

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
В.П. Завойстый
« ____ » _____ 2018 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

**Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков**

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
(профиль «Экономика и управление»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономики и управления,
кандидат экономических наук, кандидат
педагогических наук

Н.С. Россиина

**Утверждено на заседании кафедры
экономики и управления**

12.04.2018 г.

Протокол № 08

Зав. кафедрой экономики и управления

Н.Л. Будахина

1. Цели практики:

Целью прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является приобретение конкретных практических знаний, а также умений и навыков практической работы, соответствующих профессий «менеджер малого предпринимательства» на уровне среднего профессионального образования. Достижение этой цели, соответствующей образовательному стандарту, является одним из необходимых условий, обеспечивающих выполнение квалифицированных, требований выпускника, прошедшего полный курс обучения с целью получения высшей профессиональной квалификации «Педагог профессионального обучения (экономика и управление)» по направлению подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль «Экономика и управление»).

2. Задачи практики:

Задачи изучения тех направлений деятельности, обеспечивающих работу малого, среднего предприятия в рамках прохождения практики:

- 1) знать характеристику выпускаемой (планируемой) продукции (потребность, удовлетворяемая продукцией, ее характер (материальная или нематериальная природа; товар, работа или услуга; краткое описание. Требования к качеству продукции: показатели качества и их допустимые значения; условия сертификации. Ассортимент реальный и потенциальный.
- 2) Знать характеристику предметов труда: материальная или нематериальная природа; краткое описание. Требования к качеству: показатели качества и их допустимые значения; методы и средства входного контроля; сертификационные требования. Ассортимент реальный и потенциальный.
- 3) Знать характеристику средств труда: материальные или нематериальные; амортизируемые и не амортизируемые (в соответствии с правилами и логикой ведения бухгалтерского учета в данный период); краткое описание. Требования к качеству: показатели качества и их эксплуатационные ограничения; методы и средства контроля; сертификация. Правила эксплуатации и эксплуатационного обслуживания. Ассортимент реальный и потенциальный.
- 4) Уметь характеризовать профессионально - квалифицированные требования к персоналу (основному, вспомогательному и обслуживающему) Перечень профессий, уровни их квалификации. Характер труда: физический, умственный; регламентированный; творческий. Режим работы: нормированный или ненормированный рабочий день; продолжительность выполнения типовой технологической операции; продолжительность смены; сменность.
- 5) Уметь характеризовать технологический процесс Краткое описание. По источнику энергии (активный или пассивный); по степени непрерывности воздействия на предмет труда (непрерывный, дискретный); по способу воздействия на предмет труда и виду применяемого оборудования (механический, аппаратный, информационный или иной).
- 6) Владеть способностью характеризовать рабочие места. Его краткое описание. Характер труда: индивидуальный или коллективный. Требования к помещению: по площади; по санитарно- гигиеническим показателям (экологичности, освещенности и т.п.). Наличие источников вредных воздействий на рабочую среду и требования к их компенсации; обусловленные этим ограничения на размещение рабочего места.).
- 7) Владеть способностью организации процесса передачи освоенного потенциала обучающимся.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП): Практика включена в вариативную часть ОП.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в блок 2 Практики ФГОС ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Экономика и управление.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции

Знает

- значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации;
- этапы и особенности развития всеобщей истории, основные тенденции исторического развития России и мировой истории,
- понимать значение исторического знания, опыта и уроков истории.

Умеет

- использовать основные положения и методы исторических наук в профессиональной деятельности;
- адаптироваться к разным социокультурным реальностям;
- проявлять толерантность к национальным, культурным и религиозным различиям;
- использовать полученные знания для развития своего общекультурного потенциала в контексте задач профессиональной деятельности.

Владеет

- навыками ориентации в различных этапах развития общечеловеческой цивилизации,
- способностью принимать нравственные обязательства по отношению к историко-культурному наследию, понимать место и роль российской истории в мировом контексте.

ОК-3 - способность использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

Знает (понимает)

- основные понятия и категории экономической теории;
- Понимает основные характеристики естественнонаучной картины мира, место и роль человека в природе.
- формы предприятий, виды и формы собственности, издержки, доход и прибыль предприятий;
- систему макроэкономических показателей и экономических моделей;
- методы естественнонаучных и экономических наук, используемые в профессиональной деятельности

- осознавать полезность естественнонаучных и математических знаний

Умеет

- использовать в практической деятельности основные макроэкономические понятия, показатели; методы естественнонаучных и экономических наук в своей профессиональной деятельности;
- выявлять закономерности деятельности субъектов экономики, характеризовать основные факторы формирования спроса и предложения, типы рыночных структур, механизмы функционирования рынков факторов производства;
- решать конкретные экономические задачи, в которых можно применить естественнонаучные и экономические знания.

Владеет (опыт)

- базовыми методами сравнительного анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- базовыми методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста.

- основными навыками работы с использованием основных аналитических методов, методов математической статистики, математических методов.

ОК-6- способность к самоорганизации и самообразованию

Знает (понимает)

- Описывает технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности
- Характеризует средства осуществления самоорганизации и самообразования
- Осознает необходимость непрерывного самообразования

Умеет

- Осуществляет поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках

- Использует электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития

- Разрабатывает план самообразования и самоорганизации

- Выбирает средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями

Владеет (опыт)

- Владеет основами работы с персональным компьютером

- Обладает опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития

- Владеет основами моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры

- Владеет навыками самоанализа, самооценки и самокоррекции

- Владеет навыками анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования

ОПК-4- способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности

Знает (понимает)

-знает требования оформления текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности

-систематизирует нормативные правила этапов подготовки текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности

-формулирует особенности подготовки и редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности по направлению «Профессиональное обучение (экономика и управление)»

Умеет

-умеет соблюдать требования по оформлению текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности

-соблюдает нормативные требования по организации текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности

-способен редактировать тексты, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности по направлению «Профессиональное обучение (экономика и управление)»

Владеет (опыт)

-владеет опытом организации текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности

-владеет опытом редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности по направлению «Профессиональное обучение (экономика и управление)»

-владеет анализом работы по подготовке и редактированию текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности

ОПК-5- способность самостоятельно работать на компьютере

Знает (понимает)

- Характеризует современные информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности.

- Понимает основные характеристики естественнонаучной картины мира, место и роль человека в природе.
- Описывает основные способы обработки различных видов информации.
- Знает технические и программные средства реализации информационных процессов;
- Имеет представление о полезности знаний по информатике вне зависимости от выбранной профессии или специальности.

Умеет

- Осуществляет поиск и обработку информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.
- Оценивает программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.
- Применяет знания по информатике в профессиональной деятельности.
- Осуществляет анализ жизненных ситуаций и задач профессиональной деятельности, в которых можно применить знания по информатике.
- Умеет работать с текстовыми редакторами, электронными процессорами и системами управления базами данных;

Владеет (опыт)

- Владеет основами работы с персональным компьютером
- Владеет основными методами обработки различных видов информации.
- Владеет основными компьютерными инструментами: визуализации данных, зависимостей, отношений, процессов; вычислений; обработки данных (статистики).

ОПК-6- способность к когнитивной деятельности

Знает (понимает)

- знает место, роль и значение памяти, внимания, чувств, представления информации, логического мышления, воображения, способности к принятию решений в жизни человека

- воспроизводит основные способы обработки информации в сфере профессиональной деятельности

- осознает основные методы анализа информации, логику и основные этапы организации научного исследования.

Умеет

- умеет проводить научные исследования в области экономики и педагогической деятельности и формулировать мотивированные выводы.
- способен анализировать результаты производительной деятельности в различных сферах.
- умеет формулировать выводы на основе комплексного анализа проведенного исследования, обосновывать предложения по использованию выявленных резервов с целью повышения имеющегося потенциала.

Владеет (опыт)

- владеет навыками профессионального мышления в области экономики, управления, профессионального обучения.
- обладает навыками анализа основных показателей в области экономики, управления, профессионального обучения.
- владеет навыками оценки эффективности производительной деятельности в области экономики, управления, профессионального обучения и обоснования поступательного развития на основе выявленных резервов.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего, прохождения Б2.В.02(П) Производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической).

4. Место и время проведения.

Практика проводится на базе хозяйствующих субъектов различных форм собственности.

Прохождение практики целесообразно в тех структурах, где имеются оборудованные рабочие места, обеспечивающие возможность исследования основ организации хозяйственной деятельности в рамках малого, среднего предпринимательства (от площадок бизнес-инкубаторов до организаций любых организационно-правовых форм) и где возможно решение задач практики.

Практика проводится после окончания экзаменационной сессии во 2-м семестре. Её продолжительность – 2 недели, в объеме 108 (3 з.е.). Конкретные даты начала и окончания технологической практики устанавливаются ежегодно графиком учебного процесса.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики направлению обучения;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора в период практики материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по специальности.

Практика проводится в течение 2 недель на 1 курсе в 2 семестре. Группы формируются в составе более 2 человек на одного группового руководителя.

5. Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

- 3 зачетные единицы.
- 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (указываются в соответствии с ФГОС ВО): ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК 9, ПК 10, ПК 11, ПК 12, ПК 13, ПК 14, ПК 24, ПК 25, ПК 26, ПК 27, ПК 28, ПК 29, ПК 30, СК-1, СК-4.

Общекультурные компетенции –не формируются					
Общепрофессиональные компетенции – не формируются					
Профессиональные компетенции – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30					
Специальные компетенции – СК-1, СК-4.					
КОМПЕТЕНЦИИ					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни компетенции
ПК-1	Способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и	Знать: - существующие системы профессионального обучения рабочих служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления Уметь: - использовать теоретические знания,	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет).	Базовый: - существующие системы профессионального обучения рабочих служащих специалистов среднего звена в области экономики и управления - Умеет использовать теоретические знания,

	специалистов среднего звена	<p>умения навыки для организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления</p> <p>Владеть</p> <p>- способностью к обучению рабочих, служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления</p>			<p>знания, навыки организации управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих специалистов среднего звена в области экономики и управления</p> <p>Повышенные</p> <p>- способность к обучению рабочих служащих специалистов среднего звена в области экономики и управления</p>
ПК-2	Способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена	<p>Знать:</p> <p>-перечень профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста, служащего) в профессиональной деятельности (Экономика и управление)</p> <p>- содержательные аспекты профессиональной деятельности (Экономика и управление) как основы развития важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста, служащего)</p> <p>Уметь:</p> <p>-описывать профессионально важные и значимые качества личности для рабочего (специалиста, служащего) в профессиональной деятельности (Экономика и управление)</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет).</p>	<p>Базовый уровень</p> <p>Знать:</p> <p>-перечень профессионально важных и качеств будущего рабочего (специалиста служащего) профессиональной деятельности (Экономика и управление)</p> <p>- содержательные аспекты профессиональной деятельности (Экономика и управление) как основы развития важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста служащего)</p> <p>Уметь:</p> <p>-описывать профессионально важные и качества личности рабочего (специалиста служащего) в профессиональной деятельности</p>

		Владеть: - способностью анализировать содержательные аспекты профессиональной деятельности (Экономика и управление) как основы развития личности рабочего (специалиста, служащего)			(Экономика и управление) Повышенный уровень Владеть: - способностью анализировать содержательные аспекты профессиональной деятельности (Экономика и управление) как основы развития личности (специалиста, служащего)
ПК-3	Способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО	Знать - особенности осуществления профессионального обучения по направлению экономика и управление. Уметь - использовать теоретические знания об организации воспитательной деятельности в соответствии со стандартными требованиями по направлению профессиональное обучение (экономика и управление) Владеть - опытом проведения научно – исследовательской работы в области профессиональной деятельности (экономика и управление) в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет).	Базовый уровень Знает особенности осуществления профессионального обучения по направлению экономика и управление. Умеет исполнять теоретические знания об организации воспитательной деятельности в соответствии со стандартными требованиями по направлению профессиональное обучение (экономика и управление) Повышенный уровень: Владеет опытом проведения научно – исследовательской работы в области профессиональной деятельности (экономика и управление) в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

ПК-4	Способность организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы российского законодательства; - знает понятийный аппарат, а также категории нормативно-правового регулирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать понятийный аппарат, основные категории законодательно-нормативных актов - использовать законодательно-нормативные документы при организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами исследования, анализа, сопоставления различных видов и уровней нормативно-правовых актов, касающихся сферы профессиональной педагогической деятельности; 	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет).	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает системы российского законодательства; - знает понятийный аппарат, а также категории нормативно-правового регулирования <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет использовать понятийный аппарат, основные категории законодательно-нормативных актов - умеет использовать законодательно-нормативные документы при организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе <p>Повышенный уровень:</p> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет методами исследования, анализа, сопоставления различных видов и уровней нормативно-правовых актов, касающихся сферы профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе
ПК -5	Способность анализировать профессионально-педагогические ситуации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные научные понятия, категории концепций, теорий, воспитания и обучения в области математических методов финансового анализа - технологии организации учебной и воспитательной 	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет).	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные научные понятия, категории концепций, теорий, воспитания и обучения в области математических методов финансового анализа - технологии организации учебной и воспитательной

		<p>деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать и оценивать экономические закономерности в профессиональной деятельности - корректно выражать и аргументированно обосновывать положения в профессиональной области, интерпретировать и адаптировать информацию в области финансового анализа <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с помощью экономического инструментария анализировать социально-экономические процессы и оценивать эффективность управления 			<p>и воспитатель деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать и оценивать экономические закономерности в профессиональной деятельности <p>Повышенный уровень</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно и аргументированно обосновывать положения в профессиональной области, интерпретировать и адаптировать информацию в области финансового анализа <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с помощью экономического инструментария анализировать социально-экономические процессы и оценивать эффективность управления
ПК-6	<p>Готовность к использованию современных воспитательных технологий формирования обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - институты гражданского общества, о государственном устройстве и социальной структуре российского общества, об этнических традициях и культурном достоянии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к анализу основных проблем в социально-экономической деятельности организации профессиональной подготовки для решения значимых социально- 	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет).</p>	<p>Базовый:</p> <p>Знает институты гражданского общества, о государственном устройстве и социальной структуре российского общества, об этнических традициях и культурном достоянии.</p> <p>Повышенный уровень</p> <p>Владеет способностью к анализу основных проблем в социально-экономической деятельности организации профессиональной подготовки для решения значимых социально-</p>

			экономических проблем и процессов современности			социально-экономических проблем и процессов современности
ПК - 7	Готовность к планированию мероприятий социальной профилактики обучаемых	по	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимость планирования социальной профилактики обучаемых <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать в зависимости от требуемых целей методы, приемы и средства проведения социальной профилактики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком подготовки рекомендательной памятки для обучающихся по их дальнейшему взаимодействию с социумом в области профессиональной деятельности. 	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет).	<p>Базовый уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимость планирования социальной профилактики обучаемых - Умеет выбирать в зависимости от требуемых методов, приемы и средства проведения социальной профилактики <p>Повышенный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владет подготовкой рекомендательной памятки обучающимся по их дальнейшему взаимодействию с социумом в области профессиональной деятельности
ПК-8	Готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена	и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально-значимые качества личности рабочего, служащего и специалиста среднего звена <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять наличие профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом определения наличия профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики 	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет).	<p>Базовый:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знает профессионально значимые качества личности рабочего, служащего и специалиста среднего звена - Умеет определять наличие профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики <p>Повышенный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владет опытом определения наличия профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики

ПК-9	Готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию	<p>Знать</p> <p>- актуальность и значимость самовоспитания в профессиональной деятельности (экономика и управление)</p> <p>Уметь</p> <p>- осуществлять поиск профессионально-значимой информации (в области экономики и управления) о самовоспитании в сети Интернет и других источниках</p> <p>Владеть</p> <p>- способами обработки профессионально-значимой информации в (в области экономики и управления) о самовоспитании в сети Интернет и других источниках</p>	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет).	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знает актуальность и значимость самовоспитания в профессиональной деятельности (экономика и управление)</p> <p>Умеет осуществлять поиск профессионально-значимой информации (в области экономики и управления) о самовоспитании в сети Интернет и других источниках</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Владеет способами обработки профессионально-значимой информации (в области экономики и управления) о самовоспитании в сети Интернет и других источниках</p>
ПК-10	Готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной педагогической практики	<p>Знать:</p> <p>- особенности концептуальных представлений и важнейших теорий организации образовательной деятельности из мировой практики,</p> <p>Уметь:</p> <p>-обосновывать возможность использования современных зарубежных концепций и моделей образовательных систем в отечественной педагогической практике.</p> <p>Владеть:</p> <p>- опытом обоснования возможностей использования</p>	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет).	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знает:</p> <p>Знать:</p> <p>- особенности концептуальных представлений и важнейших теорий организации образовательной деятельности из мировой практики</p> <p>Умеет:</p> <p>-обосновывать возможность использования современных зарубежных концепций и моделей образовательных систем в отечественной педагогической практике.</p> <p>Повышенный уровень:</p>

		зарубежных и отечественных концепций и моделей образовательных систем в профессиональном обучении(экономика и управление)			Владеть: - опытом обоснования возможностей использования зарубежных и отечественных концепций и образовательных систем в профессиональном обучении(экономика и управление)
ПК-11	Способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает необходимость научно-исследовательской деятельности в сфере профессиональной подготовки (в области экономики и управления); <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать особенности организации научно-исследовательской деятельности в разных сферах профессиональной деятельности; - оценивать результат научно-исследовательской деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом применения технологии научного исследования. - навыками проектирования процесса научного исследования в сфере профессиональной подготовки (в области экономики и управления); 	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет).	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> осознает необходимость научно-исследовательской деятельности профессиональной подготовки (в области экономики и управления) <p>Умеет обосновывать особенности организации научно-исследовательской деятельности в разных сферах профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать результат научно-исследовательской деятельности <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивает проведенной научно-исследовательской работы <p>Повышенный уровень:</p> <p>Владеть :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеет применением технологии исследования - владеет проектированием процесса профессиональной подготовки (в области экономики и управления)

ПК-12	<p>Готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>Знать: Знает специфику профессиональной деятельности рабочих и служащих (в области экономики и управления) и систему их подготовки; Уметь: - выявлять и формулировать актуальные научные проблемы подготовки рабочих и служащих (в области экономики и управления) и систему их подготовки; Владеть: - инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации, готовностью применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач; - основными средствами решения проблем подготовки специалистов в области экономики и управления.</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет).</p>	<p>Базовый уровень: Знает с профессиональной деятельности и служащих (в области экономики и управления) систему подготовки; Умеет выявлять и формулировать актуальные проблемы подготовки рабочих и служащих (в области экономики и управления) и систему подготовки; Повышенный уровень: Владеет инструментальными средствами исследования, получения, обработки и предъявления информации, готовностью применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач; - владеет основными средствами решения проблем подготовки специалистов</p>
ПК-13	<p>Готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач</p>	<p>Уметь: - осуществлять поиск информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий. Владеть: - основами работы с персональным компьютером - опытом анализа информации с целью создания, распространения, применения новшеств</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет).</p>	<p>Базовый уровень: Умеет: - умеет осуществлять поиск информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий. Повышенный уровень: Владеет - владеет основами работы с персональным компьютером</p>

		и творчества в профессиональной деятельности			- опытом информации создания, распространения и творческой профессиональной деятельности
ПК-14	Готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики и технологии организации образовательного процесса, их основные типы; - основные направления развития современных образовательных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять педагогические технологии, обеспечивающие оценивание знаний в сфере профессиональной деятельности и профессиональной подготовки (Экономика и управление) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками разработки контрольных материалов, обеспечивающих оценивание знаний при изучении экономических дисциплин в профессиональном обучении (Экономика и управление) 	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет).	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики и технологии организации образовательного процесса, основные типы - направления развития современных образовательных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - п педагогические технологии, обеспечивающие оценивание знаний в сфере профессиональной деятельности профессиональной подготовки (Экономика и управление) <p>Повышенный уровень:</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками разработки контрольных материалов, обеспечивающих оценивание знаний при изучении экономических дисциплин профессионального обучения (Экономика и управление)
ПК-24	Способность организовывать учебно-производственный процесс (профессиональный) через производственный труд	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущностные характеристики организации учебно-производительного процесса; <p>Уметь</p>	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет).	<p>Базовый уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знает сущностные характеристики организации производственного процесса; - Умеет планировать теоретически

		<p>- применять теоретический потенциал для организации и управления учебно-производственным (профессиональным) процессом через производительный труд;</p> <p>Владеть</p> <p>- способностью оценивать результаты учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд на основе самостоятельно сформулированных критериев.</p>	Консультация с руководителем практики.		<p>потенциал организации управления производством (профессиональным) процессом производительный труд;</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Владеть</p> <p>способностью оценивать результаты учебно-производственного (профессионального) процесса производительный труд на самостоятельно сформулированных критериев.</p>
ПК-25	Способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях	<p>Знать:</p> <p>- важнейшие характеристики технологического процесса предпринимательской деятельности</p> <p>- организации контрольных мероприятий, обеспечивающих достаточность технологического процесса на предприятии</p> <p>Уметь:</p> <p>- развернуто характеризовать элементы, обеспечивающие организацию технологического процесса на предприятии</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками исследования результатов организации и управления технологическим процессом</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет).</p> <p>Конспект занятия.</p> <p>Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет).</p>	<p>Базовый:</p> <p>Знать:</p> <p>- важнейшие характеристики технологического процесса предпринимательской деятельности</p> <p>- организации контрольных мероприятий, обеспечивающих достаточность технологического процесса на предприятии</p> <p>Уметь:</p> <p>- развернуто характеризовать элементы, обеспечивающие организацию технологического процесса на предприятии</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками исследования результатов организации и управления технологическим процессом</p>

ПК-26	<p>Готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях</p>	<p>Знать - принципы, методы анализа экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях; - основные показатели, используемые для характеристики организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, определенные нормативными требованиями, законодательными документами</p> <p>Уметь - характеризовать элементы организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, определенные нормативными требованиями; - находить необходимую информацию, содержащуюся в специальной литературе для организации хозяйственно-экономической деятельности.</p> <p>Владеть - способами обработки</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет).</p>	<p>Базовый уровень Знать - знает принципы, методы анализа экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях; - знает основные показатели, используемые для характеристики организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, определенные нормативными требованиями, законодательными документами</p> <p>Уметь - умеет характеризовать элементы организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, определенные нормативными требованиями; - умеет находить необходимую информацию, содержащуюся в специальной литературе для организации хозяйственно-экономической деятельности.</p>
-------	---	--	--	---	---

		информации, содержащейся в специальной литературе для организации хозяйственно-экономической деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях			Повышенный уровень: Владеет способами обработки информации, содержащейся в специальной литературе для организации хозяйственно-экономической деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях
ПК-27	Способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия «педагогическая технология»; «интерактивная технология», «эффективная технология», определяет их значение, характеризует цели, задачи использования в учебном процессе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать понятийный аппарат, обеспечивающий организацию образовательного процесса на основе интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в области экономики и управления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичным опытом обеспечения и организации учебной деятельности на основе освоенного потенциала умений по использованию интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, 	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет).	<p>Базовый уровень: Знает «педагогическую технологию», «интерактивную технологию», «эффективную технологию» определяет значение, характеризует цели, задачи использования в учебном процессе;</p> <p>Умеет использовать совокупность освоенных понятий, обеспечивающих организацию образовательного процесса на основе интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена</p> <p>Повышенный уровень: Владеет первичным опытом обеспечения и организации учебной деятельности на основе освоенного потенциала умений по использованию интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих,</p>

		служащих, специалистов среднего звена в области экономики и управления;			служащих, специалистов среднего звена в области экономики и управления;
ПК-28	Готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации, структуру учебно-технологической среды, ее цели, задачи, методы оценки, потенциальные возможности; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать освоенные теоретические знания элементов, составляющих структуру учебно-технологической среды в системе профессионального обучения (экономика и управление) подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализа учебно-технологической педагогической среды для практической подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в системе профессионального обучения (экономика и управление) 	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет).	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации, структуру учебно-технологической среды, ее цели, задачи, оценки, потенциальные возможности <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать освоенные теоретические знания элементов, составляющих структуру учебно-технологической среды в системе профессионального обучения (экономика и управление) подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена <p>Повышенный уровень:</p> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализа учебно-технологической педагогической среды для практической подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в системе профессионального обучения (экономика и управление)
ПК-29	Готовность к адаптации, коррективке и использованию технологий профессионально-педагогической деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимость организации профессионально-педагогической деятельности с использованием различных технологий (с акцентом на их 	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет).	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимость организации профессионально-педагогической деятельности с использованием различных технологий

		<p>адаптацию конкретным педагогическим социально-экономическим условиям), обосновывая возможности разрешения на этой основе существующих проблем социально-экономического содержания.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели, задачи, мотивы использования конкретной технологии в системе профессионального обучения, а также соответствующие им контрольные инструменты критериального характера; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исследования результатов организации и управления сферой профессиональной подготовки в соответствии с требованиями, содержащимися в законодательно-нормативных документах, инструкциях, внутренних положений субъектов образовательной деятельности с целью корректировки их и адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям 			<p>акцентом адаптацию конкретным педагогическим социально-экономическим условиям), обосновывая возможности разрешения на этой основе существующих проблем социально-экономического содержания.</p> <p>Умеет</p> <p>формулировать цели, задачи, использование конкретной технологии профессионального обучения, соответствующие контрольные инструменты критериального характера;</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Владеет</p> <p>исследования результатов организации и управления профессиональной подготовки в соответствии с требованиями, содержащимся в законодательных нормативных документах, инструкциях, внутренних положений субъектов образовательной деятельности с целью корректировки адаптации изменяющимся социально-экономическим условиям</p>
--	--	---	--	--	---

ПК-30	Готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления, организации проекта собственного профессионального развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полно и подробно характеризовать принципы организации, функции портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений; - находить необходимую информацию, содержащуюся в специальной литературе для формирования портфеля самостоятельных достижений и личной профессиональной достаточности в области экономики и управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализа собственной деятельности; обоснования путем аккумуляирования в портфеле свидетельств образовательных и профессиональных достижений в области экономики и управления. 	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет).	<p>Базовый:</p> <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления, организации собственного профессионального развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полно и характеризовать принципы организации, функции свидетельств образовательных и профессиональных достижений; - находить необходимую информацию, содержащуюся в специальной литературе формирования портфеля самостоятельных достижений профессиональной достаточности в области экономики и управления. <p>Повышенный:</p> <p>Владет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализа собственной деятельности; обоснования путем аккумуляирования в портфеле свидетельств образовательных и профессиональных достижений в области экономики и управления.
СК-1	Способность проводить анализ, обработку и интерпретацию данных, необходимых для решения поставленных учебно-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -совокупность сущностных характеристик, определений, понятий, используемых для анализа учебно – дидактической деятельности 	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет).	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -совокупность сущностных характеристик, определений понятий, используемых для анализа учебно-

	<p>дидактических задач</p>	<p>-этапы организации анализа учебно – дидактической деятельности, его принципы, цели и задачи. -основы существующих методик организации анализа учебно – дидактической деятельности. Уметь: -активно использовать усвоенные категории в условиях текущей профессиональной деятельности (Экономика и управление) Владеть: -навыками использования оптимальной совокупности понятий, категорий, обеспечивающих интерпретацию полученных данных</p>			<p>дидактической деятельности -этапы организации анализа учебно – дидактической деятельности, его принципы, цели и задачи. -основы существующих методик организации анализа учебно – дидактической деятельности. Уметь: -активно использовать усвоенные категории в условиях текущей профессиональной деятельности (Экономика и управление) Повышенный уровень Владеть: -навыками использования оптимальной совокупности понятий, категорий, обеспечивающих интерпретацию полученных данных</p>
СК-4	<p>Способность применять количественные и качественные методы анализа и оценки при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели</p>	<p>Знать: -совокупность количественных и качественных методов анализа и оценки при принятии управленческих решений -теоретические основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их использование в ходе принятия управленческих решений Уметь: -использовать совокупность</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет).</p>	<p>Базовый уровень Знать: -совокупность количественных и качественных методов анализа и оценки при принятии управленческих решений -теоретические основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их использование в ходе принятия управленческих решений Уметь:</p>

		<p>количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений</p> <p>Владеть:</p> <p>- опытом выбора экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей для принятия обоснованных решений</p>			<p>-использовать совокупность количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений</p> <p>-осуществлять позиции экономическ финансово организацио управленчес содержания оптимизации управленчес решений</p> <p>Повышенный уровень</p> <p>Владеть:</p> <p>- опытом выбора экономических, финансовых, организацио управленчес моделей для принятия обоснованных решений</p>
--	--	---	--	--	---

7. Содержание практики

7.1. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, или 2 недели, или 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1	<p>Подготовительный этап</p> <p>1. Установочная конференция в ВУЗе;</p> <p>2. Разработка плана работы на практику;</p> <p>3. Согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период практики;</p> <p>4. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.</p>	0,055	2	Отчет, дневник о прохождении практики
2	<p>Начальный этап</p> <p>1. Установочная конференция в образовательном учреждении</p> <p>2. Знакомство с организацией, с руководителем практики от организации</p> <p>3. Проведение инструктажа по технике и охране труда на рабочем месте;</p> <p>4. Разработка методических материалов по характеристике предприятия (организации) и рабочих мест.</p> <p>5. Заполнение дневника практики.</p>	0,055	2	Отчет, дневник о прохождении практики

3	Основной этап	2,8	101	Отчет, дневник о прохождении практики
3.1	Экскурсия по предприятию	0,194	7	Отчет, дневник о прохождении практики с характеристикой структуры предприятия
3.2	Ознакомительная экскурсия по именуемым рабочим местам, изучение системы профессионального обучения рабочих и служащих исследуемой отрасли	0,194	7	Отчет, дневник о прохождении практики с характеристикой системы профессионального обучения рабочих и служащих исследуемой отрасли.
3.3	Ознакомление с рабочим местом выбранного вида деятельности, требованиями к нему	0,194	7	Отчет, дневник о прохождении практики с характеристикой конкретного рабочего места
3.4	Ознакомление со средствами производства (основных средств): станками, оснасткой, приспособлениями, инструментами, измерительными приборами и т.п.	0,194	7	Отчет, дневник о прохождении практики с характеристикой основных средств
3.5	Ознакомление с охраной труда и средствами ее обеспечения	0,194	7	Отчет, дневник о прохождении практики с характеристикой системы охраны труда
3.6	Ознакомление с требованиями к качеству исходных материалов.	0,194	7	Отчет, дневник о прохождении практики с характеристикой используемых сырья и материалов
3.7	Ознакомление с требованиями к качеству продукции (работ, услуг).	0,194	7	Отчет, дневник о прохождении практики с характеристикой действующих Гост, ТУ
3.8	Освоение технологии на рабочем месте под руководством практического работника.	0,194	7	Отчет, дневник о прохождении практики с характеристикой технологического процесса на конкретном рабочем месте
3.9	Исследование особенностей технологического режима.	0,194	7	Отчет, дневник о прохождении практики с перечнем особенностей исследуемого технологического режима
3.10	Изучение технологической документации по выбранному виду деятельности.	0,194	7	Отчет, дневник о прохождении практики с описанием технологической документации
3.11	Изучение справочной документации по выбранному виду деятельности.	0,194	7	Отчет, дневник о прохождении практики с описанием справочной документации
3.12	Изучение рекламной документации по выбранному виду.	0,194	7	Отчет, дневник о прохождении практики с описанием рекламной деятельности

3.13	Изучение научной, в том числе периодической, литературы по выбранному виду деятельности.	0,194	7	Отчет, дневник о прохождении практики с описанием специальной литературы
3.14	Подготовка (Дневник, отчет). и оформление отчета о прохождении практики, конспекта учебно-воспитательного мероприятия .	0,222	8	Отчет, дневник о прохождении практики, конспект учебно-воспитательного мероприятия
3.15	Подготовка (Дневник, отчет). и оформление приложений к отчету о прохождении практики.	0,055	2	Отчет, дневник о прохождении практики, обоснованные ходом исследования приложения
4	Заключительный	0,083	3	Отчет, дневник о прохождении практики
4.1	Оформление отчетной документации по практике	0,055	2	Отчет, дневник о прохождении практики
4.2	Подготовка (Дневник, отчет). выступления на заключительную конференцию по практике	0,025	1	Отчет, дневник о прохождении практики

7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	Подготовительный этап 1. Установочная конференция в ВУЗе; 2. Разработка плана работы на практику; 3. Согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период практики; 4. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.	1. Усвоить целевую информацию, Подготовка (Дневник, отчет). устных ответов на вопросы по теме 2. Анализ плана работы на практику, составленного студентом 3. Согласование индивидуальных заданий выполняемых в период практики 4. Запись в отчете по практике
2	Начальный этап 1. Установочная конференция в месте проведения практики; 2. Знакомство с организацией, с руководителем практики от организации; 3. Проведение инструктажа по технике и охране труда на рабочем месте; 4. Разработка методических материалов по характеристике предприятия (организации) и рабочих мест. 5. Заполнение дневника практики.	Оформить результаты данного этапа в отчете по практике: 1. Проверка портфолио, подготовленного студентом к практике 2. – 3. Запись в отчете по практике об основных требованиях руководителя, касающихся поведения во время практики. 4. Представление в отчете методических материалов по характеристике предприятия (организации) и рабочих мест. 5. Заполнение дневника практики.
3	Основной этап	
3.1	Обзорная характеристика предприятия	Оформить отчет по практике, дневник по практике. Охарактеризовать основные направления деятельности предприятия (организации). Описать структуры предприятия.

