

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Кафедра Экономики и управления
(название кафедры)

Методические рекомендации по изучению дисциплины
Б1.Б.14 Практическое (производственное) обучение
(шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (экономика и управление)
(наименование ОП ВО направления подготовки с указанием кода)

Профиль (и) подготовки
бакалавр

Ярославль, 2018

В курсе «Практическое (производственное) обучение изучаются закономерности, правила и методы создания, планирования и управления производством на промышленном предприятии как основном звене национальной экономики и основного носителя рыночных отношений.

Задания для самостоятельной работы представлены в разделе тем курса. Задания для самостоятельной работы могут использоваться для подготовки к практическим занятиям, зачету, итоговому экзамену по дисциплине.

Самостоятельное изучение литературы рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- ознакомиться с рекомендациями по усвоению каждой темы курса, изложенными в методических указаниях;
- проработать лекционный материал по тематике рабочей программы;
- если же тема вынесена лектором на самостоятельное изучение, то следует ознакомиться с рекомендуемой учебной литературой;
- для закрепления лекционного и учебного материалов следует разобраться в сущности каждой темы, принципиальных теоретических и практических вопросов и возможных направлениях их решения в условиях структурной перестройки производства и управления;
- при возникновении вопросов следует обратиться за консультацией на кафедру.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение и усвоение лекционного материала;
- подготовку к контрольным работам,
- изучение дополнительной литературы по разделам, указанным лектором,
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку сообщения по вопросам для самостоятельного изучения;

- выполнение контрольной работы по выбранной теме;
- работу с Интернет-ресурсами;
- подготовку к экзамену.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала и выполнение контрольной работы.

Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в данной рабочей программе.

При самостоятельной работе следует прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих разделов курса.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Материалы для самоподготовки по разделам и темам дисциплины

Раздел 1. Введение в организацию производства и методика преподавания дисциплины (практическое (производственное) обучение)

1.1. Предмет и задачи курса, промышленное предприятие как производственная система

1.2. Производственная структура предприятия

1.3. Производственный процесс и его организация во времени

1.4. Типы и методы организации производства

1.5. Производственная мощность предприятий

Основные понятия раздела:

Рынок — совокупность процессов и процедур, обеспечивающих обмен между покупателями (потребителями) и продавцами (поставщиками) отдельных товаров и услуг.

Рыночный механизм — это механизм взаимосвязи и взаимодействия основных элементов рынка: спроса, предложения, цены, конкуренции и основных экономических законов рынка.

Конкуренция заставляет предприятие-изготовителя и поставщиков ресурсов надлежащим образом удовлетворять пожелания потребителей, воспринимать научно-технические достижения, применять эффективную технику, технологию, современные методы организации производства и труда.

Организационно-правовая структура предприятия — это вид и способ структурного построения предприятия, предусмотренные законами и другими правовыми нормами страны.

Производство — деятельность, направленная на преобразование экономических ресурсов, или факторов производства для получения необходимых экономическим субъектам товаров и услуг.

Общая структура предприятия — это комплекс производственных подразделений и подразделений, обслуживающих работников, а также аппарат управления предприятием. Общая структура предприятия характеризуется взаимосвязями и соотношениями между

этими подразделениями по размеру занятых площадей, численности работников и пропускной способности (мощности).

Производственная структура предприятия представляет собой форму организации производственного процесса и находит выражение в размере предприятия, числе и составе цехов и служб, их планировке, а также в числе, составе и планировке производственных участков и рабочих мест внутри цехов.

Под **организационной структурой управления предприятием** понимается состав (перечень) отделов, служб и подразделений в аппарате управления, системная их организация, характер соподчинённости и подотчётности друг другу и высшему органу управления предприятия, а также набор координационных и информационных связей, порядок распределения функций управления по различным уровням и подразделениям управленческой иерархии.

Цех — это обособленное в административном отношении подразделение. В каждом цехе выполняется определенная стадия технологического процесса, связанного с производственной деятельностью предприятия. Цехи предприятия обычно делятся на *участки* или *отделения*. Они характеризуются выпуском однородной продукции или выполнением технологически однородных операций. В составе участка или отделения выделяются *рабочие места*. Каждое рабочее место — это первичное производственное звено, предназначенное для осуществления процесса производства.

Специализация производства — это форма общественной организации производства, основанная на разделении труда и выражающаяся в сосредоточении производства одного вида продукции или нескольких видов однородной продукции. В отличие от концентрации, объектом которой является отдельное предприятие, специализация может осуществляться как в масштабах отрасли, так и предприятия и подразделения внутри предприятия, специализация по своей сущности взаимосвязана с концентрацией. Специализация - это концентрация производства однородной продукции.

Принципы организации производственного процесса — это исходные положения, на основе которых осуществляются построение, функционирование и развитие производственных процессов. К общим принципам организации производства можно отнести принципы дифференциации, комбинирования, концентрации, специализации и пропорциональности. *Рациональная организация производства во времени* базируется на следующих основных принципах: пропорциональности, параллельности, непрерывности, ритмичности, гибкости.

Производственный процесс — это целенаправленное, постадийное превращение исходного сырья и материалов в готовый продукт заданного свойства и пригодный к потреблению или к дальнейшей обработке. Производственный процесс начинается с его проекта и заканчивается на стыке производства и потребления, после чего происходит расходование произведенной продукции.

Операция — часть производственного процесса, выполняемая на одном рабочем месте одним или несколькими рабочими или протекающая под их наблюдением.

Выделяют следующие **основные компоненты производственного процесса**, определяющие характер производства:

- профессионально подготовленный персонал;
- средства труда (машины, оборудование, здания, сооружения);
- предметы труда (сырье, материалы, полуфабрикаты);
- энергия (электрическая, тепловая, механическая, световая, мышечная);
- информация (научно-техническая, коммерческая, оперативно-производственная, правовая, социально-политическая)

Производственный цикл — это календарный период времени, в течение которого материал, заготовка или другой обрабатываемый предмет проходит, все операции производственного процесса или определенной его части и превращается в готовую продукцию (или в готовую ее часть). Он выражается в календарных днях или (при малой трудоемкости изделия) в часах.

Тип производства — это совокупность признаков, определяющих организационно-техническую характеристику производственного процесса, осуществляемого на одном или многих рабочих местах, в масштабе участка, цеха, предприятия. Тип производства во многом предопределяет формы специализации и методы организации производственных процессов.

Единичное производство — представляет собой форму организации производства, при которой различные виды продукции изготавливаются в одном или нескольких экземплярах (штучный выпуск).

Серийное производство — это форма организации производства, для которой характерен выпуск изделий большими партиями (сериями) с установленной регулярностью выпуска.

Массовое производство — представляет собой форму организации производства, характеризующуюся постоянным выпуском строго ограниченной номенклатуры изделий, однородных по назначению, конструкции, технологическому типу, изготавливаемых одновременно и параллельно.

Метод организации производства — это способ осуществления производственного процесса, представляющий собой совокупность средств и приемов его реализации. Метод организации производства характеризуется рядом признаков, главными из которых являются взаимосвязь последовательности выполнения операций технологического процесса с порядком размещения оборудования и степень непрерывности производственного процесса.

Методы организации производства можно объединить в три группы: единичные, партионные, поточные.

При **единичном методе** организации производства выпуск продукции осуществляется единичными экземплярами или очень мелкими партиями изделий широкой номенклатуры. Данный метод применяется, в частности, в опытном производстве, в экспериментальных и ремонтно-механических цехах, при изготовлении уникальных изделий, специальной оснастки и т.п.

Партионный метод характерен изготовлением продукции партиями, чередующимся во времени. Равномерная работа на всех участках производства при партионном методе достигается за счет определения оптимальных размеров партий, заделов, длительности цикла, графиков запуска-выпуска

Поточный метод отличается большими масштабами выпускаемой продукции ограниченной номенклатуры. Основным элементом поточного метода организации производства является поточная линия, представляющая собой совокупность специализированных рабочих мест, расположенных в последовательности технологического процесса и выполняющих определенную его часть.

Вопросы для самопроверки:

1. Охарактеризуйте рыночную экономику и определите место предприятия в ней.
2. Дайте общую характеристику производственной структуры предприятия.
3. В чем суть научного обоснования организации производственных процессов?
4. Дайте общую характеристику производственного процесса.
5. Что понимается под методами организации производства?
6. В чем проявляются особенности деятельности цехов основного и вспомогательного производства, а также обслуживающих подразделений?
7. Поясните основные положения создания бесцеховой производственной структуры на предприятии.

Раздел 2. Организация производства

2.1. Организация оперативно-производственной и ритмичной работы предприятия

2.2. Организация подготовки производства к выпуску новой продукции

2.3. Проектирование и совершенствование организации производства

Основные понятия раздела:

Планирование — это разработка и установление руководством предприятия системы количественных и качественных показателей его развития, в которых определяются темпы,

пропорции и тенденции развития данного предприятия как в текущем периоде, так и на перспективу.

В рыночных условиях **производственная мощность** определяет годовой объем предложения предприятия, учитывая наличие и использование ресурсов, уровень и изменение действующих цен.

Основными факторами, определяющими величину производственной мощности предприятия, являются:

- состав и количество установленных машин, механизмов, агрегатов и т. д.;
- технико-экономические нормы использования машин, механизмов, агрегатов и др.;
- степень прогрессивности техники и технологии производства;
- фонд времени работы оборудования;
- уровень организации производства и труда;
- производственная площадь предприятия (основных цехов);
- намечаемые номенклатура и ассортимент продукции, непосредственно влияющие на трудоемкость производства продукции при данном оборудовании.

Основными функциями ТЭП являются:

- разработка проектов годовых планов по производству и объему продаж, труду и зарплате, себестоимости, рентабельности, финансам и т. п.;
- доведение плановых заданий по количественным и качественным показателям до соответствующих производственных подразделений;
- разработка плановых калькуляций себестоимости и оптовых цен на различные виды продукции;
- ведение статистического учета и отчетности;
- систематический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений.

Составлению планов ТЭП предшествует прогнозирование, являющееся важнейшей информационной основой для планирования.

Прогнозирование – это научно обоснованное предположение о ходе развития системы, которое является основой для разработки перспективных планов. Прогнозы носят вероятностный характер и, в отличие от планов, не определяют путей и средств осуществления намеченных целей.

Трудовые ресурсы — это часть населения страны, участвующая в создании валового национального продукта (ВНП) в соответствии со своим образовательным и профессиональным уровнем. Это важнейший элемент экономического потенциала страны.

Финансовые ресурсы — это денежные средства, находящиеся в распоряжении государства, объединений, предприятий, организаций и учреждений. В состав финансовых ресурсов входят прибыль, амортизационные отчисления, взносы в бюджет государственного социального страхования, средства населения, мобилизуемые государством в финансовую систему.

Природные ресурсы — часть естественной среды, используемая или пригодная для использования обществом в целях удовлетворения материальных и духовных потребностей людей. Природные ресурсы классифицируются на минеральные, земельные, водные, растительные и животные, атмосферные.

Материальные ресурсы — совокупность предметов и объектов труда, комплекс вещей, на которые человек воздействует в процессе и с помощью средств труда в целях приспособления их для удовлетворения своих потребностей и использования в процессе производства (сырье и материалы).

Энергетические ресурсы — носители энергии, используемые в производственно-хозяйственной деятельности. Они классифицируются: **по видам** — уголь, нефть и нефтепродукты, газ, гидроэнергия, электроэнергия; **по способам подготовки к использованию** — природные, облагороженные, обогащенные, переработанные, преобразованные; **по способам получения** — со стороны (с другого предприятия),

собственного производства; по кратности использования — первичные, вторичные, многократного использования; по направлению использования — в промышленности, сельском хозяйстве, строительстве, на транспорте.

Производственные ресурсы (средства труда) — вещь или совокупность вещей, которые человек помещает между собой и предметом труда и которые служат для него в качестве проводника воздействия на него в целях получения необходимых материальных благ. Средства труда еще называют основными фондами, которые в свою очередь классифицируются на ряд групп.

Проектирование организации производства – это процесс разработки организационной, технической и планово-экономической документации, необходимой для создания и осуществления на практике производственной системы.

Проект организации производства включает:

- 1) общесистемные сводные данные (производственная структура предприятия, система управления, состав и численность кадров; система оперативно-производственного планирования и др.);
- 2) организационные решения, относящиеся к формированию подсистем (техническая подготовка производства, организация производственных процессов, производственной структуры предприятия, материально-технического обеспечения, службы маркетинга и сбыта и т.п.);
- 3) организационные решения по элементам производственного процесса (организация труда работников, функционирование орудий труда, движение предметов труда, интеграция элементов производства в единый процесс);
- 4) решения по установлению экономических отношений в процессе производства (формирование коллективов подразделений предприятия и их деятельность на основе различных форм внутрипроизводственного хозяйственного расчета, обоснование моделей этого хозрасчета и условий их применения, построение систем оплаты труда и стимулирования работников);
- 5) организационные проекты подразделений предприятия — филиалов, цехов, участков, рабочих мест;
- 6) непрерывное, гибкое, динамичное совершенствование организации производства.

Все эти сложные организационные элементы на предприятии взаимосвязаны и взаимообусловлены и их связи необходимо предусмотреть в проектировании организации производства.

Этапы и стадии проектирования организации производства и их содержание. В зависимости от размеров предприятия, масштаба и типа производства, номенклатуры и ассортимента продукции, сроков освоения производственных мощностей и др. проектирование организации производства состоит из следующих этапов:

- 1) предпроектная подготовка;
- 2) технический проект;
- 3) рабочий проект;
- 4) внедрение.

Если проектирование организации производства осуществляется на малых и средних предприятиях, и при этом используются типовые проекты, то оно выполняется в один комплексный этап — технорабочий проект

Каждый из указанных этапов состоит из определенных стадий, указывающих конкретные направления деятельности и работы.

Стадии проектной подготовки:

- 1) разработка общей концепции организации производства;
- 2) осуществление комплексного обследования объекта проектирования;
- 3) разработка технико-экономического обоснования производственной системы;
- 4) формирование и утверждение технического задания на проектирование.

Стадии технического проекта:

1) разработка основных положений системы организации производства, принципов ее функционирования, методов сопряжения с другими подсистемами;

2) принятие решений по информационному обеспечению и системе документооборота.

На этих стадиях используются имитационные и математические модели для выбора и обоснования принципиальных проектных решений, дается описание специального программного обеспечения, предназначенного для реализации функций организации производства.

Стадии рабочего проекта:

1) разработка комплекса рабочей документации' структурные схемы; организационно-плановые расчеты; формирование нормативной и информационной базы; организационные процедуры и документы, их отражающие; должностные инструкции и положения; стандарты предприятия; программное обеспечение.

Стадии внедрения:

1) обучение и психологическая подготовка персонала;

2) введение в действие новых инструкций и положений;

3) перестройка производственной и управленческой структур;

4) введение новых систем оплаты и стимулирования труда работников предприятия.

Методы организационного проектирования. При выполнении организационного проектирования используются следующие методы:

1) оригинальный (традиционный);

2) типовой;

3) автоматизированный.

Подготовьте выступление с докладом или рефератом по одной из тем:

1. Элементы внутрифирменного планирования

2. Расчет производственной программы;

3. Расчет потребности в основных материалах на производственную программу.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – подготовленное устное выступление на определённую тему, включающее постановку проблемы; изложение тезисов (положений), доказательств и примеров; выводы.

Доклад имеет следующие **признаки**:

- включает основные тезисы (положения), которые подкреплены доказательствами и примерами;

- допускает обоснованную субъективную позицию;

- ориентирован на устное изложение текста и подразумевает общение с аудиторией, возможность и способность донести до неё информацию по проблеме исследования, умение доказать свою точку зрения.

Доклад не только передаёт научную и учебную информацию, но и нацелен на получение обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения аудиторией. Доклад как оценочное средство способствует формированию навыков исследовательской работы, ответственности за высказанные положения, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Данное оценочное средство служит последующему развитию у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Требования к подбору и использованию докладов:

1. Подобранный в работе материал должен соответствовать заявленной теме доклада.

2. Используемый в работе материал должен соответствовать уровню знаний и умений обучающихся, а также реализовывать определенную учебную задачу.

3. Теоретический материал должен подбираться с учетом требований и особенностей учебной дисциплины, в рамках которой он используется.

4. Доклад должен строиться в соответствии с определенной композицией: введение; основная часть, включающая тезисы, доказательства и примеры; вывод.

5. Стиль работы – научно-публицистический.

6. Оформление работы (письменный вариант) должно соответствовать стандарту.
7. Устное выступление должно соответствовать принятому при научном общении формату: приветствие слушателей, заявка темы и проблемы выступления, подведение итогов.

Общие этапы работы с докладом:

Подготовка студентов к написанию учебного доклада

Преподаватель, предлагая темы доклада, оговаривает:

- 1) регламент выступления (хронометраж)
- 2) необходимость и наличие презентационного оборудования
- 3) порядок обсуждения, ответов на вопросы аудитории
- 4) формат выступления (приветствие слушателей, заявка темы и проблемы выступления, подведение итогов)
- 5) возможность использования опорного конспекта.

При подготовке докладов студенты должны самостоятельно определить основную идею доклада, выбрать его структуру в соответствии с поставленной задачей, разработать план, рационально отобрать материал из различных источников, привести наглядные примеры, уметь ответить на вопросы аудитории и преподавателя.

Подготовка студентов к написанию доклада-отчёта в ходе предзащиты и защиты

Предварительно оговариваются:

- 1) регламент выступления (хронометраж)
- 2) необходимость и наличие презентационного оборудования
- 3) порядок обсуждения, ответов на вопросы аудитории
- 4) формат выступления (приветствие членов аттестационной комиссии и слушателей, заявка темы и проблемы выступления, подведение итогов)
- 5) возможность использования опорного конспекта.

Основной этап. Обеспечивает целенаправленное использование доклада. Может быть реализован в рамках аудиторного занятия под руководством преподавателя или во внеаудиторное время в том случае, если используется в качестве задания для самостоятельной работы или дополнительного задания. Структура и содержание анализа определяются темой и целью написания доклада.

Заключительный этап. Предполагает рефлексивный анализ по итогам представленной работы или устного доклада. Анализ может осуществляться в устной форме, если проводится в рамках аудиторного занятия. Для проведения анализа преподаватель может предложить студентам систему вопросов или заданий, акцентирующих внимание на наиболее значимых аспектах излагаемого материала. В качестве завершения этапа может быть использована организуемая преподавателем дискуссия, в рамках которой обсуждаются проблемные или наиболее сложные вопросы.

Вопросы для самопроверки:

1. Каковы основные задачи и функции планирования?
 2. Каковы роль и предназначение производственной программы?
 3. Что такое логистика и какова ее роль на предприятии?
 4. Охарактеризуйте составляющие финансового плана.
 5. Что такое проектирование организации производства?
 6. Назовите этапы разработки плана организационного совершенствования.
 7. Что является основой методологии организационного проектирования?
- Охарактеризуйте методы организационного проектирования.

Раздел 3. Вспомогательные и обслуживающие подразделения

3.1. Организация инструментального хозяйства

3.2. Организация ремонтного хозяйства

3.3. Организация энергетического хозяйства

3.4. Организация транспортного хозяйства

3.5. Организация складского хозяйства

3.6. Организация технического контроля качества продукции

Основные понятия раздела:

Инструментальное хозяйство - это совокупность подразделений, занятых приобретением, проектированием, изготовлением, восстановлением и ремонтом технологической оснастки, ее учетом, хранением и выдачей на рабочие места.

Основные задачи инструментального хозяйства: своевременное и бесперебойное обеспечение цехов и рабочих мест основного производства качественной технологической оснасткой и инструментом (оснащением); повышение качества оснащения и организация рациональной его эксплуатации; снижение затрат на изготовление, приобретение, хранение и эксплуатацию оснащения; организация заточки и восстановления инструмента.

Оборотный фонд инструмента - это минимальное количество инструмента (в определенной номенклатуре), необходимое предприятию для бесперебойного хода производства.

Назначение ремонтного хозяйства предприятия - своевременное и в полном объеме удовлетворение потребностей производственных подразделений предприятия в техническом обслуживании и ремонте оборудования с минимальными затратами.

Основная задача ремонтного хозяйства - обеспечить бесперебойную эксплуатацию оборудования при минимальных затратах на ремонтнообслуживание.

Основные формы организации выполнения ремонтных работ: централизованная, децентрализованная и смешанная.

Система планово-предупредительного ремонта оборудования охватывает следующие виды ухода, обслуживания и надзора за эксплуатацией оборудования и ремонта:

- текущее профилактическое обслуживание и надзор за оборудованием;
- плановые осмотры и проверки;
- плановый малый и средний ремонты;
- плановый капитальный ремонт.

Энергетическое хозяйство – это совокупность технических средств для обеспечения бесперебойного снабжения предприятия всеми видами энергии.

Основной задачей энергетического хозяйства является надежное и бесперебойное обеспечение предприятия всеми видами энергии установленных параметров при минимальных затратах. Объем и структура потребляемых энергоресурсов зависят от мощности предприятия, вида выпускаемой продукции, характера технологических процессов, а также связей с районными энергосистемами.

Транспортное хозяйство – это комплекс средств предприятия, предназначенных для перевозки сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции, отходов и др. грузов на территории предприятия и за его пределами.

Основными задачами транспортного хозяйства являются:

- наиболее быстрое передвижение предметов труда, топлива и готовой продукции в соответствии с требованиями производственного процесса;
- эффективное использование транспортных средств и труда рабочих;
- механизация и автоматизация транспортных и погрузочно-разгрузочных операций;
- снижение себестоимости транспортных операций;
- обеспечение строгой согласованности технологических и транспортных операций;
- постоянное поддержание транспортных средств в работоспособном состоянии.

Грузооборот – это суммарное количество грузов, перемещаемых на предприятии за определенный период времени (сутки, месяц, квартал, год). Он подразделяется на внутренний и внешний.

Грузовой поток – это количество грузов, перемещаемых за определенный период времени между отдельными погрузочно–разгрузочными пунктами

Складское хозяйство – это комплекс складов, специализированных по видам материальных ресурсов и организованных с учетом требований по их хранению и переработке.

Функции складского хозяйства:

- прием и хранение предметов и средств производства;
- подготовка к выдаче их в производство;

- выдача их в производство в установленном порядке;
- прием, хранение, подготовка готовой продукции к отправке и отправка ее потребителю;
- организация учета движения запасов и их регулирование.

Различают специализированные и универсальные склады, снабженческие, производственные и сбытовые, закрытые, полузакрытые и открытые, общезаводские и цеховые.

Главная задача складского хозяйства состоит в организации нормального питания производства материальными ресурсами, нормальной отправки готовой продукции потребителям при минимальных затратах на функционирование складского хозяйства.

Качество – совокупность свойств, признаков товаров, материалов, услуг, работ, характеризующих их соответствие своему предназначению и предъявляемым к ним требованиям, а также способность удовлетворять потребностям и запросам пользователей.

Различают следующие группы показателей качества изделий:

- **показатели назначения** – характеризуют полезный эффект от использования продукции по назначению и определяют область её применения;

- **показатели надёжности** – безотказность, сохраняемость, ремонтпригодность, долговечность;

- **показатели технологичности** – характеризуют эффективность конструктивно-технологических решений для обеспечения высокой производительности труда при изготовлении и ремонте продукции;

- **показатели стандартизации и унификации** – характеризуют степень использования в продукции стандартизированных изделий и уровень унификации составных частей изделия;

- **эргономические показатели** – характеризуют систему «человек – изделие – среда» и учитывают комплекс гигиенических, физиологических, антропологических свойств человека, проявляющихся в производственных и бытовых процессах;

- **эстетические показатели** – характеризуют такие свойства продукции, как выразительность, оригинальность, соответствие среде и стилю и т. д.;

- **патентно-правовые показатели** – характеризуют степень патентоспособности изделия в России и за рубежом;

- **экономические показатели** – отражают затраты на разработку, изготовление и эксплуатацию изделий, а также экономическую эффективность эксплуатации.

Оценка уровня качества продукции – это совокупность операций, включающих выбор номенклатуры показателей качества оцениваемой продукции, определение значений этих показателей и сравнение их с базовыми значениями соответствующих показателей.

Вопросы для самопроверки:

1. Каковы роль и задачи инструментального хозяйства?
2. Как организована структура ремонтной базы?
3. Назовите варианты потребления энергии в производстве.
4. Как организовано рациональное перемещение грузов на предприятии?
5. Назовите принципы организации складского хозяйства.
6. Как организовано управление инструментальным хозяйством?
7. Какие требования устанавливаются при выборе транспортных средств и установлении их типажа?

Пример решения задач:

Суточный грузооборот двух цехов составляет $Q = 14$ т. Маршрут пробега автокара двусторонний. Средняя скорость движения автокара по маршруту $V = 60$ м/мин. Грузоподъемность автокара $q = 1$ т. Расстояние между цехами $L = 300$ м. Время погрузки-разгрузки автокара в первом цехе $t_1 = 16$ мин, во втором $t_2 = 18$ мин. Коэффициент использования грузоподъемности автокара $K_{ис.г} = 0,8$; коэффициент использования времени работы автокара $K_{ис.в} = 0,85$. Режим работы автокара двухсменный.

Определить необходимое количество автокаров и производительность автокара за один рейс.

Решение:

1. Расчет времени пробега автокара по маршруту в одну сторону составляет:

$$T_{\text{прб}} = \frac{300}{60} = 5 \text{ мин}$$

2. Расчет длительности одного рейса в минутах составляет:

$$T_p = 2 \cdot T_{\text{прб}} + t_1 + t_2 = 2 \cdot 5 + 16 + 18 = 44 \text{ мин}$$

3. Расчет необходимого количества транспортных средств составляет:

$$K_{\text{т.г}} = \frac{14}{1 \cdot 0,8 \cdot 0,85 \cdot 2 \cdot 60} \cdot \left(\frac{2 \cdot 300}{60} + 16 + 18 \right) = 0,94 \text{ принимаем } 1 \text{ автокар}$$

4. Расчет количества рейсов, совершаемых транспортными средствами за сутки, составляет:

$$P = \frac{480 \cdot 2 \cdot 0,85}{44} = 18,5 \text{ принимаем } 19 \text{ рейсов}$$

5. Расчет производительности одного рейса составляет:

$$\Pi = \frac{14}{19} = 0,74 \text{ т / рейс}$$

Раздел 4. Взаимодействие с поставщиками и потребителями

4.1. Организация материально - технического обеспечения предприятия

4.2. Организация сбыта продукции на предприятии

Дидактические единицы раздела:

Основные понятия раздела:

Материально-техническое обеспечение – система организации обращения и использования средств труда, основных и оборотных фондов предприятия (материалов, сырья, полуфабрикатов, машин и оборудования).

Основной задачей службы материально-технического обеспечения является своевременное и бесперебойное обеспечение предприятия сырьем и материалами, комплектующими и сопутствующими изделиями, разнообразными средствами производства при использовании эффективной и рациональной схемы их закупки.

Основные функции материально-технического отдела: определение потребности в материальных ресурсах; планирование материально-технического снабжения; заготовление материальных ресурсов; определение структуры, состава и технического оснащения складского хозяйства; организация работы складов; организация обслуживания цехов средствами производства.

Различают **три вида материально-технических запасов:** производственные запасы, запасы незавершенного производства, запасы готовой продукции на складе.

Основными задачами службы сбыта являются: изучение спроса и установление тесных контактов с потребителями продукции; поиск наиболее эффективных каналов и форм реализации, отвечающих требованиям потребителей; обеспечение доставки продукции потребителю в нужное время; контроль за ходом реализации продукции в целях снижения коммерческих (внепроизводственных) издержек и ускорение оборачиваемости оборотных средств.

Канал сбыта – это путь, по которому товары движутся от производителей к потребителям. Он включает в себя всех физических и юридических лиц, связанных с продвижением товаров и их обменом.

Путь сбыта – это способ, с помощью которого товары перемещаются от производителя к потребителю.

Складской учет - это понятие используется для определения постоянного количественного и сортового учета, осуществляемого на складе. Без учета товаров, размещенных на складе, трудно обеспечить их сохранность. Для такого процесса используется карточка складского учета материалов, которая является утвержденной законодательством формой для фиксации движения на складе материалов отдельного вида, размера и сорта. Заполняются они на каждый номенклатурный номер материала. Их ведением занимается материально ответственное лицо, например заведующий складом или кладовщик.

Сбыт продукции – это один из аспектов коммерческой деятельности промышленного предприятия. Сбыт является средством достижения поставленных целей предприятия и завершающим этапом выявления вкусов и предпочтений покупателей.

Сбыт продукции для предприятия важен по ряду причин: объем сбыта определяет другие показатели предприятия (величину доходов, прибыль, уровень рентабельности). Кроме того, от сбыта зависят производство и материально-техническое обеспечение. Таким образом, в процессе сбыта окончательно определяется результат работы предприятия, направленный на расширение объемов деятельности и получение максимальной прибыли.

Приспосабливая сбытовую сеть и сервисное обслуживание до и после покупки товаров к запросам покупателей, предприятие-производитель повышает свои шансы в конкурентной борьбе.

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите основные задачи и функции отдела МТО
2. Поясните основные элементы системы МТО
3. Как осуществляется складской учет материалов?
4. Какое место в деятельности предприятия занимает организация сбыта его продукции?
5. Назовите основные задачи, возникающие при размещении складской сети и определении количества складов.
6. Каковы место и роль логистики и складской сети в решении вопросов, связанных с хранением и сбытом продукции предприятия?
7. Назовите основные формы организации сбыта продукции предприятия и дайте их общую характеристику.

Раздел 5. Зарубежный опыт организации производства

5.1. Опыт функционирования систем производства

Система организации производства компании «Toyota»;

1. Система «Канбан» в организации производства по принципу «точно вовремя»;
2. Опыт функционирования систем обслуживания производства;

Производственная система - это система организации промышленного производства.

Производственная система представляет собой обособившуюся в результате общественного разделения труда часть производственного процесса, способную самостоятельно или во взаимодействии.

Наиболее сложной проблемой, возникающей при определении ПС как объекта стратегического управления, становится проблема вычисления элементов, совокупность и взаимодействие которых создают объективные предпосылки для целеполагания, с одной стороны, и для выбора предпочтительной стратегии достижения долговременных глобальных целей - с другой.

Эффективность современной производственной системы определяется способностями преобразования ресурсов в ценности с наименьшими потерями, выявления и устранения потерь, развития и самообучения.

Производственная система – целенаправленный процесс, благодаря которому происходит превращение отдельных элементов системы в полезную продукцию.

Производственная система представляет собой обособившуюся в результате общественного разделения труда упорядоченную часть производственного процесса, способную самостоятельно или во взаимодействии с другими аналогичными системами

удовлетворять те или иные нужды, потребности и запросы потенциальных потребителей с помощью производимых этой системой товаров и услуг.

Производственные системы – это особый класс систем, состоящих из трудящихся, орудий и предметов труда и других элементов, необходимых для функционирования системы, в процессе которого создаются продукция или услуги.

