

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Й  
Проректор

по организации образовательной деятельности  
и обеспечению условий образовательного процесса

В.П. Завойстый

«\_\_\_\_\_» 2020 г.

## Программа учебной практики

**Наименование практики:**

**К.М.02.05 (У) Учебная практика (проектно-технологическая)**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** рассредоточенная

**Рекомендуется для всех направлений подготовки**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

### Разработчики:

доцент кафедры теории коммуникации  
и рекламы, кандидат филологических наук

Т.П. Куранова

доцент кафедры иностранных языков,  
кандидат педагогических наук

Н.И. Холод

доцент кафедры романских языков,  
кандидат филологических наук

Ю.В. Бутько

### Утверждена

на заседании кафедры теории коммуникации и рекламы  
«21» января 2020 г. Протокол № 5

Зав. кафедрой

И.В. Шустрина

на заседании кафедры иностранных языков  
«21» февраля 2020 г. Протокол № 6

Зав. кафедрой

О.С. Егорова

на заседании кафедры романских языков  
«17» января 2020 г. Протокол № 5

Зав. кафедрой

Х.Г. Косогорова

## **1. Цели практики**

**Целью учебной практики** является создание условий для формирования у студентов коммуникативных компетенций, медийно-информационной грамотности, готовности к осуществлению социального взаимодействия и деловой коммуникации на русском и иностранном (ых) языках, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

## **2. Задачи практики**

- развитие умения осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- развитие умения определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
  - овладение навыками поиска, критического анализа и синтеза информации
  - формирование системного подхода для решения поставленных задач
  - развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

## **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)**

Практика включена в **обязательную** часть ОП (Модуль коммуникативный).

## **4. Место и время проведения учебной практики**

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится в течение IV семестра на 2 курсе (19 недель).

## **5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы; 2 недели; 108 академических часов.

## **6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка	Универсальные компетенции:	
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
		УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Проект (текст проекта, аннотация проекта, перевод аннотации на иностранный язык, компьютерная презентация,

			публичное выступление – защита), тест по материалам публичной защиты)
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.	Проект (текст проекта, аннотация проекта, перевод аннотации на иностранный язык, компьютерная презентация, публичное выступление – защита), тест по материалам публичной защиты)
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи	Проект (текст проекта, аннотация проекта, перевод аннотации на иностранный язык, компьютерная презентация, публичное выступление – защита), тест по материалам публичной защиты)
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.	Проект (текст проекта, аннотация проекта,

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации. УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки). УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации	перевод аннотации на иностранный язык, компьютерная презентация, публичное выступление – защита), тест по материалам публичной защиты)
--	--	---	--

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкост ь		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представлени я результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
<b>1 Вводный этап (8 часов)</b>					
1.1	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	0,11	4	Пройти консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневник практики
1.2	Выбор и согласование темы проекта, создание текста проекта, аннотации, перевода на иностранный язык, презентации и теста для защиты.	0,11	4	Выбрать тему проекта и согласовать ее с руководителем практики.	Проект
<b>Основной этап (90 часов)</b>					
2.1	Сбор и систематизация информации, необходимой для подготовки проекта, разработка плана для написания текста.	0,55	20	Найти информацию в справочной литературе и с помощью ресурсов сети Интернет по выбранной теме. Составить план для создания текста проекта.	Проект (текст проекта)
2.2	Написание связного структурированного текста проекта согласно разработанному плану.	0,55	20	Следуя плану, составить текст проекта.	Проект (текст проекта)

2.3	Написание введения и заключения по тексту проекта, оформление библиографического списка, создание аннотации на русском языке.	0,28	10	Оформить структурные элементы текста проекта: введение, заключение, библиографический список. Написать аннотацию проекта (180-200 слов).	Проект (текст проекта, аннотация проекта)
2.4	Перевод текста аннотации на иностранный язык	0,28	10	Выполнить письменный перевод аннотации на иностранный язык.	Проект (перевод аннотации на иностранный язык)
2.5	Создание презентации с помощью технических средств (компьютера).	0,28	10	Отобрать иллюстративный и текстовый материал для создания презентации 10-12 слайдов. Составить презентацию.	Проект (компьютерная презентация )
2.6	Составление теста и ключей по информации проекта и презентации для использования на групповой защите.	0,22	8	Составить тест из 5-10 заданий и ключи к ним по тексту проекта и презентации с целью проверки усвоения слушателями полученной информации. Добавить тест в презентацию.	Проект (тест по содержанию )
2.7	Защита (представление) проекта в микрогруппах. Выполнение теста по защищенным проектам. Проверка тестов по ключам.	0,28	10	Представить свой проект в небольшой группе с целью тренировки публичного выступления и получения рекомендаций от одногруппников для доработки текста проекта и презентации (при выявлении). Решить тест по представленным проектам. проверить тесты по ключам.	Проект (компьютерная презентация, тест по содержанию )
2.8	Доработка проекта. Выполнение данных рекомендаций.	0,05	2	Внести исправления и улучшения в текст и презентацию.	Проект (компьютерная презентация, текст проекта)
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (10 часов)</b>				
3.1.	Оформление дневника практики	0,17	6	Оформить дневник практики по заявленным требованиям	Дневник практики
3.2.	Публичная защита проекта	0,11	4	Представить проделанную работу с помощью презентации на комплексном экзамене (заключительной конференции)	Проект (компьютерная презентация, публичная защита, тест

					по материалам)
--	--	--	--	--	-------------------

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): проект в составе:
  - текст проекта
  - аннотация проекта 180-200 слов
  - перевод аннотации на иностранный язык
  - компьютерная презентация
  - тест по содержанию выступления на публичной защите (5-10 заданий на множественный или перекрестный выбор и ключи).

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Оценка (в баллах)
Качественный показатель		
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>75–89%</b>
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>

### 9.3. Спецификация оценочных средств

<b>Проверяемые индикаторы проявления компетенций</b>
<b>УК</b>
<b>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4</b>
<b>Проект</b>
УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач.
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата.
УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.
УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.
УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач
УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи

УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.
УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации
УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).
УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации

## 9.4. Описание оценочных средств

### 9.4.1. Проект

**Проект** – самостоятельно выполняемый студентами комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта с обязательной презентацией полученных результатов.

#### Тематика проектов

1. Личность, внесшая вклад в науку (по направлениям)
2. Научные школы (по направлениям)
3. Важнейшие открытия в изучаемой отрасли науки
4. Этапы развития изучаемой науки
5. Актуальные феномены современного этапа развития изучаемой отрасли науки.
6. Школьная олимпиада по изучаемой науке: цели, задачи, отбор материала, принципы составления, примеры заданий.
7. Статья (исследование) на актуальную тему изучаемой науки

Следует представить текст проекта с аннотацией и переводом аннотации на иностранный язык, распечатанный скриптом презентации для публичной защиты и тест для раздачи и выполнения на защите или на защите в микрогруппах.

#### Пример аннотации с переводом

Креолизованные тексты получают все большее распространение в современной коммуникации. **Данный факт определяет выбор темы проекта.** Особую роль данный тип текста играет в создании комического эффекта в юмористических рисунках – карикатурах, на материале которых выполнено данное исследование. В работе проведен анализ 100 работ французского карикатуриста Жана Эффеля из серии «Создание мира». **Цель работы – изучить механизм взаимодействия лингвистического и визуального компонентов юмористического креолизованного текста в процессе создания комического эффекта.**

Креолизация - это комбинирование средств разных семиотических систем в комплексе, отвечающему условию текстуальности. Вербальные и визуальные знаки в креолизованном тексте находятся в постоянном взаимодействии, синтезируются в один «специфический язык», который предполагает их гармоничное сочетание, где в отрыве друг от друга они теряют свою самостоятельность как коммуникативные единицы. Особый интерес для исследователя представляет юмористический креолизованный текст, где картинка и подпись к ней сочетаются особенно эффективно для создания искомого комического эффекта. Существенная роль в карикатуре отведена тексту, усиливающему его сатирическую остроту.

При анализе подписей к карикатурам **были выявлены следующие средства** создания комического эффекта: 1) общекомические, или невербальные, не зависящие от конкретного языка: - нарушение пресуппозиции, анахронизм и метафорический перенос; 2) языковые, или вербальные средства: двойная актуализация устойчивой единицы, каламбур.

В проанализированных примерах механизм комического эффекта, произведенного с помощью данных приемов, запускается лишь при рассмотрении картинки. Следовательно, креолизация обостряет наше восприятие юмора и помогает еще раз осмыслить место человека в мире, основные проблемы современности. Следует также упомянуть о карнавализации важнейших ценностей, которая помогает человеку сохранять душевное здоровье и с надеждой смотреть в будущее.

#### Abstract

Creolized texts are becoming more common in modern communication. This fact makes the topic of the project quite relevant. This type of text plays a special role in creating a comic effect in humorous drawings - caricatures, on the material of which this study was performed. We analyzed 100 works of the French cartoonist Jean Effel from the “Creation of the World” series. The purpose of the work is to study the mechanism of interaction of the linguistic and visual component of a humorous creolized text in the process of creating a comic effect.

Creolization is a combination of means of different semiotic systems in a complex that meets the condition of textuality. The verbal and visual signs in the creolized text are in constant interaction, synthesized into one “specific language”, which suggests their harmonious combination, where, in isolation from each other, they lose their independence as communicative units. humorous creolized text where the picture and signature are combined especially effectively to create the desired comic effect makes particular interest to the researcher . A significant role in the caricature is given to the text, enhancing its satirical sharpness. When analyzing the texts of caricature signatures, the following means of creating a comic effect were revealed: 1) general comic, or non-verbal, independent of a particular language: violation of presupposition, anachronism and metaphorical transfer; 2) linguistic or verbal means: double actualization of a ready-made unit, a pun.

In the analyzed examples, the mechanism of the comic effect produced using these techniques starts only when the picture is examined. Consequently, creolization exacerbates our perception of humor and helps comprehend the figure of a person in the world, the main problems of our time. We should also talk about the carnivalization of the most important values, which helps a person maintain mental health and look forward to the future.

#### **Пример тестового задания по проекту «Великие люди Флоренции»**

Подберите к описаниям 1-10 знаменитого флорентийца из списка А-Л. Одно имя лишнее.

1. Поэт, автор «Божественной комедии». 1264–1321	А. Джованни Боккаччо
2. Живописец, основоположник итальянской школы живописи. 1267–1337.	Б. Данте Алигьери
3. Писатель, поэт, автор «Декамерона». 1377–1446.	В. Джоаккино Россини
4. Художник, архитектор, ученый, изобретатель, писатель из книги Дэна Брауна. 1452–1519.	Г. Карло Коллоди
5. Политик, философ, писатель. 1469–1527.	Д. Леонардо да Винчи
6. Композитор, автор 39 произведений, в том числе «Севильский цирюльник».	Е. Америго Веспуччи
7. Путешественник, исследователь Нового Света (Америка). 1454–1512.	Ж. Иоанн Павел II
8. Механик, астроном, математик. 1564–1642.	З. Лоренцо Медичи Великолепный
9. Глава Флорентийской республики, защитник науки и искусства. 1449–1492.	И. Галилео Галилей
10. Писатель, журналист, автор «Приключений Пиноккио». 1826–1890 гг.	К. Джотто Л. Никколо Макиавелли

#### Ключ:

Номер	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	Б	К	А	Д	Л	В	Е	И	З	Г

### Критерии оценивания

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Способен использовать системный подход в решении профессиональных задач.	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач.	0,4 балла
Способен подбирать и систематизировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	0,4 балла
Способен определять ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата.	УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата	0,4 балла
Способен обосновывать выбранные пути достижения цели	УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели	0,4 балла
Способен оценивать потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.	УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.	0,4 балла
Способен координировать свои действия в процессе решения совместных задач.	УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач	0,5 балла
Способен осуществлять социальное взаимодействие и решает командные задачи	УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи	0,5 балла
Способен выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, верbalные и невербальные средства взаимодействия	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.	0,5 балла
Способен осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме на иностранном языке	УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.	0,5 балла
Способен подобрать оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных	УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).	0,5 балла

особенностей деловой переписки).		
Способен использовать в общении профессиональные средства коммуникации.	УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	0,5 балла
	<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

- Богацкий, И.С. Бизнес-курс английского языка [Текст]: словарь-справ. / И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова; под общ. ред. И.С. Богацкого. – 5-е изд., испр. – М.: Айрис-пресс, 2007. – 352 с.
- Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании. - М.: Академия, 2011.-192с
- Куранова, Т. П. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. – 263 с. (печ. + электр.) (Библиотека ЯГПУ. Электронный ресурс: <http://cito-web.yzpu.org/rio/2014/2014-1-37.pdf>).

### б) дополнительная литература:

- Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под редакцией В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 363 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/412788>.
- Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 539 с.
- Лытаева, М. А. Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 409 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-07774-2. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/195E3CD0-68AF-4A21-A973-E665A192685A/nemeckiy-yazyk-dlya-delovogo-obscheniya-audiomaterialy-v-ebs>.
- Матвишин, В.Г. Бизнес-курс французского языка [Текст] / В.Г. Матвишин, В.П. Ховхун; под общ. ред. В.Г. Матвишина. – М.: Айрис-Пресс; Логос, 2005. – 384 с.

### в) ресурсы сети «Интернет»:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
- ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

#### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

#### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: школьные классы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

## **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 90 часов.

В процессе самостоятельной работы во четвертом семестре обучающиеся получают навыки командной проектной деятельности.

Обучающиеся делятся на подгруппы (2-3 человека), выбирают тему, которая кажется им наиболее интересной, подбирают материалы.

Этапы выполнения проекта:

- выбрать тему проекта и согласовать ее с руководителем практики
- найти информацию в справочной литературе и с помощью ресурсов сети Интернет по выбранной теме
- составить план для создания текста проекта
- следуя плану, составить текст проекта объемом 10-15 страниц

- оформить структурные элементы текста проекта: введение, заключение, библиографический список по действующему ГОСТу
- написать аннотацию проекта (180-200 слов). В аннотацию следует включить:
  - обоснование выбора темы
  - цель проекта, этапы проекта
  - основные результаты
- выполнить письменный перевод аннотации на иностранный язык.
- отобрать иллюстративный и текстовый материал для создания презентации 10-12 слайдов и создать презентацию для публичной защиты
  - составить тест на множественный или перекрестный выбор из 5-10 заданий и ключи к ним по тексту проекта и презентации с целью проверки усвоения слушателями полученной информации
    - добавить тест в презентацию или распечатать на бумажном носителе
    - представить свой проект в небольшой группе с целью тренировки публичного выступления и получения рекомендаций от одногруппников для доработки текста проекта и презентации (при выявлении).
    - решить тест по представленным проектам, проверить тесты по ключам. Выполнение теста производится с помощью текста презентации на экране или раздаточного печатного материала.

## **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

## **Приложение 1**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»**

**Факультет:**

**Кафедра:**

**Направление подготовки:**

**Профиль подготовки:**

## **ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

---

*(Ф.И.О. студента)*

**I курса, факультет, форма обучения, \_\_\_\_\_ группы**

**вид практики: учебная**

**тип практики: научно-исследовательская (рассредоточенная)**

**способ проведения практики: стационарная**

**срок проведения практики: с «        » 202   г. по «    » 202   г.**

**объем практики: 2 зачетные единицы**

**место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»**

**Итоговая оценка за практику:** \_\_\_\_\_  
цифрой \_\_\_\_\_  
прописью \_\_\_\_\_

**Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

*МП*

**Ярославль, 20\_\_**

## **1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

### **1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:  
- знакомство с правилами внутреннего распорядка;  
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;  
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

### **1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

<b>ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ</b>	<b>ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ</b>
---	---

		<b>Руководитель практики от университета</b>
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики;
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

### **1.3.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<b>Вводный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

#### **1.4.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Цели и задачи практики** (*заполняется в соответствии с программой практики*):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуаль- ные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представле- ния результатов в отчете по практике	Отметка руководите- ля практики о выполнении задания
1.	<b><i>Вводный этап</i></b> (кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
2.	<b><i>Основной этап</i></b> (кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
3.	<b><i>Заключительный этап</i></b> (кол-во часов)				
3.1.	Оформление дневника практики ...				
3.2.	Защита ...				

