

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ў

Проректор

по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса

В.П. Завойстый

«_____» 20____ г.

Программа учебной практики

Наименование практики:
К.М.07.04(У) Учебная (ознакомительная) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
ассистент кафедры теории и
истории педагогики

М.А. Куличкина

Утверждена на заседании кафедры
дополнительного образования
«06» февраля 2020 г.
Протокол № 5

Зав. кафедрой

Е.Н. Лекомцева

1. Цели практики

Целью учебной (знакомительной) практики является знакомство с основами социально-педагогической деятельности в дополнительном образовании, а также с функциональными обязанностями педагогических работников и изучение основ проектирования социального паспорта учебной группы.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

освоение методики целеположения и критической оценки вариантов действий в процессе решения профессиональных задач;

изучение способов взаимодействия с представителями различных социокультурных групп, проявления национальной, религиозной, половой, профессиональной толерантности;

освоение способов решения профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательного процесса;

освоение способов проектирование способов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся; подбор соответствующих способов;

освоение социально-педагогических технологий и закономерностей развития детско-взрослых сообществ; проектирование на основе этого социально-педагогической деятельности;

освоение технологии подбора подходов к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся;

овладение способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Предметный модуль – предметный).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета или ресурсного центра.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

– соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;

– наличие высококвалифицированных педагогических кадров;

– наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 18 недель на 2 курсе во 2-м семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

2 зачетные единицы;

18 недель;

72 часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

| КОМПЕТЕНЦИИ | | Индикаторы | Оценочные средства |
|-------------|--------------|----------------------------|--------------------|
| Шифр | Формулировка | Универсальные компетенции: | |
| | | | |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи | Портфолио Презентация Экспертная оценка |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. | Портфолио Презентация Экспертная оценка |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.2. Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность. УК-5.4. Подбирает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп. | Портфолио Презентация Экспертная оценка |

Общепрофессиональные компетенции

| | | | |
|--------------|--|---|---|
| ОПК-3 | Способен организовывать совместную и индивидуальную и учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | Портфолио Презентация Экспертная оценка |
| ОПК-5 | Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и | ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности | Портфолио Презентация Экспертная оценка |

| | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|
| | корректировать трудности в обучении | ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися | |
| ОПК-6 | Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий | Портфолио Презентация Экспертная оценка |
| ОПК-8 | Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | ОПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ | Портфолио Презентация Экспертная оценка |
| Профессиональные компетенции | | | |
| ПК-1 | Способен разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ | ПК-1.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся | Портфолио Презентация Экспертная оценка |
| ПК-3 | Способен организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования | ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся | Портфолио Презентация Экспертная оценка |

7. Содержание практики

| № п/п | Содержание деятельности | Общая трудоемкост | Индивидуальные задания с указанием темы | Форма представления |
|-------|-------------------------|-------------------|---|---------------------|
|-------|-------------------------|-------------------|---|---------------------|

| | на практике по этапам | ь | | и/или вида работы | результатата в отчете по практике |
|-----|--|------------|------|---|--|
| | | ЗЕТ 3,5 | Часы | | |
| 1 | Вводный этап (4 часов) | | | | |
| 1.1 | Установочная конференция по практике на кафедре политологии и социологии | | 1 | | |
| 1.2 | Прохождение инструктажа по технике безопасности | | 1 | | Журнал инструктажа |
| 1.3 | Составление плана практики | | 1 | Разработка плана практики | План практики |
| 1.4 | Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий | | 1 | | Перечень индивидуальных заданий |
| 1.5 | Изучение отчетной документации по практике | | | | Дневник практики, отчет по итогам практики |
| 2 | Основной этап (48 часов) | | | | |
| 2.1 | Изучение опыта организации социально-педагогической деятельности в дополнительном образовании. | | 16 | Изучить опыт организации социально-педагогической деятельности в дополнительном образовании | Портфолио: Часть 1 |
| 2.2 | Изучение функциональных обязанностей педагогических работников дополнительном образовании. | | 16 | Изучить функциональные обязанности педагогических работников в дополнительном образовании. | Портфолио: Часть 2 |
| 2.2 | Изучение требований к разработке социального паспорта. Составление социального паспорта на учебную группу. | | 16 | Изучить требования к разработке социального паспорта. Составить социальный паспорт на учебную группу. | Портфолио: Часть 3 |
| 3 | Заключительный этап (20 часов) | | | | |
| 3.1 | Оформление дневника и отчета практики (с приложениями: эссе, проект) | | 18 | Оформление дневника и отчета по итогам практики | Дневник практики, отчет по итогам практики |
| 3.2 | Итоговая конференция по практике | | 2 | Сдача дневника и отчета по итогам практики | Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями) Презентация |

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2): *портфолио (части 1, 2, 3), презентация.*

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1.Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней – для рассредоточенных практик и 1-2-х недель после практики – для непрерывных.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2.Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

| Уровень проявления компетенций | | Оценка (в баллах) |
|---------------------------------------|--|--------------------------|
| Качественный показатель | | |
| высокий | компетенции сформированы полностью | 90–100% |
| повышенный | частично сформированы основные элементы компетенций | 75–89% |
| базовый | частично сформированы отдельные элементы компетенций | 60–74% |
| низкий | компетенции не сформированы | 0–59% |

