

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____

М.В. Груздев
2020 г.

Ярославль,
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру прикрепления лиц (экстернов) для сдачи кандидатских экзаменов на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры, образовательные программы) и правила сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – Университет, ЯГПУ им. К.Д. Ушинского).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Уставом ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

1.5. Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.6. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготавливается диссертация, допускается по тем образовательным программам, которые имеют государственную аккредитацию на момент зачисления экстерна в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

1.7. Прикрепление лиц для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на основе договора о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов на срок не более шести месяцев.

1.8. По истечении срока прикрепления лица, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов, отчисляются из Университета.

2. Процедура прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Приём документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется ежегодно в течение ноября в соответствии с режимом и графиком работы ЯГПУ им. К.Д. Ушинского на срок с 01 декабря текущего года.

2.2. Прием документов осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

2.3. Лицо, изъявившее желание быть прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (Приложение № 1) с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут проводиться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, в соответствии с которой подготавливается диссертация.

2.4. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются и заверяются личной подписью прикрепляемого лица:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности ЯГПУ им. К.Д. Ушинского и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

2.5. Заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов заполняется на русском языке.

2.6. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома о высшем образовании (специалиста и/или магистра) и приложения к нему;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2);
- документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии).

2.7. В случае представления оригиналов документов, указанных в п. 2.6 настоящего Положения, их копии изготавливаются Университетом самостоятельно.

2.8. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляемых лиц не взимается.

2.9. В случае представления лицом, прикрепляемым для сдачи кандидатских экзаменов, заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, не в полном объеме, отдел аспирантуры и докторантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.10. При предоставлении всех необходимых документов Университет рассматривает возможность приращения данного лица для сдачи кандидатских экзаменов.

2.11. Прикрепляемое лицо зачисляется в Университет экстерном на основании приказа ректора.

2.12. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

3. Порядок сдачи кандидатских экзаменов экстернами

3.1. Кандидатские экзамены у экстернов принимаются в январе и (или) мае. Расписание экзаменов составляется отделом аспирантуры и докторантуры, утверждается проректором по научной работе и размещается на информационном стенде и официальном сайте ЯГПУ им. К.Д. Ушинского за десять дней до начала промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. После зачисления экстерн выбирает срок сдачи соответствующих кандидатских экзаменов в соответствии со сроками приема кандидатских экзаменов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, и фиксирует его в индивидуальном плане промежуточной аттестации.

3.3. Программы кандидатских экзаменов (рабочие программы дисциплин) разрабатываются и утверждаются соответствующими кафедрами Университета.

4. Регламент работы экзаменационных комиссий

4.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Университета.

4.2. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа научно-педагогических работников Университета (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

4.3. В состав экзаменационных комиссий могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.4. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.5. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.6. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в её заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.7. Критерии оценивания уровня знаний определяются рабочими программами дисциплин. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.8. Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.9. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), учёная степень (в случае её отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

4.10. Результаты сдачи экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий

5. Итоги сдачи кандидатских экзаменов

5.1. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении с указанием результатов сданных экзаменов, оформляемой по форме Приложения № 6.

5.2. По истечении срока прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов издается приказ об отчислении экстерна.

Проректор по научной работе



А.М. Ходырев

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры



Ю.А. Ильмова

Начальник юридического отдела

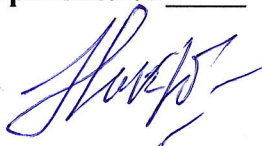


Е.С. Белозерова

Принято решением Ученого совета

от «22» 09 20 20 г. протокол № 02

Ученый секретарь



Ю.С. Никифоров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению
о порядке прикрепления лиц для сдачи
кандидатских экзаменов в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Ярославский
государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Ректору ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского» М.В. Груздеву

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____,

проживающего (ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) (указать
экзамен/экзамены) _____

по направлению подготовки _____

Отрасль наук _____

Научная специальность _____

Дополнительно сообщая:

Мною сданы следующие экзамены кандидатского минимума (указать оценку и дату экзамена):

История и философия науки _____

Иностранный язык _____

Специальность _____

Со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему ознакомлен(а).	_____ (Подпись поступающего)
На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(а).	_____ (Подпись поступающего)

« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению
о порядке прикрепления лиц для сдачи
кандидатских экзаменов в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Ярославский
государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

**ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
на обработку своих персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрирован _____ по адресу: _____

паспорт: серия _____, номер _____

выдан: _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», адрес: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 108/1 (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество; дату и место рождения; паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); адрес регистрации, адрес места жительства; контактный телефон, адрес электронной почты; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем; направление подготовки, по которому гражданин планирует поступать для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна, ИНН, СНИЛС;

а в случае зачисления также сведения о зачислении; сведения об отчислении; сведения о результатах прохождения аттестации; сведения о заключении/ расторжении брака; номер читательского билета; для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, - цель въезда на территорию Российской Федерации, сведения о миграционной карте, сведения о документе, подтверждающем право на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Перечисленные персональные данные могут использоваться в достижении Оператором следующих целей:

–прикрепление граждан для промежуточной аттестации в форме сдачи кандидатских экзаменов в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского;

– заключение договоров;

–обеспечение реализации прав обучающихся;

–осуществление оперативного статистического и бухгалтерского учета результатов своей деятельности, обеспечение своевременного представления статистической, бухгалтерской и иной установленной отчетности о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

–предоставление библиотечных услуг;

–контроль за доступом лиц в здания и помещения, принадлежащие ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

Предоставляю Оператору право осуществлять обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Разрешаю Оператору осуществлять обработку моих персональных данных в течение периода хранения документов у Оператора и не менее чем срок хранения документов, установленных действующим законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения моих персональных данных.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Фамилия, инициалы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Положению
о порядке прикрепления лиц для сдачи
кандидатских экзаменов в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Ярославский
государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

ДОГОВОР №
о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

г. Ярославль

" _____ " _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского", осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 22 июля 2016 г. № 2284, действующей бессрочно, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице проректора _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется зачислить Обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и оказать консультационные услуги по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов по **направлению подготовки:**

(шифр и наименование направления подготовки)

а Обучающийся оплатит указанные услуги.

