академической стипендии и ее размере. В случае несогласия с принятым решением по обращению о назначении повышенной государственной академической стипендии студент вправе подать апелляцию на имя ректора университета. Апелляция представляется в учебно-методическое управление (достижения в учебной деятельности), в отдел «Студенческое исследовательское бюро» (достижения в научно-исследовательской деятельности), в управление молодежной политики (достижения в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности) в течение 10 рабочих дней с момента издания приказа о назначении повышенной государственной академической стипендии. Ректор рассматривает и принимает решение по апелляции единолично либо поручает ее рассмотрение специально созданной комиссии в течение 10 рабочих дней с момента подачи апелляции.

Особенности назначения и выплаты государственной социальной стипендии

35. Назначение государственной социальной стипендии производится на основании заявления студента (Приложение № 13 к Положению) с приложением документов, являющихся основанием для ее назначения.

36. Выплата государственной социальной стипендии прекращается

- с момента истечения срока, на который государственная социальная стипендия была назначена;
- с момента отчисления студента из университета;
- с момента перевода студента на другую форму обучения;
- с момента перехода студента на платное обучение.

Особенности назначения и выплаты именных стипендий и стипендий Президента и Правительства Российской Федерации студентам

37. Выдвижение кандидатов на соискание именных стипендий и стипендий Президента и Правительства Российской Федерации производится Учеными советами факультетов (университета) в соответствии с условиями, определенными учредителями именных стипендий, требованиями, установленными нормативно-правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации.

IV. Порядок назначения и выплаты стипендий аспирантам

Государственная стипендия аспирантам

1. Размеры стипендии аспирантам определяются ученым советом университета с учетом мнения студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации, и устанавливаются приказом ректора в пределах стипендиального фонда университета, но не ниже нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

2. Государственная стипендия назначается аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения).

Аспирант, которому назначается государственная стипендия аспирантам, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

Аспирантам первого курса государственная стипендия выплачивается с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

3. Вопрос назначения стипендий аспирантам рассматривается стипендиальной комиссией аспирантуры.

Решение стипендиальной комиссии аспирантуры оформляется протоколом.

4. Назначение государственной академической стипендии аспирантам производится приказом ректора на основании протокола стипендиальной комиссии аспирантуры.

5. Выплата государственной стипендии аспирантам осуществляется ежемесячно 24 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата стипендии производится накануне этого дня.

6. Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается:

- с момента отчисления аспиранта из университета;
- с момента перевода аспиранта на другую форму обучения;
- с момента перехода аспиранта на платное обучение;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения аспирантом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у аспиранта академической задолженности.

Именные стипендии и стипендии Президента и Правительства Российской Федерации аспирантам

7. Именные стипендии и стипендии Президента и Правительства Российской Федерации назначаются аспирантам очной формы обучения, в соответствии с условиями, определенными учредителями именных стипендий, требованиями, установленными нормативно-правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации.

8. Данные виды стипендий выплачиваются дополнительно к государственной стипендии аспирантам ежемесячно в день выплаты государственной стипендии аспирантам.

V. Стипендиальное обеспечение слушателей подготовительных отделений

1. Слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачиваются стипендии в размере, определяемом Правительством Российской Федерации.

2. Стипендия слушателям подготовительных отделений назначается приказом ректора на весь период обучения.

3. Выплата стипендии слушателям подготовительных отделений осуществляется ежемесячно 24 числа каждого месяца, если иной срок выплаты не установлен приказом ректора. При совпадении дня выплаты с выходным или

нерабочим праздничным днем выплата стипендии производится накануне этого дня.

4. Выплата стипендии слушателям подготовительных отделений прекращается с момента отчисления обучающегося.

VI. Стипендиальные комиссии, комиссия по оказанию материальной поддержки

1. Для распределения и назначения стипендий, оказания материальной поддержки создаются следующие комиссии:

- 1.1. Стипендиальные комиссии факультетов;
- 1.2. Стипендиальная комиссия университета;
- 1.3. Стипендиальная комиссия аспирантуры;
- 1.4. Комиссия по оказанию материальной поддержки.

2. Стипендиальная комиссия факультета создается на каждом факультете.

3. Функциями стипендиальной комиссии факультета являются:

а) принятие решений о назначении государственной академической стипендии студентам;

б) рассмотрение и оценка обращений студентов о назначении повышенной государственной академической стипендии и приложенных к ним документов;

в) рассмотрение заявлений студентов об оказании материальной поддержки, определение ее размеров.

4. В состав стипендиальной комиссии факультета входят: декан – председатель стипендиальной комиссии факультета, заместители декана по учебной, воспитательной, научной деятельности, старосты учебных групп, председатель студенческого профсоюзного бюро факультета.

5. Функциями стипендиальной комиссии университета являются:

а) проверка обоснованности решений стипендиальных комиссий факультетов о назначении государственной академической стипендии студентам;

б) обеспечение реализации прав студентов на получение повышенных государственных академических стипендий.

6. Состав стипендиальной комиссии университета утверждается приказом ректора.

7. Функциями стипендиальной комиссии аспирантуры являются:

а) обеспечение реализации прав аспирантов на получение государственной стипендии;

б) рассмотрение заявлений аспирантов об оказании материальной поддержки, определение ее размеров.

8. Состав стипендиальной комиссии аспирантуры утверждается приказом ректора.

9. Функциями комиссии по оказанию материальной поддержки являются:

а) рассмотрение заявлений обучающихся об оказании материальной поддержки, одобренных стипендиальными комиссиями факультетов, стипендиальной комиссией аспирантуры;

б) утверждение размеров материальной поддержки.

10. Состав комиссии по оказанию материальной поддержки утверждается приказом ректора.

VII. Материальная поддержка нуждающихся обучающихся

1. Материальная поддержка обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (стипендиального фонда университета).

2. Нуждающимся обучающимся оказывается материальная поддержка в форме единовременной материальной помощи.

3. Единовременная материальная помощь (далее материальная помощь) за счет стипендиального фонда университета выплачивается обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета.

4. Материальная помощь не является компенсацией понесенных расходов и ее размер может не соответствовать сумме понесенных обучающимся расходов.

5. Материальная помощь обучающимся выплачивается в размере, устанавливаемом решением комиссии по оказанию материальной поддержки с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации обучающихся. Решение комиссии оформляется протоколом.

6. Материальная помощь обучающимся выплачивается на основании личного заявления (Приложение № 14 к Положению), если иное не установлено настоящим Положением, и документов, подтверждающих наступление соответствующих обстоятельств. Обучающийся, подавший заявление на оказание материальной помощи, несет персональную ответственность за достоверность предоставленного комплекта документов.

