

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
М.Ю. Соловьев
« _____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:
К.М.09.04 Деловой английский

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование
(профиль Образовательный инжиниринг и английский язык)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

Ст. преподаватель кафедры
теории и практики перевода, к.филол.н.

А.А. Шарова

Утверждено на заседании кафедры

теории и практики перевода

«26» марта 2021 г.

Протокол № 7

Зав. кафедрой

К.В. Игнатьева

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Деловой английский» заключается в расширении общелингвистического и профессионального кругозора студентов, в формировании навыков делового общения на английском языке.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание национально-культурной специфики делового общения в странах изучаемого языка;
- овладение навыками переноса усвоенных речевых образцов в варьируемые ситуации официального общения;
- развитие умений иноязычной речи в сфере делового общения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП): дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП. Модуль: К.М.09 Теория английского языка

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>УК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот</p> <p>УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).</p> <p>УК-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.</p>	Разноуровневые задания языкового и речевого характера; Тест; Моделирование речевой ситуации
ПК-6	Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	<p>ПК-6.1. Владеет системой лингвистических знаний, включающих в себя знания основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей функционирования изучаемого языка, его</p>	Разноуровневые задания языкового и речевого характера;

		<p>функциональных разновидностей.</p> <p>ПК-6.2. Демонстрирует способность правильно формулировать мысли на иностранном языке, с учетом норм вербального общения, принятых у носителей изучаемого языка, а также социально-культурных реалий страны изучаемого иностранного языка.</p> <p>ПК-6.3. Готов к использованию источников на иностранном языке в образовательной деятельности</p>	Тест; Моделирование речевой ситуации
--	--	--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		3	4	5	6		
Контактная работа с преподавателем (всего)				36	36		
В том числе:							
Лекции				12	12		
Практические занятия (ПЗ)				24	24		
Лабораторные работы (ЛР)							
Самостоятельная работа (всего)				72	36		
В том числе:							
Сбор, систематизация, анализ и синтез информации при подготовке к устному опросу в ходе практических занятий				24	12		
Выполнение разноуровневых заданий языкового и речевого характера				24	12		
Подготовка к контрольным работам и тестированию по темам				24	12		
Вид промежуточной аттестации (зачет)				Зачет	Зачет		
Общая трудоемкость (часов)				108	72		
Общая трудоемкость (зачетных единиц)				3	2		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование тем
1	Бренды	Понятие бренда. Качества брендов. Продвижение брендов.

2	Командировки	Телефонный разговор с компанией, назначение и перенос встречи. Заказ билетов на самолет и номера в гостинице, аренда автомобиля. Проблемы в пути: задержка рейса, потеря багажа.
3	Предприятие. Изменения в работе предприятия	Структура и форма организации предприятия. Реструктуризация. Сокращение и переподготовка кадров. Переговоры по внедрению изменений на предприятии.
4	Реклама	Понятие и виды рекламы: печатная, телевизионная, постеры, интернет-реклама и др. Целевая аудитория. Планирование и проведение рекламной кампании Подготовка презентации товара/услуги.
5	Финансы и бюджет	Денежные средства. Валюты. Финансирование предприятия. Бюджет предприятия. Проведение платежей. Долги.
6	Культура общения на рабочем месте. Этика	Культура страны зарубежного партнера и ее деловой этикет. Этика деловой переписки и переговоров.
7	Деловые письма	Структура делового письма. Виды деловых писем: запрос, согласование, рекламация, напоминание.
8	Кадры	Отдел кадров и его функции. Устройство на работу. Подготовка кадров. Резюме.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции и	Практ. занятия	Лаб. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Бренды	2	4		18	24
1.1	Понятие бренда. Качества брендов.	1	2		9	12
1.2	Продвижение брендов	1	2		9	12
2	Командировки	2	6		18	26
2.1	Телефонный разговор с компанией, назначение и перенос встречи	1	2		6	9
2.2	Заказ билетов на самолет и номера в гостинице, аренда автомобиля	1	2		6	9
2.3	Проблемы в пути: задержка рейса, потеря багажа и т.д.		2		6	8
3	Предприятие. Изменения в работе предприятия	4	8		18	30
3.1	Структура и форма организации предприятия.	2	2		9	13
3.2	Реструктуризация. Сокращение и переподготовка кадров. Переговоры по внедрению изменений на предприятии.	2	6		9	17
4	Реклама	4	6		18	28
4.1	Понятие и виды рекламы: печатная, телевизионная, постеры, интернет-реклама и др.	2	2		9	13

