

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ў

Проректор по учебной работе

В.П. Завойстый

«\_\_\_\_\_» 2018 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

**Б2.У.1 Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно по периодам

Рекомендуется для направления подготовки:

39.03.02 Социальная работа

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

к.п.н, доцент кафедры социальной педагогики и  
организации работы с молодежью

Т.В. Макеева

**Утверждено на заседании кафедры**  
*наименование кафедры*  
10 января 2018г.  
Протокол № 9

Зав. кафедрой

И.Ю. Тарханова

## **1. Цели практики:**

**Целью (название вида) практики** является: содействие профориентации (профессиональному самоопределению) студента как будущего работника системы социальной работы.

## **2. Задачи практики:**

Задачами практики являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в образовательных стандартах по соответствующему направлению подготовки (специальности) по данным видам практики;
- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практик с определением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- контроль и управление достижением целей реализации ОП через набор общепрофессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета;
- совершенствование самоподготовки и самоконтроля обучающихся.

Данные задачи учебной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

- социально-технологической
- организационно-управленческой

## **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):**

Практика включена в вариативную часть ОП.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-6 «Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»; ОПК-1 «Способность осознать социальную значимость своей будущей профессии, высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности»; ОПК-2 «Способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения»; ОПК-7 «Способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления»; ОПК-9 «Способность предоставлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений».

Студент должен:

- знать психологические и социально-педагогические основы социальной работы; цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов граждан – получателей социальных услуг и решения его социальных проблем;
- обладать умениями: обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг; реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;

- владеть способами координации деятельности специалистов в решении актуальных задач социального обслуживания граждан; умением обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Правовое обеспечение социальной работы», «Экономические основы социальной работы» прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

#### **4. Место и время проведения учебной практики**

Практика проводится на базе: социозащитных учреждений г. Ярославля, Ярославской области и других регионов по месту жительства студентов.

#### **Базовые учреждения, с которыми вуз заключил договор о сетевом взаимодействии:**

- Ярославское региональное отделение общероссийской общественной организации «Союз социальных педагогов и социальных работников» (ЯРО ССОПИР)
- ГБУ СО ЯО Ярославский областной геронтологический центр
- ГБУ СО ЯО Норский геронтопсихиатрический центр, г. Ярославль
- МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Фрунзенского р-на» г. Ярославля
- Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснoperекопского района г. Ярославля»
- Территориальная администрация Дзержинского района мэрии города Ярославля
- Территориальная администрация Кировского района мэрии города Ярославля
- Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Медвежонок»
- МКУ «Дом ночного пребывания» города Ярославля
- Ярославская областная Клиническая наркологическая больница, г. Ярославль
- Государственное учреждение Ярославской области Переславль-Залесский санаторий детский дом
- ГБУ ЯО «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», г. Ярославль
- ГКУСО ЯО «Центр социальной помощи семье и детям», г. Ярославль
- ГКУ СО ЯО Большесельский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Колосок», с. Большое Село
- Отдел опеки и попечительства по Кировскому и Ленинскому районам Департамента образования мэрии г. Ярославля.
- ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6» г. Ярославль
- Отдел полиции «Пошехонский» МУ МВД России «Рыбинское», г. Пошехонье
- Войсковая часть 98537, г. Ярославль

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность учреждения специалистами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- благоприятный специалисты используют в своей работе современные достижения науки и практики в области социальной работы;
- режим и условия функционирования социального учреждения позволяют обеспечить регулярное взаимодействие практикантов с клиентами и специалистами социальной сферы.

Практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе в 4 семестре. Группы формируются в составе не более 15 человек на одного группового руководителя.

- психологический климат в коллективе;
- достаточный уровень оснащенности специальным оборудованием и методической литературой;
- социальная работа в учреждении системы социальной защиты реализуется в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;
- в учреждении имеется достаточная материально-техническая база, для обеспечения эффективной работы практикантов с клиентами;

## **5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

3 зачетных единицы

108 академических часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

<b>Общекультурные компетенции:</b> не формируются									
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций				
Шифр компетенции	Формулировка								
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b> не формируются									
<b>Профессиональные компетенции:</b> ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16									

ПК-1	Способность к разработке и эффективной реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества	<b>Знать:</b>  основные технологии обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья.	- Работа с литературой и интернет-ресурсами - Выбор информационных источников -Дискуссии -Анализ нормативно-правовых актов. - Проведение исследования.	Отчет в форме портфолио (раздел литература), экспертиза оценка деятельности	<b>Базовый уровень:</b>  Знать: технологии обеспечения социального благополучия, психического и социального здоровья, важность соотнесения психологических и медико-социальных технологий с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно – ориентированной социальной работы  Уметь: использовать индивидуально-групповые технологии социальной работы, организовывать структурно и комплексно ориентированную социальную работу  Владеть: технологиями посредничества в конфликте, их социально-культурного обеспечения  <b>Повышенный уровень:</b>  Знать: принципы организации психосоциальной, структурно и комплексно ориентированной социальной работы, технологии в соответствии с
		<b>Уметь:</b>  соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно- ориентированной социальной работы; обосновывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи; применять			

	<p>модели решения конфликтов в сфере социального обслуживания, развития социального партнерства; осуществлять технологии посредничества в конфликте, их социально-психологического обеспечения</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками использования индивидуально-групповых технологий психосоциальной работы; современными технологиями организации психосоциальной, структурной и комплексно-ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи; общими правилами и технологией диагностики конфликтов; коммуникативными технологиями в сфере социального обслуживания; социально-педагогическими и медико-социальными методами и технологиями</p>		<p>эффективной моделью теории и практики социальной работы, высокую значимость применения моделей решения конфликтов в сфере социального обслуживания, развития социального партнерства, высокую значимость владения общими правилами и технологией диагностики конфликтов.</p> <p>Уметь: организовывать психосоциальную, структурно и комплексно ориентированную социальную работу, медико-социальную помощь</p> <p>Владеть: навыками развития социального партнерства, общими правилами и технологией диагностики социокультурных конфликтов, коммуникативными технологиями в сфере социального обслуживания</p>
--	---	--	--

<p><b>ПК-2</b></p> <p>способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности организации социальной среды и социальной помощи;</p> <p><b>Уметь:</b> применять в практической деятельности систему обмена информацией по вопросам, входящим в деловую профессиональную компетенцию по данному направлению деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> использованием информацией из различных профессиональных источников в процессе решения обеспечения прав ребенка в социальной сфере.</p>	<p>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор информационных источников</li> <li>- Дискуссии</li> <li>- Анализ нормативно-правовых актов.</li> <li>- Проведение исследования.</li> </ul>	<p>Отчет в форме портфолио (раздел литература), экспертная оценка деятельности</p>	<p><b>Базовый уровень:</b> Знать: технологии социальных исследований с использованием качественных и количественных методов</p> <p>Уметь: применять разнообразные предлагаемые формы совместной деятельности с ведомствами в социальной сфере.</p> <p>Владеть: основными знаниями по обеспечению прав ребенка в социальной сфере</p> <p><b>Повышенный уровень:</b> Знать: Особенности взаимодействия субъектов в социальной деятельности в процессе решения социальной защиты граждан</p> <p>Уметь: Подбирать примеры, иллюстрирующие проявление особенностей взаимодействия в социальной среде</p> <p>Владеть: определять тактику разрешения социально-педагогических проблем.</p>
<p><b>ПК-3</b></p> <p>способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– факторы развития личности и деятельности;</li> <li>– объективные связи обучения, воспитания и развития личности;</li> <li>– современные образовательные технологии;</li> <li>– способы организации учебно-познавательной деятельности;</li> <li>– формы и методы контроля качества образования.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p>	<p>- Работа с компьютерными базами данных</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор информационных источников</li> <li>- Доклады на семинарах</li> <li>- Дискуссия</li> <li>- Эссе</li> <li>- Дебаты</li> </ul>	<p>В области знаний: тест, контрольная работа, контроль самостоятельной работы студентов, оценка качества</p>	<p><b>Базовый уровень:</b> <b>Знать:</b> основные направления практической социальной работы</p> <p><b>Уметь:</b> воспринимать, обобщать и анализировать информацию о будущей профессии из разных источников</p> <p><b>Владеть:</b> владеет полной информации о будущей профессиональной деятельности, имеет высокую мотивацию к труду</p> <p><b>Повышенный уровень:</b> <b>Знать:</b></p>

	<p>целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять проблемы своего самообразования;</li> <li>– ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования;</li> <li>– развивать навыками самообразования;</li> <li>– стремиться к универсализму деятельности;</li> <li>– анализировать результаты деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самообразования;</li> <li>– навыками планирования собственной деятельности;</li> <li>– приемами и способами развития индивидуальных способностей;</li> <li>– опытом эффективного целеполагания.</li> </ul>		<p>проектной деятельности, экзамен</p>	<p>историю становления профессиональной социальной работы в России и за рубежом цели, задачи и области будущей профессиональной деятельности основные направления практической социальной работы критически оценивать свои достоинства и недостатки; <b>Уметь:</b> оперировать основными понятиями в сфере социальной работы; воспринимать, обобщать и анализировать информацию о будущей профессии из разных источников; критически оценивать себя как личность, свои достоинства и недостатки <b>Владеть:</b> полной информацией о будущей профессиональной деятельности; опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития; основными средствами развития достоинств и устранения недостатков; методами повышения своей профессиональной квалификации и мастерства</p>
ПК-4	<p>Способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности методов используемых в социальной квалиметрии, применяемых при измерении и количественной оценке эффективности социальных услуг, учреждений социального обслуживания</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать специальные знания и умения в области квалиметрии, связанные с проблемами измерения и оценки</li> </ul>	<p>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</p> <p>- Выбор информационных источников</p> <p>-Дискуссии</p> <p>-Анализ нормативно-правовых актов.</p> <p>- Проведение исследования.</p>	<p>Отчет в форме портфолио (раздел литература), экспертиза оценка деятельности</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические подходы к построению модели оценки качества в сфере социального обслуживания.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки эффективности социальных услуг, учреждений социального обслуживания.</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного измерения и оценивания качества социальных услуг и учреждений социального обслуживания населения.</li> </ul>

	достижений современной квалиметрии и стандартизации	качества социальных услуг и других видов социальной поддержки человека, эффективности различных видов профессиональной деятельности в сфере социальной работы Владеет: - Навыками самостоятельного измерения и оценивания качества социальных услуг и учреждений социального обслуживания населения			
ПК-5	Способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и правовому регулированию социальной защиты граждан	Знать: -основные международные и отечественные документы о правах граждан Уметь: -осуществлять анализ основных международных и отечественных документов о социальной защите граждан Владеть: -способами организации профессиональной деятельности в рамках отечественного и международного правового поля социальной защиты граждан	- Работа с литературой и интернет-ресурсами - Выбор информационных источников - Решение проблемных ситуаций.	Отчет в форме портфолио, экспертная оценка деятельности	<b>Базовый</b> <b>Знать:</b> в соответствии с поставленной задачей социальную роль права и закона в сфере социальной защиты граждан <b>Уметь:</b> применять в практической деятельности систему обмена информацией по вопросам, входящим в деловую профессиональную компетенцию <b>Владеть:</b> использованием информации из различных профессиональных источников в процессе решения межведомственных задач по осуществлению мероприятий в сфере социальной защиты граждан <b>Повышенный</b> <b>Знать:</b> о юридической силе различных источников права и механизме их действия по социальной защите граждан в РФ <b>Уметь:</b> предлагать собственные варианты участия социальных партнеров, в соответствии с их профессиональными полномочиями, в решении поставленных задач <b>Владеть:</b> при установлении межведомственных связей

					использовать навыки психолого-педагогического взаимодействия со специалистами различных ведомств, социальными партнерами
ПК-6	Способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих их потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	. Знать: понятия «получатель социальных услуг», «поставщик социальных услуг», «профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании», понятие «стандарт социальной услуги»; сущность и формы проявления черт личности в современных условиях общественной и личной жизни Уметь: определять индивидуальную потребность гражданина, подавшего заявление (в учреждение социального обслуживания) на социальное обслуживание в стационаре; применять теории личности для индивидуального подхода в сфере социального обслуживания, развития социального партнерства Владеть: навыками анализа определения обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности человека; основными навыками профессионального	- Работа с литературой и интернет-ресурсами - Выбор информационных источников - Дискуссии - Анализ проведенного мероприятия - Анализ нормативно-правовых актов - Решение проблемных ситуаций.	Отчет в форме портфолио, экспертиза оценка деятельности	<b>Базовый уровень:</b> Знать: понятия «получатель социальных услуг», «поставщик социальных услуг», «профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании», понятие «стандарт социальной услуги» Уметь: определять индивидуальную потребность гражданина, подавшего заявление (в учреждение социального обслуживания) на социальное обслуживание в стационаре <b>Повышенный уровень:</b> Знать: сущность и формы проявления черт личности в современных условиях общественной и личной жизни Уметь: применять теории личности для индивидуального подхода в сфере социального обслуживания, развития социального партнерства Владеть: навыками определения обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности человека; основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами

		взаимодействия с клиентами и коллегами			
ПК-7	способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	<p><b>Знать:</b> формы реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать формы межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p> <p><b>Владеть:</b> реализации форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального</p>	<p>- Работа с литературой и интернет-ресурсами - Решение проблемных ситуаций.</p>	<p>Отчет в форме портфолио, экспертная оценка деятельности</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>1) в учебных и профессионально-практических ситуациях стремится вписать в процесс социальной работы отработку форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p> <p>2) обнаруживает уверенное знание норм профессиональной этики и правосознания социального работника при реализации форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения следует принципам профессиональной этики, нормам правосознания социального работника и готовность к их практическому применению</p> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p>в учебных и профессионально-практических ситуациях при реализации форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих</p>

		обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения			социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения, следует принципам профессиональной этики, нормам правосознания социального работника, задумывается о проблемах социальной работы, стремится предложить их решения
ПК-8	Способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы социального управления</li> <li>- цели, принципы и технологии управления персоналом</li> <li>- технологии социальной работы</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать работу подразделения социальной службы в составе организации</li> <li>- формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе,</li> <li>- организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг и мер социальной поддержки</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом постановки плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе</li> <li>- опытом координации деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач</li> <li>- опытом контроля выполнения плановых целей и деятельности</li> </ul>	<p>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</p> <p>- Решение проблемных ситуаций.</p>	<p>Отчет в форме портфолио, экспертная оценка деятельности</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p><b>Знать:</b> знает основы социального управления.</p> <p><b>Уметь:</b> умеет планировать работу подразделения социальной службы в составе организации</p> <p><b>Владеть:</b> владеет опытом координации деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач</p> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p><b>Знать:</b> знает основы социального управления.</p> <p><b>Уметь:</b> умеет организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p><b>Владеть:</b> владеет опытом координации деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач</p>

		специалистов			
ПК-9	Способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	<p>Знать:</p> <p>Российские и международные нормативные документы, научные и специальные требования к презентации.</p> <p>Уметь:</p> <p>Оформлять и вести необходимую документацию</p> <p>Владеть:</p> <p>Организаций документооборота в подразделениях организаций социальной защиты граждан</p>	<p>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</p> <p>- Решение проблемных ситуаций.</p>	<p>Отчет в форме портфолио, экспертная оценка деятельности</p>	<p><b>Базовый:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает основные определения и понятия документооборота</li> <li>• Знает основные российские и международные нормативные документы</li> <li>• Воспринимает, видит, сопоставляет постановления, распоряжения, приказы, решения, протоколы, акты, письма и др., которые фиксируют решения административных и организационных вопросов</li> <li>• Воспроизводит определения по социальной тематике, называет их структурные характеристики.</li> <li>• .</li> </ul> <p><b>Повышенный:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает российские и международные нормативные документы и стандарты, научные и специальные требованиями к презентации, владеет навыками представления материала.</li> <li>• Анализирует задание. Выбирает метод решения проблемы. Разрабатывает план решения проблемы.</li> <li>• Проводит решение жизненных задач с применением знаний документооборота решения задач по социальной защите граждан. Излагает текст и оформляет документы в соответствии с требованиями ГОСТа.</li> </ul>

ПК-10	<p>Способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия и причины возникновения конфликтов и установления мира</li> <li>- способы достижения социального компромисса</li> <li>- отличие типов консенсуса и толерантности в различных сферах жизни общества</li> <li>- функционально-содержательные ресурсы компромисса, консенсуса и толерантности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отличать компромисс, консенсус, толерантность и использовать это умение в процессе управления конфликтами</li> <li>- анализировать условия достижения мира и предотвращения войны</li> <li>- создавать социальные программы мира</li> <li>- формировать толерантные, компромиссные и консенсусные отношения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом создания проектов по управлению конфликтами</li> <li>- стратегией изменения деятельности от конфликтной к неконфликтной</li> <li>- навыком реализации позитивного потенциала конфликта</li> <li>- навыком поиска потенциальных ресурсов социального компромисса, позитивного консенсуса и толерантности</li> <li>- навыком поиска потенциальных</li> </ul>	<p>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</p> <p>- Выбор информационных источников</p> <p>- Дискуссии</p> <p>- Анализ проведенного мероприятия</p> <p>- Анализ нормативно-правовых актов</p> <p>- Решение проблемных ситуаций.</p>	<p>Отчет в форме портфолио,</p> <p>экспертная оценка деятельности</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия и причины возникновения конфликтов и установления мира</li> <li>- способы достижения социального компромисса, - отличие типов консенсуса и толерантности в социальной сфере общества</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать условия достижения мира и бесконфликтного взаимодействия,</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом создания проектов по управлению конфликтами</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>функционально-содержательные ресурсы компромисса, консенсуса и толерантности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отличать компромисс, консенсус, толерантность и использовать это умение в процессе управления конфликтами</li> <li>- формировать толерантные, компромиссные и консенсусные отношения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегией изменения деятельности от конфликтной к неконфликтной</li> <li>- навыком реализации позитивного потенциала конфликта,</li> <li>- навыком поиска потенциальных ресурсов социального компромисса, позитивного консенсуса и толерантности</li> </ul>
-------	--	--	---	---	--

		ресурсов социального компромисса, позитивного консенсуса и толерантности			
ПК-11	Способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	<p>Знает (понимает)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные маркетинговые технологии;</li> <li>- рынок социальных услуг;</li> <li>- технологии формирования и поддержания организационного имиджа</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить маркетинговые исследования;</li> <li>- моделировать социальные программы и проекты</li> </ul> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа рынка социальных услуг;</li> <li>- опытом разработки социальных, социально-педагогических и психологических программ повышения качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</li> <li>- Выбор информационных источников</li> <li>-Дискуссии</li> <li>- Анализ проведенного мероприятия</li> <li>-Анализ нормативно-правовых актов</li> <li>- Решение проблемных ситуаций.</li> </ul>	<p>Отчет в форме портфолио, экспертная оценка деятельности</p>	<p><b>Базовый</b></p> <p>5. Умеет моделировать социальные программы и проекты.</p> <p>6. Владеет навыками анализа рынка социальных услуг;</p> <p>7. Владеет опытом разработки социальных, социально-педагогических и психологических программ повышения качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки.</p> <p><b>Повышенный</b></p> <p>5. Умеет моделировать социальные программы и проекты.</p> <p>6. Владеет навыками анализа рынка социальных услуг;</p> <p>7. Владеет опытом разработки социальных, социально-педагогических и психологических программ повышения качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки.</p>
ПК-12	Способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы	<p>Знать: особенности деятельности государственных и частных организаций социальной сферы, их источники финансирования и особенности налогообложения.</p> <p>Уметь: применять экономические знания для создания условий государственно-частного партнерства</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</li> <li>- Выбор информационных источников</li> <li>-Дискуссии</li> <li>- Написание и анализ проведенного</li> </ul>	<p>Отчет в форме портфолио, экспертная оценка деятельности</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>Знать: типы организаций в социальной сфере, особенности их функционирования, источники финансирования и особенности налогообложения.</p> <p>Уметь: правильно применять экономические знания для создания условий государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы.</p> <p>Владеть: знаниями курса.</p>

		ства в процессе реализации социальной работы. Владеть: знаниями курса.	мероприятия (отдельного компонента проекта) - Решение проблемных ситуаций.		<b>Повышенный уровень:</b> Знать: типы организаций в социальной сфере, особенности их функционирования, источники финансирования и особенности налогообложения. Уметь: самостоятельно и правильно применять экономические знания для создания условий государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы. Владеть: знаниями курса.
ПК-13	Способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчётности для повышения эффективности социальной работы	Знать: особенности организации социальной среды и социальной помощи; Уметь: строить свою деятельность в соответствии с нравственными, этическими и правовыми нормами; конструктивно взаимодействовать со смежными специалистами; проводить диагностику социальной среды, определять причины её нарушений Владеть: способностью проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы			<b>Базовый уровень:</b> Знать: алгоритм прикладного исследования в области социальной работы  Уметь: перечислить основные этапы проведения прикладного исследования в области социальной работы  Владеть: способен применять технологии проведения прикладного исследования в области социальной работы <b>Повышенный уровень:</b> Знать: сущность, содержание и способы разрешения психолого-педагогических ситуаций и способы поддержки людей в кризисных ситуациях Уметь: определять тактику разрешения социально-педагогических проблем Владеть: Навыками разработки рекомендаций по изменению ситуации.



ПК-15	готовностью к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-педагогические технологии, необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать специальные подходы к организации педагогической деятельности в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся;</li> <li>- общаться собувающимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их;</li> <li>- сотрудничать с педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическими технологиями, необходимыми для работы с разными категориями обучающихся;</li> <li>- профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся вне зависимости от состояния психического и физического здоровья.</li> </ul>			<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические технологии, необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать специальные подходы к организации педагогической деятельности в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся;</li> <li>- общаться собувающимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их;</li> <li>- сотрудничать с педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическими технологиями, необходимыми для работы с разными категориями обучающихся;</li> <li>- профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</li> </ul>

		его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.			
ПК-16	Готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы развития взаимодействия участников образовательной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять управление взаимодействием участников образовательного процесса;</li> <li>- определять задачи взаимодействия и подбирать способы их решения;</li> <li>- подбирать и использовать способы организации взаимодействия с учетом особенностей участников образовательной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами развития сотруднических отношений участников образовательной деятельности;</li> <li>- способами проектирования программ психолого-педагогического сопровождения в рамках взаимодействия с участниками образовательной деятельности;</li> <li>- способами разработки методов изучения эффективности педагогического взаимодействия.</li> </ul>		<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы развития взаимодействия участников образовательной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи взаимодействия и подбирать способы их решения;</li> <li>- подбирать и использовать способы организации взаимодействия с учетом особенностей участников образовательной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами развития сотруднических отношений участников образовательной деятельности.</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять управление взаимодействием участников образовательной деятельности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами проектирования программ психолого-педагогического сопровождения в рамках взаимодействия с участниками образовательной деятельности;</li> <li>- способами разработки методов изучения эффективности педагогического взаимодействия.</li> </ul>	

## 7. Содержание практики

**7.1. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, или 2 недели, или 108 часов.**

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики*	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1	Подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности;	0,1	2	проверка знаний
2	Начальный этап - проведение установочной конференции, знакомство с организацией, проведение инструктажа на рабочем месте; Знакомство студентов с целями и задачами учебной практики, оформлением отчетной документации и сроках ее предоставления. Заполнение необходимой документации инструктажа по технике безопасности. Уведомление студентов о месте нахождения принимающей организации и особенностях режима работы учреждения.	0,4	16	анализ плана работы на практику, составленного студентом;
3	Основной этап – выполнение студентом всех видов работ в период практики, включая решение конкретных профессиональных задач; Составление аналитического отчета об особенностях профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.	2	72	наличие и выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью специалиста учреждения, к которому прикреплен практиканта
4	Заключительный этап - проведение заключительной конференции, подведение итогов практики оформление отчетной документации. Подготовка отчета по итогам практики, заполнение необходимой документации, выступление на заключительной конференции по практике с устным отчетом и видео-презентацией, демонстрирующей итоги самостоятельной работы. Работа над аналитическим отчетом.	0,5	18	- отчет по результатам проведенного зачетного мероприятия; - отчет по результатам выполнения плана; - отчет о результатах посещения мероприятий и занятий, проведенных другими студентами; - наличие и выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью специалиста, которому прикреплен

				практикант; - представление отчетной документации; - участие в заключительной конференции в образовательном учреждении или ВУЗе.
		3	108	

## 7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	<i>Подготовительный этап</i>	Познакомиться с программой практики, распределением по объектам, со своими групповыми руководителями. Оформить в отчетных документах цель и задачи практики; содержание заданий.
2	<i>Основной этап</i>	Ведение дневника практики. Составить индивидуальный план работы. Познакомиться с учреждением (службой). Зафиксировать в отчетных документах общие сведения об учреждении (службе); схематично представить структуру учреждения (службы); представить в виде таблицы основные направления деятельности, кратко раскрыть их содержание. Изучить внешнюю и внутреннюю среду учреждения (службы). Схематично представить в отчетных документах структуру внешней среды учреждения; перечислить производственные помещения, описать рабочий кабинет (рабочее место) социального работника или специалиста, выполняющего его функции, его оборудования. Изучить должностные обязанности специалиста по социальной работе, его план работы.
3	<i>Заключительный этап</i>	Обобщить результаты практики. Написать отчет о ходе и результатах практики; представить отзыв-характеристику руководителей практики базовому учреждению о работе студента-практиканта. Подготовить выступление на заключительной конференции. Презентация в творческой форме, видео-презентации, видео-отчет, стенгазета и т.п.

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2)

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шифр компетенции	Формулировка		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
<b>ПК-1 – Способность к разработке и эффективной реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества</b>			
<b>Базовый уровень</b>			
<p>Знать: технологии обеспечения социального благополучия, психического и социального здоровья, важность соотнесения психологических и медико-социальных технологий с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно – ориентированной социальной работы</p> <p>Уметь: использовать индивидуально-групповые технологии социальной работы, организовывать структурно и комплексно ориентированную социальную работу</p> <p>Владеть: технологиями посредничества в конфликте, их социально-культурного обеспечения</p>	<p>Демонстрирует глубокое знание технологий обеспечения социального благополучия, психического и социального здоровья. Осознаёт важность соотнесения психологических и медико-социальных технологий с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы.</p> <p>Самостоятельно использует технологии посредничества в конфликте, их социально-психологического обеспечения.</p> <p>Имеет целостное представление и умеет использовать индивидуально-групповые технологии социальной работы. Имеет целостное представление и умеет</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет (Раздел I)</p>

	организовывать социальную, структурную и комплексно ориентированную социальную работу		
<b>Повышенный уровень</b>			
Знать: принципы организации психосоциальной, структурно и комплексно ориентированной социальной работы, технологии в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, высокую значимость применения моделей решения конфликтов в сфере социального обслуживания, развития социального партнерства, высокую значимость владения общими правилами и технологией диагностики конфликтов.	Демонстрирует глубокие знания технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы. Осознает высокую значимость применения моделей решения конфликтов в сфере социального обслуживания, развития социального партнерства. Осознает высокую значимость владения общими правилами и технологией диагностики конфликтов; коммуникативными технологиями в сфере социального обслуживания	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел I)
<b>ПК-2 - способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.</b>			
<b>Базовый уровень</b>			
Знать: -социальные технологии и технологии социальной работы их реализацию по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты - в соответствии с поставленной задачей методы, формы и приемы по выбору социальных технологий, направленных на обеспечение прав ребенка	-полномочия и компетенцию ведомств, участвующих в решении профессиональных задач по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты  -теоретические основы качественных и количественных методов, социальные исследования  -предлагать собственные варианты участия социальных	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать со специалистами различных ведомств в процессе решения профессиональных задач</li> <li>- применять в практической деятельности систему обмена информацией по вопросам, входящим в деловую профессиональную компетенцию по данному направлению деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом систематизации научно-практической и иной информацией в решении профессиональных задач при выборе методов, форм и приемов взаимодействия специалистов в сфере социальной защиты человека</li> </ul>	<p>партнеров, в соответствии с их профессиональными полномочиями, в решении поставленных задач</p> <p>-анализировать качественно-количественные феномены и закономерности в социальной работе</p> <p>-опытом проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов</p>		
<b>Повышенный уровень</b>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полномочия и компетенцию ведомств, участвующих в решении профессиональных задач по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-предлагать собственные варианты участия социальных партнеров, в соответствии с их профессиональными полномочиями, в решении поставленных задач</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при установлении необходимости применения индивидуальных технологий в сфере социальной защиты детей, навыками психолого-педагогического взаимодействия со специалистами</li> </ul>	<p>- анализировать полномочия и компетенцию ведомств, участвующих в решении профессиональных задач по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты</p> <p>-предлагать собственные варианты участия социальных партнеров, в соответствии с их профессиональными полномочиями, в решении поставленных задач по социальной защите права человека</p> <p>-при установлении необходимости применения индивидуальных технологий в сфере социальной защиты человека, навыками психолого-педагогического взаимодействия со специалистами</p>	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)
<b>ПК-3 - способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные</b>			

<b>потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.</b>				
<b>Базовый уровень</b>				
<b>Знает</b> основные направления практической социальной работы <b>Умеет</b> воспринимать, обобщать и анализировать информацию о будущей профессии из разных источников <b>Владеет</b> полной информации о будущей профессиональной деятельности., имеет высокую мотивацию к труду	Понимает роль профессиональной ориентации в процессе личностного роста, соотносит особенности профессиональной ориентированности с выбором личностью жизненной стратегии Выделяет приоритетные для различных профессиональных сфер психологические особенности личности, осознает ограничения самореализации личности в той или иной профессиональной сфере в соответствии с некоторыми психологическими особенностями Воспроизводит перечень принципов психодиагностики профессиональных интересов, поясняет их значение; знает методы психодиагностики профессиональных интересов, понимает необходимость использования надежного и валидного инструментария	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)	
<b>Знает</b> основные направления практической социальной работы <b>Умеет</b> воспринимать, обобщать и анализировать информацию о будущей профессии из разных источников <b>Владеет</b> полной информации о будущей профессиональной деятельности., имеет высокую мотивацию к труду	Понимает роль профессиональной ориентации в процессе личностного роста, соотносит особенности профессиональной ориентированности с выбором личностью жизненной стратегии Выделяет приоритетные для различных профессиональных сфер психологические особенности личности, осознает ограничения самореализации личности в той или иной профессиональной сфере в соответствии с некоторыми психологическими особенностями Воспроизводит перечень принципов психодиагностики профессиональных интересов, поясняет их значение; знает методы психодиагностики профессиональных интересов, понимает необходимость использования надежного и валидного инструментария	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)	
<b>ПК-4 - Способность осуществлять оценку качества социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации</b>				

<b>Базовый уровень</b>				
Знает содержание национальных стандартов в сфере социальных услуг.	Умеет установить соответствие между реально предоставляемыми социальными услугами и описательно регламентированными соответствующим стандартом.	Zачет с оценкой	Отчет (Раздел II)	
Знает основные теоретические подходы к построению модели оценки качества в сфере социального обслуживания	Умеет разрабатывать план оценки качества в сфере социального обслуживания на заданном уровне: услуга; комплекс услуг;			
Владеет методами оценки эффективности социальных услуг, учреждений социального обслуживания	учреждение социального обслуживания.			
Владеет навыками самостоятельного измерения и оценивания качества социальных услуг и учреждений социального обслуживания населения.	Может подбирать методы оценки эффективности социальных услуг, учреждений социального обслуживания исходя из требований практической профессиональной задачи			
<b>Повышенный уровень</b>				
Владеет навыками самостоятельного измерения и оценивания качества социальных услуг и учреждений социального обслуживания населения.	Может самостоятельно разработать и осуществить на практике программу оценки качества социальных услуг и учреждений социального обслуживания населения	Zачет с оценкой	Отчет (Раздел II)	
<b>ПК-5 - Способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и правовому регулированию социальной защиты граждан</b>				
<b>Базовый уровень</b>				
Знать: в соответствии с поставленной задачей социальную роль права и закона в сфере социальной защиты граждан Уметь: применять в практической деятельности систему обмена информацией по вопросам, входящим в деловую профессиональную компетенцию Владеть: использованием информации из различных профессиональных источников в процессе решения межведомственных задач по осуществлению мероприятий в сфере социальной защиты граждан	Знает: Целесообразность подбора примеров, иллюстрирующих проявление особенностей взаимодействия в социальной среде Умеет: Обосновывать особенности организации взаимодействия субъектов в социальной деятельности в процессе решения социальной защиты граждан Владеет: Разнообразием информационных источников, с целью реализации мероприятий в сфере социальной защиты граждан	Zачет с оценкой	Отчет (Раздел II)	
<b>Повышенный уровень</b>				

