

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»



М.В. Груздев

11 2017 г.

Положение
об институте филологии и культуры ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

г. Ярославль
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об институте филологии и культуры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями), Уставом ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее Университет), правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации.

1.2. Институт является структурным подразделением Университета, обеспечивающим осуществление образовательной, научной и иной деятельности, включает в свою структуру факультеты русской филологии и культуры, иностранных языков и другие структурные подразделения.

1.3. Институт осуществляет подготовку студентов, аспирантов, соискателей и докторантов по одной или нескольким родственным специальностям и направлениям, а также реализует образовательные программы высшего и дополнительного образования в тесной интеграции с другими учебными подразделениями Университета.

1.4. Институт создается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. Институт не является юридическим лицом, но в рамках Университета имеет обособленную территорию, имущество, учебно-вспомогательный, научный и преподавательский состав. Адрес Института: 150000. г. Ярославль, Которосльская набережная, дом 66.

1.6. В своей деятельности Институт руководствуется: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями), нормативными правовыми актами Минобрнауки России и Рособразования, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, Коллективным договором Университета, иными локальными актами Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

Основными задачами Института являются:

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и соответствующей квалификации в профессиональной сфере деятельности, а также дополнительного образования.

2.2. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием соответствующего профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по широкому спектру направлений и по проблемам профессионального образования.

2.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.5. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.6. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

Основными направлениями деятельности Института являются:

2.7. Организация учебной; учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы.

2.8. Организация повышения квалификации и переподготовки специалистов.

2.9. Организация выполнения основных образовательных программ по направлениям и специальностям факультетов, входящих в Институт.

2.10. Организация учета контингента студентов и их успеваемости.

2.11. Планирование учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной работы и организация соответствующей отчетности.

2.12. Воспитание студентов и пропаганда общечеловеческих ценностей.

2.13. Повышение профессионального и морально-этического уровня преподавателей и сотрудников Института.

2.14. Контроль за состоянием и порядком использования учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за Институтом.

2.15. Организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и поддержание связи с выпускниками факультетов, входящих в Институт.

2.16. Организация и контроль воспитательного процесса и бытовых условий в студенческих общежитиях, относящихся к факультетам, входящим в Институт.

2.17. Координация научной работы факультетов, входящих в Институт, с планами работы научных подразделений Университета.

2.18. Сотрудничество с другими вузами России и зарубежных стран в области научной, учебной и культурной деятельности, проводимой на факультетах, входящих в Институт.

2.19. Распространение научных знаний и осуществление культурно-просветительской работы среди населения.

2.20. Обеспечение делопроизводства и документооборота по направлениям деятельности Института.

2.21. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за факультетами, входящими в Институт.

3. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

3.1. В состав Института входят вместе со своими структурными подразделениями:

- факультет русской филологии и культуры;
- факультет иностранных языков;
- региональный центр лингвистических исследований им. Г.Г. Мельниченко;
- центр теории и практики речевой коммуникации;
- центр регионального литературоведения;
- учебно-информационные (ресурсные) центры;
- научно-исследовательский центр «Мир русской провинции»;
- китайский культурно-образовательный центр.

3.2. В состав факультетов входят кафедры, лаборатории, центры, учебно-методические кабинеты, мастерские и другие структурные единицы, участвующие в подготовке специалистов по закрепленным за факультетами направлениям (специальностям).

3.3. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией кафедр, переменой профиля подготовки специалистов, принимаются Ученым советом Университета по решению Ученого совета Института и представлению директора Института и утверждаются приказом ректора.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

5.1. Высшим органом управления Институтом является ученый совет Института. В его состав входят: директор Института; деканы факультетов; заведующие кафедрами. Остальные члены Ученого совета Института избираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся Института с участием ректора Университета или его представителя и обучающихся Университета путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета Института устанавливается общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся Института.

5.2. Председателем ученого совета Института является директор Института.

5.3. Полномочия ученого совета Института:

- разрабатывает и представляет на утверждение ученому совету Университета стратегию развития Института;
- обсуждает и выносит на утверждение ученого совета Университета концепции создания новых кафедр, положений о научно-исследовательских и иных подразделениях Института;
- координирует работу по совершенствованию учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работы в Институте; анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической работы Института за полугодие и/или учебный год, а также итоги практики студентов;
- рассматривает итоги работы Государственной аттестационной комиссии и выпуска бакалавров, специалистов и магистров;
- систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса;
- обсуждает и утверждает планы научно-исследовательской деятельности кафедр, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр, научно-исследовательских и иных подразделений Института;
- обсуждает научные доклады и заслушивает отчеты о проведенных научных исследовательских работах кафедр, научно-исследовательских подразделений, отдельных работников Института и на их основе готовит сообщения ученому совету Университета о научно-исследовательской работе Института;
- проводит конкурс на замещение должностей педагогических работников;
- вносит предложения по присвоению ученых званий работникам учебных и научных подразделений Института;
- рассматривает отчеты деканов факультетов, заведующими кафедрами, руководителей структурных подразделений Института;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института;
- выполняет полномочия ученого совета Университета в случае их делегирования ученому совету Института.

5.4. Срок полномочий ученого совета Института составляет 5 лет. Решения ученого совета Института могут быть отменены решением ученого совета Университета.

5.5. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляется директором, назначаемым на должность ректором Университета.

5.6. Директор Института решает все вопросы деятельности Института кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию ученого совета Университета и ректора Университета. По решению ученого совета Университета директор Института входит в состав ученого совета Университета и подотчетен в своей деятельности ректору Университета.