Полная система производственной деятельности организации называется операционной системой.

Производственная система определяется поведением, эволюцией и набором структур.

Структура производственной системы - это совокупность элементов и их устойчивых связей, обеспечивающих целостность системы и тождественность ее самой себе, то есть сохранение основных свойств системы при различных внешних и внутренних изменениях.

Структура производственной системы определяется составом и взаимосвязями ее элементов и подсистем, а также связями с внешней средой. Различают пространственную (расположение элементов системы в пространстве) и временную (последовательность изменения состояния элементов и системы в целом во времени) структуры производственных систем. Они тесно взаимосвязаны и взаимозависимы.

Целостность производственной структуры является одним из основных свойств. Все элементы ПС функционируют с единой общей целью - разработкой, проектированием, изготовлением необходимой продукции. ПС имеет вход, выход и обратную связь.

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое производственная структура?
2. Что такое структура производственной системы?
3. Чем определяется производственная структура?
4. Чем определяется структура производственной системы?
5. Что представляет собой производственная структура?

Вопросы к экзамену по «Практическому обучению»

1. Особенности преподавания дисциплины Практическое обучение.
2. Организация производства как предмет научных знаний
3. Системы профессионального обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена для российских предприятий.
4. Этапы развития теории организации производства
5. Классики организации производства
6. Основные понятия, система категорий организации производства
7. Основные элементы и законы функционирования организационных систем
8. Основные принципы эффективной организации производства
9. Виды организационных структур
10. Виды производственных структур
11. Роль предпринимательской и место предприятия деятельности в рыночной экономике.
12. Классификация предприятий по виду и характеру деятельности
13. Классификация предприятий по размерам
14. Классификация предприятий по формам собственности
15. Классификация предприятий по организационно-правовым формам собственности.
16. Производственный процесс: определение, характеристика, составляющие
17. Производственный цикл: определение, характеристика, составляющие
18. Длительность производственного цикла и способы ее измерения
19. Основы организации производственных процессов во времени
20. Основы организации производственных процессов в пространстве
21. Пути и эффективность сокращения производственного цикла
22. Специализация производственных систем
23. Концентрация производства: сущность и характеристика
24. Комбинирование производства: сущность и характеристика

25. Кооперация производства: сущность и характеристика, предпосылки.
26. Организация дискуссии по теме «Современные методы организации производственных процессов»
27. Подготовка производства новой продукции
28. Организация конструкторской подготовки производства
29. Организация технологической подготовки производства
30. Непоточные формы организации производственного процесса
31. Организация поточного производства
32. Методы идентификации типов производств
33. Единичное производство: сущность и характеристика
34. Серийное производство: сущность и характеристика
35. Массовое производство: сущность и характеристика
36. Процесс проектирования производственных систем и его этапы
37. Исходные данные проектирования производственных предприятий
38. Особенности проектирования поточного производства
39. Методика экспертизы проектов
40. Экономическое обоснование решений в области организации производства
41. Понятие и содержание бизнес-плана
42. Основы оперативно-календарного планирования
43. Производственная программа предприятия: цель, задачи.
44. Производственная программа предприятия: основные показатели
45. Производственная мощность предприятия: сущность, основные элементы
46. Индивидуализация производства и развитие гибких технологических систем
47. Организация инструментального хозяйства
48. Организация ремонтного хозяйства

Вопросы к зачету по Практическому обучению (1 семестр)

1. Дайте характеристику рыночной экономики.
2. Опишите взаимодействие рыночной экономики с рынком, рыночным механизмом, предпринимательской деятельностью.
3. Укажите особенности развития предприятий в рыночной экономике.
4. Опишите задачи, стоящие перед предприятиями в рыночной экономике.
6. Назовите принципы, на основе которых работает предприятие в условиях рынка.
7. Назовите задачи и принципы управления фирмой (на примере конкретной отрасли реальной экономики).
8. Кем и как осуществляется государственная регистрация коммерческой организации.
9. Назовите виды юридических лиц.
10. Каково значение учредительного договора при создании юридического лица. Что включается в понятие «учредительный договор».
11. Дайте определение коммерческой организации, укажите ее основные признаки.
12. Чем определяется выбор организационно-правовой формы предприятия.
13. Назовите в каких организационно-правовых формах может существовать предприятие.
14. Дайте правовую характеристику акционерного общества. Каковы его преимущества и недостатки.
15. Раскройте содержание производственных и рыночных связей предприятия.
18. Назовите варианты создания предприятия.
19. Что понимается под правовыми нормами функционирования предприятия.
20. Сущность деятельности отдельных структурных подразделений предприятия?
21. Что понимается под производственной структурой предприятия.
22. В чем проявляются особенности деятельности цехов основного и вспомогательного производства, а также обслуживающих подразделений.
23. Что понимается под предметной и технологической специализацией участков внутри цехов.
24. Назовите факторы, влияющие на производственную структуру предприятия.

25. В чем проявляются особенности отдельных типов производственной структуры предприятия.
26. Каковы основные направления совершенствования производственной структуры предприятия.
27. Дайте определение понятию «производственный процесс». Охарактеризуйте производственный процесс в пространстве и производственного процесса во времени.
28. Чем представлен производственный процесс.
29. Что такое производственный цикл. Для чего он необходим в производстве. Как рассчитать производственный цикл.
30. Назовите принципы организации производственного процесса.
31. Охарактеризуйте типы производств.
32. Назовите отличительные особенности типов производств.
33. Какие факторы влияют на выбор метода организации производства.
34. Охарактеризуйте принципы организации производства в пространстве.
35. Охарактеризуйте принципы организации производства во времени.

Вопросы к зачету по Практическому обучению (3 семестр)

1. Роль и задачи инструментального хозяйства.
2. Структура инструментального хозяйства.
3. Классификация инструментов.
4. Определение потребности в инструменте.
5. Направления совершенствования инструментального хозяйства.
6. Организационно-производственная структура ремонтного хозяйства.
7. Общие принципы разработки графика ремонта зданий, коммуникаций, оборудования.
8. Критерии эффективности службы ремонта оборудования.
9. Структура энергетического хозяйства на предприятии.
10. Основные задачи, решаемые энергетическим хозяйством на предприятии.
11. Техничко-экономические показатели энергетического хозяйства.
12. Основные задачи и цель функционирования транспортного хозяйства на предприятии.
13. Структура транспортного хозяйства
14. Виды транспорта, используемые на современных предприятиях.
15. Шахматная таблица и схема грузопотока. Приведите примеры.
16. Задачи и назначение складского хозяйства.
17. Классификация складов.
18. Определение грузоместимости и площади складских помещений.
19. Такое тарное хозяйство.
20. Организация учета и анализа складского хозяйства?
21. Показатели качества продукции.
22. Международные стандарты ИСО 9000 (ИСО 9001, ИСО 9002, ИСО 9003, ИСО 9004).
23. Система управления качеством на предприятии.
24. Стандартизация продукции.
25. Основная задача ОТК на предприятии.
26. Основные задачи и функции отдела МТО.
27. Основные элементы системы МТО.
28. Выбор организационной структуры подразделений МТО.
29. Основные управленческие операции, необходимые для реализации задач МТО.
30. Основные формы организации сбыта продукции предприятия и дайте их общую характеристику.
31. Место и роль логистики и складской сети в решении вопросов, связанных с хранением и сбытом продукции предприятия.
32. Назначение систем сервисного обслуживания

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

**Кафедра Экономики и управления
(название кафедры)**

**Методические рекомендации по изучению дисциплины
Б1.В.05 Прикладная экономика**

**Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль: «Экономика и управление»**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

**доцент кафедры экономики и управления,
к.п.н**

Н.Л. Будахина

1. Общие рекомендации

Курс « Прикладная экономика» излагается в тесной увязке с рядом дисциплин. К ним необходимо отнести: «Экономическую теорию», «Методика преподавания экономики и основ предпринимательства», «Экономика и социология труда», «Экономика предприятия. Дисциплина «Прикладная экономика» является дисциплиной базового уровня и представлена в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности в цикле общепрофессиональных дисциплин.

Данные методические указания помогут студентам лучше ориентироваться в учебном материале при организации самостоятельной работы, написании контрольных работ, подготовке к семинарам по курсу " Прикладная экономика ". Семинарские занятия могут быть проведены либо после изучения соответствующих тем (после прослушивания лекций преподавателя), либо после окончания чтения раздела дисциплины. Студенты могут использовать любую литературу по курсу " Прикладная экономика ", которая есть в библиотеке университета, и отражающая основные темы дисциплины

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, студенту необходимо самостоятельно изучить новый для него материал и он имеет возможность проконсультироваться по трудным вопросам с преподавателем.

Успешное овладение дисциплиной «Прикладная экономика», предусмотренное учебной программой, предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. Следует внимательно изучить материалы, характеризующие курс данной дисциплины и определяющие целевую установку, а также учебную программу дисциплины, которая предъявляется преподавателем на первом занятии. Это позволит чётко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем, во-вторых, – глубину их постижения.
2. Особо следует подчеркнуть, что успешное овладение и достижение планируемых преподавателем результатов основано на интеграции и обобщении знаний, полученных студентами в ходе изучения таких предметов как «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «История экономических учений», «Международные экономические отношения»
3. Важно акцентировать, что «Прикладная экономика» обязывает студентов иметь широкий кругозор в области экономической теории, ее прикладных аспектов. Особо следует подчеркнуть, что студентам необходимо овладеть в ходе изучения дисциплины экономико-математическим моделированием, которое состоит из трех основных стадий : формализации экономической ситуации, решения внутри экономико-математической модели, и интерпретировать полученный результат , аргументировать свои выводы по результатам исследования модели. Иными словами, студент должен совершать собственные интеллектуальные усилия, креативно мыслить, а не только нагружать память, механически заучивая или воспроизводя учебный материал.
4. Соотнесение экономических закономерностей с жизнью, умение достигать аналитического знания предполагает наличие у студента мировоззренческой культуры. Анализ экономической действительности, формулирование выводов осуществляется, прежде всего, в процессе логических рассуждений, техники экономического мышления с соблюдением методологических требований к научному познанию, достижению истины.

Прикладная экономика как наука имеет большое мировоззренческое значение, поскольку вводит в круг знаний, описывающих рациональное поведение самостоятельных экономических агентов, и имеет практическое применение каждым человеком в его жизни.

Разделение экономической науки в процессе ее изучения на теоретическую и прикладную составляющие до некоторой степени условно, оно отражает реальные различия в объекте изучения, в способах познания и в методах описания экономических объектов и явлений, применяемых теоретиками и практиками. Тесно примыкает к экономической теории экономико-математическое моделирование, которое изучает взаимосвязи между экономическими величинами на основе применения математических моделей и статистических методов обработки экономической информации. Построение моделей позволяет отображать реальные процессы на уровне учебно-практического опыта, осваивать технику экономического мышления, закладывать основы анализа и прогнозирования развития экономических явлений. Прикладная экономика является логическим продолжением экономической теории, что позволяет преподавателю активно использовать имеющиеся знания студентов для решения практико-ориентированных задач, что и определило следующие цели и задачи учебной дисциплины.

Основная цель курса прикладной экономики состоит в формировании способностей:

- применять знания, умения и навыки в области экономической теории для решения конкретных практических задач, стоящих перед субъектом экономических отношений;
- анализировать экономические события, происходящие на микро- и макроуровне для принятия оптимальных экономических решений в конкретной ситуации.

Задачи курса:

1. Овладеть основным инструментарием анализа экономических явлений и процессов на уровне микро- и макроэкономики;
2. Осознать причинно-следственные связи между поведением отдельных экономических субъектов, решениями на государственном уровне и глобальными процессами,

- происходящими в мире;
3. Научиться принимать оптимальные решения на основе имеющейся информации об экономической ситуации;
 4. Овладеть навыками, необходимыми для самостоятельной исследовательской, поисковой, практической деятельности в сфере экономики;
 5. Научиться глубокому осмыслению и творческому применению подходов экономической теории в конкретных жизненных ситуациях;
 6. Освоить методику применения конкретных экономических знаний в будущей профессиональной деятельности.

2. Материалы к лекциям на примере тем «Прикладная экономика: место в системе экономических наук, особенности, базовые понятия», «Типы экономических систем», «Альтернативная стоимость. Кривая производственных возможностей»

Тема 1. Прикладная экономика: место в системе экономических наук, особенности, базовые понятия.

I. Предмет, метод, функции и структура экономической науки

Экономическая наука — это наука, изучающая человеческое поведение с точки зрения соотношения между целями и ограниченными средствами, которые могут иметь различное употребление

Представляется правомерным разделять экономическую науку, выделяя в ней теоретическую и прикладную, практическую ветви.

Теоретическая экономика в большей мере представлена в виде макроэкономических моделей, описаний и в заметно меньшей степени склонна иметь дело с микроэкономикой.

Практическая ветвь экономической науки, именуемая **прикладной экономикой**, привязана к экономической конкретике, ставит перед собой практические задачи предметного анализа хозяйственной деятельности, изучения экономической ситуации, чаще всего относящейся к домашним хозяйствам, предпринимательству, фирмам, предприятиям. Прикладной экономике свойственны расчеты на основе реальной информации, широкое использование практических данных.

Прикладная экономика и другие науки

Каждая наука имеет свой язык, свои специфические методы изучения мира, в котором мы живем, свои идеальные объекты. Есть все это и в прикладной экономике.

— Отчасти она использует слова из обычного разговорного языка (например, благо, цена, ценность, выбор, внешние эффекты, долгосрочный период) или терминологии практикующих экономистов - деловых людей {аренда, контракт, бартер, фьючерс, арбитраж}.

— термины, свойственные экономике и специально придуманные российскими или зарубежными специалистами (отдача от масштаба, альтернативные издержки, трансакционные издержки, эластичность).

Многие термины заимствованы из других наук. Больше всего заимствований из физики {потoki, запасы, равновесие, уравновешенное состояние, статика, динамика, гистерезис и др.).

Проведение «экономических испытаний» на практике практически не возможно, поэтому их приходится заменять изучением исторического опыта, конкретных ситуаций из прошлого и настоящего на основе объективных факторов.

II. Основы экономического подхода к оценке экономических ситуаций в жизни:

1. «homo economicus» и принципы рационального поведения (основы проектирования поведения экономических агентов)

Поскольку решения принимает отдельно взятый человек, для экономистов крайне важно иметь некую общую гипотезу о том, как он это делает, видеть перед мысленным взором «человека экономического» - «homo economicus». Многие его качества ученые не придумывали, а обнаруживали в реальной жизни. Однако, как и идеальный газ или идеальный вакуум у физиков, идеальный «человек экономический» у экономистов обладает

свойствами, не встречающимися в реальной жизни. К ним относятся предположения, **во-первых**, о полной информированности о ценах благ, их полезных и вредных свойствах, причем не только в настоящем, но и в прошлом, а часто и в будущем (когда речь идет о «рациональных ожиданиях»). **Во-вторых**, о способностях сравнивать полезности любых комбинаций благ (антиблаг) в пространстве и времени и вообще проводить любые, сколь угодно сложные вычисления, если они имеют смысл для принятия разумных решений. И **в-третьих**, предположение о полном суверенитете каждого человека, о его способности принимать решения индивидуальные или совместные совершенно самостоятельно, не поддаваясь чьим-либо влияниям (будь то реклама, мнение авторитетной личности, коллектива или традиции).

Опорные предположения о поведении «Человека экономического»:

- **Знает все** о событиях прошлого и настоящего (в том числе о решениях, принимаемых другими агентами).
- **Способен свободно**, суверенно принимать решения.
- **Умеет определять** (в том числе рассчитывать) все последствия принимаемых решений.

2. Микроэкономика и макроэкономика-основное ядро прикладной экономики

Микроэкономика изучает прежде всего, как принимают решения домохозяйства и фирмы и как они взаимодействуют на рынке.

Макроэкономика изучает феномены, наблюдаемые на уровне народного хозяйства страны, т. е. экономики в целом, такие, как инфляция, безработица, экономическая активность и взаимодействие с внешним миром. Эти феномены затрагивают жизнь практически каждого из нас.

3. «Неоднородность времени» в экономической теории

Помимо предположений «природного характера», т. е. относящихся к свойствам человека как разумного свободного существа, экономистам приходится делать предположения технического, конвенционального характера. Они вытекают из особенностей хозяйственной деятельности как последовательности принятия и реализации решений. Основным из них является то, что можно назвать «неоднородностью времени».

В экономической теории при абстрактном анализе явно или неявно предполагается, что люди, во-первых, принимают решения одновременно и, во-вторых, что так же одновременно появляются результаты.

Поэтому и появляются их количественные показатели — запасы и потоки. К тем же временным структурам привязывается наблюдение экономических событий, из которых главными в рыночной экономике являются изменения цен и других ценовых (или ценностных) параметров — заработной платы, процента, налогов.

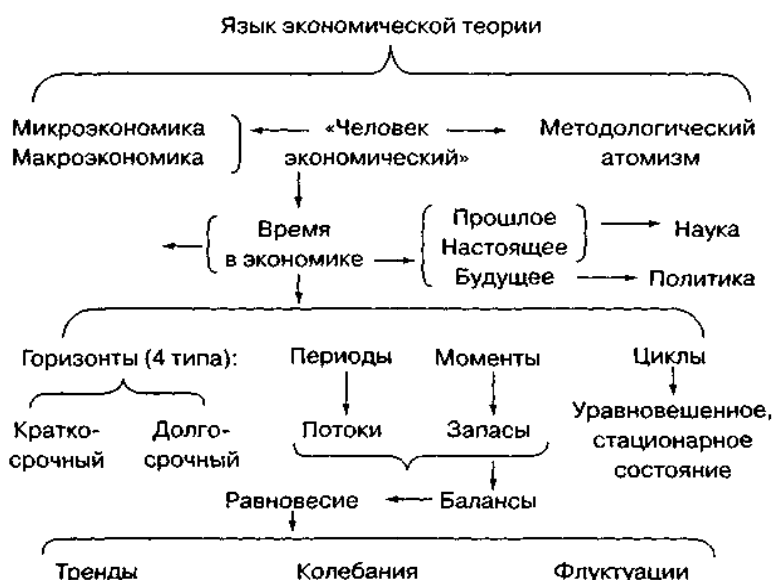


Рис. 1-1. Временные категории экономической теории

Феномен «неоднородности времени» - внешней синхронизации решений, принимаемых экономическими агентами, — присутствует в экономике не только теоретически, но и практически. На рис. 1-1 представлена схема связей временных категорий, применяемых в экономической теории.

4. «Неоднородность времени» в экономической жизни

Факторами внешней синхронизации экономических решений являются проявления «неоднородности времени», которые в практической жизни вызываются обстоятельствами двух типов - естественными и искусственными.

- **К естественным обстоятельствам** относятся прежде всего явления природы, которые принимаются во внимание всеми, чьи интересы они затрагивают:
 - производители сельскохозяйственной продукции, предприятия добывающих отраслей промышленности, туристические фирмы (годовой цикл),
 - экономическая активность практически всех экономических агентов (суточная),
 - повышенные нагрузки на транспорт, «пробки», вызванные синхронностью решений о перемещениях в определенный момент времени (моментные),
 - регулярные праздники (например, Рождество, Пасха, 8-е Марта), влияющие на поведение как потребителей, так и производителей благ (квазиестественные обстоятельства - календарные).

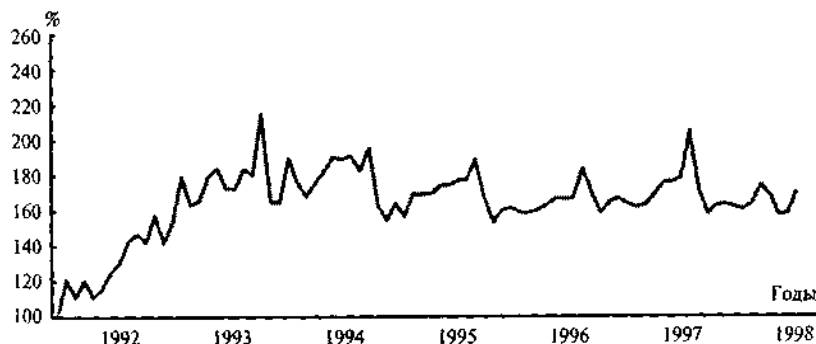


Рис. 1-2. Индекс физического объема товарооборота в России в 90-х годах (январь 1992 г.-100%)

К искусственным относятся обстоятельства, в основе которых лежат решения самих людей о введении временных точек отсчета. Эти решения связаны, прежде всего, со сбором первичных данных статистической отчетности и организацией потоков благ правительственными органами (сбор налогов, выплаты трансфертов): ежемесячные, ежеквартальные, ежегодные отчеты, пятилетние планы и т.д. Привязка отчетов (расходов по смете) к плановому периоду – **«Балансовый фетишизм»**.

«Инвестиционная цикличность»– осуществление инвестиционной директивной политики в рамках пятилеток, что приводило к инвестированию сначала средств производства, а уже потом к их активному использованию, что тоже может служить внешним фактором, влияющим на оценку экономического решения.

Таблица 1-1.

Источники внешней синхронизации экономических решений:

Естественные Природные	Искусственные (созданные в ходе экономической деятельности)		
	Универсальная экономика	Рыночная	Плановая
Сезонность	Общественный учет активности	Распределение «конечных результатов хозяйствования фирм»	«Балансовый фетишизм»
Дневной цикл жизни	Бюджетное финансирование		«Инвестиционная цикличность»
Календарные даты	Статистические иллюзии		«Отоваривание бюджетных денег в конце года»

5. Краткосрочный и долгосрочный горизонты времени

Помимо деления времени на моменты и периоды в экономической теории различаются краткосрочный (Short Run) и долгосрочный (Long Run) горизонты времени.

6. Позитивный и нормативный анализ

Прошлое и настоящее позволяют обнаружить определенные связи явлений, закономерности, служащие основой для предсказаний.

- **Позитивные утверждения** - утверждения, объясняющие связь событий в мире, каков он есть, или предсказывающие его изменения на основании сложившихся тенденций. Эти утверждения могут оспариваться с опорой на научные критерии их истинности.
- **Нормативные утверждения** - утверждения, предписывающие, каким мир должен был бы быть. Эти утверждения опираются на наши этические, религиозные представления о том, что есть благо, а что им не является.

7. Равновесие

О равновесии можно говорить тогда, когда запасы ресурсов обеспечивают такие потоки благ, которые, в свою очередь, позволяют и дальше обеспечивать те же запасы ресурсов. Такое состояние кругооборота экономисты называют уравновешенным.

- Суть этого метода состоит в следующем. Сравниваются два уравновешенных состояния — до события, внесшего необратимые изменения в ситуацию, и после того, как система пришла в новое устойчивое состояние.
- Но есть и другой подход, связанный с эффектом «запоминания» объектом последнего воздействия на него, если оно было достаточно сильным и/или продолжительным. Поскольку люди от природы обладают памятью, постольку наличие в хозяйственной жизни эффекта «запоминания» в самых разнообразных проявлениях практически неизбежно. Это значит, что «равновесное состояние», если оно и существует на макроэкономическом уровне, может быть не единственным. Более того, множество таких состояний может не быть конечным числом.

III. Экономические наблюдения и их обработка.

1. Статистические данные

Основным источником первичной информации для экономистов являются количественные статистические данные. Интересно, что с проблем сбора таких данных в государственном масштабе — политической арифметики, которую создал В. Петти, - в свое время в Англии начиналась экономическая наука.

В статистике применяются следующие **основные понятия**: статистическая совокупность, единица совокупности, признак, статистический показатель и система статистических показателей.

Примерами статистической совокупности являются домохозяйства, фирмы, население. **Единицей совокупности** является соответствующий первичный элемент - носитель признаков, информация о которых интересует орган учета. **Сами признаки** разделяются на количественные и атрибутивные, не имеющие количественного характера (например, основной профиль деятельности фирмы, ее место расположения, подчиненность).

Предметом статистического изучения является вариация признаков между единицами (или группами единиц) внутри совокупности или их динамика - изменение во времени для совокупности в целом.

По числу показателей можно выделить **изолированные и многомерные** ряды динамики, когда в привязке к одним и тем же временным координатам или с некоторым смещением (лагом) рассматриваются несколько показателей.

Статистический показатель представляет собой обобщенное отражение информации о первичных количественных признаках и их соотношениях, а **статистические данные** — конкретные численные значения этих показателей.

Система статистических показателей — это их совокупность, предназначенная для

объективного отражения взаимосвязей процессов, происходящих в обществе, и выявления тенденций, требующих вмешательства государства или изменения поведения иных агентов общества.

Системы показателей на практике имеют исторический характер, они изменяются вместе с крупными изменениями в обществе и изменениями его представлений о себе. Изменениям подвержены и методы расчета статистических показателей. Например, излом на графике, показывающем динамику зарегистрированных безработных в России в середине 1996 г. (см. рис. 1-3), отражает тот факт, что с этого момента из числа зарегистрированных безработных стали вычитать количество направленных на общественные работы. Поэтому данные до и после этого момента оказываются несопоставимыми.

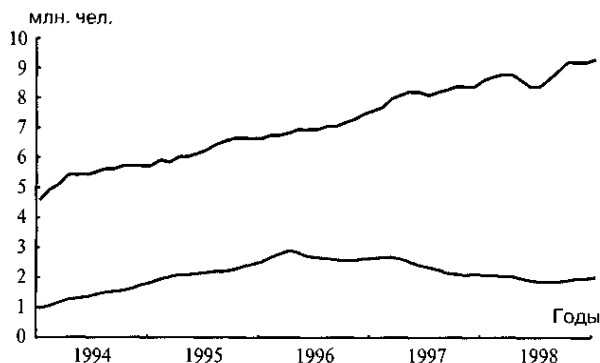


Рис. 1-3. Численность безработных в России (в млн. чел.): верхняя линия — общая численность, нижняя линия — количество зарегистрированных безработных

Основной формой представления статистических данных являются таблицы. Главные их достоинства - упорядоченность материала и точность. Дальнейшая обработка таблиц без особого труда осуществляется с применением стандартного математического обеспечения.

2. Индексы

Индекс - это безразмерная величина, показывающая, во сколько раз уровень изучаемой величины в одних условиях отличается от ее уровня в других условиях. Условия в жизненной практике могут различаться по времени, пространству или иначе.

• Индексы могут быть индивидуальными и общими.

- В первом случае идентичность, однородность величины в разных условиях обеспечиваются как бы сами собой. Например, когда сравниваются уровни цен на один и тот же товар в разных странах или в разные моменты времени.
- Для общих индексов это условие не выполняется, и приходится так или иначе учитывать неоднородность изучаемой величины, проводить агрегирование входящих в ее состав компонентов путем их «взвешивания» тем или иным образом.

В экономике особенно широко применяются общие индексы, в которых взвешивание производится с помощью ценовых переменных, а условия различаются по времени. Довольно широко применяются и общие индексы, в которых условия различаются по пространству в международных сравнениях, например при сравнении покупательной силы различных валют. Рассмотрим на примере материальных потоков и их ценового «обрамления» основные показатели индексного типа. Примем за основу исходные статистические данные для условной экономики и представим их в виде таблицы.

Рассчитаем агрегированные данные потоков.

I_L – индекс Ласпейраса:

$$I_L = \frac{Q_1^0 \cdot P_1^T + Q_2^0 \cdot P_2^T + \dots + Q_n^0 \cdot P_n^T}{Q_1^0 \cdot P_1^0 + Q_2^0 \cdot P_2^0 + \dots + Q_n^0 \cdot P_n^0} \cdot 100\% = 112\%, \text{ или } I_L = 1,12;$$

I_P – индекс Паше (Индекс -дефлятор):

$$I_p = \frac{Q_1^T \cdot P_1^T + Q_2^T \cdot P_2^T + \dots + Q_n^T \cdot P_n^T}{Q_1^T \cdot P_1^0 + Q_2^T \cdot P_2^0 + \dots + Q_n^T \cdot P_n^0} \cdot 100\% = 122\%, \text{ или } I_p = 1,22;$$

Для корректировки индивидуальных индексов применяется обобщенный индекс – индекс Фишера.

$$I_F = \sqrt[2]{I_l \cdot I_p} = \sqrt[2]{1,12 \cdot 1,22} = 1,168,$$

Таблица 1-2

Статистические данные номинальных потоков условной страны

Периоды товары	Базовый период		Анализируемый период	
	Реальные потоки (т.ед.)	Цены (ден.ед.)	Реальные потоки (т.ед.)	Цены (ден.ед.)
Хлеб	1500	20	2000	30
Автомобили	50	2000	25	2000
Скульптуры	4	100	4	200

Соответствующие финансовые потоки, которые принято называть номинальными, получаются простым перемножением («взвешиванием») реальных, физических величин на цены соответствующих периодов и последующим суммированием результатов. Как правило, индексы употребляются в процентном выражении.

• Цепные индексы

Предположим, что производительность труда в цехе росла на протяжении года следующими темпами: за первый квартал повышение составило 5%, за второй -8%, за третий -9%. Чтобы рассчитать изменение производительности за все три квартала, необходимо учитывать, что повышение происходит к каждому предыдущему периоду, поэтому:

$$AP_{L(3)} = 1,09 \times AP_{L(2)} = 1,09 \times 1,08 \times AP_{L(1)} = 1,09 \times 1,08 \times 1,05 \times AP_{L(0)} = 1,236 \times AP_{L(0)}$$

Производительность выросла на 23,6 %, такой результат не возможно получить простым сложением темпов роста.

3. Тренды и колебания.

Тренд (от англ. *trend* — *тенденция*) — основная тенденция изменения временного ряда. Тренды могут быть описаны различными уравнениями — линейными, логарифмическими, степенными и т. д. Фактический тип тренда устанавливают на основе подбора его функциональной модели статистическими методами либо сглаживанием исходного временного ряда. Существуют три основных метода выявления трендов: 1) укрупнения интервалов, 2) скользящей средней и 3) аналитический. Расширение применения персональной вычислительной техники (например, графического калькулятора) привело к тому, что последний из этих методов, наиболее сложный, **-аналитический** постепенно вытесняет первые два.

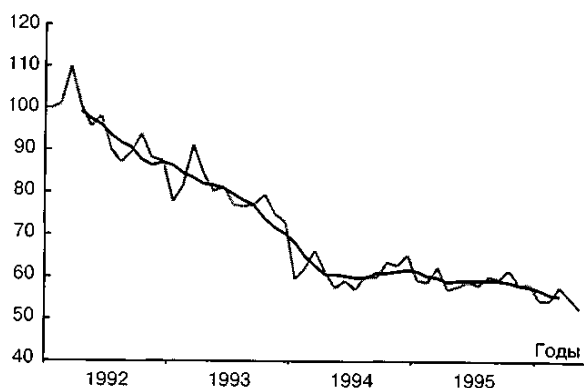


Рис. 1-4. Выявление тренда динамики промышленного производства (январь 1992г-100%)

Тема 2. Экономические системы: понятие, виды, сравнительный анализ преимуществ и недостатков. Рыночная система хозяйствования.

