

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Проректор по учебной работе

В.П. Завойстый

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Программа учебной практики**  
*(вид практики)*

**Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и**  
**навыков профессиональной деятельности**  
*(шифр и наименование по учебному плану (тип практики))*

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** дискретно по видам

Рекомендуется для направления подготовки:  
**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**  
*(шифр и наименование направления)*  
(профиль «Дизайн» )

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Разработчики:

Старший преподаватель  
кафедры дополнительного  
и технологического образования

М.В. Кротова

**Утверждено на заседании кафедры**  
**дополнительного и технологического**  
**образования**

*наименование кафедры*

18 января 2018г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой

Е.Н. Лекомцева

## 1. Цели практики:

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности является: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- углубление **знаний** по технике и технологии исполнения графических работ;
- ознакомление с произведениями искусства и памятниками историко-архитектурного наследия г. Ярославля;
- развитие **умений** рисования с натуры;
- развитие **умений** исполнительских работ в различных художественных техниках;
- овладение практическими **навыками** работы с различными художественными материалами.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в вариативную часть ОП.

Практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел **Б2. «Практики»** ФГОС ВПО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям).

Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности **Б2.В.01(У)** студентов профиля «Дизайн» (предшествует изучение дисциплин Б1.Б.19 «Рисунок и основы пластической анатомии», Б1.Б.20 «История ИЗО и дизайна» Блока Б.1, которые относятся к базовой части ОП и предусматривают лабораторные занятия.

**Требования к входным знаниям, умениям и опыту студентов**, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП, и необходимым для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- знание свойства графических художественных материалов;
  - знание основных приемов работы с графическими художественными материалами и инструментами;
  - знание общих сведений о различных художественно-графических техниках;
  - знание последовательности и способов выполнения работы в рамках определенной художественной техники;
  - знание основных этапов исполнения художественно - графических работ;
  - знание свойств художественно-графических материалов и технологию работы с ними;
  - умение поэтапно выполнять творческую работу с учетом законов композиции, линейной и воздушной перспективы;
  - умение передавать объем изображаемых объектов при помощи светотеневой моделировки;
- умение подготовки графических работ, выполненных мягкими материалами к хранению;
- умение оформления графических работ к экспозиции,
- опыт научно-исследовательской деятельности в области искусствоведения.

В результате прохождения учебной практики студент должен получить навыки коллективной работы, сбора и обработки изобразительных материалов, навыки творческой работы на пленэре; выработать умения организации самостоятельного профессионального творческого процесса, принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности **Б2.В.01(У)** проводится с отрывом от аудиторных

занятий и является предшествующей для таких дисциплин как Б1.В.ОД.6 «Живопись», Б1.В.ОД.8 «Основы композиции в дизайне», Б1.В.ОД.2 «Основы технологий», **Б2.В.03(П)** Практики получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической).

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями: **ОПК-9** «Готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально педагогической деятельности; **ПК-13** «Готовность к поиску созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач».

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин вариативной части образовательной программы, подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

#### **4. Место и время проведения учебной практики.**

Базами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности **Б2.В.01(У)** являются ЯГПУ им. К.Д. Ушинского) и городская среда г. Ярославля и его пригородов.

*При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:*

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
- укомплектованность высококвалифицированными педагогическими кадрами;
- реализация педагогического процесса в образовательном учреждении в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;
- наличие современной материально-технической базы для обеспечения эффективной работы практикантов с обучающимися;
- использование современных достижений науки и практики в области обучения и воспитания;
- обеспечение возможности студентам реализовать программу практики, провести педагогический эксперимент.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности **Б2.В.01(У)** проводится в течение *двух* недель на во **2 семестре**. Группа формируется в составе до 20 студентов на одного руководителя.

#### **5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.**

- 3 зачетные единицы
- 2 недели
- 108 академических часов

#### **6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ПК-2, ПК-3

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
<b>Общекультурные компетенции:</b> не формируются					
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b> не формируются					
<b>Профессиональные компетенции:</b> ПК-2, ПК-3					
ПК-2	Способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих служащих и специалистов среднего звена	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень профессионально важных и значимых качеств личности будущего специалиста;</li> <li>- особенности развития профессионально важных и значимых качеств личности будущего специалиста;</li> <li>- методики развития профессионально важных и значимых качеств личности будущего специалиста.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>характеризовать личность с точки зрения профессионально важных и значимых качеств для специалиста;</li> <li>- планировать свою деятельность, направленную на развитие профессионально важных и значимых качеств личности будущего специалиста;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом планирования своей деятельности, направленной на развитие профессионально важных и значимых качеств личности будущего (специалиста);</li> <li>- навыками характеристики личности с точки зрения профессионально важных и значимых качеств специалиста;</li> </ul>	Работа с научно-методической литературой Анализ произведений ИЗО. Подготовка электронной презентации Практические задания (рисование с натуры, по памяти). Подготовка учебных и творческих	Экспертная деятельность в период практики Отчет по практике: итоговый просмотр с обсуждением творческих работ	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>Описывает этапы формирования развития профессионально важных и значимых качеств личности будущего специалиста. Проектирует содержание и этапы деятельности по развитию профессионально важных и значимых качеств личности будущего специалиста. Применяет наиболее известные педагогические методики для развития профессионально важных и значимых качеств личности будущего специалиста. Анализирует результаты применения методик по развитию профессионально важных и значимых качеств личности будущего специалиста на основе определенных критериев</p> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p>Владеет навыками организации деятельности по развитию профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста) по заранее разработанному плану. Владеет навыками анализа результатов применения методик по развитию профессионально важных и значимых качеств личности будущего специалиста, организации</p>

ПК-3	Способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО	<p><b>Знать:</b> теоретические основы организации УВР в соответствии со стандартными требованиями; - особенности осуществления профессионального обучения по профилю «Дизайн»;</p> <p><b>Уметь:</b> - осуществлять подготовку будущих профессионалов по направлению «Дизайн»; - определять результаты своей работы и обосновывать возможные результаты</p> <p><b>Владеть:</b> - совокупностью ЗУН в сфере организации УВР в соответствии со стандартными требованиями для ее осуществления, анализа, оценки; - владеет опытом проведения научно - исследовательской работы; - обосновывает возможности повышения уровня профподготовки на основе результатов апробации различных педагогических технологий</p>	Работа с научно-методической литературой Выбор информационных источников Подготовка электронной презентации	Экспертная деятельность в период практики Презентация результатов работы	<p><b>Базовый уровень:</b> Ознакомлен с теоретическими, структурными и сущностными характеристиками организации УВП в соответствии с ФГОС. Понимают сущностные характеристики, содержание образовательных технологий, используемых в сфере профессионального обучения по профилю «Дизайн (по отраслям)». Использует образовательные технологии, обосновывает логикой организации процесса профессиональной подготовки по профилю «Дизайн». Осуществляет оценку результатов на основе разработанных критериальных требований</p> <p><b>Повышенный уровень:</b> Анализирует результаты УВП для обоснования возможности его оптимизации на основе совершенствования форм, методов, подходов к его организации и мотивированного использования новых образовательных технологий. Способен к исследовательской деятельности, направленной на обоснование путей совершенствования профподготовки по профилю «Дизайн»</p>
<b>Специальные компетенции: не предусмотрены</b>					
		- владеет опытом применения и обоснования методик для развития профессионально важных и значимых качеств личности будущего специалиста			исследованиями процесса становления специалиста

\* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

## 7. Содержание практики

7.1. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, или 2 недели, или 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики*	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1	Подготовительный: - инструктаж по технике безопасности;	0,17	6	-оформление журнала ТБ
2	<b>Начальный:</b> -проведение установочной конференции, -проведение инструктажа на рабочем месте; - установочная конференция в ВУЗе - анализ плана работы на практику, составленного студентом -наличие и выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью педагога, к которому прикреплен практикант - заполнение дневника практики	0,17	6	-представление отчетной документации и дневника практики
3	<b>Основной:</b> - текущий отчет по результатам деятельности - отчет по результатам выполнения плана -присутствие на промежуточных консультациях с методистом - заполнение дневника практики	2,17	78	-представление отчетной документации и дневника педагогической практики
4	<b>Заключительный:</b> отчет по результатам деятельности - отчет по результатам выполнения плана - оформление и представление отчетной документации и дневника практики -участие в заключительной конференции в образовательном учреждении и ВУЗе	0,49	18	-представление отчетной документации и дневника педагогической практики

## 7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	подготовительный	изучение правил техники безопасности и оформление журнала
2	начальный	заполнение шаблонов отчетной документации, знакомство с администрацией организации, проведение инструктажа на рабочем месте
3	основной	Наброски и зарисовки природных и архитектурных объектов; Изучение методики работы на пленэре; Изучение опыта: анализ произведений мастеров и учебный работ, обучающихся, Исследовательская работа (культурное краеведение)
4	заключительный	Подготовка презентации по результатам исследования к заключительной конференции, подведение итогов практики

	оформление творческих работ и отчетной документации
--	---

## 8. Формы отчетности по практике

1. Отчет по практике
2. Дневник практики
3. Итоговый просмотр творческих работ

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике ПК-2, ПК-3

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-2	Способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
<b>Базовый уровень</b>			
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень профессионально важных и значимых качеств личности будущего специалиста;</li> <li>- особенности развития профессионально важных и значимых качеств личности будущего специалиста;</li> <li>- методики развития профессионально важных и значимых качеств личности будущего специалиста.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>характеризовать личность с точки зрения профессионально важных и значимых качеств для специалиста;</li> <li>- планировать свою деятельность, направленную на развитие профессионально важных и значимых качеств личности будущего специалиста;</li> </ul>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>Описывает этапы формирования развития профессионально важных и значимых качеств личности будущего специалиста. Проектирует содержание и этапы деятельности по развитию этих качеств. Применяет наиболее известные педагогические методики для развития данных качеств личности будущего специалиста. Анализирует результаты применения этих методик</p>	<b>Зачет с оценкой</b>	<p>Отчет:</p> <p>составление последовательности и способы выполнения работ; экспертная оценка деятельности.</p>
<b>Повышенный уровень</b>			
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом планирования своей деятельности, направленной на развитие профессионально важных и значимых качеств личности будущего (специалиста);</li> <li>- навыками характеристики личности с точки зрения профессионально</li> </ul>	<p>Владеет навыками организации деятельности по развитию профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста) по заранее</p>	<b>Зачет с оценкой</b>	<p>Отчет:</p> <p>составление последовательности и способы выполнения работ;</p>

<p>важных и значимых качеств специалиста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет опытом применения и обоснования методик для развития профессионально важных и значимых качеств личности будущего специалиста</li> </ul>	<p>разработанному плану.</p> <p>Владеет навыками анализа результатов применения методик по развитию профессионально важных и значимых качеств личности будущего специалиста, организации исследованиями процесса становления специалиста</p>		<p>экспертная оценка деятельности</p>
<p><b>ПК-3</b></p>	<p><b>Способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО</b></p>		
<p><b>Базовый уровень</b></p>			
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы организации УВР в соответствии со стандартными требованиями;</li> <li>- особенности осуществления профессионального обучения по дисциплинам профиля «Дизайн»;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять подготовку будущих профессионалов по направлению «Дизайн»;</li> <li>- определять результаты своей работы и обосновывать возможные результаты</li> </ul>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>Ознакомлен с теоретическими, структурными и существенными характеристиками организации УВП в соответствии с ФГОС. Понимают существенные характеристики, содержание образовательных технологий, используемых в сфере профессионального обучения по профилю «Дизайн (по отраслям)». Использует образовательные технологии, обосновывает логикой организации процесса профессиональной подготовки по профилю «Дизайн». Осуществляет оценку результатов на основе разработанных критериальных требований</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Экспертная оценка деятельности в период практики</p>
<p><b>Повышенный уровень</b></p>			
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совокупностью ЗУН в сфере организации УВР в соответствии со стандартными требованиями для ее осуществления, анализа, оценки;</li> <li>- владеет опытом проведения научно-исследовательской работы;</li> <li>- обосновывает возможности повышения уровня профподготовки на основе результатов апробации</li> </ul>	<p>Анализирует результаты УВП для обоснования возможности его оптимизации на основе совершенствования форм, методов, подходов к его организации и мотивированного использования новых образовательных</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Экспертная оценка деятельности в период практики</p>

различных педагогических технологий	технологий. Способен к исследовательской деятельности, направленной на обоснование путей совершенствования профподготовки по профилю «Дизайн»		
<b>Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение программы практики</li> <li>2. Выполнение индивидуальных заданий</li> <li>3. Предоставление дневника в течении двух недель после практики на кафедру педагогических технологий</li> <li>4. Оформление отчета по практике и предоставление в течении двух недель после практики на кафедру педагогических технологий</li> <li>5. Оформление отчетной выставки для итогового просмотра творческих работ</li> </ol>			
<b>Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:</b>			
отлично	<p>Представленный уровень работ является результатом постоянной работы и выраженного авторского творческого подхода в решении учебных задач.</p> <p>Грамотно использованы материалы и инструментарий, технический уровень исполнения работ на высоком профессиональном уровне. Большинство работ может быть рекомендовано в методический или выставочный фонд кафедры. Самостоятельные работы выполнены в полном объеме и в соответствии с требованиями программы. Работы оформлены в соответствии с эстетическими требованиями. В наличии эскизы, зарисовки, этюды и иной вспомогательный материал.</p>		
хорошо	<p>Полное исполнение заданий в соответствии с требованиями программы по изучаемой дисциплине. Грамотно использованы материалы и инструментарий. Некоторые работы могут быть рекомендованы в фонд кафедры. Самостоятельные работы исполнены в полном объеме. Представленные на просмотр работы аккуратно оформлены. В наличии зарисовки и иной вспомогательный материал.</p>		
удовлетворительно	<p>Представлены все аудиторные работы, выполненные в течение семестра. Большинство программных требований студентом исполнено. Самостоятельные работы в основной части выполнены, но с некоторыми отступлениями от программных требований. Все работы оформлены. В наличии эскизы, зарисовки и этюды.</p>		

неудовлетворительно	Отсутствует часть программных работ. Представленные работы выполнены в соответствии с формальными требованиями, предъявляемыми к учебным заданиям по дисциплине, но имеют большое количество фактических ошибок и неточностей. Техника исполнения работ ниже требований программы. Самостоятельные работы в значительной части отсутствуют. Предварительные материалы к учебным заданиям отсутствуют или не соответствуют содержанию программных заданий. Работы в основной массе не оформлены или оформлены без соблюдения элементарных эстетических требований.
Не аттестован	Программные работы по учебной дисциплине не представлены

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Горичева В.С., Педагогический рисунок и его значение в работе учителя, Ярославль, ЯГПУ, 1995
2. Макарова М.Н., Рисунок и перспектива. Теория и практика, М., Академический Проект, 2016
3. Макарова М.Н., Рисунок и перспектива. Теория и практика, М., Академический Проект, 2016,

### б) дополнительная литература:

1. Беда, Г. В. Живопись и ее изобразительные средства : Учебное пособие для вузов / Г. В. Беда. - М. : Просвещение, 1977
2. Визер, В. В. Живописная грамота. Основы пейзажа / В. В. Визер. - СПб. : Питер, 2007
3. Кузин, В. С. Рисунок. наброски и зарисовки : учебное пособие для вузов / В.С. Кузин. - М. : Академия, 2004
4. Никодеми, Г. - Б. Рисунок, акварель, темпера / Г. - Б. Никодеми ; [пер. с итал. Л. Агаевой]. - М. : Эксмо, 2005
5. Гаррисон, Хейзл. Рисунок и живопись. Полный курс : Материалы техника методы / Хейзл Гаррисон. - М.: Эксмо, 2007

### в) ресурсы сети «Интернет» (современные профессиональные базы данных)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
6. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при

## **проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики руководителями от университета и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
4. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
5. ЭПС «Консультант Плюс»

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

<p>Учебная лаборатория информационных технологий факультета социального управления для проведения конференций, самостоятельной подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- 150000, Ярославская область, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. № 206</p>	<p>Специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 12 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, электронная доска, Телевизор ЖК, доска маркерная), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета</p>	<p>Microsoft Windows, номер лицензии 69108710; Microsoft Office, номер лицензии 69108710; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</p>
---	---	---

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

За время прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности **Б2.В.01(У)** обучающийся приобретает навыки натурального рисования, умения работать различными художественными материалами, овладевает мастерством работы в различных техниках живописи и графики.