9.3. Спецификация оценочных средств

| Проверяемые индикаторы проявления компетенций | | |
|--|---|---|
| УК | ОПК | ПК |
| Портфолио | | |
| УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи. | ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | ПК-1.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся |
| . УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы | ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов | ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся |
| УК-5.2. Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность. | ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с | |

| | | |
|---|--|---|
| | планируемыми результатами образовательной деятельности | |
| УК-5.4. Подбирает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп. | ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися | |
| | ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий | |
| | ОПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем | |
| Презентация | | |
| УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи | ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов | ПК-1.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся |
| УК-5.2. Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность. | ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности | ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся |
| УК-5.4. Подбирает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп. | ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися | |
| | ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ | |
| Экспертная оценка | | |
| УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи | ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов | ПК-1.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся |

| | | |
|---|---|---|
| УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. | ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности | ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся |
| УК-5.2. Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность. | ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися | |
| УК-5.4. Подбирает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп. | ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | |

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Портфолио

Учебное портфолио в широком смысле этого слова – это форма и процесс создания учебных работ, на основе которых оценивается уровень знаний обучаемого в той или иной области. Анализ и оценка представленных в учебном портфолио работ производится не только по качеству, но и по количеству. Полученные результаты оценок работ позволяют наиболее полно увидеть всю картину, определить уровень знаний и основные пробелы в них, которые необходимо устранить в дальнейшем.

Учебное портфолио – это:

- Собрание (коллекция) работ ученика, которое позволяет полностью оценить его уровень знаний в той или иной области, увидеть, каким образом осуществлялось выполнение работы, какие были допущены ошибки. Анализ работ, представленных в учебном портфолио, позволяет увидеть прогресс в умениях и знаниях студента.

- Коллекция учебных достижений студента по одному или нескольким предметам за определенный период времени (четверть, учебный год и т.д.).

- Одна из форм оценки или самооценки учебных достижений ученика.

- Антология учебных работ, при создании которой учащийся принимал непосредственное участие, включая самооценку всех работ и их тщательный анализ.

Хотя трактовки учебного портфолио и различны, основной смысл таких определений сводится к тому, что учебное портфолио позволяет продемонстрировать прогресс в знаниях и умениях того или иного учащегося.

Цель учебного портфолио – демонстрация знаний, возможность ученикам показать, на что они способны, какие знания и навыки они приобрели за определенный период времени.

Виды портфолио:

Традиционное обучение:

1. **Рабочее** - подборка работ за определенный период времени;
2. **Протокольное** - работы, подтверждающие содержание учебной деятельности;
3. **Процессное** - достижения по отдельным периодам обучения;
4. **Итоговое** - подборка завершенных работ для суммарной оценки учебных достижений.

Пример задания для студентов:

Часть 1.

Изучить опыт организации социально-педагогической деятельности в дополнительном образовании.

На основе анализа нормативных документов, а также сайтов образовательных организаций дополнительного образования составить характеристику опыта организации социально-педагогической деятельности в дополнительном образовании.

Анализ может быть по следующим основаниям:

- нормативно-правовые документы закрепляющие социально-педагогическую деятельность в дополнительном образовании и их краткая характеристика;
- цель и задачи деятельности;
- субъект деятельности;
- характер деятельности;
- объекты деятельности;
- функции основных участников деятельности.

На основе представленного анализа сделать общие выводы.

Минимальное количество организаций к анализу: 6.

Часть 2.

Изучить функциональные обязанности педагогических работников в дополнительном образовании.

На основе нормативных документов размещенных на сайтах образовательных организаций дополнительного образования составить перечень (с краткой характеристикой) основных функциональных обязанностей педагогических работников дополнительного образования.

Перечень основных педагогических работников дополнительного образования:

- Педагог дополнительного образования
- Педагог-психолог
- Педагог-организатор
- Методист

Минимальное количество организаций к анализу: 6.

Часть 3.

Изучить требования к разработке социального паспорта. Составить социальный паспорт на учебную группу.

На основе анализа методической и нормативно-правовой документации изучить основные характеристики и особенности составления социального паспорта. Составить краткую характеристику.

Составить социальный паспорт согласно требованиям, изученным ранее, социальный паспорт на учебную группу. Дать пояснения.

Критерии оценивания портфолио

| Критерий | Индикаторы | Балл |
|---|--|--------|
| Полнота анализа сайтов образовательных организаций и нормативных документов | Присутствует анализ | 1 балл |
| | Характеристика всесторонне и глубоко раскрывает изучаемый вопрос | |
| | Присутствуют выводы и рекомендации (если нужны) по результатам анализа | |
| Соблюдение требований к структуре анализа | Использована заданной формы для анализа | 1 балл |
| | Точность и полнота проведенного анализа | |
| | Присутствует социальный паспорт учебной группы | |
| Соблюдение требований к проектированию социального паспорта | Социальный паспорт разработан на основе проведенного анализа | 1 балл |
| | Обоснована актуальность разработанного социального паспорта | |
| | Отсутствие заимствований анализа из источников | |
| Творческий и оригинальный подход к работе | Присутствует творческий подход к выполнению работы | 1 балл |
| | Соблюдены технические требования к оформлению работы | |
| Технические требования к работе | | 1 балл |

| | | |
|--|---|----------|
| | Работа имеет логический, завершенный вид Литература оформлена по ГОСТу | |
| | Максимальный балл | 5 |

9.4.2. Презентация

Презентация – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Отличительные признаки презентации:

1. На презентации фигурирует информация, «материализованная» в виде нового продукта, услуги, достижения, открытия и т.д.

2. Презентации чаще всего устраиваются не только для журналистов, но и для других целевых аудиторий рекламного воздействия (потенциальных потребителей, покупателей, инвесторов, партнеров, влиятельных госслужащих и т.п.), которые должны воспринимать презентуемое непосредственно.