1. Понятие и виды экономических систем

1. **Экономические системы** (economic systems) — это совокупность взаимосвязанных экономических элементов, образующих определенную целостность, экономическую структуру общества, единство отношений, складывающихся по поводу производства, распределения, обмена и потребления экономических благ.



Рис. 2-1. Историческое развитие экономических систем

2. **Историческая классификация экономических систем** должна включать, помимо современных, системы прошлого и будущего. Классификация, предложенная представителями теории постиндустриального общества, включает доиндустриальные, индустриальные и постиндустриальные экономические системы.

- **В доиндустриальную эпоху** господствовало натуральное сельскохозяйственное производство. Для доиндустриального общества была характерна общинная форма собственности, индивид не мог просуществовать, не будучи так или иначе связан с землей, с земледельческим процессом. Производство в доиндустриальную эпоху всегда носило ограниченный, более или менее замкнутый, локальный характер, так как направление деятельности, характер ее организации, масштабы производства были predetermined для человека заранее той локальной группой, к которой данный человек принадлежал.

Индустриальное общество. Совершенствование искусственных, созданных человеком орудий труда способствовало созданию предпосылок для перехода от естественных производительных сил к общественным. Промышленная революция означает качественный скачок в развитии производительных сил, замену естественных производительных сил общественными в качестве ведущего и определяющего типа. В процессе перерастания мануфактурного производства в фабричное происходят глубокие изменения в содержании и характере труда. Мастерство ремесленников заменяется однообразным механическим трудом. Товарно-денежные отношения приобретают всеобщий характер. Происходит раскрепощение индивида: на смену личной зависимости приходит личная независимость. В ходе научно-технической революции наука превращается в непосредственную производительную силу: возникает **постиндустриальная экономика**. Центр тяжести переносится в непродуцирующую сферу. Если в аграрной экономике ведущим элементом

была земля, а в индустриальной — капитал, то в современной — лимитирующим фактором становятся информация, накопленные знания. Внедрение новых технологий послужило толчком для революции в сфере телекоммуникаций. Знания и информация становятся стратегическими ресурсами. В доиндустриальную эпоху города возникали на пересечениях торговых путей, в индустриальную — вблизи источников сырья и энергии.

II. Современные экономические системы

В современном мире существуют три основные разновидности экономических систем: *командная, рыночная и смешанная*. Познакомимся с ними подробнее.

1. Командная экономика (command economy) описывается как система, в которой доминирует общественная (государственная) собственность на средства производства, **коллективное принятие экономических решений, централизованное руководство экономикой посредством государственного планирования**

2. Рыночная экономика (market economy) — характеризуется как система, основанная на частной собственности, свободе выбора и конкуренции, она опирается на личные интересы, ограничивает роль правительства. Государство обеспечивает поддержание внешней и внутренней безопасности, а также функционирование судебной и законодательной систем. Его вмешательство в экономику ограничивается сбором налогов для обеспечения перечисленных выше функций. Рыночная экономика гарантирует прежде всего свободу потребителя, что выражается в свободе потребительского выбора на рынке товаров и услуг. **Это означает, что существует свобода предпринимательства: индивид сам определяет, что, как и для кого производить, где, как, кому, сколько и по какой цене реализовывать произведенную продукцию, каким образом и на что тратить полученную выручку.** Поэтому экономическая свобода предполагает экономическую ответственность и опирается на нее.

Личный интерес выступает главным мотивом и главной движущей силой экономики. Для потребителей этим интересом является максимизация полезности, для производителей — максимизация прибыли. Свобода выбора становится основой конкуренции.

Основу рыночной экономики составляет **частная собственность**. Экономическая свобода — фундамент и составная часть свобод гражданского общества. Она выступает, прежде всего, как необходимое средство достижения политической свободы; в свою очередь, политическая свобода есть гарант экономической свободы.

3. Под смешанной экономикой (mixed economy) подразумевается тип общества, синтезирующий элементы первых двух систем, то есть механизм рынка дополняется активной деятельностью государства. Например, странами со смешанной экономикой являются Россия, Франция, Германия, США и т.д.

Таблица 2-1.

Типология индустриальных экономических систем с точки зрения форм собственности и механизма координации

		Собственность	
		<i>Частная</i>	<i>Общественная</i>
Механизм регулирования	<i>Рыночный</i>	Частный капитализм	Социалистическая рыночная экономика
	<i>Плановый</i>	Капиталистическая плановая экономика	Социалистическая плановая экономика

4. Показатели оценки типа экономических систем.

Для определения того, какой тип экономической системы в большей мере присущ стране, можно рассмотреть ряд показателей:

- доля государственной собственности;
- доля перераспределяемого совокупного дохода (собираемого в виде налогов и выплачиваемого в виде трансфертов);
- степень вмешательства государства в экономику.

Таким образом, чем выше все перечисленные показатели, тем ближе экономическая система данной страны к командной и, наоборот, чем ниже все перечисленные показатели, тем ближе экономическая система данной страны к рыночной.

II. Сущность, условия функционирования, основные черты современных экономических систем.

В практике хозяйственной деятельности под **рыночной** понимается такая экономика, которая характеризуется принятием экономических решений в основном децентрализованным путем, **единством и взаимодействием рынка и государственного регулирования**.

Для функционирования рыночной экономики требуются два условия:

1) **Наличие различных форм собственности** (частной (рыночная ЭС.), государственной, муниципальной, кооперативной и др.).

2) **Создание рыночной инфраструктуры**, которая включает три основных элемента: рынок товаров и услуг, рынок факторов производства, финансовый рынок.

Рынок товаров и услуг – это рынок, где происходит купля-продажа товаров и услуг. Он требует создания и функционирования: 1) товарных бирж; 2) оптовой и розничной торговли; 3) маркетинговых служб.

Рынок факторов производства (экономических ресурсов) предполагает куплю-продажу факторов производства, с помощью которых производятся товары и услуги:

Напомним, что к ним относятся земля, труд, капитал, предпринимательские способности, информация.

Финансовый рынок – это система рыночных отношений, обеспечивающих аккумуляцию и перераспределение денежных средств между заемщиками и кредиторами. Финансовый рынок предполагает функционирование фондовых, валютных бирж, рынков ценных бумаг, межбанковского кредита и т.д.

Основные экономические агенты экономических систем выделяют следующие субъекты: домохозяйства, фирмы, государство и внешний сектор.

Ограниченность ресурсов и проблема выбора.

Все экономические ресурсы являются ограниченными. Так, лишь 5-10% трудоспособного населения обладают предпринимательскими способностями.

Ограниченность ресурсов порождает фундаментальную экономическую проблему выбора: какие товары и услуги должно производить общество, располагая ограниченным количеством земли, труда и капитала?

Кривая производственных возможностей

Одна из важных экономических моделей, позволяющая подробнее познакомиться с понятием альтернативных издержек, - *кривая производственных возможностей (КПВ)* - кривая, каждая точка которой показывает максимальные количества двух экономических благ, которые способна произвести экономика страны при полном и эффективном использовании имеющихся ресурсов и текущем уровне технологий.

Как и любая модель, КПВ базируется на ряде предпосылок, которые получили отражение в приведенном определении. Рассмотрим их подробнее.

Предпосылки модели КПВ

1. В экономике производится только два товара (вводится для максимальной наглядности модели, поскольку дает возможность изобразить КПВ на плоскости).

2. Неизменное количество ресурсов.

3. Неизменное качество ресурсов (то есть неизменность их производительности).

4. Неизменный уровень используемых технологий.

5. Полное использование ресурсов (отсутствие известных неиспользуемых ресурсов).

6. Эффективное использование ресурсов (отсутствие возможности такого альтернативного распределения ресурсов, которое позволило бы увеличить выпуск одного блага без сокращения выпуска другого).

✓ **Выполнение предпосылок 2 и 3 обеспечивает нахождение экономики на КПВ.**

Нарушение любой из этих двух предпосылок приводит к тому, что экономика страны будет производить комбинацию благ, расположенную «под КПВ» (то есть в условиях неэффективного и/или неполного использования ресурсов).

✓ *Выполнение предпосылок 4-6 обеспечивает нахождение экономики на КПВ.*

✓ *Нарушение любой из предпосылок приводит к Ому, что экономика страны будет производить комбинацию благ, расположенную «под КПВ» (неэффективное использование).*

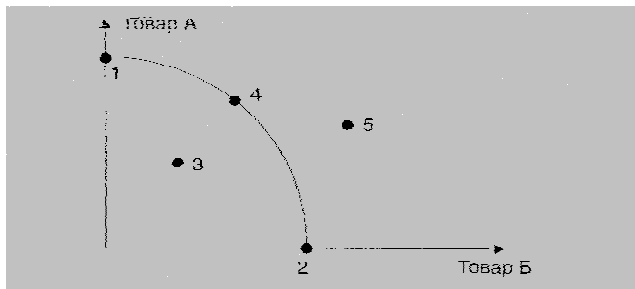


Рис. 2-2. Абстрактная КПВ некоторой страны, производящей товары А и Б

Для построения этой кривой по оси ординат (товар А) мы откладываем максимальное количество товара А, которое производилось бы в экономике, если бы все имеющиеся ресурсы были направлены на производство только товара А. Производство товара Б в этом случае (точка 1) равно нулю.

Наоборот, если все имеющиеся ресурсы направлены на производство товара Б, то максимальное количество, которое может быть произведено при полном и эффективном использовании имеющихся ресурсов, мы откладываем по оси абсцисс (товар Б). Производство товара А в этом случае (точка 2) равно нулю.

Кривая, или, как ее иначе называют, **граница (кривая, линия) производственных возможностей**, показывает точки полного и эффективного использования ресурсов в экономике (например, точка 4 на рис. 5).

Точки, находящиеся правее и выше границы производственных возможностей, являются недоступными. В настоящее время мы не можем производить такое количество товаров (например, точка 5 на рис. 5).

Точки, лежащие под границей производственных возможностей, соответствуют ситуациям, когда общество либо не полностью использует имеющиеся ресурсы, либо неэффективно их использует, либо и то, и другое (например, точка 3 на рис. 5).

Альтернативные издержки производства некоторого количества одного экономического блага - то количество другого блага, от выпуска которого общество вынуждено при этом отказаться.

Рассмотрим это на примере.

Находясь в точке А (рис.), то есть используя все ресурсы на производство телевизоров, мы можем произвести 14 тыс. телевизоров. При этом объем производства апельсинов будет равен нулю (координаты точки А (0; 14)).

Для того чтобы перейти в точку Б, в которой мы будем производить уже 3 тонны апельсинов, нам придется отказаться от производства какого-то количества телевизоров. На рис. 9 показано, что для производства первой тонны апельсинов общество должно отказаться от достаточно малого количества телевизоров (примерно 0,3 тыс. штук).

Допустим, что далее мы наращиваем производство апельсинов и теперь в обществе производится 7 тонн апельсинов и 11,5 тыс. телевизоров (точка В на графике). Если мы решим произвести еще одну тонну апельсинов, восьмую по счету, то мы опять-таки должны пожертвовать каким-то количеством телевизоров. Если мы будем производить 8 тонн апельсинов (то есть на одну тонну увеличим объем производства апельсинов по сравнению с объемом производства в точке В), мы сможем на оставшиеся ресурсы произвести 11 тыс. телевизоров (координаты точки Г на графике). Таким образом, можно подсчитать, что для

производства восьмой тонны апельсинов (переход из точки В в точку Г на графике) обществу пришлось отказаться от производства 0,5 тыс. телевизоров.

При переходе из точки Д в точку Е, то есть для производства еще одной, семнадцатой, тонны апельсин, обществу пришлось отказаться от 4,5 тыс. телевизоров (координаты точки Д (16; 4,5); координаты точки Е (17; 0)). Таким образом, чем больше мы хотим наращивать производство какого-то товара, тем от большего и большего количества другого товара мы должны отказываться. Подобная закономерность, характерная для выпуклых вверх КПВ, получила название **закона возрастающих альтернативных издержек**.

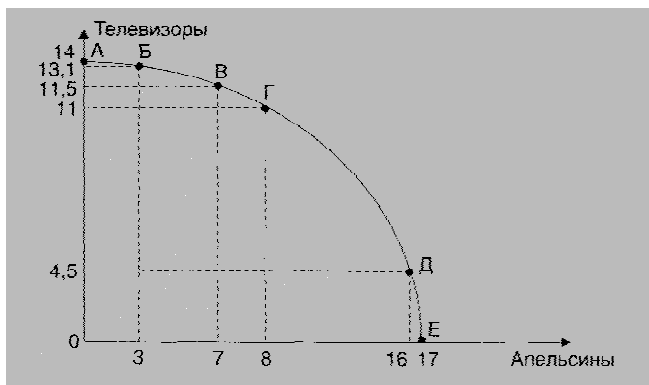


Рис. 2-3. Возрастание альтернативных издержек

Закон возрастающих альтернативных издержек: *при росте производства одного блага выпуск каждой дополнительной единицы этого блага приводит к отказу от все большего и большего количества единиц другого блага (то есть, альтернативные издержки производства каждой дополнительной единицы возрастают).*

Факторы сдвига КПВ

Производственные возможности страны могут меняться с течением времени. Из анализа предпосылок модели мы знаем, что причинами сдвига КПВ могут стать изменения количества и качества ресурсов, а также технологий производства. Рассмотрим, например, что произойдет с КПВ при улучшении технологии производства одного из благ (в нашем случае блага Б).

В этом случае нам становятся доступными некоторые комбинации производства благ, недоступные ранее. Мы можем, используя то же количество ресурсов, произвести большее количество блага Б, то есть КПВ сдвигается по оси производства блага Б вправо.

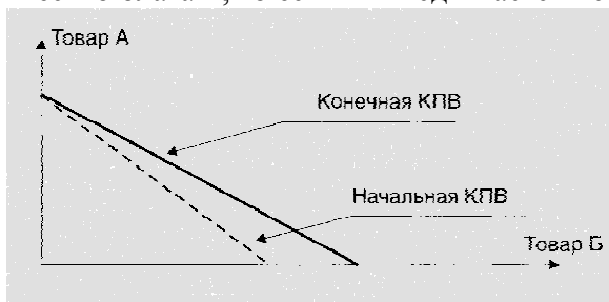


Рис. 2-6. Сдвиг КПВ при улучшении технологии производства блага Б

Так как в технологии производства блага А ничего не изменилось, то мы не имеем возможности производить большее количество блага А по сравнению с тем, что было раньше. Поэтому КПВ «растягивается» только по одной оси. Если бы наоборот, технология производства блага А улучшилась, график выглядел бы так, как на рис. 2-7.

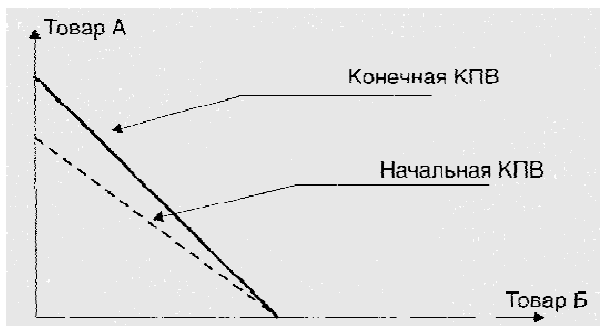


Рис. 2-7. Сдвиг КПВ при улучшении технологии производства блага А

При одновременном улучшении технологии производства двух товаров или же при улучшении качества и/или количества используемых ресурсов, КПВ сдвигается вправо вверх по обеим осям (причем не обязательно на одинаковое расстояние, рис. 2-8).

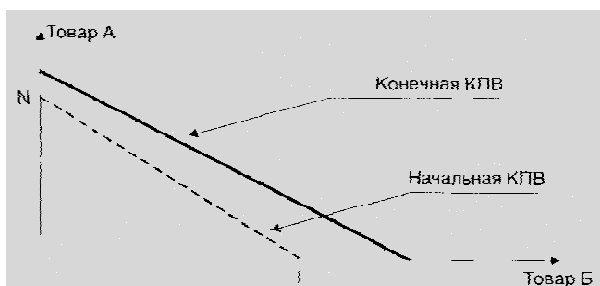


Рис. 2-8. Сдвиг КПВ при улучшении технологии производства благ А и Б

Построение модели КПВ в условиях практико-ориентированной задачи.

Смоделируем ситуацию, приближенную к реальной. Допустим, что в мастерской по пошиву одежды имеется 36 м ткани. Из нее можно изготовить брючные костюмы и юбки. На один костюм потребуется 4 метра ткани, а на юбку достаточно 80 см. Требуется определить альтернативные затраты производства одного костюма, построить линию производственных возможностей мастерской, представляющую собой комбинацию производственных вариантов. Простейшие расчеты покажут, что из всего имеющегося сырья можно изготовить всего 9 костюмов, однако, при компромиссном выборе возможна комбинация изделий в виде набора костюмов и юбок. Набор производственных вариантов необходимо представить в виде таблицы. В нашем случае это юбки (skirts) и костюмы (suits). Для отображения информации мы воспользуемся графическим калькулятором (рис.2-9, 2-10).

MAIN MENU									
RUN-MAT	STAT	EDIT	GRAPH	TABLE	RECUR	CONICS	LINK	PRGM	TUM
DEL	CLR	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL
DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL
DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL
DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL
DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL
DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL
DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL
DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL	DEL

List 1	List 2	List 3	List 4
SUB	SKIRT	SUIT	
1	0	0	
2			
3			
4			

List 1	List 2	List 3	List 4
SUB	SKIRT	SUIT	
1	0	9	
2	5	8	
3	10	7	
4	15	6	

Рис.2-9 Отображение производственных вариантов в виде статистических данных на экране дисплея ГК

Графическая интерпретация решения задачи отображена на **рис. 2-10**.

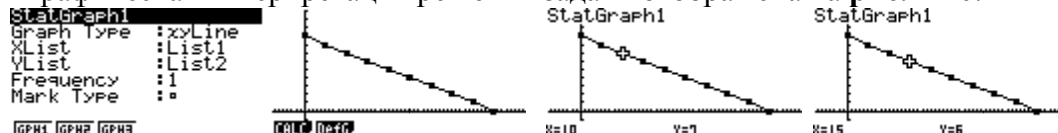


Рис.2-10 Отображение окна списков и графики ЛПВ в режиме исследования.

На экране калькулятора можно проследить динамику перехода от одного производственного варианта, например, производства 10 юбок и 7 костюмов к другому, в сторону увеличения пошива юбок. Переход к увеличению юбок будет сопряжен с сокращением пошива одного костюма что и является альтернативными издержками 5 юбок. Модель ЛПВ можно использовать и при исследовании увеличения производства костюмов. Тогда экономическая интерпретация будет такова, что увеличение пошива костюмов на одно изделие, приведет к

сокращению пошива юбок, и причиной тому будет ограниченность ресурсов. Обеспечивая связь с реальной практикой, можно добавить новое условие к задаче, например, увеличение запасов материала до 72 метров ткани, то повторив алгоритм решения задачи с новым условием, можно получить новую линию кривых производственных возможностей, которая будет сдвинута вправо и вверх. Математическое моделирование, используемое в задаче, помогает осознать процессы рационального производства, спрогнозировать объем производства в условиях заданных факторов производства.

Понятие альтернативной стоимости является ключевым и сквозным практически во всех экономических концепциях, поэтому овладение техникой ее построения и анализа является актуальным и для теоретической и прикладной экономики.

ЗАДАЧИ для самостоятельного решения.

1. Представьте, что Вы снимаете квартиру и платите ее хозяину 1000 ден. ед. в год, храня при этом свои средства в банке, что обеспечивает Вам 9 % годовых. Начиная с какой максимальной стоимости квартиры она может представить интерес для Вас как для потенциального покупателя (в ден. ед.):

а) 15 000; б) 14 000; в) 13 000; г) 12 000; д) 11000;

2. На путешествие самолетом из Москвы в Красноярск инженер тратит сутки с учетом сопутствующих затрат времени. Поездка в поезде займет 4 дня. Авиабилет стоит 1 тыс. р., а железнодорожный билет — 580 р. Сколько должен зарабатывать в будний день инженер (в воскресные дни он не работает), чтобы ему было все равно с чисто экономических позиций — лететь в будний день или ехать поездом 4 будних дня?

3. Профессор экономики тратит на поиск нужных продуктов питания — качественных и дешевых — 30 ч в месяц. Если бы он покупал первые попавшиеся качественные продукты, то тратил бы денег на 25% больше. Профессор может работать 8 ч ежедневно, 4 в месяце 30 дней. При окладе 2000 р. в месяц, который он получает в любом случае, и возможности зарабатывать Дополнительно в час 15 р. он считает трату времени на поиск продуктов рациональной. Покупку первых попавшихся продуктов наш профессор считает нерациональной. Найти минимальную стоимость «продуктовой корзины» профессора в режиме экономии.

4. На одном поле фермер может произвести 500 т картофеля или 100 т пшеницы, а на другом альтернативная стоимость выращивания 2 т пшеницы равна 5 т картофеля при максимальном производстве картофеля, равном 1000 т. Фермеру необходимо собрать ровно 200 т пшеницы. Каково при этом максимально возможное производство картофеля (в тоннах)?

5. Робинзон и Пятница могут собирать кокосовые орехи и ловить рыбу. Робинзон может за один час поймать 5 рыб или собрать 15 кокосовых орехов. Пятница за то же время может поймать 15 рыб или собрать 5 орехов. Построить кривую производственных возможностей этой «бригады», если вместе они работать не могут так, чтобы выросла производительность труда кого-либо из них.

6. Фермер на своем участке может выращивать свеклу и картофель. Линия производственных возможностей фермерского участка имеет вид прямой, изображенной на графике. Определите, чему равны альтернативные издержки 10-ого центнера картофеля и максимально возможный урожай свеклы, который фермер имеет возможность получить при эффективном хозяйствовании и сборе урожая картофеля, равном 10 ц? (см. рис. 1)

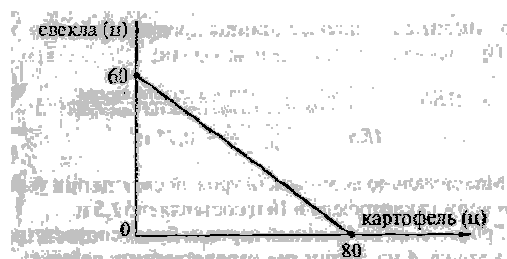


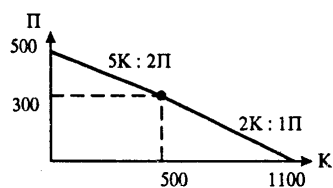
Рис. 1

- 1) 7,5 ц свеклы и 52,5 ц свеклы;
- 2) 7,5 ц свеклы и 80 ц картофеля;
- 3) 39,35 ц картофеля и 21,65 ц свеклы;
- 4) 0,75 ц свеклы и 52,5 ц свеклы;
- 5) 2\3 ц картофеля и 59 ц свеклы;
- 6) 0,75 ц картофеля и 52,5 ц свеклы;
- 7) определить невозможно.

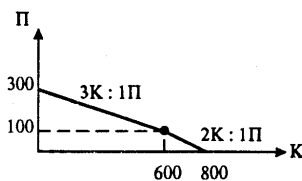
7. Марья Ивановна посвящает день домашнему хозяйству. Она тратит на стирку рубашки 15 мин, а на мытье окна — 45 мин. Нарисуйте линию производственных возможностей Марьи Ивановны в рамках 9-часового рабочего дня.

8. На одном поле фермер может произвести 400т картофеля или 100т пшеницы. О другом известно, что альтернативная стоимость выращивания 1 т пшеницы равна 3 т картофеля при максимальном урожае картофеля, равном 300 т. Выберите кривую производственных возможностей фермера.

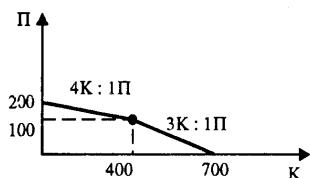
А)



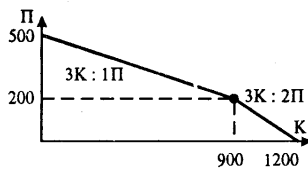
Б)



В)



Г)



9. По табл. производственных возможностей рассчитайте альтернативные издержки на производство дополнительного миллиона пылесосов, если экономика в данный момент находится в точке С.

	Производственные альтернативы				
Вид товара	А	В	С	Д	Е
Автомобили, млн. шт.	0	2	4	6	8
Пылесосы, млн. шт.	30	27	21	12	0

а) 2/9; б) 9/2; в) 1/3; г) 3; д) 18.

10. Заполните таблицу:

Типы систем	Рыночная экономика	Командная экономика
Главные черты экономической системы		
Достоинства системы		
Недостатки системы		

Рекомендованная литература

1. Будахина Н. Л. Прикладная экономика [Текст]: учебно-методическое пособие. / Н. Л. Будахина; ЯГПУ им. К. Д. Ушинского - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2018. - 87 с.
2. Гармаш А.Н., Орлова И.В., Математические методы в управлении, М, ИНФРА-М, 2012, 272 с
3. Гребенников П.И., Тарасевич Л.С., Экономика 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата, 2018, 310с [Электронный ресурс] <https://biblio-online.ru/>
4. Мэнкью Н.Г., Принципы микроэкономики, СПб, Питер, 2008, 592с
5. Вечканов Г.С., Вечканова Г.Р., Микроэкономика. Краткий курс, СПб, Питер, 2008, 272с
6. Савицкая Г.В., Экономический анализ, М, ИНФРА-М, 2011, 0с
7. Прикладная экономика: [учеб. пособие для учащихся ст. кл.: пер. с англ.]. - М.: Просвещение, 1992. - 223 с.: ил.
8. Пищулов В.М., Экономика. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата, 2018, 179с [Электронный ресурс] <https://biblio-online.ru/>

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Методические рекомендации по изучению дисциплины
Б1.Б.13 Методика профессионального обучения

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль: «Экономика и управление»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономика и управления

доцент, к.э.н. , к.п.н

Россиина Н.С.

Цель дисциплины «Методика профессионального обучения» - формирование способности профессионала обеспечивать реализацию индивидуально-личностных концепций в сфере профессионального обучения и управленческой деятельности на основе общенаучных принципов. Основными *задачами* курса являются:

- **Понимание:**
 - основных требований (принципов) и содержания методики профессиональной подготовки специалистов;
 - технологии использования и методики применения различных дидактических средств;
 - форм, средств и методов педагогической деятельности;
 - роли, значения национальных и культурно-исторических факторов в образовании и воспитании.
- **Овладение навыками**
 - осуществления учебно-воспитательной деятельности, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы по проблемам профессионального обучения.
 - разработки учебно-методической документации (основных профессиональных образовательных программ, учебных планов, пособий, рекомендаций и пр.), постоянно совершенствовать формы, методы профессионального обучения и повышения квалификации.
 - технологиями проведения занятий различных типов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.
- **Развитие умений:**
 - осуществлять планирование, организацию и проведение теоретического обучения по общепрофессиональным и специальным учебным предметам, а также практическое обучение по группам предметов экономического профиля (различных типов и видов).

Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующей компетенцией: Способность организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе (ПК-4)

Студент должен:

- знать:
- систему российского законодательства в области профессионально-педагогической деятельности;

- понятийный аппарат, а также категории нормативно-правового регулирования
- основные нормативные и правовые документы (для профессионально-педагогического процесса)
- обладать умениями:
- использования основных категорий законодательно-нормативных актов
- анализа нормативно-правовых актов системы российского законодательства;
- использования законодательно-нормативных документов при организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе
- владеть способами:
- исследования, анализа, сопоставления нормативно-правовых актов различных видов и уровней, касающихся сферы профессиональной педагогической деятельности;
- владеет практикой организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе
- владеет навыками анализа юридических фактов и образовательных правоотношений, являющихся объектом профессиональной деятельности.

Дисциплина «**Методика профессионального обучения**» является предшествующей для таких дисциплин как «Методика преподавания экономических дисциплин», «Педагогическая практика», в ходе изучения дисциплины студенты должны освоить обще-профессиональные и профессиональные компетенции: ОПК-1,ОПК-4,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-2,ПК-3, ПК-10,ПК-11,ПК-27,ПК-29.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные занятия (всего)	144	144
В том числе:		
Лекции	54	54
Практические занятия (ПЗ)	54	54
Лабораторные работы (ЛР)	36	36
Самостоятельная работа (всего)	180	180
Курсовая работа	20	20
Реферат. Подготовка	25	25
Эссе. Написание	24	24
Конспект. Подготовка	24	24
Научная литература. Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование	24	24
Конференция. Участие	26	26
Доклад. Написание	26	26
Дидактические материалы. Подготовка	31	31
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость часов Зачетных единиц	360 10	360

При изучении курса целесообразны вышеуказанные виды самостоятельной работы студентов. В соответствии с указанными видами учебных работ возможно использовать следующие перечни вопросов и сущностные краткие их характеристики для каждого из указанных элементов.

Конференция. Участие.

Научная студенческая конференция как форма научной деятельности, предлагаемая обучающимся вузов, помогает развить способности к экспериментальным исследованиям, выявить умения по представлению результатов научно-исследовательской деятельности, получить возможность по итогам конференции опубликовать свои изыскания в сборнике трудов конференции. Участники могут получить сертификаты, а работы лучших авторов награждаются дипломами.

Выступления студентов оформляются в тезисном варианте изложения. Обычные требования к оформлению статьи включают минимальный объем статьи: (от 2 до 5 страниц), шрифт: (традиционно - Times New Roman; размер шрифта: 14 пунктов). Междустрочный интервал - 1,0 либо 1,5 пункта. Поля: с каждой стороны листа по 2 см. Указываются возможные языки конференции если конференция международная.

По устоявшимся правилам предполагается, что типовая информация выглядит следующим образом:

1. Заголовок/название статьи: заглавными, жирными буквами, выравнивание по центру строки.
2. ФИО автора: шрифт жирный курсив, выравнивание по правому краю.
3. Студент, магистрант или аспирант, ВУЗ, страна, город: шрифт курсив, выравнивание по правому краю (сокращения не допускаются).

(Если авторов статьи несколько, то информация повторяется для каждого автора.)

4. Научный руководитель: ФИО, ученое звание, ученая степень, ВУЗ, страна, город. Шрифт курсив, выравнивание по правому краю (сокращения не допускаются. Иногда требования к указанию научного руководителя отсутствуют).

К тексту статьи должен прилагаться и список литературы установленной формы.

Конспект. Подготовка.

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Опорный конспект

Составление опорного конспекта осуществляется на основе исходного текста, с целью передачи основные сведения в краткой тезисной форме. *Основные требования, которые предъявляются к написанию опорных конспектов:*

- полнота изложенного материала по теме;
- логичность и последовательность в раскрытии темы;
- объем конспекта должен быть не больше одного листа;
- изложение материала должно быть разобрано по пунктам, каждый из которых должен выражать оконченную мысль;
- необходимо выделять ключевые слова и понятия с помощью шрифтов, рамок и т.п.;

Научная литература. Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование.