## 1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

<b>Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)</b>							
<b>Наименование ОП</b>			Программа бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки или 44.03.01 Педагогическое образование, профиль				
<b>Вид практики, тип практики</b>			Учебная практика, научно-исследовательская (рассредоточенная)				
<b>Оцениваемый блок заданий</b>			Наименование блока заданий				
<b>№ п/п</b>	<b>Шифр компетенции</b>	<b>Название компетенции</b>	<b>Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике</b>			<b>Итоговая оценка уровня сформированности компетенции</b>	
			<b>ФОС №1</b>	<b>ФОС №2</b>	<b>ФОС №3</b>	<b>в баллах</b>	<b>в %</b>
			высокий уровень 5 баллов	14–15	93–100	полностью	
			повышенный уровень 4 балла	10–13	67–87	час тич но	
			базовый уровень 3 балла	4–9	27–60		
			ниже базового уровня 2 балла	0–3	0–20		
			не проявил(а) 1 балл			не сформирована	
1.	<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
2.	<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
3.	<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
4.	<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>							

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики**

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>					
<b>ОТМЕТКА:</b>					

**Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ( $I_{\text{проф}}$ ), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:**

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

## 1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание замечаний и рекомендаций</b>	<b>Ф.И.О. и должность руководителя практики</b>

## Приложение 2

### ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

#### **2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

#### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в 1.4. Дневника практики)*

<b>№ п/п</b>	<b>Результаты выполнения индивидуальных заданий</b>	<b>Стр.</b>	<b>Оценка руководителя</b>

			<b>практики от университета</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>...</b>			
<b>Итоговая оценка за отчет по практике</b>			

### **2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

*Представлены работы, выполненные студентом в период практики (текст проекта,  
скрипт презентации, тест 5 заданий).*

### **2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

*(не предусмотрен)*

### **2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*(не предусмотрены)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ў

Проректор

по организации образовательной деятельности  
и обеспечению условий образовательного процесса

В.П. Завойстый

«\_\_\_\_\_» 2020 г.

**Программа учебной практики**

**Наименование практики:**

**К.М.01.09(У) Учебная (ознакомительная) практика**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** рассредоточенная

**Рекомендуется для направления подготовки:**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**Разработчики:**

доцент кафедры биологии и методики

К.Е. Безух

обучения биологии, канд. биол. наук

доцент кафедры медицины,

Л.Н. Вдовина

канд. биол. наук

доцент кафедры безопасности

Е.П. Петроченко

жизнедеятельности, канд. биол. наук

**Утверждена на заседании**

кафедры биологии и методики обучения биологии

«\_\_\_\_\_» января 2020 г. Протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

Е.Н. Анашкина

кафедры медицины

«\_\_\_\_\_» января 2020 г. Протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

И.А. Тихомирова

кафедры безопасности жизнедеятельности

«\_\_\_\_\_» января 2020 г. Протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

А.Г. Гущин

## **1. Цели практики**

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов ценностных ориентаций и смысловых установок, связанных с организацией деятельности по сохранению и укреплению здоровья; формирование мотивации к здоровому образу жизни, воспитанием безопасного типа поведения личности, а также поддержание интереса к занятиям физической культурой и спортом.

## **2. Задачи практики**

Задачами практики являются:

- развитие способности к организации самонаблюдений и самодиагностики функционирования организма;
- умение использовать знания индивидуальных особенностей развития детей при организации учебно-воспитательного процесса;
- разработка гигиенических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей;
- оценка факторов вредного и опасного влияния элементов окружающей среды на организм человека;
- реализация проектов по формированию культуры безопасности у обучающихся;
- профилактика социально-значимых заболеваний в образовательной среде;
- разработка и сопровождение программ формирования мотивации к здоровому образу жизни.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)**

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль здоровьесберегающий).

## **4. Место и время проведения учебной практики**

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится в течение 20 недель на I курсе во II семестре.

## **5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы; 20 недель; 108 академических часов.

## **6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка	Универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	Таблица Схема

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Обосновывает необходимость соблюдения здорового образа жизни для успешной самореализации в социальной и профессиональной сферах жизнедеятельности	Решение задач Глоссарий
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации. УК-8.4. Принимает обоснованные решения и вырабатывает план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей УК-8.6. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (в т.ч. образовательной и рекреационной деятельности человека).	Таблица Конспект Решение задач

#### Общепрофессиональные компетенции

ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ	Таблица Конспект Схема Решение задач Глоссарий
-------	--	--	--

## 7. Содержание практики

(может варьироваться в соответствии со спецификой факультета)

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике			
		ЗЕТ	Часы					
<b>I Возрастная анатомия, физиология и гигиена (36 часов)</b>								
<b>1 Вводный этап (8 часов)</b>								
1.1	<b>Раздел 1.</b> <b>Диагностика состояния здоровья</b> <b>Цель:</b> оценить состояние своего	0,11	4	Работа 1. Оценка состояния здоровья (по Баевскому) Работа 2. График состояния Работа 3. Самооценка состояния здоровья	Протокол исследования (таблицы, схема)			

	健康发展与使用不同方法的结合			Work 4. Quality of life assessment Work 5. Scale of quality of life	
1.2	<b>Section 2.</b> <b>Method of indices</b> <b>Goal:</b> learn the method of assessing physical development using indices, i.e. the relationship between anthropometric indices obtained with the help of mathematical calculations	0,11	4	Works 1–11. Anthropometric student card	Protocol of investigation (table)
2	<b>Основной этап (20 часов)</b>				
2.1	<b>Section 3.</b> <b>Constitution of the human body</b> <b>Goal:</b> calculate indices and coefficients, characterize the type of constitution of a person, compare calculated data with standards and make conclusions	0,11	4	Work 1. Determination of the coefficient of proportionality Work 2. Index of body shape Work 3. Determination of body shape type Work 4. Determination of own biotype	Comprehensive assessment of features of body shape
2.2	<b>Section 4.</b> <b>Hygienic basics of nutrition</b> <b>Goal:</b> learn to determine daily energy expenditure, calculate and analyze daily ration in accordance with the level of physical activity of the body	0,11	4	Work 1. Determination of daily energy expenditure Work 2. Determination of daily ration Work 3. Determination of the rate of substance exchange Work 4. Expertise of food packaging products Work 5. Analysis of dietary ration and physical activity	Recommendations on changing your diet Evaluation of packaging Solving situational tasks
2.3	<b>Section 5.</b> <b>Determination of representative systems of the organism</b> <b>Goal:</b> identification of the leading channel of perception, processing and storage of information	0,11	4	Work 1. Determination of the leading modality Work 2. Identification of the leading channel of perception, processing and storage of information Work 3. Profile of intellect	Profile of intellect (scheme)

2.4	<b>Раздел 6.</b> <b>Биологические ритмы организма</b> <b>Цель:</b> доказать существование ритмических изменений в деятельности систем терморегуляции, кровообращения и дыхания в течение суток	0,11	4	Работа 1. Определение биологических ритмов Работа 2. Ритмические изменения в деятельности систем органов	Протоколы исследований (таблицы)
2.5	<b>Раздел 7.</b> <b>Гигиена труда учителя</b> <b>Цель:</b> провести оценку некоторых показателей, обуславливающих профессиональные вредности труда учителя	0,11	4	Работа 1. Гигиенические требования к освещению рабочего места Работа 2. Оценка внутренней отделки помещения	Протоколы исследований (таблицы)
3	<b>Заключительный этап (8 часов)</b>				
3.1.	Терминологический минимум по курсу	0,08	3		Глоссарий
3.2.	Оформление раздела в дневнике практики	0,14	5		Дневник практики
<b>II</b>	<b>Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (36 часов)</b>				
1.	<b>Вводный этап (8 часов)</b>				
1.1	<b>Раздел 1.</b> <b>Стратегия здоровьесбережения в образовании и социальной сфере</b> <b>Цель:</b> сформировать теоретическую базу для проведения дальнейшего анализа здоровьесберегающих технологий в учреждениях образования	0,22	8	Общие положения и основные понятия Виды здоровьесберегающих технологий Концепция Здоровьесбережения	Конспекты
2	<b>Основной этап (24 часа)</b>				
2.1	<b>Раздел 2.</b> <b>Система здоровьесбережения в образовательных учреждениях и социальной сфере</b> <b>Цель:</b> провести комплексную оценку системы здоровьесбережения в	0,11	4	Работа 1. Разработка проекта программы двигательной активности (один на выбор): - для дошкольников ДДУ - для младших школьников - для старшеклассников	Конспект открытого урока

	учреждениях образования					
		0,11	4	Работа 2. Разработка проекта программы по профилактике близорукости (один на выбор): - для дошкольников ДДУ - для младших школьников - для старшеклассников		Конспект классного часа
		0,11	4	Работа 3. Разработка проекта программы по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний (один на выбор): - для дошкольников ДДУ - для младших школьников - для старшеклассников		Конспект
		0,11	4	Работа 4. Разработка проекта программы по рациональному питанию (один на выбор): - для дошкольников ДДУ - для младших школьников - для старшеклассников		Конспект родительского собрания
		0,11	4	Работа 5. Разработка проекта программы по профилактике химических зависимостей (один на выбор): - для дошкольников ДДУ - для младших школьников - для старшеклассников		Конспект классного часа
		0,11	4	Работа 6. Безопасность обеспечения туристического похода		Конспект
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (4 часа)</b>					
3.1.	Оформление раздела в дневнике практики	0,11	4			Дневник практики
<b>III</b>	<b>Безопасность жизнедеятельности (36 часов)</b>					
<b>1</b>	<b>Вводный этап (8 часов)</b>					
1.1.	<b>Раздел 1. Теоретические аспекты организации комплексной безопасности образовательного учреждения</b> <b>Цель:</b> сформировать теоретическую базу для проведения дальнейшего анализа конкретного образовательного учреждения	0,22	8	Стратегия комплексной безопасности Общие положения и основные понятия Виды опасных ситуаций в образовательном учреждении Концепция обеспечения безопасности образовательного учреждения Система безопасности образовательного учреждения и ее элементы		Конспекты
<b>2</b>	<b>Основной этап (24 часа)</b>					

	<p><b>Раздел 2.</b>  <b>Система обеспечения безопасности образовательного учреждения</b></p> <p><b>Цель:</b> провести комплексную оценку системы обеспечения безопасности конкретного образовательного учреждения</p>	0,11	4	<p>Работа 1. Оценка состояния антитеррористической защищенности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ограждение по всему периметру</li> <li>- доступ на территорию автотранспорта</li> <li>- пропускной режим</li> <li>- инструкции по действиям в чрезвычайной ситуации</li> <li>- работа с нормативными документами (паспорт безопасности образовательного учреждения, планы охраны на время проведения культурно-массовых мероприятий, планы эвакуации из зданий в случае чрезвычайной ситуации)</li> </ul>	Протокол исследования (таблицы)
2.1.		0,11	4	<p>Работа 2. Оценка состояния пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и расположение план-схемы эвакуации</li> <li>- состояние эвакуационных путей и запасных выходов</li> <li>- наличие автоматической системы пожарной сигнализации</li> <li>- наличие, расположение и состояние первичных средств пожаротушения</li> <li>- инструктажи и тренировки по пожарной безопасности</li> </ul>	Протокол исследования (таблицы)
		0,11	4	<p>Работа 3. Оценка физической охраны образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описать параметры охраняемой территории (площадь, наличие крупных насаждений, прилегающих зданий)</li> <li>- Инженерное оборудование и ограждение (освещение, видеонаблюдение, контрольно-пропускные пункты)</li> <li>- Силы охраны и средства связи</li> </ul>	Протокол исследования (таблицы)
		0,11	4	<p>Работа 4. Положение о контрольно-пропускном режиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок пропуска учащихся,</li> </ul>	Протокол исследования (таблицы)

				преподавателей сотрудников школы, посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей - порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи»	
		0,11	4	Работа 5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима	Протокол исследования (таблицы)
		0,11	4	Работа 6. Безопасность дорожного движения	Протокол исследования (таблицы)
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (4 часа)</b>				
3.1.	Oформление раздела в дневнике практики	0,11	4		

## **8. Формы отчетности по практике**

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике: в виде рабочей тетради, включающей таблицы (протоколы исследований), схемы, конспекты, решения задач, глоссарий.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:**

4. Выполнение программы практики.
5. Выполнение индивидуальных заданий.
6. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

### **9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:**

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

### **9.3. Спецификация оценочных средств**

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	ОПК
Таблица	

УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач.	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	УК-8.1. Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации.	УК-8.4. Принимает обоснованные решения и вырабатывает план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей.	УК-8.6. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (в т.ч. образовательной и рекреационной деятельности человека).
		ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей	ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ		

## Схема

<p>УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач.</p> <p>УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.</p>	<p>ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей</p> <p>ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ</p>
---	---

Конспект

УК-8.1. Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации.	УК-8.4. Принимает обоснованные решения и вырабатывает план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей.	ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей
	УК-8.6. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (в т.ч. образовательной и рекреационной деятельности человека).	ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ

Глоссарий

УК-7.1. Обосновывает необходимость соблюдения здорового образа жизни для успешной самореализации в социальной и профессиональной жизнедеятельности	ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных
--	--

	различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей
<b>Решение задач</b>	
УК-7.1. Обосновывает необходимость соблюдения здорового образа жизни для успешной самореализации в социальной и профессиональной сферах жизнедеятельности	ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей
УК-8.1. Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ
УК-8.4. Принимает обоснованные решения и вырабатывает план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей	
УК-8.6. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (в т.ч. образовательной и рекреационной деятельности человека)	

#### 9.4. Описание оценочных средств

##### 9.4.1. Таблица

*Таблица* – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

##### *Критерии оценивания таблиц*

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл
	Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

##### 9.4.2. Схема

*Схема* – графический документ, на котором в виде условных обозначений или изображений показаны составные части некоторой системы и связи между ними.

##### *Критерии оценивания схем*

Критерий	Индикаторы	Балл
----------	------------	------

Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	2 балла
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	2 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

#### 9.4.3. Глоссарий

Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражющейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделить главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

##### *Критерии оценивания глоссария*

Критерий	Индикаторы	Балл
Поддержание должного уровня физической подготовленности	В решении определены оптимальные сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения высокого уровня работоспособности	1 балл
	Обоснована необходимость соблюдения здорового образа жизни для успешной самореализации в социальной и профессиональной сферах жизнедеятельности	2 балл
Использование специальных научных знаний	Использование знания социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ	2 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

#### 9.4.4. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

##### *Критерии оценивания конспекта*

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	2 балла
	Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	2 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

#### 9.4.5. Ситуационная задача

Решение ситуационных задач, характеризующих различные закономерности роста и развития ребенка, способствует развитию навыков самостоятельной работы студентов,

дальнейшему повышению теоретической подготовки, умению на практике использовать эти знания и полученные навыки.