Директор Института вправе:

- согласовывать содержание учебных планов, график учебного процесса и расписание

учебных занятий;

- согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей Института;

- согласовывать представление деканов факультетов о поощрении студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС, согласовывать предложения деканов факультетов руководству Университета о наложении дисциплинарных взысканий на студентов;

- согласовывать и рекомендовать ректору для приема на работу кандидатуры сотрудников кафедр, лабораторий и других подразделений Института, представляемые на его рассмотрение заведующими кафедрами и деканами факультетов;

- предлагать на утверждение план деятельности Института;

- предлагать на утверждение штатное расписание Института, должностные оклады (надбавки) сотрудников Института на основе действующего законодательства РФ;

- предлагать ученому совету Университета и ректору на утверждение новые структурные подразделения, необходимые для выполнения задач Института;

- издавать в пределах своей компетенции распоряжения, определяющие отношения между подразделениями Института и обязательные для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Института;

- выносить на рассмотрение ученого совета Института предложения по кандидатурам на избрание профессорско-преподавательского состава Института;

- представлять на утверждение ученого совета Института по итогам учебного и календарного года отчет о деятельности Института и смету расходов внебюджетных средств;

- согласовывать и представлять на утверждение ректора Университета смету расходов внебюджетных средств Института;

- представлять интересы Института в органах власти и управления, по поручению ректора Университета заключать договоры.

Директор Института обязан:

- контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами;

- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультетов Института;

- подводить итоги и доводить до сведения кафедр результаты рубежного контроля знаний студентов;

- контролировать соблюдение всеми работниками и студентами Института правил внутреннего распорядка, мер безопасности и пожарной безопасности, охраны труда при организации и проведении учебного процесса;

- предоставлять службам Университета всю необходимую им информацию и документацию по направлениям деятельности Института.

Директор Института несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Институт задач, функций и обязанностей;

- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- нарушение прав и академических свобод студентов и работников Института;

- необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников Института во время выполнения своих должностных обязанностей;

- необеспечение сохранности и надлежащего состояния, переданного Институту для использования имущества, оборудования, обеспечивающего реализацию учебного процесса и

научной деятельности.

5.7. Управление факультетами осуществляют деканы, подотчетные в своей деятельности директору Института. Функциональные обязанности деканов факультетов, входящих в Институт, определяются Уставом университета, должностными инструкциями.

5.8. На факультетах избираются ученые советы факультетов, в состав которых входит директор Института.

5.9. Компетенция ученых советов факультетов:

- разрабатывает и представляет на утверждение ученому совету Института/Университета стратегию развития факультета;

- обсуждает и выносит на утверждение ученого совета Института/Университета концепции создания новых кафедр, положений о научно-исследовательских и иных подразделениях факультета;

- координирует работу по совершенствованию учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работы на факультете; анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической работы факультета за полугодие и/или учебный год, а также итоги практики студентов;

- рассматривает итоги работы Государственной аттестационной комиссии и выпуска бакалавров, специалистов и магистров;

- систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса;

- обсуждает и утверждает планы научно-исследовательской деятельности кафедр, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр, научно-исследовательских и иных подразделений факультета;

- обсуждает научные доклады и заслушивает отчеты о проведенных научных исследовательских работах кафедр, научно-исследовательских подразделений, отдельных работников факультета и на их основе готовит сообщения ученому совету Института/Университета о научно-исследовательской работе факультета;

- проводит конкурс на замещение должностей педагогических работников;

- вносит предложения по присвоению ученых званий работникам учебных и научных подразделений факультета;

- рассматривает отчеты деканов факультетов, заведующими кафедрами, руководителей структурных подразделений факультета;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета;

- выполняет полномочия ученого совета Института/Университета в случае их делегирования ученому совету факультета.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УНИВЕРСИТЕТОМ

6.1. Институт принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы, распоряжения и иные локальные акты Университета.

6.2. Институт принимает к исполнению решения ученого совета Института и ученого совета Университета.

6.3. Институт принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета Института и Университета.

6.4. Институт взаимодействует и регулирует свои отношения со службами и другими структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом Университета, структурой Университета, регламентом типовых процедур управления Университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами, локальными

актами Университета.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется в установленном законодательством порядке за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, приносящей доход деятельности, не противоречащей законодательству РФ;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- целевых вложений министерств, ведомств, организаций и учреждений, а также международных фондов, общественных, кооперативных и коммерческих организаций;
- других источников, не запрещенных законодательством.

7.2. Имущество, находящееся во владении и пользовании Института, находится в собственности Российской Федерации и на праве оперативного управления Университета.

7.3. Институту, в целях обеспечения образовательной деятельности, предоставляются во владение и пользование помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации, другое ценное оборудование, материалы.

7.4. Материально-техническое обеспечение Института осуществляется за счет средств, указанных в пункте 7.1.

8. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

8.1. Контроль за деятельностью Института осуществляют проректоры Университета по соответствующим направлениям деятельности Института в соответствии с Уставом Университета, локальными актами и должностными инструкциями.

8.2. Директор Института отчитывается о своей деятельности перед ученым советом Института, ученым советом Университета и ректором Университета.

8.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности Института осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными и распорядительными актами Университета.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

9.1. Прекращение деятельности Института осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

9.2. Институт реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании принятого решения ученого совета Университета.

9.3. При реорганизации Института, имеющиеся в Институте документы по основной деятельности, должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

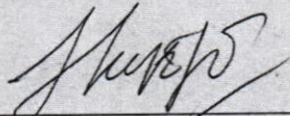
10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на ученом совете Университета и утверждаются ректором Университета.

Настоящее Положение принято ученым советом Университета
Протокол № 04 от «21» 11 2011 г.

Ученый секретарь _____



Ю.С. Никифоров