3. Полномасштабная презентация требует больших интеллектуальных, организационных и материальных затрат.

Разнообразие презентаций определяется их целями, особенностями аудитории, исполнителем и другими факторами.

Типы презентаций:

Для каждого типа презентации можно разработать типовой набор средств методического, программного, технического и прочего обеспечения, что снижает трудоемкость подготовки презентаций и повышает ее эффективность.

Основные типы презентаций в зависимости от различных оснований деления:

По стилю подачи информации выделяют:

1.1. Презентация в классическом стиле.

Основной стиль выступления – монолог, который сопровождается графическими пояснениями (запись текста, формулы, рисование графиков, схем). Лектор должен иметь хороший почерк, уметь красиво располагать информацию на доске, обладать художественными способностями. Ориентация на классическую презентацию позволяет с успехом выступать повсюду. Основная трудность потеря внимания слушателей в то время, когда лектор пишет информацию на доске.

1.2. Презентация с использованием проекционного оборудования.

Применение проекционного оборудования оказывает сильное воздействие на эмоциональный настрой аудитории, помогает докладчику добиться понимания слушателей. В моменты, требующие особо высокой концентрации и быстрой реакции, череда убедительных образов способна значительно помочь человеку: демонстрация сложных процессов на большом экране помогает глубже понять природу явления, а показ критических ситуаций – оценить информацию и принять решение.

По форме подачи информации выделяют:

2.1. Презентация со статической формой подачи материала.

Примером данного типа является классическая лекция или доклад, в ходе которых иллюстративный и поясняющий материал представлен на доске.

2.2. Презентация с динамической формой подачи материала.

Примером является мультимедийная презентация. Ученые сделали вывод, что впечатление от презентации улучшилось в среднем на 16% при использовании динамических средств и только на 6% - при сопровождении той же презентации статическими визуальными средствами. Использование динамической формы подачи материала позволяет постоянно активизировать непроизвольный вид внимания аудитории и поэтому является более эффективной с точки зрения запоминания информации слушателями.

В зависимости от специфики содержания выделяют:

3.1. Стандартная презентация.

Целесообразно организовывать, если перед компанией стоит задача распространить строгую деловую информацию о себе, например, о новых назначениях, о финансовой ситуации в компании и т.п. В этом случае внимание аудитории необходимо привлечь именно к информационной части программы, и яркие, креативные детали будут неуместны. Стандартные презентации организовывают неизвестные, только выходящие на рынок компании. В этом случае организаторы предпочитают не рисковать, поскольку любой креатив в данном случае может сформировать ложный имидж компании

3.2. Концептуальная презентация.

Ее проведение имеет смысл, когда необходимо усилить интерес со стороны постоянной аудитории, для которой часто проводятся подобные мероприятия. Использовать креативную концепцию можно и для привлечения внимания новых потребителей, в том числе той «труднодоступной» части аудитории, которая не читает специализированную прессу и не посещает тематические выставки. И, наконец, если компания хочет приобрести дополнительные каналы коммуникации, скажем, непрофильные СМИ, то без нетрадиционных приемов здесь также не обойтись.

Сюда же можно отнести презентации-шоу, которые проводятся в целях развлечения гостей, и официальная часть в данном случае занимает совсем мало места. Подобные мероприятия проводятся, прежде всего, для поддержания положительного имиджа компании в глазах как клиентов и партнеров, так и своих собственных сотрудников.

К креативным презентациям можно отнести и выездные мероприятия, которые проводятся в целях выделиться на фоне конкурентов и привлечь особое внимание целевой аудитории. Выездные мероприятия могут продолжаться несколько дней и обычно сопровождаются развлекательной программой (пейнтбол, картинг и т.п.). Это позволяет донести необходимую информацию до адресатов, при этом несильно их перегружая.

Такие мероприятия хорошо запоминаются, одновременно являются формой поощрения ключевых клиентов и считаются одними из наиболее эффективных.

При разработке данного мероприятия необходимо учитывать так называемые 5 «С» презентации, определяющие ее результативность. Каждая из 5 «С» презентации имеет особое значение.

Критерии оценивания презентации

| Критерий | Индикаторы | Балл |
|--|--|-------------|
| Наличие структуры в презентации | Присутствует привлечение внимания аудитории, вводная часть | 1 балл |
| | Основная часть раскрывает суть заданий | |
| | Присутствует анализ нормативно-правовой базы учреждения, есть заключение | |
| Соблюдение требований к стилю презентации | Внешний вид выступающего, манера подачи | 1 балл |
| | Атмосфера при выступлении | |
| Выполнение презентации | Грамотный выбор стиля презентации, цвет текста, фон | 1 балл |
| | Наличие фотографий | |
| | Отсутствие громоздкого текста в презентации | |
| Формулировка решения проблемной ситуации | Понимание темы, умение критического анализа информации | 1 балл |
| | Формулировка аргументированных выводы | |
| Творческий и оригинальный подход к презентации | Отсутствие заимствований | 1 балл |
| | Авторская, нешаблонная подача материала | |
| Максимальный балл | | 5 |

9.4.3 Экспертная оценка

Экспертная оценка предполагает привлечение одного или нескольких специалистов-экспертов, компетентных для вынесения оценок лиц, а также обработку их мнения. Экспертом может выступать преподаватель, представитель работодателя, студент старших курсов и др.

Характерными особенностями метода экспертных оценок как научного инструмента решения сложных неформализуемых проблем являются, во-первых, научно обоснованная организация проведения всех этапов экспертизы, обеспечивающая наибольшую эффективность работы на каждом из этапов, и, во-вторых, применение количественных методов как при организации экспертизы, так и при оценке суждений экспертов и формальной групповой обработке результатов. Эти две особенности отличают метод экспертных оценок от обычной давно известной экспертизы, широко применяемой в различных сферах человеческой деятельности.