4.2	Целевая аудитория рекламы. Планирование и проведение рекламной кампании. Подготовка презентации товара/услуги.	2	4		9	15
5	Финансы и бюджет	4	6		9	19
5.1	Денежные средства. Валюты.	2	2		3	7
5.2	Финансирование предприятия. Бюджет предприятия. Проведение платежей. Долги.	2	4		6	12
6	Культура общения на рабочем месте. Этика	4	6		9	19
6.1	Культура страны зарубежного партнера и ее деловой этикет.	2	2		3	7
6.2	Этика деловой переписки и переговоров.	2	4		6	12
7	Деловые письма	2	6		9	17
7.1	Структура делового письма. Виды деловых писем: запрос, согласование, рекламация, напоминание.	2	6		9	17
8	Кадры	2	6		9	17
8.1	Отдел кадров и его функции. Устройство на работу. Подготовка кадров.	1	3		5	9
8.2	Резюме.	1	3		4	8
Всего:		24	48		108	180

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов
1	Бренды	Выполнение разноуровневых заданий языкового и речевого характера.
2	Командировки	Выполнение разноуровневых заданий языкового и речевого характера.
3	Предприятие. Изменения в работе предприятия	Сбор, систематизация, анализ и синтез информации при подготовке к устному опросу в ходе лабораторных занятий.
4	Реклама	Подготовка к контрольным работам и тестированию по темам.
5	Финансы и бюджет	Выполнение разноуровневых заданий языкового и речевого характера.
6	Культура общения на рабочем месте. Этика	Выполнение разноуровневых заданий языкового и речевого характера.
7	Деловые письма	Сбор, систематизация, анализ и синтез информации при подготовке к устному опросу в ходе лабораторных занятий.
8	Кадры	Подготовка к контрольным работам и тестированию по темам.

6.2. Тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрено.

6.3. Примерная тематика рефератов - не предусмотрено.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине

Наименование темы дисциплины	Средства текущего контроля	Перечень компетенций (указать шифр)
Бренды	Разноуровневые задания языкового и речевого характера; Моделирование речевой ситуации	УК-4, ПК-6
Командировки	Разноуровневые задания языкового и речевого характера; Моделирование речевой ситуации	УК-4, ПК-6
Предприятие. Изменения в работе предприятия	Разноуровневые задания языкового и речевого характера; Моделирование речевой ситуации	УК-4, ПК-6
Реклама	Разноуровневые задания языкового и речевого характера; Моделирование речевой ситуации; Тест	УК-4, ПК-6
Финансы и бюджет	Разноуровневые задания языкового и речевого характера; Моделирование речевой ситуации	УК-4, ПК-6
Культура общения на рабочем месте. Этика	Разноуровневые задания языкового и речевого характера; Моделирование речевой ситуации	УК-4, ПК-6
Деловые письма	Разноуровневые задания языкового и речевого характера; Моделирование речевой ситуации	УК-4, ПК-6
Кадры	Разноуровневые задания языкового и речевого характера; Моделирование речевой ситуации; Тест	УК-4, ПК-6

Текущий контроль осуществляется на основе рейтинговой технологии оценивания. Обучающиеся в процессе изучения дисциплины набирают рейтинговые баллы и в рамках аттестационной недели получают отметки в соответствии с набранными баллами.

Критерии оценки видов работ

Посещение лекционных занятий и отсутствие на занятии – 0 баллов, посещение практических занятий – 1 балл.

Выполнение разноуровневых заданий языкового и речевого характера - от 1 до 5 баллов (в зависимости от качества выполнения).

Моделирование речевой ситуации - от 1 до 5 баллов (в зависимости от качества представления темы).

Выполнение тестовых заданий – от 1 до 5 баллов (в зависимости от качества выполнения).

Рейтинг план

Базовая часть

Вид контроля	Форма контроля	Мин. Кол-во баллов	Макс. Кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных, практических (лабораторных) занятий	6	24
	<i>Итого</i>	6	24
Контроль работы на занятиях	Наименование темы	Мин. Кол-во баллов	Макс. Кол-во баллов
	5 семестр		
	Бренды	2	10
	Командировки	3	15
	Предприятие. Изменения в работе предприятия	4	20
	Реклама	3	15
	6 семестр		
	Финансы и бюджет	3	15
	Культура общения на рабочем месте. Этика	3	15
	Деловые письма	3	15
	Кадры	3	15
Всего в семестре		12	60
Промежуточная аттестация		3	5
ИТОГО		15/30	65/130
Подготовка к практическим занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов			
К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 17 баллов			

Примеры заданий для лабораторных занятий

1. Восстановление пропущенных фрагментов предлагаемых фраз.
2. Выбор из предлагаемых вариантов пропущенного во фразе нужного по смыслу элемента.
3. Перевод и составление различных по своему жанру деловых писем, договоров, рекламаций.
4. Перевод и толкование наиболее употребительных сокращений и аббревиатур
5. Прочитайте и выполните задание.