7. К числу нуждающихся обучающихся, имеющих первоочередное право на выплату материальной помощи, относятся:

7.1. Студенты, получающие государственные социальные стипендии;

7.2. Дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

7.3. Обучающиеся - участники специальной военной операции;

7.4. Обучающиеся, в случае смерти родителей, детей, мужа, жены, опекуна, попечителя;

7.5. Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, эпидемий, утраты имущества в результате пожара, взрыва, затопления, кражи и т.п.);

7.6. Студенты, в случае необходимости проезда к месту постоянного жительства на территории Российской Федерации в экстренных ситуациях (тяжелая болезнь, смерть близких родственников, опекунов (попечителей) и т.п.);

7.7. Обучающиеся, в случае рождения (усыновления) ребенка (выплачивается в случае обращения за материальной помощью в течение шести месяцев после рождения (усыновления) ребенка);

7.8. Студенты, у которых оба родителя или единственный родитель являются/является неработающими пенсионерами(ом) по возрасту и (или) инвалидами(ом) I, II группы;

7.9. Обучающиеся, имеющие на иждивении детей до 7 лет.

7.10. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя (за исключением обучающихся, находящихся в академическом отпуске). В случае достижения указанными лицами в период обучения возраста 23 лет за ними сохраняется право на получение материальной помощи.

Материальная помощь по данному основанию может выплачиваться без предоставления заявления.

8. Материальная помощь нуждающимся обучающимся также оказывается в следующих случаях:

8.1. Участия обучающегося в выездных мероприятиях, связанных с образовательной, научной или внеучебной деятельностью, а также прохождения обучающимся практики в качестве водителя по направлениям университета без финансового обеспечения;

8.2. Оплаты студентом оказываемых ему услуг по договору об образовании по программам дополнительного профессионального образования в области педагогической деятельности или управления образовательными организациями, по программам профессионального обучения в области образования и науки;

8.3. Вступления в брак (при условии, что с момента вступления в брак прошло не более шести месяцев);

8.4. Постановки на учет в медицинском учреждении по беременности;

8.5. Нахождения в трудном материальном положении иногородних студентов, проживающих в общежитиях университета по договору найма, при условии отсутствия задолженности по оплате проживания;

8.6. Оба члена молодой студенческой семьи являются студентами университета за счет средств федерального бюджета очной формы обучения. Материальная помощь по данному основанию оказывается одному из членов семьи;

8.7. В иных исключительных случаях по усмотрению комиссии по оказанию материальной поддержки.

9. Документы, подтверждающие наступление соответствующих обстоятельств для выплаты материальной помощи, составленные на иностранном языке, должны быть представлены с нотариально заверенным переводом.

10. С целью улучшения материального положения и осуществления персональной (адресной) поддержки нуждающихся обучающихся, имеющих оценки последней промежуточной аттестации «отлично» или «хорошо» и «отлично» и не имеющих академической задолженности за предыдущие периоды обучения и (или) являющимся победителями образовательных и научных конкурсов и мероприятий, проводимых университетом в соответствии с утвержденными положениями, один раз в календарном году по заявлению может быть оказана единовременная материальная помощь.

Данная помощь оказывается по решению соответствующей комиссии в конце года при наличии остатка средств стипендиального фонда университета в части фонда материальной поддержки после всех выплат по основаниям, указанным в п. 7-8 настоящего раздела Положения.

11. Обучающимся очной формы обучения по договору об оказании платных услуг, материальная поддержка может быть оказана по основанию п. 8.1 настоящего раздела Положения за счет средств от приносящей доход деятельности.

12. Выплата материальной помощи производится в сроки, установленные для выплаты стипендий.

13. Периодичность оказания, предельные размеры материальной поддержки, перечень подтверждающих документов приведены в Приложении № 15 к Положению.

14. Студент согласовывает заявление с подтверждающими документами с председателем профбюро факультета, деканом факультета (при обращении за материальной помощью по п. 8.1 настоящего раздела Положения начальником отдела СИБ или начальником управления по молодежной политике). Аспирант согласовывает заявление с подтверждающими документами с начальником отдела аспирантуры и докторантуры. Заявления студентов подаются в деканат факультета, заявления аспирантов – в отдел аспирантуры и докторантуры.

15. К рассмотрению стипендиальной комиссией факультета (стипендиальной комиссией аспирантуры) принимаются только заявления, подписанные собственноручно. Заявления, представленные в электронном виде, не принимаются и не рассматриваются.

16. Заседания стипендиальной комиссии факультета для целей назначения материальной помощи и комиссии по оказанию материальной поддержки проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания стипендиальной комиссии аспирантуры проводятся по мере необходимости.

17. На заседании комиссии по оказанию материальной поддержки рассматриваются заявления обучающихся, поступившие в комиссию до первого числа месяца, в котором проводится заседание комиссии. Заседание комиссии по оказанию материальной поддержки проходит до 15 числа каждого месяца (в декабре – до 19 числа).

По решению комиссии по оказанию материальной поддержки на заседании могут быть рассмотрены заявления, поступившие после срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, но не позднее дня, предшествующего дню заседания комиссии.

18. Решение об оказании материальной поддержки оформляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося (если иное не установлено настоящим Положением) и протокола заседания комиссии по оказанию материальной поддержки.

19. Решение по заявлению обучающегося о выплате материальной помощи доводится до сведения обучающегося через профсоюзную организацию обучающихся в устной форме. По требованию обучающегося ему может быть сообщено о решении по заявлению в письменной форме.

20. Протоколы заседания комиссий и заявления обучающихся хранятся в течение пяти лет.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



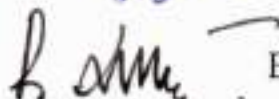
А.М. Ходырев

Проректор по учебной работе



Д.Е. Палатников

Проректор по воспитательной работе
и молодежной политике



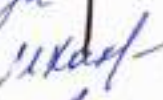
В.П. Завойстый

Главный бухгалтер



Н.Г. Журавлева

И.о. начальника учебно-методического управления



М.Ю. Хахина

Начальник управления молодежной политики



К.М.Царькова

Начальник отдела «Студенческое исследовательское
бюро»



М.П. Кривунь

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры



Ю.А.Ильмова

Начальник юридического отдела



Е.С. Белозерова

Председатель первичной профсоюзной
организации работников и обучающихся



Н.А. Пятунина

Председатель студенческого совета университета



С.Ю.Грачева

Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся принято на заседании ученого совета Университета 17.12. 2025 года, протокол № 5

Ученый секретарь



Ю.С. Никифоров

**Повышенная государственная академическая стипендия за достижения
в учебной деятельности**

Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

За достижения осуществляется начисление баллов в соответствии с указанными выше критериями.

По критерию, указанному в пункте «а» настоящего Приложения, начисляются:

10 баллов при получении студентом в течение 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

15 баллов при получении за весь период обучения в университете, но не менее 4-х промежуточных аттестаций для обучающихся по программам бакалавриата и не менее 3-х промежуточных аттестаций для обучающихся по программам магистратуры, только оценок «отлично».

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине баллы за достижения студента в соответствии с критерием, указанным в пункте «а» настоящего Приложения, не начисляются.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в пункте «а» настоящего Приложения, не может составлять более 10 % общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

За достижения по критерию, указанному в пункте «б» настоящего Приложения осуществляется начисление баллов в соответствии с таблицей № 1.