Экспертная оценка деятельности включает ряд критериев, рассматривающих различные аспекты оцениваемой деятельности. Критерий может включать несколько подкriterиев. Оценка каждого критерия и подкритерия предполагает трехуровневый

характер: «низкий», «средний» и «высокий» уровень реализации каждого критерия в содержании деятельности.

Оценочное средство носит комплексный характер и может быть использовано для определения уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий).

Перечень оцениваемых компонентов компетенции зависит от вида деятельности, по которому проводится экспертная оценка.

Перечень оцениваемых компонентов профессиональных компетенций зависит от содержания ситуаций, выполняемой деятельности.

Учет экспертной оценки при выставлении оценки за практику студенту.

| Критерий | Индикаторы | Балл |
|--|---|-------------|
| Ответственность | Выполнение заданий в срок | 1 балл |
| Уровень подготовленности студента к прохождению практики | Самостоятельное выполнение задания минимальным количеством подсказок, умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи | 1 балл |
| Инициативность | Предложения студента на протяжении всей практики | 1 балл |
| Решение проблемных ситуаций | Решение проблемных задач в ходе практики | 1 балл |
| Проектная деятельность, организация мероприятия | Разработка и проведение проекта или мероприятия | 1 балл |
| Максимальный балл | | 5 |

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Золотарева, А.В., Мухамедьярова, Н.А. Мониторинг результатов деятельности учреждения дополнительного образования детей [Текст]: учебное пособие. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2012. – 186 с.
2. Золотарева, А.В., Мухамедьярова, Н.А., Пикина А.Л., Тихомирова Н.Г. Концептуальные и организационные основы дополнительного образования детей [Текст]: учебное пособие. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. – 419 с.
3. Золотарева, А.В., Криницкая Г.М., Пикина А.Л. Методика дополнительного образования детей [Текст]: учебное пособие. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. – 398 с.
- 4.

б) дополнительная литература

5. Байгородова, Л.В., Золотарева, А.В., Серебренников, Л.Н. Дополнительное образование как система психолого-педагогического сопровождения развития ребенка [Текст]: монография. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, 2009. – 220 с.
6. Золотарева, А.В. Дополнительное образование детей: Теория и методика социально-педагогической деятельности [Текст]. – Ярославль: Академия развития, 2004. – 304 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| № п/п | Название программы/Системы | Описание программы/Системы |
|-------|----------------------------|---|
| 1 | Платформа Google classroom | Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики |
| 2 | Конференция Zoom / Skype | Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций |

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 71 час..

В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания согласно графику практики и методическим рекомендациям от руководителя практикой.

Примерный перечень контрольных вопросов для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

- Понятие «социально-педагогическая деятельность»
- Характеристика социально-педагогической деятельности в дополнительном образовании.
- Нормативно-правовые документы регламентирующие социально-педагогическую деятельность в дополнительном образовании.

- Цель и задачи социально-педагогическую деятельность в дополнительном образовании.
- Объект социально-педагогическую деятельность в дополнительном образовании.
- Характер социально-педагогическую деятельность в дополнительном образовании.
- Субъект социально-педагогическую деятельность в дополнительном образовании.
- Функции социально-педагогическую деятельность в дополнительном образовании.
- Педагогические работники дополнительного образования: краткая характеристика.
- Функциональные обязанности педагогических работников дополнительного образования.
- Педагог дополнительного образования: характеристика, функциональные обязанности, виды деятельности.
- Педагог-психолог: характеристика, функциональные обязанности, виды деятельности
- Педагог-организатор: характеристика, функциональные обязанности, виды деятельности
- Методист дополнительного образования: характеристика, функциональные обязанности, виды деятельности
- Социальный паспорт: основные характеристики и функциональное назначение.
- Методическая и нормативно-правовая документация для составления социального паспорта обучающегося.
- Требования к составлению социального паспорта.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

предусмотрена на 2 курсе, в шестой триместре, количество часов и зачетных единиц совпадает с очным отделением.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ў

Проректор

по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса

В.П. Завойстый

«_____» 20____ г.

Программа учебной практики

**Наименование практики:
К.М.08.04(У) Учебная (ознакомительная) практика**

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

**Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
ассистент кафедры теории и
истории педагогики М.А. Куличкина

**Утверждено на заседании кафедры
дополнительного образования
«06» февраля 2020 г.
Протокол № 5**

Зав. кафедрой

Е.Н. Лекомцева

1. Цели практики

Целью учебной (ознакомительной) практики является знакомство основами методики дополнительного образования, а также технологиями для решения профессиональных задач, связанных с повышением доступности дополнительного образования для разных категорий обучающихся.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

освоение базовых знаний по целеполаганию в ситуации решения профессиональной проблемы, в том числе обоснование выбранные путей достижения цели и умение определять ресурсные базы, обеспечивающей достижение запланированного результата;

освоение технологии взаимодействие с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи с использованием в общении профессиональные средства коммуникации;

изучение способов взаимодействия с представителями различных социокультурных групп, проявления национальной, религиозной, половой, профессиональной толерантности;

освоение методики проектирования программ учебных дисциплины, воспитательных программ и программ организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями к их разработке и реализации;

овладение способами решения профессиональные задачи, связанных с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

овладение технологией планирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Предметный модуль – предметный).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета или ресурсного центра.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

– соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;

– наличие высококвалифицированных педагогических кадров;

– наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 18 недель на 2 курсе в 1-м семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

2 зачетные единицы;

18 недель;

72 часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

| КОМПЕТЕНЦИИ | | Индикаторы | Оценочные средства |
|---|---|--|---|
| Шифр | Формулировка | | |
| Универсальные компетенции: | | | |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. | Портфолио Презентация Экспертная оценка |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи. | Портфолио Презентация Экспертная оценка |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации | Портфолио Презентация Экспертная оценка |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.2. Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность. УК-5.4. Подбирает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп. | Портфолио Презентация Экспертная оценка |
| Общепрофессиональные компетенции | | | |
| ОПК-2 | Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | ОПК-2.1. Проектирует программу учебной дисциплины по преподаваемому предмету в соответствии с требованиями к ее разработке и реализации ОПК-2.3. Разрабатывает воспитанные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке ОПК-2.5. Обосновывает требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ | Портфолио Презентация Экспертная оценка |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|
| ОПК-3 | <p>Способен организовывать совместную индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> | <p>и и в с</p> <p>ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов</p> | <p>Портфолио Презентация Экспертная оценка</p> |
| ОПК-6 | <p>Способен использовать психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> | <p>в</p> <p>ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p> | <p>Портфолио Презентация Экспертная оценка</p> |
| ОПК-7 | <p>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> | <p>с</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ</p> | <p>Портфолио Презентация Экспертная оценка</p> |
| ОПК-8 | <p>Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p> | <p>ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей</p> | <p>Портфолио Презентация Экспертная оценка</p> |
| Профессиональные компетенции | | | |
| ПК-1 | <p>Способен разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями</p> | <p>в</p> <p>ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся</p> <p>ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании</p> <p>ПК-1.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий</p> | <p>Портфолио Презентация Экспертная оценка</p> |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| | образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ | | |
| ПК-4 | Способен осуществлять педагогическое проектирование развивающей образовательной среды, программ и технологий, для решения задач обучения, воспитания и развития личности средствами преподаваемого учебного предмета | ПК-4.4. Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета | Портфолио Презентация Экспертная оценка |
| ПК-5 | Способен разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные образовательные программы (в том числе развивающие) обучающихся и программы своего профессионального роста и личностного развития | ПК-5.1. Владеет технологией проектирования индивидуальной образовательной деятельности | Портфолио Презентация Экспертная оценка |

7. Содержание практики

| № п/п | Содержание деятельности на практике по этапам | Общая трудоемкость | | Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы | Форма представления результата в отчете по практике |
|----------|--|--------------------|------|---|---|
| | | ЗЕТ | Часы | | |
| 1 | Вводный этап (4 часов) | | | | |
| 1.1 | Установочная конференция по практике на кафедре политологии и социологии | | 1 | | |
| 1.2 | Прохождение инструктажа по технике безопасности | | 1 | | Журнал инструктажа |
| 1.3 | Составление плана практики | | 1 | Разработка плана практики | План практики |
| 1.4 | Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий | | 1 | | Перечень индивидуальных заданий |

| | | | | | |
|-----|---|--|----|--|--|
| 1.5 | Изучение отчетной документации по практике | | | | Дневник практики, отчет по итогам практики |
| 2 | Основной этап (48 часов) | | | | |
| 2.1 | Разработка конспекта занятия в дополнительном образовании для определенной категории обучающихся. | | 16 | Разработка конспекта занятия в дополнительном образовании для определенной категории обучающихся. | Портфолио: Часть 1 |
| 2.2 | Анализ сайтов организаций дополнительного образования на предмет доступности дополнительного образования. | | 16 | Проанализировать сайты организаций дополнительного образования на предмет доступности дополнительного образования. | Портфолио: Часть 2 |
| 2.2 | Разработка плана мероприятий по повышению доступности дополнительного образования (на основе анализа). | | 16 | Разработать планы мероприятий по повышению доступности дополнительного образования (на основе анализа). | Портфолио: Часть 3 |
| 3 | Заключительный этап (20 часов) | | | | |
| 3.1 | Оформление дневника и отчета практики (с приложениями) | | 18 | Оформление дневника и отчета по итогам практики | Дневник практики, отчет по итогам практики Презентация |
| 3.2 | Итоговая конференция по практике | | 2 | Сдача дневника и отчета по итогам практики | Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями) Презентация |

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): *портфолио (части 1, 2, 3), презентация.*

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1.Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

5. Выполнение программы практики.
6. Выполнение индивидуальных заданий.
7. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней – для рассредоточенных практик и 1-2-х недель после практики – для непрерывных.
8. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2.Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

| Уровень проявления компетенций | Оценка |
|--------------------------------|--------|
|--------------------------------|--------|

| Качественный показатель | | Качественный показатель (в %) | (в баллах) |
|-------------------------|--|-------------------------------|---------------------|
| высокий | компетенции сформированы полностью | 90–100% | отлично |
| повышенный | частично сформированы основные элементы компетенций | 75–89% | хорошо |
| базовый | частично сформированы отдельные элементы компетенций | 60–74% | удовлетворительно |
| низкий | компетенции не сформированы | 0–59% | неудовлетворительно |