Read and translate

Our company consists of six departments: Production, Sales, Export, Personnel and Research. We have several sales subsidiaries and two manufactories. We export our equipment to Eastern Europe. We investigated thoroughly all business proposals, make draft Contracts, discuss prices, payment, delivery and other terms. If terms meet our requirements, we conclude contract about cooperation. Now we are looking for a new partner, because we are extending our activity.

Our detailed price list will convince you in wide range of our goods. Our prices include packing and transportation. As for the terms of payment, we can accept letter of credit, cheque and open account. We accept cash for small consignments and bank transfer for big orders. If you pay in cash, we give you discounts. Discount rate depends on the total amount of the contract. Our prices are sensible and competitive; we take into consideration, that price is an important element of marketing formula.

Our equipment is not a bad choice: It correspond the highest international standards existing in the world today. The guarantee for our equipment 12 months from the start-up of the equipment into operation. Our equipment is fully computerized and it is easy for even inexperienced personal to operate it. We put our equipment into operation within 2 to 5 weeks depending on the model. Our sales representatives get in touch with wholesalers and retailers.

Оценочное средство «Разноуровневые задания языкового и речевого характера»

Разноуровневые задания языкового и речевого характера – это средство контроля, представляющее собой тренировочные и условно-речевые упражнения репродуктивного и реконструктивного характера, направленные на формирование и развитие лексических, грамматических, фонетических навыков в различных видах речевой деятельности.

Пример разноуровневых заданий языкового и речевого характера

Задание 1. Заполните пропуски (1-7) подходящими по смыслу отрывками (А-Н) из таблицы. Один отрывок лишний.

According 1), we had to deliver goods CIF-Vladivostok on the 11th of March, but we 2) because of some circumstance, which we consider to be force major. We admit that your companies have had great losses because of delay in shipment. We apologize for this delay. I will contact Transport Company to compensate 3). We apologize again for delay in shipment. We would not like you to apply to court.

I work for an advertising agency. There are 4) advertising in mass media and outside advertising. Outside advertising is very popular now; it is one of the most rapidly growing market sections. Many companies advertise their goods 5), roads banner (banner, hanging across streets) and on the vehicles. While advertising goods we take into consideration such points as packing and design. As far as I'm an advertising manager 6) and place them in the most effective mass media.

Marketing is the promotion of goods and services from a producer to a consumer to meet the 7) and to achieve company targets. Marketing Department, Sales Department and Advertising agency are responsible for the market strategy of our company. One of the most important elements of marketing formula is placing. Placing means a channel of distribution. The main channel of distribution includes a producer, a wholesaler, a retailer and a consumer. The recently research determined our new target audience- small business representatives

A	two kids of advertising
B	to the contract
C	on bell boards
D	your losses
E	couldn't deliver in time
F	marketing formula
G	requirements customers
H	I'm responsible for preparing advertisements

Критерии оценивания выполнения разноуровневых заданий языкового и речевого характера

Критерий	Балл
Осуществление перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный и наоборот	2 балла
Применение современного понятийно-категориального аппарата политических, социальных и гуманитарных наук в его геополитическом, социально-экономическом, культурном и историческом контексте на	1,5 балла

государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).	
Соблюдение приемлемого стиля делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, использование вербальных и невербальных средств взаимодействия.	1,5 балла
Максимальный балл	5

Оценочное средство «Моделирование речевой ситуации»

Моделирование речевой ситуации – это средство контроля, которое представляет собой устное продуктивное высказывание в форме монолога или диалога, воспроизводящее в учебной ситуации реальное общение в его мотивационном, содержательном и функциональном планах, согласно коммуникативной задаче и с использованием языковых и речевых средств, адекватных речевой ситуации.

Примерные темы для моделирования речевой ситуации

1. Building trust
2. Many people feel uncomfortable with conflict but it can help us to develop. There are eight tips for managing conflict more effectively.
3. Delegating means trusting someone else in your team with work and responsibilities. Why is it so important, and how can we do it better?
4. What are the benefits of working collaboratively and how can we work together more effectively?
5. Online shopping may not be as green as you think. How shopping online can have a surprisingly large carbon footprint.
6. What are the five essential marketing trends that your company needs to know about to move with the times?

