

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Проректор  
по организации образовательной деятельности  
и обеспечению условий образовательного процесса

В.П. Завойстый

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Программа учебной (научно-исследовательской) практики**

**Наименование практики:**

**К.М.03.15(У) Учебная (научно-исследовательская) практика**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** рассредоточенная

**Рекомендуется для направления подготовки:**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
направленность (профиль) Образовательный инжиниринг и английский язык

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Разработчик:**

профессор кафедры культурологии,  
доктор культурологии

Н.Н. Летина

**Утверждено на заседании кафедры**

теории и истории педагогики

«30» января 2020 г.

Протокол № 6

Зав. кафедрой

А.М. Ходырев

## **1. Цели практики**

Целью учебной (научно-исследовательской) практики является формирование у студентов опыта практического использования умений и навыков научно-исследовательской деятельности социально-гуманитарной направленности посредством разработки медийного проекта в одной из актуальных социальных сетей и / или коммуникационных сервисов Internet.

## **2. Задачи практики**

Практика подразумевает овладение навыками и умениями изучения и предъявления полученного знания об актуальных социокультурных контекстах, моделях и кодах культуры. Практика способствует приобретению обучающимися опыта практического внедрения научно-исследовательской работы.

Задачи:

1. Формирование представления о научно-исследовательской деятельности как возможной основе проектирования образовательно-просветительской деятельности в медийной среде.
2. Обучение основам концептуализации медийного проекта комплексного (научно-исследовательского и образовательно-просветительского) характера.
3. Развитие навыка выбора подходящей медийной площадки и формата.
4. Обучение и развитие навыков формирования, организации, продвижения научно-исследовательского и образовательно-просветительского контента в медиасреде.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)**

Практика включена в часть **К.М. Комплексные модули ОПОП (Гуманитарный модуль)**.

## **4. Место и время проведения учебной (научно-исследовательской) практики**

Практика проводится на базе кафедр университета.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 15 недель на 1 курсе во II семестре.

## **5. Объем учебной (научно-исследовательской) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единицы;

15 недель;

108 часов.

## **6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Оценочные средства</b>
--------------------	-------------------	---------------------------

Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Осуществляет системный анализ результатов профессиональной деятельности	отчёт о практике
		УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	отчёт о практике
		УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи.	отчёт о практике
		УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	отчёт о практике
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.	отчёт о практике
		УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи.	отчёт о практике
		УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата.	отчёт о практике
		УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.	отчёт о практике
		УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.	отчёт о практике
Профессиональные компетенции			
ПК-2	Способен проводить культурную экспертизу профессиональной деятельности на основе базовых концептов	ПК-2.1. Владеет методами понимания сообщения: анализ, структуризация, реорганизация, трансформация, сопоставление с другими сообщениями, выявление необходимой для анализирующего информации	отчёт о практике

	гуманитарного знания и нравственных ценностей		
		ПК-2.4. Владеет навыками экспертной оценки явлений культуры и текстов с целью проектирования профессиональной деятельности	отчёт о практике
<b>ПК-7</b>	Способен к применению, проектированию и разработке электронно-образовательных средств различного назначения: обучающих, диагностирующих, контролирующих, моделирующих, тренажерных, игровых и др.	ПК 7.1. Знает современные требования, предъявляемые к электронному образовательному ресурсу, классификацию электронных образовательных ресурсов, способы интеграции электронного образовательного ресурса в учебный процесс	отчёт о практике
		ПК 7.2. Имеет представление о безопасности в информационном обществе, знает общие принципы технологий, применяемых в информационной безопасности, умеет безопасно использовать компьютерную технику как практический инструмент для работы с информацией в повседневной жизни	отчёт о практике
		ПК 7.3. Знает социальные функции медиакультуры и культуры Интернет-пространства, раскрывает социокультурные факторы, влияющие на трансформацию медиасреды и медиапространства: роль ИКТ, создание единого информационного пространства России и мира в целом	отчёт о практике
		ПК 7.4. Понимает специфику коммуникаций в цифровой среде, знает и применяет этические принципы самопрезентации и коммуникации в Интернет-пространстве	отчёт о практике