1.2. Зачисление Обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется на срок с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

1.3. Промежуточная аттестация включает сдачу кандидатских экзаменов по дисциплинам:

- _____;
- _____;
- _____.

1.4. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой Исполнителем справкой об обучении, образец которой устанавливается Исполнителем самостоятельно.

2. Взаимодействие сторон

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2 Принять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2 Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3 Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1 Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- 2.3.2 Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для прохождения промежуточной аттестации;
- 2.3.3 Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- 2.3.4 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 2.4 Исполнитель обязан:
- 2.4.1 Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве экстерна;
- 2.4.2 Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 2.4.3 Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 2.4.4 Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги;
- 2.4.5 Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.4 Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

- 3.1 Полная стоимость образовательных услуг за весь период прикрепления Обучающегося для сдачи кандидатских экзаменов составляет _____ (_____) рублей.
- 3.2. Оплата услуг, указанных в разделе 1 Договора, осуществляется единовременным платежом в течение 14 дней с момента заключения настоящего Договора.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

- 4.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации.
- 4.4 Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
- по инициативе Обучающегося;
 - по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 4.5 Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.
- 4.6 Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2 При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1 Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2 Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3 Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3 Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в тридцатидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказания образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4 В том случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

5.4.1 Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2 Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3 Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4 Расторгнуть Договор.

6. Срок действия Договора

6.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1 Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.3 Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Ярославский государственный
педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»
Место нахождения: 150000, г. Ярославль,
ул. Республиканская, 108/1
Банковские реквизиты:
ИНН 7604010220 УФК по Ярославской
области (ЯГПУ им. К.Д. Ушинского,

Обучающийся

Дата и место рождения:
Место жительства:
Паспорт:
Телефон:
ИНН (при наличии):
СНИЛС (при наличии):

л/с 20716U93120) р/с40501810478882000002

Отделение Ярославль

(подпись)

БИК 047888001, КПП 760401001;

ОКПО 02080173; ОГРН 1027600676487;

ОКТМО 78701000

Код дохода 000 0 00 00000 00 0000 130

Проректор

_____/_____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Положению
о порядке прикрепления лиц для сдачи
кандидатских экзаменов в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Ярославский
государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ БЕЗ
ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ

№ п/п	Наименование работы	Срок выполнения
1.	Подготовка к кандидатскому экзамену по истории и философии науки, подготовка реферата по истории и философии науки	
2.	Кандидатский экзамен по истории и философии науки	
3.	Подготовка к кандидатскому экзамену по иностранному языку (_____), подготовка реферата на основе научного текста на иностранном языке	
4.	Кандидатский экзамен по иностранному языку (_____)	
5.	Подготовка к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	
6.	Кандидатский экзамен по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	

Экстерн _____ «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Положению
о порядке прикрепления лиц для сдачи
кандидатских экзаменов в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Ярославский
государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____

Зам. председателя: _____

Члены комиссии: _____

(состав экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора университета
№ _____ от _____ 20__ г.)

ПРИНЯЛА:

кандидатский экзамен по _____
(наименование специальной дисциплины)

(код и наименование направления подготовки)

(шифр и наименование научной специальности)

(наименование отрасли науки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Результат сдачи кандидатского экзамена по решению экзаменационной комиссии:

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись)

Члены экзаменационной комиссии _____
(подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к Положению
о порядке прикрепления лиц для сдачи
кандидатских экзаменов в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Ярославский
государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Министерство просвещения
Российской Федерации
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный
педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»
Республиканская ул., д. 108/1,
г. Ярославль, 150000
тел. (4852) 30-56-61, факс (4852) 30-54-59
e-mail: rector@yspu.org
http://yspu.org
ОКПО 02080173, ОГРН 1027600676487,
ИНН/КПП 7604010220/760401001

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

№ _____

Выдана _____
(фамилия,

имя, отчество (при наличии))

_____ года рождения
(число, месяц, год)

_____ № _____

в том, что он(а) «___» _____ 20__ года приказом ректора университета
от «___» _____ 20__ года № _____ был(а) зачислен(а) в федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»
(далее – университет) в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов по
направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей
квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре

_____ (код и наименование направления подготовки)

соответствующему научной специальности _____
(шифр,

_____ наименование научной специальности, отрасль науки)

предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой
Министерством образования и науки Российской Федерации без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Сведения о кандидатских экзаменах приведены на обороте.

Сведения о сданных кандидатских экзаменах

№ п/п	Наименование кандидатского экзамена	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	Специальная дисциплина (шифр научной специальности, отрасль науки)		Председатель комиссии: Зам. председателя комиссии: Члены комиссии: 1. 2. 3.
2.	История и философия науки (отрасль науки)		Председатель комиссии: Зам. председателя комиссии: Члены комиссии: 1. 2. 3.
3.	Иностранный язык ()		Председатель комиссии: Зам. председателя комиссии: Члены комиссии: 1. 2. 3.

Настоящая справка выдана на основании протоколов решений экзаменационных комиссий.

Проректор по научной работе

(ФИО)

М.П.

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

(ФИО)