<p>Знать:</p> <p>о юридической силе различных источников права и механизме их действия по социальной защите граждан в РФ</p> <p>Уметь:</p> <p>предлагать собственные варианты участия социальных партнеров, в соответствии с их профессиональными полномочиями, в решении поставленных задач</p> <p>Владеть:</p> <p>при установлении межведомственных связей использовать навыки психолого-педагогического взаимодействия со специалистами различных ведомств, социальными партнерами</p>	<p>Демонстрирует глубокое знание основных международных и отечественных документов об основных правах граждан в РФ</p> <p>Использовать полномочия и компетенцию ведомств, участвующих в решении профессиональных задач и интеграцию в соответствии с собственными профессиональными потребностями</p> <p>Осознает высокую значимость умения в установлении межведомственных связей, использовании навыков психолого-педагогического взаимодействия со специалистами различных ведомств, социальными партнерами с целью социальной защите граждан</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет (Раздел II)</p>
<p><b>ПК-6 - Способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи</b></p>			
<p>Базовый уровень</p> <p>Знать: понятия «получатель социальных услуг», «поставщик социальных услуг», «профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании», понятие «стандарт социальной услуги»</p> <p>Уметь: определять индивидуальную потребность гражданина, подавшего заявление (в учреждение социального обслуживания) на социальное обслуживание в стационаре</p>	<p>Проявляет устойчивый интерес к профессионально ориентированным информационным источникам</p> <p>Использует полученные знания в решении трудных ситуаций</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет (Раздел II)</p>
<p>Повышенный уровень</p>			
<p>Знать: сущность и формы проявления черт личности в современных условиях общественной и личной жизни</p> <p>Уметь: применять теории личности для индивидуального подхода в сфере социального обслуживания, развития социального партнерства</p> <p>Владеть: навыками определения обстоятельств, которые</p>	<p>Анализирует проблемные ситуации</p> <p>Может разрешить противоречия и конфликты в социальной работе</p> <p>Осуществляет анализ обстоятельств граждан, находящихся в трудных жизненных ситуациях</p> <p>Оценивает особенности каждого человека как уникальной</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет (Раздел II)</p>

<p>ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности человека; основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами</p>	<p>личности для дальнейшего сотрудничества</p>		
<p><b>ПК-7 - Способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</b></p>			
<p><b>Базовый уровень</b></p>			
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать формы межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализацией форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы профессиональной этики, нормы правосознания социального работника</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы профессиональной этики и правосознания социального работника при реализации форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения норм правосознания социального работника</li> <li>- навыком отработки форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета</p>
<p><b>Повышенный уровень</b></p>			
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы профессиональной этики, нормы правосознания социального работника</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы профессиональной этики и правосознания социального работника при реализации форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального</li> </ul>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета</p>

<p>- реализовывать формы межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- реализацией форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p>	<p>обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p> <p>- решать проблемы социальной работы</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения норм правосознания социального работника</li> <li>- навыком отработки форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> <li>- способностью решать проблемы социальной работы</li> </ul>	
---	---	--

#### **ПК-8 - Способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;**

##### **Базовый уровень**

<p>Знает основы социального управления.</p> <p>Знает цели, принципы и технологии управления персоналом</p> <p>Знает технологии социальной работы</p> <p>Умеет планировать работу подразделения социальной службы в составе организации</p> <p>Умеет формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе</p> <p>Владеет опытом координации деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач</p>	<p>Применяет знание основ социального управления в профессиональной деятельности</p> <p>Применяет знание целей, принципов и технологий управления персоналом</p> <p>Использует знание технологий социальной работы</p> <p>Умеет составлять планы работы подразделения социальной службы в составе организации</p> <p>Выбирает соответствующие цели, задачи, определяет обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе</p> <p>Разрабатывает программы координации деятельности специалистов в решении актуальных задач социального обслуживания граждан</p>	<p>Зачет с оценкой</p> <p>Отчет (Раздел II)</p>
--	---	---

<b>Повышенный уровень</b>				
Знает основы социального управления.  Умеет планировать работу подразделения социальной службы в составе организации  Владеет опытом координации деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач	Учитывает теоретико-методологические основы социального управления в процессе оказания социальной помощи.  Способен грамотно реализовывать услуги по социальному обслуживанию населения и оказания мер социальной поддержки  Полностью выстраивает деятельность подразделения в соответствии с задачами и способен быстро реагировать на их изменения;	Zачет с оценкой	Отчет (Раздел II)	
<b>ПК-9 - Способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</b>				
<b>Базовый уровень</b>				
1. Знает основные определения и понятия документооборота  2. Воспринимает, видит, сопоставляет постановления, распоряжения, приказы, решения, протоколы, акты, письма и др., которые фиксируют решения административных и организационных вопросов  3. Воспроизводит определения по социальной тематике, называет их структурные характеристики. Знает основные российские и международные нормативные документы.	Проявляет устойчивый интерес к профессионально  Проявляет устойчивый интерес к профессиональному  Обосновывает целесообразность применения того или иного нормативного документа Обосновывает целесообразность применения того или иного нормативного документа	Zачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета	
<b>Повышенный уровень</b>				
1. Знает российские и международные нормативные документы и стандарты, научные и специальные требованиями к презентации, владеет навыками представления материала.  2. Анализирует задание. Выбирает метод решения проблемы. Разрабатывает план решения проблемы.  3. Проводит решение жизненных задач с применением	Обосновывает целесообразность применения того или иного закона и умеет грамотно представить в наглядном виде  Использует полученные знания в решении трудных ситуаций  Анализирует проблемные ситуации	Zачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета	

знаний документооборота решении задач по социальной защите граждан. Излагает текст и оформляет документы в соответствии с требованиями ГОСТа.			
<b>ПК-10 - Способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан</b>			
<b>Базовый уровень</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать в соответствии с поставленной задачей методы, формы и приемы организации межведомственного и междисциплинарного взаимодействия по осуществлению мероприятий в сфере социальной защиты граждан</li>   <li>- уметь применять в практической деятельности систему обмена информацией по вопросам, входящим в деловую профессиональную компетенцию</li>   <li>- владеть использованием информации из различных профессиональных источников в процессе решения межведомственных задач по осуществлению мероприятий в сфере социальной защиты граждан</li> </ul>	<p>Целесообразность подбора примеров, иллюстрирующих проявление особенностей взаимодействия в социальной среде</p> <p>Обосновывать особенности организации взаимодействия субъектов в социальной деятельности в процессе решения социальной защиты граждан</p> <p>Разнообразием предлагаемых форм совместной деятельности с организациями, общественными объединениями, частными лицами в социальной сфере</p>	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)
<b>Повышенный уровень</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать полномочия и компетенцию ведомств, участвующих в решении профессиональных задач и интеграцию в соответствии с собственными профессиональными потребностями</li>   <li>- уметь предлагать собственные варианты участия социальных партнеров, в соответствии с их профессиональными полномочиями, в решении поставленных задач</li>   <li>- уметь при установлении межведомственных связей использовать навыки психолого-педагогического взаимодействия со специалистами организаций,</li> </ul>	<p>Основные положения нормативных правовых актов по социальной защите граждан</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи между реализованными действиями и результатами решения профессиональных задач в социальной сфере</p> <p>Анализом результативности в решения профессиональных задач в социальной сфере</p> <p>Прогнозом позитивных и негативных последствий возможностями кризисных процессов во взаимодействии с социальными партнерами по социальной защите граждан</p>	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)

общественных объединений, частными лицами			
<b>ПК-11 - Способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов</b>			
<b>Базовый уровень</b>			
Умеет моделировать социальные программы и проекты.  Владеет навыками анализа рынка социальных услуг;  Владеет опытом разработки социальных, социально-педагогических и психологических программ повышения качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки.	Разрабатывает программы и проекты повышения эффективности услуг на основании результатов исследования; Простраивает профессиональную деятельность с опорой на нормативно-законодательную базу Имеет опыт применения программ повышения качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета
<b>Повышенный уровень</b>			
Умеет моделировать социальные программы и проекты.  Владеет навыками анализа рынка социальных услуг;  Владеет опытом разработки социальных, социально-педагогических и психологических программ повышения качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки.	Разрабатывает программы и проекты в социальной сфере на основании результатов исследования и моделирует возможные варианты их последствий; Полностью выстраивает деятельность на основе законов и нормативных документов, потребностей рынка и способен быстро реагировать на их изменения; Имеет опыт внедрения программ повышения качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки.	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета
<b>ПК-12 - Способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы</b>			
<b>Базовый уровень</b>			
Знать: типы организаций в социальной сфере, особенности их функционирования, источники финансирования и особенности налогообложения. Уметь: правильно применять экономические знания для создания условий государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы. Владеть: знаниями курса.	Дает определение основных понятий, раскрывает отличия типов организаций в социальной сфере, особенности их функционирования, финансирования и налогообложения. В большинстве случаев умеет правильно применять экономические знания для создания условий государственно-частного партнерства в процессе	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета

	реализации социальной работы.		
<b>Повышенный уровень</b>			
Знать: типы организаций в социальной сфере, особенности их функционирования, источники финансирования и особенности налогообложения. Уметь: самостоятельно и правильно применять экономические знания для создания условий государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы. Владеть: знаниями курса.	Дает определение основных понятий, раскрывает отличия типов организаций в социальной сфере, особенности их функционирования, финансирования и налогообложения. Умеет правильно, самостоятельно применять экономические знания для создания условий государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы.	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета
<b>ПК-13 - способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы</b>			
<b>Базовый уровень</b>			
Знать: теорию прикладных исследований в области социальной работы Знает алгоритм прикладного исследования в области социальной работы Знает основные формы и методы прикладного исследования в области социальной работы Знает, как выстроить прикладное исследование в области социальной работы Знает технологии проведения прикладного исследования в области социальной работы Уметь: охарактеризовать основные формы и методы прикладного исследования в области социальной работы описать порядок организации прикладного исследования в области социальной работы Владеть: технологии проведения прикладного исследования в области социальной работы	Может охарактеризовать основные положения теории прикладных исследований в области социальной работы Может перечислить основные этапы проведения прикладного исследования в области социальной работы Может охарактеризовать основные формы и методы прикладного исследования в области социальной работы Может описать порядок организации прикладного исследования в области социальной работы Способен применять технологии проведения прикладного исследования в области социальной работы	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета
<b>Повышенный уровень</b>			
Знать: теоретико- методологические основания	Знает ведущие теоретико-методологические подходы,	Зачет с оценкой	Выступление на

<p>исследовательской деятельности; технологии проведения прикладного исследования в области социальной работы</p> <p>Уметь: выстраивать систему исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: навыками прикладного исследования в области социальной работы</p>	<p>может сформулировать закономерности, принципы, правила и требования к организации исследовательской деятельности</p> <p>Может применять технологии прикладного исследования в области социальной работы, а также отбирать и применять содержание, формы и методы исследовательской деятельности</p> <p>Умеет моделировать систему исследовательской деятельности</p> <p>Умеет использовать в профессиональной деятельности свой опыт проведения прикладного исследования в области социальной работы</p>		<p>итоговой конференции Презентация Оформление отчета</p>
<p><b>ПК-14 - Способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов</b></p>			
<p>Базовый уровень</p> <p>Знать: основные положения теории проектирования в области социальной работы основные этапы проектирования социальных процессов; порядок организации проектной деятельности в области социальной работы.</p> <p>Уметь: применять технологии проектирования социальных процессов в области социальной работы</p> <p>Владеть: основными формами и методами экспертной оценки социальных проектов</p>	<p>Может охарактеризовать основные положения теории проектирования в области социальной работы</p> <p>Может перечислить основные этапы проектирования социальных процессов</p> <p>Способен применять технологии проектирования социальных процессов в области социальной работы</p> <p>Может охарактеризовать основные формы и методы экспертной оценки социальных проектов</p> <p>Может описать порядок организации проектной деятельности в области социальной работы</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета</p>
<p>Повышенный уровень</p> <p>Знать: ведущие теоретико-методологические подходы, закономерности, принципы, правила и требования к проектированию в области социальной работы</p> <p>Уметь: применять технологии проектирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, отбирать и применять содержание, формы и методы экспертной оценки социальных проектов</p> <p>Владеть: способностью моделировать систему проектной деятельности,</p>	<p>Знает ведущие теоретико-методологические подходы, может сформулировать закономерности, принципы, правила и требования к проектированию в области социальной работы</p> <p>Может применять технологии проектирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, отбирать и применять содержание, формы и методы экспертной оценки социальных проектов</p> <p>Умеет моделировать систему проектной деятельности</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета</p>

использовать в профессиональной деятельности опыт в области осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и экспертной оценки социальных проектов	Умеет использовать в профессиональной деятельности свой опыт в области осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и экспертной оценки социальных проектов		
<b>ПК-15 - готовностью к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования</b>			
<b>Базовый уровень</b>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические технологии, необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- называет условия выбора технологии в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся</li> </ul>	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать специальные подходы к организации педагогической деятельности в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся;</li> <li>- общаться собувающимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их;</li> <li>- сотрудничать с педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризует подходы к организации воспитательного процесса, называет способы мотивации к участию в деятельности;</li> <li>- называет основные правила взаимодействия с обучающимися;</li> <li>- подбирает способы взаимодействия со специалистами в решении определенной воспитательной задачи</li> </ul>		
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическими технологиями, необходимыми для работы с разными категориями обучающихся;</li> <li>- профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает занятие на основе педагогической технологии для обучающихся определенного возраста;</li> <li>- предлагает рекомендации по организации индивидуальной работы с обучающимся по решению его проблем</li> </ul>		
<b>Повышенный уровень</b>			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагает программу действий по разработке индивидуального образовательного маршрута для обучающегося</li> </ul>	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета

<b>ПК-16 - Готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности</b>				
<b>Базовый уровень</b>				
Знает формы применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	Предлагает классификацию средств применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности.	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции	на
Характеризует средства применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	Составляет перечень информационных ресурсов для решения задач применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности.		Презентация	
Умеет осуществлять поиск профессионально значимой информации в сети Интернет и других источниках о применении научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности			Оформление отчета	
Использует средства применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности				
<b>Повышенный уровень</b>				
Обладает опытом использования средств применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	Предлагает собственные варианты средств применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции	на
			Презентация	
			Оформление отчета	
<b>Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:</b>				
1. Выполнение программы практики				
2. Выполнение индивидуальных заданий				
3. Предоставление дневника в течении двух недель после практики на кафедру СП и ОРМ				
4. Оформление отчета по практике и предоставление в течении двух недель после практики на кафедру СП и ОРМ				
5. Выступление с отчетом на заключительной конференции.				
<b>Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:</b>				
<b>«отлично»</b>	Осуществляет процесс анализа конкретных исследований самостоятельно. Умеет взаимодействовать с субъектами реализации проектов и программ в сфере социальной политики. Разрабатывает проект по конкретному направлению в сфере социальной политики с использованием творческой презентации. Умеет оценивать комплексное решение проблем через реализацию мероприятий проектов и программ в полном объеме. Применяет знание инновационных организационных и управленческих технологий работы с различными категориями населения в профессиональной			

	деятельности. Учитывает и углубляет теоретико-методологические основы применения инновационных организационных и управлеченческих технологий работы с получателями социальных услуг.
<b>«хорошо»</b>	Организует молодежь при решении проблемных ситуаций с помощью Владеет опытом информационного обеспечения получателей социальных услуг по вопросам социальной политики. Разрабатывает и реализует социальные проекты различной направленности. Самостоятельно разрабатывает и реализует программы взаимодействия с организациями. Владеть навыками организации работы с различными категориями граждан с помощью руководителя. Не всегда умеет анализировать результаты в процессе своей деятельности
<b>«удовлетворительно»</b>	Владеет опытом информационного обеспечения различных категорий граждан по вопросам социальной политики с помощью руководителя. Разрабатывает и реализует социальные проекты воспитания различной направленности. Владеть навыками организации работы с различными категориями граждан с помощью руководителя. Не всегда умеет анализировать результаты в процессе своей деятельности
<b>«неудовлетворительно»</b>	Не умеет организовать различные категории граждан при решении проблемных ситуаций с помощью руководителя. Не владеет опытом информационного обеспечения различных категорий граждан по вопросам социальной политики с помощью руководителя. Не разрабатывает и не реализует социальные проекты различной направленности. Не владеет навыками организации работы с различными категориями граждан с помощью руководителя. Не всегда умеет анализировать результаты в процессе своей деятельности.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

1. Басов Н.Ф./ред. Основы социальной работы, М, Академия, 2004. - 288с. (Главный абонемент – 55 экз.).
2. Соколова М.В., Макеева Т.В., Зайцева М.А. Нормативно-правовые основы социальной работы, Ярославль, РИО ЯГПУ, 2015, 72 с. (Главный абонемент – 27 экз.)
3. Фирсов М.В. Теория социальной работы, М, Владос, 2001. - 432 с. (Главный абонемент – 30 экз.)
4. Холостова Е.И., Социальная работа, М, Дашков и К, 2007.- 220 с. (Главный абонемент – 16 экз.)

### **б) дополнительная литература:**

1. Медведева Г.П. Этика социальной работы, М, Владос, 2002. – 208 с. (Главный абонемент – 5 экз.)
2. Тарханова И.Ю. Основы социальной работы, Ярославль, РИО ЯГПУ, 2014. -111 с. (Главный абонемент – 2 экз.)

### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Библиотека Академии Наук <http://www.neva.ru/>
2. ВИНТИ [http://www.mark-itt.ru/collection/info\\_resources/f13.shtml](http://www.mark-itt.ru/collection/info_resources/f13.shtml)
3. Всероссийская Государственная Библиотека Иностранной Литературы <http://www.libfl.ru/>
4. Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru/>
5. Российский Государственный Гуманитарный Университет <http://www.rsuh.ru/>
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
7. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К.Д. Ушинского»<http://elib.gnpbu.ru/>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

1. eLIBRARY.ru — российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).
2. Государственная Публичная Историческая Библиотека России <http://www.shpl.ru/>
3. Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru/>
4. Российский Государственный Гуманитарный Университет <http://www.rsuh.ru/>

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики**

Для организации и проведения учебной практики по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа баз практик должны иметь достаточное материально-техническое оснащение, обеспечивающее реализацию всех видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и программой практики и соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам.

В организациях, являющихся базами практики, созданы условия для организации работы с различными категориями граждан, имеется материально-техническая база для организации образовательной и культурно-досуговой деятельности, в том числе проведения культурных, спортивных и массовых мероприятий:

- актовый зал, оснащенный звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратурой;
- спортивный зал или оборудованная спортивная площадка;
- учебные кабинеты (аудитории для проведения занятий) вместимостью не менее 10 человек, оснащённые специальной мебелью, доской или флипчартом, мультимедийной техникой (стационарной либо переносной);

При отсутствии данных условий возможно использование ресурсов социальных партнеров организации, а также объектов, находящихся в муниципальной собственности на условиях предусмотренных государственным и(или) муниципальным заданием.

Для реализации заданий практики в организации оборудованы рабочие места специалистов (студентов-практикантов), оснащенные персональным компьютером, имеется доступ к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям.

Для работы студентов организация предоставляет:

- рабочее место, оборудованное компьютером, принтером, ксероксом, доступом в Интернет;
- аппаратура для проведения мероприятия или занятий (экран, проектор, микрофон, колонки).

В организации созданы условия для оказания первичной медико-санитарной помощи, оборудованы помещение с соответствующими условиями для работы медицинских сотрудников (кушетка, стул, тумба, освещение).

В организации имеется методическая литература (на бумажных или электронных носителях), информационно-методические материалы, подборка сценариев концертно-просветительских и культурно-массовых мероприятий, реализуемых организацией.

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся заполняют соответствующую документацию для отчета. Примерный перечень вопросов на итоговой конференции:

#### **Вопросы для обсуждения на итоговой конференции**

1. Перечислите и охарактеризуйте основные виды социальной помощи населению по месту жительства.
2. Сравните стационарные и нестационарные формы социального обслуживания населения.
3. В чем особенности развития и функционирования современных учреждений, специализирующихся на реализации функций государственной социальной политики?
4. Какие актуальные проблемы стоят сегодня перед организациями, специализирующими на решении социальных проблем? Каков механизм их решения?
5. Охарактеризуйте потребность в профессии социального работника, ее место и значение для современного российского общества.
6. Перечислите функциональные обязанности специалиста по социальной работе в различных центрах социального обслуживания населения.
7. С какими организациями и инстанциями должен взаимодействовать социальный работник?
8. Возникшие трудности при прохождении практики?

#### **Задания для самостоятельной работы**

##### **Тема I. Организация социальной помощи населению по месту жительства.**

Понятие «социальной помощи» и «социальной защиты» на уровне муниципального управления. Структура, содержание и основные направления деятельности ОСЗН по организации социальной помощи населению по месту жительства. Формы и виды социальной помощи различным категориям населения.

Директивные документы: Национальный стандарт социального обслуживания населения. Профессиональный кодекс социального работника Ярославской области.

## **Тема 2. Формы и виды социальной помощи семье и детям.**

Основные направления деятельности центров по оказанию помощи семье и детям, их структура. Формы и виды социальной помощи семье и детям. Место и роль специалиста по социальной работе с семьей. Федеральные и региональные программы по оказанию социальной поддержки семье.

Директивные документы: Национальный стандарт социального обслуживания населения. Социальные услуги детям.

## **Тема 3. Решение социальных проблем пожилых и одиноких граждан.**

Формы помощи пожилым и одиноким гражданам. Стационарные и нестационарные типы и виды учреждений социального обслуживания пожилых людей, содержание их работы. Функциональные обязанности социальных работников различных отделений КЦСОН.

## **Тема 4. Социальная помощь инвалидам.**

Социально-бытовые условия инвалидов в РФ. Государственные формы помощи инвалидам. Стационарные и нестандартные учреждения социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями. Реабилитационная работа с инвалидами и адаптация их жизнедеятельности к социальной среде.

Директивные документы: Национальный стандарт социального обслуживания населения.

## **Тема 5. Социальная работа с лицами отклоняющегося поведения.**

Сущность и содержание деятельности центров, оказывающих помощь больным алкоголизмом и наркоманией. Виды и формы помощи. Социальная работа с лицами девиантного поведения. Функциональные обязанности деятельности профессиональных социальных работников, взаимодействующих с данными клиентами. Координация деятельности органов социальной защиты с учреждениями здравоохранения и правоохранительными органами.

## **Тема 6. Благотворительные организации и их деятельность по социальной поддержке населения.**

Работа различных фондов социальной направленности. Ассоциация работников социальных служб. Негосударственные организации, оказывающие социальную помощь детям-инвалидам. Общественные молодежные организации. Социальное партнерство между государственными и негосударственными организациями.

## **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень выполнения программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

**В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:**

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);

<b>План характеристики (изучение) организации</b>
Наименования организаций.
Структура организаций.
Цель организации
Режим работы.
Особенности работы данной организации (учреждения) и его коллектива.
Описание основных категорий клиентов учреждения.
Основные пункты документов организации «Устав организации» («Положением об учреждении»), «Планом работы...», «Программами развития», и др., должностная инструкция специалиста по социальной работе.

- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;
- характеристика выполненных заданий;
- материалы по разделам
- выводы и рекомендации о прохождении практики.
- отчет брошюруется в папку.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

**15. Организация практики на заочном отделении** соответствуют учебному плану очного отделения по количеству часов/зачетных единиц, проводится в **Усеместре**.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация обучения студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется на основе следующих законодательных актов и документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р;
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 № 1297;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 (утв. Приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 № 41029)
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утв. Приказом Минобрнауки России от 19.12. 2013 г. № 1367);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера заданий по практике. На базе практики назначается сопровождающий. Сопровождающий организует процесс практики, организует персональное сопровождение в учреждении. Совместно с обучающимся-инвалидом распределяет и оценивает имеющиеся ресурсы всех видов для реализации поставленных целей.

**Приложение 1**

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»**

**Факультет социального управления**

**Кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью**

**Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа**

**Профиль подготовки: \_\_\_\_\_**

**Форма обучения\_\_\_\_\_**

**Курс \_\_\_\_\_**

**Группа \_\_\_\_\_**

**ДНЕВНИК**

прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

способ проведения практики: *стационарная, выездная*  
форма проведения практики: *дискретно по периодам*

**(в) \_\_\_\_\_**

*(наименование организации)*

**с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**  
*(указать дату) (указать дату)*

**Студент \_\_\_\_\_**  
*(инициалы и фамилия)* \_\_\_\_\_ *(подпись)*

**Руководитель практики  
от организации**

**МП**

*(должность)(место печати)(подпись) (И.О.Фамилия)*

**Ярославль-20**

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»  
(ЯГПУ им. К.Д. Ушинского)**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ №\_\_\_\_\_**

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
направленному в

\_\_\_\_\_ (пункт назначения)

для прохождения *учебной* практики по

срок проведения практики «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Основание: Приказ №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Руководитель практики:

## ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫБЫТИИ ИЗ НИХ:

Убыл из \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_ г.  
Печать                    Подпись

Прибыл \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Печать                    Подпись

Убыл из \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_. 20 \_\_ г.  
Печать Подпись

Примечание: отметки о прибытии и выбытии делаются по месту прохождения практики.

## **I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
курса факультета \_\_\_\_\_  
специальность / направление подготовки, профиль (профили)

направляется для прохождения *учебной практики* в:

Объем практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц.

Сроки практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Студент обязан представить дневник практики  
до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и получить зачет с оценкой по  
практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов  
практики, установленными учебным планом до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

## II. РАБОТА СТУДЕНТА В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент \_\_\_\_\_  
прибыл на учебную практику в профильную организацию:

---

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Профильная организация расположена по адресу:

---

Проходит практику в качестве \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Студент закончил прохождение практики «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

---

(ФИО)

---

(должность)

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

### **III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

<b>Характер инструктажа</b>	<b>Дата</b>	<b>Кто проводил инструктаж</b>	<b>Подпись студента</b>
<b>Вводный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от ЯГПУ:

(ФИО, подпись)  
(Должность)

Руководитель практики от  
профильной организации:

(ФИО, подпись)  
(Должность)

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

#### IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

- 1.** Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.
- 2.** Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.
- 3.** Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.
- 4.** Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 5.** Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
- 6.** Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.
- 7.** Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
- 8.** Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.
- 9.** Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ и от профильной организации.
- 10.** Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подпись и печатью характеристику.
- 11.** По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

### **1) Руководитель практики от ЯГПУ:**

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### **2) Руководитель практики от профильной организации:**

- 2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**3) При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.**

## **VII. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

(Фамилия ИО)

(номер группы, курс)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

№	Наименование темы или работы	Кол-во	Сроки	Отметка о
---	------------------------------	--------	-------	-----------

п/п	(вид работ)	рабочих дней	исполнения (Дата)	выполнении

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

---

(ФИО)

---

(должность)

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

---

(ФИО)

---

(должность)

## VII. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(вид практики)

**Студенту:** \_\_\_\_\_ **Группа:** \_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО) (группа, курс)

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_

**Профиль подготовки:** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации, местонахождение)

<b>Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Планируемые результаты</b>
Ознакомление.....;		
изучение .....		
формирование навыков практической работы .....		
рассмотрение .....		
определение .....		
оценка .....		
выявление .....		
разработка мероприятий .....		
.....		

**Продолжительность практики:** \_\_\_\_\_ недели

**Сроки прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«Согласовано» -

М.П. Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

## VIII. ДНЕВНИК

# **прохождения практики**


**ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В  
ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя

## IX. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ направления  
\_\_\_\_\_, проходившего производственную практику  
в \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » по « \_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_ года

**1. Общая оценка:**

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

**2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:**

---

---

---

---

3

**. Отношение студента к работе, дисциплинированность:**

---

---

---

**4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая подготовка:**

---

---

---

**5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):** \_\_\_\_\_

Заключение о работе студента:

В процессе прохождения \_\_\_\_\_ практики в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать дату) (указать дату)  
студент (ка) \_\_\_\_\_ проявил(а) себя как \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (перечислить качества)

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке  
(перечень разработанных вопросов)

Предоставленный отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на \_\_\_\_\_  
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики  
от организации

МП  
(должность) место печати (подпись) (Фамилия, имя, отчество полностью)  
«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

## Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ПОЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ (с учетом уровня сформированности компетенций)

Заключение: \_\_\_\_\_

Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, дисциплинированность и т.д.)

## *Руководитель практики*

*от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

## **КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

### **1. Перед выездом на практику необходимо:**

- 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.3. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
  - знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
  - проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
  - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
  - подготовка дневника о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:**

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.
- 2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **3. Обязанности студента в период практики:**

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

### **4. Возвратившись с практики студент-практикант обязан:**

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

## **Приложение 2**

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

\_\_\_\_\_ факультет

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_

**Профиль подготовки:** \_\_\_\_\_

## **ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

*(наименование практики)*

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)*

**Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность)(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Ярославль – 20\_\_\_\_**

## **Оформление отчета о прохождении учебной практики**

По результатам практики студент бакалавриата составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня \_\_\_\_\_ (указывается вид) практики.

Кафедрой \_\_\_\_\_ рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
<b>2. Начальный этап</b>		
2.1.		
2.2		
и т.д.		
<b>3. Основной (экспериментальный) этап</b>		
3.1.		
и т.д.		
<b>4. Заключительный этап</b>		
4.1.		
и т.д.		
	Итого:	

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы \_\_\_\_\_ практики.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа.

Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ў

Проректор по учебной работе

В.П. Завойстый

«\_\_\_\_\_» 2018 г.

Программа производственной практики  
(вид практики)

Наименование практики:

**Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности)**

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно по периодам

Рекомендуется для направления подготовки:  
39.03.02 Социальная работа

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

к.п.н, доцент кафедры социальной педагогики и  
организации работы с молодежью

Т.В. Макеева

**Утверждено на заседании кафедры**  
*наименование кафедры*  
10 января 2018г.  
Протокол № 9

Зав. кафедрой

И.Ю. Тарханова

## **1. Цели практики:**

Целью производственной практики является приобретение навыков практической работы по специальности в социозащитных учреждениях и организациях, работающих с различными категориями населения.

## **2. Задачи практики:**

Задачами практики являются:

- закрепление в практической деятельности форм, технологий, методов, приемов работы специалиста по социальной работе;
- совершенствование навыков разработки и реализации социальных программ и проектов для различных категорий граждан;
- формирование навыков работы с управленческой документацией, нормативно-правовой документацией;
- воспитание ответственности, организованности, дисциплинированности, самостоятельности.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):**

Практика включена в вариативную часть ОП.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-6 «Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»; ОПК-1 «Способность осознать социальную значимость своей будущей профессии, высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности»; ОПК-2 «Способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения»; ОПК-7 «Способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления»; ОПК-9 «Способность предоставлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений».

Студент должен:

- знать психологические и социально-педагогические основы социальной работы; цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов граждан – получателей социальных услуг и решения его социальных проблем;
- обладать умениями: обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг; реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;
- владеть способами координации деятельности специалистов в решении актуальных задач социального обслуживания граждан; умением обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий в 6 и 7 семестрах (3 и 4 курс - научно-исследовательская работа).

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Правовое обеспечение социальной работы», «Экономические основы социальной работы» и др., а также прохождения преддипломной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения последующих профильных дисциплин, прохождения производственной практики, подготовки курсовых работ и ВКР.

#### **4. Место и время проведения производственной практики**

Практика проводится на базе: социозащитных учреждений г. Ярославля, Ярославской области и других регионов по месту жительства студентов.

**Базовые учреждения, с которыми вуз заключил договор о сетевом взаимодействии:**

- Ярославское региональное отделение общероссийской общественной организации «Союз социальных педагогов и социальных работников» (ЯРО ССОПИР)
- ГБУ СО ЯО Ярославский областной геронтологический центр
- ГБУ СО ЯО Норский геронтопсихиатрический центр, г. Ярославль
- МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Фрунзенского района» г. Ярославля
- Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля»
- Территориальная администрация Дзержинского района мэрии города Ярославля
- Территориальная администрация Кировского района мэрии города Ярославля
- Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Медвежонок»
- МКУ «Дом ночного пребывания» города Ярославля
- Ярославская областная Клиническая наркологическая больница, г. Ярославль
- Государственное учреждение Ярославской области Переславль-Залесский санаторий детский дом
- ГБУ ЯО «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», г. Ярославль
- ГКУСО ЯО «Центр социальной помощи семье и детям», г. Ярославль
- ГКУ СО ЯО Большесельский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Колосок», с. Большое Село
- Отдел опеки и попечительства по Кировскому и Ленинскому районам Департамента образования мэрии г. Ярославля.
- ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6» г. Ярославль
- Отдел полиции «Пошехонский» МУ МВД России «Рыбинское», г. Пошехонье
- Войсковая часть 98537, г. Ярославль

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации);

Практика проводится в течение 4 недель на 3 курсе в 6 семестре. Группы формируются в составе от 1-5 человек на одного группового руководителя.