*Критерии оценивания варианта решения ситуационной задачи*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Поддержание должного уровня физической подготовленности	В решении определены оптимальные сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения высокого уровня работоспособности	1 балл
	Обоснована необходимость соблюдения здорового образа жизни для успешной самореализации в социальной и профессиональной сферах жизнедеятельности	1 балл
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл
	Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учет основных закономерностей возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики**

**а) основная литература:**

1. Дробинская А.О. Анатомия и возрастная физиология. М.: Юрайт, 2018. 414 с.
2. Мисюк М.Н. Основы медицинских знаний и здоровый образ жизни. М., Юрайт, 2018. 499 с.
3. Соломин В.П. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений. М., Юрайт, 2018. 399 с.

**б) дополнительная литература:**

1. Тихомирова И.А. Анатомия и возрастная физиология. Ростов н/Д.: Феникс, 2015. 285 с.
2. Лытаев С.А., Пуговкин А.П. Основы медицинских знаний. М., Академия, 2011. 272с.
3. Вишняков Я.Д. [и др.]. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. М., Академия, 2007. 304 с.
4. Барчуков И.С. Физическая культура: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / под общей редакцией Н.Н. Маликова. М.: Академия, 2011. 528 с.

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

5. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
6. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
7. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Moodle) и электронной библиотечной системе IP-books.

Оборудование: сантиметровые ленты, тонометры, спиротесты, динамометры, расчетные и справочные таблицы, комплект материалов для оформления в виде рабочей тетради.

## **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал 7 разделов дисциплины «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», 2-х разделов по дисциплине «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни» и 2-х разделов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

Студенты оценивают состояние своего здоровья с использованием различных подходов, осваивают методику оценки физического развития с помощью индексов, рассчитывают индексы и коэффициенты, характеризующие тип конституции человека, сравнить расчетные данные со стандартными и сделать выводы, учатся определять суточный

расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма, выявляют ведущий канала восприятия, переработки и хранения информации, доказывают существование ритмических изменений в деятельности систем терморегуляции, кровообращения и дыхания в течение суток, проводят оценку некоторых показателей, обусловливающих профессиональные вредности труда учителя, составляют глоссарий по курсу.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа здоровьесберегающих технологий и технологий обеспечения безопасности в учреждениях образования, и провести комплексную оценку системы обеспечения безопасности конкретного образовательного учреждения и системы здоровьесбережения в учреждениях образования.

Перечень контрольных заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно, представлен в системе LMS Moodle.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

## **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

11. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

16. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

18. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

8. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

9. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

10. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

11. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

12. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

13. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

14. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ў

Проректор

по организации образовательной деятельности  
и обеспечению условий образовательного процесса

В.П. Завойстый

«\_\_\_\_\_» 2020 г.

**Программа учебной практики**  
*(вид практики)*

**Наименование практики:**

**К.М.04.01(У) Учебная практика, практика по применению  
математической статистики в исследованиях**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** рассредоточенная

**Рекомендуется для направлений подготовки:**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
44.03.01 Педагогическое образование**

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Разработчики:**

доцент кафедры геометрии и алгебры,  
кандидат педагогических наук

М.А. Суворова

**Утверждена на заседании**

кафедры геометрии и алгебры

«17» января 2020 г.

Протокол № 6

Зав. кафедрой

В.В. Афанасьев

## **1. Цели практики**

**Целью учебной практики, практики по применению математической статистики в исследованиях** является формирование представлений о математических методах сбора, систематизации, обработки и интерпретации результатов наблюдений для выявления статистических закономерностей.

## **2. Задачи практики**

Задачами практики являются:

- Формирование умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- Формирование умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- Развитие способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)**

Практика включена в обязательную часть ОП (Естественнонаучный модуль).

## **4. Место и время проведения учебной практики**

Практика проводится на базе кафедр университета.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 3 семестра.

## **5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы: 2 недели; 108 академических часов.

## **6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка	Универсальные компетенции:	
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для			
		УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Проект

	решения поставленных задач	УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.	Проект
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи. УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач. УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде. УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.	Проект

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	<b>Вводный этап (8 часов 0,22 зет)</b>				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре политологии и социологии	0,03	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,05	2	Разработка плана практики	План практики
1.4	Согласование темы, цели и гипотез исследования	0,08	3		Проект
1.5	Изучение отчетной документации по практике	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам практики
2	<b>Основной этап (72 часа 2 зет)</b>				

2.1	Сбор информации	0,28	10	Подобрать данные, прямо или косвенно относящиеся к индивидуальной теме проекта (данные могут быть из интернет-источников, или собранные с помощью анкетирования, опросов и др. экспериментального исследования)	Проект
2.2	Первичный статистический анализ полученной информации	0,28	10	Выполнить первичный статистический анализ полученной информации	Проект
2.2	Формулировка статистических гипотез (не менее 3)	0,16	6	Сформулировать статистические гипотезы согласно цели исследовательского проекта	Проект
2.3	Подбор статистических критериев для проверки статистических гипотез	0,28	10	Подобрать статистические критерии для проверки статистических гипотез, если необходимо, то скорректировать исходные данные	Проект
2.4	Выполнение проверки статистических гипотез	0,84	30	Выполнить проверку статистических гипотез	Проект
2.5	Интерпретация полученных результатов	0,16	6	Выполнить интерпретацию полученных результатов, сделать выводы по цели исследования	Проект
3	<b>Заключительный этап (28 часов 0,78 зет)</b>				
3.1	Оформление дневника и отчета практики (с приложениями: проект)	0,73	26	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,05	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями: проект)

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): проект, «Отзыв руководителя» и «Характеристика результатов деятельности студента в период практики» из дневника практики.

**Проект** должен состоять из следующих частей:

1. Введение с отражением актуальности, цели (только одна) и задач (несколько в соответствие с одной целью, минимально 3).
2. Первая глава должна включать описание предметной области.

3. Во второй главе необходимо представить описание статистических методов, которые применяются в рамках Вашей предметной области с описанием теоретических компонентов через призму указания названия методов.
4. В третьей главе на основе подобранных реальных данных формулируется гипотеза исследования, статистический критерий для проверки гипотезы, вывод, интерпретация полученных результатов.
5. В заключение делается расширенный вывод по цели исследования.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:**

7. Выполнение программы практики.
8. Выполнение индивидуальных заданий.
9. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней – для рассредоточенных практик.
10. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

### **9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:**

Уровень проявления компетенций		Оценка (в баллах)
Качественный показатель		
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>91–100%</b>
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>75–90%</b>
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>

### **9.3. Спецификация оценочных средств**

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
<b>УК</b>
<b>Проект</b>
УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач.
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи.
УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи
УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.
УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата.
УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.
УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.
УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач.
УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде.
УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.

### **9.4. Описание оценочных средств**

#### **9.4.2. Проект**

**Проект** – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя

замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты.

### ***Требования к структуре отчета по проектной работе***

1. Введение с отражением актуальности, цели (только одна) и задач (несколько в соответствие с одной целью, минимально 3).
2. Первая глава должна включать описание предметной области.
3. Во второй главе необходимо представить описание статистических методов, которые применяются в рамках Вашей предметной области с описанием теоретических компонентов через призму указания названия методов.
4. В третьей главе на основе подобранных реальных данных формулируется гипотеза исследования, статистический критерий для проверки гипотезы, вывод, интерпретация полученных результатов.
5. В заключение делается расширенный вывод по цели исследования.

### ***План выполнения проектной работы***

Проведение проектной работы «Выявление значимости различий по уровню исследуемого признака между выборками испытуемых» может быть разделено на 3 этапа.

#### ***1 этап. Подготовка и сбор данных экспериментального исследования***

1. Выбрать 2 или более группы испытуемых (или др. объектов исследования).
2. Сформулировать признак, по которому планируется обследование 2 или более групп испытуемых (или др. объектов исследования).
3. Выбрать 1 процедуру проведения эксперимента (тест, анкета, проверочная работа или др.), обозначить единицу измерения признака.
4. Провести эксперимент в соответствии с выбранной процедурой на 2 или более группах испытуемых (или др. объектов исследования), и собрать совокупности данных каждой группы по исследуемому признаку.

#### ***2 этап. Обработка данных***

5. Сформулировать задачи исследования.
6. Сформулировать статистические гипотезы в соответствии с условиями эксперимента.
7. Выбрать статистический критерий в соответствии с условиями эксперимента.
8. Применить алгоритм выбранного статистического критерия к данным эксперимента.
9. Найти эмпирическое и критическое значения критерия, сравнить их, и соответственно результату принять статистическую гипотезу  $H_0$  или  $H_1$ .
10. Интерпретировать полученные результаты и сделать вывод в виде описания принятой статистической гипотезы  $H_0$  или  $H_1$ .

#### ***3 этап. Подготовка отчета и его защита***

11. Оформить текст отчета по схеме, указанной в требованиях к отчету по проектной работе.
12. Защита проектной работы.

### ***Контрольные вопросы для защиты проектной работы***

1. Как формулируются нулевая и альтернативная гипотезы для указанной цели исследования?
2. Что такое статистическая гипотеза?
3. Что такое уровень значимости?
4. Что такое статистический критерий?
5. Что является результатом применения метода проверки статистической гипотезы?

## ***Критерии оценивания проекта***

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Использует системный подход в решении профессиональных задач. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	0,5 0,6 1 0,5 0,5
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата Обосновывает выбранные пути достижения цели.	1 0,5
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач. Принимает решения в рамках своей роли в команде. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи	0,1 0,1 0,1 0,1
Итого:		5 баллов

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Афанасьев В.В. Теория вероятностей: учеб.пособие для студентов вузов. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2007. – 350 с.
2. Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для вузов / В. Е. Гмурман. — 12-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00211-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449646>
3. Кремер, Н. Ш. Математическая статистика : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01654-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451060>
1. Новиков Д.А. Статистические методы в педагогических исследованиях (типовые случаи) [Электронный ресурс]: монография/ Д.А. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: МЗ-Пресс, 2004.— 67 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8501.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Скорнякова А.Ю. Методика применения математических методов в психологии и педагогике [Электронный ресурс]: практикум/ А.Ю. Скорнякова— Электрон. текстовые

данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016.— 49 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70640.html>.— ЭБС «IPRbooks»

**б) дополнительная литература**

1. Афанасьев В.В., Сивов М.А. Математическая статистика в педагогике. — Ярославль: ЯГПУ, 2010. — 75 с.
2. Ермолаев О.Ю. Математическая статистика для психологов, МПСИ, 2004
3. Сапегин А.Г., Психологический анализ в среде Excel. Математические методы и инструментальные средства, М-Ось 89, 2005.
4. Стеклов, В. А. Математика и ее значение для человечества / В. А. Стеклов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 204 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08325-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453788>
5. Малугин, В. А. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для вузов / В. А. Малугин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05470-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454517>

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

8. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
9. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
10. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

**Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

**Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики

2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций
---	--------------------------	---

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

## **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 106,5 часов.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют полученные в ходе исследования данные, формулируют статистические гипотезы, осуществляют подбор статистических критериев для проверки статистических гипотез, выполняют проверку статистических гипотез, интерпретируют полученные результаты.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся закрепляют полученные теоретические знания и практические умения по применению математической статистики в исследованиях.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

### **1 этап – вводный**

1. Требования техники безопасности при прохождении практики (в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности).
2. Какие правила безопасности при использовании компьютерной техники Вам известны?

### **2 этап – основной**

1. Каково назначение метода описательной статистики и особенность его применения?
2. Перечислите показатели описательной статистики и их назначение.
3. Каково назначение метода проверки гипотез?
4. Каково назначение методов факторного анализа и особенности их применения?
5. Перечислите известные Вам компьютерные программы обработки статистических данных?
6. В каких программах можно вычислять показатели описательной статистики?
7. Как вычислить показатели описательной статистики в Excel?
8. Применение корреляционного анализа в педагогическом исследовании в Excel.

### **3 этап – заключительный**

1. Какие навыки были Вами приобретены во время прохождения практики?
2. Что нового Вы узнали на практике?
3. Расскажите о целях и назначении работы, выполненной Вами на практике?
4. С какими проблемами вы столкнулись на практике?

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

## **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Требования к оформлению отчета:

19. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

20. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

21. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

22. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

23. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

24. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

25. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

26. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

27. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

15. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

16. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

17. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

18. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

19. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

20. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

21. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

## **Приложение 1**

**Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»**

**Факультет:**

**Кафедра:**

**Направление подготовки:**

**Профиль подготовки:**

### **ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*(Ф.И.О. студента)*

**II курса, \_\_\_\_\_ факультет, \_\_\_\_\_ форма обучения, \_\_\_\_\_ группы  
вид практики: учебная**

**тип практики: практика по применению математической статистики в исследованиях  
(рассредоточенная)**

**способ проведения практики: стационарная**

**срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.**

**объем практики: 3 зачетные единицы**

**место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский  
государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»**

**Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_**

*цифрой*

*прописью*

**Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

**Должность, ИОФ \_\_\_\_\_**

*MП*

**Ярославль, 20\_\_**

# **1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

## **1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

2. Перед выездом на практику необходимо:

2.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

2.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

2.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;

- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;

- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

## **1.5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

<b>ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ</b>		<b>ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ</b>
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

**1.6. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ,  
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО  
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

<b>Характер инструктажа</b>	<b>Дата</b>	<b>Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)</b>	<b>Подпись студента</b>
<b>Вводный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

**1.7. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
С УКАЗАНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):**

**Целью учебной практики, практики по применению математической статистики в исследованиях** является формирование представлений о математических методах сбора, систематизации, обработки и интерпретации результатов наблюдений для выявления статистических закономерностей.

**2. Задачи практики**

- Формирование умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- Формирование умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- Развитие способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности на практике по этапам</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы</b>	<b>Форма представления результата в отчете по практике</b>	<b>Отметка руководителя практики о выполнении задания</b>
<i><b>Вводный этап (8 часов)</b></i>					
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре политологии и социологии	сентябрь			
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	сентябрь		Журнал инструктажа	

1.3	Составление плана практики	сентябрь	Разработка плана практики	План практики	
1.4	Согласование темы, цели и гипотез исследования	сентябрь		Проект	
1.5	Изучение отчетной документации по практике	сентябрь		Дневник практики, отчет по итогам практики	

***Основной этап (72 часа)***

2.1	Сбор информации	Сентябрь-октябрь	Подобрать данные, прямо или косвенно относящиеся к индивидуальной теме проекта (данные могут быть из интернет-источников, или собранные с помощью анкетирования, опросов и др. экспериментального исследования)	Проект	
2.2	Первичный статистический анализ полученной информации	октябрь	Выполнить первичный статистический анализ полученной информации	Проект	
2.2	Формулировка статистических гипотез (не менее 3)	октябрь	Сформулировать статистические гипотезы согласно цели исследовательского проекта	Проект	
2.3	Подбор статистических критериев для проверки статистических гипотез	Октябрь-ноябрь	Подобрать статистические критерии для проверки статистических гипотез, если необходимо, то скорректировать исходные данные	Проект	
2.4	Выполнение проверки статистических гипотез	Октябрь-ноябрь	Выполнить проверку статистических гипотез	Проект	
2.5	Интерпретация полученных результатов	ноябрь	Выполнить интерпретацию полученных результатов, сделать выводы по цели исследования	Проект	

<b><i>Заключительный этап (28 часов)</i></b>					
3.1	Оформление дневника и отчета практики (с приложениями: проект)	декабрь	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики	
3.2	Итоговая конференция по практике	декабрь	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями: проект)	

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

М. п.