За достижения по критерию, указанному в пункте «в» настоящего Приложения осуществляется начисление баллов в соответствии с таблицей № 2.

Таблица № 1

Уровень мероприятия, в котором студентом получена награда (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы	Количество баллов за I место	Количество баллов за призовое (II и III) место
Образовательная организация	8	6
Муниципальный	9	7
Межвузовский	10	8
Региональный	11	9
Всероссийский	15	12
Всероссийский с международным участием	17	15
Международный	20	18

Таблица № 2

Уровень мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов	Количество баллов за I место	Количество баллов за призовое (II и III) место
Региональный	11	9
Ведомственный	15	12
Всероссийский	17	15
Международный	20	18

**Повышенная государственная академическая стипендия
за достижения
в научно-исследовательской деятельности**

Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии,

– награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

– документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

– гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

За достижения в области научно-исследовательской деятельности осуществляется начисление баллов в соответствии с таблицами №№ 3, 4.

Таблица № 3

Получение награды (приза ¹) за результаты научно-исследовательской работы по итогам конкурса, конференции, семинара/вебинара или иного научного мероприятия ² , проводимого федеральной государственной образовательной организацией высшего образования, общероссийской общественной или иной организацией (ассоциацией)	Количество баллов за I место	Количество баллов за призовое (II и III) место
--	------------------------------	--

¹ Под призом за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом, понимаются медаль, кубок, знак отличия (нагрудный знак/значок, именной знак) с номерным удостоверением или номерным дипломом.

² К рассмотрению принимаются мероприятия, научная направленность которых представлена в наименовании и/или целях, задачах мероприятия, а также содержании деятельности в соответствии с положением.

	1) мероприя тия международно го, всероссийског о, межрегиональн ого и регионального уровней, учрежденные и(или) проводимые органами государственн ой власти	15	12
	2) мероп иятия международно го и всероссийског о уровней, проводимые образовательн ыми организациями высшего образования, а также зарубежными образовательн ыми организациями	12	10
	3) мероп иятия межрегиональн ого и регионального уровней, проводимые образовательн ыми организациями	10	8

	высшего образования		
	4) мероприятия, проводимые университетом для студентов ЯГПУ им. К.Д. Ушинского	8	7
	5) мероприятия международного, всероссийского, межрегионального и регионального уровней, учрежденные и(или) проводимые иными организациями (ассоциациями)	4	3

Таблица № 4

№ п/п	Критерии для назначения повышенной стипендии за достижения в области научно-исследовательской деятельности (НИД)	Количество баллов
1.	Получение документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патента, свидетельства)	20
2.	Получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы	25
3.	Наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации:	

3.1.	Научные статьи, опубликованные в научных журналах, входящих в текущий Перечень ВАК России	25
3.2.	Публикации в научных, учебно-научных, учебно-методических изданиях (учебных пособиях, рабочих тетрадях, хрестоматиях, учебно-методических комплектах и т.п.), коллективных монографиях	20
3.3.	Научные статьи, опубликованные в зарубежных научных журналах, научных журналах, индексируемых в РИНЦ и не входящих в текущий Перечень ВАК России	15
3.4.	Публикации в материалах конференций, сборниках научных трудов, индексируемых в РИНЦ, а также в материалах конференций, проводимых зарубежными образовательными организациями	10
3.5.	Публикации в прочих научных журналах и изданиях, материалах конференций, не индексируемых в РИНЦ, Интернет-ресурсах. По настоящему подпункту баллы начисляются без учета количества публикаций	6

При начислении баллов по критерию «Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом» к рассмотрению принимаются наградные документы, полученные в научных мероприятиях, для участия в которых студент был направлен университетом (для достижений, полученных в период обучения в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского).

Достижения в области научно-исследовательской деятельности, представленные по нескольким критериям, но являющиеся результатом одного вида работы (диплом за конкурс и публикация; публикации с одинаковым наименованием и содержанием и т.д.), учитываются один раз по наибольшему показателю.

При начислении баллов по пункту 3 Таблицы № 4 учитываются фактически изданные публикации.

При начислении баллов по пункту 3 Таблицы № 4 к рассмотрению принимаются публикации, выполненные без соавторов и/или в соавторстве с работниками и/или студентами ЯГПУ им. К.Д. Ушинского (для публикаций, выполненных в период обучения в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского).

Баллы за публикации, выполненные в соавторстве (за исключением публикаций в соавторстве с научным руководителем, в качестве которого выступает один преподаватель ЯГПУ им. К.Д. Ушинского), делятся на количество авторов.

При определении временного периода получения студентом достижения по критерию 3 «Наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации

высшего образования или иной организации» учитывается фактическая дата выхода издания.

Для начисления баллов по критерию «Получение награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы» по каждому виду достижения предоставляются следующие подтверждающие документы:

- копия наградного материала;
- положение о конкурсе (ином мероприятии), информационное письмо по конференции, семинару, вебинару (кроме мероприятий, проводимых университетом);
- копия сертификата участника или иного документа, подтверждающего фактическое участие обучающегося в мероприятии (кроме мероприятий, проводимых университетом);
- выкопировка из программы конференции, семинара, вебинара, с указанием докладчика и темы выступления;
- копия титульного листа конкурсной работы (кроме конкурсов, проводимых университетом);
- направление на участие в мероприятии (приказ, докладная, справка от факультета).

Для начисления баллов по пункту 1 Таблицы № 4 представляется копия патента, свидетельства.

Для начисления баллов по пункту 2 Таблицы № 4 представляется копия договора (соглашения) о предоставлении гранта на выполнение научно-исследовательских работ.

Для начисления баллов по критерию 3 «Наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации» по каждой публикации предоставляются следующие подтверждающие документы:

- копия полного текста публикации из издания (не рукопись);
- копия титульного листа издания;
- копия страниц с выходными данными издания;

скрин страницы издания в российской научной электронной библиотеке eLibrary.ru с указанием характеристик издания (название, издательство, страна и город регистрации, реферативные базы данных и т.д.).

**Повышенная государственная академическая стипендия за достижения
в общественной деятельности**

Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой университетом или с его участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

За достижения осуществляется начисление баллов в соответствии с таблицами №№ 5-10. Общий итоговый балл за достижения студента в общественной деятельности вычисляется как сумма нормализованных баллов по всем таблицам.

Таблица № 5

Итоговое количество баллов по таблице считается как произведение количества баллов из верхней части таблицы за ту или иную роль в мероприятии, умноженного на коэффициенты из нижней части таблицы по формуле:

$$СБ = Р * КД * КВ * КП$$

где

СБ – сумма баллов

Р – роль

КД – коэффициент Длительности мероприятия

КВ – коэффициент Вложенности мероприятия

КП – коэффициент Публичности мероприятия

№ п/п	Участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой университетом или с его участием	Количество баллов, начисляемых в зависимости от уровня мероприятия ³					Подтверждающие документы, подписанные организатором
		факультетский/ студенческого объединения/ университетский	городской/ региональный	межрегиональный/окружной	всероссийский	международный	
Роль (Р)							
1.	Председатель организационного комитета	13	9	10	11	12	список организационного комитета, подписанный организатором, приказы, докладные записки
2.	Член организационного комитета	9	5	6	7	8	список организационного комитета, подписанный организатором, приказы, докладные

³Баллы начисляются за каждый факт участия студента в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой университетом или с его участием при условии систематического участия (не менее двух раз в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии) в проведении (обеспечении проведения) соответствующей деятельности.

