

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д АЮ
Проректор

по организации образовательной деятельности и обеспечению условий образовательного процесса

В.П. Завойстый

«_____» _____ 2020 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.11.14 (У) Учебная (ознакомительная) практика (география)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование

профиль Биология, География

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры физической географии

И.С. Синицын

Утверждено на заседании кафедры

физической географии

«31» января 2020 г.

Протокол №5

Зав. кафедрой

И.М. Георгица

1. Цели практики

Целью учебной ознакомительной практики (география) является создание условий для формирования у студентов компетенций в области организации и проведении простейших географических наблюдений и измерений на местности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- **понимание** сущности и содержания наблюдения как метода полевых исследований, структуры и методики организации наблюдения и простейших полевых исследований;
- **владение навыками** организации и проведения наблюдений за географическими объектами и явлениями на местности;
- **развитие умений** графической интерпретации полученных в процессе наблюдений результатов и умений использовать знания особенностей протекания географических процессов и явлений для объяснения выявленных закономерностей.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в часть ОП, формируемую участниками образовательных отношений. Проводится в рассредоточенном виде. Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля. Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин предметного модуля «География» и модуля «Теоретические и практические аспекты биологии и географии», прохождения учебной (технологической) практики (география).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры физической географии. Практика проводится в течение 5 месяцев на I курсе во II семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 1,5 зачетные единицы; 54 часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи.	Практическое задание (1–5)
Профильные профессиональные компетенции			

ППК-1	Способен использовать научно-теоретические знания и практические умения в области географии и биологии как средство развития географического и биологического мышления обучающихся	ППК-1.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на идеи, методы биологии и географии, систему основных биологических и географических понятий и категорий, положения биологических и географических закономерностей, теории, сущность биологических и географических процессов и явлений. ППК-1.4. Демонстрирует владение основными инструментальными средствами получения и обработки информации в области географии и биологии.	Практическое задание (1–5)
--------------	--	--	----------------------------

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1. Вводный этап (2 часа)					
1.1	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	0,06	0,5		Журнал инструктажа
1.2	Составление плана практики, согласование индивидуальных заданий		1,0		План практики Перечень индивидуальных заданий
1.3.	Изучение отчетной документации по практике		0,5		Дневник-отчет
2. Основной этап (48 часов)					
2.1	Наблюдение за погодой по данным Интернет-источников	0,17	6	Работа 1. Ведение дневника погоды	Практическое задание 1
		0,17	6	Работа 2. Построение розы ветров, графика хода температуры и диаграммы облачности	Практическое задание 2
2.2	Определение масштаба шагов (линейного масштаба шагов)	0,17	6	Работа 3. Расчет длины пары шагов	Практическое задание 3
		0,17	6	Работа 4. Определение линейного масштаба шагов	
2.3	Определение на местности расстояний и азимута	0,17	6	Работа 5. Расчет расстояние на местности между объектами	Практическое задание 4
		0,17	6	Работа 6. Определение азимута на объект	

2.4	Определение количественных характеристик объектов на местности	0,17	6	Работа 7. Расчет морфометрических характеристик природных объектов (высота)	Практическое задание 5
		0,17	6	Работа 8. Расчет морфометрических характеристик природных объектов (ширина)	
3	Заключительный этап (4 часа)				
3.1.	Оформление дневника практики	0,11	4		

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2): в виде выполненных практических заданий с приложением к ним графического (роза ветров, график месячного хода температуры, диаграмма облачности, азимутальная съемка) и табличного (дневник погоды) материала.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.

2. Выполнение индивидуальных заданий.

3. Предоставление дневника и отчета в течение 2-х дней после практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Оценка (в баллах)
Качественный показатель	Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%
низкий	компетенции не сформированы	0–59%

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	ППК
Практическое задание (1–5)	
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи.	ППК-1.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на идеи, методы биологии и географии, систему основных биологических и географических понятий и категорий, положения биологических и географических закономерностей, теории, сущность биологических и географических процессов и явлений. ППК-1.4. Демонстрирует владение основными инструментальными средствами получения и обработки информации в области географии и

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Практическое задание (1–5)

Практическое задание – разновидность оценочного средства, позволяющего оценить способность реализовать полученные теоретические знания и способы деятельности при решении практикоориентированных задач на местности.

Различают следующие виды практических заданий:

- репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;
- реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;
- творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Результаты выполнения практического задания оформляются по следующей схеме:

1. Название задания.
2. Цель.
3. Используемое оборудование и материалы.
4. Краткое теоретическое пояснение (при необходимости).
5. Последовательность (алгоритм, ход) выполнения задания.
6. Результаты выполнения задания, их обсуждение.
7. Вывод.

Критерии оценивания практических заданий

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	0,5 балла
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	0,5 балла
Проведение критической оценки вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	Выбирает методы анализа действий в процессе решения профессиональной задачи	1 балл
Решение профессиональных задач с опорой на идеи, методы биологии и географии, систему основных биологических и географических понятий и категорий, положения биологических и географических закономерностей, теории, сущность биологических и географических процессов и явлений	Раскрывает сущность основных понятий и описывает особенности географических процессов и явлений при решении профессиональной задачи	1 балл
	Объясняет установленные в процессе решения профессиональной задачи особенности с опорой на идеи, методы географии, систему основных географических понятий и категорий, положения географических закономерностей, теории, сущность географических процессов и явлений	1 балл
Демонстрация владения основными инструментальными средствами получения и обработки информации в области географии и биологии	Определяет и использует для проведения измерений и наблюдений на местности необходимые инструменты и приборы	1 балл
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Учебная и производственная практика географов : учебное пособие для высшего образования / Е. И. Мишнина [и др.] ; под редакцией Л. А. Ружинской. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 166 с.