		Описать специализацию организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства).
3.2	Ознакомительная экскурсия по именуемым рабочим местам, изучение системы профессионального обучения рабочих и служащих исследуемой отрасли.	Оформить отчет по практике, дневник по практике. Перечислить и охарактеризовать рабочие места в соответствии с технологическим Описать систему профессионального обучения рабочих и служащих исследуемой отрасли.
3.3	Ознакомление с рабочим местом выбранного вида деятельности, требования к нему.	Описать рабочее место в соответствии со следующими элементами: -характер: индивидуальное или коллективное. -требования к помещению: по площади; по санитарно-гигиеническим показателям (экологичности, освещенности и т.п.) -наличие источников вредных воздействий на рабочую среду и требования к их компенсации; обусловленные этим ограничения на размещение рабочего места. - изучение должностной инструкции для рабочего (служащего) исследуемой отрасли и составление плана-конспекта инструктивного занятия в малых группах с акцентом на необходимость формирования и самоформирования аккуратности, бережливости, внимания, ответственности.
3.4	Ознакомление со средствами производства: станками, оснасткой, приспособлениями, инструментами, измерительными приборами и т.п.	Описать средства труда: - материальные или нематериальные; амортизируемые и не амортизируемые (в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета); краткое описание. -требования к качеству: показатели качества и их эксплуатационные ограничения; методы и средства контроля; сертификация. -правила эксплуатации и эксплуатационного обслуживания.
3.5	Ознакомление с охраной труда и средствами ее обеспечения	Описать практику реализации требований охраны труда и обучения персонала. Разработка плана-конспекта занятия по соблюдению правил техники безопасности на рабочем месте.
3.6	Ознакомление с требованиями к качеству исходных материалов	Описать предметы труда – исходные материалы в соответствии со следующими элементами: -характеристика предметов труда: материальная или нематериальная природа; описание. -требования к качеству: показатели качества и их допустимые значения; метода и средства входного контроля; сертификационные требования.
3.7	Ознакомление с требованиями к качеству выпускаемой продукции (работ, услуг).	Описать продукцию, ее характеристики: -потребность, удовлетворяемая продукцией. -характер продукции: материальная или нематериальная природа; товар, работа или услуга; краткое описание. -требования к качеству продукции: показатели качества и их допустимые значения; условия сертификации.
3.8	Освоение технологии на рабочем месте под руководством практического работника	Описать элементы технологического процесса: по источнику энергии (активный или пассивный); по степени непрерывности воздействия на предмет труда

		(непрерывный, дискретный); по способу воздействия на предмет труда и виду применяемого оборудования (механический, аппаратный, информационный или иной).
3.9	Исследование особенностей технологического режима	Дать характеристику особенностей технологического процесса на данном предприятии (по источнику энергии (активный или пассивный); по степени непрерывности воздействия на предмет труда (непрерывный, дискретный); по способу воздействия на предмет труда и виду применяемого оборудования (механический, аппаратный, информационный или иной) и развернуто описать ее.
3.10	Изучение технологической документации по выбранному виду деятельности	Оформить список использованных источников информации Оформить перечень источников, используемых студентом в процессе прохождения технологической практики и при написании отчета. (Оформляется в соответствии с требованиями к организации текста «Педагогического вестника» ЯГПУ) Описать нормативные документы по данному виду деятельности
3.11	Изучение справочной документации по выбранному виду деятельности	Оформить список использованных источников информации Оформить перечень источников, используемых студентом в процессе прохождения технологической практики и при написании отчета. (Оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».)
3.12	Изучение рекламной документации по выбранному виду	Изучить используемую на предприятии рекламную деятельность и документацию и описать ее в отчете.
3.13	Изучение научной, в том числе периодической, литературы по выбранному виду деятельности.	Оформить список использованных источников информации Оформить перечень источников, используемых студентом в процессе прохождения технологической практики и при написании отчета. (Оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».)
3.15	Подготовка (Дневник, отчет). и оформление отчета и приложений к отчету о прохождении практики.	Предоставить отчет по практике, дневник, перечень документов означенных в приложениях

4	Заключительный этап 1. Оформление отчетной документации по практике 2. Подготовка (Дневник, отчет). выступления на заключительную конференцию по практике	1. Предоставить отчет по практике, дневник, документов означенных в приложениях 2. Подготовка (Дневник, отчет). Выступления на итоговую конференцию по практике
---	--	--

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2)

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
- Знать существующие системы профессионального обучения рабочих служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления - Уметь использовать теоретические знания, умения навыки для организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления	Характеризует существующие системы профессионального обучения рабочих служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления. Использует теоретические знания, умения навыки для организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления	Зачет с оценкой	Отчет о прохождении практики: 1. Запись в отчете по практике об основных требованиях руководителя, касающихся поведения во время практики. 2. Представление в отчете методических материалов по характеристике предприятия (организации) и рабочих мест. 3. Описать систему профессионального обучения рабочих и служащих исследуемой отрасли. 4. Разработка плана-конспекта занятия по соблюдению правил

			техники безопасности на рабочем месте.
Повышенный уровень			
- Владеть способностью к обучению рабочих, служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления	Способен к обучению рабочих, служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-2	способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: -перечень профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста, служащего) в профессиональной деятельности (Экономика и управление) - содержательные аспекты профессиональной деятельности (Экономика и управление) как основы развития важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста, служащего) Уметь: -описывать профессионально важные и значимые качества личности для рабочего (специалиста, служащего) в профессиональной деятельности (Экономика и управление)	Перечисляет профессионально важные и значимые качества личности будущего рабочего (специалиста, служащего) в профессиональной деятельности (Экономика и управление). Характеризует содержательные аспекты профессиональной деятельности (Экономика и управление) как основы развития важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста, служащего). Описывает профессионально важные и значимые качества личности для рабочего (специалиста, служащего) в профессиональной деятельности	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

	(Экономика и управление).		
Повышенный уровень			
Владеть: - способностью анализировать содержательные аспекты профессиональной деятельности (Экономика и управление) как основы развития личности рабочего (специалиста, служащего)	Способен анализировать содержательные аспекты профессиональной деятельности (Экономика и управление) как основы развития личности рабочего (специалиста, служащего)	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-3	способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать особенности осуществления профессионального обучения по направлению экономика и управление. Уметь использовать теоретические знания об организации воспитательной деятельности в соответствии со стандартными требованиями по направлению профессиональное обучение (экономика и управление)	Называет особенности осуществления профессионального обучения по направлению экономика и управление. Использует теоретические знания об организации воспитательной деятельности в соответствии со стандартными требованиями по направлению профессиональное обучение (экономика и управление)	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			

Владеть опытом проведения научно – исследовательской работы в области профессиональной деятельности (экономика и управление) в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО.	Способен проводить научно – исследовательскую работу в области профессиональной деятельности (экономика и управление) в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-4	способность организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать - системы российского законодательства; - понятийный аппарат, а также категории нормативно-правового регулирования Уметь - использовать понятийный аппарат, основные категории законодательно-нормативных актов, - использовать законодательно-нормативные документы при организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе	Характеризует системы российского законодательства. Описывает категории нормативно-правового регулирования. Использует понятийный аппарат, основные категории законодательно-нормативных актов. Использует законодательно-нормативные документы при организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			

Владеть - методами исследования, анализа, сопоставления различных видов и уровней нормативно-правовых актов, касающихся сферы профессиональной педагогической деятельности на нормативно-правовой основе	Обладает методами исследования, анализа, сопоставления различных видов и уровней нормативно-правовых актов, касающихся сферы профессиональной педагогической деятельности на нормативно-правовой основе	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-5	способность анализировать профессионально-педагогические ситуации		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать: - основные научные понятия, категории концепций, теорий, воспитания и обучения в области математических методов финансового анализа - технологии организации учебной и воспитательной деятельности. Уметь: - анализировать и оценивать экономические закономерности в профессиональной деятельности	Называет основные научные понятия, категории концепций, теорий, воспитания и обучения в области математических методов финансового анализа. Характеризует технологии организации учебной и воспитательной деятельности. Анализирует и оценивает экономические закономерности в профессиональной деятельности.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			
Уметь: - корректно выражать и аргументированно обосновывать положения в профессиональной области, интерпретировать и адаптировать информацию в области финансового анализа Владеть: - с помощью экономического инструментария анализировать социально-	Анализирует социально-экономические процессы и оценивать эффективность управления с помощью экономического инструментария.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

экономические процессы и оценивать эффективность управления			
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-6	готовность к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать институты гражданского общества, о государственном устройстве и социальной структуре российского общества, об этнических традициях и культурном достоянии.	Перечисляет институты гражданского общества, о государственном устройстве и социальной структуре российского общества, об этнических традициях и культурном достоянии.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			
Владеть способностью к анализу основных проблем в социально-экономической деятельности организации профессиональной подготовки для решения значимых социально-экономических проблем и процессов современности	Способен к анализу основных проблем в социально-экономической деятельности организации профессиональной подготовки для решения значимых социально-экономических проблем и процессов современности.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-7	готовность к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			

<p>- Знать необходимость планирования социальной профилактики обучаемых</p> <p>- Уметь выбирать в зависимости от требуемых целей методы, приемы и средства проведения социальной профилактики.</p>	<p>Описывает необходимость планирования социальной профилактики обучаемых.</p> <p>Способен выбирать в зависимости от требуемых целей методы, приемы и средства проведения социальной профилактики.</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему</p> <p>Дневник практики.</p>
Повышенный уровень			
<p>- Владеть навыком подготовки рекомендательной памятки для обучающихся по их дальнейшему взаимодействию с социумом в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Обладает навыком подготовки рекомендательной памятки для обучающихся по их дальнейшему взаимодействию с социумом в области профессиональной деятельности.</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему</p> <p>Дневник практики.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-8	готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>- Знать профессионально-значимые качества личности рабочего, служащего и специалиста среднего звена</p> <p>- Уметь определять наличие профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики</p>	<p>Описывает профессионально-значимые качества личности рабочего, служащего и специалиста среднего звена.</p> <p>Определяет наличие профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики.</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике</p> <p>Содержание:</p> <p>1.Подготовительный (инструктаж по технике безопасности),</p> <p>2.Начальный (проведение установочной конференции, знакомство с организацией, проведение инструктажа на рабочем месте),</p> <p>3.Основной (включающий в себя все виды работ, выполняемых студентом в период</p>

			практики, включая решение конкретных профессиональных задач) 4.Заключительный (проведение заключительной конференции, подведение итогов практики оформление отчетной документации).
Повышенный уровень			
- Владеть опытом определения наличия профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики	Обладает опытом определения наличия профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-9	готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать актуальность и значимость самовоспитания в профессиональной деятельности (экономика и управление) Уметь осуществлять поиск профессионально-значимой информации (в области экономики и управления) о самовоспитании в сети Интернет и других источниках	Характеризует актуальность и значимость самовоспитания в профессиональной деятельности (экономика и управление). Осуществляет поиск профессионально-значимой информации (в области экономики и управления) о самовоспитании в сети Интернет и других источниках.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			

Владеть способами обработки профессионально-значимой информации в (в области экономики и управления) о самовоспитании в сети Интернет и других источниках.	Способен обрабатывать профессионально-значимую информацию в (в области экономики и управления) о самовоспитании в сети Интернет и других источниках.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-10	готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной педагогической практики		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - особенности концептуальных представлений и важнейших теорий организации образовательной деятельности из мировой практики, Уметь: -обосновывать возможность использования современных зарубежных концепций и моделей образовательных систем в отечественной педагогической практике.	Перечисляет особенности концептуальных представлений и важнейших теорий организации образовательной деятельности из мировой практики. Обосновывает возможность использования современных зарубежных концепций и моделей образовательных систем в отечественной педагогической практике.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			
Владеть: - опытом обоснования возможностей использования зарубежных и отечественных концепций и моделей образовательных систем в профессиональном обучении(экономика и управление)	Способен обосновывать возможности использования зарубежных и отечественных концепций и моделей образовательных систем в профессиональном обучении(экономика и управление).	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-11	способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся		

Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать необходимость научно-исследовательской деятельности в сфере профессиональной подготовки (в области экономики и управления); Уметь обосновывать особенности организации научно-исследовательской деятельности в разных сферах; - оценивать результат научно-исследовательской деятельности Владеть: - оценивать качество проведенной научно-исследовательской работы	Осознает необходимость научно-исследовательской деятельности в сфере профессиональной подготовки (в области экономики и управления). Обосновывает особенности организации научно-исследовательской деятельности в разных сферах. Оценивает результат научно-исследовательской деятельности. Оценивает качество проведенной научно-исследовательской работы.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			
Владеть : - опытом применения технологии научного исследования. - навыками проектирования процесса научного исследования в сфере профессиональной подготовки (в области экономики и управления).	Обладает опытом применения технологии научного исследования. Обладает навыками проектирования процесса научного исследования в сфере профессиональной подготовки (в области экономики и управления).	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-12	готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

<p>Знать специфику профессиональной деятельности рабочих и служащих (в области экономики и управления) и систему их подготовки;</p> <p>Уметь выявлять и формулировать актуальные научные проблемы подготовки рабочих и служащих (в области экономики и управления) и систему их подготовки.</p>	<p>Характеризует специфику профессиональной деятельности рабочих и служащих (в области экономики и управления) и систему их подготовки.</p> <p>Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы подготовки рабочих и служащих (в области экономики и управления) и систему их подготовки.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему</p> <p>Дневник практики.</p>
Повышенный уровень			
<p>Владеть -инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации, готовностью применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач;</p> <p>- основными средствами решения проблем подготовки специалистов.</p>	<p>Обладает инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации, готовностью применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач.</p> <p>Обладает основными средствами решения проблем подготовки специалистов.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему</p> <p>Дневник практики.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-13	готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
<p>Уметь:</p> <p>- осуществлять поиск информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.</p>	<p>Осуществляет поиск информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему</p> <p>Дневник практики.</p>
Повышенный уровень			

Владеть: - основами работы с персональным компьютером - опытом анализа информации с целью создания, распространения, применения новшеств и творчества в профессиональной деятельности	Обладает основами работы с персональным компьютером и опытом анализа информации с целью создания, распространения, применения новшеств и творчества в профессиональной деятельности.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-14	готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - методики и технологии организации образовательного процесса, их основные типы; - основные направления развития современных образовательных технологий Уметь: - применять педагогические технологии, обеспечивающие оценивание знаний в сфере профессиональной деятельности и профессиональной подготовки (Экономика и управление)	Перечисляет методики и технологии организации образовательного процесса, их основные типы и основные направления развития современных образовательных технологий. Применяет педагогические технологии, обеспечивающие оценивание знаний в сфере профессиональной деятельности и профессиональной подготовки (Экономика и управление).	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			
Владеть: -навыками разработки контрольных материалов, обеспечивающих оценивание знаний при изучении экономических дисциплин в профессиональном обучении (Экономика и управление).	Обладает навыками разработки контрольных материалов, обеспечивающих оценивание знаний при изучении экономических дисциплин в профессиональном обучении (Экономика и управление).	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-24	способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать: сущностные характеристики организации учебно-производственного процесса. Уметь: применять теоретический потенциал для организации и управления учебно-производственным (профессиональным) процессом через производительный труд;	Описывает сущностные характеристики организации учебно-производственного процесса. Применяет теоретический потенциал для организации и управления учебно-производственным (профессиональным) процессом через производительный труд.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			
Владеть: способностью оценивать результаты учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд на основе самостоятельно сформулированных критериев.	Способен оценивать результаты учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд на основе самостоятельно сформулированных критериев.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-25	способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - важнейшие характеристики технологического процесса предпринимательской	Называет важнейшие характеристики технологического процесса	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему

<p>деятельности - организации контрольных мероприятий, обеспечивающих достаточность технологического процесса на предприятии</p> <p>Уметь: - развернуто характеризовать элементы, обеспечивающие организацию технологического процесса на предприятии</p>	<p>предпринимательской деятельности. Характеризует организации контрольных мероприятий, обеспечивающих достаточность технологического процесса на предприятии. Развернуто характеризует элементы, обеспечивающие организацию технологического процесса на предприятии.</p>		Дневник практики.
Повышенный уровень			
<p>Владеть: - навыками исследования результатов организации и управления технологическим процессом.</p>	<p>Обладает навыками исследования результатов организации и управления технологическим процессом.</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему</p> <p>Дневник практики.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-26	готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
<p>Знать - принципы, методы анализа экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях; - основные показатели, используемые для характеристики организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, определенные</p>	<p>Называет принципы, методы анализа экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях. Описывает основные показатели, используемые для характеристики организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему</p> <p>Дневник практики.</p>

нормативными требованиями, законодательными документами Уметь - характеризовать элементы организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, определенные нормативными требованиями; - находить необходимую информацию, содержащуюся в специальной литературе для организации хозяйственно-экономической деятельности.	предприятиях, определенные нормативными требованиями, законодательными документами. Характеризует элементы организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, определенные нормативными требованиями. Находит необходимую информацию, содержащуюся в специальной литературе для организации хозяйственно-экономической деятельности.		
Повышенный уровень			
Владеть способами обработки информации, содержащейся в специальной литературе для организации хозяйственно-экономической деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Обладает способами обработки информации, содержащейся в специальной литературе для организации хозяйственно-экономической деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-27	готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать понятия «педагогическая технология»; «интерактивная технология», «эффективная	Перечисляет понятия «педагогическая технология»; «интерактивная технология»,	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему

технология», определяет их значение, характеризует цели, задачи использования в учебном процессе; Уметь использовать совокупность освоенных категорий, понятий, дефиниций, обеспечивающий организацию образовательного процесса на основе интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена.;	«эффективная технология», определяет их значение, характеризует цели, задачи использования в учебном процессе. Использует совокупность освоенных категорий, понятий, дефиниций, обеспечивающий организацию образовательного процесса на основе интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена.		Дневник практики.
Повышенный уровень			
Владеть первичным опытом обеспечения и организации учебной деятельности на основе освоенного потенциала умений по использованию интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в области экономики и управления.	Обладает первичным опытом обеспечения и организации учебной деятельности на основе освоенного потенциала умений по использованию интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в области экономики и управления.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-28	готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать принципы организации, структуру учебно-технологической среды, ее цели, задачи, методы оценки, потенциальные возможности; Уметь	Характеризует принципы организации, структуру учебно-технологической среды, ее цели, задачи, методы оценки, потенциальные возможности. Использует освоенные	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

использовать освоенные теоретические знания элементов, составляющих структуру учебно-технологической среды в системе профессионального обучения (экономика и управление) подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	теоретические знания элементов, составляющих структуру учебно-технологической среды в системе профессионального обучения (экономика и управление) подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.		
Повышенный уровень			
Владеть способностью анализа учебно-технологической педагогической среды для практической подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в системе профессионального обучения (экономика и управление).	Способен анализировать технологическую педагогическую среду для практической подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в системе профессионального обучения (экономика и управление).	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-29	готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать необходимость организации профессионально-педагогической деятельности с использованием различных технологий (с акцентом на их адаптацию к конкретным педагогическим и социально-экономическим условиям), обосновывая возможности разрешения на этой основе существующих проблем социально-экономического содержания. Уметь	Характеризует необходимость организации профессионально-педагогической деятельности с использованием различных технологий (с акцентом на их адаптацию к конкретным педагогическим и социально-экономическим условиям), обосновывая возможности разрешения на этой основе существующих проблем социально-	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

формулировать цели, задачи, мотивы использования конкретной технологии в системе профессионального обучения, а также соответствующие им контрольные инструменты критериального характера;	экономического содержания. Формулирует цели, задачи, мотивы использования конкретной технологии в системе профессионального обучения, а также соответствующие им контрольные инструменты критериального характера.		
Повышенный уровень			
Владеть навыками исследования результатов организации и управления сферой профессиональной подготовки в соответствии с требованиями, содержащимися в законодательно-нормативных документах, инструкциях, внутренних положений субъектов образовательной деятельности с целью корректировки их и адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям	Обладает навыками исследования результатов организации и управления сферой профессиональной подготовки в соответствии с требованиями, содержащимися в законодательно-нормативных документах, инструкциях, внутренних положений субъектов образовательной деятельности с целью корректировки их и адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-30	готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			

<p>Знать - порядок оформления, организации проекта собственного профессионального развития.</p> <p>Уметь: - полно и подробно характеризовать принципы организации, функции портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений; - находить необходимую информацию, содержащуюся в специальной литературе для формирования портфеля самостоятельных достижений и личной профессиональной достаточности в области экономики и управления.</p>	<p>Характеризует порядок оформления, организации проекта собственного профессионального развития.</p> <p>Характеризует принципы организации, функции портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений.</p> <p>Находит необходимую информацию, содержащуюся в специальной литературе и инструктивных материалах для организации собрания различных материалов, документов, различных сертифицированных и несертифицированных свидетельств самостоятельных достижений, формировании личной профессиональной достаточности.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему</p> <p>Дневник практики.</p>
Повышенный уровень			
<p>Владеть способностью анализа собственной деятельности; обоснования путем аккумулярования в портфеле свидетельств образовательных и профессиональных достижений в области экономики и управления.</p>	<p>Способен анализировать собственную деятельность; обоснования путем аккумулярования в портфеле свидетельств образовательных и профессиональных достижений в области экономики и управления.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему</p> <p>Дневник практики.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
СК-1	способность проводить анализ, обработку и интерпретацию данных, необходимых для решения поставленных учебно-дидактических задач		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации

			обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: -совокупность сущностных характеристик, определений, понятий, используемых для анализа учебно – дидактической деятельности -этапы организации анализа учебно – дидактической деятельности, его принципы, цели и задачи. -основы существующих методик организации анализа учебно – дидактической деятельности. Уметь: -активно использовать усвоенные категории в условиях текущей профессиональной деятельности (Экономика и управление)	Перечисляет совокупность сущностных характеристик, определений, понятий, используемых для анализа учебно – дидактической деятельности. Характеризует этапы организации анализа учебно – дидактической деятельности, его принципы, цели и задачи. Называет основы существующих методик организации анализа учебно – дидактической деятельности. Использует усвоенные категории в условиях текущей профессиональной деятельности (Экономика и управление).	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			
Владеть: -навыками использования оптимальной совокупности понятий, категорий, обеспечивающих интерпретацию полученных данных	Обладает навыками использования оптимальной совокупности понятий, категорий, обеспечивающих интерпретацию полученных данных.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики..
Шифр компетенции	Формулировка		
СК-4	способность применять количественные и качественные методы анализа и оценки при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			

<p>Знать: -совокупность количественных и качественных методов анализа и оценки при принятии управленческих решений -теоретические основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их использование в ходе принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: -использовать совокупность количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений -осуществлять отбор позиций экономического, финансового и организационно-управленческого содержания для оптимизации управленческих решений</p>	<p>Описывает совокупность количественных и качественных методов анализа и оценки при принятии управленческих решений. Характеризует теоретические основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их использование в ходе принятия управленческих решений. Использует совокупность количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений. Осуществляет отбор позиций экономического, финансового и организационно-управленческого содержания для оптимизации управленческих решений.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему</p> <p>Дневник практики.</p>
Повышенный уровень			
<p>Владеть: - опытом выбора экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей для принятия обоснованных решений</p>	<p>Способен выбирать экономические, финансовые, организационно-управленческие модели для принятия обоснованных решений.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему</p> <p>Дневник практики.</p>
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение плана практики. 2. Выполнение индивидуальных заданий. 3. Оформление дневника отчета по практике и представление на кафедру в течение двух недель после завершения практики. 4. Выступление на итоговой конференции. 			
<p>Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации: каждый раздел оценивается в БРС по пяти-балльной шкале, 5 баллов- повышенный уровень, ; 4 балла-достаточный, 3 балла-базовый уровень.</p>			
<p>«отлично»</p>	<p>В отчете по практике представлена полная подробная информация об организации процессов производительного труда исследуемой отрасли в</p>		

<p>55-60</p>	<p>контексте конкретных технологий и их элементов. Студент способен охарактеризовать нормативно-правовое регулирование производительной и образовательной деятельности в исследуемой отрасли. Студент характеризует систему профессионального обучения в рассматриваемой отрасли, профессионально значимые качества работников необходимость их формирования. Отчет включает в себя: характеристику рабочего места исследуемого вида деятельности, требования к нему; оценку необходимых средств производства; систему охраны труда и средства ее обеспечения; критериальные требования к качеству исходных материалов и к качеству выпускаемой продукции (работ, услуг); используемые технологии и их особенности. Отчет по практике оформлен в полном объеме самостоятельно, креативно, без стилистических, смысловых, орфографических ошибок. В ходе защиты студент демонстрирует способность осуществлять передачу накопленного в ходе практики потенциала.</p>
<p>«хорошо»</p> <p>42-54</p>	<p>В отчете по практике представлена информация об организации процессов производительного труда исследуемой отрасли в контексте конкретных технологий и их элементов. Студент способен охарактеризовать нормативно-правовое регулирование производительной и образовательной деятельности в исследуемой отрасли, однако допускает некоторые неточности. Студент характеризует систему профессионального обучения в рассматриваемой отрасли, профессионально значимые качества работников, необходимость их формирования. Отчет включает в себя: характеристику рабочего места исследуемого вида деятельности, требования к нему; оценку необходимых средств производства; систему охраны труда и средства ее обеспечения; критериальные требования к качеству исходных материалов и к качеству выпускаемой продукции (работ, услуг); используемые технологии и их особенности. Отчет по практике оформлен в полном объеме самостоятельно, без стилистических, смысловых, орфографических ошибок. В ходе защиты студент демонстрирует способность осуществлять передачу накопленного в ходе практики потенциала, однако допускает некоторые погрешности.</p>
<p>«удовлетворительно»</p> <p>30-41</p>	<p>В отчете по практике представлена информация об организации процессов производительного труда исследуемой отрасли в контексте конкретных технологий и их элементов, однако допущены некоторые ошибки, погрешности в изложении учебного материала. Нарушена логическая последовательность организации текста. Студент не всегда в полном объеме способен охарактеризовать нормативно-правовое регулирование производительной и образовательной деятельности в исследуемой отрасли. Студент характеризует систему профессионального обучения с определенными неточностями в рассматриваемой отрасли, профессионально значимые качества работников необходимость их формирования. Отчет включает в себя: характеристику рабочего места исследуемого вида деятельности, требования к нему; оценку необходимых средств производства; систему охраны труда и средства ее обеспечения; критериальные требования к качеству исходных материалов и к качеству выпускаемой продукции (работ, услуг); используемые технологии и их особенности. Отчет по практике оформлен в полном объеме самостоятельно, креативно, без стилистических, смысловых, орфографических ошибок. В ходе защиты студент способен осуществлять передачу накопленного в ходе практики потенциала на основе наводящих вопросов педагога.</p>
<p>«неудовлетворительно»</p>	<p>Отчетная документация оформлена с ошибками, документы не соответствуют требованиям (допускаются орфографические,</p>

Менее 30	стилистические, логические ошибки); разработки являются шаблонами; используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными; текст работы не имеет четкой структуры; анализ деятельности проведен поверхностно, отсутствуют практические выводы.
-----------------	---

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

Рекомендуемая литература.

а) основная литература:

1. Экономическая теория [Текст]: учеб. для студ. вузов. / В. Д. Камаев, Т. А. Борисовская, М. З. Ильчиков, Я. С. Мелкумов и др.; под ред. В. Д. Камаева - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: ВЛАДОС, 2004. - 590,[2] с.: ил.
2. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / М.: Издательский центр «Академия», 2014
3. Производственная практика. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75092.html>

б) дополнительная литература:

1. Вачугов Д.Д. Основы менеджмента [Текст]: учеб.для вузов. / Д.Д. Вачугов, Т.Е. Березкина, Н.А. Кислякова; под ред. Д.Д. Вачугова - М.: Высшая школа, 2002. - 366,[2] с
2. Маркетинг образовательных услуг. / Н. П. Литвинова, В. В. Шереметова, В. И. Пилипенко, В. И. Андреев - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб.: СПб. гос. ун-т. пед. мастерства, 1997. - 105,[5] с.
3. Морева Н. А. Педагогика среднего профессионального образования [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов. / Н. А. Морева - М.: Академия, 1999. - 296,[8] с.
4. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: краткий курс: учебник для студентов вузов,обучающихся по экономическим и управленческим специальностям. / под ред. Н.Ф.Самсонова - М.: ИНФРА-М, 2007. - 300,[2] с.
5. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс] : монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — 978-5-8323-0832-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>

в) ресурсы сети «Интернет» (современные профессиональные базы данных)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики руководителями от университета и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
4. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
5. ЭПС «Консультант Плюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных столами, стульями, досками, экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, ноутбуком.

Дополнительно материально-техническая база включает:

- государственный образовательный стандарт;
 - рабочую учебную программу;
- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, настенные стенды.
- технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; персональный компьютер, множительная техника (МФУ).
- справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант».
- программные средства обучения:
 - Microsoft Windows 10
 - / Vista (17 лиц) / 7
 - Windows Server 2008
 - Microsoft Office 10

- ABBYY FineReader 11
 - Антивирус NOD 32
- Кроме того, материально-техническая база включает:
- Бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся самостоятельно выполняют задания, предусмотренные планом и программой практики. Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 2 недели.

Самостоятельная работа студентов в ходе практики предполагает выполнение заданий, связанных с реализацией программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в зависимости от сферы (отрасли) ее прохождения.

Рекомендованы могут быть следующие задания.

№ п.п.	Перечень возможных заданий для самостоятельной работы	Предполагаемая трудоемкость (в часах)
1	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих санитарные нормы и правила исследуемой сферы экономической деятельности	2
2	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих нормы экологической безопасности исследуемой сферы экономической деятельности	2
3	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих правила пожарной безопасности исследуемой сферы экономической деятельности	2
4	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих безопасность труда исследуемой сферы экономической деятельности	2
5	Изучение нормативных документов, обосновывающих исследуемой сферы экономической деятельности НОТ	2
6	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих соблюдение норм гражданского права исследуемой сферы экономической деятельности	2
7	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих деятельность предприятия на уровне учетной политики.	2

Образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные технологии используемые при прохождении производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) технологической практики в ходе самостоятельной работы:

- -проектная технология,
- -моделирование,
- -работа с различными базами данных.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

В основной части отчета по практике необходимо отразить следующие позиции:

№ п/п	Этап практики	Содержание раздела
1	Подготовительный (инструктаж по технике безопасности)	Усвоение целевой информации, Подготовка (Дневник, отчет). устных ответов на вопросы по теме. Оформить дневник прохождения практики
2	Начальный (проведение установочной конференции, знакомство с организацией, проведение инструктажа на рабочем месте)	Оформить отчет по практике, дневник по практике
3	Основной(включающий в себя все виды работ, выполняемых студентом в период практики, включая решение конкретных профессиональных задач)	
3.1	Обзорная характеристика предприятия	Специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства). Характеристика системы профессионального обучения рабочих и служащих исследуемой отрасли в Российской Федерации и какой либо из зарубежных стран. Перечень документов законодательного уровня (Конституция Российской Федерации, законы); нормативного уровня (стандарты, положения); инструктивного уровня (должностные инструкции)

3.2	Ознакомительная экскурсия по именуемым рабочим местам, системы профессионального обучения рабочих и служащих исследуемой отрасли.	Оформить отчет по практике, дневник по практике Описать рабочее место в соответствии с технологическим процессом (одно из рабочих мест) Разработка должностной инструкции для рабочего (служащего) исследуемой отрасли. План-конспект учебного занятия по ознакомлению с должностной инструкцией рабочего (служащего) исследуемой отрасли (на основе проведения инструктивного занятия в малых группах с акцентом на необходимость формирования и самоформирования аккуратности, бережливости, внимания, ответственности).
3.3	Ознакомление с рабочим местом выбранного вида деятельности, требования к нему.	Характеристика рабочего места: индивидуальное или коллективное. Требования к помещению: по площади; по санитарно-гигиеническим показателям (экологичности, освещенности и т.п.) Наличие источников вредных воздействий на рабочую среду и требования к их компенсации; обусловленные этим ограничения на размещение рабочего места. Подготовка (Дневник, отчет). эссе на тему: «Самовоспитание с целью формирования профессионально важных качеств студентов в период практики».
3.4	Ознакомление со средствами производства: станками, оснасткой, приспособлениями, инструментами, измерительными приборами и т.п.	Характеристика средств труда: материальные или нематериальные; амортизируемые и не амортизируемые (в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета); краткое описание. Требования к качеству: показатели качества и их эксплуатационные ограничения; методы и средства контроля; сертификация. Правила эксплуатации и эксплуатационного обслуживания.
3.5	Ознакомление с охраной труда и средствами ее обеспечения	Описание практики реализации требований охраны труда и обучения персонала
3.6	Ознакомление с требованиями к качеству исходных материалов	Описать предметы труда – исходные материалы Характеристика предметов труда: материальная или нематериальная природа; описание. Требования к качеству: показатели качества и их допустимые значения; метода и средства входного контроля; сертификационные требования.
3.7	Ознакомление с требованиями к качеству выпускаемой продукции (работ, услуг).	Описать продукцию, ее характеристику Потребность, удовлетворяемая продукцией. Характер продукции: материальная или нематериальная природа; товар, работа или услуга; краткое описание. Требования к качеству продукции: показатели качества и их допустимые значения; условия сертификации.
3.8	Освоение технологии на рабочем месте под руководством практического работника	Характеристика элементов технологического процесса: по источнику энергии (активный или пассивный); по степени непрерывности воздействия на предмет труда (непрерывный, дискретный); по способу воздействия на предмет труда и виду применяемого оборудования (механический, аппаратный, информационный или иной).
3.9	Исследование особенностей технологического режима	Характеристика особенностей технологического процесса на данном предприятии (по источнику энергии

		(активный или пассивный); по степени непрерывности воздействия на предмет труда (непрерывный, дискретный); по способу воздействия на предмет труда и виду применяемого оборудования (механический, аппаратный, информационный или иной).
3.10	Изучение технологической документации по выбранному виду деятельности	Оформить список использованных источников информации Перечень источников, используемых студентом в процессе прохождения технологической практики и при написании отчета. (Оформляется в соответствии с требованиями к организации текста «Педагогического вестника» ЯГПУ) Описать нормативные документы по данному виду деятельности
3.11	Изучение справочной документации по выбранному виду деятельности	Оформить список использованных источников информации Перечень источников, используемых студентом в процессе прохождения технологической практики и при написании отчета. (Оформляется в соответствии с требованиями к организации текста «Педагогического вестника» ЯГПУ)
3.12	Изучение рекламной документации по выбранному виду	Оформить список использованных источников информации Перечень источников, используемых студентом в процессе прохождения технологической практики и при написании отчета. (Оформляется в соответствии с требованиями к организации текста «Педагогического вестника» ЯГПУ)
3.13	Изучение научной, в том числе периодической, литературы по выбранному виду деятельности.	Оформить список использованных источников информации Перечень источников, используемых студентом в процессе прохождения технологической практики и при написании отчета. (Оформляется в соответствии с требованиями к организации текста «Педагогического вестника» ЯГПУ)
3.14	Подготовка (Дневник, отчет). и оформление отчета о прохождении практики	Предоставить отчет по практике, дневник, документов означенных в приложениях
3.15	Подготовка (Дневник, отчет). и оформление приложений к отчету о прохождении практики	Предоставить отчет по практике, дневник, документов означенных в приложениях
4	Заключительный (проведение заключительной конференции, подведение итогов практики оформление отчетной документации)	Предоставить отчет по практике, дневник, документов означенных в приложениях

План характеристики (изучения) организации		
№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Общая характеристика места прохождения практики.	Специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства). (Формируются ПК-28, ПК-29).
2	Характеристика системы профессионального обучения рабочих и	Структура, элементы структуры, взаимодействие элементов структуры, особенности элементов структуры. Характеристика профессионально важных качеств

	служащих исследуемой отрасли в Российской Федерации и какой либо из зарубежных стран.	рабочих и служащих исследуемой отрасли, их состав и структура.(Формируется ПК-1,ПК-2, ПК-8, ПК-10, ПК-14).
3	Характеристика системы законодательно-нормативного регулирования в исследуемой отрасли и в системе профессионального обучения рабочих и служащих исследуемой отрасли в Российской Федерации.	Перечень документов законодательного уровня (Конституция Российской Федерации, законы); нормативного уровня (стандарты, положения); инструктивного уровня (должностные инструкции) (Формируются ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-24, ПК-26, ПК-30).
4	Характеристика требований к рабочим (служащим) исследуемой отрасли.	Разработка должностной инструкции для рабочего (служащего) исследуемой отрасли. План-конспект учебного занятия по ознакомлению с должностной инструкцией рабочего (служащего) исследуемой отрасли (на основе проведения инструктивного занятия в малых группах с акцентом на необходимость формирования и самоформирования аккуратности, бережливости, внимания, ответственности). (Формируются ПК-7, ПК-13, ПК-14).
5	Характеристика процесса самоактуализации и самовоспитания студентов в период практики с целью формирования профессионально важных качеств.	Подготовка (Дневник,отчет). эссе на тему: «Самовоспитание с целью формирования профессионально важных качеств студентов в период практики». (Формируются ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-14).
6	Продукция (работы, услуги, предлагаемые хозяйствующим субъектом)	Потребность, удовлетворяемая продукцией (работы, услуги, предлагаемые хозяйствующим субъектом). Характер продукции (работы, услуги, предлагаемые хозяйствующим субъектом): материальная или нематериальная природа; товар, работа или услуга; краткое описание. Требования к качеству продукции(работы, услуги, предлагаемые хозяйствующим субъектом) показатели качества и их допустимые значения; условия сертификации. Ассортимент реальный и потенциальный. (Формируются: ПК-28).
7	Предметы труда – исходные материалы .	Характеристика предметов труда: материальная или нематериальная природа; краткое описание (сырье, материалы, информация и т.д.). Требования к качеству: показатели качества и их допустимые значения; метода и средства входного контроля; сертификационные требования. Ассортимент реальный и потенциальный. (Формируется: ПК-28).
8	Средства труда – основные и оборотные средства .	Характеристика средств труда: материальные или нематериальные; амортизируемые и не амортизируемые ; краткое описание (станки, оборудование, инструмент, персональные компьютеры, программное обеспечение и т.д.).

