

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____ **В.П. Завойстый**
«_____» _____ 2020 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:
К.М.11.14 (У) Учебная (ознакомительная) практика (география)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование
профиль Биология, География

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:
доцент кафедры физической географии

И.С. Сеницын

Утверждено на заседании кафедры
физической географии
«31» января 2020 г.
Протокол №5

Зав. кафедрой

И.М. Георгица

1. Цели практики

Целью учебной ознакомительной практики (география) является создание условий для формирования у студентов компетенций в области организации и проведении простейших географических наблюдений и измерений на местности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- **понимание** сущности и содержания наблюдения как метода полевых исследований, структуры и методики организации наблюдения и простейших полевых исследований;
- **овладение навыками** организации и проведения наблюдений за географическими объектами и явлениями на местности;
- **развитие умений** графической интерпретации полученных в процессе наблюдений результатов и умений использовать знания особенностей протекания географических процессов и явлений для объяснения выявленных закономерностей.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в часть ОП, формируемую участниками образовательных отношений. Проводится в рассредоточенном виде. Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля. Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин предметного модуля «География» и модуля «Теоретические и практические аспекты биологии и географии», прохождения учебной (технологической) практики (география).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры физической географии. Практика проводится в течение 5 месяцев на I курсе во II семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 1,5 зачетные единицы; 54 часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи.	Практическое задание (1–5)
Профильные профессиональные компетенции			

ППК-1	Способен использовать научно-теоретические знания и практические умения в области географии и биологии как средство развития географического и биологического мышления обучающихся	<p>ППК-1.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на идеи, методы биологии и географии, систему основных биологических и географических понятий и категорий, положения биологических и географических закономерностей, теории, сущность биологических и географических процессов и явлений.</p> <p>ППК-1.4. Демонстрирует владение основными инструментальными средствами получения и обработки информации в области географии и биологии.</p>	Практическое задание (1–5)
--------------	--	---	----------------------------

7. Содержание практики

7. Содержание практики					
№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представлени я результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1. Вводный этап (2 часа)					
1.1	Прохождение инструктажа по охране труда и технике без- опасности	0,06	0,5		Журнал инструктажа
1.2	Составление плана практики, согласование индивидуальных заданий		1,0		План практики Перечень индивидуаль- ных заданий
1.3.	Изучение отчетной документации по практике		0,5		Дневник- отчет
2. Основной этап (48 часов)					
2.1	Наблюдение за погодой по данным Интернет- источников	0,17	6	Работа 1. Ведение дневника погоды	Практическо е задание 1
		0,17	6	Работа 2. Построение розы ветров, графика хода температуры и диаграммы облачности	Практическо е задание 2
2.2	Определение масштаба шагов (линейного масштаба шагов)	0,17	6	Работа 3. Расчет длины пары шагов	Практическо е задание 3
		0,17	6	Работа 4. Определение линейного масштаба шагов	
2.3	Определение на местности расстояний и азимута	0,17	6	Работа 5. Расчет расстояние на местности между объектами	Практическо е задание 4
		0,17	6	Работа 6. Определение азимута на объект	

2.4	Определение количественных характеристик объектов на местности	0,17	6	Работа 7. Расчет морфометрических характеристик природных объектов (высота)	Практическое задание 5
		0,17	6	Работа 8. Расчет морфометрических характеристик природных объектов (ширина)	
3	Заключительный этап (4 часа)				
3.1.	Оформление дневника практики	0,11	4		Дневник-отчет

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): в виде выполненных практических заданий с приложением к ним графического (роза ветров, график месячного хода температуры, диаграмма облачности, азимутальная съемка) и табличного (дневник погоды) материала.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2-х дней после практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	ППК
Практическое задание (1–5)	
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи.	ППК-1.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на идеи, методы биологии и географии, систему основных биологических и географических понятий и категорий, положения биологических и географических закономерностей, теории, сущность биологических и географических процессов и явлений. ППК-1.4. Демонстрирует владение основными инструментальными средствами получения и обработки информации в области географии и

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Практическое задание (1–5)

Практическое задание – разновидность оценочного средства, позволяющего оценить способность реализовать полученные теоретические знания и способы деятельности при решении практикоориентированных задач на местности.

Различают следующие виды практических заданий:

- репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;
- реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;
- творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Результаты выполнения практического задания оформляются по следующей схеме:

1. Название задания.
2. Цель.
3. Используемое оборудование и материалы.
4. Краткое теоретическое пояснение (при необходимости).
5. Последовательность (алгоритм, ход) выполнения задания.
6. Результаты выполнения задания, их обсуждение.
7. Вывод.

Критерии оценивания практических заданий

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	0,5 балла
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	0,5 балла
Проведение критической оценки вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	Выбирает методы анализа действий в процессе решения профессиональной задачи	1 балл
Решение профессиональных задач с опорой на идеи, методы биологии и географии, систему основных биологических и географических понятий и категорий, положения биологических и географических закономерностей, теории, сущность биологических и географических процессов и явлений	Раскрывает сущность основных понятий и описывает особенности географических процессов и явлений при решении профессиональной задачи	1 балл
	Объясняет установленные в процессе решения профессиональной задачи особенности с опорой на идеи, методы географии, систему основных географических понятий и категорий, положения географических закономерностей, теории, сущность географических процессов и явлений	1 балл
Демонстрация владения основными инструментальными средствами получения и обработки информации в области географии и биологии	Определяет и использует для проведения измерений и наблюдений на местности необходимые инструменты и приборы	1 балл
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Учебная и производственная практика географов : учебное пособие для высшего образования / Е. И. Мишнина [и др.] ; под редакцией Л. А. Ружинской. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 166 с.