На практике сначала производится согласование организационных моментов по проведению пленэрных мероприятий: ознакомление с перечнем заданий пленэрной практики, требованиями к составлению и оформлению отчета, а затем выполняются задания практики. В программе соблюдается последовательность заданий от простых (изображения общих тонально-цветовых состояний пейзажа в течение дня и в разную погоду) к сложным (архитектурный пейзаж). В течение первой недели студенты учатся выявлять особенности процесса восприятия природы и ее изображения на плоскости. В последующие дни задания дополняются несложными композиционными задачами. В зависимости от уровня развития способностей, профессионального опыта и индивидуальных наклонностей обучающихся на пленэре этюды выполняются различными материалами – карандашом, мягкими графическими материалами (уголь, соус, пастель и др.), акварелью, гуашью.

Творческое отношение при решении учебных задач является необходимым условием для развития и формирования будущего дизайнера-педагога.

Учебная практика (пленэр) занимает важное место в обучении изобразительному искусству. Работа непосредственно с натурного объекта способствует формированию необходимых навыков практического мастерства, развивает зрительную память, цветовосприятие, творческую свободу, способствует творческой самореализации студента.

Учебная (технологическая) практики Б.2.У.1 «Пленэр» считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики. Аттестация учебной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике.

#### ***Перечень примерных заданий для самостоятельной работы:***

1. наброски, зарисовки, этюды элементов пейзажа: кустарников, деревьев различных пород (на узнаваемость), растений, цветов и т. д.
2. зарисовки пейзажей различными графическими материалами в различных техниках.
3. Пейзаж-состояние (утро, вечер, закат, полдень, сумерки и т.д.).
4. Пейзажи на различные погодные условия и состояния.
5. зарисовки различных элементов архитектуры (наличники, ворота, крыши, др.)
6. Пейзажи на отражающие поверхности (лужи, водоемы и т. д.)
7. Сельский пейзаж (парк).
8. Городской пейзаж.
9. зарисовки животных.
10. Этюды облаков (закат, предгрозовое небо, раннее утро и т.д.)
11. Электронная презентация на тему:
  - «Памятники архитектуры Ярославля и области» (по выбору);
  - «Творчество ярославских художников (живопись, графика)» (по выбору).

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся оформляют дневник практики, в котором должны быть представлены общие сведения об объекте труда, технологическая карта обработки и отчет по практике.

## 14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

**В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:**

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);

- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;

- характеристика выполненных заданий;

- материалы по разделам

- выводы и рекомендации о прохождении практики.

- отчет брошюруется в папку.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

**Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;

- календарный график прохождения практики;

- наименование подразделений, где проходила практика;

- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
  - календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
  - список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);
  - замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.
3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.
  4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

### **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования совпадают с организацией практики по дневной форме обучения.

Практика на заочном отделении проводится в течение 2 недель на 2 курсе в 1 семестре

### **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Подготовка и реализация программ практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом рекомендаций, содержащихся в соответствующих заключениях медицинских экспертиз с учетом рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики подбираются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера заданий по практике. На базе практики назначается сопровождающий. Сопровождающий организует процесс практики, организует персональное сопровождение в учреждении. Совместно с обучающимся-инвалидом распределяет и оценивает имеющиеся ресурсы всех видов для реализации поставленных целей.

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»**

Факультет социального управления

Кафедра дополнительного и технологического образования

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение  
(по отраслям)

Профиль подготовки: «Дизайн»

Форма обучения дневная/заочная

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

### **ДНЕВНИК**

прохождения учебной практики

**Б2.В.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности**

способ проведения практики: стационарная

форма проведения практики: дискретная по видам

на

(в) \_\_\_\_\_

**ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

*(наименование организации)*

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

*(указать дату)*

*(указать дату)*

Студент \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы и фамилия)*

**Руководитель практики  
от организации**

\_\_\_\_\_ МП

*( должность )*

*(И.О.Фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(место печати)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**Ярославль-20\_\_**

## I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса факультета социального управления, направления подготовки 44.03.04  
Профессиональное образование, профиль «Дизайн» направляется для прохождения учебной  
практики на кафедру Дополнительного и технологического образования ЯГПУ им. К.Д.  
Ушинского.

Объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Сроки практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент обязан представить дневник, отчет о прохождении практики  
до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и получить зачет с оценкой по практике в  
соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными  
учебным планом до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## II. РАБОТА СТУДЕНТА В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент \_\_\_\_\_  
**прибыл на учебную практику в профильную организацию:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Профильная организация расположена по адресу:

\_\_\_\_\_

Проходит практику в качестве \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент закончил прохождение практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Вводный инструктаж		руководитель практики М.В. Кротова	
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ЯГПУ:

Руководитель практики от профильной организации:

М.В. Кротова

Старший преподаватель кафедры  
Дополнительного и технологического  
образования ЯГПУ

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

### IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

1. Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.
2. Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.
3. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.
4. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
5. Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
6. Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.
7. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
8. Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.
9. Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.
10. По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

### **1) Руководитель практики от ЯГПУ:**

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### **2) Руководитель практики от профильной организации:**

- 2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

### **3) При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.**

## VII. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_  
*(Фамилия ИО) (номер группы, курс)*

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение

Профиль: Технологическое образование

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование темы или работы (вид работ)	Кол-во рабочих дней	Сроки исполнения (Дата)	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского: М.В. Кротова  
Ст. преподаватель кафедры Дополнительного и технологического образования

М.П. \_\_\_\_\_ Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

**VII. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА  
учебную практику**

Студенту: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО)

(группа,

курс)

**Направление подготовки:** 44.03.04 Профессиональное обучение

**Профиль подготовки:** «Дизайн»

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_

(Полное наименование организации,

местонахождение)

<b>Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Планируемые результаты</b>

**Продолжительность практики:** 2 недели

**Сроки прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского: Кротова Марина Вениаминовна,  
старший преподаватель кафедры Дополнительного и технологического образования

**VIII. ДНЕВНИК**  
**прохождения педагогической практики**

№ п/п	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя практики от организации
		Начало	Окончание	

**ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В  
ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя

## IX. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса факультета социального управления направления 44.03.04 Профессиональное обучение, профиля «Дизайн», проходившего учебную практику в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года

### **1. Общая оценка:**

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

### **2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:**

---

---

---

3.

### **Отношение студента к работе, дисциплинированность:**

---

---

---

### **4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая подготовка:**

---

---

---

### **5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно): \_\_\_\_\_**

---

Заключение о работе студента:

В процессе прохождения учебной практики в период

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать дату) (указать дату)

студент (ка) \_\_\_\_\_ проявил(а) себя как \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (перечислить качества)

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке

\_\_\_\_\_ *(перечень разработанных вопросов)*

Предоставленный отчет о прохождении педагогической практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на \_\_\_\_\_  
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
(должность) место печати (подпись) (Фамилия, имя, отчество полностью)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ  
О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
И ПОЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ  
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

Код компетенции	Сформирована	Частично сформирована	Не сформирована
ПК-2			
ПК-3			

Заключение: \_\_\_\_\_

**Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ**

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, дисциплинированность и т.д.)

\_\_\_\_\_  
*Руководитель практики*

*от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

### **1. Перед выходом на практику необходимо:**

- 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.3. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
  - знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
  - проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
  - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
  - подготовка дневника о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:**

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.
- 2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **3. Обязанности студента в период практики:**

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

### **4. Возвратившись с практики студент-практикант обязан:**

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет**  
**им. К.Д. Ушинского»**

Факультет социального управления  
Кафедра Дополнительного и технологического образования  
Направление подготовки:  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Профиль подготовки: «Дизайн»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**

---

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики  
**Кафедра Дополнительного и технологического образования**  
**ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

**Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**  
Старший преподаватель кафедры  
Дополнительного и технологического  
образования \_\_\_\_\_ М.В. Кротова

**Ярославль – 20\_\_**

## Оформление отчета о прохождении педагогической практики

По результатам практики студент бакалавриата составляет индивидуальный письменный отчет по практике в форме портфолио. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Кафедрой Дополнительного и технологического образования рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
<b>2. Начальный этап</b>		
2.1.		
2.2		
и т.д.		
<b>3. Основной (экспериментальный) этап</b>		
3.1.		
и т.д.		
<b>4. Заключительный этап</b>		
4.1.		
и т.д.		
	Итого:	

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Перечень представляемых по итогам практики заданий:

1. Наброски, зарисовки, этюды элементов пейзажа: кустарников, деревьев различных пород (на узнаваемость), растений, цветов и т. д.
2. Зарисовки пейзажей различными графическими материалами в различных техниках.
3. Пейзаж-состояние (утро, вечер, закат, полдень, сумерки и т.д.).
4. Пейзажи на различные погодные условия и состояния.
5. Зарисовки различных элементов архитектуры (наличники, ворота, крыши, карнизы и т. д.)
6. Пейзажи на отражающие поверхности (лужи, водоемы и т. д.)
7. Сельский пейзаж (парк).
8. Городской пейзаж.
9. Зарисовки животных.
10. Этюды облаков (закат, предгрозовое небо, раннее утро и т.д.)
11. Электронная презентация на тему:
  - «Памятники архитектуры Ярославля и области» (по выбору);
  - «Творчество ярославских художников (живопись, графика)» (по выбору).

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

#### 4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Проректор по учебной работе  
В.П. Завойстый

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Программа производственной практики**  
*(вид практики)*

**Б2. В.02 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности (технологическая)**  
*(шифр и наименование по учебному плану (тип практики))*

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная

**Форма проведения практики:** дискретно по видам

Рекомендуется для направления подготовки:  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
*(шифр и наименование направления)*  
(профиль «Дизайн»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

Старший преподаватель  
кафедры Дополнительного  
и технологического образования

Н.Г. Егорычева

**Утверждено на заседании кафедры**  
**Дополнительного и технологического**  
**образования**

*наименование кафедры*

18 января 2018г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой

Е.Н. Лекомцева

## **1. Цели практики:**

**Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической) является:** закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## **2. Задачи практики:**

Задачами практики являются:

- получение практических навыков работы по обработке материалов;
- углубление знаний технологических процессов производства;
- развитие умений обработки конкретных узлов и изготовление объектов труда;
- развитие умений разработки технологической и методической документации.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):**

Практика включена в вариативную часть ОП.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями: «способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-3)»

Студент должен:

- знать современные информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности, основные характеристики естественнонаучной картины мира, место и роль человека в природе, основные способы математической обработки информации, иметь представление о полезности естественнонаучных и математических знаний вне зависимости от выбранной профессии или специальности;
- обладать умениями осуществлять поиск и обработку информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий, оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач, применять естественнонаучные и математические знания в профессиональной деятельности, осуществлять анализ жизненных ситуаций и задач профессиональной деятельности, в которых можно применить естественнонаучные и математические знания;
- владеть основными способами математической обработки информации, основными математическими компьютерными инструментами: визуализации данных, зависимостей, отношений, процессов, вычислений.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин вариативной части образовательной программы, подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

## **4. Место и время проведения учебной практики.**

Практика проводится на базе ЯГПУ им. К.Д. Ушинского и других образовательных организаций.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ высшего образования;
- укомплектованность высококвалифицированными педагогическими кадрами;
- реализация педагогического процесса в образовательном учреждении в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;

- наличие современной материально-технической базы для обеспечения эффективной работы практикантов с обучающимися;
- использование современных достижений науки и практики в области обучения и воспитания;
- обеспечение возможности студентам реализовать программу практики

Практика проводится в течение 4 недель на 3 курсе в 6 семестре. Группы формируются в составе до 15 человек на одного руководителя.

**5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.**

6 зачетных единиц

4 недели

216 академических часов

**6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
<b>Общекультурные компетенции:</b> не формируются					
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b> не формируются					
<b>Профессиональные компетенции:</b> ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14					
ПК-1	Способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена	<b>Знать:</b> - знает существующие системы профессионального обучения рабочих служащих и специалистов среднего звена <b>Уметь:</b> - умеет использовать теоретические знания, умения навыки для организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена.	Практическая работа Консультация с руководителем практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности Отчет по практике в форме портфолио	<b>Базовый уровень:</b> -знает основные характеристики системы профессионального обучения рабочих служащих и специалистов среднего звена - знает основные законодательные документы, регламентирующие организацию и управление педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена <b>Повышенный уровень:</b> - умеет применять основные методы организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена
ПК-2	Способность развивать профессионально важные и значимые качества личности	<b>Знать:</b> описывает перечень профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста).- объясняет особенности развития профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста) <b>Уметь:</b> умеет характеризовать личность с точки зрения профессионально важных и значимых	Практическая работа Консультация с руководителем практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности Отчет по практике в	<b>Базовый уровень:</b> - понимает этапы формирования развития профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста). - знает формы, методы и средства развития профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста).