## 1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
в %	характеристика уровня
90–100%	компетенции сформированы полностью
75–89%	частично сформированы основные элементы компетенций
60–74%	частично сформированы отдельные элементы компетенций
0–59%	компетенции не сформированы

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
<b>Оценочное средство: Проект</b>		
Использует системный подход в решении профессиональных задач. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	0,5 0,6 1 0,5 0,5	

Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.		
Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата Обосновывает выбранные пути достижения цели.	1 0,5	
Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач. Принимает решения в рамках своей роли в команде. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи	0,1 0,1 0,1 0,1	
<b>Максимальная оценка</b>	<b>5 баллов</b>	

### **Заключение руководителя практики от университета о сформированности компетенций**

	<b>Оценка руководителя практики от вуза</b>
максимум	<b>5</b>
баллы	
проценты	
<b>уровень сформированности</b>	

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики**

№ п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий	средний	низкий	минимальный	
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>						

## **Итоговая оценка**

### **Итоговая оценка**

	<b>Оценка руководителя практики от вуза</b>	<b>максимум</b>	<b>доля, %</b>
баллы за компетенции		<b>5</b>	<b>80</b>
Оценка качественных характеристик		3	<b>20</b>
Итоговый балл			
<b>Процент:</b>			
<b>Итоговая оценка:</b>			

*Руководитель практики от университета* \_\_\_\_\_ (                        )  
*М.П.* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка*

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание замечаний и рекомендаций</b>	<b>Ф.И.О. и должность руководителя практики</b>

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### **2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

11. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

16. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

18. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)*

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
...			
<b>Итоговая оценка за отчет по практике</b>			

### **2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

*Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)*

**2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**  
*(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)*

**2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
*(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

# У Т В Е Р Ж Д А Й

Проректор

по организации образовательной деятельности  
и обеспечению условий образовательного процесса

В.П. Завойстый

«\_\_\_\_\_» 2020 г.

## Программа учебной практики

Наименование практики:

**К.М.05.02 (08, 09, 10) (У) Учебная практика  
(научно-исследовательская)**

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

### Разработчики:

доцент кафедры педагогической психологии,

Т.В. Жукова

кандидат психологических наук

доцент кафедры общей и социальной психологии

Е.Г. Заверткина

кандидат психологических наук

доцент кафедры педагогики и психологии

А.В. Невзорова

начального обучения,

кандидат педагогических наук

А.Б. Тишко

доцент кафедры теории и истории педагогики,

кандидат педагогических наук

Т.Н. Гаврилова

доцент кафедры теории и истории педагогики,

кандидат психологических наук

Утверждена

на заседании кафедры педагогической психологии

Н.В. Нижегородцева

«13» января 2020 г. Протокол № 5

Зав. кафедрой

на заседании кафедры общей и социальной психологии

В.А. Мазилов

«17» января 2020 г. Протокол № 5

Зав. кафедрой

на заседании кафедры педагогики и психологии

Е.В. Карпова

начального обучения

«21» января 2020 г. Протокол № 4

Зав. кафедрой

на заседании кафедры теории и истории педагогики

А.М. Ходырев

«30» января 2020 г. Протокол № 4

Зав. кафедрой

## **1. Цели практики**

**Целью учебной практики** формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, связанных с организацией психолого-педагогической деятельности.

## **2. Задачи практики**

Задачами практики являются:

- оценка эффективности форм, методов, средств для достижения поставленной цели;
- освоение методов социального взаимодействия в процессе решения поставленной задачи;
- разработка программ индивидуального сопровождения ребенка с особыми образовательными потребностями;
- освоение нормативно-правовых документов в области профессиональной деятельности;
- проведение диагностики учебных возможностей обучающихся на основе применения психолого-педагогических методов исследования.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)**

Практика включена в обязательную часть ОП (Психолого-педагогический модуль).

## **4. Место и время проведения учебной практики**

Практика проводится на базе кафедр университета, в ресурсных центрах вуза.

Практика проводится в течение 5 месяцев на 2 курсе в IV семестре.

## **5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы: 2 недели; 108 академических часов.

## **6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Универсальные компетенции:</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	Портфолио: - отчет о результатах оказания помощи по учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями; - проект фрагмента учебного занятия по предмету; - анализ нормативных документов (таблица нормативно-правовых документов) —

			функциональные обязанности учителя, классного руководителя и профессиональный стандарт Педагог); (сравнительная таблица нормативно-правовых документов – анализ учебных планов образовательных организаций разных типов, видов и организационно-правовых форм
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи. УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.	Портфолио: - анализ нормативных документов (анализ учебного плана школы); - психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; - проект фрагмента учебного занятия по предмету
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи. УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.	Портфолио: - отчет о проведении исследования, психолого-педагогическая характеристика личности учащегося); - взаимная оценка студентами проектов фрагмента учебного занятия друг друга, направленных на диагностику результатов учебной деятельности
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы) и составляет план их достижения.	Портфолио - рефлексия по результатам практики; - самоанализ результатов практики на отдельных этапах

		УК-6.5. Участвует во внеучебной деятельности и надпредметных проектах.	
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
<b>ОПК-1</b>	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.3. Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их ОПК-1.2. Предлагает пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики ОПК-1.5. Демонстрирует готовность оказывать помочь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.	Портфолио: - анализ нормативно-правовых актов (Уставы образовательной организации разных типов, видов, разных организационно-правовых форм); - психологопедагогическая характеристика личности учащегося; - отчет о результатах оказания помощи по учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями)
<b>ОПК-2</b>	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке.	Портфолио: - проект фрагмента учебного занятия по профилю подготовки)
<b>ОПК-3</b>	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии требованиями федеральных государственных	ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с	Портфолио: - психологопедагогическая характеристика личности учащегося; - план оказания помощи по учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями

	образовательных стандартов	ограниченными возможностями здоровья. ОПК-3.3. Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач.	
<b>ОПК-5</b>	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению. ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно- развивающей работы с обучающимися.	Портфолио: - анализ учебного занятия; - диагностика причин учебных неуспехов обучающегося с особыми образовательными потребностями
<b>ОПК-6</b>	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению. ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий.	Портфолио: - психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; - отчет о результатах оказания помощи по учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями
<b>ОПК-8</b>	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ.	Портфолио: - психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; - проект фрагмента учебного занятия по профилю подготовки; - диагностика причин учебных неуспехов обучающегося с особыми образовательными потребностями); - план оказания помощи по учебному предмету

			обучающемуся с особыми образовательными потребностями
--	--	--	---

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	<b>Вводный этап (4 часов)</b>				
1.1	Установочная конференция по практике	0,11	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,11	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,11	1	Разработка плана практики	План практики
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий	0,11	1		Перечень заданий
1.5	Изучение отчетной документации по практике				Дневник практики, отчет по итогам практики
2	<b>Основной этап (48 часов)</b>				
2.1	Требования к современному педагогу. Профессиональный стандарт «Педагог».	0,45	8	Проанализировать документы связанные с функциональными обязанностями учителя и классного руководителя и сравнить с профессиональным стандартом «Педагог». Сделать вывод о соотношение функциональных обязанностей требованиями профессионального стандарта	Портфолио Ч. 1
2.2	Образовательная организация как педагогическая система и объект управления. Нормативно-правовое	0,45	8	Сравнить Уставы образовательных организаций разных типов, видов и организационно-правовых норм. Составить сравнительную таблицу,	Портфолио Ч. 1

	обеспечение образовательного процесса.			критерии для сравнения разработать самостоятельно (4 раздела в таблица), познакомиться, разработать критерии сравнения	
2.3	Организация научно-педагогического исследования. Методы научно-педагогического исследования	0,22	8	Разработка плана научно-педагогического исследования в рамках задач практики. Подбор диагностических методов.	Портфолио Ч. 2 (план исследования)
2.4	Психология познавательных функций	0,33	12	Провести анализ и обобщение результатов диагностики познавательных процессов (ощущение, восприятие, внимание, память, мышление, воображение) учащихся младшего школьного возраста, подросткового или юношеского возраста (на выбор) с использованием стандартизованных психологических методик, наблюдения и беседы.	Портфолио Ч.2, 3 (отчет о проведении исследования, включая протоколы полученных данных; психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; диагностика причин учебных неуспехов обучающегося с особыми образовательными потребностями)
2.5	Психологические особенности личности	0,27	10	Провести анализ и обобщение результатов диагностики личностного развития (эмоционально-волевой сферы, характера и темперамента, самоценки) учащихся младшего школьного возраста, подросткового или юношеского возраста (на выбор) с использованием стандартизованных психологических методик, наблюдения и беседы.	Портфолио Ч.2, 3 (отчет о проведении исследования, включая протоколы полученных данных; психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; отчет о результатах оказания помощи по

					учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями
2.6	Группа как социально-психологический феномен	0,22	8	Анализ особенностей взаимоотношения со сверстниками учащихся младшего школьного возраста, подросткового или юношеского возраста (на выбор) (на основе анализа результатов социометрии, наблюдения, анализа школьной документации, анализа продуктов деятельности обучающихся, анкетирования)	Портфолио Ч. 1, 2 (отчет о проведении исследования, включая протоколы полученных данных; психолого-педагогическая характеристика личности учащегося)
2.7	Особенности психического развития человека на разных этапах онтогенеза	0,27	10	Разработка рекомендаций по учету в образовательной деятельности особенностей познавательной сферы и личностного развития учащихся (на основе анализа полученных результатов исследования)	Портфолио Ч.1 (психолого-педагогическая характеристика личности учащегося)
2.8	Основные подходы к анализу урока (педагогический, психологический, аспектный, компетентностный и др.).	0,38	14	Проведение аспектного, комплексного анализа уроков по профилю подготовки Разработать и провести фрагмент урока с последующим анализом результатов	Портфолио Ч. 4 (анализ фрагмента учебного занятия)
2.9	Проблема взаимосвязи развития, воспитания и обучения		6	Рефлексия результатов научно-педагогического исследования	Портфолио Ч.5 (эссе, синквейн, творческий отчет)
3	<b>Заключительный этап (20 часов)</b>				
3.1	Оформление дневника и отчета практики (с приложениями: эссе, проект)	0,5	18	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,55	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями: эссе, проект)

## **8. Формы отчетности по практике**

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): в виде рабочей тетради, включающей портфолио.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1.Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:**

11. Выполнение программы практики.
12. Выполнение индивидуальных заданий.
13. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

### **9.2.Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:**

Уровень проявления компетенций		Оценка (в баллах)
Качественный показатель		
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>75–89%</b>
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>

### **9.3. Спецификация оценочных средств**

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	ОПК
<b>Портфолио</b>	
УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи.	ОПК-1.2. Предлагает пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики
УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи.	ОПК-1.3. Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их
УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	ОПК-1.5.Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.	ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке.
УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.	ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в
УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.	
УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.	
УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.	
УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.	

<p>УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий.</p> <p>УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения.</p> <p>УК-6.5. Участвует во внеучебной деятельности и надпредметных проектах.</p>	<p>целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ОПК-3.3. Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач.</p> <p>ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению.</p> <p>ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися.</p> <p>ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению</p> <p>ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий.</p> <p>ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ.</p>
---	--

#### 9.4. Описание оценочных средств

##### 9.4.1. Портфолио

**Учебное портфолио** в широком смысле этого слова – это форма и процесс создания учебных работ, на основе которых оценивается уровень знаний обучаемого в той или иной области. Анализ и оценка представленных в учебном портфолио работ производится не только по качеству, но и по количеству. Полученные результаты оценок работ позволяют наиболее полно увидеть всю картину, определить уровень знаний и основные пробелы в них, которые необходимо устранить в дальнейшем.

Учебное портфолио – это:

- собрание (коллекция) работ студента, которое позволяет полностью оценить его уровень знаний в той или иной области, увидеть, каким образом осуществлялось выполнение

работы, какие были допущены ошибки. Анализ работ, представленных в учебном портфолио, позволяет увидеть прогресс в умениях и знаниях студента;

- коллекция учебных достижений студента по одному или нескольким предметам за определенный период времени (четверть, учебный год и т.д.);

- одна из форм оценки или самооценки учебных достижений студента;

- антология учебных работ, при создании которой учащийся принимал непосредственное участие, включая самооценку всех работ и их тщательный анализ.

Хотя трактовки учебного портфолио и различны, основной смысл таких определений сводится к тому, что учебное портфолио позволяет продемонстрировать прогресс в знаниях и умениях того или иного учащегося.

Цель учебного портфолио – демонстрация знаний, возможность ученикам показать, на что они способны, какие знания и навыки они приобрели за определенный период времени. Портфолио как оценочное средство по практике должно включать следующие части:

Часть 1 – анализ нормативно-правовых документов (результаты должны быть представлены в виде таблицы).

Часть 2 – отчет о проведении психолого-педагогического исследования (включая протоколы обследования), психолого-педагогическая характеристика личности ученика.

Часть 3 – отчет о результатах оказания помощи уч-ся с особыми образовательными потребностями.

Часть 4 – проект проведения фрагмента учебного занятия и анализ учебного занятия по предложенной схеме.

Часть 5 – рефлексия.

### **Примеры заданий для студентов**

#### **Часть 1.Анализ нормативно-правовых документов**

##### **Задание 1**

Выполните по образцу анализ нормативно-правовой документации образовательного учреждения, являющейся правовой основой осуществляющей деятельности. Изучите документы разных управленических уровней (федерального, регионального, локального). Выделите наиболее существенные нормативные положения, актуальные для вашей специфики образовательной деятельности. Представьте результаты анализа в форме таблицы.

##### **Задание 2**

Изучите структуру образовательной организации, ее основные направления деятельности, функции, управленические уровни и должности. Составьте развернутую схему «Организационная структура учебного заведения»

#### **Примерная схема анализа учебного плана МОУ «СОШ № .....» за 20..... -20..... учебный год (для негосударственной школы – НОУ)**

##### **1. Структура классов образовательного учреждения**

Ступень обучения	Структура классов
Начальное общее образование*	1-й - 2-й - 3-й - 4-й -
Основное общее образование	5-й - 6-й - 7-й - 8-й -

	9-й -
Среднее (полное) общее образование	10-й - 11-й -
Всего	классов

\* Указать реализуемые программы (УМК «Гармония», УМК «2100», система Л.В.Занкова, Д.Б.Эльконина-В.В. Давыдова, вальдорфская педагогика и др.).

2. Во сколько смен и в каком режиме (пяти- или шестидневном) работала школа в течение 20...-20... учебного года. Во сколько начинаются занятия, длительность перемен. Какие классы обучаются в какую смену. Продолжительность уроков в классах.

3. Не превышает ли недельная нагрузка учащихся предельно допустимую норму.

4. Нашла ли отражение в учебном плане школы в этом учебном году методическая тема школы (укажите тему). Если «да», то посредством чего (реализации предпрофильной подготовки, профильного обучения, широкого спектра факультативных и элективных курсов, индивидуальных и групповых занятий, обязательных предметов, предлагаемых для выбора обучающимся).

5. Отдельно анализируется учебный план по каждой ступени обучения:

а) какими предметами представлена инвариантная (федеральный компонент) часть плана. Для старшей ступени школы – какие существуют профили, чем это продиктовано, как для этого используется вариативная часть плана (школьный компонент). Выделены ли для каждого профиля профильные предметы, изучаемые на повышенном уровне. Если «да», то укажите какие:

Профиль	Профильные предметы

#### Результаты участия обучающихся профильных классов в олимпиаде

Предмет	Место

б) как выглядит школа по успеваемости, среднему баллу по всем профильным предметам по сравнению с областными показателями.

#### Результаты государственной (итоговой) аттестации в классе профиля

Предмет	Успеваемость (%)		Средний балл	
	Шк.№	Яросл. обл.	Шк.№	Яросл. обл.