		Требования к качеству: показатели качества и их эксплуатационные ограничения; методы и средства контроля; сертификация. Правила эксплуатации и эксплуатационного обслуживания. Ассортимент реальный и потенциальный. (Формируется: ПК-28).
9	Профессионально квалификационные требования к персоналу (основному, вспомогательному и обслуживающему)	- Перечень профессий, уровни их квалификации. Характер труда: физический, умственный; регламентированный; творческий. Режим работы: нормированный или ненормированный рабочий день; продолжительность выполнения типовой технологической операции; продолжительность смены; сменность. Описание возможности специализации и кооперации на рабочих местах. (Формируется: ПК-27).
10	Технологический процесс	Характеристика технологического процесса: этапы, их особенности (по источнику энергии (активный или пассивный); по степени непрерывности воздействия на предмет труда (непрерывный, дискретный); по способу воздействия на предмет труда и виду применяемого оборудования (механический, аппаратный, информационный или иной). (Формируются ПК-24, ПК-29).
11	Описание рабочего места	Характер: индивидуальное или коллективное. Требования к помещению: по площади; по санитарно-гигиеническим показателям (экологичности, освещенности и т.п.) Наличие источников вредных воздействий на рабочую среду и требования к их компенсации; обусловленные этим ограничения на размещение рабочего места. Организация взаимообучения на рабочих местах. (Формируются: ПК-24, ПК-27)
12	Список источников информации	Перечень источников, используемых студентом в процессе прохождения технологической практики и при написании отчета. (Оформляется в соответствии с требованиями к организации текста «Педагогического вестника» ЯГПУ)

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Дневник прохождения практики

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);

- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.
- 3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.
- 4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Содержание практики на заочном отделении аналогично содержанию студентов дневной формы обучения и организуется на 3 курсе.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Уточнение элементов организации практики обеспечивается руководителем практики по согласованию со студентом. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Также студентам предлагается возможность прохождения практики на кафедре.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им.
К.Д. Ушинского»

ФМФ _____ **факультет**

Кафедра Экономики и управления

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Экономика и управление

Форма обучения _____

Курс _____

Группа _____

ДНЕВНИК

прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков

способ проведения практики: *стационарная, выездная*

форма проведения практики: *дискретная по видам*

на

(в) _____

(наименование организации)

с _____ **по** _____

(указать дату)

(указать дату)

Студент _____

(подпись)

фамилия)

(инициалы и

Руководитель практики
от организации

МП

(должность)

(место печати)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль-20__

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»
(ЯГПУ им. К.Д. Ушинского)

« ____ » _____ 20 ____ г.
НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

направленному в

(пункт назначения)

для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

срок проведения практики « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Основание: Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики:

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫБЫТИИ ИЗ НИХ:

Убыл из _____
«__» _____ 20__ г.
Печать _____ Подпись _____

Прибыл _____
«__» _____ 20__ г.
Печать _____ Подпись _____

Прибыл _____
«__» _____ 20__ г.
Печать _____ Подпись _____

Убыл из _____
«__» _____ 20__ г.
Печать _____ Подпись _____

Примечание: отметки о прибытии и выбытии делаются по месту прохождения практики.

I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____
_____ 1 _____ курса факультета ФМФ направление подготовки: профессиональное обучение
(по отраслям), профиль: Экономика и управление.
специальность _____ / _____ направление подготовки, _____ профиль _____ (профили)

_____ направляется для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в:

Объем практики составляет _____ зачетных единиц.

Сроки практики: с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Студент обязан представить дневник, отчет о прохождении практики до «_____» _____ 20____ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «_____» _____ 20____ г.

М.П.

Руководитель практики

«_____» _____ 20____ г

II. РАБОТА СТУДЕНТА В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент _____

прибыл на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в профильную организацию:

« ____ » _____ 20__ г.

Профильная организация расположена по адресу:

Проходит практику в качестве _____

в _____

_____ с « ____ » _____ 20__ г.

Студент закончил прохождение практики « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО)

(должность)

« ____ » _____ 20__ г.

III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Водный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ЯГПУ:

Руководитель практики от профильной
организации:

_____	_____
(ФИО, подпись)	(ФИО, подпись)
_____	_____
(Должность)	(Должность)

Студент _____	(ФИО) _____ (подпись)

IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

1. Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.
2. Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.
3. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.
4. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
5. Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
6. Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.
7. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
8. Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.
9. Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ и от профильной организации.
10. Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.
11. По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

1) Руководитель практики от ЯГПУ:

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2) Руководитель практики от профильной организации:

- 2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3) При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

VII. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент: _____ Группа: _____
(Фамилия ИО) (номер группы, курс)

Направление подготовки: Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль: Экономика и управление

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

№ п/п	Наименование темы или работы (вид работ)	Кол-во рабочих дней	Сроки исполнения (Дата)	Отметка о выполнении
1	Общая характеристика места прохождения практики.			
2	Характеристика системы профессионального обучения рабочих и служащих исследуемой отрасли в Российской Федерации и какой либо из зарубежных стран.			
3	Характеристика системы законодательно-нормативного регулирования в исследуемой отрасли и в системе профессионального обучения рабочих и служащих исследуемой отрасли в Российской Федерации.			
4	Характеристика требований к рабочим (служащим) исследуемой отрасли.			
5	Характеристика процесса самоактуализации и самовоспитания студентов в период практики с целью формирования профессионально важных качеств.			
6	Продукция (работы, услуги, предлагаемые хозяйствующим субъектом)			
7	Предметы труда – исходные материалы .			
8	Средства труда – основные и оборотные средства .			
9	Профессионально - квалификационные требования к персоналу (основному, вспомогательному и обслуживающему)			
10	Технологический процесс			
11	Описание рабочего места			
12	План-конспект учебно-воспитательного мероприятия			
13	Список источников информации			

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ФИО)

(ДОЛЖНОСТЬ)

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО)(должность)

прохождения _____ практики
(вид практики)

ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Характер замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя

IX. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта _____
(фамилия, имя, отчество)

__1__ курса **физико-математического** факультета направления профессиональное обучение (по отраслям) профиль Экономика и управление, проходившего практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в _____

с « _____ » по « _____ » 201__ года

1. Общая оценка:

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:

3. Отношение студента к работе, дисциплинированность:

4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая Подготовка (Дневник, отчет).:

5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно): _____

Заключение о работе студента:

В процессе прохождения _____ практики в период
с _____ по _____
(указать дату) (указать дату)

студент (ка) _____ проявил(а) себя как _____
(Ф.И.О.) (перечислить качества)

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке

(перечень разработанных вопросов)

Предоставленный отчет о прохождении _____ практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на _____
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики
от организации

МП

(должность) _____ место печати)
имя, отчество полностью)

(подпись)

(Фамилия,

«_____» _____ 20____ г.

**Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ
О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
И ПОЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

Код компетенции	Сформирована	Частично сформирована	Не сформирована

Заключение: _____

Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ
(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики,
дисциплинированность и т.д.)

Руководитель практики
от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

- 4.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 4.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 4.3. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
 - проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - Подготовка (Дневник, отчет). дневника о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.
- 2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

3. Обязанности студента в период практики:

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

4. Возвратившись с практики студент-практикант обязан:

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им.
К.Д. Ушинского»

_____ ФМФ _____ факультет
Кафедра ____ Экономики и управления _____
Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки: Экономика и управление

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
(наименование практики)

_____ (Ф.И.О. студента)
_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

(ученая степень, звание, должность)
(И.О.Фамилия)

(подпись)

Ярославль – 20____

Оформление отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

По результатам практики студент бакалавриата составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня _____ (указывается вид) практики.

Кафедрой Экономики и управления рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
1. Подготовительный этап		
1.1.		
1.2.		
и т.д.		
2. Начальный этап		
2.1.		
2.2.		
и т.д.		
3. Основной (экспериментальный) этап		
3.1.		
и т.д.		
4. Заключительный этап		
4.1.		
и т.д.		
	Итого:	

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы практики.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
В.П. Завойстый
«_____» _____ 2018 г.

**Программа производственной практики
Наименование практики:**

**Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (технологическая)**

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам

**Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»**

(профиль «Экономика и управление»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономики и управления,
кандидат экономических наук, кандидат
педагогических наук

Н.С. Россиина

**Утверждено на заседании кафедры
экономики и управления**

12.04. 2018 г.

Протокол № 08

Зав. кафедрой экономики и управления

Н.Л. Будахина

1. Цели практики:

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической) является - приобретение конкретных практических знаний, а также умений, навыков, компетенций, соответствующих требованиям стандарта по направлению подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль «Экономика и управление»). Достижение этой цели, является одним из необходимых условий, обеспечивающих выполнение квалифицированных, требований к выпускнику, прошедшему полный курс обучения по направлению подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль «Экономика и управление»). Эти требования предусматривают подготовленность к выполнению следующих видов профессионально- педагогической деятельности:

- учебно-профессиональная;
- научно-исследовательская;
- организационно-технологическая.

Обучающиеся исследуют и осваивают практику организации управленческого труда, обеспечивающего принятие необходимых решений в сфере производительной деятельности, продаж, финансовых, расчетных, отчетных операций и процедур.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

– знать требования к необходимому оборудованию (обеспечивающему производство продукции, предоставление услуг, выполнение работ), существующего предложения на рынке и его выбор. Исследование: условий приобретения, схемы финансовых расчетов за оборудование, обеспечения доставки, установки, ввода оборудования в эксплуатацию. Оформление необходимых финансовых, транспортных и иных документов.

– знать перечень необходимых материалов (обеспечивающих производство продукции, предоставление услуг, выполнение работ), практики выбора, приобретения и схем финансовых расчетов за них. Оценка имеющихся запасов, расчета потребностей, способов доставки, условий складирования, хранения, выдачи. Оформление необходимых финансовых, транспортных и иных документов.

– знать особенности сбыта (продукции, работ, услуг). Гарантии качества деятельности. Описание мер по обеспечению надлежащего качества и гарантий прав потребителей: сертификация, лицензирование, обслуживание и пр. Сегмент(ы) сбыта.

– знать основу рекламы и ее особенности для данного субъекта хозяйственной деятельности. Описание применяемых средств рекламы.

– уметь описывать типовые схемы финансирования деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта и возможных схем финансовых расчетов.

– уметь характеризовать регистрационные документы. Их перечень, содержание, достаточность. Учредительные и прочие необходимые документы для государственной регистрации субъекта предпринимательства.

– уметь характеризовать документы обязательной отчетности. Пакет документов годовой отчетности в соответствии с организационно- правовой формой применяемой бухгалтерской отчетности согласно действующему законодательству.

– владеть способностью изучения практики расчетных взаимоотношений (обеспечивающих производство продукции, предоставление услуг, выполнение работ). Организация расчетов. Формы расчетов. Оформление необходимых документов, обеспечивающих различные формы расчетов. Описание процедур и необходимых документов для совершения расчетных операций всех видов.

-владеть способностью организации процесса передачи освоенного потенциала обучающимся.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в вариативную часть ОП. Учебная практика входит в блок 2 Практики ФГОС ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Экономика и управление.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-4- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знает

-правила построения и организации и устной речи на русском и на иностранном языке, особенности доброжелательного стиля общения для решения задач межличностного, межкультурного, профессионального взаимодействия

-грамматический и лексический (общий и терминологический) минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности

-правила эффективного речевого поведения, основные коммуникативные и принципы, включающие в себя письменные и устные формы, обеспечивающие профессиональную и социальную деятельность

Умеет

-умеет организовывать взаимодействие и коммуникацию с использованием письменной и устной речи на русском и на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

-устанавливать позитивный, доброжелательный стиль общения в процессе решения профессионально-педагогических задач, читать на иностранном языке литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников, переводить тексты по специальности со словарем

- выстраивать разные виды речи, эффективно воздействовать на аудиторию и/или собеседника в процессе публичного выступления и непосредственного общения

Владеет (опыт)

-имеет навык осуществления педагогической и управленческой деятельности на русском и на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении.

- практическими риторическими навыками, необходимыми для успешной профессиональной деятельности, способами установления конструктивного взаимодействия с участниками профессиональной деятельности.

-опытом использования информации профессионального характера из литературы по специальности, изданной на иностранном языке.

ОК-7- способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

Знает

- знает теоретические основы базовых наук, обеспечивающих правовые знания, основы законодательно-правового регулирования различных сфер деятельности

- систематизирует содержательные характеристики основных законодательно-нормативных документов, обеспечивающих сферы профессиональной подготовки, менеджмента, организации производства, основные законы обеспечивающие регулирование социально-экономической деятельности в РФ, общественные отношения в нашей стране;

- осознает логику соотношения миссии организации, целей, задач организации управления с системой законодательно-нормативного регулирования в стране

- описывает нормы педагогических отношений профессионально-педагогической деятельности

Умеет

-способен использовать теоретический потенциал основ законодательно-нормативного регулирования при организации деятельности в различных сферах (педагогической, управленческой, исследовательской и так далее)

- может обосновывать принятие управленческих решений в разных сферах профессиональной деятельности имеющимся потенциалом базовых правовых знаний

- умеет логически грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по правовой проблематике в различных сферах социально-экономической деятельности ;

Владеет (опыт)

- владеет системой правовых знаний базового характера, обеспечивающий регулирование социально-экономических отношений в различных сферах деятельности

- владеет навыком целевого использования содержания документов законодательно-нормативного регулирования для принятия аргументированных управленческих решений

- владеет опытом обоснования организации деятельности в разных сферах с ориентацией на соблюдение требований законодательной, налоговой, кассовой, расчетной и других дисциплин

- владеет навыками аргументированного доказательства своих прав в соответствии с обязанностями гражданина.

ОПК-3- способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка

Знает

-знает правила изложения информации, общения на русском языке, правила написания текстов на русском языке, передачи информации на русском языке;

Умеет

-умеет определять характер речевой ситуации;

-умеет отбирать языковые средства в соответствии с коммуникативной установкой и исправлением определенных задач.

-способен оформлять социально -экономически значимую информацию для реализации трудовых функций в различных сферах.

Владеет (опыт)

-владеет навыком употребления языковых средств в соответствии с коммуникативной ситуацией;

-владеет навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения на русском и иностранном языке;

-обладает способностью логично и связно представлять

ОПК-8- готовностью моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач

Знает

- знает теоретические основы организации педагогической деятельности для решения конкретных профессионально - педагогических задач

-формулирует цели, задачи, виды общения, закономерности и механизмы успешного взаимодействия и общения, особенности речи и способы их применения в образовательной деятельности;

- распознает признаки и алгоритм технологии эффективного общения в профессионально-педагогической деятельности.

Умеет

- умеет применять стратегию и технологию эффективного общения на основе анализа конкретной профессионально-педагогической ситуации.

- способен моделировать стратегию и технологию эффективного общения на основе анализа конкретной профессионально-педагогической ситуации;
- умеет анализировать стратегии и технологии общения с целью присвоения.

Владеет (опыт)

- владеет различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;
- владеет технологиями эффективного общения в профессионально-педагогической деятельности;
- обладает навыками конструирования стратегий и технологий общения.

ОПК-9- готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности

Знает

- Знает методы социальных, гуманитарных и экономических наук, особенности организации информации в различных сферах профессиональной деятельности (педагогической и экономической), обеспечивающие реализацию управленческих решений
- Называет основные приемы анализа любой информации для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности;
- Описывает возможные подходы к решению проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности.

Умеет

- умеет выявлять социально значимые проблемы и процессы
- умеет анализировать информацию для решения возникающих проблем.
- умеет осуществлять расчеты с использованием математических, статистических методов исследования

Владеет (опыт)

- владеет аналитическими и статистическими методами и средствами решения проблем профессионально-педагогической деятельности
- владеет навыками оперативных принятий стратегических решений в профессионально-педагогической деятельности.
- владеет навыком обосновывать выводы и предложения на основе прогнозированных ситуаций, возможностей.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической).

4. Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической).

Практика проводится на базе хозяйствующих субъектов различных форм собственности.

Прохождение практики целесообразно в тех структурах, где возможно обеспечить исследование основ организации хозяйственной деятельности и решение задач практики.

Практика проводится после окончания экзаменационной сессии в 4-м семестре. Её продолжительность – 2 недели, в объеме 108 (3 з.е.). Конкретные даты начала и окончания практики устанавливаются ежегодно графиком учебного процесса.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики направлению обучения;

- обеспечение квалифицированным руководством;
 - возможность сбора в период практики материалов для отчета по практике;
 - наличие информации о совокупности законодательно-нормативных документов, регулирующих осуществление профессиональной деятельности;
 - наличие условий для приобретения профессиональных умений, навыков, опыта работы в сфере профессиональной деятельности.
- Группы формируются в составе более 2 человек на одного группового руководителя.

5. Объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

3 зачетные единицы

108 академических часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Процесс прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической) направлен на формирование следующих компетенций (указываются в соответствии с ФГОС ВО):

ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК 9, ПК 10, ПК 11, ПК 12, ПК 13, ПК 14, ПК 24, ПК 25, ПК 26, ПК 27, ПК 28, ПК 29, ПК 30, СК-1, СК-4.

Общекультурные компетенции – не формируются

Общепрофессиональные компетенции – не формируются

Профессиональные компетенции – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30

Специальные компетенции – СК-1, СК-4.

КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни компетенции
ПК-1	способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существующие системы профессионального обучения рабочих служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические знания, умения навыки для организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих 	<p>Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет)..</p> <p>Подготовка (Дневник, отчет).</p> <p>Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет)</p>	<p>Базовый</p> <ul style="list-style-type: none"> - существующие системы профессионального обучения рабочих служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления - Умеет использовать теоретические знания, умения навыки для организации и управления педагогическим процессом

		<p>служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления</p> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к обучению рабочих, служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления 			<p>подготов</p> <p>служащи</p> <p>специали</p> <p>среднего</p> <p>области</p> <p>управлен</p> <p>Повыше</p> <ul style="list-style-type: none"> - способно обучении служащи специали среднего области управлен
ПК-2	<p>способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -перечень профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста, служащего) в профессиональной деятельности (Экономика и управление) - содержательные аспекты профессиональной деятельности (Экономика и управление) как основы развития важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста, служащего) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -описывать профессионально важные и значимые качества личности для рабочего (специалиста, служащего) в профессиональной деятельности (Экономика и управление) -планировать свою деятельность, в соответствии с содержательными аспектами 	<p>Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет)..</p> <p>Подготовка (Дневник, отчет).</p> <p>Конспект занятия.</p> <p>Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).</p>	<p>Базовый Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -перечень профессионально важных качеств будущего (специал служаще професси деятельн (Экономи управлен - сод аспекты професси деятельн (Экономи управлен как осно важных качеств л будущего (специал служаще <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -описыва професси важные качества рабочего (специал служаще в проф деятельн (Экономи управлен <p>Повыше</p> <p>уровень</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -планиро деятельн

		<p>профессиональной деятельности (Экономика и управление)</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать содержательные аспекты профессиональной деятельности (Экономика и управление) как основы развития личности рабочего (специалиста, служащего) 			<p>соответс</p> <p>содержат</p> <p>аспектам</p> <p>професси</p> <p>деятельн</p> <p>(Экономи</p> <p>управлен</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способ анализир содержат аспекты професси деятельн (Экономи управлен как осн личности (специал служаще
ПК-3	<p>способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных стандартов в ОО СПО</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности осуществления профессионального обучения по направлению экономика и управление. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические знания об организации воспитательной деятельности в соответствии со стандартными требованиями по направлению профессиональное обучение (экономика и управление) <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом проведения научно – исследовательской работы в области профессиональной деятельности (экономика и управление) в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных 	<p>Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет)..</p> <p>Подготовка (Дневник, отчет).</p> <p>Конспект занятия.</p> <p>Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).</p>	<p>Базовый</p> <p>Знает ос</p> <p>осущест</p> <p>професси</p> <p>обучения</p> <p>направле</p> <p>экономи</p> <p>управлен</p> <p>Умеет ис</p> <p>теоретич</p> <p>об органи</p> <p>воспитат</p> <p>деятельн</p> <p>соответс</p> <p>стандарт</p> <p>требован</p> <p>направле</p> <p>професси</p> <p>обучение</p> <p>и управл</p> <p>Повыше</p> <p>уровень.</p> <p>Владеет</p> <p>проведен</p> <p>исследов</p> <p>работы</p> <p>професси</p> <p>деятельн</p> <p>(экономи</p> <p>управлен</p> <p>соответс</p> <p>требован</p> <p>професси</p> <p>федераль</p> <p>государс</p> <p>образова</p>

		образовательных стандартов в ОО СПО.			стандарт СПО.
ПК-4	способность организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	Знать: - системы российского законодательства; - знает понятийный аппарат, а также категории нормативно-правового регулирования Уметь: - использовать понятийный аппарат, основные категории законодательно-нормативных актов - использовать законодательно-нормативные документы при организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе Владеть: - методами исследования, анализа, сопоставления различных видов и уровней нормативно-правовых актов, касающихся сферы профессиональной педагогической деятельности;	Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа Подготовка (Дневник, отчет).	Базовый Знает - знает системы российского законодательства; - знает понятийный аппарат, основные категории нормативно-правового регулирования Умеет - умеет использовать понятийный аппарат, основные категории законодательно-нормативных актов - умеет использовать законодательно-нормативные документы при организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе Повышение уровень. Владеет - владеет методами исследования, анализа, сопоставления различных видов и уровней нормативно-правовых актов, касающихся сферы профессиональной педагогической деятельности на нормативно-правовой основе
ПК -5	Способность анализировать профессионально-педагогические ситуации	Знать: - основные научные понятия, категории концепций, теорий, воспитания и обучения в области математических методов финансового анализа	Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия.	Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).	Базовый Знать: - основные научные понятия, категории концепций, теорий, воспитания и обучения в области математических методов

		<p>- технологии организации учебной и воспитательной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать и оценивать экономические закономерности в профессиональной деятельности</p> <p>- корректно выражать и аргументированно обосновывать положения в профессиональной области,</p> <p>интерпретировать и адаптировать информацию в области финансового анализа</p> <p>Владеть:</p> <p>- с помощью экономического инструментария анализировать социально-экономические процессы и оценивать эффективность управления</p>	Консультация с руководителем практики.		<p>анализа</p> <p>- технологи организации и воспитательной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать и оценивать экономические закономерности в профессиональной деятельности</p> <p>Повысить уровень</p> <p>Уметь:</p> <p>- корректно и аргументированно обосновывать положения в профессиональной области, интерпретировать и адаптировать информацию в области финансового анализа</p> <p>Владеть:</p> <p>- с помощью экономического инструментария анализировать социально-экономические процессы и оценивать эффективность управления</p>
ПК-6	<p>Готовность к использованию современных воспитательных технологий формирования обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности</p>	<p>Знать:</p> <p>- институты гражданского общества, о государственном устройстве и социальной структуре российского общества, об этнических традициях и культурном достоянии.</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью к анализу основных проблем в социально-экономической деятельности организации профессиональной</p>	<p>Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет)..</p> <p>Подготовка (Дневник, отчет).</p> <p>Конспект занятия.</p> <p>Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).</p>	<p>Базовый</p> <p>Знает институты гражданского общества, о государственном устройстве и социальной структуре российского общества, об этнических традициях и культурном достоянии.</p> <p>Повышает</p> <p>Владеет способностью к анализу основных проблем в социально-экономической деятельности организации</p>

		подготовки для решения значимых социально-экономических проблем и процессов современности			профессиональной подготовки для решения значимых социально-экономических проблем современности
ПК - 7	готовность к планированию мероприятий социальной профилактики обучающихся	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимость планирования социальной профилактики обучающихся <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать в зависимости от требуемых целей методы, приемы и средства проведения социальной профилактики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком подготовки рекомендательной памятки для обучающихся по их дальнейшему взаимодействию с социумом в области профессиональной деятельности. 	Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).	<p>Базовый</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимость планирования социальной профилактики обучающихся - Умеет выбирать в зависимости от требуемых целей методы, приемы и средства проведения социальной профилактики. Повышен уровень - Владет навыком подготовки рекомендательной памятки для обучающихся по их дальнейшему взаимодействию с социумом в области профессиональной деятельности.
ПК-8	готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально-значимые качества личности рабочего, служащего и специалиста среднего звена <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять наличие профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом определения наличия профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов 	Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).	<p>Базовый</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знает профессионально-значимые качества личности рабочего, служащего и специалиста среднего звена - Умеет определять наличие профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики Повышен - Владет опытом определения наличия профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов

		среднего звена в процессе диагностики			специалиста в процессе
ПК-9	готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность и значимость самовоспитания в профессиональной деятельности (экономика и управление) <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск профессионально-значимой информации (в области экономики и управления) о самовоспитании в сети Интернет и других источниках <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами обработки профессионально-значимой информации в (в области экономики и управления) о самовоспитании в сети Интернет и других источниках 	<p>Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет). Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).</p>	<p>Базовый</p> <p>Знает актуальность и значимость самовоспитания в профессиональной деятельности (экономика и управление)</p> <p>Умеет осуществлять поиск профессионально-значимой информации (в области экономики и управления) о самовоспитании в сети Интернет и других источниках</p> <p>Повышает уровень.</p> <p>Владеет способами обработки профессионально-значимой информации (в области экономики и управления) о самовоспитании в сети Интернет и других источниках</p>
ПК-10	готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной педагогической практики	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности концептуальных представлений и важнейших теорий организации образовательной деятельности из мировой практики, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обосновывать возможность использования современных зарубежных концепций и моделей образовательных систем в отечественной педагогической практике. 	<p>Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).</p>	<p>Базовый</p> <p>Знает:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности концептуальных представлений и важнейших теорий организации образовательной деятельности из мировой практики, <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обосновывать возможность использования современных зарубежных концепций и моделей образовательных систем в отечественной педагогической практике.

		<p>- прогнозировать результаты использования зарубежных концепций и моделей образовательных систем в отечественной и педагогической практике.</p> <p>Владеть:</p> <p>- опытом обоснования возможностей использования зарубежных и отечественных концепций и моделей образовательных систем в профессиональном обучении(экономика и управление)</p>			<p>педагогической практике</p> <p>Повышение уровня:</p> <p>Уметь:</p> <p>- прогнозировать результаты использования зарубежных концепций образовательных систем в отечественной педагогической практике</p> <p>Владеть:</p> <p>- опытом обоснования возможностей использования зарубежных и отечественных концепций образовательных систем в профессиональном обучении и управл</p>
ПК-11	способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся	<p>Знает:</p> <p>- осознает необходимость научно-исследовательской деятельности в сфере профессиональной подготовки (в области экономики и управления);</p> <p>Умеет:</p> <p>- обосновывать особенности организации научно-исследовательской деятельности в разных сферах профессиональной деятельности;</p> <p>- оценивать результат научно-исследовательской деятельности</p> <p>Владеет:</p> <p>- опытом применения технологии научного исследования.</p>	<p>Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет). Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).</p>	<p>Базовый</p> <p>Знает</p> <p>осознает необходимость научно-исследовательской деятельности профессиональной подготовки экономики и управления</p> <p>Умеет</p> <p>особенности организации научно-исследовательской деятельности в разных сферах профессиональной деятельности</p> <p>- оценивать научно-исследовательской деятельности</p> <p>Владеет</p> <p>- оценивать проведение исследований работы</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками проектирования процесса научного исследования в сфере профессиональной подготовки (в области экономики и управления); 			<p>Повыше уровень. Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеть применением технологий исследований - владеть проектированием процесса исследований профессиональной подготовки в области экономики и управления
ПК-12	<p>Готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>Знает: Знает специфику профессиональной деятельности рабочих и служащих (в области экономики и управления) и систему их подготовки;</p> <p>Умеет: - выявлять и формулировать актуальные научные проблемы подготовки рабочих и служащих (в области экономики и управления) и систему их подготовки;</p> <p>Владеет: - инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации, готовностью применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными средствами решения проблем подготовки специалистов в области экономики и управления. 	<p>Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет). Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).</p>	<p>Базовый Знает профессиональную деятельность и служащих в области управления и систему подготовки</p> <p>Умеет формулировать актуальные проблемы подготовки рабочих и служащих (в области экономики и управления) и систему подготовки</p> <p>Повыше уровень. Владеет инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации, готовностью применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет средствами решения проблем подготовки специалистов

ПК-13	готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач	Умеет: - осуществлять поиск информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий. Владеет: - основами работы с персональным компьютером - опытом анализа информации с целью создания, распространения, применения новшеств и творчества в профессиональной деятельности	Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет). Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).	Базовый уровень: Умеет: - умеет осуществлять поиск информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий. Повышенный уровень: Владеет: - владеет основами работы с персональным компьютером - опытом анализа информации с целью создания, распространения, применения новшеств и творчества в профессиональной деятельности
ПК-14	Готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знать: - методики и технологии организации образовательного процесса, их основные типы; - основные направления развития современных образовательных технологий Уметь: - применять педагогические технологии, обеспечивающие оценивание знаний в сфере профессиональной деятельности и профессиональной подготовки (Экономика и управление) Владеть: -навыками разработки контрольных материалов, обеспечивающих оценивание знаний при изучении экономических	Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).	Базовый уровень: Знать: - методики и технологии организации образовательного процесса, их основные типы; - основные направления развития современных образовательных технологий Уметь: - применять педагогические технологии, обеспечивающие оценивание знаний в сфере профессиональной деятельности и профессиональной подготовки (Экономика и управление) Повышенный уровень: Владеть: -навыками разработки контрольных материалов, обеспечивающих оценивание знаний при изучении экономических

		дисциплин в профессиональном обучении (Экономика и управление)			обеспечивать, оценивать при экономическом дисциплинарном профессиональном обучении и управл
ПК-24	Способность организовывать учебно-производственный процесс через производительный труд	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущностные характеристики организации учебно-производительного процесса; <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретический потенциал для организации и управления учебно-производственным (профессиональным) процессом через производительный труд; <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать результаты учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд на основе самостоятельно сформулированных критериев. 	<p>Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет)..</p> <p>Подготовка (Дневник, отчет).</p> <p>Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).</p>	<p>Базовый - Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - характер организации производственного процесса <p>- Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретический потенциал для организации и управления производственным (профессиональным) процессом через производительный труд; <p>Повышен уровень. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд на основе самостоятельно сформулированных критериев.
ПК-25	способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важнейшие характеристики технологического процесса предпринимательской деятельности - организации контрольных мероприятий, обеспечивающих достаточность технологического процесса на предприятии - определять этапы технологического процесса в учебных мастерских, 	<p>Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет)..</p> <p>Подготовка (Дневник, отчет).</p> <p>Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).</p>	<p>Базовый Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характер технологического процесса предпринимательской деятельности - контрольные мероприятия, обеспечивающие достаточность технологического процесса на предприятии - определять этапы технологического процесса в учебных мастерских,

		<p>организациях и предприятиях и соответствующие стадиям контрольные инструменты</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернуто характеризовать элементы, обеспечивающие организацию технологического процесса на предприятии <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исследования результатов организации и управления технологическим процессом 			<p>мастерск организа предпри соответс стадиям инструме Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характер элементы обеспечи организа технолог процесса предпри Повыше Уметь - законода норматив документ информа содержан специаль литерату инструкт материал организа технолог процесса соответс сформул требован контроль меропри Владеть - исследов результат организа управлен технолог процессо
ПК-26	готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно- правовой деятельности в учебно- производственных мастерских и на предприятиях	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы анализа экономической, хозяйственно- правовой деятельности в учебно- производственных мастерских и на предприятиях; - основные показатели, 	<p>Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).</p>	<p>Базовый Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает пр методы а экономи хозяйств правовой деятельн учебно- производ мастерск предпри

		<p>используемые для характеристики организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, определенные нормативными требованиями, законодательными документами</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать элементы организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, определенные нормативными требованиями; - находить необходимую информацию, содержащуюся в специальной литературе для организации хозяйственно-экономической деятельности. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами обработки информации, содержащейся в специальной литературе для организации хозяйственно-экономической деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях 			<p>- знает о показате. использу характер организа экономич хозяйств правовой деятельн учебно-производ мастерск предприя определе норматив требован законода документ</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет характер элементь организа экономич хозяйств правовой деятельн учебно-производ мастерск предприя определе норматив требован - умеет н необходи информат содержа специаль литерату организа хозяйств экономич деятельн <p>Повыше уровень</p> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> обработк информат содержа специаль литерату организа хозяйств экономич деятельн
--	--	--	--	--	--

					в учебно-производственной мастерской предприятия
ПК-27	готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия «педагогическая технология»; «интерактивная технология», «эффективная технология», определяет их значение, характеризует цели, задачи использования в учебном процессе; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать понятийный аппарат, обеспечивающий организацию образовательного процесса на основе интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в области экономики и управления; <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичным опытом обеспечения и организации учебной деятельности на основе освоенного потенциала умений по использованию интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в области экономики и управления; 	Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).	Базовый Знает «педагогическая технология», «интерактивная технология», «эффективная технология», определяет их значение, характеризует цели и задачи использования в учебном процессе; Умеет совокупный опыт освоенных понятий, обеспечивающий организацию образовательного процесса на основе интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в области экономики и управления; Повышает уровень. Владет опытом обеспечения и организации учебной деятельности на основе освоенного потенциала умений по использованию интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в области экономики и управления;
ПК-28	готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы организации, структуру учебно-технологической 	Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).. Подготовка (Дневник, отчет).	Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).	Базовый Знает организацию, структуру, технологию

	учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	среды, ее цели, задачи, методы оценки, потенциальные возможности; Умеет - использовать приобретенные теоретические знания элементов, составляющих структуру учебно-технологической среды в системе профессионального обучения (экономика и управление) подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена Владеет (опыт) - способностью анализа учебно-технологической педагогической среды для практической подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в системе профессионального обучения (экономика и управление)	отчет).. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.		среды, задачи, оценки, потенциал, возможности; Умеет освоить теоретические элементы, составляющие структуру технологической среды профессионального обучения и подготовку рабочих, служащих, специалистов среднего звена Повышает уровень. Владеет способностью анализа технологической педагогической среды для подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в системе профессионального обучения и управл
ПК-29	готовность к адаптации, коррективке и использованию технологий профессионально-педагогической деятельности	Знает: - необходимость организации профессионально-педагогической деятельности с использованием различных технологий (с акцентом на их адаптацию к конкретным педагогическим и социально-экономическим условиям), обосновывая возможности разрешения на этой основе существующих	Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).	Базовый Знает необходимость организации профессионально-педагогической деятельности с использованием различных технологий (с акцентом на адаптацию к конкретным педагогическим и социально-экономическим условиям), обосновывая возможности разрешения на этой основе

		<p>проблем социально-экономического содержания.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели, задачи, мотивы использования конкретной технологии в системе профессионального обучения, а также соответствующие им контрольные инструменты критериального характера; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исследования результатов организации и управления сферой профессиональной подготовки в соответствии с требованиями, содержащимися в законодательно-нормативных документах, инструкциях, внутренних положений субъектов образовательной деятельности с целью корректировки их и адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям 			<p>существованию проблем социально-экономического содержания.</p> <p>Умеет</p> <p>формулировать цели, задачи, мотивы использования конкретной технологии в системе профессионального обучения, а также соответствующие им контрольные инструменты критериального характера;</p> <p>Повышает уровень</p> <p>Владеет</p> <p>исследования результатов организации и управления сферой профессиональной подготовки в соответствии с требованиями, содержащимися в законодательно-нормативных документах, инструкциях, внутренних положений субъектов образовательной деятельности с целью корректировки их и адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям</p>
ПК-30	<p>Готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления, организации проекта собственного профессионального развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полно и подробно характеризовать принципы организации, функции портфеля свидетельств 	<p>Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет)..</p> <p>Подготовка (Дневник, отчет).</p> <p>Конспект занятия.</p> <p>Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).</p>	<p>Базовый Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление организации собственного профессионального развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полно и подробно характеризовать принципы организации функций

		<p>образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>- находить необходимую информацию, содержащуюся в специальной литературе для формирования портфеля самостоятельных достижений и личной профессиональной достаточности в области экономики и управления.</p> <p>.Владеть:</p> <p>- способностью анализа собственной деятельности; обоснования путем аккумулирования в портфеле свидетельств образовательных и профессиональных достижений в области экономики и управления.</p>			<p>свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>- находить необходимую информацию, содержащуюся в специальной литературе для формирования портфеля самостоятельных достижений и личной профессиональной достаточности в области экономики и управления.</p> <p>Повышение</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью анализа собственной деятельности; обоснования путем аккумулирования в портфеле свидетельств образовательных и профессиональных достижений в области экономики и управления.</p>
СК-1	<p>способность проводить анализ, обработку и интерпретацию данных, необходимых для решения поставленных учебно-дидактических задач</p>	<p>Знать:</p> <p>-совокупность сущностных характеристик, определений, понятий, используемых для анализа учебно – дидактической деятельности</p> <p>-этапы организации анализа учебно – дидактической деятельности, его принципы, цели и задачи.</p> <p>-основы существующих методик организации анализа учебно – дидактической деятельности.</p> <p>Уметь:</p>	<p>Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет)..</p> <p>Подготовка (Дневник, отчет).</p> <p>Конспект занятия.</p> <p>Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).</p>	<p>Базовый</p> <p>Знать:</p> <p>-совокупность сущностных характеристик, определений, понятий, используемых для анализа дидактической деятельности</p> <p>-этапы анализа дидактической деятельности, его принципы, цели и задачи.</p> <p>-основы существующих методик анализа дидактической деятельности.</p>