	будущего рабочего, служащих и специалистов среднего звена	качеств для рабочего (специалиста). <b>Владеет</b> навыками организации деятельности по развитию профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста) по заранее разработанному плану		форме портфолио	<b>Повышенный уровень:</b> - владеет навыками организации деятельности по развитию профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста) по заранее разработанному плану
<b>ПК-3</b>	Способность организовывать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и Федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО	<b>Знать:</b> - знает теоретические основы организации учебно-воспитательной деятельности в соответствии со стандартными требованиями - понимает особенности осуществления профессионального обучения по направлению экономика и управление.	Практическая работа Консультация с руководителем практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности Отчет по практике в форме портфолио	<b>Базовый уровень:</b> - знает теоретические, структурные и существенные характеристики организации учебно – воспитательного процесса в соответствии с ФГОС. <b>Повышенный уровень:</b> - понимает существенные характеристики, содержание образовательных технологий, используемых в сфере профессионального обучения по направлению «Дизайн».
<b>ПК-4</b>	Способность организовывать профессионально-педагогическую деятельность	<b>Знать:</b> - знание системы российского законодательства; - знает понятийный аппарат, а также категории нормативно-правового регулирования <b>Уметь:</b> - умеет использовать понятийный аппарат, основные категории законодательно-нормативных	Практическая работа Консультация с руководителем практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности Отчет по практике в	<b>Базовый уровень:</b> Понимает понятие и знает виды источников образовательного права, правовые основы регулирования трудовых отношений в сфере педагогической деятельности. <b>Повышенный уровень:</b> Организует учебный процесс в учебных

	на нормативно-правовой основе	актов		форме портфолио	учреждениях профессионального обучения на основе законодательно-нормативных актов
<b>ПК-5</b>	Способность анализировать профессионально-педагогические ситуации	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основные научные понятия, категории концепций, теорий, воспитания и обучения;</li> <li>-знает технологии организации учебной и воспитательной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания, интерпретировать и адаптировать информацию</li> </ul> <p><b>Владеет</b> технологией анализа учебно-воспитательных ситуаций и решения профессионально-педагогических задач.</p>	Практическая работа Консультация с руководителем практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности Отчет по практике в форме портфолио	<p><b>Базовый уровень</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основные научные понятия, категории концепций, теорий воспитания и обучения;</li> <li>-знает технологии организации учебной и воспитательной деятельности.</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-владеет технологией анализа учебно-воспитательных ситуаций и решения профессионально-педагогических задач.</li> </ul>
<b>ПК-6</b>	Готовность к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знает перечень традиционных духовных и нравственных ценностей и гражданственности, профессиональной ответственности определяющие нравственную и духовную культуру и технологии их формирующие.</li> <li>- знает социальные и общенаучные предпосылки формирования норм нравственного поведения в профессиональной деятельности, принципы профессиональной этики экономиста и управленца.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> - умеет использовать теоретические знания о традиционных ценностях и гражданственности, профессиональной ответственности в процессе личного интеллектуального и общекультурного регулирования</p>	Практическая работа Консультация с руководителем практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности Отчет по практике в форме портфолио	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Понимает характеристики и содержание традиционных ценностей, определяющих нравственную и духовную культуру</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обосновывает практику постоянного акцепта организации проектно-практической деятельности на основе духовных, нравственных ценностей и гражданственности</li> </ul>

<b>ПК-7</b>	Готовность к планированию мероприятий по социальной профилактике обучающихся	<b>Знать:</b> - называет основные понятия социальной профилактики; - характеризует основные методы и формы профилактики и технологии планирования мероприятий по социальной профилактике обучающихся; - осознает необходимость планирования социальной профилактики обучающихся; - описывает процесс планирования социальной профилактики обучающихся	Практическая работа Консультация с руководителем практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности Отчет по практике в форме портфолио	<b>Базовый уровень:</b> - перечисляет и развернуто характеризует основные понятия социальной профилактики; - проявляет устойчивый интерес с социально - значимой деятельности, определяет сферу, социальной профилактики, соотносимую с личным интересом <b>Повышенный уровень:</b> - использует электронные образовательные ресурсы для осуществления социальной профилактики.
<b>ПК-8</b>	Готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена	<b>Знать:</b> - описывает теоретические основы характеристики личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена - перечисляет профессионально-значимые качества личности рабочего, служащего и специалиста среднего звена	Практическая работа Консультация с руководителем практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности Отчет по практике в форме портфолио	<b>Базовый уровень:</b> - характеризует основной категориальный аппарат сферы диагностики и прогнозирования развития личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена - описывает структуру профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена <b>Повышенный уровень:</b> - определяет этапы организации диагностики и прогнозирования профессионально значимых качеств личности.
<b>ПК-9</b>	Готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию	<b>Знать:</b> -называет основные понятия теории воспитания и самовоспитания - раскрывает содержание этапов профессионального самовоспитания. - перечисляет стратегии и технологии процесса профессионального самовоспитания	Практическая работа Консультация с руководителем практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности Отчет по практике в форме портфолио	<b>Базовый уровень:</b> - пересказывает содержание этапов, сущностей и закономерностей профессионального самовоспитания. - дает развернутую характеристику этапов профессионального самовоспитания. <b>Повышенный уровень:</b> - использует формы и методы организации процесса самовоспитания с целью самоактуализации, самомотивации.

<b>ПК-10</b>	Готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной педагогической практики	<b>Знать:</b> - сущностные характеристики, понятийный аппарат основных концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной практики.	Практическая работа Консультация с руководителем практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности Отчет по практике в форме портфолио	<b>Базовый уровень:</b> - основные категории, характеризующие концепции и модели образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике. <b>Повышенный уровень:</b> - использование опыта концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной педагогической практики для обоснования возможности формирования компетенции в соответствии с требованиями стандарта.
<b>ПК-11</b>	Способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся	<b>Знать:</b> - характеризует особенности научно-исследовательской деятельности в сфере профессиональной подготовки; - перечисляет цели, задачи, содержание и виды научно-исследовательской работы обучающихся; - определяет методы научно-исследовательской работы обучающихся;	Практическая работа Консультация с руководителем практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности Отчет по практике в форме портфолио	<b>Базовый уровень:</b> - перечисляет и развернуто характеризует основные - развернуто характеризует цели, задачи, логику организации содержания и структуру научно-исследовательской работы обучающихся <b>Повышенный уровень:</b> - использует понятийно-категориальный аппарат, определяет этапы научно-исследовательской деятельности в соответствии с поставленными целями, задачами, логикой и структурой научно – исследовательской работы - объясняет практику использования методов организации и проведения научно-исследовательской работы в педагогической и экономических сферах
<b>ПК-12</b>	Готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки	<b>Знать:</b> - Специфику профессиональной деятельности рабочих, служащих, специалистов среднего звена и систему их подготовки; -методы, методики исследования, этапы, инструменты проведения исследования в области подготовки рабочих, служащих, специалистов	Практическая работа Консультация с руководителем практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности Отчет по практике в	<b>Базовый уровень:</b> - знает специфику профессиональной деятельности рабочих, служащих, специалистов среднего звена и систему их подготовки; <b>Повышенный уровень:</b> -Может сам определять (формулировать) и уточнять проблемы подготовки рабочих,

	рабочих, служащих и специалистов среднего звена	среднего звена и правила составления научных отчетов, обзоров, публикаций; <b>Владеть:</b> -Инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации проблемного характера, готовностью применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач в области профподготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена		форме портфолио	служащих и специалистов среднего звена в, с последующим их решением
<b>ПК-13</b>	Готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач	<b>Знать:</b> -осознает необходимость внедрения новшеств и творчества в образовательный процесс - раскрывает содержание профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального образования; - перечисляет приемы организации учебного процесса на основе инновационных подходов	Практическая работа Консультация с руководителем практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности Отчет по практике в форме портфолио	<b>Базовый уровень:</b> -осознает необходимость внедрения новшеств и творчества в образовательный процесс - раскрывает содержание профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального образования <b>Повышенный уровень:</b> - проводит анализ информации на основе сформулированных критериев - делает развернутые выводы на основе проведенного анализа производительной деятельности
<b>ПК-14</b>	Готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих,	<b>Знать:</b> - методики и технологии организации образовательного процесса рабочих, служащих и специалистов среднего звена их основные типы.	Практическая работа Консультация с руководителем практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности Отчет по практике в форме портфолио	<b>Базовый уровень:</b> <b>Знать</b> методики и технологии организации образовательного процесса рабочих, служащих и специалистов среднего звена их основные типы. <b>Повышенный уровень:</b> - владеет анализом организации учебного процесса, обеспеченного творческими и нестандартными подходами при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего

	служащих и специалистов среднего звена				звена
<b>Специальные компетенции: не формируются</b>					

## 7. Содержание практики

7.1. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, или 4 недели, или 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики*	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1	Подготовительный: - инструктаж по технике безопасности;	0,34	12	-оформление журнала ТБ
2	Начальный: -проведение установочной конференции, -знакомство с организацией, -проведение инструктажа на рабочем месте;	0.66	24	-представление отчетной документации и дневника педагогической практики
3	Основной: расчет расхода материалов; последовательность и способы выполнения работ; основные требования к качеству работ; свойства основных материалов и составов, применяемых при производстве малярных и обойных работ.	4	144	-представление отчетной документации и дневника педагогической практики
4	Заключительный: - проведение заключительной конференции, -подведение итогов практики -оформление отчетной документации	1	36	-представление отчетной документации и дневника педагогической практики

## 7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	подготовительный	изучение правил техники безопасности и оформление журнала
2	начальный	заполнение шаблонов отчетной документации, знакомство с администрацией организации, проведение инструктажа на рабочем месте
3	основной	расчет расхода материалов; последовательность и способы выполнения работ; основные требования к качеству работ; свойства основных материалов и составов, применяемых при производстве малярных и обойных работ.
4	заключительный	проведение заключительной конференции, подведение итогов практики оформление отчетной документации

## 8. Формы отчетности по практике

1. Отчет по практике
2. Дневник практики

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,10,11,12,13,14

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	«Способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена»		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
<b>Базовый уровень</b>			
Знает существующие системы профессионального обучения рабочих служащих и специалистов среднего звена, понимает особенности организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена, знает основные требования к организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена	Знает основные законодательные документы, регламентирующие организацию и управление педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			
Владеет способами преобразования и совершенствования образовательной среды для повышения качества процесса подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена, способностью к обучению рабочих, служащих и специалистов среднего звена, навыками оценки результатов организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена	-знает основные характеристики системы профессионального обучения рабочих служащих и специалистов среднего звена - знает основные законодательные документы, регламентирующие организацию и управление педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
ПК-2	«Способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущего рабочего, служащих и специалистов среднего звена»		
<b>Базовый уровень</b>			
Описывает перечень профессионально важных и	-понимает этапы формирования развития профессионально	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка

значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста), объясняет особенности развития профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста), понимает методики развития профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста).	важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста). - знает формы, методы и средства развития профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста).		деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			
Владеть практикой планирования своей деятельности, направленной на развитие профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста).	- владеет навыками организации деятельности по развитию профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста) по заранее разработанному плану	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>ПК-3</b>	<b>«Способность организовывать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и Федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
Знает теоретические основы организации учебно-воспитательной деятельности в соответствии со стандартными требованиями	- знает теоретические, структурные и сущностные характеристики организации учебно – воспитательного процесса в соответствии с ФГОС.	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			
Владеть: - владеет совокупностью полученных знаний, умений, навыков в сфере организации учебно- воспитательной деятельности в соответствии со стандартными требованиями для ее осуществления, анализа, оценки.	- понимает сущностные характеристики, содержание образовательных технологий, используемых в сфере профессионального обучения по направлению «Дизайн».	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>ПК-4</b>	<b>«Способность организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
Знать: - знание системы российского законодательства; - знает понятийный аппарат, а также категории нормативно-правового регулирования -знает основные нормативные и правовые документы (для профессионально-	Понимает понятие и знает виды источников образовательного права, правовые основы регулирования трудовых отношений в сфере педагогической деятельности.	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике

педагогического процесса) - понимает систему правовых гарантий, обеспечивающих функционирование и развитие образования в РФ			
<b>Повышенный уровень</b>			
- владеет методами исследования, анализа, сопоставления различных видов и уровней нормативно-правовых актов, касающихся сферы профессиональной педагогической деятельности	Организует учебный процесс в учебных учреждениях профессионального обучения на основе законодательно-нормативных актов	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>ПК-5</b>	<b>«Способность анализировать профессионально-педагогические ситуации»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
- знает основные научные понятия, категории концепций, теорий, воспитания и обучения; -знает технологии организации учебной и воспитательной деятельности.	-знает основные научные понятия, категории концепций, теорий воспитания и обучения; -знает технологии организации учебной и воспитательной деятельности.	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			
Владеет навыками целостного подхода к анализу проблем общества -владеет основными методами анализа и моделирования экономических ситуаций -способностью принимать грамотное решение в той или иной ситуации -владеет технологией анализа учебно-воспитательных ситуаций и решения профессионально-педагогических задач.	Владеет технологией анализа учебно-воспитательных ситуаций и решения профессионально-педагогических задач.	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>ПК-6</b>	<b>«Готовность к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
Знать: -знает перечень традиционных духовных и нравственных ценностей и гражданственности, профессиональной ответственности определяющие нравственную и духовную культуру и технологии их формирующие	Понимает характеристики и содержание традиционных ценностей, определяющих нравственную и духовную культуру	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			

-владеет технологией формирования духовных, нравственных ценностей и гражданственности, формированием основ морали и недопустимой, позитивной нравственной самооценки, самоуважения и жизненного оптимизма.	Обосновывает практику постоянного акцепта организации проектно-практической деятельности на основе духовных, нравственных ценностей и гражданственности	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>ПК-7</b>	<b>«Готовность к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
Знать: - называет основные понятия социальной профилактики; - характеризует основные методы и формы профилактики и технологии планирования мероприятий по социальной профилактике обучающихся; - осознает необходимость планирования социальной профилактики обучающихся; - описывает процесс планирования социальной профилактики обучающихся	-перечисляет и развернуто характеризует основные понятия социальной профилактики; - проявляет устойчивый интерес с социально - значимой деятельности, определяет сферу, социальной профилактики, соотносимую с личным интересом	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			
Владеть: - применяет способы оптимального решения, как для достижения поставленных целей, так и для предотвращения предсказуемых проблем - систематизирует методы и направления профилактической работы по самостоятельно определенным критериям	Использует электронные образовательные ресурсы для осуществления социальной профилактики.	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>ПК-8</b>	<b>«Готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
Знать: - описывает теоретические основы характеристики личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена - перечисляет профессионально-значимые качества личности рабочего, служащего и специалиста среднего звена -называет этапы организации диагностики и прогнозирования	-характеризует основной категориальный аппарат сферы диагностики и прогнозирования развития личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена - описывает структуру профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			

- владеет опытом определения наличия профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики	- определяет этапы организации диагностики и прогнозирования профессионально значимых качеств личности.	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>ПК-9</b>	<b>«Готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
Знать: -называет основные понятия теории воспитания и самовоспитания - раскрывает содержание этапов профессионального самовоспитания. - перечисляет стратегии и технологии процесса профессионального самовоспитания.	Пересказывает содержание этапов, сущностей и закономерностей профессионального самовоспитания, дает развернутую характеристику этапов профессионального самовоспитания.	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			
-владеет практикой применения способов и средств профессионального самовоспитания; -пользуется методами формирования способности к самовоспитанию у обучающихся -владеет опытом применения технологии формирования способов и приемов, которыми пользуется личность, с целью воздействия на свое сознание, чувство, волю для выработки качеств, необходимых для успешного овладения профессией	Использует формы и методы организации процесса самовоспитания с целью самоактуализации, самомотивации.	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>ПК-10</b>	<b>«готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной педагогической практики»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
Знает сущностные характеристики, понятийный аппарат основных концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной практики. - основной перечень концепций и моделей мировой и отечественной практики.	Знает основные категории, характеризующие концепции и модели образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике.	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			

Владеть: - опытом обоснования возможностей использования концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной педагогической практики;	- использование опыта концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной педагогической практики для обоснования возможности формирования компетенции в соответствии с требованиями стандарта.	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>ПК-11</b>	<b>«Способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
- характеризует особенности научно-исследовательской деятельности в сфере профессиональной подготовки; - перечисляет цели, задачи, содержание и виды научно-исследовательской работы обучающихся; - осознает необходимость научно-исследовательской деятельности в сфере профессиональной подготовки	развернуто характеризует цели, задачи, логику организации содержания и структуру научно-исследовательской работы обучающихся	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			
-владеет основами организации научно – исследовательской деятельности в соответствии с апробированными методами, способами и средствами - обладает опытом применения технологии научного исследования. - оценивает качество проведенной научно - исследовательской работы - проектирует процесс научного исследования в сфере профессиональной подготовки	Использует понятийно-категориальный аппарат, определяет этапы научно-исследовательской деятельности в соответствии с поставленными целями, задачами, логикой и структурой научно – исследовательской работы, объясняет практику использования методов организации и проведения научно- исследовательской работы	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>ПК-12</b>	<b>«Готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
Знать: - Специфику профессиональной деятельности рабочих, служащих, специалистов среднего звена и систему их подготовки; -Особенности организации и осуществления учебно-воспитательной работы в учреждениях СПО.	Знает специфику профессиональной деятельности рабочих, служащих, специалистов среднего звена и систему их подготовки	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			