2. Перцик Е. Н. Теория и методология географии : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 141 с.

б) дополнительная литература:

1. Географический энциклопедический словарь: Понятия и термины. – М: Сов. Энциклопедия, 1988.

2. Дьяконов К.Н., Касимов Н.С., Тикунов В.С. Современные методы географических исследований. – М.: Просвещение, 1996.

3. Жучкова В. К. Организация и методы комплексных физико-географических исследований. – М. 1977.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционных технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Google-класс	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для

		аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Goodle-класс) и электронной библиотечной системе IP-books.

Оборудование: 2-х метровые рулетки, компасы, комплект материалов для оформления практических заданий.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 54 часа. В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал дисциплины «Землеведение» (вводная часть).

Студенты осваивают алгоритмы организации и реализации простейших наблюдений и измерений, проводимых на открытой местности по отношению к географическим объектам.

Полученные в процессе практики способы практической деятельности являются необходимыми для дальнейшего изучения базовых дисциплин предметной подготовки в области географии. Предлагаемые к выполнению работы и оформляемые по их результатам отчетные материалы являются прообразом обязательных для исполнения практических работ школьного курса географии.

Перечень контрольных заданий для проведения текущей аттестации по этапам практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно, представлен в системе Coogle-класс.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении: практика на заочном отделении не предусмотрена

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды Google-класс.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет: естественно-географический

Кафедра: физической географии

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Биология, география

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

I курса, ЕГФ, очной формы обучения, 3 _____ группы

вид практики: учебная

тип практики: ознакомительная (рассредоточенная)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с «...» января 20... г. по «...» июня 20... г.

объем практики: 1,5 зачетные единицы

место прохождения практики: кафедра физической географии ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского: _____

МП

Ярославль, 20__
1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например,:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. _ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i> 1. Составляет рабочий график (план) проведения практики; 2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; 3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; 4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; 5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; 6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО

ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского: _____

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

для студента: _____

(И.О. Фамилия)

Цели и задачи практики: создание условий для формирования у студентов компетенций в области организации и проведении простейших географических наблюдений и измерений на местности.

В рамках практики студенты овладевают профессиональными умения, навыками, технологиями для решения профессиональных задач, связанных с:

- **реализацией** структуры и методики организации наблюдения и простейших полевых исследований;
- организацией и проведением наблюдений за географическими объектами и явлениями на местности;
- **осуществлением** графической интерпретации полученных в процессе наблюдений результатов и применением знаний особенностей протекания географических процессов и явлений для объяснения выявленных закономерностей.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
Вводный этап (2 часа)					
1	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	Январь		Журнал инструктажа	
2	Составление плана практики, согласование индивидуальных заданий	Январь		План практики Перечень индивидуальных заданий	
3	Изучение отчетной документации по практике	январь		Дневник-отчет	
Основной этап (48 часов)					
4	Наблюдение за погодой по данным Интернет-источников	Январь-февраль	Работа 1. Ведение дневника погоды	Практическое задание 1	
		Февраль	Работа 2. Построение розы ветров, графика хода температуры и диаграммы облачности	Практическое задание 2	
5	Определение масштаба шагов (линейного масштаба шагов)	Март	Работа 3. Расчет длины пары шагов	Практическое задание 3	
			Работа 4. Определение		

			линейного масштаба шагов		
6	Определение на местности расстояний и азимута	Апрель	Работа 5. Расчет расстояние на местности между объектами	Практическое задание 4	
			Работа 6. Определение азимута на объект		
7	Определение количественных характеристик объектов на местности	Май	Работа 7. Расчет морфометрических характеристик природных объектов (высота)	Практическое задание 5	
			Работа 8. Расчет морфометрических характеристик природных объектов (ширина)		
Заключительный этап (4 часа)					
8	Оформление дневника практики	Июнь		Дневник практики	

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Ученая степень, ученое звание, должность ФИО _____

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)											
Наименование ОП			Программа бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки Биология, География								
Вид практики, тип практики			Учебная практика ознакомительная (география)								
№ п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике					Итоговая оценка уровня сформированности компетенции			
			ФОС №1. ПЗ-1	ФОС №2. ПЗ-2	ФОС №3. ПЗ-3	ФОС №4. ПЗ-4	ФОС №5. ПЗ-5	в баллах	в %	Характеристика уровня	
			высокий уровень 5 баллов					23-25	92–100	полностью	
			повышенный уровень 4 балла					22-16	64–88	частично	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла					6–15	24–60		
			ниже базового уровня 2 балла					0–5	0–20		
			не проявил(а) 1 балл							не сформирована	
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач									
2.	ППК-1	Способен использовать научно-теоретические знания и практические умения в области географии и биологии как средство развития географического и биологического мышления обучающихся									
ИТОГО БАЛЛОВ											

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от организации (И_{проф}), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично – 5
35-79%	Хорошо – 4
11-34%	Удовлетворительно – 3
0-10%	Неудовлетворительно – 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА: _____ (_____)

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Ученая степень, ученое звание, должность ФИО _____

М.П.

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Практическое задание 1		
2	Практическое задание 2		
3	Практическое задание 3		
4	Практическое задание 4		
5	Практическое задание 5		

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ (оформленные практические задания с представлением графического и табличного материала)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