#### Результаты государственной (итоговой) аттестации в классе профиля

Предмет	Успеваемость (%)		Средний балл	
	Шк. №	Яросл. обл.	Шк. №	Яросл. обл.


## Часть 2. Психолого-педагогическая характеристика личности учащегося

### Задание 1

Составьте психолого-педагогическую характеристику личности учащегося (научными методами на основе изучения результатов наблюдения, тестирования, анкетирования, анализа продуктов учебной деятельности и др. с последующим выстраиванием системы психолого-педагогического сопровождения, возможной индивидуальной образовательной траектории с описанием ответственности задействованных специалистов, а также родителей).

### Схема составления психолого-педагогической характеристики учащегося

В процессе прохождения практики студент проводит диагностику учебных возможностей обучающихся на основе применения психолого-педагогических методов исследования. На основе полученных данных студент составляет психолого-педагогическую характеристику личности учащегося, разрабатывает рекомендации по учету в образовательной деятельности особенностей познавательной сферы и личностного развития учащихся.

**Характеристика ученика** \_\_\_\_\_  
**школа** \_\_\_\_\_ **класс** \_\_\_\_\_ **учебный год** \_\_\_\_\_

1. *Общие сведения о школьнике:* возраст, состояние здоровья, принадлежность к каким-либо организациям, увлечения, склонности и др.

2. *Характеристика условий семейного воспитания школьника:* культурно-бытовые условия в семье, особенности внутрисемейных отношений, отношение к ученику в семье, забота о его воспитании.

#### 3. Уровень развития познавательных процессов

3.1 Анализ проводится на основе диагностического исследования особенностей основных познавательных процессов (внимания, памяти, мышления, воображения), наблюдения и беседы. Студент может использовать следующие методики: «Красно-черная таблица», «Перепутанные линии», «Четыре фигуры», «Способы запоминания», «Числовые ряды», «Вербальные закономерности», «Сходство», «Круги», «Три слова» и др.)

Протоколы экспериментального исследования обязательно прилагаются к характеристике.

#### a. Беседа.

- как управляет своим вниманием;
- как запоминает слова в эксперименте и какие приемы запоминания обычно использует;
- что делает, когда что-то не понимает;
- какие предметы даются трудно, легко;
- какие предметы нравятся, почему.

Данные, полученные в диагностическом исследовании, в ходе наблюдения и беседы сравниваются, анализируются и после этого делаются выводы об уровне развития познавательных процессов. При написании характеристики в этом пункте можно ориентироваться на следующие моменты:

- особенности внимания (степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, способность к распределению);
- осмысленность восприятия материала, быстрота осмысления;
- уровень и характер развития произвольной и осмысленной памяти (заучивание механически или осмысленно, владеет ли приемами произвольного запоминания, легкость воспроизведения материала, индивидуальные особенности памяти);
- развитие мышления (различает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, каков уровень освоения общих и абстрактных понятий, умеет ли сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, быстро ли находит решения);
- развитие речи (запас слов, эмоциональность речи, умение выразить свою мысль письменно или устно);
- развитие воображения.

**4. Характеристика эмоционально-волевой сферы** (на основании наблюдения и беседы):

- держан ли в проявлении чувств;
- какое настроение преобладает;
- какие люди больше нравятся (веселые или серьезные, почему);
- как обычно ведет себя, если что-то не получается;
- особенности волевых качеств.

**5. Темперамент.** Проявление некоторых особенностей типа высшей нервной деятельности: сила, уравновешенность, подвижность. Проявление некоторых свойств темперамента: сензитивности, экстра- или интровертированности, ригидности, импульсивности т. д.

**6. Характер:** черты характера, проявляющиеся в отношении к учению (прилежание, активность, дисциплинированность и др.), к классу и школе (переживание успехов и неуспехов своего класса и школы, борьба за честь класса и школы, отношение к мероприятиям), к общественным обязанностям и поручениям, к труду, к товарищам и взрослым, к вещам, к самому себе.

**7. Направленность личности:** личная, общественная, деловая. Характеристика осознанных мотивов: интересы, их глубина, широта, устойчивость, действенность, наиболее ярко выраженные познавательные интересы; взгляды и убеждения; единство сознания и поведения; стремления школьника, его намерения, мечты, идеалы.

**8. Уровень притязаний:** заниженный, адекватный, завышенный; соотношение самооценки и уровня притязаний; отношение школьника к самовоспитанию и его проявление в разных видах деятельности.

**9. Характеристика классного коллектива**, членом которого является школьник. Чтобы выявить актив класса, определить особенности отношений в нем, необходимо провести анализ социометрического исследования. Необходимо охарактеризовать общую успеваемость и дисциплинированность класса, сложившиеся традиции детского коллектива.

**10. Взаимоотношения школьника со сверстниками** (легко ли вступает в контакт, общителен ли, много ли друзей, за что их ценят, из-за чего может поссориться с другими).

**11. Общие психолого-педагогические выводы:** основные достоинства и недостатки, проблемы личности; причины (внутренние и внешние) имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, навыков работы);

**12. Психолого-педагогические рекомендации** по учету в образовательной деятельности особенностей познавательной сферы и личностного развития учащихся (на основе анализа полученных результатов исследования).

### **Часть 3. Отчет о результатах оказания помощи по учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями**

#### **Ход выполнения задания**

**1. Выявите причины неуспеваемости:**

- из бесед с учеником, классным руководителем, учителями-предметниками, родителями;
- из наблюдения за учеником во время уроков;
- из медицинской карты ученика;
- из возможно проведенного специального психологического тестирования (проконсультируйтесь со школьным психологом).

**2. Определите, какие причины оказались связаны друг с другом.**

**3. Дайте описание причин неуспеваемости школьника.**

**4. Разработайте план оказания помощи в освоении учебного предмета учащемуся с особыми образовательными потребностями.**

**5. Проведите самоанализ эффективности данной работы.**

**Рекомендации по организации дополнительных занятий  
с учениками, неуспевающими по предмету**

Если дополнительные занятия проводились с отстающим по предмету учеником, то следует изучить возможные причины неуспеваемости школьника. Причины неуспеваемости могут быть различными.

**1. Педагогические:**

- а) низкая эффективность учебной работы;
- б) пропуски занятий;
- в) отсутствие дифференцированного подхода со стороны учителя;
- г) недостаток любви и заботы со стороны родителей;
- д) большие пробелы в знаниях;
- е) большие пробелы в учебных умениях и навыках.

**2. Психологические:**

- а) несформированность мотивов учебной деятельности;
- б) недисциплинированность (эти два факта связаны между собой);
- в) нарушения в эмоционально-волевой сфере;
- г) низкий уровень познавательных способностей.

**3. Нейрофизиологические:**

- а) общая ослабленность организма;
- б) нарушения зрения, слуха, речи;
- в) микропоражения коры головного мозга (из личного дела ученика по справке о состоянии здоровья и данных школьного врача; необходимо связать с данными по успеваемости с предшествовавшими годами).

**Задание**

Разработайте «Схему педагогического сопровождения обучающегося в образовательном учреждении» (в графическом исполнении). Схема должна отражать основные компоненты педагогического сопровождения обучающегося.

**Часть 4. Анализ учебного занятия**

**Примерная схема дидактического анализа урока**

**1) Тема урока. Цели и задачи.** К какому типу можно отнести данный урок?

**2) Общая структура урока.** Сколько и какие элементы в уроке были выделены? Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место в уроке для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания и т.п.? Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли “связки” между этапами урока?

3) Соблюдение основных принципов дидактики. Правильно ли были организованы деятельность учителя и деятельность учащихся с позиции реализации принципов обучения? Как использовалась самостоятельная работа, не слишком ли она трудна?

4) Содержание урока. На каком содержании (на каких понятиях, идеях, положениях, фактах) делался главный акцент на уроке и почему? Выбрано ли главное, существенное?

5) Выбор методов обучения. Правильно ли были выбраны методы ознакомления с новым материалом? Достаточно ли разнообразны были методы и приемы применения знаний и выработки умений и навыков? Рационально ли были выбраны методы проверки и контроля? Правильно ли был проведен письменный контроль? Как была организована работа над ошибками, имела ли она вообще место? Соблюдались ли общие требования к выбору методов обучения?

6) Какое сочетание форм работы на уроке было избрано и почему?

Как был организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и какими методами осуществлялся? Почему?

7) Работа учителя на уроке. Все ли необходимое было подготовлено к началу урока?

Правильно ли учитель пользовался конспектом на уроке? Каково было соотношение организующей деятельности учителя и познавательной деятельности учащихся? Какие приемы организации учащихся на работу были использованы? Был ли достигнут контакт с классом, отдельными учащимися? Каков был внешний вид учителя? Каков стиль общения учителя с классом? Соблюдал ли он педагогический тakt?

8) Работа учащихся на уроке. Была ли проверена готовность учащихся к уроку? Какой была активность учащихся на разных этапах урока? От чего зависели ее колебания? Какими были виды деятельности учащихся на уроке? Какая дисциплина была на уроке и почему? Правильны ли были приемы поддержания дисциплины? Каково отношение учащихся к предмету, учителю?

9) Гигиенические условия урока. Достаточна ли освещенность классной комнаты? Сидят ли учащиеся с учетом их здоровья, роста, успеваемости? Удачно ли составлено расписание – каково место данного урока в недельном расписании, в расписании текущего дня? Как была проведена перемена, предшествовавшая уроку? Не были ли задержаны учащиеся на уроке после звонка?

10) Реализация основной дидактической цели урока. Все ли требования программы по данной теме получили отражение в уроке? Верно ли составлен и осуществлен план изучения нового материала? Достаточно ли продумана методика решения отдельных "блоков" нового материала? Как и что следовало изменить в изучении нового материала и почему? Имела ли место организация первичного, сопутствующего закрепления? Как осуществлялась проверка качества ЗУНов учащихся?

11) Осуществление развития учащихся в процессе обучения. Вовлечены ли учащиеся в основные мыслительные операции (анализ, синтез, обобщение, классификация, систематизация)? Было ли организовано преодоление посильных трудностей? Как и чем было обеспечено развитие познавательной самостоятельности учащихся? Сообщалась ли на уроке какая-либо информация для общего развития? Были ли использованы средства развития творческого мышления (элементы проблемности)?

12) Воспитание в процессе урока. Были ли полностью использованы воспитательные возможности содержания учебного материала? Как была обеспечена на уроке связь обучения с жизнью? Что в уроке содействовало воспитанию добропорядочности? Были ли использованы воспитательные возможности оценки знаний? Каково было воспитательное воздействие личности самого учителя?

13) Рекомендации по совершенствованию урока.

## Часть 5. Рефлексия

В качестве рефлексии советуем использовать такие приемы, как написание *эссе* или *синквейна*.

**Эссе** – небольшой текст, выражающий сугубо индивидуальную точку зрения автора.

Обязательным формальным требованием такой работы является заголовок. Остальное (содержание, способ изложения мыслей, постановка проблемы, формулирование выводов и т.д.) пишется по усмотрению автора.

Главным требованием содержательного характера является высказывание взгляда автора на рассматриваемую проблему. Здесь возможны варианты: сопоставление уже известных точек зрения и мнения пишущего или только выражение субъективных мыслей автора по рассматриваемому вопросу.

В качестве средств художественной выразительности при написании эссе приветствуется использование метафор, ассоциаций, сравнений, афоризмов, цитат (однако не стоит забывать о том, что эссе - это всё-таки личное мнение, и увлекаться цитированием не стоит), проведение параллелей и аналогий. Живость и динамичность тексту эссе обычно придают вопросы, неожиданные переходы, непредсказуемые выводы.

При написании эссе следует избегать таких фраз, как "В данном эссе я расскажу о...", "В этом эссе рассматривается проблема..." и т.п. Следует заменить их вопросами, постановкой проблемы или обращением к читателю, ведь основная цель эссе - заинтересовать, донести до читающих точку зрения автора, заставить задуматься о прочитанном, сделать свои собственные выводы по исследуемым вопросам. Главное при написании эссе - высказать свою точку зрения.

**Синквейн** - это стихотворение, состоящее из пяти строк.

В первой строке тема называется одним словом (обычно существительным).

Вторая строка - описание темы в двух словах (двумя прилагательными).

Третья строка - описание действия в рамках этой темы тремя словами (глаголы, деепричастия).

Четвертая строка - фраза из четырех слов, показывающая отношение к теме.

Пятая строка - синоним или метафора из одного слова, который повторяет суть темы.

### ***Критерии оценивания портфолио***

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
<b>Часть 1</b>		
Полнота анализа нормативно-правовых документов	Присутствует анализ	1
	Характеристики всесторонне и глубоко раскрывают особенности нормативно-правовых документов	
	Присутствуют выводы и рекомендации по результатам анализа	
	Графическое оформление проанализированной информации (схемы, таблицы)	1
<b>Часть 2</b>		
Решение профессиональных задач, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании	Установлены причины неуспеваемости учащегося с особыми образовательными потребностями	1
	Представлен план работы с учащимся с особыми образовательными потребностями	1
	Проведен самоанализ результатов своей деятельности	1

<b>Часть 3</b>		
Полнота анализа психолого-педагогических особенностей личности учащегося	Присутствует анализ Характеристики всесторонне и глубоко раскрывают познавательные особенности и личностное развитие учащегося, в том числе ого взаимоотношения со сверстниками Сделаны выводы	1 1 1
Использование психолого-педагогических методов исследования профессиональной деятельности	Знает структуру и организацию стандартных методов и технологий организации диагностической работы. Владеет навыками диагностической работы с личностью и группой Владеет методами сбора результатов психолого-педагогических наблюдений, анкетирования, анализа продуктов деятельности обучающегося и школьной документации, беседы, диагностической информации Владеет технологией первичной обработки информации по результатам сбора результатов психологических наблюдений и диагностики	1 1 1 1
Разработка программы индивидуального сопровождения учащегося с особыми образовательными потребностями	Знает социально-психологические особенности и закономерности развития учащегося Владеет технологией проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися (составления психолого-педагогических рекомендаций по учету в образовательной деятельности особенностей познавательной сферы и личностного развития учащихся) Владеет навыками просветительской работы с личностью и группой	1 1 1
Осуществляет контроль и оценку психолого-педагогических особенностей личности учащегося (в том числе, разработка рекомендаций по коррекционно-развивающей работе с учащимися)	Представлены все разделы схемы составления психолого-педагогической характеристики учащегося Присутствуют протоколы обследования учащегося	1 2
<b>Часть 4</b>		
Полнота анализа учебного занятия	Анализ учебного занятия соответствует предложенным критериям Осуществляет системный анализ учебного занятия Делает обоснованные выводы, устанавливает причинно-следственные связи между действиями и полученными результатами	1 1 2
Способен проектировать учебные занятия (фрагмент)	Разрабатывает учебное занятие на основе дидактических требований Использует новые или специальные подходы к обучению	1 2

	Учитывает индивидуальные особенности учащихся	<b>1</b>
	Присутствует творческий подход к выполнению работы	<b>1</b>
<b>Часть 5</b>		
Способен осуществить самоанализ и рефлексию результатов своих действий	Объективность	<b>1</b>
	Критическая оценка своих действий	<b>1</b>
	Присутствует творческий подход к выполнению работы	<b>1</b>
	<b>Максимальный балл</b>	<b>30</b>

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики**

**а) основная литература:**

1. Андреева Г. М. Социальная психология: учебник для университетов [Текст]/ Г. М. Андреева - М: Изд-во МГУ, 1980. - 416 с;
2. Годовникова Л. В. Психологопедагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ : учебное пособие для вузов [Текст]/ Л. В. Годовникова.—М.: Юрайт, 2019. — 218 с.
3. Крившенко Л.П. Педагогика [Текст]: учебник для академического бакалавриата/ Л.П. Крившенко, Л.В. Юркина. – М.: Юрайт, 2019. – 412 с.
4. Маклаков А. Г. Общая психология [Текст]: учебное пособие для студ. вузов и слушателей курсов психол. дисциплин. / А. Г. Маклаков - СПб.: Питер, 2010. - 583 с.
5. Мухина В.С. Возрастная психология: Феноменология развития [Текст] / В.С. Мухина. - М.: Академия, 2009. - 640с.