							записки благодарности
3.	Участник	6	2	3	4	5	Список команды подписанный организатором, (или сертификат участника, приказы, докладные, благодарности), подтверждение с АИС «Молодежь России», приказ о направлении для участия в качестве общественного наблюдателя в ОГЭ (ГИА9) по программам среднего общего образования и/или ЕГЭ, свидетельство, удостоверение

Коэффициенты

№	Наименование коэффициента	Характеристика	Значение коэффициента	Подтверждение
1	Длительность мероприятия (КД) ⁴	1 день	1	Положение мероприятия с указанием сроков проведения, или программа мероприятия, или докладная записка с указанием продолжительности мероприятия
		2-4 дня	1,2	
		5-10 дней	1,5	
		11-30 дней	2	
		более 30 дней	2,5	

⁴ Считается весь период проведения мероприятия (от открытия (начала) до завершения). Применяется ко всем ролям (Председатель организационного комитета, Член организационного комитета, Участник)

2	Вложенность мероприятия (КВ) ⁵	мероприятие не содержит вложенных мероприятий	1	Положение мероприятия с указанием перечня мероприятий, или программа мероприятия, или докладная записка с указанием вложенности мероприятия
		мероприятие содержит от 2-х до 5-ти вложенных мероприятий	1,2	
		мероприятие содержит от 5-ти до 10-ти вложенных мероприятий	1,5	
		мероприятие содержит более 10-ти вложенных мероприятий	2	
3	Публичность мероприятия (КП) ⁶	информацию о мероприятии нельзя найти в источниках Интернета, социальных сетях и сайте ЯГПУ им. К.Д. Ушинского	0,5	-
		информацию о мероприятии можно найти в социальных сетях или на сайте ЯГПУ им. К.Д. Ушинского (включая сообщества университета, факультетов, студенческих объединений)	1	Скрин поста/новости о мероприятии в социальных сетях или на сайте ЯГПУ им. К.Д. Ушинского (включая сообщества университета, факультетов, студенческих объединений)

⁵ Считается количество отдельных мероприятий внутри общего мероприятия. Применяется к роли Председатель организационного комитета и роли Член организационного комитета.

⁶ Применяется ко всем ролям (Председатель организационного комитета, Член организационного комитета, Участник)

Применяется к роли Председатель организационного комитета и роли Член организационного комитета.

	информацию о мероприятии можно найти во внешних источниках Интернета (сайты и официальные сообщества в социальных сетях)	1,25	Скрин поста/новости о мероприятии во внешних официальных сообществах в социальных сетях или на внешних сайтах
--	--	------	---

Рейтинг по таблице нормализуется путем приведения баллов к равному весу от 0 до 1.

Таблица № 6

Участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой университетом или с его участием							
Роль	Факультетский/уровень студенческого объединения (коэффициент)	Университетский (коэффициент)	Городской/Региональный (коэффициент)	Межрегиональный/общекружковой (коэффициент)	Всероссийский (коэффициент)	Международные (коэффициент)	Подтверждающие документы
Количество баллов определяется как произведение количества часов волонтерской деятельности по определенной роли и установленного ниже коэффициента ⁷							
Член волонтерского корпуса мероприятия	0,5	1	1,5	2	2,5	3	Распечатка электронной волонтерской книжки, выписка из приказа университета о направлении

⁷ Баллы начисляются за каждый факт участия студента в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой университетом или с его участием при условии систематического участия (не менее двух раз в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии) в проведении (обеспечении проведения) соответствующей деятельности.

							мероприятие (в случае, если организаторо м выступает сторонняя организация)
Коорди натор волонт еров (тим- лидер)	1	1,5	2	2,5	3	3,5	Распечатка электронной волонтерско й книжки с указанием роли (тим- лидер ил координатор) , выписка из приказа университета о направлении на мероприятие (в случае, если организаторо м выступает сторонняя организация)

Рейтинг по таблице нормализуется путем приведения баллов к равному весу от 0 до 1.

Таблица № 7

Участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой университетом или с его участием			
Участие организации деятельности студенческого объединения и(или) органа	в	Уровень объединения и(или) органа студенческого самоуправления	Копии документов подтверждающих
		Факультетский/ Университетский	

студенческого самоуправления ⁸		
Председатель студенческого совета/студенческого объединения	18	Утвержденное университетом положение о деятельности студенческого объединения или органа студенческого самоуправления и протокол отчетно-выборной конференции, характеристика о систематическом участии в деятельности, подписанная деканом факультета (для органа студенческого самоуправления факультета) или начальником управления молодежной политики (для студенческого объединения/органа студенческого самоуправления университета) или заведующим студенческого общежития / директором студенческого городка (для органа студенческого самоуправления в общежитии)
Заместитель председателя студенческого совета/студенческого объединения	12	Утвержденное университетом положение о деятельности студенческого объединения или органа студенческого самоуправления и протокол отчетно-выборной конференции, характеристика о систематическом участии в деятельности, подписанная деканом факультета (для органа студенческого самоуправления факультета) или начальником управления молодежной политики (для студенческого объединения/органа студенческого самоуправления)

⁸ В случае смены в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, той или иной роли баллы за данное достижение начисляются пропорционального периоду времени, в котором студент выполнял те или иные обязанности. За исполнение обязанностей по той или иной роли в месяце, в котором произошла смена руководителя студенческого объединения и (или) органа студенческого самоуправления, баллы начисляются как за полный месяц тому из студентов, который выполнял данные обязанности в течение более половины месяца. Это положение НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ к роли Активный член студенческого объединения и (или) органа студенческого самоуправления.

		университета) или заведующим студенческого общежития / директором студенческого городка (для органа студенческого самоуправления в общежитии)
Руководитель направления студенческого совета/студенческого объединения	9	Утвержденное университетом положение о деятельности студенческого объединения или органа студенческого самоуправления и протокол отчетно-выборной конференции, характеристика о систематическом участии в деятельности, подписанная председателем студенческого совета / студенческого объединения
Староста этажа общежития	9	Утвержденное университетом положение о деятельности органа студенческого самоуправления и протокол отчетно-выборной конференции, характеристика о систематическом участии в деятельности, подписанная заведующим студенческого общежития / директором студенческого городка (для органа студенческого самоуправления в общежитии)
Куратор учебной группы 1 курса	5	Подписанный деканом список активных кураторов учебных групп на факультете, характеристика об активном участии в адаптации учебных групп, подписанный заместителем декана по воспитательной работе.
Активный член студенческого объединения и (или) органа студенческого самоуправления	5	Подписанное положение о деятельности студенческого объединения или органа студенческого самоуправления и подписанный руководителем студенческого объединений или органа студенческого самоуправления, заместителем декана по воспитательной работе

		(при наличии) список активных членов.
--	--	---------------------------------------

Рейтинг по таблице нормализуется путем приведения баллов к равному весу от 0 до 1.

