

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет
им. К. Д. Ушинского»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

М.В. Груздев

«14 сентября» 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспиранта

Ярославль

2016

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	5
4. Общие положения	5
5. Ответственность и полномочия	8

1. Область применения

1.1. Положение о научном руководителе обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирант) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее - Положение) регламентирует порядок назначения научного руководителя аспиранту, его обязанности и права.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ.

Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 866 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";

Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 869 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";

Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 870 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";

Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 871 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";

Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";

Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 898 "Об утверждении федерального

государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";

Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 899 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";

Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 902 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";

Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 903 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";

Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 904 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";

Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 905 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";

Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 909 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";

Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.08.2014 № 1038 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.06.01 Культурология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";

Положения ЯГПУ им. К. Д. Ушинского о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, Университет – «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ВО – высшее образование.

НКР – научно-квалификационная работа (диссертация).

НПР – научно-педагогический работник.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ФОС – фонд оценочных средств.

4. Общие положения

4.1. Назначение научного руководителя

4.1.1. Для оказания научной и методической помощи при выполнении аспирантом НКР, контроля её выполнения, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по участию в учебном процессе аспиранту назначается научный руководитель.

4.1.2. Уровень квалификации научного руководителя аспиранта определяется ФГОС. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по профилю подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

4.1.3. Научными руководителями аспирантов Университета назначаются лица из числа НПР Университета, имеющие ученую степень доктора наук, либо ученое звание профессора, осуществляющие научную деятельность в области, соответствующей направлению подготовки аспиранта.

4.1.4. Научный руководитель утверждается приказом ректора ЯГПУ им. К.Д. Ушинского каждому аспиранту не позднее трех месяцев с момента зачисления в аспирантуру. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором Университета.

4.1.5. К научному руководству аспирантами могут привлекаться НПР Университета, имеющие ученую степень кандидата наук (в том числе присвоенную за рубежом и

признаваемую в Российской Федерации), ученое звание доцента, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности (профилю) подготовки, имеющие за последние 5 лет не менее 5-и публикаций по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах изданиях, а также осуществляющие апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях, участвующие в выполнении грантов и проектов, подтверждающих развитие научной школы, или являющиеся руководителями самостоятельной научной тематики.

4.1.6. Кандидат наук, не имеющий ученого звания «профессор», претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет в отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- заявление на имя ректора ЯГПУ им. К.Д. Ушинского с указанием темы научного исследования аспиранта, которым будет осуществляться научное руководство;
- выписки из протоколов заседания кафедры;
- копию диплома кандидата наук;
- копию аттестата доцента;
- список опубликованных научных трудов, патентов за последние пять лет.

Предоставление кандидату наук права руководства аспирантами осуществляется на основании решения Ученого совета Университета. Выписка из протокола заседания Ученого совета Университета хранится в отделе аспирантуры и докторантуры.

4.1.7. Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников (при условии выполнения требований п.п. 4.1.3., 4.1.5. настоящего Положения) по решению кафедры, ведущей подготовку аспирантов по соответствующему профилю, и при условии оформления трудовых отношений.

4.1.8. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства аспирантами. Основанием для принятия подобного решения могут быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- изменение темы НКР;
- кадровые перестановки на кафедре и пр.

4.1.9. Назначение аспиранту нового научного руководителя на основе следующих документов, предоставляемых в отдел аспирантуры и докторантуры:

- заявления аспиранта на имя ректора ЯГПУ им. К.Д. Ушинского с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимости изменения;
- выписки из протокола заседания кафедры о новом научном руководителе с обоснованием решения (характеристика диссертационного исследования аспиранта и его соответствие области исследований научной школы нового научного руководителя).

4.1.10. Назначение аспиранту нового научного руководителя осуществляется приказом ректора ЯГПУ им. К.Д. Ушинского. Проект приказа делает начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

4.2. Обязанности и права научного руководителя

4.2.1. Научный руководитель несет ответственность за актуальность темы научного исследования, методическое обеспечение исследований и своевременную защиту аспирантом НКР.

