

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

М.В. Груздев

« 29 » июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о снижении стоимости платных образовательных услуг при поступлении на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» по программам бакалавриата по очной форме обучения

г. Ярославль
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

1.2. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется с покрытием недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее Университета, ЯГПУ им. К.Д. Ушинского), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2. Условия снижения стоимости платных образовательных услуг

2.1. В целях привлечения к обучению в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского и мотивации к успешному освоению образовательных программ Университет в порядке, предусмотренном настоящим положением, снижает стоимость платных образовательных услуг при поступлении на обучение по программам бакалавриата по очной форме обучения.

2.2. Снижение стоимости платных образовательных услуг (далее скидка по оплате обучения) осуществляется путем снижения размера стоимости одного семестра обучения.

2.3. Перечень направлений подготовки, по которым предоставляется скидка по оплате обучения, и размер скидки определяется решением ученого совета Университета и размещается на официальном сайте ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

2.4. Скидка по оплате обучения в первом семестре предоставляется при условии наличия суммы конкурсных баллов по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение не менее 180.

2.5. При определении суммы конкурсных баллов, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения учитываются результаты ЕГЭ, результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, в том числе результаты дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, по перечню вступительных испытаний для соответствующего профиля подготовки, установленных Правилами приема на обучение в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского на соответствующий год. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, не учитываются при определении суммы баллов, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.6. Скидка по оплате обучения может быть пролонгирована на один семестр при соблюдении совокупности следующих условий:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности;
- отсутствие задолженности по оплате за обучение;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.7. При условии наличия суммы конкурсных баллов по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение не менее 180 скидка по оплате на обучение пролонгируется однократно; при условии наличия суммы конкурсных баллов по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение не менее 200 скидка по оплате на обучение пролонгируется неограниченное количество раз вплоть до завершения обучения.

2.8. В случае, если скидка по оплате аннулирована или не была пролонгирована в очередном семестре, то действие скидки прекращается, ее дальнейшая пролонгация не допускается.

3. Порядок предоставления скидки по оплате обучения в первом семестре

3.1. Основанием для предоставления скидки по оплате обучения в первом семестре является заявление лица, зачисленного на обучение, по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению, поданное в приемную комиссию не позднее трех календарных дней после издания приказа о зачислении. Заявления, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

3.2. Ответственный секретарь приемной комиссии регистрирует и визирует каждое заявление, удостоверяя правильность изложенных в заявлении сведений, и в срок не позднее 25 августа формирует и передает на утверждение ректору или проректору по воспитательной работе и молодежной политике служебную записку (Приложение № 2 к настоящему Положению) со списком лиц, претендующих на получение скидки, с приложением всех заявлений.

3.3. Заявления лиц, зачисленных на обучение, не соответствующих требованиям пункта 2.4 настоящего Положения, не подлежат удовлетворению.

3.4. На основании утвержденной ректором или проректором по воспитательной работе и молодежной политике служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии учебно-методическое управление в течение трех рабочих дней готовит проект приказа о предоставлении скидок по оплате обучения в первом семестре.

3.5. На основании приказа ректора ответственный секретарь приемной комиссии оформляет к договорам об образовании дополнительные соглашения о предоставлении скидки.

3.6. В случае, если оплата по договору об образовании произведена без учета скидки, сумма образовавшейся переплаты может быть зачтена в счет будущих платежей.

3.7. Заявления о предоставлении скидки хранятся в личных делах студентов.

4. Порядок пролонгации скидки по оплате обучения

4.1. Основанием для пролонгации скидки по оплате обучения во втором и последующих семестрах является личное заявление студента по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Положению, поданное в деканат соответствующего факультета в течение 2-х рабочих дней после завершения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по окончании семестра, в котором действовала скидка по оплате за обучение.

Заявления, поданные позже указанного срока, рассматриваются только в случае продления заявителю срока промежуточной аттестации по уважительным причинам. В этом случае заявление должно быть подано не позднее следующего рабочего дня после завершения промежуточной аттестации по индивидуальному учебному графику.

4.2. Декан факультета визирует каждое заявление, удостоверяя правильность изложенных в заявлении сведений, и в течение двух рабочих дней после истечения срока подачи заявлений формирует и передает в планово-экономический отдел служебную

записку (Приложение № 4 к настоящему Положению) со списком студентов, претендующих на получение скидки, с приложением всех заявлений.

4.3. Заместитель начальника управления бухгалтерского учета и финансово-экономического контроля (по планово-экономическому контролю) в течение двух рабочих дней осуществляет проверку поданных заявлений на предмет отсутствия задолженности по оплате за обучение.

4.4. Заявления студентов, не соответствующих требованиям пункта 2.6 настоящего Положения, не подлежат удовлетворению.

4.5. Служебная записка, проверенная заместителем начальника управления бухгалтерского учета и финансово-экономического контроля (по планово-экономическому контролю), с приложением заявлений студентов передается деканом факультета на утверждение ректору или проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

4.6. На основании утвержденной ректором или проректором по воспитательной работе и молодежной политике служебной записки декана факультета учебно-методическое управление в течение трех рабочих дней готовит проект приказа о предоставлении скидок по оплате обучения.