		<p>-активно использовать усвоенные категории в условиях текущей профессиональной деятельности (Экономика и управление)</p> <p>- самостоятельно организовывать поэтапный анализ и давать развернутую характеристику полученных результатов</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками использования оптимальной совокупности понятий, категорий, обеспечивающих интерпретацию полученных данных</p>			<p>Уметь:</p> <p>-активно использовать усвоенные категории в условиях текущей профессиональной деятельности (Экономика и управление)</p> <p>Повысить уровень</p> <p>Уметь:</p> <p>- самостоятельно организовывать поэтапный анализ и давать характеристику полученным результатам</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками использования оптимальной совокупности понятий, обеспечивающих интерпретацию полученных данных</p>
СК-4	Способность применять количественные и качественные методы анализа и оценки при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели	<p>Знать:</p> <p>-совокупность количественных и качественных методов анализа и оценки при принятии управленческих решений</p> <p>-теоретические основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их использование в ходе принятия управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <p>-использовать совокупность количественных и качественных методов анализа при принятии</p>	Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа .Подготовка (Дневник, отчет).	<p>Базовый</p> <p>Знать:</p> <p>-совокупность количественных и качественных методов оценки при принятии управленческих решений</p> <p>-теоретические основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их использование при принятии управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <p>-использовать совокупность количественных и качественных методов принятия</p>

		<p>управленческих решений</p> <p>-осуществлять отбор позиций</p> <p>экономического, финансового и организационно-управленческого содержания для оптимизации управленческих решений</p> <p>Владеть:</p> <p>- опытом выбора экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей для принятия обоснованных решений</p>			<p>управленческих решений</p> <p>-осуществлять отбор позиций</p> <p>экономического, финансового и организационно-управленческого содержания для оптимизации управленческих решений</p> <p>Повышение уровня Уметь:</p> <p>- осуществлять организационно-управленческие и оценочные работы при принятии управленческих решений на основании освоенных теоретических потенциалов</p> <p>Владеть:</p> <p>- опытом выбора экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей для принятия обоснованных решений</p>
--	--	---	--	--	---

7. Содержание практики

7.1. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, или 2 недели, или 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1	<p>Подготовительный этап:</p> <p>1. Установочная конференция в ВУЗе</p> <p>2. Разработка плана работы на практику</p> <p>3. Согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период практики</p> <p>4. Инструктаж по технике безопасности и охране труда</p>	0,055	2	Сопроводительные документы (приложения), отчет
2	<p>Начальный этап</p> <p>1. Установочная конференция в месте проведения практики</p> <p>2. Знакомство с руководителем практики от ведущей организации;</p>	0,055	2	Сопроводительные документы (приложения), отчет

	3. Проведение инструктажа по технике и охране труда на рабочем месте; 4. Разработка методических материалов ; 5. Заполнение дневника практики.			
3	Основной (включающий в себя все виды работ, выполняемых студентом в период практики, включая решение конкретных профессиональных задач)	2,8	101	Отчет по практике
3.1	Обзорная характеристика предприятия	0,194	7	Отчет по практике
3.2	Ознакомительная экскурсия по именуемым рабочим местам, системы профессионального обучения рабочих и служащих исследуемой отрасли.	0,388	14	Отчет по практике
3.3	Ознакомление с рабочим местом выбранного вида деятельности, требования к нему.	0,388	14	Отчет по практике
3.4	Изучение особенностей сбыта (продукции, работ, услуг).	0,388	14	Отчет по практике
3.5	Реклама и ее особенности для данного субъекта хозяйственной деятельности.	0,388	14	Отчет по практике
3.6	Исследование типовой схемы финансирования деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта.	0,388	14	Отчет по практике
3.7	Исследовать перечень документов обязательной отчетности.	0,388	14	Отчет по практике
3.8	Изучение практики расчетов.	0,111	4	Отчет по практике
3.9	Оформление разработанного учебно-воспитательного мероприятия на избранную тему	0,111	4	Разработать план-конспект учебно-воспитательного мероприятия на избранную тему
3.10	Подготовка (Дневник, отчет). и оформление отчета о прохождении практики	0,055	2	Предоставить отчет по практике, дневник, документы означенные в приложениях
4	Заключительный (проведение заключительной конференции, подведение итогов практики, оценка отчетной документации)	0,083	3	Предоставить отчет по практике, дневник, документы означенные в приложениях
	Итого	3	108	

7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	Подготовительный этап 1. Установочная конференция в ВУЗе; 2. Разработка плана работы на практику; 3. Согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период практики;	Усвоить целевую информацию, Подготовка (Дневник, отчет). устных ответов на вопросы по теме

	4.Инструктаж по технике безопасности и охране труда.	Оформить дневник прохождения практики с обоснованием знакомства с техникой безопасности
2	Начальный этап 1. Установочная конференция в месте проведения практики; 2. Знакомство с руководителем практики от ведущей организации; 3. Проведение инструктажа по технике и охране труда на рабочем месте; 4. Разработка методических материалов ; 5. Заполнение дневника практики.	Оформить результаты данного этапа в отчете по практике: -заполнение таблицы повторного инструктажа по охране труда и технике безопасности, -согласование плана практики с руководителем ведущей организации.
3	Основной (включающий в себя все виды работ, выполняемых студентом в период практики, включая решение конкретных профессиональных задач)	
3.1	Обзорная характеристика предприятия	Оформить результаты данного этапа в отчете по практике: 1.Описать обзорную характеристику предприятия: название, -организационно-правовая форма, -организационно-управленческая структура, -вид предоставляемых услуг, -количество персонала, -место положения организации - и другие характеристики (по усмотрению практиканта). 2.Описать услугу, предоставляемую данным предприятием (организацией). 3.Описать систему профессионального обучения рабочих и служащих исследуемой отрасли. 4.Составить перечень документов законодательного уровня (Конституция Российской Федерации, законы); нормативного уровня (стандарты, положения); инструктивного уровня (должностные инструкции), регламентирующих данный вид деятельности. 5.Составить перечень документов законодательного уровня (Конституция Российской Федерации, законы); нормативного уровня (стандарты, положения); инструктивного уровня (должностные инструкции), регламентирующих профессиональную переподготовку кадров данной отрасли.
3.2	Ознакомительная экскурсия по именуемым рабочим местам, системы профессионального обучения рабочих и служащих исследуемой отрасли.	Оформить результаты данного этапа в отчете по практике: 1.Описать рабочее место в соответствии с технологическим процессом (одно из рабочих мест) 2.Разработка должностной инструкции для рабочего (служащего) исследуемой отрасли. 3.План-конспект учебного занятия по ознакомлению с должностной инструкцией рабочего (служащего) исследуемой отрасли (на основе проведения инструктивного занятия в малых группах с акцентом на необходимость

		формирования и самоформирования аккуратности, бережливости, внимания, ответственности).
3.3	Ознакомление с рабочим местом выбранного вида деятельности, требования к нему.	Описать рабочее место в соответствии со следующими элементами: -характер: индивидуальное или коллективное. -требования к помещению: по площади; по санитарно- гигиеническим показателям (экологичности, освещенности и т.п.) -наличие источников вредных воздействий на рабочую среду и требования к их компенсации; обусловленные этим ограничения на размещение рабочего места.
3.4	Ознакомление со средствами труда (программное обеспечение, базы данных и иные	Описать средства труда: -требования к качеству: показатели качества и их эксплуатационные ограничения; методы и средства контроля; сертификация. -правила эксплуатации и эксплуатационного обслуживания.
3.5	Ознакомление с охраной труда и средствами ее обеспечения	Описать практику реализации требований охраны труда и обучения персонала
3.6	Ознакомление с требованиями к качеству исходных материалов	Описать предметы труда – исходные материалы в соответствии со следующими элементами: -характеристика предметов труда: материальная или нематериальная природа; описание.
3.7	Ознакомление с требованиями к качеству выпускаемой продукции (услуг).	Описать продукцию, ее характеристики: -потребность, удовлетворяемая услугой. -характер услуги. -требования к качеству услуги: показатели качества и их допустимые значения; условия сертификации.
3.8	Освоение трудовой функции на рабочем месте под руководством практического работника	Составить описание трудовой функции.
3.9	Исследование инновационной деятельности на предприятии (организации).	Дать характеристику инновационного продукта предприятия (организации).
3.10	Изучение документации по технологии реализации услуг данной организации	Оформить список использованных источников информации в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».
3.11	Изучение справочной документации по выбранному виду деятельности	Оформить список использованных источников информации в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

3.12	Изучение рекламной документации по выбранному виду	Оформить список использованных источников информации в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».
3.13	Изучение научной, в том числе периодической, литературы по выбранному виду деятельности.	Оформить список использованных источников информации в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».
3.14	Подготовка (Дневник, отчет). и оформление отчета о прохождении практики	Предоставить отчет по практике, дневник, документы обозначенных в приложениях в соответствии с индивидуальными заданиями.
3.15	Подготовка (Дневник, отчет). и оформление приложений к отчету о прохождении практики, конспекта учебно-воспитательного мероприятия	Предоставить отчет по практике, дневник, документы обозначенных в приложениях в соответствии с индивидуальными заданиями.
4	Заключительный (проведение заключительной конференции, подведение итогов практики оформление отчетной документации)	Предоставить отчет по практике, дневник, документы обозначенных в приложениях в соответствии с индивидуальными заданиями.

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2)

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
- Знать существующие системы профессионального обучения рабочих	Характеризует существующие системы профессионального обучения рабочих	Зачет с оценкой	Отчет о прохождении практики:

служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления - Уметь использовать теоретические знания, умения навыки для организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления	служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления. Использует теоретические знания, умения навыки для организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления		1.Запись в отчете по практике об основных требованиях руководителя, касающихся поведения во время практики. 2.Представление в отчете методических материалов по характеристике предприятия (организации) и рабочих мест. 3.Описать систему профессионального обучения рабочих и служащих исследуемой отрасли. 4.Разработка плана-конспекта занятия по соблюдению правил техники безопасности на рабочем месте.
Повышенный уровень			
- Владеть способностью к обучению рабочих, служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления	Способен к обучению рабочих, служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-2	способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: -перечень профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста, служащего) в профессиональной	Перечисляет профессионально важные и значимые качества личности будущего рабочего (специалиста, служащего) в профессиональной	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

<p>деятельности (Экономика и управление) - содержательные аспекты профессиональной деятельности (Экономика и управление) как основы развития важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста, служащего) Уметь: -описывать профессионально важные и значимые качества личности для рабочего (специалиста, служащего) в профессиональной деятельности (Экономика и управление)</p>	<p>деятельности (Экономика и управление). Характеризует содержательные аспекты профессиональной деятельности (Экономика и управление) как основы развития важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста, служащего). Описывает профессионально важные и значимые качества личности для рабочего (специалиста, служащего) в профессиональной деятельности (Экономика и управление).</p>		
Повышенный уровень			
<p>Владеть: - способностью анализировать содержательные аспекты профессиональной деятельности (Экономика и управление) как основы развития личности рабочего (специалиста, служащего)</p>	<p>Способен анализировать содержательные аспекты профессиональной деятельности (Экономика и управление) как основы развития личности рабочего (специалиста, служащего)</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему</p> <p>Дневник практики.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-3	<p>способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО</p>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			

<p>Знать особенности осуществления профессионального обучения по направлению экономика и управление.</p> <p>Уметь использовать теоретические знания об организации воспитательной деятельности в соответствии со стандартными требованиями по направлению профессионального обучения (экономика и управление)</p>	<p>Называет особенности осуществления профессионального обучения по направлению экономика и управление.</p> <p>Использует теоретические знания об организации воспитательной деятельности в соответствии со стандартными требованиями по направлению профессионального обучения (экономика и управление)</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему</p> <p>Дневник практики.</p>
Повышенный уровень			
<p>Владеть опытом проведения научно – исследовательской работы в области профессиональной деятельности (экономика и управление) в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО.</p>	<p>Способен проводить научно – исследовательскую работу в области профессиональной деятельности (экономика и управление) в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему</p> <p>Дневник практики.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-4	способность организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы российского законодательства; - понятийный аппарат, а также категории нормативно-правового регулирования <p>Уметь</p>	<p>Характеризует системы российского законодательства.</p> <p>Описывает категории нормативно-правового регулирования.</p> <p>Использует понятийный аппарат, основные категории</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему</p> <p>Дневник практики.</p>

- использовать понятийный аппарат, основные категории законодательно-нормативных актов, - использовать законодательно-нормативные документы при организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе	законодательно-нормативных актов. Использует законодательно-нормативные документы при организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе		
Повышенный уровень			
Владеть - методами исследования, анализа, сопоставления различных видов и уровней нормативно-правовых актов, касающихся сферы профессиональной педагогической деятельности на нормативно-правовой основе	Обладает методами исследования, анализа, сопоставления различных видов и уровней нормативно-правовых актов, касающихся сферы профессиональной педагогической деятельности на нормативно-правовой основе	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-5	способность анализировать профессионально-педагогические ситуации		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать: - основные научные понятия, категории концепций, теорий, воспитания и обучения в области математических методов финансового анализа - технологии организации учебной и воспитательной деятельности. Уметь: - анализировать и оценивать экономические закономерности в профессиональной деятельности	Называет основные научные понятия, категории концепций, теорий, воспитания и обучения в области математических методов финансового анализа. Характеризует технологии организации учебной и воспитательной деятельности. Анализирует и оценивает экономические закономерности в профессиональной деятельности.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

Повышенный уровень			
Уметь: - корректно выражать и аргументированно обосновывать положения в профессиональной области, интерпретировать и адаптировать информацию в области финансового анализа Владеть: - с помощью экономического инструментария анализировать социально-экономические процессы и оценивать эффективность управления	Анализирует социально-экономические процессы и оценивать эффективность управления с помощью экономического инструментария.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-6	готовность к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать институты гражданского общества, о государственном устройстве и социальной структуре российского общества, об этнических традициях и культурном достоянии.	Перечисляет институты гражданского общества, о государственном устройстве и социальной структуре российского общества, об этнических традициях и культурном достоянии.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			
Владеть способностью к анализу основных проблем в социально-экономической деятельности организации профессиональной подготовки для решения значимых социально-экономических проблем и процессов современности	Способен к анализу основных проблем в социально-экономической деятельности организации профессиональной подготовки для решения значимых социально-экономических проблем и процессов современности.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-7	готовность к планированию мероприятий по социальной профилактике обучающихся		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
<p>- Знать необходимость планирования социальной профилактики обучающихся</p> <p>- Уметь выбирать в зависимости от требуемых целей методы, приемы и средства проведения социальной профилактики.</p>	<p>Описывает необходимость планирования социальной профилактики обучающихся.</p> <p>Способен выбирать в зависимости от требуемых целей методы, приемы и средства проведения социальной профилактики.</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему</p> <p>Дневник практики.</p>
Повышенный уровень			
<p>- Владеть навыком подготовки рекомендательной памятки для обучающихся по их дальнейшему взаимодействию с социумом в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Обладает навыком подготовки рекомендательной памятки для обучающихся по их дальнейшему взаимодействию с социумом в области профессиональной деятельности.</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему</p> <p>Дневник практики.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-8	готовностью к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>- Знать профессионально-значимые качества личности рабочего, служащего и специалиста среднего звена</p> <p>- Уметь определять наличие профессионально-</p>	<p>Описывает профессионально-значимые качества личности рабочего, служащего и специалиста среднего звена.</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике</p> <p>Содержание:</p> <p>1.Подготовительный (инструктаж по технике безопасности),</p>

значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики	Определяет наличие профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики.		2.Начальный (проведение установочной конференции, знакомство с организацией, проведение инструктажа на рабочем месте), 3.Основной (включающий в себя все виды работ, выполняемых студентом в период практики, включая решение конкретных профессиональных задач) 4.Заключительный (проведение заключительной конференции, подведение итогов практики оформление отчетной документации).
Повышенный уровень			
- Владеть опытом определения наличия профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики	Обладает опытом определения наличия профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-9	готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать актуальность и значимость самовоспитания в профессиональной деятельности (экономика и управление) Уметь осуществлять поиск профессионально-значимой информации (в области экономики и управления) о	Характеризует актуальность и значимость самовоспитания профессиональной деятельности (экономика и управление).	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

самовоспитании в сети Интернет и других источниках	Осуществляет поиск профессионально-значимой информации (в области экономики и управления) о самовоспитании в сети Интернет и других источниках.		
Повышенный уровень			
Владеть способами обработки профессионально-значимой информации в (в области экономики и управления) о самовоспитании в сети Интернет и других источниках.	Способен обрабатывать профессионально-значимую информацию в (в области экономики и управления) о самовоспитании в сети Интернет и других источниках.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-10	готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной педагогической практики		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - особенности концептуальных представлений и важнейших теорий организации образовательной деятельности из мировой практики, Уметь: -обосновывать возможность использования современных зарубежных концепций и моделей образовательных систем в отечественной педагогической практике.	Перечисляет особенности концептуальных представлений и важнейших теорий организации образовательной деятельности из мировой практики. Обосновывает возможность использования современных зарубежных концепций и моделей образовательных систем в отечественной педагогической практике.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			

Владеть: - опытом обоснования возможностей использования зарубежных и отечественных концепций и моделей образовательных систем в профессиональном обучении(экономика и управление)	Способен обосновывать возможности использования зарубежных и отечественных концепций и моделей образовательных систем в профессиональном обучении(экономика и управление).	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-11	способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать необходимость научно-исследовательской деятельности в сфере профессиональной подготовки (в области экономики и управления); Уметь обосновывать особенности организации научно-исследовательской деятельности в разных сферах; - оценивать результат научно-исследовательской деятельности Владеть: - оценивать качество проведенной научно - исследовательской работы	Осознает необходимость научно-исследовательской деятельности в сфере профессиональной подготовки (в области экономики и управления). Обосновывает особенности организации научно-исследовательской деятельности в разных сферах. Оценивает результат научно-исследовательской деятельности . Оценивает качество проведенной научно - исследовательской работы.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			
Владеть : - опытом применения технологии научного исследования. - навыками проектирования процесса научного исследования в сфере профессиональной подготовки (в области экономики и управления).	Обладает опытом применения технологии научного исследования. Обладает навыками проектирования процесса научного исследования в сфере профессиональной подготовки (в области экономики и управления).	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

Шифр компетенции		Формулировка		
ПК-12		готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня		Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень				
Знать специфику профессиональной деятельности рабочих и служащих (в области экономики и управления) и систему их подготовки; Уметь выявлять и формулировать актуальные научные проблемы подготовки рабочих и служащих (в области экономики и управления) и систему их подготовки.		Характеризует специфику профессиональной деятельности рабочих и служащих (в области экономики и управления) и систему их подготовки. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы подготовки рабочих и служащих (в области экономики и управления) и систему их подготовки.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень				
Владеть -инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации, готовностью применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач; - основными средствами решения проблем подготовки специалистов.		Обладает инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации, готовностью применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач. Обладает основными средствами решения проблем подготовки специалистов.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции		Формулировка		
ПК-13		готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач		

Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Уметь: - осуществлять поиск информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.	Осуществляет поиск информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			
Владеть: - основами работы с персональным компьютером - опытом анализа информации с целью создания, распространения, применения новшеств и творчества в профессиональной деятельности	Обладает основами работы с персональным компьютером и опытом анализа информации с целью создания, распространения, применения новшеств и творчества в профессиональной деятельности.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-14	готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - методики и технологии организации образовательного процесса, их основные типы; - основные направления развития современных образовательных технологий Уметь: - применять педагогические технологии, обеспечивающие оценивание знаний в сфере профессиональной деятельности и	Перечисляет методики и технологии организации образовательного процесса, их основные типы и основные направления развития современных образовательных технологий. Применяет педагогические технологии, обеспечивающие оценивание знаний в сфере	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

профессиональной подготовки (Экономика и управление)	профессиональной деятельности и профессиональной подготовки (Экономика и управление).		
Повышенный уровень			
Владеть: -навыками разработки контрольных материалов, обеспечивающих оценивание знаний при изучении экономических дисциплин в профессиональном обучении (Экономика и управление).	Обладает навыками разработки контрольных материалов, обеспечивающих оценивание знаний при изучении экономических дисциплин в профессиональном обучении (Экономика и управление).	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-24	способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать: сущностные характеристики организации учебно-производительного процесса. Уметь: применять теоретический потенциал для организации и управления учебно-производственным (профессиональным) процессом через производительный труд;	Описывает сущностные характеристики организации учебно-производительного процесса. Применяет теоретический потенциал для организации и управления учебно-производственным (профессиональным) процессом через производительный труд.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			

Владеть: способностью оценивать результаты учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд на основе самостоятельно сформулированных критериев.	Способен оценивать результаты учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд на основе самостоятельно сформулированных критериев.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-25	способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - важнейшие характеристики технологического процесса предпринимательской деятельности - организации контрольных мероприятий, обеспечивающих достаточность технологического процесса на предприятии Уметь: - развернуто характеризовать элементы, обеспечивающие организацию технологического процесса на предприятии	Называет важнейшие характеристики технологического процесса предпринимательской деятельности. Характеризует организации контрольных мероприятий, обеспечивающих достаточность технологического процесса на предприятии. Развернуто характеризует элементы, обеспечивающие организацию технологического процесса на предприятии.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			
Владеть: - навыками исследования результатов организации и управления технологическим процессом.	Обладает навыками исследования результатов организации и управления технологическим процессом.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		

ПК-26	готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать - принципы, методы анализа экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях; - основные показатели, используемые для характеристики организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, определенные нормативными требованиями, законодательными документами Уметь - характеризовать элементы организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, определенные нормативными требованиями; - находить необходимую информацию, содержащуюся в специальной литературе для организации хозяйственно-экономической деятельности.	Называет принципы, методы анализа экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях. Описывает основные показатели, используемые для характеристики организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, определенные нормативными требованиями, законодательными документами. Характеризует элементы организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, определенные нормативными требованиями. Находит необходимую информацию, содержащуюся в специальной литературе для организации хозяйственно-экономической деятельности.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			

Владеть способами обработки информации, содержащейся в специальной литературе для организации хозяйственно-экономической деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Обладает способами обработки информации, содержащейся в специальной литературе для организации хозяйственно-экономической деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-27	готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать понятия «педагогическая технология»; «интерактивная технология», «эффективная технология», определяет их значение, характеризует цели, задачи использования в учебном процессе; Уметь использовать совокупность освоенных категорий, понятий, дефиниций, обеспечивающий организацию образовательного процесса на основе интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена.;	Перечисляет понятия «педагогическая технология»; «интерактивная технология», «эффективная технология», определяет их значение, характеризует цели, задачи использования в учебном процессе. Использует совокупность освоенных категорий, понятий, дефиниций, обеспечивающий организацию образовательного процесса на основе интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			

Владеть первичным опытом обеспечения и организации учебной деятельности на основе освоенного потенциала умений по использованию интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в области экономики и управления.	Обладает первичным опытом обеспечения и организации учебной деятельности на основе освоенного потенциала умений по использованию интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в области экономики и управления.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-28	готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать принципы организации, структуру учебно-технологической среды, ее цели, задачи, методы оценки, потенциальные возможности; Уметь использовать освоенные теоретические знания элементов, составляющих структуру учебно-технологической среды в системе профессионального обучения (экономика и управление) подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Характеризует принципы организации, структуру учебно-технологической среды, ее цели, задачи, методы оценки, потенциальные возможности. Использует освоенные теоретические знания элементов, составляющих структуру учебно-технологической среды в системе профессионального обучения (экономика и управление) подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			

Владеть способностью анализа учебно-технологической педагогической среды для практической подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в системе профессионального обучения (экономика и управление).	Способен анализировать технологическую педагогическую среду для практической подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в системе профессионального обучения (экономика и управление).	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-29	готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать необходимость организации профессионально-педагогической деятельности с использованием различных технологий (с акцентом на их адаптацию к конкретным педагогическим и социально-экономическим условиям), обосновывая возможности разрешения на этой основе существующих проблем социально-экономического содержания. Уметь формулировать цели, задачи, мотивы использования конкретной технологии в системе профессионального обучения, а также соответствующие им контрольные инструменты критериального характера;	Характеризует необходимость организации профессионально-педагогической деятельности с использованием различных технологий (с акцентом на их адаптацию к конкретным педагогическим и социально-экономическим условиям), обосновывая возможности разрешения на этой основе существующих проблем социально-экономического содержания. Формулирует цели, задачи, мотивы использования конкретной технологии в системе профессионального обучения, а также соответствующие им контрольные инструменты	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

	критериального характера.		
Повышенный уровень			
Владеть навыками исследования результатов организации и управления сферой профессиональной подготовки в соответствии с требованиями, содержащимися в законодательно-нормативных документах, инструкциях, внутренних положений субъектов образовательной деятельности с целью корректировки их и адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям	Обладает навыками исследования результатов организации и управления сферой профессиональной подготовки в соответствии с требованиями, содержащимися в законодательно-нормативных документах, инструкциях, внутренних положений субъектов образовательной деятельности с целью корректировки их и адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-30	готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать - порядок оформления, организации проекта собственного профессионального развития. Уметь: - полно и подробно характеризовать принципы организации, функции портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений; - находить необходимую информацию,	Характеризует порядок оформления, организации проекта собственного профессионального развития. Характеризует принципы организации, функции портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений. Находит необходимую информацию, содержащуюся в	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

содержащуюся в специальной литературе для формирования портфеля самостоятельных достижений и личной профессиональной достаточности в области экономики и управления.	специальной литературе и инструктивных материалах для организации собрания различных материалов, документов, различных сертифицированных и несертифицированных свидетельств самостоятельных достижений, формировании личной профессиональной достаточности.		
Повышенный уровень			
Владеть способностью анализа собственной деятельности; обоснования путем аккумуляирования в портфеле свидетельств образовательных и профессиональных достижений в области экономики и управления.	Способен анализировать собственную деятельность; обоснования путем аккумуляирования в портфеле свидетельств образовательных и профессиональных достижений в области экономики и управления.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
СК-1	способность проводить анализ, обработку и интерпретацию данных, необходимых для решения поставленных учебно-дидактических задач		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: -совокупность сущностных характеристик, определений, понятий, используемых для анализа учебно – дидактической деятельности -этапы организации анализа учебно – дидактической деятельности, его принципы, цели и задачи. -основы существующих методик организации	Перечисляет совокупность сущностных характеристик, определений, понятий, используемых для анализа учебно – дидактической деятельности. Характеризует этапы организации анализа учебно – дидактической деятельности, его	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

<p>анализа учебно – дидактической деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>-активно использовать усвоенные категории в условиях текущей профессиональной деятельности (Экономика и управление)</p>	<p>принципы, цели и задачи.</p> <p>Называет основы существующих методик организации анализа учебно – дидактической деятельности.</p> <p>Использует усвоенные категории в условиях текущей профессиональной деятельности (Экономика и управление).</p>		
Повышенный уровень			
<p>Владеть:</p> <p>-навыками использования оптимальной совокупности понятий, категорий, обеспечивающих интерпретацию полученных данных</p>	<p>Обладает навыками использования оптимальной совокупности понятий, категорий, обеспечивающих интерпретацию полученных данных.</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему</p> <p>Дневник практики.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
СК-4	<p>способность применять количественные и качественные методы анализа и оценки при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели</p>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
<p>Знать:</p> <p>-совокупность количественных и качественных методов анализа и оценки при принятии управленческих решений</p> <p>-теоретические основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их использование в ходе принятия управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <p>-использовать совокупность количественных и качественных методов</p>	<p>Описывает совокупность количественных и качественных методов анализа и оценки при принятии управленческих решений.</p> <p>Характеризует теоретические основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их использование в ходе принятия</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему</p> <p>Дневник практики.</p>

анализа при принятии управленческих решений -осуществлять отбор позиций экономического, финансового и организационно-управленческого содержания для оптимизации управленческих решений	управленческих решений. Использует совокупность количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений. Осуществляет отбор позиций экономического, финансового и организационно-управленческого содержания для оптимизации управленческих решений.		
Повышенный уровень			
Владеть: - опытом выбора экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей для принятия обоснованных решений	Способен выбирать экономические, финансовые, организационно-управленческие модели для принятия обоснованных решений.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
1. Выполнение плана практики. 2. Выполнение индивидуальных заданий. 3. Оформление дневника отчета по практике и представление на кафедру в течение двух недель после завершения практики. 4. Выступление на итоговой конференции.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации: каждый раздел оценивается в БРС по пяти-балльной шкале, 5 баллов- повышенный уровень, ; 4 балла- достаточный, 3 балла-базовый уровень.			
«отлично» 63-70 баллов	В отчете по практике представлена полная подробная информация об организации процессов производительного труда исследуемой отрасли в контексте конкретных технологий и их элементов. Студент способен охарактеризовать нормативно-правовое регулирование производительной и образовательной деятельности в исследуемой отрасли. Студент характеризует систему профессионального обучения в рассматриваемой отрасли, профессионально значимые качества работников необходимость их формирования. Отчет включает в себя: характеристику рабочего места исследуемого вида деятельности, требования к нему; оценку необходимых средств производства; систему охраны труда и средства ее обеспечения; критериальные требования к качеству исходных материалов и к качеству выпускаемой продукции (работ, услуг); используемые технологии и их особенности. Отчет по практике оформлен в полном объеме самостоятельно, креативно, без стилистических, смысловых, орфографических ошибок.. В ходе защиты студент демонстрирует способность осуществлять передачу накопленного входе практики потенциала.		

<p>«хорошо»</p> <p>49-62 баллов</p>	<p>В отчете по практике представлена информация об организации процессов производительного труда исследуемой отрасли в контексте конкретных технологий и их элементов. Студент способен охарактеризовать нормативно-правовое регулирование производительной и образовательной деятельности в исследуемой отрасли, однако допускает некоторые неточности. Студент характеризует систему профессионального обучения в рассматриваемой отрасли, профессионально значимые качества работников, необходимость их формирования.</p> <p>Отчет включает в себя: характеристику рабочего места исследуемого вида деятельности, требования к нему; оценку необходимых средств производства; систему охраны труда и средства ее обеспечения; критериальные требования к качеству исходных материалов и к качеству выпускаемой продукции (работ, услуг); используемые технологии и их особенности. Отчет по практике оформлен в полном объеме самостоятельно, без стилистических, смысловых, орфографических ошибок.. В ходе защиты студент демонстрирует способность осуществлять передачу накопленного в ходе практики потенциала, однако допускает некоторые погрешности.</p>
<p>«удовлетворительно»</p> <p>35-48 баллов</p>	<p>В отчете по практике представлена информация об организации процессов производительного труда исследуемой отрасли в контексте конкретных технологий и их элементов, однако допущены некоторые ошибки, погрешности в изложении учебного материала. Нарушена логическая последовательность организации текста. Студент не всегда в полном объеме способен охарактеризовать нормативно-правовое регулирование производительной и образовательной деятельности в исследуемой отрасли. Студент характеризует систему профессионального обучения с определенными неточностями в рассматриваемой отрасли, профессионально значимые качества работников, необходимость их формирования. Отчет включает в себя: характеристику рабочего места исследуемого вида деятельности, требования к нему; оценку необходимых средств производства; систему охраны труда и средства ее обеспечения; критериальные требования к качеству исходных материалов и к качеству выпускаемой продукции (работ, услуг); используемые технологии и их особенности. Отчет по практике оформлен в полном объеме самостоятельно, креативно, без стилистических, смысловых, орфографических ошибок.. В ходе защиты студент способен осуществлять передачу накопленного в ходе практики потенциала на основе наводящих вопросов педагога.</p>
<p>«неудовлетворительно»</p> <p>Меньше 34 баллов</p>	<p>Отчетная документация оформлена с ошибками, документы не соответствуют требованиям (допускаются орфографические, стилистические, логические ошибки); разработки являются шаблонами; используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными; текст работы не имеет четкой структуры; анализ деятельности проведен поверхностно, отсутствуют практические выводы.</p>

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Байбородова Л. В. Практика студентов магистратуры направления "Педагогика" [Текст]: методическое пособие. / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2010. - 66 с.
2. Крутик А. Б. Теория и методика обучения предпринимательству [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по направлению "Технологическое образование". / А. Б. Крутик, М. В. Решетова; М. В. Решетова - М.: Академия, 2010. - 331, [1] с.

3. Кальсина А.А. Экономика образования [Электронный ресурс] : учебное пособие. Направление подготовки: 050100 - «Педагогическое образование» / А.А. Кальсина, В.В. Рябухин. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32111.html>

б) дополнительная литература:

1. Байбородова Л. В. Практика студентов магистратуры направления "Педагогика" [Текст]: методическое пособие. / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2010. - 66 с.
2. Подласый И. П. Педагогика [Текст]: учеб. по дисциплине "Педагогика и психология"(ч. 1 "Педагогика") для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по непер. спец. / И. П. Подласый - 2-е изд., доп. - М.: Юрайт, 2010. - 574 с.
3. Теория обучения [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. "Педагогика и психология", "Педагогика". / под ред. И. П. Андриади - М.: Академия, 2010. - 334,[2] с.
4. Федорова М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования. / М. Ю. Федорова - 3-е изд., перераб. - М.: Академия, 2011. - 173,[3] с.
5. Управление качеством образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Опфер [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. — 122 с. — 978-5-9935-0357-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58328.html>

в) ресурсы сети «Интернет» (современные профессиональные базы данных)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elibr.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
7. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elibr.gnpbu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от университета и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6. Microsoft Windows
7. Microsoft Office
8. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
9. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
10. ЭПС «Консультант Плюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных столами, стульями, досками, экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, ноутбуком.

Дополнительно материально-техническая база включает:

- государственный образовательный стандарт;
 - рабочую учебную программу;
 - дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, настенные стенды.
 - технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; персональный компьютер, множительная техника (МФУ).
 - справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант».
 - программные средства обучения:
 - Microsoft Windows 10
 - / Vista (17 лиц) / 7
 - Windows Server 2008
 - Microsoft Office 10
 - ABBYY FineReader 11
 - Антивирус NOD 32

Кроме того, материально-техническая база включает:

- Бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся самостоятельно выполняют задания, предусмотренные планом и программой практики.

Самостоятельная работа студентов в ходе практики предполагает выполнение заданий, связанных с реализацией программы в зависимости от сферы (отрасли) ее прохождения.