Таблица №8

Участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой университетом или с его участием							
№ п/п	Получение награды по общественной деятельности	Количество баллов, начисляемых в зависимости от уровня мероприятия ⁹					Подтверждающие документы, подписанные организатором
		Факультетский/студенческого объединения/	городской/ региональный	межрегиональный/окружной	всероссийский	международный	
Уровень награды							
1.	1 место	30	35	40	45	50	Диплом, грамота, протокол жюри
2.	2 место	20	25	30	35	40	Диплом, грамота, протокол жюри
3.	3 место	10	15	20	25	30	Диплом, грамота, протокол жюри
4.	Лауреат / специальная номинация / специальный приз	5	10	15	20	25	Диплом, грамота, протокол жюри

Рейтинг по таблице нормализуется путем приведения баллов к равному весу от 0 до 1.

⁹Баллы начисляются за каждый факт участия студента в мероприятиях, предусматривающих награды, организуемой университетом или с его участием при условии систематического участия (не менее двух раз в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии) или при наличии иных достижений по пункту а) настоящего Приложения.

Таблица № 9

№ п/п	Участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета	Количество баллов, начисляемых в зависимости от уровня официальной страницы в социальных сетях, в которых осуществлена публикация ¹⁰	Копии подтверждающих документов
		Факультетский / студенческого объединения/ Университетский	
1	Автор новостной публикации или анонса	Баллы начисляются при общем количестве публикаций / анонсов не менее 3-х	Скриншот, копия материала с подтверждением авторства (объем публикации не менее 350 символов (с пробелами).
		2	
2	Автор информационного просветительского материала	2,5	Скриншот, копия материала с подтверждением авторства (объем публикации не менее 1000 символов (с пробелами))
3	Автор фото	5	Скриншот опубликованного фотоальбома объемом не менее 20 фото

¹⁰ Баллы начисляются за каждый факт информационного обеспечения общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета при условии систематического участия (не менее двух раз в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии) в соответствующей деятельности.

4	Автор видео	7	Скриншот опубликованного видео, созданного с использованием видеоредактора, объемом не менее 1 минуты
5	Автор короткого видео	Баллы начисляются при общем количестве видео не менее 3-х	Скриншот опубликованного видео, созданного с использованием видеоредактора, продолжительностью менее 1 минуты (Instagram (reels), TikTok и ВКонтакте (клипы)) и ссылка на видео (на файлообменнике)
		1,5	
6	Разработчик дизайна уникального макета информационного материала	Баллы начисляются при общем количестве уникальных макетов не менее 3-х	Макеты логотипа, макеты афиш, оформление групп в социальных сетях и ссылки на публикации в социальных сетях с дизайном, скриншоты записей
		2,5	

Рейтинг по таблице нормализуется путем приведения баллов к равному весу от 0 до 1.

Таблица № 10

№ п/п	Участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии,	Количество баллов, начисляемых в зависимости от уровня мероприятия ¹¹	Копии подтверждающих документов, подписанные организатором
-------	---	--	--

¹¹Баллы начисляются за каждое мероприятие при условии систематического участия (не менее двух раз в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии) в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой университетом или с его участием.

	в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально	студенческого объединения/ органа студенческого самоуправления на факультете/ университетский	городской	региональный	всероссийский	
1.	Председатель организационного комитета	12	9	10	11	1. Копия положения или иного аналогичного документа о проведении мероприятия. 2. Документ, подтверждающий осуществление организатором деятельности в сфере молодежной политики, 3. На выбор: справка, грамота, докладные записки, благодарности, сертификат или прочие документы об участии
2.	Член организационного комитета	8	5	6	7	
3.	Участник	5	2	3	4	

Рейтинг по таблице нормализуется путем приведения баллов к равному весу от 0 до 1.

Приложение № 4 к Положению о
стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки
обучающихся

**Повышенная государственная академическая стипендия за достижения
в культурно-творческой деятельности**

Повышенная государственная академическая стипендия за достижения в культурно-творческой деятельности назначается студентам при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

За достижения осуществляется начисление баллов в соответствии с таблицами №№ 11-13.

Таблица № 11

№ п/п	Получение студентом награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного мероприятия, подтверждаемое	Количество баллов, начисляемых в зависимости от уровня мероприятия				Подтверждающие документы
		региональный	ведомственный	всероссийский	международный	
1.	Победитель (1 место)	8	9	10	12	Диплом (грамота) победителя (лауреата), список команды (если командное выступление) и приказ о направлении на мероприятие
2.	Призер	6	7	8	10	Диплом (грамота) призера (дипломанта), список команды (если командное выступление) и приказ о направлении на мероприятие

Таблица № 12

№	Публичное представление студентом созданного им произведения литературы или искусства, а также другого произведения, подтверждаемое документально	Количество баллов, начисляемые в зависимости от уровня представления	Подтверждающие документы
---	---	--	--------------------------

1.	на уровне факультета	2	дипломы, грамоты, благодарственные письма, протоколы, докладные записки, приказы
2.	на уровне университета	4	
3.	на городском или региональном уровне	6	
4.	на всероссийском уровне	8	
5.	на международном уровне	10	

Таблица № 13

№	Участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно- значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально	Количество баллов, начисляемых в зависимости от уровня мероприятия и характера участия ¹²				Подтверждающие документы
		факультетский/ студенческого объединения/ университетский	городской/ региональный	всероссийский	международный	
1.	техническое сопровождение	6	3	4	5	дипломы, грамоты, благодарственные письма, протоколы, докладные записки, приказы
2.	участник	5	2	3	4	
3.	организатор	8	5	6	7	

¹² Баллы начисляются за каждый факт участия студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности при условии систематического участия (не менее двух раз в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии) в проведении (обеспечении проведения) соответствующей деятельности.

Приложение № 5 к Положению о
стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки
обучающихся

**Повышенная государственная академическая стипендия за достижения
в спортивной деятельности**

Повышенная государственная академическая стипендия за достижения в спортивной деятельности назначается студентам при соответствии этой деятельности одному или нескольким критериям:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых университетом или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

За достижения осуществляется начисление баллов в соответствии с таблицами №№ 14-16.