Владеть инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации проблемного характера, готовностью применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач в области профподготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Может сам определять (формулировать) и уточнять проблемы подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена в, с последующим их решением	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>ПК-13</b>	<b>«Готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
-осуществляет поиск информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий. -обобщает и анализирует информацию с целью создания, распространения, применения новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач	-осознает необходимость внедрения новшеств и творчества в образовательный процесс -раскрывает содержание профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального образования	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			
-обладает опытом анализа информации с целью создания, распространения, применения новшеств и творчества в образовательном процессе - проектирует процесс внедрения новшеств и творчества в образовательный процесс. -оценивает качество внедрения новшеств и творчества в образовательный процесс	- проводит анализ информации на основе сформулированных критериев - делает развернутые выводы на основе проведенного анализа производительной деятельности	Творческая работа. Подготовка	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>ПК-14</b>	<b>«Готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
Знать: -основные направления развития современных образовательных технологий и понимание возможности их применения для рабочих, служащих и специалистов среднего звена	<b>Знать</b> методики и технологии организации образовательного процесса рабочих, служащих и специалистов среднего звена их основные типы.	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике

<b>Повышенный уровень</b>			
<p>Владеть способами прогнозирования и проектирования педагогических ситуаций при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- стимулами к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>-способностью к применению современных методов профессионально-педагогической деятельности при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>- владеет анализом организации учебного процесса, обеспеченного творческими и нестандартными подходами при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике</p>
<b>Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение программы практики</li> <li>2. Выполнение индивидуальных заданий</li> <li>3. Предоставление дневника в течении двух недель после практики на кафедру педагогических технологий</li> <li>4. Оформление отчета по практике и предоставление в течении двух недель после практики на кафедру педагогических технологий</li> <li>5. Выступление с отчетом на заключительной конференции.</li> </ol>			
<b>Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:</b>			
«отлично»	<p>Способен самостоятельно рассчитать объём расходного материала, продумать последовательность и способы выполнения работ с учетом основных требований к качеству; обладает опытом планирования и анализа результатов профессиональной деятельности; способен оформлять и представлять результаты своей деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями; владеет навыками презентации результатов своей деятельности, навыками публичного выступления.</p>		
«хорошо»	<p>Способен самостоятельно рассчитать объём расходного материала, продумать последовательность и способы выполнения работ с учетом основных требований к качеству, но с некоторыми замечаниями; обладает опытом планирования и анализа результатов профессиональной деятельности; способен оформлять и представлять результаты своей деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями; владеет навыками презентации результатов своей деятельности, навыками публичного выступления</p>		
«удовлетворительно»	<p>Сталкивается со значительными трудностями при расчёте объёмов расходного материала, планирования</p>		

	последовательности и способов выполнения работ с учетом основных требований к качеству; с замечаниями планирует и анализирует результаты профессиональной деятельности; способен оформлять и представлять результаты своей деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями; владеет навыками презентации результатов своей деятельности, навыками публичного выступления
«неудовлетворительно»	Компоненты компетенции не сформированы, студент не формулирует понятия и не может спланировать собственные действия.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики»

### а) основная литература:

1. Борилов А.В. Организация и технологии строительно-отделочных работ: практические основы проф. деятельности. – М., Академ-книга, 2006.
2. Лаврентьев А.Н. История дизайна: учебное пособие. – М., Гардарики, 2006.

### б) дополнительная литература:

3. Антонов Л.П. Моргулис П.С., Рузаков В.А. Практикум в учебных мастерских. М., 1990 г.
4. Атутов П. Р. Политехническое образование. М., 1991 г.
5. Курай Т. Б. Внутренние отделочные работы. Ростов-на-Дону, 2000.

### в) ресурсы сети «Интернет» (современные профессиональные базы данных)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
7. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики руководителями от университета и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

### Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

#### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
4. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
5. ЭПС «Консультант Плюс»

### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

<p>Учебная лаборатория информационных технологий факультета социального управления для проведения конференций, самостоятельной подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- 150000, Ярославская область, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. № 206</p>	<p>Специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 12 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, электронная доска, Телевизор ЖК, доска маркерная), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета</p>	<p>Microsoft Windows, номер лицензии 69108710; Microsoft Office, номер лицензии 69108710; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</p>
---	---	---

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 216 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся оформляют дневник практики, в котором должны быть представлены общие сведения об объекте труда, технологическая карта обработки и отчет по практике.

*Примерный перечень вопросов для обсуждения на заключительной конференции.*

- Правила расчета расхода материалов;
- Выбор последовательности и способы выполнения работ;
- Основные требования к качеству работ;
- Свойства основных материалов и составов, применяемых при производстве малярных и обойных работ.

### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

**В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:**

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);

- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;

- характеристика выполненных заданий;

- материалы по разделам

- выводы и рекомендации о прохождении практики.

- отчет брошюруется в папку.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

**Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

– информацию о месте и сроках прохождения практики;

– календарный график прохождения практики;

– наименование подразделений, где проходила практика;

– содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;

– календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;

– список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);

– замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования совпадают с организацией практики по дневной форме обучения. Практика на заочном отделении проводится в течение 4 недель на 3 курсе в 6 семестре.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Подготовка и реализация программ практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом рекомендаций, содержащихся в соответствующих заключениях медицинских экспертиз с учетом рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики подбираются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера заданий по практике. На базе практики назначается сопровождающий. Сопровождающий организует процесс практики, организует персональное сопровождение в учреждении. Совместно с обучающимся-инвалидом распределяет и оценивает имеющиеся ресурсы всех видов для реализации поставленных целей.

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»**

Факультет социального управления

Кафедра дополнительного и технологического образования

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Дизайн

Форма обучения дневная/заочная

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

прохождения производственной практики

**Б2. В.02 (II) Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (технологическая)**

способ проведения практики: стационарная/выездная

форма проведения практики: дискретная по видам

на

(в) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(указать дату)

(указать дату)

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

**Руководитель практики  
от организации**

\_\_\_\_\_  
(должность)

МП

\_\_\_\_\_  
(место печати)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

**Ярославль-20**\_\_\_\_\_

## I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса факультета социального управления, направления подготовки 44.03.04  
Профессиональное обучение, профиль Дизайн направляется для прохождения производственной  
практики на кафедре Дополнительного и технологического образования ЯГПУ им. К.Д.  
Ушинского.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Сроки практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент обязан представить дневник, отчет о прохождении практики  
до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с  
требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## II. РАБОТА СТУДЕНТА В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент \_\_\_\_\_  
**прибыл на производственную практику в профильную организацию:**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Профильная организация расположена по адресу:

Проходит практику в качестве \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент закончил прохождение практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Вводный инструктаж		руководитель практики Егорычева Н.Г.	
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ЯГПУ:  
Егорычева Н.Г.

Старший преподаватель кафедры Дополнительного и технологического образования  
ЯГПУ

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

### IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

11. Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.
12. Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.
13. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.
14. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
15. Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
16. Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.
17. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
18. Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.
19. Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.
20. По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

### VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

#### 1. Руководитель практики от ЯГПУ:

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими

индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

## **2.Руководитель практики от профильной организации:**

2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;

2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**3.При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.**

## VII. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО) (номер группы, курс)

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение

Профиль: Дизайн

Место прохождения практики: кафедра Дополнительного и технологического образования

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование темы или работы (вид работ)	Кол-во рабочих дней	Сроки исполнения (Дата)	Отметка о выполнении
6.				
7.				
8.				

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Егорычева Н.Г.

Ст. преподаватель кафедры Дополнительного и технологического образования

## VII. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА производственную практику

Студенту: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО) (группа, курс)

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение

Профиль подготовки: Дизайн

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации, местонахождение)

Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):	Сроки выполнения	Планируемые результаты

**Продолжительность практики:** 4 недели

**Сроки прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Егорычева Надежда Геннадьевна

Старший преподаватель кафедры Дополнительного и технологического образования

**VIII. ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной практики**

№ п/п	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя практики от организации
		Начало	Окончание	

**ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя

## IX. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса факультета социального управления направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиля Дизайн, проходившего учебную практику в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

### 1. Общая оценка:

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

### 2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:

---

---

---

### 3. Отношение студента к работе, дисциплинированность:

---

---

---

### 4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая подготовка:

---

---

---

### 5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):

---

### Заключение о работе студента:

В процессе прохождения производственной практики в период

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать дату) (указать дату)

студент (ка) \_\_\_\_\_ проявил(а) себя как \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (перечислить качества)

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке

\_\_\_\_\_ *(перечень разработанных вопросов)*

Предоставленный отчет о прохождении производственной практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на \_\_\_\_\_  
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
(должность) место печати) (подпись) (Фамилия, имя, отчество полностью)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ  
О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
И ПОЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ  
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

Код компетенции	Сформирована	Частично сформирована	Не сформирована
ПК-1,			
ПК-2,			
ПК-3,			
ПК-4,			
ПК-5,			
ПК-6,			
ПК-7,			
ПК-8,			
ПК-9,			
ПК-10,			
ПК-11,			
ПК-12,			
ПК-13,			
ПК-14			

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ**

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, дисциплинированность и т.д.)

\_\_\_\_\_

*Руководитель практики*

*от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

# **КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

## **1. Перед выездом на практику необходимо:**

1.1 Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2 Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3 Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
- проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника о прохождении практики.

1.4 Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

## **2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:**

2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.

2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

## **3. Обязанности студента в период практики:**

3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

## **4. Возвратившись с практики студент-практикант обязан:**

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им.**  
**К.Д. Ушинского»**

Факультет социального управления  
Кафедра Дополнительного и технологического образования

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Профиль подготовки: «Дизайн»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**

---

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики  
**Кафедра Дополнительного и технологического образования**  
**ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

**Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

Старший преподаватель кафедры  
Дополнительного и технологического  
образования

\_\_\_\_\_ Н.Г. Егорычева

**Ярославль – 20\_\_**

## **Оформление отчета о прохождении производственной практики**

По результатам практики студент бакалавриата составляет индивидуальный письменный отчет по практике в форме портфолио. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Кафедрой Дополнительного и технологического образования рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

### 2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
<b>2. Начальный этап</b>		
2.1.		
2.2		
и т.д.		
<b>3. Основной (экспериментальный) этап</b>		
3.1.		
и т.д.		
<b>4. Заключительный этап</b>		
4.1.		
и т.д.		
	Итого:	

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Перечень представляемых по итогам практики заданий:

1. расчет расхода материалов;
2. последовательность и способы выполнения работ;
3. основные требования к качеству работ;
4. свойства основных материалов и составов, применяемых при производстве малярных и обойных работ.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

### 4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
Проректор по учебной работе

В.П. Завойстый

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

**Программа производственной практики**  
*(вид практики)*

**Б2. В.03 (II) Практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности (педагогическая)**

*(шифр и наименование по учебному плану (тип практики))*

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная

**Форма проведения практики:** дискретно по видам

Рекомендуется для направления подготовки:  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
*(шифр и наименование направления)*  
(профиль «Дизайн»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

Старший преподаватель  
кафедры Дополнительного  
и технологического образования

Н.Г. Егорычева

**Утверждено на заседании кафедры**  
**Дополнительного и технологического**  
**образования**

18 января 2018 г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой

Е.Н. Лекомцева

## **1. Цели практики:**

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) является: закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных в процессе изучения дисциплин «Педагогика», «Психология», «Методика профессионального обучения» путём освоения профессиональных умений деятельности педагога профессионального обучения, приобретения опыта преподавательской деятельности в ходе подготовки, проведения и анализа уроков, приобретение опыта взаимодействия с участниками педагогического процесса и социальными партнерами образовательного учреждения.

## **2. Задачи практики:**

Задачами практики являются:

- формирование умений целеполагания, планирования и анализа учебно-педагогической деятельности;
- формирование потребности в практическом решении проблемы педагогической поддержки ребенка;
- развитие практических и исследовательских знаний, умений;
- закрепление базовых знаний и умений в области педагогической поддержки и педагогической деятельности в целом;
- формирование умений и навыков организации и проведения учебно-воспитательной работы с разными возрастными группами учащихся;
- закрепление умений целеполагания, планирования и анализа внеклассной работы по предмету и внеучебной воспитательной работы с детьми;
- формирование опыта работы в качестве учителя-предметника;
- закрепление умений использования технологической подготовки в учебно-воспитательном процессе;
- развитие интеркультурной и коммуникативной компетенции бакалавров и умения формировать их у обучаемых;
- приобретение опыта изучения психологических особенностей личности учащихся с помощью диагностических методик, тестов, наблюдения и беседы;
- формирование навыков проведения психолого-педагогического анализа урока.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включена в вариативную часть ОП.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями: «способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-3)»

Студент должен:

- знать современные информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности, основные характеристики естественнонаучной картины мира, место и роль человека в природе, основные способы математической обработки информации, иметь представление о полезности естественнонаучных и математических знаний вне зависимости от выбранной профессии или специальности;
- обладать умениями осуществлять поиск и обработку информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий, оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач, применять естественнонаучные и математические знания в профессиональной деятельности, осуществлять анализ жизненных ситуаций и задач профессиональной деятельности, в которых можно применить естественнонаучные и математические знания;

- владеть основными способами математической обработки информации, основными математическими компьютерными инструментами: визуализации данных, зависимостей, отношений, процессов, вычислений.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин вариативной части образовательной программы, подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

#### **4. Место и время проведения производственной практики.**

Практика проводится на базе филиалов кафедры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского и других образовательных организаций.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
- укомплектованность высококвалифицированными педагогическими кадрами;
- реализация педагогического процесса в образовательном учреждении в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;
- наличие современной материально-технической базы для обеспечения эффективной работы практикантов с обучающимися;
- использование современных достижений науки и практики в области обучения и воспитания;
- обеспечение возможности студентам реализовать программу практики

Практика проводится в течение 3 недель на 4 курсе в 7 семестре и 3 недель в 8 семестре. Группы формируются в составе до 5 человек на одного группового руководителя. В разных семестрах студенты должны освоить разные разделы преподаваемых дисциплин.

#### **5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет

10 зачетных единиц, или

6 недели, или

324 часа

по 5 зачетных единиц, 3 недели, 162 часа в обоих семестрах.

