

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
**Проректор по учебной работе**  
**В.П. Завойстый**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Программа учебной практики**

**Наименование практики:**

**Б.2.В.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**Способ проведения практики:** выездная

**Форма проведения практики:** дискретно по периодам

Рекомендуется для направления подготовки:  
44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»  
(профиль «Психология образования»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**Разработчик:**

Доцент кафедры педагогической психологии,  
кандидат психологических наук

Т.В. Ледовская

**Утверждено на заседании кафедры**

педагогической психологии

«9» января 2018 г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой  
педагогической психологии,  
профессор

Н.В. Нижегородцева

### **1. Цели практики:**

Целью учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является:

- ознакомление с особенностями и содержанием деятельности психолога, педагога, педагога-воспитателя в детском коллективе, изучение особенностей функционирования психологической службы в образовательных учреждениях;
- развитие умений и навыков анализа и самоанализа деятельности педагога-психолога в начальной школе образовательного учреждения.

### **2. Задачи практики:**

Задачами учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- знакомство с разными типами образовательных учреждений;
- знакомство с психологической службой муниципальной системы образования;
- изучение и применение форм и методов работы психолога в системе дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с особенностями и содержанием деятельности психолога, педагога, педагога-воспитателя в детском коллективе;
- изучение психологических условий осуществления учебного и воспитательного процесса в образовательном учреждении.
- Анализ особенностей индивидуального развития учащихся начальной школы.
- Психологическая диагностика ученика начальной школы, испытывающего трудности в обучении.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):**

Практика включена в вариативную часть ОП.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-1 - Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. ОПК-1 - Способность учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях.

Студент должен:

#### **Знать:**

- основные общенаучные методы исследования
- общие закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития

#### **Уметь:**

- использовать научные положения и категории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений
- обнаруживать в поведении человека общие закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития

#### **Владеть:**

- культурой научного мышления
- методами и приемами диагностики ВПФ и индивидуальных особенностей личности в процессе их развития

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Психология дошкольного возраста», «Качественные и количественные методы психолого-педагогических исследований», «Социальная психология», «Психолого-педагогическая диагностика с практикумом» прохождения педагогической практики.

#### **4. Место и время проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Практика проводится на базе образовательных организаций – дошкольных образовательных учреждениях и средних общеобразовательных школах (1-4 классы), а также иных Муниципальных образовательных учреждениях, с которыми заключен договор о сетевом взаимодействии.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
- укомплектованность высококвалифицированными педагогическими кадрами;
- реализация педагогического процесса в образовательном учреждении в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;
- наличие современной материально-технической базы для обеспечения эффективной образовательной и научно-методической работы практикантов;
- обеспечение возможности студентам реализовать программу практики, и сбора необходимого эмпирического материала;
- обеспечение регулярного взаимодействия практикантов с субъектами образовательного процесса

Практика проводится:

- в течение 2х недель на 1 курсе во 2 семестре. Группы формируются в составе до 10 человек на одного руководителя.
- в течение 2х недель на 2 курсе в 3 семестре. Группы формируются в составе до 10 человек на одного руководителя.

#### **5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

2 семестр: 3 зачетные единицы 108 академических часов

3 семестр: 3 зачетные единицы 108 академических часов

**6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Практика направлена на формирование следующих компетенций: ПК-23, ПК-24, ПК-25.

Общекультурные компетенции – не предусмотрены					
Общепрофессиональные компетенции – не предусмотрены					
Профессиональные компетенции – ПК-23, ПК-24, ПК-25					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-23	Готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	<b>Знать:</b> - принципы диагностики развития человека и их характеристики;	- Работа с каталогами - Выбор информационных источников	Работа с источниками. Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование  Портфолио (отчет)  Экспертная оценка деятельности	<b>Базовый:</b> <b>Знать:</b> - основные законы и закономерностей организации различных видов психодиагностики, развития, коррекции и просвещения. <b>Уметь:</b> - выбрать в зависимости от требуемых целей адекватные методы и способы организации диагностической и коррекционно-развивающей работы - подбирать, апробировать и применять диагностической и коррекционно-развивающей материал <b>Владеть:</b> - принципами проведения и организации практики применения утвержденных стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи  <b>Продвинутый:</b> <b>Знать:</b> технологии построения и применения диагностической и коррекционно-развивающей деятельности <b>Уметь:</b> анализировать и прогнозировать результаты диагностической и коррекционно-
		- методический аппарат исследования психических явлений, развития и деятельности человека и соотношений между ними;	- Выбор информационных источников - Работа с каталогами		
		- законов организации, структуры и организации проведения качественных и количественных методов и методик психодиагностики; общих принципов психодиагностических процедур.	- Работа с компьютерными базами данных - Выбор информационных источников - Профессиональный диалог		
		<b>Уметь:</b> проводить диагностику и делать анализ психофизиологических и психофизических явлений, темпов и этапов развития, общения, деятельности детей разных возрастов;	- Профессиональный диалог - Выбор информационных источников		
		- диагностировать и	- Профессиональный		

		анализировать тип личности и траекторию индивидуального развития;	диалог		развивающей деятельности с учётом онтогенеза развития личности и специфики коллектива <b>Владеть:</b> готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи
		- корректно участвовать в использовании качественных и количественных методов в исследовании развития и его расстройств, поведения и деятельности личности;	-Обработка и систематизация результатов собственных работ и исследований - Самоанализ		
		<b>Владеть</b> навыками строить и использовать методы и методики описания природы развития, деятельности и поведения личности на различных возрастных ступенях;	- Обработка и систематизация результатов собственных работ и исследований		
		- демонстрировать навыки подбора и применения методов и методик диагностики;	-Портфолио		
		- иметь навыки и знания для проведения экспериментальной педагогический и психодиагностической работы;	-Проект - Рефлексия		
		<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
<b>Шифр компет енции</b>	<b>Формулировка</b>	<b>Перечень компонентов</b>	<b>Средства формирования</b>	<b>Средства оценивания</b>	<b>Уровни освоения компетенций</b>
<b>ПК-24</b>	способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических	<b>Знать:</b> - методы организации психологических наблюдений и диагностики;	- Выбор информационных источников - Работа с каталогами	Работа с источниками. Изучение, конспектирование, реферирование	<b>Базовый:</b> - Умение выбрать в зависимости от требуемых целей адекватные методы и способы организации диагностической работы - Умение выбирать и применять методы первичной обработки информации по результатам
		- методы первичной обработки результатов	- Выбор информационных		

	наблюдений и диагностики	психологических наблюдений и диагностики;	источников - Работа с каталогами - Работа с компьютерными базами данных	, аннотирование  Портфолио (отчет)  Экспертная оценка деятельности	психологической диагностики и наблюдений  <b>Повышенный:</b> - Умение анализировать и прогнозировать результаты сбора и первичной обработки информации. - Готов применять утвержденные стандартные методы и технологии сбора и первичной обработки информации, позволяющие решать диагностические и аналитические задачи психологической диагностики и наблюдений
		-технологию сбора эмпирической информации;	- Профессиональный диалог - Выбор информационных источников		
		- классификацию методов психологического исследования;	- Работа с каталогами - Выбор информационных источников		
		<b>Уметь:</b> - проводить сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;	- Выбор информационных Источников - Работа с компьютерными базами данных		
		- выбирать метод сбора информации, соответствующий цели и задачам исследования;	-Обработка и систематизация результатов собственных работ и исследований		
		- корректно выбирать способы первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики;	- Обработка и систематизация результатов собственных работ и исследований		
		<b>Владеть:</b> - алгоритмами обработки и анализа диагностической информации;	- Обработка и систематизация результатов собственных работ и исследований		
		- навыками подбора и применения методов и	-Портфолио		

		методик диагностики;			
КОМПЕТЕНЦИИ					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ПК-25	Способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	<b>Знать:</b> - стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи	- Работа с каталогами - Выбор информационных источников - Профессиональный диалог	Работа с источниками. Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование  Портфолио (отчет)  Экспертная оценка деятельности	<b>Базовый уровень:</b> <b>Знает:</b> - Осознает необходимость рефлексии способов и результатов своих действий <b>Умеет:</b> - описывает используемые способы рефлексии <b>Владеть:</b> - владеет умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции  <b>Повышенный уровень:</b> <b>Умеет:</b> - обладает опытом самостоятельного осуществления самоанализа собственной профессиональной деятельности <b>Владет:</b> - основами оценки качества своих рефлексивных умений
		- формы и направления, приемы и методы психологического просвещения			
		<b>Уметь:</b> Осуществляет анализ эффективности использования качественных и количественных методов психологического обследования	- Работа с каталогами - Выбор информационных источников - Профессиональный диалог		
		<b>Владеть:</b> - приемами рефлексии способов и результатов деятельности по организации и проведению психологического исследования, психодиагностики, консультативной, коррекционно-развивающей, просветительской, профилактической и др. видов работы	- Обработка и систематизация результатов собственных работ и исследований - Самоанализ - Рефлексия		

## 7. Содержание практики

### 7.1. Общая трудоемкость практики

**7.1.1. Общая трудоемкость практики во 2 семестре составляет 3 зачетные единицы, или 2 недели, или 108 часов.**

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1	<b>Подготовительный:</b> 1. Проведение инструктажа по технике безопасности. 2. Знакомство с заданием практики 3. Знакомство с отчетной документацией	0,25	9	Экспертная оценка деятельности
2	<b>Начальный:</b> 1. Участие в проведении установочной конференции. 2. Знакомство с организацией. 3. Проведение инструктажа на рабочем месте.	0,25	9	Экспертная оценка деятельности
3	<b>Основной:</b> 1. Составление характеристики организации, структуры психологической службы муниципальной системы образования 2. Изучение и общая характеристика нормативных документов профессиональной деятельности психолога в структуре психологической службы муниципальной системы образования 3. Наблюдение за стилями педагогического общения 4. Наблюдение за темпераментальными особенностями детей в ученическом коллективе 5. Анализирование деятельности учителя/воспитателя 6. Анализирование трудностей, возникших у студента в процессе прохождения практики	2	72	Работа с источниками, Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование  Портфолио (отчет)
4	<b>Заключительный:</b> 1. Оформление отчетной документации. 2. Подведение итогов практики 3. Участие в проведении заключительной конференции по практике. 4. Проведение рефлексии по результатам практики. 5. Проведение самооценки результатов практики.	0,5	18	Работа с источниками, Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование  Экспертная оценка деятельности  Портфолио (отчет)

**7.1.2. Общая трудоемкость практики в 3 семестре составляет 3 зачетные единицы, или 2 недели, или 108 часов.**

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1	<b>Подготовительный:</b> 1. Проведение инструктажа по технике безопасности. 2. Знакомство с заданием практики 3. Знакомство с отчетной документацией	0,25	9	Экспертная оценка деятельности
2	<b>Начальный:</b>	0,25	9	Экспертная



	1. Участие в проведении установочной конференции. 2. Знакомство с организацией. 3. Проведение инструктажа на рабочем месте.			оценка деятельности
3	<b>Основной:</b> 1. Проведение диагностики познавательных процессов учеников начальной школы. 2. Составление рекомендаций по результатам диагностики познавательных процессов. 3. Информирование учеников об итогах диагностики. 4. Проведение диагностики трудностей в обучении учеников начальной школы. 5. Составление рекомендаций по результатам диагностики в обучении. 6. Информирование учеников об итогах диагностики. 7. Анализирование деятельности школьного психолога 8. Анализирование трудностей, возникших у студента в процессе прохождения практики	2	72	Работа с источниками, Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование  Портфолио (отчет)
4	<b>Заключительный:</b> 1. Оформление отчетной документации. 2. Подведение итогов практики 3. Участие в проведении заключительной конференции по практике. 4. Проведение рефлексии по результатам практики. 5. Проведение самооценки результатов практики.	0,5	18	Экспертная оценка деятельности  Портфолио (отчет)

## 7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

### 7.2.1. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики в 3 семестре

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	<b>Подготовительный</b>	1. Оформить материалы, связанные с инструктажем по технике безопасности. 2. Сформулировать вопросы, возникшие у студента при ознакомлении с заданием по практике.
2	<b>Начальный</b>	1. Составить характеристику организации, структуры психологической службы муниципальной системы образования 2. Дать общую характеристику нормативных документов профессиональной деятельности психолога в структуре психологической службы муниципальной системы образования
3	<b>Основной</b>	1. Провести анализ и обобщение результатов наблюдения за стилями педагогического общения 2. Провести анализ и обобщение результатов наблюдения за темпераментальными особенностями детей в ученическом коллективе при помощи стандартизированной методики авторы: Б. С. Волков и Н. В. Волкова 3. Провести анализ и обобщение результатов диагностики деятельности воспитателя при помощи методики оценочной деятельности учителя И.Ю. Кулагиной 4. Провести дополнительные работы по желанию студента и запросу организации 5. Составить анализ трудности в работе школьного психолога 6. Проанализировать трудности, возникшие у студента в процессе прохождения практики
4	<b>Заключительный</b>	1. Подвести итоги, провести самооценку результатов практики. Намечать перспективы саморазвития и самообразования. 2. Оформить отчет по практике в соответствии с требованиями 3. Оформить дневник практики в соответствии с требованиями

**7.2.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики в 3 семестре**

<b>№ п/п</b>	<b>Этап практики</b>	<b>Задания, выполняемые студентом</b>
1	<b>Подготовительный</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформить материалы, связанные с инструктажем по технике безопасности.</li> <li>2. Сформулировать вопросы, возникшие у студента при ознакомлении с заданием по практике.</li> </ol>
2	<b>Начальный</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить характеристику организации, структуры психологической службы муниципальной системы образования</li> <li>2. Дать общую характеристику нормативных документов профессиональной деятельности психолога в структуре психологической службы муниципальной системы образования</li> </ol>
3	<b>Основной</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ и обобщение результатов диагностики познавательных процессов (ощущение, восприятие, внимание, память, мышление, воображение) учеников начальных классов с использованием стандартизированных психологических методик.</li> <li>2. Сформулировать рекомендации для психолога, педагога и классного руководителя по результатам диагностики, отражающих специфику форм работы в психологических центрах в зависимости от индивидуальных особенностей детей.</li> <li>3. Провести классный час по результатам диагностики. Психологическое просвещение.</li> <li>4. Провести диагностику трудностей в обучении учеников начальных классов по плану с использованием стандартных диагностических методик. Графически представить и проанализировать полученные результаты.</li> <li>5. Сформулировать и представить индивидуальные рекомендации по итогам диагностики учеников для психолога, педагога, классного руководителя и родителей. Графически представить результаты индивидуальной диагностики и разработанных рекомендаций в отчете.</li> <li>6. Анализ трудности, возникшие у студента в процессе прохождения практики</li> <li>7. Провести дополнительные работы по желанию студента и запросу организации</li> </ol>
4	<b>Заключительный</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подвести итоги, провести самооценку результатов практики. Намечать перспективы саморазвития и самообразования.</li> <li>2. Оформить отчет по практике в соответствии с требованиями</li> <li>3. Оформить дневник практики в соответствии с требованиями</li> </ol>

**8. Формы отчетности по практике**

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2)

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-23	готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
<b>Базовый уровень</b>			
<b>Знать:</b> - основные законы и закономерностей организации различных видов психодиагностики, развития, коррекции и просвещения.	Знает структуру и организацию стандартных методов и технологий организации диагностической и коррекционно-развивающей работы.	Зачет с оценкой / отчет по практике	Написание отчета по практике. <u>Отражение в отчете следующих элементов:</u> - Провести диагностику трудностей в обучении учеников среднего и старшего звена по плану с использованием стандартных диагностических методик. Графически представить и проанализировать полученные результаты. - Провести анализ и обобщение результатов диагностики познавательных процессов (ощущение, восприятие, внимание, память, мышление, воображение) учеников среднего и старшего звена с использованием стандартизированных психологических методик. - Провести анализ и обобщение результатов наблюдения за стилями педагогического общения - Провести анализ и обобщение результатов наблюдения за темпераментальными особенностями детей в
<b>Уметь:</b> - выбрать в зависимости от требуемых целей адекватные методы и способы организации диагностической и коррекционно-развивающей работы - подбирать, апробировать и применять диагностической и коррекционно-развивающей материал	Владеет технологией психодиагностики, развития, коррекции и просвещения		
<b>Владеть:</b> - принципами проведения и организации практики применения утвержденных стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	Владеет навыками диагностической и просветительской работы с личностью и группой		

			ученическом коллективе при помощи стандартизированной методики авторы: Б. С. Волков и Н. В. Волкова
<b>Повышенный уровень</b>			
Знание технологии построения и применения диагностической и коррекционно-развивающей деятельности	<p>Умеет создавать методики, апробировать методы, делать адекватные задачам выводы, генерировать практические рекомендации для детей, родителей и педагогов - воспитателей с учётом возрастных особенностей личности в диагностической и коррекционно-развивающей деятельности</p>	Зачет с оценкой / отчет по практике	<p>Написание отчета по практике.  <u>Отражение в отчете следующих элементов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Провести диагностику трудностей в обучении учеников среднего и старшего звена по плану с использованием стандартных диагностических методик. Графически представить и проанализировать полученные результаты.</li> <li>- Провести анализ и обобщение результатов диагностики познавательных процессов (ощущение, восприятие, внимание, память, мышление, воображение) учеников среднего и старшего звена с использованием стандартизированных психологических методик.</li> <li>- Провести анализ и обобщение результатов наблюдения за стилями педагогического общения</li> <li>- Провести анализ и обобщение результатов наблюдения за темпераментальными особенностями детей в ученическом коллективе при помощи стандартизированной методики авторы: Б. С. Волков и</li> </ul>
Готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи			
Умение анализировать и прогнозировать результаты диагностической и коррекционно-развивающей деятельности с учётом онтогенеза развития личности и специфики коллектива			

			Н. В. Волкова
<b>ПК-24</b>	способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики		
<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</b>
<b>Базовый уровень</b>			
Умение выбрать в зависимости от требуемых целей адекватные методы и способы организации диагностической работы	Владеет навыками сбора результатов психологических наблюдений, диагностической информации	Зачет с оценкой / отчет по практике	Написание отчета по практике. <u>Отражение в отчете следующих элементов:</u> - Провести диагностику трудностей в обучении учеников среднего и старшего звена по плану с использованием стандартных диагностических методик. Графически представить и проанализировать полученные результаты. - Провести анализ и обобщение результатов диагностики познавательных процессов (ощущение, восприятие, внимание, память, мышление, воображение) учеников среднего и старшего звена с использованием стандартизированных психологических методик. - Провести анализ и обобщение результатов наблюдения за стилями педагогического общения - Провести анализ и обобщение результатов наблюдения за темпераментальными особенностями детей в ученическом коллективе при
Умение выбирать и применять методы первичной обработки информации по результатам психологической диагностики и наблюдений	Владеет технологией первичной обработки информации по результатам сбора результатов психологических наблюдений и диагностики		

			помощи стандартизированной методики авторы: Б. С. Волков и Н. В. Волкова
<b>Повышенный уровень</b>			
Умение анализировать и прогнозировать результаты сбора и первичной обработки информации.	Умеет выстраивать стратегию сбора результатов психологических наблюдений и диагностики, владеет навыками первичной обработки диагностической информации, в том числе с использованием возможностей персонального компьютера и специализированных программ для обработки результатов психологических наблюдений и диагностики (SPSS, Statistica)	Зачет с оценкой / отчет по практике	Написание отчета по практике. <u>Отражение в отчете следующих элементов:</u> - Провести диагностику трудностей в обучении учеников среднего и старшего звена по плану с использованием стандартных диагностических методик. Графически представить и проанализировать полученные результаты. - Провести анализ и обобщение результатов диагностики познавательных процессов (ощущение, восприятие, внимание, память, мышление, воображение) учеников среднего и старшего звена с использованием стандартизированных психологических методик.
Готов применять утвержденные стандартные методы и технологии сбора и первичной обработки информации, позволяющие решать диагностические и аналитические задачи			
<b>ПК-25</b>	способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий		
<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</b>
<b>Базовый уровень</b>			
1. Осознает необходимость рефлексии способов и результатов своих действий	1. Проявляет устойчивый интерес к исследованиям в области изучения рефлексии как профессионально-важного качества	Зачет с оценкой / отчет по практике	Написание отчета по практике. <u>Отражение в дневнике практики следующих элементов:</u>

	педагога-психолога		
2. Описывает используемые способы рефлексии	2. Регулярно использует рефлексивные приемы для анализа собственной профессиональной деятельности.		Анализ трудности, возникшие у студента в процессе прохождения практики Подвести итоги, провести самооценку результатов практики. Наметить перспективы саморазвития и самообразования.
3. Характеризует средства осуществления рефлексии	3. Называет и описывает средства осуществления рефлексии		
4. Владеет умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции	5.1. Устанавливает соответствие между целью и результатом своей деятельности 5.2. Вносит изменения в свои действия на основе самоанализа		
<b>Повышенный уровень</b>			
1. Обладает опытом самостоятельного осуществления самоанализа собственной профессиональной деятельности	Осуществляет процесс самостоятельного анализа собственной профессиональной деятельности	Зачет с оценкой / отчет по практике	Написание отчета по практике. <u>Отражение в дневнике практики следующих элементов:</u> Анализ трудности, возникшие у студента в процессе прохождения практики Подвести итоги, провести самооценку результатов практики. Наметить перспективы саморазвития и самообразования.
2. Владеет основами оценки качества своих рефлексивных умений	Оценивает качество своих рефлексивных умений		
<b>Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:</b>			
Для получения оценки по учебной практике студент должен сдать отчет по практике, дневник практики в установленные сроки. В содержании отчета находятся результат выполнения задания на базовом уровне трудности. Выполнение задания на базовом уровне трудности – «удовлетворительно», на продвинутом – «хорошо», на уровне «повышенной сложности» - отлично.			
<b>Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:</b>			
<b>«отлично»</b>	Глубокое и систематическое знание всего материала, знакомство с дополнительной литературой и информацией, легко и творчески справляется с практическими заданиями, полностью овладел компетенциями как на базовом, так и на повышенном уровне трудности: знает технологии построения и применения диагностической и коррекционно-развивающей деятельности; готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи. Умеет анализировать и прогнозировать результаты диагностической и коррекционно-развивающей деятельности с учётом онтогенеза развития личности и специфики коллектива; умеет анализировать и прогнозировать результаты сбора и первичной обработки информации; готов применять утвержденные стандартные методы и технологии сбора и первичной обработки информации, позволяющие решать диагностические и аналитические задачи; обладает опытом самостоятельного осуществления самоанализа собственной профессиональной деятельности; владеет		

	основами оценки качества своих рефлексивных умений
<b>«хорошо»</b>	<p>Выполнение основных заданий программы практики, сформированы умения и навыки, позволяющие справляться с предложенными практическими заданиями, овладел компетенциями на базовом и частично повышенном уровне трудности: знает основные законы и закономерностей организации различных видов психодиагностики, развития, коррекции и просвещения; умеет выбрать в зависимости от требуемых целей адекватные методы и способы организации диагностической и коррекционно-развивающей работы; подбирать, апробировать и применять диагностической и коррекционно-развивающей материал. Умеет анализировать и прогнозировать результаты диагностической и коррекционно-развивающей деятельности с учётом онтогенеза развития личности и специфики коллектива; умеет анализировать и прогнозировать результаты сбора и первичной обработки информации; владеет принципами проведения и организации практики применения утвержденных стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; умеет выбирать и применять методы первичной обработки информации по результатам психологической диагностики и наблюдений; выбрать в зависимости от требуемых целей адекватные методы и способы организации диагностической работы. Владеет умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции, характеризует средства осуществления рефлексии, осознает необходимость рефлексии способов и результатов своих действий</p>
<b>«удовлетворительно»</b>	<p>Выполнение основных заданий программы практики, сформированы умения и навыки, позволяющие справляться с предложенными практическими заданиями, овладел компетенциями на базовом уровне трудности: знает основные законы и закономерностей организации различных видов психодиагностики, развития, коррекции и просвещения; умеет выбрать в зависимости от требуемых целей адекватные методы и способы организации диагностической и коррекционно-развивающей работы; подбирать, апробировать и применять диагностической и коррекционно-развивающей материал. Владеет принципами проведения и организации практики применения утвержденных стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; умеет выбирать и применять методы первичной обработки информации по результатам психологической диагностики и наблюдений; выбрать в зависимости от требуемых целей адекватные методы и способы организации диагностической работы. Владеет умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции, характеризует средства осуществления рефлексии, осознает необходимость рефлексии способов и результатов своих действий</p>
<b>«неудовлетворительно»</b>	<p>Отрывочное знание материала, отсутствие умений и навыков, свидетельствующее о несформированности заявленных компетенций. Отсутствие отчета по практике и дневника практики.</p>



## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Марцинковская, Т. Д. Общая и экспериментальная психология [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Психолого-педагогическое образование". / Т. Д. Марцинковская, Г. В. Шукова - М.: Академия, 2013. – 361 с.