**б) дополнительная литература:**

1. Коджаспирова Г.М. Педагогика [Текст]: учебник для академического бакалавриата/ Г.М. Коджаспирова. – М.: Юрайт, 2018. – 230 с.
2. Немов Р. С. Психология [Текст]: учебник для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по не психол. спец / Р. С. Немов. - М.: Юрайт, 2010. - 639 с.
3. Психология и педагогика в 2 ч. [Текст]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Сластенин [и др.] – М.:Юрайт, 2019. — 374 с.
4. Рубинштейн С. Л. Основы общей психологии [Текст]/ С. Л. Рубинштейн - СПб.: Питер, 1998. - 705 с.
5. Шаповаленко И.Р. Психология развития и возрастная психология [Текст]/И.Р. Шаповаленко. - М.: Юрайт, 2015. – 575 с

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.
12. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>).
13. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
14. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

#### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

#### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал по дисциплинам «Психолого-педагогического модуля»: «Теория и методика педагогической деятельности», «Общая психология», «Психология развития», «Социальная психология».

Главные особенности данной практики:

- **практикоориентированность**(выполнение заданий на учебную практику готовит студента к решению определенных профессиональных задач и предполагает не только закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Психолого-педагогического модуля», но и развитие практических умений в сфере организации научно-исследовательской деятельности);
- **рефлексивность**(технология прохождения практики предполагает постоянное обращение студента к анализу и оценке результатов своей деятельности для выявления причин возникающих проблем и нахождения эффективных путей решения профессиональных задач);
- **интегративность** (реализация межпредметных связей дисциплин «Психолого-педагогического модуля» при решении профессиональных задач).

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

28. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

29. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

30. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

31. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

32. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

33. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

34. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

35. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

36. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

22. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

23. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

24. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

25. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

26. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
27. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий.
28. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

## **Приложение 1**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**Факультет:**

**Кафедра:**

**Направление подготовки:**

**Профиль подготовки:**

## **ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

---

*(Ф.И.О. студента)*

**II курса, факультет, форма обучения, \_\_\_\_\_ группы**

**вид практики:** учебная

**тип практики:** научно-исследовательская (рассредоточенная)

**способ проведения практики:** стационарная

**срок проведения практики:** с « » 202 г. по « » 202 г.

**объем практики:** 2 зачетные единицы

**место прохождения практики:** указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

**Итоговая оценка за практику:** \_\_\_\_\_

*цифрой*

*прописью*

**Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

*МП*

**Ярославль, 20\_\_**

### **1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

#### **1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

3. Перед выездом на практику необходимо:

3.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

3.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

3.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

## 1.8.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

## 1.9.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
Вводный инструктаж			

<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			
--	--	--	--

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

### **1.10. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**Цели и задачи практики** (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности (изученные темы) на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Индивидуаль- ные задания с указанием темы и/или вида работы</b>	<b>Форма представле- ния результата в отчете по практике</b>	<b>Отметка руководите- ля практики о выполнении задания</b>
<b>1.</b>	<b><i>Вводный этап</i> (кол-во часов)</b>				
1.1.					
1.2.					
<b>2.</b>	<b><i>Основной этап</i> (кол-во часов)</b>				
2.1.					
2.2.					
<b>3.</b>	<b><i>Заключительный этап</i> (кол-во часов)</b>				
3.1.	Оформление дневника практики ...				
3.2.	Защита ...				

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

М. п.

## 1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

<b>Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)</b>								
<b>Наименование ОП</b>			Программа бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки или 44.03.01 Педагогическое образование, профиль					
<b>Вид практики, тип практики</b>			Учебная практика, научно-исследовательская (рассредоточенная)					
<b>Оцениваемый блок заданий</b>			Наименование блока заданий					
<b>№ п/п</b>	<b>Шифр компетенции</b>	<b>Название компетенции</b>	<b>Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике</b>			<b>Итоговая оценка уровня сформированности компетенции</b>		
			<b>ФОС №1</b>	<b>ФОС №2</b>	<b>ФОС №3</b>	<b>в баллах</b>	<b>%</b>	<b>Характеристика уровня</b>
			высокий уровень 5 баллов	<b>14–15</b>	<b>93–100</b>	полностью		
			повышенный уровень 4 балла	<b>10–13</b>	<b>67–87</b>	<b>частично</b>	сформированы основные элементы компетенции	
			базовый уровень 3 балла	<b>4–9</b>	<b>27–60</b>			
			ниже базового уровня 2балла	<b>0–3</b>	<b>0–20</b>			
			не проявил(а) 1 балл			не сформирована		
1.	<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач						
2.	<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений						
3.	<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде						
4.	<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни						
4.	<b>ОПК-1</b>	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными						

		правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики						
5.	<b>ОПК-2</b>	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)						
6.	<b>ОПК-3</b>	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов						
7.	<b>ОПК-5</b>	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении						
8.	<b>ОПК-6</b>	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями						
9.	<b>ОПК-8</b>							
<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>								

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				

3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>					
<b>ОТМЕТКА:</b>					

**Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ( $I_{\text{проф}}$ ), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:**

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

## 1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание замечаний и рекомендаций</b>	<b>Ф.И.О. и должность руководителя практики</b>

## Приложение 2

### ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

#### **2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

19. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

20. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

21. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

22. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

23. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

24. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

25. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

26. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

27. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

#### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)*

<b>№ п/п</b>	<b>Результаты выполнения индивидуальных заданий</b>	<b>Стр.</b>	<b>Оценка руководителя практики от университета</b>
<b>1</b>			

<b>2</b>			
...			
<b>Итоговая оценка за отчет по практике</b>			

### **2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

*Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)*

### **2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ** *(при необходимости)*

### **2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ** *(при необходимости)*

### **Приложение 3**

#### **Образец анализа нормативно-правовой документации**

##### **1. Полное название документа**

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования

##### **2. Общая характеристика документа**

а) объем;

ФГОС НОО занимает 41 страницу

б) структура;

Стандарт включает 4 раздела: общие положения, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, требования к структуре основной образовательной программы начального общего образования, требования к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования

в) должности в образовательной организации, деятельность которых регулируется документом

Стандарт адресован, в первую очередь, руководителям образовательных учреждений общего образования, а также руководителям методических объединений учителей начальных классов, педагогам начального общего образования (учителям начальных классов, физкультуры, музыки, других предметов, реализуемых в начальной школе)

##### **3. Назначение документа**

ФГОС НОО представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы начального общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию

##### **4. Обзор содержания разделов документа**

В разделе 1 «Общие положения» охарактеризована система требований Стандарта, обозначены права и свободы граждан, гарантии государства в области начального общего образования, охарактеризован системно-деятельностный подход, лежащий в основе Стандарта.

В разделе 2 «Требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования» Охарактеризованы требования к личностным, метапредметным и предметным образовательным результатам, охарактеризована специфика итоговой оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования.

В разделе 3 «Требования к структуре основной образовательной программы начального общего образования» обозначено назначение основной образовательной программы: она описывает содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования. ООП НОО включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса. Основная образовательная программа начального общего образования должна содержать следующие разделы: 1) пояснительная записка; 2) планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования; 3) учебный план начального общего образования; 4) программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального общего образования; 5) программы отдельных учебных предметов, курсов; 6) программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования; 7) программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни; 8) программа коррекционной работы; 9) система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования. Далее дана характеристика требований к разделам основной образовательной программы.

В разделе 4 «Требования к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования» представлена система требований к кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования и достижения планируемых результатов начального общего образования.

**5. Степень актуальности значимости документа в регуляции педагогической деятельности** (++++ очень высокая; ++++ выше среднего; +++ высокая; ++ средняя; + низкая)

+++++

Таблица

№	Полное название документа	Общая характеристика документа	Назначение документа	Обзор содержания разделов документа	Степень актуальности значимости документа в регуляции педагогической деятельности

## Приложение 4

### Примерный план общей психолого-педагогической характеристики ученика

#### Общие сведения об ученике

Фамилия, имя. Дата рождения. Диагноз. Посещал ли детский сад. Год поступления в школу. В каких классах и сколько лет учился.

#### Семья ребенка

Состав семьи. Занятия родителей. Материальные условия жизни семьи. Условия воспитания ребенка в семье. Режим дня. Взаимоотношения между членами семьи. Отношение членов семьи к ребенку.

#### Физический статус

Физическое развитие, соответствие возрасту. Отклонения в физическом развитии (рост, упитанность и т.д.)

Состояние моторики. Нарушения движений (скованность, расторможенность, параличи, парезы, стереотипные и навязчивые движения). Координация движений.

Состояние анализаторов (зрение, слух и т. д.)

Наличие хронических заболеваний. Утомляемость.

#### Особенности познавательной деятельности

**Внимание.** Объем. Устойчивость. Переключаемость. Особенности произвольного и непроизвольного внимания.

**Восприятие.** Скорость, объем, полнота, точность, осмысленность.

Особенности зрительных, слуховых, тактильных восприятий.

Восприятие формы, величины, цвета, пространственного расположения предметов. Особенности восприятия времени.

**Память.** Быстрота, полнота, прочность запоминания. Особенности запоминания цифрового, фактического и словесного материала. Особенности и объем преднамеренного и непреднамеренного запоминания.

Осмысленность, точность, полнота воспроизведения. Использование приемов запоминания и припоминания.

Наличие и особенности логической (смысловой) памяти.

Преобладающий тип памяти (зрительная, слуховая, смешанная)

Индивидуальные особенности памяти.

**Особенности речи.** Уровень речевого развития. Темп и ритм речи. Дефекты произношения. Особенности голоса. Эмоциональная окраска речи.

Запас слов. Особенности активного и пассивного словаря.

Грамматический строй речи.

Состояние диалогической и повествовательно-описательной речи.

Особенности письменной речи.

**Мышление.** Особенности анализа и синтеза. Сравнения: правильность и полнота.

Наличие многоступенчатого анализа и сравнения. Особенности сравнения зрительно воспринимаемых объектов и словесного материала. Особенности обобщения и конкретизации.

Уровень развития мышления (наглядно-образное, наглядно-действенное, словесно-логическое).

Уровень усвоения общих и абстрактных понятий.

Умение устанавливать причинно-следственные зависимости.

Понимание главного в тексте, сюжете.

Способность делать самостоятельные выводы.

**Эмоционально-волевая сфера**

Глубина, устойчивость чувств. Преобладающее настроение. Степень эмоциональной возбудимости. Наличие аффективных вспышек.

Особенности воли. Подчиняемость. Внушаемость. Проявления негативизма.

Наличие дружеских и родственных чувств.

Наличие патологических влечений.

**Общеучебные умения и навыки**

Умение слушать, выполнять словесные задания, работать с наглядными пособиями и дидактическим материалом, учебником, тетрадью.

Умение планировать свою деятельность, работать по плану. Навыки самоконтроля.

Особенности и трудности усвоения новых знаний, формирования умений и навыков, применения усвоенных знаний и умений.

Самостоятельность в усвоении и применении знаний. Умение подбирать собственные примеры к изученным правилам, объяснять свои действия.

Наличие и особенности переноса знаний и навыков в новую ситуацию.

**Особенности усвоения отдельных учебных предметов**

Отношение к учебным предметам.

Мотивы учебной деятельности. Прилежание.

Познавательные интересы. Отношение к оценке, отметке, похвале и порицанию.

Особенности овладения трудовыми умениями и навыками. Отношение к урокам труда и трудовой деятельности. Самостоятельность.

**Особенности личности**

Направленность личности. Характер интересов. Уровень притязаний и самооценка. Ответственность.

Соблюдение правил поведения в обществе, школе, дома. Поведение в учебной, трудовой, игровой деятельности. Самостоятельность поведения.

Взаимоотношения с детским коллективом и взрослыми. Место и роль в коллективе. Наличие конформизма.

**Социализация личности.  
Выводы и рекомендации**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ў

Проректор

по организации образовательной деятельности  
и обеспечению условий образовательного процесса

В.П. Завойстый

«\_\_\_\_\_» 2020 г.

**Программа учебной практики**

**Наименование практики:**

**К.М.01.09(У) Учебная (ознакомительная) практика**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** рассредоточенная

**Рекомендуется для направления подготовки:**

всех направлений подготовки

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Разработчики:**

К.э.н., профессор кафедры экономической  
теории и менеджмента

О.А. Головизнина

Д. культ.н., доцент кафедры культурологии

Д.Ю. Густякова

Д. культ.н., профессор кафедры культурологии

Н.Н. Летина

К.соц.н., доцент кафедры политологии  
и социологии

С.Л. Таланов

**Утверждена на заседании**

кафедры культурологии

«\_\_\_\_\_» января 2020 г. Протокол № \_\_\_\_\_

Т.И. Ерохина

кафедры экономической теории и менеджмента

«\_\_\_\_\_» января 2020 г. Протокол № \_\_\_\_\_

О.А. Головизнина

Зав. кафедрой

кафедры политологии и социологии

«\_\_\_\_\_» января 2020 г. Протокол № \_\_\_\_\_

С.А. Бабуркин

Зав. кафедрой

## **1. Цели практики**

Целью (название вида) практики является: формирование у студентов универсальных компетенций в социально-гуманитарной сфере.

## **2. Задачи практики**

Задачи практики:

- оценка и анализ социальных и политических явлений и процессов;
- анализ нормативно-правовой составляющей профессиональной деятельности;
- оценка и анализ явлений и процессов сферы культуры;
- оценка и анализ явлений и процессов сферы экономики;
- взаимодействие в команде;
- принятие эффективного решения поставленной профессиональной задачи.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)**

Практика включена в обязательную часть ОП (социально-гуманитарный модуль).

## **4. Место и время проведения учебной практики**

Практика проводится на базе кафедр университета, на 2 курсе 3 семестр.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

## **5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетных единицы; 2 недели, 108 академических часа.

## **6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Универсальные компетенции</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.	Проект
		УК-2.2 Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи.	Проект
		УК-2.3 Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата	Проект
		УК-2.4 Обосновывает выбранные пути достижения цели.	Выступление с докладом и

			презентацией на заключительной конференции* Проект
		УК-2.5 Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи	Выступление с докладом и презентацией на заключительной конференции* Проект
		УК-2.6 Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели	Проект
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	и в	УК-3.1. Характеризует функции членов команды в рамках выполнения командной работы.	Оценочный лист работы в мини-группе
		УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде.	Оценочный лист работы в мини-группе
		УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.	Оценочный лист работы в мини-группе
		УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач.	Оценочный лист работы в мини-группе
		УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде.	Оценочный лист работы в мини-группе

\* Выступление с докладом и презентацией на заключительной конференции – предполагается проведение данного мероприятия и включение в оценочные средства на усмотрение кафедры.