9.3. Спецификация оценочных средств

| Проверяемые индикаторы проявления компетенций | | |
|---|---|---|
| УК | ОПК | ПК |
| Портфолио | | |
| УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. | ОПК-2.1. Проектирует программу учебной дисциплины по преподаваемому предмету в соответствии с требованиями к ее разработке и реализации | ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся |
| УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата. | ОПК-2.3. Разрабатывает воспитанные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся | ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании |
| УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. | ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке | ПК-1.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий |
| УК-5.2. Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность. | ОПК-2.5. Обосновывает требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ | ПК-4.4. Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета |
| УК-5.4. Подбирает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп. | ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | ПК-5.1. Владеет технологией проектирования индивидуальной образовательной деятельности |

| | | |
|---|--|--|
| | ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов | |
| | ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью | |
| | ОПК-7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ | |
| | ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей | |
| Презентация | | |
| УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации | ОПК-7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ | |
| УК-5.2. Проявляет национальную, религиозную, | | |

| | | |
|---|---|---|
| половую, профессиональную толерантность. | | |
| УК-5.4. Подбирает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп. | | |
| Экспертная оценка | | |
| УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. | ОПК-2.1. Проектирует программу учебной дисциплины по преподаваемому предмету в соответствии с требованиями к ее разработке и реализации | ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся |
| УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата. | ОПК-2.3. Разрабатывает воспитанные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся | ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании |
| УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. | ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке | ПК-1.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий |
| УК-5.2. Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность. | ОПК-2.5. Обосновывает требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ | ПК-4.4. Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета |
| УК-5.4. Подбирает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп. | ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | ПК-5.1. Владеет технологией проектирования индивидуальной образовательной деятельности |
| | ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, | |

| | | |
|--|---|--|
| | требований федеральных государственных образовательных стандартов | |
| | <p>ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p> | |
| | <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ</p> | |
| | <p>ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей</p> | |

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Портфолио

Учебное портфолио в широком смысле этого слова – это форма и процесс создания учебных работ, на основе которых оценивается уровень знаний обучаемого в той или иной области. Анализ и оценка представленных в учебном портфолио работ производится не только по качеству, но и по количеству. Полученные результаты оценок работ позволяют наиболее полно увидеть всю картину, определить уровень знаний и основные пробелы в них, которые необходимо устраниить в дальнейшем.

Учебное портфолио – это:

- Собрание (коллекция) работ ученика, которое позволяет полностью оценить его уровень знаний в той или иной области, увидеть, каким образом осуществлялось выполнение работы, какие были допущены ошибки. Анализ работ, представленных в учебном портфолио, позволяет увидеть прогресс в умениях и знаниях студента.
- Коллекция учебных достижений студента по одному или нескольким предметам за определенный период времени (четверть, учебный год и т.д.).
- Одна из форм оценки или самооценки учебных достижений ученика.
- Антология учебных работ, при создании которой учащийся принимал непосредственное участие, включая самооценку всех работ и их тщательный анализ.

Хотя трактовки учебного портфолио и различны, основной смысл таких определений сводится к тому, что учебное портфолио позволяет продемонстрировать прогресс в знаниях и умениях того или иного учащегося.

Цель учебного портфолио – демонстрация знаний, возможность ученикам показать, на что они способны, какие знания и навыки они приобрели за определенный период времени.

Виды портфолио:

Традиционное обучение:

5. **Рабочее** - подборка работ за определенный период времени;
6. **Протокольное** - работы, подтверждающие содержание учебной деятельности;
7. **Процессное** - достижения по отдельным периодам обучения;
8. **Итоговое** - подборка завершенных работ для суммарной оценки учебных достижений.

Пример задания для студентов:

Часть 1.

Разработать конспект занятия в дополнительном образовании с применением разных методик обучения для определенной категории обучающихся-

В основной текст отчета включается преамбула с описанием целесообразности разработки конспекта, краткое содержание. Сам конспект прикладывается в приложение к отчету.

Примерный план-конспект занятия

1. Автор, преподаватель проводящий занятие.
2. Тема занятия.
3. ДОП, в рамках которой реализуется занятие (если есть).
4. Направленность.
5. Возраст обучающихся.
6. Продолжительность занятия.
7. Дата, время, место проведения.
8. Форма занятия.
9. Цель занятия.
10. Задачи занятия.
11. Ожидаемый результат.
12. Обеспечение (техническое, дидактическое).
13. Форма организации образовательной деятельности.
14. Методы и используемые технологии и обоснование их целесообразности.
15. Формы контроля и обоснование их целесообразности.
16. Ход занятия по этапам дидактического цикла:

| № п/п, название этапа | Продолжительность | Действия педагога | Действия обучающегося |
|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| | | | |

Часть 2.

Проанализировать сайты организаций дополнительного образования на предмет доступности дополнительного образования.

Краткий сводный анализа доступности дополнительного образования для разных категорий обучающихся (проанализировать не менее 8 сайтов).

Сводный анализ может быть представлен как описательно, так и в форме таблицы.

После анализа сделать общие выводы (выявить закономерности, расхождения, тенденции, проблемы и пр.).

Возможные критерии для анализа:

Наличие программ для разных категорий граждан

Доступность образовательной среды

Разнообразие образовательных программ

Оснащенность материально-технической базы

Часть 3.

Разработать план мероприятий (или рекомендации) по повышению доступности дополнительного образования (на основе анализа).

В основной текст отчета по практике включается описанием целесообразности разработки плана/рекомендаций, согласованность содержания с выявленными в задании 2 проблемами, и краткое описание содержания плана/рекомендаций.

Разработанные студентом план/рекомендации прикладываются к отчету в виде приложения.