2. Марцинковская Т. Д. Общая психология [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Психология". / Т. Д. Марцинковская - 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2014. – 381 с.

3. Марцинковская Т. Д. Психология [Текст]: учебник для образовательных учреждений, по дисциплине "Психология". / Т. Д. Марцинковская - М.: Академия, 2013. – 397 с.

### **б) дополнительная литература**

1. Баглай М. В. Малая энциклопедия конституционного права [Текст]. / М. В. Баглай, В. А. Туманов - М.: БЕК, 1998. - 505 с.

2. Ледовская Т. В. Нормативно-правовые основы деятельности психолога в системе образования [Текст]: методические рекомендации. / Т. В. Ледовская - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. - 30 с.

3. Одинцова О. В. Профессиональная этика [Текст]: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. / О. В. Одинцова - М.: Академия, 2012. – 141 с.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elibrary.gnpbu.ru/>;

4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

5. Операционная система (Microsoft Windows);

6. Офисный пакет программного обеспечения (Microsoft Office).

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютер, проектор, школьные классы для проведения групповой диагностики, кабинеты для индивидуальной диагностики, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, специально оборудованные рабочие места и т.п. Студент должен иметь доступ к электронно-библиотечной системе.

## **12. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики во 2 семестре составляет 108 часов.

Самостоятельная работа обучающихся в период практики в 3 семестре составляет 108 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся анализируют план работы на практику, составляют ежедневный план работы, анализируют литературу по теме

«Темперамент», «Психология младшего школьного возраста», подбирают методики для диагностики познавательных процессов учеников начальных классов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, обрабатывают и интерпретируют результаты диагностики, составляют рекомендации, оформляют отчет по результатам выполненных заданий.

Содержание самостоятельной работы:

- работа с текстами (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана классного часа;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста (инструктажа);
- работа со словарями и справочниками;
- изучение нормативных документов;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;
- подготовка сообщений к выступлению на классном часе;
- подготовка сообщений к выступлению на итоговой конференции по практике;

**Рекомендуемые для использования методы и методики в ходе прохождения практики:**

**1) Метод стандартизированного наблюдения**

**Карта проведения наблюдения автор Н.Я. Семаго:**

- наблюдение за индивидуальными особенностями детей
- наблюдение за темпераментальными особенностями детей

**2) Метод беседы**

**3) Метод тестирования:**

- опросник «Стили педагогического общения»
- Методика оценки работы учителя Дж. Хазард
- Оценка уровня коммуникативности педагога (по В.Ф.Ряховскому)

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

**Примерный перечень вопросов:**

- 1 Общее понятие темперамента
- 2 Система показателей темперамента
- 3 Основные типы темперамента
- 4 Конституционная теория Э. Кречмера
5. Конституционная теория У. Шелдона

**Примерный перечень заданий:**

1. Подбор и обоснование методик для диагностики темпераментальных особенностей детей дошкольного возраста.
2. Подбор и обоснование методик для диагностики стиля педагогического общения воспитателя.
3. Подбор и обоснование методик для диагностики познавательных процессов детей младшего школьного возраста.

**13. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех

лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

**В основной части отчета по практике необходимо отразить следующие позиции:**

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации и подразделения (департамента, управления, отдела), тип организации, назначение и характер организации;

<b>План характеристики (изучение) организации</b>
1) Полное название учреждения, его место нахождения (адрес).
2) Уникальность организации, специфика работы данного учреждения.
3) Структура и организация психологической службы (ПС) данного учреждения: 1. цели и задачи психологической службы; 2. основные направления деятельности психологической службы (психопрофилактика, психодиагностика, психологическое консультирование, психологическое просвещение, психологическое развитие и психокоррекция); 3. кадровый состав психологической службы (специалисты и их количество); 4. основные проблемы, над которыми работает психологическая служба, и возможные пути их решения;
4) Анализ видов деятельности педагога-психолога образовательного учреждения <i>в зависимости от индивидуально-психологических особенностей детей</i> . Краткое описание основных видов деятельности ПС по направлениям: психопрофилактика, диагностика, коррекция, развитие, консультирование и др. (например, в рамках направления психопрофилактики проводятся факультативные занятия по психологии общения для трудных подростков).

- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;

- характеристика выполненных заданий;

- материалы по разделам

- выводы и рекомендации о прохождении практики.

- отчет брошюруется в папку.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

### **13. Организация практики на заочном отделении**

Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на заочном отделении соответствует программе учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на дневном отделении.

Организуется на 2 курсе, в 6 триместре.

Организуется на 3 курсе, в 7 триместре.

### **14. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация и проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики (учебной, производственной, преддипломной).

Руководитель практики назначает студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья куратора (консультанта) из числа преподавателей/студентов, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

## Приложение 1

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»**

\_\_\_\_\_ факультет

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_

**Профиль подготовки:** \_\_\_\_\_

**Форма обучения** \_\_\_\_\_

**Курс** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК

прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности

способ проведения практики: *выездная*

форма проведения практики: *дискретная по периодам*

на

(в) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(указать дату)

(указать дату)

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы и фамилия)

**Руководитель практики  
от организации**

МП

\_\_\_\_\_

( должность)

\_\_\_\_\_

(место печати)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)

**Ярославль-20** \_\_\_\_\_

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»  
(ЯГПУ им. К.Д. Ушинского)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_

Выдано студенту

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

направленному в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(пункт назначения)

для прохождения учебной практики по получению первичных

профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

срок проведения практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики:

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫБЫТИИ ИЗ  
НИХ:

Убыл из \_\_\_\_\_

Прибыл

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Печать

Подпись

Печать

Подпись

Прибыл \_\_\_\_\_

Убыл из

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

Печать

Подпись

Печать

Подпись

Примечание: отметки о прибытии и выбытии делаются по месту  
прохождения практики.



## I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса факультета \_\_\_\_\_

специальность / направление подготовки, профиль (профили)

направляется для прохождения *учебной* практики в:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Объем практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц.

Сроки практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент обязан представить дневник, *отчет о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы* до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## II. РАБОТА СТУДЕНТА В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент \_\_\_\_\_

прибыл на учебную практику в профильную организацию:

---

---

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Профильная организация расположена по адресу:

---

---

Проходит практику в качестве

с « » 20 г.

Студент закончил прохождение практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_ Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

---

(ФИО)

---

(должность)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

### III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Водный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ЯГПУ:

Руководитель практики от  
профильной организации:

*(ФИО, подпись)*

*(ФИО, подпись)*

*(Должность)*

*(Должность)*

Студент \_\_\_\_\_ *(ФИО)* \_\_\_\_\_ *(подпись)*

#### IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

1. Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.
2. Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.
3. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.
4. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
5. Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
6. Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.
7. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
8. Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.
9. Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ и от профильной организации.
10. Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.
11. По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

### **1) Руководитель практики от ЯГПУ:**

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### **2) Руководитель практики от профильной организации:**

- 2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**3) При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.**

## VII. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО) (номер группы, курс)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

[illegible]

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

---

(ФНО)

(ДОЛЖНОСТЬ)

М.П. \_\_\_\_\_ Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

---

(ФНО)

(ДОЛЖНОСТЬ)

**VII. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_**

**ПРАКТИКУ**

(вид практики)

Студенту: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

(группа,

курс)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(Полное наименование организации,

местонахождение)

Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):	Сроки выполнения	Планируемые результаты
Ознакомление.....;		
изучение .....		
формирование навыков практической работы .....		
рассмотрение .....		
определение .....		
оценка .....		
выявление .....		
разработка мероприятий .....		
.....		

Продолжительность практики: \_\_\_\_\_ недели

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«Согласовано» -

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

32



**ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя

## IX. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета направления  
\_\_\_\_\_, проходившего учебную практику

в \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

### 1. Общая оценка:

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

### 2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:

---

---

---

---

### 3. Отношение студента к работе, дисциплинированность:

---

---

---

---

### 4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая подготовка:

---

---

---

### 5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):

---

Заключение о работе студента:

В процессе прохождения \_\_\_\_\_ практики в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать дату) (указать дату)

студент (ка) \_\_\_\_\_ проявил(а) себя как \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (перечислить качества)

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке

(перечень разработанных вопросов)

Предоставленный отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики соответствует  
предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на \_\_\_\_\_  
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
(должность) место печати) (подпись) (Фамилия, имя,  
отчество полностью)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ  
О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
И ПОЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ  
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

Код компетенции	Сформирована	Частично сформирована	Не сформирована

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ**

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, дисциплинированность и т.д.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Руководитель практики**

от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

### **1. Перед выездом на практику необходимо:**

- 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.3. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
  - знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
  - проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
  - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
  - подготовка дневника о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:**

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.
- 2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **3. Обязанности студента в период практики:**

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

### **4. Возвратившись с практики студент-практикант обязан:**

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

\_\_\_\_\_ факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о \_\_\_\_\_ прохождении  
\_\_\_\_\_ практики

*(наименование практики)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в  
соответствии с уставом)*

**Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

\_\_\_\_\_

*(ученая степень, звание, должность)*

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_

**Ярославль – 20\_\_**

## **Оформление отчета о прохождении учебной практики**

По результатам практики студент бакалавриата составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня \_\_\_\_\_ (указывается вид) практики.

Кафедрой \_\_\_\_\_ рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

### 2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
<b>2. Начальный этап</b>		
2.1.		
2.2		
и т.д.		
<b>3. Основной (экспериментальный) этап</b>		
3.1.		
и т.д.		
<b>4. Заключительный этап</b>		
4.1.		
и т.д.		
	Итого:	

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы \_\_\_\_\_ практики.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

### 4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.



**Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
**Проректор по учебной работе**  
**В.П. Завойстый**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Программа производственной практики**

**Наименование практики:**

Б.2.В.02 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способ проведения практики:** выездная

**Форма проведения практики:** дискретно по периодам

Рекомендуется для направления подготовки:  
44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»  
(профиль «Психология образования»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**Разработчик:**

Доцент кафедры педагогической психологии,  
кандидат психологических наук

Т.В. Ледовская

**Утверждено на заседании кафедры**

педагогической психологии

«9» января 2018 г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой

Н.В. Нижегородцева

### **1. Цели практики:**

Целью производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является:

- реализация в практической деятельности теоретических знаний и практических умений, полученных в процессе изучения учебных дисциплин по психологии и педагогике и прохождения производственной практики,
- освоение форм и методов практической деятельности психолога образования.
- формирование научно-исследовательских компетенций – овладение основными навыками и умениями исследовательской деятельности, прежде всего – планирования и анализа эффективности собственной научно-исследовательской деятельности.

### **2. Задачи практики:**

Задачами производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- составление психологической характеристики личности учащегося с использованием методов психологической диагностики;
- психологический анализ ученического (детского) коллектива;
- анализ причин трудностей в обучении, воспитании и отклонений в поведении учащегося;
- практическое освоение форм и методов диагностики, просветительской, профилактической и коррекционно-развивающей работы психолога образования;
- проведение профориентационной работы в школе;
- выполнение исследования и написание курсовой работы по проблеме исследования по итогам производственной практики;

### **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):**

Практика включена в вариативную часть ОП.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-1 - Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности. ОПК-1 - Способность учитывать общие, специфические (при разных типах нарушений) закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях.

Студент должен:

#### **Знать:**

- основные общенаучные методы исследования
- общие закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития

#### **Уметь:**

- использовать научные положения и категории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений
- обнаруживать в поведении человека общие закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития

#### **Владеть:**

- культурой научного мышления
- методами и приемами диагностики ВПФ и индивидуальных особенностей личности в процессе их развития

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Психология детей младшего школьного возраста», «Психология подросткового

возраста», «Психология юношеского возраста», «Психологическая служба в системе образования», прохождения преддипломной практики, подготовки курсовой работы.

#### **4. Место и время проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Практика проводится на базе образовательных организаций - средних общеобразовательных школах (5-11 классы), а также иных Муниципальных образовательных учреждениях, с которыми заключен договор о сетевом взаимодействии. В 7 семестре практика организуется на кафедре педагогической психологии.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
- укомплектованность высококвалифицированными педагогическими кадрами;
- реализация педагогического процесса в образовательном учреждении в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;
- наличие современной материально-технической базы для обеспечения эффективной образовательной и научно-методической работы практикантов;
- обеспечение возможности студентам реализовать программу практики, и сбора необходимого эмпирического материала;
- обеспечение регулярного взаимодействия практикантов с субъектами образовательного процесса

Практика проводится:

- в течение 4х недель на 2 курсе в 4 семестре. Группы формируются в составе до 10 человек на одного руководителя.
- в течение 2х недель на 3 курсе в 5 семестре. Группы формируются в составе до 10 человек на одного руководителя.
- в течение 2х недель на 4 курсе в 7 семестре. Группы формируются в составе до 10 человек на одного руководителя.

#### **5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

4 семестр: 6 зачетных единиц, 216 академических часов

5 семестр: 3 зачетные единицы 108 академических часов

7 семестр: 3 зачетные единицы 108 академических часов

**6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Практика направлена на формирование следующих компетенций: ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32.

Общекультурные компетенции – не предусмотрены					
Общепрофессиональные компетенции – не предусмотрены					
Профессиональные компетенции – ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-22	Способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития	<b>Уметь:</b> выбирать средства вовлечения детей различного возраста в индивидуальную и совместную деятельность; <b>Владеть:</b> навыками включения обучающихся в индивидуальную и совместную деятельность	- Работа с литературой и интернет-ресурсами - Практическое занятие - Самостоятельная работа	Работа с источникам и. Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование  Портфолио (отчет)  Экспертная оценка деятельности  Методическая разработка	<b>Базовый уровень:</b> <b>Уметь:</b> выбирать средства вовлечения детей различного возраста в индивидуальную и совместную деятельность;  <b>Повышенный уровень:</b>  <b>Уметь:</b> разрабатывать инновационные средства вовлечения детей различного возраста в индивидуальную и совместную деятельность
ПК-23	Готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать	<b>Уметь</b> - диагностировать и анализировать тип личности и траекторию индивидуального развития;	- Профессиональный диалог	Работа с источникам и. Изучение, конспектирование,	<b>Базовый:</b> <b>Уметь:</b> - выбрать в зависимости от требуемых целей адекватные методы и способы организации диагностической и коррекционно-развивающей

	диагностические и коррекционно-развивающие задачи	<ul style="list-style-type: none"><li>- корректно участвовать в использовании качественных и количественных методов в исследовании развития и его расстройств, поведения и деятельности личности;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Обработка и систематизация результатов собственных работ и исследований</li></ul>	реферирование, аннотирование	работы <ul style="list-style-type: none"><li>- подбирать, апробировать и применять диагностической и коррекционно-развивающей материал</li></ul>
		<b>Владеть</b> навыками строить и использовать методы и методики описания природы развития, деятельности и поведения личности на различных возрастных ступенях;	<ul style="list-style-type: none"><li>- Обработка и систематизация результатов собственных работ и исследований</li></ul>	Портфолио (отчет)	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- принципами проведения и организации практики применения утвержденных стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно- развивающие задачи</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрировать навыки подбора и применения методов и методик диагностики;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Портфолио</li><li>- Профессиональный диалог</li></ul>	Экспертная оценка деятельности и	<b>Продвинутый:</b> <b>Уметь:</b> анализировать и прогнозировать результаты диагностической и коррекционно- развивающей деятельности с учётом онтогенеза развития личности и специфики коллектива
		<ul style="list-style-type: none"><li>- иметь навыки и знания для проведения экспериментальной педагогический и психодиагностической работы;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Портфолио</li><li>- Профессиональный диалог</li></ul>	Методическая разработка	<b>Владеть:</b> готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно- развивающие задачи
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>					
<b>Шифр компетенции</b>	<b>Формулировка</b>	<b>Перечень компонентов</b>	<b>Средства формирования</b>	<b>Средства оценивания</b>	<b>Уровни освоения компетенций</b>
<b>ПК-24</b>	способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- проводить сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Профессиональный диалог</li><li>- Выбор информационных Источников</li><li>- Работа с компьютерными базами данных</li></ul>	Работа с источникам и. Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование	<b>Базовый:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Умение выбирать и применять методы первичной обработки информации по результатам психологической диагностики и наблюдений</li><li>- Владение принципами проведения и организации практики применения утвержденных стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно- развивающие задачи</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>- корректно выбирать</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Работа с</li></ul>		

		способы первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики;	компьютерными базами данных - Обработка и систематизация результатов собственных работ и исследований	Портфолио (отчет)  Экспертная оценка деятельности и  Методическая разработка	<b>Повышенный:</b> - Умение анализировать и прогнозировать результаты сбора и первичной обработки информации. - Готов применять утвержденные стандартные методы и технологии сбора и первичной обработки информации, позволяющие решать диагностические и аналитические задачи психологической диагностики и наблюдений
		<b>Владеть:</b> - алгоритмами обработки и анализа диагностической информации;	- Обработка и систематизация результатов собственных работ и исследований -Технологическая карта		
		- навыками подбора и применения методов и методик диагностики;	-Портфолио - Профессиональный диалог - Индивидуальное целеполагание и планирование		
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>					
<b>Шифр компетенции</b>	<b>Формулировка</b>	<b>Перечень компонентов</b>	<b>Средства формирования</b>	<b>Средства оценивания</b>	<b>Уровни освоения компетенций</b>
<b>ПК-25</b>	Способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	<b>Уметь:</b> Осуществляет анализ эффективности использования качественных и количественных методов психологического обследования  Осуществляет анализ эффективности проведения психодиагностической, консультативной, коррекционно-развивающей, просветительской,	- Работа с каталогами - Выбор информационных источников - Профессиональный диалог	Работа с источникам и. Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование  Портфолио (отчет)	<b>Базовый уровень:</b> <b>Умеет:</b> - описывает используемые способы рефлексии <b>Владеть:</b> - владеет умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции  <b>Повышенный уровень:</b> <b>Умеет:</b> - обладает опытом самостоятельного осуществления самоанализа собственной профессиональной деятельности - обладает опытом самостоятельного целеполагания

		профилактической и др. видов работы		Экспертная оценка деятельность и	процесса собственного профессионального развития <b>Владеет:</b> - основами оценки качества своих рефлексивных умений
		<b>Владеть:</b> - приемами рефлексии способов и результатов деятельности по организации и проведению психологического исследования, психодиагностики, консультативной, коррекционно-развивающей, просветительской, профилактической и др. видов работы	- Обработка и систематизация результатов собственных работ и исследований - Самоанализ - Рефлексия	Методическая разработка	
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>					
<b>Шифр компетенции</b>	<b>Формулировка</b>	<b>Перечень компонентов</b>	<b>Средства формирования</b>	<b>Средства оценивания</b>	<b>Уровни освоения компетенций</b>
<b>ПК-26</b>	Способность осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных) представителей по вопросам психического развития детей	<b>Уметь:</b> - Разрабатывает план психологического просвещения родителей	- План психологического просвещения родителей,	Работа с источникам и. Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование  Портфолио (отчет)  Экспертная оценка деятельность и Методическ	<b>Базовый</b> <b>Владеть:</b> Обладает навыками планирования психологического просвещения родителей  <b>Продвинутый:</b> <b>Уметь:</b> Способен осуществлять индивидуальное консультирование родителей по вопросам психического развития детей
		- Осуществляет индивидуальное консультирование родителей по вопросам психического развития детей	- План психологического просвещения родителей,		
		<b>Владеть:</b> - Владеет навыками психологического просвещения родителей	- Обработка результатов - Самосовершенствование		