#### **5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

6

зачетных

единиц,

216

академических

часа

**6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Практика направлена на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16

Компетенции		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр	Формулировка				
ПК-1	Способность к разработке и эффективной реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества	<b>Знать:</b> основные технологии обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья.  <b>Уметь:</b> соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно-ориентированной социальной работы; обосновывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи; применять модели решения конфликтов	- Работа с литературой и интернет-ресурсами - Выбор информационных источников - Дискуссии - Анализ нормативно-правовых актов. - Проведение исследования.	Отчет в форме портфолио (раздел литература), экспертная оценка деятельности	<b>Базовый уровень:</b> Знать: технологии обеспечения социального благополучия, психического и социального здоровья, важность соотнесения психологических и медико-социальных технологий с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно – ориентированной социальной работы  Уметь: использовать индивидуально-групповые технологии социальной работы, организовывать структурно и комплексно ориентированную социальную работу  Владеть: технологиями посредничества в конфликте, их социально-культурного обеспечения  <b>Повышенный уровень:</b> Знать: принципы организации психосоциальной, структурно и комплексно ориентированной социальной работы, технологии в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной

	<p>в сфере социального обслуживания, развития социального партнерства; осуществлять технологии посредничества в конфликте, их социально-психологического обеспечения</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками использования индивидуально-групповых технологий</p> <p>психосоциальной работы; современными технологиями организации психосоциальной, структурной и комплексно-ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи; общими правилами и технологией</p> <p>диагностики конфликтов; коммуникативными технологиями в</p> <p>сфере социального обслуживания; социально-педагогическими и медико-социальными методами и технологиями</p>		<p>работы, высокую значимость применения моделей решения конфликтов в сфере социального обслуживания, развития социального партнерства, высокую значимость владения общими правилами и технологией</p> <p>диагностики конфликтов.</p> <p>Уметь: организовывать психосоциальную, структурно и комплексно ориентированную социальную работу, медико-социальную помощь</p> <p>Владеть: навыками развития социального партнерства, общими правилами и технологией диагностики социокультурных конфликтов, коммуникативными технологиями в сфере социального обслуживания</p>
--	--	--	--

ПК-2	<p>способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности организации социальной среды и социальной помощи;</p> <p><b>Уметь:</b> применять в практической деятельности систему обмена информацией по вопросам, входящим в деловую профессиональную компетенцию по данному направлению деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> использованием информацией из различных профессиональных источников в процессе решения обеспечения прав ребенка в социальной сфере.</p>	<p>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор информационных источников</li> <li>- Дискуссии</li> <li>- Анализ нормативно-правовых актов.</li> <li>- Проведение исследования.</li> </ul>	<p>Отчет в форме портфолио (раздел литература), экспертная оценка деятельности</p>	<p><b>Базовый уровень:</b> Знать: технологии социальных исследований с использованием качественных и количественных методов</p> <p>Уметь: применять разнообразные предлагаемые формы совместной деятельности с ведомствами в социальной сфере.</p> <p>Владеть: основными знаниями по обеспечению прав ребенка в социальной сфере</p> <p><b>Повышенный уровень:</b> Знать: Особенности взаимодействия субъектов в социальной деятельности в процессе решения социальной защиты граждан</p> <p>Уметь: Подбирать примеры, иллюстрирующие проявление особенностей взаимодействия в социальной среде</p> <p>Владеть: определять тактику разрешения социально-педагогических проблем.</p>
ПК-3	<p>способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– факторы развития личности и деятельности;</li> <li>– объективные связи обучения, воспитания и развития личности;</li> <li>– современные образовательные технологии;</li> <li>– способы организации учебно-познавательной деятельности;</li> <li>– формы и методы контроля</li> </ul>	<p>- Работа с компьютерными базами данных</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор информационных источников</li> <li>- Доклады на семинарах</li> <li>- Дискуссия</li> <li>- Эссе</li> <li>- Дебаты</li> </ul>	<p>В области знаний: тест, контрольная работа, контроль самостоятельной работы студентов, оценка</p>	<p><b>Базовый уровень:</b> <b>Знать:</b> основные направления практической социальной работы</p> <p><b>Уметь:</b> воспринимать, обобщать и анализировать информацию о будущей профессии из разных источников</p> <p><b>Владеть:</b> владеет полной информации о будущей профессиональной деятельности, имеет высокую мотивацию к труду</p> <p><b>Повышенный уровень:</b></p>

	<p>обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов</p>	<p>качества образования.</p> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять проблемы своего самообразования;</li> <li>– ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования;</li> <li>– развивать навыками самообразования;</li> <li>– стремиться к универсализму деятельности;</li> <li>– анализировать результаты деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самообразования;</li> <li>– навыками планирования собственной деятельности;</li> <li>– приемами и способами развития индивидуальных способностей;</li> <li>– опытом эффективного целеполагания.</li> </ul>		<p>качества проектной деятельности, экзамен</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>историю становления профессиональной социальной работы в России и за рубежом</p> <p>цели, задачи и области будущей профессиональной деятельности</p> <p>основные направления практической социальной работы</p> <p>критически оценивать свои достоинства и недостатки;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>оперировать основными понятиями в сфере социальной работы;</p> <p>воспринимать, обобщать и анализировать информацию о будущей профессии из разных источников;</p> <p>критически оценивать себя как личность, свои достоинства и недостатки</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>полной информацией о будущей профессиональной деятельности;</p> <p>опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития;</p> <p>основными средствами развития достоинств и устранения недостатков;</p> <p>методами повышения своей профессиональной квалификации и мастерства</p>
ПК-4	<p>Способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности методов используемых в социальной квалиметрии, применяемых при измерении и количественной оценке эффективности социальных услуг, учреждений социального обслуживания</li> </ul> <p>Умеет:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</li> <li>- Выбор информационных источников</li> <li>-Дискуссии</li> <li>-Анализ</li> </ul>	<p>Отчет в форме портфолио (раздел литература), экспертная оценка деятельности</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические подходы к построению модели оценки качества в сфере социального обслуживания.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки эффективности социальных услуг, учреждений социального обслуживания.</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p>Владеть:</p>

	обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	<p>- Использовать специальные знания и умения в области квалиметрии, связанные с проблемами измерения и оценки качества социальных услуг и других видов социальной поддержки человека, эффективности различных видов профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками самостоятельного измерения и оценивания качества социальных услуг и учреждений социального обслуживания населения</li> </ul>	нормативно-правовых актов. - Проведение исследования.	сти	<p>- навыками самостоятельного измерения и оценивания качества социальных услуг и учреждений социального обслуживания населения.</p>
ПК-5	Способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и правовому регулированию социальной	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные международные и отечественные документы о правах граждан</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять анализ основных международных и отечественных документов о социальной защите граждан</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способами организаций профессиональной деятельности в рамках отечественного и международного правового поля социальной защиты граждан</li> </ul>	<p>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор информационных источников</li> <li>- Решение проблемных ситуаций.</li> </ul>	Отчет в форме портфолио, экспертная оценка деятельности	<p><b>Базовый</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>в соответствии с поставленной задачей социальную роль права и закона в сфере социальной защиты граждан</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>применять в практической деятельности систему обмена информацией по вопросам, входящим в деловую профессиональную компетенцию</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>использованием информации из различных профессиональных источников в процессе решения межведомственных задач по осуществлению мероприятий в сфере социальной защиты граждан</p> <p><b>Повышенный</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>о юридической силе различных источников права и механизме их действия по социальной защите граждан в РФ</p>

	защиты граждан				<b>Уметь:</b> предлагать собственные варианты участия социальных партнеров, в соответствии с их профессиональными полномочиями, в решении поставленных задач <b>Владеть:</b> при установлении межведомственных связей использовать навыки психолого-педагогического взаимодействия со специалистами различных ведомств, социальными партнерами
ПК-6	Способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих их потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	. Знать: понятия «получатель социальных услуг», «поставщик социальных услуг», «профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании», понятие «стандарт социальной услуги»; сущность и формы проявления черт личности в современных условиях общественной и личной жизни Уметь: определять индивидуальную потребность гражданина, подавшего заявление (в учреждение социального обслуживания) на социальное обслуживание в стационаре; применять теории личности для индивидуального подхода в сфере социального обслуживания, развития социального партнерства Владеть: навыками анализа определения	- Работа с литературой и интернет-ресурсами - Выбор информационных источников -Дискуссии - Анализ проведенного мероприятия -Анализ нормативно-правовых актов - Решение проблемных ситуаций.	Отчет в форме портфолио, экспертная оценка деятельности	<b>Базовый уровень:</b> Знать: понятия «получатель социальных услуг», «поставщик социальных услуг», «профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании», понятие «стандарт социальной услуги» Уметь: определять индивидуальную потребность гражданина, подавшего заявление (в учреждение социального обслуживания) на социальное обслуживание в стационаре <b>Повышенный уровень:</b> Знать: сущность и формы проявления черт личности в современных условиях общественной и личной жизни Уметь: применять теории личности для индивидуального подхода в сфере социального обслуживания, развития социального партнерства Владеть: навыками определения обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности человека; основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами

		обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности человека; основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами			
ПК-7	способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	<p><b>Знать:</b></p> <p>формы реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>реализовывать формы межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</li> <li>- Решение проблемных ситуаций.</li> </ul>	<p>Отчет в форме портфолио, экспертная оценка деятельности</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>3) в учебных и профессионально-практических ситуациях стремится вписать в процесс социальной работы отработку форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p> <p>4) обнаруживает уверенное знание норм профессиональной этики и правосознания социального работника при реализации форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения следует принципам профессиональной этики, нормам правосознания социального работника и готовность к их практическому применению</p> <p><b>Повышенный уровень:</b></p>

		<p><b>Владеть:</b> реализации форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p>			в учебных и профессионально-практических ситуациях при реализации форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения, следует принципам профессиональной этики, нормам правосознания социального работника, задумывается о проблемах социальной работы, стремится предложить их решения
ПК-8	Способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы социального управления</li> <li>- цели, принципы и технологии управления персоналом</li> <li>- технологии социальной работы</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать работу подразделения социальной службы в составе организации</li> <li>- формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе,</li> <li>- организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг и мер социальной поддержки</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом постановки плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по</li> </ul>	<p>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</p> <p>- Решение проблемных ситуаций.</p>	<p>Отчет в форме портфолио, экспертная оценка деятельности</p>	<p><b>Базовый уровень:</b> <b>Знать:</b> знает основы социального управления. <b>Уметь:</b> умеет планировать работу подразделения социальной службы в составе организации <b>Владеть:</b> владеет опытом координации деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач</p> <p><b>Повышенный уровень:</b> <b>Знать:</b> знает основы социального управления. <b>Уметь:</b> умеет организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг и мер социальной поддержки <b>Владеть:</b> владеет опытом координации деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач</p>

		<p>социальной работе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом координации деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач</li> <li>- опытом контроля выполнения плановых целей и деятельности специалистов</li> </ul>			
ПК-9	Способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	<p>Знать:</p> <p>Российские и международные нормативные документы, научные и специальные требования к презентации.</p> <p>Уметь:</p> <p>Оформлять и вести необходимую документацию</p> <p>Владеть:</p> <p>Организаций документооборота в подразделениях организаций социальной защиты граждан</p>	<p>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</p> <p>- Решение проблемных ситуаций.</p>	<p>Отчет в форме портфолио, экспертная оценка деятельности</p>	<p><b>Базовый:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает основные определения и понятия документооборота</li> <li>• Знает основные российские и международные нормативные документы</li> <li>• Воспринимает, видит, сопоставляет постановления, распоряжения, приказы, решения, протоколы, акты, письма и др., которые фиксируют решения административных и организационных вопросов</li> <li>• Воспроизводит определения по социальной тематике, называет их структурные характеристики.</li> <li>• .</li> </ul> <p><b>Повышенный:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает российские и международные нормативные документы и стандарты, научные и специальные требованиями к презентации, владеет навыками представления материала.</li> <li>• Анализирует задание. Выбирает метод решения проблемы. Разрабатывает план решения проблемы.</li> <li>• Проводит решение жизненных задач с применением знаний документооборота решения задач по социальной защите граждан.</li> </ul>

					Излагает текст и оформляет документы в соответствии с требованиями ГОСТа.
ПК-10	Способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия и причины возникновения конфликтов и установления мира</li> <li>- способы достижения социального компромисса</li> <li>- отличие типов консенсуса и толерантности в различных сферах жизни общества</li> <li>- функционально-содержательные ресурсы компромисса, консенсуса и толерантности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отличать компромисс, консенсус, толерантность и использовать это умение в процессе управления конфликтами</li> <li>- анализировать условия достижения мира и предотвращения войны</li> <li>- создавать социальные программы мира</li> <li>- формировать толерантные, компромиссные и консенсусные отношения</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом создания проектов по управлению конфликтами</li> </ul>	<p>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</p> <p>- Выбор информационных источников</p> <p>-Дискуссии</p> <p>- Анализ проведенного мероприятия</p> <p>-Анализ нормативно-правовых актов</p> <p>- Решение проблемных ситуаций.</p>	<p>Отчет в форме портфолио,</p> <p>экспертная оценка деятельности</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия и причины возникновения конфликтов и установления мира</li> <li>- способы достижения социального компромисса, - отличие типов консенсуса и толерантности в социальной сфере общества</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать условия достижения мира и бесконфликтного взаимодействия,</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом создания проектов по управлению конфликтами</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>функционально-содержательные ресурсы компромисса, консенсуса и толерантности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отличать компромисс, консенсус, толерантность и использовать это умение в процессе управления конфликтами</li> <li>- формировать толерантные, компромиссные и консенсусные отношения</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегией изменения деятельности от конфликтной к неконфликтной</li> <li>-навыком реализации позитивного потенциала конфликта,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегией изменения деятельности от конфликтной к неконфликтной</li> <li>-навыком реализации позитивного потенциала конфликта</li> <li>- навыком поиска потенциальных ресурсов социального компромисса, позитивного консенсуса и толерантности</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком поиска потенциальных ресурсов социального компромисса, позитивного консенсуса и толерантности</li> </ul>
ПК-11	Способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	<p>Знает (понимает)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные маркетинговые технологии;</li> <li>- рынок социальных услуг;</li> <li>- технологии формирования и поддержания организационного имиджа</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить маркетинговые исследования;</li> <li>- моделировать социальные программы и проекты</li> </ul> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа рынка социальных услуг;</li> <li>- опытом разработки социальных, социально-педагогических и психологических программ повышения качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</li> <li>- Выбор информационных источников</li> <li>-Дискуссии</li> <li>- Анализ проведенного мероприятия</li> <li>-Анализ нормативно-правовых актов</li> <li>- Решение проблемных ситуаций.</li> </ul>	Отчет в форме портфолио, экспертина оценка деятельности	<p><b>Базовый</b></p> <p>5. Умеет моделировать социальные программы и проекты.</p> <p>6. Владеет навыками анализа рынка социальных услуг;</p> <p>7. Владеет опытом разработки социальных, социально-педагогических и психологических программ повышения качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки.</p> <p><b>Повышенный</b></p> <p>5. Умеет моделировать социальные программы и проекты.</p> <p>6. Владеет навыками анализа рынка социальных услуг;</p> <p>7. Владеет опытом разработки социальных, социально-педагогических и психологических программ повышения качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки.</p>
ПК-12	Способность к созданию условий для обеспечения государственно-	Знать: особенно-сти деятельности государственных и частных организаций социальной сферы, их источники финансирования и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</li> <li>- Выбор</li> </ul>	Отчет в форме портфолио, экспертина	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>Знать: типы организаций в социальной сфере, особенности их функционирования, источники финансирования и особенности налогообложения.</p>

	частного партнерства в процессе реализации социальной работы	в	особен-ностиналогооб-ложения. Уметь: применять экономические знания для создания условий государственно-частного партнерства в процессе реализации социаль-ной работы. Владеть: знаниями курса.	информационных источников -Дискуссии - Написание и анализ проведенного мероприятия (отдельного компонента проекта) - Решение проблемных ситуаций.	я оценка деятельности	Уметь: правильно применять экономические знания для создания условий государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы. Владеть: знаниями курса. <b>Повышенный уровень:</b> Знать: типы организаций в социальной сфере, особенности их функционирования, источники финансирования и особенности налогообложения. Уметь: самостоятельно и правильно применять экономические знания для создания условий государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы. Владеть: знаниями курса.
ПК-13	Способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы сфере социальной работы основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты данные	в на и и	Знать: особенности организации социальной среды и социальной помощи; Уметь: строить свою деятельность в соответствии с нравственными, этическими и правовыми нормами; конструктивно взаимодействовать со смежными специалистами; проводить диагностику социальной среды, определять причины её нарушений Владеть: способностью проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы			<b>Базовый уровень:</b> Знать: алгоритм прикладного исследования в области социальной работы  Уметь: перечислить основные этапы проведения прикладного исследования в области социальной работы  Владеть: способен применять технологии проведения прикладного исследования в области социальной работы <b>Повышенный уровень:</b> Знать: сущность, содержание и способы разрешения психолого-педагогических ситуаций и способы поддержки людей в кризисных ситуациях Уметь: определять тактику разрешения социально-педагогических проблем

	статистической отчётности для повышения эффективности социальной работы			Владеть: Навыками разработки рекомендаций по изменению ситуации.
ПК-14	Способность к осуществлению прогнозирования , проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	<p><i>Знает</i> теоретико-методологические основания проектирования в области социальной работы; технологии проектирования социальных процессов и явлений в области социальной работы; формы и методы экспертной оценки социальных проектов; как разработать систему проектной деятельности в области социальной работы</p> <p><i>Умеет</i> моделировать систему проектной деятельности; применять технологии проектирования в области социальной работы; отбирать формы и методы, формы и методы экспертной оценки социальных проектов; использовать информационные технологии в социальном проектировании</p> <p><i>Владеет</i> навыками прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы; осуществления экспертизы</p>		<p><i>Базовый:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Знает теоретико-методологические основания проектирования в области социальной работы</li> <li>Знает технологии проектирования социальных процессов и явлений в области социальной работы</li> <li>Знает формы и методы экспертной оценки социальных проектов</li> <li>Знает, как разработать систему проектной деятельности в области социальной работы</li> <li>Умеет характеризовать основные положения теории проектирования в области социальной работы</li> <li>Может перечислить основные этапы проектирования социальных процессов</li> <li>Способен применять технологии проектирования социальных процессов в области социальной работы</li> <li>Может охарактеризовать основные формы и методы экспертной оценки социальных проектов</li> <li>Может описать порядок организации проектной деятельности в области социальной работы</li> </ol> <p><i>Продвинутый</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Знает ведущие теоретико-методологические подходы</li> <li>Может сформулировать закономерности, принципы, правила и требования к проектированию в области социальной работы</li> <li>Может применять технологии проектирования социальных процессов и явлений в области социальной работы</li> <li>Может отбирать и применять содержание, формы и методы экспертной оценки социальных проектов</li> </ol>

		<p>социальных проектов; умеет использовать на практике свой опыт проектирования в области социальной работы</p> <p>Настроенность и решимость выстраивать систему проектной деятельности</p>		<p>5. Умеет моделировать систему проектной деятельности</p> <p>6. Умеет использовать в профессиональной деятельности свой опыт в области осуществления</p>
ПК-15	готовностью к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-педагогические технологии, необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать специальные подходы к организации педагогической деятельности в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся;</li> <li>- общаться собувающимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их;</li> <li>- сотрудничать с педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическими технологиями, необходимыми для работы с разными категориями обучающихся.</li> </ul>		<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические технологии, необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать специальные подходы к организации педагогической деятельности в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся;</li> <li>- общаться собувающимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их;</li> <li>- сотрудничать с педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическими технологиями, необходимыми для работы с разными категориями обучающихся;</li> <li>- профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</li> </ul>

		<p>разными категориями обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.</li> </ul>		
ПК-16	Готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы развития взаимодействия участников образовательной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять управление взаимодействием участников образовательного процесса;</li> <li>- определять задачи взаимодействия и подбирать способы их решения;</li> <li>- подбирать и использовать способы организации взаимодействия с учетом особенностей участников образовательной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами развития сотруднических отношений участников образовательной деятельности;</li> <li>- способами проектирования программ психологического сопровождения в рамках взаимодействия с</li> </ul>		<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы развития взаимодействия участников образовательной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи взаимодействия и подбирать способы их решения;</li> <li>- подбирать и использовать способы организации взаимодействия с учетом особенностей участников образовательной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами развития сотруднических отношений участников образовательной деятельности.</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять управление взаимодействием участников образовательной деятельности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами проектирования программ психологического сопровождения в рамках взаимодействия с участниками образовательной деятельности;</li> <li>- способами разработки методов изучения эффективности педагогического взаимодействия.</li> </ul>

		участниками образовательной деятельности; - способами разработки методов изучения эффективности педагогического взаимодействия.			
--	--	--	--	--	--

## 7. Содержание практики

**7.1. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, или 4 недели, или 216 часов.**

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики*	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля	
		Зач. ед.	Часы		
1	Подготовительный	- установочная конференция в образовательной организации или вузе;	-	2	Не предусмотрено
2	Начальный	- установочная конференция в учреждении (инструктаж по технике безопасности; начальный); - знакомство с организацией, проведение инструктажа на рабочем месте; - анализ плана работы на практику, составленного студентом.	0,5	18	Устный опрос (собеседование).
2	Основной	- изучение структуры организации -изучение внутренней атмосферы учреждения -беседа с руководителями организации (учреждения) -знакомство с системой организации работы с молодежью, режимом работы, особенностями работы данной организации (учреждения) и его коллектива. -знакомство с локальными актами организации (учреждения) -изучение и описание основных категорий клиентов организации (учреждения) - разработка проекта - апробация отдельных компонентов проекта - анализ проведенных мероприятий; - решение проблемной ситуации.	3	118	Письменные работы (дневник практики, отчет форме портфолио).
4	Заключительный	- подготовка отчета по результатам выполнения плана; - подготовка отчета по результатам проведенного мероприятия; - подготовка презентации проекта; - участие в заключительной конференции в образовательной организации или вузе; - представление отчетной документации.	2,5	90	Устный опрос (собеседование). Презентация. Письменные работы (дневник практики, отчет в форме портфолио).

**7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики**

№	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
---	---------------	--------------------------------

п/п		
1	Начальный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с организацией (учреждением), коллективом, руководством, локальными актами, регламентирующими деятельность.;</li> <li>- описание внутренней атмосферы организации (учреждения), в соответствии с методическими рекомендациями (п. 14);</li> </ul>
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка в соответствии с методическими рекомендациями (п.14) проекта (учесть три направления деятельности: формирование гражданско-патриотической позиции, развитие просоциального досуга, спортивно-оздоровительное направление).</li> <li>- проведение и анализ мероприятий проекта в соответствии с методическими рекомендациями (п.14)</li> <li>- решение проблемной ситуации в соответствии с методическими рекомендациями (п.14).</li> </ul>
3	Заключительный	подготовка отчетной документации, подготовка выступления и презентации для итоговой конференции.

## **8. Формы отчетности по практике**

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шифр компетенции	Формулировка		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
<b>ПК-1 – Способность к разработке и эффективной реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества</b>			
<b>Базовый уровень</b>			
Знать: технологии обеспечения социального благополучия, психического и социального здоровья, важность соотнесения психологических и медико-социальных технологий с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно – ориентированной социальной работы	Демонстрирует глубокое знание технологий обеспечения социального благополучия, психического и социального здоровья. Осознаёт важность соотнесения психологических и медико-социальных технологий с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы.	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел I)
Уметь: использовать индивидуально-групповые технологии социальной работы, организовывать структурно и комплексно ориентированную социальную работу	Самостоятельно использует технологии посредничества в конфликте, их социально-психологического обеспечения.		
Владеть: технологиями посредничества в конфликте, их социально-культурного обеспечения	Имеет целостное представление и умеет использовать индивидуально-групповые технологии социальной работы. Имеет целостное представление и умеет организовывать социальную, структурную и комплексно		

	ориентированную социальную работу		
<b>Повышенный уровень</b>			
Знать: принципы организации психосоциальной, структурно и комплексно ориентированной социальной работы, технологии в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, высокую значимость применения моделей решения конфликтов в сфере социального обслуживания, развития социального партнерства, высокую значимость владения общими правилами и технологией диагностики конфликтов.  Уметь: организовывать психосоциальную, структурно и комплексно ориентированную социальную работу, медико-социальную помощь  Владеть: навыками развития социального партнерства, общими правилами и технологией диагностики социокультурных конфликтов, коммуникативными технологиями в сфере социального обслуживания	Демонстрирует глубокие знания технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы. Осознает высокую значимость применения моделей решения конфликтов в сфере социального обслуживания, развития социального партнерства. Осознает высокую значимость владения общими правилами и технологией диагностики конфликтов; коммуникативными технологиями в сфере социального обслуживания	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел I)
<b>ПК-2 - способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.</b>			
<b>Базовый уровень</b>			
Знать: -социальные технологии и технологии социальной работы их реализацию по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты - в соответствии с поставленной задачей методы, формы и приемы по выбору социальных технологий, направленных на обеспечение прав ребенка  Уметь: - взаимодействовать со специалистами различных ведомств в процессе	-полномочия и компетенцию ведомств, участвующих в решении профессиональных задач по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты  -теоретические основы качественных и количественных методов, социальные исследования  -предлагать собственные варианты участия социальных партнеров, в соответствии с их профессиональными полномочиями, в решении поставленных задач	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)

<p>решения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в практической деятельности систему обмена информацией по вопросам, входящим в деловую профессиональную компетенцию по данному направлению деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом систематизации научно-практической и иной информацией в решении профессиональных задач при выборе методов, форм и приемов взаимодействия специалистов в сфере социальной защиты человека</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать качественно-количественные феномены и закономерности в социальной работе</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-опытом проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов</li> </ul>		
<b>Повышенный уровень</b>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полномочия и компетенцию ведомств, участвующих в решении профессиональных задач по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-предлагать собственные варианты участия социальных партнеров, в соответствии с их профессиональными полномочиями, в решении поставленных задач</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при установлении необходимости применения индивидуальных технологий в сфере социальной защиты детей, навыками психолого-педагогического взаимодействия со специалистами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать полномочия и компетенцию ведомств, участвующих в решении профессиональных задач по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-предлагать собственные варианты участия социальных партнеров, в соответствии с их профессиональными полномочиями, в решении поставленных задач по социальной защите прав человека</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-при установлении необходимости применения индивидуальных технологий в сфере социальной защиты человека, навыками психолого-педагогического взаимодействия со специалистами</li> </ul>	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)
<b>ПК-3 - способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.</b>			
Базовый уровень			
Знает основные направления практической социальной работы	Понимает роль профессиональной ориентации в процессе личностного роста, соотносит особенности	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)

<p><b>Умеет</b> воспринимать, обобщать и анализировать информацию о будущей профессии из разных источников  <b>Владеет</b> полной информации о будущей профессиональной деятельности., имеет высокую мотивацию к труду</p>	<p>профессиональной ориентированности с выбором личностью жизненной стратегии  Выделяет приоритетные для различных профессиональных сфер психологические особенности личности, осознает ограничения самореализации личности в той или иной профессиональной сфере в соответствии с некоторыми психологическими особенностями  Воспроизводит перечень принципов психодиагностики профессиональных интересов, поясняет их значение; знает методы психодиагностики профессиональных интересов, понимает необходимость использования надежного и валидного инструментария</p>		
--	---	--	--

**Знает** основные направления практической социальной работы

**Умеет** воспринимать, обобщать и анализировать информацию о будущей профессии из разных источников

**Владеет** полной информации о будущей профессиональной деятельности., имеет высокую мотивацию к труду

**Знает** основные направления практической социальной работы

**Умеет** воспринимать, обобщать и анализировать информацию о будущей профессии из разных источников  
**Владеет** полной информации о будущей профессиональной деятельности., имеет высокую мотивацию к труду

Понимает роль профессиональной ориентации в процессе личностного роста, соотносит особенности профессиональной ориентированности с выбором личностью жизненной стратегии

Выделяет приоритетные для различных профессиональных сфер психологические особенности личности, осознает ограничения самореализации личности в той или иной профессиональной сфере в соответствии с некоторыми психологическими особенностями

Воспроизводит перечень принципов психодиагностики профессиональных интересов, поясняет их значение; знает методы психодиагностики профессиональных интересов, понимает необходимость использования надежного и валидного инструментария

Зачет с оценкой

Отчет (Раздел II)

#### **ПК-4 - Способность осуществлять оценку качества социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации**

**Базовый уровень**

Знает содержание национальных стандартов в сфере социальных услуг.

Знает основные теоретические подходы к построению

Умеет установить соответствие между реально предоставляемыми социальными услугами и описательно регламентированными соответствующим стандартом.

Зачет с оценкой

Отчет (Раздел II)

<p>модели оценки качества в сфере социального обслуживания</p> <p>Владеет методами оценки эффективности социальных услуг, учреждений социального обслуживания</p> <p>Владеет навыками самостоятельного измерения и оценивания качества социальных услуг и учреждений социального обслуживания населения.</p>	<p>Умеет разрабатывать план оценки качества в сфере социального обслуживания на заданном уровне: услуга; комплекс услуг;</p> <p>учреждение социального обслуживания.</p> <p>Может подбирать методы оценки эффективности социальных услуг, учреждений социального обслуживания исходя из требований практической профессиональной задачи</p>		
<b>Повышенный уровень</b>			
<p>Владеет навыками самостоятельного измерения и оценивания качества социальных услуг и учреждений социального обслуживания населения.</p>	<p>Может самостоятельно разработать и осуществить на практике программу оценки качества социальных услуг и учреждений социального обслуживания населения</p>	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)
<b>ПК-5 - Способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и правовому регулированию социальной защиты граждан</b>			
<b>Базовый уровень</b>			
<p>Знать:</p> <p>в соответствии с поставленной задачей социальную роль права и закона в сфере социальной защиты граждан</p> <p>Уметь:</p> <p>применять в практической деятельности систему обмена информацией по вопросам, входящим в деловую профессиональную компетенцию</p> <p>Владеть:</p> <p>использованием информации из различных профессиональных источников в процессе решения межведомственных задач по осуществлению мероприятий в сфере социальной защиты граждан</p>	<p>Знает:</p> <p>Целесообразность подбора примеров, иллюстрирующих проявление особенностей взаимодействия в социальной среде</p> <p>Умеет:</p> <p>Обосновывать особенности организации взаимодействия субъектов в социальной деятельности в процессе решения социальной защиты граждан</p> <p>Владеет:</p> <p>Разнообразием информационных источников, с целью реализации мероприятий в сфере социальной защиты граждан</p>	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)
<b>Повышенный уровень</b>			
<p>Знать:</p> <p>о юридической силе различных источников права и механизме их действия по социальной защите граждан в РФ</p>	<p>Демонстрирует глубокое знание основных международных и отечественных документов об основных правах граждан в РФ</p> <p>Использовать полномочия и компетенцию ведомств, участвующих в решении профессиональных задач и интеграцию в соответствии с собственными</p>	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)

<p>Уметь:</p> <p>предлагать собственные варианты участия социальных партнеров, в соответствии с их профессиональными полномочиями, в решении поставленных задач</p> <p>Владеть:</p> <p>при установлении межведомственных связей использовать навыки психолого-педагогического взаимодействия со специалистами различных ведомств, социальными партнерами</p>	<p>профессиональными потребностями</p> <p>Осознает высокую значимость умения в установлении межведомственных связей, использовании навыков психолого-педагогического взаимодействия со специалистами различных ведомств, социальными партнерами с целью социальной защиты граждан</p>		
<b>ПК-6 - Способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи</b>			
Базовый уровень			
<p>Знать: понятия «получатель социальных услуг», «поставщик социальных услуг», «профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании», понятие «стандарт социальной услуги»</p> <p>Уметь: определять индивидуальную потребность гражданина, подавшего заявление (в учреждение социального обслуживания) на социальное обслуживание в стационаре</p>	<p>Проявляет устойчивый интерес к профессионально ориентированным информационным источникам</p> <p>Использует полученные знания в решении трудных ситуаций</p>	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)
Повышенный уровень			
<p>Знать: сущность и формы проявления черт личности в современных условиях общественной и личной жизни</p> <p>Уметь: применять теории личности для индивидуального подхода в сфере социального обслуживания, развития социального партнерства</p> <p>Владеть: навыками определения обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности человека; основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами</p>	<p>Анализирует проблемные ситуации</p> <p>Может разрешить противоречия и конфликты в социальной работе</p> <p>Осуществляет анализ обстоятельств граждан, находящихся в трудных жизненных ситуациях</p> <p>Оценивает особенности каждого человека как уникальной личности для дальнейшего сотрудничества</p>	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)
<b>ПК-7 - Способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры</b>			

социальной защиты населения			
Базовый уровень			
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать формы межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализацией форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы профессиональной этики, нормы правосознания социального работника</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы профессиональной этики и правосознания социального работника при реализации форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения норм правосознания социального работника</li> <li>- навыком отработки форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul>	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета
<p><b>Повышенный уровень</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать формы межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать проблемы социальной работы</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы профессиональной этики, нормы правосознания социального работника</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы профессиональной этики и правосознания социального работника при реализации форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> <li>- решать проблемы социальной работы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения норм</li> </ul>	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета

- реализацией форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	правосознания социального работника - навыком отработки форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения - способностью решать проблемы социальной работы		
---	--	--	--

**ПК-8 - Способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;**

**Базовый уровень**

Знает основы социального управления.	Применяет знание основ социального управления в профессиональной деятельности	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)
Знает цели, принципы и технологии управления персоналом	Применяет знание целей, принципов и технологий управления персоналом Использует знание технологий социальной работы		
Знает технологии социальной работы	Умеет составлять планы работы подразделения социальной службы в составе организации		
Умеет планировать работу подразделения социальной службы в составе организации	Выбирает соответствующие цели, задачи, определяет обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе Разрабатывает программы координации деятельности специалистов в решении актуальных задач социального обслуживания граждан		
Умеет формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе			
Владеет опытом координации деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач			

**Повышенный уровень**

Знает основы социального управления.	Учитывает теоретико-методологические основы социального управления в процессе оказания социальной помощи. Способен грамотно реализовывать услуги по социальному обслуживанию населения и оказания мер социальной поддержки	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)
Умеет планировать работу подразделения социальной службы в составе организации			
Владеет опытом координации деятельности сотрудников			