#### **6. Перечень планируемых результатов прохождения педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14

КОМПЕТЕНЦИИ					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
<b>Общекультурные компетенции:</b> не формируются					
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b> не формируются					
<b>Профессиональные компетенции:</b> ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14					
ПК-1	Способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена	<b>Знать:</b> - знает существующие системы профессионального обучения рабочих служащих и специалистов среднего звена <b>Уметь:</b> - умеет использовать теоретические знания, умения навыки для организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена.	Практическая работа Консультация с руководителем практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности и (характеристика) Отчет по практике	<b>Базовый уровень:</b> -знает основные характеристики системы профессионального обучения рабочих служащих и специалистов среднего звена - знает основные законодательные документы, регламентирующие организацию и управление педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена <b>Повышенный уровень:</b> - умеет применять основные методы организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена
ПК-2	Способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущего рабочего, служащих и	<b>Знать:</b> описывает перечень профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста).- объясняет особенности развития профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста) <b>Уметь:</b> умеет характеризовать личность с точки зрения профессионально важных и значимых качеств для рабочего (специалиста). <b>Владеет</b> навыками организации деятельности по развитию профессионально важных и значимых	Практическая работа Консультация с руководителем практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности и (характеристика) Отчет по практике	<b>Базовый уровень:</b> - понимает этапы формирования развития профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста). - знает формы, методы и средства развития профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста). <b>Повышенный уровень:</b> - владеет навыками организации деятельности по развитию профессионально важных и

	специалистов среднего звена	качеств личности будущего рабочего (специалиста) по заранее разработанному плану			значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста) по заранее разработанному плану
<b>ПК-3</b>	Способность организовывать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и Федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО	<b>Знать:</b> - знает теоретические основы организации учебно- воспитательной деятельности в соответствии со стандартными требованиями -понимает особенности осуществления профессионального обучения по направлению экономика и управление.	Практическая работа Консультация с руководителем практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности и (характеристика) Отчет по практике	<b>Базовый уровень:</b> - знает теоретические, структурные и существенные характеристики организации учебно – воспитательного процесса в соответствии с ФГОС. <b>Повышенный уровень:</b> - понимает существенные характеристики, содержание образовательных технологий, используемых в сфере профессионального обучения по направлению «Дизайн».
<b>ПК-4</b>	Способность организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	<b>Знать:</b> - знание системы российского законодательства; - знает понятийный аппарат, а также категории нормативно-правового регулирования <b>Уметь:</b> - умеет использовать понятийный аппарат, основные категории законодательно-нормативных актов	Практическая работа Консультация с руководителем практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности и (характеристика) Отчет по практике	<b>Базовый уровень:</b> Понимает понятие и знает виды источников образовательного права, правовые основы регулирования трудовых отношений в сфере педагогической деятельности. <b>Повышенный уровень:</b> Организует учебный процесс в учебных учреждениях профессионального обучения на основе законодательно-нормативных актов

<p><b>ПК-5</b></p>	<p>Способность анализировать профессионально-педагогические ситуации» (ПК-5)»</p>	<p><b>Знает:</b> - знает основные научные понятия, категории концепций, теорий, воспитания и обучения; -знает технологии организации учебной и воспитательной деятельности. <b>Умеет:</b> - умеет корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания, интерпретировать и адаптировать информацию <b>Владеет</b> технологией анализа учебно-воспитательных ситуаций и решения профессионально-педагогических задач.</p>	<p>Практическая работа Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Дневник практики: экспертная оценка деятельности и (характеристика) Отчет по практике</p>	<p><b>Базовый уровень</b> - знает основные научные понятия, категории концепций, теорий воспитания и обучения; -знает технологии организации учебной и воспитательной деятельности. <b>Повышенный уровень:</b> -владеет технологией анализа учебно-воспитательных ситуаций и решения профессионально-педагогических задач.</p>
<p><b>ПК-6</b></p>	<p>Готовность к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности</p>	<p><b>Знать:</b> -знает перечень традиционных духовных и нравственных ценностей и гражданственности, профессиональной ответственности определяющие нравственную и духовную культуру и технологии их формирующие. - знает социальные и общенаучные предпосылки формирования норм нравственного поведения в профессиональной деятельности, принципы профессиональной этики экономиста и управленца. <b>Уметь:</b> - умеет использовать теоретические знания о традиционных ценностях и гражданственности, профессиональной ответственности в процессе личного интеллектуального и общекультурного регулирования</p>	<p>Практическая работа Консультация с руководителем практики.</p>	<p>Дневник практики: экспертная оценка деятельности и (характеристика) Отчет по практике</p>	<p><b>Базовый уровень:</b> Понимает характеристики и содержание традиционных ценностей, определяющих нравственную и духовную культуру <b>Повышенный уровень:</b> Обосновывает практику постоянного акцепта организации проектно-практической деятельности на основе духовных, нравственных ценностей и гражданственности</p>

<b>ПК-7</b>	Готовность к планированию мероприятий по социальной профилактике обучающихся	<b>Знать:</b> - называет основные понятия социальной профилактики; - характеризует основные методы и формы профилактики и технологии планирования мероприятий по социальной профилактике обучающихся; - осознает необходимость планирования социальной профилактики обучающихся; - описывает процесс планирования социальной профилактики обучающихся.	Практическая работа Консультация с руководителем практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности и (характеристика) Отчет по практике	<b>Базовый уровень:</b> - перечисляет и развернуто характеризует основные понятия социальной профилактики; - проявляет устойчивый интерес с социально-значимой деятельности, определяет сферу, социальной профилактики, соотносимую с личным интересом <b>Повышенный уровень:</b> - использует электронные образовательные ресурсы для осуществления социальной профилактики.
<b>ПК-8</b>	Готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена	<b>Знать:</b> - описывает теоретические основы характеристики личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена - перечисляет профессионально-значимые качества личности рабочего, служащего и специалиста среднего звена	Практическая работа Консультация с руководителем практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности и (характеристика) Отчет по практике	<b>Базовый уровень:</b> - характеризует основной категориальный аппарат сферы диагностики и прогнозирования развития личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена - описывает структуру профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена <b>Повышенный уровень:</b> - определяет этапы организации диагностики и прогнозирования профессионально значимых качеств личности.
<b>ПК-9</b>	Готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию	<b>Знать:</b> - называет основные понятия теории воспитания и самовоспитания - раскрывает содержание этапов профессионального самовоспитания. - перечисляет стратегии и технологии процесса профессионального самовоспитания.	Практическая работа Консультация с руководителем практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности и (характеристика) Отчет по практике	<b>Базовый уровень:</b> - пересказывает содержание этапов, сущностей и закономерностей профессионального самовоспитания. - дает развернутую характеристику этапов профессионального самовоспитания. <b>Повышенный уровень:</b> - использует формы и методы организации процесса самовоспитания с целью самоактуализации, самомотивации.
<b>ПК-10</b>	Готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем	<b>Знать:</b> - сущностные характеристики, понятийный аппарат основных концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной практики.	Практическая работа Консультация с руководителем практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности	<b>Базовый уровень:</b> - основные категории, характеризующие концепции и модели образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике.

	ых систем мировой и отечественной педагогической практики		лем практики.	и (характеристика) Отчет по практике	<b>Повышенный уровень:</b> - использование опыта концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной педагогической практики для обоснования возможности формирования компетенции в соответствии с требованиями стандарта.
<b>ПК-11</b>	Способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся	<b>Знать:</b> - характеризует особенности научно-исследовательской деятельности в сфере профессиональной подготовки; - перечисляет цели, задачи, содержание и виды научно-исследовательской работы обучающихся; - определяет методы научно-исследовательской работы обучающихся;	Практическая работа Консультация с руководителем практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике	<b>Базовый уровень:</b> - перечисляет и развернуто характеризует основные - развернуто характеризует цели, задачи, логику организации содержания и структуру научно-исследовательской работы обучающихся <b>Повышенный уровень:</b> - использует понятийно-категориальный аппарат, определяет этапы научно-исследовательской деятельности в соответствии с поставленными целями, задачами, логикой и структурой научно – исследовательской работы - объясняет практику использования методов организации и проведения научно-исследовательской работы в педагогической и экономических сферах
<b>ПК-12</b>	Готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	<b>Знать:</b> - Специфику профессиональной деятельности рабочих, служащих, специалистов среднего звена и систему их подготовки; -методы, методики исследования, этапы, инструменты проведения исследования в области подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена и правила составления научных отчетов, обзоров, публикаций; <b>Владеть:</b> -Инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации проблемного характера, готовностью применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач в	Практическая работа Консультация с руководителем практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности и (характеристика) Отчет по практике	<b>Базовый уровень:</b> - знает специфику профессиональной деятельности рабочих, служащих, специалистов среднего звена и систему их подготовки; <b>Повышенный уровень:</b> -Может сам определять (формулировать) и уточнять проблемы подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена в, с последующим их решением

		области профподготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена			
<b>ПК-13</b>	Готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач	<b>Знать:</b> - осознает необходимость внедрения новшеств и творчества в образовательный процесс - раскрывает содержание профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального образования; - перечисляет приемы организации учебного процесса на основе инновационных подходов	Практическая работа Консультация с руководителям практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности и (характеристика) Отчет по практике	<b>Базовый уровень:</b> - осознает необходимость внедрения новшеств и творчества в образовательный процесс - раскрывает содержание профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального образования <b>Повышенный уровень:</b> - проводит анализ информации на основе сформулированных критериев - делает развернутые выводы на основе проведенного анализа производительной деятельности
<b>ПК-14</b>	Готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	<b>Знать:</b> - методики и технологии организации образовательного процесса рабочих, служащих и специалистов среднего звена их основные типы.	Практическая работа Консультация с руководителям практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности и (характеристика) Отчет по практике	<b>Базовый уровень:</b> <b>Знать</b> методики и технологии организации образовательного процесса рабочих, служащих и специалистов среднего звена их основные типы. <b>Повышенный уровень:</b> - владеет анализом организации учебного процесса, обеспеченного творческими и нестандартными подходами при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена
<b>Специальные компетенции: не формируются</b>					

## 7. Содержание практики

7.1. Общая трудоемкость практики составляет 10 зачетных единиц, или 6 недели, или 324 часа

по 5 зачетных единиц, 3 недели, 162 часа в 7 и 8 семестрах.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики*	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1	<p>Подготовительный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктаж по технике безопасности.</li> <li>2. Участие в установочной конференции.</li> <li>3. Согласование перечня индивидуальных заданий.</li> <li>4. Знакомство с отчетной документацией и правилами ее оформления.</li> <li>5. Составления плана работы на практике.</li> <li>6. Подготовка отчета</li> </ol>	0,17	6	-оформление журнала ТБ
2	<p>Начальный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. проведение установочной конференции на базе практики,</li> <li>2. знакомство с организацией,</li> <li>3. проведение инструктажа на рабочем месте;</li> </ol>	0,33	12	-представление отчетной документации и дневника педагогической практики
3	<p>Основной:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. организация воспитательной работы с обучающимися</li> <li>2. организация учебной работы с обучающимися</li> <li>3. проведение отчетного занятия по технологии</li> <li>4. анализ отчетного занятия</li> <li>5. проведение воспитательного мероприятия (на выбор студента)</li> <li>6. анализ проведенного мероприятия.</li> <li>7. организация психолого- педагогических диагностик</li> <li>8. обработка материалов психологических диагностик</li> <li>9. оформление отчетных материалов</li> </ol>	4	144	-представление отчетной документации и дневника педагогической практики
4	<p>Заключительный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. проведение заключительной конференции,</li> <li>2. подведение итогов практики</li> <li>3. оформление отчетной документации</li> </ol>	0,5	18	-представление отчетной документации и дневника педагогической практики

### 7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	подготовительный	изучение правил техники безопасности и оформление журнала, подготовка шаблонов отчета
2	начальный	заполнение шаблонов отчетной документации, знакомство с администрацией организации, проведение инструктажа на рабочем месте
3	основной	организация воспитательной работы с обучающимися организация учебной работы с обучающимися проведение отчетного занятия по технологии анализ отчетного занятия проведение воспитательного мероприятия (на выбор студента) анализ проведенного мероприятия.

		организация психолого- педагогических диагностик обработка материалов психологических диагностик оформление отчетных материалов
4	заключительный	проведение заключительной конференции, подведение итогов практики оформление отчетной документации

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике ПК-1, 2,3,4,5,6,7,8,10,11,12,13,14

Шифр компетенции	Формулировка		
<b>ПК-1</b>	«Способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена»		
<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</b>
<b>Базовый уровень</b>			
Знает существующие системы профессионального обучения рабочих служащих и специалистов среднего звена, понимает особенности организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена, знает основные требования к организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена	Знает основные законодательные документы, регламентирующие организацию и управление педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			

Владеет способами преобразования и совершенствования образовательной среды для повышения качества процесса подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена, способностью к обучению рабочих, служащих и специалистов среднего звена, навыками оценки результатов организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена	-знает основные характеристики системы профессионального обучения рабочих служащих и специалистов среднего звена - знает основные законодательные документы, регламентирующие организацию и управление педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>ПК-2</b>	<b>«Способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущего рабочего, служащих и специалистов среднего звена»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
Описывает перечень профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста), объясняет особенности развития профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста), понимает методики развития профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста).	-понимает этапы формирования развития профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста). - знает формы, методы и средства развития профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста).	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			
Владеть практикой планирования своей деятельности, направленной на развитие профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста).	- владеет навыками организации деятельности по развитию профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста) по заранее разработанному плану	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>ПК-3</b>	<b>«Способность организовывать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и Федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
Знает теоретические основы организации учебно-воспитательной деятельности в соответствии со стандартными требованиями	- знает теоретические, структурные и сущностные характеристики организации учебно – воспитательного процесса в соответствии с ФГОС.	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			

<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет совокупностью полученных знаний, умений, навыков в сфере организации учебно- воспитательной деятельности в соответствии со стандартными требованиями для ее осуществления, анализа, оценки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает сущностные характеристики, содержание образовательных технологий, используемых в сфере профессионального обучения по направлению «Дизайн».</li> </ul>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике</p>
<p><b>ПК-4</b></p> <p><b>«Способность организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе»</b></p>			
<p><b>Базовый уровень</b></p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание системы российского законодательства;</li> <li>- знает понятийный аппарат, а также категории нормативно-правового регулирования</li> <li>-знает основные нормативные и правовые документы (для профессионально- педагогического процесса)</li> <li>- понимает систему правовых гарантий, обеспечивающих функционирование и развитие образования в РФ</li> </ul>	<p>Понимает понятие и знает виды источников образовательного права, правовые основы регулирования трудовых отношений в сфере педагогической деятельности.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике</p>
<p><b>Повышенный уровень</b></p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет методами исследования, анализа, сопоставления различных видов и уровней нормативно-правовых актов, касающихся сферы профессиональной педагогической деятельности</li> </ul>	<p>Организует учебный процесс в учебных учреждениях профессионального обучения на основе законодательно-нормативных актов</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике</p>
<p><b>ПК-5</b></p> <p><b>«Способность анализировать профессионально-педагогические ситуации»</b></p>			
<p><b>Базовый уровень</b></p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основные научные понятия, категории концепций, теорий, воспитания и обучения;</li> <li>-знает технологии организации учебной и воспитательной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-знает основные научные понятия, категории концепций, теорий воспитания и обучения;</li> <li>-знает технологии организации учебной и воспитательной деятельности.</li> </ul>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике</p>
<p><b>Повышенный уровень</b></p>			

Владеет навыками целостного подхода к анализу проблем общества -владеет основными методами анализа и моделирования экономических ситуаций -способностью принимать грамотное решение в той или иной ситуации -владеет технологией анализа учебно-воспитательных ситуаций и решения профессионально-педагогических задач.	Владеет технологией анализа учебно-воспитательных ситуаций и решения профессионально-педагогических задач.	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>ПК-6</b>	<b>«Готовность к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
Знать: -знает перечень традиционных духовных и нравственных ценностей и гражданственности, профессиональной ответственности определяющие нравственную и духовную культуру и технологии их формирующие	Понимает характеристики и содержание традиционных ценностей, определяющих нравственную и духовную культуру	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			
-владеет технологией формирования духовных, нравственных ценностей и гражданственности, формированием основ морали и недопустимой, позитивной нравственной самооценки, самоуважения и жизненного оптимизма.	Обосновывает практику постоянного акцепта организации проектно-практической деятельности на основе духовных, нравственных ценностей и гражданственности	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>ПК-7</b>	<b>«Готовность к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
Знать: - называет основные понятия социальной профилактики; - характеризует основные методы и формы профилактики и технологии планирования мероприятий по социальной профилактике обучающихся; - осознает необходимость планирования социальной профилактики обучающихся; - описывает процесс планирования социальной профилактики обучающихся	-перечисляет и развернуто характеризует основные понятия социальной профилактики; - проявляет устойчивый интерес с социально - значимой деятельности, определяет сферу, социальной профилактики, соотносимую с личным интересом	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			