				ая разработка	
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-27	Способность выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка	<b>Уметь:</b> - разрабатывает индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся	-Дискуссии - Эссе - Профессиональный диалог - Работа с каталогами - Выбор информационных источников	Работа с источникам и. Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование  Портфолио (отчет)  Экспертная оценка деятельности  Методическая разработка	<b>Базовый уровень:</b>  <b>Повышенный уровень:</b> <b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> Разрабатывает индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся <b>Владеть:</b> Владеет опытом управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность
		<b>Владеть:</b> Владеет опытом управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность			
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ПК-28	способность выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка	<b>Уметь:</b> - разрабатывать развивающие занятия на основе современных образовательных технологий; <b>Владеть:</b>	-Дискуссии - Эссе - Профессиональный диалог - Работа с каталогами - Выбор информационных	Работа с источникам и. Изучение, конспектирование, реферирование,  Методическая разработка	<b>Базовый уровень:</b> <b>Уметь:</b> - разрабатывать развивающие занятия на основе современных образовательных технологий. <b>Владеть:</b> - навыками применения современных образовательных технологий.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современных образовательных технологий;</li> <li>- опытом реализации индивидуально-ориентированных образовательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</li> </ul>	источников	<p>аннотирование</p> <p>Портфолио (отчет)</p> <p>Экспертная оценка деятельности и</p> <p>Методическая разработка</p>	<p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать индивидуально-ориентированные занятия и программы работы с обучающимися с учетом личностных и возрастных особенностей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом реализации индивидуально-ориентированных образовательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</li> </ul>
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ПК-29	Способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществляет поиск профессионально значимой информации в сети Интернет и других источниках</li> </ul>	Работа с каталогами; Изучение информационных источников; Профессиональный диалог. Саморазвитие	Работа с источникам и. Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование	<p><b>Базовый:</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные информационные источники в целях формирования психологической готовности к профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом профессионального саморазвития.</li> <li>- навыками самоанализа и самооценки психологической готовности к профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Повышенный:</b></p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видоизменять средства формирования психологической готовности к профессиональной деятельности с учетом собственных профессиональных потребностей.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами оценки качества собственного образовательного маршрута и прогноза будущей</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самоанализа, самооценки и самокоррекции в сфере формирования профессиональной готовности</li> </ul>	Работа с каталогами; Изучение информационных источников; Профессиональный диалог. Саморазвитие	<p>Портфолио (отчет)</p> <p>Экспертная оценка деятельности и</p> <p>Методическая</p>	

				разработка	профессиональной карьеры.
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ПК-30	готовность руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся	<b>Уметь:</b> - организовывать самостоятельную исследовательскую деятельность;  <b>Владеть:</b> опытом соотнесения теоретического материала с практикой	- Обработка и систематизация результатов собственных работ и исследований - Самоанализ - Рефлексия	Работа с источникам и. Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование	<b>Базовый уровень:</b> <b>Уметь:</b> - предлагает варианты организации самостоятельной исследовательской деятельности - рационально использует информационные ресурсы  <b>Повышенный уровень:</b> <b>Владеть:</b> - Предлагает содержание программы организации самостоятельного исследования - Обладает опытом соотнесения теоретического материала с практикой
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ПК-31	Способность использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности	<b>Уметь:</b> - разрабатывает план использования и составления профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> - навыками анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью использования и составления профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности	- Обработка и систематизация результатов собственных работ и исследований - Самоанализ - Рефлексия	Работа с источникам и. Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование  Портфолио (отчет)  Экспертная оценка деятельности	<b>Базовый уровень:</b> <b>Уметь:</b> - выбирает необходимые средства для составления и использования профессиограмм в соответствии с поставленными целями <b>Владеть:</b> - умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции при составлении и использовании профессиограмм  <b>Повышенный уровень:</b> <b>Владеть:</b> опытом самостоятельного составления и использования профессиограмм в процессе профессиональной деятельности

Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ПК-32	Обладать способностью проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в различных классификациях профессий, самостоятельно классифицировать тот или иной вид трудовой деятельности;</li> <li>- проводить индивидуальные и групповые консультации по выбору профессии с использованием современных психодиагностических методик;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами комплексно проектировать, организовывать и внедрять систему мероприятий, которые помогают учащемуся ориентироваться в сложном мире профессий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</li> <li>- Выбор информационных источников</li> <li>- Доклады на семинарах</li> <li>- Анализ данных психодиагностики</li> <li>- Разработка профориентационных методик и программ</li> </ul>	<p>Работа с источниками и. Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование</p> <p>Портфолио (отчет)</p> <p>Экспертная оценка деятельности</p> <p>Методическая разработка</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает, сопоставляет, интегрирует различные классификации профессий; может соотнести виды трудовой деятельности с соответствующей им профессиональной сферой;</li> <li>- знает технологию консультационной работы и может на её основе разрабатывать сценарии консультационного процесса в соответствии с результатами психодиагностического исследования</li> </ul> <p><b>Владеет:</b> проектирует, организует и внедряет систему профориентационных мероприятий для обучающихся различного возраста и уровня образования</p> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p><b>Умеет:</b> знает сущность, содержание и методы взаимодействия с различными субъектами профориентационной работы, применяет их для организации конструктивного взаимодействия</p> <p><b>Владеет:</b> проектирует, организует и внедряет систему мероприятий ориентации детей и подростков в мире профессий, предлагает субъектно-ориентированные способы соотнесения индивидуальных особенностей личности с требованиями профессии</p>

## 7. Содержание практики

### 7.1. Общая трудоемкость практики

**7.1.1. Общая трудоемкость практики в 4 семестре составляет 6 зачетных единиц, или 4 недели, или 216 часов.**

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1	<b>Подготовительный:</b> 4. Проведение инструктажа по технике безопасности. 5. Знакомство с заданием практики 6. Знакомство с отчетной документацией	0,25	9	Экспертная оценка деятельности
2	<b>Начальный:</b> 1. Участие в установочной конференции в вузе, 2. Знакомство с организацией, 3. Проведение инструктажа на рабочем месте. 4. Составление характеристики организации, структуры психологической службы муниципальной системы образования 5. Изучение и общая характеристика нормативных документов профессиональной деятельности психолога в структуре психологической службы муниципальной системы образования	0,25	9	Работа с источниками, Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование
3	<b>Основной:</b> 1. Проведение диагностики познавательных процессов учеников среднего и старшего звена. 2. Составление рекомендаций по результатам диагностики познавательных процессов. 3. Информирование учеников об итогах диагностики. 4. Проведение диагностики трудностей в обучении учеников среднего и старшего звена. 5. Составление рекомендаций по результатам диагностики в обучении. 6. Информирование учеников об итогах диагностики. 7. Профориентационная диагностика старшеклассников. 8. Профориентационное информирование учеников. 9. Анализ трудностей в работе школьного психолога в рамках профориентации. 10. Формулирование предложений по развитию профориентационной работы в образовательном учреждении.	4	144	Работа с источниками, Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование  Методическая разработка  Портфолио (отчет)
4	<b>Заключительный:</b> 1. Проведение заключительной конференции 2. Подведение итогов практики 3. Оформление отчетной документации. 4. Проведение рефлексии	2	72	Экспертная оценка деятельности  Портфолио (отчет)

**7.1.2. Общая трудоемкость практики в 5 семестре составляет 3 зачетные единицы, или 2 недели, или 108 часов.**

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	

1	<b>Подготовительный:</b> 1. Проведение инструктажа по технике безопасности. 2. Знакомство с заданием практики 3. Знакомство с отчетной документацией	0,25	9	Экспертная оценка деятельности
2	<b>Начальный:</b> 1. Проведение установочной конференции, 2. Знакомство с организацией, 3. Проведение инструктажа на рабочем месте. 4. Составление характеристики организации, структуры психологической службы муниципальной системы образования	0,25	9	Работа с источниками, Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование
3	<b>Основной:</b> 1. Изучение и общая характеристика нормативных документов профессиональной деятельности психолога в структуре психологической службы муниципальной системы образования. 2. Написание проекта-сочинения «Как я вижу свою профессиональную карьеру в психологическом центре/ психологической службы муниципальной системы образования. Общая характеристика одного урока/мероприятия, проведенного сотрудником центра (по плану). 3. Разработка комплекса дополнений к уроку/мероприятию, проведенному сотрудником центра; с указанием возможных способы устранения недостатков урока/мероприятия, проведенного сотрудником центра. 4. Участие в работе центра/ мероприятии, проведенном сотрудником центра; высокое качество выполнения заданий, правильное оформление отчета.	4	72	Работа с источниками, Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование  Методическая разработка  Портфолио (отчет)
4	<b>Заключительный:</b> 1. Проведение заключительной конференции 2. Подведение итогов практики 3. Оформление отчетной документации. 4. Проведение рефлексии	2	18	Экспертная оценка деятельности  Портфолио (отчет)

**7.1.3. Общая трудоемкость практики в 7 семестре составляет 3 зачетные единицы, или 2 недели, или 108 часов.**

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1	<b>Подготовительный:</b> 1. Проведение инструктажа по технике безопасности. 2. Знакомство с заданием практики 3. Знакомство с отчетной документацией	0,25	9	Экспертная оценка деятельности
2	<b>Начальный:</b> 1. Проведение установочной конференции, 2. Знакомство с организацией, 3. Проведение инструктажа на рабочем месте.	0,25	9	Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование
3	<b>Основной:</b> 1. Подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования; 2. Критическое оценивание организации психологической службы на базе исследования; оценка практической значимости исследуемых вопросов для данной базы;	4	72	Работа с источниками, Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование

	<p>4. Проведение сбора, систематизации и обобщения практического материала для использования в выпускной квалификационной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование эмпирического исследования по проблеме: разработка методического комплекса эмпирического исследования (не менее 3х методов)</li> <li>- проведение исследования</li> <li>- представление результатов в форме таблиц, графиков, схем, диаграмм)</li> </ul> <p>5. Анализирование результатов исследования</p> <p>6. Представление выводов по теме</p>			<p>Методическая разработка</p> <p>Портфолио (отчет)</p>
4	<p><b>Заключительный:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение заключительной конференции</li> <li>2. Подведение итогов практики</li> <li>3. Оформление отчетной документации.</li> <li>4. Проведение рефлексии</li> </ol>	2	18	<p>Экспертная оценка деятельности</p> <p>Портфолио (отчет)</p>

## 7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

### 7.2.1. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики в 4 семестре

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	<b>Подготовительный</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформить материалы, связанные с инструктажем по технике безопасности.</li> <li>2. Сформулировать вопросы, возникшие у студента при ознакомлении с заданием по практике.</li> </ol>
2	<b>Начальный</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить характеристику организации, структуры психологической службы муниципальной системы образования</li> <li>2. Дать общую характеристику нормативных документов профессиональной деятельности психолога в структуре психологической службы муниципальной системы образования</li> </ol>
3	<b>Основной</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ и обобщение результатов диагностики познавательных процессов (ощущение, восприятие, внимание, память, мышление, воображение) учеников среднего и старшего звена с использованием стандартизированных психологических методик.</li> <li>2. Сформулировать рекомендации для психолога, педагога и классного руководителя по результатам диагностики, отражающих специфику форм работы в психологических центрах в зависимости от индивидуальных особенностей детей.</li> <li>3. Провести классный час по результатам диагностики. Психологическое просвещение.</li> <li>4. Провести диагностику трудностей в обучении учеников среднего и старшего звена по плану с использованием стандартных диагностических методик. Графически представить и проанализировать полученные результаты.</li> <li>5. Сформулировать и представить индивидуальные рекомендации по итогам диагностики учеников для психолога, педагога, классного руководителя и родителей. Графически представить результаты индивидуальной диагностики и разработанных рекомендаций в отчете.</li> <li>6. Провести профориентационную диагностику старшеклассников по двум предложенным методикам. Сформулировать выводы и рекомендации (методика Л.Н. Кабардовой «Опросник профессиональной готовности»; методика «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А Климов).</li> </ol>

		<p>7. Выполнить профориентационное задание, полученное от психолога учреждения.</p> <p>8. Провести классный час («Куда пойти учиться?», «Мир современных профессий», «Профессии XXI века», «Рынок труда Ярославской области», «Выбор профессии и здоровье»)</p> <p>разработать конспект профориентационного занятия, раздаточный и рекламный материал о вузе.</p> <p>9. Составить анализ трудности в работе школьного психолога в рамках профориентации.</p> <p>10. Анализ трудности, возникшие у студента в процессе прохождения практики</p> <p>11. Сформулировать по развитию профориентационной работы в образовательном учреждении</p> <p>12. Провести дополнительные работы по желанию студента и запросу организации</p>
4	<b>Заключительный</b>	<p>1. Подвести итоги, провести самооценку результатов практики. Наметить перспективы саморазвития и самообразования.</p> <p>2. Оформить отчет по практике в соответствии с требованиями</p> <p>3. Оформить дневник практики в соответствии с требованиями</p>

### 7.2.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики в 5 семестре

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	<b>Подготовительный</b>	<p>1. Оформить материалы, связанные с инструктажем по технике безопасности.</p> <p>2. Сформулировать вопросы, возникшие у студента при ознакомлении с заданием по практике.</p>
2	<b>Начальный</b>	<p>1. Составить характеристику организации, структуры психологической службы муниципальной системы образования (психологического центра).</p> <p>2. Дать общую характеристику зарубежных и отечественных нормативных документов профессиональной деятельности психолога в структуре психологической службы муниципальной системы образования (психологического центра)</p>
3	<b>Основной</b>	<p>1. Изучение и общая характеристика нормативных документов профессиональной деятельности психолога в структуре психологической службы муниципальной системы образования. Составление портфолио «Нормативно-правовая база психологического центра»</p> <p>2. Написание проекта-сочинения «Как я вижу свою профессиональную карьеру в психологическом центре/ психологической службы муниципальной системы образования.</p> <p>3. Присутствие и общая характеристика одного урока/мероприятия, проведенного сотрудником психологического центра по плану.</p> <p>4. Разработка комплекса дополнений к уроку/мероприятию, проведенному сотрудником центра; с указанием возможных способы устранения недостатков урока/мероприятия, проведенного сотрудником центра.</p> <p>5. Дополнительные задания, выполненные студентом в период прохождения практики: участие в работе центра/ мероприятии, проведенном сотрудником центра; высокое качество выполнения заданий, участие в методическом объединении области.</p>
4	<b>Заключительный</b>	<p>1. Подвести итоги, провести самооценку результатов практики. Наметить перспективы саморазвития и самообразования.</p> <p>2. Оформить отчет по практике в соответствии с требованиями</p>

		3. Оформить дневник практики в соответствии с требованиями
--	--	------------------------------------------------------------

### 7.2.3. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики в 7 семестре

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	Подготовительный	1. Оформить материалы, связанных с инструктажем по технике безопасности. 2. Сформулировать вопросы, возникшие у студента при ознакомлении с заданием по практике.
2	Начальный	1. Составить характеристику организации, структуры психологической службы муниципальной системы образования 2. Дать общую характеристику нормативных документов профессиональной деятельности психолога в структуре психологической службы муниципальной системы образования
3	Основной	1. Подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования, отраженной в написании введения к ВКР; 2. Критическое оценивание организации психологической службы на базе исследования; оценка практической значимости исследуемых вопросов для данной базы; 4. Проведение сбора, систематизации и обобщения практического материала для использования в выпускной квалификационной работе: - планирование эмпирического исследования по проблеме: разработка методического комплекса эмпирического исследования (не менее 3х методов) - проведение исследования - представление результатов в форме таблиц, графиков, схем, диаграмм) 5. Анализирование результатов исследования 6. Представление выводов по теме 7. Представление аналитических материалов с указанием основных направлений по разработке коррекционно-развивающего мероприятия
4	Заключительный	1. Подвести итоги, провести самооценку результатов практики. Намечать перспективы саморазвития и самообразования. 2. Оформить отчет по практике в соответствии с требованиями 3. Оформить дневник практики в соответствии с требованиями

### 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2)



## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-22	Способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
<b>Базовый уровень</b>			
<b>Уметь:</b> выбирать средства вовлечения детей различного возраста в индивидуальную и совместную деятельность	Выбирает средства вовлечения детей различного возраста в индивидуальную и совместную деятельность	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u> Провести классный час по результатам диагностики. Психологическое просвещение.
<b>Повышенный уровень</b>			
<b>Уметь:</b> разрабатывать инновационные средства вовлечения детей различного возраста в индивидуальную и совместную деятельность	разрабатывает практические рекомендации для детей, родителей и педагогов - воспитателей с учётом возрастных особенностей личности в диагностической и коррекционно- развивающей деятельности	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u> Провести классный час по результатам диагностики. Психологическое просвещение.
ПК-23	готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
<b>Базовый уровень</b>			
<b>Уметь:</b> - выбрать в зависимости от требуемых целей адекватные методы и способы организации диагностической и коррекционно-развивающей работы - подбирать, апробировать и применять диагностической и коррекционно-развивающей материал	Владеет технологией психодиагностики, развития, коррекции и просвещения	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u> 1) особенностей организации и методов исследования 2) описание результатов исследования
<b>Владеть:</b> - принципами проведения и организации практики применения утвержденных стандартных методов и технологий,	Владеет навыками диагностической и просветительской работы с личностью и группой		

позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи			
Повышенный уровень			
Готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	Умеет создавать методики, апробировать методы, делать адекватные задачам выводы, генерировать практические рекомендации для детей, родителей и педагогов - воспитателей с учётом возрастных особенностей личности в диагностической и коррекционно-развивающей деятельности	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. Выполнение заданий: 1) особенностей организации и методов исследования: цель исследования, задачи, методы исследования, программа и план исследования. 2) описание результатов исследования 3) анализ результатов исследования
Умение анализировать и прогнозировать результаты диагностической и коррекционно-развивающей деятельности с учётом онтогенеза развития личности и специфики коллектива			
ПК-24	способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточно й аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Усвоение принципов проведения и организации практики применения утвержденных стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	Владеет навыками сбора результатов психологических наблюдений, диагностической информации	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. Выполнение заданий: 1) особенностей организации и методов исследования: цель исследования, задачи, методы исследования, программа и план исследования. 2) описание результатов исследования 3) анализ результатов исследования
Умение выбирать и применять методы первичной обработки информации по результатам психологической диагностики и наблюдений	Владеет технологией первичной обработки информации по результатам сбора результатов психологических наблюдений и диагностики		
Повышенный уровень			
Умение анализировать и прогнозировать результаты сбора и первичной обработки информации.	Умеет выстраивать стратегию сбора результатов психологических наблюдений и диагностики,	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. Выполнение заданий: 1) особенностей организации и методов исследования: цель исследования, задачи, методы исследования, программа и план
Владеть: Готов применять утвержденные стандартные методы и технологии сбора и первичной	Владеет навыками первичной обработки диагностической информации, в том числе с использованием возможностей персонального		

обработки информации, позволяющие решать диагностические и аналитические задачи	компьютера и специализированных программ для обработки результатов психологических наблюдений и диагностики (SPSS, Statistica)		исследования. 2) описание результатов исследования 3) анализ результатов исследования
ПК-25	способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Умение Описывает используемые способы рефлексии	Регулярно использует рефлексивные приемы для анализа собственной профессиональной деятельности.	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u> 1) Трудности, возникшие при выполнении работ 2) Самооценка студента-практиканта
Владеет умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции	- Устанавливает соответствие между целью и результатом своей деятельности - Вносит изменения в свои действия на основе самоанализа		
Повышенный уровень			
Уметь: Обладает опытом самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития	Предлагает собственные варианты эффективных средств самоанализа деятельности	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u> 1) Трудности, возникшие при выполнении работ 2) Смооценка студента-практиканта
Обладает опытом самостоятельного осуществления самоанализа собственной профессиональной деятельности	Осуществляет процесс самостоятельного анализа собственной профессиональной деятельности		
Владеет основами оценки качества своих рефлексивных умений	Оценивает качество своих рефлексивных умений		
ПК-26	способность осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Владеть: - Обладает навыками планирования психологического просвещения родителей	Разрабатывает план психологического просвещения родителей	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение задания практики:</u> Сформулировать и представить индивидуальные рекомендации по итогам диагностики учеников для

			психолога, педагога, классного руководителя и родителей. Графически представить результаты индивидуальной диагностики и разработанных рекомендаций в отчете.
<b>Повышенный уровень</b>			
Уметь: - Способен осуществлять индивидуальное консультирование родителей по вопросам психического развития детей	Осуществляет индивидуальное консультирование родителей по вопросам психического развития детей	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение задания практики:</u> Сформулировать и представить индивидуальные рекомендации по итогам диагностики учеников для психолога, педагога, классного руководителя и родителей. Графически представить результаты индивидуальной диагностики и разработанных рекомендаций в отчете.
<b>ПК-27</b>	способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей		
<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</b>
<b>Повышенный уровень</b>			
<b>Уметь:</b> Разрабатывает индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся	Обосновывает целесообразность разработанных индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ личностными и возрастными особенностями обучающихся	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u> 1. Провести диагностику трудностей в обучении учеников среднего и старшего звена по плану с использованием стандартных диагностических методик. Графически представить и проанализировать полученные результаты. 2. Провести профориентационную диагностику старшеклассников по двум предложенным методикам.
<b>Владеть:</b> Владеет опытом управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность	Осуществляет самостоятельное управление учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность		

			Сформулировать выводы и рекомендации.
ПК-28	способность выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка		
Базовый уровень:			
Уметь: - разрабатывать развивающие занятия на основе современных образовательных технологий. Владеть: - навыками применения современных образовательных технологий.	- предлагает проект развивающего занятия на основе конкретной образовательной технологии  - использует образовательные технологии и технологические приемы для организации занятий с обучающимися	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. Выполнение заданий: Провести профориентационную диагностику старшеклассников по двум предложенным методикам. Сформулировать выводы и рекомендации. Провести классный час, разработать конспект профориентационного занятия, раздаточный и рекламный материал о вузе.
Повышенный уровень:			
Уметь: - проектировать индивидуально-ориентированные занятия и программы работы с обучающимися с учетом личностных и возрастных особенностей. Владеть: - опытом реализации индивидуально-ориентированных образовательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.	- предлагает проект индивидуально-ориентированного занятия или программы индивидуализации образовательной деятельности, составленные с использованием соответствующих технологий  - подбирает приемы индивидуализации образовательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей, обосновывает свой выбор	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. Выполнение заданий: Провести профориентационную диагностику старшеклассников по двум предложенным методикам. Сформулировать выводы и рекомендации. Провести классный час, разработать конспект профориентационного занятия, раздаточный и рекламный материал о вузе.
ПК-29	Способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности		
Базовый уровень:			
Уметь: - использовать современные информационные источники в целях формирования психологической готовности к	Активно пользуется современными информационными источниками	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. Выполнение заданий: Подтверждение актуальности и практической значимости

профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> - опытом профессионального саморазвития. - навыками самоанализа и самооценки психологической готовности к профессиональной деятельности.	Развивает необходимые компненты психологической готовности к профессиональной деятельности.		избранной студентом темы исследования;
<b>Повышенный уровень:</b>			
<b>Умеет:</b> - видоизменять средства формирования психологической готовности к профессиональной деятельности с учетом собственных профессиональных потребностей. <b>Владеет:</b> - основами оценки качества собственного образовательного маршрута и прогноза будущей профессиональной карьеры.	Предлагает и реализует собственные варианты формирования психологической готовности к профессиональной деятельности. Оценивает качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u> 1. Подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования; 2. Критическое оценивание организации психологической службы на базе исследования; оценка практической значимости исследуемых вопросов для данной базы;
<b>ПК-30</b>	готовность руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся		
<b>Базовый уровень:</b>			
<b>Уметь:</b> - предлагает варианты организации самостоятельной исследовательской деятельности	- осуществляет планирование исследовательской деятельности	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u> - Проведение сбора, систематизации и обобщения практического материала для использования в выпускной квалификационной работе: - планирование эмпирического исследования по проблеме: разработка методического комплекса эмпирического исследования (не менее 3х методов)
- рационально использует информационные ресурсы	- Определяет источники информации, способы сбора и анализа, возможные формы презентации	Зачет с оценкой / отчет	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u>

	результатов проекта - На основе анализа различных источников выдвигает гипотезы и их обосновывает, устанавливает причинно-следственные связи	по практике	1. Подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования; 2. Критическое оценивание организации психологической службы на базе исследования; оценка практической значимости исследуемых вопросов для данной базы;
<b>Повышенный уровень:</b>			
<b>Владеть:</b> предлагает содержание программы организации самостоятельного исследования	- Обеспечивает учащемуся возможность самостоятельно ставить учебные цели, искать и использовать необходимые средства и способы их достижения, уметь контролировать и оценивать учебную деятельность и ее результаты - Предлагает собственные приемы организации самостоятельной исследовательской деятельности обучающихся	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u> 1. Подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования; 2. Критическое оценивание организации психологической службы на базе исследования; оценка практической значимости исследуемых вопросов для данной базы;
Обладает опытом соотнесения теоретического материала с практикой	Осуществляет интеграцию знаний из различных областей для решения проблематики выбранных проектов	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u> - Анализирование результатов исследования - Представление выводов по теме
<b>ПК-31</b>	Способность использовать и составлять профиограммы для различных видов профессиональной деятельности		
<b>Базовый уровень:</b>			
<b>Уметь:</b> - выбирает необходимые средства для составления и использования профиограмм в соответствии с поставленными целями	Применяет в практической деятельности средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u> - Анализирование результатов исследования

			- Представление выводов по теме
<b>Владеть:</b> - умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции при составлении и использовании профессиограмм	1. Устанавливает соответствие между целью и результатом своей деятельности; 2. Вносит изменения в свои действия на основе самоанализа	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u> - Анализирование результатов исследования - Представление выводов по теме
<b>Повышенный уровень:</b>			
<b>Владеть:</b> опытом самостоятельного составления и использования профессиограмм в процессе профессиональной деятельности	Осуществляет самостоятельное целеполагание процесса составления и использования профессиограмм	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u> - Провести профориентационную диагностику старшеклассников. - разработать конспект профориентационного занятия, раздаточный и рекламный материал о вузе. - сформулировать предложения по развитию профориентационной работы в образовательном учреждении
<b>ПК-32</b>	способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся		
<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</b>
<b>Базовый уровень</b>			
<b>Умеет:</b> - знает, сопоставляет, интегрирует различные классификации профессий; может соотнести виды трудовой деятельности с соответствующей им профессиональной сферой;  - знает технологию консультационной работы и может на её основе разрабатывать сценарии консультационного процесса в соответствии с	Умеет ориентироваться в различных классификациях профессий, самостоятельно классифицировать тот или иной вид трудовой деятельности;  Умеет проводить индивидуальные и групповые консультации по выбору профессии с использованием современных психодиагностических методик;	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u> Анализ трудностей, возникших у студента в процессе прохождения практики - Предложения по развитию профориентационной работы в образовательном учреждении



результатами психодиагностического исследования			
<b>Владеет:</b> проектирует, организует и внедряет систему профориентационных мероприятий для обучающихся различного возраста и уровня образования	Проектирует, организует и внедряет систему профориентационных мероприятий для обучающихся различного возраста и уровня образования		
<b>Повышенный уровень</b>			
<b>Умеет:</b> знает сущность, содержание и методы взаимодействия с различными субъектами профориентационной работы, применяет их для организации конструктивного взаимодействия	Умеет конструктивно взаимодействовать с педагогами, классными руководителями и представителями администрации в вопросах профориентационной работы	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u> 1. Профориентационная диагностика старшеклассников по двум предложенным методикам. Формулировка выводов и рекомендаций.  2. Проведение классного часа, разработка конспекта профориентационного занятия, разработка раздаточного и рекламного материала о вузе.
<b>Владеет:</b> проектирует, организует и внедряет систему мероприятий ориентации детей и подростков в мире профессий, предлагает субъектно-ориентированные способы соотнесения индивидуальных особенностей личности с требованиями профессии	Владеет способами комплексно проектировать, организовывать и внедрять систему мероприятий, которые помогают учащемуся ориентироваться в мире профессий, а также соотнести свои индивидуальные особенности с требованиями, которые предъявляют профессии		
<b>Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:</b>			
Для получения оценки по производственной практике студент должен сдать отчет по практике, дневник практики в установленные сроки. В содержании отчета находятся результат выполнения задания на базовом уровне трудности. Выполнение задания на базовом уровне трудности – «удовлетворительно», на продвинутом – «хорошо», на уровне «повышенной сложности» - отлично.			
<b>Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:</b>			
<b>«отлично»</b>	Глубокое и систематическое знание всего материала, знакомство с дополнительной литературой и информацией, легко и творчески справляется с практическими заданиями, полностью овладел компетенциями как на базовом, так и на повышенном уровне трудности: принципами проведения и организации практики применения утвержденных стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно- развивающие задачи; Готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно- развивающие задачи; Обладает опытом самостоятельного осуществления самоанализа собственной профессиональной деятельности; Владеет опытом управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; проектирует, организует и внедряет систему мероприятий ориентации детей и подростков в мире профессий, предлагает субъектно-ориентированные способы соотнесения индивидуальных особенностей личности с требованиями профессии		

<b>«хорошо»</b>	Выполнение основных заданий программы практики, сформированы умения и навыки, позволяющие справляться с предложенными практическими заданиями, овладел компетенциями на базовом и частично повышенном уровне трудности: использовать современные информационные источники в целях формирования психологической готовности к профессиональной деятельности. предлагает варианты организации самостоятельной исследовательской деятельности; знает, сопоставляет, интегрирует различные классификации профессий; может соотнести виды трудовой деятельности с соответствующей им профессиональной сферой; предлагает субъектно-ориентированные способы соотнесения индивидуальных особенностей личности с требованиями профессии.
<b>«удовлетворительно»</b>	Выполнение основных заданий программы практики, сформированы умения и навыки, позволяющие справляться с предложенными практическими заданиями, овладел компетенциями на базовом уровне трудности: разрабатывать развивающие занятия на основе современных образовательных технологий, проектировать индивидуально-ориентированные занятия и программы работы с обучающимися с учетом личностных и возрастных особенностей; использовать современные информационные источники в целях формирования психологической готовности к профессиональной деятельности. предлагает варианты организации самостоятельной исследовательской деятельности; знает, сопоставляет, интегрирует различные классификации профессий; может соотнести виды трудовой деятельности с соответствующей им профессиональной сферой;
<b>«неудовлетворительно»</b>	Отрывочное знание материала, отсутствие умений и навыков, свидетельствующее о несформированности заявленных компетенций. Отсутствие отчета по практике и дневника практики.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Марцинковская Т. Д. Общая и экспериментальная психология [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Психолого-педагогическое образование". / Т. Д. Марцинковская, Г. В. Шукова - М.: Академия, 2013. – 361 с.;
2. Марцинковская Т. Д. Общая психология [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Психология". / Т. Д. Марцинковская - 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2014. – 381 с.;
3. Марцинковская Т. Д. Психология [Текст]: учебник для образовательных учреждений, по дисциплине "Психология". / Т. Д. Марцинковская - М.: Академия, 2013. – 397 с.

### **б) дополнительная литература**

1. Баглай М. В. Малая энциклопедия конституционного права [Текст]. / М. В. Баглай, В. А. Туманов - М.: БЕК, 1998. - 505 с.;
2. Ледовская Т. В. Нормативно-правовые основы деятельности психолога в системе образования: методические рекомендации. / Т. В. Ледовская - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. - 30 с.;
3. Одинцова О. В. Профессиональная этика [Текст]: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. / О. В. Одинцова - М.: Академия, 2012. – 141 с.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>;
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
5. Операционная система (Microsoft Windows);
6. Офисный пакет программного обеспечения (Microsoft Office).

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения производственной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютер, проектор, школьные классы для проведения групповой диагностики, кабинеты для индивидуальной диагностики, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, специально оборудованные рабочие места и т.п. Студент должен иметь доступ к электронно-библиотечной системе

## **12. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет:

**В 4 семестре составляет 216 часов.**

**В 5 семестре составляет или 108 часов.**

**В 7 семестре составляет или 108 часов.**

В процессе самостоятельной работы обучающиеся анализируют план работы на практику, составляют ежедневный план работы, обрабатывают и интерпретируют

результаты диагностики, составляют конспект классного часа, конспект профориентационного задания, оформляют отчет по результатам выполненных заданий, графически представляют результаты диагностики (таблицы, схемы, диаграммы, профессиограммы).

Содержание самостоятельной работы:

- работа с текстами (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана классного часа;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста (инструктажа);
- работа со словарями и справочниками;
- изучение нормативных документов;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;
- подготовка сообщений к выступлению на классном часе;
- подготовка сообщений к выступлению на итоговой конференции по практике;

### **Примерный перечень заданий:**

#### **Методическая разработка:**

##### **1. Составить рекомендаций для старшеклассников по результатам диагностики:**

- Объяснить обучающимся, что из себя представляет каждая из профессиональных сфер.
- Дать объяснение, какие профессии относятся к той или иной профессиональной сфере, какими способностями должен обладать человек, какие личные характеристики помогут человеку успешно овладеть выбранной им и наиболее ему подходящей профессиональной сферой.
- Провести сравнительный анализ результатов. Выделить приоритетные направления деятельности среди учащихся класса, указать количество учащихся, относящихся к разным сферам.

##### **2. Составить план профориентационного занятия по предложенным темам:**

- «Куда пойти учиться?» (О видах и формах обучения на примере г. Ярославль и Ярославской области);
- «Мир современных профессий» или «Профессии XXI века» (О многообразии профессий, с построением профессиограмм);
- «Рынок труда Ярославской области» (О востребованных профессиях в области и городе, условие труда, з/п, социальные льготы и гарантии) На примере ярославской газеты с объявлениями – требованиями о работе.;
- «Выбор профессии и здоровье» (группы профессий имеющие медицинские противопоказания, профессии которые наносят вред здоровью как физическому, так и психологическому).
- «Хочу, могу, надо – как совместить желание и возможности»
- «Здоровье и карьера»
- «Возможности абитуриента» или «Шпаргалка абитуриента» (Какие вопросы можно и нужно задать в приемной комиссии?)
- «Проблема выбора» (Просмотреть как можно больше вариантов, взвесить все за и против).

### **13. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета –

показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

**В основной части отчета по практике необходимо отразить следующие позиции:**

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации и подразделения (департамента, управления, отдела), тип организации, назначение и характер организации;

<b>План характеристики (изучение) организации</b>
1) Полное название учреждения, его место нахождения (адрес).
2) Уникальность организации, специфика работы данного учреждения.
3) Структура и организация психологической службы (ПС) данного учреждения: 5. цели и задачи психологической службы; 6. основные направления деятельности психологической службы (психопрофилактика, психодиагностика, психологическое консультирование, психологическое просвещение, психологическое развитие и психокоррекция); 7. кадровый состав психологической службы (специалисты и их количество); 8. основные проблемы, над которыми работает психологическая служба, и возможные пути их решения;
4) Анализ видов деятельности педагога-психолога образовательного учреждения <i>в зависимости от индивидуально-психологических особенностей детей</i> . Краткое описание основных видов деятельности ПС по направлениям: психопрофилактика, диагностика, коррекция, развитие, консультирование и др. (например, в рамках направления психопрофилактики проводятся факультативные занятия по психологии общения для трудных подростков).

- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;

- характеристика выполненных заданий;

- материалы по разделам

- выводы и рекомендации о прохождении практики.

- отчет брошюруется в папку.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем

сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

### **13. Организация практики на заочном отделении**

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на заочном отделении соответствует программе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на дневном отделении.

Организуется на 3 курсе, в 6 триместре

Организуется на 4 курсе, в 10 триместре

Организуется на 5 курсе, в 13 триместре

### **14. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация и проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики (учебной, производственной, преддипломной).

Руководитель практики назначает студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья куратора (консультанта) из числа преподавателей/студентов, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных

психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

## Приложение 1

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»**

\_\_\_\_\_ факультет

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_

**Профиль подготовки:** \_\_\_\_\_

**Форма обучения** \_\_\_\_\_

**Курс** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

способ проведения практики: *выездная*

форма проведения практики: *дискретная по периодам*

на

(в) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(указать дату)

(указать дату)

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы и фамилия)

**Руководитель практики  
от организации**

\_\_\_\_\_ МП

( должность)

(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_ (место печати)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Ярославль-20** \_\_\_\_\_



**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»  
(ЯГПУ им. К.Д. Ушинского)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_

Выдано студенту

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

направленному в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(пункт назначения)

для прохождения *производственной* практики по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

срок проведения практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики:

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫБЫТИИ ИЗ  
НИХ:

Убыл из \_\_\_\_\_

Прибыл

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Печать

Подпись

Печать

Подпись

Прибыл \_\_\_\_\_

Убыл из

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

Печать

Подпись

Печать

Подпись

Примечание: отметки о прибытии и выбытии делаются по месту  
прохождения практики.

## I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса факультета \_\_\_\_\_

специальность / направление подготовки, профиль (профили)

направляется для прохождения *производственной* практики в:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Объем практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц.

Сроки практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент обязан представить дневник, *отчет о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы* до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



### III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Водный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ЯГПУ:

Руководитель практики от  
профильной организации:

*(ФИО, подпись)*

*(ФИО, подпись)*

*(Должность)*

*(Должность)*

Студент \_\_\_\_\_ *(ФИО)* \_\_\_\_\_ *(подпись)*

#### IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

- 12.** Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.
- 13.** Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.
- 14.** Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.
- 15.** Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 16.** Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
- 17.** Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.
- 18.** Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
- 19.** Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.
- 20.** Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ и от профильной организации.
- 21.** Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.
- 22.** По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

### **4) Руководитель практики от ЯГПУ:**

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### **5) Руководитель практики от профильной организации:**

- 2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**6) При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.**

## VII. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО) (номер группы, курс)

Направление подготовки:

Профиль: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

[illegible]

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

---

(ФНО)

(ДОЛЖНОСТЬ)

М.П. \_\_\_\_\_ Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

---

(ΦΠΟ)

(ДОЛЖНОСТЬ)



**VII. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_**

**ПРАКТИКУ**

(вид практики)

Студенту: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

(группа,

курс)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации,  
местонахождение)

Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):	Сроки выполнения	Планируемые результаты
Ознакомление.....;		
изучение .....		
формирование навыков практической работы .....		
рассмотрение .....		
определение .....		
оценка .....		
выявление .....		
разработка мероприятий .....		
.....		

Продолжительность практики: \_\_\_\_\_ недели

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«Согласовано» -

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

[illegible]

**ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя

## IX. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета направления  
\_\_\_\_\_, проходившего производственную практику

в \_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

### 1. Общая оценка:

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

### 2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:

---

---

---

---

### 3. Отношение студента к работе, дисциплинированность:

---

---

---

---

### 4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая подготовка:

---

---

---

---

### 5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):

---

Заключение о работе студента:

В процессе прохождения \_\_\_\_\_ практики в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать дату) (указать дату)  
студент (ка) \_\_\_\_\_ проявил(а) себя как \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (перечислить качества)

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке \_\_\_\_\_  
(перечень разработанных вопросов)

Предоставленный отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики соответствует  
предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на \_\_\_\_\_  
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
(должность) место печати (подпись) (Фамилия, имя,  
отчество полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ  
О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
И ПОЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ  
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

Код компетенции	Сформирована	Частично сформирована	Не сформирована

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ**

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, дисциплинированность и т.д.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Руководитель практики**

**от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## **КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

### **1. Перед выездом на практику необходимо:**

- 1.4. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.5. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.6. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
  - знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
  - проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
  - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
  - подготовка дневника о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:**

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.
- 2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **3. Обязанности студента в период практики:**

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

### **4. Возвратившись с практики студент-практикант обязан:**

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

**Приложение 2**

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»**

\_\_\_\_\_ факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о \_\_\_\_\_ прохождении

\_\_\_\_\_ практики

*(наименование практики)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в  
соответствии с уставом)*

**Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

\_\_\_\_\_

*(ученая степень, звание, должность)*

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_

**Ярославль – 20\_\_**



### **Оформление отчета о прохождении производственной практики**

По результатам практики студент бакалавриата составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня \_\_\_\_\_ (указывается вид) практики.

Кафедрой \_\_\_\_\_ рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.		
1.2.		
и т.д.		
<b>2. Начальный этап</b>		
2.1.		
2.2.		
и т.д.		
<b>3. Основной (экспериментальный) этап</b>		
3.1.		
и т.д.		
<b>4. Заключительный этап</b>		
4.1.		
и т.д.		
	Итого:	

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы \_\_\_\_\_ практики.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

**Проректор по учебной работе**

**В.П. Завойстый**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Программа производственной практики

*(вид практики)*

Наименование практики:

**Б2. В.03(П) Педагогическая**

**(в детском оздоровительном лагере)**

*(шифр и наименование по учебному плану (тип практики))*

Способ проведения практики: **стационарная, выездная**

Форма проведения практики: **дискретно по видам**

**Рекомендуется для направления подготовки:**

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

*(шифр и наименование направления)*

**(профиль «Психология образования»)**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Разработчики:**

старший преподаватель  
кафедры педагогических технологий,  
кандидат педагогических наук  
старший преподаватель

Л.Н. Артемьева

## **Утверждено на заседании кафедры педагогических технологий**

«09» января 2018 г.  
Протокол № 5

**Зав. кафедрой**

**Л.В.Байбородова**

### **1. Цели практики:**

**Целью производственной практики** является: закрепление, расширение и углубление освоенных к этому времени педагогических знаний и умений; приобретение профессионального эмпирического опыта, необходимого для дальнейшего самосовершенствования; оценка адекватности личных качеств выбранной специальности.

### **2. Задачи практики:**

- приобретение опыта самостоятельной педагогической работы с детьми во временных объединениях в каникулярный период;
- овладение содержанием и формами педагогической деятельности в каникулярный период;
- практическое использование приобретённых в ходе изучения предметов психолого-педагогического цикла знаний и умений;
- формирование профессиональных компетенций в сфере летнего оздоровления, досуга и воспитания детей;
- приобретение опыта профессиональных и неформальных взаимодействий студентов с детьми и педагогами.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):** **Практика включена в вариативную часть ОП.**

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями: «Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия» (ОК-6), «Способность к самоорганизации и самообразованию» (ОК-7), «Способность учитывать общие, специфические (при разных типах нарушений) закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях» (ОПК-1), «Готовность использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов (ОПК-3)», «Готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую» (ОПК-5)», «Способность организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6)».

**Студент должен:**  
знать:

- различные средства коммуникации;
- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- значимость работы в команде для достижения результата;

- сущность толерантного восприятия и взаимодействия;
- технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности;
- общие закономерности психического и психофизиологического развития;
- основы социально-педагогической диагностики, приемы, методы, способы проведения диагностических исследований по изучению личности, семьи, окружающей среды; причины конфликтных ситуаций, основы их профилактики и разрешения, анализа их результатов;
- способы организации совместной социально-воспитательной, социально-педагогической деятельности в образовательной среде;
- возрастные и психологические особенности, оказывающие влияние на межличностное взаимодействие, совместную деятельность субъектов образовательной среды;
- особенности организации психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса в поликультурной среде.

обладать умениями:

- обосновывать важную роль каждого участника работы в команде;
- соотносить свои действия при решении профессиональных задач с ценностными основами профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках;
- выбирать средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями;
- соотносить индивидуальные особенности с особенностями регуляции поведения и деятельности на различных возрастных ступенях
- разрабатывать и подбирать научно-исследовательский инструментарий, адекватный целям, задачам деятельности, осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию полученных результатов.
- организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;
- планировать различные виды социально-воспитательной, социально-педагогической деятельности субъектов образовательной среды;
- прогнозировать позитивные и негативные последствия кризисных процессов во взаимодействии педагогов, родителей и детей в образовательной среде;
- планировать различные виды социально-воспитательной, социально-педагогической, развивающей деятельности субъектов в поликультурной среде.

владеть способами:

- межличностных отношений и основами использования различных средств коммуникации в разных видах профессиональной деятельности;
- организации работы в команде;
- организации своей деятельности на основе толерантного восприятия и взаимодействия с другими людьми;
- целеполагания процесса собственного профессионального развития;
- основами моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- самоанализа, самооценки и самокоррекции;
- основными тактиками и стратегиями вмешательства при нарушениях развития и снижениях регуляции поведения и деятельности на различных возрастных ступенях;

- методиками и технологиями социально-педагогической диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов;
- осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- определять уровни воспитанности и социализированности личности;
- планирования, организации, творческой реализации различных видов социально-воспитательной, социально-педагогической, психолого-педагогической работы в образовательной среде;
- разработки форм межличностного взаимодействия участников совместной деятельности с учетом их индивидуальных особенностей;
- целеполагания, планирования и анализа результатов профессиональной деятельности в образовательной среде
- разработки программы профилактики и разрешения конфликтных ситуаций в образовательной среде;
- разработки форм взаимодействия участников образовательной деятельности с учетом их этнопсихологических и этнокультурных особенностей.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин вариативной части образовательной программы, подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

#### **4. Место и время проведения производственной практики**

Практика проводится в городских лагерях на базе образовательных организаций и детских оздоровительных лагерей на основании договора о проведении производственной практики. При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации);
- обеспечение возможности студентам реализовать программу практики.