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкост ь		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап (4 часа)				
1.1	Инструктаж по технике безопасности. Установочная конференция. Решение организационных вопросов.	0,1	4	Заполнение индивидуального плана прохождения практики.	индивидуальный план прохождения практики

<b>2</b>	<b>Основной этап (92 часа)</b>				
2.1	Разработка концепции медийного проекта комплексного (научно-исследовательского и образовательно-просветительского) характера.	0,6	20	Изучение и анализ возможных концептуальных оснований (ключевых моделей, кодов, контекстов культуры) с целью разработки концепции и обоснования формата медийного проекта научно-исследовательского и образовательно-просветительского характера (обоснование платформы и целевой аудитории, цели, названия, описания ресурса, ключевых элементов дизайна) Работа может осуществляться в как в микрогруппах, так и индивидуально.	раздел отчёта о практике
2.2	Разработка плана развития и реализации медийного проекта	0,6	20	На основе имеющегося знания о культуре и опыта исследования культуры и искусства осуществляется разработка плана развития и реализации медийного проекта (тематический план контента и план выкладки контента) Работа может осуществляться в как в микрогруппах, так и индивидуально на различных медийных площадках, но в рамках общего задания и замысла.	раздел отчёта о практике
2.3	Реализация медийного проекта	1,3	52	Реализация медийного проекта и предъявление контента: создание и размещение медийных материалов: приветственного обращения, конкурса / опроса, ряда медиаматериалов, итогового обращения-рефлексии о результатах проекта). Составление компьютерной презентации медийного проекта. Работа может осуществляться в как в микрогруппах, так и индивидуально на различных медийных площадках, но в рамках общего задания и замысла.	раздел отчёта о практике
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (12 часов)</b>				
3.1	Оформление дневника и отчета практики. Итоговая конференция.	0,4	12	Подготовка и оформление дневника практики и отчета о практике.	дневник практики, отчет о практике

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет о практике (приложение 2).

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета о практике в течение 2-3-х дней после практики.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышен ный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>	удовлетвори тельно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>	неудовлетво рительно

### 9.3. Спецификация оценочных средств

УК-1	УК-2	ПК-2	ПК-7
Отчёт о практике			
УК-1.2. Осуществляет системный анализ результатов профессиональной деятельности. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи. УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной	ПК-2.1. Владеет методами понимания сообщения: анализ, структуризация, реорганизация, трансформация, сопоставление с другими сообщениями, выявление необходимой для анализирующего информации ПК-2.4. Владеет навыками экспертной оценки явлений культуры и текстов с целью проектирования профессиональной деятельности	ПК 7.1. Знает современные требования, предъявляемые к электронному образовательному ресурсу, классификацию электронных образовательных ресурсов, способы интеграции электронного образовательного ресурса в учебный процесс ПК 7.2. Имеет представление о безопасности в информационном обществе, знает общие принципы технологий, применяемых в информационной безопасности, умеет

	профессиональной задачи. УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели		безопасно использовать компьютерную технику как практический инструмент для работы с информацией в повседневной жизни ПК 7.3. Знает социальные функции медиакультуры и культуры Интернет-пространства, раскрывает социокультурные факторы, влияющие на трансформацию медиасреды и медиапространства: роль ИКТ, создание единого информационного пространства России и мира в целом ПК 7.4. Понимает специфику коммуникаций в цифровой среде, знает и применяет этические принципы самопрезентации и коммуникации в Интернет-пространстве
--	--	--	--

#### 9.4. Описание оценочных средств

##### 9.4.1. ОС «Отчёт о практике»

Отчетной документацией по учебной (научно-исследовательской) практике является отчет и дневник студента-практиканта с периодическими записями о проделанной работе и приложения, включающие оформленные задания по практике.

##### Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикаторы	Балл
Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Осуществление системного анализа результатов профессиональной деятельности	<b>0,25 балла</b>
	Подбор и систематизация информации, необходимую для решения поставленной задачи	<b>0,25 балла</b>
	Моделирование процесса решения профессиональной задачи.	<b>0, 25 балла</b>
	Проведение критической оценки вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	<b>0, 25 балла</b>
Способность определять круг задач в рамках	Осуществление целеполагания в ситуации решения профессиональной проблемы.	<b>0,25 балла</b>

поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Формирование нормативно-правовой основы для подбора решений поставленной профессиональной задачи.	0, 25 балла
	Определение ресурсной базы, обеспечивающей достижение запланированного результата.	0,25 балла
	Обоснование выбранных путей достижения цели.	0,25 балла
	Характеристика условий эффективного решения поставленной профессиональной задачи.	0,25 балла
	Оценивание потенциальных рисков и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.	0,25 балла
Способность проводить культурную экспертизу профессиональной деятельности на основе базовых концептов гуманитарного знания и нравственных ценностей	Владение методами понимания сообщения: анализ, структуризация, реорганизация, трансформация, сопоставление с другими сообщениями, выявление необходимой для анализирующего информации	<b>0,5 балла</b>
	Владение навыками экспертной оценки явлений культуры и текстов с целью проектирования профессиональной деятельности	<b>0,5 балла</b>
Способность к применению, проектированию и разработке электронно-образовательных средств различного назначения: обучающих, диагностирующих, контролирующих, моделирующих, тренажерных, игровых и др.	Знание современных требований, предъявляемых к электронному образовательному ресурсу, классификацию электронных образовательных ресурсов, способы интеграции электронного образовательного ресурса в учебный процесс	<b>0,25 балла</b>
	Наличие представления о безопасности в информационном обществе, знание общих принципов технологий, применяемых в информационной безопасности, умение безопасно использовать компьютерную технику как практический инструмент для работы с информацией в повседневной жизни	<b>0,25 балла</b>
	Знание социальных функций медиакультуры и культуры Интернет-пространства, раскрытие социокультурных факторов, влияющих на трансформацию медиасреды и медиапространства: роль ИКТ, создание единого информационного пространства России и мира в целом	<b>0, 5 балла</b>
	Понимание специфики коммуникаций в цифровой среде, знание и применение этических принципов самопрезентации и коммуникации в Интернет-пространстве	<b>0,5 балла</b>
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

### а) основная литература:



1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452322> (дата обращения: 02.05.2020).
2. Культурология : учебник для вузов / Ю. Н. Солонин [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Солониной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06409-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449630> (дата обращения: 30.04.2020).

#### **б) дополнительная литература:**

1. Бразговская, Е. Е. Семиотика. Языки и коды культуры : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Бразговская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11201-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455584> (дата обращения: 30.04.2020).
2. Воронкова, Л. П. Культурология : учебник для вузов / Л. П. Воронкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07712-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452709> (дата обращения: 30.04.2020).
3. Гачев Г.Д. Содержательность художественных форм. Эпос. Лирика. Театр / Г. Д. Гачев. - М.: Флинта, 2008. - 288 с. - (Классика жанра). - ISBN 978-5-9765-0726-5. 5 экз. или [Электронный документ] Режим доступа: [http://biblio.imli.ru/images/abook/teoriya/Gachev\\_Soderzhatelnost\\_hudozhestvennyh\\_form\\_1968.pdf](http://biblio.imli.ru/images/abook/teoriya/Gachev_Soderzhatelnost_hudozhestvennyh_form_1968.pdf) (дата обращения 30.04.2020)
4. История русской культуры // Онлайн-университет «Арзамас». URL: <https://arzamas.academy/university>

#### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

#### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель. Демонстрационное оборудование (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран).

Аудитория для самостоятельной работы – компьютерный класс широкого профиля. Специализированная мебель. Доступ к электронной информационно-образовательной среде.

## **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов.

Подготовка и организация практики проводится под общим руководством руководителя практики.

Студент-практикант обязан:

- перед началом практики получить у группового руководителя практики индивидуальную программу (задания), календарный план прохождения практики;
- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять относящиеся к программе практики указания руководителя практики;
- вести сбор и изучение материалов, относящихся к тематике практики;
- фиксировать свои наблюдения и результаты проделанной работы в дневнике практики;
- качественно оформить и своевременно предоставить отчетную документацию по материалам практики.

## **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
  5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
  6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
  7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
  8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
  9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.
- По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Проректор  
по организации образовательной деятельности  
и обеспечению условий образовательного процесса

В.П. Завойстый

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Программа учебной (проектно-технологической) практики**

**Наименование практики:**

**К.М.03.15(У) Учебная (проектно-технологическая) практика**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** рассредоточенная

**Рекомендуется для направления подготовки:**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
направленность (профиль) Образовательный инжиниринг и английский язык

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Разработчик:**

доцент кафедры русского языка  
кандидат филологических наук

Е.М. Мельникова

**Утверждено на заседании кафедры**

теории и истории педагогики

«30» января 2020 г.