Критерии оценивания моделирования речевой ситуации

Критерий	Балл
Формулирование цели диалога и вопросов с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.	1 балл
Подбор оптимального формата коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки)	1 балл
Формулирование требований к осуществлению деловой коммуникации.	1 балл
Использование в общении профессиональных средств коммуникации.	1 балл
Осуществление деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.	1 балл
Максимальный балл	5

Оценочное средство «Тест»

Тест — это средство контроля, представляющее собой систему стандартизированных заданий закрытого и открытого типа и направленное на выявление уровня сформированности языковой, речевой, а также лингвострановедческой компетенции.

Пример теста

1. Why is the HR department sending this email?

To: All staff

From: HR Department

Please remember that your manager must agree any holiday dates before you complete a form.

- to ask staff for some information
- to explain how something is done
- to tell managers about a problem

2. Finefoods requires an agent to:

Job opportunity: FINEFOODS

Description:

Agent required for nationwide distribution. Some experience in food retail an advantage. Refrigerated van provided.

- own a suitable vehicle for delivery.
- be a specialist in food distribution.
- deliver goods all over the country.

3. Staff should tell Jane Fellows

To: All staff

Subject: Accounts Course

Staff wishing to enrol for the Accounts course should contact Jane Fellows, who needs to know numbers.

- how many people have enrolled for the course.
- if they are interested in doing the course.
- which of the courses they have decided to do.

Критерии оценивания теста

Критерий	Балл
Владение современным понятийно-категориальным аппаратом политических, социальных и гуманитарных наук в его геополитическом, социально-экономическом, культурном и историческом контексте на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).	2 балла
Осуществление перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный и наоборот	1,5 балла
Выбор способов взаимодействия с представителями различных социокультурных групп	1,5 балла
Максимальный балл	5

7.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине

7.2.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Рейтинговый балл, соответствующий допуску к зачету.
2. Посещение не менее 50% занятий.
3. Наличие хотя бы одного выполненного задания по каждой пройденной теме.

7.2.2 Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации по дисциплине

Уровень проявления компетенций	Качественная характеристика	Количественный показатель (баллы БРС)	Оценка*	
			Квалитативная	Квантитативная
высокий	Студент знает не только национально-культурные особенности страны, но и то, как они отражены в языке. Свободно осуществляет устную и письменную коммуникацию на английском языке, как на бытовом, так и на деловом уровне. Владеет навыком преодоления коммуникативных барьеров в ситуации межкультурного и межличностного взаимодействия с соблюдением этических и нравственных норм поведения; навыком ведения деловой и официальной документации.	55-65	зачтено	отлично
повышенный	Обладает знаниями национально-культурных особенностей страны, но не всегда учитывает их в ситуации межкультурного общения. Владеет приемами установления и поддержания межкультурного диалога и взаимодействия в стандартных ситуациях общения. Умеет строить высказывание с учетом межкультурных особенностей, но допускает незначительные ошибки под влиянием родной культуры или стереотипных	33-54		хорошо

	национальных образов. Может осуществлять аннотирование и реферирование текстов деловой направленности с минимальным искажением смысла			
базовый	Обладает стереотипными представлениями о культуре других стран. Владеет базовыми знаниями фонетики, лексики и грамматики иностранного языка на уровне «среднем» или «ниже среднего». Умест поддержать беседу, но не учитывает нормы и правила общения с представителями различных культур. Владеет навыками начального уровня деловой речи	17-32		удовлетворительно
низкий	Не знает базовой лексикой, необходимой для реализации общения в рамках деловых отношений. Не умеет адаптировать высказывания в соответствии с местом, временем, сферой общения, социальным статусом партнера. Не владеет навыками адекватного речевого поведения. Не знает особенностей ведения официальной и деловой документации на языке региона специализации.	0-16	не зачтено	неудовлетворительн о

* соответственно форме промежуточной аттестации по учебному плану

7.2.3 Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	ОПК	ПК
Моделирование речевой ситуации		
УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия. УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и		ПК-6.1. Владеет системой лингвистических знаний, включающих в себя знания основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей функционирования изучаемого языка, его функциональных разновидностей. ПК-6.2. Демонстрирует способность правильно

<p>иностранном(ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>УК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот</p> <p>УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).</p> <p>УК-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.</p>		<p>формулировать мысли на иностранном языке, с учетом норм вербального общения, принятых у носителей изучаемого языка, а также социально-культурных реалий страны изучаемого иностранного языка.</p> <p>ПК-6.3. Готов к использованию источников на иностранном языке в образовательной деятельности</p>
---	--	--

7.2.4. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочное средство «Моделирование речевой ситуации»

Моделирование речевой ситуации - обсуждение изученного материала в процессе беседы с преподавателем по заданным вопросам. Вопросы для ситуации предлагаются преподавателем в ходе лабораторных занятий с целью обсуждения сложных моментов в предлагаемом материале.