Практика проводится в течение 4 недель на 3 курсе в 6 семестре. Группы формируются в составе до 15 человек на одного руководителя.

#### **5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

6-зачетных единиц

4 недели

216 академических часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций: ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32

<b>Общекультурные компетенции:</b> не предусмотрены
-----------------------------------------------------

<b>Общепрофессиональные компетенции:</b> не предусмотрены
-----------------------------------------------------------

Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-22	Способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возрастные нормы развития детей;</li> <li>- педагогические закономерности организации совместной и индивидуальной деятельности детей.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать средства вовлечения детей различного возраста в индивидуальную и совместную деятельность;</li> <li>- моделировать систему совместной и индивидуальной деятельности обучающихся.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками включения обучающихся в индивидуальную и совместную деятельность;</li> <li>- опытом разработки различных видов педагогических задач и организации их решения в совместной и индивидуальной деятельности детей.</li> </ul>	<p>Организация деятельности и отряда с учетом наклонностей, способностей, знаний и умений детей;</p> <p>включение детей в разнообразные виды совместной деятельности;</p> <p>использование в своей деятельности и различных образовательных технологий в целях предоставления каждому ребенку возможности и проявить себя.</p>	<p>Отчет в форме портфолио; экспертная оценка деятельности, дневник практики</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной деятельности детей;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать средства вовлечения детей различного возраста в индивидуальную и совместную деятельность;</li> <li>- моделировать систему совместной и индивидуальной деятельности учащихся.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками включения обучающихся в индивидуальную и совместную деятельность;</li> <li>- опытом разработки различных видов педагогических задач и организации их решения в совместной и индивидуальной деятельности детей.</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подходы к дифференциации форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастной спецификой;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать инновационные средства вовлечения детей различного возраста в индивидуальную и совместную деятельность;</li> <li>- моделировать систему разновозрастного</li> </ul>

					<p>взаимодействия обучающихся.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками развития инициативы обучающихся по включению в индивидуальную и совместную деятельность;</li> <li>- опытом вовлечения обучающихся в процесс разработки различных видов педагогических задач и организации их решения в совместной и индивидуальной деятельности детей.</li> </ul>
<b>ПК-23</b>	<p>Готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы диагностики развития человека и их характеристики;</li> <li>общие принципы психодиагностических процедур.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать уровень развития личности;</li> <li>- анализировать межличностное общение, коллектив и группу как результат применения диагностических процедур.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подбора и применения методов и методик диагностики;</li> <li>- иметь навыки и знания для проведения педагогической</li> </ul>	<p>Организация диагностики детского коллектива; использование в своей деятельности и различных образовательных технологий и методов, проведение диагностики и анализ ее результатов</p> <p>Организация деятельности и отряда с учетом наклонностей, способностей, знаний и умений детей;</p> <p>включение детей в разнообразные виды совместной деятельности и; использование в своей деятельности и различных</p>	<p>Отчет в форме портфолио; экспертная оценка деятельности, дневник практики</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы проведения и организации диагностики;</li> <li>- основные законы и закономерности организации различных видов психодиагностики, развития, коррекции и просвещения;</li> <li>- структуры и организации стандартных методов и технологий организации диагностической и коррекционно-развивающей работы.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать в зависимости от требуемых целей адекватные методы и способы организации диагностической и коррекционно-развивающей работы;</li> <li>- подбирать, апробировать и применять диагностической и коррекционно-развивающей материал</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии построения и применения диагностической и коррекционно-</li> </ul>



		психодиагностической работы;	образовательных технологий в целях предоставления каждому ребенку возможности и проявить себя.		развивающей деятельности. Уметь: - анализировать и прогнозировать результаты диагностической и коррекционно-развивающей деятельности с учётом онтогенеза развития личности и специфики коллектива Владеть: - стандартными методами и технологиями, позволяющими решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи
<b>ПК-24</b>	Способность осуществлять сбор и первичную обработку информации результатов психологических наблюдений и диагностики	Знать: - классификацию методов психологического исследования; - методы организации психологических наблюдений и диагностики; -технологию сбора эмпирической информации; - методы первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики; Уметь: - проводить сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; - выбирать метод сбора информации,	Организация диагностики детского коллектива; использование в своей деятельности и различных образовательных технологий и методов, проведение диагностики и анализ ее результатов	Отчет в форме портфолио; экспертная оценка деятельности, дневник практики	<b>Базовый уровень</b> Знать: - принципы проведения и организации практики применения утвержденных стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; - основных законов и закономерностей организации различных видов психодиагностики и психологических наблюдений; - структуры и организации стандартных методов и технологий организации психологического наблюдения и психологической диагностики. Уметь: - выбрать в зависимости от требуемых целей адекватные методы и способы организации диагностической работы; - выбирать и применять методы первичной обработки информации

		<p>соответствующий цели и задачам исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оценивать уровень развития личности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмами обработки и анализа диагностической информации;</li> <li>- навыками подбора и применения методов и методик диагностики;</li> <li>- технологией применения методов психолого-педагогической диагностики</li> </ul>			<p>по результатам психологической диагностики и наблюдений.</p> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять утвержденные стандартные методы и технологии сбора и первичной обработки информации, позволяющие решать диагностические и аналитические задачи;</li> <li>- анализировать и прогнозировать результаты сбора и первичной обработки информации.</li> </ul>
<b>ПК-25</b>	Способность рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные техники и приемы развивающей работы и психологической помощи.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать эффективность использования качественных и количественных методов психологического обследования;</li> <li>- анализировать эффективность проведения психодиагностической, консультативной, коррекционно-развивающей, просветительской, профилактической</li> </ul>	Самоанализ деятельности	Отчет в форме портфолио; дневник практики	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимость рефлексии способов и результатов своих действий;</li> <li>- выбирать средства осуществления рефлексии в соответствии с поставленными целями деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать используемые способы рефлексии.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средствами осуществления рефлексии</li> <li>- умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции.</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать план самоанализа деятельности;</li> <li>- использовать</li> </ul>

		кой и др. видов работы. Владеть: - приемами рефлексии способов и результатов деятельности по организации и проведению психологического исследования, психодиагностики, консультативной, коррекционно-развивающей, просветительской и др. видов работы			эффективные средства самоанализа деятельности; - видоизменять и интегрирует средства самообразования в соответствии с собственными профессиональными потребностями. Владеть: - опытом самостоятельного осуществления самоанализа собственной профессиональной деятельности; - опытом самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития; - основами оценки качества своих рефлексивных умений.
<b>ПК-26</b>	Способность осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных) представителей по вопросам психического развития детей	Знать: - возрастную психологию, периодизацию психического развития детей, особенности психического развития на разных возрастных периодах; - основные закономерности и семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью. Уметь: - составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую	Организация диагностики . Анализ результатов диагностики . Взаимодействие со специалистами детского оздоровительного лагеря. Проведение индивидуальных и коллективных форм работы с родителями, организация родительского дня. Организация диагностики , включение детей в	Отчет в форме портфолио; экспертная оценка деятельности и, дневник практики	<b>Базовый уровень:</b> Знать: - возрастную психологию, периодизацию психического развития детей, особенности психического развития на разных возрастных периодах - основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью. Уметь: - руководствоваться принципами взаимодействия школы и семьи, методами психологического просвещения родителей; - оказывать помощь любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в

		<p>ю характеристику (портрет) личности обучающегося;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать взаимодействие с специалистами в осуществлении психолого-педагогического сопровождения и поддержки психического развития детей;</li> <li>- осуществлять индивидуально консультативное родительство по вопросам развития детей.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.)</li> <li>- профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состоянии психического и физического здоровья;</li> <li>- навыками психологического просвещения педагогов и родителей</li> </ul>	<p>процессы индивидуального целеполагания и планирования при организации деятельности и отряда</p>		<p>поведении, состоянии психического и физического здоровья.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами психодиагностики и осведомлен об основных признаках отклонений в развитии детей;</li> <li>- навыками планирования психологического просвещения родителей;</li> <li>- навыками психологического просвещения педагогов и просвещения родителей.</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося;</li> <li>- осуществлять индивидуальное консультативное родительство по вопросам психического развития детей.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся</li> </ul>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК-27	Способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами и по вопросам развития детей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности и формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности и развития детских и подростковых сообществ.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом сотрудничества с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении обучающих, воспитательных и развивающих задач;</li> <li>- опытом установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями</li> </ul>	<p>Взаимодействие со специалистами детского оздоровительного лагеря. Проведение индивидуальных и коллективных форм работы с родителями, организация родительского дня. Организация диагностики, включение детей в процессы индивидуального целеполагания и планирования при организации деятельности и отряда</p>	Отчет в форме портфолио; экспертная оценка деятельности, дневник практики	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осваивать современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде:</li> <li>- создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.;</li> <li>- опытом установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками с целью развития детей в игровой и учебной деятельности.</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять (совместно с психологом и другими</li> </ul>
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		(законными представителями), другими педагогическими и иными работниками с целью развития детей в игровой и учебной деятельности			специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ. Владеть: - опытом сотрудничества с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении обучающих, воспитательных и развивающих задач.
<b>ПК-28</b>	Способность выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка	Знать: - основные закономерности и возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; - содержание развивающей функции обучения и воспитания детей и подростков. Уметь: - разрабатывать (осваивать) современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в	Включение детей в процессы индивидуального целеполагания и планирования при организации деятельности и отряда. Организация деятельности и отряда с учетом наклонностей, способностей, знаний и умений детей; включение детей в разнообразные виды совместной деятельности; использование в своей деятельности различных образовательных технологий в целях предоставления	Отчет в форме портфолио; экспертная оценка деятельности, дневник практики	<b>Базовый уровень:</b> - основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; - содержание развивающей функции обучения и воспитания детей и подростков. Уметь: - применять в образовательном процессе знания индивидуальных особенностей учащихся и воспитанников Владеть: - навыками применения современных развивающих психолого-педагогических технологий. <b>Повышенный уровень:</b> Уметь: - видоизменять и интегрировать современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и

		<p>реальной и виртуальной среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;</li> <li>- применять в образовательном процессе знания индивидуальных особенностей учащихся и воспитанников.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современных развивающих психолого-педагогических технологий;</li> <li>- опытом управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;</li> <li>- опытом реализации индивидуальных</li> </ul>	<p>каждому ребенку возможность и проявить себя.</p>		<p>поведения в реальной и виртуальной среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;</li> <li>- опытом реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся</li> </ul>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся			
<b>ПК-29</b>	Способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и структуру психологической готовности к профессиональной деятельности;</li> <li>- технологию формирования данной готовности;</li> <li>- необходимость активного взаимодействия с субъектами профессионально-образовательной деятельности в процессе формирования своей готовности к труду бакалавра.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск профессионально значимой информации в сети Интернет и других источниках;</li> <li>- использовать информационные ресурсы для формирования</li> </ul>	<p>Проектирование индивидуальных профессиональных целей практики в соответствии и с общими целями и индивидуальными особенностями.</p> <p>Проектирование программы самосовершенствования и профессионального роста.</p> <p>Внесение корректив в план практики в соответствии и с индивидуальными особенностями и целями профессионального самосовершенствования.</p> <p>Самоанализ деятельность</p>	<p>Отчет в форме портфолио; экспертная оценка деятельности, дневник практики</p>	<p><b>Базовый уровень</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимость психологической готовности к профессиональной деятельности;</li> <li>- структуру компонентов психологической готовности к профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные информационные источники в целях формирования психологической готовности к профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом профессионального саморазвития;</li> <li>- навыками самоанализа и самооценки психологической готовности к профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видоизменять средства формирования психологической готовности к профессиональной деятельности с учетом собственных</li> </ul>



		<p>психологическ ой готовности к профессиональ ной деятельности; - оценивать сформированно сть психологическ ой готовности к профессиональ ной деятельности. Владеть: - методами диагностики компонентов психологическ ой готовности к профессиональ ной деятельности; - способами формирования профессиональ но важные компоненты психологическ ой готовности к профессиональ ному труду; - опытом собственного профессиональ ного развития; - навыками самоанализа, самооценки и самокоррекции в сфере формирования профессиональ ной готовности.</p>	и		<p>профессиональных потребностей. Владеть: - опытом повышения уровня сформированности психологической готовности к профессиональной деятельности; - основами оценки качества собственного образовательного маршрута и прогноза будущей профессиональной карьеры.</p>
<b>ПК-30</b>	<p>Готовность руководить проектно- исследователь ской деятельность ю обучающихся</p>	<p>Знать: - основные принципы деятельностног о подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;</p>	<p>Разработка и проведение различных форм деятельност и отряда; организация дискуссий и</p>	<p>Отчет в форме портфолио; экспертная оценка деятельност и; дневник практики</p>	<p><b>Базовый уровень:</b> Знать: - основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; - теорию и методику</p>

		<p>-теорию и методику организации проектно-исследовательской деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопровождать процесс планирования, организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся;</li> <li>- организовывать самостоятельную исследовательскую деятельность обучающихся;</li> <li>- выбирать способы включения учащихся в различные виды деятельности в соответствии с поставленными целями</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий;</li> <li>- навыками организации самостоятельной исследовательской деятельности обучающихся;</li> <li>- навыками организации различных видов деятельности обучающихся;</li> </ul>	<p>диспутов, этических бесед</p> <p>Организация проектной и исследовательской деятельности и детей</p>		<p>организации проектно-исследовательской деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать способы включения учащихся в различные виды деятельности в соответствии с поставленными целями.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами оценки результатов и процесса проектной деятельности обучающихся.</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий;</li> <li>- навыками организации самостоятельной исследовательской деятельности обучающихся.</li> </ul>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		- основами оценки результатов и процесса проектной деятельности			
<b>ПК-31</b>	Способность использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию составления и использования профессиограмм в собственной профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках при использовании и составлении профессиограммы.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом целеполагания процесса использования и составления профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Проектирование индивидуальных профессиональных целей практики в соответствии с общими целями и индивидуальными особенностями.</p> <p>Проектирование программы самосовершенствования и профессионального роста.</p> <p>Внесение корректив в план практики в соответствии с индивидуальными особенностями и целями профессионального самосовершенствования.</p> <p>Самоанализ деятельности</p>	<p>Отчет в форме портфолио; экспертная оценка деятельности, дневник практики</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию составления и использования профессиограмм</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать необходимые средства для составления и использования профессиограмм в соответствии с поставленными целями.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции при составлении и использовании профессиограмм.</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать план составления и использования профессиограмм.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом самостоятельного составления и использования профессиограмм в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>ПК-32</b>	Способность проводить консультации, профессиональные обследования, тренинги для активизации профессионал	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности создания условий для личностного роста обучающихся и повышения уровня их</li> </ul>	<p>Разработка и проведение различных форм деятельности и отряда; организация дискуссий и</p>	<p>Отчет в форме портфолио; экспертная оценка деятельности, дневник практики</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы индивидуальной и групповой психологической диагностики профессиональных интересов и</li> </ul>

	<p>ьного самоопределения обучающихся</p>	<p>информированности о различных аспектах мира профессионального труда.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в различных классификациях профессий.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить групповые консультации по выбору профессии.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами комплексно проектировать, организовывать и внедрять систему мероприятий, которые помогают учащемуся ориентироваться в сложном мире профессий.</li> </ul>	<p>диспутов на тему выбора профессий. Проведение индивидуальных и групповых консультаций по ориентационного характера.</p>		<p>склонностей.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить индивидуальные и групповые консультации по выбору профессии с использованием современных психодиагностических методик;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать и проводить профориентационные мероприятия.</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активизирующие методы профориентационной работы с детьми и подростками.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конструктивно взаимодействовать с педагогами в вопросах профориентационной работы.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами проектирования мероприятий, которые помогают учащемуся ориентироваться в мире профессий, а также соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями, которые предъявляют профессии</li> </ul>
--	------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

## 7. Содержание практики

7.1. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, или 4 недели, или 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1	<p>Подготовительный:</p> <p>1. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>2. Участие в установочной конференции.</p>	0,5	18	<p>оформление журнала</p> <p>установочная</p> <p>ТБ</p>

	3. Согласование перечня индивидуальных заданий. 4. Знакомство с отчетной документацией и правилами ее оформления. 5. Составления плана работы на практике. 6. Подготовка портфолио.			конференция в вузе - анализ плана работы на практику, составленного студентом - проверка портфолио, подготовленного студентом к практике - наличие ежедневного плана работы
2	Начальный 1. Знакомство с организацией. 2. Проведение инструктажа на рабочем месте	0,5	18	-представление отчетной документации и дневника педагогической практики
3	Основной 1. Организация знакомства детей друг с другом, вожатыми, педагогическим коллективом ДОЛ; 2. Организация первичной диагностики; 3. Организация коллективного целеполагания и планирования совместной деятельности; 4. Разработка норм и правил совместной деятельности; 5. Включение детей в разнообразные виды совместной деятельности; 6. Организация отчетного коллективного творческого дела; 7. Описание основных результатов, достигнутых в рамках реализации отчетного дела; 8. Организация подведения итогов работы объединения и деятельности детей	4	144	-представление отчетной документации и дневника педагогической практики
4	Заключительный 1. Проведение заключительной конференции, 2. Подведение итогов практики 3. Оформление отчетной документации	1	36	-представление отчетной документации и дневника педагогической практики - участие в заключительной конференции в образовательном учреждении или ВУЗе

## 7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	Подготовительный	Составление плана деятельности

2	Начальный	Описание базы практики
3	Основной	Методическая разработка первой встречи-знакомства; Методическая разработка коллективного целеполагания и планирования; Оформление план-сетки отрядной работы; Методическая разработка формы воспитательной работы; Анализ воспитательного мероприятия по схеме В.Б. Успенского Самоанализ деятельности по решению задач профессионального самосовершенствования и анализ решения воспитательных задач; Оформление плана проведения диагностики; Методики для проведения диагностики с рекомендациями по обработке и интерпретации
4	Заключительный	Подготовка выступления на итоговой конференции

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2)

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шифр компетенции		Формулировка	
ПК – 22 Способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития			
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточно й аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточно й аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
<b>Знать:</b>  - формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной деятельности детей;  <b>Уметь:</b>  - выбирать средства вовлечения детей различного возраста в индивидуальную и совместную деятельность;  - моделировать систему	<b>Учитывает</b> возрастные нормы развития детей при организации их совместной и индивидуальной деятельности.  <b>Применяет</b> знание педагогических закономерностей организации совместной и индивидуальной деятельность детей.  <b>Выбирает</b> средства вовлечения детей различного возраста в	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>Отчет в</b> форме портфолио; составление плана деятельности, оформление плана диагностики; экспертная оценка деятельности;

<b>совместной и индивидуальной деятельности учащихся.</b>  <b>Владеть:</b> - навыками включения обучающихся в индивидуальную и совместную деятельность; - опытом разработки различных видов педагогических задач и организации их решения в совместной и индивидуальной деятельности детей.	<b>индивидуальную и совместную деятельность.</b>  <b>Разрабатывает педагогические задачи и организует их решение в совместной и индивидуальной деятельности детей.</b>		
<b>Повышенный уровень</b>			
<b>Знать:</b> - подходы к дифференциации форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастной спецификой; <b>Уметь:</b> - разрабатывать инновационные средства вовлечения детей различного возраста в индивидуальную и совместную деятельность; - моделировать систему разновозрастного взаимодействия обучающихся. <b>Владеть:</b> - навыками развития инициативы обучающихся по включению в индивидуальную и совместную деятельность; - опытом вовлечения обучающихся в процесс разработки различных видов педагогических задач и организации их решения в совместной и индивидуальной деятельности детей.	<b>Применяет знания о закономерностях возрастного развития детей при решении задач организации их индивидуальной и совместной деятельности, в том числе в разновозрастных группах;</b>  <b>Выбирает формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастной спецификой.</b>  <b>Поддерживает инициативу обучающихся по включению в совместную деятельность в соответствии со спецификой возрастных норм развития детей.</b>  <b>Вовлекает обучающихся в процесс разработки различных видов педагогических задач и организации их решения в совместной и</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>Отчет в форме портфолио; составление плана деятельности, оформление плана диагностики; экспертная оценка деятельности;</b>

	<b>индивидуальной деятельность детей</b>		
<b>ПК-23 Готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи</b>			
<b>Базовый уровень:</b>			
<b>Знать:</b> - принципы проведения и организации диагностики; - основные законы и закономерности организации различных видов психодиагностики, развития, коррекции и просвещения; - структуры и организации стандартных методов и технологий организации диагностической и коррекционно-развивающей работы. <b>Уметь:</b> - выбрать в зависимости от требуемых целей адекватные методы и способы организации диагностической и коррекционно-развивающей работы; - подбирать, апробировать и применять диагностической и коррекционно-развивающей материал.	Владеет навыками диагностической и просветительской работы с личностью и группой  Владеет технологией психодиагностики, развития, коррекции и просвещения	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>Отчет в</b> форме портфолио; составление плана деятельности, оформление плана и результатов диагностики, методики для проведения диагностики с рекомендациями по обработке и интерпретации; экспертная оценка деятельности;
<b>Повышенный уровень:</b>			
<b>Знать:</b> - технологии построения и применения диагностической и коррекционно-развивающей деятельности. <b>Уметь:</b> - анализировать и прогнозировать результаты диагностической и коррекционно-развивающей	Умеет создавать методики, апробировать методы, делать адекватные задачам выводы, генерировать практические рекомендации для детей, родителей и педагогов - воспитателей с учётом возрастных особенностей личности в диагностической деятельности.	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>Отчет в</b> форме портфолио; составление плана деятельности, оформление плана и результатов диагностики,