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом самостоятельно
1	Подготовительный (инструктаж по технике безопасности)	Усвоить целевую информацию, Подготовка (Дневник, отчет). устных ответов на вопросы по теме Оформить дневник прохождения практики
2	Начальный (проведение установочной конференции, знакомство с организацией, проведение инструктажа на рабочем месте)	Предоставить характеристику усвоенного материала по технике безопасности в дневнике прохождения практики. Удостоверение усвоения материала по технике безопасности. (в приложении к отчету).
3	Основной(включающий в себя все виды работ,	

	выполняемых студентом в период практики, включая решение конкретных профессиональных задач)	
3.1	Обзорная характеристика предприятия	Предоставить описание структуры предприятия, организация управления предприятием. Характеристика системы законодательно-нормативного регулирования производственной деятельности по следующим уровням: 1 уровень – законодательный (Конституция, законы) 2 уровень – нормативный –(стандарты, положения) 3 уровень – инструктивный (унифицированные инструкции разного рода) 4 уровень - внутренние инструкции и нормативные документы, созданные для регулирования деятельности конкретным субъектом хозяйственной деятельности. (Формируются ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-10)
3.2	3.2.1. Обзорная характеристика системы профессиональной подготовки для данной отрасли	Предоставить описание системы профессиональной подготовки специалистов для данного предприятия. Характеристика системы законодательно-нормативного регулирования деятельности по профессиональной подготовке по следующим уровням: 1 уровень – законодательный (Конституция, законы) 2 уровень – нормативный –(стандарты, положения) 3 уровень – инструктивный (унифицированные инструкции разного рода) 4 уровень - внутренние инструкции и нормативные документы, созданные для регулирования деятельности конкретным субъектом хозяйственной деятельности. Характеристика внутренних инструкций, регулирующих деятельность, требования к работникам, обеспечивающих наличие конкретных профессионально значимых качеств, их виды, классификацию, структуру Характеристика внутренних инструкций, регулирующих деятельность, требования к работникам, обеспечивающих наличие конкретных профессионально значимых качеств, их виды, классификацию, структуру. (Формируются ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10)
	3.2.2. Изучение возможности организации учебно-воспитательных мероприятий на данном предприятии	Составить план-конспект учебно-воспитательного мероприятия в соответствии с предложенной тематикой (прилагается), с учетом требований образовательного стандарта, логики требований социального становления, социальной профилактики и профессионального самовоспитания. Анализ результатов реализации целей и задач учебно-воспитательного мероприятия педагогического и управленческого характера. Разработка презентации, обеспечивающей креативность процесса подготовки рабочих (служащих). Самоанализ по итогам исследования результатов проведения учебно-воспитательного мероприятия. (Формируются ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-27, ПК-28, ПК-29).
3.3	Изучение требований к необходимому оборудованию (обеспечивающему производство продукции,	Предоставить описание существующего предложения на рынке и его выбор. Характеристика: условий приобретения, схемы финансовых расчетов за оборудование, обеспечения доставки, установки, ввода оборудования в эксплуатацию Описание необходимых

	предоставление услуг, выполнение работ),	финансовых, транспортных и иных документов. (Формируются: ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-28, СК-4)
3.4	Изучение перечня необходимых материалов (обеспечивающих производство продукции, предоставление услуг, выполнение работ).	Предоставить описание практики выбора необходимых материалов для изготовления необходимой продукции, организации работ, оказания услуг, приобретения и схем финансовых расчетов за них. Оценка имеющихся запасов, расчета потребностей, способов доставки, условий складирования, хранения, выдачи. Оформление необходимых финансовых, транспортных и иных документов. (Формируются: ПК-3, ПК-14, ПК-25, ПК-26, ПК-28, СК-4).
3.5	Изучение особенностей сбыта (продукции, работ, услуг).	Предоставить описание особенностей сбыта (продукции, работ, услуг). Гарантии качества деятельности. Характеристика мер по обеспечению надлежащего качества и гарантий прав потребителей: сертификация, лицензирование, обслуживание и пр. Обоснование сегментов сбыта продукции. (Формируются: ПК-3, ПК-11, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-28, СК-4).
3.6	Реклама и ее особенности для данного субъекта хозяйственной деятельности.	Предоставить описание применяемых средств рекламы. Характеристика особенности использования инструментов рекламы на данном предприятии. Экономическая целесообразность рекламы на данном предприятии. (Формируются: ПК-27, ПК-30).
3.7	Описание типовой схемы финансирования деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта и возможных схем финансовых расчетов.	Предоставить характеристику возможности использования для целей текущей организации деятельности собственных, заёмных, привлеченных средств, эффективность их использования. (Формируются: СК-4).
3.8	Регистрационные документы. Их перечень, содержание, достаточность.	Предоставить описание перечень, содержание, достаточность. Учредительные и прочие необходимые документы для государственной регистрации субъекта предпринимательства. (Формируются: СК-4, ПК-26).
3.9	Документы обязательной отчетности.	Предоставить пакет документов годовой отчетности в соответствии с организационно- правовой формой применяемой бухгалтерской отчетности согласно действующему законодательству. (Формируются: СК-4, ПК-26).
3.10	Изучение практики взаимоотношений с коммерческими банками (обеспечивающих производство продукции, предоставление услуг, выполнение работ).	Предоставить описание организации расчетов. Предоставить описание форм расчетов. Предоставить описание оформления необходимых документов, обеспечивающих различные формы расчетов. Описание процедур и необходимых документов для совершения банковских операций клиентами коммерческого банка. (Формируются: СК-4, ПК-26).
3.11	Подготовка (Дневник, отчет). и оформление отчета о прохождении практики	Оформление отчета по практике, дневника по практике. (Формируется: СК-30)
4	Заключительный (проведение заключительной конференции, подведение итогов практики оформление отчетной документации)	Предоставление отчета по практике, дневника, документов означенных в приложениях

Кроме того, рекомендованы могут быть следующие задания.

№ п.п.	Перечень заданий для самостоятельной работы	Предполагаемая трудоемкость (в часах)
1	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих санитарные нормы и правила исследуемой сферы экономической деятельности	2
2	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих нормы экологической безопасности исследуемой сферы экономической деятельности	2
3	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих правила пожарной безопасности исследуемой сферы экономической деятельности	2
4	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих безопасность труда исследуемой сферы экономической деятельности	2
5	Изучение нормативных документов, обосновывающих исследуемой сферы экономической деятельности НОТ	2
6	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих соблюдение норм гражданского права исследуемой сферы экономической деятельности	2
7	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих деятельность предприятия на уровне учетной политики.	2

Образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные технологии, методы, используемые при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включают в себя проектную технологию, моделирование, работу с базами данных.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической) является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

В ходе практики осваивается опыт проведения учебно-воспитательных мероприятий на избранную тему. В перечень предлагаемых тем для исследования включены следующие варианты:

1. Перспективные направления современных психолого-педагогических исследований в конкретной сфере профессиональной подготовки.
2. Классификация форм профессиональной подготовки специалиста.
3. Виды и характеристика методов, используемых в профессиональной подготовке специалиста.
4. Проблемы в реализации педагогического эксперимента и пути их преодоления.
5. Физическая культура, как фактор повышения работоспособности.
6. Формирование будущего профессионала в контексте характеристики средств обучения, используемых в профессиональной подготовке.
7. Педагогические идеи в наследии К.Д. Ушинского, используемые в современном профессиональном обучении.
8. Организация опытно-поисковой исследовательской работы в образовательных учреждениях.
9. Формирование профессионально значимых качеств специалистов, обеспечивающих его креативную позицию.
10. Педагогическая концепция как основа педагогического исследования.
11. Развитие профессиональной мотивации, ее структуры на основе методов профессионального обучения.
12. Основные принципы, учитываемые при организации исследования.
13. Требования научно-исследовательской работе в сфере профессиональной подготовки.
13. Образовательная система ВУЗа и ее характеристика.
14. Педагогическая технология как инструмент организации профессионально-педагогической подготовки (описать развернуто теоретическую сущность и реализацию практического применения).
15. Особенности научно-исследовательской работы обучающихся в системе профессиональной подготовки.
16. Система нормативно-правового регулирования практики профессионального обучения.
17. Необходимость анализа, оценки профессионально-педагогических ситуаций.
18. Требования профессиональных и федеральных образовательных стандартов: необходимость, проблемы, противоречия.
18. Практика организации мероприятий по социальной реабилитации обучающихся.
19. Инновации в профессиональном обучении, их оценка и характеристика.
20. Технологии формирования креативных способностей, их сущностная характеристика.
21. Понятие креативности в профессиональном обучении: теоретические и практические аспекты дефиниции.
22. Формирование личностных профессиональных качеств на основе ценностных ориентации.
23. Становление ценностных ориентации профессионала на основе развития духовности, самосознания и ответственности.
24. Оценка особенностей духовного и нравственного развития профессионала в русской педагогической мысли второй половины 19 и первой половины 20 столетия.
25. Теоретические и методологические основы нравственной подготовки профессионала.
26. Формирование морально-этических качеств профессионала в свете идей педагогического наследия К.Д. Ушинского.
27. Формирование профессионально-нравственной культуры в настоящее время.
28. Мировоззрение как основа формирования профессионально-этических качеств профессионала.
29. Генезис и тенденции формирования морально-этических качеств профессионала в условиях глобализации экономики.
30. Формирование ценностных основ становления профессионала на основе принципов трудовой этики.
31. Формирование гражданской позиции (пассивно-равнодушная или пассивно-оценивающая; конформистская (потребительская); бунтарская (протестная); созидательная) в контексте характеристики ее видов.
32. Профессионально важные качества руководителя и необходимость их развития.
33. Профессионально-педагогические технологии, их классификация.

34. Профессиональное самовоспитание, само мотивация, самоорганизация и их формирование.
35. Диагностика и прогнозирование развития личности, их особенности в системе профессионального обучения.
36. Социальная профилактика, системный подход к ее реализации.
37. Тайм-менеджмент как основа организации рабочего времени.
38. Здоровье сберегающие технологии на рабочем месте.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Дневник прохождения практики

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;

– календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;

– список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);

- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Содержание практики на заочном отделении аналогично содержанию студентов дневной формы обучения. Практика проводится на втором курсе.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Уточнение элементов организации практики обеспечивается руководителем практики по согласованию со студентом.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест технологической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Также студентам предлагается возможность прохождения практики на кафедре.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

ФМФ факультет

Кафедра Экономики и управления

Направление подготовки: Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Экономика и управление

Форма обучения _____

Курс _____

Группа _____

ДНЕВНИК

прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (технологической)

способ проведения практики: *стационарная, выездная*

форма проведения практики: *дискретная по видам*

на

(в) _____

(наименование организации)

с _____ по _____

(указать дату)

(указать дату)

Студент _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики
от организации

МП
(должность) (место печати)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль-20__

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д.
Ушинского»
(ЯГПУ им. К.Д. Ушинского)**

«____» _____ 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

Выдано студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

направленному в

(пункт назначения)

для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (технологической)

срок проведения практики «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Основание: Приказ № _____ от «____» _____ 20__ г.

Руководитель практики:

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫБЫТИИ ИЗ НИХ:

Убыл из _____
«__» _____ 20__ г.
Печать Подпись

Прибыл _____
«__» _____ 20__ г.
Печать Подпись

Прибыл _____

«__» _____ 20__ г.
Печать Подпись

Убыл из _____

«__» _____ 20__ г.
Печать Подпись

Примечание: отметки о прибытии и выбытии делаются по месту прохождения практики.

I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____

_____ курса факультета **ФМФ** _____

специальность / направление **Профессиональное обучение**

подготовки, _____ профиль **экономика** и **управление**

направляется для прохождения
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (технологической) в:

Объем практики составляет _____ зачетных единиц.

Сроки практики: с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Студент обязан представить дневник, *отчет о прохождении практики*.

до «____» _____ 20__ г. и получить зачет с оценкой по практике в
соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным
планом до «____» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики

«____» _____ 20__ г

II. РАБОТА СТУДЕНТА В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент _____

прибыл практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической) в профильную организацию:

« ____ » _____ 20 ____ г

Профильная организация расположена по адресу:

Проходит практику в качестве _____

в _____

_____ с « ____ » _____ 20 ____ г.

Студент закончил прохождение практики « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____ Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО) _____

(должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Водный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ЯГПУ:

Руководитель практики от профильной
организации:

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

(Должность)

(Должность)

Студент _____ (ФИО) _____ (подпись)

IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

1. Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.
2. Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.
3. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.
4. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
5. Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
6. Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.
7. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
8. Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.
9. Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ и от профильной организации.
10. Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.
11. По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

1) Руководитель практики от ЯГПУ:

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2) Руководитель практики от профильной организации:

- 2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3) При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

**VII. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент: _____ Группа: _____
(Фамилия ИО) (номер группы, курс)

Направление подготовки: **Профессиональное обучение (по отраслям)**

Профиль **Экономики и управления**

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

п/п	№	Наименование темы или работы (вид работ)	Кол- во рабочих дней	Сроки исполнения (Дата)	Отметка о выполнении

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ФИО)

(должность)

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО)

(должность)

VII. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(вид практики)
Студенту: _____ **Группа:** _____
 (Фамилия ИО) (группа, курс)
Направление подготовки: Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки: Экономика и управление
Место прохождения практики: _____
 (Полное наименование организации, местонахождение)

Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):	Сроки выполнения	Планируемые результаты
Ознакомление.....;		
изучение		
формирование навыков практической работы		
рассмотрение		
определение		
оценка		
выявление		
разработка мероприятий		
.....		

Продолжительность практики: _____ недели

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

 (ФИО)

 (должность)

«Согласовано» -

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

 (ФИО)

 (должность)

VIII. ДНЕВНИК

прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической)

[illegible]

**ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя

IX. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта _____
(фамилия, имя, отчество)

курса ФМФ факультета направления **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**
профиль экономика и управление, проходившего практику по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности (технологическую) в _____

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 201 ____ года

1. Общая оценка:

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:

3. Отношение студента к работе, дисциплинированность:

4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, _____ теоретическая Подготовка (Дневник, отчет).:

5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно): _____

Заключение о работе студента:

В процессе прохождения _____ практики в период
с _____ по _____

студент (ка) _____ проявил(а) себя как _____
(Ф.И.О.) (перечислить качества)

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке

(перечень разработанных вопросов)

Предоставленный отчет о прохождении _____ практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на _____
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики
от организации

_____	МП	_____	_____
(должность)	место печати)	(подпись)	(Фамилия, имя,
отчество полностью)			
«_____»	20_____ г.		

**Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ
О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
И ПОЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

Код компетенции	Сформирована	Частично сформирована	Не сформирована

Заключение: _____

Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, дисциплинированность и т.д.)

Руководитель практики

от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
- проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- Подготовка (Дневник, отчет). дневника о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:

2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.

2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

3. Обязанности студента в период практики:

3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

4. Возвратившись с практики студент-практикант обязан:

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

ФМФ факультет
Кафедра Экономики и управления Направление подготовки: Профессиональное
обучение (по отраслям)
Профиль подготовки: Экономика и управление

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (технологической)

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

(ученая степень, звание, должность)

(И.О.Фамилия)

(подпись)

Ярославль – 20__

Оформление отчета о прохождении практики

По результатам практики студент бакалавриата составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической).

Кафедрой **Экономики и управления** рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол- во часов
1. Подготовительный этап		
1.1.		
1.2		
и Т.Д.		
2. Начальный этап		
2.1.		
2.2		
и Т.Д.		
3. Основной (экспериментальный) этап		
3.1.		
и Т.Д.		
4. Заключительный этап		
4.1.		
и Т.Д.		
	Итого:	

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической).

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
В.П. Завойстый
«___» _____ 2018 г.

**Программа производственной практики
Наименование практики:**

Б2. В.03 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам

**Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
(профиль «Экономика и управление»)**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономики и управления,
кандидат экономических наук, кандидат
педагогических наук

Н.С. Россиина

**Утверждена на заседании кафедры
экономики и управления**

12.04. 2018 г.

Протокол № 08

Зав. кафедрой экономики и управления
Н.Л. Будахина

1. Цели практики:

Цель прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) студентами по направлению подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Экономика и управление закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение ими практических навыков, компетенций в сфере профессиональной деятельности, опыта самостоятельной профессиональной работы, в ходе реального образовательного процесса в рамках непрерывного профессионального образования.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

1. Знать составляющие профессиональной педагогической деятельности, связанных с преподаванием дисциплин экономического и предпринимательского профиля, и приобретение умений проведения занятия различных форм.

2. Уметь исследовать практики организации учебно-воспитательного процесса и приобретение умений проведения воспитательных мероприятий.

3. Владеть закреплением умений целеполагания, планирования и анализа работы по экономическим дисциплинам и внеучебной воспитательной работе.

Эти требования предусматривают подготовленность к выполнению следующих видов профессионально- педагогической деятельности:

- учебно-профессиональная;
- научно-исследовательская;
- организационно-технологическая.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в вариативную часть ОП. Учебная практика входит в блок 2 Практики ФГОС ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Экономика и управление.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-1- способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения

Знает (понимает)

- систему взглядов и представлений о человеке, обществе, культуре, науке в современном мире;

- основные общенаучные методы исследования

Умеет

- использовать научные положения и категории для оценивания и анализа различных социально-экономических тенденций, фактов и явлений;

- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам науки.

Владеет (опыт)

- культурой философского мышления;

- навыками чтения и анализа философской и социогуманитарной литературы.

- категориально-терминологического аппаратом;

ОПК-1- способностью проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности

Знает

- формулирует теоретические основы организации профессионально – педагогической деятельности

- категоризирует основные концепции профессионально – педагогической деятельности

- запоминает порядок проектирования индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности

- определяет особенности организации деятельности на основе индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности.

Умеет

- использует теоретические основы организации профессионально – педагогической деятельности

- применяет на практике основные концепции профессионально – педагогической деятельности

- модифицирует индивидуально – личностные концепции профессионально – педагогической деятельности

Владеет (опыт)

- владеет опытом использования теоретических основ организации профессионально – педагогической деятельности,

- применяет и модернизирует основные концепции профессионально – педагогической деятельности

- владеет практикой применения индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности

- обладает способностью исследования личной и коллективной практики использования индивидуально – личностных концепций на основе системы критериальных показателей

ОПК-7- способностью обосновать профессионально-педагогические действия

Знает

- знает понятийный аппарат сферы профессионально-педагогической деятельности профессионально-педагогических действий, профессионального поведения, проектной деятельности

- понимает особенности организации профессиональной подготовки, обеспеченной системой профессиональных действий, направленных на формирование знаний, умений, навыков и компетенций

- воспроизводит структуру и систему профессионально-педагогических действий, обеспечивающих профессиональную подготовку в конкретной отрасли

Умеет

- умеет использовать понятийный аппарат сферы профессионально-педагогической деятельности профессионально-педагогических действий, профессионального поведения, проектной деятельности

- для организации профессионального обучения

- способен осуществлять планирование профессионально-педагогической деятельности, прогнозирование результатов в соотношении с определенными целями и задачами

Владеет (опыт)

- владеет системой категорий, понятий сферы профессионально-педагогической деятельности профессионально-педагогических действий, профессионального поведения, проектной деятельности

- для обоснования используемых моделей профессионального поведения

- владеет практикой обоснования избранной модели профессионального поведения, адаптации профессионально-педагогической деятельности к условиям организации профессионального обучения

ОПК-10- владением системой эвристических методов и приемов

Знает

- Знает дидактико-методические основы преподавания экономических дисциплин в современных условиях;

- знает психологические тактики успешности профессиональной деятельности;

- понимает основы психологического обоснования использования эвристических методов и приемов в учебной и профессиональной деятельности

Умеет

-умеет использовать систему эвристических методов и приемов, анализировать изученный материал;

- умеет интерпретировать данные экономических (финансовых) таблиц и графиков

-умеет использовать психологический инструментарий для диагностических исследований;

Владеет (опыт)

-владеет технологиями развития личности учащегося и педагогического общения;

- владеет системой эвристических методов и приемов

Прохождение практики является необходимой основой для последующего, прохождения Производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной).

4. Место и время проведения Б2. В.03 (П) Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) осуществляется в учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий, учреждений и организаций, а также центров по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов службы занятости населения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится во 2 семестре третьего курса.

Её продолжительность – 4 недели, в объеме 216 часов (6 з.е.). Конкретные даты начала и окончания педагогической практики устанавливаются ежегодно графиком учебного процесса.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики направлению обучения;

– обеспечение квалифицированным руководством;

– возможность сбора в период практики материалов для отчета по практике;

– наличие условий для приобретения навыков работы по специальности.

Группы формируются в составе не менее 2 человек на одного группового руководителя.

5. Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

6 зачетных единиц

216 академических часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (указываются в соответствии с ФГОС ВПО): ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК 9, ПК 10, ПК 11, ПК 12, ПК 13, ПК 14, ПК 24, ПК 25, ПК 26, ПК 27, ПК 28, ПК 29, ПК 30, СК-1, СК-4.

Общекультурные компетенции –не формируются

Общепрофессиональные компетенции – не формируются

Профессиональные компетенции – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30

Специальные компетенции – СК-1, СК-4.					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни компетенции
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-1	способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существующие системы профессионального обучения рабочих служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические знания, умения навыки для организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к обучению рабочих, служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления 	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)	<p>Базовый:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существующие системы профессионального обучения рабочих служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления <p>Умеет и</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические знания, умения навыки для организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления <p>Повышен</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к обучению рабочих, служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления
ПК-2	способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста, служащего) в профессиональной деятельности (Экономика и управление) - содержательные аспекты профессиональной 	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)	<p>Базовый:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста, служащего) в профессиональной деятельности (Экономика и управление) - содержательные аспекты

		<p>деятельности (Экономика и управление) как основы развития важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста, служащего)</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -описывать профессионально важные и значимые качества личности для рабочего (специалиста, служащего) в профессиональной деятельности (Экономика и управление) -планировать свою деятельность, в соответствии с содержательными аспектами профессиональной деятельности (Экономика и управление) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать содержательные аспекты профессиональной деятельности (Экономика и управление) как основы развития личности рабочего (специалиста, служащего) 			<p>профессиональной деятельности (Экономика и управление) как основы развития важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста, служащего)</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -описывать профессионально важные и значимые качества личности для рабочего (специалиста, служащего) в профессиональной деятельности (Экономика и управление) <p>Повышенный уровень</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать свою деятельность, в соответствии с содержательными аспектами профессиональной деятельности (Экономика и управление) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать содержательные аспекты профессиональной деятельности (Экономика и управление) как основы развития личности рабочего (специалиста, служащего)
ПК-3	<p>способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности осуществления профессионального обучения по направлению экономика и управление. 	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия.</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)</p>	<p>Базовый уровень</p> <p>Знает особенности осуществления профессионального обучения по направлению экономика и управление.</p>

	<p>требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО</p>	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические знания об организации воспитательной деятельности в соответствии со стандартными требованиями по направлению профессиональное обучение (экономика и управление) <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом проведения научно – исследовательской работы в области профессиональной деятельности (экономика и управление) в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО. 	<p>Консультация с руководителем практики.</p>		<p>Умеет использовать теоретические знания об организации воспитательной деятельности в соответствии со стандартными требованиями по направлению профессиональное обучение (экономика и управление)</p> <p>Повышен уровень:</p> <p>Владеет опытом проведения научно – исследовательской работы в области профессиональной деятельности (экономика и управление) в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО.</p>
ПК-4	<p>способность организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы российского законодательства; - знает понятийный аппарат, а также категории нормативно-правового регулирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать понятийный аппарат, основные категории законодательно-нормативных актов - использовать законодательно-нормативные документы при организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе <p>Владеть:</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает системы российского законодательства; - знает понятийный аппарат, а также категории нормативно-правового регулирования <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет использовать понятийный аппарат, основные категории законодательно-нормативных документов при организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе

		<p>- методами исследования, анализа, сопоставления различных видов и уровней нормативно-правовых актов, касающихся сферы профессиональной педагогической деятельности;</p>			<p>Повышенный уровень: Владеет - владеет методами исследования, анализа, сопоставления различных видов и уровней нормативно-правовых актов, касающихся профессиональной педагогической деятельности на основе</p>
ПК -5	Способность анализировать профессионально-педагогические ситуации	<p>Знать: - основные научные понятия, категории концепций, теорий, воспитания и обучения в области математических методов финансового анализа - технологии организации учебной и воспитательной деятельности. Уметь: - анализировать и оценивать экономические закономерности в профессиональной деятельности - корректно выражать и аргументированно обосновывать положения в профессиональной области, интерпретировать и адаптировать информацию в области финансового анализа Владеть: - с помощью экономического инструментария анализировать социально-экономические процессы и оценивать</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)</p>	<p>Базовый уровень: Знать: - основные научные понятия, категории теорий, воспитания и обучения в области математических методов финансового анализа - технологии организации учебной и воспитательной деятельности. Уметь: - анализировать и оценивать экономические закономерности в профессиональной деятельности Повышенный уровень: Уметь: - корректно выражать и аргументированно обосновывать положения в профессиональной области, интерпретировать и адаптировать информацию в области финансового анализа Владеть: - с помощью экономического инструментария анализировать социально-экономические процессы и оценивать</p>

			эффективность управления			анализировать социальные, экономические процессы, эффективность управления
ПК-6	Готовность к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности		Знать: - институты гражданского общества, о государственном устройстве и социальной структуре российского общества, об этнических традициях и культурном достоянии. Владеть: - способностью к анализу основных проблем в социально-экономической деятельности организации профессиональной подготовки для решения значимых социально-экономических проблем и процессов современности	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)	Базовый: Знает основы гражданского общества, государственного устройства, социальной структуры российского общества, этнические традиции и культурное достояние. Повышен: Владеет способностью к анализу основных проблем в социально-экономической деятельности организации профессиональной подготовки для решения значимых социально-экономических проблем и процессов современности
ПК - 7	готовность к планированию мероприятий социальной профилактики обучающихся		Знать: - необходимость планирования социальной профилактики обучающихся Уметь: - выбирать в зависимости от требуемых целей методы, приемы и средства проведения социальной профилактики. Владеть: - навыком подготовки рекомендательной памятки для обучающихся по их дальнейшему взаимодействию с социумом в области	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)	Базовый уровень: - необходимость планирования социальной профилактики обучающихся Умеет выбирать в зависимости от требуемых целей методы, приемы и средства проведения социальной профилактики. Повышен: Владеет навыком подготовки рекомендательной памятки для обучающихся по их дальнейшему взаимодействию с социумом в области

		профессиональной деятельности.			социумом профессиональной деятельности.
ПК-8	готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знать: - профессионально-значимые качества личности рабочего, служащего и специалиста среднего звена Уметь: - определять наличие профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики Владеть: - опытом определения наличия профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)	Базовый: - Знает профессионально-значимые качества личности рабочего, служащего и специалиста среднего звена - Умеет определять наличие профессионально значимых качеств личности и специалистов среднего звена в процессе диагностики Повышенный: - Владеет опытом определения наличия профессионально значимых качеств личности и специалистов среднего звена в процессе диагностики
ПК-9	готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию	Знает - актуальность и значимость самовоспитания в профессиональной деятельности (экономика и управление) Умеет - осуществлять поиск профессионально-значимой информации (в области экономики и управления) о самовоспитании в сети Интернет и других источниках Владеет: - способами обработки профессионально-значимой информации в (в области экономики и управления) о самовоспитании в	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)	Базовый: Знает актуальность и значимость самовоспитания в профессиональной деятельности (экономика и управление) Умеет осуществлять поиск профессионально-значимой информации (в области экономики и управления) о самовоспитании в сети Интернет и других источниках Повышенный: Владеет способами обработки профессионально-значимой информации (в области экономики и управления) о самовоспитании в

		сети Интернет и других источниках			самовоспи сети Интер других ис
ПК-10	готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной педагогической практики	<p>Знать: - особенности концептуальных представлений и важнейших теорий организации образовательной деятельности из мировой практики,</p> <p>Уметь: -обосновывать возможность использования современных зарубежных концепций и моделей образовательных систем в отечественной педагогической практике. - прогнозировать результаты использования зарубежных концепций и моделей образовательных систем в отечественной педагогической практике.</p> <p>Владеть: - опытом обоснования возможностей использования зарубежных и отечественных концепций и моделей образовательных систем в профессиональном обучении(экономика и управление)</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)</p>	<p>Базовый уровень: Знать: - особенн концептуа представл важнейши организац образовате деятельно мировой п</p> <p>Умеет: -обосновы возможнос использов современн зарубежны концепций образовате систем отечестве педагогич практике.</p> <p>Повышен уровень: Уметь: - прогнози результати использов зарубежны концепций образовате систем в отечестве педагогич практике.</p> <p>Владеть: - опытом обоснован возможнос использов зарубежны отечестве концепций образовате систем в профессис обучении(и управлен</p>

ПК-11	<p>способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает необходимость научно-исследовательской деятельности в сфере профессиональной подготовки (в области экономики и управления); <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать особенности организации научно-исследовательской деятельности в разных сферах профессиональной деятельности; - оценивать результат научно-исследовательской деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом применения технологии научного исследования. - навыками проектирования процесса научного исследования в сфере профессиональной подготовки (в области экономики и управления); 	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)</p>	<p>Базовый уровень: Знает осознает необходимость научно-исследовательской деятельности в сфере профессиональной подготовки (в области экономики и управления); Умеет обосновывать особенности организации научно-исследовательской деятельности в разных сферах профессиональной деятельности; - оценивать результат научно-исследовательской деятельности Владеет - опытом применения технологии научного исследования. - навыками проектирования процесса научного исследования в сфере профессиональной подготовки (в области экономики и управления);</p>
ПК-12	<p>Готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>Знает: Знает специфику профессиональной деятельности рабочих и служащих (в области экономики и управления) и систему их подготовки; Умеет: - выявлять и формулировать актуальные научные проблемы подготовки рабочих и служащих (в области экономики</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)</p>	<p>Базовый уровень: Знает профессиональную деятельность рабочих и служащих (в области экономики и управления) и систему их подготовки; Умеет выявлять и формулировать актуальные научные проблемы подготовки рабочих и служащих (в области экономики и управления);</p>

		и управления) и систему их подготовки; Владеет: - инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации, готовностью применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач; - основными средствами решения проблем подготовки специалистов в области экономики и управления.			систему подготовки Повышенный уровень: Владеет инструментальными средствами исследования, получения, обработки и предъявления информации, готовностью применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач - владеет средствами проблем подготовки специалистов
ПК-13	готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач	Умеет: - осуществлять поиск информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий. Владеет: - основами работы с персональным компьютером - опытом анализа информации с целью создания, распространения, применения новшеств и творчества в профессиональной деятельности	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)	Базовый уровень: Умеет: - умеет осуществлять поиск информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий. Повышенный уровень: Владеет - владеет основами работы с персональным компьютером - опытом анализа информации с целью создания, распространения, применения новшеств и творчества в профессиональной деятельности
ПК-14	Готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и	Знать: - методики и технологии организации образовательного процесса, их основные типы; - основные направления развития	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)	Базовый уровень: Знать: - методики и технологии организации образовательного процесса, основные

	специалистов среднего звена	современных образовательных технологий Уметь: - применять педагогические технологии, обеспечивающие оценивание знаний в сфере профессиональной деятельности и профессиональной подготовки (Экономика и управление) Владеть: -навыками разработки контрольных материалов, обеспечивающих оценивание знаний при изучении экономических дисциплин в профессиональном обучении (Экономика и управление)	Консультация с руководителем практики.		- направленные на совершенствование образовательных технологий Уметь: - педагогические технологии, обеспечивающие оценивание знаний в сфере профессиональной деятельности и профессиональной подготовки (Экономика и управление) Повышенный уровень: Владеть: -навыками разработки контрольных материалов, обеспечивающих оценивание знаний при изучении экономических дисциплин в профессиональном обучении и управлении
ПК-24	Способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд	Знает -сущностные характеристики организации учебно-производительного процесса; Умеет - применять теоретический потенциал для организации и управления учебно-производственным (профессиональным) процессом через производительный труд; Владеет (опыт) - способностью оценивать результаты учебно-производственного (профессионального) процесса через	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)	Базовый уровень: - Знает сущностные характеристики организации производственного процесса; - Умеет применять теоретический потенциал для организации и управления учебно-производственным (профессиональным) процессом через производительный труд; Повышенный уровень: Владеет способностью оценивать результаты учебно-производственного (профессионального) процесса через

		производительный труд на основе самостоятельно сформулированных критериев.			процесса производимый труд на основе самостоятельно сформулированных критериев.
ПК-25	способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важнейшие характеристики технологического процесса предпринимательской деятельности - организации контрольных мероприятий, обеспечивающих достаточность технологического процесса на предприятии - определять этапы технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях и соответствующие стадиям контрольные инструменты <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернуто характеризовать элементы, обеспечивающие организацию технологического процесса на предприятии <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исследования результатов организации и управления технологическим процессом 	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)</p>	<p>Базовый:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики технологического процесса предпринимательской деятельности - организации контрольных мероприятий, обеспечивающих достаточность технологического процесса на предприятии - определять этапы технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях и соответствующие стадиям контрольные инструменты <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернуто характеризовать элементы, обеспечивающие организацию технологического процесса на предприятии <p>Повышенный:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законодательные и нормативные документы, содержащие специальную литературу, инструкции, материалы, обеспечивающие организацию технологического процесса соответствующим образом сформулированным

					<p>требования контроль мероприят Владеть: - исследова результато организац управлени технологии процессом</p>
ПК-26	<p>готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях</p>	<p>Знает - принципы, методы анализа экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях; - основные показатели, используемые для характеристики организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, определенные нормативными требованиями, законодательными документами Умеет - характеризовать элементы организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, определенные нормативными требованиями;</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)</p>	<p>Базовый уровень Знать - знает принципы, методы анализа экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях - знает основные показатели, используемые для характеристики организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, определенные нормативными требованиями, законодательными документами Уметь - умеет характеризовать элементы организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, определенные</p>

		<p>- находить необходимую информацию, содержащуюся в специальной литературе для организации хозяйственно-экономической деятельности.</p> <p>Владеет</p> <p>- способами обработки информации, содержащейся в специальной литературе для организации хозяйственно-экономической деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях</p>			<p>нормативные требования</p> <p>- умеет находить необходимую информацию, содержащуюся в специальной литературе для организации хозяйственно-экономической деятельности</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Владеет способами обработки информации, содержащейся в специальной литературе для организации хозяйственно-экономической деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях</p>
ПК-27	готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	<p>Знает:</p> <p>- основные понятия «педагогическая технология»; «интерактивная технология», «эффективная технология», определяет их значение, характеризует цели, задачи использования в учебном процессе;</p> <p>Умеет:</p> <p>- использовать понятийный аппарат, обеспечивающий организацию образовательного процесса на основе интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в области экономики и управления;</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знает «педагогическую технологию»; «интерактивную технологию»; «эффективную технологию», определяет их значение, характеризует задачи использования в учебном процессе;</p> <p>Умеет использовать совокупность освоенных понятий, обеспечивающих организацию образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена</p>

		<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичным опытом обеспечения и организации учебной деятельности на основе освоенного потенциала умений по использованию интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в области экономики и управления; 			<p>Повышен уровень:</p> <p>Владеет опытом обеспечения и организации учебной деятельности на основе освоенного потенциала по использованию интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в области экономики и управления;</p>
ПК-28	<p>готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации, структуру учебно-технологической среды, ее цели, задачи, методы оценки, потенциальные возможности; <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать освоенные теоретические знания элементов, составляющих структуру учебно-технологической среды в системе профессионального обучения (экономика и управление) подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализа учебно-технологической педагогической среды для практической подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в системе профессионального 	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знает организацию, структуру учебно-технологической среды, задачи, оценки, потенциал, возможности</p> <p>Умеет и использовать освоенные теоретические элементы, составляющие структуру учебно-технологической среды в профессиональном обучении и подготовке рабочих, служащих, специалистов среднего звена</p> <p>Повышен уровень:</p> <p>Владеет способностью анализа учебно-технологической педагогической среды для практической подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в профессиональном</p>

			обучения (экономика и управление)			обучения и управле
ПК-29	готовность адаптации, коррективке использованию технологий профессионально-педагогической деятельности	к и в	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимость организации профессионально-педагогической деятельности с использованием различных технологий (с акцентом на их адаптацию к конкретным педагогическим и социально-экономическим условиям), обосновывая возможности разрешения на этой основе существующих проблем социально-экономического содержания. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели, задачи, мотивы использования конкретной технологии в системе профессионального обучения, а также соответствующие им контрольные инструменты критериального характера; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исследования результатов организации и управления сферой профессиональной подготовки в соответствии с требованиями, содержащимися в законодательно-нормативных документах, инструкциях, 	<p>Творческая работа.</p> <p>Подготовка (Дневник, отчет).</p> <p>Конспект занятия.</p> <p>Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа.</p> <p>Подготовка (Дневник, отчет).</p> <p>Методическая разработка (Дневник, отчет)</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> необходимость организации профессионально-педагогической деятельности с использованием различных технологий (с акцентом на адаптацию к конкретным педагогическим и социально-экономическим условиям), обосновывая возможности разрешения на этой основе существующих проблем социально-экономического содержания. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> формулировать цели, задачи, мотивы использования конкретной технологии в системе профессионального обучения, а также соответствующие им контрольные инструменты критериального характера. <p>Повышенный уровень:</p> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками исследования результатов организации и управления сферой профессиональной подготовки в соответствии с требованиями, содержащимися в законодательно-нормативных документах, инструкциях,

		внутренних положений субъектов образовательной деятельности с целью корректировки их и адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям			документа инструкци внутренни положени образовате деятельно корректир адаптаций изменяющ социально экономиче условиям
ПК-30	Готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления, организации проекта собственного профессионального развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полно и подробно характеризовать принципы организации, функции портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений; - находить необходимую информацию, содержащуюся в специальной литературе для формирования портфеля самостоятельных достижений и личной профессиональной достаточности в области экономики и управления. <p>.Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализа собственной деятельности; обоснования путем аккумулирования в портфеле свидетельств образовательных и профессиональных достижений в области экономики и управления. 	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)</p>	<p>Базовый: Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлен организационный проект собственного профессионального развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полно и подробно характеризовать принципы организации, функции портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений; - находить необходимую информацию, содержащуюся в специальной литературе для формирования портфеля самостоятельных достижений и личной профессиональной достаточности в области экономики и управления. <p>Повышен: Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализа собственной деятельности; обоснования путем аккумулирования в портфеле свидетельств образовательных и профессиональных достижений в области экономики и управления.

