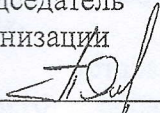


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

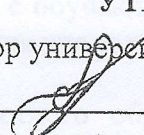
СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации


Н.А. Пятунина
«05» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета


М.В. Груздев
«06» июня 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета


В.В. Карпов
«05» июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в
ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

г. Ярославль

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее Положение; ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, Университет) разработано на основании:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185;

устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Университета (далее Комиссия).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Университета, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В Комиссию вправе обращаться:

- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся – по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- работники Университета из числа профессорско-преподавательского состава – в целях реализации предоставленных педагогическим работникам академических прав и свобод.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся и работников Университета.

В Комиссию входят по 5 представителей от совершеннолетних обучающихся и 5 представителей от работников Университета.

2.2. Представители от работников Университета назначаются ректором Университета.

Каждое структурное подразделение вправе представлять ректору Университета свои рекомендации о включении в состав Комиссии определенной кандидатуры.

2.3. Представители от совершеннолетних обучающихся избираются на Студенческом Совете Университета путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав Комиссии считаются совершеннолетние обучающиеся, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом ректора Университета.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года с момента объявления состава Комиссии.

2.6. Член комиссии в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава Комиссии. Определение нового представителя работников/ совершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения соответственно, и объявляется приказом ректора Университета. Срок полномочий

нового члена Комиссии не может превышать срок полномочий Комиссии, установленный в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ КОМИССИЕЙ РЕШЕНИЙ

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений обращения об урегулировании конфликта в образовательных отношениях.

3.2. Обращение, адресованное Комиссии, (далее обращение) подается в письменной форме в отдел оперативной работы Университета, который осуществляет регистрацию данного обращения и его передачу в Комиссию.

3.3. Обращение принимается к рассмотрению Комиссии, если в нем указано, в чем заключается существо разногласий между участниками образовательных отношений, в частности конкретные факты или признаки нарушений прав участника образовательных отношений, подающего обращение, и требования лица.

3.4. К обращению могут быть приложены документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в обращении.

3.5. Обращение, не соответствующее требованиям пункта 3.3 настоящего Положения, а также обращения по вопросам, относящимся в соответствии с законодательством в сфере образования, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета к компетенции иных органов и должностных лиц, не принимаются к рассмотрению Комиссией.

3.6. В течение пяти рабочих дней после передачи обращения в Комиссию председатель решает вопрос о принятии обращения к рассмотрению Комиссии.

3.7. Не позднее следующего рабочего дня после принятия обращения к рассмотрению Комиссии председатель назначает заседание Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения и определяет место и время рассмотрения обращения либо поручает одному или нескольким членам Комиссии организовать переговоры конфликтующих сторон-участников образовательных отношений с целью разрешения спора самими сторонами и устанавливает срок для проведения данных переговоров.

3.8. При организации переговоров конфликтующих сторон Комиссия принимает меры для осуществления переговорного процесса между участниками для урегулирования спора, в частности может встречаться и поддерживать связь как с обеими Сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности, организует встречу сторон, вносит предложения об урегулировании спора.

3.9. Если в ходе переговоров стороны самостоятельно урегулировали спор, то лицо, обратившееся в Комиссию, подает заявление о прекращении рассмотрения соответствующего заявления.

3.10. Если в ходе переговоров в установленный срок стороны конфликта не смогут прийти к взаимному решению по урегулированию спора, то председатель Комиссии назначает заседание Комиссии по рассмотрению обращения.

3.11. Обращение в Комиссию должно быть рассмотрено в течение пятнадцати рабочих дней с момента его передачи в Комиссию, а в случае организации переговоров конфликтующих сторон – в течение десяти рабочих дней по истечению срока для переговоров. С учетом конкретных обстоятельств, а также при поступлении от заявителя или лица, чьи действия (бездействия) оспариваются, ходатайства об отложении рассмотрения обращения в связи с невозможностью явиться на рассмотрение по уважительной причине председатель вправе продлить срок рассмотрения обращения до тридцати рабочих дней, а в случае организации переговоров конфликтующих сторон – до двадцати рабочих дней по истечению срока для переговоров.

3.12. Заседания Комиссии проводятся на территории Университета, дата и место заседания определяются председателем Комиссии.

3.13. Лицо, обратившееся в Комиссию, а также лицо, чьи действия (бездействия)

оспариваются, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии и давать пояснения по существу своего обращения. Извещение о месте и времени заседания Комиссии размещается на сайте Университета.

Неявка лиц, извещенных о времени и месте заседания Комиссии, не препятствует рассмотрению обращения.

3.14. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений, которые могут дать пояснения по существу рассматриваемого обращения, а также запрашивать в структурных подразделениях Университета документы и иные материалы, необходимые для принятия решения.

3.15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем 2/3 членов Комиссии.

3.16. В ходе каждого заседания Комиссии составляется протокол, который составляется секретарем Комиссии и подписывается секретарем и председательствующим Комиссии.

3.17. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии, и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.18. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать "за" или "против".

3.19. Не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения изготавливается мотивированное решение комиссии, составляемое в форме самостоятельного документа (далее решение Комиссии).

3.20. По письменному требованию участника спора ему выдается копия решения Комиссии.

3.21. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ

4.1. Решение Комиссией является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2. Решение Комиссии не позднее следующего рабочего дня после его принятия передается проректору Университета, курирующему соответствующее направление деятельности, который организует своевременное исполнение данного решения.

4.3. В случае невозможности исполнения решения Комиссии в указанный в нем срок Комиссия по ходатайству заинтересованного лица вправе принять решение о предоставлении отсрочки и (или) рассрочки исполнения решения Комиссии.

5. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. После формирования Комиссии проводится заседание, на котором путем проведения открытого голосования избирается простым большинством голосов из состава Комиссии ее председатель и секретарь.

5.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу.

5.3. Секретарь Комиссии выполняет все функции, связанные с делопроизводством Комиссии.

5.4. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в деятельности Комиссии при рассмотрении поступивших обращений и организации переговоров конфликтующих сторон-участников образовательных отношений;
- соблюдать сроки рассмотрения обращений;

- принимать решения по обращениям, поступившим на рассмотрение Комиссии.

5.5. Члены Комиссии вправе:

- запрашивать дополнительную информацию, документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса, изложенного в обращении;
- вносить на рассмотрение администрации Университета предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении своих обязанностей и реализации прав.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета с учетом мнения Студенческого совета Университета и первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Университета.

6.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу и вводится в действие с момента его утверждения ректором Университета.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Ученом совете Университета и утверждаются ректором Университета с учетом мнения Студенческого совета Университета и первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Университета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все документы, поступившие в Комиссию, а также протоколы заседания Комиссии и решения Комиссии входят в общую систему делопроизводства Университета и хранятся в течение пяти лет.

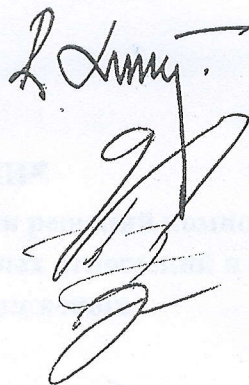
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Проректор по учебной работе (заочное отделение)

Начальник юридического отдела

Начальник учебно-методического отдела



В.П. Завойстый

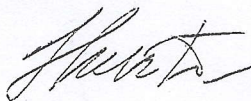
А.М. Ермаков

Е.С. Белозерова

И.Г. Харисова

Настоящее Положение принято на заседании ученого совета Университета протокол № 13 от 06.06.2017.

Ученый секретарь ученого совета



Ю.С. Никифоров