подразделения по выполнению поставленных задач	Полностью выстраивает деятельность подразделения в соответствии с задачами и способен быстро реагировать на их изменения;		
<b>ПК-9 - Способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</b>			
Базовый уровень			
4. Знает основные определения и понятия документооборота 5. Воспринимает, видит, сопоставляет постановления, распоряжения, приказы, решения, протоколы, акты, письма и др., которые фиксируют решения административных и организационных вопросов 6. Воспроизводит определения по социальной тематике, называет их структурные характеристики. Знает основные российские и международные нормативные документы.	Проявляет устойчивый интерес к профессионально Обосновывает целесообразность применения того или иного нормативного документа Обосновывает целесообразность применения того или иного нормативного документа	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета
Повышенный уровень			
4. Знает российские и международные нормативные документы и стандарты, научные и специальные требованиями к презентации, владеет навыками представления материала. 5. Анализирует задание. Выбирает метод решения проблемы. Разрабатывает план решения проблемы. 6. Проводит решение жизненных задач с применением знаний документооборота решении задач по социальной защите граждан. Излагает текст и оформляет документы в соответствии с требованиями ГОСТа.	Обосновывает целесообразность применения того или иного закона и умеет грамотно представить в наглядном виде Использует полученные знания в решении трудных ситуаций Анализирует проблемные ситуации	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета
<b>ПК-10 - Способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан</b>			
Базовый уровень			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать в соответствии с поставленной задачей методы, формы и приемы организации межведомственного и междисциплинарного взаимодействия по осуществлению мероприятий в сфере социальной защиты граждан</li> <li>- уметь применять в практической деятельности систему обмена информацией по вопросам, входящим в деловую профессиональную компетенцию</li> <li>- владеть использованием информации из различных профессиональных источников в процессе решения межведомственных задач по осуществлению мероприятий в сфере социальной защиты граждан</li> </ul>	<p>Целесообразность подбора примеров, иллюстрирующих проявление особенностей взаимодействия в социальной среде</p> <p>Обосновывать особенности организации взаимодействия субъектов в социальной деятельности в процессе решения социальной защиты граждан</p> <p>Разнообразием предлагаемых форм совместной деятельности с организациями, общественными объединениями, частными лицами в социальной сфере</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет (Раздел II)</p>
---	--	------------------------	--------------------------

#### Повышенный уровень

<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать полномочия и компетенцию ведомств, участвующих в решении профессиональных задач и интеграцию в соответствии с собственными профессиональными потребностями</li> <li>- уметь предлагать собственные варианты участия социальных партнеров, в соответствии с их профессиональными полномочиями, в решении поставленных задач</li> <li>- уметь при установлении межведомственных связей использовать навыки психологического-педагогического взаимодействия со специалистами организаций, общественных объединений, частными лицами</li> </ul>	<p>Основные положения нормативных правовых актов по социальной защите граждан</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи между реализованными действиями и результатами решения профессиональных задач в социальной сфере</p> <p>Анализом результативности в решения профессиональных задач в социальной сфере</p> <p>Прогнозом позитивных и негативных последствий возможности кризисных процессов во взаимодействии с социальными партнерами по социальной защите граждан</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет (Раздел II)</p>
--	---	------------------------	--------------------------

#### **ПК-11 - Способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов**

<p>Базовый уровень</p> <p>Умеет моделировать социальные программы и проекты.</p> <p>Владеет навыками анализа рынка социальных услуг;</p> <p>Владеет опытом разработки социальных, социально-</p>	<p>Разрабатывает программы и проекты повышения эффективности услуг на основании результатов исследования;</p> <p>Простраивает профессиональную деятельность с опорой на нормативно-законодательную базу</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета</p>
--	---	------------------------	--

педагогических и психологических программ повышения качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки.	Имеет опыт применения программ повышения качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки		
Повышенный уровень			
Умеет моделировать социальные программы и проекты.  Владеет навыками анализа рынка социальных услуг;  Владеет опытом разработки социальных, социально-педагогических и психологических программ повышения качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки.	Разрабатывает программы и проекты в социальной сфере на основании результатов исследования и моделирует возможные варианты их последствий; Полностью выстраивает деятельность на основе законов и нормативных документов, потребностей рынка и способен быстро реагировать на их изменения; Имеет опыт внедрения программ повышения качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки.	Зачет с оценкой  Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета	
<b>ПК-12 - Способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы</b>			
Базовый уровень			
Знать: типы организаций в социальной сфере, особенности их функционирования, источники финансирования и особенности налогообложения.  Уметь: правильно применять экономические знания для создания условий государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы.  Владеть: знаниями курса.	Дает определение основных понятий, раскрывает отличия типов организаций в социальной сфере, особенности их функционирования, финансирования и налогообложения. В большинстве случаев умеет правильно применять экономические знания для создания условий государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы.	Зачет с оценкой  Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета	
Повышенный уровень			
Знать: типы организаций в социальной сфере, особенности их функционирования, источники финансирования и особенности налогообложения.  Уметь: самостоятельно и правильно применять экономические знания для создания условий государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы.  Владеть: знаниями курса.	Дает определение основных понятий, раскрывает отличия типов организаций в социальной сфере, особенности их функционирования, финансирования и налогообложения. Умеет правильно, самостоятельно применять экономические знания для создания условий государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы.	Зачет с оценкой  Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета	

**ПК-13 - способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы**

**Базовый уровень**

<p>Знать: теорию прикладных исследований в области социальной работы      Знает алгоритм прикладного исследования в области социальной работы      Знает основные формы и методы прикладного исследования в области социальной работы      Знает, как выстроить прикладное исследование в области социальной работы      Знает технологии проведения прикладного исследования в области социальной работы      Уметь: охарактеризовать основные формы и методы прикладного исследования в области социальной работы      описать порядок организации прикладного исследования в области социальной работы      Владеть: технологиями проведения прикладного исследования в области социальной работы</p>	<p>Может охарактеризовать основные положения теории прикладных исследований в области социальной работы      Может перечислить основные этапы проведения прикладного исследования в области социальной работы      Может охарактеризовать основные формы и методы прикладного исследования в области социальной работы      Может описать порядок организации прикладного исследования в области социальной работы      Способен применять технологии проведения прикладного исследования в области социальной работы</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выступление на итоговой конференции      Презентация      Оформление отчета</p>
--	---	------------------------	--

**Повышенный уровень**

<p>Знать: теоретико- методологические основания исследовательской деятельности; технологии проведения прикладного исследования в области социальной работы      Уметь: выстраивать систему исследовательской деятельности      Владеть: навыками прикладного исследования в области социальной работы</p>	<p>Знает ведущие теоретико-методологические подходы, может сформулировать закономерности, принципы, правила и требования к организации исследовательской деятельности      Может применять технологии прикладного исследования в области социальной работы, а также отбирать и применять содержание, формы и методы исследовательской деятельности      Умеет моделировать систему исследовательской деятельности      Умеет использовать в профессиональной деятельности свой опыт проведения прикладного исследования в области социальной работы</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выступление на итоговой конференции      Презентация      Оформление отчета</p>
---	---	------------------------	--

**ПК-14 - Способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов**

<b>Базовый уровень</b>			
Знать: основные положения теории проектирования в области социальной работы основные этапы проектирования социальных процессов; порядок организации проектной деятельности в области социальной работы. Уметь: применять технологии проектирования социальных процессов в области социальной работы Владеть: основными формами и методами экспертной оценки социальных проектов	Может охарактеризовать основные положения теории проектирования в области социальной работы Может перечислить основные этапы проектирования социальных процессов Способен применять технологии проектирования социальных процессов в области социальной работы Может охарактеризовать основные формы и методы экспертной оценки социальных проектов Может описать порядок организации проектной деятельности в области социальной работы	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета
<b>Повышенный уровень</b>			
Знать: ведущие теоретико-методологические подходы, закономерности, принципы, правила и требования к проектированию в области социальной работы Уметь: применять технологии проектирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, отбирать и применять содержание, формы и методы экспертной оценки социальных проектов Владеть: способностью моделировать систему проектной деятельности, использовать в профессиональной деятельности опыт в области осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и экспертной оценки социальных проектов	Знает ведущие теоретико-методологические подходы, может сформулировать закономерности, принципы, правила и требования к проектированию в области социальной работы Может применять технологии проектирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, отбирать и применять содержание, формы и методы экспертной оценки социальных проектов Умеет моделировать систему проектной деятельности Умеет использовать в профессиональной деятельности свой опыт в области осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и экспертной оценки социальных проектов	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета
<b>ПК-15 - готовностью к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования</b>			
<b>Базовый уровень</b>			
Знать: - педагогические технологии, необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся.  Уметь: - использовать специальные подходы к организации педагогической деятельности в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся;	- называет условия выбора технологии в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся  - характеризует подходы к организации воспитательного процесса, называет способы мотивации к участию в деятельности;  - называет основные правила взаимодействия с обучающимися;	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета

<ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться собувающимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их;</li> <li>- сотрудничать с педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическими технологиями, необходимыми для работы с разными категориями обучающихся;</li> <li>- профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирает способы взаимодействия со специалистами в решении определенной воспитательной задачи</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает занятие на основе педагогической технологии для обучающихся определенного возраста;</li> <li>- предлагает рекомендации по организации индивидуальной работы с обучающимся по решению его проблем</li> </ul>		
<b>Повышенный уровень</b>			
<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагает программу действий по разработке индивидуального образовательного маршрута для обучающегося</li> </ul>	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета
<b>ПК-16 - Готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности</b>			
<b>Базовый уровень</b> <p>Знает формы применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности</p> <p>Характеризует средства применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности</p> <p>Умеет осуществлять поиск профессионально значимой информации в сети Интернет и других источниках о применении научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности</p> <p>Использует средства применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной</p>	<p>Предлагает классификацию средств применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности.</p> <p>Составляет перечень информационных ресурсов для решения задач применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности.</p>	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета

деятельности			
<b>Повышенный уровень</b>			
Обладает опытом использования средств применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	Предлагает собственные варианты средств применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета

**Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:**

6. Выполнение программы практики
7. Выполнение индивидуальных заданий
8. Предоставление дневника в течении двух недель после практики на кафедру СП и ОРМ
9. Оформление отчета по практике и предоставление в течении двух недель после практики на кафедру СП и ОРМ
10. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

**Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:**

«отлично»	Осуществляет процесс анализа конкретных исследований самостоятельно. Умеет взаимодействовать с субъектами реализации проектов и программ в сфере социальной политики. Разрабатывает проект по конкретному направлению в сфере социальной политики с использованием творческой презентации. Умеет оценивать комплексное решение проблем через реализацию мероприятий проектов и программ в полном объеме. Применяет знание инновационных организационных и управлеченческих технологий работы с различными категориями населения в профессиональной деятельности. Учитывает и углубляет теоретико-методологические основы применения инновационных организационных и управлеченческих технологий работы с получателями социальных услуг.
«хорошо»	Организует молодежь при решении проблемных ситуаций с помощью Владеет опытом информационного обеспечения получателей социальных услуг по вопросам социальной политики. Разрабатывает и реализует социальные проекты различной направленности. Самостоятельно разрабатывает и реализует программы взаимодействия с организациями. Владеть навыками организации работы с различными категориями граждан с помощью руководителя. Не всегда умеет анализировать результаты в процессе своей деятельности
«удовлетворительно»	Владеет опытом информационного обеспечения различных категорий граждан по вопросам социальной политики с помощью руководителя. Разрабатывает и реализует социальные проекты воспитания различной направленности. Владеть навыками организации работы с различными категориями граждан с помощью руководителя. Не всегда умеет анализировать результаты в процессе своей деятельности
«неудовлетворительно»	Не умеет организовать различные категории граждан при решении проблемных ситуаций с помощью руководителя. Не владеет опытом информационного обеспечения различных категорий граждан по вопросам социальной политики с помощью руководителя. Не разрабатывает и не реализует социальные проекты различной направленности. Не владеет навыками организации работы с различными категориями граждан с помощью руководителя. Не всегда

	умеет анализировать результаты в процессе своей деятельности.
--	---

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

5. Басов Н.Ф./ред. Основы социальной работы, М, Академия, 2004. - 288с. (Главный абонемент – 55 экз.).
6. Соколова М.В., Макеева Т.В., Зайцева М.А. Нормативно-правовые основы социальной работы, Ярославль, РИО ЯГПУ, 2015, 72 с. (Главный абонемент – 27 экз.)
7. Фирсов М.В. Теория социальной работы, М, Владос, 2001. - 432 с. (Главный абонемент – 30 экз.)
8. Холостова Е.И., Социальная работа, М, Дашков и К, 2007.- 220 с. (Главный абонемент – 16 экз.)

### **б) дополнительная литература:**

3. Медведева Г.П. Этика социальной работы, М, Владос, 2002. – 208 с. (Главный абонемент – 5 экз.)
4. Тарханова И.Ю. Основы социальной работы, Ярославль, РИО ЯГПУ, 2014. -111 с. (Главный абонемент – 2 экз.)

### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

8. Библиотека Академии Наук <http://www.neva.ru/>
9. ВИНИТИ [http://www.mark-itt.ru/collection/info\\_resources/f13.shtml](http://www.mark-itt.ru/collection/info_resources/f13.shtml)
10. Всероссийская Государственная Библиотека Иностранной Литературы <http://www.libfl.ru/>
11. Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru/>
12. Российский Государственный Гуманитарный Университет <http://www.rsuh.ru/>
13. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
14. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К.Д. Ушинского»<http://elib.gnpbu.ru/>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

использование мультимедийных технологий при защите практик;

использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для организации и проведения учебной практики по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа баз практик должны иметь достаточное материально-техническое оснащение, обеспечивающее реализацию всех видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и программой

практики и соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам.

В организациях, являющихся базами практики, созданы условия для организации работы с различными категориями граждан, имеется материально-техническая база для организации образовательной и культурно-досуговой деятельности, в том числе проведения культурных, спортивных и массовых мероприятий:

- актовый зал, оснащенный звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратурой;
- спортивный зал или оборудованная спортивная площадка;
- учебные кабинеты (аудитории для проведения занятий) вместимостью не менее 10 человек, оснащённые специальной мебелью, доской или флипчартом, мультимедийной техникой (стационарной либо переносной);

При отсутствии данных условий возможно использование ресурсов социальных партнеров организации, а также объектов, находящихся в муниципальной собственности на условиях предусмотренных государственным и(или) муниципальным заданием.

Для реализации заданий практики в организации оборудованы рабочие места специалистов (студентов-практикантов), оснащенные персональным компьютером, имеется доступ к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям.

Для работы студентов организация предоставляет:

- рабочее место, оборудованное компьютером, принтером, ксероксом, доступом в Интернет;
- аппаратура для проведения мероприятия или занятий (экран, проектор, микрофон, колонки).

В организации созданы условия для оказания первичной медико-санитарной помощи, оборудованы помещение с соответствующими условиями для работы медицинских сотрудников (кушетка, стул, тумба, освещение).

В организации имеется методическая литература (на бумажных или электронных носителях), информационно-методические материалы, подборка сценариев концертно-просветительских и культурно-массовых мероприятий, реализуемых организацией.

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 432 часа. В процессе самостоятельной работы обучающиеся заполняют соответствующую документацию для отчета.

#### ***Задания для самостоятельной исследовательской работы***

##### ***Тема 1. Знакомство с клиентом (службой)***

Использование знаний в области социальной работы и психологии для формирования обратной связи "социальный работник-клиент". Интерпретация верbalного и неверbalного поведения клиента. Стиль, язык общения с клиентами.

##### ***Тема 2. Диагностика***

Совершенствование профессиональных навыков проведения беседы, опроса, собеседования при выяснении проблем клиентов. Квалифицированный опрос. Искусство поддержать диалог с клиентом для выяснения причин его проблем. Определение основных направлений помощи.

##### ***Тема 3. Отстаивание интересов***

Умение выражать собственную точку зрения, правильно формулировать мысли, отстаивать интересы клиентов и свои собственные для достижения поставленных целей.

##### ***Тема 4. Ведение переговоров, бесед, собеседований***

Проявление навыков и умений при приеме клиентов, при организации переговоров с различными учреждениями и ведомствами. Проведение целевых бесед по определенным направлениям.

#### *Тема 5. Консультирование*

Консультирование как технология организации взаимоотношений двух сторон и оказание помощи клиентам: выяснить содержание проблемы клиента; предпринять попытку в совместной беседе найти пути ее решения собственными силами клиента; помочь определить направления и организации решения проблем.

#### *Тема 6. Посредничество*

Клиент - специалист по социальной работе - организация, учреждение; клиент - специалист по социальной работе - орган управления; клиент - специалист по социальной работе - неправительственные, общественные организации; специалист по социальной работе - семья, среда, коллектив; специалист по социальной работе - международные организации социальной направленности.

#### *Тема 7. Разработка и апробация социального проекта*

Виды проектов, основные составляющие, условия, необходимые для их реализации: мотивы, ресурсы, финансы и т.д. Практика создания проектов, их реализация. Подготовка одного из проектов для определенного микрорайона города, села. Апробация проекта.

#### *Тема 8. Формирование отношений с коллегами и клиентами*

Этический кодекс поведения. Функциональные роли и личностные отношения. Отношения субординации, сотрудничества, соперничества, договора. Причины конфликтов и пути их устранения.

#### **Задания для отчетной конференции:**

1. Разработать подробную программу знакомства с клиентом.
2. Составить план беседы с одним из клиентов.
3. Установить диагноз одного из клиентов.
4. Описать результаты посреднической деятельности с одной из общественных организаций.

Составить социальный проект для одной из категорий населения, наиболее нуждающейся в социальной помощи, и аprobировать его.

#### **Вопросы для обсуждения на итоговой конференции**

9. Перечислите и охарактеризуйте основные виды социальной помощи населению по месту жительства.
10. Сравните стационарные и нестационарные формы социального обслуживания населения.
11. В чем особенности развития и функционирования современных учреждений, специализирующихся на реализации функций государственной социальной политики?
12. Какие актуальные проблемы стоят сегодня перед организациями, специализирующимиися на решении социальных проблем? Каков механизм их решения?
13. Охарактеризуйте потребность в профессии социального работника, ее место и значение для современного российского общества.
14. Перечислите функциональные обязанности специалиста по социальной работе в различных центрах социального обслуживания населения.
15. С какими организациями и инстанциями должен взаимодействовать социальный работник?
16. Возникшие трудности при прохождении практики?

## **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

**В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:**

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства).

Раздел I. Общая характеристика (изучение) организации

Наименования организации.
Структура организации.
Цель организации
Режим работы.
Особенности работы данной организации (учреждения) и его коллектива.
Описание основных категорий клиентов учреждения.
Основные пункты документов организации «Устав организации» («Положением об учреждении»), «Планом работы...», «Программами развития», и др., должностная инструкция специалиста по организации работы с молодежью.

Описание базы практики проводится в соответствии с нижеперечисленными пунктами:

-изучение внутренней атмосферы учреждения: обратить внимание на внешний вид помещений, где располагается организация, их функциональность, материальную базу, оснащенность кабинетов техническими средствами, специальной техникой и т.д.

-беседа с руководителями организации (учреждения) о состоянии работы с молодежью на современном этапе и перспективах ее развития, приоритетных направлениях работы.

-знакомство с системой организации работы с молодежью, режимом работы, особенностями работы данной организации (учреждения) и его коллектива.

-знакомство с «Уставом организации» («Положением об учреждении»), «Планом работы...», «Программами развития», и др.

Раздел II.Разработка проекта с учётом трех направлений деятельности:

- формирование гражданско-патриотической позиции,
- развитие просоциального досуга,
- спортивно-оздоровительное направление.

I. Начальным этапом проектной деятельности предполагает ответы на вопросы:

Для чего создается данный проект (компьютерная программа учебного назначения)? Чем вызвана необходимость его создания? Существует ли на самом деле потребность в этом проекте? Как в дальнейшем будет использоваться данный проект? Кто выступит в роли той целевой группы, для которой создается данный проект? Найдет ли он своих потребителей?

Каким должен быть проект для того, чтобы отвечать полностью поставленным задачам?

Кто будет создавать проект? В какой мере сможет он (смогут они) воплотить творческий замысел руководителя, реализовать задуманное? Какие из необходимых им для реализации проекта знаний, умений и навыков учащиеся имеют сейчас, будут иметь к моменту исполнения определенного требуемого вида работы?

Как лучше распределить обязанности среди членов бригады, если исполнителей несколько?

То есть, на первом этапе осуществляются выбор проблемной области, постановка задач, определяется конечный вид создаваемого программного продукта, его назначение (чаще всего учебное) и круг пользователей, происходит формирование состава проектной бригады и распределение обязанностей. При этом соблюдается главный педагогический принцип: как можно полнее учесть интересы школьников, как можно ближе подойти к волнующим их проблемам, подобрать посильную задачу, способствующую развитию и становлению личности. Этот этап завершается формулировкой темы проекта и определением вида его завершенной формы, написанием краткой аннотации проекта.

II. Этап разработки сценария и технического задания  
На данном этапе предполагается отбор содержания и определяется примерный объем проекта, производится его предельная детализация, прописываются роли каждого участника проекта, сроки исполнения ими каждого вида работы. Этап завершается составлением технического задания (см. прил.).

III. Этап практической работы. На этом этапе ведется работа по воплощению в жизнь поставленных задач, которая требует от всех участников предельной исполнительности, слаженности в действиях, а также значительных усилий от руководителя проекта по координации деятельности участников проекта и постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ.

IV.Этап презентации - публичной защиты проекта. На этом этапе производится защита отчета по практики разработчиком проекта.

3. Апробировать отдельные компоненты разработанного проекта (мероприятие).

Определение темы, постановка целей, уточнение аудитории, составление плана работы, определение хода и содержания мероприятия, анализ и подбор литературы, определение методов и приемов, разработка сценария, подготовка атрибутов, реквизита, изготовление наглядного материала, определение участников (актеров, ведущих, жюри и т.д.), составление и оформление сценария, подготовка и распределение заданий, объяснение условий, правил или распределение ролей, определение места, времени, даты проведения, апробация компонентов проекта - проведение мероприятия (компоненты проекта).

#### 4. Анализ проведенного компонента проекта (мероприятия). Структура:

1. Представление мероприятия. Данный пункт содержит общую информацию о мероприятии: его наименование, порядковый номер, уровень, периодичность, категорию участников, форму проведения и т. п.
2. Дата проведения мероприятия. Этот параметр также анализируется с точки зрения своевременности действия. В случае тематического или календарного мероприятия, а также мероприятия, направленного на мемориализацию личности или знаменательного действия, помимо назначения самой даты здесь проводится анализ соответствия этой даты тематике культурно-массового мероприятия.
3. Время проведения мероприятия. Здесь проводится анализ соответствия времени суток, выбранного для проведения мероприятия, с учетом его удобства для целевой аудитории и тематики мероприятия.
4. Цель проведения мероприятия. Здесь описывается не только сама цель, но и дается анализ ее логичности и реалистичности, соответствие данной цели, тематике проводимого мероприятия. Также в этом пункте производится структурирование задач, которые необходимо выполнить для достижения поставленной цели.
5. Анализ структуры мероприятия. Анализируется удачное использование формы культурно-массового мероприятия (фестиваль, смотр, конкурс, выставка, спектакль, концерт, лекторий, народный университет, тематический вечер, устный журнал, народное гуляние, обряды и ритуалы, вечер отдыха, дискотека, молодежный бал, карнавал, детский утренник, игровая программа и др.); органичность используемых форм в сочетании друг с другом; художественная выразительность и художественный уровень, оригинальность режиссерского решения, использование современных технических средств культурно-досуговой деятельности.
6. Производственные показатели приоритетных направлений клубной деятельности. Данные показатели можно условно разделить на следующие:
  - а) Просвещение. Оценка этого показателя содержит ответ на вопрос: использовались ли при подготовке мероприятия различные направления культурно-просветительской деятельности: эстетическое воспитание; патриотическое воспитание; нравственное, правовое, экологическое и т. д.?
  - б) Организация досуга. Здесь следует указать, на какие категории населения направлено данное мероприятие (дети, пожилые, молодежь, инвалиды, участники военных действий, люди, попавшие в трудную жизненную ситуацию и т. д.).
  - в) Развитие жанров народного творчества. Рассказывается, какие жанры народного творчества и их направления преимущественно использованы в построении культурно-массового мероприятия (театральное, фольклорное, музыкальное, хореографическое, любительское искусство и т. д.).
  - г) Сохранение традиционной народной культуры. Здесь говорится о том, какой материал по сохранению традиционной народной культуры был использован для данного мероприятия (артефакты, былины, сказы, особая манера звукоизвлечения, инструменты, бытующие в данной местности, записи фольклорных экспедиций и т. д.).

7. Количественные показатели. Анализируются количественные показатели затраченных и привлеченных ресурсов (кадровых, финансовых, информационных) с точки зрения их взаимосвязи в периодическом изменении данного мероприятия. В предлагаемой структуре анализа приводятся наиболее часто используемые показатели деятельности учреждений культуры клубного типа, хотя они могут варьироваться в зависимости от особенностей учета культурно-досуговой деятельности, принятого в муниципальных образованиях.

8. Выводы и предложения. Это итоговое заключение о культурно-массовом мероприятии с соответствующими выводами о качестве его проведения и предложениями по усовершенствованию.

### Раздел III. Решение проблемной ситуации.

1. Осознание условий и требований ситуации. На этом этапе происходит усвоение и проработка отдельных элементов условия, припоминание необходимых знаний, сопоставление условия ситуации с актуализированными знаниями и опытом. 2. Поиск решения проблемной ситуации. На этом этапе происходит установление зависимости между данными и искомыми. Заканчивается второй этап фиксированием определенного плана решения, подвергнутого корректировке на основе предварительной прикидки, сопоставления с условием ситуации. Осуществление плана решения, его оформление и запись результата. 4. Проверка. Изучение найденного решения: анализ ответа; поиск путей рационализации решения; исследование общих и частных случаев; выявление существенного в решении, потенциально полезного для решения других ситуаций; включение нового в систему знаний. Этот этап решения проблемной ситуации подразумевает проверку правильности полученного результата и анализ деятельности по его достижению.

По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;
- характеристика выполненных заданий;
- материалы по разделам
- выводы и рекомендации о прохождении практики.
- отчет брошюруется в папку.

#### **Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация обучения студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется на основе следующих законодательных актов и документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.);

– Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р;

– Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 № 1297;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 (утв. Приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 № 41029)

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утв. Приказом Минобрнауки России от 19.12. 2013 г. № 1367);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера заданий по практике. На базе практики назначается сопровождающий. Сопровождающий организует процесс практики, организует персональное сопровождение в учреждении. Совместно с обучающимся-инвалидом распределяет и оценивает имеющиеся ресурсы всех видов для реализации поставленных целей.

## **Приложение 1**

### **Министерство образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»**

**Факультет социального управления**

**Кафедра социальной педагогики и ОРМ**

**Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа**

**Форма обучения очная/заочная**

**Курс 3**

**Группа \_\_\_\_\_**

#### **ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практики  
способ проведения практики: стационарная, выездная  
форма проведения практики: дискретная по периодам**

**на**

**(в) \_\_\_\_\_**

*(наименование организации)*

**с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

*(указать дату)* **(указать дату)**

**Студент \_\_\_\_\_**

*(подпись)* **(инициалы и фамилия)**

**Руководитель практики**

**от организации**

**\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_**

*(должность)(место печати)(подпись)* **(И.О.Фамилия)**

**Ярославль-20\_\_\_\_**

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»  
(ЯГПУ им. К.Д. Ушинского)**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ №\_\_\_\_\_**

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
направленному в

\_\_\_\_\_ (пункт назначения)

для прохождения *производственной* практики по

срок проведения практики «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Основание: Приказ №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Руководитель практики:

## ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫБЫТИИ ИЗ НИХ:

Убыл из \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_. 20 \_\_ г.  
Печать Подпись

Прибыл \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.  
Печать Подпись

Убыл из \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_. 20 \_\_ г.  
Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Примечание: отметки о прибытии и выбытии делаются по месту прохождения практики.

## I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
курса факультета \_\_\_\_\_  
специальность / направление подготовки, профиль (профили)

направляется для прохождения *производственной* практики в:

Объем практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц.

Сроки практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Студент обязан представить дневник, *отчет о прохождении практики, собранный материал для написания курсовой квалификационной работы* до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

## II. РАБОТА СТУДЕНТА В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент \_\_\_\_\_  
прибыл на производственную практику в профильную организацию:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ Г

Профильная организация расположена по адресу:

Проходит практику в качестве \_\_\_\_\_

B \_\_\_\_\_

М.П. Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО)

(должность)

« » 20 Г.

### **III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

<b>Характер инструктажа</b>	<b>Дата</b>	<b>Кто проводил инструктаж</b>	<b>Подпись студента</b>
<b>Вводный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от ЯГПУ:

(ФИО, подпись)  
(Должность)

Руководитель практики от  
профильной организации:

(ФИО, подпись)  
(Должность)

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

#### IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

1. Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.
2. Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.
3. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.
4. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
5. Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
6. Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.
7. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
8. Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.
9. Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ и от профильной организации.
10. Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подпись и печатью характеристику.
11. По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

### **4) Руководитель практики от ЯГПУ:**

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### **5) Руководитель практики от профильной организации:**

- 2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**6) При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.**

## **VII. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

(Фамилия ИО)

(номер группы, курс)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование темы или работы (вид работ)	Кол-во рабочих дней	Сроки исполнения (Дата)	Отметка о выполнении

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

## VII. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(вид практики)

**Студенту:** \_\_\_\_\_ **Группа:** \_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО) (группа, курс)

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_

**Профиль подготовки:** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации, местонахождение)

<b>Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Планируемые результаты</b>
Ознакомление.....;		
изучение .....		
формирование навыков практической работы .....		
рассмотрение .....		
определение .....		
оценка .....		
выявление .....		
разработка мероприятий .....		
.....		

**Продолжительность практики:** \_\_\_\_\_ недели

**Сроки прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«Согласовано» -

М.П. Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

## VIII. ДНЕВНИК

# **прохождения \_\_\_\_\_ практики**


**ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В  
ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя

## IX. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ направления  
\_\_\_\_\_, проходившего производственную практику  
в \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » по « \_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_ года

**1. Общая оценка:**

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

**2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:**

---

---

---

---

---

3

**. Отношение студента к работе, дисциплинированность:**

---

---

---

**4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая подготовка:**

---

---

---

**5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):** \_\_\_\_\_

Заключение о работе студента:

В процессе прохождения \_\_\_\_\_ практики в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать дату) (указать дату)  
студент (ка) \_\_\_\_\_ проявил(а) себя как \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (перечислить качества)

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке  
(перечень разработанных вопросов)

Предоставленный отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на \_\_\_\_\_  
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики  
от организации

МП  
(должность) место печати (подпись) (Фамилия, имя, отчество полностью)  
«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

## **Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ПОЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ (с учетом уровня сформированности компетенций)**

Заключение: \_\_\_\_\_

## **Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ**

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, дисциплинированность и т.д.)

## *Руководитель практики*

от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) *(расшифровка подписи)*

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

## **КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

### **1. Перед выездом на практику необходимо:**

- 1.4. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.5. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.6. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
  - знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
  - проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
  - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
  - подготовка дневника о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:**

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.
- 2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **3. Обязанности студента в период практики:**

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

### **4. Возвратившись с практики студент-практикант обязан:**

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

## **Приложение 2**

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**Факультет социального управления**

**Кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью**

**Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа**

### **ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики

(практика по получению профессиональных умений

и опыта профессиональной деятельности)

*(наименование практики)*

---

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)*

**Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

---

*(ученая степень, звание, должность)(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

---

**Ярославль – 20\_\_\_**

## **Оформление отчета о прохождении производственной практики**

По результатам практики студент бакалавриата составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня \_\_\_\_\_ (указывается вид) практики.

Кафедрой \_\_\_\_\_ рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
<b>2. Начальный этап</b>		
2.1.		
2.2		
и т.д.		
<b>3. Основной (экспериментальный) этап</b>		
3.1.		
и т.д.		
<b>4. Заключительный этап</b>		
4.1.		
и т.д.		
	Итого:	

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы производственной практики.

**Раздел I. Общая характеристика (изучение) организации:**

Наименования организации.

Структура организации.

Цель организации

Режим работы.

Особенности работы данной организации (учреждения) и его коллектива.

Описание основных категорий клиентов учреждения.

Основные пункты документов организации «Устав организации» («Положением об учреждении»), «Планом работы...», «Программами развития», и др., должностная инструкция специалиста по организации работы с молодежью.

**Раздел II. Разработка проекта с учётом трех направлений деятельности:**

-формирование гражданско-патриотической позиции,

- развитие просоциального досуга,

- спортивно-оздоровительное направление.

Формулировка темы проекта.

Описание проблемной области, постановка задач, конечный вид создаваемого программного продукта, его назначение (чаще всего учебное) и круг пользователей.

Краткая аннотация проекта.

Техническое задание для проекта.

Конспекты мероприятий проекта.

Анализ проведенных мероприятий

**Раздел III. Решение проблемной ситуации.**

Осознание условий и требований ситуации.

Описание решения проблемной ситуации.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

**4. ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа.

Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

В.П. Завойстый

«\_\_\_\_» 2018 г.