<p>деятельности с учётом онтогенеза развития личности и специфики коллектива</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандартными методами и технологиями, позволяющими решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи</li> </ul>			<p>методики для проведения диагностики с рекомендациями по обработке и интерпретации;</p> <p>экспертная оценка деятельности;</p>
<p><b>ПК-24 Способность осуществлять сбор и первичную обработку информации результатов психологических наблюдений и диагностики</b></p>			
<p>Базовый уровень:</p>			
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>принципы проведения и организации диагностики;</b></li> <li>- <b>основные законы и закономерности организации различных видов психодиагностики, развития, коррекции и просвещения;</b></li> <li>- <b>структуры и организации стандартных методов и технологий организации диагностической и коррекционно-развивающей работы.</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>выбрать в зависимости от требуемых целей адекватные методы и способы организации диагностической и коррекционно-развивающей работы;</b></li> <li>- <b>подбирать, апробировать и применять диагностической и коррекционно-развивающей материал.</b></li> </ul>	<p>Владеет навыками сбора результатов психологических наблюдений, диагностической информации</p> <p>Владеет технологией первичной обработки информации по результатам сбора результатов психологических наблюдений и диагностики</p>	<p><b>Зачет с оценкой</b></p>	<p><b>Отчет в форме портфолио; составление плана деятельности, оформление плана и результатов диагностики, методики для проведения диагностики с рекомендациями по обработке и интерпретации; экспертная оценка деятельности;</b></p>
<p>Повышенный уровень:</p>			

<p><b>Знать:</b></p> <p>- технологии построения и применения диагностической и коррекционно-развивающей деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать и прогнозировать результаты диагностической и коррекционно-развивающей деятельности с учётом онтогенеза развития личности и специфики коллектива</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- стандартными методами и технологиями, позволяющими решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи</p>	<p>Умеет выстраивать стратегию сбора результатов психологических наблюдений и диагностики, владеет навыками первичной обработки диагностической информации, в том числе с использованием возможностей персонального компьютера и специализированных программ для обработки результатов психологических наблюдений и диагностики</p>	<p><b>Зачет с оценкой</b></p>	<p><b>Отчет в форме портфолио; составление плана деятельности, оформление плана и результатов диагностики, методики для проведения диагностики с рекомендациями по обработке и интерпретации;</b></p> <p>экспертная оценка деятельности;</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПК- 25 Способность рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий**

**Базовый уровень:**

<p><b>Знать:</b></p> <p>необходимость рефлексии способов и результатов своих действий;</p> <p>- выбирать средства осуществления рефлексии в соответствии с поставленными целями деятельности. <b>Уметь:</b></p> <p>- описывать используемые способы рефлексии.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- средствами осуществления рефлексии</p> <p>- умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции.</p>	<p><b>Регулярно использует рефлексивные приемы для анализа собственной профессиональной деятельности.</b></p> <p><b>Называет и описывает средства осуществления рефлексии.</b></p> <p><b>Применяет в практической деятельности рефлексивные умения в соответствии с поставленными целями деятельности.</b></p> <p><b>Устанавливает соответствие между целью и результатом своей деятельности.</b></p> <p><b>Вносит изменения в свои</b></p>	<p><b>Зачет с оценкой</b></p>	<p>Отчет в форме портфолио: методическая разработка коллективного анализа, методические разработки форм работы с отрядом (этап рефлексии), самоанализ деятельности и решения индивидуальных профессиональных задач, дневник практики</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>действия на основе самоанализа.</b>		
<b>Повышенный уровень:</b>			
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать план самоанализа деятельности;</li> <li>- использовать эффективные средства самоанализа деятельности;</li> <li>- видоизменять и интегрирует средства самообразования в соответствии с собственными профессиональными потребностями.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом самостоятельного осуществления самоанализа собственной профессиональной деятельности;</li> <li>- опытом самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития;</li> <li>- основами оценки качества своих рефлексивных умений.</li> </ul>	<p><b>Обосновывает целесообразность составленного самостоятельно плана самоанализа деятельности.</b></p> <p><b>Предлагает собственные варианты эффективных средств самоанализа деятельности.</b></p> <p><b>Осуществляет процесс самостоятельного анализа собственной профессиональной деятельности</b></p>	<b>Зачет с оценкой</b>	<p><b>Отчет в форме портфолио: методическая разработка коллективного анализа, методические разработки форм работы с отрядом (этап рефлексии), самоанализ деятельности и решения индивидуальных профессиональных задач, дневник практики</b></p>
<b>ПК-26 Способность осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных) представителей по вопросам психического развития детей</b>			
<b>Базовый уровень:</b>			
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>возрастную психологию, периодизации психического развития детей, особенности психического развития на разных возрастных периодах</b></li> <li>- <b>основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью.</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>руководствоваться принципами</b></li> </ul>	<p>Составляет психологическую характеристику ребенка. Подбирает диагностические методики для решения профессиональных задач. Применяет методы психологического просвещения родителей. Применяет закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью. Оказывает помощь любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья. Применяет конкретные методы и формы</p>	<b>Зачет с оценкой</b>	<p><b>Отчет в форме портфолио: оформление плана проведения диагностики, методики для проведения диагностики с рекомендациями по обработке и интерпретации;</b></p> <p><b>экспертная оценка деятельности; дневник практики</b></p>

<p><b>взаимодействия школы и семьи, методами психологического просвещения родителей;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать помощь любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами психодиагностики и осведомлен об основных признаках отклонений в развитии детей;</li> <li>- навыками планирования психологического просвещения родителей;</li> <li>- навыками психологического просвещения педагогов и просвещения родителей.</li> </ul>	<p>психологического просвещения педагогов и родителей.</p>		
Повышенный уровень:			
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося;</li> <li>- осуществлять индивидуальное консультирование родителей по вопросам психического развития детей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся</li> </ul>	<p>Осуществляет комплексную диагностику психического развития детей. Составляет психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося. Осуществляет индивидуальное консультирование родителей по вопросам развития детей. Осуществляет психодиагностику личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся</p>	<p><b>Зачет с оценкой</b></p>	<p><b>Отчет в форме портфолио: оформление плана проведения диагностики, методики для проведения диагностики с рекомендациями по обработке и интерпретации, план проведения формы работы с родителями; экспертная</b></p>

			<b>оценка деятельности; дневник практики</b>
<b>ПК-27 Способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей</b>			
<b>Базовый уровень:</b>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, коллективная творческая деятельность.</li> <li>- опытом установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями, другими педагогическими и иными работниками с целью развития детей в игровой и учебной деятельности.</li> </ul>	<p><b>Демонстрирует организаторские умения по созданию в группах разновозрастных детско-взрослых общностей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников</b></p> <p><b>Применяет в практической деятельности формы и методы обучения и воспитания: проектная деятельность, игра, КТД, дискуссии.</b></p> <p><b>Осуществляет продуктивное взаимодействие с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками с целью развития детей в игровой и других видах деятельности</b></p>	<b>Зачет с оценкой</b>	<p>Отчет в форме портфолио: оформление план-сетки отрядной работы; экспертная оценка деятельности; дневник практики</p>
<b>Повышенный уровень:</b>			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом сотрудничества с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении обучающих, воспитательных и развивающих задач.</li> </ul>	<p><b>Предлагает собственные варианты реализации современных психолого-педагогических технологий.</b></p> <p><b>Оценивает качество результатов сотрудничества с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении обучающих, воспитательных и</b></p>	<b>Зачет с оценкой</b>	<p><b>Отчет в форме портфолио: оформление план-сетки отрядной работы; экспертная оценка деятельности; дневник практики</b></p>

	<b>развивающих задач.</b>		
<b>ПК-28 Способность выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка</b>			
<b>Базовый уровень:</b>			
<p>- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;</p> <p>- содержание развивающей функции обучения и воспитания детей и подростков.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять в образовательном процессе знания индивидуальных особенностей учащихся и воспитанников</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками применения современных развивающих психолого-педагогических технологий.</p>	<p><b>Описывает признаки, структуру, средства, методы и приемы реализации развивающей функции обучения и воспитания детей и подростков в педагогическом процессе.</b></p> <p><b>Применяет в практической деятельности современные развивающие психолого-педагогические технологии.</b></p> <p><b>Выделяет и учитывает в образовательном процессе индивидуальные особенности учащихся и воспитанников.</b></p>	<b>Зачет с оценкой</b>	<p>Отчет в форме портфолио: методическая разработка коллективного целеполагания и планирования, методическая разработка воспитательно й работы, анализ воспитательно го мероприятия; дневник практики</p>
<b>Повышенный уровень:</b>			
<p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p>Уметь:</p> <p>- видоизменять и интегрировать современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;</p> <p>- разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</p> <p>Владеет:</p> <p>- опытом управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их</p>	<p>Предлагает собственные варианты реализации современных психолого-педагогических технологий, основанных.</p> <p>Обосновывает целесообразность разработанных индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ личностными и возрастными особенностями обучающихся</p> <p>Осуществляет самостоятельное управление группами детей с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их познавательную деятельность.</p> <p>Оценивает качество результатов реализации</p>	<b>Зачет с оценкой</b>	<p>Отчет в форме портфолио: методическая разработка коллективного целеполагания и планирования, методическая разработка формы воспитательно й работы, анализ воспитательно го мероприятия; дневник практики</p>

учебно-познавательную деятельность; - опытом реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся	индивидуальных образовательных маршрутов.		
<b>ПК-29 Способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности</b>			
Базовый уровень:			
<b>Знать:</b> - необходимость психологической готовности профессиональной деятельности; - структуру компонентов психологической готовности профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> - использовать современные информационные источники в целях формирования психологической готовности профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> - опытом профессионального саморазвития; - навыками самоанализа и самооценки психологической готовности профессиональной деятельности.	Понимает сущность и функции психологической готовности профессиональной деятельности. Дает перечень компонентов структуры психологической готовности профессиональной деятельности. Использует методы формирования своей психологической готовности профессиональной деятельности. Применяет конкретные методики диагностики психологической готовности профессиональной деятельности.	Зачет с оценкой	Отчет в форме портфолио: методическая разработка формы воспитательной работы, анализ воспитательного мероприятия; экспертная оценка деятельности; дневник практики
Повышенный уровень:			
Уметь:	Обосновывает целесообразность	Зачет с	Отчет в

<p><b>- видоизменять средства формирования психологической готовности к профессиональной деятельности с учетом собственных профессиональных потребностей.</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <p><b>- опытом повышения уровня сформированности психологической готовности к профессиональной деятельности;</b></p> <p><b>- основами оценки качества собственного образовательного маршрута и прогноза будущей профессиональной карьеры.</b></p>	<p>составленного плана психологической подготовки к профессиональной деятельности.</p> <p>Предлагает и реализует собственные варианты формирования психологической готовности к профессиональной деятельности.</p>	<p><b>оценкой</b></p>	<p><b>форме портфолио: самоанализ деятельности и решения профессиональных задач в период практики,</b></p> <p><b>экспертная оценка деятельности;</b></p> <p><b>дневник практики</b></p>
<p><b>ПК-30 Готовность руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся</b></p>			
<p><b>Базовый уровень:</b></p>			
<p><b>Знать:</b></p> <p><b>- основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;</b></p> <p><b>- теорию и методику организации проектно-исследовательской деятельности.</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p><b>- выбирать способы включения учащихся в различные виды деятельности в соответствии с поставленными целями.</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <p><b>- основами оценки результатов и процесса проектной деятельности</b></p>	<p>Называет и описывает способы организации проектно-исследовательской деятельности.</p> <p>Характеризует приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития.</p> <p>Умеет вести диалог, выступать перед аудиторией, организовывать деятельность обучаемых.</p> <p>Оценивает качество результатов и процесса проектной деятельности.</p>	<p><b>Зачет с оценкой</b></p>	<p><b>Отчет в форме портфолио: методическая разработка формы работы с отрядом, оформление план-сетки отрядной работы, самоанализ деятельности и по решению воспитательных задач;</b></p> <p><b>экспертная оценка деятельности; дневник практики</b></p>



<b>обучающихся.</b>			
<b>Повышенный уровень:</b>			
<b>Владеть:</b> - приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий; - навыками организации самостоятельной исследовательской деятельности обучающихся.	Предлагает собственные разработки форм учебных занятий, с использованием различных видов деятельности. Обеспечивает учащемуся возможность самостоятельно ставить учебные цели, искать и использовать необходимые средства и способы их достижения, уметь контролировать и оценивать учебную деятельность и ее результаты Предлагает собственные приемы организации самостоятельной исследовательской деятельности обучающихся.	Зачет с оценкой	Отчет в форме портфолио: методическая разработка формы работы с отрядом, оформление план-сетки отрядной работы, самоанализ деятельности и по решению воспитательных задач; экспертная оценка деятельности; дневник практики
<b>ПК-31 Способность использовать и составлять профиограммы для различных видов профессиональной деятельности</b>			
<b>Базовый уровень:</b>			
Знать: - технологию составления и использования профиограмм Уметь: - выбирать необходимые средства для составления и использования профиограмм в соответствии с поставленными целями. Владеть: - умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции при составлении и использовании профиограмм.	Проявляет устойчивый интерес к профессионально-ориентированным.информационным источникам Использует технологию целеполагания. Называет и описывает средства осуществления самоорганизации и самообразования. Применяет в практической деятельности средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями. Устанавливает соответствие между целью	Зачет с оценкой	Отчет в форме портфолио: составление плана деятельности и, анализ воспитательного мероприятия, самоанализ деятельности и по решению задач профессионального самосовершенствования и анализ решения

	и результатом своей деятельности.  Вносит изменения в свои действия на основе самоанализа.		воспитательных задач; дневник практики
<b>Повышенный уровень:</b>			
Уметь: - разрабатывать план составления и использования профессиограмм. Владеть: - опытом самостоятельного составления и использования профессиограмм в процессе профессиональной деятельности.	Предлагает собственные варианты средств составления и использования профессиограмм в соответствии с профессиональными потребностями. Осуществляет самостоятельное целеполагание процесса составления и использования профессиограмм.	Зачет с оценкой	Отчет в форме портфолио: составление плана деятельности и, анализ воспитательного мероприятия, самоанализ деятельности и по решению задач профессионального самосовершенствования и анализ решения воспитательных задач; дневник практики
<b>ПК-32 Способность проводить консультации, профессиональные обследования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся</b>			
<b>Базовый уровень:</b>			
Знать: - принципы и методы индивидуальной и групповой психологической диагностики профессиональных интересов и склонностей. Уметь: - проводить индивидуальные и групповые консультации по выбору профессии с использованием современных психодиагностических методик; Владеть:	Понимает роль профессиональной ориентации в процессе личностного роста, соотносит особенности профессиональной ориентированности с выбором личностью жизненной стратегии  Выделяет приоритетные для различных профессиональных сфер психологические особенности личности, осознает ограничения самореализации личности	Зачет с оценкой	Отчет в форме портфолио: методическая разработка коллективного целеполагания и планирования, оформление план-сетки отрядной работы; экспертная оценка деятельности; дневник практики

<p>- проектировать и проводить профориентационные мероприятия.</p>	<p><b>в той или иной профессиональной сфере в соответствии с некоторыми психологическими особенностями.</b></p> <p><b>Проектирует, организует и внедряет систему профориентационных мероприятий для обучающихся различного возраста и уровня образования</b></p>		
<b>Повышенный уровень:</b>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активизирующие методы профориентационной работы с детьми и подростками.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конструктивно взаимодействовать с педагогами в вопросах профориентационной работы.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами проектирования мероприятий, которые помогают учащемуся ориентироваться в мире профессий, а также соотнести свои индивидуальные особенности с требованиями, которые предъявляют профессии</li> </ul>	<p><b>Понимает значение активизирующих методов в процессе организации профориентационной работы, может их выбирать в соответствии с возрастом и уровнем образования консультируемых</b></p> <p><b>Проектирует, организует и внедряет систему мероприятий ориентации детей и подростков в мире профессий,</b></p> <p><b>предлагает субъектно-ориентированные способы соотнесения индивидуальных особенностей личности с требованиями профессии</b></p>	<p><b>Зачет с оценкой</b></p>	<p>Отчет в форме портфолио: методическая разработка профориентационной формы работы с отрядом, оформление план-сетки отрядной работы; экспертная оценка деятельности; дневник практики</p>
<b>Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:</b>			
<p>Выполнение программы практики</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий</p> <p>Предоставление дневника в течении двух недель после практики на кафедру педагогических технологий</p> <p>Оформление отчета по практике и предоставление в течении двух недель после практики на кафедру педагогических технологий</p> <p>Выступление с отчетом на заключительной конференции.</p>			
<b>Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:</b>			
<p><b>«отлично»</b></p>	<p>Способен самостоятельно выявлять проблемы в детском коллективе и предлагать варианты их решения; обладает опытом организации коллективного целеполагания, планирования и анализа результатов профессиональной деятельности; готов использовать разные формы работы с детским коллективом; способен разрабатывать развивающие занятия (мероприятие) на основе современных образовательных</p>		

	технологий; умеет выстраивать взаимодействие с детьми , позволяющее эффективно выявлять и поддерживать актуальные инициативы; владеет приемами и методами, направленными на оказание помощи в адаптации детей к условиям ДОЛ; способен оформлять и представлять результаты своей деятельности по в соответствии с предъявляемыми требованиями; владеет навыками презентации результатов своей деятельности, навыками публичного выступления.
<b>«хорошо»</b>	Способен выявлять проблемы в детском коллективе и предлагать варианты их решения при консультативной помощи педагога; владеет приемами организации коллективного целеполагания, планирования и анализа результатов профессиональной деятельности; знает разные формы работы с детским коллективом и готов применять на практике некоторые из них; способен разрабатывать развивающие занятия (мероприятие) на основе современных образовательных технологий при консультативной помощи педагога; умеет выстраивать взаимодействие с детьми , позволяющее эффективно выявлять и поддерживать актуальные инициативы; владеет приемами и методами, направленными на оказание помощи в адаптации детей к условиям ДОЛ; способен оформлять и представлять результаты своей деятельности по в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с учетом некоторых замечаний; владеет навыками презентации результатов своей деятельности, навыками публичного выступления.
<b>«удовлетворительно»</b>	Навыки организации работы с детским коллективом развиты не достаточно. При организации коллективного целеполагания и планирования сталкивается со значительными трудностями. Возникают сложности при выявлении проблем в детском коллективе и определении вариантов их решения. Не всегда умеет объективно проанализировать результаты своей деятельности.
<b>«неудовлетворительно»</b>	Возникают значительные сложности при организации деятельности детского коллектива и разработке различных форм работы с детьми. Не владеет навыками информационного обеспечения детей. При организации анализа результатов своей деятельности и деятельности других субъектов сталкивается со значительными сложностями.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Байбородова Л.В., Внеурочная деятельность школьников в разновозрастных группах, М.: Просвещение, 2013. – 70с.
2. Барышникова Г.Б., Теория и практика досуговой деятельности в детском оздоровительном лагере, Ярославль: Канцлер, 2014. - 396с.
3. Рожков М.И., Байбородова Л.В., Воспитательная работа в детском загородном лагере, Ярославль, Академия развития, 2003. – 80с.

### б) дополнительная литература:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. М.: Издательство Юрайт, 2017. — 160 с.
2. Куприянов, Б. В. Организация детского отдыха. Методика организации ролевой игры : практ. пособие для академического бакалавриата / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. М.: Издательство Юрайт, 2017. — 264с.
3. Щелкунова Л.А./сост., Технология организаторской деятельности, Ярославль, ЯГПУ, 2009.-154с.

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Портал "Сеть творческих учителей" <http://www.it-n.ru/>
2. *Электронная интернет-библиотека* <http://www.internet-biblioteka.ru/>
3. ВИНТИ [http://www.mark-itt.ru/collection/info\\_resources/fl3.shtml](http://www.mark-itt.ru/collection/info_resources/fl3.shtml)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации практики могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В организациях, являющихся базами практики, созданы условия для организации работы с молодежью, имеется материально-техническая база для организации образовательной и культурно-досуговой деятельности, в том числе проведения культурных, спортивных и массовых мероприятий:

- актовый зал, оснащенный звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратурой;
- спортивный зал или оборудованная спортивная площадка;
- помещения для проведения досуга вместимостью не менее 10 человек,

В организации созданы условия для оказания первичной медико–санитарной помощи, оборудованы помещения с соответствующими условиями для работы медицинских сотрудников (кушетка, стул, тумба, освещение).

В организации имеется методическая литература (на бумажных или электронных носителях), информационно-методические материалы, подборка сценариев концертно-просветительских и культурно-массовых мероприятий, реализуемых организацией.

Для создания условий пребывания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в детских оздоровительных лагерях при строительстве и реконструкции предусматриваются мероприятия по созданию доступной (безбарьерной) среды, обеспечивающие свободное передвижение детей в зданиях и помещениях.

Также организацией обеспечиваются необходимые условия для проживания студентов: отдельное спальное место, минимальный набор мебели для хранения одежды и обуви.

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 216 часа.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют задания и фиксируют их выполнение в дневнике студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся заполняют соответствующую документацию для отчета.

Примерный перечень вопросов на итоговой конференции:

- 1) Наименование организации;
- 2) Цели организации, структура, атмосфера в организации;
- 3) Основные цели и задачи работы с детским коллективом;
- 4) Методические приемы (технологии), используемые при работе с детским коллективом;
- 5) Удовлетворенность молодежи (отдельных групп молодежи с которыми ведется работа) ходом или итогами взаимодействия (на основе опроса).
- 6) Удовлетворенность организаторов работы с молодежью (студентов) итогами работы (на основе опроса).
- 7) Основные достигнутые результаты.
- 8) Перспективы работы.
- 9) Трудности возникшие при прохождении практики?

### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

**В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:**

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации и отряда;

- характеристика основных направлений деятельности организации и отряда;

- характеристика выполненных заданий;
- материалы по разделам
- выводы и рекомендации о прохождении практики.
- отчет брошюруется в папку.

4. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

### **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования совпадают с организацией практики по дневной форме обучения. Практика на заочном отделении проводится в течение 4 недель на 4 курсе в 12 триместре (сессия 8). Группы формируются в составе до 15 человек на одного руководителя.

Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

6 зачетных единиц

4 недели

216 академических часов

### **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Подготовка и реализация программ практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом рекомендаций, содержащихся в соответствующих заключениях медицинских экспертиз с учетом рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики подбираются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера заданий по практике. На базе практики назначается сопровождающий. Сопровождающий организует процесс практики, организует персональное сопровождение в учреждении. Совместно с обучающимся-инвалидом распределяет и оценивает имеющиеся ресурсы всех видов для реализации поставленных целей.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления  
Кафедра педагогических технологий  
Направление подготовки: 43.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Профиль: «Психология образования»

Форма обучения: очная(заочная)

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК

прохождения производственной педагогической практики  
(в детском оздоровительном лагере)

способ проведения практики: *стационарная, выездная*

форма проведения практики: *дискретная по видам*

на

(в) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(указать дату)

(указать дату)

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

(должность)

МП

(место печати)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

Ярославль-20\_\_



**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»  
(ЯГПУ им. К.Д. Ушинского)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

направленному в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (пункт назначения)

для прохождения *производственной* практики по по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности в  
ДОЛ \_\_\_\_\_

срок проведения практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основание: Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики:

**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫБЫТИИ  
ИЗ НИХ:**

Убыл из \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Прибыл \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Прибыл \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Убыл из \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Примечание: отметки о прибытии и выбытии делаются по месту прохождения практики.

## I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса факультета \_\_\_\_\_  
специальность / направление подготовки, профиль (профили)

направляется для прохождения *производственной*, практики в:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Объем практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц.

Сроки практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент обязан представить дневник, *отчет о прохождении практики* до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## II. РАБОТА СТУДЕНТА В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент \_\_\_\_\_  
прибыл на *производственную* в профильную организацию:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Профильная организация расположена по адресу:

\_\_\_\_\_

Проходит практику в качестве \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Студент закончил прохождение практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_ Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Водный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ЯГПУ:

Руководитель практики от  
профильной организации:

*(ФИО, подпись)*

*(ФИО, подпись)*

*(Должность)*

*(Должность)*

Студент \_\_\_\_\_ *(ФИО)* \_\_\_\_\_ *(подпись)*

#### IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

**23. Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.**

**24. Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.**

**25. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.**

**26. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.**

**27. Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.**

**28. Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.**

**29. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.**

**30. Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.**

**31. Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ и от профильной организации.**

**32. Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.**

**33. По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.**

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

### **7) Руководитель практики от ЯГПУ:**

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### **8) Руководитель практики от профильной организации:**

- 2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**9) При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.**

## VII. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО) (номер группы, курс)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование темы или работы (вид работ)	Кол-во рабочих дней	Сроки исполнения (Дата)	Отметка о выполнении

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П. Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

**VII. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА  
ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ  
ПРАКТИКУ**

(вид практики)

**Студенту:** \_\_\_\_\_ **Группа:** \_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО) (группа, курс)

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_

**Профиль подготовки:** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации, местонахождение)

<b>Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Планируемые результаты</b>
Ознакомление.....;		
изучение .....		
формирование навыков практической работы .....		
рассмотрение .....		
определение .....		
оценка .....		
выявление .....		
разработка мероприятий .....		
.....		

**Продолжительность практики:** \_\_\_\_\_ недели

**Сроки прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«Согласовано» -

М.П.

**Руководитель практики от профильной организации:**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)



прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

## ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

137

--	--	--

## IX. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета направления  
\_\_\_\_\_, проходившего производственную практику  
в \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года

### 1. Общая оценка:

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

### 2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 3.

### Отношение студента к работе, дисциплинированность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая подготовка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно): \_\_\_\_\_

Заключение о работе студента:

В процессе прохождения \_\_\_\_\_ практики в период  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать дату) (указать дату)  
студент (ка) \_\_\_\_\_ проявил(а) себя как \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (перечислить качества)

\_\_\_\_\_  
Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке

\_\_\_\_\_  
(перечень разработанных вопросов)

\_\_\_\_\_  
Предоставленный отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на \_\_\_\_\_  
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ МП  
полностью) \_\_\_\_\_ место печати)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ  
О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
И ПОЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ**

(с учетом уровня сформированности компетенций)

Код компетенции	Сформирована	Частично сформирована	Не сформирована
ПК-22			
ПК-23			
ПК-24			
ПК-25			
ПК-26			
ПК-27			
ПК-28			
ПК-29			
ПК-30			
ПК-31			
ПК-32			

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ**

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, дисциплинированность и т.д.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Руководитель практики**

**от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

### **1. Перед выездом на практику необходимо:**

- 1.7. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.8. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.9. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
  - знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
  - проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
  - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
  - подготовка дневника о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:**

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.
- 2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **3. Обязанности студента в период практики:**

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

### **4. Возвратившись с практики студент-практикант обязан:**

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»**

**факультет социального управления**

**Кафедра педагогических технологий**

**Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль подготовки: «Психология образования»**

**ОТЧЕТ**

о \_\_\_\_\_ прохождении  
\_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_  
*(наименование практики)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа

Место \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)*

**Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень, звание, должность) (подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О.Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
**Ярославль – 20\_\_**

## Оформление отчета о прохождении производственной практики

По результатам практики студент бакалавриата составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня \_\_\_\_\_ (указывается вид) практики.

Кафедрой \_\_\_\_\_ рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

### 2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
<b>2. Начальный этап</b>		
2.1.		
2.2		
и т.д.		
<b>3. Основной этап</b>		
3.1.		
и т.д.		
<b>4. Заключительный этап</b>		
4.1.		
и т.д.		
	Итого:	

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы производственной практики.

Перечень представляемых по итогам практики заданий:

1. Составление плана деятельности
2. Описание базы практики
3. Методическая разработка первой встречи-знакомства;
4. Методическая разработка коллективного целеполагания и планирования;
5. Оформление план-сетки отрядной работы;
6. Методическая разработка формы воспитательной работы;
7. Анализ воспитательного мероприятия по схеме В.Б. Успенского
8. Самоанализ деятельности по решению задач профессионального самосовершенствования и анализ решения воспитательных задач;
9. Оформление плана проведения диагностики;
10. Методики для проведения диагностики с рекомендациями по обработке и интерпретации
11. Подготовка выступления на итоговой конференции

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

### 4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине.



Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
**Проректор по учебной работе**

\_\_\_\_\_ **В.П. Завойстый**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2018 г.**

**Программа производственной практики**

**Наименование практики:**  
**Б.2.В.04 (П) Преддипломная практика**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** дискретно по видам

Рекомендуется для направления подготовки:  
44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»  
(профиль «Психология образования»)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Разработчик:**

Доцент кафедры педагогической психологии,  
кандидат психологических наук

**Т.В. Ледовская**

**Утверждено на заседании кафедры**

педагогической психологии

«9» января 2018 г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой  
педагогической психологии

**Н.В. Нижегородцева**

### **1. Цели практики:**

Целью производственной практики (преддипломной) является:

- реализация в практической деятельности теоретических знаний и практических умений, полученных в процессе изучения учебных дисциплин по психологии и педагогике,
- освоение форм и методов практической деятельности психолога образования.
- формирование научно-исследовательских компетенций – овладение основными навыками и умениями исследовательской деятельности, прежде всего – планирования и анализа эффективности собственной научно-исследовательской деятельности.

### **2. Задачи практики:**

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- изучение фундаментальной, периодической литературы и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в контексте выпускной квалификационной работы;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- разработка и апробация методического комплекса коррекции поведения субъектов образовательного процесса.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):**

Практика включена в вариативную часть ОП.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-1 - Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности. ОПК-1 - Способность учитывать общие, специфические (при разных типах нарушений) закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях.

Студент должен:

#### **Знать:**

- основные общенаучные методы исследования
- общие закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития

#### **Уметь:**

- использовать научные положения и категории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений
- обнаруживать в поведении человека общие закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития

#### **Владеть:**

- культурой научного мышления
- методами и приемами диагностики ВПФ и индивидуальных особенностей личности в процессе их развития

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего прохождения государственной итоговой аттестации.

### **4. Место и время проведения производственной практики (преддипломной)**

Практика проводится на базе кафедры педагогической психологии.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
- укомплектованность высококвалифицированными педагогическими кадрами;
- наличие современной материально-технической базы для обеспечения эффективной образовательной и научно-методической работы практикантов;
- обеспечение возможности студентам реализовать программу практики, и сбора необходимого эмпирического материала;
- обеспечение регулярного взаимодействия практикантов с субъектами образовательного процесса

Практика проводится:

- в течение 4х недель на 4 курсе в 8 семестре. Непосредственное руководство осуществляется научными руководителями ВКР. Группы формируются в составе не более 8 человек на научного руководителя

**5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

8 семестр: 6 зачетных единиц, 216 академических часов

**6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Практика направлена на формирование следующих компетенций: ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32.

<b>Общекультурные компетенции – не предусмотрены</b>					
<b>Общепрофессиональные компетенции – не предусмотрены</b>					
<b>Профессиональные компетенции – ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32</b>					
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>		<b>Перечень компонентов</b>	<b>Средства формирования</b>	<b>Средства оценивания</b>	<b>Уровни освоения компетенций</b>
<b>Шифр компетенции</b>	<b>Формулировка</b>				
<b>ПК-22</b>	Способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития	<b>Уметь:</b> выбирать средства вовлечения детей различного возраста в индивидуальную и совместную деятельность; <b>Владеть:</b> навыками включения обучающихся в индивидуальную и совместную деятельность	- Работа с литературой и интернет-ресурсами - Практическое занятие - Самостоятельная работа	Работа с источникам и. Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование  Портфолио (отчет)  Экспертная оценка деятельности  Методическая разработка	<b>Базовый уровень:</b> <b>Уметь:</b> выбирать средства вовлечения детей различного возраста в индивидуальную и совместную деятельность;  <b>Повышенный уровень:</b> <b>Уметь:</b> разрабатывать инновационные средства вовлечения детей различного возраста в индивидуальную и совместную деятельность

ПК-23	Готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	<b>Уметь</b> - корректно участвовать в использовании качественных и количественных методов в исследовании развития и его расстройств, поведения и деятельности личности;	- Профессиональный диалог -Обработка и систематизация результатов собственных работ и исследований	Работа с источникам и. Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование  Портфолио (отчет)  Экспертная оценка деятельность и  Методическая разработка	<b>Базовый:</b> <b>Уметь:</b> - выбрать в зависимости от требуемых целей адекватные методы и способы организации диагностической и коррекционно-развивающей работы - подбирать, апробировать и применять диагностической и коррекционно-развивающей материал <b>Владеть:</b> - принципами проведения и организации практики применения утвержденных стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно- развивающие задачи  <b>Продвинутый:</b> <b>Уметь:</b> анализировать и прогнозировать результаты диагностической и коррекционно- развивающей деятельности с учётом онтогенеза развития личности и специфики коллектива <b>Владеть:</b> готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи
		<b>Владеть</b> навыками строить и использовать методы и методики описания природы развития, деятельности и поведения личности на различных возрастных ступенях;	- Обработка и систематизация результатов собственных работ и исследований		
		- иметь навыки и знания для проведения экспериментальной педагогический и психодиагностической работы;	-Портфолио - Профессиональный диалог		
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>		<b>Перечень компонентов</b>	<b>Средства формирования</b>	<b>Средства оценивания</b>	<b>Уровни освоения компетенций</b>
<b>Шифр компетенции</b>	<b>Формулировка</b>				
ПК-24	способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики				

				ая разработка	
КОМПЕТЕНЦИИ					
Шифр компет енции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ПК-25	Способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	Уметь: Осуществляет анализ эффективности использования качественных и количественных методов психологического обследования	- Работа с каталогами - Выбор информационных источников - Профессиональный диалог	Портфолио (отчет)  Экспертная оценка деятельность и  Методическ ая разработка	Повышенный уровень: Умеет: - обладает опытом самостоятельного осуществления самоанализа собственной профессиональной деятельности - обладает опытом самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития Владеет: - основами оценки качества своих рефлексивных умений
		Осуществляет анализ эффективности проведения психодиагностической, консультативной, коррекционно-развивающей, просветительской, профилактической и др. видов работы			
		Владеть: - приемами рефлексии способов и результатов деятельности по организации и проведению психологического исследования, психодиагностики, консультативной, коррекционно-развивающей, просветительской, профилактической и др. видов работы	- Обработка и систематизация результатов собственных работ и исследований - Самоанализ - Рефлексия		
КОМПЕТЕНЦИИ					
Шифр компет	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций

<b>енции</b>					
<b>ПК-26</b>	Способность осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных) представителей по вопросам психического развития детей	<b>Уметь:</b> - Разрабатывает план психологического просвещения родителей - Осуществляет индивидуальное консультирование родителей по вопросам психического развития детей <b>Владеть:</b> - Владеет навыками психологического просвещения родителей	- План психологического просвещения родителей, - План психологического просвещения родителей, - Обработка результатов - Самосовершенствование	Экспертная оценка деятельности и Методическая разработка	<b>Базовый Владеть:</b> Обладает навыками планирования психологического просвещения родителей <b>Продвинутый:</b> <b>Уметь:</b> Способен осуществлять индивидуальное консультирование родителей по вопросам психического развития детей
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>					
<b>Шифр компет енции</b>	<b>Формулировка</b>	<b>Перечень компонентов</b>	<b>Средства формирования</b>	<b>Средства оценивания</b>	<b>Уровни освоения компетенций</b>
<b>ПК-27</b>	Способность выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка	<b>Уметь:</b> - разрабатывает индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся <b>Владеть:</b> Владеет опытом управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную	-Дискуссии - Эссе - Профессиональный диалог - Работа с каталогами - Выбор информационных источников	Работа с источникам и. Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование Портфолио (отчет) Экспертная оценка деятельности	<b>Базовый уровень:</b> <b>Повышенный уровень:</b> <b>Уметь:</b> Разрабатывает индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся <b>Владеть:</b> Владеет опытом управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность



		деятельность		Методическая разработка	
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ПК-28	способность выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка	<b>Уметь:</b> - разрабатывать развивающие занятия на основе современных образовательных технологий; <b>Владеть:</b> - навыками применения современных образовательных технологий; - опытом реализации индивидуально-ориентированных образовательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.	- Дискуссии - Эссе - Профессиональный диалог - Работа с каталогами - Выбор информационных источников	Работа с источниками и. Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование  Портфолио (отчет)  Экспертная оценка деятельности  Методическая разработка	<b>Базовый уровень:</b> <b>Уметь:</b> - разрабатывать развивающие занятия на основе современных образовательных технологий. <b>Владеть:</b> - навыками применения современных образовательных технологий.  <b>Повышенный уровень:</b> <b>Уметь:</b> - проектировать индивидуально-ориентированные занятия и программы работы с обучающимися с учетом личностных и возрастных особенностей. <b>Владеть:</b> - опытом реализации индивидуально-ориентированных образовательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ПК-29	Способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности	<b>Уметь:</b> - Осуществляет поиск профессионально значимой информации в сети Интернет и других источниках	Работа с каталогами; Изучение информационных источников; Профессиональный диалог. Саморазвитие	Работа с источниками и. Изучение, конспектирование, реферирование,	<b>Базовый:</b> <b>Уметь:</b> - использовать современные информационные источники в целях формирования психологической готовности к профессиональной деятельности.  <b>Повышенный:</b>

		<b>Владеть:</b> - навыками самоанализа, самооценки и самокоррекции в сфере формирования профессиональной готовности	Работа с каталогами; Изучение информационных источников; Профессиональный диалог. Саморазвитие	аннотирован ие  Портфолио (отчет)	<b>Умеет:</b> - видеоизменять средства формирования психологической готовности к профессиональной деятельности с учетом собственных профессиональных потребностей. <b>Владеет:</b> - основами оценки качества собственного образовательного маршрута и прогноза будущей профессиональной карьеры.
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ПК-30	Готовность руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся	<b>Уметь:</b> - организовывать самостоятельную исследовательскую деятельность;  <b>Владеть:</b> опытом соотнесения теоретического материала с практикой	- Обработка и систематизация результатов собственных работ и исследований - Самоанализ - Рефлексия	Работа с источникам и. Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование	<b>Базовый уровень:</b> <b>Уметь:</b> - предлагает варианты организации самостоятельной исследовательской деятельности  <b>Повышенный уровень:</b> <b>Владеть:</b> - Предлагает содержание программы организации самостоятельного исследования - Обладает опытом соотнесения теоретического материала с практикой
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ПК-31	Способность использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности	<b>Владеть:</b> - навыками анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью использования и составления профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности	- Обработка и систематизация результатов собственных работ и исследований - Самоанализ - Рефлексия	Работа с источникам и. Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование  Экспертная	<b>Базовый уровень:</b> <b>Владеть:</b> - умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции при составлении и использовании профессиограмм  <b>Повышенный уровень:</b> <b>Владеть:</b> опытом самостоятельного составления и использования профессиограмм в процессе профессиональной деятельности

				оценка деятельност и	
Шифр компет енции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ПК-32	Обладать способностью проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в различных классификациях профессий, самостоятельно классифицировать тот или иной вид трудовой деятельности;</li> <li>- проводить индивидуальные и групповые консультации по выбору профессии с использованием современных психодиагностических методик;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами комплексно проектировать, организовывать и внедрять систему мероприятий, которые помогают учащемуся ориентироваться в сложном мире профессий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с литературой и интернет-ресурсами</li> <li>- Выбор информационных источников</li> <li>- Доклады на семинарах</li> <li>- Анализ данных психодиагностики</li> <li>- Разработка профориентационных методик и программ</li> </ul>	<p>Работа с источникам и. Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование</p> <p>Портфолио (отчет)</p> <p>Экспертная оценка деятельности</p> <p>Методическая разработка</p>	<p><b>Базовый уровень:</b> <b>Владеет:</b> проектирует, организует и внедряет систему профориентационных мероприятий для обучающихся различного возраста и уровня образования</p> <p><b>Повышенный уровень:</b> <b>Владеет:</b> проектирует, организует и внедряет систему мероприятий ориентации детей и подростков в мире профессий, предлагает субъектно-ориентированные способы соотнесения индивидуальных особенностей личности с требованиями профессии</p>

## 7. Содержание практики

### 7.1. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики в 8 семестре составляет 6 зачетных единиц, или 4 недели, или 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1	<b>Подготовительный:</b> 7. Проведение инструктажа по технике безопасности. 8. Знакомство с заданием практики 9. Знакомство с отчетной документацией	0,25	9	Экспертная оценка деятельности
2	<b>Начальный:</b> 6. Участие в установочной конференции в вузе, 7. Знакомство с организацией, в которой будет проходить практика, 8. Проведение инструктажа на рабочем месте.	0,25	9	Работа с источниками, Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование
3	<b>Основной:</b> 1. Определение и обоснование актуальности проблемы исследования 2. Определение цели, задач, предмета, объекта, гипотезы исследования 3. Написание и оформление теоретической главы выпускной квалификационной работы 3. Разработка методического комплекса коррекции поведения субъектов образовательного процесса 4. Апробация методического комплекса коррекции поведения субъектов образовательного процесса (представление результатов в форме таблиц, графиков, схем, диаграмм) 5. Анализирование результатов исследования 6. Представление выводов по теме 7. Написание и оформление эмпирической главы выпускной квалификационной работы	4	144	Работа с источниками, Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование  Методическая разработка  Портфолио (отчет)
4	<b>Заключительный:</b> 1. Проведение заключительной конференции 2. Подведение итогов практики 3. Оформление отчетной документации. 4. Проведение рефлексии	2	72	Экспертная оценка деятельности  Портфолио (отчет)

### 7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

7.2.1. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики в 8 семестре составляет 6 зачетных единиц, или 4 недели, или 216 часов.

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	<b>Подготовительный</b>	1. Оформить материалы, связанные с инструктажем по технике безопасности.
2	<b>Начальный</b>	1. Составить характеристику организации, структуры психологической службы муниципальной системы образования 2. Принять участие в установочной конференции. Сформулировать и задать уточняющие вопросы.

3	<b>Основной</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить и обосновать актуальность темы выпускной квалификационной работы и эмпирического исследования</li> <li>2. Определить цель, задачи, предмет, объект, гипотезы исследования.</li> <li>3. Оформить введение к выпускной квалификационной работе</li> <li>4. Написать и оформить теоретическую главу выпускной квалификационной работы, раскрывающую все основные аспекты темы.</li> <li>5. На основе теоретического анализа и на основе результатов эмпирического исследования предоставить и обосновать методический комплекс упражнений/рекомендаций коррекции поведения субъектов образовательного процесса в соответствии с темой ВКР.</li> <li>4. Реализовать на практике в образовательном учреждении методический комплекс коррекции поведения субъектов образовательного процесса (</li> <li>5. Предоставить результаты проведения комплекса в форме таблиц, графиков, схем, диаграмм</li> <li>6. Предоставить динамику изменения психических явлений, исследуемых в рамках ВКР до и после проведения коррекционного комплекса с применением статистических пакетов (с предоставлением статистических данных в тексте отчета).</li> <li>7. Провести анализ результатов исследования.</li> <li>8. Представить выводов по теме</li> <li>9. Написать и оформить эмпирическую главы выпускной квалификационной работы</li> </ol>
4	<b>Заключительный</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подвести итоги написания ВКР и своей научно-исследовательской деятельности, провести самооценку результатов практики. Наметить перспективы саморазвития и самообразования.</li> <li>2. Оформить отчет по практике в соответствии с требованиями</li> <li>3. Оформить дневник практики в соответствии с требованиями</li> <li>4. Сформулировать и написать перспективный план саморазвития</li> </ol>

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2)

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-22	Способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
<b>Базовый уровень</b>			
<b>Уметь:</b> выбирать средства вовлечения детей различного возраста в индивидуальную и совместную деятельность	Выбирает средства вовлечения детей различного возраста в индивидуальную и совместную деятельность	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u> - На основе теоретического анализа и на основе результатов эмпирического исследования предоставить и обосновать методический комплекс упражнений/рекомендаций коррекции поведения субъектов образовательного процесса в соответствии с темой ВКР. - Реализовать на практике в образовательном учреждении методический комплекс коррекции поведения субъектов образовательного процесса
<b>Повышенный уровень</b>			
<b>Уметь:</b> разрабатывать инновационные средства вовлечения детей различного возраста в индивидуальную и совместную деятельность	разрабатывает практические рекомендации для детей, родителей и педагогов - воспитателей с учётом возрастных особенностей личности в диагностической и коррекционно- развивающей деятельности	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u> - На основе теоретического анализа и на основе результатов эмпирического исследования предоставить и обосновать методический комплекс упражнений/рекомендаций коррекции поведения субъектов образовательного процесса в соответствии с темой ВКР.