Протокол № 6

Зав. кафедрой

А.М. Ходырев

## **1. Цели практики**

Целью учебной (проектно-технологической) практики является формирование коммуникативных компетенций, связанных с представлением о жанровой природе общения, умением создавать тексты разных жанров в различных сферах коммуникации.

## **2. Задачи практики**

В рамках практики студенты овладевают профессиональными умениями и навыками в области осуществления коммуникации в разных сферах общения, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий:

- умением использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска и систематизации информации и осуществления научных исследований в избранной предметной области;
- умением анализировать различные типы текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразие;
- навыками построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей;
- этикой общения и культурой речевого поведения на русском и иностранном языках в профессиональной сфере.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)**

Практика включена в часть **К.М. Комплексные модули ОПОП (Гуманитарный модуль)**.

## **4. Место и время проведения учебной (проектно-технологической) практики**

Практика проводится на базе кафедр университета.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 15 недель на 1 курсе во II семестре.

## **5. Объем учебной (проектно-технологической) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единицы;

15 недель;

108 часов.

## **6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		

Универсальные компетенции:			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.	отчёт о практике
		УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).	отчёт о практике
		УК-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации.	отчёт о практике
		УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	отчёт о практике
Профессиональные компетенции			
ПК-2	Способен проводить культурную экспертизу профессиональной деятельности на основе базовых концептов гуманитарного знания и нравственных ценностей	ПК-2.1. Владеет методами понимания сообщения: анализ, структуризация, реорганизация, трансформация, сопоставление с другими сообщениями, выявление необходимой для анализирующего информации	отчёт о практике
		ПК-2.2. Способен осуществлять поиск, анализ и обсуждение процессов и явлений мировой культуры для выработки системного подхода к личностному развитию обучающихся.	отчёт о практике
		ПК-2.3. Умеет находить ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	отчёт о практике
		ПК-2.4. Владеет навыками экспертной оценки явлений культуры и текстов с целью проектирования профессиональной деятельности	отчёт о практике

<b>ПК-3</b>	Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ПК 3.1. Владеет системой лингвистических знаний, включающих в себя знания основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей функционирования изучаемого языка, его функциональных разновидностей	отчёт о практике
-------------	---	---	------------------

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкост ь		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап (4 часа)				
1.1	Инструктаж по технике безопасности. Установочная конференция. Решение организационных вопросов.	0,1	4	Заполнение индивидуального плана прохождения практики.	индивидуальный план прохождения практики
2	Основной этап (92 часа)				
2.1	«Теоретический» модуль: - изучение научной литературы по стилистике и теории речевых жанров; - анализ полученной информации.	1,3	46	Чтение и конспектирование научной литературы. Составление опорных схем: - «паспорт жанра», - типология речевых жанров, - функционально-стилистическая классификация жанров (жанры научного, официально-делового, публицистического, художественного стиля, жанры обиходно-разговорной речи, интернет-коммуникации)	раздел отчёта о практике
2.2	«Практический» модуль: создание текстов определённых жанров.	1,3	46	На основе личного опыта, связанного с тем или иным культурным событием (посещение выставки, спектакля, просмотр кинофильма, прочтение новой книги, участие в культурно-просветительском мероприятии), студенту предлагается написать об этом событии три текста разных жанров с учётом их лексико-стилистических, грамматических и композиционных особенностей.	раздел отчёта о практике
3	Заключительный этап (12 часов)				
3.1	Оформление дневника и отчета практики. Итоговая конференция.	0,3	12	Подготовка и оформление дневника практики и отчета о практике.	дневник практики, отчет о практике

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет о практике (приложение 2).