2. Перцик Е. Н. Теория и методология географии : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 141 с.

б) дополнительная литература:

1. Географический энциклопедический словарь: Понятия и термины. – М: Сов. Энциклопедия, 1988.

2. Дьяконов К.Н., Касимов Н.С., Тикунов В.С. Современные методы географических исследований. – М.: Просвещение, 1996.

3. Жучкова В. К. Организация и методы комплексных физико-географических исследований. – М. 1977.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционных технологий при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Google-класс	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для

		аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Goodle-класс) и электронной библиотечной системе IP-books.

Оборудование: 2-х метровые рулетки, компасы, комплект материалов для оформления практических заданий.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 54 часа. В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал дисциплины «Землеведение» (вводная часть).

Студенты осваивают алгоритмы организации и реализации простейших наблюдений и измерений, проводимых на открытой местности по отношению к географическим объектам.

Полученные в процессе практики способы практической деятельности являются необходимыми для дальнейшего изучения базовых дисциплин предметной подготовки в области географии. Предлагаемые к выполнению работы и оформляемые по их результатам отчетные материалы являются прообразом обязательных для исполнения практических работ школьного курса географии.

Перечень контрольных заданий для проведения текущей аттестации по этапам практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно, представлен в системе Google-класс.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении: практика на заочном отделении не предусмотрена

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды Google-класс.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет: естественно-географический

Кафедра: физической географии

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Биология, география

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

I курса, ЕГФ, очной формы обучения, 3 _____ группы

вид практики: учебная

тип практики: ознакомительная (рассредоточенная)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с «...» января 20... г. по «...» июня 20... г.

объем практики: 1,5 зачетные единицы

место прохождения практики: кафедра физической географии ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____
цифрой _____
прописью _____

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского: _____

МП

Ярославль, 20_____
1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например,:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;

- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;

- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. _ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО

ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского: _____

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

для студента: _____

(И.О. Фамилия)

Цели и задачи практики: создание условий для формирования у студентов компетенций в области организации и проведении простейших географических наблюдений и измерений на местности.

В рамках практики студенты овладевают профессиональными умениями, навыками, технологиями для решения профессиональных задач, связанных с:

- **реализацией** структуры и методики организации наблюдения и простейших полевых исследований;
- организацией и проведением наблюдений за географическими объектами и явлениями на местности;
- **осуществлением** графической интерпретации полученных в процессе наблюдений результатов и применением знаний особенностей протекания географических процессов и явлений для объяснения выявленных закономерностей.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
<i>Вводный этап (2 часа)</i>					
1	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	Январь		Журнал инструктажа	
2	Составление плана практики, согласование индивидуальных заданий	Январь		План практики Перечень индивидуальных заданий	
3	Изучение отчетной документации по практике	январь		Дневник-отчет	
<i>Основной этап (48 часов)</i>					
4	Наблюдение за погодой по данным Интернет-источников	Январь-февраль	Работа 1. Ведение дневника погоды	Практическое задание 1	
		Февраль	Работа 2. Построение розы ветров, графика хода температуры и диаграммы облачности	Практическое задание 2	
5	Определение масштаба шагов (линейного масштаба шагов)	Март	Работа 3. Расчет длины пары шагов	Практическое задание 3	
			Работа 4. Определение		

			линейного масштаба шагов		
6	Определение на местности расстояний и азимута	Апрель	Работа 5. Расчет расстояние на местности между объектами	Практическое задание 4	
			Работа 6. Определение азимута на объект		
7	Определение количественных характеристик объектов на местности	Май	Работа 7. Расчет морфометрических характеристик природных объектов (высота)	Практическое задание 5	
			Работа 8. Расчет морфометрических характеристик природных объектов (ширина)		
<i>Заключительный этап (4 часа)</i>					
8	Оформление дневника практики	Июнь		Дневник практики	

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Ученая степень, ученое звание, должность ФИО _____

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)										
Наименование ОП			Программа бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки Биология, География							
Вид практики, тип практики			Учебная практика ознакомительная (география)							
№ п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике					Итоговая оценка уровня сформированности компетенции		
			ФОС №1. ПЗ-1	ФОС №2. ПЗ-2	ФОС №3. ПЗ-3	ФОС №4. ПЗ-4	ФОС №5. ПЗ-5	в баллах	в %	Характеристика уровня
			высокий уровень 5 баллов		23-25	92-100	полностью			
			повышенный уровень 4 балла		22-16	64-88	частично	сформированы основные элементы компетенции		
			базовый уровень 3 балла		6-15	24-60				
			ниже базового уровня 2 балла		0-5	0-20	не сформирована			
			не проявил(а) 1 балл							
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач								
2.	ППК-1	Способен использовать научно-теоретические знания и практические умения в области географии и биологии как средство развития географического и биологического мышления обучающихся								
ИТОГО БАЛЛОВ										

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от организации ($I_{\text{проф}}$), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично – 5
35-79%	Хорошо – 4
11-34%	Удовлетворительно – 3
0-10%	Неудовлетворительно – 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА: _____ (_____)

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Ученая степень, ученое звание, должность ФИО _____

М.П.

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Практическое задание 1		
2	Практическое задание 2		
3	Практическое задание 3		
4	Практическое задание 4		
5	Практическое задание 5		

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ (оформленные практические задания с представлением графического и табличного материала)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