## **Программа производственной практики**

Наименование практики:

**Б2.П.3. Производственная практика  
(научно-исследовательская работа)**

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно по периодам

Рекомендуется для направления подготовки:

39.03.02 Социальная работа

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

к.п.н, доцент кафедры социальной педагогики и  
организации работы с молодежью

Т.В. Макеева

Утверждено на заседании кафедры  
социальной педагогики и ОРМ

10 января 2018 г.  
Протокол № 9

Зав. кафедрой

И.Ю. Тарханова

## **1. Цели практики:**

Научно-исследовательская практика бакалавров проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

## **2. Задачи практики:**

- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной студентом программы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, докладов;
- формирование соответствующих умений в области подготовки научных и учебных материалов;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- выявление студентами своих исследовательских способностей;

## **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):**

**Практика включена в вариативную часть ОП.**

**Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:**

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5), способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

## **Студент должен:**

- знать основы культуры речи и теории аргументации, приемы речевого воздействия и убеждения, правила и законы эффективного общения- этические принципы профессиональной деятельности;
- обладать умениями анализировать и интерпретировать различные типы текстов, включая художественные, - повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции;
- владеть способами формулирования аргументированных умозаключений и выводов, обладает опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения последующих профильных дисциплин, прохождения производственной практики, подготовки курсовых работ и ВКР.

## **4. Место и время проведения производственной практики**

Практика проводится на базе: социозащитных учреждений г. Ярославля, Ярославской области и других регионов по месту жительства студентов.

Научно-исследовательская работа (практика) студентов может проходить в следующих организационных формах: а) индивидуально под руководством преподавателя; б) в составе научно-исследовательской группы, объединяющей студентов разных курсов для решения значимой социальной проблемы (задачи, ситуации); в) в составе коллектива, занимающегося разработкой заказной (инициативной, грантовой) научно-исследовательской работы по проблематике социальной работы

**Базовые учреждения, с которыми вуз заключил договор о сетевом взаимодействии:**

- Ярославское региональное отделение общероссийской общественной организации «Союз социальных педагогов и социальных работников» (ЯРО ССОПИР)
- ГБУ СО ЯО Ярославский областной геронтологический центр
- ГБУ СО ЯО Норский геронтопсихиатрический центр, г. Ярославль
- МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Фрунзенского р-на» г. Ярославля
- Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля»
- Территориальная администрация Дзержинского района мэрии города Ярославля
- Территориальная администрация Кировского района мэрии города Ярославля
- Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Медвежонок»
- МКУ «Дом ночного пребывания» города Ярославля
- Ярославская областная Клиническая наркологическая больница, г. Ярославль
- Государственное учреждение Ярославской области Переславль-Залесский санаторий детский дом
- ГБУ ЯО «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», г. Ярославль
- ГКУСО ЯО «Центр социальной помощи семье и детям», г. Ярославль
- ГКУ СО ЯО Большесельский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Колосок», с. Большое Село
- Отдел опеки и попечительства по Кировскому и Ленинскому районам Департамента образования мэрии г. Ярославля.
- ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6» г. Ярославль
- Отдел полиции «Пошехонский» МУ МВД России «Рыбинское», г. Пошехонье
- Войсковая часть 98537, г. Ярославль

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации);

Практика проводится в течение 4 недель на 4 курсе в 7 семестре. Группы формируются в составе от 1-5 человек на одного группового руководителя.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;

- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации);

**5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

4 зачетные единицы, 216 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16

Компетенции		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр	Формулировка				
ПК-1	Способность к разработке и эффективной реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества	<b>Знать:</b> основные технологии обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья.  <b>Уметь:</b> соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно-ориентированной социальной работы; обосновывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи; применять модели решения конфликтов	- Работа с литературой и интернет-ресурсами - Выбор информационных источников - Дискуссии - Анализ нормативно-правовых актов. - Проведение исследования.	Отчет в форме портфолио (раздел литература), экспертная оценка деятельности	<b>Базовый уровень:</b> Знать: технологии обеспечения социального благополучия, психического и социального здоровья, важность соотнесения психологических и медико-социальных технологий с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно – ориентированной социальной работы  Уметь: использовать индивидуально-групповые технологии социальной работы, организовывать структурно и комплексно ориентированную социальную работу  Владеть: технологиями посредничества в конфликте, их социально-культурного обеспечения  <b>Повышенный уровень:</b> Знать: принципы организации психосоциальной, структурно и комплексно ориентированной социальной работы, технологии в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной

	<p>в сфере социального обслуживания, развития социального партнерства; осуществлять технологии посредничества в конфликте, их социально-психологического обеспечения</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками использования индивидуально-групповых технологий</p> <p>психосоциальной работы; современными технологиями организации психосоциальной, структурной и комплексно-ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи; общими правилами и технологией</p> <p>диагностики конфликтов; коммуникативными технологиями в</p> <p>сфере социального обслуживания; социально-педагогическими и медико-социальными методами и технологиями</p>		<p>работы, высокую значимость применения моделей решения конфликтов в сфере социального обслуживания, развития социального партнерства, высокую значимость владения общими правилами и технологией</p> <p>диагностики конфликтов.</p> <p>Уметь: организовывать психосоциальную, структурно и комплексно ориентированную социальную работу, медико-социальную помощь</p> <p>Владеть: навыками развития социального партнерства, общими правилами и технологией диагностики социокультурных конфликтов, коммуникативными технологиями в сфере социального обслуживания</p>
--	--	--	--

ПК-2	<p>способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности организации социальной среды и социальной помощи;</p> <p><b>Уметь:</b> применять в практической деятельности систему обмена информацией по вопросам, входящим в деловую профессиональную компетенцию по данному направлению деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> использованием информацией из различных профессиональных источников в процессе решения обеспечения прав ребенка в социальной сфере.</p>	<p>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор информационных источников</li> <li>- Дискуссии</li> <li>- Анализ нормативно-правовых актов.</li> <li>- Проведение исследования.</li> </ul>	<p>Отчет в форме портфолио (раздел литература), экспертная оценка деятельности</p>	<p><b>Базовый уровень:</b> Знать: технологии социальных исследований с использованием качественных и количественных методов</p> <p>Уметь: применять разнообразные предлагаемые формы совместной деятельности с ведомствами в социальной сфере.</p> <p>Владеть: основными знаниями по обеспечению прав ребенка в социальной сфере</p> <p><b>Повышенный уровень:</b> Знать: Особенности взаимодействия субъектов в социальной деятельности в процессе решения социальной защиты граждан</p> <p>Уметь: Подбирать примеры, иллюстрирующие проявление особенностей взаимодействия в социальной среде</p> <p>Владеть: определять тактику разрешения социально-педагогических проблем.</p>
ПК-3	<p>способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– факторы развития личности и деятельности;</li> <li>– объективные связи обучения, воспитания и развития личности;</li> <li>– современные образовательные технологии;</li> <li>– способы организации учебно-познавательной деятельности;</li> <li>– формы и методы контроля</li> </ul>	<p>- Работа с компьютерными базами данных</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор информационных источников</li> <li>- Доклады на семинарах</li> <li>- Дискуссия</li> <li>- Эссе</li> <li>- Дебаты</li> </ul>	<p>В области знаний: тест, контрольная работа, контроль самостоятельной работы студентов, оценка</p>	<p><b>Базовый уровень:</b> <b>Знать:</b> основные направления практической социальной работы</p> <p><b>Уметь:</b> воспринимать, обобщать и анализировать информацию о будущей профессии из разных источников</p> <p><b>Владеть:</b> владеет полной информации о будущей профессиональной деятельности, имеет высокую мотивацию к труду</p> <p><b>Повышенный уровень:</b></p>

	<p>обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов</p>	<p>качества образования.</p> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять проблемы своего самообразования;</li> <li>– ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования;</li> <li>– развивать навыками самообразования;</li> <li>– стремиться к универсализму деятельности;</li> <li>– анализировать результаты деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самообразования;</li> <li>– навыками планирования собственной деятельности;</li> <li>– приемами и способами развития индивидуальных способностей;</li> <li>– опытом эффективного целеполагания.</li> </ul>		<p>качества проектной деятельности, экзамен</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>историю становления профессиональной социальной работы в России и за рубежом</p> <p>цели, задачи и области будущей профессиональной деятельности</p> <p>основные направления практической социальной работы</p> <p>критически оценивать свои достоинства и недостатки;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>оперировать основными понятиями в сфере социальной работы;</p> <p>воспринимать, обобщать и анализировать информацию о будущей профессии из разных источников;</p> <p>критически оценивать себя как личность, свои достоинства и недостатки</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>полной информацией о будущей профессиональной деятельности;</p> <p>опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития;</p> <p>основными средствами развития достоинств и устранения недостатков;</p> <p>методами повышения своей профессиональной квалификации и мастерства</p>
ПК-4	<p>Способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности методов используемых в социальной квалиметрии, применяемых при измерении и количественной оценке эффективности социальных услуг, учреждений социального обслуживания</li> </ul> <p>Умеет:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</li> <li>- Выбор информационных источников</li> <li>-Дискуссии</li> <li>-Анализ</li> </ul>	<p>Отчет в форме портфолио (раздел литература), экспертная оценка деятельности</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические подходы к построению модели оценки качества в сфере социального обслуживания.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки эффективности социальных услуг, учреждений социального обслуживания.</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p>Владеть:</p>

	обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	<p>- Использовать специальные знания и умения в области квалиметрии, связанные с проблемами измерения и оценки качества социальных услуг и других видов социальной поддержки человека, эффективности различных видов профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками самостоятельного измерения и оценивания качества социальных услуг и учреждений социального обслуживания населения</li> </ul>	нормативно-правовых актов. - Проведение исследования.	сти	<p>- навыками самостоятельного измерения и оценивания качества социальных услуг и учреждений социального обслуживания населения.</p>
ПК-5	Способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и правовому регулированию социальной	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные международные и отечественные документы о правах граждан</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять анализ основных международных и отечественных документов о социальной защите граждан</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способами организаций профессиональной деятельности в рамках отечественного и международного правового поля социальной защиты граждан</li> </ul>	<p>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор информационных источников</li> <li>- Решение проблемных ситуаций.</li> </ul>	Отчет в форме портфолио, экспертная оценка деятельности	<p><b>Базовый</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>в соответствии с поставленной задачей социальную роль права и закона в сфере социальной защиты граждан</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>применять в практической деятельности систему обмена информацией по вопросам, входящим в деловую профессиональную компетенцию</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>использованием информации из различных профессиональных источников в процессе решения межведомственных задач по осуществлению мероприятий в сфере социальной защиты граждан</p> <p><b>Повышенный</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>о юридической силе различных источников права и механизме их действия по социальной защите граждан в РФ</p>

	защиты граждан				<b>Уметь:</b> предлагать собственные варианты участия социальных партнеров, в соответствии с их профессиональными полномочиями, в решении поставленных задач <b>Владеть:</b> при установлении межведомственных связей использовать навыки психолого-педагогического взаимодействия со специалистами различных ведомств, социальными партнерами
ПК-6	Способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих их потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	. Знать: понятия «получатель социальных услуг», «поставщик социальных услуг», «профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании», понятие «стандарт социальной услуги»; сущность и формы проявления черт личности в современных условиях общественной и личной жизни Уметь: определять индивидуальную потребность гражданина, подавшего заявление (в учреждение социального обслуживания) на социальное обслуживание в стационаре; применять теории личности для индивидуального подхода в сфере социального обслуживания, развития социального партнерства Владеть: навыками анализа определения	- Работа с литературой и интернет-ресурсами - Выбор информационных источников -Дискуссии - Анализ проведенного мероприятия -Анализ нормативно-правовых актов - Решение проблемных ситуаций.	Отчет в форме портфолио, экспертная оценка деятельности	<b>Базовый уровень:</b> Знать: понятия «получатель социальных услуг», «поставщик социальных услуг», «профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании», понятие «стандарт социальной услуги» Уметь: определять индивидуальную потребность гражданина, подавшего заявление (в учреждение социального обслуживания) на социальное обслуживание в стационаре <b>Повышенный уровень:</b> Знать: сущность и формы проявления черт личности в современных условиях общественной и личной жизни Уметь: применять теории личности для индивидуального подхода в сфере социального обслуживания, развития социального партнерства Владеть: навыками определения обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности человека; основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами

		обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности человека; основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами			
ПК-7	способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	<p><b>Знать:</b></p> <p>формы реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>реализовывать формы межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</li> <li>- Решение проблемных ситуаций.</li> </ul>	<p>Отчет в форме портфолио, экспертная оценка деятельности</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>5) в учебных и профессионально-практических ситуациях стремится вписать в процесс социальной работы отработку форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p> <p>6) обнаруживает уверенное знание норм профессиональной этики и правосознания социального работника при реализации форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения следует принципам профессиональной этики, нормам правосознания социального работника и готовность к их практическому применению</p> <p><b>Повышенный уровень:</b></p>

		<p><b>Владеть:</b> реализации форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p>			в учебных и профессионально-практических ситуациях при реализации форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения, следует принципам профессиональной этики, нормам правосознания социального работника, задумывается о проблемах социальной работы, стремится предложить их решения
ПК-8	Способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы социального управления</li> <li>- цели, принципы и технологии управления персоналом</li> <li>- технологии социальной работы</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать работу подразделения социальной службы в составе организации</li> <li>- формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе,</li> <li>- организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг и мер социальной поддержки</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом постановки плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по</li> </ul>	<p>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</p> <p>- Решение проблемных ситуаций.</p>	<p>Отчет в форме портфолио, экспертная оценка деятельности</p>	<p><b>Базовый уровень:</b> <b>Знать:</b> знает основы социального управления. <b>Уметь:</b> умеет планировать работу подразделения социальной службы в составе организации <b>Владеть:</b> владеет опытом координации деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач</p> <p><b>Повышенный уровень:</b> <b>Знать:</b> знает основы социального управления. <b>Уметь:</b> умеет организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг и мер социальной поддержки <b>Владеть:</b> владеет опытом координации деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач</p>

		<p>социальной работе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом координации деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач</li> <li>- опытом контроля выполнения плановых целей и деятельности специалистов</li> </ul>			
ПК-9	Способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	<p>Знать:</p> <p>Российские и международные нормативные документы, научные и специальные требования к презентации.</p> <p>Уметь:</p> <p>Оформлять и вести необходимую документацию</p> <p>Владеть:</p> <p>Организаций документооборота в подразделениях организаций социальной защиты граждан</p>	<p>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</p> <p>- Решение проблемных ситуаций.</p>	<p>Отчет в форме портфолио, экспертная оценка деятельности</p>	<p><b>Базовый:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает основные определения и понятия документооборота</li> <li>• Знает основные российские и международные нормативные документы</li> <li>• Воспринимает, видит, сопоставляет постановления, распоряжения, приказы, решения, протоколы, акты, письма и др., которые фиксируют решения административных и организационных вопросов</li> <li>• Воспроизводит определения по социальной тематике, называет их структурные характеристики.</li> <li>• .</li> </ul> <p><b>Повышенный:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает российские и международные нормативные документы и стандарты, научные и специальные требованиями к презентации, владеет навыками представления материала.</li> <li>• Анализирует задание. Выбирает метод решения проблемы. Разрабатывает план решения проблемы.</li> <li>• Проводит решение жизненных задач с применением знаний документооборота решения задач по социальной защите граждан.</li> </ul>

					Излагает текст и оформляет документы в соответствии с требованиями ГОСТа.
ПК-10	Способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия и причины возникновения конфликтов и установления мира</li> <li>- способы достижения социального компромисса</li> <li>- отличие типов консенсуса и толерантности в различных сферах жизни общества</li> <li>- функционально-содержательные ресурсы компромисса, консенсуса и толерантности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отличать компромисс, консенсус, толерантность и использовать это умение в процессе управления конфликтами</li> <li>- анализировать условия достижения мира и предотвращения войны</li> <li>- создавать социальные программы мира</li> <li>- формировать толерантные, компромиссные и консенсусные отношения</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом создания проектов по управлению конфликтами</li> </ul>	<p>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</p> <p>- Выбор информационных источников</p> <p>-Дискуссии</p> <p>- Анализ проведенного мероприятия</p> <p>-Анализ нормативно-правовых актов</p> <p>- Решение проблемных ситуаций.</p>	<p>Отчет в форме портфолио,</p> <p>экспертная оценка деятельности</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия и причины возникновения конфликтов и установления мира</li> <li>- способы достижения социального компромисса, - отличие типов консенсуса и толерантности в социальной сфере общества</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать условия достижения мира и бесконфликтного взаимодействия,</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом создания проектов по управлению конфликтами</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>функционально-содержательные ресурсы компромисса, консенсуса и толерантности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отличать компромисс, консенсус, толерантность и использовать это умение в процессе управления конфликтами</li> <li>- формировать толерантные, компромиссные и консенсусные отношения</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегией изменения деятельности от конфликтной к неконфликтной</li> <li>-навыком реализации позитивного потенциала конфликта,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегией изменения деятельности от конфликтной к неконфликтной</li> <li>-навыком реализации позитивного потенциала конфликта</li> <li>- навыком поиска потенциальных ресурсов социального компромисса, позитивного консенсуса и толерантности</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком поиска потенциальных ресурсов социального компромисса, позитивного консенсуса и толерантности</li> </ul>
ПК-11	Способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	<p>Знает (понимает)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные маркетинговые технологии;</li> <li>- рынок социальных услуг;</li> <li>- технологии формирования и поддержания организационного имиджа</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить маркетинговые исследования;</li> <li>- моделировать социальные программы и проекты</li> </ul> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа рынка социальных услуг;</li> <li>- опытом разработки социальных, социально-педагогических и психологических программ повышения качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</li> <li>- Выбор информационных источников</li> <li>-Дискуссии</li> <li>- Анализ проведенного мероприятия</li> <li>-Анализ нормативно-правовых актов</li> <li>- Решение проблемных ситуаций.</li> </ul>	Отчет в форме портфолио, экспертина оценка деятельности	<p><b>Базовый</b></p> <p>5. Умеет моделировать социальные программы и проекты.</p> <p>6. Владеет навыками анализа рынка социальных услуг;</p> <p>7. Владеет опытом разработки социальных, социально-педагогических и психологических программ повышения качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки.</p> <p><b>Повышенный</b></p> <p>5. Умеет моделировать социальные программы и проекты.</p> <p>6. Владеет навыками анализа рынка социальных услуг;</p> <p>7. Владеет опытом разработки социальных, социально-педагогических и психологических программ повышения качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки.</p>
ПК-12	Способность к созданию условий для обеспечения государственно-	Знать: особенно-сти деятельности государственных и частных организаций социальной сферы, их источники финансирования и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</li> <li>- Выбор</li> </ul>	Отчет в форме портфолио, экспертина	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>Знать: типы организаций в социальной сфере, особенности их функционирования, источники финансирования и особенности налогообложения.</p>

	частного партнерства в процессе реализации социальной работы	в	особен-ностиналогооб-ложения. Уметь: применять экономические знания для создания условий государственно-частного партнерства в процессе реализации социаль-ной работы. Владеть: знаниями курса.	информационных источников -Дискуссии - Написание и анализ проведенного мероприятия (отдельного компонента проекта) - Решение проблемных ситуаций.	я оценка деятельности	Уметь: правильно применять экономические знания для создания условий государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы. Владеть: знаниями курса. <b>Повышенный уровень:</b> Знать: типы организаций в социальной сфере, особенности их функционирования, источники финансирования и особенности налогообложения. Уметь: самостоятельно и правильно применять экономические знания для создания условий государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы. Владеть: знаниями курса.
ПК-13	Способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы сфере социальной работы основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты данные	в на и и	Знать: особенности организации социальной среды и социальной помощи; Уметь: строить свою деятельность в соответствии с нравственными, этическими и правовыми нормами; конструктивно взаимодействовать со смежными специалистами; проводить диагностику социальной среды, определять причины её нарушений Владеть: способностью проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы			<b>Базовый уровень:</b> Знать: алгоритм прикладного исследования в области социальной работы  Уметь: перечислить основные этапы проведения прикладного исследования в области социальной работы  Владеть: способен применять технологии проведения прикладного исследования в области социальной работы <b>Повышенный уровень:</b> Знать: сущность, содержание и способы разрешения психолого-педагогических ситуаций и способы поддержки людей в кризисных ситуациях Уметь: определять тактику разрешения социально-педагогических проблем

	статистической отчётности для повышения эффективности социальной работы			Владеть: Навыками разработки рекомендаций по изменению ситуации.
ПК-14	Способность к осуществлению прогнозирования , проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	<p><i>Знает</i> теоретико-методологические основания проектирования в области социальной работы; технологии проектирования социальных процессов и явлений в области социальной работы; формы и методы экспертной оценки социальных проектов; как разработать систему проектной деятельности в области социальной работы</p> <p><i>Умеет</i> моделировать систему проектной деятельности; применять технологии проектирования в области социальной работы; отбирать формы и методы, формы и методы экспертной оценки социальных проектов; использовать информационные технологии в социальном проектировании</p> <p><i>Владеет</i> навыками прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы; осуществления экспертизы</p>		<p><i>Базовый:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Знает теоретико-методологические основания проектирования в области социальной работы</li> <li>Знает технологии проектирования социальных процессов и явлений в области социальной работы</li> <li>Знает формы и методы экспертной оценки социальных проектов</li> <li>Знает, как разработать систему проектной деятельности в области социальной работы</li> <li>Умеет характеризовать основные положения теории проектирования в области социальной работы</li> <li>Может перечислить основные этапы проектирования социальных процессов</li> <li>Способен применять технологии проектирования социальных процессов в области социальной работы</li> <li>Может охарактеризовать основные формы и методы экспертной оценки социальных проектов</li> <li>Может описать порядок организации проектной деятельности в области социальной работы</li> </ol> <p><i>Продвинутый</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Знает ведущие теоретико-методологические подходы</li> <li>Может сформулировать закономерности, принципы, правила и требования к проектированию в области социальной работы</li> <li>Может применять технологии проектирования социальных процессов и явлений в области социальной работы</li> <li>Может отбирать и применять содержание, формы и методы экспертной оценки социальных проектов</li> </ol>

		<p>социальных проектов; умеет использовать на практике свой опыт проектирования в области социальной работы</p> <p>Настроенность и решимость выстраивать систему проектной деятельности</p>		<p>5. Умеет моделировать систему проектной деятельности</p> <p>6. Умеет использовать в профессиональной деятельности свой опыт в области осуществления</p>
ПК-15	готовностью к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования	<p>Знать:</p> <p>-педагогические технологии, необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать специальные подходы к организации педагогической деятельности в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся;</li> <li>- общаться собувающимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их;</li> <li>- сотрудничать с педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическими технологиями, необходимыми для работы с разными категориями обучающихся.</li> </ul>		<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические технологии, необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать специальные подходы к организации педагогической деятельности в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся;</li> <li>- общаться собувающимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их;</li> <li>- сотрудничать с педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическими технологиями, необходимыми для работы с разными категориями обучающихся;</li> <li>- профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</li> </ul>

		<p>разными категориями обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.</li> </ul>		
ПК-16	Готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы развития взаимодействия участников образовательной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять управление взаимодействием участников образовательного процесса;</li> <li>- определять задачи взаимодействия и подбирать способы их решения;</li> <li>- подбирать и использовать способы организации взаимодействия с учетом особенностей участников образовательной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами развития сотруднических отношений участников образовательной деятельности;</li> <li>- способами проектирования программ психологического сопровождения в рамках взаимодействия с</li> </ul>		<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы развития взаимодействия участников образовательной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи взаимодействия и подбирать способы их решения;</li> <li>- подбирать и использовать способы организации взаимодействия с учетом особенностей участников образовательной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами развития сотруднических отношений участников образовательной деятельности.</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять управление взаимодействием участников образовательной деятельности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами проектирования программ психологического сопровождения в рамках взаимодействия с участниками образовательной деятельности;</li> <li>- способами разработки методов изучения эффективности педагогического взаимодействия.</li> </ul>

		участниками образовательной деятельности; - способами разработки методов изучения эффективности педагогического взаимодействия.			
--	--	--	--	--	--

## 7. Содержание практики

**7.1. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, или 4 недели, или 216 часов.**

№ п/п		Разделы (этапы) и содержание практики*	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
			Зач. ед.	Часы	
1	Подготовительный	– установочная конференция в образовательной организации или вузе;	-	2	Не предусмотрено
2	Начальный	– установочная конференция в учреждении (инструктаж по технике безопасности; начальный); – знакомство с организацией, проведение инструктажа на рабочем месте; – анализ плана работы на практику, составленного студентом.	0,5	18	Устный опрос (собеседование).
2	Основной	- изучение структуры организации -изучение внутренней атмосферы учреждения -беседа с руководителями организации (учреждения) -знакомство с системой организации работы с молодежью, режимом работы, особенностями работы данной организации (учреждения) и его коллектива. -знакомство с локальными актами организации (учреждения) -изучение и описание основных категорий клиентов организации (учреждения) – разработка проекта - апробация отдельных компонентов проекта – анализ проведенных мероприятий; – решение проблемной ситуации.	3	118	Письменные работы (дневник практики, отчет форме портфолио).
4	Заключительный	– подготовка отчета по результатам выполнения плана; – подготовка отчета по результатам проведенного мероприятия; – подготовка презентации проекта; – участие в заключительной конференции в образовательной организации или вузе; – представление отчетной документации.	2,5	90	Устный опрос (собеседование). Презентация. Письменные работы (дневник практики, отчет в форме портфолио).

**7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики**

№	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
---	---------------	--------------------------------

п/п		
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– установочная конференция в образовательной организации или вузе;</li> </ul>
2	Начальный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– установочная конференция в учреждении (инструктаж по технике безопасности; начальный);</li> <li>– знакомство с организацией, проведение инструктажа на рабочем месте</li> <li>– знакомство с коллективом организации</li> <li>– анализ плана работы на практику, составленного студентом;</li> </ul>
3	Основной	<p>- разработать проект выездного семинара для получателей государственных муниципальных услуг должен учитывать три направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формирование гражданско-патриотической позиции,</li> <li>- развитие просоциального досуга,</li> <li>- спортивно-оздоровительное направление.</li> </ul> <p>I. Начальным этап проектной деятельности предполагает ответы на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Для чего создается данный проект (компьютерная программа учебного назначения)? Чем вызвана необходимость его создания? Существует ли на самом деле потребность в этом проекте? Как в дальнейшем будет использоваться данный проект? Кто выступит в роли той целевой группы, для которой создается данный проект? Найдет ли он своих потребителей?</li> <li>• Каким должен быть проект для того, чтобы отвечать полностью поставленным задачам?</li> <li>• Кто будет создавать проект? В какой мере сможет он (смогут они) воплотить творческий замысел руководителя, реализовать задуманное? Какие из необходимых им для реализации проекта знаний, умений и навыков учащиеся имеют сейчас, будут иметь к моменту исполнения определенного требуемого вида работы?</li> <li>• Как лучше распределить обязанности среди членов бригады, если исполнителей несколько?</li> </ul> <p>II. Этап разработки сценария и технического задания</p> <p>На данном этапе предполагается отбор содержания и определяется примерный объем проекта, производится его предельная детализация, прописываются роли каждого участника проекта, сроки исполнения ими каждого вида работы. Этап завершается составлением технического задания (см. прил.).</p> <p>III. Этап практической работы. На этом этапе ведется работа по воплощению в жизнь поставленных задач, которая требует от всех участников предельной исполнительности, слаженности в действиях, а также значительных усилий от руководителя проекта по координации деятельности участников проекта и постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ.</p> <p>IV. Этап презентации - публичной защиты проекта. На этом этапе производится защита отчета по практики разработчиком проекта.</p> <p><b>III.</b> Апробировать отдельные компоненты разработанного проекта (мероприятие).</p> <p>Определение темы, постановка целей, уточнение аудитории, составление плана работы, определение хода и содержания мероприятия, анализ и подбор литературы, определение методов и приемов, разработка сценария, подготовка атрибутов, реквизита, изготовление наглядного материала, определение участников (актеров, ведущих, жюри и т.д.), составление и оформление сценария, подготовка и распределение заданий, объяснение условий, правил или распределение ролей. определение места, времени, даты проведения, апробация компонентов проекта - проведение мероприятия (компонента проекта).</p>

– анализ мероприятия по разработанному плану

Структура анализа культурно-массового мероприятия:

1. Представление мероприятия. Данный пункт содержит общую информацию о мероприятии: его наименование, порядковый номер, уровень, периодичность, категорию участников, форму проведения и т. п.
2. Дата проведения мероприятия. Этот параметр также анализируется с точки зрения своевременности действия. В случае тематического или календарного мероприятия, а также мероприятия, направленного на мемориализацию личности или знаменательного действия, помимо назначения самой даты здесь проводится анализ соответствия этой даты тематике культурно-массового мероприятия.
3. Время проведения мероприятия. Здесь проводится анализ соответствия времени суток, выбранного для проведения мероприятия, с учетом его удобства для целевой аудитории и тематики мероприятия.
4. Цель проведения мероприятия. Здесь описывается не только сама цель, но и дается анализ ее логичности и реалистичности, соответствие данной цели, тематике проводимого мероприятия. Также в этом пункте производится структурирование задач, которые необходимо выполнить для достижения поставленной цели.
5. Анализ структуры мероприятия. Анализируется удачное использование формы культурно-массового мероприятия (фестиваль, смотр, конкурс, выставка, спектакль, концерт, лекторий, народный университет, тематический вечер, устный журнал, народное гуляние, обряды и ритуалы, вечер отдыха, дискотека, молодежный бал, карнавал, детский утренник, игровая программа и др.); органичность используемых форм в сочетании друг с другом; художественная выразительность и художественный уровень, оригинальность режиссерского решения, использование современных технических средств культурно-досуговой деятельности.
6. Производственные показатели приоритетных направлений клубной деятельности. Данные показатели можно условно разделить на следующие:
  - а) Просвещение. Оценка этого показателя содержит ответ на вопрос: использовались ли при подготовке мероприятия различные направления культурно-просветительской деятельности: эстетическое воспитание; патриотическое воспитание; нравственное, правовое, экологическое и т. д.?
  - б) Организация досуга. Здесь следует указать, на какие категории населения направлено данное мероприятие (дети, пожилые, молодежь, инвалиды, участники военных действий, люди, попавшие в трудную жизненную ситуацию и т. д.).
  - в) Развитие жанров народного творчества. Рассказывается, какие жанры народного творчества и их направления преимущественно использованы в построении культурно-массового мероприятия (театральное, фольклорное, музыкальное, хореографическое, любительское искусство и т. д.).
  - г) Сохранение традиционной народной культуры!. Здесь говорится о том, какой материал по сохранению традиционной народной культуры был использован для данного мероприятия (артефакты, былины, сказы, особая манера звукоизвлечения, инструменты, бытующие в данной местности, записи фольклорных экспедиций и т. д.).
7. Количественные показатели. Анализируются количественные показатели затраченных и привлеченных ресурсов (кадровых,

	<p>финансовых, информационных) с точки зрения их взаимосвязи в периодическом изменении данного мероприятия. В предлагаемой структуре анализа приводятся наиболее часто используемые показатели деятельности учреждений культуры клубного типа, хотя они могут варьироваться в зависимости от особенностей учета культурно-досуговой деятельности, принятого в муниципальных образованиях.</p> <p>8. Выводы и предложения. Это итоговое заключение о культурно-массовом мероприятии с соответствующими выводами о качестве его проведения и предложениями по усовершенствованию.</p> <p>-решение проблемной ситуации</p> <p>1. Осознание условий и требований ситуации. На этом этапе происходит усвоение и проработка отдельных элементов условия, припоминание необходимых знаний, сопоставление условия ситуации с актуализированными знаниями и опытом. 2. Поиск решения проблемной ситуации. На этом этапе происходит установление зависимости между данными и искомыми. Заканчивается второй этап фиксированием определенного плана решения, подвергнутого корректировке на основе предварительной прикидки, сопоставления с условием ситуации. Осуществление плана решения, его оформление и запись результата. 4. Проверка. Изучение найденного решения: анализ ответа; поиск путей рационализации решения; исследование общих и частных случаев; выявление существенного в решении, потенциально полезного для решения других ситуаций; включение нового в систему знаний. Этот этап решения проблемной ситуации подразумевает проверку правильности полученного результата и анализ деятельности по его достижению.</p> <p>- проведение исследования по теме ВКР</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Написание введения (актуальность проблемы исследования).</li> <li>2) Цель, задачи, предмет, объект, выборка, методики, гипотеза в соответствии с выбранной темой исследования).</li> <li>3) Анализ полученных результатов.</li> </ol>
4	<p>Заключительный</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по результатам выполнения плана;</li> <li>- отчет по результатам проведенного мероприятия;</li> <li>- отчет о результатах посещения мероприятий и занятий, проведенных в учреждении;</li> <li>- анализ полученных результатов исследования по ВКР;</li> <li>- представление отчетной документации</li> <li>- участие в заключительной конференции в образовательной организации или вузе</li> </ul>

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике в форме портфолио (приложение 2).
3. Экспертная оценка (характеристика, приложение 1).