— совокупность письменных трудов, которые созданы в результате исследований, теоретических обобщений, сделанных в рамках научного метода. Научная литература предназначена для информирования учёных и специалистов о последних достижениях науки, а также для закрепления приоритета на научные открытия. Как правило, научная работа не считается завершённой, если она не была опубликована

Реферирование – процесс, заключающийся в извлечении из прочитанного основного содержания и заданной информации с целью их письменного изложения.

Аннотирование процесс аналитико-синтетической переработки информации, целью которого является получение обобщенной характеристики документа, раскрывающей его логическую структуру и наиболее существенные стороны содержания

Аннотация

Аннотация — это краткая характеристика работы, содержащая перечень основных вопросов статьи, научной работы и т.д.

Аннотация позволяет: получить возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи; в информационных, в том числе автоматизированных системах осуществить поиск информации.

Структура аннотации.

Аннотация включает в себя основные разделы: актуальность, постановку проблемы, пути ее решения, результаты, выводы.

Рецензия

– это критическое сочинение, письменный разбор, содержащий краткий анализ и оценку конкретного произведения компетентным человеком (рецензентом). Задача рецензента – оценить произведение, его достоинства и недостатки, что обуславливает высокие требования к автору рецензии. **развернутая аннотация** - в ней раскрывается содержание произведения, особенности композиции; **небольшая критическая или публицистическая статья** (часто полемического характера) - в ней рассматриваемое произведение является поводом для обсуждения актуальных общественных или литературных проблем; **эссе** - в большей степени лирическое размышление автора рецензии, навеянное чтением произведения, чем его истолкование; **авторрецензия** - излагается взгляд автора на свое произведение; **обзор (обозрение)** - рецензия, включающая несколько художественных произведений, объединенных по тематическому, сюжетному, хронологическому или другому признаку. Рецензия на конкретное произведение может включать следующие компоненты: библиографическое описание произведения (автор, название, год выпуска) и краткий (в одном-двух предложениях) обзор содержания; непосредственный отклик на произведение (отзыв-впечатление); критический разбор или комплексный анализ текста (смысл названия; анализ его формы и содержания; особенности композиции; мастерство автора при реализации темы; индивидуальный стиль автора); аргументированная оценка произведения и личные размышления автора рецензии (основная мысль рецензии; актуальность тематики произведения).

Дидактические материалы. Подготовка

Это вспомогательные материалы в процессе обучения, помимо основных учебников. Ими являются карты, таблицы, наборы карточек с текстом, цифрами или рисунками и т.д., дидактические тексты, обобщенные планы, памятки (инструкции), справочные материалы, модели и имитация изучаемых или исследуемых объектов, процессов или явлений, тесты с возможностью самоконтроля, алгоритмы выполнения задания, задания на развитие воображения и творчества, инструкции к лабораторным работам, задания с проблемными вопросами. Раздаются обучающимся для самостоятельной работы на аудиторных занятиях и дома или демонстрируются педагогом перед всем классом (группой). Использование дидактического материала способствует активизации образовательной деятельности обучающихся, экономии учебного времени

Эссе. Написание.

Эссе - это сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Признаки эссе: наличие конкретной темы или вопроса. эссе выражает индивидуальное восприятие конкретного вопроса и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает появление нового взгляда на проблему. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Эссе имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли) и состоит из следующих элементов: вступление, тезис, аргументы, тезис, аргументы, тезис, аргументы, заключение.

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора). Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы. Стил ь изложения: эссе свободный и отражает особенности личности.

Реферат. Подготовка.

Реферат (от латинского *«referre»* – докладывать, сообщать) – небольшая письменная работа, посвященная определенной теме, обзору источников по какому-то направлению. Обычно целью реферата является – сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме.

Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы. Титульный лист является первой страницей реферата, заполняется по строго определенным правилам и оформляется на отдельном листе бумаги (скачать образец).

Нормы оформления титульного листа могут зависеть от принятых на кафедре стандартов. Поэтому рекомендуется познакомиться с работами предшественников-студентов старших курсов. Тем не менее существует общепринятый стандарт оформления титульного листа реферата.

Оглавление размещается после титульного листа. Слово «Оглавление» записывается в виде заголовка (по центру). В оглавлении приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Оглавление должно точно повторять все заголовки в тексте.

Во введении реферата указываются актуальность темы реферата, цель реферата, задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть указанной цели. Кроме того, во введении реферата дается краткая характеристика структуры работы и использованных информационных источников (литературы). Объем введения для реферата – 1-1,5 страницы.

Основной текст разделён на главы. Если текст достаточно объёмный, то главы дополнительно делятся на параграфы. Главы можно заканчивать выводами, хотя для реферата это не является обязательным требованием. Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, но допускается выделять их полужирным шрифтом или курсивом.

Если реферат маленький (общий объем – 8-10 стр.), то его можно не разбивать на главы, а просто указывается «Основная часть», которая выступает в качестве заголовка единственной главы. Однако все-таки предпочтительнее, чтобы текст был разбит на главы (хотя бы две). Обычно в реферате 3-4 главы. Каждая новая глава начинается с новой страницы. На основную часть реферата приходится 6-16 страниц.

В заключении формируются выводы, а также предлагаются пути дальнейшего изучения темы. Здесь необходимо указать, почему важны и актуальны рассматриваемые в реферате вопросы. В заключении должны быть представлены ответы на поставленные во введении задачи, сформулирован общий вывод и дано заключение о достижении цели реферата. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части.

При составлении списка литературы следует придерживаться общепринятых стандартов. Список литературы у реферата – 4-12 позиций. Работы, указанные в списке литературы, должны быть относительно новыми, выпущенными за последние 5-10 лет. Более старые источники можно использовать лишь при условии их уникальности.

Приложения должны нумероваться арабскими цифрами. В правом верхнем углу указывают: «Приложение 1», а с новой строки – название приложения. Пример оформления показан ниже:

Примерная тематика рефератов:

1. Приемы активизации познавательной деятельности обучающихся в процессе лекционных занятий по дисциплине.
2. Методы практического обучения, их классификация.
3. Особенности использования игровых процедур в преподавании курса дисциплины.
4. Возможности использования модульного обучения в системе профессионального обучения
5. Практика проблемного обучения в системе профессионального обучения.
6. Использование образовательных технологий (дистанционного обучения) в системе профессионального обучения.
7. Методика подготовки и проведения зачетов и экзаменов по дисциплине в системе профессионального обучения.
8. Опыт организации самостоятельной подготовки обучаемых в системе профессионального обучения.
9. Особенности педагогического мониторинга в контексте повышения качества обучения.
10. Педагогическое сопровождение процесса обучения в системе профессионального обучения.
11. Реализация личностно-деятельностного подхода в процессе профессионального обучения.

Реферат

Реферат – это доклад на определенную тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы, другого научного труда. Это должно быть авторское исследование, раскрывающее суть заданной темы, отражающее различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме соотносящиеся с определением и точки зрения автора реферата.

Традиционно реферат состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения и списка литературы.

Введение реферата предполагает обоснование тематики, ее актуальности, четкое определение целей и задач работы, обзор литературы по выбранной теме. В основной части реферата раскрывается суть выбранной темы, приводятся теоретические обоснования, доказательная база, аргументация, точка зрения автора подкрепляется ссылками на мнения исследователей, ученых, специалистов, результатами экспериментов и исследований и так далее.

Заключение содержит основные выводы по итогам проделанной работы, умозаключения собственно автора, приводятся результаты, по возможности указываются рекомендации, вносятся предложения.

Оценка указанного перечня работ осуществляется на основании следующих критериев.

Конспект. Подготовка.

Оценка	Критерии
<i>Квалитативная оценка</i>	
зачтено	студент демонстрирует умение осуществлять работу с научной литературой; способен осуществлять его конспективное оформление, отвечает на поставленные преподавателем вопросы по освоенному учебному материалу; однако затрудняется в обосновании своей точки зрения на изученную информацию
не зачтено	студент не способен осуществлять работу с научной литературой ; не способен осуществлять его конспективное оформление; не отвечает на поставленные преподавателем вопросы по освоенному учебному материалу; затрудняется в обосновании своей точки зрения на изученную информацию
<i>Квантитативная оценка</i>	
отлично	студент демонстрирует умение осуществлять работу с научной литературой ; способен осуществлять его конспективное оформление; развернуто отвечает на поставленные преподавателем вопросы по освоенному учебному материалу; обосновывает свою точку зрения; может предложить свой вариант развития событий (или корректировки и совершенствования действий, представленных в освоенном учебном материале).; свободно оперирует базовыми понятиями и положениям; демонстрирует умение осуществлять рефлексивный анализ информации; может пояснить ее суть; высказывает оценочные суждения в отношении усвоенной информации, используя для оценивания самостоятельно определенные критерии.
хорошо	студент демонстрирует умение осуществлять работу с научной литературой ; способен осуществлять его конспективное оформление; развернуто отвечать на поставленные преподавателем вопросы; обосновывает свою точку зрения; может предложить свой вариант целесообразного развития событий (или корректировки и совершенствования действий, представленных в учебном материале).
удовлетворительно	студент демонстрирует умение осуществлять работу с научной литературой; способен осуществлять его конспективное оформление, отвечает на поставленные преподавателем вопросы по освоенному учебному материалу; однако затрудняется в обосновании своей точки зрения на изученную информацию
неудовлетворительно	студент не способен осуществлять работу с научной литературой ; не способен осуществлять его конспективное оформление; не отвечает на поставленные преподавателем вопросы по освоенному учебному материалу; затрудняется в обосновании своей точки зрения на изученную информацию

Реферат. Подготовка.

Оценка	Критерии
<i>Квалитативная оценка</i>	
зачтено	студент демонстрирует умение осуществлять работу с научной литературой для целей реферативного изложения информации; отвечает на поставленные преподавателем вопросы по освоенному учебному

Оценка	Критерии
	материалу; однако затрудняется в обосновании своей точки зрения на изученную информацию
Не зачтено	студент не способен осуществлять работу с научной литературой для целей реферативного изложения информации; не отвечает на поставленные преподавателем вопросы по освоенному учебному материалу; затрудняется в обосновании своей точки зрения на изученную информацию
Квантитативная оценка	
отлично	студент демонстрирует умение осуществлять работу с научной литературой для целей реферативного изложения информации; развернуто отвечает на поставленные преподавателем вопросы по освоенному учебному материалу; обосновывает свою точку зрения; может предложить свой вариант развития событий (или корректировки и совершенствования действий, представленных в освоенном учебном материале).;); тема раскрыта глубоко и полно, на основании ряда источников, обучающийся свободно оперирует базовыми понятиями и положениям; демонстрирует умение осуществлять рефлексивный анализ информации; может пояснить ее суть; высказывает оценочные суждения в отношении усвоенной информации, используя для оценивания самостоятельно определенные критерии в рамках реферативного представления информации.
хорошо	студент демонстрирует умение осуществлять работу с научной литературой для целей реферативного изложения информации;); тема раскрыта глубоко и полно, на основании ряда источников, обучающийся свободно оперирует базовыми понятиями и положениям способен развернуто отвечать на поставленные преподавателем вопросы; обосновывает свою точку зрения; может предложить свой вариант целесообразного развития событий (или корректировки и совершенствования действий, представленных в учебном материале) в рамках реферативного представления информации.
удовлетворительно	студент демонстрирует умение осуществлять работу с научной литературой для целей реферативного изложения информации; отвечает на поставленные преподавателем вопросы по освоенному учебному материалу; однако затрудняется в обосновании своей точки зрения на изученную информацию
неудовлетворительно	студент не способен осуществлять работу с научной литературой для целей реферативного изложения информации; не отвечает на поставленные преподавателем вопросы по освоенному учебному материалу; затрудняется в обосновании своей точки зрения на изученную информацию

Эссе. Написание

Оценка	Критерии
Квалитативная оценка	
зачтено	студент демонстрирует умение осуществлять работу с информацией для целей ее изложения в форме эссе; отвечает на поставленные преподавателем вопросы по освоенному учебному материалу; однако

Оценка	Критерии
	затрудняется в обосновании своей точки зрения на изученную информацию
Не зачтено	студент не способен осуществлять работу с научной литературой для целей изложения информации в форме эссе; не отвечает на поставленные преподавателем вопросы по освоенному учебному материалу; затрудняется в обосновании своей точки зрения на изученную информацию
Квантитативная оценка	
отлично	осуществлять работу с научной литературой для целей ее изложения в форме эссе; развернуто отвечает на поставленные преподавателем вопросы по освоенному учебному материалу; обосновывает свою точку зрения; может предложить свой вариант развития событий (или корректировки и совершенствования действий, представленных в освоенном учебном материале).; свободно оперирует базовыми понятиями и положениям; демонстрирует умение осуществлять рефлексивный анализ информации; может пояснить ее суть; высказывает оценочные суждения в отношении усвоенной информации, используя для оценивания самостоятельно определенные критерии в рамках представления информации в форме эссе.
хорошо	студент демонстрирует умение осуществлять работу с информацией для целей ее изложения в форме эссе; способен развернуто отвечать на поставленные преподавателем вопросы; обосновывает свою точку зрения; может предложить свой вариант целесообразного развития событий (или корректировки и совершенствования действий, представленных в учебном материале) в рамках реферативного представления информации.
удовлетворительно	студент демонстрирует умение осуществлять работу с информацией для целей ее изложения в форме эссе; отвечает на поставленные преподавателем вопросы по освоенному учебному материалу; однако затрудняется в обосновании своей точки зрения на изученную информацию
неудовлетворительно	студент не способен осуществлять работу с научной литературой для целей изложения информации в форме эссе; не отвечает на поставленные преподавателем вопросы по освоенному учебному материалу; затрудняется в обосновании своей точки зрения на изученную информацию

Дидактические материалы. Подготовка.

Оценка	Критерии
Квалитативная оценка	
зачтено	студент демонстрирует умение формулировать сущностные характеристики, использовать понятийный аппарат основных концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной практики, обеспечивающих подготовку дидактических материалов; способность характеризовать основной перечень концепций и моделей мировой и отечественной практики, определять особенности концептуальных представлений и важнейших теорий организации образовательной деятельности, обоснованных мировой и отечественной

Оценка	Критерии
	практикой с целью разработки дидактических материалов.
не зачтено	студент не демонстрирует умение формулировать сущностные характеристики, использовать понятийный аппарат основных концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной практики, обеспечивающих подготовку дидактических материалов; способность характеризовать основной перечень концепций и моделей мировой и отечественной практики, выявлять особенности концептуальных представлений и важнейших теорий организации образовательной деятельности, обоснованных мировой и отечественной практикой с целью разработки дидактических материалов.
Квантитативная оценка	
отлично	студент демонстрирует умение формулировать сущностные характеристики, использовать понятийный аппарат основных концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной практики, обеспечивающих подготовку дидактических материалов; способность характеризовать основной перечень концепций и моделей мировой и отечественной практики, определять особенности концептуальных представлений и важнейших теорий организации образовательной деятельности, обоснованных мировой и отечественной практикой с целью разработки дидактических материалов. студент развернуто отвечает на поставленные преподавателем вопросы по освоенному учебному материалу; обосновывает свою точку зрения; может предложить свой вариант развития событий (или корректировки и совершенствования действий, представленных в освоенном учебном материале).; свободно оперирует базовыми понятиями и положениям; демонстрирует умение осуществлять рефлексивный анализ информации; может пояснить ее суть; высказывает оценочные суждения в отношении усвоенной информации, используя для оценивания самостоятельно определенные критерии.
хорошо	студент демонстрирует умение формулировать сущностные характеристики, использовать понятийный аппарат основных концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной практики, обеспечивающих подготовку дидактических материалов; способность характеризовать основной перечень концепций и моделей мировой и отечественной практики, определять особенности концептуальных представлений и важнейших теорий организации образовательной деятельности, обоснованных мировой и отечественной практикой с целью разработки дидактических материалов. Студент способен развернуто отвечать на поставленные преподавателем вопросы; обосновывает свою точку зрения; может предложить свой вариант целесообразного развития событий (или корректировки и совершенствования действий, представленных в учебном материале).
удовлетворительно	студент демонстрирует умение формулировать сущностные характеристики, использовать понятийный аппарат основных концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной практики, обеспечивающих подготовку дидактических материалов; способность характеризовать основной перечень концепций и моделей мировой и отечественной практики, определять особенности концептуальных представлений и важнейших теорий

Оценка	Критерии
	организации образовательной деятельности, обоснованных мировой и отечественной практикой с целью разработки дидактических материалов.
неудовлетворительно	студент не демонстрирует умение формулировать сущностные характеристики, использовать понятийный аппарат основных концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной практики, обеспечивающих подготовку дидактических материалов; способность характеризовать основной перечень концепций и моделей мировой и отечественной практики, выявлять особенности концептуальных представлений и важнейших теорий организации образовательной деятельности, обоснованных мировой и отечественной практикой с целью разработки дидактических материалов.

Доклад. Подготовка.

Оценка	Критерии
Квалитативная оценка	
зачтено	<i>Представленная работа в целом соответствует теме, однако она раскрыта недостаточно глубоко, опирается на один-два источника, содержит не совсем точное изложение информации, демонстрирует средний уровень эрудированности автора по данной теме, умение осуществлять рефлексивный анализ.</i> Студент не демонстрирует полное знание проблемы, отвечает на поставленные преподавателем вопросы односложно. Он в целом усвоил понятийный аппарат, оперирует научными терминами, а также базовыми понятиями и положениями. Текст доклада содержит отдельные речевые и стилистические ошибки. Оформление работы в целом соответствует стандартным требованиям. Регламент выступления соблюден
не зачтено	<i>Представленная работа в целом не в полной мере соответствует теме, которая раскрыта неполно, опирается на несколько (или один) источников, содержит неточное изложение информации, демонстрирует низкий уровень эрудированности автора по данной теме, недостаточное умение осуществлять рефлексивный анализ, отсутствует логичность и грамотность подачи материала, не всегда соблюдена структура и стилистика изложения материала.</i> Студент демонстрирует неглубокое знание проблемы, не всегда правильно отвечает на поставленные преподавателем вопросы, не обосновывает свою точку зрения примерами, употребляет при анализе необходимые термины, но не может пояснить их суть. Доклад не соответствует формату устного научного выступления (доклад зачитывается по бумаге; докладчик не реагирует на процесс восприятия информации аудиторией). Выступление содержит речевые и стилистические ошибки. Оформление работы не соответствует стандартным требованиям. Регламент выступления не соблюден
Квантитативная оценка	
отлично	<i>Доклад полностью соответствует теме, которая раскрыта глубоко и полно, опирается на несколько источников, содержит точное изложение</i>

Оценка	Критерии
	информации, демонстрирует высокий уровень эрудированности автора по данной теме, умение осуществлять рефлексивный анализ. Студент демонстрирует глубокое знание проблемы, развернуто отвечает на поставленные преподавателем вопросы, обосновывает свою точку зрения примерами, может предложить свой вариант развития событий (или корректировки и совершенствования действий, представленных в материале); устанавливает причинно-следственные связи между анализируемыми вопросами и объясняет происходящее с точки зрения соответствующих теоретических положений; свободно оперирует научными терминами, а также базовыми понятиями и положениями и, в случае необходимости, может пояснить их суть; высказывает оценочные суждения в отношении излагаемого материала, используя для оценивания самостоятельно определенные критерии. Композиция доклада логичная. Доклад соответствует формату устного научного выступления (можно использовать конспект выступления, но при этом докладчик должен реагировать на процесс восприятия информации аудиторией). Речь грамотная, выразительная, не содержит речевых и стилистических ошибок. Оформление работы полностью соответствует стандартным требованиям. Регламент выступления соблюден.
хорошо	<i>Доклад</i> в целом соответствует теме, которая раскрыта достаточно глубоко, опирается на несколько источников, содержит относительно точное изложение информации, демонстрирует средний уровень эрудированности автора по данной теме, умение осуществлять рефлексивный анализ. Студент демонстрирует знание проблемы, отвечает на поставленные преподавателем вопросы, обосновывает свою точку зрения примерами, может предложить свой вариант развития событий (или корректировки и совершенствования действий, представленных в материале); устанавливает причинно-следственные связи между анализируемыми вопросами и объясняет происходящее с точки зрения соответствующих теоретических положений; оперирует научными терминами, а также базовыми понятиями и положениями. Доклад соответствует формату устного научного выступления, (докладчик реагирует на процесс восприятия информации аудиторией). Текст доклада содержит отдельные речевые и стилистические ошибки. Оформление работы в целом соответствует стандартным требованиям. Регламент выступления соблюден.
удовлетворительно	<i>Представленная</i> работа в целом соответствует теме, однако она раскрыта недостаточно глубоко, опирается на один-два источника, содержит не совсем точное изложение информации, демонстрирует средний уровень эрудированности автора по данной теме, умение осуществлять рефлексивный анализ. Студент не демонстрирует полное знание проблемы, отвечает на поставленные преподавателем вопросы односложно. Он в целом усвоил понятийный аппарат, оперирует научными терминами, а также базовыми понятиями и положениями. Текст доклада содержит отдельные речевые и стилистические ошибки. Оформление работы в целом соответствует стандартным требованиям. Регламент выступления соблюден.

Оценка	Критерии
неудовлетворительно	<i>Представленная работа в целом не в полной мере соответствует теме, которая раскрыта неполно, опирается на несколько (или один) источников, содержит неточное изложение информации, демонстрирует низкий уровень эрудированности автора по данной теме, недостаточное умение осуществлять рефлексивный анализ, отсутствует логичность и грамотность подачи материала, не всегда соблюдена структура и стилистика изложения материала.</i> Студент демонстрирует неглубокое знание проблемы, не всегда правильно отвечает на поставленные преподавателем вопросы, не обосновывает свою точку зрения примерами, употребляет при анализе необходимые термины, но не может пояснить их суть. Доклад не соответствует формату устного научного выступления (доклад зачитывается по бумаге; докладчик не реагирует на процесс восприятия информации аудиторией). Выступление содержит речевые и стилистические ошибки. Оформление работы не соответствует стандартным требованиям. Регламент выступления не соблюден

Конференция. Участие.

Оценка	Критерии
<i>Квалитативная оценка</i>	
зачтено	Студент демонстрирует умение выступать перед аудиторией; отвечает на вопросы; однако затрудняется в обосновании своей точки зрения; употребляет при анализе необходимые термины, но не всегда может пояснить их суть.
Не зачтено	Студент не демонстрирует умение выступать перед аудиторией; не отвечает на вопросы; затрудняется в обосновании своей точки зрения; употребляет при анализе необходимые термины, но не может пояснить их суть.
<i>Квантитативная оценка</i>	
отлично	Студент понимает значимость научно-исследовательской деятельности в сфере профессиональной подготовки; способен осуществить представление информации по результатам исследования в форме доклада, оформленного в соответствии с установленными требованиями. Студент демонстрирует умение выступать перед аудиторией, осуществлять рефлексивный анализ; развернуто отвечает на возникающие в ходе выступления вопросы; обосновывает свою точку зрения; свободно оперирует базовыми понятиями и положениями и, в случае необходимости, может пояснить их суть; высказывает оценочные суждения в отношении выступления других участников.
хорошо	Студент понимает значимость научно-исследовательской деятельности в сфере профессиональной подготовки; способен осуществить представление информации по результатам исследования в форме доклада. Студент демонстрирует умение выступать перед аудиторией; развернуто отвечает на поставленные преподавателем вопросы; свободно оперирует базовыми понятиями и положениями.
удовлетворительно	Студент демонстрирует умение выступать перед аудиторией; отвечает на вопросы; однако затрудняется в обосновании своей точки зрения; употребляет при анализе необходимые термины, но не может пояснить

Оценка	Критерии
	их суть.
неудовлетворительно	Студент не демонстрирует умение выступать перед аудиторией; не отвечает на вопросы; затрудняется в обосновании своей точки зрения; употребляет при анализе необходимые термины, но не может пояснить их суть.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) и практике

Оценка	Критерии
Квалитативная оценка	
зачтено	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, понятийный аппарат по курсу «Методика профессионального обучения», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию профессионального обучения с личным опытом, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, владеет специальной терминологией предметной области, демонстрирует общую эрудицию и использует при ответе ссылки на материалы научных и специальных источников, в том числе на ресурсы Интернета. Выводы обоснованы, аргументированы. Студент дает правильные ответы на дополнительные вопросы.
не зачтено	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не знает значительной части программного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, не владеет специальной терминологией, допускает существенные ошибки при ответе, не ориентируется в источниках специализированных знаний.
Квантитативная оценка	
отлично	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, владеет специальной терминологией, демонстрирует общую эрудицию в предметной области, использует при ответе ссылки на материал специализированных источников, в том числе на ресурсы Интернета.
хорошо	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, владеет специальной терминологией на достаточном уровне; могут возникнуть затруднения при ответе на уточняющие вопросы по рассматриваемой теме; в целом демонстрирует общую эрудицию в предметной области.
удовлетворительно	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, плохо владеет специальной терминологией, недостаточно ориентируется в источниках специализированных знаний.
неудовлетворительно	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, не владеет специальной терминологией, не ориентируется в источниках специализированных

Оценка	Критерии
	знаний. Нет ответа на поставленные вопросы.

Научная литература. Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование

Оценка	Критерии
Квалитативная оценка	
зачтено	студент демонстрирует умение осуществлять определенную работу с научной литературой (конспектирование, реферирование); отвечает на поставленные преподавателем вопросы по освоенному учебному материалу; однако затрудняется в обосновании своей точки зрения на изученную информацию. Способность конспектировать учебную информацию и реферативно ее оформлять, не подкрепляется способностью обобщения, систематизации изученного учебного материала.
не зачтено	студент не способен осуществлять работу с научной литературой; не отвечает на поставленные преподавателем вопросы по освоенному учебному материалу; затрудняется в обосновании своей точки зрения на изученную информацию
Квантитативная оценка	
отлично	студент демонстрирует умение осуществлять работу с научной литературой; способен практически осуществлять реферирование, конспектирование, аннотирование, рецензирование; развернуто отвечает на поставленные преподавателем вопросы по освоенному учебному материалу; обосновывает свою точку зрения; может предложить свой вариант развития событий (или корректировки и совершенствования действий, представленных в освоенном учебном материале).; свободно оперирует базовыми понятиями и положениям; демонстрирует умение осуществлять рефлексивный анализ информации; может пояснить ее суть; высказывает оценочные суждения в отношении усвоенной информации, используя для оценивания самостоятельно определенные критерии
хорошо	студент демонстрирует умение осуществлять работу с научной литературой; способен конспектировать, реферативно излагать усвоенный учебный материал, развернуто и систематизированно отвечать на поставленные преподавателем вопросы; обосновывает свою точку зрения; может предложить свой вариант целесообразного развития событий (или корректировки и совершенствования действий, представленных в учебном материале), однако допускает стилистические, смысловые ошибки неточности в изложении изученной учебной информации
удовлетворительно	студент демонстрирует умение осуществлять определенную работу с научной литературой (конспектирование, реферирование); отвечает на поставленные преподавателем вопросы по освоенному учебному материалу; однако затрудняется в обосновании своей точки зрения на изученную информацию. Способность конспектировать учебную информацию и реферативно ее оформлять, не подкрепляется способностью обобщения, систематизации изученного учебного материала.
неудовлетворительно	студент не способен осуществлять работу с научной литературой; не отвечает на поставленные преподавателем вопросы по освоенному

Оценка	Критерии
	учебному материалу; затрудняется в обосновании своей точки зрения на изученную информацию

Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Характеристика основных компонентов и этапов процесса обучения.
2. Содержание профессионального образования и обучения.
3. Факторы, определяющие содержание специальной подготовки.
4. Особенности теоретического и практического обучения
5. Методы теоретического обучения
6. Средства теоретического обучения
7. Формы теоретического обучения
8. Методы практического обучения
9. Средства практического обучения
10. Формы практического обучения
11. Особенности контроля в процессе профессионального обучения
12. Дидактическое проектирование.
13. Общая характеристика технологической деятельности педагога профессионального обучения.
14. Контроль и коррекция усвоения знаний, умений, навыков в условиях постоянно развивающейся экономической системы.
15. Корректировка учебного процесса, его причины, необходимость.
16. Планирование процесса профессионального обучения.
17. Нормирование учебной деятельности.
18. Педагогическое, правовое, материальное обеспечение профессионального обучения.
19. Дидактические средства обучения в системе профессионального обучения.
20. Структура занятий в системе профессионального обучения.
21. Специальные формы занятий в системе профессионального обучения.

Методические рекомендации
по прохождению учебной практики и оформлению
отчета

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (экономика и управление)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономики и управления,
К.Э.Н., К.П.Н.

Россиина Н.С.

Практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Практика обеспечивает дидактическую последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных знаний и умений в соответствии с профилем деятельности, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной специальности.

Целью прохождения студентами учебной практики - приобретение конкретных практических знаний, а также умений и навыков практической работы в педагогической (профессиональное обучение) и управленческой сферах деятельности, на уровне среднего профессионального образования. Достижение этой цели, соответствующей образовательному стандарту, является одним из необходимых условий, обеспечивающих выполнение квалифицированных, требований выпускника, прошедшего полный курс обучения с целью получения высшей профессиональной квалификации «Педагог профессионального обучения (экономика и управление)» по направлению подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль «Экономика и управление»

Задачами практики являются разработка характеристик следующих элементов производственного процесса:

1) выпускаемой (планируемой) продукции (потребность, удовлетворяемая продукцией, ее характер (материальная или нематериальная природа; товар, работа или услуга; краткое описание. Требования к качеству продукции: показатели качества и их допустимые значения; условия сертификации. Ассортимент реальный и потенциальный.

2) предметов труда – исходные материалы. Характеристика предметов труда: материальная или нематериальная природа; краткое описание. Требования к качеству: показатели качества и их допустимые значения; методы и средства входного контроля; сертификационные требования. Ассортимент реальный и потенциальный.

3) средств труда – основные и оборотные средства. Характеристика средств труда: материальные или нематериальные; амортизируемые и не амортизируемые (в соответствии с правилами и логикой ведения бухгалтерского учета в данный период); краткое описание. Требования к качеству: показатели качества и их эксплуатационные ограничения; методы и средства контроля; сертификация. Правила эксплуатации и эксплуатационного обслуживания. Ассортимент реальный и потенциальный.

4) профессионально - квалифицированных требований к персоналу (основному, вспомогательному и обслуживающему) . Перечень профессий, уровни их квалификации. Характер труда: физический, умственный; регламентированный; творческий. Режим работы: нормированный или ненормированный рабочий день; продолжительность выполнения типовой технологической операции; продолжительность смены; сменность.

5) процесса выпуска продукции, выполнение работ и оказания услуг в соответствии с договором. Краткое описание. Характеристика процесса: по источнику энергии (активный или пассивный); по степени непрерывности воздействия на предмет труда (непрерывный, дискретный); по способу воздействия на предмет труда и виду применяемого оборудования (механический, аппаратный, информационный или иной).