Таблица № 14

№ п/п	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности,	Количество баллов, начисляемых в зависимости от уровня мероприятия			Копии подтверждающих документов, подписанные организатором
		региональный	всероссийский / ведомственный	международный	

	осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых университетом или иной организацией				
1.	Победитель (1 место)	10	13	15	Диплом (грамота) победителя (лауреата), список команды (если командное выступление)
2.	Призер	7	8	10	Диплом (грамота) призера (дипломанта), список команды (если командное выступление)

Таблица № 15

Участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях	Количество баллов, начисляемых в зависимости от уровня мероприятия ¹³				Копии подтверждающих документов, подписанные организатором
	Факультетский/ университетский	городской/	всероссийский	международный	

¹³ Баллы начисляются за каждое участие в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях при условии систематического участия (не менее двух раз в течение в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии) в таких мероприятиях.

Участник	5	2	3	4	Положение о мероприятии (документ, подтверждающий факт проведения мероприятия), сертификат участника в личном первенстве или список команды (если командное выступление)
Судья	6	3	4	5	Положение о мероприятии (документ, подтверждающий факт проведения мероприятия), сертификат, благодарность об участии в качестве судьи

Таблица № 16

Критерий	Количество баллов
Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии	8

Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

Приложение № 6 к Положению о
стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки
обучающихся

**Анкета-характеристика
кандидата на получение повышенной государственной
академической стипендии за достижения в учебной деятельности**

1. Информация о кандидате

Ф.И.О. (полностью)	
Факультет	
Уровень образования (бакалавриат/магистратура)	
Направление подготовки (с указанием кода)	
Профиль обучения	
Курс	
Группа	

Получал(а) ранее повышенную государственную академическую стипендию:

(указать за какие достижения, семестр, учебный год)

2. Информация о достижениях кандидата

А) В течение 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, получены только оценок «отлично» _____ (указать «да» или «нет»).

За весь период обучения в университете, но не менее 4-х промежуточных аттестаций для обучающихся по программам бакалавриата и не менее 3-х промежуточных аттестаций для обучающихся по программам магистратуры, получены только оценок «отлично» _____ (указать «да» или «нет»).

Наличие в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине _____ (указать «да» или «нет»).

Б) Получение в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы:

№ п/п	Наименование мероприятия, в котором получена награда (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-	Уровень мероприятия (образовательная организация; муниципальный; межвузовский; региональный;	Дата получения награды (приза)	Занятое место
----------	---	--	---	------------------

	конструкторской работы	всероссийский; всероссийский с международным участием; международный)		

В) Признание победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

№ п/п	Наименование мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов	Уровень мероприятия (региональный; ведомственный; всероссийский; международный)	Дата получения награды (приза)	Занятое место

Дата: _____ Подпись: _____ / _____
(Ф.И.О. кандидата)

Заключение стипендиальной комиссии: _____
(о включении в рейтинговый список, с указанием
расчета и суммы баллов (в случае начисления баллов), а также причин, по которым за достижения
баллы не начислены (при наличии)).

Подписи членов стипендиальной комиссии:

Председатель: _____ (_____)

Члены комиссии:
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)

Дата: _____

Приложение № 7 к Положению о
стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки
обучающихся

**Анкета-характеристика
кандидата на получение повышенной государственной
академической стипендии за достижения
в научно-исследовательской деятельности (НИД)**

1. Информация о кандидате

Ф.И.О. (полностью)	
Факультет	
Уровень образования (бакалавриат/магистратура)	
Направление подготовки (с указанием кода)	
Профиль обучения	
Курс	
Группа	

2. Информация о достижениях кандидата

2.1. Информация о достижениях кандидата в области научно-исследовательской деятельности

2.1.1. Получение награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы по итогам конкурса, конференции, семинара/вебинара или иного научного мероприятия, проводимого федеральной государственной образовательной организацией высшего образования, общероссийской общественной или иной организацией (ассоциацией)

№ п/п	Название мероприятия (в соответствии с положением/приказом о проведении)	Организатор мероприятия	Уровень мероприятия	Срок проведения	Вид награды (приза)

2.1.2. Получение документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патента, свидетельства)

№ п/п	Тип патента/свидетельства (патент на изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для ЭВМ, база данных, топология интегральных микросхем, другое)	Название, номер подтверждающего документа, дата выдачи

2.1.3. Получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы

№ п/п	Название, дата, статус конкурса персональных грантов	Название, подтверждающего документа о предоставлении гранта, номер, дата выдачи

2.2. Информация о научных публикациях

2.2.1. Научные статьи, опубликованные в научных журналах, входящих в текущий Перечень ВАК России

№ п/п	Библиографическая ссылка на публикацию

2.2.2. Публикации в научных, учебно-научных, учебно-методических изданиях (учебных пособиях, рабочих тетрадях, хрестоматиях, учебно-методических комплектах и т.п.), коллективных монографиях

№ п/п	Библиографическая ссылка на публикацию

2.2.3. Научные статьи, опубликованные в зарубежных научных журналах, научных журналах, индексируемых в РИНЦ и не входящих в текущий Перечень ВАК России

№ п/п	Библиографическая ссылка на публикацию

2.2.4. Публикации в материалах конференций, сборниках научных трудов, индексируемых в РИНЦ, а также материалах конференций, проводимых зарубежными образовательными организациями

№ п/п	Библиографическая ссылка на публикацию

2.2.5. Публикации в прочих научных журналах и изданиях, материалах конференций, не индексируемых в РИНЦ, Интернет-ресурсах

№ п/п	Библиографическая ссылка на публикацию

Дата: _____

Подпись: _____ / _____
(Ф.И.О. кандидата)

Заключение стипендиальной комиссии: _____
(о включении в рейтинговый список, с указанием

расчета и суммы баллов (в случае начисления баллов), а также причин, по которым за достижения

баллы не начислены (при наличии)).

Подписи членов стипендиальной комиссии:

Председатель: _____ (_____)

Члены комиссии:

_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)

Дата: _____

Анкета-характеристика
кандидата на получение повышенной государственной
академической стипендии за достижения
в общественной деятельности

1. Информация о кандидате

Ф.И.О. (полностью)	
Факультет	
Уровень образования (бакалавриат/магистратура)	
Направление подготовки (с указанием кода)	
Профиль обучения	
Курс	
Группа	

Получал(а) ранее повышенную государственную академическую стипендию:

(указать за какие достижения, семестр, учебный год)

2. Информация о достижениях кандидата

2.1. Участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой университетом или с его участием (Участие в мероприятиях)¹⁴

Название мероприятия, дата проведения	Роль в мероприятии 1. председатель оргкомитета 2. член оргкомитета 3. участник	Уровень мероприятия 1. факультетский / студенческого объединения/ университетский 2. городской / региональный 3. межрегиональный /окружной 4. всероссийский 5. международный	Балл	Коэффициенты			Итогов ый балл	Номер приложе ния, подтверж дающего достижен ие	Комментарии проверяющего
				Детальность	Вложённость	Публичность			
ВСЕГО БАЛЛОВ:									

¹⁴ Здесь и далее по шаблону анкеты в скобках приведены сокращённые условные наименования достижений (видов деятельности) студентов

2.2. Участие в волонтерской деятельности (Волонтерство)