Владеть: - применяет способы оптимального решения, как для достижения поставленных целей, так и для предотвращения предсказуемых проблем - систематизирует методы и направления профилактической работы по самостоятельно определенным критериям	Использует электронные образовательные ресурсы для осуществления социальной профилактики.	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>ПК-8</b>	<b>«Готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
Знать: - описывает теоретические основы характеристики личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена - перечисляет профессионально-значимые качества личности рабочего, служащего и специалиста среднего звена - называет этапы организации диагностики и прогнозирования	-характеризует основной категориальный аппарат сферы диагностики и прогнозирования развития личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена - описывает структуру профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			
- владеет опытом определения наличия профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики	- определяет этапы организации диагностики и прогнозирования профессионально значимых качеств личности.	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>ПК-9</b>	<b>«готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
Знать: -называет основные понятия теории воспитания и самовоспитания - раскрывает содержание этапов профессионального самовоспитания. - перечисляет стратегии и технологии процесса профессионального самовоспитания.	Пересказывает содержание этапов, сущностей и закономерностей профессионального самовоспитания, дает развернутую характеристику этапов профессионального самовоспитания.	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			

<p>-владеет практикой применения способов и средств профессионального самовоспитания;</p> <p>-пользуется методами формирования способности к самовоспитанию у обучающихся</p> <p>-владеет опытом применения технологии формирования способов и приемов, которыми пользуется личность, с целью воздействия на свое сознание, чувство, волю для выработки качеств, необходимых для успешного овладения профессией</p>	<p>Использует формы и методы организации процесса самовоспитания с целью самоактуализации, самомотивации</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике</p>
<p><b>ПК-10</b></p>		<p><b>«готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной педагогической практики»</b></p>	
<p><b>Базовый уровень</b></p>			
<p>Знает существенные характеристики, понятийный аппарат основных концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной практики.</p> <p>- основной перечень концепций и моделей мировой и отечественной практики.</p>	<p>Знает основные категории, характеризующие концепции и модели образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике</p>
<p><b>Повышенный уровень</b></p>			
<p>Владеть: - опытом обоснования возможностей использования концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной педагогической практики;</p>	<p>- использование опыта концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной педагогической практики для обоснования возможности формирования компетенции в соответствии с требованиями стандарта.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике</p>
<p><b>ПК-11</b></p>		<p><b>«Способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся»</b></p>	
<p><b>Базовый уровень</b></p>			
<p>- характеризует особенности научно-исследовательской деятельности в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>- перечисляет цели, задачи, содержание и виды научно-исследовательской работы обучающихся;</p> <p>- осознает необходимость научно-исследовательской деятельности в сфере профессиональной подготовки</p>	<p>развернуто характеризует цели, задачи, логику организации содержания и структуру научно-исследовательской работы обучающихся</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике</p>
<p><b>Повышенный уровень</b></p>			

<p>-владеет основами организации научно – исследовательской деятельности в соответствии с апробированными методами, способами и средствами</p> <p>- обладает опытом применения технологии научного исследования.</p> <p>- оценивает качество проведенной научно - исследовательской работы</p> <p>- проектирует процесс научного исследования в сфере профессиональной подготовки</p>	<p>Использует понятийно-категориальный аппарат, определяет этапы научно-исследовательской деятельности в соответствии с поставленными целями, задачами, логикой и структурой научно – исследовательской работы, объясняет практику использования методов организации и проведения научно- исследовательской работы</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика)</p> <p>Отчет по практике</p>
<p><b>ПК-12</b></p>		<p><b>«Готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена»</b></p>	
<p><b>Базовый уровень</b></p>			
<p>Знать:</p> <p>- Специфику профессиональной деятельности рабочих, служащих, специалистов среднего звена и систему их подготовки;</p> <p>-Особенности организации и осуществления учебно-воспитательной работы в учреждениях СПО.</p>	<p>Знает специфику профессиональной деятельности рабочих, служащих, специалистов среднего звена и систему их подготовки</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика)</p> <p>Отчет по практике</p>
<p><b>Повышенный уровень</b></p>			
<p>Владеть инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации проблемного характера, готовностью применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач в области профподготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>Может сам определять (формулировать) и уточнять проблемы подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена в, с последующим их решением</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика)</p> <p>Отчет по практике</p>
<p><b>ПК-13</b></p>		<p><b>«Готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач»</b></p>	
<p><b>Базовый уровень</b></p>			
<p>-осуществляет поиск информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.</p> <p>-обобщает и анализирует информацию с целью создания, распространения, применения новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-</p>	<p>-осознает необходимость внедрения новшеств и творчества в образовательный процесс</p> <p>-раскрывает содержание профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального образования</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика)</p> <p>Отчет по практике</p>

педагогических задач			
<b>Повышенный уровень</b>			
-обладает опытом анализа информации с целью создания, распространения, применения новшеств и творчества в образовательном процессе - проектирует процесс внедрения новшеств и творчества в образовательный процесс. -оценивает качество внедрения новшеств и творчества в образовательный процесс	- проводит анализ информации на основе сформулированных критериев - делает развернутые выводы на основе проведенного анализа производительной деятельности	Творческая работа. Подготовка	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>ПК-14</b>	<b>«Готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
Знать: -основные направления развития современных образовательных технологий и понимание возможности их применения для рабочих, служащих и специалистов среднего звена	<b>Знать</b> методики и технологии организации образовательного процесса рабочих, служащих и специалистов среднего звена их основные типы.	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			
Владеть способами прогнозирования и проектирования педагогических ситуаций при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - стимулами к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена -способностью к применению современных методов профессионально-педагогической деятельности при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	- владеет анализом организации учебного процесса, обеспеченного творческими и нестандартными подходами при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение программы практики</li> <li>2. Выполнение индивидуальных заданий</li> <li>3. Предоставление дневника в течении двух недель после практики на кафедру педагогических</li> </ol>			

## технологий

4. Оформление отчета по практике и предоставление в течении двух недель после практики на кафедру педагогических технологий

5. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

**Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:**

«отлично»	студент демонстрирует умение планировать различные типы уроков (в том числе нестандартные уроки); умение определять цели и задачи урока по теме; умение эффективно использовать учебно-методический комплекс по предмету при планировании; умение создать серию собственных упражнений по данной теме в дополнение к имеющимся в УМК; умение адекватно использовать различные методы и формы контроля, умение осуществлять подготовку дидактических материалов в соответствии с поставленными целями и заданным планом; аргументирует свои выводы и оценки, опираясь на теоретические и практические знания; свободно оперирует базовыми понятиями и положениями и, в случае необходимости, может пояснить их суть; оформляет результаты анализа грамотно, в соответствии с требованиями выбранного формата; отвечает на дополнительные вопросы преподавателя; производит анализ подготовленных дидактических материалов одинаково хорошо по всем критериям; подкрепляет свои выводы примерами. При итоговой аттестации самостоятельно определяет критерии и аспекты анализа.
«хорошо»	студент демонстрирует умение планировать различные типы уроков; умение определять цели и задачи урока по теме; умение использовать учебно-методический комплекс по предмету при планировании; умение адекватно использовать различные методы и формы контроля, умение осуществлять подготовку дидактических материалов, но не всегда успешно и аргументировано; показывает разную глубину по разным критериям/пунктам. Не всегда точно, корректно и стилистически грамотно оформляет свои выводы.
«удовлетворительно»	студент не демонстрирует умение планировать различные типы уроков, при этом демонстрирует умение определять цели и задачи урока по теме с помощью методиста, умение фрагментарно использовать учебно-методический комплекс по предмету при планировании, студент демонстрирует умение осуществлять подготовку дидактических материалов, которые, однако, могут быть достаточно формальными, не отличающимся глубиной и продуманностью; затрудняется в обосновании своей точки зрения.
«неудовлетворительно»	студент не демонстрирует умение планировать различные типы уроков, не демонстрирует умение определять цели и задачи урока по теме с помощью

	методиста, умение фрагментарно использовать учебно-методический комплекс по предмету при планировании студент не демонстрирует умение осуществлять подготовку дидактических материалов; затрудняется в обосновании своей точки зрения.
--	--

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Байбородова Л.В., Рожков М.И. Воспитательный процесс в современной школе. Ярославль: ЯГПУ, 2010.
2. Теория и методика воспитания: методические рекомендации. / Под ред. Л.В. Байбородовой, В.В. Белкиной. Ярославль, 2006.
3. Чернявская А.П. Становление партнерской позиции педагога. Монография. Ярославль, 2007

### **б) дополнительная литература**

1. Классному руководителю / Под ред. М.И. Рожкова. М., 2001.
2. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии: Учебное пособие для студентов вузов. М., Народное образование, 1998.

### **в) ресурсы сети «Интернет» (современные профессиональные базы данных)**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
8. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики руководителями от университета и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

#### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
4. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
5. ЭПС «Консультант Плюс»

### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

<p>Учебная лаборатория информационных технологий факультета социального управления для проведения конференций, самостоятельной подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- 150000, Ярославская область, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. № 206</p>	<p>Специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 12 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, электронная доска, Телевизор ЖК, доска маркерная), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета</p>	<p>Microsoft Windows, номер лицензии 69108710; Microsoft Office, номер лицензии 69108710; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</p>
---	---	---

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 162 часа в каждом семестре. В процессе самостоятельной работы обучающиеся оформляют дневник практики и отчет по практике.

Примерный перечень вопросов для обсуждения на итоговой конференции:

1. Организация воспитательной работы с обучающимися.
2. Организация учебной работы с обучающимися.
3. Проведение отчетного занятия по технологии.
4. Анализ отчетного занятия.
5. Проведение воспитательного мероприятия (на выбор студента).
6. Анализ проведенного мероприятия.
7. Организация психолого- педагогических диагностик.
8. Обработка материалов психологических диагностик.
9. Оформление отчетных материалов.

### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет в форме портфолио. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

**В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:**

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);

- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;

- характеристика выполненных заданий;

- материалы по разделам

- выводы и рекомендации о прохождении практики.

- отчет брошюруется в папку.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

**Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

– информацию о месте и сроках прохождения практики;

– календарный график прохождения практики;

– наименование подразделений, где проходила практика;

– содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;

– календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;

– список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);

– замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

### **13. Организация практики на заочном отделении**

Требования совпадают с организацией практики по дневной форме обучения. Практика на заочном отделении проводится на 4 курсе в течение **3 недель в 7, 8 семестре**. Группы формируются в составе до 15 человек на одного руководителя.

Общая трудоемкость практики составляет

10 зачетных единиц, или

6 недели, или

324 часа

по 5 зачетных единиц, 3 недели, 162 часа в обоих семестрах.

### **14. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Подготовка и реализация программ практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом рекомендаций, содержащихся в соответствующих заключениях медицинских экспертиз с учетом рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики подбираются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера заданий по практике. На базе практики назначается сопровождающий. Сопровождающий организует процесс практики, организует персональное сопровождение в учреждении. Совместно с обучающимся-инвалидом распределяет и оценивает имеющиеся ресурсы всех видов для реализации поставленных целей.

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»**

Факультет социального управления

Кафедра дополнительного и технологического образования

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: «Дизайн»

Форма обучения дневная/заочная

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

прохождения производственной практики

**Б2. В.03 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

способ проведения практики: стационарная/выездная

форма проведения практики: дискретная по видам

**на**

**(в)** \_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

*(указать дату)*

*(указать дату)*

Студент \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы и фамилия)*

**Руководитель практики**

**от организации**

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_

*(должность)*

*(место печати)*

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

**Ярославль-20\_\_**

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им.  
К.Д. Ушинского»  
(ЯГПУ им. К.Д. Ушинского)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

направленному в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (пункт назначения)

для прохождения производственной Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основание: Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики:

**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ  
И ВЫБЫТИИ ИЗ НИХ:**

Убыл из \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Прибыл \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Убыл из \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Прибыл \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Примечание: отметки о прибытии и выбытии делаются по месту прохождения практики.

## I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса факультета социального управления, направления подготовки 44.03.04  
Профессиональное обучение, профиль Дизайн направляется для прохождения  
педагогической практики в:

\_\_\_\_\_

Объем практики составляет 5 зачетных единиц.

Сроки практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент обязан представить дневник, отчет о прохождении практики  
до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и получить зачет с оценкой по практике в  
соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными  
учебным планом до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## II. РАБОТА СТУДЕНТА В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент \_\_\_\_\_  
**прибыл на педагогическую практику в профильную организацию:**

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Профильная организация расположена по адресу:

\_\_\_\_\_

Проходит практику в качестве \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент закончил прохождение практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Вводный инструктаж		руководитель практики Егорычева Н.Г.	
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ЯГПУ:

Руководитель практики от профильной организации:

Егорычева Н.Г.

Старший преподаватель кафедры  
Дополнительного и технологического  
образования ЯГПУ

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

### IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

1. Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.
2. Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.
3. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.
4. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
5. Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
6. Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.
7. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
8. Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.
9. Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.
10. По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

### VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

#### 1. Руководитель практики от ЯГПУ:

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими

индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

## **2.Руководитель практики от профильной организации:**

2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;

2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **3. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.**

### **VII. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

(Фамилия ИО)

(номер группы, курс)

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль: Дизайн

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование темы или работы (вид работ)	Кол-во рабочих дней	Сроки исполнения (Дата)	Отметка о выполнении
9.				
10.				
11.				

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Егорычева Н.Г.

Ст. преподаватель кафедры Дополнительного и технологического образования

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

## VII. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА практику

Студенту: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО) (группа,  
курс)

**Направление подготовки:** 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

**Профиль подготовки:** «Дизайн»

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации, местонахождение)

Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):	Сроки выполнения	Планируемые результаты

**Продолжительность практики:** 3 недели

**Сроки прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:  
Егорычева Надежда Геннадьевна  
Старший преподаватель кафедры Дополнительного и технологического образования  
«Согласовано» -

М.П. \_\_\_\_\_ Руководитель практики от профильной организации:  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

## **VIII. ДНЕВНИК**

### **прохождения педагогической практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание выполняемых работ согласно план- сетке</b>	<b>Сроки выполнения</b>		<b>Заключение и оценка руководителя практики от организации</b>
		<b>Начало</b>	<b>Окончание</b>	

### **ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>Дата</b>	<b>Характер замечаний и рекомендаций</b>	<b>Ф.И.О. и должность руководителя</b>

## IX. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса факультета социального управления направления 44.03.04 Профессиональное обучение, профиля Дизайн, проходившего производственную практику в \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

### 1. Общая оценка:

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

### 2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:

### 3. Отношение студента к работе, дисциплинированность:

4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая подготовка:

5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно): \_\_\_\_\_

Заключение о работе студента:

В процессе прохождения производственной практики в период

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать дату) (указать дату)

студент (ка) \_\_\_\_\_ проявил(а) себя как \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (перечислить качества)

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке

(перечень разработанных вопросов)

Предоставленный отчет о прохождении педагогической практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на \_\_\_\_\_  
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики от организации

МП \_\_\_\_\_

(должность) \_\_\_\_\_ место печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ  
О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
И ПОЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ  
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

Код компетенции	Сформирована	Частично сформирована	Не сформирована
ПК-1			
ПК-2			
ПК-3			
ПК-4			
ПК-5			
ПК-6			
ПК-7			
ПК-8			
ПК-9			
ПК-10			
ПК-11			
ПК-12			
ПК-13			
ПК-14			

Заключение: \_\_\_\_\_

**Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ**  
(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики,  
дисциплинированность и т.д.)