6) избранного для исследования рабочего места, его краткое описание:

- характер труда (индивидуальный или коллективный).
- требования к помещению: по площади; по санитарно- гигиеническим показателям (экологичности, освещенности и т.п.).
- наличие источников вредных воздействий на рабочую среду и требования к их компенсации, обусловленные этим ограничения на размещение рабочего места.

Практика включена в вариативную часть ОП. Практика проводится на базе хозяйствующих субъектов различных форм собственности.

Прохождение практики целесообразно в тех структурах, где имеются оборудованные рабочие места, обеспечивающие возможность исследования основ организации хозяйственной деятельности в рамках малого, среднего предпринимательства (от площадок бизнес-инкубаторов до организаций любых организационно- правовых форм) и где возможно решение задач практики.

Практика проводится после окончания экзаменационной сессии во 2-м семестре. Её продолжительность – 2 недели, в объеме 108 (3 з.е.). Конкретные даты начала и окончания учебной практики устанавливаются ежегодно графиком учебного процесса.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики направлению обучения;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора в период практики материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по специальности.

Отчетной документацией по учебной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

Дневник прохождения практики включает в себя выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Оформление лицевого листа по учебной практике предполагает реализацию следующего варианта его организации:

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

ФМФ факультет
Кафедра Экономики и управления
Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное
Профиль подготовки: Экономика и управление
Форма обучения очная /заочная (необходимое подчеркнуть)
Курс 2
Группа _____
ДНЕВНИК

прохождения учебной практики
способ проведения практики: *стационарная*
форма проведения практики: *дискретная по видам*
на

(в) _____

(наименование организации)

с _____ по _____

(указать дату) (указать дату)

Студент _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики
от организации

(должность) МП _____ _____
(место печати) (подпись) (И.О.Фамилия)

Ярославль-20____

В обязанности студента на практике входит:

1. Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.
2. Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.
3. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.
4. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
5. Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
6. Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.
7. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
8. Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.
9. Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики,

индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ и от профильной организации.

10. Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.

11. По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

Перед выездом на практику необходимо:

1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

3. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
- проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника о прохождении практики.

4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

Прибыв на место практики студент-практикант обязан:

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.

2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

Обязанности студента в период практики:

1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2. Полностью закончить оформление дневника на месте практики и там же представить для отзыва о работе руководителю практики от профильной организации.

Возвратившись с практики студент-практикант обязан:

Представить руководителю практики от университета дневник, отчет по прохождению практики и другие отчетные документы по практике.

Лицевая страница отчета по практике выглядит следующим образом:

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д.
Ушинского»

ФМФ факультет

Кафедра Экономики и управления

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное

Профиль подготовки: Экономика и управление

Форма обучения очная /заочная (необходимое подчеркнуть)

Курс 2

Группа _____

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

(Ф.

И.О. студента)

2 курса дневной формы обучения, группа

Место прохождения учебной практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль – 20__

Оформление отчета о прохождении учебной практики

По результатам практики студент бакалавриата составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня учебной практики.

Кафедрой экономики и управления рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

№ п/п	Этап практики	Содержание раздела
1	Подготовительный (инструктаж по технике безопасности)	Усвоение целевой информации, подготовка устных ответов на вопросы по теме. Оформить дневник прохождения практики
2	Начальный (проведение установочной конференции, знакомство с организацией, проведение инструктажа на рабочем месте)	Оформление отчета в соответствии с видами работ, выполняемых в период практики, заполнение дневника
3	Основной (включающий в себя все виды работ, выполняемых студентом в период практики, включая решение конкретных профессиональных задач)	Оформление отчета в соответствии с видами работ, выполняемых в период практики, заполнение дневника
3.1	Обзорная характеристика предприятия	Специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства). Характеристика системы профессионального обучения рабочих и служащих исследуемой

		отрасли в Российской Федерации и какой либо из зарубежных стран. Перечень документов законодательного уровня (Конституция Российской Федерации, законы); нормативного уровня (стандарты, положения); инструктивного уровня (должностные инструкции)
3.2	Ознакомительная экскурсия по именуемым рабочим местам, системы профессионального обучения рабочих и служащих исследуемой отрасли.	Оформить отчет по практике, дневник по практике Описать рабочее место в соответствии с технологическим процессом (одно из рабочих мест) Разработка должностной инструкции для рабочего (служащего) исследуемой отрасли. План-конспект учебного занятия по ознакомлению с должностной инструкцией рабочего (служащего) исследуемой отрасли (на основе проведения инструктивного занятия в малых группах с акцентом на необходимость формирования и самоформирования аккуратности, бережливости, внимания, ответственности).
3.3	Ознакомление с рабочим местом выбранного вида деятельности, требования к нему.	Характеристика рабочего места: индивидуальное или коллективное. Требования к помещению: по площади; по санитарно-гигиеническим показателям (экологичности, освещенности и т.п.) Наличие источников вредных воздействий на рабочую среду и требования к их компенсации; обусловленные этим ограничения на размещение рабочего места. Подготовка эссе на тему: «Самовоспитание с целью формирования профессионально важных качеств студентов в период практики».
3.4	Ознакомление со средствами производства: станками, оснасткой, приспособлениями, инструментами, измерительными приборами и т.п.	Характеристика средств труда: материальные или нематериальные; амортизируемые и не амортизируемые (в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета); краткое описание. Требования к качеству: показатели качества и их эксплуатационные ограничения; методы и средства контроля; сертификация. Правила эксплуатации и эксплуатационного обслуживания.
3.5	Ознакомление с охраной труда и средствами ее обеспечения	Описание практики реализации требований охраны труда и обучения персонала
3.6	Ознакомление с требованиями к качеству исходных материалов	Описать предметы труда – исходные материалы Характеристика предметов труда: материальная или нематериальная природа; описание. Требования к качеству: показатели качества и их допустимые значения; метода и средства входного контроля; сертификационные требования.
3.7	Ознакомление с требованиями к качеству выпускаемой	Описать продукцию, ее характеристику Потребность, удовлетворяемая продукцией. Характер продукции: материальная или

	продукции (работ, услуг).	нематериальная природа; товар, работа или услуга; краткое описание. Требования к качеству продукции: показатели качества и их допустимые значения; условия сертификации.
3.8	Освоение технологии на рабочем месте под руководством практического работника	Характеристика элементов технологического процесса: по источнику энергии (активный или пассивный); по степени непрерывности воздействия на предмет труда (непрерывный, дискретный); по способу воздействия на предмет труда и виду применяемого оборудования (механический, аппаратный, информационный или иной).
3.9	Исследование особенностей технологического режима	Характеристика особенностей технологического процесса на данном предприятии (по источнику энергии (активный или пассивный); по степени непрерывности воздействия на предмет труда (непрерывный, дискретный); по способу воздействия на предмет труда и виду применяемого оборудования (механический, аппаратный, информационный или иной).
3.10	Изучение технологической документации по выбранному виду деятельности	Оформить список использованных источников информации Перечень источников, используемых студентом в процессе прохождения технологической практики и при написании отчета. (Оформляется в соответствии с требованиями к организации текста «Педагогического вестника» ЯГПУ) Описать нормативные документы по данному виду деятельности
3.11	Изучение справочной документации по выбранному виду деятельности	Оформить список использованных источников информации Перечень источников, используемых студентом в процессе прохождения технологической практики и при написании отчета. (Оформляется в соответствии с требованиями к организации текста «Педагогического вестника» ЯГПУ)
3.12	Изучение рекламной документации по выбранному виду	Оформить список использованных источников информации Перечень источников, используемых студентом в процессе прохождения технологической практики и при написании отчета. (Оформляется в соответствии с требованиями к организации текста «Педагогического вестника» ЯГПУ)
3.13	Изучение научной, в том числе периодической, литературы по выбранному виду деятельности.	Оформить список использованных источников информации Перечень источников, используемых студентом в процессе прохождения технологической практики и при написании отчета. (Оформляется в соответствии с требованиями к организации текста «Педагогического вестника» ЯГПУ)
3.14	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики	Предоставить отчет по практике, дневник, документов означенных в приложениях

3.15	Подготовка и оформление приложений к отчету о прохождении практики	Предоставить отчет по практике, дневник, документов означенных в приложениях
4	Заключительный (проведение заключительной конференции, подведение итогов практики оформление отчетной документации)	Предоставить отчет по практике, дневник, документов означенных в приложениях

План характеристики (изучения) организации		
№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Общая характеристика места прохождения практики.	Специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства). (Формируются ПК-28, ПК-29).
2	Характеристика системы профессионального обучения рабочих и служащих исследуемой отрасли в Российской Федерации и какой либо из зарубежных стран.	Структура, элементы структуры, взаимодействие элементов структуры, особенности элементов структуры. Характеристика профессионально важных качеств рабочих и служащих исследуемой отрасли, их состав и структура.(Формируется ПК-1,ПК-2, ПК-8, ПК-10, ПК-14).
3	Характеристика системы законодательно-нормативного регулирования в исследуемой отрасли и в системе профессионального обучения рабочих и служащих исследуемой отрасли в Российской Федерации.	Перечень документов законодательного уровня (Конституция Российской Федерации, законы); нормативного уровня (стандарты, положения); инструктивного уровня (должностные инструкции) (Формируются ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-24, ПК-26, ПК-30).
4	Характеристика требований к рабочим (служащим) исследуемой отрасли.	Разработка должностной инструкции для рабочего (служащего) исследуемой отрасли. План-конспект учебного занятия по ознакомлению с должностной инструкцией рабочего (служащего) исследуемой отрасли (на основе проведения инструктивного занятия в малых группах с акцентом на необходимость формирования и самоформирования аккуратности, бережливости, внимания, ответственности). (Формируются ПК-7, ПК-13, ПК-14).
5	Характеристика процесса самоактуализации и	Подготовка эссе на тему: «Самовоспитание с целью

	самовоспитания студентов в период практики с целью формирования профессионально важных качеств.	формирования профессионально важных качеств студентов в период практики». (Формируются ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-14).
6	Продукция (работы, услуги, предлагаемые хозяйствующим субъектом)	Потребность, удовлетворяемая продукцией (работы, услуги, предлагаемые хозяйствующим субъектом). Характер продукции (работы, услуги, предлагаемые хозяйствующим субъектом): материальная или нематериальная природа; товар, работа или услуга; краткое описание. Требования к качеству продукции(работы, услуги, предлагаемые хозяйствующим субъектом) показатели качества и их допустимые значения; условия сертификации. Ассортимент реальный и потенциальный. (Формируются: ПК-28).
7	Предметы труда – исходные материалы .	Характеристика предметов труда: материальная или нематериальная природа; краткое описание (сырье, материалы, информация и т.д.). Требования к качеству: показатели качества и их допустимые значения; метода и средства входного контроля; сертификационные требования. Ассортимент реальный и потенциальный. (Формируется: ПК-28).
8	Средства труда – основные и оборотные средства .	Характеристика средств труда: материальные или нематериальные; амортизируемые и не амортизируемые ; краткое описание (станки, оборудование, инструмент, персональные компьютеры, программное обеспечение и т.д.). Требования к качеству: показатели качества и их эксплуатационные ограничения; методы и средства контроля; сертификация. Правила эксплуатации и эксплуатационного обслуживания. Ассортимент реальный и потенциальный.(Формируется: ПК-28).
9	Профессионально квалификационные требования к персоналу (основному, вспомогательному и	Перечень профессий, уровни их квалификации. Характер труда: физический, умственный; регламентированный; творческий.

	обслуживающему)	Режим работы: нормированный или ненормированный рабочий день; продолжительность выполнения типовой технологической операции; продолжительность смены; сменность. Описание возможности специализации и кооперации на рабочих местах. (Формируется: ПК-27).
10	Технологический процесс	Характеристика технологического процесса: этапы, их особенности (по источнику энергии (активный или пассивный); по степени непрерывности воздействия на предмет труда (непрерывный, дискретный); по способу воздействия на предмет труда и виду применяемого оборудования (механический, аппаратный, информационный или иной). (Формируются ПК-24, ПК-29).
11	Описание рабочего места	Характер: индивидуальное или коллективное. Требования к помещению: по площади; по санитарно-гигиеническим показателям (экологичности, освещенности и т.п.) Наличие источников вредных воздействий на рабочую среду и требования к их компенсации; обусловленные этим ограничения на размещение рабочего места. Организация взаимобучения на рабочих местах. (Формируются: ПК-24, ПК-27)
12	Список источников информации	Перечень источников, используемых студентом в процессе прохождения технологической практики и при написании отчета. (Оформляется в соответствии с требованиями к организации текста «Педагогического вестника» ЯГПУ)

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими

цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Обложка отчета по практике должна быть аккуратной, способствовать защите и надежному скреплению страниц работы. Не допускается представление работ, не имеющих обложки, не скрепленных с обложкой. Возможно использование стандартных папок, скоросшивателей, не содержащих рекламных и иных надписей и рисунков, не имеющих отношение к оформлению работы.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике и должен включаться в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

В содержании последовательно перечисляют введение, заголовки разделов, подразделов основной части, заключение, список литературы. Все заголовки в содержании записывают строчными буквами (первая - прописная). Введение, заголовки глав, заключение, список литературы выделяются жирным шрифтом. Подразделы в содержании располагаются с отступом 1 см с левой стороны. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок.

Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован (**образцами документов, графиками, диаграммами, схемами и т.д.**)

Не допускается использование каких-либо сокращений в словах. Все страницы, рисунки и таблицы необходимо пронумеровать (рисунки и таблицы нумеруются отдельно). При нарушении этих требований отчет возвращается студенту на доработку.

Подготовка отчета осуществляется студентами самостоятельно. Содержание отчета должно соответствовать программе производственной практики и перечню индивидуальных заданий.

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по практике, являются:

- Выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы.
- Самостоятельность студента при подготовке отчета.
- Соответствие заголовков разделов их содержанию.
- Наличие выводов и предложений по разделам.
- Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил практику.
- Выполнение индивидуального задания, согласованного с научным руководителем.
- Соблюдение требований к оформлению отчета по практике.
- Соблюдение требований к объему текстовой части отчета.
- Полные и четкие ответы на вопросы комиссии при защите отчета

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:
– отчетная документация должна быть оформлена в соответствии со всеми требованиями, педагогически грамотно;
– разработки должны быть авторскими;
– используемые методы, приемы и формы работы должны быть оптимальны для решения поставленных задач;

– характеристика и анализ деятельности должны осуществляться грамотно, подробно и логично, присутствовать хорошее обоснование полученных результатов и эффективных средств, выявлены причинно-следственные связи, сформулированы практические выводы	
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:	
«отлично»	– отчетная документация оформлена в соответствии со всеми требованиями, педагогически грамотно; – разработки являются авторскими; – используемые методы, приемы и формы работы оптимальны для решения поставленных задач; – характеристика и анализ деятельности проведен грамотно, подробно и логично, дано хорошее обоснование полученных результатов и эффективных средств, отражены причинно-следственные связи, сделаны практические выводы
«хорошо»	– отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, однако с небольшими неточностями, в основном грамотно; – в разработки форм работы внесены элементы творчества и самостоятельности; – используемые методы, приемы и формы работы в целом соотносятся с поставленными задачами; – анализ деятельности проведен грамотно, есть небольшие недостатки и неточности; достаточно обоснованы практические выводы, отражены причинно-следственные связи. На поставленные вопросы коррекционного характера студент отвечает в целом правильно.
«удовлетворительно»	– отчетная документация оформлена, однако в документах имеются неточности; – разработки не являются шаблонами; – используемые методы, приемы и формы работы не достаточно эффективны; – текст работы требует доработки в структуре и устранения некоторых неточностей в содержании; - анализ деятельности проведен, однако отдельные практические выводы требуют уточнения.
«неудовлетворительно»	– отчетная документация оформлена с ошибками, некоторые документы не соответствуют требованиям; – разработки являются шаблонами; – используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными; – текст работы не имеет четкой структуры; - анализ деятельности проведен поверхностно, отсутствуют практические выводы.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

Рекомендуемая литература.

Предмет	№п/п	Источник информации	Кол-во экземпляров в библиотеке
		Основная литература	
Б2.В.01(У) Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков. (Профиль (и) подготовки Бакалавр)	1.	Россиина Н.С., Основы методики профессионального обучения (в конспектах, схемах, таблицах), Ярославль, ЯГПУ, 2011, 75с	20
	2.	Сергеев И.В., Веретенникова И.И., Экономика организаций(предприятий), М, Проспект, 2007, 553с	16
	3.	Черников В.А. Непрерывное профессиональное образование специалистов социальной сферы [Электронный ресурс] : монография / В.А. Черников, Е.А. Черникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 202 с. — 978-5-4487-0001-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66315.html	ЭК
		Дополнительная литература	
	4.	<u>Морева Н. А. Технологии профессионального образования [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 030900(050703) - Дошк. педагогика и психология. / Н. А. Морева - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 427,[5] с.</u>	24
	5.	Генкин Б.М., Экономика и социология труда, М, Норма, 2007, 448с	20
	6.	<u>Сластенин В.А./ред., Методика воспитательной работы, М, Академия, 2009, 160с</u>	10
	7.	<u>Симоненко В.Д., Фомин Н.В., Методика обучения учащихся основам экономики и предпринимательства, Брянск, БГПУ, 1998, 189с</u>	20
	8.	. Ефимов О.Н. Методологические основы и методика преподавания экономических дисциплин в вузе с использованием гносеологического потенциала нормативных документов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.Н. Ефимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 86 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23080.html	ЭК

В ходе подготовки отчетной документации можно использовать базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Book-ua.org – библиотека электронных учебников
2. eLIBRARY.ru – научная электронная библиотека
3. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php Библиотека Гумер – полнотекстовые книги
4. www.gumfak.ru – электронная гуманитарная библиотека
5. **Библиотека** учебной и научной литературы РГИУ. <http://www.i-u.ru/>
6. **Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов** <http://school-db.informika.ru/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/window/library>
8. Журнал «Учитель» <http://www.ychitel.com/>
9. Каталог образовательных Интернет-ресурсов <http://catalog.vlgmuk.ru/?8.42.0.0.5.0.0>

10. Каталог образовательных ресурсов
http://window.edu.ru/window?p_frubr=1.2&p_mode=1&p_rid=9735&p_rubr=2.1.30
11. Лещинский В., Мозгарев Л., Неделина С., Седова Е. Краткий справочник по курсу «История образования и педагогической мысли»
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/leschin/05.php.
12. Материалы для самостоятельной работы по курсу "История образования и педагогической мысли" на сайте Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена <http://akmeo.rus.net/index.php?id=665>.
13. Официальный сайт Министерства Образования и Науки РФ <http://mon.gov.ru/>
14. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/>
15. Портал "Сеть творческих учителей" <http://www.it-n.ru/>
16. Портал «Педагогика» ([Ведение в педагогическую деятельность](#); [Общие основы педагогики](#); [Теория обучения](#); [Теория и методика воспитания](#); [Педагогические технологии](#); [Управление образовательными системами](#)) <http://www.pedpro.ru/>
17. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>
18. Сайт Федерального государственного образовательного стандарта <http://standart.edu.ru/>
19. Университетский Банк Данных "Ресурс образования" (общество и образование; управление и исследование; обучение; учащиеся и учителя; развитие и учения; содержание образования (воспитания). <http://pedagogik.mgou.ru/>
20. Электронная библиотека Грамотей (теория обучения, теория воспитания) http://www.gramotey.com/?open_file=1269033259
21. Электронная интернет-библиотека <http://www.internet-biblioteka.ru/>

Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся самостоятельно выполняют задания, предусмотренные планом и программой практики. Общая практики составляет 2 недели.

Самостоятельная работа студентов в ходе учебной практики предполагает выполнение заданий, связанных с реализацией программы.

Рекомендованы могут быть следующие задания.

№ п.п.	Перечень заданий для самостоятельной работы	Предполагаемая трудоемкость (в часах)
1	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих санитарные нормы и правила исследуемой сферы экономической деятельности	2
2	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих нормы экологической безопасности исследуемой сферы экономической деятельности	2
3	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих правила пожарной безопасности исследуемой сферы экономической деятельности	2
4	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих безопасность труда исследуемой сферы экономической деятельности	2
5	Изучение нормативных документов, обосновывающих исследуемой сферы экономической деятельности НОТ	2

6	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих соблюдение норм гражданского права исследуемой сферы экономической деятельности	2
7	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих деятельность предприятия на уровне учетной политики.	2

Образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные технологии используемые при прохождении учебной практики в ходе самостоятельной работы:

- -проектная технология,
- -моделирование,

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет
им. К.Д. Ушинского»**

**Методические рекомендации
по прохождению практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (технологической)
и оформлению отчета**

**Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (экономика и управление)**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

**доцент кафедры экономики и управления,
к.э.н., к.п.н.**

Россиина Н.С.

Цель прохождения студентами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической) - приобретение конкретных практических знаний, а также умений, навыков, компетенций, соответствующих требованиям стандарта по направлению подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль «Экономика и управление»). Достижение этой цели, является одним из необходимых условий, обеспечивающих выполнение квалифицированных, требований к выпускнику, прошедшему полный курс обучения по направлению подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль «Экономика и управление»). Эти требования предусматривают подготовленность к выполнению следующих видов профессионально- педагогической деятельности:

- учебно-профессиональная;
- научно-исследовательская;
- организационно-технологическая.

Обучающиеся исследуют и осваивают практику организации управленческого труда, обеспечивающего принятие необходимых решений в сфере производительной деятельности, продаж, финансовых, расчетных, отчетных операций и процедур.

Задачи практики:

– Изучение требований к необходимому оборудованию (обеспечивающему производство продукции, предоставление услуг, выполнение работ), существующего предложения на рынке и его выбор. Исследование: условий приобретения, схемы финансовых расчетов за оборудование, обеспечения доставки, установки, ввода оборудования в эксплуатацию. Оформление необходимых финансовых, транспортных и иных документов.

– Изучение перечня необходимых материалов (обеспечивающих производство продукции, предоставление услуг, выполнение работ), практики выбора, приобретения и схем финансовых расчетов за них. Оценка имеющихся запасов, расчета потребностей, способов доставки, условий складирования, хранения, выдачи. Оформление необходимых финансовых, транспортных и иных документов.

– Изучение особенностей сбыта (продукции, работ, услуг). Гарантии качества деятельности. Описание мер по обеспечению надлежащего качества и гарантий прав потребителей: сертификация, лицензирование, обслуживание и пр. Сегмент(ы) сбыта.

– Реклама и ее особенности для данного субъекта хозяйственной деятельности. Описание применяемых средств рекламы.

– Описание типовой схемы финансирования деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта и возможных схем финансовых расчетов.

– Регистрационные документы. Их перечень, содержание, достаточность. Учредительные и прочие необходимые документы для государственной регистрации субъекта предпринимательства.

– Документы обязательной отчетности. Пакет документов годовой отчетности в соответствии с организационно- правовой формой применяемой бухгалтерской отчетности согласно действующему законодательству.

– Изучение практики расчетных взаимоотношений (обеспечивающих производство продукции, предоставление услуг, выполнение работ). Организация расчетов. Формы расчетов. Оформление необходимых документов, обеспечивающих различные формы расчетов. Описание процедур и необходимых документов для совершения расчетных операций всех видов.

-Организация процесса передачи освоенного информационного потенциала.

Практика включена в вариативную часть ОП.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать рядом компетенций в соответствии с утвержденной программой практики.

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической студент должен):

Знать

-законодательно-нормативные, правовые документы, обеспечивающие деятельность (на различных этапах) в избранной для исследования сфере профессиональной деятельности, ее регулирование, осуществление контрольных, и аналитических работ;

-порядок взаимодействия хозяйствующего субъекта с поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками, финансовыми органами, прочими учреждениями;

-особенности осуществления хозяйствующим субъектом организационных, управленческих, процессов в исследуемой сфере деятельности.

Уметь:

-сравнивать результаты деятельности хозяйствующего субъекта с поставленной целью и задачами на основе определенных показателей;

-осуществлять организацию учебно-воспитательных мероприятий с использованием различных форм обучения.

Владеть

-способами решения профессиональных задач в различных сферах деятельности;

-умениями и навыками организации труда (индивидуального и коллективного) в избранной отрасли профессиональной деятельности.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение практики является необходимой основой для подготовки ВКР.

Место и время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической) обусловлено логикой организации образовательного процесса.

Практика проводится на базе хозяйствующих субъектов различных форм собственности.

Прохождение практики целесообразно в тех структурах, где возможно обеспечить исследование основ организации хозяйственной деятельности и решение задач практики.

Практика проводится после окончания экзаменационной сессии в 4-м семестре. Её продолжительность – 2 недели, в объеме 108 (3 з.е.). Конкретные даты начала и окончания практики устанавливаются ежегодно графиком учебного процесса.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики направлению обучения;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора в период практики материалов для отчета по практике;
- наличие информации о совокупности законодательно-нормативных документов, регулирующих осуществление профессиональной деятельности;
- наличие условий для приобретения профессиональных умений, навыков, опыта работы в сфере профессиональной деятельности.

Группы формируются в составе более 2 человек на одного группового руководителя.

Отчетной документацией практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

Дневник прохождения практики включает в себя выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Оформление лицевого листа по учебной практике предполагает реализацию следующего варианта его организации:

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д.
Ушинского»

ФМФ факультет

Кафедра Экономики и управления

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение

Профиль подготовки: Экономика и управление

Форма обучения очная /заочная (необходимое подчеркнуть)

Курс 2

Группа _____

ДНЕВНИК

прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической)

способ проведения практики: *стационарная*

форма проведения практики: *дискретная по видам*

на (в) _____

(наименование организации)

с _____ по _____

(указать дату)

(указать дату)

Студент _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики
от организации

МП

(должность) (место печати)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль-20__

В обязанности студента на практике входит:

12. Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.

13. Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.

14. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.

15. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

16. Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.

17. Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.

18. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

19. Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.

20. Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ и от профильной организации.

21. Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.

22. По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

Перед выездом на практику необходимо:

5. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

6. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

7. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
- проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

Прибыв на место практики студент-практикант обязан:

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.

2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

Обязанности студента в период практики:

1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2. Полностью закончить оформление дневника на месте практики и там же представить для отзыва о работе руководителю практики от профильной организации.

Возвратившись с практики студент-практикант обязан:

Представить руководителю практики от университета дневник, отчет по прохождению практики и другие отчетные документы по практике.

Лицевая страница отчета по практике выглядит следующим образом:

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д.
Ушинского»

ФМФ факультет
Кафедра Экономики и управления
Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное Профиль подготовки: Экономика
и управление
Форма обучения очная /заочная (необходимое подчеркнуть)
Курс 3
Группа _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (технологической)

(Ф.И.О. студента)

3 курса дневной формы обучения, группа

Место прохождения практики

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль – 20 ____

Оформление отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности (технологической)

По результатам практики студент бакалавриата составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в

период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической)

Кафедрой экономики и управления рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля	
		Зач. ед.	Часы		
1	Подготовительный (инструктаж по технике безопасности)	5	0,05	2	Сопроводительные документы (приложения), отчет
2	Начальный (проведение установочной конференции, знакомство с организацией, проведение инструктажа на рабочем месте)	5	0,05	2	Сопроводительные документы (приложения), отчет
3	Основной (включающий в себя все виды работ, выполняемых студентом в период практики, включая решение конкретных профессиональных задач)		2,8	101	Отчет по практике
3.1	Обзорная характеристика предприятия	4	0,19	7	Отчет по практике Описать историю развития, основную и прочую деятельность, законодательно-нормативные документы, ее регулирующие.
3.2	Изучение требований к необходимому оборудованию	8	0,38	14	Отчет по практике Описать оборудование обеспечивающее производство продукции, предоставление услуг, выполнение работ, описание существующего предложения на рынке и его выбор. Описать условия приобретения, схемы финансовых расчетов за оборудование, обеспечение доставки, установки, ввода оборудования в эксплуатацию. Оформить

				необходимые транспортные и иные документы.	
3.3	Изучение перечня необходимых материалов	8	0,38	14	Отчет по практике Описать перечень материалов, обеспечивающих производство продукции, предоставление услуг, выполнение работ, практику выбора, приобретения и схем финансовых расчетов за них. Описать оценку имеющихся запасов, расчет потребностей, способов доставки, условий складирования, хранения, выдачи. Оформить необходимые финансовые, транспортные и иные документы.
3.4	Изучение особенностей сбыта (продукции, работ, услуг).	8	0,38	14	Отчет по практике Описать гарантии качества деятельности. Описать меры по обеспечению надлежащего качества и гарантий прав потребителей: порядок сертификации, лицензирования, обслуживания и пр. Описать сегмент(ы) сбыта.
3.5	Реклама и ее особенности для данного субъекта хозяйственной деятельности.	8	0,38	14	Отчет по практике Описать применяемые средства рекламы.
3.6	Исследование типовой схемы финансирования деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта.	8	0,38	14	Описать типовую схему финансирования деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта. Описать регистрационные документы для данного

				хозяйствующего субъекта (их перечень, содержание, достаточность). Описать учредительные и прочие необходимые документы для государственной регистрации субъекта предпринимательства.
3.7	Исследовать перечень документов обязательной отчетности.	8	0,38	14
				Отчет по практике Описать пакет документов годовой отчетности в соответствии с организационно-правовой формой применяемой бухгалтерской отчетности согласно действующему законодательству.
3.8	Изучение практики расчетов.	1	0,11	4
				Отчет по практике Описать организацию расчетов (формы расчетов. Практику оформления необходимых документов, обеспечивающих различные формы расчетов). Описать процедуры расчетов и перечень необходимых документов для совершения расчетных операций
3.9	Оформление разработанного учебно-воспитательного мероприятия на избранную тему	1	0,11	4
3.10	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики	5	0,05	2
				Предоставить отчет по практике, дневник, документы означенные в приложениях
4	Заключительный (проведение заключительной конференции, подведение итогов практики, оценка отчетной документации)	3	0,08	3
				Предоставить отчет по практике, дневник, документы означенные в приложениях
	Итого	3		108

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической)

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм.,

правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Обложка отчета по практике должна быть аккуратной, способствовать защите и надежному скреплению страниц работы. Не допускается представление работ, не имеющих обложки, не скрепленных с обложкой. Возможно использование стандартных папок, скоросшивателей, не содержащих рекламных и иных надписей и рисунков, не имеющих отношение к оформлению работы.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике и должен включаться в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

В содержании последовательно перечисляют введение, заголовки разделов, подразделов основной части, заключение, список литературы. Все заголовки в содержании записывают строчными буквами (первая - прописная). Введение, заголовки глав, заключение, список литературы выделяются жирным шрифтом. Подразделы в содержании располагаются с отступом 1 см с левой стороны. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок.

Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован (образцами документов, графиками, диаграммами, схемами и т.д.)

Не допускается использование каких-либо сокращений в словах. Все страницы, рисунки и таблицы необходимо пронумеровать (рисунки и таблицы нумеруются отдельно). При нарушении этих требований отчет возвращается студенту на доработку.