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

4. Выполнение программы практики.
5. Выполнение индивидуальных заданий.
6. Предоставление дневника и отчета о практике в течение 2-3-х дней после практики.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышен ный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>	удовлетвори тельно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>	неудовлетво рительно

### 9.3. Спецификация оценочных средств

УК-4	ПК-2	ПК-3
Отчёт о практике		
УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия. УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки). УК-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации. УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	ПК-2.1. Владеет методами понимания сообщения: анализ, структуризация, реорганизация, трансформация, сопоставление с другими сообщениями, выявление необходимой для анализирующего информации ПК-2.2. Способен осуществлять поиск, анализ и обсуждение процессов и явлений мировой культуры для выработки системного подхода к личностному развитию обучающихся. ПК-2.3. Умеет находить ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися ПК-2.4. Владеет навыками экспертной оценки явлений культуры и текстов с целью	ПК 3.1. Владеет системой лингвистических знаний, включающих в себя знания основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей функционирования изучаемого языка, его функциональных разновидностей



	проектирования профессиональной деятельности	
--	---	--

#### 9.4. Описание оценочных средств

##### 9.4.1. ОС «Отчёт о практике»

Отчетной документацией по учебной (проектно-технологической) практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения, включающие оформленные задания по практике.

##### Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикаторы	Балл
Способность осуществления коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке РФ	Выбор коммуникативно приемлемого стиля общения на государственном языке	<b>3 балла</b>
	Подбор оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий	
	Определение требований к осуществлению деловой коммуникации	
	Использование в общении профессиональных средств коммуникации	
Способность проводить культурную экспертизу профессиональной деятельности на основе базовых концептов гуманитарного знания и нравственных ценностей	Владение методами понимания сообщения: анализ, структуризация, реорганизация, трансформация, сопоставление с другими сообщениями, выявление необходимой для анализирующего информации	<b>2 балла</b>
	Способность осуществлять поиск, анализ и обсуждение процессов и явлений мировой культуры для выработки системного подхода к личностному развитию обучающихся	
	Умение находить ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	
	Владение навыками экспертной оценки явлений культуры и текстов с целью проектирования профессиональной деятельности	
Способность применять предметные знания при реализации образовательного процесса	Владение системой лингвистических знаний, включающих в себя знания основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей функционирования изучаемого языка, его функциональных разновидностей	<b>5 баллов</b>
<b>Максимальный балл</b>		<b>10</b>

#### 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

##### а) основная литература:

3. Бельчиков Ю.А. Практическая стилистика современного русского языка: нормы употребления слов, фразеологических выражений, грамматических форм и синтаксических конструкций. – М.: АСТ-ПРЕСС, 2008. – 422 с.
4. Дементьев В.В. Теория речевых жанров [Электронный ресурс]: монография / Дементьев В.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва : Знак, 2010.— 600 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14982.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Куранова Т.П. Русский язык и культура речи. – Ярославль : РИО ЯГПУ, 2014. – 255с.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Бельчиков Ю.А. Стилистика и культура речи. – М.: Изд-во УРАО, 2000. – 158 с.
2. Десяева Н.Д. Стилистика современного русского языка: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. "Русский язык и литература". – М.: Академия, 2008. – 270 с.
3. Львова, А. С. Культура речи и деловое общение педагога. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11542-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456276>
4. Солганик Г.Я. Русский язык. Стилистика. 10-11 классы: учебное пособие для общеобразоват. учеб. заведений, шк. и кл. с углубл. изуч. рус. яз., лицеев и гимназий. – М. : Дрофа, 1995. – 269 с.

#### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
5. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elibr.gnpbu.ru/>.
6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

#### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

#### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель. Демонстрационное оборудование (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран).

Аудитория для самостоятельной работы – компьютерный класс широкого профиля. Специализированная мебель. Доступ к электронной информационно-образовательной среде.

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов.

Подготовка и организация практики проводится под общим руководством руководителя практики.

Студент-практикант обязан:

- перед началом практики получить у группового руководителя практики индивидуальную программу (задания), календарный план прохождения практики;
- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять относящиеся к программе практики указания руководителя практики;
- вести сбор и изучение материалов, относящихся к тематике практики;
- фиксировать свои наблюдения и результаты проделанной работы в дневнике практики;
- качественно оформить и своевременно предоставить отчетную документацию по материалам практики.

### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

11. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

16. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

18. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

8. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

9. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

10. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

11. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

12. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

13. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

14. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.