\_\_\_\_\_  
*Руководитель практики*  
*от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

### **1. Перед выездом на практику необходимо:**

- 1.4. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.5. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.6. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
  - знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
  - проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
  - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
  - подготовка дневника о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:**

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.
- 2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **3. Обязанности студента в период практики:**

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

### **4. Возвратившись с практики студент-практикант обязан:**

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»**

Факультет социального управления

Кафедра Дополнительного и технологического образования

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: «Дизайн»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики Б2. В.03 (П) Практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

---

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа  
\_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)*

**Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

Старший преподаватель кафедры  
Дополнительного и технологического  
образования  
Егорычева

\_\_\_\_\_ Н.Г.

**Ярославль – 20\_\_**

## **Оформление отчета о прохождении практики Б2. В.03 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

По результатам практики студент бакалавриата составляет индивидуальный письменный отчет по практике в форме портфолио. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Кафедрой Дополнительного и технологического образования рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

### 2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
<b>2. Начальный этап</b>		
2.1.		
2.2		
и т.д.		
<b>3. Основной (экспериментальный) этап</b>		
3.1.		
и т.д.		
<b>4. Заключительный этап</b>		
4.1.		
и т.д.		
	Итого:	

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы практики:

1. организация воспитательной работы с обучающимися
2. организация учебной работы с обучающимися
3. проведение отчетного занятия по технологии

4. анализ отчетного занятия
5. проведение воспитательного мероприятия (на выбор студента)
6. анализ проведенного мероприятия.
7. организация психолого- педагогических диагностик
8. обработка материалов психологических диагностик
9. оформление отчетных материалов

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

#### 4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Проректор по учебной работе

В.П. Завойстый

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

**Программа производственной практики**  
*(вид практики)*

**Б2.В.04 (II) Преддипломная**  
*(шифр и наименование по учебному плану (тип практики))*

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная

**Форма проведения практики:** дискретно по видам

Рекомендуется для направления подготовки:  
**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**  
*(шифр и наименование направления)*  
**(профиль «Дизайн»)**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

Старший преподаватель  
кафедры Дополнительного  
и технологического образования

М.В. Кротова

**Утверждено на заседании кафедры**  
**Дополнительного и технологического**  
**образования**

18 января 2018г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой

Е.Н. Лекомцева

## 1. Цели практики:

Целью преддипломной практики Б2.В.04 (П) Целью преддипломной практики является *формирование* навыков проведения исследовательской (опытной) работы по проблеме ВКР;

- приобретение опыта взаимодействия с участниками профессионально-педагогического процесса и социальными партнерами образовательного учреждения.
- подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра и к будущей педагогической деятельности в качестве педагога профессионального обучения.

Преддипломная практика предполагает обобщение знаний и навыков работы обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики:

Задачами практики бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» с профилем подготовки «Дизайн» являются:

- закрепление полученных *знаний*;
- развитие *умений* целеполагания, планирования и анализа исследовательской деятельности;
- развитие практических и исследовательских *умений*;
- приобретение *опыта* изучения психологических особенностей личности обучающихся с помощью диагностических методик, тестов, наблюдения и беседы;
- формирование *навыков* проведения психолого-педагогического анализа методических разработок;

Данные задачи **преддипломной** практики соотносятся с такими видами профессиональной деятельности как научно-исследовательская и задачами профессиональной деятельности *в области профессионально-педагогической деятельности*:

- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа исследовательской деятельности;
- развитие практических и исследовательских знаний, умений;
- проведение исследовательской (опытной или экспериментальной) работы по проблеме ВКР,
- сбор, обобщение и систематизация основных результатов педагогического эксперимента, необходимых для написания ВКР.
- приобретение опыта взаимодействия с участниками педагогического процесса и социальными партнерами образовательного учреждения.
- получение обучающимися навыков преподавательской деятельности;
- приобретение опыта изучения психологических особенностей личности обучающихся с помощью диагностических методик, тестов, наблюдения и беседы;
- формирование навыков проведения психолого-педагогического анализа методических разработок.

**Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов**, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП, и необходимые для прохождения Преддипломной практики представления об особенностях функционирования образовательного учреждения системы СПО и нормативно-правовых документах, регулирующих его деятельность;

- знание теоретических основ организации процесса обучения в ОО СПО;
- умения осуществления исследовательской (опытной и экспериментальной) работы в ОО;
- умения анализировать результаты образовательной деятельности обучающихся;
- владение навыками организации коммуникативного процесса с различными участниками образовательной системы.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):**

Преддипломная практика включена в вариативную часть ОП.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-6 «Способность к самоорганизации и самообразованию»; ОПК-3 «Способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности»; ОПК-5 «Способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки).

**Кроме того, студент должен:**

- знать современные информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности,
- основные характеристики естественнонаучной картины мира,
- обладать умениями осуществлять поиск и обработку информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий,;
- владеть основными компьютерными инструментами.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение практики является необходимой основой для выпускной квалификационной работы.

### **4. Место и время проведения производственной практики.**

Практика проводится на базе кафедры дополнительного и технологического образования ЯГПУ им. К.Д. Ушинского и других образовательных организаций.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
- укомплектованность высококвалифицированными педагогическими кадрами;
- реализация педагогического процесса в образовательном учреждении в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;
- наличие современной материально-технической базы для обеспечения эффективной работы практикантов с обучающимися;
- использование современных достижений науки и практики в области обучения и воспитания;
- обеспечение возможности студентам реализовать программу практики

Практика проводится в течение 2 недель на 4 курсе в 8 семестре. Группы формируются в составе до 5 человек на одного группового руководителя.

### **5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.**

3 зачетных единицы.

2 недели.

108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ПК-1, 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
<b>Общекультурные компетенции:</b> не формируются					
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b> не формируются					
<b>Профессиональные компетенции:</b> ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14					
ПК-1	Способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена	<b>Знать:</b> - знает существующие системы профессионального обучения рабочих служащих и специалистов среднего звена <b>Уметь:</b> - умеет использовать теоретические знания, умения навыки для организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена	Практическая работа Консультация с руководителям практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности и (характеристика) Отчет по практике	<b>Базовый уровень:</b> -знает основные характеристики системы профессионального обучения рабочих служащих и специалистов среднего звена - знает основные законодательные документы, регламентирующие организацию и управление педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена <b>Повышенный уровень:</b> - умеет применять основные методы организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена
ПК-2	Способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущего рабочего, служащих и специалистов	<b>Знать:</b> описывает перечень профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста).- объясняет особенности развития профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста) <b>Уметь:</b> умеет характеризовать личность с точки зрения профессионально важных и значимых качеств для рабочего (специалиста).	Практическая работа Консультация с руководителям практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике	<b>Базовый уровень:</b> - понимает этапы формирования развития профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста). - знает формы, методы и средства развития профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста). <b>Повышенный уровень:</b> - владеет навыками организации деятельности по развитию профессионально важных и значимых

	среднего звена	<b>Владеет</b> навыками организации деятельности по развитию профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста) по заранее разработанному плану			качеств личности будущего рабочего (специалиста) по заранее разработанному плану
<b>ПК-3</b>	Способность организовывать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и Федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО	<b>Знать:</b> - знает теоретические основы организации учебно- воспитательной деятельности в соответствии со стандартными требованиями -понимает особенности осуществления профессионального обучения по направлению экономика и управление	Практическая работа Консультация с руководителям практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности и (характеристика) Отчет по практике	<b>Базовый уровень:</b> - знает теоретические, структурные и сущностные характеристики организации учебно – воспитательного процесса в соответствии с ФГОС. <b>Повышенный уровень:</b> - понимает сущностные характеристики, содержание образовательных технологий, используемых в сфере профессионального обучения по направлению «Дизайн»
<b>ПК-4</b>	Способность организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	<b>Знать:</b> - знание системы российского законодательства; - знает понятийный аппарат, а также категории нормативно-правового регулирования <b>Уметь:</b> - умеет использовать понятийный аппарат, основные категории законодательно-нормативных актов	Практическая работа Консультация с руководителям практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике	<b>Базовый уровень:</b> Понимает понятие и знает виды источников образовательного права, правовые основы регулирования трудовых отношений в сфере педагогической деятельности. <b>Повышенный уровень:</b> Организует учебный процесс в учебных учреждениях профессионального обучения на основе законодательно-нормативных актов

<b>ПК-5</b>	Способность анализировать профессионально-педагогические ситуации	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основные научные понятия, категории концепций, теорий, воспитания и обучения;</li> <li>-знает технологии организации учебной и воспитательной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания, интерпретировать и адаптировать информацию</li> </ul> <p><b>Владеет</b> технологией анализа учебно-воспитательных ситуаций и решения профессионально-педагогических задач</p>	Практическая работа Консультация с руководителем практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике	<p><b>Базовый уровень</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основные научные понятия, категории концепций, теорий воспитания и обучения;</li> <li>-знает технологии организации учебной и воспитательной деятельности.</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-владеет технологией анализа учебно-воспитательных ситуаций и решения профессионально-педагогических задач.</li> </ul>
<b>ПК-6</b>	Готовность к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности	<p><b>Знать:</b> -знает перечень традиционных духовных и нравственных ценностей и гражданственности, профессиональной ответственности определяющие нравственную и духовную культуру и технологии их формирующие.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает социальные и общенаучные предпосылки формирования норм нравственного поведения в профессиональной деятельности, принципы профессиональной этики экономиста и управленца.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> - умеет использовать теоретические знания о традиционных ценностях и гражданственности, профессиональной ответственности в процессе личного интеллектуального и общекультурного регулирования</p>	Практическая работа Консультация с руководителем практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности и (характеристика) Отчет по практике	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Понимает характеристики и содержание традиционных ценностей, определяющих нравственную и духовную культуру</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обосновывает практику постоянного акцепта организации проектно-практической деятельности на основе духовных, нравственных ценностей и гражданственности</li> </ul>

<b>ПК-7</b>	Готовность к планированию мероприятий по социальной профилактике обучающихся	<b>Знать:</b> - называет основные понятия социальной профилактики; - характеризует основные методы и формы профилактики и технологии планирования мероприятий по социальной профилактике обучающихся; - осознает необходимость планирования социальной профилактики обучающихся; - описывает процесс планирования социальной профилактики обучающихся	Практическая работа Консультация с руководителям практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике	<b>Базовый уровень:</b> - перечисляет и развернуто характеризует основные понятия социальной профилактики; - проявляет устойчивый интерес с социально - значимой деятельности, определяет сферу, социальной профилактики, соотносимую с личным интересом <b>Повышенный уровень:</b> использует электронные образовательные ресурсы для осуществления социальной профилактики
<b>ПК-8</b>	Готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена	<b>Знать:</b> - описывает теоретические основы характеристики личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена - перечисляет профессионально-значимые качества личности рабочего, служащего и специалиста среднего звена	Практическая работа Консультация с руководителям практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности и (характеристика) Отчет по практике	<b>Базовый уровень:</b> - характеризует основной категориальный аппарат сферы диагностики и прогнозирования развития личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена - описывает структуру профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена <b>Повышенный уровень:</b> - определяет этапы организации диагностики и прогнозирования профессионально значимых качеств личности
<b>ПК-9</b>	Готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию	<b>Знать:</b> -называет основные понятия теории воспитания и самовоспитания - раскрывает содержание этапов профессионального самовоспитания. - перечисляет стратегии и технологии процесса профессионального самовоспитания.	Практическая работа Консультация с руководителям практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности и (характеристика) Отчет по практике	<b>Базовый уровень:</b> - пересказывает содержание этапов, сущностей и закономерностей профессионального самовоспитания. - дает развернутую характеристику этапов профессионального самовоспитания. <b>Повышенный уровень:</b> - использует формы и методы организации процесса самовоспитания с целью самоактуализации, самомотивации

<b>ПК-10</b>	Готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной педагогической практики	<b>Знать:</b> - сущностные характеристики, понятийный аппарат основных концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной практики.	Практическая работа Консультация с руководителем практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике	<b>Базовый уровень:</b> - основные категории, характеризующие концепции и модели образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике. <b>Повышенный уровень:</b> - использование опыта концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной педагогической практики для обоснования возможности формирования компетенции в соответствии с требованиями стандарта
<b>ПК-11</b>	Способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся	<b>Знать:</b> - характеризует особенности научно-исследовательской деятельности в сфере профессиональной подготовки; - перечисляет цели, задачи, содержание и виды научно-исследовательской работы обучающихся; - определяет методы научно-исследовательской работы обучающихся	Практическая работа Консультация с руководителем практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности и (характеристика) Отчет по практике	<b>Базовый уровень:</b> - перечисляет и развернуто характеризует основные - развернуто характеризует цели, задачи, логику организации содержания и структуру научно-исследовательской работы обучающихся <b>Повышенный уровень:</b> - использует понятийно-категориальный аппарат, определяет этапы научно-исследовательской деятельности в соответствии с поставленными целями, задачами, логикой и структурой научно – исследовательской работы - объясняет практику использования методов организации и проведения научно-исследовательской работы в педагогической и экономических сферах
<b>ПК-12</b>	Готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих,	<b>Знать:</b> - Специфику профессиональной деятельности рабочих, служащих, специалистов среднего звена и систему их подготовки; -методы, методики исследования, этапы, инструменты проведения исследования в области подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена и правила	Практическая работа Консультация с руководителем практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности и (характеристика)	<b>Базовый уровень:</b> - знает специфику профессиональной деятельности рабочих, служащих, специалистов среднего звена и систему их подготовки; <b>Повышенный уровень:</b> - Может сам определять (формулировать) и уточнять проблемы подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена с

	служащих и специалистов среднего звена	составления научных отчетов, обзоров, публикаций; <b>Владеть:</b> -инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации проблемного характера, готовностью применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач в области профподготовки специалистов		Отчет по практике	последующим их решением
<b>ПК-13</b>	Готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач	<b>Знать:</b> -осознает необходимость внедрения новшеств и творчества в образовательный процесс - раскрывает содержание профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального образования; - перечисляет приемы организации учебного процесса на основе инновационных подходов	Практическая работа Консультация с руководителями практики	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике	<b>Базовый уровень:</b> -осознает необходимость внедрения новшеств и творчества в образовательный процесс - раскрывает содержание профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального образования <b>Повышенный уровень:</b> - проводит анализ информации на основе сформулированных критериев - делает развернутые выводы на основе проведенного анализа производительной деятельности
<b>ПК-14</b>	Готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, специалистов среднего звена	<b>Знать:</b> - методики и технологии организации образовательного процесса рабочих, служащих и специалистов среднего звена их основные типы.	Практическая работа Консультация с руководителями практики.	Дневник практики: экспертная оценка деятельности и (характеристика) Отчет по практике	<b>Базовый уровень:</b> <b>Знать</b> методики и технологии организации образовательного процесса рабочих, служащих и специалистов среднего звена их основные типы. <b>Повышенный уровень:</b> - владеет анализом организации учебного процесса, обеспеченного творческими и нестандартными подходами при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена
<b>Специальные компетенции: не формируются</b>					

\* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

## 7. Содержание практики

7.1. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, или 2 недели, или 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики*	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1	Подготовительный: инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики.	0,17	6	-оформление журнала ТБ
2	Начальный: проведение установочной конференции, знакомство с организацией, проведение инструктажа на рабочем месте; Составление плана прохождения практики	0,33	12	-представление отчетной документации и дневника педагогической практики
3	Основной: проведение исследования и опытной (экспериментальной) деятельности по теме выпускной квалификационной работы Обработка и анализ полученной информации Формулировка выводов о результатах проведенных исследований и экспериментальной работы	2	72	-представление отчетной документации и дневника педагогической практики
4	Заключительный: проведение заключительной конференции, подведение итогов практики оформление отчетной документации	0,5	18	-представление отчетной документации и дневника педагогической практики