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	<b>Вводный этап (4 часа)</b>				
1.1	Вводный инструктаж, техника безопасности	0,05	2	Разъяснительные работы по правилу оформления отчетной документации. Правила поведения и техника безопасности при посещении помещений университета.	Дневник практики
1.2	Подготовка и планирование работы над проектом.	0,05	2	Составление плана работы над проектом.	Дневник практики План работы над проектом
2	<b>Основной этап (92 часа)</b>				
2.1	Согласование структуры и	0,53	19	Согласовать с преподавателем	Дневник практики Разработанная

	содержания проекта с руководителем практики			направление исследования, цель, задачи, объект и предмет исследования	структура и содержание проекта, сформулированные цель, задачи, объект и предмет исследования, указана актуальность
2.2	Подбор и изучение основных источников (работа в мини-группе)	0,53	19	Взаимодействие с другими членами команды в целях поиска литературы в рамках одного раздела. Использовать порядка 3 разноплановых источников по разделу и не менее 10 источников по докладу.	Дневник практики Оценочный лист работы в мини-группе Рабочие списки источников литературы по каждому разделу и по проекту в целом.
2.3	Обработка и систематизация материала.	0,53	19	Выбрать нужную и актуальную информацию из каждого источника. Письменное изложение материала и распределение его по параграфам.	Дневник практики Рабочий вариант проекта
2.4	Редактирование, переработка текста, работа над графическим материалом	0,53	19	Провести самоанализ проекта, т.е определить, отвечает ли он требованиям по содержанию, оформлению, стилистике.	Дневник практики Проект
2.5	Подготовка выводов и обобщений. Составление библиографии	0,44	16	Формирование целостного документа – проекта	Дневник практики Проект
3	<b>Заключительный этап (12 часов)</b>				
3.1	Оформление окончательной версии записей дневника	0,12	4	Оформить дневник в соответствии с требованиями практики	Дневник практики Проект
3.2	Подготовка отчетной документации по результатам выполнения плана работы на практику, индивидуальных заданий	0,12	4	Подготовить отчет по практике	Дневник практики Проект
3.3	Подготовка презентации по итогам практики и	0,05	2	Подготовка презентации по материалам проекта и выступления на защиту	Дневник практики Проект

	выступления на защиту				
3.4	Защита отчетной документации по практике	0,05	2	Выступление с докладом и презентацией на заключительной конференции*	Дневник практики Проект

\*Выступление с докладом и презентацией на заключительной конференции – предполагается проведение данного мероприятия и включение в оценочные средства на усмотрение кафедры.

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2), включающий в себя:
  - проект
  - оценочный лист работы в мини-группе
  - выступление на заключительной конференции (*на усмотрение кафедры*)

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий в рамках темы проекта.
3. Подготовка письменной работы и предоставление ее на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.
4. Выступление с докладом и презентацией на заключительной конференции (*на усмотрение кафедры*).

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации

Уровень проявления компетенций		Оценка (в баллах)
Качественный показатель		
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>75–89%</b>
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>

### 9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
Проект
УК-2.1 Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.

УК-2.2 Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи.
УК-2.3 Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата
УК-2.4 Обосновывает выбранные пути достижения цели.
УК-2.5 Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи
УК-2.6 Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели
УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.
УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде.
<b>Оценочный лист работы в мини-группе</b>
УК-3.1. Характеризует функции членов команды в рамках выполнения командной работы.
УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде.
УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.
УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач.
УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде.
<b>Выступление с докладом и презентацией на заключительной конференции (на усмотрение кафедры)</b>
УК-2.4 Обосновывает выбранные пути достижения цели.
УК-2.5 Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи

## 9.4. Описание оценочных средств

### 9.4.1.Оценочный лист работы в мини-группе

**Лист оценивания** включает набор критериев, по которым оценивается работа каждого учащегося в группе, затем, по количеству набранных баллов, выставляется оценка. Лист оценивания разрабатывается кафедрой в зависимости от вида работы группы. Критерии оценивания конкретизируются кафедрой в зависимости от профиля подготовки студентов.

**Мини-группа** - это наиболее удачное сочетание индивидуального и группового методов обучения, эффективность мини-группы (2-4 человека) гораздо выше группового метода (8-16 человек в группе). Эта система подготовки подходит как для сильных студентов, так и для тех, кому необходимо изучать материал практически с нуля. Коллективное обучение помогает легче усваивать знания, что повышает качество обучения. Небольшая группа единомышленников с сильной мотивацией может спокойно, уверенно и быстро достичь высоких результатов.

Работа в мини-группах позволяет студентам научиться выполнять работу в команде. Каждый участник мини-группы должен будет определить условия реализации своей роли в команде и взаимодействовать с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.

По процессу и результатам работы в мини-группах руководитель практики составляет оценочный лист.

## Критерии оценивания ОС

<b>Критерий</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Балл</b>
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Информация изложена коротко, но, по существу, выделены основные важные элементы.	2
Организует работу команды в целях эффективного решения поставленной профессиональной задачи	Командная работа выполнена в срок, в работе присутствуют и собственные выводы, и рекомендации	1
Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.	Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывает свою роль в команде	2
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

### 9.4.2. Проект

**Проект** – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

В рамках прохождения практики студенты формируют информационный проект.

Информационный тип проекта изначально направлен на сбор информации об изучаемом объекте, явлении. Его структура выглядит следующим образом.

Цель проекта → предмет информационного поиска → поэтапный поиск информации с обозначением промежуточных результатов → аналитическая работа над собранными фактами выводы → корректировка первоначального направления (если требуется) → дальнейший поиск информации по уточненным направлениям → анализ новых фактов → обобщение → выводы, и так далее до получения удовлетворяющего данных → заключение, оформление результатов.

Информационный проект может интегрироваться в исследовательский, при этом может сохранить свой поисковый характер.

### Критерии оценивания проекта

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Соблюдение заданной структуры проекта (обоснование актуальности темы, основная часть, заключение).	0,5
Полнота раскрытия заданной темы	2
Актуальность представленного материала	1
Логика и грамотность изложения материала	1
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	0,5
<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>

*В рамках практики выполняется проект. Данный проект является составной частью комплексного экзамена. Его (текстовую часть) студенты, предварительно сохранив в формате PDF, загружают за день до экзамена на сайте <https://moodle.uspri.org/>.*

*Студентам из групп, у которых не было практики, рекомендуется делать проекты из ниже представленных вариантов (либо на усмотрение кафедры исходя из специфики направления обучения).*

### **Примерная тематика проектов**

В социально-гуманитарный модуль включены следующие дисциплины, по которым сформированы задания по комплексному экзамену:

- История (история России)
- История (всеобщая история)
- Финансово-экономический практикум
- Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
- Культурология
- Социология и политология

*При этом, в рамках выполнения проекта каждой кафедре необходимо предусмотреть вариативность тематики и заданий, чтобы можно было адаптировать содержание проектов к специфике профилей обучения.*

Примерная тематика проектов:

1. Портрет исторического периода
2. Портрет национальной культуры
3. Портрет персоны
4. Портрет явления / произведения
5. Проект создания продукта / изобретения / артефакта
6. Социально-экономическое состояние государства / региона
7. Социально-политическое состояние государства / региона
8. Устройство системы социальной защиты детства.
9. Социальная защита обучающихся в образовательном учреждении и по месту жительства.
10. Нормативно-правовые основы общего / профессионального образования.
11. Правовые основы профессиональной деятельности педагога образовательной организации
- 12. Народное музыкальное творчество субъекта РФ.**

### **9.3. Выступление с докладом и презентацией на заключительной конференции (на усмотрение кафедры)**

Кроме проекта в виде письменной работы, студент готовит доклад и презентацию в формате PowerPoint в количестве 6-8 слайдов.

Для подготовки доклада необходимо предварительно написать детализированный план будущего выступления, где четко обозначить, что и в каком порядке будет озвучено. В выступлении должны быть отражены: актуальность темы, проблематика, цели и задачи работы, полученные результаты, выводы к которым пришли в ходе работы. В выступлении можно отразить собственное отношение к предмету доклада, сформулировать свои мысли по тому, или иному вопросу.

Для подготовки презентации необходимо по каждому пункту доклада создать слайд. Тогда и слайды будут информативны, и рассказывать будет удобно, и сама очередность слайдов поможет не сбиваться с мыслей.

Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Речь должна быть не перегружена специальной терминологией, а слайды должны содержать больше графических подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики, рисунки. В коротком выступлении к ним можно обращаться по ходу изложения, но при этом не надо останавливаться на объяснении всех нюансов.

На заключительной конференции **устная презентация результатов исследования длится не более 5 минут**. Она требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию. В процессе дискуссии студент должен показать умение убедительно обосновывать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения.

### **Критерии оценивания выступления**

Критерий	Балл
Умение убедительно обосновывать предлагаемое решение, корректно отвечает на критику и возражения	1
Актуальность представленного материала	2
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	1
Качество визуализационного материала, логика его изложения	1
<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Добреньков В.И., Кравченко А.И. Методология и методика социологического исследования: Учебник. М.: Академический Проект; Альма Матер, 2009. - 537 с.
2. Шевелёва, С.А. Основы экономики и бизнеса: Учебное пособие / С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов. - М.: Юнити, 2017. - 128 с.
3. Культурология [Текст]: учебник для бакалавров для студ. высш. учеб. заведений по дисц. "Культурология" / под ред. Ю. Н. Солонина, М. С. Кагана. - М.: Юрайт, 2012. - 566 с.

### **б) дополнительная литература**

1. Всемирная история [Текст]: учебник для академического бакалавриата. Часть 2: История Нового и Новейшего времени. / под ред. Г. Н. Питулько - М.: Юрайт, 2017. - 295 с.
2. Всемирная история [Текст]: учебник для академического бакалавриата. Часть 1: История Древнего мира и средних веков. / под ред. Г. Н. Питулько - М.: Юрайт, 2017. - 129 с
3. Дебюс М. Качественные методы в социальный исследованиях: фокус-группа. Барнаул: Издательство Барнаульского государственного университета, 2003. – 147 с.
4. Драч Г.В. Культурология. (Бакалавриат). Учебник. Издательство: КноРус. М., 2020. 352 с.
5. Иванов О.И. Методология социологии. Спб.: Издательство СПбГУ, 2003. – 97 с.
6. Ивин, А. А. Логика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Ивин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с.

7. Карпова Е. Н. Финансы организаций (предприятий). Учебное пособие. Издательство: НИЦ ИНФРА-М. М, 2020. 285, с.
8. Мунчаев Ш. М., Устинов В. М. История России [Текст] / Ш. М. Мунчаев, В. М. Устинов. – М.: Норма, 2004. – 757 с.
9. Общая психология [Текст]: учеб. для студ. вузов, обуч. по направлению и спец. психологии. / под ред. А. В. Карпова - М.: Гардарики, 2002. - 232 с.
10. Орлов А. С. История России [Текст] / А. С. Орлов [и др.] – М.: Проспект, 2006. – 528 с.
11. Основы экономики: учебное пособие / Под ред. Кожевникова Н.Н.. - М.: Academia, 2015. - 256 с.
12. Сваффорд М.С., Косолапов М.С., Козырева П.С. Международные стандарты оценки качества социологических обследований // Мир России. 1999. Т. VIII. № 1-2.
13. Светлов, В. А. Логика. Современный курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Светлов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с.
14. Шарова Н. В. Психология общения: теория и практика[Текст]: учебно-методическое пособие. / Н. В. Шарова - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2010. - 95 с.

**в) ресурсы сети «Интернет»**

**Ресурсы библиотек**

1. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
2. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
3. ЭПС «Консультант Плюс»
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов (<https://www.elibrary.ru/>);
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>)
7. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

**Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

## **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет ... часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся ...

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

## **14. Методические рекомендации**

### **14.1. Методические рекомендации по подготовке документации по практике**

#### **14.1.1. Описание содержания проектов по темам**

*В рамках выполнения проекта каждой кафедре необходимо предусмотреть вариативность тематики и заданий, чтобы можно было адаптировать содержание проектов к специфике профилей обучения.*

#### **Примерная тематика и структура проектов**

##### **Проект 1. «Портрет исторического периода / национальной культуры / локальной цивилизации»**

1. Выбрать конкретную эпоху / исторический период / национальную культуру / локальную цивилизацию, продуктивную с точки зрения специфики профиля подготовки студента и сформулировать обоснование выбора.
2. Собрать и систематизировать информацию о историко-культурном / историческом периоде / национальной культуре / локальной цивилизации.
3. Охарактеризовать состояние сферы, отражающей специфику профиля подготовки (например, художественной культуры или национального языка или рекламы или журналистики, коммуникации и пр.).
4. Определить значение выбранной эпохи / исторического периода / национальной культуры / локальной цивилизации для развития человечества в целом и развития сферы, отражающей специфику профиля подготовки, в частности (художественной культуры, национального языка, национального самосознания, рекламы, журналистики, коммуникации и пр.).

## **Проект 2. «Портрет персоны»**

1. Выбрать конкретную персону, чья деятельность связана с профилем подготовки студента и сформулировать обоснование выбора.
2. Собрать и систематизировать информацию о жизни и деятельности персоны, структурировав ее в историко-культурном, социально-политическом и экономическом аспектах и (или) контекстах.
3. Охарактеризовать значение персоны, ее деятельности и наследия для развития истории, культуры, экономики и политической сферы региона и государства, при соответствующем масштабе – мира.
4. Сформулировать актуальность, современную значимость вклада персоны в развитие конкретной сферы, связанной с профилем подготовки.

## **Проект 3. «Портрет явления или произведения / продукта / изобретения / артефакта»**

1. Выбрать конкретное явление или произведение (продукт, изобретение, артефакт), отвечающего конкретному профилю подготовки студента.
2. Собрать и систематизировать информацию о историко-культурном, социально-политическом и экономическом контекстах эпохи и геолокации, важную для понимания предпосылок возникновения выбранного явления / произведения.
3. Охарактеризовать явление (опинаясь на освоенные алгоритмы анализа произведения или продукта конкретной сферы деятельности – рекламного или журналистского продукта, произведения литературы или искусства, языкового явления и пр.) и определить его значение для развития истории, культуры, экономики и политической сферы региона и государства, при соответствующем масштабе – мира.

**Возможно рассмотрение развития народного музыкального творчества субъекта РФ.**  
**Рекомендуется проводить анализ на примере традиций Ярославской области.**

4. Сформулировать актуальность, современную значимость выбранного явления / произведения для конкретной сферы, связанной с профилем подготовки студента.

## **Проект 4. «Социально-экономическое состояние государства или региона в определенный исторический период»**

1. Выбрать эпоху / исторический период для конкретного государства или региона России, продуктивную с точки зрения специфики профиля подготовки студента и сформулировать обоснование выбора.
2. Собрать и систематизировать информацию об особенностях социального и экономического развития государства / региона России в конкретном историческом периоде.  
Предпочтительным для анализа является Ярославская область.
3. Охарактеризовать становление и современную структуру экономики государства / региона, отразить социальные аспекты развития территории и пр., отражающие специфику профиля подготовки (например, отраслевую специализацию региона, базовые показатели экономического развития региона, указать основные промышленные предприятия и их вклад в экономику страны / региона и пр.).
4. Определить влияние социально-экономического развития территории в рамках выбранного исторического периода на глобализацию экономики, на развитие человечества в целом и развитие сферы, отражающей специфику профиля подготовки.

## **Проект 5. «Социально-политическое состояние государства или региона в определенный исторический период»**

1. Выбрать эпоху / исторический период для конкретного государства или региона России, продуктивную с точки зрения специфики профиля подготовки студента и сформулировать обоснование выбора.

2. Собрать и систематизировать информацию об особенностях социального и политического развития государства / региона России в конкретном историческом периоде.

Предпочтительным для анализа является Ярославская область.