Пример моделирования речевой ситуации

1. Many people feel uncomfortable with conflict but it can help us to develop. There are eight tips for managing conflict more effectively.
2. Delegating means trusting someone else in your team with work and responsibilities. Why is it so important, and how can we do it better?
3. What are the benefits of working collaboratively and how can we work together more effectively?
4. Online shopping may not be as green as you think. How shopping online can have a surprisingly large carbon footprint.
5. What are the five essential marketing trends that your company needs to know about to move with the times?

Критерии оценивания моделирования речевых ситуаций

Критерий	Балл
Формулирование цели диалога и вопросов с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.	1 балл
Подбор оптимального формата коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки)	1 балл
Определение требований к осуществлению деловой коммуникации.	1 балл

Использование в общении профессиональных средств коммуникации.	1 балл
Осуществление деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.	1 балл
Максимальный балл	5

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Воробьева, С. А. Английский язык для ресторанного бизнеса (B1). Business English for Restaurants and Catering: учебное пособие для вузов / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09436-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/472735>
2. Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education: учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10008-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/456076>
3. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2): учебник и практикум для вузов / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14565-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/477948>

б) дополнительная литература:

1. Гусякова А.В. Business English in the New Millennium: учебное пособие / Гусякова А.В. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-0358-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70106.html>
2. Деловой английский. Деловая переписка. Business English. Business Correspondence: учебное пособие /. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012. — 228 с. — ISBN 978-5-7779-1518-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/24882.html>
3. Слепович В.С. Деловой английский язык = Business English: учебное пособие / Слепович В.С. — Минск: ТетраСистемс, 2012. — 270 с. — ISBN 978-985-536-322-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/28070.html>
4. Турук И.Ф. A Course of Business English Learning. Деловой английский язык: учебно-методический комплекс / Турук И.Ф., Морозенко В.В. — Москва: Евразийский открытый институт, 2010. — 152 с. — ISBN 978-5-374-00437-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10581.html>
5. Турук И.Ф. Business English in Fiction: практикум / Турук И.Ф., Петухова М.В. — Москва: Евразийский открытый институт, 2010. — 94 с. — ISBN 978-5-374-00436-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11186.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
6. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru>

10. Методические указания для преподавателя и обучающихся по освоению дисциплины

Главные особенности изучения дисциплины:

- *практикоориентированность*, изучение каждой темы курса готовит студента к решению определенной профессиональной задачи и предполагает не только формирование теоретической основы для ее решения, но и развитие практических умений в сфере организации отдельных этапов педагогического процесса;

- *субъектноориентированность*, в процессе изучения дисциплины каждый студент может выстроить индивидуальный маршрут своей образовательной деятельности, определяя в рамках модуля в целом и отдельной темы индивидуальные цели, выбирая уровень освоения материала, проектируя желаемые результаты;

- *рефлексивность*, технология изучения дисциплины предполагает постоянное обращение студента к формируемым у него профессионально значимым компетенциям, по итогам изучения каждой темы необходимо самостоятельно оценивать результаты своей образовательной деятельности, определяя причины возникающих проблем и перспективы дальнейшего развития умений решать профессиональные задачи;

- *рейтинговость*, в рамках дисциплины действует балльно-рейтинговая система, каждая тема включает в себя разноуровневые задания, оцениваемые в диапазоне от одного до пяти баллов и задания для самостоятельной работы, выполняя которые студент может получить пять баллов, получаемые в процессе работы баллы суммируются и учитываются при выставлении оценки в аттестационные недели, по итогам изучения дисциплины;

- *преemptивность*, изучение дисциплины является необходимой составляющей в рамках отдельных тем элементы компетенций и формируемый студентами субъективный опыт решения профессиональных задач, необходимы для успешной работы в период педагогической практики в образовательных учреждениях и дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа дисциплины предполагает проведение по каждой теме лабораторных занятий. Тематический план включает 24 темы, изучение которых направлено на формирование профессионально значимых компетенций.

Практические задания в рамках изучения дисциплины предполагают осуществление практической деятельности обучающегося в конкретном коллективе.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Преподавание дисциплины на заочном отделении - не предусмотрено