Название мероприятия и дата проведения	Роль	Уровень мероприятия	Общее количество часов волонтерской деятельности	Балл (коэффициент по определенной роли, умноженный на кол-во часов)	№ записи в волонтерской книжке, подтверждающий достижение, номер приложения	Комментарии проверяющего
1. Член волонтерского корпуса мероприятия	1. факультетский / студенческого объединения	2. университетский				
2. Координатор волонтеров (тим-лидер)	3. городской / региональный					
		4. всероссийский				
		5. международный				
ВСЕГО БАЛЛОВ:						

2.3. Участие в организации деятельности студенческого объединения и(или) органа студенческого самоуправления (Самоуправление)

Студенческое объединение и (или) орган студенческого самоуправления	Степень участия	Балл	Номер приложения, подтверждающего достижение	Комментарии проверяющего
	1. Председатель			
	2. Заместитель председателя			
	3. Руководитель направления			
	4. Староста этажа общежития			
	5. Куратор учебной группы			
	6. Активный член			
ВСЕГО БАЛЛОВ:				

2.4. Получение награды за общественную деятельность (Награды)

Название мероприятия, дата проведения	Уровень награды 1. 1 место 2. 2 место 3. 3 место 4. Лауреат / специальная номинация / специальный приз	Уровень мероприятия 1. факультетский / студенческого объединения / университетский 2. городской / региональный 3. межрегиональный/окружной 4. всероссийский 5. международный	Итоговый балл	Номер приложения, подтверждающего достижение	Комментарии проверяющего
ВСЕГО БАЛЛОВ:					

2.5. Участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета (Информационное обеспечение)

Дата	Название материала	Роль в организации 1. Автор / новостной публикации или анонса 2. Автор информационного просветительского материала 3. Автор фото 4. Автор видео 5. Автор короткого видео 6. Разработчик дизайна уникального макета полиграфической продукции или информационного материала	Балл	Номер приложения, подтверждающего достижение	Комментарии проверяющего

2.6. Патриотические мероприятия	
Дата: _____	Подпись: _____ / _____ (Ф.И.О. кандидата)

Заполняется стипендиальной комиссией факультета

Заключение стипендиальной комиссии: (отметить нужное)

_____.

☐ Включить в рейтинговый список студентов, претендующих на получение стипендии за достижения в общественной деятельности со следующими баллами:

Вид деятельности (деятельности)	Итого баллов:
2.1. Участие в мероприятиях	
2.2. Волонтерство	
2.3. Самоуправление	
2.4. Награды	
2.5. Информационное обеспечение	
2.6. Патриотические мероприятия	

☐ Не включать в рейтинговый список в связи с _____

Подписи членов стипендиальной комиссии:

Председатель:

Члены комиссии:

Приложение № 9 к Положению о
стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки
обучающихся

**Анкета-характеристика
кандидата на получение повышенной государственной
академической стипендии за достижения
в культурно-творческой деятельности**

1. Информация о кандидате

Ф.И.О. (полностью)	
Факультет	
Уровень образования (бакалавриат/магистратура)	
Направление подготовки (с указанием кода)	
Профиль обучения	
Курс	
Группа	

Получал(а) ранее повышенную государственную академическую стипендию:

(указать за какие достижения, семестр, учебный год)

Участие в культурно-творческих мероприятиях

Дата	Название мероприятия	Роль в мероприятии 1. победитель (1 место) 2. призер	Уровень 1. региональный 2. ведомственный 3. всероссийский 4. международный	Балл	Документы, подтверждающие достижение
			ВСЕГО БАЛЛОВ:		

Публичное представление произведения литературы или искусства

Дата	Название произведения	Уровень 1. факультетский	Балл	Документы, подтверждающие достижение
------	-----------------------	-----------------------------	------	--------------------------------------

		2. университетский 3. городской / региональный 4. всероссийский 5. международный		
		ВСЕГО БАЛЛОВ:		

Участие в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности

Дата	Название мероприятия	Роль 1. техническое сопровождение 2. участник 3. организатор	Уровень мероприятия: 1. Факультетский/студенческого объединения/ Университетский 2. Городской / региональный 3. Всероссийский 4. Международный	Балл	Документы, подтверждающие достижение
		ВСЕГО БАЛЛОВ:			

Итого баллов _____

Дата: _____

Подпись: _____ / _____
(Ф.И.О. кандидата)

Заключение стипендиальной комиссии: _____
(о включении в рейтинговый список, с указанием

расчета и суммы баллов (в случае начисления баллов), а также причин, по которым за достижения

баллы не начислены (при наличии)).

Подписи членов стипендиальной комиссии:

Председатель: _____ (_____)

Члены комиссии:

_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)

Дата: _____

Приложение № 10 к Положению о
стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки
обучающихся

**Анкета-характеристика
кандидата на получение повышенной государственной
академической стипендии за достижения
в спортивной деятельности**

1. Информация о кандидате

Ф.И.О. (полностью)	
Факультет	
Уровень образования (бакалавриат/магистратура)	
Направление подготовки (с указанием кода)	
Профиль обучения	
Курс	
Группа	

Получал(а) ранее повышенную государственную академическую стипендию:

(указать за какие достижения, семестр, учебный год)

2. Информация о достижениях кандидата

Получение награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых университетом или иной организацией

Дата	Название мероприятия	Роль в мероприятии 1. победитель (1 место) 2. призер	Уровень 1. региональный 2. ведомственный 3. всероссийский 4. международный	Балл	Документы, подтверждающие достижение
			ВСЕГО БАЛЛОВ:		

Участие в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях

Дата	Название мероприятия	Роль в мероприятии 1. Участник 2. Судья	Уровень 1. факультетский / университетский 2. городской / региональный 3. всероссийский 4. международный	Балл	Документы, подтверждающие достижение
			ВСЕГО БАЛЛОВ:		

Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия ГТО (соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии):

☐ Есть (8 баллов)

☐ Нет (0 баллов)

Итого баллов _____

Дата: _____

Подпись: _____ / _____
(Ф.И.О. кандидата)

Заключение стипендиальной комиссии: _____
(о включении в рейтинговый список, с указанием

расчета и суммы баллов (в случае начисления баллов), а также причин, по которым за достижения

баллы не начислены (при наличии)).

Подписи членов стипендиальной комиссии:

Председатель: _____ (_____)

Члены комиссии:

Дата: _____

Приложение № 11 к Положению о
стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки
обучающихся

Рейтинговый список студентов
факультета _____
для назначения повышенной государственной академической стипендии
за достижения в _____ деятельности

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Группа	Количество баллов

Подписи членов стипендиальной комиссии:

Председатель: _____ (_____)

Члены комиссии:

_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)

Дата: _____

Приложение № 12 к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся бюджета

Рейтинговый список студентов
факультета _____
для назначения повышенной государственной академической стипендии
за достижения в общественной деятельности

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Группа	Количество баллов ¹⁵					Патриотическ ие мероприятия
			Участие в мероприят иях	Волонтер ство	Самоупра вление	Награды	Информацио нное обеспечение	

Подписи членов стипендиальной комиссии:

Председатель: _____ (_____)

Члены комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Дата: _____

¹⁵ В таблице ниже приведены условные направления деятельности, за которые могут начисляться баллы в соответствии с таблицами анкеты-характеристики из приложения №8 настоящего положения.