4.7. На основании приказа ректора декан факультета оформляет дополнительные соглашения о предоставлении скидки.

4.8. В случае, если оплата по договору об образовании произведена без учета скидки, сумма образовавшейся переплаты может быть зачтена в счет будущих платежей.

4.9. Заявления о предоставлении скидки хранятся в личных делах студентов.

5. Порядок приостановления, возобновления и аннулирования скидок

5.1. При предоставлении студенту, по оплате обучения которого предоставлена скидка, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет срок действия скидки приостанавливается на этот период и возобновляется по выходу студента из отпуска до завершения семестра, на который предоставлена скидка.

5.2. При переводе студента, по оплате обучения которого предоставлена скидка, для получения образования по другому направлению/профилю подготовки по очной форме обучения скидка по оплате его обучения сохраняется на оставшийся период ее действия в случае, если по данному направлению и профилю подготовки установлена скидка. Размер скидки подлежит перерасчету в соответствии со стоимостью обучения по данному направлению и профилю подготовки и устанавливается в процентном отношении в соответствии с периодом обучения по каждому направлению и профилю подготовки и размером скидки, утвержденном ученым советом Университета.

5.3. В случае перевода студента на иную форму обучения или направление/профиль подготовки, по которому скидка не установлена, ее действие прекращается.

5.4. При восстановлении студента в Университет после отчисления по любым основаниям ранее предоставленная скидка по оплате обучения не сохраняется.

5.5. Скидка по оплате обучения аннулируется при возникновении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- нарушение срока оплаты образовательных услуг, установленного договором об образовании;

- применение к студенту меры дисциплинарного взыскания.

Аннулирование скидки по оплате обучения производится с момента ее предоставления и оформляется приказом ректора, стоимость обучения за данный семестр подлежит оплате в полном объеме, о чем Университет письменно уведомляет студента и заказчика по договору об образовании.

6. Заключительные положения

6.1. Признать утратившим силу Положение о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг студентам 1 курса, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» по программам бакалавриата по очной форме обучения, утвержденное ректором 23 апреля 2019 года.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 июля 2023 года.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по воспитательной работе и
молодежной политике

В.П. Завойстый

Проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

Главный бухгалтер

Ю.Н. Шелемнева

Начальник юридического отдела

Е.С. Белозерова

Председатель профкома

Н.А. Пятунина

Председатель совета обучающихся

А.М. Панчишина

« 05 » Положение принято на заседании ученого совета Университета протокол № 12 от
06 2023 г.

Ученый секретарь

Ю.С. Никифоров

Приложение № 1 к Положению о снижении стоимости платных образовательных услуг при поступлении на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» по программам бакалавриата по очной форме обучения

Форма заявления о предоставлении скидки по оплате обучения в первом семестре

Ректору ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

от _____
(ФИО)

№ договора _____

Заявление

Прошу предоставить скидку по оплате моего обучения в соответствии с Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг при поступлении на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» по программам бакалавриата по очной форме обучения в 1-м семестре 20__/20__ учебного года.

Направление/профиль подготовки бакалавров _____
Сумма конкурсных баллов (без учета индивидуальных достижений) _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Ответственный секретарь приемной комиссии:

_____/_____
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 2 к Положению о снижении стоимости платных образовательных услуг при поступлении на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» по программам бакалавриата по очной форме обучения

**Форма служебной записки о предоставлении скидки по оплате обучения
в первом семестре**

Ректору ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

ответственного секретаря приемной
комиссии

ФИО

Служебная записка

В соответствии с Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг при поступлении на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» по программам бакалавриата по очной форме обучения право на предоставление скидки по оплате обучения в 1-м семестре 20__/20__ учебного года возникло у следующих студентов:

№	Фамилия, имя и отчество	Направление, профиль подготовки
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Приложение: заявления лиц, зачисленных на обучение.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 3 к Положению о снижении стоимости платных образовательных услуг при поступлении на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» по программам бакалавриата по очной форме обучения

Форма заявления о предоставлении скидки по оплате обучения во втором и последующих семестрах

Ректору ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

от студента _____
факультета _____
направление/профиль подготовки _____

№ договора _____

Заявление

Прошу предоставить скидку по оплате моего обучения в соответствии с Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг при поступлении на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» по программам бакалавриата по очной форме обучения в ____ семестре 20__/20__ учебного года.

По результатам промежуточной аттестации за предыдущий семестр не имею оценок «удовлетворительно», не имею академической задолженности.

Дисциплинарных взысканий не имею.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета:

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4 к Положению о снижении стоимости платных образовательных услуг при поступлении на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» по программам бакалавриата по очной форме обучения

Форма служебной записки о предоставлении скидки по оплате обучения во втором и последующих семестрах

Ректору ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

 декана _____ факультета

ФИО

Служебная записка

В соответствии с Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг при поступлении на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» по программам бакалавриата по очной форме обучения право на предоставление скидки по оплате обучения в ___ семестре 20__/20__ учебного года возникло у следующих студентов:

№	Фамилия, имя и отчество	Направление, профиль подготовки
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Приложение: заявления лиц, зачисленных на обучение.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)