					экономики управления
СК-1	способность проводить анализ, обработку и интерпретацию данных, необходимых для решения поставленных учебно- дидактических задач	<p>Знать: -совокупность сущностных характеристик, определений, понятий, используемых для анализа учебно – дидактической деятельности -этапы организации анализа учебно – дидактической деятельности, его принципы, цели и задачи. -основы существующих методик организации анализа учебно – дидактической деятельности.</p> <p>Уметь: -активно использовать усвоенные категории в условиях текущей профессиональной деятельности (Экономика и управление) - самостоятельно организовывать поэтапный анализ и давать развернутую характеристику полученных результатов</p> <p>Владеть: -навыками использования оптимальной совокупности понятий, категорий, обеспечивающих интерпретацию полученных данных</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)</p>	<p>Базовый уровень Знать: -совокупность сущностных характеристик, определений понятий, используемых для анализа дидактической деятельности -этапы организации анализа дидактической деятельности, его принципы, цели и задачи. -основы существующих методик организации анализа дидактической деятельности.</p> <p>Уметь: -активно использовать усвоенные категории в условиях текущей профессиональной деятельности (Экономика и управление) - самостоятельно организовывать поэтапный анализ и давать развернутую характеристику полученных результатов</p> <p>Повышенный уровень Уметь: - самостоятельно организовывать поэтапный анализ и давать развернутую характеристику полученных результатов</p> <p>Владеть: -навыками использования оптимальной совокупности понятий, категорий, обеспечивающих интерпретацию полученных данных</p>

СК-4	Способность применять количественные и качественные методы анализа и оценки при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели	<p>Знать: -совокупность количественных и качественных методов анализа и оценки при принятии управленческих решений</p> <p>-теоретические основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их использование в ходе принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: -использовать совокупность количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений</p> <p>-осуществлять отбор позиций экономического, финансового и организационно-управленческого содержания для оптимизации управленческих решений</p> <p>Владеть: - опытом выбора экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей для принятия обоснованных решений</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)</p>	<p>Базовый уровень Знать: -совокупность количественных и качественных методов анализа и оценки при принятии управленческих решений</p> <p>-теоретические основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их использование в ходе принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: -использовать совокупность количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений</p> <p>-осуществлять отбор позиций экономического, финансового и организационно-управленческого содержания для оптимизации управленческих решений</p> <p>Повышенный уровень Уметь: - осуществлять оптимизацию управленческих решений и оценки их последствий при принятии управленческих решений на основе освоенного теоретического и практического потенциала</p>

					Владеть: - опытом экономиче финансов организац управленч моделей д принятия обоснован решений
--	--	--	--	--	---

7. Содержание практики

7.1. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, или 4 недели, или 216 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1	Подготовительный (инструктаж по технике безопасности)	0,222	4	Отчет, дневник о прохождении практики
2	Начальный (проведение установочной конференции, знакомство с организацией, проведение инструктажа на рабочем месте, характеристика видов деятельности, организации отчетных документов, предоставление информации о требованиях административного контроля, правилах противопожарной, санитарно-гигиенической, террористической безопасности)	0,222	4	Отчет, дневник о прохождении практики
3	Основной (включающий в себя все виды работ, выполняемых студентом в период практики, включая решение конкретных профессиональных задач)	4,555	164	Отчет, дневник о прохождении практики
3.1	Исследование практики проведения вводного занятия	0,57	20,5	Отчет, дневник о прохождении практики
3.2	Исследование практики проведения занятия по усвоению новых знаний	0,57	20,5	Отчет, дневник о прохождении практики
3.3	Исследование организации проведения занятий по применению знаний на практике	0,57	20,5	Отчет, дневник о прохождении практики
3.4	Исследование практики проведения занятий комбинированного характера	0,57	20,5	Отчет, дневник о прохождении практики
3.5	Исследование практики проведения занятий по систематизации и обобщению усвоенного учебного материала	0,57	20,5	Отчет, дневник о прохождении практики
3.6	Исследование практики проведения занятий контрольного характера.	0,57	20,5	Отчет, дневник о прохождении практики
3.7	Исследование практики проведения занятий бинарного характера	0,57	20,5	Отчет, дневник о прохождении практики

3.8	Исследование практики проведения воспитательных мероприятий	0,57	20,5	Отчет, дневник о прохождении практики
4	Заключительный (проведение заключительной конференции, подведение итогов практики оформление отчетной документации)	1,222	44	Отчет, дневник о прохождении практики

7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	Подготовительный (инструктаж по технике безопасности)	1. Усвоить целевую информацию по охране труда и получить доступ к работе. 2. Заполнить таблицу инструктажа по охране труда и технике безопасности (вводный инструктаж) и скрепить своей подписью подтверждение освоенной целевой информации. 3. Оформить дневник практики.
2	Начальный (проведение установочной конференции, знакомство с организацией, проведение инструктажа на рабочем месте)	1. Участвовать в установочной конференции, усвоить информацию об организации педагогической практики в соответствии с программно-нормативными требованиями. 2. Усвоить целевую информацию по охране труда (повторный инструктаж на рабочем месте) и получить доступ к работе. 3. Заполнить таблицу инструктажа по охране труда и технике безопасности (повторный инструктаж на рабочем месте) и скрепить своей подписью подтверждение освоенной целевой информации. 3. Изучить материалы об организации, предоставившей базу для проведения педагогической практики (ЯГПУ им. К.Д. Ушинского): историю, документы, регулирующие организацию деятельности в соответствии с уставом. 4. Изучить и описать информацию о кафедре экономики и управления физико-математического факультета ЯГПУ им. К.Д. Ушинского: историю создания кафедры; основные направления работы кафедры экономика и управления; • нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность кафедры • ФГОС • образовательную программу, • рабочую программу по преподаваемой дисциплине; сведения о преподавателях кафедры экономики и управления; сведения об учебном контингенте. 5. Оформить дневник практики.
3	Основной (включающий в себя все виды работ, выполняемых студентом в период практики, включая решение конкретных профессиональных задач). Оформление планов-конспектов занятий разных форм при подготовке занятий по курсам экономического, педагогического профиля.	1. Разработать планы-конспекты занятий разных форм при подготовке занятий по курсам экономического, педагогического профиля на основе нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность кафедры. 2. Оформить дневник практики по каждому проделанному элементу задания.
3.1	Исследование практики проведения вводного занятия	3.1.1. Провести вводное занятие по разработанному плану-конспекту. 3.1. 2. Составить самоанализ вводного занятия.

		3.1.3.Оформить дневник практики
3.2	Исследование практики проведения занятия по усвоению новых знаний	3.2.1.Провести занятие по усвоению новых знаний по разработанному плану-конспекту 3.2. 2. Составить самоанализ занятия по усвоению новых знаний 3.2.3. Оформить дневник практики
3.3.	Исследование организации проведения занятий по применению знаний на практике	3.3.1. Провести занятие по применению знаний на практике по разработанному плану-конспекту. 3.3. 2. Составить самоанализ занятия по применению знаний на практике. 3.3.3. Оформить дневник практики
3.4	Исследование практики проведения занятий комбинированного характера	3.4.1.Провести занятие комбинированного характера на практике по разработанному плану-конспекту. 3.4. 2. Составить самоанализ занятия комбинированного характера. 3.4.3. Оформить дневник практики
3.5	Исследование практики проведения занятий по систематизации и обобщению усвоенного учебного материала	3.5.1.Провести занятие по систематизации и обобщению усвоенного учебного материала по разработанному плану-конспекту. 3.5. 2. Составить самоанализ занятия по систематизации и обобщению усвоенного учебного материала. 3.5.3. Оформить дневник практики
3.6	Исследование практики проведения занятий контрольного характера.	3.6.1. Провести занятие контрольного характера по разработанному плану-конспекту. 3.6. 2. Составить самоанализ занятия контрольного характера. 3.6.3. Оформить дневник практики
3.7	Исследование практики проведения занятий бинарного характера	3.7.1. Провести занятие бинарного характера по разработанному плану-конспекту. 3.7. 2. Составить самоанализ занятия бинарного характера. 3.7.3. Оформить дневник практики
3.8	Исследование практики проведения воспитательных мероприятий	3.8.1. Разработать планы-конспекты занятий воспитательного характера по вопросам :а) вреда курения; б) вреда употребления алкоголя. 3.8. 2. Составить самоанализ проведенных воспитательных мероприятий. 3.8.3. Оформить психологический портрет обучающегося. 3.8.3. Оформить дневник практики
4	Заключительный (проведение заключительной конференции, подведение итогов практики, оформление отчетной документации)	Оформить отчетную документацию в соответствии с индивидуальным заданием студента Предоставить отчет по практике, дневник, документы, означенные в приложениях к настоящей программе. Подготовить презентацию и выступление по защите результатов практики. Защитить результаты проведенной работы в ходе заключительной конференции по практике.

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2)

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шифр компетенции	Формулировка
ПК-1	способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>- Знать существующие системы профессионального обучения рабочих служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления</p> <p>- Уметь использовать теоретические знания, умения навыки для организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления</p>	<p>Характеризует существующие системы профессионального обучения рабочих служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления. Использует теоретические знания, умения навыки для организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет о прохождении практики:</p> <p>1. Запись в отчете по практике об основных требованиях руководителя, касающихся поведения во время практики.</p> <p>2. Представление в отчете методических материалов по характеристике предприятия (организации) и рабочих мест.</p> <p>3. Описать систему профессионального обучения рабочих и служащих исследуемой отрасли.</p> <p>4. Разработка плана-конспекта занятия по соблюдению правил техники безопасности на рабочем месте.</p>
Повышенный уровень			
- Владеть способностью к обучению рабочих, служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления	Способен к обучению рабочих, служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему</p> <p>Дневник практики</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-2	способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации

			обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: -перечень профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста, служащего) в профессиональной деятельности (Экономика и управление) - содержательные аспекты профессиональной деятельности (Экономика и управление) как основы развития важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста, служащего) Уметь: -описывать профессионально важные и значимые качества личности для рабочего (специалиста, служащего) в профессиональной деятельности (Экономика и управление)	Перечисляет профессионально важные и значимые качества личности будущего рабочего (специалиста, служащего) в профессиональной деятельности (Экономика и управление). Характеризует содержательные аспекты профессиональной деятельности (Экономика и управление) как основы развития важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста, служащего). Описывает профессионально важные и значимые качества личности для рабочего (специалиста, служащего) в профессиональной деятельности (Экономика и управление).	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			
Владеть: - способностью анализировать содержательные аспекты профессиональной деятельности (Экономика и управление) как основы развития личности рабочего (специалиста, служащего)	Способен анализировать содержательные аспекты профессиональной деятельности (Экономика и управление) как основы развития личности рабочего (специалиста, служащего)	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-3	способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в		

	соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать особенности осуществления профессионального обучения по направлению экономика и управление. Уметь использовать теоретические знания об организации воспитательной деятельности в соответствии со стандартными требованиями по направлению профессиональное обучение (экономика и управление)	Называет особенности осуществления профессионального обучения по направлению экономика и управление. Использует теоретические знания об организации воспитательной деятельности в соответствии со стандартными требованиями по направлению профессиональное обучение (экономика и управление)	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			
Владеть опытом проведения научно – исследовательской работы в области профессиональной деятельности (экономика и управление) в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО.	Способен проводить научно – исследовательскую работу в области профессиональной деятельности (экономика и управление) в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-4	способность организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Базовый уровень			
Знать - системы российского законодательства; - понятийный аппарат, а также категории нормативно-правового регулирования Уметь - использовать понятийный аппарат, основные категории законодательно-нормативных актов, - использовать законодательно-нормативные документы при организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе	Характеризует системы российского законодательства. Описывает категории нормативно-правового регулирования. Использует понятийный аппарат, основные категории законодательно-нормативных актов. Использует законодательно-нормативные документы при организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			
Владеть - методами исследования, анализа, сопоставления различных видов и уровней нормативно-правовых актов, касающихся сферы профессиональной педагогической деятельности на нормативно-правовой основе	Обладает методами исследования, анализа, сопоставления различных видов и уровней нормативно-правовых актов, касающихся сферы профессиональной педагогической деятельности на нормативно-правовой основе	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-5	способность анализировать профессионально-педагогические ситуации		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать: - основные научные понятия, категории концепций, теорий, воспитания и обучения в области математических методов финансового анализа - технологии организации	Называет основные научные понятия, категории концепций, теорий, воспитания и обучения в области математических методов финансового анализа.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

учебной и воспитательной деятельности. Уметь: -анализировать и оценивать экономические закономерности в профессиональной деятельности	Характеризует технологии организации учебной и воспитательной деятельности. Анализирует и оценивает экономические закономерности в профессиональной деятельности.		
Повышенный уровень			
Уметь: - корректно выражать и аргументированно обосновывать положения в профессиональной области, интерпретировать и адаптировать информацию в области финансового анализа Владеть: - с помощью экономического инструментария анализировать социально-экономические процессы и оценивать эффективность управления	Анализирует социально-экономические процессы и оценивать эффективность управления с помощью экономического инструментария.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-6	готовность к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать институты гражданского общества, о государственном устройстве и социальной структуре российского общества, об этнических традициях и культурном достоянии.	Перечисляет институты гражданского общества, о государственном устройстве и социальной структуре российского общества, об этнических традициях и культурном достоянии.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			

Владеть способностью к анализу основных проблем в социально-экономической деятельности организации профессиональной подготовки для решения значимых социально-экономических проблем и процессов современности	Способен к анализу основных проблем в социально-экономической деятельности организации профессиональной подготовки для решения значимых социально-экономических проблем и процессов современности.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-7	готовность к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
- Знать необходимость планирования социальной профилактики обучаемых - Уметь выбирать в зависимости от требуемых целей методы, приемы и средства проведения социальной профилактики.	Описывает необходимость планирования социальной профилактики обучаемых. Способен выбирать в зависимости от требуемых целей методы, приемы и средства проведения социальной профилактики.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			
- Владеть навыком подготовки рекомендательной памятки для обучающихся по их дальнейшему взаимодействию с социумом в области профессиональной деятельности.	Обладает навыком подготовки рекомендательной памятки для обучающихся по их дальнейшему взаимодействию с социумом в области профессиональной деятельности.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-8	готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена		

Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>- Знать профессионально-значимые качества личности рабочего, служащего и специалиста среднего звена</p> <p>- Уметь определять наличие профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики</p>	<p>Описывает профессионально-значимые качества личности рабочего, служащего и специалиста среднего звена.</p> <p>Определяет наличие профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики.</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике</p> <p>Содержание:</p> <p>1.Подготовительный (инструктаж по технике безопасности),</p> <p>2.Начальный (проведение установочной конференции, знакомство с организацией, проведение инструктажа на рабочем месте),</p> <p>3.Основной (включающий в себя все виды работ, выполняемых студентом в период практики, включая решение конкретных профессиональных задач)</p> <p>4.Заключительный (проведение заключительной конференции, подведение итогов практики оформление отчетной документации).</p>
Повышенный уровень			
<p>- Владеть опытом определения наличия профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики</p>	<p>Обладает опытом определения наличия профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики.</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему</p> <p>Дневник практики.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-9	готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию		

Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать актуальность и значимость самовоспитания в профессиональной деятельности (экономика и управление) Уметь осуществлять поиск профессионально-значимой информации (в области экономики и управления) о самовоспитании в сети Интернет и других источниках	Характеризует актуальность и значимость самовоспитания в профессиональной деятельности (экономика и управление). Осуществляет поиск профессионально-значимой информации (в области экономики и управления) о самовоспитании в сети Интернет и других источниках.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			
Владеть способами обработки профессионально-значимой информации в (в области экономики и управления) о самовоспитании в сети Интернет и других источниках.	Способен обрабатывать профессионально-значимую информацию в (в области экономики и управления) о самовоспитании в сети Интернет и других источниках.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-10	готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной педагогической практики		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - особенности концептуальных представлений и важнейших теорий организации образовательной деятельности из мировой практики, Уметь:	Перечисляет особенности концептуальных представлений и важнейших теорий организации образовательной деятельности из мировой практики. Обосновывает возможность	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

-обосновывать возможность использования современных зарубежных концепций и моделей образовательных систем в отечественной педагогической практике.	использования современных зарубежных концепций и моделей образовательных систем в отечественной педагогической практике.		
Повышенный уровень			
Владеть: - опытом обоснования возможностей использования зарубежных и отечественных концепций и моделей образовательных систем в профессиональном обучении(экономика и управление)	Способен обосновывать возможности использования зарубежных и отечественных концепций и моделей образовательных систем в профессиональном обучении(экономика и управление).	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-11	способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать необходимость научно-исследовательской деятельности в сфере профессиональной подготовки (в области экономики и управления); Уметь обосновывать особенности организации научно-исследовательской деятельности в разных сферах; - оценивать результат научно-исследовательской деятельности Владеть: - оценивать качество проведенной научно - исследовательской работы	Осознает необходимость научно-исследовательской деятельности в сфере профессиональной подготовки (в области экономики и управления). Обосновывает особенности организации научно-исследовательской деятельности в разных сферах. Оценивает результат научно-исследовательской деятельности . Оценивает качество проведенной научно - исследовательской работы.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			

Владеть : - опытом применения технологии научного исследования. - навыками проектирования процесса научного исследования в сфере профессиональной подготовки (в области экономики и управления).	Обладает опытом применения технологии научного исследования. Обладает навыками проектирования процесса научного исследования в сфере профессиональной подготовки (в области экономики и управления).	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-12	готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать специфику профессиональной деятельности рабочих и служащих (в области экономики и управления) и систему их подготовки; Уметь выявлять и формулировать актуальные научные проблемы подготовки рабочих и служащих (в области экономики и управления) и систему их подготовки.	Характеризует специфику профессиональной деятельности рабочих и служащих (в области экономики и управления) и систему их подготовки. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы подготовки рабочих и служащих (в области экономики и управления) и систему их подготовки.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			
Владеть -инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации, готовностью применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач; - основными средствами решения проблем подготовки специалистов.	Обладает инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации, готовностью применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

	Обладает основными средствами решения проблем подготовки специалистов.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-13	готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Уметь: - осуществлять поиск информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.	Осуществляет поиск информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			
Владеть: - основами работы с персональным компьютером - опытом анализа информации с целью создания, распространения, применения новшеств и творчества в профессиональной деятельности	Обладает основами работы с персональным компьютером и опытом анализа информации с целью создания, распространения, применения новшеств и творчества в профессиональной деятельности.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-14	готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Базовый уровень			
Знать: - методики и технологии организации образовательного процесса, их основные типы; - основные направления развития современных образовательных технологий Уметь: - применять педагогические технологии, обеспечивающие оценивание знаний в сфере профессиональной деятельности и профессиональной подготовки (Экономика и управление)	Перечисляет методики и технологии организации образовательного процесса, их основные типы и основные направления развития современных образовательных технологий. Применяет педагогические технологии, обеспечивающие оценивание знаний в сфере профессиональной деятельности и профессиональной подготовки (Экономика и управление).	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			
Владеть: -навыками разработки контрольных материалов, обеспечивающих оценивание знаний при изучении экономических дисциплин в профессиональном обучении (Экономика и управление).	Обладает навыками разработки контрольных материалов, обеспечивающих оценивание знаний при изучении экономических дисциплин в профессиональном обучении (Экономика и управление).	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-24	способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать: сущностные характеристики организации учебно-производительного процесса. Уметь: применять теоретический потенциал для организации и	Описывает сущностные характеристики организации учебно-производительного процесса. Применяет теоретический потенциал для	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

управления учебно-производственным (профессиональным) процессом через производительный труд;	организации и управления учебно-производственным (профессиональным) процессом через производительный труд.		
Повышенный уровень			
Владеть: способностью оценивать результаты учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд на основе самостоятельно сформулированных критериев.	Способен оценивать результаты учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд на основе самостоятельно сформулированных критериев.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-25	способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - важнейшие характеристики технологического процесса предпринимательской деятельности - организации контрольных мероприятий, обеспечивающих достаточность технологического процесса на предприятии Уметь: - развернуто характеризовать элементы, обеспечивающие организацию технологического процесса на предприятии	Называет важнейшие характеристики технологического процесса предпринимательской деятельности. Характеризует организации контрольных мероприятий, обеспечивающих достаточность технологического процесса на предприятии. Развернуто характеризует элементы, обеспечивающие организацию технологического процесса на предприятии.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			

Владеть: - навыками исследования результатов организации и управления технологическим процессом.	Обладает навыками исследования результатов организации и управления технологическим процессом.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-26	готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать - принципы, методы анализа экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях; - основные показатели, используемые для характеристики организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, определенные нормативными требованиями, законодательными документами Уметь - характеризовать элементы организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, определенные нормативными требованиями; - находить необходимую информацию, содержащуюся в специальной литературе для	Называет принципы, методы анализа экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях. Описывает основные показатели, используемые для характеристики организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, определенные нормативными требованиями, законодательными документами. Характеризует элементы организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, определенные нормативными требованиями. Находит необходимую информацию,	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

организации хозяйственно-экономической деятельности.	содержащуюся в специальной литературе для организации хозяйственно-экономической деятельности.		
Повышенный уровень			
Владеть способами обработки информации, содержащейся в специальной литературе для организации хозяйственно-экономической деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Обладает способами обработки информации, содержащейся в специальной литературе для организации хозяйственно-экономической деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-27	готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать понятия «педагогическая технология»; «интерактивная технология», «эффективная технология», определяет их значение, характеризует цели, задачи использования в учебном процессе; Уметь использовать совокупность освоенных категорий, понятий, дефиниций, обеспечивающий организацию образовательного процесса на основе интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена.;	Перечисляет понятия «педагогическая технология»; «интерактивная технология», «эффективная технология», определяет их значение, характеризует цели, задачи использования в учебном процессе. Использует совокупность освоенных категорий, понятий, дефиниций, обеспечивающий организацию образовательного процесса на основе интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих,	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

	специалистов среднего звена.		
Повышенный уровень			
Владеть первичным опытом обеспечения и организации учебной деятельности на основе освоенного потенциала умений по использованию интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в области экономики и управления.	Обладает первичным опытом обеспечения и организации учебной деятельности на основе освоенного потенциала умений по использованию интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в области экономики и управления.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-28	готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать принципы организации, структуру учебно-технологической среды, ее цели, задачи, методы оценки, потенциальные возможности; Уметь использовать освоенные теоретические знания элементов, составляющих структуру учебно-технологической среды в системе профессионального обучения (экономика и управление) подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Характеризует принципы организации, структуру учебно-технологической среды, ее цели, задачи, методы оценки, потенциальные возможности. Использует освоенные теоретические знания элементов, составляющих структуру учебно-технологической среды в системе профессионального обучения (экономика и управление) подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			

Владеть способностью анализа учебно-технологической педагогической среды для практической подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в системе профессионального обучения (экономика и управление).	Способен анализировать технологическую педагогическую среду для практической подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в системе профессионального обучения (экономика и управление).	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-29	готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать необходимость организации профессионально-педагогической деятельности с использованием различных технологий (с акцентом на их адаптацию к конкретным педагогическим и социально-экономическим условиям), обосновывая возможности разрешения на этой основе существующих проблем социально-экономического содержания. Уметь формулировать цели, задачи, мотивы использования конкретной технологии в системе профессионального обучения, а также соответствующие им контрольные инструменты критериального характера;	Характеризует необходимость организации профессионально-педагогической деятельности с использованием различных технологий (с акцентом на их адаптацию к конкретным педагогическим и социально-экономическим условиям), обосновывая возможности разрешения на этой основе существующих проблем социально-экономического содержания. Формулирует цели, задачи, мотивы использования конкретной технологии в системе профессионального обучения, а также соответствующие им контрольные инструменты	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

	критериального характера.		
Повышенный уровень			
Владеть навыками исследования результатов организации и управления сферой профессиональной подготовки в соответствии с требованиями, содержащимися в законодательно-нормативных документах, инструкциях, внутренних положений субъектов образовательной деятельности с целью корректировки их и адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям	Обладает навыками исследования результатов организации и управления сферой профессиональной подготовки в соответствии с требованиями, содержащимися в законодательно-нормативных документах, инструкциях, внутренних положений субъектов образовательной деятельности с целью корректировки их и адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-30	готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать - порядок оформления, организации проекта собственного профессионального развития. Уметь: - полно и подробно характеризовать принципы организации, функции портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений; - находить необходимую информацию,	Характеризует порядок оформления, организации проекта собственного профессионального развития. Характеризует принципы организации, функции портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений. Находит необходимую информацию, содержащуюся в	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

содержащуюся в специальной литературе для формирования портфеля самостоятельных достижений и личной профессиональной достаточности в области экономики и управления.	специальной литературе и инструктивных материалах для организации собрания различных материалов, документов, различных сертифицированных и несертифицированных свидетельств самостоятельных достижений, формировании личной профессиональной достаточности.		
Повышенный уровень			
Владеть способностью анализа собственной деятельности; обоснования путем аккумуляирования в портфеле свидетельств образовательных и профессиональных достижений в области экономики и управления.	Способен анализировать собственную деятельность; обоснования путем аккумуляирования в портфеле свидетельств образовательных и профессиональных достижений в области экономики и управления.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
СК-1	способность проводить анализ, обработку и интерпретацию данных, необходимых для решения поставленных учебно-дидактических задач		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: -совокупность сущностных характеристик, определений, понятий, используемых для анализа учебно – дидактической деятельности -этапы организации анализа учебно – дидактической деятельности, его принципы, цели и задачи. -основы существующих методик организации анализа учебно – дидактической деятельности.	Перечисляет совокупность сущностных характеристик, определений, понятий, используемых для анализа учебно – дидактической деятельности. Характеризует этапы организации анализа учебно – дидактической деятельности, его принципы, цели и задачи.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

Уметь: -активно использовать усвоенные категории в условиях текущей профессиональной деятельности (Экономика и управление)	Называет основы существующих методик организации анализа учебно – дидактической деятельности. Использует усвоенные категории в условиях текущей профессиональной деятельности (Экономика и управление).		
Повышенный уровень			
Владеть: -навыками использования оптимальной совокупности понятий, категорий, обеспечивающих интерпретацию полученных данных	Обладает навыками использования оптимальной совокупности понятий, категорий, обеспечивающих интерпретацию полученных данных.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
СК-4	способность применять количественные и качественные методы анализа и оценки при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать: -совокупность количественных и качественных методов анализа и оценки при принятии управленческих решений -теоретические основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их использование в ходе принятия управленческих решений Уметь: -использовать совокупность количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений	Описывает совокупность количественных и качественных методов анализа и оценки при принятии управленческих решений. Характеризует теоретические основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их использование в ходе принятия управленческих решений. Использует совокупность	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

-осуществлять отбор позиций экономического, финансового и организационно-управленческого содержания для оптимизации управленческих решений	количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений. Осуществляет отбор позиций экономического, финансового и организационно-управленческого содержания для оптимизации управленческих решений.		
--	---	--	--

Повышенный уровень

Владеть: - опытом выбора экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей для принятия обоснованных решений	Способен выбирать экономические, финансовые, организационно-управленческие модели для принятия обоснованных решений.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
---	--	-----------------	--

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Выполнение плана практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Оформление дневника отчета по практике и представление на кафедру в течение двух недель после завершения практики.
4. Выступление на итоговой конференции.

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

«отлично» Балл БРС 45-50	<p>Отчетная документация содержит полное и подробное описание элементов, определяемых настоящей программой (Содержание элементов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.История учебного заведения, в котором студент проходит практику, характеристика учебно-методической, воспитательной работы с обучающимися. 2.Планы конспекты учебных занятий 3.Планы-конспекты воспитательных мероприятий.) <ul style="list-style-type: none"> – отчетная документация должна быть оформлена в соответствии со всеми требованиями, содержательно и стилистически грамотно; – разработки должны быть авторскими; – используемые методы, приемы, средства и формы работы должны быть оптимальны для решения поставленных задач; <p>характеристика и описание определенных структурных элементов должны осуществляться подробно в логической последовательности; полученные результаты обоснованы, выявлены причинно-следственные связи, сформулированы практические обоснованные выводы.</p> <p>В ходе защиты студент демонстрирует полноту усвоения учебной информации по вышеприведенному перечню, демонстрирует способность использования оптимальных способов, средств, форм при решении поставленных задач, владением практикой исследований в предложенной сфере и способностью оформления отчетной информации в соответствии с установленными требованиями.</p>
--	---

<p>«хорошо»</p> <p>Балл БРС</p> <p>35-44</p>	<p>Отчетная документация содержит полное и подробное описание элементов, определяемых настоящей программой (Содержание элементов:</p> <p>1.История учебного заведения, в котором студент проходит практику, характеристика учебно-методической, воспитательной работы с обучающимися.</p> <p>2.Планы конспекты учебных занятий</p> <p>3.Планы-конспекты воспитательных мероприятий.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, однако с небольшими неточностями, в основном грамотно; – в разработки форм работы внесены элементы творчества и самостоятельности; – используемые методы, приемы и формы работы в целом соотносятся с поставленными задачами; – анализ деятельности проведен грамотно, есть небольшие недостатки и неточности; достаточно обоснованы практические выводы, отражены причинно-следственные связи. На поставленные вопросы коррекционного характера студент отвечает в целом правильно.
<p>«удовлетворительно»</p> <p>Балл БРС</p> <p>25-34</p>	<p>Отчетная документация содержит описание элементов, определяемых настоящей программой (Содержание элементов:</p> <p>1.История учебного заведения, в котором студент проходит практику, характеристика учебно-методической, воспитательной работы с обучающимися.</p> <p>2.Планы конспекты учебных занятий</p> <p>3.Планы-конспекты воспитательных мероприятий.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – отчетная документация оформлена, однако в документах имеются неточности; – разработки не являются шаблонами; – используемые методы, приемы и формы работы недостаточно эффективны; – текст работы требует доработки в структуре и устранения некоторых неточностей в содержании; - анализ деятельности проведен, однако отдельные практические выводы требуют уточнения.
<p>«неудовлетворительно»</p> <p>Балл БРС</p> <p>Меньше 25</p>	<ul style="list-style-type: none"> – отчетная документация (см. выше) оформлена с ошибками, некоторые документы не соответствуют требованиям; – разработки являются шаблонами; – используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными; – текст работы не имеет четкой структуры; - анализ деятельности проведен поверхностно, отсутствуют практические выводы.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

Рекомендуемая литература.

а) основная литература:

1. Морева Н. А. Педагогика среднего профессионального образования [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов. / Н. А. Морева - М.: Академия, 1999. - 296,[8] с.
2. Симоненко В.Д., Фомин Н.В. Методика обучения учащихся основам экономики и предпринимательства. Учебно-методическое пособие. – Брянск: Издательство Брянского государственного педагогического университета, 2008
3. Кязимов К.Г. Взаимодействие учреждений профессионального образования с субъектами рынка труда [Электронный ресурс] : монография / К.Г. Кязимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0181-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73624.html>

б) дополнительная литература:

1. Азимов Л. Б. Уроки экономики в школе. Активные формы преподавания [Текст]: учебное пособие для учащихся старших классов и учителей общеобразовательных учреждений. / Л.Б. Азимов, Е.В. Журавская - М.: Аспект-пресс, 1995. - 70,[2] с.
2. Преподавание курса "Экономика. Основы экономической теории" [Текст]: пособие для учителя 10-11 кл. общеобразовательных учреждений (профильный уровень образования). / С. И. Иванов, и др.; под ред. С. И. Иванова - 6-е изд. - М.: ВИТА-ПРЕСС, 2011. - 320 с.: ил
3. Педагогика [Текст]: учеб. пособие для студ. пед. вузов и пед. колледжей. / В. И. Журавлев, П. И. Пидкасистый, М. Л. Портнов и др.; под ред. П. И. Пидкасистого - 2-е изд., дораб. и испр. - М.: Российское педагогическое агентство, 1996. - 602,[2] с.
4. Харламов И. Ф. Педагогика [Текст]: учеб. пособие. / И. Ф. Харламов - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 1997. - 506,[6] с.
5. Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки [Электронный ресурс] : методические указания / . — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54955.htm>

в) ресурсы сети «Интернет» (современные профессиональные базы данных)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
8. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики руководителями от университета и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- Подготовка (Дневник, отчет), конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11. Microsoft Windows
12. Microsoft Office
13. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
14. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
15. ЭПС «Консультант Плюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных столами, стульями, досками, экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, ноутбуком.

Дополнительно материально-техническая база включает:

- государственный образовательный стандарт;
- рабочую учебную программу;
- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, настенные стенды.
- технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; персональный компьютер, множительная техника (МФУ).
- справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант».
- программные средства обучения:
- Microsoft Windows 10
- / Vista (17 лиц) / 7
- Windows Server 2008
- Microsoft Office 10
- ABBYY FineReader 11
- Антивирус NOD 32

Кроме того, материально-техническая база включает:

- Бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 216 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся самостоятельно выполняют задания, предусмотренные планом и программой практики. Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) составляет 4 недели.

Самостоятельная работа студентов в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) предполагает выполнение заданий, связанных с реализацией программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической), в зависимости от места ее прохождения.

Рекомендованы могут быть и следующие задания.

№ п.п.	Перечень заданий для самостоятельной работы
1	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих санитарные нормы и правила исследуемой сферы педагогической деятельности
2	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих нормы экологической безопасности исследуемой сферы педагогической деятельности

3	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих правила пожарной безопасности исследуемой сферы педагогической деятельности
4	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих безопасность труда исследуемой сферы педагогической деятельности
5	Изучение нормативных документов, обосновывающих исследуемой сферы педагогической деятельности НОТ
6	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих соблюдение норм гражданского права исследуемой сферы педагогической деятельности
7	Изучение документов, регулирующих деятельность на уровне политики, миссии данного учебного заведения.

Образовательные, научно-исследовательские, научно - производственные технологии используемые при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) в ходе самостоятельной работы:

- -проектная технология,
- -моделирование,
- -работа с различными базами данных.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);

План характеристики (изучение) организации

Ознакомление с историей ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, учебно-методической деятельности кафедры экономики и управления ЯГПУ им. К.Д. Ушинского (или конкретного учебного учреждения, являющегося базой практики).

Ознакомление с практикой работы кафедры экономики и управления, деятельности педагога-наставника (или конкретного учебного учреждения, являющегося базой практики).

Разработка учебных занятий разных форм, типов по предметам экономического блока, закрепленных за кафедрой экономика и управление ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, проведение этих занятий в режиме утвержденного расписания кафедры экономики и управления (или конкретного учебного учреждения, являющегося базой практики)..

- характеристика основных направлений деятельности учебного заведения и реализуемых проектов;

- характеристика выполненных заданий;

- материалы по разделам;

- выводы и рекомендации о прохождении практики.

- отчет брошюруется в папку.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Дневник прохождения практики

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

– информацию о месте и сроках прохождения практики;

– календарный график прохождения практики;

– наименование подразделений, где проходила практика;

– содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;

– календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;

– список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);

– замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Содержание практики на заочном отделении аналогично содержанию студентов дневной формы обучения. Практика организуется на 4 курсе.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Уточнение элементов организации практики обеспечивается руководителем практики по согласованию со студентом.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Также студентам предлагается возможность прохождения практики на кафедре.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

ФМФ_ факультет

Кафедра Экономики и управления

Направление подготовки: Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Экономика и управление

Форма обучения _____

Курс _____

Группа _____

ДНЕВНИК

прохождения Б2. В.03 (П) практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогической)

способ проведения практики: стационарная, выездная

форма проведения практики: *дискретная по видам*

на

(в) _____

(наименование организации)

с _____ **по** _____

(указать дату)

Студент _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики

от организации

_____ МП _____

(должность)(место печати)(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль-20__

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

(ЯГПУ им. К.Д. Ушинского)

« ____ » _____ 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

Выдано студенту _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

направленному в

(пункт назначения)

**для прохождения Б2. В.03 (П) практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) по**

срок проведения практики « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Основание: Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики:

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫБЫТИИ ИЗ НИХ:

Убыл из _____

«__» _____ 20__ г.

Печать

Подпись

Прибыл _____

«__» _____ 20__ г.

Печать

Подпись

Прибыл _____

«__» _____ 20__ г.

Печать

Подпись

Убыл из _____

«__» _____ 20__ г.

Печать

Подпись

Примечание: отметки о прибытии и выбытии делаются по месту прохождения практики.

I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____
_____ курса

ФМФ факультета

Направление подготовки: Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Экономика и управление

Кафедра Экономики и управления

направляется для прохождения Б2.В.03 (П) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

В:

Объем практики составляет _____ зачетных единиц.