3. Охарактеризовать современную политическую ситуацию государства / региона в конкретную историческую эпоху (период), отразить социальные аспекты развития территории и пр., отражающие специфику профиля подготовки (например, выполнить обзор социальных направлений, характеризующихся показателями качества жизни населения; выявить особенности решения вопросов социальной защиты, образования, культуры и межнациональных отношений, здравоохранения, физической культуры и спорта, труда и др. в государстве / регионе и пр.).

4. Определить влияние социально-политического развития территории в рамках выбранного исторического периода на глобализацию экономики, на развитие человечества в целом и развитие сферы, отражающей специфику профиля подготовки.

#### **Проект 6. «Права ребенка и формы его правовой защиты в международном / российском законодательстве»**

1. Выбрать исторический период для конкретного государства или региона России, продуктивную с точки зрения специфики профиля подготовки студента и сформулировать обоснование выбора.

2. Собрать и систематизировать информацию нормативно-правового регулирования социальной защиты детей, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации в конкретном историческом периоде на территории конкретного государства / региона.

Предпочтительным для анализа является Ярославская область.

3. Охарактеризовать современные правовые аспекты защиты детей в семье, в том числе структуру и законодательное регламентирование региональной политики социальной защиты детства; отразить возникновение и основные формы международного сотрудничества в области прав человека и ребенка; выявить особенности социально-педагогической деятельности в области защиты прав ребенка, направленной на воспитание в семье, на образование, на развитие способностей ребенка, на охрану здоровья.

Рассмотреть учащегося как субъект образовательных отношений, провести анализ процедуры разрешения конфликтных ситуаций в образовательных учреждениях.

4. Определить влияние развития теоретических и нормативно-правовых основ управления системой социальной защиты детства и защиты прав несовершеннолетних на развитие сферы, отражающей специфику профиля подготовки.

#### **Проект 7. «Нормативно-правовые основы общего / профессионального образования»**

1. Выбрать тип образовательной организации и условия, в которых реализуется программа общего образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее) или профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование (бакалавриат, магистратура и подготовка кадров высшей квалификации). Так же включить в перечень рассматриваемых образовательных учреждений организации дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование).

Выявить особенности организации внеурочной деятельности, наличие воспитательной специфики (кадетская школа, лицей, гимназия, др.), охарактеризовать класс / курс по году обучения, количеству обучающихся, особенностям общего развития, социальной среды, специфике получаемых компетенций и пр.

2. Подобрать и систематизировать ситуации, демонстрирующие спорные вопросы, возникающие между участниками образовательных отношений в условиях конкретной образовательной организации.

3. Подобрать нормативно-правовые документы, лежащие в основе урегулирования ситуаций, возникающих в процессе образовательных отношений участников образовательного процесса.

4. Предложить решения спорных ситуаций с опорой на нормативно-правовые документы федерального, регионального, локального уровней, лежащие в основе урегулирования образовательных отношений.

#### **14.1.2. Методические рекомендации по выполнению проекта**

##### ***Структура проекта***

Учебный проект должен включать:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (содержание).
3. Введение.
4. Основную часть.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложение.

*Введение* должно содержать:

1. Обоснование актуальности данной темы;
2. Цель и задачи учебного проекта
3. Объект и предмет исследования;
4. Гипотезу исследования;
5. Аналитический обзор литературы по избранной теме;
6. Описание методов исследования.

*Основная часть проекта.* каждый новый раздел (введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения) начинается с новой страницы.

*Заключение* должно содержать обобщающие выводы по всей работе, рекомендации к внедрению. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа тех или иных проблем.

*Приложения* могут включать таблицы, диаграммы, иллюстрации, схемы, фотографии, видеоматериалы и пр. Каждое приложение оформляется на отдельном листе. Нумерация приложения производится сверху по центру арабскими цифрами без знака «№» или буквами.

##### ***Оформление проекта***

Текст проекта **не должен превышать 20 страниц** машинописного текста, приложение не включается в этот объем. Основная часть должна быть **не менее 15 стр.**

**Объем проекта может быть откорректирован кафедрой в зависимости от специфики профиля подготовки студента.**

Приложение может быть не более 30 страниц. Все таблицы и рисунки, которые занимают одну и более страниц, необходимо перенести в приложение.

**Работа оформляется** на одной стороне бумаги формата А4, с использованием шрифта Times New Roman, размером равным 14. Текст выравнивается по ширине страницы, размер

верхнего, нижнего и левого полей должен быть равен 2,5 см., а правого – 1,5 см. Печатается текст с абзацами, которые в начале первой строки выделяются отступом вправо.

Список использованной литературы, оформленный в алфавитном порядке, должен включать *не менее 5 источников*.

Главы и параграфы должны иметь нумерацию. В нумерации параграфов первая цифра показывает, к какой из глав он относится, а вторая – его номер по порядку. Перед названием глав пишется слово «Глава». Каждая глава пишется с нового листа, а параграфы набираются сплошным текстом, располагаясь друг за другом.

Оформленная работа должна быть переплетена.

После изучения источников и литературы необходимо составить подробный план проекта и согласовать его с руководителем практики. План может уточняться в процессе работы. Его окончательный вариант составляется после проработки основных источников и литературы, утверждается руководителем и становится обязательным документом, изменение которого возможно только с согласия руководителя.

По мере написания введения, разделов и заключения студент представляет их руководителю и дорабатывает с учетом его замечаний и сроков, установленных графиком подготовки отчета.

Кроме проекта в виде письменной работы, студент готовит *доклад и презентацию* в формате PowerPoint в количестве 6-8 слайдов (на усмотрение кафедры).

### **Правила оформления иллюстративного материала**

Иллюстративный материал работы включает в себя таблицы и рисунки.

Рисунки – это весь графический материал (схемы, диаграммы, графики, картосхемы, фотографии и т.п.). Они служат для систематизации информации, большей ее наглядности, анализа и пояснения основных положений работы.

Таблицы могут включать как цифровой, так и словесный материал, систематизированный по матричному принципу. Ядро любой таблицы должно содержать не менее двух строк и двух столбцов. Если цифровой материал укладывается в одну строку (или столбец), то он должен представляться не в форме таблицы, а в виде так называемых выводов, которые можно записывать, например, в строку (сплошным текстом).

Все иллюстрации должны быть увязаны текстом и логически вытекать из него. При этом в тексте делаются соответствующие ссылки, например: «(см. табл. 3)»; «как показано на рисунке 2» и т.п.

Если иллюстративный материал слишком громоздкий, то он приводится в приложении.

В тексте работы на рисунки делаются ссылки стандартного образца:

Динамика изменения прибыльности предприятия представлена на **рисунке 1**.

или

Динамика изменения прибыльности предприятия (см. Рисунок 1) за период с января по февраль свидетельствует о...

Когда иллюстрация вынесена в раздел «Приложения», указывается присвоенное ей буквенное обозначение. Если она не единственная в конкретной вкладке, то уточняется ее порядковый номер:

Динамика изменения прибыльности предприятия (**Приложение Б.2**) за период с января по февраль свидетельствует о...

Иллюстративные материалы помещаются сразу же после первого упоминания в тексте или, если на странице нет места, на следующем листе.

Правильным будет вариант указания источника сразу под изображением.



Рисунок 8 – Формы государства по И. Канту<sup>3</sup>

Источник: Кант И. Метафизика нравов в двух частях // Кант И. Критика практического разума. С. 288.

Перед вставкой таблицы, сначала необходимо на нее сослаться в тексте. Заголовок располагается слева без абзацного отступа и содержит номер таблицы и через «тире» ее наименование с заглавной буквы. Точка в конце не ставится.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

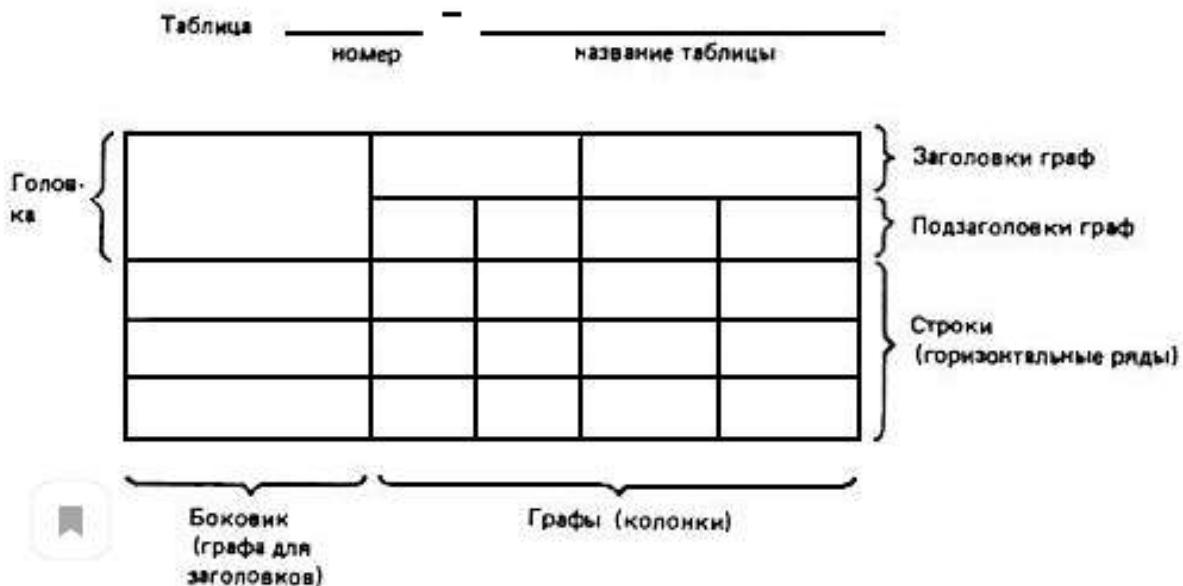


Таблица 1 - Доходы Федерального бюджета в 2019-2021 гг. (млрд. руб.)

	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Темп прироста, % (2021/2019)
Доходы, всего в т.ч.:	19 969,30	20 218,60	20 978,00	5,05
Нефтегазовые доходы	8 298,20	7 936,30	8 018,20	-3,37

Ненефтегазовые доходы	11 671,10	12 282,30	12 959,80	11,04
-----------------------	-----------	-----------	-----------	-------

## ***Оформление отчета***

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре **в течение трех лет**.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

37. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

38. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

39. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

40. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

41. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

42. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

43. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

44. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

45. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **b. Методические рекомендации по работе с литературой**

Выполнение работы связано с изучением достаточно широкого круга литературы по заданной тематике. Источниками информации могут служить монографии наиболее видных представителей науки, сборники научных статей, а также материалы, публикуемые в журналах. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть правительственные постановления и решения, Указы Президента РФ, статистические сборники и справочники, различные информационные бюллетени по социальным и экономическим вопросам, Websайты, историко-культурные источники, биографические материалы, а также материалы из различных сфер научного знания.

Использование в работе цитат из книг, статей, статистических сборников и т.д. требует наличия постраничных ссылок.

При написании проекта следует ориентироваться на наиболее свежие литературу и источники. Разрешается использование только действующих нормативных документов.

Подбор источников производится студентами самостоятельно по соответствующим предметным каталогам и библиографическим справочникам. В источниках необходимо ознакомиться не только с разделами, прямо относящимися к предмету исследования, но и со смежными темами, посвященными как общетеоретической стороне рассматриваемой темы, так и современной социокультурной ситуации. Интерес могут представлять также материалы средств массовой информации по изучаемой проблеме.

В процессе работы над источниками и литературой рекомендуется делать выписки по фактам и событиям. При этом следует точно указывать выходные данные источников и литературы, откуда сделаны выписки.

### **Ресурсы органов власти**

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - URL:<https://www.gks.ru/>
2. Правительство Российской Федерации. Поездки по России [Электронный ресурс]. - Транспорт - URL: <<http://premier.gov.ru/visits/ru/6087/region/>>
3. Промышленные предприятия России [Электронный ресурс]. - Интернет база промышленных предприятий России - URL: <<http://ibprom.ru/>>
4. Предпринимательство и экология [Электронный ресурс]. - Ярославская область: нужны полигоны, чтобы нас не поглотили отходы - URL: <<http://www.businesseco.ru/NewsAM/NewsAMShow.asp?ID=499591>>
5. Минфин РФ [Электронный ресурс]. - URL:<<https://www.minfin.ru/>>
6. Бюджет Ярославской области [Электронный ресурс]. - URL:<<http://budget76.ru/>>
7. Агентство стратегических инициатив [Электронный ресурс]. - URL:<<https://asi.ru/>>

### **Ресурсы по историко-географическому направлению**

8. География и экономическая география [Электронный ресурс]. - Региональная экономика Ярославской области , 2009. - URL: Региональная экономика Ярославской области [Электронный ресурс]. - Отрасли специализации, их география - URL: <http://www.coolreferat.com/>

### **Ресурсы по экономическому направлению**

9. Ваши финансы [Электронный ресурс]. - URL:<<https://vashifinancy.ru/>>
10. Журнал «Финансы и кредит» [Электронный ресурс]. - URL:<<https://www.fin-izdat.ru/journal/>>
11. Журнал «Деньги и кредит» (научный журнал Банка России) [Электронный ресурс]. - URL:<<https://rjmf.econs.online/>>
12. Российская газета (финансовые новости) [Электронный ресурс]. - URL:<https://rg.ru/tema/ekonomika/finansy/>
13. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал [Электронный ресурс]. - URL:<https://eee-region.ru/article/1009/>
14. РИА-рейтинг (регионов) - [Электронный ресурс]. - URL:<https://riarating.ru/>

### **Ресурсы по социологии**

15. Центр независимых социологических исследований (ЦНСИ) - [Электронный ресурс]. - URL:<https://cisl.pro/about/>
16. Laboratorium:  
RussianReviewofSocialResearch (рецензируемый журнал открытого доступа) [Электронный ресурс]. - URL: <https://indsi.ru/социология/#sociology>
17. Институт развития стратегических инициатив (ИРСИ) [Электронный ресурс]. - URL: <https://indsi.ru/>

18. АНО Левада-Центр[Электронный ресурс]. - URL: <https://www.levada.ru/nopisanie/otsentre/>
19. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - URL:<https://wciom.ru/news/ratings/>
20. РИА-рейтинг (регионов) - [Электронный ресурс]. - URL:<https://riarating.ru/>

#### **Ресурсы по культурологии**

1. Искусство. Журнал [Электронный ресурс]. – URL: <http://iskusstvo-info.ru/>
2. Культурология. Библиотека Гумер [Электронный ресурс]. – URL: [https://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Culture/INDEX\\_CULTUR.php](https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/INDEX_CULTUR.php)
3. Культурология. Постнаука [Электронный ресурс]. – URL: <https://postnauka.ru/themes/kulturologiya>
4. Портал Культура России [Электронный ресурс]. - URL:<http://www.russianculture.ru/>
5. Портал КультураРФ [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.culture.ru/>
6. Проект Arzamas[Электронный ресурс]. - URL:<https://arzamas.academy/>
7. Проект Артефакт [Электронный ресурс]. - URL:<https://ar.culture.ru/>
8. Художественная энциклопедия [Электронный ресурс]. - URL:[https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc\\_pictures/](https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_pictures/)
9. Энциклопедия культурологии [Электронный ресурс]. - URL: [https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc\\_culture/](https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_culture/)
10. Энциклопедия КультурологияXX век [Электронный ресурс]. – URL: <https://kultorolog.slovaronline.com/>

### **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

### **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

29. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
30. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
31. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
32. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
33. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
34. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, Скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
35. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