Критерии оценивания портфолио

| Критерий | Индикаторы | Балл |
|---|--|-------------|
| Полнота анализа сайтов образовательных организаций на предмет доступности дополнительного образования | Присутствует анализ Характеристика всесторонне и глубоко раскрывают деятельность учреждения на предмет доступности дополнительного образования Присутствуют выводы и рекомендации по результатам анализа | 1 балл |
| Соблюдение требований к структуре конспекта занятия | Использована заданной формы для конспекта занятия Точность и полнота разработанного конспекта занятия | 1 балл |
| Соблюдение требований к планированию деятельности по повышению доступности | Присутствует план мероприятий по повышению доступности План мероприятий разработан на основе проведенного анализа Обоснована актуальность разработанного плана мероприятий | 1 балл |
| Творческий и оригинальный подход к работе | Отсутствие заимствований анализа из источников Присутствует творческий подход к выполнению работы | 1 балл |
| Технические требования к работе | Соблюдены технические требования к оформлению работы Работа имеет логический, завершенный вид Литература оформлена по ГОСТу | 1 балл |
| | Максимальный балл | 5 |

9.4.2. Презентация

Презентация – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Отличительные признаки презентации:

1. На презентации фигурирует информация, «материализованная» в виде нового продукта, услуги, достижения, открытия и т.д.

2. Презентации чаще всего устраиваются не только для журналистов, но и для других целевых аудиторий рекламного воздействия (потенциальных потребителей, покупателей, инвесторов, партнеров, влиятельных госслужащих и т.п.), которые должны воспринимать презентуемое непосредственно.

3. Полномасштабная презентация требует больших интеллектуальных, организационных и материальных затрат.

Разнообразие презентаций определяется их целями, особенностями аудитории, исполнителем и другими факторами.

Типы презентаций:

Для каждого типа презентации можно разработать типовой набор средств методического, программного, технического и прочего обеспечения, что снижает трудоемкость подготовки презентаций и повышает ее эффективность.

Основные типы презентаций в зависимости от различных оснований деления:

По стилю подачи информации выделяют:

1.1. Презентация в классическом стиле.

Основной стиль выступления – монолог, который сопровождается графическими пояснениями

(запись текста, формул, рисование графиков, схем). Лектор должен иметь хороший почерк, уметь красиво располагать информацию на доске, обладать художественными способностями. Ориентация на классическую презентацию позволяет с успехом выступать повсюду. Основная трудность потеря внимания слушателей в то время, когда лектор пишет информацию на доске.

1.2. Презентация с использованием проекционного оборудования.

Применение проекционного оборудования оказывает сильное воздействие на эмоциональный настрой аудитории, помогает докладчику добиться понимания слушателей. В моменты, требующие особо высокой концентрации и быстрой реакции, череда убедительных образов способна значительно помочь человеку: демонстрация сложных процессов на большом экране помогает глубже понять природу явления, а показ критических ситуаций – оценить информацию и принять решение.

По форме подачи информации выделяют:

2.1. Презентация со статической формой подачи материала.

Примером данного типа является классическая лекция или доклад, в ходе которых иллюстрационный и поясняющий материал представлен на доске.

2.2. Презентация с динамической формой подачи материала.

Примером является мультимедийная презентация. Ученые сделали вывод, что впечатление от презентации улучшилось в среднем на 16% при использовании динамических средств и только на 6% - при сопровождении той же презентации статическими визуальными средствами. Использование динамической формы подачи материала позволяет постоянно активизировать непроизвольный вид внимания аудитории и поэтому является более эффективной с точки зрения запоминания информации слушателями.

В зависимости от специфики содержания выделяют:

3.1. Стандартная презентация.

Целесообразно организовывать, если перед компанией стоит задача распространить строгую деловую информацию о себе, например, о новых назначениях, о финансовой ситуации в компании и т.п. В этом случае внимание аудитории необходимо привлечь именно к информационной части программы, и яркие, креативные детали будут неуместны. Стандартные презентации организовывают неизвестные, только выходящие на рынок компании. В этом случае организаторы предпочитают не рисковать, поскольку любой креатив в данном случае может сформировать ложный имидж компании

3.2. Концептуальная презентация.

Ее проведение имеет смысл, когда необходимо усилить интерес со стороны постоянной аудитории, для которой часто проводятся подобные мероприятия. Использовать креативную концепцию можно и для привлечения внимания новых потребителей, в том числе той «труднодоступной» части аудитории, которая не читает специализированную прессу и не посещает тематические выставки. И, наконец, если компания хочет приобрести дополнительные каналы коммуникации, скажем, непрофильные СМИ, то без нетрадиционных приемов здесь также не обойтись.

Сюда же можно отнести презентации-шоу, которые проводятся в целях развлечения гостей, и официальная часть в данном случае занимает совсем мало места. Подобные мероприятия проводятся, прежде всего, для поддержания положительного имиджа компании в глазах как клиентов и партнеров, так и своих собственных сотрудников.

К креативным презентациям можно отнести и выездные мероприятия, которые проводятся в целях выделиться на фоне конкурентов и привлечь особое внимание целевой аудитории. Выездные мероприятия могут продолжаться несколько дней и обычно сопровождаются развлекательной программой (пейнтбол, картинг и т.п.). Это позволяет донести необходимую информацию до адресатов, при этом не сильно их перегружая.

Такие мероприятия хорошо запоминаются, одновременно являются формой поощрения ключевых клиентов и считаются одними из наиболее эффективных.

При разработке данного мероприятия необходимо учитывать так называемые 5 «С» презентации, определяющие ее результативность. Каждая из 5 «С» презентации имеет особое значение.