Подготовка отчета осуществляется студентами самостоятельно. Содержание отчета должно соответствовать программе производственной практики

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по практике, являются:

- Выполнение программы практики, соответствие разделов отчета раз – делам программы.
- Самостоятельность студента при подготовке отчета.
- Соответствие заголовков разделов их содержанию.
- Наличие выводов и предложений по разделам.
- Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил практику.
- Выполнение индивидуального задания, согласованного с научным руководителем.
- Соблюдение требований к оформлению отчета по практике.
- Соблюдение требований к объему текстовой части отчета.
- Полные и четкие ответы на вопросы комиссии при защите отчета

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:	
– отчетная документация должна быть оформлена в соответствии со всеми требованиями, педагогически грамотно; – разработки должны быть авторскими; – используемые методы, приемы и формы работы должны быть оптимальны для решения поставленных задач; – характеристика и анализ деятельности должны осуществляться грамотно, подробно и логично, присутствовать хорошее обоснование полученных результатов и эффективных средств, выявлены причинно-следственные связи, сформулированы практические выводы	
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:	
«отлично»	– отчетная документация оформлена в соответствии со всеми требованиями, педагогически грамотно; – разработки являются авторскими; – используемые методы, приемы и формы работы оптимальны для решения поставленных задач; – характеристика и анализ деятельности проведен грамотно, подробно и логично, дано хорошее обоснование полученных результатов и эффективных средств, отражены причинно-следственные связи, сделаны практические выводы
«хорошо»	– отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, однако с небольшими неточностями, в основном грамотно; – в разработки форм работы внесены элементы творчества и самостоятельности; – используемые методы, приемы и формы работы в целом соотносятся с поставленными задачами; – анализ деятельности проведен грамотно, есть небольшие недостатки и неточности; достаточно обоснованы практические выводы, отражены причинно-следственные связи. На поставленные вопросы коррекционного характера студент отвечает в целом правильно.
«удовлетворительно»	– отчетная документация оформлена, однако в документах имеются неточности; – разработки не являются шаблонами; – используемые методы, приемы и формы работы не достаточно эффективны; – текст работы требует доработки в структуре и устранения некоторых неточностей в содержании; – анализ деятельности проведен, однако отдельные практические выводы требуют уточнения.
«неудовлетворительно»	– отчетная документация оформлена с ошибками, некоторые документы не соответствуют требованиям; – разработки являются шаблонами; – используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными;

	– текст работы не имеет четкой структуры; - анализ деятельности проведен поверхностно, отсутствуют практические выводы.
--	---

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

Рекомендуемая литература.

Предмет	№п/п	Источник информации	Кол-во экземпляров в библиотеке
		Основная литература	
Б2.В.01(У)Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков. (Профиль (и) подготовки Бакалавр)	9.	Россиина Н.С., Основы методики профессионального обучения (в конспектах, схемах, таблицах), Ярославль, ЯГПУ, 2011, 75с	20
	10.	Сергеев И.В., Веретенникова И.И., Экономика организаций(предприятий), М, Проспект, 2007, 553с	16
	11.	Черников В.А. Непрерывное профессиональное образование специалистов социальной сферы [Электронный ресурс] : монография / В.А. Черников, Е.А. Черникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 202 с. — 978-5-4487-0001-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66315.html	ЭК
		Дополнительная литература	
	12.	<u>Морева Н. А. Технологии профессионального образования [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 030900(050703) - Дошк. педагогика и психология. / Н. А. Морева - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 427,[5] с.</u>	24
	13.	Генкин Б.М., Экономика и социология труда, М, Норма, 2007, 448с	20
	14.	<u>Сластенин В.А./ред., Методика воспитательной работы, М, Академия, 2009, 160с</u>	10
	15.	<u>Симоненко В.Д., Фомин Н.В., Методика обучения учащихся основам экономики и предпринимательства, Брянск, БГПУ, 1998, 189с</u>	20
	16.	. Ефимов О.Н. Методологические основы и методика преподавания экономических дисциплин в вузе с использованием гносеологического потенциала нормативных документов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.Н. Ефимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 86 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23080.html	ЭК

в) ресурсы сети «Интернет»:

22. Book-ua:org – библиотека электронных учебников
23. eLIBRARY.ru – научная электронная библиотека
24. www.gumfak.ru – электронная гуманитарная библиотека
25. Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. <http://www.i-u.ru/>
26. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов <http://school-db.informika.ru/>

в). программы для работы в сети Интернет (<https://studfiles.net/preview/3166702/page:7/>)

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

27. Book-ua:org – библиотека электронных учебников

28. eLIBRARY.ru – научная электронная библиотека
29. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php Библиотека Гумер – полнотекстовые книги
30. www.gumfak.ru – электронная гуманитарная библиотека
31. Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. <http://www.i-u.ru/>
32. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов <http://school-db.informika.ru/>
33. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/window/library>
34. Журнал «Учитель» <http://www.ychitel.com/>
35. Каталог образовательных Интернет-ресурсов <http://catalog.vlgmuk.ru/?8.42.0.0.5.0.0>
36. Каталог образовательных ресурсов http://window.edu.ru/window?p_frubr=1.2&p_mode=1&p_rid=9735&p_rubr=2.1.30
37. Лещинский В., Мозгарев Л., Неделина С., Седова Е. Краткий справочник по курсу «История образования и педагогической мысли» http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/leschin/05.php.
38. Материалы для самостоятельной работы по курсу "История образования и педагогической мысли" на сайте Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена <http://akmeo.rus.net/index.php?id=665>.
39. Официальный сайт Министерства Образования и Науки РФ <http://mon.gov.ru/>
40. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/>
41. Портал "Сеть творческих учителей" <http://www.it-n.ru/>
42. Портал «Педагогика» ([Ведение в педагогическую деятельность](#); [Общие основы педагогики](#); [Теория обучения](#); [Теория и методика воспитания](#); [Педагогические технологии](#); [Управление образовательными системами](#)) <http://www.pedpro.ru/>
43. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>
44. Сайт Федерального государственного образовательного стандарта <http://standart.edu.ru/>
45. Университетский Банк Данных "Ресурс образования" (общество и образование; управление и исследование; обучение; учащиеся и учителя; развитие и учения; содержание образования (воспитания). <http://pedagogik.mgou.ru/>
46. Электронная библиотека Грамотей (теория обучения, теория воспитания) http://www.gramotey.com/?open_file=1269033259
47. Электронная интернет-библиотека <http://www.internet-biblioteka.ru/>
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей
Необходимые программы:
1. программы Microsoft Office 10 ,
2. программа для демонстрации видеозаписей. AVS Video Editor;

Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической)

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся самостоятельно выполняют задания, предусмотренные планом и программой практики. Общая трудоемкость производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) технологической практики составляет 2 недели.

Самостоятельная работа студентов в ходе производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) технологической практики предполагает выполнение заданий, связанных с реализацией программы

производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) технологической практики, в зависимости от сферы (отрасли) ее прохождения.

Рекомендованы могут быть следующие задания.

п.п.	Перечень заданий для самостоятельной работы	Предполагаемая трудоемкость (в часах)
	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих санитарные нормы и правила исследуемой сферы	2
	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих нормы экологической безопасности исследуемой сферы	2
	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих правила пожарной безопасности исследуемой сферы	2
	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих безопасность труда исследуемой сферы	2
	Изучение нормативных документов, обосновывающих исследуемой сферы экономической деятельности НОТ	2
	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих соблюдение норм гражданского права исследуемой сферы	2
	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих деятельность предприятия на уровне учетной политики.	2

Образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные технологии используемые при прохождении производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) технологической практики в ходе самостоятельной работы:

- -проектная технология,
- -моделирование,

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Методические рекомендации

по прохождению практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности, педагогической

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.04 Профессиональное обучение (экономика и управление)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономики и управления,
к.э.н., к.п.н.

Россиина Н.С.

Цель прохождения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) педагогической практики студентами по направлению подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль «Экономика и управление») – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение ими практических навыков, компетенций в сфере профессиональной деятельности, опыта самостоятельной профессиональной работы, в ходе реального образовательного процесса в рамках непрерывного профессионального образования.

Задачами практики являются:

1. Освоение составляющих профессиональной педагогической деятельности, связанных с преподаванием дисциплин экономического и предпринимательского профиля, и приобретение умений проведения занятия различных форм.
2. Исследование практики организации учебно-воспитательного процесса и приобретение умений проведения воспитательных мероприятий.
3. Закрепление умений целеполагания, планирования и анализа работы по экономическим дисциплинам и внеучебной воспитательной работе.

Эти требования предусматривают подготовленность к выполнению следующих видов профессионально- педагогической деятельности:

- учебно-профессиональная;
- научно-исследовательская.

Практика включена в вариативную часть ОП.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать компетенциями в соответствии с утвержденной программой.

В результате прохождения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) педагогической практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать

- методологию педагогических исследований проблем образования (обучения, воспитания, социализации);
- закономерности психического развития и особенности их проявления в учебном процессе в разные возрастные периоды;
- правила профессиональной этики;
- современные методики и технологии, в том числе интерактивные (проект, проблемное обучение, дебаты, коллажирование и т.д.) и правила их использования на конкретной образовательной ступени
- активные и интерактивные формы проведения занятий и внеклассной работы по предмету.

2) Уметь

- бесконфликтно общаться с субъектами педагогического процесса;
- умение собирать и интерпретировать нужную информацию;
- умение организовать внеучебную деятельность обучающихся;
- умение использовать различные формы, методы, средства организации разнотипной работы с коллективом;
- умение грамотно и правильно (в соответствии с предложенными критериями) представить анализ проведенного мероприятия;
- умения использовать эффективные способы взаимодействия с различными субъектами педагогического процесса;
- умение сравнивать результаты с поставленной целью;
- умение анализировать свою деятельность;
- умение самостоятельно определять цель исследования, подбирать методы исследования, адаптировать их к реальным условиям;
- умение разрабатывать критерии и показатели изучаемой проблемы;
- умение изучать обучающегося с помощью психолого-педагогических методов и методик исследования;
- умение организовать коллективную, групповую и индивидуальную деятельность с обучающимися;
- умение применять современные методики и технологии обучения;

3) Владеть

речевой профессиональной культурой и применять ее в различных ситуациях общения; умениями и навыками профессиональной деятельности; владение технологией целеполагания и планирования; способами проектной и инновационной деятельности в образовании;

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение практики является необходимой основой для последующей подготовки ВКР.

Прохождение производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) педагогической практики осуществляется в учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий, учреждений и организаций, а также центров по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов службы занятости населения.

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) педагогическая практика проводится в 6 семестре третьего курса.

Её продолжительность – 4 недели, в объеме 216 часов (6 з.е.). Конкретные даты начала и окончания технологической практики устанавливаются ежегодно графиком учебного процесса.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики направлению обучения;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора в период практики материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по специальности.

Группы формируются в составе не менее 2 человек на одного группового руководителя.

Отчетной документацией по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет. Структура их оформления в полном объеме охарактеризована в программе практики.

Дневник прохождения практики включает в себя выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры. Оформление лицевого листа по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практике предполагает реализацию следующего варианта его организации:

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет ФМФ

Кафедра Экономики и управления

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение

Профиль подготовки: Экономика и управление

Форма обучения очная /заочная (необходимое подчеркнуть)

Курс 3

Группа _____

ДНЕВНИК

по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической

способ проведения практики: *стационарная*

форма проведения практики: *дискретная по видам*

на (в) _____

(наименование организации)

с _____ по _____

(указать дату)

(указать дату)

Студент _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики
от организации

МП

(должность)

(место печати)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль-20__

В обязанности студента на практике входит:

23. Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками.

24. Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.

25. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.

26. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

27. Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.

28. Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.

29. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

30. Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.

31. Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ и от профильной организации.

32. Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.

33. По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

Перед выездом на практику необходимо:

8. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

9. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

10. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
- проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

Прибыв на место практики студент-практикант обязан:

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.

2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

Обязанности студента в период практики:

1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
2. Полностью закончить оформление дневника на месте практики и там же представить для отзыва о работе руководителю практики от профильной организации.

Возвратившись с практики студент-практикант обязан:

Представить руководителю практики от университета дневник, отчет по прохождению практики и другие отчетные документы по практике.

Лицевая страница отчета по практике выглядит следующим образом:

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д.
Ушинского»

Факультет ФМФ
Кафедра Экономики и управления
Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное Профиль подготовки: Экономика
и управление
Форма обучения очная /заочная (необходимое подчеркнуть)
Курс 2
Группа _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической

(Ф.И.О. студента)

3 курса дневной формы обучения,
группа

Место прохождения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) педагогической практики
Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль – 20____

Оформление отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической предполагает соблюдение ряда требований.

По результатам практики студент бакалавриата составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической

Кафедрой экономики и управления рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1	Подготовительный (инструктаж по технике безопасности)	0,111	2	Отчет, дневник о прохождении практик
2	Начальный (проведение установочной конференции, знакомство с организацией, проведение инструктажа на рабочем месте, характеристика видов деятельности, организации отчетных документов, предоставление информации о требованиях административного контроля, правилах противопожарной, санитарно-гигиенической, террористической безопасности)	0,111	2	Отчет, дневник о прохождении практик
3	Основной (включающий в себя все виды работ, выполняемых студентом в период практики, включая решение конкретных профессиональных задач)	4,555	164	Отчет, дневник о прохождении практик
3.1	Ознакомление с практикой учебно-методической деятельности кафедры экономики и управления ЯГПУ им. К.Д. Ушинского (или конкретного учебного учреждения, являющегося базой практики).	0,222	8	Отчет, дневник о прохождении практик
3.2	Ознакомление с практикой деятельности педагога-наставника ЯГПУ (или конкретного учебного учреждения, являющегося базой практики). Характеристика следующих документов: Учебный план, программы учебных дисциплин, карточка учебных поручений, опубликованные статьи	0,222	8	Отчет, дневник о прохождении практик
3.3	Разработка учебных занятий разных форм, типов по предметам экономического блока, закрепленных за кафедрой экономика и управление ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, проведение этих занятий в режиме утвержденного расписания кафедры экономики и управления. Консультации педагога-наставника кафедры экономики и управления. (или конкретного учебного учреждения, являющегося базой практики).			Отчет, дневник о прохождении практик
3.4	Изучение научной, в том числе периодической, литературы по организации педагогической деятельности.	0,222	8	Отчет, дневник о прохождении практик

3.5	Исследование методической литературы и документов методической направленности	0,222	8	Отчет, дневник о прохождении практик
3.6	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики	0,111	4	Отчет, дневник о прохождении практик
3.7	Подготовка и оформление приложений к отчету о прохождении практики	0,111	4	Отчет, дневник о прохождении практик
4	Заключительный (проведение заключительной конференции, подведение итогов практики оформление отчетной документации)	0,222	8	Отчет, дневник о прохождении практик

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической**

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Обложка отчета по практике должна быть аккуратной, способствовать защите и надежному скреплению страниц работы. Не допускается представление работ, не имеющих обложки, не скрепленных с обложкой. Возможно использование стандартных папок, скоросшивателей, не содержащих рекламных и иных надписей и рисунков, не имеющих отношение к оформлению работы.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике и должен включаться в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

В содержании последовательно перечисляют введение, заголовки разделов, подразделов основной части, заключение, список литературы. Все заголовки в содержании записывают

строчными буквами (первая - прописная). Введение, заголовки глав, заключение, список литературы выделяются жирным шрифтом. Подразделы в содержании располагаются с отступом 1 см с левой стороны. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок.

Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован (образцами документов, графиками, диаграммами, схемами и т.д.)

Не допускается использование каких-либо сокращений в словах. Все страницы, рисунки и таблицы необходимо пронумеровать (рисунки и таблицы нумеруются отдельно). При нарушении этих требований отчет возвращается студенту на доработку.

Подготовка отчета осуществляется студентами самостоятельно. Содержание отчета должно соответствовать программе производственной практики

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по практике, являются:

- Выполнение программы практики, соответствие разделов отчета раз – делам программы.
- Самостоятельность студента при подготовке отчета.
- Соответствие заголовков разделов их содержанию.
- Наличие выводов и предложений по разделам.
- Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил практику.
- Выполнение индивидуального задания, согласованного с научным руководителем.
- Соблюдение требований к оформлению отчета по практике.
- Соблюдение требований к объему текстовой части отчета.
- Полные и четкие ответы на вопросы комиссии при защите отчета

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:	
– отчетная документация должна быть оформлена в соответствии со всеми требованиями, педагогически грамотно; – разработки должны быть авторскими; – используемые методы, приемы и формы работы должны быть оптимальны для решения поставленных задач; – характеристика и анализ деятельности должны осуществляться грамотно, подробно и логично, присутствовать хорошее обоснование полученных результатов и эффективных средств, выявлены причинно-следственные связи, сформулированы практические выводы	
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:	
«отлично»	– отчетная документация оформлена в соответствии со всеми требованиями, педагогически грамотно; – разработки являются авторскими; – используемые методы, приемы и формы работы оптимальны для решения поставленных задач; – характеристика и анализ деятельности проведен грамотно, подробно и логично, дано хорошее обоснование полученных результатов и эффективных средств, отражены причинно-следственные связи, сделаны практические выводы
«хорошо»	– отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, однако с небольшими неточностями, в основном грамотно; – в разработки форм работы внесены элементы творчества и самостоятельности;

	– используемые методы, приемы и формы работы в целом соотносятся с поставленными задачами; – анализ деятельности проведен грамотно, есть небольшие недостатки и неточности; достаточно обоснованы практические выводы, отражены причинно-следственные связи. На поставленные вопросы коррекционного характера студент отвечает в целом правильно.
«удовлетворительно»	– отчетная документация оформлена, однако в документах имеются неточности; – разработки не являются шаблонами; – используемые методы, приемы и формы работы не достаточно эффективны; – текст работы требует доработки в структуре и устранения некоторых неточностей в содержании; - анализ деятельности проведен, однако отдельные практические выводы требуют уточнения.
«неудовлетворительно»	– отчетная документация оформлена с ошибками, некоторые документы не соответствуют требованиям; – разработки являются шаблонами; – используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными; – текст работы не имеет четкой структуры; - анализ деятельности проведен поверхностно, отсутствуют практические выводы.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

Рекомендуемая литература.

Предмет	№п/п	Источник информации	Кол-во экземпляров в библиотеке
		Основная литература	
Б2.В.01(У) Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков. (Профиль (и) подготовки)	17.	Россиина Н.С., Основы методики профессионального обучения (в конспектах, схемах, таблицах), Ярославль, ЯГПУ, 2011, 75с	20
	18.	Сергеев И.В., Веретенникова И.И., Экономика организаций(предприятий), М, Проспект, 2007, 553с	16
	19.	Черников В.А. Непрерывное профессиональное образование специалистов социальной сферы [Электронный ресурс] : монография / В.А. Черников, Е.А. Черникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 202 с. — 978-5-4487-0001-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66315.html	ЭК
		Дополнительная литература	
	20.	<u>Морева Н. А. Технологии профессионального образования [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 030900(050703) - Дошк. педагогика и психология. / Н. А. Морева - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 427,[5] с.</u>	24

Предмет	№п/п	Источник информации	Кол-во экземпляров в библиотеке
		Основная литература	
Бакалавр)	21.	Генкин Б.М., Экономика и социология труда, М, Норма, 2007, 448с	20
	22.	Сластенин В.А./ред., Методика воспитательной работы, М, Академия, 2009, 160с	10
	23.	Симоненко В.Д., Фомин Н.В., Методика обучения учащихся основам экономики и предпринимательства, Брянск, БГПУ, 1998, 189с	20
	24.	. Ефимов О.Н. Методологические основы и методика преподавания экономических дисциплин в вузе с использованием гносеологического потенциала нормативных документов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.Н. Ефимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 86 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23080.html	ЭК

в) ресурсы сети «Интернет»:

48. Book-ua:org – библиотека электронных учебников

49. eLIBRARY.ru – научная электронная библиотека

50. www.gumfak.ru – электронная гуманитарная библиотека

51. Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. <http://www.i-u.ru/>

52. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов <http://school-db.informika.ru/>

в). программы для работы в сети Интернет (<https://studfiles.net/preview/3166702/page:7/>

)

1. программы Microsoft Office

2

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

53. Book-ua:org – библиотека электронных учебников

54. eLIBRARY.ru – научная электронная библиотека

55. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php Библиотека Гумер –

полнотекстовые книги

56. www.gumfak.ru – электронная гуманитарная библиотека

57. Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. <http://www.i-u.ru/>

58. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов <http://school-db.informika.ru/>

59. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/window/library>

60. Журнал «Учитель» <http://www.ychitel.com/>

61. Каталог образовательных Интернет-ресурсов <http://catalog.vlgmuk.ru/?8.42.0.0.5.0.0>

62. Каталог образовательных ресурсов http://window.edu.ru/window?p_frubr=1.2&p_mode=1&p_rid=9735&p_rubr=2.1.30

63. Лещинский В., Мозгарев Л., Неделина С., Седова Е. Краткий справочник по курсу «История образования и педагогической мысли» http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/leschin/05.php.

64. **Материалы для самостоятельной работы по курсу "История образования и педагогической мысли" на сайте Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена** <http://akmeo.rus.net/index.php?id=665>.
65. **Официальный сайт Министерства Образования и Науки РФ** <http://mon.gov.ru/>
66. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/>
67. Портал "Сеть творческих учителей" <http://www.it-n.ru/>
68. Портал «Педагогика» ([Ведение в педагогическую деятельность](#); [Общие основы педагогики](#); [Теория обучения](#); [Теория и методика воспитания](#); [Педагогические технологии](#); [Управление образовательными системами](#)) <http://www.pedpro.ru/>
69. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>
70. Сайт Федерального государственного образовательного стандарта <http://standart.edu.ru/>
71. Университетский Банк Данных "Ресурс образования" (общество и образование; управление и исследование; обучение; учащиеся и учителя; развитие и учения; содержание образования (воспитания). <http://pedagogik.mgou.ru/>
72. **Электронная библиотека Грамотей** (теория обучения, теория воспитания) http://www.gramotey.com/?open_file=1269033259
73. **Электронная интернет-библиотека** <http://www.internet-biblioteka.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

Необходимые программы:

1. программы Microsoft Office 10 ,
2. программа для демонстрации видеозаписей. AVS Video Editor;

Информационные технологии:

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

- *Мультимедийные технологии*: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- *Компьютерные технологии и программные продукты*: Электронная-библиотечная система (ЭБС)i-books.ru(Айбукс-ру); Консультант плюс; Гарант; Наличие базы данных электронного каталога – АИБCLiberMedia;Windows10;Office2016.

Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период прохождения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) педагогической практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 216 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся самостоятельно выполняют задания, предусмотренные планом и программой практики. Общая трудоемкость производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) технологической практики составляет 4 недели.

Рекомендованы могут быть следующие задания.

№ п.п.	Перечень заданий для самостоятельной работы	Предполагаемая трудоемкость (в часах)
1	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих санитарные нормы и правила организации образовательного процесса.	2

2	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих нормы экологической безопасности в процессе организации образовательного процесса.	2
3	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих правила пожарной безопасности в процессе организации образовательного процесса.	2
4	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих безопасность труда в процессе организации образовательного процесса.	2
5	Изучение нормативных документов, обосновывающих НОТ в процессе организации образовательного процесса.	2
6	Исследование специфики работы разных видов образовательных учреждений	2
7	Изучение стиля педагогического общения и профессиональных умений, качеств педагога..	2
8	Изучение организации познавательной деятельности и контроля за динамикой развития обучающихся	1
9	Исследование особенности организации воспитательной работы	1
10	Исследование особенностей организации индивидуальной работы с обучающимися	1

Образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные технологии используемые при прохождении производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) педагогической практики в ходе самостоятельной работы:

- -проектная технология,
- -моделирование,

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет
им. К.Д. Ушинского»**

кафедра экономики и управления

**Методические рекомендации по прохождению
преддипломной практики**

**Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (экономика и управление)**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономики и управления,
К.Э.Н., К.П.Н.

Россиина Н.С.

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики студентов – овладение первоначальным профессиональным опытом педагога профессионального обучения в сфере отраслевых и педагогических технологий на стадии перехода к самостоятельной трудовой деятельности.

Под отраслевыми технологиями понимаются:

1) технологии, реализуемые в рамках малого, среднего предпринимательства, с помощью которых осуществляется производство продуктов как в товарной форме, так в виде работ и услуг. Деятельность может осуществляться и в рамках некоммерческих организаций различной численности. Конечный продукт может быть представлен как в форме продукции, потребление которой происходит после окончания процесса производства, так и в форме услуги, которая потребляется непосредственно в процессе её производства; он может иметь как материальную (вещественно-энергетическую), так и нематериальную (социально-правовую, информационную или эмоциональную) субстанцию;

2) технологии организации, планирования и управления хозяйственной деятельностью, включая образовательную.

Педагогические или образовательные технологии - технологии профессионального обучения и воспитания; в качестве профессионального обучения рассматривается:

-преподавание основ экономики и предпринимательства в общеобразовательной школе в рамках профильной подготовки;

-элективные курсы экономической и предпринимательской направленности в средних общеобразовательных учреждениях;

-программы дополнительного профессионального образования предпринимательской направленности как элементы непрерывного профессионального образования;

-преподавание дисциплин экономической и предпринимательской направленности в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

Задачами практики являются:

1. определение совместно с руководителем структуры будущей ВКР и плана работ по сбору и обработке необходимой информации (прежде всего изучение источников);

2. исследование намеченных источников с целью получения необходимой информации;
3. проведение при необходимости дополнительных учебных и воспитательных мероприятий, обеспечивающих получение недостающей информации;
4. осуществление совместно с руководством предварительного анализа собранных материалов на предмет их достоверности, полноты и пригодности для использования в процессе выполнения ВК работы.

Практика включена в вариативную часть ОП и обеспечивает формирование элементов компетенций, предусмотренных учебным планом и программой.

По итогам прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики студент должен:

1) Знать

- методологию исследований проблем в разных сферах социально-экономической системы (экономики, обучения, воспитания, социализации);
- особенности организации управленческой деятельности в разных сферах экономической деятельности;
- правила профессиональной этики;
- современные методики и технологии организации производительного труда и правила их использования;
- активные и интерактивные формы проведения занятий и внеклассной работы по избранному предмету.

2) Уметь

- бесконфликтно общаться с субъектами экономического, педагогического процесса;
- умение собирать и интерпретировать нужную информацию;
- умение использовать различные формы, методы, средства организации деятельности;
- умение грамотно и правильно (в соответствии с предложенными критериями) представить анализ социально-экономических ситуаций;
- умения использовать эффективные способы взаимодействия с различными субъектами производственного процесса;
- умение сравнивать результаты с поставленной целью;
- умение анализировать свою деятельность;
- умение самостоятельно определять цель исследования, подбирать методы исследования, адаптировать их к реальным условиям;
- умение разрабатывать критерии и показатели изучаемой проблемы;
- умение организовать коллективную, групповую и индивидуальную деятельность с учащимися;
- умение применять современные методики и технологии обучения;

3) Владеть

речевой профессиональной культурой и применять ее в различных ситуациях общения; умениями и навыками профессиональной деятельности;

владение технологией целеполагания и планирования;

-способами проектной и инновационной деятельности;

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение практики является необходимой основой для подготовки ВКР.

Место прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики определяется рамками обеспечения реализации исследовательского интереса автора ВКР. Поскольку темы для ВКР могут иметь педагогическую и экономическую направленность, то, по согласованию с научным руководителем обучающегося в рамках выполнения ВКР, это может быть структуры и педагогической и предпринимательской сферы организации труда.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики направлению обучения;

- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора в период практики материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по специальности.

Практика проводится в течение 6 недель на 4 курсе в 8 семестре. Группы формируются в составе более 2 человек на одного группового руководителя.

Отчетной документацией по практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет. Структура их оформления в полном объеме охарактеризована в программе практики.

Дневник прохождения практики включает в себя выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Оформление лицевого листа по практике предполагает реализацию следующего варианта его организации:

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

ФМФ факультет
Кафедра Экономики и управления
Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное Профиль подготовки: Экономика и управление

Форма обучения очная /заочная (необходимое подчеркнуть)

Курс 2

Группа _____

ДНЕВНИК

прохождения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) преддипломной практики

способ проведения практики: *стационарная*

форма проведения практики: *дискретная по видам*

на

(в) _____

(наименование организации)

с _____ по _____

(указать дату)

(указать дату)

Студент _____

_____ (подпись)
фамилия)

_____ (инициалы и

Руководитель практики
от организации _____ МП _____
(_____) (место печати) _____ (подпись)
(И.О.Фамилия)

Ярославль-20__

В обязанности студента на практике входит:

34. Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.

35. Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.

36. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.

37. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

38. Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.

39. Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.

40. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

41. Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.

42. Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ и от профильной организации.

43. Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.

44. По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

Перед выездом на практику необходимо:

11. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

12. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

13. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
- проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

Прибыв на место практики студент-практикант обязан:

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.

2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

Обязанности студента в период практики:

1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
2. Полностью закончить оформление дневника на месте практики и там же представить для отзыва о работе руководителю практики от профильной организации.

Возвратившись с практики студент-практикант обязан:

Представить руководителю практики от университета дневник, отчет по прохождению практики и другие отчетные документы по практике.

Лицевая страница отчета по практике выглядит следующим образом:

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д.
Ушинского»

Факультет ФМФ
Кафедра Экономики и управления
Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное
Профиль подготовки: Экономика и управление
Форма обучения очная /заочная (необходимое подчеркнуть)
Курс 4
Группа _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной)

(Ф.И.О. студента)

4 курса дневной формы обучения, группа

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль – 20 ____

Оформление отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной)

По результатам практики студент бакалавриата составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной)

Кафедрой экономики и управления рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1	Подготовительный (инструктаж по технике безопасности)	0,055	2	Оформление дневника практики.
2	Начальный (проведение установочной конференции, знакомство с организацией, проведение инструктажа на рабочем месте)	0,055	2	Оформление дневника практики.
3	Основной (включающий в себя все виды работ, выполняемых студентом в период практики, включая решение конкретных профессиональных задач) 1. Составление плана, программы в соответствии с целями, задачами исследования. 2. Сбор информации, обеспечивающей теоретическую часть исследования. Оформление теоретической части ВКР. 3. Проведение работы по организации практической части исследования. Апробация результатов. Оформление практической части ВКР.	8,615	310	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
4	Заключительный (проведение заключительной конференции, подведение итогов практики оформление отчетной документации)	0,275	10	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы _____ практики.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими

цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Обложка отчета по практике должна быть аккуратной, способствовать защите и надежному скреплению страниц работы. Не допускается представление работ, не имеющих обложки, не скрепленных с обложкой. Возможно использование стандартных папок, скоросшивателей, не содержащих рекламных и иных надписей и рисунков, не имеющих отношения к оформлению работы.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике и должен включаться в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

В содержании последовательно перечисляют введение, заголовки разделов, подразделов основной части, заключение, список литературы. Все заголовки в содержании записывают строчными буквами (первая - прописная). Введение, заголовки глав, заключение, список литературы выделяются жирным шрифтом. Подразделы в содержании располагаются с отступом 1 см с левой стороны. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок.

Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован (образцами документов, графиками, диаграммами, схемами и т.д.)

Не допускается использование каких-либо сокращений в словах. Все страницы, рисунки и таблицы необходимо пронумеровать (рисунки и таблицы нумеруются отдельно). При нарушении этих требований отчет возвращается студенту на доработку.

Подготовка отчета осуществляется студентами самостоятельно. Содержание отчета должно соответствовать программе производственной практики

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по практике, являются:

- Выполнение программы практики, соответствие разделов отчета раз – делам программы.
- Самостоятельность студента при подготовке отчета.
- Соответствие заголовков разделов их содержанию.
- Наличие выводов и предложений по разделам.
- Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил практику.
- Выполнение индивидуального задания, согласованного с научным руководителем.
- Соблюдение требований к оформлению отчета по практике.
- Соблюдение требований к объему текстовой части отчета.
- Полные и четкие ответы на вопросы комиссии при защите отчета

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:
– отчетная документация должна быть оформлена в соответствии со всеми требованиями, педагогически грамотно;
– разработки должны быть авторскими;
– используемые методы, приемы и формы работы должны быть оптимальны для

решения поставленных задач; – характеристика и анализ деятельности должны осуществляться грамотно, подробно и логично, присутствовать хорошее обоснование полученных результатов и эффективных средств, выявлены причинно-следственные связи, сформулированы практические выводы	
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:	
«отлично»	– отчетная документация оформлена в соответствии со всеми требованиями, педагогически грамотно; – разработки являются авторскими; – используемые методы, приемы и формы работы оптимальны для решения поставленных задач; – характеристика и анализ деятельности проведен грамотно, подробно и логично, дано хорошее обоснование полученных результатов и эффективных средств, отражены причинно-следственные связи, сделаны практические выводы.
«хорошо»	– отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, однако с небольшими неточностями, в основном грамотно; – в разработки форм работы внесены элементы творчества и самостоятельности; – используемые методы, приемы и формы работы в целом соотносятся с поставленными задачами; – анализ деятельности проведен грамотно, есть небольшие недостатки и неточности; достаточно обоснованы практические выводы, отражены причинно-следственные связи. На поставленные вопросы коррекционного характера студент отвечает в целом правильно.
«удовлетворительно»	– отчетная документация оформлена, однако в документах имеются неточности; – разработки не являются шаблонами; – используемые методы, приемы и формы работы не достаточно эффективны; – текст работы требует доработки в структуре и устранения некоторых неточностей в содержании; - анализ деятельности проведен, однако отдельные практические выводы требуют уточнения.
«неудовлетворительно»	– отчетная документация оформлена с ошибками, некоторые документы не соответствуют требованиям; – разработки являются шаблонами; – используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными; – текст работы не имеет четкой структуры; - анализ деятельности проведен поверхностно, отсутствуют практические выводы.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

Рекомендуемая литература.

№п/п	Источник информации	Кол-во библи. экз.
	Основная литература	
25.	Россиина Н.С., Основы методики профессионального обучения (в конспектах, схемах, таблицах), Ярославль, ЯГПУ, 2011, 75с	20

№п/п	Источник информации	Кол-во библи. экз.
	Основная литература	
26.	Сергеев И.В., Веретенникова И.И., Экономика организаций(предприятий), М, Проспект, 2007, 553с	16
27.	Черников В.А. Непрерывное профессиональное образование специалистов социальной сферы [Электронный ресурс] : монография / В.А. Черников, Е.А. Черникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 202 с. — 978-5-4487-0001-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66315.html	ЭЖ
	Дополнительная литература	
28.	<u>Морева Н. А. Технологии профессионального образования [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 030900(050703) - Дошк. педагогика и психология. / Н. А. Морева - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 427,[5] с.</u>	24
29.	Генкин Б.М., Экономика и социология труда, М, Норма, 2007, 448с	20
30.	<u>Сластенин В.А./ред., Методика воспитательной работы, М, Академия, 2009, 160с</u>	10
31.	<u>Симоненко В.Д., Фомин Н.В., Методика обучения учащихся основам экономики и предпринимательства, Брянск, БГПУ, 1998, 189с</u>	20
32.	. Ефимов О.Н. Методологические основы и методика преподавания экономических дисциплин в вузе с использованием гносеологического потенциала нормативных документов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.Н. Ефимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 86 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23080.html	ЭЖ

в) ресурсы сети «Интернет»:

74. Book-ua:org – библиотека электронных учебников
75. eLIBRARY.ru – научная электронная библиотека
76. www.gumfak.ru – электронная гуманитарная библиотека
77. Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. <http://www.i-u.ru/>
78. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов <http://school-db.informika.ru/>

в). программы для работы в сети Интернет (<https://studfiles.net/preview/3166702/page:7/>)

1. программы Microsoft Office

2. Программы, необходимые для работы в сети интернет, в том числе, для просмотра веб-сайтов, получения и отправки почты или текстовых сообщений, а так же для передачи файлов по сети Интернет.

- Браузеры

Браузеры - специальные программы для просмотра Интернет-страниц.

- Мессенджеры

Программы для связи и общения по сети Интернет или по локальным сетям.

- Почтовые клиенты

Программы для отправки и получения электронной почты.

- Менеджеры загрузки

Программы, для управления загрузкой файлов, позволяющие возобновлять её в случае разрыва связи.

- p2p-клиенты

Программы для получения файлов из сетей, работающих по технологии p2p.

- FTP-клиенты

Программы для передачи файлов по протоколу FTP.

- Дополнения для браузеров

Различные программы, встраивающиеся в браузеры и расширяющие их функциональность.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

79. Book-ua.org – библиотека электронных учебников

80. eLIBRARY.ru – научная электронная библиотека

81. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php Библиотека Гумер –

полнотекстовые книги

82. www.gumfak.ru – электронная гуманитарная библиотека

83. **Библиотека** учебной и научной литературы РГИУ. <http://www.i-u.ru/>

84. **Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов** <http://school-db.informika.ru/>

85. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/window/library>

86. Журнал «Учитель» <http://www.ychitel.com/>

87. Каталог образовательных Интернет-ресурсов <http://catalog.vlgmuk.ru/?8.42.0.0.5.0.0>

88. Каталог образовательных ресурсов http://window.edu.ru/window?p_frubr=1.2&p_mode=1&p_rid=9735&p_rubr=2.1.30

89. Лещинский В., Мозгарев Л., Неделина С., Седова Е. Краткий справочник по курсу «История образования и педагогической мысли» http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/leschin/05.php.

90. **Материалы для самостоятельной работы по курсу "История образования и педагогической мысли" на сайте** Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена <http://akmeo.rus.net/index.php?id=665>.

91. **Официальный сайт Министерства Образования и Науки РФ** <http://mon.gov.ru/>

92. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/>

93. Портал "Сеть творческих учителей" <http://www.it-n.ru/>

94. Портал «Педагогика» (**Ведение в педагогическую деятельность; Общие основы педагогики; Теория обучения; Теория и методика воспитания; Педагогические технологии; Управление образовательными системами**) <http://www.pedpro.ru/>

95. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>

96. Сайт Федерального государственного образовательного стандарта <http://standart.edu.ru/>

97. Университетский Банк Данных "Ресурс образования" (общество и образование; управление и исследование; обучение; учащиеся и учителя; развитие и учения; содержание образования (воспитания). <http://pedagogik.mgou.ru/>

98. **Электронная библиотека Грамотей** (теория обучения, теория воспитания) http://www.gramotey.com/?open_file=1269033259

99. **Электронная интернет-библиотека** <http://www.internet-biblioteka.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

Необходимые программы:

1. программы Microsoft Office 10 ,

2. программа для демонстрации видеозаписей. AVS Video Editor;

Информационные технологии:

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

- *Мультимедийные технологии*: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- *Компьютерные технологии и программные продукты*: Электронная-библиотечная система (ЭБС) i-books.ru (Айбукс-ру); Консультант плюс; Гарант; Наличие базы данных электронного каталога – АИБС LiberMedia; Windows 10; Office 2016.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных столами, стульями, досками, экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, ноутбуком.

Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной)

В процессе самостоятельной работы обучающиеся самостоятельно выполняют задания, предусмотренные планом и программой практики, разработанные совместно с руководителем ВКР. Студенты-практиканты осуществляют сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономической и управленческой информации и иллюстративных материалов. Информационный и статистический материал подбирается на основе изучения нормативных документов и локальных актов, регламентирующих деятельность организации (предприятия, учебного заведения).

В ходе практики студент обязан сделать необходимые выписки, копии из служебной документации организации (предприятия, учебного заведения), необходимые ему для завершения ВК работы. Студенты должны в полном объеме выполнить все задания, содержащиеся в программе практики, подготовить текстовый и графический материал по теме исследования, сделать его экономическое и правовое обоснование.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно, разрабатывается руководителем ВКР в ходе определения плана и программы.

Рекомендованы могут быть следующие задания:

№ п.п.	Перечень заданий для самостоятельной работы	Предполагаемая трудоемкость (в часах)
1	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих организацию исследуемой сферы экономической деятельности	2
2	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих нормы экологической безопасности исследуемой сферы экономической деятельности	2
3	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих правила пожарной безопасности исследуемой сферы экономической деятельности	2
4	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих безопасность труда исследуемой сферы экономической деятельности	2
5	Изучение нормативных документов, обосновывающих	2

	исследуемой сферы экономической деятельности НОТ	
6	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих соблюдение норм гражданского права исследуемой сферы экономической деятельности	2
7	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих деятельность предприятия на уровне учетной политики.	2

Образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные технологии используемые при прохождении производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) технологической практики в ходе самостоятельной работы:

- -проектная технология,
- -моделирование,

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Кафедра Экономики и управления
(название кафедры)

Методические рекомендации по подготовке
к государственному экзамену

44.03.04 Профессиональное обучение (экономика и управление)
(наименование ОП ВО направления подготовки с указанием кода)
Профиль (и) подготовки
бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономики и управления

К.Э.Н., К.П.Н.

Россиина Н.С.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика и управление)», квалификация (степень) выпускника: бакалавр и дополнительным требованиям образовательной организации.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Показатели и критерии оценивания определены в шкалах оценивания фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика и управление)», квалификация (степень) выпускника: бакалавр и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

Государственный экзамен

Государственный экзамен проводится трем дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников: «Методика профессионального обучения», «Общая и профессиональная педагогика», «Психология профессионального образования». Государственный экзамен проводится устно.

Для проведения государственного экзамена «Методика профессионального обучения» имеет определяющее значение для формирования готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Разрабатываемые экзаменационные материалы отражают содержание компетенций, уровень освоения которых проверяется в рамках итоговой государственной аттестации и сформированы на основе программ дисциплин: Методика профессионального обучения, Общая и профессиональная педагогика, Психология профессионального образования, программ практик и обеспечивают проверку подготовленности выпускника к реализации определяемых образовательной программой видов профессиональной деятельности.

Включенные в программу государственного экзамена теоретические вопросы, профессиональные задачи имеют преимущественно комплексный (интегрированный) характер и являются равноценными по сложности и трудоемкости. Их формулировка краткая и понятная, исключает двойное толкование.

Экзаменационные билеты составлены на основе программы, доведенной до сведения обучающихся за шесть месяцев до проведения государственного экзамена, включающей перечень вопросов, заданий, рекомендуемых для подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика и управление)», квалификация (степень) выпускника: бакалавр.

Экзаменационный билет состоит из 2 вопросов, один из которых относится к области общих знаний по направлению подготовки, а другой является вопросом по профилю подготовки в рамках решения задач, ориентированных на конкретные практические ситуации.

Экзаменационный билет оформлен в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

В период подготовки к государственному экзамену для обучающихся проводятся обзорные лекции по курсам следующих предметов: Методика профессионального обучения, Общая и профессиональная педагогика, Психология профессионального образования.

Подготовка к государственному экзамену будущего профессионала способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также способности использования, применению в рамках сформированных умений, навыков, компетенций. Обучающиеся в процессе подготовки к сдаче государственного экзамена ликвидируют имеющиеся пробелы в знаниях, углубляют, систематизируют, упорядочивают знания, оттачивают способности их применения. На государственном экзамене студент предьявляет освоенный потенциал знаний, умений, навыков, компетенций и доказывает лично наличие требуемого уровня.

В период подготовки к государственному экзамену студенты должны обратиться к учебно-методическому материалу и закрепить усвоенное ранее. Подготовка студента к государственному экзамену включает в себя два этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену темам учебных дисциплин, выносимым на государственную аттестацию.

При подготовке к государственному экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, рекомендованные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы экзаменационного билета. Студенты должны быть настроены на мотивированное, логичное, последовательное изложение освоенного материала по предложенным вопросам.

Поэтому, за отведенное для подготовки время студент должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. Во время подготовки рекомендуется не записывать на лист ответа все содержание ответа, а составить развернутый план, которому необходимо следовать во время сдачи экзамена.

Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит обучающемуся уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на государственном экзамене допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции. Целесообразно сориентировать обучающихся на свободное изложение учебного материала, с ориентацией на заранее составленный план.

К выступлению выпускника на междисциплинарном государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- ответ должен соответствовать определенному плану, который рекомендуется огласить в начале выступления;
- выступление на итоговом экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным. Студент должен продемонстрировать способность использовать знания из различных отраслей наук для решения задач профессиональной деятельности, осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах.

Студент должен быть готов и к дополнительным (уточняющим) вопросам, которые могут задать члены государственной экзаменационной комиссии.

Таким образом, в ответе студент должен показать знание нормативных документов, регулирующих исследуемые экономические, профессиональные отношения; продемонстрировать умение свободно, обоснованно, излагать свое мнение по предложенной проблематике, а также степень овладения компетенциями.

В ходе экзамена проверяются общекультурные, обще-профессиональные и профессиональные компетенции.

В процессе экзаменационного ответа преподавателем оценивается не только знание того или иного вопроса, но и ряд других, не лежащих на поверхности факторов к числу которых, в первую очередь, относится профессиональная культура, профессиональное мышление, культура речи студента, освоенный потенциал профессионального словарного запаса. Студенты должны учитывать, что в процессе освоения дефиниций, определений, конкретных понятий каждый незримо формирует свое профессиональное мировоззрение, формирует культуру будущей деятельности и способность анализировать, организовывать и выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации учебно-воспитательной деятельности.

Во время ответа на экзаменационные вопросы могут возникнуть проблемы оценивания у членов государственной экзаменационной комиссии, поэтому студент должен быть сориентирован на готовность к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы задаются членами государственной комиссии в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практическими примерами, либо привлек знания смежных учебных дисциплин. Студент должен в процессе ответа на вопросы продемонстрировать свою способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся на основе поиска, создания, распространения, применения новшеств и творчества для решения профессионально-педагогических задач формирования креативных способностей рабочих, служащих и специалистов среднего звена. Такой подход к построению ответа позволяет студенту продемонстрировать максимально широкие знания по указанным курсам «Методика профессионального обучения», «Общая и профессиональная педагогика», «Психология профессионального образования».

Студент должен знать, что итоговая оценка знаний предполагает дифференцированный подход к нему, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации

основных теоретических положений, понятий и категорий. Обучающиеся должны быть поставлены в известность, что членами экзаменационной комиссии оценивается и культура речи, грамотное комментирование, приведение примеров, умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям, умение излагать материал доказательно, подкреплять теоретические положения знанием нормативных актов, полемизировать там, где это необходимо.

При подготовке к экзамену студент должен быть убежден в необходимости правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть подготовиться к ответам по всем вопросам курсов «Методика профессионального обучения», «Общая и профессиональная педагогика», «Психология профессионального образования».

Поскольку при подготовке к государственному экзамену у студентов возникает немало вопросов и трудностей, начиная с вопросов о том, как и по каким учебникам готовиться и как выстроить ответ, чтобы получить наивысшую оценку, и заканчивая вопросами о том, как изложить свою собственную позицию по проблемным темам курса, преподавателями кафедры экономики и управления проводятся не только совместные, но и индивидуальные консультации и предложен список рекомендуемых источников информации. Поэтому в ходе экзамена студент должен проявить готовность использовать возможности образовательной среды для реализации программ и осуществления профессионально педагогической деятельности не только в вопросах самоорганизации и самовоспитания, но и в вопросах воспитания, развития и социализации обучаемых.

Итоговая оценка за экзамен выставляется на основании оценочного листа, в котором каждый член комиссии индивидуально оценивает уровень сформированности компетенций студента.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

сформированности компетенций

по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

профиль Экономика и управление

Государственный экзамен по педагогике, психологии и методике профессионального обучения

(Фамилия, имя, отчество студента)

	Формулировка требуемых результатов освоения ОП	Код компетенции	Оценка уровня (в баллах) («Низкий» - 2, «Средний» - 3, «Достаточный» - 4 «Высокий» - 5)
1	Способность использовать знания из различных отраслей наук для решения задач профессиональной деятельности, осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-7	
2	Готовность поддерживать уровень физической подготовки, использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, приемы оказания первой помощи.	ОК-8 ОК-9	
3	Способность проектировать и осуществлять индивидуально личностные концепции профессионально-педагогической деятельности на основе выявления естественнонаучной сущности проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности.	ОПК-1 ОПК-2	
4	Способность анализировать, организовывать и	ПК-1	

	выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации учебно-воспитательной деятельности.	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	
5	Готовность использовать возможности образовательной среды для реализации программ и осуществления профессионально педагогической деятельности в вопросах воспитания, развития и социализации обучаемых.	ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10	
6	Способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся на основе поиска, создания, распространения, применения новшеств и творчества для решения профессионально-педагогических задач формирования креативных способностей рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14	
7	Владение количественными и качественными методами анализа для обработки и интерпретации данных для решения профессионально-педагогических задач.	СК-1 СК-4	
	ИТОГО:		
Общий уровень сформированности компетенций: («Высокий», «Достаточный», «Средний», «Низкий»)			
Рекомендуемая оценка: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»			
ФИО и подпись члена ГЭК:			

Основные дидактические единицы содержания ответов при подготовке обучающихся к государственному экзамену

Особенности развития системы профессионального обучения в России.

Понятие системы обучения, образования, ее структура, элементы. Реформирование системы образования в восемнадцатом веке. Развитие образовательных процессов, изменение подходов к организации образовательных процессов в девятнадцатом столетии. Система обучения Советкина Д.К. ее применение и совершенствование. Профессиональное обучение в СССР и его основные черты: фундаментальность, обеспечение взаимосвязи начального, среднего и высшего профессионального обучения, ориентация на дальнейший рост профессионализма и повышения квалификации, научный отбор учебного материала, построение системы изучения различных учебных предметов в строго логической последовательности, обеспечивающей широкие возможности использования межпредметных связей, связь с производством и пр. Практика профессионального обучения в настоящее время. Законодательно-нормативное регулирование системы профессионального обучения современной России.

Сущность дифференцированного обучения. Особенности организации дифференцированного обучения студентов на занятиях по курсу «Международные экономические отношения» по теме «Мировая валютная система».

Понятие дифференцированного обучения в условиях современного процесса профессиональной подготовки. Целевые ориентации, принципы дифференцированного обучения.

История развития теории и практики дифференцированного обучения в России и за рубежом. Технологии дифференцированного обучения. Дифференцированное обучение как условие формирования компетентного профессионала. Понятие «мировая валютная система», ее структурные элементы. Развитие мировой валютной системы в контексте развития международных экономических отношений. Логика организации дифференцированного предоставления учебной информации в соответствии с необходимостью обеспечения обучающихся информацией для целей организации научной, исследовательской деятельности.

Эффективность учебно-воспитательного процесса. Требования к изучению эффективности учебно-воспитательной работы.

Понятие учебно-воспитательного процесса, его структура, организация. Цели, задачи, принципы, содержание профессионального обучения. Технологии профессионального обучения. Компетентностный подход в системе профессионального обучения. Результаты обучения, их оценка. Повышение качества обучения. Цели, задачи, принципы, содержание профессионального воспитания. Технологии воспитания в системе профессионального обучения. Формирование личности будущего специалиста, как основа становления профессионала. Основные требования к организации исследования эффективности, достаточности учебно-воспитательной работы (системный подход, объективность, преемственность, периодичность, обоснованность, критериальность, аналитичность и пр.) их конкретизация, логическая обусловленность.

Технология саморазвивающего обучения и ее использование при изучении темы «Кредитные операции коммерческих банков» по курсу «Банковское дело».

Сущностные характеристики технологии саморазвивающего обучения, ее особенности, цель, задачи, средства. Основные концептуальные положения. Особенности организации процесса самосовершенствования личности, методики осуществления учебного процесса: перенесение акцента с преподавания на учение, превращение педагогического руководства самовоспитанием и самообразованием личности в приоритет организации учебно-воспитательного процесса, использование наряду с познавательной нравственно-волевой мотивации, приоритет использования самостоятельных методов и приемов образовательной деятельности и пр.

Понятие кредитных операций коммерческого банка в контексте их традиционной оценки и восприятия. Принципы кредитования. Организация кредитования и ее особенности в современных условиях.

Цели, закономерности и принципы обучения и воспитания. Целеполагание и планирование в процессе профессионального обучения.

Цели и задачи современного образовательного процесса в системе профессионального обучения.

Сущностные характеристики закономерностей становления будущих профессионалов (формирование человека в условиях творческой деятельности, ориентации на ее всестороннее и гармоническое развитие, здоровый образ жизни, активную жизненную позицию, сочетание уважения и высокой требовательности, наличия перспектив поступательного развития и становления, с опорой на положительные качества личности, единства действий всех заинтересованных сторон и пр.)

Принципы обучения и воспитания, их развитие в современных условиях: общественная направленность обучения и воспитания; связь образования с реальной жизнью, трудом;

формирование личности, развитие, воспитание с учетом индивидуальных особенностей на основе личностного подхода; сочетание образовательной, воспитательной деятельности с развитием обучающихся и пр.

Понятие целеполагания, его характеристика и реализация. Планирование в процессе профессионального обучения. Виды учебных планов.

Межпредметные связи, их сущность, функции и использование при изучении темы «Роль и место банков в экономике» курса «Банковское дело».

Межпредметные связи, как объективно существующий фактор воздействия на учебно - воспитательный процесс; как дидактический эквивалент межнаучных связей (специфическая составная часть содержания образования), как методический прием, способ, используемый в процессе воспитания и обучения (средство обучения), как педагогическое требование (принцип).

Межпредметные связи и совершенствование процесса обучения на всех его уровнях.

Межпредметные связи как инструмент реализации основных идей и методов педагогики: проблемности и эвристики, индуктивного и дедуктивного подходов; приложимости знаний к практике; материальности природы знаний и диалектичности исследовательских методов.

Исследование сущностной характеристики, коммерческих банков в экономической системе страны при изучении различных учебных курсов (Экономическая теория, Финансы, денежное обращение и кредит и пр.), как основа выявления их роли в современных условиях.

Формы воспитания и их виды. Проблема выбора форм воспитания.

Формы воспитания как способы организации процесса формирования личности, целесообразной организации коллективной и индивидуальной деятельности обучающихся. Массовые формы (участие всей группы); кружковые групповые формы; индивидуальные формы.

Организация познавательно-развивающей деятельности и ее формы (викторина, аукцион знаний, конкурс знатоков «Что? Где? Когда?», конкурс проектов, деловые игры, научные конференции, конкурс изобретателей и т.п.).

Осуществление нравственного воспитания и применение такие форм как диспуты, круглый стол, беседа на этические темы, телемосты, акции милосердия, литературно-музыкальные композиции и т.п.

Выбор форм воспитательной работы на основе научных принципов воспитания и формирования личности. Условия, с которыми сопряжен педагогический поиск форм воспитания.

Многообразие форм воспитания и проблемы их выбора.

Сущностные характеристики кейсового метода обучения и особенности его применения в курсе «Рынок ценных бумаг».

Понятие и сущность кейсового метода обучения. Определение целей обучения с помощью кейсового метода. Круг учебных целей. Примеры возможных образовательных целей с помощью кейсового метода. Технология работы при использовании кейсового метода Требования к содержанию кейса. Критерии, отличия информации кейса от другого учебного материала: источники, процесс отбора, структура и содержание кейса, ориентация на получение максимального учебного результата, быстрый процесс устаревания информации и пр.

Модерация работы с кейсом и ее технические приемы. Организация работы над кейсом. Критерии характеристики и оценки.

Выбор темы, построение структуры и система доказательств в эссе. Проблемное эссе – важный методический компонент оценки знаний.

Понятие эссе, цели, задачи его организации и оформления. Дифференциация форм эссе. Практика формулирования темы эссе, выбора направления исследования. Построение структуры творческой работы в форме эссе. Доказательство в эссе. Система доказательности (тезисы, аргументы, выводы, оценочные суждения). Особенности подготовки и написания эссе. Этапы написания эссе и их характеристика. Оценивание эссе в соответствии с заданными критериями.

Интерактивные методы обучения, их характеристика и роль в процессе профессиональной подготовки экономистов на примере курса «Менеджмент».

Понятие интерактивных методов обучения. Классификация интерактивных методов обучения. Цели и задачи педагогической деятельности, обеспечиваемые с помощью интерактивных методов обучения. Психолого-педагогические принципы применения интерактивных методов обучения, обеспечивающие достижение образовательных и воспитательных задач, поставленных педагогом на этапах разработки, реализации. Условия, обеспечивающие эффективность интерактивных методов обучения. Особенности подготовки и организации учебного процесса с использованием интерактивных методов обучения.

Структура учебных занятий разных форм по курсу «Менеджмент» с использованием интерактивных методов обучения, их цели, задачи, оценка результатов.

Методы теоретического и практического обучения их сущность, классификация.

Методы обучения (словесные, наглядные, практические) в системе профессиональной подготовки - как основа формирования компетентной личности. Классификация и характеристика методов теоретического и практического обучения.

Выбор методов теоретического и практического обучения в зависимости от содержания обучения и используемых форм. Организация учебных занятий различных форм с использованием методов теоретического и практического обучения.

Оценка эффективности использования методов теоретического и практического обучения на основе реализации задач образовательного и воспитательного характера.

Сущность и значение фронтальных методов передачи знаний в процессе преподавания темы «Собственность как основа экономических систем. Типы экономических систем» курса «Экономическая теория».

Фронтальная подготовка будущих профессионалов и используемая совокупность методов передачи учебной информации в системе современного профессионального обучения. Классификация фронтальных методов профессиональной подготовки.

Характеристика и оценка методов организации и осуществления учебно-познавательной деятельности, методов стимулирования и мотивации учебной деятельности, методов контроля за эффективностью учебной деятельности. Специфика использования фронтальных методов на занятиях различных форм по курсу «Экономическая теория». Обоснование применения различных методов фронтальной подготовки при изучении темы «Собственность как основа экономических систем. Типы экономических систем».

Содержание образования. Стандарты, их виды, необходимость стандартизации в образовании.

Содержание образования как основной элемент образовательного процесса. Структура содержания образования, ее организация, корректировка. Отбор содержания образования. Принципы отбора содержания обучения (научность, системность, преемственность, целостность, фундаментализация содержания, структурное единство и пр.).

Понятие стандарта. Стандартизация образования как установление единых требований к результатам образовательной деятельности. Планируемые и достигаемые требования: к результатам образовательных программ, к условиям реализации образовательных программ, к структуре образовательных программ. Функции стандарта. Виды стандартов.

Способы и приемы контроля и оценивания в педагогической деятельности. Проблемы оценивания результативности процесса обучения на примере темы «Бухгалтерский учет в системе управления предприятием» курса «Бухгалтерский учет, анализ, аудит»

Контроль как организация процесса профессионального обучения на завершающем этапе. Контроль как инструмент оценки соотношения достигнутых результатов обучения с поставленными задачами (образования, развития, воспитания).

Функции контроля (проверочная, обучающая, воспитательная, развития, методическая, проверочная).

Система способов, приемов контроля, используемая на занятиях разных форм обучения.

Проблемы оценивания (плановость, систематичность, объективность, всесторонность, индивидуальность, экономичность, индивидуальность и пр.).

Критериальные характеристики результатов обучения на примере темы «Бухгалтерский учет в системе управления предприятием» курса «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» в соотнесении с заявленными образовательными и воспитательными задачами занятия.

Процесс планирования учебно-воспитательной деятельности: его принципы, формы, условия.

Планирование учебно-воспитательной работы, как система организаторской и экономической деятельности, направленной на реализацию поставленных целей и задач, выбора необходимых для этого управленческих решений, сознательное поддержание необходимых пропорций, эффективное использование ресурсов всех видов.

Этапы планирования. Виды учебных планов, планов воспитательной работы. Принципы планирования учебно-воспитательной деятельности (плановости, обоснованности, ритмичности, целесообразного использования кадрового потенциала, оптимальности, экономичности и пр.).

Планирование учебно-воспитательной деятельности в условиях стандартизации и унификации.

Активизация познавательной деятельности на примере организации обучения по курсу «Финансы, денежное обращение и кредит» по теме «Ссудный капитал и современная кредитная система».

Активизация познавательной деятельности как основное направление совершенствования образовательного процесса. Факторы активизации познавательной деятельности: сотрудничество педагогов и студентов; самостоятельная работа аудиторного и внеаудиторного характера; применение фронтальной, групповой, индивидуальной форм работы; дифференциация обучения; контроль знаний, умений, навыков; использование

занимательного практического материала; создание проблемных ситуаций; поощрение обучающихся; проектные работы и пр.

Мотивация и стимулирование учебной деятельности на основе состязательности, самообучения, самоактивизации, формирования экономического мышления и на этой основе – активной жизненной позиции.

Особенности активизации познавательной деятельности на занятиях разных форм по курсу «Финансы, денежное обращение и кредит» по теме «Ссудный капитал и современная кредитная система».

Общая характеристика педагогической профессии. Понятие профессионально значимых качеств.

Педагогическая профессия – как род трудовой деятельности личности (владеющей комплексом специальных теоретических знаний, практических навыков, компетенций, приобретенных в ходе специального обучения, практического опыта деятельности, позволяющий обеспечить подготовку обучающихся в рамках утвержденных образовательных программ в соответствии с действующими требованиями).

Профессионально значимые качества в контексте характеристики совокупности свойств и качеств личности, обуславливающих выполнения профессиональных функций. Профессиональная характеристика. Профессиональная пригодность. Профессиональное мастерство.

Сущность технологии модульного обучения. Модульная программа. Критерии построения модуля. Принципы модульного обучения. Реализация технологии модульного обучения на примере курса «Оценка бизнеса».

Модульное обучение - как технология обучения, базирующаяся на научно-обоснованных данных, строгом структурировании учебной информации, содержания обучения и организации работы обучающихся с полными, логически завершенными учебными блоками (модулями).