Сроки практики: с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Студент обязан представить дневник, *отчет о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы* до «____» _____ 20__ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «____» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики

«____» _____ 20__ г

II. РАБОТА СТУДЕНТА В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент _____

прибыл на Б2. В.03 (П) практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую) в профильную организацию:

«_____» _____ 20__ г

Профильная организация расположена по адресу:

Проходит практику в качестве _____

в _____

с «_____» _____ 20__ г.

Студент закончил прохождение практики «_____» _____ 20__ г.

М.П. _____ Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО)

(должность)

«_____» _____ 20__ г.

**III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ**

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Водный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ЯГПУ:

Руководитель практики от
профильной организации:

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

(Должность)

(Должность)

Студент _____ (ФИО) _____ (подпись)

IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

1. Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.
2. Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.
3. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.
4. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
5. Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
6. Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.
7. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
8. Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.
9. Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ и от профильной организации.
10. Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.
11. По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

1) Руководитель практики от ЯГПУ:

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствии ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2) Руководитель практики от профильной организации:

- 2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3) При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

VII. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент: _____ Группа: _____

(номер группы, курс)

Направление подготовки: Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Экономика и управление

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

[illegible]

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ФИО)

(должность)

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО)

(должность)

VII. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА

Б2. В.03 (II) практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую)

Студенту: _____ Группа: _____

(Фамилия ИО)

(группа, курс)

Направление подготовки: Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Экономика и управление

Место прохождения практики: _____

(Полное наименование организации,

местонахождение)

Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):	Сроки выполнения	Планируемые результаты
1. Подготовительный		
1.1 Усвоить целевую информацию, Подготовка (Дневник, отчет). устных ответов на вопросы по теме		Оформлен дневник практики (раздел инструктажа по охране труда и технике безопасности)
1.2. Заполнить таблицу инструктажа по охране труда и технике безопасности (вводный инструктаж) и скрепить своей подписью подтверждение освоенной целевой информации.		
1.3. Оформить дневник практики.		
2. Начальный этап		
2.1 Участвовать в установочной конференции, усвоить информацию об организации педагогической практики в соответствии с программно-нормативными требованиями.		Посетить установочную конференцию в ВУЗе. Оформлена таблица повторного инструктажа по охране труда и техники безопасности. Разработан план прохождения практики. Описана информация о кафедре.
2.2. Усвоить целевую информацию по охране труда (повторный инструктаж на рабочем месте) и получить доступ к работе.		
2.3. Заполнить таблицу инструктажа по охране труда и технике безопасности (повторный инструктаж на рабочем месте) и скрепить своей подписью подтверждение освоенной целевой информации.		
2.4. Изучить и описать информацию о кафедре экономики и управления физико-математического факультета ЯГПУ им.К.Д.Ушинского: историю создания кафедры; основные направления работы кафедры экономика и управления; • нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность кафедры • ФГОС • образовательную программу, • рабочую программу по преподаваемой дисциплине;		

сведения о преподавателях кафедры экономики и управления; сведения об учебном контингенте.		
3. Основной		
3.1 Разработать планы-конспекты занятий разных форм при подготовке занятий по курсам экономического, педагогического профиля на основе нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность кафедры.		Разработаны планы-конспекты занятий разных форм .
3.2. Оформить дневник практики по каждому проделанному элементу задания.		Оформлен отчет по практике, дневник по практике. Проведено вводное занятие по разработанному плану-конспекту, составлен самоанализ, проведено занятие по разработанному плану-конспекту.
3.3. Провести вводное занятие по разработанному плану-конспекту.		
3.4. Составить самоанализ вводного занятия.		
3.5. Провести занятие по усвоению новых знаний по разработанному плану-конспекту		
3.6. Составить самоанализ занятия по усвоению новых знаний)		Проведен самоанализ занятия по усвоению новых знаний.
3.7. Провести занятие по применению знаний на практике по разработанному плану-конспекту.		Оформлено и проведено занятие по применению знаний на практике по разработанному плану-конспекту.
3.8. Составить самоанализ занятия по применению знаний на практике.		Составлен самоанализ занятия по применению знаний на практике.
3.9. Провести занятие комбинированного характера на практике по разработанному плану-конспекту.		Оформлено и проведено занятие комбинированного характера.
3.10. Составить самоанализ занятия комбинированного характера.		Составлен самоанализ занятия комбинированного характера.
3.11. Провести занятие по систематизации и обобщению усвоенного учебного материала по разработанному плану-конспекту.		Оформлено и проведено занятие по систематизации и обобщению усвоенного учебного материала.
3.12. Составить самоанализ занятия по систематизации и обобщению усвоенного учебного материала.		Составлен самоанализ занятия по систематизации и обобщению усвоенного учебного материала.
3.13. Провести занятие контрольного характера по разработанному плану-конспекту.		Оформлено и проведено занятие

		контрольного характера по разработанному плану-конспекту.
3.14. Составить самоанализ занятия контрольного характера.		Составлен самоанализ занятия контрольного характера.
3.15. Провести занятие бинарного характера по разработанному плану-конспекту.		Проведено занятие бинарного характера по разработанному плану-конспекту.
3.16. Составить самоанализ занятия бинарного характера.		Составлен самоанализ занятия бинарного характера.
3.17. Разработать планы-конспекты занятий воспитательного характера по вопросам :а) вреда курения; б) вреда употребления алкоголя.		Разработан план-конспект занятий воспитательного характера по вопросам :а) вреда курения; б) вреда употребления алкоголя.
3.18. Составить самоанализ проведенных воспитательных мероприятий.		Составлен самоанализ проведенных воспитательных мероприятий.
3.19. Оформить психологический портрет обучающегося.		Оформлен психологический портрет обучающегося.
4. Заключительный		
Оформить отчетную документацию в соответствии с индивидуальным заданием студента.		Предоставлен правильно оформленный отчет по практике, в соответствии с требованиями.
Предоставить отчет по практике, дневник, документы, означенные в приложениях к настоящей программе.		
Подготовить презентацию и выступление по защите результатов практики.		
Защитить результаты проведенной работы в ходе заключительной конференции по практике.		

Продолжительность практики: 4 недели, в объеме 216 часов

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ФИО)

(должность)

«Согласовано» -

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО)

(должность)

VIII. ДНЕВНИК

прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

[illegible]

**ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В
ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя

IX. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса ФМФ факультета

Направление подготовки: Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: экономика и управление

проходившего Б2. В.03 (П) практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую)

в _____

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 201__ года

1. Общая оценка:

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:

3

3. Отношение студента к работе, дисциплинированность:

4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая Подготовка (Дневник, отчет).:

5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно): _____

Заключение о работе студента:

В процессе прохождения _____ практики в период с _____ по _____
(указать дату) (указать дату)
студент (ка) _____ проявил(а) себя как _____
(Ф.И.О.) (перечислить качества)

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке _____

(перечень разработанных вопросов)

Предоставленный отчет о прохождении _____ практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на _____
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики
от организации

_____ МП _____
(должность) место печати (подпись) (Фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ
О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
И ПОЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

Код компетенции	Сформирована	Частично сформирована	Не сформирована
способность выполнять			

<p>профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-1)</p>			
<p>-способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущего рабочего, служащих и специалистов среднего звена (ПК-2)</p>			
<p>-способность организовывать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и Федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО" (ПК-3)</p>			
<p>-способность организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе (ПК-4)</p>			
<p>-способность анализировать профессионально-педагогические ситуации (ПК-5)</p>			

-готовность к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности (ПК-6)			
-готовность к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых (ПК-7)			
-готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена (ПК-8)			
-готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию (ПК-9)			
-готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной педагогической практики (ПК-10)			
способность организовать учебно-исследовательскую работу обучающихся (ПК-11)			
-готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и			

специалистов среднего звена (ПК-12)			
-готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач (ПК-13)			
-готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-14)			
-способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд (ПК-24)			
-способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях (ПК-25)			
-готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях (ПК-26)			
-готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных,			

эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена (ПК-27)			
-готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена (ПК-28)			
-готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности (ПК-29)			
-готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений (ПК-30)			
- способность проводить анализ, обработку и интерпретацию данных, необходимых для решения поставленных учебно-дидактических задач (СК-1)			
- способность применять количественные и качественные методы анализа и оценки при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (СК-4)			

Заключение: _____

Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики,
дисциплинированность и т.д.)

Руководитель практики

от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

- 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.3. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
 - проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка (Дневник, отчет) дневника о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.
- 2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

3. Обязанности студента в период практики:

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

4. Возвратившись с практики студент-практикант обязан:

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

ФМФ факультет

Кафедра Экономики и управления

Направление подготовки: Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: экономика и управление

ОТЧЕТ

По Б2. В.03 (П) практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место _____ прохождения _____ практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

(ученая степень, звание, должность)(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль – 20__

Оформление отчета о прохождении практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(педагогической)

По результатам практики студент бакалавриата составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической).

Кафедрой Экономики и управления рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
1. Подготовительный этап		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
2. Начальный этап		
2.1.		
2.2		
и т.д.		
3. Основной (экспериментальный) этап		
3.1.		
и т.д.		
4. Заключительный этап		
4.1.		
и т.д.		
	Итого:	

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы _____ практики.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
В.П. Завойстый
«_____» _____ 2018 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

Б2.В.04 (Пд) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная)

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
(профиль Экономика и управление)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономики и управления,
кандидат экономических наук,
кандидат педагогических наук, доцент

Н.С. Россиина

**Утверждена на заседании кафедры
экономики и управления**

12 апреля 2018 г.

Протокол № 08

Зав. кафедрой экономики и управления
Будахина

Н.Л.

1. Цели практики:

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной) является закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, практических навыков исследовательской деятельности, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) Экономика и управление.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

1. знать теоретические и практические аспекты материала за весь курс обучения;
2. уметь самостоятельно развивать аналитические и исследовательские навыки;
3. уметь совершенствовать умения по сбору, аналитико-синтетической обработке и интерпретации данных для решения профессиональных и научно-исследовательских задач;
4. владеть мотивацией профессиональной научно-педагогической деятельности;

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в вариативную часть ОП. Преддипломная практика входит в блок 2 Практики ФГОС ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Экономика и управление.

В соответствии со структурой ОП обеспечивается наличие следующих компетенций:

ОПК-2- способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности

Знает

- описывает структуру, цели, задачи профессионально-педагогической деятельности, основных естественно-научных дисциплин, необходимых для профессионального обучения
- систематизирует совокупность проблем, рисков, в организации профессионально-педагогической деятельности и особенности их естественнонаучной характеристики
- определяет логику и порядок выявления естественнонаучных проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности

Умеет

- связывает и использует теоретические знания при организации профессиональной деятельности процесса подготовки рабочих и служащих
- формулирует и определяет существующие и возникающие проблемы процесса профессиональной подготовки, дает характеристику возможности их преодоления.
- оценивает существующие и возникающие проблемы процесса профессиональной подготовки на основе существующих критериев.

Владеет (опыт)

-демонстрирует практику организации профессиональной деятельности по подготовке рабочих и служащих на основе теоретического потенциала.

-владеет способностью выявлять существующие и прогнозируемые проблемы процесса профессиональной подготовки

- обладает навыками проведения исследования по вопросам выявления естественнонаучной сущности проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности.

ОПК-5- способностью самостоятельно работать на компьютере

Знает (понимает)

- Характеризует современные информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности.
- Понимает основные характеристики естественнонаучной картины мира, место и роль человека в природе.
- Описывает основные способы обработки различных видов информации.
- Знает технические и программные средства реализации информационных процессов;
- Имеет представление о полезности знаний по информатике вне зависимости от выбранной профессии или специальности.

Умеет

- Осуществляет поиск и обработку информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.
- Оценивает программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.
- Применяет знания по информатике в профессиональной деятельности.
- Осуществляет анализ жизненных ситуаций и задач профессиональной деятельности, в которых можно применить знания по информатике.
- Умеет работать с текстовыми редакторами, электронными процессорами и системами управления базами данных;

Владеет (опыт)

- Владеет основами работы с персональным компьютером
- Владеет основными методами обработки различных видов информации.
- Владеет основными компьютерными инструментами: визуализации данных, зависимостей, отношений, процессов; вычислений; обработки данных (статистики).

ОПК-6- готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности

Знает (понимает)

- знает место, роль и значение памяти, внимания, чувств, представления информации, логического мышления, воображения, способности к принятию решений в жизни человека
- воспроизводит основные способы обработки информации в сфере профессиональной деятельности
- осознает основные методы анализа информации, логику и основные этапы организации научного исследования.

Умеет

- умеет проводить научные исследования в области экономики и педагогической деятельности и формулировать мотивированные выводы.
- способен анализировать результаты производительной деятельности в различных сферах.
- умеет формулировать выводы на основе комплексного анализа проведенного исследования, обосновывать предложения по использованию выявленных резервов с целью повышения имеющегося потенциала.

Владеет (опыт)

- владеет навыками профессионального мышления в области экономики, управления, профессионального обучения.
- обладает навыками анализа основных показателей в области экономики, управления, профессионального обучения.
- владеет навыками оценки эффективности производительной деятельности в области экономики, управления, профессионального обучения и обоснования поступательного развития на основе выявленных резервов.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение практики является необходимой основой для подготовки ВКР.

4. Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной).

Место прохождения практики определяется рамками обеспечения реализации исследовательского интереса автора ВКР. Поскольку темы для ВКР могут иметь педагогическую и экономическую направленность, то, по согласованию с научным руководителем обучающегося в рамках выполнения ВКР, это могут быть структуры и педагогической, и предпринимательской сферы организации труда.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики направлению обучения;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора в период практики материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по специальности.

Практика проводится в течение 6 недель во 2 семестре 4 курса. Группы формируются в составе более 2 человек на одного группового руководителя.

5. Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

6 недель

9 зачетных единиц

324 академических часа

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; СК-1; СК-4

Общекультурные компетенции –не формируются					
Общепрофессиональные компетенции – не формируются					
Профессиональные компетенции – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30					
Специальные компетенции – СК-1, СК-4.					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни компетенции
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-1	Способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и	Знать: - существующие системы профессионального обучения рабочих служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления Уметь: - использовать теоретические знания, умения навыки для	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)	Базовый: - существующие системы профессионального обучения рабочих служащих специалистов среднего звена в области экономики и управления - Умеет использовать теоретические знания,

	специалистов среднего звена	организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления Владеть - способностью к обучению рабочих, служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления			навыки организации управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления Повышен - способностью к обучению рабочих, служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления
ПК-2	Способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знать: -перечень профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста, служащего) в профессиональной деятельности (Экономика и управление) - содержательные аспекты профессиональной деятельности (Экономика и управление) как основы развития важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста, служащего) Уметь: -описывать профессионально важные и значимые качества личности для рабочего (специалиста, служащего) в профессиональной деятельности (Экономика и управление) Владеть:	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)	Базовый уровень Знать: -перечень профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста, служащего) в профессиональной деятельности (Экономика и управление) - содержательные аспекты профессиональной деятельности (Экономика и управление) как основы развития важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста, служащего) Уметь: -описывать профессионально важные и значимые качества личности для рабочего (специалиста, служащего) в профессиональной деятельности (Экономика и управление)

		- способностью анализировать содержательные аспекты профессиональной деятельности (Экономика и управление) как основы развития личности рабочего (специалиста, служащего)			Повышенный уровень Владеть: - способностью анализировать содержательные аспекты профессиональной деятельности (Экономика и управление) как основы развития личности (специалиста, служащего)
ПК-3	Способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО	<p>Знать - особенности осуществления профессионального обучения по направлению экономика и управление.</p> <p>Уметь - использовать теоретические знания об организации воспитательной деятельности в соответствии со стандартными требованиями по направлению профессиональное обучение (экономика и управление)</p> <p>Владеть - опытом проведения научно – исследовательской работы в области профессиональной деятельности (экономика и управление) в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО.</p>	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)	Базовый уровень Знает особенности осуществления профессионального обучения по направлению экономика и управления Умеет использовать теоретические об организации воспитательной деятельности в соответствии со стандартными требованиями по направлению профессионального обучения (экономика и управление) Повышенный уровень: Владеет опытом проведения научно – исследовательской работы в области профессиональной деятельности (экономика и управление) в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО.
ПК-4	Способность организовывать профессионально-	Знать:	Творческая работа. Подготовка	Творческая работа. Подготовка	Базовый уровень Знает

	<p>педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе</p>	<p>- системы российского законодательства; - знает понятийный аппарат, а также категории нормативно-правового регулирования</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать понятийный аппарат, основные категории законодательно-нормативных актов</p> <p>- использовать законодательно-нормативные документы при организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами исследования, анализа, сопоставления различных видов и уровней нормативно-правовых актов, касающихся сферы профессиональной педагогической деятельности;</p>	<p>(Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>(Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)</p>	<p>- знает системы российского законодательства; - знает понятийный аппарат, а также категории нормативно-правового регулирования</p> <p>Умеет</p> <p>- умеет использовать понятийный аппарат, основные категории законодательно-нормативных актов</p> <p>- умеет использовать законодательно-нормативные документы при организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Владеет</p> <p>- владеет методами исследования, анализа, сопоставления различных видов и уровней нормативно-правовых актов, касающихся сферы профессиональной педагогической деятельности на нормативно-правовой основе</p>
ПК -5	<p>Способность анализировать профессионально-педагогические ситуации</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные научные понятия, категории концепций, теорий, воспитания и обучения в области математических методов финансового анализа</p> <p>- технологии организации учебной и воспитательной деятельности.</p> <p>Уметь:</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)</p>	<p>Базовый уровень</p> <p>Знать:</p> <p>- основные научные понятия, категории концепций, теорий, воспитания и обучения в области математических методов финансового анализа</p> <p>- технологии организации учебной и воспитательной деятельности.</p>

		-анализировать и оценивать экономические закономерности в профессиональной деятельности - корректно выражать и аргументированно обосновывать положения в профессиональной области, интерпретировать и адаптировать информацию в области финансового анализа Владеть: - с помощью экономического инструментария анализировать социально-экономические процессы и оценивать эффективность управления			Уметь: -анализиро оценивать экономичес закономерн профессион деятельнос Повышенн уровень Уметь: - корректно и аргумент обосновыв положения профессион области, интерпрети адаптирова информаци области фи анализа Владеть: - с помощь экономичес инструмен анализиров социально- экономичес процессы и эффективн управления
ПК-6	Готовность к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности	Знать: - институты гражданского общества, о государственном устройстве и социальной структуре российского общества, об этнических традициях и культурном достоянии. Владеть: - способностью к анализу основных проблем в социально-экономической деятельности организации профессиональной подготовки для решения значимых социально-экономических	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)	Базовый: Знает инстит гражданско общества, государств устройстве социальной российског общества, о этнических традициях культурном достоянии. Повышенн Владеет способност анализу ос проблем в экономичес деятельнос организаци профессион подготовки решения зн социально- экономичес

		проблем и процессов современности			проблем и современности
ПК - 7	Готовность к планированию мероприятий социальной профилактики обучаемых по	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимость планирования социальной профилактики обучаемых <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать в зависимости от требуемых целей методы, приемы и средства проведения социальной профилактики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком подготовки рекомендательной памятки для обучающихся по их дальнейшему взаимодействию с социумом в области профессиональной деятельности. 	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)	<p>Базовый уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимость планирования социальной профилактики обучаемых - Умеет в зависимости от требуемых методов, приемы и средства проведения социальной профилактики. <p>Повышенный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владет подготовкой рекомендательной памятки обучающимся для дальнейшего взаимодействия с социумом профессиональной деятельности.
ПК-8	Готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально-значимые качества личности рабочего, служащего и специалиста среднего звена <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять наличие профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом определения наличия профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики 	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)	<p>Базовый:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знает профессионально значимые качества личности рабочего, служащего и специалиста среднего звена - Умеет определять наличие профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики <p>Повышенный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владет опытом определения наличия профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики

ПК-9	Готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию	<p>Знать</p> <p>- актуальность и значимость самовоспитания в профессиональной деятельности (экономика и управление)</p> <p>Уметь</p> <p>- осуществлять поиск профессионально-значимой информации (в области экономики и управления) о самовоспитании в сети Интернет и других источниках</p> <p>Владеть</p> <p>- способами обработки профессионально-значимой информации в (в области экономики и управления) о самовоспитании в сети Интернет и других источниках</p>	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знает актуальность и значимость самовоспитания в профессиональной деятельности (экономика и управление)</p> <p>Умеет осуществлять поиск профессионально-значимой информации (в области экономики и управления) о самовоспитании в сети Интернет и других источниках</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Владеет способами обработки профессионально-значимой информации (в области экономики и управления) о самовоспитании в сети Интернет и других источниках</p>
ПК-10	Готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной педагогической практики	<p>Знать:</p> <p>- особенности концептуальных представлений и важнейших теорий организации образовательной деятельности из мировой практики,</p> <p>Уметь:</p> <p>-обосновывать возможность использования современных зарубежных концепций и моделей образовательных систем в отечественной педагогической практике.</p> <p>Владеть:</p> <p>- опытом обоснования возможностей использования</p>	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знает:</p> <p>Знать:</p> <p>- особенности концептуальных представлений и важнейших теорий организации образовательной деятельности из мировой практики,</p> <p>Умеет:</p> <p>-обосновывать возможность использования современных зарубежных концепций и моделей образовательных систем в отечественной педагогической практике.</p> <p>Повышенный уровень:</p>

		зарубежных и отечественных концепций и моделей образовательных систем в профессиональном обучении(экономика и управление)			Владеть: - опытом обоснования возможностей использования зарубежных и отечественных концепций образовательных систем в профессиональном обучении(экономика и управление)
ПК-11	Способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает необходимость научно-исследовательской деятельности в сфере профессиональной подготовки (в области экономики и управления); <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать особенности организации научно-исследовательской деятельности в разных сферах профессиональной деятельности; - оценивать результат научно-исследовательской деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом применения технологии научного исследования. - навыками проектирования процесса научного исследования в сфере профессиональной подготовки (в области экономики и управления); 	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> осознает необходимость научно-исследовательской деятельности профессиональной подготовки экономики и управления <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> обосновывать особенности организации научно-исследовательской деятельности в разных сферах профессиональной деятельности - оценивать результат научно-исследовательской деятельности <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать результаты проведенных исследований работы <p>Повышенный уровень:</p> <p>Владеть :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеть опытом применения технологии исследования - владеет навыками проектирования процесса научного исследования профессиональной подготовки экономики и управления

ПК-12	<p>Готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>Знать: Знает специфику профессиональной деятельности рабочих и служащих (в области экономики и управления) и систему их подготовки; Уметь: - выявлять и формулировать актуальные научные проблемы подготовки рабочих и служащих (в области экономики и управления) и систему их подготовки; Владеть: - инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации, готовностью применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач; - основными средствами решения проблем подготовки специалистов в области экономики и управления.</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)</p>	<p>Базовый уровень: Знает профессиональную деятельность и служащих области экономики и управления систему подготовки; Умеет выявлять и формулировать актуальные научные проблемы подготовки рабочих и служащих (в области экономики и управления) и систему подготовки; Повышенный уровень: Владеет инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации, готовностью применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач; - владеет средствами решения проблем подготовки специалистов</p>
ПК-13	<p>Готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач</p>	<p>Уметь: - осуществлять поиск информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий. Владеть: - основами работы с персональным компьютером - опытом анализа информации с целью создания, распространения, применения новшеств</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)</p>	<p>Базовый уровень: Умеет: - умеет осуществлять поиск информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий; Повышенный уровень: Владеет - владеет основами работы с персональным компьютером</p>

		и творчества в профессиональной деятельности			- опытом информации создания, распространения и творческой профессиональной деятельности
ПК-14	Готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знать: - методики и технологии организации образовательного процесса, их основные типы; - основные направления развития современных образовательных технологий Уметь: - применять педагогические технологии, обеспечивающие оценивание знаний в сфере профессиональной деятельности и профессиональной подготовки (Экономика и управление) Владеть: -навыками разработки контрольных материалов, обеспечивающих оценивание знаний при изучении экономических дисциплин в профессиональном обучении (Экономика и управление)	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)	Базовый уровень: Знать: - методы технологий организации образовательного процесса, основные типы направлений современных образовательных технологий Уметь: - педагогические технологии, обеспечивающие оценивание знаний в сфере профессиональной деятельности и профессиональной подготовки (Экономика и управление) Повышенный уровень: Владеть: -навыками разработки контрольных материалов, обеспечивающих оценивание знаний при изучении экономических дисциплин в профессиональном обучении (Экономика и управление)
ПК-24	Способность организовывать учебно-производственный процесс (профессиональный) через производственный труд	Знать -сущностные характеристики организации учебно-производительного процесса; Уметь	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник,	Базовый уровень: - Знает сущностные характеристики организации производственного процесса; - Умеет теоретически

		<p>- применять теоретический потенциал для организации и управления учебно-производственным (профессиональным) процессом через производительный труд;</p> <p>Владеть</p> <p>- способностью оценивать результаты учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд на основе самостоятельно сформулированных критериев.</p>	Консультация с руководителем практики.	отчет)	<p>потенциал организации управления производством (профессиональным) процессом производственного труда;</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Владеть</p> <p>способностью оценивать учебно-производственный (профессиональный) процесса производственного труда на основе самостоятельно сформулированных критериев.</p>
ПК-25	Способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях	<p>Знать:</p> <p>- важнейшие характеристики технологического процесса предпринимательской деятельности</p> <p>- организации контрольных мероприятий, обеспечивающих достаточность технологического процесса на предприятии</p> <p>Уметь:</p> <p>- развернуто характеризовать элементы, обеспечивающие организацию технологического процесса на предприятии</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками исследования результатов организации и управления технологическим процессом</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)</p>	<p>Базовый: Знать:</p> <p>- характеристики технологического процесса предпринимательской деятельности</p> <p>- организации контрольных мероприятий, обеспечивающих достаточность технологического процесса на предприятии</p> <p>Уметь:</p> <p>- характеризовать элементы, обеспечивающие организацию технологического процесса на предприятии</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками исследования результатов организации и управления технологическим процессом</p>

ПК-26	<p>Готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы анализа экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях; - основные показатели, используемые для характеристики организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, определенные нормативными требованиями, законодательными документами <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать элементы организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, определенные нормативными требованиями; - находить необходимую информацию, содержащуюся в специальной литературе для организации хозяйственно-экономической деятельности. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами обработки 	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)</p>	<p>Базовый уровень</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает приемы и методы анализа экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях; - знает основные показатели, используемые для характеристики организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, определенные нормативными требованиями, законодательными документами <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет характеризовать элементы организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, определенные нормативными требованиями; - умеет находить необходимую информацию, содержащуюся в специальной литературе для организации хозяйственно-экономической деятельности.
-------	---	---	---	---	--

		информации, содержащейся в специальной литературе для организации хозяйственно-экономической деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях			Повышенный уровень: Владеет специальной информацией, содержащейся в специальной литературе организации хозяйственно-экономической деятельности в учебно-производственных мастерских предприятий
ПК-27	Способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия «педагогическая технология»; «интерактивная технология», «эффективная технология», определяет их значение, характеризует цели, задачи использования в учебном процессе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать понятийный аппарат, обеспечивающий организацию образовательного процесса на основе интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в области экономики и управления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичным опытом обеспечения и организации учебной деятельности на основе освоенного потенциала умений по использованию интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, 	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)	<p>Базовый уровень: Знает «педагогическую технологию», «интерактивную технологию», «эффективную технологию», определяет значение, характеризует задачи использования в учебном процессе;</p> <p>Умеет использовать совокупность освоенных понятий, обеспечивающих организацию образовательного процесса на основе интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена;</p> <p>Повышенный уровень: Владеет первичным опытом обеспечения и организации учебной деятельности на основе освоенного потенциала умений по использованию интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих,</p>

		служащих, специалистов среднего звена в области экономики и управления;			служащих, специалистов среднего звена в области экономики и управления;
ПК-28	Готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации, структуру учебно-технологической среды, ее цели, задачи, методы оценки, потенциальные возможности; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приобретенные теоретические знания элементов, составляющих структуру учебно-технологической среды в системе профессионального обучения (экономика и управление) подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализа учебно-технологической педагогической среды для практической подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в системе профессионального обучения (экономика и управление) 	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> организацию, структуру учебно-технологической среды, ее цели, задачи, оценки, потенциальные возможности <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать приобретенные теоретические знания элементов, составляющих структуру учебно-технологической среды в системе профессионального обучения и подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена <p>Повышенный уровень:</p> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью анализа учебно-технологической педагогической среды для практической подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в системе профессионального обучения и управления
ПК-29	Готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий профессионально-педагогической деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимость организации профессионально-педагогической деятельности с использованием различных технологий (с акцентом на их 	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> необходимость организации профессионально-педагогической деятельности с использованием различных технологий

		<p>адаптацию конкретным педагогическим социально-экономическим условиям), обосновывая возможности разрешения на этой основе существующих проблем социально-экономического содержания.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели, задачи, мотивы использования конкретной технологии в системе профессионального обучения, а также соответствующие им контрольные инструменты критериального характера; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исследования результатов организации и управления сферой профессиональной подготовки в соответствии с требованиями, содержащимися в законодательно-нормативных документах, инструкциях, внутренних положений субъектов образовательной деятельности с целью корректировки их и адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям 			<p>акцентом адаптацию конкретным педагогическим социально-экономическим условиям), обосновывая возможности разрешения на этой основе существующих проблем социально-экономического содержания.</p> <p>Умеет</p> <p>формулировать цели, задачи, использовать конкретную технологию профессионального обучения, соответствующие контрольные инструменты критериального характера;</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Владеет</p> <p>исследования результатов организации и управления профессиональной подготовки в соответствии с требованиями, содержащимися в законодательно-нормативных документах, инструкциях, внутренних положений субъектов образовательной деятельности с целью корректировки адаптации изменяющимся социально-экономическим условиям</p>
--	--	---	--	--	--

ПК-30	Готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления, организации проекта собственного профессионального развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полно и подробно характеризовать принципы организации, функции портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений; - находить необходимую информацию, содержащуюся в специальной литературе для формирования портфеля самостоятельных достижений и личной профессиональной достаточности в области экономики и управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализа собственной деятельности; обоснования путем аккумуляирования в портфеле свидетельств образовательных и профессиональных достижений в области экономики и управления. 	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)	<p>Базовый: Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления организации собственного профессионального развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полно и подробно характеризовать принципы организации, функции портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений; - находить необходимую информацию, содержащуюся в специальной литературе для формирования портфеля самостоятельных достижений и личной профессиональной достаточности в области экономики и управления. <p>Повышенный: Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализа собственной деятельности; обоснования путем аккумуляирования в портфеле свидетельств образовательных и профессиональных достижений в области экономики и управления.
СК-1	Способность проводить анализ, обработку и интерпретацию данных, необходимых для решения поставленных учебно-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совокупность сущностных характеристик, определений, понятий, используемых для анализа учебно – дидактической деятельности 	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.	Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)	<p>Базовый уровень: Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совокупность сущностных характеристик, определений понятий, используемых для анализа

	<p>дидактических задач</p>	<p>-этапы организации анализа учебно – дидактической деятельности, его принципы, цели и задачи. -основы существующих методик организации анализа учебно – дидактической деятельности. Уметь: -активно использовать усвоенные категории в условиях текущей профессиональной деятельности (Экономика и управление) Владеть: -навыками использования оптимальной совокупности понятий, категорий, обеспечивающих интерпретацию полученных данных</p>			<p>дидактических задач -этапы организации анализа дидактической деятельности, его принципы, цели и задачи. -основы существующих методик организации анализа дидактической деятельности. Уметь: -активно использовать усвоенные категории в условиях текущей профессиональной деятельности (Экономика и управление) Повышенный уровень Владеть: -навыками использования оптимальной совокупности понятий, обеспечивающих интерпретацию полученных данных</p>
СК-4	<p>Способность применять количественные и качественные методы анализа и оценки при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели</p>	<p>Знать: -совокупность количественных и качественных методов анализа и оценки при принятии управленческих решений -теоретические основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их использование в ходе принятия управленческих решений Уметь: -использовать совокупность</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Конспект занятия. Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Творческая работа. Подготовка (Дневник, отчет). Методическая разработка (Дневник, отчет)</p>	<p>Базовый уровень Знать: -совокупность количественных и качественных методов анализа и оценки при принятии управленческих решений -теоретические основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их использование в ходе принятия управленческих решений Уметь:</p>

		<p>количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений</p> <p>Владеть:</p> <p>- опытом выбора экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей для принятия обоснованных решений</p>			<p>-использов совокупнос количеств качественн методов ан принятия управленче решений</p> <p>-осуществл позиций экономичес финансово организаци управленче содержания оптимизац управленче решений</p> <p>Повышенн уровень</p> <p>Владеть:</p> <p>- опытом в экономичес финансов организаци управленче моделей дл принятия обоснованн решений</p>
--	--	---	--	--	--

7. Содержание практики

7.1. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, или 6 недель, или 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1	Подготовительный этап Инструктаж по технике безопасности, составление плана практики, согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период практики.	0,055	2	Отчет, дневник о прохождении практики
2	Начальный этап Проверка портфолио, проверка методических материалов, проверка наличия выполнения ежедневного плана	0,055	2	Отчет, дневник о прохождении практики
3	Основной Проверка конспектов и статей по теме исследования, предоставление текстов выступления на научных конференциях, проверка выполнения ежедневного задания, составление отчета по практике.	8,615	310	Отчет, дневник о прохождении практики
4	Заключительный этап Предоставление отчетной документации и заполненного плана ежедневной работы с подписью	0,275	10	Отчет, дневник о прохождении практики

	руководителя практики, выступление на заключительной конференции.			
--	---	--	--	--

7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	Подготовительный	1. Установочная конференция в ВУЗе; 2. Разработка плана работы на практику; 3. Согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период практики; 4. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.
2	Начальный	1. Сбор, обработка и систематизация имеющегося научно-методического материала по теме исследования. Осуществление составления полного библиографического списка по теме исследования. 2. Разработка методических материалов по организации педагогического процесса; 3. Заполнение дневника педагогической практики.
3	Основной	1. Разработка материалов научно-исследовательского характера по теме исследования; 2. Создание текста, отражающего апробацию авторских методических разработок; 3. Разработка методических рекомендаций для участников образовательного процесса по теме исследования; 4. Выполнение ежедневного плана работы; 5. Встречи с руководителем практики.
4	Заключительный	1. Оформление отчетной документации (по результатам поиска литературы по теме исследования, по результатам выполнения плана работы, по результатам создания текста, отражающего апробацию авторских методических разработок и рекомендаций к ним); 2. Выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью педагога, к которому прикреплен практикант; 3. Оформление отчетной документации и дневника практики; 4. Участие в итоговой конференции в образовательном учреждении и ВУЗе.