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шифр компетенции	Формулировка		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
<b>ПК-1 – Способность к разработке и эффективной реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества</b>			
<b>Базовый уровень</b>			
<p>Знать: технологии обеспечения социального благополучия, психического и социального здоровья, важность соотнесения психологических и медико-социальных технологий с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно – ориентированной социальной работы</p> <p>Уметь: использовать индивидуально-групповые технологии социальной работы, организовывать структурно и комплексно ориентированную социальную работу</p> <p>Владеть: технологиями посредничества в конфликте, их социально-культурного обеспечения</p>	<p>Демонстрирует глубокое знание технологий обеспечения социального благополучия, психического и социального здоровья. Осознаёт важность соотнесения психологических и медико-социальных технологий с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы.</p> <p>Самостоятельно использует технологии посредничества в конфликте, их социально-психологического обеспечения.</p> <p>Имеет целостное представление и умеет использовать индивидуально-групповые технологии социальной работы. Имеет целостное представление и умеет организовывать социальную, структурную и комплексно ориентированную социальную работу</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет (Раздел I)</p>

<b>Повышенный уровень</b>			
<p>Знать: принципы организации психосоциальной, структурно и комплексно ориентированной социальной работы, технологии в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, высокую значимость применения моделей решения конфликтов в сфере социального обслуживания, развития социального партнерства, высокую значимость владения общими правилами и технологией диагностики конфликтов.</p> <p>Уметь: организовывать психосоциальную, структурно и комплексно ориентированную социальную работу, медико-социальную помощь</p> <p>Владеть: навыками развития социального партнерства, общими правилами и технологией диагностики социокультурных конфликтов, коммуникативными технологиями в сфере социального обслуживания</p>	<p>Демонстрирует глубокие знания технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы. Осознает высокую значимость применения моделей решения конфликтов в сфере социального обслуживания, развития социального партнерства. Осознает высокую значимость владения общими правилами и технологией диагностики конфликтов; коммуникативными технологиями в сфере социального обслуживания</p>	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел I)
<b>ПК-2 - способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.</b>			
<b>Базовый уровень</b>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-социальные технологии и технологии социальной работы их реализацию по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты</li> <li>- в соответствии с поставленной задачей методы, формы и приемы по выбору социальных технологий, направленных на обеспечение прав ребенка</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать со специалистами различных ведомств в процессе решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-полномочия и компетенцию ведомств, участвующих в решении профессиональных задач по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты</li> <li>-теоретические основы качественных и количественных методов, социальные исследования</li> <li>-предлагать собственные варианты участия социальных партнеров, в соответствии с их профессиональными полномочиями, в решении поставленных задач</li> <li>-анализировать качественно-количественные феномены и</li> </ul>	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)

<p>- применять в практической деятельности систему обмена информацией по вопросам, входящим в деловую профессиональную компетенцию по данному направлению деятельности</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом систематизации научно-практической и иной информацией в решении профессиональных задач при выборе методов, форм и приемов взаимодействия специалистов в сфере социальной защиты человека</li> </ul>	<p>закономерности в социальной работе</p> <p>-опытом проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов</p>		
<b>Повышенный уровень</b>			
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полномочия и компетенцию ведомств, участвующих в решении профессиональных задач по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-предлагать собственные варианты участия социальных партнеров, в соответствии с их профессиональными полномочиями, в решении поставленных задач</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при установлении необходимости применения индивидуальных технологий в сфере социальной защиты детей, навыками психолого-педагогического взаимодействия со специалистами</li> </ul>	<p><b>- анализировать полномочия и компетенцию ведомств, участвующих в решении профессиональных задач по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты</b></p> <p><b>-предлагать собственные варианты участия социальных партнеров, в соответствии с их профессиональными полномочиями, в решении поставленных задач по социальной защите прав человека</b></p> <p><b>-при установлении необходимости применения индивидуальных технологий в сфере социальной защиты человека, навыками психолого-педагогического взаимодействия со специалистами</b></p>	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)
<b>ПК-3 - способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.</b>			
<b>Базовый уровень</b>	Знает основные направления практической социальной	Понимает роль профессиональной ориентации в процессе	Зачет с оценкой
			Отчет (Раздел II)

<p>работы</p> <p><b>Умеет</b> воспринимать, обобщать и анализировать информацию о будущей профессии из разных источников</p> <p><b>Владеет</b> полной информации о будущей профессиональной деятельности., имеет высокую мотивацию к труду</p>	<p>личностного роста, соотносит особенности профессиональной ориентированности с выбором личностью жизненной стратегии</p> <p>Выделяет приоритетные для различных профессиональных сфер психологические особенности личности, осознает ограничения самореализации личности в той или иной профессиональной сфере в соответствии с некоторыми психологическими особенностями</p> <p>Воспроизводит перечень принципов психодиагностики профессиональных интересов, поясняет их значение; знает методы психодиагностики профессиональных интересов, понимает необходимость использования надежного и валидного инструментария</p>		
<p><b>Знает</b> основные направления практической социальной работы</p> <p><b>Умеет</b> воспринимать, обобщать и анализировать информацию о будущей профессии из разных источников</p> <p><b>Владеет</b> полной информации о будущей профессиональной деятельности., имеет высокую мотивацию к труду</p>			
<p><b>Знает</b> основные направления практической социальной работы</p> <p><b>Умеет</b> воспринимать, обобщать и анализировать информацию о будущей профессии из разных источников</p> <p><b>Владеет</b> полной информации о будущей профессиональной деятельности., имеет высокую мотивацию к труду</p>	<p>Понимает роль профессиональной ориентации в процессе личностного роста, соотносит особенности профессиональной ориентированности с выбором личностью жизненной стратегии</p> <p>Выделяет приоритетные для различных профессиональных сфер психологические особенности личности, осознает ограничения самореализации личности в той или иной профессиональной сфере в соответствии с некоторыми психологическими особенностями</p> <p>Воспроизводит перечень принципов психодиагностики профессиональных интересов, поясняет их значение; знает методы психодиагностики профессиональных интересов, понимает необходимость использования надежного и валидного инструментария</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет (Раздел II)</p>
<p><b>ПК-4 - Способность осуществлять оценку качества социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации</b></p>			
<p>Базовый уровень</p> <p><b>Знает</b> содержание национальных стандартов в сфере</p>	<p>Умеет установить соответствие между реально предоставляемыми социальными услугами и описательно</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет (Раздел II)</p>

<p>социальных услуг.</p> <p>Знает основные теоретические подходы к построению модели оценки качества в сфере социального обслуживания</p> <p>Владеет методами оценки эффективности социальных услуг, учреждений социального обслуживания</p> <p>Владеет навыками самостоятельного измерения и оценивания качества социальных услуг и учреждений социального обслуживания населения.</p>	<p>регламентированными соответствующим стандартом.</p> <p>Умеет разрабатывать план оценки качества в сфере социального обслуживания на заданном уровне: услуга; комплекс услуг;</p> <p>учреждение социального обслуживания.</p> <p>Может подбирать методы оценки эффективности социальных услуг, учреждений социального обслуживания исходя из требований практической профессиональной задачи</p>		
<b>Повышенный уровень</b>			
<p>Владеет навыками самостоятельного измерения и оценивания качества социальных услуг и учреждений социального обслуживания населения.</p>	<p>Может самостоятельно разработать и осуществить на практике программу оценки качества социальных услуг и учреждений социального обслуживания населения</p>	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)
<b>ПК-5 - Способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и правовому регулированию социальной защиты граждан</b>			
<b>Базовый уровень</b>			
<p>Знать:</p> <p>в соответствии с поставленной задачей социальную роль права и закона в сфере социальной защиты граждан</p> <p>Уметь:</p> <p>применять в практической деятельности систему обмена информацией по вопросам, входящим в деловую профессиональную компетенцию</p> <p>Владеть:</p> <p>использованием информации из различных профессиональных источников в процессе решения межведомственных задач по осуществлению мероприятий в сфере социальной защиты граждан</p>	<p>Знает:</p> <p>Целесообразность подбора примеров, иллюстрирующих проявление особенностей взаимодействия в социальной среде</p> <p>Умеет:</p> <p>Обосновывать особенности организации взаимодействия субъектов в социальной деятельности в процессе решения социальной защиты граждан</p> <p>Владеет:</p> <p>Разнообразием информационных источников, с целью реализации мероприятий в сфере социальной защиты граждан</p>	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)
<b>Повышенный уровень</b>			
<p>Знать:</p> <p>о юридической силе различных источников права и</p>	<p>Демонстрирует глубокое знание основных международных и отечественных документов об</p>	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)

<p>механизме их действия по социальной защите граждан в РФ</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>предлагать собственные варианты участия социальных партнеров, в соответствии с их профессиональными полномочиями, в решении поставленных задач</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>при установлении межведомственных связей использовать навыки психолого-педагогического взаимодействия со специалистами различных ведомств, социальными партнерами</p>	<p>основных правах граждан в РФ</p> <p>Использовать полномочия и компетенцию ведомств, участвующих в решении профессиональных задач и интеграцию в соответствии с собственными профессиональными потребностями</p> <p>Осознает высокую значимость умения в установлении межведомственных связей, использовании навыков психолого-педагогического взаимодействия со специалистами различных ведомств, социальными партнерами с целью социальной защите граждан</p>		
<b>ПК-6 - Способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи</b>			
<b>Базовый уровень</b>			
<p>Знать: понятия «получатель социальных услуг», «поставщик социальных услуг», «профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании», понятие «стандарт социальной услуги»</p> <p>Уметь: определять индивидуальную потребность гражданина, подавшего заявление (в учреждение социального обслуживания) на социальное обслуживание в стационаре</p>	<p>Проявляет устойчивый интерес к профессионально ориентированным информационным источникам</p> <p>Использует полученные знания в решении трудных ситуаций</p>	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)
<b>Повышенный уровень</b>			
<p>Знать: сущность и формы проявления черт личности в современных условиях общественной и личной жизни</p> <p>Уметь: применять теории личности для индивидуального подхода в сфере социального обслуживания, развития социального партнерства</p> <p>Владеть: навыками определения обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности человека; основными навыками</p>	<p>Анализирует проблемные ситуации</p> <p>Может разрешить противоречия и конфликты в социальной работе</p> <p>Осуществляет анализ обстоятельств граждан, находящихся в трудных жизненных ситуациях</p> <p>Оценивает особенности каждого человека как уникальной личности для дальнейшего сотрудничества</p>	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)

профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами			
<b>ПК-7 - Способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</b>			
Базовый уровень			
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать формы межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализацией форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы профессиональной этики, нормы правосознания социального работника</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы профессиональной этики и правосознания социального работника при реализации форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения норм правосознания социального работника</li> <li>- навыком отработки форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul>	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета
<p><b>Повышенный уровень</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать формы межведомственного</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы профессиональной этики, нормы правосознания социального работника</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы профессиональной этики и правосознания социального работника при реализации форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul>	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета

<p>взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализацией форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul>	<p>индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать проблемы социальной работы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения норм правосознания социального работника</li> <li>- навыком отработки форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> <li>- способностью решать проблемы социальной работы</li> </ul>		
<b>ПК-8 - Способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;</b>			
<b>Базовый уровень</b>			
<p>Знает основы социального управления.</p> <p>Знает цели, принципы и технологии управления персоналом</p> <p>Знает технологии социальной работы</p> <p>Умеет планировать работу подразделения социальной службы в составе организации</p> <p>Умеет формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе</p> <p>Владеет опытом координации деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач</p>	<p>Применяет знание основ социального управления в профессиональной деятельности</p> <p>Применяет знание целей, принципов и технологий управления персоналом</p> <p>Использует знание технологий социальной работы</p> <p>Умеет составлять планы работы подразделения социальной службы в составе организации</p> <p>Выбирает соответствующие цели, задачи, определяет обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе</p> <p>Разрабатывает программы координации деятельности специалистов в решении актуальных задач социального обслуживания граждан</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет (Раздел II)</p>

<b>Повышенный уровень</b>				
Знает основы социального управления.  Умеет планировать работу подразделения социальной службы в составе организации  Владеет опытом координации деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач	Учитывает теоретико-методологические основы социального управления в процессе оказания социальной помощи.  Способен грамотно реализовывать услуги по социальному обслуживанию населения и оказания мер социальной поддержки  Полностью выстраивает деятельность подразделения в соответствии с задачами и способен быстро реагировать на их изменения;	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)	
<b>ПК-9 - Способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</b>				
<b>Базовый уровень</b>				
7. Знает основные определения и понятия документооборота  8. Воспринимает, видит, сопоставляет постановления, распоряжения, приказы, решения, протоколы, акты, письма и др., которые фиксируют решения административных и организационных вопросов  9. Воспроизводит определения по социальной тематике, называет их структурные характеристики. Знает основные российские и международные нормативные документы.	Проявляет устойчивый интерес к профессионально  Проявляет устойчивый интерес к профессионально  Обосновывает целесообразность применения того или иного нормативного документа Обосновывает целесообразность применения того или иного нормативного документа	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета	
<b>Повышенный уровень</b>				
7. Знает российские и международные нормативные документы и стандарты, научные и специальные требованиями к презентации, владеет навыками представления материала.  8. Анализирует задание. Выбирает метод решения проблемы. Разрабатывает план решения проблемы.  9. Проводит решение жизненных задач с применением	Обосновывает целесообразность применения того или иного закона и умеет грамотно представить в наглядном виде  Использует полученные знания в решении трудных ситуаций	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета	

знаний документооборота решении задач по социальной защите граждан. Излагает текст и оформляет документы в соответствии с требованиями ГОСТа.	Анализирует проблемные ситуации		
<b>ПК-10 - Способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан</b>			
<b>Базовый уровень</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать в соответствии с поставленной задачей методы, формы и приемы организации межведомственного и междисциплинарного взаимодействия по осуществлению мероприятий в сфере социальной защиты граждан</li> <li>- уметь применять в практической деятельности систему обмена информацией по вопросам, входящим в деловую профессиональную компетенцию</li> <li>- владеть использованием информации из различных профессиональных источников в процессе решения межведомственных задач по осуществлению мероприятий в сфере социальной защиты граждан</li> </ul>	<p>Целесообразность подбора примеров, иллюстрирующих проявление особенностей взаимодействия в социальной среде</p> <p>Обосновывать особенности организации взаимодействия субъектов в социальной деятельности в процессе решения социальной защиты граждан</p> <p>Разнообразием предлагаемых форм совместной деятельности с организациями, общественными объединениями, частными лицами в социальной сфере</p>	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)
<b>Повышенный уровень</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать полномочия и компетенцию ведомств, участвующих в решении профессиональных задач и интеграцию в соответствии с собственными профессиональными потребностями</li> <li>- уметь предлагать собственные варианты участия социальных партнеров, в соответствии с их профессиональными полномочиями, в решении поставленных задач</li> <li>- уметь при установлении межведомственных связей использовать навыки психологического-педагогического взаимодействия со специалистами организаций,</li> </ul>	<p>Основные положения нормативных правовых актов по социальной защите граждан</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи между реализованными действиями и результатами решения профессиональных задач в социальной сфере</p> <p>Анализом результативности в решения профессиональных задач в социальной сфере</p> <p>Прогнозом позитивных и негативных последствий возможности кризисных процессов во взаимодействии с социальными партнерами по социальной защите граждан</p>	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)

общественных объединений, частными лицами				
<b>ПК-11 - Способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов</b>				
<b>Базовый уровень</b>				
Умеет моделировать социальные программы и проекты.  Владеет навыками анализа рынка социальных услуг;  Владеет опытом разработки социальных, социально-педагогических и психологических программ повышения качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки.	Разрабатывает программы и проекты повышения эффективности услуг на основании результатов исследования;  Простраивает профессиональную деятельность с опорой на нормативно-законодательную базу  Имеет опыт применения программ повышения качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета	
<b>Повышенный уровень</b>				
Умеет моделировать социальные программы и проекты.  Владеет навыками анализа рынка социальных услуг;  Владеет опытом разработки социальных, социально-педагогических и психологических программ повышения качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки.	Разрабатывает программы и проекты в социальной сфере на основании результатов исследования и моделирует возможные варианты их последствий;  Полностью выстраивает деятельность на основе законов и нормативных документов, потребностей рынка и способен быстро реагировать на их изменения;  Имеет опыт внедрения программ повышения качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки.	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета	
<b>ПК-12 - Способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы</b>				
<b>Базовый уровень</b>				
Знать: типы организаций в социальной сфере, особенности их функционирования, источники финансирования и особенности налогообложения.  Уметь: правильно применять экономические знания для создания условий государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы.  Владеть: знаниями курса.	Дает определение основных понятий, раскрывает отличия типов организаций в социальной сфере, особенности их функционирования, финансирования и налогообложения. В большинстве случаев умеет правильно применять экономические знания для создания условий государственно-частного партнерства в процессе	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета	

	реализации социальной работы.		
<b>Повышенный уровень</b>			
Знать: типы организаций в социальной сфере, особенности их функционирования, источники финансирования и особенности налогообложения. Уметь: самостоятельно и правильно применять экономические знания для создания условий государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы. Владеть: знаниями курса.	Дает определение основных понятий, раскрывает отличия типов организаций в социальной сфере, особенности их функционирования, финансирования и налогообложения. Умеет правильно, самостоятельно применять экономические знания для создания условий государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы.	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета
<b>ПК-13 - способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы</b>			
<b>Базовый уровень</b>			
Знать: теорию прикладных исследований в области социальной работы Знает алгоритм прикладного исследования в области социальной работы Знает основные формы и методы прикладного исследования в области социальной работы Знает, как выстроить прикладное исследование в области социальной работы Знает технологии проведения прикладного исследования в области социальной работы Уметь: охарактеризовать основные формы и методы прикладного исследования в области социальной работы описать порядок организации прикладного исследования в области социальной работы Владеть: технологиями проведения прикладного исследования в области социальной работы	Может охарактеризовать основные положения теории прикладных исследований в области социальной работы Может перечислить основные этапы проведения прикладного исследования в области социальной работы Может охарактеризовать основные формы и методы прикладного исследования в области социальной работы Может описать порядок организации прикладного исследования в области социальной работы Способен применять технологии проведения прикладного исследования в области социальной работы	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета
<b>Повышенный уровень</b>			
Знать: теоретико- методологические основания	Знает ведущие теоретико-методологические подходы,	Зачет с оценкой	Выступление на

<p>исследовательской деятельности; технологии проведения прикладного исследования в области социальной работы</p> <p>Уметь: выстраивать систему исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: навыками прикладного исследования в области социальной работы</p>	<p>может сформулировать закономерности, принципы, правила и требования к организации исследовательской деятельности</p> <p>Может применять технологии прикладного исследования в области социальной работы, а также отбирать и применять содержание, формы и методы исследовательской деятельности</p> <p>Умеет моделировать систему исследовательской деятельности</p> <p>Умеет использовать в профессиональной деятельности свой опыт проведения прикладного исследования в области социальной работы</p>		<p>итоговой конференции Презентация Оформление отчета</p>
<p><b>ПК-14 - Способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов</b></p>			
<p>Базовый уровень</p> <p>Знать: основные положения теории проектирования в области социальной работы основные этапы проектирования социальных процессов; порядок организации проектной деятельности в области социальной работы.</p> <p>Уметь: применять технологии проектирования социальных процессов в области социальной работы</p> <p>Владеть: основными формами и методами экспертной оценки социальных проектов</p>	<p>Может охарактеризовать основные положения теории проектирования в области социальной работы</p> <p>Может перечислить основные этапы проектирования социальных процессов</p> <p>Способен применять технологии проектирования социальных процессов в области социальной работы</p> <p>Может охарактеризовать основные формы и методы экспертной оценки социальных проектов</p> <p>Может описать порядок организации проектной деятельности в области социальной работы</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета</p>
<p><b>Повышенный уровень</b></p>			
<p>Знать: ведущие теоретико-методологические подходы, закономерности, принципы, правила и требования к проектированию в области социальной работы</p> <p>Уметь: применять технологии проектирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, отбирать и применять содержание, формы и методы экспертной оценки социальных проектов</p> <p>Владеть: способностью моделировать систему проектной деятельности,</p>	<p>Знает ведущие теоретико-методологические подходы, может сформулировать закономерности, принципы, правила и требования к проектированию в области социальной работы</p> <p>Может применять технологии проектирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, отбирать и применять содержание, формы и методы экспертной оценки социальных проектов</p> <p>Умеет моделировать систему проектной деятельности</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета</p>

использовать в профессиональной деятельности опыт в области осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и экспертной оценки социальных проектов	Умеет использовать в профессиональной деятельности свой опыт в области осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и экспертной оценки социальных проектов		
<b>ПК-15 - готовностью к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования</b>			
Базовый уровень			
Знать: - педагогические технологии, необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся.	- называет условия выбора технологии в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета
Уметь: - использовать специальные подходы к организации педагогической деятельности в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся; - общаться собирающимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их; - сотрудничать с педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;	- характеризует подходы к организации воспитательного процесса, называет способы мотивации к участию в деятельности; - называет основные правила взаимодействия с обучающимися; - подбирает способы взаимодействия со специалистами в решении определенной воспитательной задачи		
Владеть: - педагогическими технологиями, необходимыми для работы с разными категориями обучающихся; - профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.	- разрабатывает занятие на основе педагогической технологии для обучающихся определенного возраста; - предлагает рекомендации по организации индивидуальной работы с обучающимся по решению его проблем		
Повышенный уровень			
Уметь: - разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.	- предлагает программу действий по разработке индивидуального образовательного маршрута для обучающегося	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета

<b>ПК-16 - Готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности</b>			
<b>Базовый уровень</b>			
Знает формы применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	Предлагает классификацию средств применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности.	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета
Характеризует средства применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	Составляет перечень информационных ресурсов для решения задач применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности.		
Умеет осуществлять поиск профессионально значимой информации в сети Интернет и других источниках о применении научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности			
Использует средства применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности			
<b>Повышенный уровень</b>			
Обладает опытом использования средств применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	Предлагает собственные варианты средств применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета
<b>Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:</b>			
11. Выполнение программы практики			
12. Выполнение индивидуальных заданий			
13. Предоставление дневника в течении двух недель после практики на кафедру СП и ОРМ			
14. Оформление отчета по практике и предоставление в течении двух недель после практики на кафедру СП и ОРМ			
15. Выступление с отчетом на заключительной конференции.			
<b>Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:</b>			
«отлично»	Осуществляет процесс анализа конкретных исследований самостоятельно. Умеет взаимодействовать с субъектами реализации проектов и программ в сфере социальной политики. Разрабатывает проект по конкретному направлению в сфере социальной политики с использованием творческой презентации. Умеет оценивать комплексное решение проблем через реализацию мероприятий проектов и программ в полном объеме. Применяет знание инновационных		

	организационных и управленческих технологий работы с различными категориями населения в профессиональной деятельности. Учитывает и углубляет теоретико-методологические основы применения инновационных организационных и управленческих технологий работы с получателями социальных услуг.
<b>«хорошо»</b>	Организует молодежь при решении проблемных ситуаций с помощью Владеет опытом информационного обеспечения получателей социальных услуг по вопросам социальной политики. Разрабатывает и реализует социальные проекты различной направленности. Самостоятельно разрабатывает и реализует программы взаимодействия с организациями. Владеть навыками организации работы с различными категориями граждан с помощью руководителя. Не всегда умеет анализировать результаты в процессе своей деятельности
<b>«удовлетворительно»</b>	Владеет опытом информационного обеспечения различных категорий граждан по вопросам социальной политики с помощью руководителя. Разрабатывает и реализует социальные проекты воспитания различной направленности. Владеть навыками организации работы с различными категориями граждан с помощью руководителя. Не всегда умеет анализировать результаты в процессе своей деятельности
<b>«неудовлетворительно»</b>	Не умеет организовать различные категории граждан при решении проблемных ситуаций с помощью руководителя. Не владеет опытом информационного обеспечения различных категорий граждан по вопросам социальной политики с помощью руководителя. Не разрабатывает и не реализует социальные проекты различной направленности. Не владеет навыками организации работы с различными категориями граждан с помощью руководителя. Не всегда умеет анализировать результаты в процессе своей деятельности.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

9. Басов Н.Ф./ред. Основы социальной работы, М, Академия, 2004. - 288с. (Главный абонемент – 55 экз.).
10. Соколова М.В., Макеева Т.В., Зайцева М.А. Нормативно-правовые основы социальной работы, Ярославль, РИО ЯГПУ, 2015, 72 с. (Главный абонемент – 27 экз.)
11. Фирсов М.В. Теория социальной работы, М, Владос, 2001. - 432 с. (Главный абонемент – 30 экз.)
12. Холостова Е.И., Социальная работа, М, Дашков и К, 2007.- 220 с. (Главный абонемент – 16 экз.)

### **б) дополнительная литература:**

5. Медведева Г.П. Этика социальной работы, М, Владос, 2002. – 208 с. (Главный абонемент – 5 экз.)
6. Тарханова И.Ю. Основы социальной работы, Ярославль, РИО ЯГПУ, 2014. -111 с. (Главный абонемент – 2 экз.)

### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

15. Библиотека Академии Наук <http://www.neva.ru/>
16. ВИНТИ [http://www.mark-itt.ru/collection/info\\_resources/f13.shtml](http://www.mark-itt.ru/collection/info_resources/f13.shtml)
17. Всероссийская Государственная Библиотека Иностранной Литературы <http://www.libfl.ru/>
18. Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru/>
19. Российский Государственный Гуманитарный Университет <http://www.rsuh.ru/>
20. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
21. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К.Д. Ушинского»<http://elib.gnpbu.ru/>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

5. eLIBRARY.ru — российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).
6. Государственная Публичная Историческая Библиотека России <http://www.shpl.ru/>
7. Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru/>
8. Российский Государственный Гуманитарный Университет <http://www.rsuh.ru/>

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

- рабочее место, оборудованное компьютером, принтером, ксероксом, доступом в Интернет;
- зал или аудитория, для проведения мероприятий или занятий.
- аппаратура для проведения мероприятия или занятий (экран, проектор, микрофон, колонки).

## **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 324 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся заполняют соответствующую документацию для отчета.

Примерный перечень вопросов на итоговой конференции:

- 1) Наименование организации?
- 2) Цели организации, структура, атмосфера в организации?
- 3) Посещение мероприятий, занятий?
- 4) Методические приемы (технологии), используемые при разработке и реализации проекта, мероприятия и др.

- 5) Основные цели и задачи, формулируемые в проектах, основные группы молодежи, на которые направлена работа в рамках данных проектов (мероприятий).
- 6) Удовлетворенность молодежи (отдельных групп молодежи, на которые направлены данные проекты) ходом или итогами их реализации (на основе опроса).
- 7) Удовлетворенность организаторов работы с молодежью в рамках конкретных проектов условиями разработки и реализации проектов (на основе опроса).
- 8) Основные результаты, достигнутые в рамках проектов.
- 9) Перспективы работы в рамках данных проектов.
- 10) Этапы проведения исследования: выборка, приемы и способы установления контакта с исследуемыми, с помощью чего фиксировались результаты?
- 11) Возникшие трудности при прохождении практики?

## **14. Методические рекомендации**

### **Примерное индивидуальное задание студентам на научно-исследовательскую работу (практику) и алгоритм его выполнения**

Содержание индивидуального задания на научно-исследовательскую работу (практику) должно мотивировать студента на развитие научного интереса, раскрытие исследовательских способностей. Оно должно учитывать основные аспекты полноценного научного исследования: фиксация социального явления (формулировка темы, определение цели, объекта, предмета и задач исследования); описание социального явления по характерным признакам – место в системе других явлений, описание признаков проявления; объяснение социального явления с помощью научных методов – систематизация признаков, выявление тенденций, подтверждение закономерностей; прогнозирование (моделирование) развития социального явления. Тематика научно-исследовательских работ студентов должна быть актуальна с точки зрения подготовки бакалавров социальной работы, носить поисковый характер, соответствовать тематике научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре управления социально-культурным развитием и в университете в целом.

Алгоритм выполнения индивидуального задания:

- определение проблемы исследования;
- выделение объекта и предмета исследования;
- разработка, обоснование (формирование программы) и проведение исследования, имеющего практическую значимость для подразделений (учреждений, организаций) социальной сферы и научного интереса студента;
- сбор, анализ и интерпретации с помощью руководителя первичной социологической информации;
- апробация и внедрение результатов исследования в рамках курсовой (дипломной) работы;
- выполнение отдельных заданий руководителя практики в рамках проблемы исследования;
- защита основных положений проведенного исследования на семинаре (конференции);
- текстуальное оформление результатов проведенного исследования.

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25-30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

- 3.2. Оглавление (содержание) отчета.
- 3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).
- 3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.
- 3.5. Дневник практики.
- 3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).
- 3.7. Список литературы.
- 3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).
- 3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

**В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:**

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства).

<b>I.План характеристики (изучение) организации</b>
Наименования организаций.
Структура организаций.
Цель организации
Режим работы.
Особенности работы данной организации (учреждения) и его коллектива.
Описание основных категорий клиентов учреждения.
Основные пункты документов организации «Устав организации» («Положением об учреждении»), «Планом работы...», «Программами развития», и др., должностная инструкция специалиста по социальной работе.

**II.Разработка выездного семинара для получателей государственных социальных услуг**

**I. Начальный этап проектной деятельности предполагает ответы на вопросы:**

- Для чего создается данный проект (компьютерная программа учебного назначения)? Чем вызвана необходимость его создания? Существует ли на самом деле потребность в этом проекте? Как в дальнейшем будет использоваться данный проект? Кто выступит в роли той целевой группы, для которой создается данный проект? Найдет ли он своих потребителей?

- Каким должен быть проект для того, чтобы отвечать полностью поставленным задачам?

- Кто будет создавать проект? В какой мере сможет он (смогут они) воплотить творческий замысел руководителя, реализовать задуманное? Какие из необходимых им для реализации проекта знаний, умений и навыков учащиеся имеют сейчас, будут иметь к моменту исполнения определенного требуемого вида работы?

- Как лучше распределить обязанности среди членов бригады, если исполнителей несколько?

То есть, на первом этапе осуществляются выбор проблемной области, постановка задач, определяется конечный вид создаваемого программного продукта, его назначение (чаще всего учебное) и круг пользователей, происходит формирование состава проектной бригады и распределение обязанностей. При этом соблюдается главный педагогический принцип: как можно полнее учесть интересы школьников, как можно ближе подойти к волнующим их проблемам, подобрать посильную задачу, способствующую развитию и становлению личности. Этот этап завершается формулировкой темы проекта и определением вида его завершенной формы, написанием краткой аннотации проекта.

**II. Этап разработки сценария и технического задания**  
На данном этапе предполагается отбор содержания и определяется примерный объем проекта, производится его предельная детализация, прописываются роли каждого участника проекта, сроки исполнения ими каждого вида работы. Этап завершается составлением технического задания (см. прил.).

**III. Этап практической работы.** На этом этапе ведется работа по воплощению в жизнь поставленных задач, которая требует от всех участников предельной исполнительности, слаженности в действиях, а также значительных усилий от руководителя проекта по координации деятельности участников проекта и постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ.

**IV.Этап презентации - публичной защиты проекта.** На этом этапе производится защита отчета по практике разработчиком проекта.

### **III. Апробировать отдельные компоненты разработанного проекта (мероприятие).**

Определение темы, постановка целей, уточнение аудитории, составление плана работы, определение хода и содержания мероприятия, анализ и подбор литературы, определение методов и приемов, разработка сценария, подготовка атрибутов, реквизита, изготовление наглядного материала, определение участников (актеров, ведущих, жюри и т.д.), составление и оформление сценария, подготовка и распределение заданий, объяснение условий, правил или распределение ролей, определение места, времени, даты проведения, апробация компонентов проекта - проведение мероприятия (компоненты проекта).

### **IV. Анализ проведенного компонента проекта (мероприятия). Структура:**

1. Представление мероприятия. Данный пункт содержит общую информацию о мероприятии: его наименование, порядковый номер, уровень, периодичность, категорию участников, форму проведения и т. п.

2. Дата проведения мероприятия. Этот параметр также анализируется с точки зрения своевременности действия. В случае тематического или календарного мероприятия, а также мероприятия, направленного на мемориализацию личности или знаменательного действия, помимо назначения самой даты здесь проводится анализ соответствия этой даты тематике культурно-массового мероприятия.

3. Время проведения мероприятия. Здесь проводится анализ соответствия времени суток, выбранного для проведения мероприятия, с учетом его удобства для целевой аудитории и тематики мероприятия.

4. Цель проведения мероприятия. Здесь описывается не только сама цель, но и дается анализ ее логичности и реалистичности, соответствие данной цели, тематике проводимого мероприятия. Также в этом пункте производится структурирование задач, которые необходимо выполнить для достижения поставленной цели.

5. Анализ структуры мероприятия. Анализируется удачное использование формы культурно-массового мероприятия (фестиваль, смотр, конкурс, выставка, спектакль, концерт, лекторий, народный университет, тематический вечер, устный журнал, народное гуляние, обряды и ритуалы, вечер отдыха, дискотека, молодежный бал, карнавал, детский утренник, игровая программа и др.); органичность используемых форм в сочетании друг с другом; художественная выразительность и художественный уровень, оригинальность режиссерского решения, использование современных технических средств культурно-досуговой деятельности.

6. Производственные показатели приоритетных направлений клубной деятельности. Данные показатели можно условно разделить на следующие:

а) Просвещение. Оценка этого показателя содержит ответ на вопрос: использовались ли при подготовке мероприятия различные направления культурно-просветительской деятельности: эстетическое воспитание; патриотическое воспитание; нравственное, правовое, экологическое и т. д.?

б) Организация досуга. Здесь следует указать, на какие категории населения направлено данное мероприятие (дети, пожилые, молодежь, инвалиды, участники военных действий, люди, попавшие в трудную жизненную ситуацию и т. д.).

в) Развитие жанров народного творчества. Рассказывается, какие жанры народного творчества и их направления преимущественно использованы в построении культурно-массового мероприятия (театральное, фольклорное, музыкальное, хореографическое, любительское искусство и т. д.).