Понятие модуля и его характеристика, критерии построения. Спецификация модуля, его общая характеристика (название модуля, цели обучения, результаты обучения, критерии оценки результатов, уровни освоения, требования к объекту оценки, входные требования, нормативная продолжительность обучения, пояснительная записка). Модульная программа как система средств, приемов, с помощью и посредством которых достигается интегрирующая дидактическая цель в совокупности всех модулей конкретной учебной дисциплины.

Достоинства и недостатки модульного обучения.

Контроль в системе модульного обучения и его особенности.

Построение программы курса «Оценка бизнеса» в соответствии с требованиями модульной технологии обучения. Перечень модулей, их характеристика. Критериальные характеристики результатов обучения.

Педагогические технологии и их оценка. Классификация педагогических технологий и возможности их применения в системе экономического обучения.

Понятие педагогической технологии как совокупности средств и методов воспроизведения теоретически обоснованных процессов обучения, воспитания, позволяющих реализовать поставленные образовательные задачи и поступательное развитие личности.

Классификационные признаки структурирования существующей совокупности педагогических технологий. Виды педагогических технологий, их необходимость, значение.

Характеристики педагогических технологий, применяемых в системе профессиональной педагогической подготовки.

Критерии эффективности результатов реализации педагогических технологий в современных условиях.

Индивидуальная и групповая форма организации учебных занятий в системе профессионального обучения на примере темы «Доходы и расходы бюджетов федерального, регионального и местного уровней» курса «Финансы, денежное обращение и кредит».

Понятие формы организации учебного процесса, характеристика, оценка. Развитие форм организации учебного процесса в контексте исторического развития системы обучения.

Индивидуальная форма профессиональной подготовки, особенности ее организации в современных условиях.

Групповая форма организации учебного процесса, обоснованность ее применения, особенности и практика организации.

Логика выбора формы обучения в соответствии с ориентацией обучающихся на программный (повышенный) уровень освоения учебного материала в соответствии с ориентациями будущего профессионального интереса.

Возможности проектной, исследовательской (индивидуальной, в малых группах) деятельности студентов при изучении темы «Доходы и расходы бюджетов федерального, регионального и местного уровней» курса «Финансы, денежное обращение и кредит».

Контроль результативности учебного процесса: этапы, критерии на примере курса «Маркетинг».

Учебный процесс, его структурная характеристика, элементы, этапы, результаты деятельности участников учебного процесса. Системная оценка учебного процесса и его результатов. Критерии результативности учебного процесса, образовательной деятельности: освоение запланированного содержания образования, безошибочное его воспроизведение, наличие способности его использовать при решении задач, упражнений, разрешении проблемных вопросов; появление личного стремления пополнять полученный потенциал; представление результатов обучения в формате компетенций в соответствии со стандартными требованиями.

Система контрольных мероприятий в рамках занятий разных форм обучения, текущий, тематический, промежуточный, итоговый контроль и его характеристика на примере курса «Маркетинг».

Дидактические средства профессионального обучения и их проектирование. Средства теоретического и практического обучения.

Структура, состав, развернутая характеристика средств профессионального обучения: учебно-материальное оснащение (приборы, учебные кабины, стенды и т.д.); учебно-техническая документация (паспорта, схемы, карты, требования, алгоритмы и пр.); учебно-методическое оснащение (ФГОС, методическая документация, учебные пособия и пр.); технические средства профессионального обучения (компьютеры, технические устройства, технологии и т.д.) и пр.

Классификация средств профессионального обучения на основании различных признаков и характеристик.

Проектирование теоретических и практических средств профессионального обучения с учетом целей, образовательных, воспитательных задач, определенных для занятий любой формы.

Технология развития критического мышления через чтение и письмо (ЧПКМ). Сущность и технологические этапы использования ЧПКМ при изучении курса «Прикладная экономика».

История появления технологии развития критического мышления через чтение и письмо (ЧПКМ). Идеи, средства, методы реализации и развития критического мышления через чтение и письмо (ЧПКМ). Понятие критического мышления и его характеристика.

Этапы реализации технологии, их сущностная характеристика, последовательность реализации. Особенности действий участников на различных стадиях процесса реализации технологии, возможные методы и приемы.

Особенности применения технологии развития критического мышления через чтение и письмо (ЧПКМ) при изучении курса «Прикладная экономика».

Проблемное обучение и особенности его применения при изучении темы «Россия в мировой экономике» курса «Международные экономические отношения».

Проблемное обучение, его сущностные характеристики как условие формирования компетентного специалиста.

Сущность проблемного обучения как процесса создания под руководством педагога проблемных ситуаций и организации активной самостоятельной деятельности будущих специалистов по их разрешению.

Результат проблемного обучения - творческое овладение профессиональными знаниями, умениями, навыками и развитие мыслительных способностей.

Виды проблемного обучения: формулирование научных проблем (научное творчество) - теоретическое исследование; решение практических проблем (практическое творчество) - поиск практического решения; формулирование целесообразных вариантов решений на теоретическом уровне (исследование теоретических подходов к разрешению сформулированной проблемы).

В рамках заявленной проблемы студенты определяют особенности современного положения России в контексте существующих вызовов, угроз, процессов насильственного разрушения государственности и социально-экономической системы страны в конце 20 столетия.

Сущность технологии портфолио. Функции портфолио. Критерии оценки портфолио. План написания портфолио по теме «Эффективность хозяйственной деятельности» по курсу «Экономика предприятия».

История появления технологии портфолио. Понятие портфолио, определения, цели, задачи формирования и организации. Портфолио - как оформленный перечень работ (достижений) определенного специалиста (студента). Функции портфолио. Идеи, средства, методы реализации и развития технологии портфолио.

Содержание портфолио, сущностная характеристика элементов, разделов, используемые методы организации информации, последовательность реализации. Особенности действий участников на различных стадиях процесса реализации технологии, оценка, возможные методы и приемы творчества.

Особенности применения технологии при изучении темы «Эффективность хозяйственной деятельности» по курсу «Экономика предприятия».

Психолого-педагогическое исследование его сущность и планирование. Методы психолого-педагогического исследования и их классификация.

Психолого-педагогические исследования как научно-познавательная деятельность, в ходе которой решаются научно-теоретические и эмпирические задачи. Цели, задачи, принципы организации психолого-педагогического исследования. Требования к его организации, к процедуре получения и трактовки исследуемой информации.

Методы психолого-педагогического исследования и их классификация (организационные; эмпирические; по способу обработки данных; интерпретационные).

Этапы организации исследования и оформления результатов.

Дискуссия в учебном процессе, ее значение, приемы организации. Организация дискуссионного обсуждения проблемы принятия управленческого решения в процессе изучения темы «Государственный долг и государственные ценные бумаги РФ» по курсу «Рынок ценных бумаг».

Дискуссия как одна из важнейших форм образовательной деятельности, инструмент стимулирования творческой активности обучающихся. Признаки дискуссии. Цели, задачи, особенности подготовки мероприятия. Три этапа организации дискуссии (подготовительный, основной, подведение итогов, анализа результатов дискуссии.)

Возможность вынесения на дискуссионное обсуждение проблемных вопросов «Государственный долг и его роль в системе государственного управления США, Великобритании, Франции», «Государственные бумаги РФ, проблемы и противоречия выпуска и размещения».

Дидактические требования, применяемые к построению учебных занятий. Конструирование учебного занятия.

Учебное занятие как логический законченный, целостный, ограниченный определенными рамками времени отрезок учебно- воспитательного процесса. Основные требования к занятию: четкое формулирование образовательных задач в целом и его составных элементов, их связь с развивающими и воспитательными задачами, его место в общей системе занятий; определение оптимального содержания занятия в соответствии с требованием программы и целями, задачами, с учетом уровня подготовки и подготовленности обучающихся; прогнозирования уровня усвоения учебного материала; выбор наиболее рациональных методов и приемов, и средств обобщения, стимулирования и контроля, оптимального воздействия их на каждом занятии. Обеспечение познавательной активности, сочетания различных форм коллективной и индивидуальной работы, максимальной самостоятельности в учении; реализация на занятии всех дидактических принципов; создание условий успешного учения.

Условия организации занятия: социально-педагогические и психолого-дидактические.

Конструирование занятия в контексте целесообразного определения каждого из структурных компонентов и их сочетания, обоснование цели, задач, инструментов, форм, методов реализации, критериальные характеристики успешности и пр.

Структура учебных занятий различных форм организации.

Элективные курсы, их характеристика, структура, необходимость. Требования к разработке рабочей программы элективного курса.

Элективные курсы (курсы по выбору) их роль в системе профессионального обучения в современных условиях. Элективные курсы их виды: предметные (углубление знаний по

предметам базисного учебного плана), межпредметные (объединяют знания по нескольким предметам), курсы по предметам, не входящим в базисный план.

Элективные курсы не должны повторять утвержденную программу, они дополняют его. Обучение на курсах часто проводится в нестандартной форме, что помогает развить интерес к тому или иному предмету, раскрыть их творческие способности.

**Сущность проектного обучения и характеристика основных его этапов.
Методический паспорт учебного процесса при изучении темы «Управление пассивами
компаний. Принятие решений по выбору источников финансирования» по курсу
«Финансовый менеджмент».**

Понятие «проектное обучение», его характеристика. Проектное обучение - как дидактическая система, метод проектов – как компонент системы, как педагогическая технология,

которая предусматривает не только интеграцию знаний, но и применение актуализированных знаний, приобретение новых.

Особенности организации проектного обучения. Тематика исследований в рамках проектного обучения. Выполнение и оценка результатов проектной деятельности студентов. Этапы работы над учебными проектами. Оформление проекта.

Педагогические приемы, используемые в проектном обучении.

Анализ деятельности участников педагогического процесса.

Понятие педагогического процесса, его цели, задачи, условия осуществления, требования к организации. Состав участников педагогического процесса, законодательно-нормативные характеристики их работы. Критерии успешности профессионально-педагогической деятельности в современных условиях.

**Сущность проблемного обучения. Алгоритм технологии проблемного обучения. на
примере организации занятия по теме «Проблемы международной трудовой
миграции» по курсу «Международные экономические отношения».**

Сущность проблемного обучения как процесса создания под руководством педагога проблемных ситуаций и организации активной самостоятельной деятельности будущих специалистов по их разрешению.

Результат проблемного обучения - творческое овладение профессиональными знаниями, умениями, навыками и развитие мыслительных способностей.

Виды проблемного обучения: формулирование научных проблем (научное творчество) - теоретическое исследование; решение практических проблем (практическое творчество) - поиск практического решения; формулирование целесообразных вариантов решений на теоретическом уровне (исследование теоретических подходов к разрешению сформулированной проблемы).

В рамках заявленной проблемы студенты определяют критериальные характеристики логики миграционных процессов, целесообразность приема мигрантов принимающей стороной, обоснование мотивов негативной оценки миграции на основе реальных событий настоящего времени.

**Стимулирование, мотивация учения в профессиональном обучении по направлению
«Профессиональное обучение».**

Стимулирование студентов как акмеологическая проблема профессионального становления, осуществления творческой деятельности и самореализации. Авторские системы, методики, инновационные технологии стимулирования, развития творческой индивидуальности.

Мотивация учебной деятельности ее характеристика как совокупности внешних побуждений, индивидуальных стремлений, рациональных доводов, определяющих принятие лицом аргументированного решения о продолжении образования. группы Фактор мотивационного влияния: а) объективные — господствующая система социальных ценностей, престиж образования и высококвалифицированного труда, авторитет духовной культуры; б) субъективные — жизненные планы индивида, его представления о смысле жизни, стремление к самореализации, желание суверенно распорядиться своей судьбой.

Сущность и виды ролевых игр. Ролевая игра как средство повышения эффективности обучения при изучении курса «Персональный менеджмент».

Ролевые игры, их характеристика, необходимость организации в процессе профессионально-педагогической подготовки. Классификация ролевых игр. Отечественный и зарубежный опыт использования в рамках интерактивного обучения.

Возможности интенсификация учебного процесса, поддержания у обучающихся интереса к изучаемому материалу и активизации их деятельности на протяжении всего занятия с помощью ролевых игр.

Подготовка к проведению ролевой игры, организация проведения, возможные результаты. Проведение ролевых игр в условиях освоения казличных курсов профессионально-педагогической подготовки по направлению «Профессиональное обучение».

Рекомендуемая литература по подготовке к ГИА по вопросам педагогики и методики профессионального обучения и источники информации.

- Педагогика. [Текст]: Учебник для вузов / Пидкасистый П.И., Беляев В.П., Межериков В.А., Юзефовичус Т.А. М. : Издат. центр «Академия», 2015.
- Методика профессионального обучения. Схемы, таблицы, комментарии [Текст]: учеб. пособие для вузов / И.В. Осипова, О.В. Тарасюк, Ю.В. Осколкова, В.С. Локтина. Екатеринбург: Изд-во Рос.гос.проф.-пед.ун-та, 2010.
- Федеральный государственный образовательный стандарта высшего профессионального образования 3-го поколения «Профессионального обучения» (по отраслям). - М., 2013
- Кругликов, Г. И. Методика профессионального обучения с практикумом : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Г. И. Крутиков. - М. : Издат. центр «Академия», 2013.
- Морева, Н. А. Педагогика среднего профессионального образования : учеб. пособие для студентов высш. учеб. пед. заведений / Н. А. Морева. - М. : Издат. центр «Академия», 2011.
- Российское образование [Электронный ресурс] / федеральный портал М-ва образования. - Режим доступа : <http://www.edu.ru>
- Морева Н.А., Технологии профессионального образования, М, Академия, 2010
- Полат Е.С./ред., Новые педагогические и информационные технологии в системе образования, М, Академия, 2010

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Кафедра Экономики и управления
(название кафедры)

Методические рекомендации по подготовке
и защите выпускной квалификационной работы

44.03.04 Профессиональное обучение (экономика и управление)
(наименование ОП ВО направления подготовки с указанием кода)

Профиль (и) подготовки
бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономики и управления

К.Э.Н., К.П.Н.

Россиина Н.С.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика и управление)», квалификация (степень) выпускника: бакалавр и дополнительным требованиям образовательной организации.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Показатели и критерии оценивания определены в шкалах оценивания фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика и управление)»,

квалификация (степень) выпускника: бакалавр и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным законченным исследованием студента по избранной им теме.

При завершении выпускной работы студентам рекомендуется проверять подготовленный материал на соответствие представленным требованиям.

Основные требования к выпускной квалификационной работе

Базовые требования к выпускной квалификационной работе определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

Выпускная квалификационная работа обучающегося по направлению подготовки по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика и управление)», квалификация (степень) выпускника: бакалавр.

должна соответствовать следующим требованиям:

- аргументация актуальности темы, ее теоретической и практической значимости;
- самостоятельность и системность подхода студента в выполнении исследования конкретной проблемы;
- отражение знаний монографической литературы по теме, законодательных актов РФ и правительственных решений, локальных нормативных актов, положений, стандартов и др.;

- анализ различных точек зрения с указанием источников (в виде ссылок или сносок) и обязательная формулировка аргументированной позиции студента по затронутым в работе дискуссионным вопросам;

- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес с обязательным использованием практического материала, применением различных методов и технологий;

- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.

Вместе с тем единые требования к работе не исключают, а предполагают творческий подход к разработке каждой темы.

Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы.

Исходя из рекомендуемой структуры выпускной работы, ее объем должен составлять примерно 65 страниц напечатанного текста на стандартном листе писчей бумаги в формате А4.

Параметры страницы: левое поле - 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

Введение, каждая новая глава, заключению, списку литературы, приложениям начинаются с новой страницы. В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

Требования к форматированию:

Заголовки первого уровня (введение, глава, заключение, список литературы, приложения) – шрифт Times New Roman 1, 14, полужирный, все прописные.

Заголовки второго уровня (названия параграфов) – шрифт Times New Roman, 14, полужирный.

Шрифт основного текста – Times New Roman, 14.

Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру.

Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см.

Междустрочный интервал – полуторный.

Нумерация страниц сквозная, дается арабскими цифрами. На титульном листе номер страницы не ставят.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например, [23, 45с].

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, таблица 1, рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы. Порядковый номер таблицы проставляется в левом верхнем углу, а затем на той же строке дается её название. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами: шрифт основного текста – Times New Roman, 10-12; междустрочный интервал – одинарный; заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение.

Если таблица не умещается на одном листе, то допускается ее перенос. В этом случае пишется «Продолжение таблицы 4».

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. Нумеровать следует формулы арабскими цифрами в круглых скобках у левого края страницы, например, (6).

Приложение в работе: форм первичных и сводных документов, регистров бухгалтерского учета, копии бухгалтерских отчетов, актов ревизий, аналитические таблицы, схемы и графики и другие, требуемые документы, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут

представлять собой текст, таблицы, графики. Приложения оформляются как продолжение работы после списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова “Приложение” и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Нумерация и очередность приложений обусловлено упоминаниями по тексту работы. Приложение оформляется круглыми скобками в конце предложения, например, (Приложение 21).

Оформление материалов выпускной квалификационной работы должно осуществляться в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.32-91. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Порядок подготовки выпускной квалификационной работы

Заведующим кафедры назначается руководитель выпускной работы. Руководителями выпускной работы могут быть профессора, доценты, старшие преподаватели выпускающей кафедры (для бакалавриата, для магистратуры – профессора и доценты наук).

Руководитель выпускной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- проводит систематические беседы со студентом и дает ему консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Задания на выполнение выпускной работы выдается руководителем на стандартном бланке.

В соответствии с полученным заданием разрабатывается и уточняется план выпускной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы состоит из трех последовательных этапов:

Предварительный этап:

- выбор студентом объекта выпускной квалификационной работы;
- предварительный выбор темы выпускной квалификационной работы;
- назначение руководителя выпускной квалификационной работы;
- согласование, уточнение темы выпускной квалификационной работы с руководителем и ее утверждение;
- разработка и согласование с руководителем графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- определение необходимости консультантов (консультанта) и их утверждение.

Основной этап:

- проектная работа, проведенная в соответствии с графиком выпускной квалификационной работы;
- написание и оформление законченных материалов выпускной квалификационной работы.

Заключительный этап:

- получение отзыва руководителя;
- получение рецензии (в соответствии с требованиями);
- оформление иллюстративного материала (раздаточного, плакатов, презентации);
- подготовка доклада;
- защита выпускной квалификационной работы.

В ходе выполнения ВКР используется информация, полученная студентом в ходе процесса обучения и прохождения преддипломной практики, а также в результате изучения им научно-методической литературы по выбранной теме ВКР.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть направлена на решение задач, имеющих практическое значение, и отвечать потребностям развития и совершенствования современного менеджмента организаций.

Выбор темы дипломной работы осуществляется перед выходом на преддипломную практику, место которой согласуется с темой дипломной работы. Студент выбирает тему дипломной работы из перечня тем дипломных работ.

При выборе темы выпускной квалификационной работы учитываются следующие обстоятельства:

- соответствие темы интересам базы преддипломной производственной практики;
- возможность использования конкретных материалов базы преддипломной практики;
- соответствие темы интересам студента, проявленным им ранее при подготовке докладов, курсовых работ и т.д.

Тема работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию науки и техники, иметь практическое значение. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть выпускной квалификационной работы, содержать указание на объект и предмет исследования.

№ п/п	Примерный перечень тем ВКР
1.	Система банковского страхования в условиях современной России.
2.	Управление финансовыми рисками в банке (на примере конкретного банка).
3.	Активные операции коммерческих банков и тенденции их развития (на примере конкретного банка).
4.	Банковское обслуживание физических лиц и его совершенствование (на примере конкретного банка).
5.	Банковский маркетинг: особенности и противоречия (на примере конкретного банка).
6.	Кредитная политика коммерческого банка (на примере конкретного банка).
7.	Разработка экономической стратегии фирмы в условиях рыночной нестабильности.
8.	Совершенствование антикризисного управления фирмой.
9.	Разработка стратегии маркетинга в компании.
10.	Конфликты в организации и методы управления ими.
11.	Формирование корпоративного имиджа компании.
12.	Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернативных управленческих решений.

13.	Современные методы стимулирования трудовой активности персонала (на примере...).
14.	Совершенствование системы управления предприятия, ориентированного на маркетинг.
15.	Анализ и совершенствование системы формирования спроса на предприятии.
16.	Анализ и стимулирования сбыта на предприятии.
17.	Разработка концепции маркетинга в системе образовательных услуг.
18.	Экономические основы развития образовательного учреждения.
19.	Сетевой маркетинг, его преимущества и недостатки (на примере...)
20.	Применение кейсового метода при изучении темы «Управление маркетингом на предприятии».
21.	Стратегическое планирование деятельности предприятия.
22.	Анализ комплекса маркетинга на предприятии.
23.	Разработка программы маркетингового исследования.
24.	Совершенствование управления издержками производства предприятия на примере.
25.	Совершенствование управления качеством продукции предприятия на примере.
26.	Анализ маркетинговой среды предприятия: региональный аспект.
27.	Современные методы оценки инвестиционной привлекательности бизнеса: региональный аспект.
28.	Применение базовых концепций и моделей финансового менеджмента в управлении фирмой.
29.	Формы столкновения экономических интересов в сфере торговли (строительстве);
30.	Экономический кризис как источник конфликтов в области банковского дела;
31.	Система институтов регулирования конфликтных отношений в сфере экономической деятельности;
32.	Конфликты в сфере образования в контексте перестройки системы обучения;
33.	Коммерческая деятельность и ее противоречия в области банковского дела;
34.	Особенности организации и учета материально-производственных запасов в современных условиях;
35.	Учет и аудит труда и заработной платы (на примере)..;
36.	Практика организации кредитного процесса в коммерческих банках
37.	Консалтинговая деятельность коммерческих банков и перспективы ее развития
38.	Эффективность налоговой системы РФ на современном этапе;
39.	Оптимизация системы учета на малых предприятиях(на примере)

40.	Учет кредитов и займов предприятия(название).
41.	Понятие этики и ответственности в современном менеджменте (на примере предприятия).
42.	Организация бухгалтерского учета на предприятии малого бизнеса (название конкретного предприятия).
43.	Значение бюджетирования и контроля в маркетинговой деятельности предприятия;
44.	Основные принципы организации службы маркетинга в организации;
45.	Формирование ассортимента предприятия.;
46.	Построение ассортиментной политики предприятия;
47.	Лизинг как один из источников финансирования инвестиций;
48.	Учёт фактора риска в инвестиционных расчётах;
49.	Управление реализацией инвестиционных проектов;
50.	Совершенствование методов управления на предприятии;
51.	Анализ внутренней и внешней деловой среды компании;
52.	Анализ производственной эффективности предприятия
53.	Управление запасами на предприятии;
54.	Проблемы развития инновационной деятельности на предприятии;
55.	Прибыль, ее экономическая сущность и пути формирования
56.	Проблемы формирования и регулирования заработной платы в современной экономике
57.	Разработка системы ключевых показателей эффективности как способ мотивации сотрудников (на примере ..)
58.	Рынок рабочей силы: современное состояние и проблемы его формирования на региональном уровне
59.	Совершенствование организации и нормирование труда на предприятии
60.	Совершенствование учета расчетов с персоналом по оплате труда
61.	Совершенствование ценообразования на предприятии
62.	Управление коммерческой деятельностью предприятия (организации)
63.	Управление производственной деятельностью предприятия (организации)
64.	Управление кредитоспособностью предприятия
65.	Ценообразование в рыночных условиях и роль цен в экономике предприятия
66.	Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме)

67.	Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме)
68.	Анализ и оценка затрат на ремонт, модернизацию, обновление основных средств на предприятии (организации, фирме),
69.	Анализ и совершенствование финансово-хозяйственного состояния предприятия (организации, фирмы, учреждения, города, района, страны);
70.	Анализ себестоимости продукции и разработка рекомендаций по ее снижению на предприятии (организации, фирме);
71.	Анализ факторов и резервов повышения производительности труда на предприятии (организации, фирме);
72.	Анализ факторов и резервов снижения затрат на предприятии (организации, фирме);
73.	Современные методы и инструменты управления качеством продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме);
74.	Содержание, анализ и практика применения упрощенной системы налогообложения предприятия (организации, фирмы, индивидуального предпринимателя);
75.	Состав, анализ и пути повышения эффективности использования оборотного капитала предприятия (организации, фирмы);
76.	Учет и анализ затрат на выполненные работы и оказанные услуги в организации;
77.	Учет и анализ использования заемных средств организации
78.	Проблемы мотивации и стимулирования деятельности работников в организации.
79.	Выбор концепции позиционирования с целью повышения конкурентоспособности деятельности компании.
80.	Производственный процесс как основа производственной деятельности предприятия и пути его совершенствования.
81.	Система управления затратами на предприятии (организации, фирме) и пути ее совершенствования.
82.	Лизинг как инструмент финансирования инвестиционных проектов на предприятии (организации, фирме).
83.	Риски в деятельности предприятия (организации, фирмы): сущность, методы оценки и пути снижения.
84.	Современные методы стимулирования труда различных категорий персонала предприятия (организации, фирмы).
85.	Виды и средства рекламы, их характеристика, анализ затрат, результатов.
86.	Методы планирования ресурсного обеспечения предприятия (организации, фирмы).
87.	Применение активных методов обучения в курсе «Маркетинг»
88.	Разработка элективного курса «Современные тенденции развития рынка ценных бумаг»
89.	Характеристика профессиональной компетентности педагога профессионального обучения в области преподавания основ экономики.
90.	Современные подходы к разработке УМК по экономическим дисциплинам на средней ступени профессионального образования.
91.	Повышение развивающего потенциала занятий по прикладной экономике.
92.	Компетентностно - направленная модель содержания образования педагога профессионального обучения в области прикладной экономики.

93.	Совершенствование практики социальной профилактики обучающихся.
94.	Особенности использования воспитательных технологий в условиях высшего учебного заведения.
95.	Способы и приемы контроля и оценивания в педагогической деятельности
96.	Разработка системы контроля знаний по экономическим дисциплинам при подготовке педагога профессионального обучения.
97.	Разработка технологии развивающего обучения в преподавании экономических дисциплин.
98.	Совершенствование дидактического обеспечения по экономической дисциплине (на примере)
99.	Особенности применения педагогических технологий в разработке занятий преподавания экономических дисциплин.
100.	Новые технологии в преподавании экономических дисциплин и экономический механизм их реализации.
101.	Тенденции и закономерности устойчивого развития учреждений профессионально-педагогического образования.
102.	Государственное регулирование профессионально-педагогического образования в России.
103.	Финансовое обеспечение развития учреждений профессионально-педагогического образования.
104.	Использование интерактивных форм обучения при Изучении темы «Сравнительный анализ типовых рыночных структур»
105.	Проблемы организации занятий по социальной профилактике в системе профессионального обучения
106.	Особенности практики проведения учебно-воспитательных мероприятий в системе профессионального обучения

Руководитель вместе со студентом разрабатывают программу преддипломной практики: определяют объем и перечень необходимой информации, которую студент должен собрать во время преддипломной практике по объекту исследования выпускной квалификационной работы. Объектами исследования могут быть государственные и муниципальные учреждения и организации, частные предприятия и коммерческие организации всех организационно-правовых форм, хозяйственные товарищества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, некоммерческие организации и объединения. Выбор конкретного объекта исследования выпускной квалификационной работы осуществляется одновременно с предварительной формулировкой темы, что делается с целью ее привязки к конкретной информационной базе и проблемам, подлежащим решению в работе. С этой целью в качестве объектов, в первую очередь,

выбираются организации, предприятия и учреждения, в которых студенты проходят преддипломную производственную практику или в которых они работают.

В своем докладе студент должен кратко изложить цели и задачи дипломной работы, охарактеризовать объект и предмет исследования, объяснить основные положения и выводы, к которым он пришел в результате проведенной работы. Главное внимание в докладе должно быть заострено на ключевых моментах научной новизны и практической значимости выпускной квалификационной работы, их аналитическом обосновании. В заключение доклада нужно дать собственную оценку достигнутым результатам исследования и возможности их практического применения. Во время доклада дипломник может пользоваться иллюстративными материалами и различными вспомогательными средствами для наглядной демонстрации положений ВКР, представить их в виде презентации. От того, насколько четко и выразительно студент сможет выступить с представлением выполненной работы, расставив акценты на достигнутых результатах, настолько убедительным будет его выступление. В ходе защиты ВКР студент должен продемонстрировать овладение общекультурными, обще-профессиональными и профессиональными компетенциями.

По окончании доклада студенту задаются вопросы, на которые он обязан дать аргументированные и исчерпывающие ответы. Помимо членов ГЭК вопросы вправе задавать любые лица, присутствующие на защите. После этого зачитываются отзывы научного руководителя и рецензента, с которыми студент ознакомлен заранее. Студенту предоставляется возможность ответить на содержащиеся в них замечания. Каждый член государственной экзаменационной комиссии индивидуально оценивает студента по уровню сформированности у него компетенций, которая обобщается после коллегиального обсуждения.

Для оценки уровня защиты выпускной квалификационной работы предлагается следующая ее критериальная обоснованность.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
сформированности компетенций
по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
профиль Экономика и управление

Выпускная квалификационная работа

(Фамилия, имя, отчество студента)

№	Формулировка требуемых результатов освоения ОП	Код компетенции	Оценка уровня (в баллах) («Низкий» - 2, «Средний» - 3, «Достаточный» - 4 «Высокий» - 5)
1	Способность использовать знания из различных отраслей наук для решения задач профессиональной деятельности, осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4	
2	Способность к самоорганизации, самообразованию и работе в команде на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	ОК-5 ОК-6	
3	Способность проектировать и осуществлять индивидуально личностные концепции профессионально-педагогической деятельности на основе выявления естественнонаучной сущности проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности.	ОПК-1 ОПК-2	
4	Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию, работать на ПК, редактировать тексты профессионально-педагогической направленности на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка.	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	
5	Способность к когнитивной деятельности владению системой эвристических методов и приемов, готовность моделировать стратегию и	ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9	

	технологии обучения, обосновывать профессионально-педагогические действия на основе анализа информации.	ОПК-10	
6	Способность развивать профессионально значимые качества личности будущего рабочего, служащих и специалистов среднего звена, прогнозировать и осуществлять их развитие на основе принятия интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена, организовывать деятельность по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений.	ПК-2 ПК-8 ПК-12 ПК-27 ПК-30	
7	Способность организовывать и контролировать профессионально-педагогический процесс через производительный труд на нормативно-правовой основе, а также осуществлять адаптацию, корректировку и использование технологий в профессионально-педагогической деятельности.	ПК-4 ПК-24 ПК-25 ПК-29	
8	Владение количественными и качественными методами анализа для обработки и интерпретации данных для решения профессионально-педагогических задач.	СК-1 СК-2 СК-3 СК-4	
	ИТОГО:		
Общий уровень сформированности компетенций: («Высокий», «Достаточный», «Средний», «Низкий»)			
Рекомендуемая оценка: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»			
ФИО и подпись члена ГЭК:			