Приложение № 13
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной
поддержки обучающихся

Форма заявления для получения государственной социальной стипендии

Ректору ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» _____ ФИО
_____ (Ф.И.О. обучающегося)
_____ (факультет, курс, группа)
_____ (форма обучения, источник обучения)
_____ (контактный телефон)
_____ (адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию.
Документы, подтверждающие право на получение указанной стипендии, прилагаю.

Приложения¹:

1. _____
2. _____

дата

подпись

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель декана по учебной работе очной
формы обучения _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

¹ Прилагаются документы, подтверждающие отнесение студента к категории граждан, перечисленных в п. 6 раздела III настоящего Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки

Приложение № 14
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной
поддержки обучающихся

Форма заявления для получения материальной помощи

В комиссию ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» по оказанию материальной поддержки
_____ <i>(Ф.И.О. обучающегося)</i>
_____ <i>(факультет, курс, группа)</i>
_____ <i>(форма обучения, источник обучения)</i>
_____ <i>(контактный телефон)</i>
_____ <i>(адрес электронной почты)</i>

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с

Подтверждающие документы прилагаю.

Приложения¹:

1. _____
2. _____

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

_____ <i>(должность)</i>	/	_____ <i>(подпись)</i>	/	_____ <i>(расшифровка подписи)</i>	«__» ____ 20__ г.
Председатель профбюро факультета		_____ <i>(подпись)</i>		_____ <i>(расшифровка подписи)</i>	«__» ____ 20__ г.

Решение стипендиальной комиссии факультета:

не рекомендовать/рекомендовать оказание материальной помощи в размере _____ руб.

(протокол от _____ № _____)

¹ Прилагаются документы, подтверждающие наступление обстоятельств, перечисленных в п. 8-9 раздела VII настоящего Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки

Приложение № 15
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки обучающихся

Периодичность оказания, предельные размеры материальной поддержки, перечень подтверждающих документов

Номер пункта раздела VII Положения	Критерии нуждаемости	Периодичность	Размер, руб.	Подтверждающие документы
7.1.	Студенты, получающие государственные социальные стипендии	1 раз в семестр	до 15 000	- не представляются по причине наличия в университете учета данной категории обучающихся
7.2.	Дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция)	1 раз в семестр	до 15 000	- документы, подтверждающие статус (не представляются в случае учета в университете обучающегося в данном статусе)
7.3.	Обучающиеся - участники специальной военной операции	1 раз в семестр	до 15 000	- документы, подтверждающие статус участника специальной военной операции
7.4.	Обучающиеся, в случае смерти родителей, детей, мужа, жены, опекуна, попечителя	при наступлении обстоятельств	до 12 000	- копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство; - копии документов, подтверждающих иной статус
7.5.	Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов,	при наступлении обстоятельств	до 50 000	подтверждающие документы из соответствующих государственных органов

	экологических катастроф, эпидемий, утраты имущества в результате пожара, взрыва, затопления, кражи и т.п.)				
7.6.	Студенты, в случае необходимости проезда к месту постоянного жительства на территории Российской Федерации в экстренных ситуациях (тяжелая болезнь, смерть близких родственников и т.п.)	при наступлении обстоятельств	до 15 000	-копии проездных документов; - копии документов, подтверждающих родство; - копии иных подтверждающих документов	
7.7.	Студенты, в случае рождения (усыновления) ребенка (выплачивается в случае обращения за материальной помощью в течение шести месяцев после рождения (усыновления) ребенка)	при наступлении обстоятельств	до 50 000	-копия свидетельства о рождении, -копии документов, подтверждающих статус усыновителя	
7.8.	Студенты, у которых оба родителя или единственный родитель являются/являются неработающими пенсионерами(ом) по возрасту и (или) инвалидами(ом) I, II группы	1 раз в семестр	до 15 000	- копия свидетельства о рождении; -копия пенсионного удостоверения родителя/родителей (иного документа, подтверждающего статус пенсионера); - копия трудовой книжки родителя/родителей; - копия справки об инвалидности (или копия удостоверения об инвалидности); - копия свидетельства о смерти второго родителя (в случае смерти второго родителя)	
7.9.	Обучающиеся, имеющие на иждивении детей до 7 лет	1 раз в год	до 10 000 на каждого ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка	
7.10.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя (за исключением обучающихся, находящихся в академическом	1 раз в декабре	до 50 000	- не представляются по причине наличия в университете учета данной категории обучающихся	

	отпуске). В случае достижения указанными лицами в период обучения возраста 23 лет за ними сохраняется право на получение материальной помощи			
8.1.	Участие обучающегося в выездных мероприятиях, связанных с образовательной, научной или внеучебной деятельностью, а также прохождение обучающимся практики в качестве вожатого по направлениям университета без финансового обеспечения	при наступлении обстоятельств	до 50 000	- приказ о направлении обучающегося на мероприятие (на прохождение практики в качестве вожатого); - документы о произведенных расходах, связанных с участием в мероприятии (с прохождением практики)
8.2.	Оплата студентом оказываемых ему услуг по договору об образовании по программам дополнительного профессионального образования в области педагогической деятельности или управления образовательными организациями, по программам профессионального обучения в области образования и науки	1 раз в календарный год	до 10 000	- договор об оказании платных услуг, заключенный со студентом; - документ, подтверждающий оплату
8.3.	Вступление в брак (при условии, что с момента вступления в брак прошло не более шести месяцев)	при наступлении обстоятельств	до 10 000	- копия свидетельства о браке
8.4.	Постановка на учет в медицинском учреждении по беременности	при наступлении обстоятельств	до 5 000	- справка о постановке на учет по беременности
8.5.	Нахождение в трудном материальном положении иногородних студентов, проживающих в общежитиях университета по договору найма, при условии отсутствия задолженности по оплате проживания	1 раз в марте	до 5 000	- не предоставляются по причине учета в университете данных обучающихся
8.6.	Оба члена молодой студенческой семьи являются студентами университета за счет средств федерального бюджета очной формы обучения. Материальная помощь оказывается одному из членов семьи	1 раз в семестр	до 15 000	- свидетельство о браке

8.7.	В иных исключительных случаях по усмотрению комиссии по оказанию материальной поддержки	при наступлении обстоятельств, свидетельствующих их об исключительных случаях	до 50 000	- документы, подтверждающие наступление исключительного случая
10.	Обучающийся, имеющий оценки последней промежуточной аттестации «отлично» или «хорошо» и «отлично» и не имеющий академической задолженности за предыдущие периоды обучения и (или) являющийся победителем образовательных и научных конкурсов и мероприятий, проводимых университетом в соответствии с утвержденными положениями	1 раз в декабре	до 10 000	- не предоставляются по причине учета в университете данных обучающихся