г) Сохранение традиционной народной культуры. Здесь говорится о том, какой материал по сохранению традиционной народной культуры был использован для данного мероприятия (артефакты, былины, сказы, особая манера звукоизвлечения, инструменты, бытующие в данной местности, записи фольклорных экспедиций и т. д.).

7. Количественные показатели. Анализируются количественные показатели затраченных и привлеченных ресурсов (кадровых, финансовых, информационных) с точки зрения их взаимосвязи в периодическом изменении данного мероприятия. В предлагаемой структуре анализа приводятся наиболее часто используемые показатели деятельности учреждений культуры клубного типа, хотя они могут варьироваться в зависимости от особенностей учета культурно-досуговой деятельности, принятого в муниципальных образованиях.

8. Выводы и предложения. Это итоговое заключение о культурно-массовом мероприятии с соответствующими выводами о качестве его проведения и предложениями по усовершенствованию.

### **V. Решение проблемной ситуации.**

1. Осознание условий и требований ситуации. На этом этапе происходит усвоение и проработка отдельных элементов условия, припомнание необходимых знаний, сопоставление

условия ситуации с актуализированными знаниями и опытом. 2. Поиск решения проблемной ситуации. На этом этапе происходит установление зависимости между данными и искомыми. Заканчивается второй этап фиксированием определенного плана решения, подвергнутого корректировке на основе предварительной прикидки, сопоставления с условием ситуации. Осуществление плана решения, его оформление и запись результата. 4. Проверка. Изучение найденного решения: анализ ответа; поиск путей рационализации решения; исследование общих и частных случаев; выявление существенного в решении, потенциально полезного для решения других ситуаций; включение нового в систему знаний. Этот этап решения проблемной ситуации подразумевает проверку правильности полученного результата и анализ деятельности по его достижению.

7. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **VI. Проведение исследования по теме ВКР**

**Первый этап** – установочный. Он состоит из выбора темы, определения основных характеристик ВКР и методов исследования, из поиска литературы по определенному направлению. В результате выполнения первого этапа, под научно-методическим руководством преподавателя, студент составляет план исследования с указанием календарных сроков выполнения и методики эксперимента, определяет структуру ВКР (количество глав, параграфов, их названия).

На первом этапе (обычно в мае-июне учебного года, который предшествует заключительному году обучения или в сентябре заключительного года обучения) студент должен написать заявление с указанием темы выпускной квалификационной работы и фамилии руководителя. Научный руководитель ставит свою подпись на заявлении, подтверждая свое руководство и согласие с выбранной темой. Бланк заявления предоставляется деканатом и приведен в приложении 5.

**Второй этап** – исследовательский. Это поисковая часть работы, которая проводится выбранными методами в соответствии с составленным планом исследования. На данном этапе изучается и анализируется учебно-методическая, научная литература и нормативно-правовая документация по исследуемой проблеме; уточняется терминология, определяется формулировка понятий, конкретизируются задачи исследования, проводится опытно-экспериментальная работа, анализ полученных результатов.

- 1) Написание введения (актуальность проблемы исследования).
- 2) Цель, задачи, предмет, объект, выборка, методики, гипотеза)
- 3) Предварительный анализ полученных результатов.

- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;

- характеристика выполненных заданий;
- материалы по разделам
- выводы и рекомендации о прохождении практики.
- отчет брошюруется в папку.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

##### **2. Дневник содержит:**

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР;
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении** соответствуют учебному плану очного отделения.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация обучения студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется на основе следующих законодательных актов и документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р;
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 № 1297;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 (утв. Приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 № 41029)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утв. Приказом Минобрнауки России от 19.12. 2013 г. № 1367);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера заданий по практике. На базе практики назначается сопровождающий. Сопровождающий организует процесс практики, организует персональное сопровождение в учреждении. Совместно с обучающимся-инвалидом распределяет и оценивает имеющиеся ресурсы всех видов для реализации поставленных целей.

## **Приложение 1**

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»**

**Факультет социального управления**

**Кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью**

**Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа**

**Форма обучения** \_\_\_\_\_

**Курс** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

прохождения производственной практики  
способ проведения практики: *стационарная, выездная*  
форма проведения практики: *дискретная по периодам*

на

(в) \_\_\_\_\_

(наименование организации)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(указать дату) (указать дату)

**Студент** \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы и фамилия)

**Руководитель практики**

**от организации**

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_

(должность)(место печати)(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Ярославль-20** \_\_\_\_\_

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»  
(ЯГПУ им. К.Д. Ушинского)**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ №\_\_\_\_\_**

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
направленному в  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (пункт назначения)  
для прохождения **учебной, производственной, в том числе преддипломной** практики по  
\_\_\_\_\_

срок проведения практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: Приказ №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики:

## ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫБЫТИИ ИЗ НИХ:

Убыл из \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_. 20 \_\_ г.  
Печать Подпись

Прибыл \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Печать                    Подпись

Убыл из \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_. 20 \_\_ г.  
Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Примечание: отметки о прибытии и выбытии делаются по месту прохождения практики.

## I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
курса факультета \_\_\_\_\_  
специальность / направление подготовки, профиль (профили)

направляется для прохождения *учебной, производственной, в том числе преддипломной практики* в:

Объем практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц.

Сроки практики: с «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Студент обязан представить дневник, *отчет о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы* до «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г

## II. РАБОТА СТУДЕНТА В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент \_\_\_\_\_  
прибыл на **учебную, производственную, в том числе преддипломную практику в профильную организацию:**

«\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Профильная организация расположена по адресу:

Проходит практику в качестве \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Студент закончил прохождение практики «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

М.П. Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_\_\_» 20\_\_ г.

### **III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

<b>Характер инструктажа</b>	<b>Дата</b>	<b>Кто проводил инструктаж</b>	<b>Подпись студента</b>
<b>Водный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от ЯГПУ:

(ФИО, подпись)  
(Должность)

Руководитель практики от  
профильной организации:

(ФИО, подпись)  
(Должность)

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

#### IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

12. Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.
13. Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.
14. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.
15. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
16. Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
17. Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.
18. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
19. Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.
20. Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ и от профильной организации.
21. Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подпись и печатью характеристику.
22. По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

### **7) Руководитель практики от ЯГПУ:**

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### **8) Руководитель практики от профильной организации:**

- 2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

### **9) При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.**

## VII. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

(Фамилия ИО)

(номер группы, курс)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование темы или работы (вид работ)	Кол-во рабочих дней	Сроки исполнения (Дата)	Отметка о выполнении

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

**VII. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА  
ПРАКТИКУ**  
(вид практики)

**Студенту:** \_\_\_\_\_ **Группа:** \_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО) (группа, курс)

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_

**Профиль подготовки:** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации, местонахождение)

<b>Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Планируемые результаты</b>
Ознакомление.....;		
изучение .....		
формирование навыков практической работы .....		
рассмотрение .....		
определение .....		
оценка .....		
выявление .....		
разработка мероприятий .....		
.....		

**Продолжительность практики:** \_\_\_\_\_ недели

**Сроки прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«Согласовано» -

М.П. Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

## VIII. ДНЕВНИК

# **прохождения \_\_\_\_\_ практики**


**ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В  
ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя

## IX. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ направления  
\_\_\_\_\_, проходившего производственную практику  
в \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » по « \_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_ года

**1. Общая оценка:**

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

**2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:**

---

---

---

---

---

3

**. Отношение студента к работе, дисциплинированность:**

---

---

---

**4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая подготовка:**

---

---

---

**5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):** \_\_\_\_\_

Заключение о работе студента:

В процессе прохождения \_\_\_\_\_ практики в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать дату) (указать дату)  
студент (ка) \_\_\_\_\_ проявил(а) себя как \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (перечислить качества)

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке  
(перечень разработанных вопросов)

Предоставленный отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на \_\_\_\_\_  
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики  
от организации

МП  
(должность) место печати (подпись) (Фамилия, имя, отчество полностью)  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

## **Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ПОЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ (с учетом уровня сформированности компетенций)**

Заключение: \_\_\_\_\_

## **Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ**

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, дисциплинированность и т.д.)

## *Руководитель практики*

от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) *(расшифровка подписи)*

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

## **КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

### **1. Перед выездом на практику необходимо:**

- 1.7. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.8. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.9. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
  - знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
  - проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
  - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
  - подготовка дневника о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:**

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.
- 2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **3. Обязанности студента в период практики:**

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

### **4. Возвратившись с практики студент-практикант обязан:**

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

## **Приложение 2**

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»**

\_\_\_\_\_ факультет

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_

**Профиль подготовки:** \_\_\_\_\_

### **ОТЧЕТ (портфолио)**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
*(наименование практики)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. студента)*

курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)*

**Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень, звание, должность)(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О.Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
**Ярославль – 20\_\_\_\_**

## **Оформление отчета о прохождении производственной практики**

По результатам практики студент бакалавриата составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня \_\_\_\_\_ (указывается вид) практики.

Кафедрой \_\_\_\_\_ рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
<b>2. Начальный этап</b>		
2.1.		
2.2		
и т.д.		
<b>3. Основной (экспериментальный) этап</b>		
3.1.		
и т.д.		
<b>4. Заключительный этап</b>		
4.1.		
и т.д.		
	Итого:	

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы \_\_\_\_\_ практики.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа.

Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ў  
Проректор по учебной работе**

\_\_\_\_\_ В.П. Завойстый

«\_\_\_\_\_» 2018 г.

## Программа преддипломной практики

*(вид практики)*

**Наименование практики:**

**Б2.В.03(П). Преддипломная практика**

*(шифр и наименование по учебному плану (тип практики))*

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно по видам

Рекомендуется для направления подготовки:

39.03.02 Социальная работа

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

к.п.н, доцент кафедры социальной педагогики и

организации работы с молодежью

Т.В. Макеева

**Утверждено на заседании кафедры**

*наименование кафедры*

10 января 2018г.

Протокол № 9

Зав. кафедрой

И.Ю. Тарханова

### **1. Цели практики:**

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний и сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

В ходе преддипломной практики студенты знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы в организации. Студенты-практиканты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

## **2. Задачи практики:**

- закрепление знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении;
- овладение опытом работы с конкретными проектными материалами.
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы.
- формирование профессиональной позиции обучающегося, его мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.
- приобретение навыков корпоративной работы в составе группы дизайнеров и других специалистов.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):**

Практика включена в вариативную часть ОП.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5), способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Студент должен:

- знать основы культуры речи и теории аргументации, приемы речевого воздействия и убеждения, правила и законы эффективного общения- этические принципы профессиональной деятельности;
- обладать умениями анализировать и интерпретировать различные типы текстов, включая художественные, - повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции;
- владеть способами формулирования аргументированных умозаключений и выводов, обладает опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение практики является необходимой основой для сдачи выпускного экзамена и написания, и защиты ВКР.

## **4. Место и время проведения преддипломной практики**

Практика проводится на базе: ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, кафедра СП и ОРМ.

Практика проводится в течение 4 недель на 4 курсе в 8 семестре. Группы формируются в составе от 1-10 человек на одного группового руководителя.

## **5. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

6 зачетных единиц, 216 академических часов

## **6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Практика направлена на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16

Компетенции		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр	Формулировка				
ПК-1	Способность к разработке и эффективной реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества	<b>Знать:</b> основные технологии обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья.  <b>Уметь:</b> соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно-ориентированной социальной работы; обосновывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи; применять модели решения конфликтов	- Работа с литературой и интернет-ресурсами - Выбор информационных источников - Дискуссии - Анализ нормативно-правовых актов. - Проведение исследования.	Отчет в форме портфолио (раздел литература), экспертная оценка деятельности	<b>Базовый уровень:</b>  Знать: технологии обеспечения социального благополучия, психического и социального здоровья, важность соотнесения психологических и медико-социальных технологий с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно – ориентированной социальной работы  Уметь: использовать индивидуально-групповые технологии социальной работы, организовывать структурно и комплексно ориентированную социальную работу  Владеть: технологиями посредничества в конфликте, их социально-культурного обеспечения  <b>Повышенный уровень:</b>  Знать: принципы организации психосоциальной, структурно и комплексно ориентированной социальной работы, технологии в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной

	<p>в сфере социального обслуживания, развития социального партнерства; осуществлять технологии посредничества в конфликте, их социально-психологического обеспечения</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками использования индивидуально-групповых технологий психосоциальной работы; современными технологиями организации психосоциальной, структурной и комплексно-ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи; общими правилами и технологией диагностики конфликтов; коммуникативными технологиями в сфере социального обслуживания; социально-педагогическими и медико-социальными методами и технологиями</p>		<p>работы, высокую значимость применения моделей решения конфликтов в сфере социального обслуживания, развития социального партнерства, высокую значимость владения общими правилами и технологией диагностики конфликтов.</p> <p>Уметь: организовывать психосоциальную, структурно и комплексно ориентированную социальную работу, медико-социальную помощь</p> <p>Владеть: навыками развития социального партнерства, общими правилами и технологией диагностики социокультурных конфликтов, коммуникативными технологиями в сфере социального обслуживания</p>
--	---	--	---

ПК-2	<p>способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности организации социальной среды и социальной помощи;</p> <p><b>Уметь:</b> применять в практической деятельности систему обмена информацией по вопросам, входящим в деловую профессиональную компетенцию по данному направлению деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> использованием информацией из различных профессиональных источников в процессе решения обеспечения прав ребенка в социальной сфере.</p>	<p>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</p> <p>- Выбор информационных источников</p> <p>-Дискуссии</p> <p>-Анализ нормативно-правовых актов.</p> <p>- Проведение исследования.</p>	<p>Отчет в форме портфолио (раздел литература), экспертиза оценка деятельности</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>Знать: технологии социальных исследований с использованием качественных и количественных методов</p> <p>Уметь: применять разнообразные предлагаемые формы совместной деятельности с ведомствами в социальной сфере.</p> <p>Владеть: основными знаниями по обеспечению прав ребенка в социальной сфере</p> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p>Знать: Особенности взаимодействия субъектов в социальной деятельности в процессе решения социальной защиты граждан</p> <p>Уметь: Подбирать примеры, иллюстрирующие проявление особенностей взаимодействия в социальной среде</p> <p>Владеть: определять тактику разрешения социально-педагогических проблем.</p>
ПК-3	<p>способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– факторы развития личности и деятельности;</li> <li>– объективные связи обучения, воспитания и развития личности;</li> <li>– современные образовательные технологии;</li> <li>– способы организации учебно-познавательной деятельности;</li> <li>– формы и методы контроля качества образования.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p>	<p>- Работа с компьютерными базами данных</p> <p>- Выбор информационных источников</p> <p>-Доклады на семинарах</p> <p>-Дискуссия</p> <p>-Эссе</p> <p>-Дебаты</p>	<p>В области знаний:</p> <p>тест,</p> <p>контрольная работа,</p> <p>контроль самостоятельной работы</p> <p>студентов,</p> <p>оценка качества</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>основные направления практической социальной работы</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>воспринимать, обобщать и анализировать информацию о будущей профессии из разных источников</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>владеет полной информации о будущей профессиональной деятельности, имеет высокую мотивацию к труду</p> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p><b>Знать:</b></p>

	<p>целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять проблемы своего самообразования;</li> <li>– ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования;</li> <li>– развивать навыками самообразования;</li> <li>– стремиться к универсализму деятельности;</li> <li>– анализировать результаты деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самообразования;</li> <li>– навыками планирования собственной деятельности;</li> <li>– приемами и способами развития индивидуальных способностей;</li> <li>– опытом эффективного целеполагания.</li> </ul>		проектной деятельности, экзамен	<p>историю становления профессиональной социальной работы в России и за рубежом</p> <p>цели, задачи и области будущей профессиональной деятельности</p> <p>основные направления практической социальной работы</p> <p>критически оценивать свои достоинства и недостатки;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>оперировать основными понятиями в сфере социальной работы;</p> <p>воспринимать, обобщать и анализировать информацию о будущей профессии из разных источников;</p> <p>критически оценивать себя как личность, свои достоинства и недостатки</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>полной информацией о будущей профессиональной деятельности;</p> <p>опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития;</p> <p>основными средствами развития достоинств и устранения недостатков;</p> <p>методами повышения своей профессиональной квалификации и мастерства</p>
ПК-4	<p>Способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности методов используемых в социальной квалиметрии, применяемых при измерении и количественной оценке эффективности социальных услуг, учреждений социального обслуживания</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать специальные знания и умения в области квалиметрии, связанные с</li> </ul>	<p>- Работа с литературой и интернет-ресурсами (раздел литература),</p> <p>- Выбор информационных источников</p> <p>-Дискуссии</p> <p>-Анализ нормативно-правовых актов.</p> <p>- Проведение</p>	Отчет в форме портфолио (раздел литература), экспертиза оценка деятельности	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические подходы к построению модели оценки качества в сфере социального обслуживания.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки эффективности социальных услуг, учреждений социального обслуживания.</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного измерения и оценивания качества социальных услуг и учреждений социального обслуживания населения.</li> </ul>

	основе достижений современной квадиметрии и стандартизации	проблемами измерения и оценки качества социальных услуг и других видов социальной поддержки человека, эффективности различных видов профессиональной деятельности в сфере социальной работы Владеет: - Навыками самостоятельного измерения и оценивания качества социальных услуг и учреждений социального обслуживания населения	исследования.		
ПК-5	Способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и правовому регулированию социальной защиты граждан	Знать: -основные международные и отечественные документы о правах граждан Уметь: -осуществлять анализ основных международных и отечественных документов о социальной защите граждан Владеть: -способами организации профессиональной деятельности в рамках отечественного и международного правового поля социальной защиты граждан	- Работа с литературой и интернет-ресурсами - Выбор информационных источников - Решение проблемных ситуаций.	Отчет в форме портфолио, экспертная оценка деятельности	<b>Базовый</b> <b>Знать:</b> в соответствии с поставленной задачей социальную роль права и закона в сфере социальной защиты граждан <b>Уметь:</b> применять в практической деятельности систему обмена информацией по вопросам, входящим в деловую профессиональную компетенцию <b>Владеть:</b> использованием информации из различных профессиональных источников в процессе решения межведомственных задач по осуществлению мероприятий в сфере социальной защиты граждан <b>Повышенный</b> <b>Знать:</b> о юридической силе различных источников права и механизме их действия по социальной защите граждан в РФ <b>Уметь:</b> предлагать собственные варианты участия социальных партнеров, в соответствии с их профессиональными полномочиями, в решении поставленных задач

					<b>Владеть:</b> при установлении межведомственных связей использовать навыки психолого-педагогического взаимодействия со специалистами различных ведомств, социальными партнерами
ПК-6	Способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих их потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	<p><b>Знать:</b> понятия «получатель социальных услуг», «поставщик социальных услуг», «профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании», понятие «стандарт социальной услуги»; сущность и формы проявления черт личности в современных условиях общественной и личной жизни</p> <p><b>Уметь:</b> определять индивидуальную потребность гражданина, подавшего заявление (в учреждение социального обслуживания) на социальное обслуживание в стационаре; применять теории личности для индивидуального подхода в сфере социального обслуживания, развития социального партнерства</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа определения обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности человека; основными навыками профессионального</p>	<p>- Работа с литературой и интернет-ресурсами            - Выбор информационных источников            - Дискуссии            - Анализ проведенного мероприятия            - Анализ нормативно-правовых актов            - Решение проблемных ситуаций.</p>	<p>Отчет в форме портфолио, экспертная оценка деятельности</p>	<p><b>Базовый уровень:</b> Знать: понятия «получатель социальных услуг», «поставщик социальных услуг», «профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании», понятие «стандарт социальной услуги» Уметь: определять индивидуальную потребность гражданина, подавшего заявление (в учреждение социального обслуживания) на социальное обслуживание в стационаре</p> <p><b>Повышенный уровень:</b> Знать: сущность и формы проявления черт личности в современных условиях общественной и личной жизни Уметь: применять теории личности для индивидуального подхода в сфере социального обслуживания, развития социального партнерства Владеть: навыками определения обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности человека; основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами</p>

		взаимодействия с клиентами и коллегами			
ПК-7	способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	<p><b>Знать:</b></p> <p>формы реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>реализовывать формы межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>реализации форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</li> <li>- Решение проблемных ситуаций.</li> </ul>	<p>Отчет в форме портфолио, экспертная оценка деятельности</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>7) в учебных и профессионально-практических ситуациях стремится вписать в процесс социальной работы отработку форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p> <p>8) обнаруживает уверенное знание норм профессиональной этики и правосознания социального работника при реализации форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения следует принципам профессиональной этики, нормам правосознания социального работника и готовность к их практическому применению</p> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p>в учебных и профессионально-практических ситуациях при реализации форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или</p>

		организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения			индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения, следует принципам профессиональной этики, нормам правосознания социального работника, задумывается о проблемах социальной работы, стремится предложить их решения
ПК-8	Способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы социального управления</li> <li>- цели, принципы и технологии управления персоналом</li> <li>- технологии социальной работы</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать работу подразделения социальной службы в составе организации</li> <li>- формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе,</li> <li>- организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг и мер социальной поддержки</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом постановки плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе</li> <li>- опытом координации деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач</li> <li>- опытом контроля выполнения</li> </ul>	<p>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</p> <p>- Решение проблемных ситуаций.</p>	<p>Отчет в форме портфолио, экспертная оценка деятельности</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p><b>Знать:</b> знает основы социального управления.</p> <p><b>Уметь:</b> умеет планировать работу подразделения социальной службы в составе организации</p> <p><b>Владеть:</b> владеет опытом координации деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач</p> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p><b>Знать:</b> знает основы социального управления.</p> <p><b>Уметь:</b> умеет организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p><b>Владеть:</b> владеет опытом координации деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач</p>

		плановых целей и деятельности специалистов			
ПК-9	Способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	<p>Знать:</p> <p>Российские и международные нормативные документы, научные и специальные требования к презентации.</p> <p>Уметь:</p> <p>Оформлять и вести необходимую документацию</p> <p>Владеть:</p> <p>Организаций документооборота в подразделениях организаций социальной защиты граждан</p>	<p>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</p> <p>- Решение проблемных ситуаций.</p>	<p>Отчет в форме портфолио, экспертная оценка деятельности</p>	<p><b>Базовый:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает основные определения и понятия документооборота</li> <li>• Знает основные российские и международные нормативные документы</li> <li>• Воспринимает, видит, сопоставляет постановления, распоряжения, приказы, решения, протоколы, акты, письма и др., которые фиксируют решения административных и организационных вопросов</li> <li>• Воспроизводит определения по социальной тематике, называет их структурные характеристики.</li> <li>• .</li> </ul> <p><b>Повышенный:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает российские и международные нормативные документы и стандарты, научные и специальные требованиями к презентации, владеет навыками представления материала.</li> <li>• Анализирует задание. Выбирает метод решения проблемы. Разрабатывает план решения проблемы.</li> <li>• Проводит решение жизненных задач с применением знаний документооборота решении задач по социальной защите граждан. Излагает текст и оформляет документы в соответствии с требованиями ГОСТа.</li> </ul>

ПК-10	<p>Способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия и причины возникновения конфликтов и установления мира</li> <li>- способы достижения социального компромисса</li> <li>- отличие типов консенсуса и толерантности в различных сферах жизни общества</li> <li>- функционально-содержательные ресурсы компромисса, консенсуса и толерантности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отличать компромисс, консенсус, толерантность и использовать это умение в процессе управления конфликтами</li> <li>- анализировать условия достижения мира и предотвращения войны</li> <li>- создавать социальные программы мира</li> <li>- формировать толерантные, компромиссные и консенсусные отношения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом создания проектов по управлению конфликтами</li> <li>- стратегией изменения деятельности от конфликтной к неконфликтной</li> <li>- навыком реализации позитивного потенциала конфликта</li> <li>- навыком поиска потенциальных</li> </ul>	<p>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</p> <p>- Выбор информационных источников</p> <p>-Дискуссии</p> <p>- Анализ проведенного мероприятия</p> <p>-Анализ нормативно-правовых актов</p> <p>- Решение проблемных ситуаций.</p>	<p>Отчет в форме портфолио,</p> <p>экспертная оценка деятельности</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия и причины возникновения конфликтов и установления мира</li> <li>- способы достижения социального компромисса, - отличие типов консенсуса и толерантности в социальной сфере общества</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать условия достижения мира и бесконфликтного взаимодействия,</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом создания проектов по управлению конфликтами</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>функционально-содержательные ресурсы компромисса, консенсуса и толерантности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отличать компромисс, консенсус, толерантность и использовать это умение в процессе управления конфликтами</li> <li>- формировать толерантные, компромиссные и консенсусные отношения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегией изменения деятельности от конфликтной к неконфликтной</li> <li>-навыком реализации позитивного потенциала конфликта,</li> <li>- навыком поиска потенциальных ресурсов социального компромисса, позитивного консенсуса и толерантности</li> </ul>
-------	--	---	---	---	--

		ресурсов социального компромисса, позитивного консенсуса и толерантности			
ПК-11	Способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	<p>Знает (понимает)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные маркетинговые технологии;</li> <li>- рынок социальных услуг;</li> <li>- технологии формирования и поддержания организационного имиджа</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить маркетинговые исследования;</li> <li>- моделировать социальные программы и проекты</li> </ul> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа рынка социальных услуг;</li> <li>- опытом разработки социальных, социально-педагогических и психологических программ повышения качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки.</li> </ul>	<p>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</p> <p>- Выбор информационных источников</p> <p>-Дискуссии</p> <p>- Анализ проведенного мероприятия</p> <p>-Анализ нормативно-правовых актов</p> <p>- Решение проблемных ситуаций.</p>	Отчет в форме портфолио, экспертная оценка деятельности	<p><b>Базовый</b></p> <p>5. Умеет моделировать социальные программы и проекты.</p> <p>6. Владеет навыками анализа рынка социальных услуг;</p> <p>7. Владеет опытом разработки социальных, социально-педагогических и психологических программ повышения качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки.</p> <p><b>Повышенный</b></p> <p>5. Умеет моделировать социальные программы и проекты.</p> <p>6. Владеет навыками анализа рынка социальных услуг;</p> <p>7. Владеет опытом разработки социальных, социально-педагогических и психологических программ повышения качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки.</p>
ПК-12	Способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной	<p>Знать: особенности деятельности государственных и частных организаций социальной сферы, их источники финансирования и особенности налогообложения.</p> <p>Уметь: применять экономические знания для создания условий государственно-частного партнерства</p>	<p>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</p> <p>- Выбор информационных источников</p> <p>-Дискуссии</p> <p>- Написание и анализ</p>	Отчет в форме портфолио, экспертная оценка деятельности	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>Знать: типы организаций в социальной сфере, особенности их функционирования, источники финансирования и особенности налогообложения.</p> <p>Уметь: правильно применять экономические знания для создания условий государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы.</p> <p>Владеть: знаниями курса.</p>

	работы	ства в процессе реализации социальной работы. Владеть: знаниями курса.	проведенного мероприятия (отдельного компонента проекта) - Решение проблемных ситуаций.		<b>Повышенный уровень:</b> Знать: типы организаций в социальной сфере, особенности их функционирования, источники финансирования и особенности налогообложения. Уметь: самостоятельно и правильно применять экономические знания для создания условий государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы. Владеть: знаниями курса.
ПК-13	Способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы сферы социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчётности для повышения эффективности социальной работы	Знать: особенности организации социальной среды и социальной помощи; Уметь: строить свою деятельность в соответствии с нравственными, этическими и правовыми нормами; конструктивно взаимодействовать со смежными специалистами; проводить диагностику социальной среды, определять причины её нарушений Владеть: способностью проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы			<b>Базовый уровень:</b> Знать: алгоритм прикладного исследования в области социальной работы  Уметь: перечислить основные этапы проведения прикладного исследования в области социальной работы  Владеть: способен применять технологии проведения прикладного исследования в области социальной работы <b>Повышенный уровень:</b> Знать: сущность, содержание и способы разрешения психолого-педагогических ситуаций и способы поддержки людей в кризисных ситуациях Уметь: определять тактику разрешения социально-педагогических проблем Владеть: Навыками разработки рекомендаций по изменению ситуации.



ПК-15	готовностью к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-педагогические технологии, необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать специальные подходы к организации педагогической деятельности в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся;</li> <li>- общаться собувающимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их;</li> <li>- сотрудничать с педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическими технологиями, необходимыми для работы с разными категориями обучающихся;</li> <li>- профессиональной установкой на оказание помощи любому</li> </ul>		<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические технологии, необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать специальные подходы к организации педагогической деятельности в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся;</li> <li>- общаться собувающимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их;</li> <li>- сотрудничать с педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическими технологиями, необходимыми для работы с разными категориями обучающихся;</li> <li>- профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</li> </ul>

		обучающимся вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.			
ПК-16	Готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы развития взаимодействия участников образовательной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять управление взаимодействием участников образовательного процесса;</li> <li>- определять задачи взаимодействия и подбирать способы их решения;</li> <li>- подбирать и использовать способы организации взаимодействия с учетом особенностей участников образовательной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами развития сотруднических отношений участников образовательной деятельности;</li> <li>- способами проектирования программ психолого-педагогического сопровождения в рамках взаимодействия с участниками образовательной деятельности;</li> <li>- способами разработки методов изучения эффективности педагогического взаимодействия.</li> </ul>		<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы развития взаимодействия участников образовательной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи взаимодействия и подбирать способы их решения;</li> <li>- подбирать и использовать способы организации взаимодействия с учетом особенностей участников образовательной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами развития сотруднических отношений участников образовательной деятельности.</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять управление взаимодействием участников образовательной деятельности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами проектирования программ психолого-педагогического сопровождения в рамках взаимодействия с участниками образовательной деятельности;</li> <li>- способами разработки методов изучения эффективности педагогического взаимодействия.</li> </ul>	

## 7. Содержание практики

**7.1. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, или 4 недели, или 216 часов.**

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики*	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля	
		Зач. ед.	Часы		
1	Подготовительный	- установочная конференция в образовательной организации или вузе;	-	2	Не предусмотрено
2	Начальный	- установочная конференция в учреждении (инструктаж по технике безопасности; начальный); - знакомство с организацией, проведение инструктажа на рабочем месте	1	38	Устный опрос (собеседование).
3	Основной	- проведение исследования по выбранной теме -подготовка соответствующей обстановки исследования, -проведение инструктажа исследуемым, -сбор эмпирических данных для проверки выдвинутых гипотез, - составление таблиц для занесения полученных данных на компьютере, - обработка, полученный информации с помощью компьютера, - интерпретация полученных результатов, - формулировка выводов по полученным результатам.	1	76	Письменные работы (дневник практики, отчет).
4	Заключительный	- подготовка отчета по результатам выполнения плана - представление отчетной документации - участие в заключительной конференции в образовательной организации или вузе	4	100	Устный опрос (конференция); письменные работы (дневник практики, отчет);

## 7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	Начальный	- составление плана работы для дальнейшего прохождения практики;
2	Основной	- проведение и описание исследования в соответствии с методическими рекомендациями (п.14) - анализ полученных результатов исследования;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка практических рекомендаций, решение проблемных ситуаций в соответствии с исследуемой проблемой</li> </ul>
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка отчетной документации,</li> <li>– подготовка выступления и презентации дляитоговой конференции в образовательной организации или вузе</li> </ul>

## **8. Формы отчетности по практике**

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике в форме портфолио (приложение 2).