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2)

9. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации

			обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>- Знать существующие системы профессионального обучения рабочих служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления</p> <p>- Уметь использовать теоретические знания, умения навыки для организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления</p>	<p>Характеризует существующие системы профессионального обучения рабочих служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления.</p> <p>Использует теоретические знания, умения навыки для организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет о прохождении практики:</p> <p>1. Запись в отчете по практике об основных требованиях руководителя, касающихся поведения во время практики.</p> <p>2. Представление в отчете методических материалов по характеристике предприятия (организации) и рабочих мест.</p> <p>3. Описать систему профессионального обучения рабочих и служащих исследуемой отрасли.</p> <p>4. Разработка плана-конспекта занятия по соблюдению правил техники безопасности на рабочем месте.</p>
Повышенный уровень			
- Владеть способностью к обучению рабочих, служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления	Способен к обучению рабочих, служащих и специалистов среднего звена в области экономики и управления	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему</p> <p>Дневник практики.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-2	способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать:	Перечисляет профессионально	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и

<p>-перечень профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста, служащего) в профессиональной деятельности (Экономика и управление)</p> <p>- содержательные аспекты профессиональной деятельности (Экономика и управление) как основы развития важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста, служащего)</p> <p>Уметь:</p> <p>-описывать профессионально важные и значимые качества личности для рабочего (специалиста, служащего) в профессиональной деятельности (Экономика и управление)</p>	<p>важные и значимые качества личности будущего рабочего (специалиста, служащего) в профессиональной деятельности (Экономика и управление).</p> <p>Характеризует содержательные аспекты профессиональной деятельности (Экономика и управление) как основы развития важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста, служащего).</p> <p>Описывает профессионально важные и значимые качества личности для рабочего (специалиста, служащего) в профессиональной деятельности (Экономика и управление).</p>		<p>методические материалы к нему</p> <p>Дневник практики.</p>
Повышенный уровень			
<p>Владеть:</p> <p>- способностью анализировать содержательные аспекты профессиональной деятельности (Экономика и управление) как основы развития личности рабочего (специалиста, служащего)</p>	<p>Способен анализировать содержательные аспекты профессиональной деятельности (Экономика и управление) как основы развития личности рабочего (специалиста, служащего)</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему</p> <p>Дневник практики.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-3	<p>способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО</p>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной

			аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать особенности осуществления профессионального обучения по направлению экономика и управление. Уметь использовать теоретические знания об организации воспитательной деятельности в соответствии со стандартными требованиями по направлению профессиональное обучение (экономика и управление)	Называет особенности осуществления профессионального обучения по направлению экономика и управление. Использует теоретические знания об организации воспитательной деятельности в соответствии со стандартными требованиями по направлению профессиональное обучение (экономика и управление)	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			
Владеть опытом проведения научно – исследовательской работы в области профессиональной деятельности (экономика и управление) в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО.	Способен проводить научно – исследовательскую работу в области профессиональной деятельности (экономика и управление) в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-4	способность организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать - системы российского законодательства;	Характеризует системы российского законодательства.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему

<p>- понятийный аппарат, а также категории нормативно-правового регулирования</p> <p>Уметь</p> <p>- использовать понятийный аппарат, основные категории законодательно-нормативных актов,</p> <p>- использовать законодательно-нормативные документы при организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе</p>	<p>Описывает категории нормативно-правового регулирования. Использует понятийный аппарат, основные категории законодательно-нормативных актов. Использует законодательно-нормативные документы при организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе</p>		<p>Дневник практики.</p>
Повышенный уровень			
<p>Владеть</p> <p>- методами исследования, анализа, сопоставления различных видов и уровней нормативно-правовых актов, касающихся сферы профессиональной педагогической деятельности на нормативно-правовой основе</p>	<p>Обладает методами исследования, анализа, сопоставления различных видов и уровней нормативно-правовых актов, касающихся сферы профессиональной педагогической деятельности на нормативно-правовой основе</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему</p> <p>Дневник практики.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-5	способность анализировать профессионально-педагогические ситуации		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
<p>Знать:</p> <p>- основные научные понятия, категории концепций, теорий, воспитания и обучения в области математических методов финансового анализа</p> <p>- технологии организации учебной и воспитательной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать и оценивать экономические</p>	<p>Называет основные научные понятия, категории концепций, теорий, воспитания и обучения в области математических методов финансового анализа. Характеризует технологии организации учебной и воспитательной деятельности.</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему</p> <p>Дневник практики.</p>

закономерности профессиональной деятельности	в	Анализирует и оценивает экономические закономерности профессиональной деятельности.	и		
Повышенный уровень					
Уметь: - корректно выражать и аргументировано обосновывать положения в профессиональной области, интерпретировать и адаптировать информацию в области финансового анализа Владеть: - с помощью экономического инструментария анализировать социально-экономические процессы и оценивать эффективность управления		Анализирует социально-экономические процессы и оценивать эффективность управления с помощью экономического инструментария.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.	
Шифр компетенции		Формулировка			
ПК-6		готовность к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности			
Содержательное описание уровня		Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	
Базовый уровень					
Знать институты гражданского общества, о государственном устройстве и социальной структуре российского общества, об этнических традициях и культурном достоянии.		Перечисляет институты гражданского общества, о государственном устройстве и социальной структуре российского общества, об этнических традициях и культурном достоянии.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.	
Повышенный уровень					

Владеть способностью к анализу основных проблем в социально-экономической деятельности организации профессиональной подготовки для решения значимых социально-экономических проблем и процессов современности	Способен к анализу основных проблем в социально-экономической деятельности организации профессиональной подготовки для решения значимых социально-экономических проблем и процессов современности.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-7	готовность к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
- Знать необходимость планирования социальной профилактики обучаемых - Уметь выбирать в зависимости от требуемых целей методы, приемы и средства проведения социальной профилактики.	Описывает необходимость планирования социальной профилактики обучаемых. Способен выбирать в зависимости от требуемых целей методы, приемы и средства проведения социальной профилактики.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			
- Владеть навыком подготовки рекомендательной памятки для обучающихся по их дальнейшему взаимодействию с социумом в области профессиональной деятельности.	Обладает навыком подготовки рекомендательной памятки для обучающихся по их дальнейшему взаимодействию с социумом в области профессиональной деятельности.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-8	готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена		

Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>- Знать профессионально-значимые качества личности рабочего, служащего и специалиста среднего звена</p> <p>- Уметь определять наличие профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики</p>	<p>Описывает профессионально-значимые качества личности рабочего, служащего и специалиста среднего звена.</p> <p>Определяет наличие профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики.</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике</p> <p>Содержание:</p> <p>1.Подготовительный (инструктаж по технике безопасности),</p> <p>2.Начальный (проведение установочной конференции, знакомство с организацией, проведение инструктажа на рабочем месте),</p> <p>3.Основной (включающий в себя все виды работ, выполняемых студентом в период практики, включая решение конкретных профессиональных задач)</p> <p>4.Заключительный (проведение заключительной конференции, подведение итогов практики оформление отчетной документации).</p>
Повышенный уровень			
- Владеть опытом определения наличия профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики	Обладает опытом определения наличия профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики.	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему</p> <p>Дневник практики.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-9	готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию		

Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать актуальность и значимость самовоспитания в профессиональной деятельности (экономика и управление) Уметь осуществлять поиск профессионально-значимой информации (в области экономики и управления) о самовоспитании в сети Интернет и других источниках	Характеризует актуальность и значимость самовоспитания в профессиональной деятельности (экономика и управление). Осуществляет поиск профессионально-значимой информации (в области экономики и управления) о самовоспитании в сети Интернет и других источниках.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			
Владеть способами обработки профессионально-значимой информации в (в области экономики и управления) о самовоспитании в сети Интернет и других источниках.	Способен обрабатывать профессионально-значимую информацию в (в области экономики и управления) о самовоспитании в сети Интернет и других источниках.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-10	готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной педагогической практики		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - особенности концептуальных представлений и важнейших теорий организации образовательной деятельности из мировой практики, Уметь:	Перечисляет особенности концептуальных представлений и важнейших теорий организации образовательной деятельности из мировой практики.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

-обосновывать возможность использования современных зарубежных концепций и моделей образовательных систем в отечественной педагогической практике.	Обосновывает возможность использования современных зарубежных концепций и моделей образовательных систем в отечественной педагогической практике.		
Повышенный уровень			
Владеть: - опытом обоснования возможностей использования зарубежных и отечественных концепций и моделей образовательных систем в профессиональном обучении(экономика и управление)	Способен обосновывать возможности использования зарубежных и отечественных концепций и моделей образовательных систем в профессиональном обучении(экономика и управление).	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-11	способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать необходимость научно-исследовательской деятельности в сфере профессиональной подготовки (в области экономики и управления); Уметь обосновывать особенности организации научно-исследовательской деятельности в разных сферах; - оценивать результат научно-исследовательской деятельности Владеть: - оценивать качество проведенной научно - исследовательской работы	Осознает необходимость научно-исследовательской деятельности в сфере профессиональной подготовки (в области экономики и управления). Обосновывает особенности организации научно-исследовательской деятельности в разных сферах. Оценивает результат научно-исследовательской деятельности. Оценивает качество проведенной научно - исследовательской работы.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			

Владеть : - опытом применения технологии научного исследования. - навыками проектирования процесса научного исследования в сфере профессиональной подготовки (в области экономики и управления).	Обладает опытом применения технологии научного исследования. Обладает навыками проектирования процесса научного исследования в сфере профессиональной подготовки (в области экономики и управления).	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-12	готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать специфику профессиональной деятельности рабочих и служащих (в области экономики и управления) и систему их подготовки; Уметь выявлять и формулировать актуальные научные проблемы подготовки рабочих и служащих (в области экономики и управления) и систему их подготовки.	Характеризует специфику профессиональной деятельности рабочих и служащих (в области экономики и управления) и систему их подготовки. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы подготовки рабочих и служащих (в области экономики и управления) и систему их подготовки.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			
Владеть -инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации, готовностью применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач; - основными средствами решения проблем подготовки специалистов.	Обладает инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации, готовностью применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач. Обладает основными средствами решения проблем подготовки специалистов.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		

ПК-13	готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Уметь: - осуществлять поиск информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.	Осуществляет поиск информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			
Владеть: - основами работы с персональным компьютером - опытом анализа информации с целью создания, распространения, применения новшеств и творчества в профессиональной деятельности	Обладает основами работы с персональным компьютером и опытом анализа информации с целью создания, распространения, применения новшеств и творчества в профессиональной деятельности.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-14	готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - методики и технологии организации образовательного процесса, их основные типы; - основные направления развития современных образовательных технологий Уметь:	Перечисляет методики и технологии организации образовательного процесса, их основные типы и основные направления развития современных образовательных технологий.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

- применять педагогические технологии, обеспечивающие оценивание знаний в сфере профессиональной деятельности и профессиональной подготовки (Экономика и управление)	Применяет педагогические технологии, обеспечивающие оценивание знаний в сфере профессиональной деятельности и профессиональной подготовки (Экономика и управление).		
Повышенный уровень			
Владеть: -навыками разработки контрольных материалов, обеспечивающих оценивание знаний при изучении экономических дисциплин в профессиональном обучении (Экономика и управление).	Обладает навыками разработки контрольных материалов, обеспечивающих оценивание знаний при изучении экономических дисциплин в профессиональном обучении (Экономика и управление).	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-24	способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать: сущностные характеристики организации учебно-производительного процесса. Уметь: применять теоретический потенциал для организации и управления учебно-производственным (профессиональным) процессом через производительный труд;	Описывает сущностные характеристики организации учебно-производительного процесса. Применяет теоретический потенциал для организации и управления учебно-производственным (профессиональным) процессом через производительный труд.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			

Владеть: способностью оценивать результаты учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд на основе самостоятельно сформулированных критериев.	Способен оценивать результаты учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд на основе самостоятельно сформулированных критериев.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-25	способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - важнейшие характеристики технологического процесса предпринимательской деятельности - организации контрольных мероприятий, обеспечивающих достаточность технологического процесса на предприятии Уметь: - развернуто характеризовать элементы, обеспечивающие организацию технологического процесса на предприятии	Называет важнейшие характеристики технологического процесса предпринимательской деятельности. Характеризует организации контрольных мероприятий, обеспечивающих достаточность технологического процесса на предприятии. Развернуто характеризует элементы, обеспечивающие организацию технологического процесса на предприятии.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			
Владеть: - навыками исследования результатов организации и управления технологическим процессом.	Обладает навыками исследования результатов организации и управления технологическим процессом.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		

ПК-26	готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать - принципы, методы анализа экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях; - основные показатели, используемые для характеристики организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, определенные нормативными требованиями, законодательными документами Уметь - характеризовать элементы организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, определенные нормативными требованиями; - находить необходимую информацию, содержащуюся в специальной литературе для организации хозяйственно-экономической деятельности.	Называет принципы, методы анализа экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях. Описывает основные показатели, используемые для характеристики организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, определенные нормативными требованиями, законодательными документами. Характеризует элементы организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, определенные нормативными требованиями. Находит необходимую информацию, содержащуюся в специальной литературе для организации хозяйственно-экономической деятельности.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			

Владеть способами обработки информации, содержащейся в специальной литературе для организации хозяйственно-экономической деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Обладает способами обработки информации, содержащейся в специальной литературе для организации хозяйственно-экономической деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-27	готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать понятия «педагогическая технология»; «интерактивная технология», «эффективная технология», определяет их значение, характеризует цели, задачи использования в учебном процессе; Уметь использовать совокупность освоенных категорий, понятий, дефиниций, обеспечивающий организацию образовательного процесса на основе интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена.;	Перечисляет понятия «педагогическая технология»; «интерактивная технология», «эффективная технология», определяет их значение, характеризует цели, задачи использования в учебном процессе. Использует совокупность освоенных категорий, понятий, дефиниций, обеспечивающий организацию образовательного процесса на основе интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			

Владеть первичным опытом обеспечения и организации учебной деятельности на основе освоенного потенциала умений по использованию интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в области экономики и управления.	Обладает первичным опытом обеспечения и организации учебной деятельности на основе освоенного потенциала умений по использованию интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в области экономики и управления.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-28	готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать принципы организации, структуру учебно-технологической среды, ее цели, задачи, методы оценки, потенциальные возможности; Уметь использовать освоенные теоретические знания элементов, составляющих структуру учебно-технологической среды в системе профессионального обучения (экономика и управление) подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Характеризует принципы организации, структуру учебно-технологической среды, ее цели, задачи, методы оценки, потенциальные возможности. Использует освоенные теоретические знания элементов, составляющих структуру учебно-технологической среды в системе профессионального обучения (экономика и управление) подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Повышенный уровень			

Владеть способностью анализа учебно-технологической педагогической среды для практической подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в системе профессионального обучения (экономика и управление).	Способен анализировать технологическую педагогическую среду для практической подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена в системе профессионального обучения (экономика и управление).	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-29	готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать необходимость организации профессионально-педагогической деятельности с использованием различных технологий (с акцентом на их адаптацию к конкретным педагогическим и социально-экономическим условиям), обосновывая возможности разрешения на этой основе существующих проблем социально-экономического содержания. Уметь формулировать цели, задачи, мотивы использования конкретной технологии в системе профессионального обучения, а также соответствующие им контрольные инструменты критериального характера;	Характеризует необходимость организации профессионально-педагогической деятельности с использованием различных технологий (с акцентом на их адаптацию к конкретным педагогическим и социально-экономическим условиям), обосновывая возможности разрешения на этой основе существующих проблем социально-экономического содержания. Формулирует цели, задачи, мотивы использования конкретной технологии в системе профессионального обучения, а также соответствующие им контрольные инструменты	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

	критериального характера.		
Повышенный уровень			
Владеть навыками исследования результатов организации и управления сферой профессиональной подготовки в соответствии с требованиями, содержащимися в законодательно-нормативных документах, инструкциях, внутренних положений субъектов образовательной деятельности с целью корректировки их и адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям	Обладает навыками исследования результатов организации и управления сферой профессиональной подготовки в соответствии с требованиями, содержащимися в законодательно-нормативных документах, инструкциях, внутренних положений субъектов образовательной деятельности с целью корректировки их и адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-30	готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать - порядок оформления, организации проекта собственного профессионального развития. Уметь: - полно и подробно характеризовать принципы организации, функции портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений; - находить необходимую информацию, содержащуюся в	Характеризует порядок оформления, организации проекта собственного профессионального развития. Характеризует принципы организации, функции портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений. Находит необходимую информацию, содержащуюся в специальной литературе	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

специальной литературе для формирования портфеля самостоятельных достижений и личной профессиональной достаточности в области экономики и управления.	и инструктивных материалах для организации собрания различных материалов, документов, различных сертифицированных и несертифицированных свидетельств самостоятельных достижений, формировании личной профессиональной достаточности.		
Повышенный уровень			
Владеть способностью анализа собственной деятельности; обоснования путем аккумуляирования в портфеле свидетельств образовательных и профессиональных достижений в области экономики и управления.	Способен анализировать собственную деятельность; обоснования путем аккумуляирования в портфеле свидетельств образовательных и профессиональных достижений в области экономики и управления.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
СК-1	способность проводить анализ, обработку и интерпретацию данных, необходимых для решения поставленных учебно-дидактических задач		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: -совокупность сущностных характеристик, определений, понятий, используемых для анализа учебно – дидактической деятельности -этапы организации анализа учебно – дидактической деятельности, его принципы, цели и задачи. -основы существующих методик организации анализа учебно – дидактической деятельности.	Перечисляет совокупность сущностных характеристик, определений, понятий, используемых для анализа учебно – дидактической деятельности. Характеризует этапы организации анализа учебно – дидактической деятельности, его принципы, цели и задачи.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

Уметь: -активно использовать усвоенные категории в условиях текущей профессиональной деятельности (Экономика и управление)	Называет основы существующих методик организации анализа учебно – дидактической деятельности. Использует усвоенные категории в условиях текущей профессиональной деятельности (Экономика и управление).		
Повышенный уровень			
Владеть: -навыками использования оптимальной совокупности понятий, категорий, обеспечивающих интерпретацию полученных данных	Обладает навыками использования оптимальной совокупности понятий, категорий, обеспечивающих интерпретацию полученных данных.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
Шифр компетенции	Формулировка		
СК-4	способность применять количественные и качественные методы анализа и оценки при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся
Базовый уровень			
Знать: -совокупность количественных и качественных методов анализа и оценки при принятии управленческих решений -теоретические основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их использование в ходе принятия управленческих решений Уметь: -использовать совокупность количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений	Описывает совокупность количественных и качественных методов анализа и оценки при принятии управленческих решений. Характеризует теоретические основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их использование в ходе принятия управленческих решений. Использует совокупность	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.

-осуществлять отбор позиций экономического, финансового и организационно-управленческого содержания для оптимизации управленческих решений	количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений. Осуществляет отбор позиций экономического, финансового и организационно-управленческого содержания для оптимизации управленческих решений.		
--	---	--	--

Повышенный уровень

Владеть: - опытом выбора экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей для принятия обоснованных решений	Способен выбирать экономические, финансовые, организационно-управленческие модели для принятия обоснованных решений.	Зачет с оценкой	Отчет по практике: конспект проекта и методические материалы к нему Дневник практики.
---	--	-----------------	--

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Выполнение плана практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Оформление дневника отчета по практике и представление на кафедру в течение двух недель после завершения практики.
4. Выступление на итоговой конференции.

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

«отлично» Балл БРС 85-100	<p>— Владеет профессиональными умениями организации производственного процесса (в зависимости от отрасли прохождения преддипломной практики), его планирования, прогнозирования, характеристики, анализа, оценки оптимальных результатов в соответствии с определенными стандартами критериями, принципами, а также целями задачами поступательного процесса организации.</p> <p>— Использует результаты личной педагогической деятельности (способен работать в коллективе и организовывать деятельность в группе) при проведении занятий в разных возрастных группах, создавать творческую атмосферу, заинтересованность в реализации личного творческого потенциала.</p> <p>— Соотносит результаты педагогической деятельности с возможностью актуализации внимания обучающихся на формировании профессионально значимых качеств, способности обеспечивать саморазвитие и социальную профилактику возможных нестроений в учебной группе.</p> <p>— Способен проводить учебные мероприятия обеспеченные профессиональными умениями и навыками соблюдения нормативных требований, методических рекомендаций (по их организации, формированию.обоснованной практикой образовательной среды, оценке результатов, возможности коммуникационного взаимодействия, соблюдения норм образовательного права).</p> <p>— Имеет опыт использования и исследования педагогических технологий, апробированных мировой и отечественной педагогикой, осуществления устной диагностики и анализом личной (коллективной) деятельности по</p>
---	---

	<p>представлению обучающимся результатов их работы на основе самостоятельно сформулированных критериев.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обеспечивает организацию научно-исследовательских действий на основе владения, хранения информации проблемного характера, использования новшеств, творческих подходов в профессиональной деятельности и корректировку практики в соответствии с полученными результатами. – Владеет понятийным аппаратом, усвоенным в ходе изучения курсов педагогики, психологии, экономических и специальных дисциплин для подготовки творческой работы по теме избранного исследования. – Организует и оформляет необходимую отчётную документацию в соответствии со всеми требованиями, педагогически грамотно. – Не допускает плагиата, разработки являются авторскими. – Использует методы, приемы и формы работы оптимальные для решения поставленных в ходе практики задач. – Характеризует и анализирует деятельность грамотно, подробно и логично, обосновывает полученные причинно-следственные связи с учётом оценки эффективности использованных средств, формулирует практические выводы. <p>Отчетная документация оформлена в соответствии со всеми требованиями, грамотно.</p>
<p>«хорошо»</p> <p>Балл БРС 71-84</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Владеет профессиональными умениями организации производственного процесса (в зависимости от отрасли прохождения преддипломной практики), его планирования, прогнозирования, характеристики, анализа, оценки оптимальных результатов в соответствии с определенными стандартами критериями, принципами, а также целями задачами поступательного процесса организации. – Использует результаты личной педагогической деятельности (способен работать в коллективе и организовывать деятельность в группе) при проведении занятий в разных возрастных группах, создавать творческую атмосферу, заинтересованность в реализации личного творческого потенциала. – Соотносит результаты педагогической деятельности с возможностью актуализации внимания обучающихся на формировании профессионально значимых качеств, способности обеспечивать саморазвитие и социальную профилактику возможных нестроений в учебной группе. – Способен проводить учебные мероприятия обеспеченные профессиональными умениями и навыками соблюдения нормативных требований, методических рекомендаций (по их организации, оценке результатов, возможности коммуникационного взаимодействия, соблюдение норм образовательного права). Вместе с тем допускает неточности в характеристике отдельных методических рекомендаций по оценке результатов деятельности. – Организует и оформляет необходимую отчётную документацию в соответствии со всеми требованиями, педагогически грамотно, однако возможны стилистические и орфографические погрешности. – Имеет опыт использования и исследования педагогических технологий, апробированных мировой и отечественной педагогикой, осуществления устной диагностики и анализом личной (коллективной) деятельности по представлению обучающимся результатов их работы на основе самостоятельно сформулированных критериев. – Обеспечивает организацию научно-исследовательских действий на основе владения, хранения информации проблемного характера, использования новшеств творческих подходов в профессиональной и корректировку практики в соответствии с полученными результатами.

	<p>– Владеет понятийным аппаратом, усвоенным в ходе изучения курсов педагогики, психологии, экономических и специальных дисциплин для подготовки творческой работы по теме избранного исследования.</p> <p>– Организует и оформляет необходимую отчётную документацию в соответствии со всеми требованиями, педагогически грамотно.</p> <p>– Не допускает плагиата, разработки являются авторскими.</p> <p>– Использует методы, приемы и формы работы оптимальные для решения поставленных в ходе практики задач.</p> <p>– Характеризует и анализирует деятельность грамотно, подробно и логично, обосновывает полученные причинно-следственные связи с учётом оценки эффективности использованных средств, формулирует практические выводы.</p> <p>Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями с небольшими неточностями, в основном грамотно.</p>
<p>«удовлетворительно»</p> <p>Балл БРС 55-70</p>	<p>– Владеет профессиональными умениями организации производственного процесса (в зависимости от отрасли прохождения преддипломной практики), его планирования, прогнозирования, характеристики, анализа, оценки оптимальных результатов в соответствии с определенными стандартами критериями, принципами, а также целями задачами поступательного процесса организации.</p> <p>– Использует результаты личной педагогической деятельности (способен работать в коллективе и организовывать деятельность в группе) при проведении занятий в разных возрастных группах, создавать творческую атмосферу, заинтересованность в реализации личного творческого потенциала.</p> <p>– Не всегда соотносит результаты педагогической деятельности с возможностью актуализации внимания обучающихся на формировании профессионально значимых качеств, способности обеспечивать саморазвитие и социальную профилактику возможных нестроений в учебной группе.</p> <p>– Не способен проводить учебные мероприятия обеспеченные профессиональными умениями и навыками соблюдения нормативных требований, методических рекомендаций (по их организации, оценке результатов, возможности коммуникационного взаимодействия, соблюдение норм образовательного права). Вместе с тем допускает неточности в характеристике отдельных методических рекомендаций по оценке результатов деятельности.</p> <p>– Организует и оформляет необходимую отчётную документацию в соответствии со всеми требованиями, педагогически грамотно, однако возможны стилистические и орфографические погрешности.</p> <p>– Имеет опыт использования и исследования педагогических технологий, апробированных мировой и отечественной педагогикой, осуществления устной диагностики и анализом личной (коллективной) деятельности по представлению обучающимся результатов их работы на основе самостоятельно сформулированных критериев.</p> <p>– Обеспечивает организацию научно-исследовательских действий на основе владения, хранения информации проблемного характера, использования новшеств творческих подходов в профессиональной педагогической деятельности и корректировку практики в соответствии с полученными результатами.</p> <p>– Не владеет необходимым понятийным аппаратом, усвоенным в ходе изучения курсов педагогики, психологии, экономических и специальных дисциплин для подготовки творческой работы по теме избранного исследования.</p> <p>– Организует и оформляет необходимую отчётную документацию в соответствии со всеми требованиями, педагогически грамотно.</p>

	<p>– Не допускает плагиата, разработки являются авторскими.</p> <p>– Использует методы, приемы и формы работы оптимальные для решения поставленных в ходе практики задач.</p> <p>– Характеризует и анализирует деятельность грамотно, подробно и логично, обосновывает полученные причинно-следственные связи с учётом оценки эффективности использованных средств, формулирует практические выводы.</p> <p>Отчетная документация оформлена с отдельными ошибками, некоторые документы не соответствуют требованиям.</p>
<p>«неудовлетворительно»</p> <p>Балл БРС Менее 55</p>	<p>– Слабо владеет профессиональными умениями организации производственного процесса (в зависимости от отрасли прохождения преддипломной практики), его планирования, прогнозирования, характеристики, анализа, оценки оптимальных результатов в соответствии с определенными стандартами критериями, принципами, а также целями задачами поступательного процесса организации.</p> <p>– Не использует результаты личной педагогической деятельности (не способен работать в коллективе и организовывать деятельность в группе) при проведении занятий в разных возрастных группах, создавать творческую атмосферу, заинтересованность в реализации личного творческого потенциала.</p> <p>– Не всегда соотносит результаты педагогической деятельности с возможностью актуализации внимания обучающихся на формировании профессионально значимых качеств, способности обеспечивать саморазвитие и социальную профилактику возможных нестроений в учебной группе.</p> <p>– Не способен проводить учебные мероприятия обеспеченные профессиональными умениями и навыками соблюдения нормативных требований, методических рекомендаций (по их организации, оценке результатов, возможности коммуникационного взаимодействия, соблюдение норм образовательного права). Вместе с тем допускает неточности в характеристике отдельных методических рекомендаций по оценке результатов деятельности.</p> <p>– Не умеет организовывать необходимую отчетную документацию в соответствии со всеми требованиями, педагогически грамотно, однако возможны стилистические и орфографические погрешности.</p> <p>– Не имеет опыта использования и исследования педагогических технологий, апробированных мировой и отечественной педагогикой, осуществления устной диагностики и анализом личной (коллективной) деятельности по представлению обучающимся результатов их работы на основе самостоятельно сформулированных критериев.</p> <p>– Не способен обеспечить организацию научно-исследовательских действий на основе владения, хранения информации проблемного характера, использования новшеств творческих подходов в профессиональной педагогической деятельности и корректировку практики в соответствии с полученными результатами.</p> <p>– Не владеет необходимым понятийным аппаратом, усвоенным в ходе изучения курсов педагогики, психологии, экономических и специальных дисциплин для подготовки творческой работы по теме избранного исследования.</p> <p>Отчетная документация оформлена с большим количеством ошибок.</p>

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

Рекомендуемая литература.

а) основная литература:

1. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования [Текст]: учебное пособие. / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014. - 283 с.

2. Загвязинский В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 050706 (031000) - Педагогика и психология ; 050701 (033400) - Педагогика. / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 206,[2] с.

3. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс] : методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>

б) дополнительная литература:

1. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Текст]: учеб. пособие. / В. В. Кукушкина - М.: ИНФРА-М, 2012. - 265 с.

2. Технологии педагогической деятельности [Текст]. Часть I: Образовательные технологии. / А. П. Чернявская, Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2017. - 313 с.

3. Котюрова М. П. Стилистика научной речи [Текст]: учебное пособие для студ. высш. проф. образования. / М. П. Котюрова - М.: Академия, 2010. - 238 с.

4. Котюрова М. П. Стилистика научной речи [Текст]: учебное пособие для студ. высш. проф. образования. / М. П. Котюрова - М.: Академия, 2010. - 238 с.

5. Соловьева О.В. Организация научно-исследовательской работы магистрантов [Электронный ресурс] : практикум / О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 144 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66075.html>

в) ресурсы сети «Интернет» (современные профессиональные базы данных)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

9. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики руководителями от университета и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;

- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

16. Microsoft Windows
17. Microsoft Office
18. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
19. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
20. ЭПС «Консультант Плюс»

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 324 часа. В процессе самостоятельной работы обучающиеся самостоятельно выполняют задания, предусмотренные планом и программой практики, разработанные совместно с руководителем ВКР. Студенты-практиканты осуществляют сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономической и управленческой информации и иллюстративных материалов. Информационный и статистический материал подбирается на основе изучения нормативных документов и локальных актов, регламентирующих деятельность организации (предприятия, учебного заведения).

В ходе практики студент обязан сделать необходимые выписки, копии из служебной документации организации (предприятия, учебного заведения), необходимые ему для завершения ВК работы. Студенты должны в полном объеме выполнить все задания, содержащиеся в программе практики, подготовить текстовый и графический материал по теме исследования, сделать его экономическое и правовое обоснование.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно, разрабатывается руководителем ВКР в ходе определения плана и программы.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по преддипломной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);

- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;

- характеристика выполненных заданий;

- материалы по разделам;

- выводы и рекомендации о прохождении практики.

- отчет брошюруется в папку.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Дневник прохождения практики

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;

- календарный график прохождения практики;

- наименование подразделений, где проходила практика;

- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;

- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;

- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);

- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Содержание практики на заочном отделении аналогично содержанию студентов дневной формы обучения. Согласно учебному плану преддипломная практика организуется на 5 курсе.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Уточнение элементов организации практики обеспечивается руководителем ВКР по согласованию со студентом.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Также студентам предлагается возможность прохождения практики на кафедре.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

ФМФ факультет

Кафедра Экономики и управления

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение(по отраслям)

Профиль подготовки: Экономика и управление

Форма обучения дневная /заочная

подчеркнуть

Курс _____

Группа _____

ДНЕВНИК

прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной)
способ проведения практики: *стационарная.*
форма проведения практики: *дискретная по видам.*

на
(в) _____

(наименование организации)

с _____ по _____

(указать дату)

(указать дату)

Студент _____

(подпись)

_____ (фамилия)

(инициалы и

Руководитель практики
от организации

(должность)

МП

(место печати)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль-20__

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д.
Ушинского»**

«____» _____ 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

Выдано студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

направленному в

(пункт назначения)

для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (преддипломной)

срок проведения практики «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Основание: Приказ № _____ от «____» _____ 20__ г.

Руководитель практики:

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫБЫТИИ ИЗ НИХ:

Убыл из _____
«____» _____ 20__ г.
Печать _____ Подпись _____

Прибыл _____
«____» _____ 20__ г.
Печать _____ Подпись _____

Прибыл _____
«____» _____ 20__ г.
Печать _____ Подпись _____

Убыл из _____
«____» _____ 20__ г.
Печать _____ Подпись _____

Примечание: отметки о прибытии и выбытии делаются по месту прохождения практики.

I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____
_____ курса ФМФ факультета ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

Кафедра Экономики и управления

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Экономика и управление

направляется для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной)

в _____

Объем практики составляет _____ зачетных единиц.

Сроки практики: с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Студент обязан представить дневник, *отчет о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы*

до «____» _____ 20__ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «____» _____ 20__ г.

____ Руководитель практики

«____» _____ 20__ г

II. РАБОТА СТУДЕНТА В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент _____

прибыл на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломную) в профильную организацию:

« ____ » _____ 20__ г.

Профильная организация расположена по адресу:

Проходит практику в качестве _____

в _____

_____ с « ____ » _____ 20__ г.

Студент закончил прохождение практики « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО)

(должность)

« ____ » _____ 20__ г.

III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Водный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ЯГПУ:

Руководитель практики от профильной
организации:

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

(Должность)

(Должность)

Студент _____ (ФИО) _____ (подпись)

IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

1. Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.
2. Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.
3. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.
4. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
5. Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
6. Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.
7. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
8. Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.
9. Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ и от профильной организации.
10. Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.
11. По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

1) Руководитель практики от ЯГПУ:

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2) Руководитель практики от профильной организации:

- 2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3) При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Студент: _____ Группа: _____
(Фамилия ИО) (номер группы, курс)

Место прохождения практики: _____

[illegible]

(ΦΠΟ)

(ФНО)

288

VII. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА

Б2. В.04 (Пд) практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломную)

Студенту: _____ Группа: _____
(Фамилия ИО)

(группа, курс)

Направление подготовки: 44.03.04 Производственное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Экономика и образование

Место прохождения практики: _____
(Полное наименование организации, местонахождение)

Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):	Сроки выполнения	Планируемые результаты
1. Подготовительный		
1.1 Установочная конференция в ВУЗе;		Посещена установочная конференция в ВУЗе. Оформлен дневник практики (раздел инструктажа по охране труда и технике безопасности)
1.2 Разработка плана работы на практику; с техникой безопасности		
1.3. Согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период практики;		
1.4. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.		
2. Начальный этап		
2.1 Сбор, обработка и систематизация имеющегося научно-методического материала по теме исследования. Осуществление составление полного библиографического списка по теме исследования.		Обработан и систематизирован имеющийся научно-методический материал по теме исследования. Составлен библиографический список.
2.2. Разработка методических материалов по организации педагогического процесса;		Разработан методический материал по организации педагогического процесса;
2.3. Заполнение дневника педагогической практики.		Заполнен дневник педагогической практики.
3. Основной		
3.1 Разработка материалов научно-исследовательского характера по теме исследования;		Разработан материал научно-исследовательского характера по теме исследования;
3.2. Создание текста, отражающего апробацию авторских методических разработок;		Оформлен текст, отражающий апробацию

3.3. Разработка методических рекомендаций для участников образовательного процесса по теме исследования;		авторских методических разработок. Разработаны
3.4. Выполнение ежедневного плана работы;		методические рекомендации для
3.5. Встречи с руководителем практики.		участников образовательного процесса по теме исследования. Выполнен план работы, в соответствии с требованиями.
4. Заключительный		
4.1. Оформление отчетной документации (по результатам поиска литературы по теме исследования, по результатам выполнения плана работы, по результатам создания текста, отражающего апробацию авторских методических разработок и рекомендаций к ним);		Предоставлен правильно оформленный отчет по практике, в соответствии с требованиями.
4.2. Выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью педагога, к которому прикреплен практикант;		
4.3. Оформление отчетной документации и дневника практики;		
4.4. Участие в итоговой конференции в образовательном учреждении и ВУЗе.		

Продолжительность практики: 6 недель, в объеме 324 часа

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ФИО)

(должность)

«Согласовано» -

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО)

(должность)

прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной)

[illegible]

Дата	Характер замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя

IX. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ факультета направления
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Экономика и управление,
проходившего практику
в _____

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 201 ____ года

1. Общая оценка:

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:

3. Отношение студента к работе, дисциплинированность:

4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая Подготовка (Дневник, отчет):

5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно): _____

Заключение о работе студента:

В процессе прохождения _____ практики в период с _____ по _____
(указать дату) (указать дату)

студент (ка) _____ проявил(а) себя как _____
(Ф.И.О.) (перечислить качества)

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке

(перечень разработанных вопросов)

Предоставленный отчет о прохождении _____ практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на _____
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики
от организации

(должность) _____ место печати)
отчество полностью)

(подпись)

(Фамилия, имя,

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ
О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
И ПОЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

Код компетенции	Сформирована	Частично сформирована	Не сформирована

Заключение: _____

Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики,
дисциплинированность и т.д.)

Руководитель практики

от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

- 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.3. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
 - проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - Подготовка (Дневник, отчет). дневника о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.
- 2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

3. Обязанности студента в период практики:

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

4. Возвратившись с практики студент-практикант обязан:

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

ФМФ факультет

Кафедра Экономики и управления

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: профиль Экономика и управление

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной)

(Ф.И.О. студента)
_____ курса _____ формы обучения, группа _____
Место _____ прохождения _____ практики _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

(ученая степень, звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль–20__

Оформление отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной)

По результатам практики студент бакалавриата составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня преддипломной практики.

Кафедрой Экономики и управления рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
1. Подготовительный этап		
1.1.		
1.2.		
и т.д.		
2. Начальный этап		
2.1.		
2.2.		
и т.д.		
3. Основной (экспериментальный) этап		
3.1.		
и т.д.		
4. Заключительный этап		
4.1.		
и т.д.		
	Итого:	

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы _____ практики.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.