4.2.2. Научный руководитель обязан:

- осуществлять подбор кандидатов в аспирантуру по направленности тематики проводимых им научных исследований;
- регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научных исследований;
- совместно с аспирантом составлять индивидуальный учебный план аспиранта и контролировать его выполнение;
- осуществлять координацию научно-исследовательской и педагогической практик аспиранта;
- участвовать в проведении промежуточной и итоговой аттестации аспиранта;
- оказывать аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания;
- информировать аспиранта о семинарах, конференциях и совещаниях по теме исследования;
- контролировать отсутствие плагиата в публикациях и в НКР (диссертации) аспиранта;
- периодически отчитываться на заседании кафедры (при необходимости – на Ученом совете Университета) о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения);
- участвовать в разработке учебных планов, рабочих программ по специальным дисциплинам, программ (билетов) для проведения вступительных испытаний, ФОС для текущего контроля, для промежуточной и итоговой аттестации аспиранта.

4.2.3. На первом этапе подготовки НКР научный руководитель в течение трех месяцев после зачисления аспиранта на первый курс обучения консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный учебный план аспиранта, составляет календарный план работы и дает рекомендации по подбору публикаций для выполнения НКР.

4.2.4. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту тему для подготовки реферата с целью получения необходимых методологических навыков для выполнения НКР.

4.2.5. Научный руководитель консультирует аспиранта в выборе иностранных источников, соответствующих теме научного исследования, для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

4.2.6. Научный руководитель способствует прохождению аспирантом педагогической и научно-исследовательской практик, контролирует их прохождение, дает заключение о прохождении практик.

4.2.7. Научный руководитель заранее предусматривает организационные возможности защиты НКР аспиранта (апробация результатов исследования, организация работы ГЭК, наличие диссертационного совета и др).

4.2.8. Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в Университете, других вузах и научных учреждениях.

- 4.2.9. Научный руководитель имеет право по согласованию с заведующим кафедрой:
- представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению индивидуального учебного плана аспиранта;
 - давать рекомендации аспиранту об изменении направления исследования, смене научного руководителя;
 - присутствовать на зачетах и экзаменах по специальным дисциплинам;
 - принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
 - давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

4.3. Взаимоотношения заведующего кафедрой с научным руководителем
Заведующий кафедрой:

- контролирует выполнение аспирантами индивидуальных учебных планов;
- контролирует работу научных руководителей аспирантов;
- координирует распределение аспирантов между научными руководителями;
- координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры.

4.4. Оплата и оценка труда научного руководителя

4.4.1 Оплата труда научных руководителей производится из расчёта 50 часов на одного аспиранта в год.

4.4.2. Ректор университета имеет право установить научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

4.4.3. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию в течение года после окончания аспирантуры, может быть поощрен материально в соответствии с локальными актами Университета.

4.4.4. Научные руководители, достигшие значительных результатов в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, могут быть поощрены материально или в другой форме приказом ректора Университета.

4.4.5. В случае неэффективной работы научного руководителя (нет защит аспирантами НКР) Ученый совет Университета может поставить вопрос о приостановлении права осуществлять научное руководство аспирантами.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Ответственность за разработку, введение в действие и изменение настоящего положения процедуры назначения научного руководителя аспиранту несет начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

5.2. Ответственность за организацию и контроль ведения записей по конкретным процессам и видам деятельности, а также за хранение записей несут сотрудники отдела аспирантуры и докторантуры.

5.3. Ответственные за отдельные операции настоящего положения имеют права и несут ответственность в объеме, определенном их должностными инструкциями.

Проректор по научной работе

А.М. Ходырев

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

Ю.А. Ильмова

Принято решением Ученого совета
от «28» сентября 20 16 г.
Протокол № 3

Ученый секретарь

Ю.С. Никифоров