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шифр компетенции	Формулировка		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
<b>ПК-1 – Способность к разработке и эффективной реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества</b>			
<b>Базовый уровень</b>			
<p>Знать: технологии обеспечения социального благополучия, психического и социального здоровья, важность соотнесения психологических и медико-социальных технологий с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно – ориентированной социальной работы</p> <p>Уметь: использовать индивидуально-групповые технологии социальной работы, организовывать структурно и комплексно ориентированную социальную работу</p> <p>Владеть: технологиями посредничества в конфликте, их социально-культурного обеспечения</p>	<p>Демонстрирует глубокое знание технологий обеспечения социального благополучия, психического и социального здоровья. Осознаёт важность соотнесения психологических и медико-социальных технологий с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы.</p> <p>Самостоятельно использует технологии посредничества в конфликте, их социально-психологического обеспечения.</p> <p>Имеет целостное представление и умеет использовать индивидуально-групповые технологии социальной работы. Имеет целостное представление и умеет организовывать социальную, структурную и комплексно</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет (Раздел I)</p>

	ориентированную социальную работу		
<b>Повышенный уровень</b>			
Знать: принципы организации психосоциальной, структурно и комплексно ориентированной социальной работы, технологии в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, высокую значимость применения моделей решения конфликтов в сфере социального обслуживания, развития социального партнерства, высокую значимость владения общими правилами и технологией диагностики конфликтов.  Уметь: организовывать психосоциальную, структурно и комплексно ориентированную социальную работу, медико-социальную помощь  Владеть: навыками развития социального партнерства, общими правилами и технологией диагностики социокультурных конфликтов, коммуникативными технологиями в сфере социального обслуживания	Демонстрирует глубокие знания технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы. Осознает высокую значимость применения моделей решения конфликтов в сфере социального обслуживания, развития социального партнерства. Осознает высокую значимость владения общими правилами и технологией диагностики конфликтов; коммуникативными технологиями в сфере социального обслуживания	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел I)
<b>ПК-2 - способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.</b>			
<b>Базовый уровень</b>			
Знать: -социальные технологии и технологии социальной работы их реализацию по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты - в соответствии с поставленной задачей методы, формы и приемы по выбору социальных технологий, направленных на обеспечение прав ребенка  Уметь: - взаимодействовать со специалистами различных ведомств в процессе	-полномочия и компетенцию ведомств, участвующих в решении профессиональных задач по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты  -теоретические основы качественных и количественных методов, социальные исследования  -предлагать собственные варианты участия социальных партнеров, в соответствии с их профессиональными полномочиями, в решении поставленных задач	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)

<p>решения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в практической деятельности систему обмена информацией по вопросам, входящим в деловую профессиональную компетенцию по данному направлению деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом систематизации научно-практической и иной информацией в решении профессиональных задач при выборе методов, форм и приемов взаимодействия специалистов в сфере социальной защиты человека</li> </ul>	<p>-анализировать качественно-количественные феномены и закономерности в социальной работе</p> <p>-опытом проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов</p>		
<b>Повышенный уровень</b>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полномочия и компетенцию ведомств, участвующих в решении профессиональных задач по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-предлагать собственные варианты участия социальных партнеров, в соответствии с их профессиональными полномочиями, в решении поставленных задач</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при установлении необходимости применения индивидуальных технологий в сфере социальной защиты детей, навыками психолого-педагогического взаимодействия со специалистами</li> </ul>	<p>- анализировать полномочия и компетенцию ведомств, участвующих в решении профессиональных задач по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты</p> <p>-предлагать собственные варианты участия социальных партнеров, в соответствии с их профессиональными полномочиями, в решении поставленных задач по социальной защите прав человека</p> <p>-при установлении необходимости применения индивидуальных технологий в сфере социальной защиты человека, навыками психолого-педагогического взаимодействия со специалистами</p>	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)
<b>ПК-3 - способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.</b>			
Базовый уровень			
Знает основные направления практической социальной работы	Понимает роль профессиональной ориентации в процессе личностного роста, соотносит особенности	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)

<p><b>Умеет</b> воспринимать, обобщать и анализировать информацию о будущей профессии из разных источников  <b>Владеет</b> полной информации о будущей профессиональной деятельности., имеет высокую мотивацию к труду</p>	<p>профессиональной ориентированности с выбором личностью жизненной стратегии  Выделяет приоритетные для различных профессиональных сфер психологические особенности личности, осознает ограничения самореализации личности в той или иной профессиональной сфере в соответствии с некоторыми психологическими особенностями  Воспроизводит перечень принципов психодиагностики профессиональных интересов, поясняет их значение; знает методы психодиагностики профессиональных интересов, понимает необходимость использования надежного и валидного инструментария</p>		
--	---	--	--

**Знает** основные направления практической социальной работы

**Умеет** воспринимать, обобщать и анализировать информацию о будущей профессии из разных источников

**Владеет** полной информации о будущей профессиональной деятельности., имеет высокую мотивацию к труду

**Знает** основные направления практической социальной работы

**Умеет** воспринимать, обобщать и анализировать информацию о будущей профессии из разных источников  
**Владеет** полной информации о будущей профессиональной деятельности., имеет высокую мотивацию к труду

Понимает роль профессиональной ориентации в процессе личностного роста, соотносит особенности профессиональной ориентированности с выбором личностью жизненной стратегии

Выделяет приоритетные для различных профессиональных сфер психологические особенности личности, осознает ограничения самореализации личности в той или иной профессиональной сфере в соответствии с некоторыми психологическими особенностями

Воспроизводит перечень принципов психодиагностики профессиональных интересов, поясняет их значение; знает методы психодиагностики профессиональных интересов, понимает необходимость использования надежного и валидного инструментария

Зачет с оценкой

Отчет (Раздел II)

#### **ПК-4 - Способность осуществлять оценку качества социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации**

**Базовый уровень**

Знает содержание национальных стандартов в сфере социальных услуг.

Знает основные теоретические подходы к построению

Умеет установить соответствие между реально предоставляемыми социальными услугами и описательно регламентированными соответствующим стандартом.

Зачет с оценкой

Отчет (Раздел II)

<p>модели оценки качества в сфере социального обслуживания</p> <p>Владеет методами оценки эффективности социальных услуг, учреждений социального обслуживания</p> <p>Владеет навыками самостоятельного измерения и оценивания качества социальных услуг и учреждений социального обслуживания населения.</p>	<p>Умеет разрабатывать план оценки качества в сфере социального обслуживания на заданном уровне: услуга; комплекс услуг;</p> <p>учреждение социального обслуживания.</p> <p>Может подбирать методы оценки эффективности социальных услуг, учреждений социального обслуживания исходя из требований практической профессиональной задачи</p>		
<b>Повышенный уровень</b>			
<p>Владеет навыками самостоятельного измерения и оценивания качества социальных услуг и учреждений социального обслуживания населения.</p>	<p>Может самостоятельно разработать и осуществить на практике программу оценки качества социальных услуг и учреждений социального обслуживания населения</p>	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)
<b>ПК-5 - Способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и правовому регулированию социальной защиты граждан</b>			
<b>Базовый уровень</b>			
<p>Знать:</p> <p>в соответствии с поставленной задачей социальную роль права и закона в сфере социальной защиты граждан</p> <p>Уметь:</p> <p>применять в практической деятельности систему обмена информацией по вопросам, входящим в деловую профессиональную компетенцию</p> <p>Владеть:</p> <p>использованием информации из различных профессиональных источников в процессе решения межведомственных задач по осуществлению мероприятий в сфере социальной защиты граждан</p>	<p>Знает:</p> <p>Целесообразность подбора примеров, иллюстрирующих проявление особенностей взаимодействия в социальной среде</p> <p>Умеет:</p> <p>Обосновывать особенности организации взаимодействия субъектов в социальной деятельности в процессе решения социальной защиты граждан</p> <p>Владеет:</p> <p>Разнообразием информационных источников, с целью реализации мероприятий в сфере социальной защиты граждан</p>	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)
<b>Повышенный уровень</b>			
<p>Знать:</p> <p>о юридической силе различных источников права и механизме их действия по социальной защите граждан в РФ</p>	<p>Демонстрирует глубокое знание основных международных и отечественных документов об основных правах граждан в РФ</p> <p>Использовать полномочия и компетенцию ведомств, участвующих в решении профессиональных задач и интеграцию в соответствии с собственными</p>	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)

<p>Уметь:</p> <p>предлагать собственные варианты участия социальных партнеров, в соответствии с их профессиональными полномочиями, в решении поставленных задач</p> <p>Владеть:</p> <p>при установлении межведомственных связей использовать навыки психолого-педагогического взаимодействия со специалистами различных ведомств, социальными партнерами</p>	<p>профессиональными потребностями</p> <p>Осознает высокую значимость умения в установлении межведомственных связей, использовании навыков психолого-педагогического взаимодействия со специалистами различных ведомств, социальными партнерами с целью социальной защиты граждан</p>		
<b>ПК-6 - Способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи</b>			
Базовый уровень			
<p>Знать: понятия «получатель социальных услуг», «поставщик социальных услуг», «профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании», понятие «стандарт социальной услуги»</p> <p>Уметь: определять индивидуальную потребность гражданина, подавшего заявление (в учреждение социального обслуживания) на социальное обслуживание в стационаре</p>	<p>Проявляет устойчивый интерес к профессионально ориентированным информационным источникам</p> <p>Использует полученные знания в решении трудных ситуаций</p>	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)
Повышенный уровень			
<p>Знать: сущность и формы проявления черт личности в современных условиях общественной и личной жизни</p> <p>Уметь: применять теории личности для индивидуального подхода в сфере социального обслуживания, развития социального партнерства</p> <p>Владеть: навыками определения обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности человека; основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами</p>	<p>Анализирует проблемные ситуации</p> <p>Может разрешить противоречия и конфликты в социальной работе</p> <p>Осуществляет анализ обстоятельств граждан, находящихся в трудных жизненных ситуациях</p> <p>Оценивает особенности каждого человека как уникальной личности для дальнейшего сотрудничества</p>	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)
<b>ПК-7 - Способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры</b>			

<b>социальной защиты населения</b>			
Базовый уровень			
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать формы межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализацией форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы профессиональной этики, нормы правосознания социального работника</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы профессиональной этики и правосознания социального работника при реализации форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения норм правосознания социального работника</li> <li>- навыком отработки форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul>	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета
<b>Повышенный уровень</b>			
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать формы межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы профессиональной этики, нормы правосознания социального работника</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы профессиональной этики и правосознания социального работника при реализации форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> <li>- решать проблемы социальной работы</li> </ul>	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета

<p>обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализацией форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения норм правосознания социального работника</li> <li>- навыком отработки форм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> <li>- способностью решать проблемы социальной работы</li> </ul>		
<b>ПК-8 - Способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;</b>			
<b>Базовый уровень</b>			
<p>Знает основы социального управления.</p> <p>Знает цели, принципы и технологии управления персоналом</p> <p>Знает технологии социальной работы</p> <p>Умеет планировать работу подразделения социальной службы в составе организации</p> <p>Умеет формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе</p> <p>Владеет опытом координации деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач</p>	<p>Применяет знание основ социального управления в профессиональной деятельности</p> <p>Применяет знание целей, принципов и технологий управления персоналом</p> <p>Использует знание технологий социальной работы</p> <p>Умеет составлять планы работы подразделения социальной службы в составе организации</p> <p>Выбирает соответствующие цели, задачи, определяет обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе</p> <p>Разрабатывает программы координации деятельности специалистов в решении актуальных задач социального обслуживания граждан</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет (Раздел II)</p>
<b>Повышенный уровень</b>			
<p>Знает основы социального управления.</p> <p>Умеет планировать работу подразделения социальной службы в составе организации</p>	<p>Учитывает теоретико-методологические основы социального управления в процессе оказания социальной помощи.</p> <p>Способен грамотно реализовывать услуги по социальному</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет (Раздел II)</p>

Владеет опытом координации деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач	<p>обслуживанию населения и оказания мер социальной поддержки</p> <p>Полностью выстраивает деятельность подразделения в соответствии с задачами и способен быстро реагировать на их изменения;</p>		
<b>ПК-9 - Способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</b>			
Базовый уровень			
<p>10. Знает основные определения и понятия документооборота</p> <p>11. Воспринимает, видит, сопоставляет постановления, распоряжения, приказы, решения, протоколы, акты, письма и др., которые фиксируют решения административных и организационных вопросов</p> <p>12. Воспроизводит определения по социальной тематике, называет их структурные характеристики.</p> <p>Знает основные российские и международные нормативные документы.</p>	<p>Проявляет устойчивый интерес к профессионально</p> <p>Проявляет устойчивый интерес к профессионально</p> <p>Обосновывает целесообразность применения того или иного нормативного документа</p> <p>Обосновывает целесообразность применения того или иного нормативного документа</p>	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета
Повышенный уровень			
<p>10. Знает российские и международные нормативные документы и стандарты, научные и специальные требованиями к презентации, владеет навыками представления материала.</p> <p>11. Анализирует задание. Выбирает метод решения проблемы. Разрабатывает план решения проблемы.</p> <p>12. Проводит решение жизненных задач с применением знаний документооборота решения задач по социальной защите граждан. Излагает текст и оформляет документы в соответствии с требованиями ГОСТа.</p>	<p>Обосновывает целесообразность применения того или иного закона и умеет грамотно представить в наглядном виде</p> <p>Использует полученные знания в решении трудных ситуаций</p> <p>Анализирует проблемные ситуации</p>	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета
<b>ПК-10 - Способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан</b>			

<b>Базовый уровень</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать в соответствии с поставленной задачей методы, формы и приемы организации межведомственного и междисциплинарного взаимодействия по осуществлению мероприятий в сфере социальной защиты граждан</li> <li>- уметь применять в практической деятельности систему обмена информацией по вопросам, входящим в деловую профессиональную компетенцию</li> <li>- владеть использованием информации из различных профессиональных источников в процессе решения межведомственных задач по осуществлению мероприятий в сфере социальной защиты граждан</li> </ul>	<p>Целесообразность подбора примеров, иллюстрирующих проявление особенностей взаимодействия в социальной среде</p> <p>Обосновывать особенности организации взаимодействия субъектов в социальной деятельности в процессе решения социальной защиты граждан</p> <p>Разнообразием предлагаемых форм совместной деятельности с организациями, общественными объединениями, частными лицами в социальной сфере</p>	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)
<b>Повышенный уровень</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать полномочия и компетенцию ведомств, участвующих в решении профессиональных задач и интеграцию в соответствии с собственными профессиональными потребностями</li> <li>- уметь предлагать собственные варианты участия социальных партнеров, в соответствии с их профессиональными полномочиями, в решении поставленных задач</li> <li>- уметь при установлении межведомственных связей использовать навыки психологического-педагогического взаимодействия со специалистами организаций, общественных объединений, частными лицами</li> </ul>	<p>Основные положения нормативных правовых актов по социальной защите граждан</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи между реализованными действиями и результатами решения профессиональных задач в социальной сфере</p> <p>Анализом результативности в решения профессиональных задач в социальной сфере</p> <p>Прогнозом позитивных и негативных последствий возможности кризисных процессов во взаимодействии с социальными партнерами по социальной защите граждан</p>	Зачет с оценкой	Отчет (Раздел II)
<b>ПК-11 - Способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов</b>			
<b>Базовый уровень</b>			
Умеет моделировать социальные программы и проекты. Владеет навыками анализа рынка социальных услуг;	Разрабатывает программы и проекты повышения эффективности услуг на основании результатов исследования;	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции

Владеет опытом разработки социальных, социально-педагогических и психологических программ повышения качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки.	Простраивает профессиональную деятельность с опорой на нормативно-законодательную базу Имеет опыт применения программ повышения качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки		Презентация Оформление отчета
Повышенный уровень			
Умеет моделировать социальные программы и проекты.  Владеет навыками анализа рынка социальных услуг;  Владеет опытом разработки социальных, социально-педагогических и психологических программ повышения качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки.	Разрабатывает программы и проекты в социальной сфере на основании результатов исследования и моделирует возможные варианты их последствий; Полностью выстраивает деятельность на основе законов и нормативных документов, потребностей рынка и способен быстро реагировать на их изменения; Имеет опыт внедрения программ повышения качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки.	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета
<b>ПК-12 - Способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы</b>			
Базовый уровень			
Знать: типы организаций в социальной сфере, особенности их функционирования, источники финансирования и особенности налогообложения. Уметь: правильно применять экономические знания для создания условий государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы. Владеть: знаниями курса.	Дает определение основных понятий, раскрывает отличия типов организаций в социальной сфере, особенности их функционирования, финансирования и налогообложения. В большинстве случаев умеет правильно применять экономические знания для создания условий государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы.	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета
Повышенный уровень			
Знать: типы организаций в социальной сфере, особенности их функционирования, источники финансирования и особенности налогообложения. Уметь: самостоятельно и правильно применять экономические знания для создания условий государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы.	Дает определение основных понятий, раскрывает отличия типов организаций в социальной сфере, особенности их функционирования, финансирования и налогообложения. Умеет правильно, самостоятельно применять экономические знания для создания условий государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы.	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета

Владеть: знаниями курса.			
<b>ПК-13 - способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы</b>			
Базовый уровень			
<p>Знать: теорию прикладных исследований в области социальной работы</p> <p>Знает алгоритм прикладного исследования в области социальной работы</p> <p>Знает основные формы и методы прикладного исследования в области социальной работы</p> <p>Знает, как выстроить прикладное исследование в области социальной работы</p> <p>Знает технологии проведения прикладного исследования в области социальной работы</p> <p>Уметь: охарактеризовать основные формы и методы прикладного исследования в области социальной работы описать порядок организации прикладного исследования в области социальной работы</p> <p>Владеть: технологиями проведения прикладного исследования в области социальной работы</p>	<p>Может охарактеризовать основные положения теории прикладных исследований в области социальной работы</p> <p>Может перечислить основные этапы проведения прикладного исследования в области социальной работы</p> <p>Может охарактеризовать основные формы и методы прикладного исследования в области социальной работы</p> <p>Может описать порядок организации прикладного исследования в области социальной работы</p> <p>Способен применять технологии проведения прикладного исследования в области социальной работы</p>	Зачет с оценкой	<p>Выступление на итоговой конференции</p> <p>Презентация</p> <p>Оформление отчета</p>
Повышенный уровень			
<p>Знать: теоретико- методологические основания исследовательской деятельности; технологии проведения прикладного исследования в области социальной работы</p> <p>Уметь: выстраивать систему исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: навыками прикладного исследования в области социальной работы</p>	<p>Знает ведущие теоретико-методологические подходы, может сформулировать закономерности, принципы, правила и требования к организации исследовательской деятельности</p> <p>Может применять технологии прикладного исследования в области социальной работы, а также отбирать и применять содержание, формы и методы исследовательской деятельности</p> <p>Умеет моделировать систему исследовательской деятельности</p> <p>Умеет использовать в профессиональной деятельности свой опыт проведения прикладного исследования в области социальной работы</p>	Зачет с оценкой	<p>Выступление на итоговой конференции</p> <p>Презентация</p> <p>Оформление отчета</p>

**ПК-14 - Способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов**

**Базовый уровень**

<p>Знать: основные положения теории проектирования в области социальной работы основные этапы проектирования социальных процессов; порядок организации проектной деятельности в области социальной работы.</p> <p>Уметь: применять технологии проектирования социальных процессов в области социальной работы</p> <p>Владеть: основными формами и методами экспертной оценки социальных проектов</p>	<p>Может охарактеризовать основные положения теории проектирования в области социальной работы</p> <p>Может перечислить основные этапы проектирования социальных процессов</p> <p>Способен применять технологии проектирования социальных процессов в области социальной работы</p> <p>Может охарактеризовать основные формы и методы экспертной оценки социальных проектов</p> <p>Может описать порядок организации проектной деятельности в области социальной работы</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выступление на итоговой конференции</p> <p>Презентация</p> <p>Оформление отчета</p>
--	---	------------------------	--

**Повышенный уровень**

<p>Знать: ведущие теоретико-методологические подходы, закономерности, принципы, правила и требования к проектированию в области социальной работы</p> <p>Уметь: применять технологии проектирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, отбирать и применять содержание, формы и методы экспертной оценки социальных проектов</p> <p>Владеть: способностью моделировать систему проектной деятельности, использовать в профессиональной деятельности опыт в области осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и экспертной оценки социальных проектов</p>	<p>Знает ведущие теоретико-методологические подходы, может сформулировать закономерности, принципы, правила и требования к проектированию в области социальной работы</p> <p>Может применять технологии проектирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, отбирать и применять содержание, формы и методы экспертной оценки социальных проектов</p> <p>Умеет моделировать систему проектной деятельности</p> <p>Умеет использовать в профессиональной деятельности свой опыт в области осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и экспертной оценки социальных проектов</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выступление на итоговой конференции</p> <p>Презентация</p> <p>Оформление отчета</p>
--	--	------------------------	--

**ПК-15 - готовностью к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования**

**Базовый уровень**

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические технологии, необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать специальные подходы к организации</li> </ul>	<p>- называет условия выбора технологии в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся</p> <p>- характеризует подходы к организации воспитательного процесса, называет способы мотивации к участию в деятельности;</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выступление на итоговой конференции</p> <p>Презентация</p> <p>Оформление отчета</p>
---	--	------------------------	--

<p>педагогической деятельности в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться сообучающимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их;</li> <li>- сотрудничать с педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическими технологиями, необходимыми для работы с разными категориями обучающихся;</li> <li>- профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- называет основные правила взаимодействия с обучающимися;</li> <li>- подбирает способы взаимодействия со специалистами в решении определенной воспитательной задачи</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает занятие на основе педагогической технологии для обучающихся определенного возраста;</li> <li>- предлагает рекомендации по организации индивидуальной работы с обучающимся по решению его проблем</li> </ul>		
--	--	--	--

#### Повышенный уровень

<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагает программу действий по разработке индивидуального образовательного маршрута для обучающегося</li> </ul>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета</p>
---	--	------------------------	--

#### **ПК-16 - Готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности**

##### Базовый уровень

<p>Знает формы применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности</p>	<p>Предлагает классификацию средств применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета</p>
<p>Характеризует средства применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности</p>	<p>Составляет перечень информационных ресурсов для решения задач применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности.</p>		
<p>Умеет осуществлять поиск профессионально значимой информации в сети Интернет и других источниках о применении научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности</p>			
<p>Использует средства применения научно-педагогических</p>			

знаний в социально-практической и образовательной деятельности			
<b>Повышенный уровень</b>			
Обладает опытом использования средств применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	Предлагает собственные варианты средств применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции Презентация Оформление отчета

**Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:**

16. Выполнение программы практики
17. Выполнение индивидуальных заданий
18. Предоставление дневника в течении двух недель после практики на кафедру СП и ОРМ
19. Оформление отчета по практике и предоставление в течении двух недель после практики на кафедру СП и ОРМ
20. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

**Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:**

<b>«отлично»</b>	Осуществляет процесс анализа конкретных исследований самостоятельно. Умеет взаимодействовать с субъектами реализации проектов и программ в сфере социальной политики. Разрабатывает проект по конкретному направлению в сфере социальной политики с использованием творческой презентации. Умеет оценивать комплексное решение проблем через реализацию мероприятий проектов и программ в полном объеме. Применяет знание инновационных организационных и управлеченческих технологий работы с различными категориями населения в профессиональной деятельности. Учитывает и углубляет теоретико-методологические основы применения инновационных организационных и управлеченческих технологий работы с получателями социальных услуг.
<b>«хорошо»</b>	Организует молодежь при решении проблемных ситуаций с помощью Владеет опытом информационного обеспечения получателей социальных услуг по вопросам социальной политики. Разрабатывает и реализует социальные проекты различной направленности. Самостоятельно разрабатывает и реализует программы взаимодействия с организациями. Владеть навыками организации работы с различными категориями граждан с помощью руководителя. Не всегда умеет анализировать результаты в процессе своей деятельности
<b>«удовлетворительно»</b>	Владеет опытом информационного обеспечения различных категорий граждан по вопросам социальной политики с помощью руководителя. Разрабатывает и реализует социальные проекты воспитания различной направленности. Владеть навыками организации работы с различными категориями граждан с помощью руководителя. Не всегда умеет анализировать результаты в процессе своей деятельности
<b>«неудовлетворительно»</b>	Не умеет организовать различные категории граждан при решении проблемных ситуаций с помощью руководителя. Не владеет опытом информационного обеспечения различных категорий граждан по вопросам социальной политики с помощью руководителя. Не разрабатывает и не реализует социальные проекты различной направленности. Не

	владеет навыками организации работы с различными категориями граждан с помощью руководителя. Не всегда умеет анализировать результаты в процессе своей деятельности.
--	--

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

13. Басов Н.Ф./ред. Основы социальной работы, М, Академия, 2004. - 288с. (Главный абонемент – 55 экз).
14. Соколова М.В., Макеева Т.В., Зайцева М.А. Нормативно-правовые основы социальной работы, Ярославль, РИО ЯГПУ, 2015, 72 с. (Главный абонемент – 27 экз.)
15. Фирсов М.В. Теория социальной работы, М, Владос, 2001. - 432 с. (Главный абонемент – 30 экз.)
16. Холостова Е.И., Социальная работа, М, Дашков и К, 2007.- 220 с. (Главный абонемент – 16 экз.)

### **б) дополнительная литература:**

7. Медведева Г.П. Этика социальной работы, М, Владос, 2002. – 208 с. (Главный абонемент – 5 экз.)
8. Тарханова И.Ю. Основы социальной работы, Ярославль, РИО ЯГПУ, 2014. -111 с. (Главный абонемент – 2 экз.)

### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

22. Библиотека Академии Наук <http://www.neva.ru/>
23. ВИНИТИ [http://www.mark-itt.ru/collection/info\\_resources/f13.shtml](http://www.mark-itt.ru/collection/info_resources/f13.shtml)
24. Всероссийская Государственная Библиотека Иностранных Литератур http://www.libfl.ru/
25. Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru/>
26. Российский Государственный Гуманитарный Университет <http://www.rsuuh.ru/>
27. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
28. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К.Д. Ушинского»<http://elib.gnpbu.ru/>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

использование мультимедийных технологий при защите практик;

использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для организации и проведения учебной практики по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа баз практик должны иметь достаточное материально-техническое оснащение, обеспечивающее реализацию всех видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и программой

практики и соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам.

В организациях, являющихся базами практики, созданы условия для организации работы с различными категориями граждан, имеется материально-техническая база для организации образовательной и культурно-досуговой деятельности, в том числе проведения культурных, спортивных и массовых мероприятий:

- актовый зал, оснащенный звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратурой;
- спортивный зал или оборудованная спортивная площадка;
- учебные кабинеты (аудитории для проведения занятий) вместимостью не менее 10 человек, оснащённые специальной мебелью, доской или флипчартом, мультимедийной техникой (стационарной либо переносной);

При отсутствии данных условий возможно использование ресурсов социальных партнеров организации, а также объектов, находящихся в муниципальной собственности на условиях предусмотренных государственным и(или) муниципальным заданием.

Для реализации заданий практики в организации оборудованы рабочие места специалистов (студентов-практикантов), оснащенные персональным компьютером, имеется доступ к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям.

Для работы студентов организация предоставляет:

- рабочее место, оборудованное компьютером, принтером, ксероксом, доступом в Интернет;
- аппаратура для проведения мероприятия или занятий (экран, проектор, микрофон, колонки).

В организации созданы условия для оказания первичной медико-санитарной помощи, оборудованы помещение с соответствующими условиями для работы медицинских сотрудников (кушетка, стул, тумба, освещение).

В организации имеется методическая литература (на бумажных или электронных носителях), информационно-методические материалы, подборка сценариев концертно-просветительских и культурно-массовых мероприятий, реализуемых организацией.

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 216 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся заполняют соответствующую документацию для отчета.

Примерный перечень вопросов на итоговой конференции:

- 12) Наименование организации?
- 13) Цели организации, структура, атмосфера в организации?
- 14) Посещение мероприятий, занятий?
- 15) Методические приемы (технологии), используемые при разработке и реализации проекта, мероприятия и др.
- 16) Основные цели и задачи, формулируемые в проектах, основные группы молодежи, на которые направлена работа в рамках данных проектов (мероприятий).
- 17) Удовлетворенность молодежи (отдельных групп молодежи, на которые направлены данные проекты) ходом или итогами их реализации (на основе опроса).
- 18) Удовлетворенность организаторов работы с молодежью в рамках конкретных проектов условиями разработки и реализации проектов (на основе опроса).
- 19) Основные результаты, достигнутые в рамках проектов.
- 20) Перспективы работы в рамках данных проектов.
- 21) Этапы проведения исследования: выборка, приемы и способы установления контакта с исследуемыми, с помощью чего фиксировались результаты?
- 22) Возникшие трудности при прохождении практики?

### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по преддипломной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

**В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:**

#### **Раздел I. Описание базы исследования**

Организационно-управленческая характеристика организации (учреждения).

Клиентская база (описание категорий клиентов, анализ востребованности результатов ВКР для работы с данной категорией клиентов).

Нормативно-правовые основы деятельности (анализ федеральных, региональных и локальных НПА, регламентирующих деятельность организаций)

#### **Раздел II. Описание опытно-экспериментальной работы**

- описание выборки исследования
- описание методик исследования
- описание и анализ первичных данных
- план и программа формирующего эксперимента (если предусмотрен планом)
- конспекты проведенных мероприятий;
- анализ проведенных мероприятий,
- материалы по разделам опытно-экспериментальной работы

#### **Раздел III. Выводы и практические рекомендации по результатам исследования.**

- интерпретация полученных результатов

- выводы по результатам исследования

- рекомендации практикам

По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР;
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация обучения студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется на основе следующих законодательных актов и документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р;
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 № 1297;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 (утв. Приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 № 41029)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утв. Приказом Минобрнауки России от 19.12. 2013 г. № 1367);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера заданий по практике. На базе практики назначается сопровождающий. Сопровождающий организует процесс практики, организует персональное сопровождение в учреждении. Совместно с обучающимся-инвалидом распределяет и оценивает имеющиеся ресурсы всех видов для реализации поставленных целей.

**Приложение 1**

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д.  
Ушинского»**

**Факультет социального управления**

**Кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью**

**Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа**

**Форма обучения** \_\_\_\_\_

**Курс** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

прохождения преддипломной практики  
способ проведения практики: *стационарная*  
форма проведения практики: *дискретная по видам*

на  
(в) \_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
*(указать дату)* *(указать дату)*

Студент \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

*(инициалы и фамилия)*

**Руководитель практики**

**от организации**

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
*(должность)(место печати)(подпись)* *(И.О.Фамилия)*

**Ярославль-20** \_\_\_\_\_

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»  
(ЯГПУ им. К.Д. Ушинского)**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ №\_\_\_\_\_**

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
направленному в  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (пункт назначения)  
для прохождения *учебной, производственной, в том числе преддипломной практики* по  
\_\_\_\_\_

срок проведения практики «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Основание: Приказ №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Руководитель практики:

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫБЫТИИ ИЗ НИХ:

Убыл из \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Печать                    Подпись

Прибыл \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Печать                    Подпись

Прибыл \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Печать                    Подпись

Убыл из \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Печать                    Подпись

Примечание: отметки о прибытии и выбытии делаются по месту прохождения практики.

## I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
курса факультета \_\_\_\_\_  
специальность / направление подготовки, профиль (профили)

направляется для прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной практики  
в:

Объем практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц.

Сроки практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Студент обязан представить дневник, отчет о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы

до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

## II. РАБОТА СТУДЕНТА В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент \_\_\_\_\_  
прибыл на *преддипломную* практику в профильную организацию:  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ Г

Профильная организация расположена по адресу:

Проходит практику в качестве \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_ г.

Студент закончил прохождение практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО)

(ФИО)

(должность)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

### III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ЯГПУ:

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

(Должность)

(Должность)

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

#### **IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ**

- 23.** Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.
- 24.** Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.
- 25.** Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.
- 26.** Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 27.** Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
- 28.** Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.
- 29.** Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
- 30.** Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.
- 31.** Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ и от профильной организации.
- 32.** Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подпись и печатью характеристику.
- 33.** По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

**10) Руководитель практики от ЯГПУ:**

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**11) Руководитель практики от профильной организации:**

- 2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**12) При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.**

**VII. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

(Фамилия ИО)

(номер группы, курс)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование темы или работы (вид работ)	Кол-во рабочих дней	Сроки исполнения (Дата)	Отметка о выполнении

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

**VII. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА**  
**ПРАКТИКУ**  
(вид практики)

**Студенту:** \_\_\_\_\_ **Группа:** \_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО) **(группа, курс)**

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_

**Профиль подготовки:** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_

(Полное наименование организации,  
местонахождение)

Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):	Сроки выполнения	Планируемые результаты
Ознакомление.....;		
изучение .....		
формирование навыков практической работы .....		
рассмотрение .....		
определение .....		
оценка .....		
выявление .....		
разработка мероприятий .....		
.....		

**Продолжительность практики:** \_\_\_\_\_ недели

**Сроки прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(должность)

«Согласовано» -

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(должность)

## **VIII. ДНЕВНИК**

**прохождения** \_\_\_\_\_ **практики**  
(вид практики)


**ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя

## IX. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ направления  
в \_\_\_\_\_, проходившего преддипломную практику

с « \_\_\_\_ » по « \_\_\_\_ » 201\_\_\_\_ года

**1. Общая оценка:**

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

**2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая подготовка:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):** \_\_\_\_\_

Заключение о работе студента:

В процессе прохождения \_\_\_\_\_ практики в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
студент (ка) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) проявил(а) себя как \_\_\_\_\_  
(указать дату) (указать дату)  
(перечислить качества)

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке

(перечень разработанных вопросов)

Предоставленный отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на \_\_\_\_\_  
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики

от организации

\_\_\_\_\_ МП  
(должность)место печати)(подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество полностью)  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ  
О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
И ПОЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ  
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

Код компетенции	Сформирована	Частично сформирована	Не сформирована

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ**

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, дисциплинированность и т.д.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Руководитель практики*

*от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## **КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

### **1. Перед выездом на практику необходимо:**

- 1.10. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.11. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.12. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
  - знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
  - проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
  - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
  - подготовка дневника о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:**

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.
- 2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **3. Обязанности студента в период практики:**

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

### **4. Возвратившись с практики студент-практикант обязан:**

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

**Приложение 2**

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д.  
Ушинского»**

факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
(портфолио)**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
*(наименование практики)*

*(Ф.И.О. студента)*

курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в  
соответствии с уставом)*

**Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

*(ученая степень, звание, должность)(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

**Ярославль – 20\_\_\_\_**

## **Оформление отчета о прохождении преддипломной практики**

По результатам практики студент бакалавриата составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня \_\_\_\_\_ (указывается вид) практики.

Кафедрой \_\_\_\_\_ рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

### **2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.**

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы преддипломной практики:

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
<b>2. Начальный этап</b>		
2.1.		
2.2		
и т.д.		
<b>3. Основной (экспериментальный) этап</b>		
3.1.		
и т.д.		
<b>4. Заключительный этап</b>		
4.1.		
и т.д.		
	Итого:	

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы \_\_\_\_\_ практики.

**Раздел I.** Доработка выездного семинара для получателей государственных муниципальных услуг, учесть три направления деятельности:

- формирование гражданско-патриотической позиции,
- развитие просоциального досуга,
- спортивно-оздоровительное направление.

**Раздел II.** Решение проблемной ситуации.

**Раздел III.** Проведение исследования по теме ВКР

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.