

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ярославский государственный
педагогический университет им. К. Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета



М. В. Груздев

« 01 » 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе капитального строительства

Ярославль
2017

1. Общие положения отдела капитального строительства

1.1. Отдел капитального строительства является структурным подразделением университета.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора университета.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе.

1.4. Руководство отдела:

1.4.1. Отдел возглавляет начальник отдела капитального строительства, назначаемый на должность приказом ректора университета по согласованию с проректором по административно-хозяйственной работе в соответствии с трудовым кодексом РФ.

1.4.2. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению начальника отдела капитального строительства.

2. Структура отдела капитального строительства

2.1. Состав и штатную численность отдела капитального строительства утверждает ректор университета по представлению начальника отдела капитального строительства.

2.2. В состав отдела входят: начальник отдела – 1 человек, заместитель начальника отдела – 1 человек, инженер I категории – 1 человек; инженер II категории – 1 человек; инженеры по техническому надзору по строительству – 1 человек (совмещение по 0,5 ставки инженером I категории и инженером II категории).

2.3. Начальник отдела капитального строительства распределяет обязанности между сотрудниками отдела и утверждает их должностные инструкции.

3. Задачи и функции отдела по капитальному строительству

3.1. Организация строительства, капитального и текущего ремонтов.

Разработка проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства, капитального и текущего ремонтов.

Составление титульных списков на объекты капитального строительства.

Разработка планов ввода новых объектов.

3.2. Организация строительства и реконструкции вспомогательных объектов.

Заключение договоров с проектными организациями и подрядчиками на разработку проектно-сметной документации и строительство, капитальный ремонт и текущий ремонт объектов и зданий.

Составление графиков на проектные, строительные работы, капитальный и

текущий ремонт объектов и зданий.

Организация подготовки строительных площадок.

Согласование с органами, осуществляющими технический надзор, вопросов, связанных с установкой, испытанием и регистрацией оборудования на строительных площадках.

3.3. Обеспечение своевременного ввода новых объектов в эксплуатацию.

Выполнение планов капитального строительства.

Своевременная выдача проектно-сметной и технической документации для производства строительных работ.

Технический надзор за сроками и качеством выполнения работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда. Подготовка документации по завершенным объектам для приемной комиссии. Контроль за своевременным вводом объектов в эксплуатацию.

3.4. Экономия средств университета за счет эффективного использования капитальных вложений, сокращения объемов незавершенного строительства.

Учет незавершенного строительства.

Подготовка материалов, необходимых для экономического обоснования необходимости строительства новых объектов.

Организация консультаций по решению отдельных строительных вопросов.

Организация взаимодействия с научно-исследовательскими институтами, организациями.

3.5. Контроль за техническим состоянием зданий сооружений.

Организация работы по обследованию зданий и сооружений.

Проведение весенних и осенних, осенних и внеплановых проверок технического состояния всех зданий.

Составление дефектных ведомостей для капитального и текущего ремонта зданий.

Составление локальных смет для капитального и текущего ремонта зданий, в том числе по проектной документации разрабатываемой проектными организациями.

3.6. Контроль за выполнением требований предписаний экологического надзора.

Заключение договоров на расчеты платы за негативное воздействие на окружающую среду.

Заключение договоров на проекты нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

4. Права отдела капитального строительства

4.1. Отдел капитального строительства имеет право:

4.1.1. Требовать от начальников всех структурных подразделений:

- выполнения предписанных норм эксплуатации зданий и сооружений;
- своевременного предоставления сведений о нарушениях норм эксплуатации зданий и сооружений;
- предоставления иной информации, необходимой для деятельности отдела;

4.2. Начальник отдела капитального строительства также вправе:

4.2.1. Представлять руководству университета предложения о поощрениях отличившихся работников и о наложении взысканий на работников, нарушающих производственную и трудовую дисциплину.

5. Ответственность отдела капитального строительства

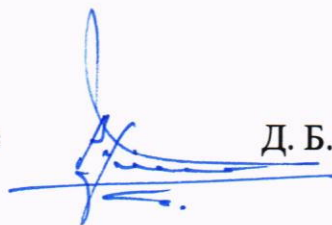
5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отделом несет начальник отдела капитального строительства.

5.2. Ответственность работников отдела капитального строительства устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. На работников отдела капитального строительства возлагается ответственность за своевременное и качественное исполнение заданий, указаний и поручений начальника отдела капитального строительства.

Согласовано:

Проректор
по административно-хозяйственной работе



Д. Б. Рубцов

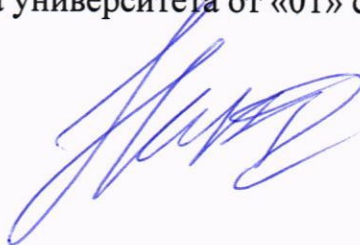
Начальник юридического отдела



Е. С. Белозерова

Принято решением Ученого совета университета от «01» сентября 2017 г.
Протокол № 1.

Ученый секретарь университета



Ю.С. Никифоров