			- Реализовать на практике в образовательном учреждении методический комплекс коррекции поведения субъектов образовательного процесса
ПК-23	готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Уметь: - выбрать в зависимости от требуемых целей адекватные методы и способы организации диагностической и коррекционно-развивающей работы - подбирать, апробировать и применять диагностической и коррекционно-развивающей материал	Владеет технологией психодиагностики, развития, коррекции и просвещения	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. Выполнение заданий: - На основе теоретического анализа и на основе результатов эмпирического исследования предоставить и обосновать методический комплекс упражнений/рекомендаций коррекции поведения субъектов образовательного процесса в соответствии с темой ВКР. - Реализовать на практике в образовательном учреждении методический комплекс коррекции поведения субъектов образовательного процесса
Владеть: - принципами проведения и организации практики применения утвержденных стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	Владеет навыками диагностической и просветительской работы с личностью и группой		
Повышенный уровень			
Готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	Умеет создавать методики, апробировать методы, делать адекватные задачам выводы, генерировать практические рекомендации для детей, родителей и педагогов - воспитателей с учётом возрастных особенностей личности в диагностической и коррекционно-развивающей деятельности	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. Выполнение заданий: - На основе теоретического анализа и на основе результатов эмпирического исследования предоставить и обосновать методический комплекс упражнений/рекомендаций коррекции поведения субъектов
Умение анализировать и прогнозировать результаты диагностической и коррекционно-развивающей деятельности с учётом онтогенеза развития личности и специфики коллектива			

			образовательного процесса в соответствии с темой ВКР. - Реализовать на практике в образовательном учреждении методический комплекс коррекции поведения субъектов образовательного процесса
<b>ПК-24</b>	способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики		
<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</b>
<b>Повышенный уровень</b>			
<b>Владеть:</b> Готов применять утвержденные стандартные методы и технологии сбора и первичной обработки информации, позволяющие решать диагностические и аналитические задачи	<b>Владеет</b> навыками первичной обработки диагностической информации, в том числе с использованием возможностей персонального компьютера и специализированных программ для обработки результатов психологических наблюдений и диагностики (SPSS, Statistica)	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u> - Предоставить результаты проведения комплекса в форме таблиц, графиков, схем, диаграмм - Предоставить динамику изменений психических явлений, исследуемых в рамках ВКР до и после проведения коррекционного комплекса с применением статистических пакетов (с предоставлением статистических данных в тексте отчета).
<b>ПК-25</b>	способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий		
<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</b>
<b>Повышенный уровень</b>			
<b>Уметь:</b> Обладает опытом самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития	Предлагает собственные варианты эффективных средств самоанализа деятельности	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u> Подвести итоги написания ВКР и своей научно-исследовательской деятельности, провести самооценку результатов практики.
Обладает опытом самостоятельного осуществления самоанализа собственной	Осуществляет процесс самостоятельного анализа собственной профессиональной		



профессиональной деятельности	деятельности		Наметить перспективы саморазвития и самообразования.
<b>Владеет</b> основами оценки качества своих рефлексивных умений	Оценивает качество своих рефлексивных умений		
<b>ПК-26</b>	способность осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей		
<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</b>
<b>Базовый уровень</b>			
Владеть: - Обладает навыками планирования психологического просвещения родителей	Разрабатывает план психологического просвещения родителей	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение задания практики:</u> На основе теоретического анализа и на основе результатов эмпирического исследования предоставить и обосновать методический комплекс упражнений/рекомендаций коррекции поведения субъектов образовательного процесса в соответствии с темой ВКР.
<b>Повышенный уровень</b>			
Уметь: - Способен осуществлять индивидуальное консультирование родителей по вопросам психического развития детей	Осуществляет индивидуальное консультирование родителей по вопросам психического развития детей	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение задания практики:</u> На основе теоретического анализа и на основе результатов эмпирического исследования предоставить и обосновать методический комплекс упражнений/рекомендаций коррекции поведения субъектов образовательного процесса в соответствии с темой ВКР.
<b>ПК-27</b>	способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей		
<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</b>

<b>Повышенный уровень</b>		Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u> - На основе теоретического анализа и на основе результатов эмпирического исследования предоставить и обосновать методический комплекс упражнений/рекомендаций коррекции поведения субъектов образовательного процесса в соответствии с темой ВКР. - Реализовать на практике в образовательном учреждении методический комплекс коррекции поведения субъектов образовательного процесса.
<b>Уметь:</b> Разрабатывает индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся	Обосновывает целесообразность разработанных индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ личностными и возрастными особенностями обучающихся		
<b>Владеть:</b> Владеет опытом управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность	Осуществляет самостоятельное управление учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность		
<b>ПК-28</b>		способность выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка	
<b>Базовый уровень:</b>			
<b>Уметь:</b> - разрабатывать развивающие занятия на основе современных образовательных технологий. <b>Владеть:</b> - навыками применения современных образовательных технологий.	- предлагает проект развивающего занятия на основе конкретной образовательной технологии  - использует образовательные технологии и технологические приемы для организации занятий с обучающимися	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u> - На основе теоретического анализа и на основе результатов эмпирического исследования предоставить и обосновать методический комплекс упражнений/рекомендаций коррекции поведения субъектов образовательного процесса в соответствии с темой ВКР. - Реализовать на практике в образовательном учреждении методический комплекс коррекции поведения субъектов образовательного процесса
<b>Повышенный уровень:</b>			

<b>Уметь:</b> - проектировать индивидуально-ориентированные занятия и программы работы с обучающимися с учетом личностных и возрастных особенностей. <b>Владеть:</b> - опытом реализации индивидуально-ориентированных образовательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.	- предлагает проект индивидуально-ориентированного занятия или программы индивидуализации образовательной деятельности, составленные с использованием соответствующих технологий  - подбирает приемы индивидуализации образовательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей, обосновывает свой выбор	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u> - На основе теоретического анализа и на основе результатов эмпирического исследования предоставить и обосновать методический комплекс упражнений/рекомендаций коррекции поведения субъектов образовательного процесса в соответствии с темой ВКР. - Реализовать на практике в образовательном учреждении методический комплекс коррекции поведения субъектов образовательного процесса
<b>ПК-29</b>	Способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности		
<b>Базовый уровень:</b>			
<b>Уметь:</b> - использовать современные информационные источники в целях формирования психологической готовности к профессиональной деятельности.	Активно пользуется современными информационными источниками	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u> 1. Определить и обосновать актуальность темы выпускной квалификационной работы и эмпирического исследования 2. Определить цель, задачи, предмет, объект, гипотезы исследования. 3. Оформить введение к выпускной квалификационной работе 4. Написать и оформить теоретическую главу выпускной квалификационной работы, раскрывающую все основные аспекты темы.
<b>Повышенный уровень:</b>			

<b>Умеет:</b> - видоизменять средства формирования психологической готовности к профессиональной деятельности с учетом собственных профессиональных потребностей. <b>Владеет:</b> - основами оценки качества собственного образовательного маршрута и прогноза будущей профессиональной карьеры.	Предлагает и реализует собственные варианты формирования психологической готовности к профессиональной деятельности. Оценивает качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u> - Подвести итоги написания ВКР и своей научно-исследовательской деятельности, провести самооценку результатов практики.  - Наметить перспективы саморазвития и самообразования. Написать и оформить эмпирическую главу выпускной квалификационной работы
<b>ПК-30</b>	готовность руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся		
<b>Базовый уровень:</b>			
<b>Уметь:</b> - предлагает варианты организации самостоятельной исследовательской деятельности	- осуществляет планирование исследовательской деятельности	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u> 1. Определить и обосновать актуальность темы выпускной квалификационной работы и эмпирического исследования 2. Определить цель, задачи, предмет, объект, гипотезы исследования. 1. Подвести итоги написания ВКР и своей научно-исследовательской деятельности, провести самооценку результатов практики. Наметить перспективы саморазвития и самообразования.
<b>Повышенный уровень:</b>			
<b>Владеть:</b> предлагает содержание программы организации самостоятельного исследования	- Обеспечивает учащемуся возможность самостоятельно ставить учебные цели, искать и использовать необходимые средства и способы их достижения, уметь контролировать и оценивать учебную деятельность и ее результаты - Предлагает собственные приемы организации	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u> - На основе теоретического анализа и на основе результатов эмпирического исследования предоставить и обосновать методический комплекс

	самостоятельной исследовательской деятельности обучающихся		упражнений/рекомендаций коррекции поведения субъектов образовательного процесса в соответствии с темой ВКР. - Реализовать на практике в образовательном учреждении методический комплекс коррекции поведения субъектов образовательного процесса
Обладает опытом соотнесения теоретического материала с практикой	Осуществляет интеграцию знаний из различных областей для решения проблематики выбранных проектов	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u> На основе теоретического анализа и на основе результатов эмпирического исследования предоставить и обосновать методический комплекс упражнений/рекомендаций коррекции поведения субъектов образовательного процесса в соответствии с темой ВКР.
ПК-31	Способность использовать и составлять профиограммы для различных видов профессиональной деятельности		
Базовый уровень:			
Владеть: - умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции при составлении и использовании профиограмм	1. Устанавливает соответствие между целью и результатом своей деятельности; 2. Вносит изменения в свои действия на основе самоанализа	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u> - Подвести итоги написания ВКР и своей научно-исследовательской деятельности, провести самооценку результатов практики. Наметить перспективы саморазвития и самообразования. - Предоставить динамику изменения психических явлений, исследуемых в рамках ВКР до и после проведения коррекционного комплекса с применением статистических пакетов (с

			предоставлением статистических данных в тексте отчета). - Провести анализ результатов исследования.
<b>Повышенный уровень:</b>			
<b>Владеть:</b> опытом самостоятельного составления и использования профессиограмм в процессе профессиональной деятельности	Осуществляет самостоятельное целеполагание процесса составления и использования профессиограмм	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. <u>Выполнение заданий:</u> - Подвести итоги написания ВКР и своей научно-исследовательской деятельности, провести самооценку результатов практики. Наметить перспективы саморазвития и самообразования.
<b>ПК-32</b>	способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся		
<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</b>
<b>Базовый уровень</b>			
<b>Владеет:</b> проектирует, организует и внедряет систему профориентационных мероприятий для обучающихся различного возраста и уровня образования	Проектирует, организует и внедряет систему профориентационных мероприятий для обучающихся различного возраста и уровня образования		Подвести итоги написания ВКР и своей научно-исследовательской деятельности, провести самооценку результатов практики. Наметить перспективы саморазвития и самообразования.
<b>Повышенный уровень</b>			
<b>Владеет:</b> проектирует, организует и внедряет систему мероприятий ориентации детей и подростков в мире профессий, предлагает субъектно-ориентированные способы соотнесения индивидуальных особенностей личности с требованиями профессии	<b>Владеет</b> способами комплексно проектировать, организовывать и внедрять систему мероприятий, которые помогают учащемуся ориентироваться в мире профессий, а также соотнести свои индивидуальные особенности с требованиями, которые предъявляют профессии	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет по практике. Выполнение заданий: Подвести итоги написания ВКР и своей научно-исследовательской деятельности, провести самооценку результатов практики. Наметить перспективы саморазвития и самообразования.
<b>Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:</b>			
Для получения оценки по производственной практике (преддипломной) студент должен сдать отчет по практике, дневник практики в установленные сроки. В содержании отчета находятся результат выполнения задания на базовом уровне трудности. Выполнение задания на базовом уровне трудности –			

«удовлетворительно», на продвинутом – «хорошо», на уровне «повышенной сложности» - отлично.	
<b>Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:</b>	
<b>«отлично»</b>	Глубокое и систематическое знание всего материала, знакомство с дополнительной литературой и информацией, легко и творчески справляется с практическими заданиями, полностью овладел компетенциями как на базовом, так и на повышенном уровне трудности: принципами проведения и организации практики применения утвержденных стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно- развивающие задачи; Готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно- развивающие задачи; Обладает опытом самостоятельного осуществления самоанализа собственной профессиональной деятельности; Владеет опытом управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; проектирует, организует и внедряет систему мероприятий ориентации детей и подростков в мире профессий, предлагает субъектно-ориентированные способы соотнесения индивидуальных особенностей личности с требованиями профессии
<b>«хорошо»</b>	Выполнение основных заданий программы практики, сформированы умения и навыки, позволяющие справляться с предложенными практическими заданиями, овладел компетенциями на базовом и частично повышенном уровне трудности: использовать современные информационные источники в целях формирования психологической готовности к профессиональной деятельности. предлагает варианты организации самостоятельной исследовательской деятельности; знает, сопоставляет, интегрирует различные классификации профессий; может соотнести виды трудовой деятельности с соответствующей им профессиональной сферой; предлагает субъектно-ориентированные способы соотнесения индивидуальных особенностей личности с требованиями профессии.
<b>«удовлетворительно»</b>	Выполнение основных заданий программы практики, сформированы умения и навыки, позволяющие справляться с предложенными практическими заданиями, овладел компетенциями на базовом уровне трудности: разрабатывать развивающие занятия на основе современных образовательных технологий, проектировать индивидуально-ориентированные занятия и программы работы с обучающимися с учетом личностных и возрастных особенностей; использовать современные информационные источники в целях формирования психологической готовности к профессиональной деятельности. предлагает варианты организации самостоятельной исследовательской деятельности; знает, сопоставляет, интегрирует различные классификации профессий; может соотнести виды трудовой деятельности с соответствующей им профессиональной сферой;
<b>«неудовлетворительно»</b>	Отрывочное знание материала, отсутствие умений и навыков, свидетельствующее о несформированности заявленных компетенций. Отсутствие отчета по практике и дневника практики.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Марцинковская Т. Д. Общая и экспериментальная психология [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Психолого-педагогическое образование". / Т. Д. Марцинковская, Г. В. Шукова - М.: Академия, 2013. – 361 с.;
2. Марцинковская Т. Д. Общая психология [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Психология". / Т. Д. Марцинковская - 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2014. – 381 с.;
3. Марцинковская Т. Д. Психология [Текст]: учебник для образовательных учреждений, по дисциплине "Психология". / Т. Д. Марцинковская - М.: Академия, 2013. – 397 с.

### **б) дополнительная литература**

1. Мухина В. С. Детская психология [Текст]: учеб. для студ. пед. ин-тов. / В. С. Мухина - 2-е изд. - М.: Апрель-Пресс, 2000. - 352 с.;
2. Обухова Л. Ф. Детская психология: теории, факты, проблемы [Текст] / Л. А. Обухова - М.: Тривола, 1995. - 357 с.;
3. Одинцова О. В. Профессиональная этика [Текст]: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. / О. В. Одинцова - М.: Академия, 2012. – 141 с.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>;
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
5. Операционная система (Microsoft Windows);
6. Офисный пакет программного обеспечения (Microsoft Office).

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения производственной (преддипломной) практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютер, проектор, школьные классы для проведения групповой диагностики, кабинеты для индивидуальной диагностики, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, специально оборудованные рабочие места и т.п. Студент должен иметь доступ к электронно-библиотечной системе

## **12. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 216 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся анализируют план работы на практику, составляют ежедневный план работы, обрабатывают и интерпретируют результаты диагностики, составляют конспект классного часа, конспект профориентационного задания, оформляют отчет по результатам выполненных заданий, графически представляют результаты диагностики (таблицы, схемы, диаграммы, профессиограммы).



Содержание самостоятельной работы:

- работа с текстами (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана классного часа;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста (инструктажа);
- работа со словарями и справочниками;
- изучение нормативных документов;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;
- подготовка сообщений к выступлению на классном часе;
- подготовка сообщений к выступлению на итоговой конференции по практике;

### **Примерный перечень заданий:**

#### **Методическая разработка:**

##### **1. Составить рекомендаций для старшеклассников по результатам диагностики:**

- Объяснить обучающимся, что из себя представляет каждая из профессиональных сфер.
- Дать объяснение, какие профессии относятся к той или иной профессиональной сфере, какими способностями должен обладать человек, какие личные характеристики помогут человеку успешно овладеть выбранной им и наиболее ему подходящей профессиональной сферой.
- Провести сравнительный анализ результатов. Выделить приоритетные направления деятельности среди учащихся класса, указать количество учащихся, относящихся к разным сферам.

##### **2. Схема конспекта классного часа:**

1. Цель занятия
2. Задачи занятия
3. Оборудование для занятия
4. Время занятия
5. Контингент
6. Ход занятия (пошаговое описание хода мероприятия)
7. Рефлексия ценности и пользы от мероприятия (в виде анкетирования)
8. Список литературы
9. Приложения (буклеты, бланки анкет, презентации и т.д.)
10. Рефлексия студента (чего удалось/не удалось достичь, какие коррективы необходимо внести).

### **13. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- 3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).
- 3.2. Оглавление (содержание) отчета.
- 3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).
- 3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.
- 3.5. Дневник практики.
- 3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).
- 3.7. Список литературы.
- 3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).
- 3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

**В основной части отчета по практике необходимо отразить следующие позиции:**

- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;
- характеристика выполненных заданий;
- материалы по разделам
- выводы и рекомендации о прохождении практики.
- отчет брошюруется в папку.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

### **13. Организация практики на заочном отделении**

Программа производственной практики (преддипломной) на заочном отделении соответствует программе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на дневном отделении.

Организуется на 5 курсе, в 15 триместре.

### **14. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц**

#### **с ограниченными возможностями здоровья**

Организация и проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики (учебной, производственной, преддипломной).

Руководитель практики назначает студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья куратора (консультанта) из числа преподавателей/студентов, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики (преддипломной) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

#### **14. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация и проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики (учебной, производственной, преддипломной).

Руководитель практики назначает студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья куратора (консультанта) из числа преподавателей/студентов, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается

дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

## Приложение 1

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»**

\_\_\_\_\_ факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК

прохождения производственной практики *преддипломной*

способ проведения практики: *стационарная*

форма проведения практики: *дискретная по видам*

на

(в) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(указать дату)

(указать дату)

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы и фамилия)

**Руководитель практики  
от организации**

\_\_\_\_\_ МП

( должность)

(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_

(место печати)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Ярославль-20\_\_**

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»  
(ЯГПУ им. К.Д. Ушинского)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_

Выдано студенту

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

направленному в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(пункт назначения)

для прохождения *производственной* практики *преддипломной*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

срок проведения практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основание: Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики:

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫБЫТИИ ИЗ  
НИХ:

Убыл из \_\_\_\_\_

Прибыл

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Печать

Подпись

Печать

Подпись

Прибыл \_\_\_\_\_

Убыл из

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

Печать

Подпись

Печать

Подпись

Примечание: отметки о прибытии и выбытии делаются по месту  
прохождения практики.

## I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса факультета \_\_\_\_\_

специальность / направление подготовки, профиль (профили)

направляется для прохождения *производственной* в:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Объем практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц.

Сроки практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент обязан представить дневник, *отчет о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы* до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



## II. РАБОТА СТУДЕНТА В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент \_\_\_\_\_

прибыл на *производственную* практику в профильную организацию:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Профильная организация расположена по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проходит практику в качестве \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Студент закончил прохождение практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Водный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ЯГПУ:

Руководитель практики от  
профильной организации:

*(ФИО, подпись)*

*(ФИО, подпись)*

*(Должность)*

*(Должность)*

Студент \_\_\_\_\_ *(ФИО)* \_\_\_\_\_ *(подпись)*

#### IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

**34.** Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.

**35.** Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.

**36.** Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.

**37.** Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

**38.** Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.

**39.** Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.

**40.** Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

**41.** Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.

**42.** Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ и от профильной организации.

**43.** Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.

**44.** По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

### **10) Руководитель практики от ЯГПУ:**

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### **11) Руководитель практики от профильной организации:**

- 2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**12) При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.**

## VII. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО) (номер группы, курс)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

[illegible]

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

---

(ФИО)

(ДОЛЖНОСТЬ)

М.П. \_\_\_\_\_ Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

---

(ΦΠΟ)

(ДОЛЖНОСТЬ)

**VII. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_**

**ПРАКТИКУ**

(вид практики)

Студенту: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

(группа,

курс)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(Полное наименование организации,

местонахождение)

Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):	Сроки выполнения	Планируемые результаты
Ознакомление.....;		
изучение .....		
формирование навыков практической работы .....		
рассмотрение .....		
определение .....		
оценка .....		
выявление .....		
разработка мероприятий .....		
.....		

Продолжительность практики: \_\_\_\_\_ недели

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«Согласовано» -

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

183

**ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя



## IX. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета направления

\_\_\_\_\_, проходившего производственную практику

в \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

### 1. Общая оценка:

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

### 2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:

---

---

---

---

### 3. Отношение студента к работе, дисциплинированность:

---

---

---

---

### 4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая подготовка:

---

---

---

### 5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно): \_\_\_\_\_

---

Заключение о работе студента:

В процессе прохождения \_\_\_\_\_ практики в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать дату) (указать дату)

студент (ка) \_\_\_\_\_ проявил(а) себя как \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (перечислить качества)

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке \_\_\_\_\_  
(перечень разработанных вопросов)

Предоставленный отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики соответствует  
предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на \_\_\_\_\_  
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
(должность) место печати (подпись) (Фамилия, имя,  
отчество полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ  
О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
И ПОЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ  
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

Код компетенции	Сформирована	Частично сформирована	Не сформирована

Заключение: \_\_\_\_\_

---



---



---

**Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ**

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, дисциплинированность и т.д.)

---



---



---



---

**Руководитель практики**

**от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

### **1. Перед выездом на практику необходимо:**

- 1.10. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.11. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.12. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
  - знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
  - проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
  - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
  - подготовка дневника о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:**

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.
- 2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **3. Обязанности студента в период практики:**

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

### **4. Возвратившись с практики студент-практикант обязан:**

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

\_\_\_\_\_ факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о \_\_\_\_\_ прохождении  
\_\_\_\_\_ практики

*(наименование практики)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в  
соответствии с уставом)*

**Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

\_\_\_\_\_

*(ученая степень, звание, должность)*

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_

**Ярославль – 20\_\_**

### **Оформление отчета о прохождении производственной практики**

По результатам практики студент бакалавриата составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня \_\_\_\_\_ (указывается вид) практики.

Кафедрой \_\_\_\_\_ рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

#### **2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.**

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
<b>2. Начальный этап</b>		
2.1.		
2.2		
и т.д.		
<b>3. Основной (экспериментальный) этап</b>		
3.1.		
и т.д.		
<b>4. Заключительный этап</b>		
4.1.		
и т.д.		
	Итого:	

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы \_\_\_\_\_ практики.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

#### **4. ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое

приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.