Критерии оценивания презентации

| Критерий | Индикаторы | Балл |
|---------------------------------|--|--------|
| Наличие структуры в презентации | Присутствует привлечение внимания аудитории, вводная часть | 1 балл |
| | Основная часть раскрывает суть заданий | |
| | Присутствует анализ нормативно-правовой базы учреждения, есть заключение | |

| | | |
|--|--|----------|
| Соблюдение требований к стилю презентации | Внешний вид выступающего, манера подачи | 1 балл |
| | Атмосфера при выступлении | |
| Выполнение презентации | Грамотный выбор стиля презентации, цвет текста, фон | 1 балл |
| | Наличие фотографий | |
| | Отсутствие громоздкого текста в презентации | |
| Формулировка решения проблемной ситуации | Понимание темы, умение критического анализа информации | 1 балл |
| | Формулировка аргументированных выводы | |
| Творческий и оригинальный подход к презентации | Отсутствие заимствований | 1 балл |
| | Авторская, нешаблонная подача материала | |
| Максимальный балл | | 5 |

9.4.3 Экспертная оценка

Экспертная оценка предполагает привлечение одного или нескольких специалистов-экспертов, компетентных для вынесения оценок лиц, а также обработку их мнения. Экспертом может выступать преподаватель, представитель работодателя, студент старших курсов и др.

Характерными особенностями метода экспертных оценок как научного инструмента решения сложных неформализуемых проблем являются, во-первых, научно обоснованная организация проведения всех этапов экспертизы, обеспечивающая наибольшую эффективность работы на каждом из этапов, и, во-вторых, применение количественных методов как при организации экспертизы, так и при оценке суждений экспертов и формальной групповой обработке результатов. Эти две особенности отличают метод экспертных оценок от обычной давно известной экспертизы, широко применяемой в различных сферах человеческой деятельности.

Экспертная оценка деятельности включает ряд критериев, рассматривающих различные аспекты оцениваемой деятельности. Критерий может включать несколько подкriterиев. Оценка каждого критерия и подкритерия предполагает трехуровневый характер: «низкий», «средний» и «высокий» уровень реализации каждого критерия в содержании деятельности.

Оценочное средство носит комплексный характер и может быть использовано для определения уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий).

Перечень оцениваемых компонентов компетенции зависит от вида деятельности, по которому проводится экспертная оценка.

Перечень оцениваемых компонентов профессиональных компетенций зависит от содержания ситуаций, выполняемой деятельности.

Учет экспертной оценки при выставлении оценки за практику студенту.

| Критерий | Индикаторы | Балл |
|--|---|----------|
| Ответственность | Выполнение заданий в срок | 1 балл |
| Уровень подготовленности студента к прохождению практики | Самостоятельное выполнение задания минимальным количеством подсказок, умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи | 1 балл |
| Инициативность | Предложения студента на протяжении всей практики | 1 балл |
| Решение проблемных ситуаций | Решение проблемных задач в ходе практики | 1 балл |
| Проектная деятельность, организация мероприятия | Разработка и проведение проекта или мероприятия | 1 балл |
| Максимальный балл | | 5 |

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

7. Золотарева, А.В., Мухамедьярова, Н.А. Мониторинг результатов деятельности учреждения дополнительного образования детей [Текст]: учебное пособие. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2012. – 186 с.
8. Золотарева, А.В. Дополнительное образование детей России в XXI веке [Текст]: учебно-методическое пособие. – Прага-Ярославль: EAICY-ЯГПУ, 2013.

б) дополнительная литература

9. Байбородова, Л.В., Золотарева, А.В., Серебренников, Л.Н. Дополнительное образование как система психолого-педагогического сопровождения развития ребенка [Текст]: монография. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, 2009. – 220 с.
10. Евладова, Е.Б. Дополнительное образование в школе: в поисках смыслов и ценностей [Текст]: практико-ориентированная монография – Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, 2013. – 186 с.
11. Золотарева, А.В. Дополнительное образование детей: Теория и методика социально-педагогической деятельности [Текст]. – Ярославль: Академия развития, 2004. – 304 с.
12. Золотарева, А.В., Мухамедьярова, Н.А. Мониторинг результатов деятельности учреждения дополнительного образования детей [Текст]: учебное пособие. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2012. – 186 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
5. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| № п/п | Название программы/Системы | Описание программы/Системы |
|----------|----------------------------|----------------------------|
|----------|----------------------------|----------------------------|

| | | |
|---|----------------------------|---|
| 1 | Платформа Google classroom | Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики |
| 2 | Конференция Zoom / Skype | Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций |

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 71 час..

В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания согласно графику практики и методическим рекомендациям от руководителя практикой.

Примерный перечень контрольных вопросов для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

- Виды конспектов занятий в дополнительном образовании.
- Общая характеристика конспектов занятий в дополнительном образовании.
- Структура конспектов занятий в дополнительном образовании.
- Целеположение в дополнительном образовании.
- Структура занятия в дополнительном образовании.
- Формы занятий в дополнительном образовании.
- Методы и используемые технологии на занятиях в дополнительном образовании.
- Ожидаемые результаты в дополнительном образовании.
- Методическое, дидактическое, материально-техническое, организационное, кадровое и другие виды обеспечения в дополнительном образовании.
- Формы контроля достижения целей на занятиях в дополнительном образовании.
- Доступность дополнительного образования: общая характеристика, основные элементы и черты.
- Критерии и показатели доступности дополнительного образования.
- Доступность образовательной среды.
- Разнообразие программ дополнительного образования.
- Оснащенность и материально-техническая база учреждений дополнительного образования.
- Повышение доступности дополнительного образования: критерии, механизмы, целесообразность.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

11. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

16. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

18. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

предусмотрена на 3 курсе, в восьмом триместре, количество часов и зачетных единиц совпадает с очным отделением.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

8. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

9. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

10. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

11. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

12. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

13. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

14. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.