7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	подготовительный	изучение правил техники безопасности и оформление журнала
2	начальный	проведение инструктажа на рабочем месте знакомство с администрацией организации, Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики заполнение шаблонов отчетной документации,
3	основной	Сбор материалов по теме практики и дипломной работы проведение исследования и опытной (экспериментальной) деятельности по теме выпускной квалификационной работы разработка рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса для администрации по результатам проведенных исследований и экспериментальной работы

4	заключительный	проведение заключительной конференции, подведение итогов практики оформление отчетной документации
---	----------------	--

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	«Способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена»		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
<b>Базовый уровень</b>			
Знает существующие системы профессионального обучения рабочих служащих и специалистов среднего звена, понимает особенности организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена, знает основные требования к организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена	- Знает основные законодательные документы, регламентирующие организацию и управление педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			
Владеет способами преобразования и совершенствования образовательной среды для повышения качества процесса подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена, способностью к обучению рабочих, служащих и специалистов среднего звена, навыками оценки результатов организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена	- Знает основные характеристики системы профессионального обучения рабочих служащих и специалистов среднего звена - знает основные законодательные документы, регламентирующие организацию и управление педагогическим процессом	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике

	подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена		
<b>ПК-2</b>	<b>«Способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущего рабочего, служащих и специалистов среднего звена»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
Описывает перечень профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста), объясняет особенности развития профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста), понимает методики развития профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста)	- Понимает этапы формирования развития профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста); - знает формы, методы и средства развития профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста)	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика); Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			
Владеть практикой планирования своей деятельности, направленной на развитие профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста).	- Владеет навыками организации деятельности по развитию профессионально важных и значимых качеств личности будущего рабочего (специалиста) по заранее разработанному плану	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>ПК-3</b>	<b>«Способность организовывать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и Федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
Знает теоретические основы организации учебно-воспитательной деятельности в соответствии со стандартными требованиями	- Знает теоретические, структурные и сущностные характеристики организации учебно – воспитательного процесса в соответствии с ФГОС	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			
Владеть: - владеет совокупностью полученных знаний, умений, навыков в сфере организации учебно-воспитательной деятельности в соответствии со	- понимает сущностные характеристики, содержание образовательных технологий, используемых в сфере профессионального обучения по направлению «Дизайн»	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике

стандартными требованиями для ее осуществления, анализа, оценки			
<b>ПК-4</b>	<b>«Способность организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
Знать: - знание системы российского законодательства; - знает понятийный аппарат, а также категории нормативно-правового регулирования -знает основные нормативные и правовые документы (для профессионально-педагогического процесса) - понимает систему правовых гарантий, обеспечивающих функционирование и развитие образования в РФ	Понимает понятие и знает виды источников образовательного права, правовые основы регулирования трудовых отношений в сфере педагогической деятельности.	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			
- владеет методами исследования, анализа, сопоставления различных видов и уровней нормативно-правовых актов, касающихся сферы профессиональной педагогической деятельности	Организует учебный процесс в учебных учреждениях профессионального обучения на основе законодательно-нормативных актов	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>ПК-5</b>	<b>«Способность анализировать профессионально-педагогические ситуации»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
- Знает основные научные понятия, категории концепций, теорий, воспитания и обучения; -знает технологии организации учебной и воспитательной деятельности	-Знает основные научные понятия, категории концепций, теорий воспитания и обучения; -знает технологии организации учебной и воспитательной деятельности	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			

<p>Владеет навыками целостного подхода к анализу проблем общества</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-владеет основными методами анализа и моделирования экономических ситуаций</li> <li>-способностью принимать грамотное решение в той или иной ситуации</li> <li>-владеет технологией анализа учебно-воспитательных ситуаций и решения профессионально-педагогических задач.</li> </ul>	<p>Владеет технологией анализа учебно-воспитательных ситуаций и решения профессионально-педагогических задач.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике</p>
<p><b>ПК-6</b></p>		<p><b>«Готовность к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности»</b></p>	
<p><b>Базовый уровень</b></p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знает перечень традиционных духовных и нравственных ценностей и гражданственности, профессиональной ответственности определяющие нравственную и духовную культуру и технологии их формирующие</li> </ul>	<p>Понимает характеристики и содержание традиционных ценностей, определяющих нравственную и духовную культуру</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике</p>
<p><b>Повышенный уровень</b></p>			
<p>-владеет технологией формирования духовных, нравственных ценностей и гражданственности, формированием основ морали и недопустимой, позитивной нравственной самооценки, самоуважения и жизненного оптимизма.</p>	<p>Обосновывает практику постоянного акцепта организации проектно-практической деятельности на основе духовных, нравственных ценностей и гражданственности</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике</p>
<p><b>ПК-7</b></p>		<p><b>«Готовность к планированию мероприятий по социальной профилактике обучающихся»</b></p>	
<p><b>Базовый уровень</b></p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- называет основные понятия социальной профилактики;</li> <li>- характеризует основные методы и формы профилактики и технологии планирования мероприятий по социальной профилактике обучающихся;</li> <li>- осознает необходимость планирования социальной профилактики обучающихся;</li> <li>- описывает процесс планирования социальной профилактики обучающихся</li> </ul>	<p>-Перечисляет и развернуто характеризует основные понятия социальной профилактики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявляет устойчивый интерес с социально - значимой деятельности, определяет сферу, социальной профилактики, соотносимую с личным интересом</li> </ul>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике</p>

<b>Повышенный уровень</b>			
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет способы оптимального решения, как для достижения поставленных целей, так и для предотвращения предсказуемых проблем - систематизирует методы и направления профилактической работы по самостоятельно определенным критериям</li> </ul>	<p>Использует электронные образовательные ресурсы для осуществления социальной профилактики</p>	Зачет с оценкой	<p>Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике</p>
<b>ПК-8</b>	<b>«Готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывает теоретические основы характеристики личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- перечисляет профессионально-значимые качества личности рабочего, служащего и специалиста среднего звена</li> <li>- называет этапы организации диагностики и прогнозирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Характеризует основной категориальный аппарат сферы диагностики и прогнозирования развития личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- описывает структуру профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul>	Зачет с оценкой	<p>Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике</p>
<b>Повышенный уровень</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеет опытом определения наличия профессионально значимых качеств личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена в процессе диагностики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определяет этапы организации диагностики и прогнозирования профессионально значимых качеств личности</li> </ul>	Зачет с оценкой	<p>Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике</p>
<b>ПК-9</b>	<b>«готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- называет основные понятия теории воспитания и самовоспитания</li> <li>- раскрывает содержание этапов профессионального самовоспитания.</li> <li>- перечисляет стратегии и</li> </ul>	<p>Пересказывает содержание этапов, сущностей и закономерностей профессионального самовоспитания, дает развернутую</p>	Зачет с оценкой	<p>Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике</p>

технологии процесса профессионального самовоспитания	характеристику этапов профессионального самовоспитания.		
<b>Повышенный уровень</b>			
- Владеет практикой применения способов и средств профессионального самовоспитания; -пользуется методами формирования способности к самовоспитанию у обучающихся -владеет опытом применения технологии формирования способов и приемов, которыми пользуется личность, с целью воздействия на свое сознание, чувство, волю для выработки качеств, необходимых для успешного овладения профессией	Использует формы и методы организации процесса самовоспитания с целью самоактуализации, самомотивации	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>ПК-10</b>	<b>«Готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной педагогической практики»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
Знает сущностные характеристики, понятийный аппарат основных концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной практики. - основной перечень концепций и моделей мировой и отечественной практики.	Знает основные категории, характеризующие концепции и модели образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике.	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			
Владеть: - опытом обоснования возможностей использования концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной педагогической практики	- использование опыта концепций и моделей образовательных систем мировой и отечественной педагогической практики для обоснования возможности формирования компетенции в соответствии с требованиями стандарта	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>ПК-11</b>	<b>«Способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Характеризует особенности научно-исследовательской деятельности в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- перечисляет цели, задачи, содержание и виды научно-исследовательской работы обучающихся;</li> <li>- осознает необходимость научно-исследовательской деятельности в сфере профессиональной подготовки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развернуто характеризует цели, задачи, логику организации содержания и структуру научно-исследовательской работы обучающихся</li> </ul>	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеет основами организации научно – исследовательской деятельности в соответствии с апробированными методами, способами и средствами</li> <li>- обладает опытом применения технологии научного исследования.</li> <li>- оценивает качество проведенной научно - исследовательской работы</li> <li>- проектирует процесс научного исследования в сфере профессиональной подготовки</li> </ul>	Использует понятийно-категориальный аппарат, определяет этапы научно-исследовательской деятельности в соответствии с поставленными целями, задачами, логикой и структурой научно – исследовательской работы, объясняет практику использования методов организации и проведения научно-исследовательской работы	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>ПК-12</b>	<b>«Готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Специфику профессиональной деятельности рабочих, служащих, специалистов среднего звена и систему их подготовки;</li> <li>- Особенности организации и осуществления учебно-воспитательной работы в учреждениях СПО</li> </ul>	Знает специфику профессиональной деятельности рабочих, служащих, специалистов среднего звена и систему их подготовки	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика). Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			

Владеть инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации проблемного характера, готовностью применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач в области профподготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Может сам определять (формулировать) и уточнять проблемы подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена в, с последующим их решением	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>ПК-13</b>	<b>«Готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
-Осуществляет поиск информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий. -обобщает и анализирует информацию с целью создания, распространения, применения новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач	-Осознает необходимость внедрения новшеств и творчества в образовательный процесс -раскрывает содержание профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального образования	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			
- Обладает опытом анализа информации с целью создания, распространения, применения новшеств и творчества в образовательном процессе - проектирует процесс внедрения новшеств и творчества в образовательный процесс. -оценивает качество внедрения новшеств и творчества в образовательный процесс	- Проводит анализ информации на основе сформулированных критериев - делает развернутые выводы на основе проведенного анализа производительной деятельности	Творческая работа. Подготовка	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>ПК-14</b>	<b>«Готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
Знать: -основные направления развития современных образовательных технологий и понимание возможности их применения для	Знать методики и технологии организации образовательного процесса рабочих,	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике

рабочих, служащих и специалистов среднего звена	служащих и специалистов среднего звена их основные типы		
<b>Повышенный уровень</b>			
Владеть способами прогнозирования и проектирования педагогических ситуаций при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - стимулами к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена -способностью к применению современных методов профессионально-педагогической деятельности при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	- Владеет анализом организации учебного процесса, обеспеченного творческими и нестандартными подходами при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Зачет с оценкой	Дневник практики: экспертная оценка деятельности (характеристика) Отчет по практике
<b>Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:</b>			
6. Выполнение программы практики 7. Выполнение индивидуальных заданий 8. Предоставление дневника в течении двух недель после практики на кафедру педагогических технологий 9. Оформление отчета по практике и предоставление в течении двух недель после практики на кафедру педагогических технологий 10. Выступление с отчетом на заключительной конференции.			
<b>Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:</b>			
«отлично»	Способен самостоятельно рассчитать объём расходного материала, продумать последовательность и способы выполнения работ с учетом основных требований к качеству; обладает опытом планирования и анализа результатов профессиональной деятельности; способен оформлять и представлять результаты своей деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями; владеет навыками презентации результатов своей деятельности, навыками публичного выступления.		
«хорошо»	Способен самостоятельно рассчитать объём расходного материала, продумать последовательность и способы выполнения работ с учетом основных требований к качеству, но с некоторыми замечаниями; обладает опытом планирования и анализа результатов профессиональной деятельности; способен оформлять и представлять результаты своей деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями; владеет навыками презентации результатов своей деятельности, навыками		

	публичного выступления
«удовлетворительно»	Сталкивается со значительными трудностями при расчёте объёмов расходного материала, планирования последовательности и способов выполнения работ с учетом основных требований к качеству; с замечаниями планирует и анализирует результаты профессиональной деятельности; способен оформлять и представлять результаты своей деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями; владеет навыками презентации результатов своей деятельности, навыками публичного выступления
«неудовлетворительно»	Компоненты компетенции не сформированы, студент не формулирует понятия и не может спланировать собственные действия.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### а) основная литература

1. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогических исследований. – М., 2007
2. Теория и методика воспитания: методические рекомендации. / Под ред. Л.В. Байбородовой, В.В. Белкиной. Ярославль, 2006.
3. Эрганова, Наталья Евгеньевна. Методика профессионального обучения : учеб. пособие для вузов. - М. : Академия, 2007
4. Загвязинский В. И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. пособие для студентов вузов. —М.: Академия , 2010

### б) дополнительная литература:

1. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований. – М., 2008
2. Гребенюк О.С., Гребенюк Т.Б. Основы педагогики индивидуальности. Калининград, 2010
3. Титова Е.В. Если знать как действовать. М., 2013

### в) ресурсы сети «Интернет» (современные профессиональные базы данных)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
9. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного

## **обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики руководителями от университета и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
4. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
5. ЭПС «Консультант Плюс»

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

<p>Учебная лаборатория информационных технологий факультета социального управления для проведения конференций, самостоятельной подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- 150000, Ярославская область, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. № 206</p>	<p>Специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 12 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, электронная доска, Телевизор ЖК, доска маркерная), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета</p>	<p>Microsoft Windows, номер лицензии 69108710; Microsoft Office, номер лицензии 69108710; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</p>
---	---	---

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся оформляют дневник практики и отчет по практике.

Примерный перечень контрольных вопросов для обсуждения на итоговой конференции:

1. Оценка, систематизация и анализ результатов по теме выпускной работы-исследования
2. Разработка рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса по результатам проведенных исследований и экспериментальной работы

### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет в форме портфолио. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

**В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:**

-план проведения исследования и опытной (экспериментальной) деятельности по теме выпускной квалификационной работы

-разработка рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса для администрации по результатам проведенных исследований и экспериментальной работы

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

### **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования совпадают с организацией практики по дневной форме обучения. Практика на заочном отделении проводится в течение 2 недель на 5 курсе в 1 семестре. Группы формируются в составе до 15 человек на одного руководителя.

3 зачетных единицы.

2 недели.

108 академических часов.

### **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»**

Факультет социального управления

Кафедра дополнительного и технологического образования

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: «Дизайн»

Форма обучения дневная/заочная

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

прохождения производственной практики

**Б2.В.04(П) Преддипломная практика**

способ проведения практики: стационарная, выездная

форма проведения практики: дискретная по видам

**на**

**(в)** \_\_\_\_\_

**ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

**(наименование организации)**

с \_\_\_\_\_ по

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

**(подпись)**

**(инициалы и фамилия)**

**Руководитель практики  
от организации**

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

**( должность)**

**(И.О. Фамилия)**

**(место печати)**

**(подпись)**

**Ярославль-20**\_\_\_\_

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»  
(ЯГПУ им. К.Д. Ушинского)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_

Выдано студенту

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

направленному в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(пункт назначения)

для прохождения производственной практики Б2.В.04(П) Преддипломная практика

срок проведения практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Основание: Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики:

**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ И  
ВЫБЫТИИ ИЗ НИХ:**

Убыл из \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
20\_\_ г.

Печать

Подпись

Прибыл

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Печать

Подпись

Убыл из \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
20\_\_ г.

Печать

Подпись

Прибыл

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Печать

Подпись

Примечание: отметки о прибытии и выбытии делаются по месту прохождения практики.

## I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса факультета социального управления, направления подготовки 44.03.04  
Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Дизайн» направляется для  
прохождения производственной практики в:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Сроки практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент обязан представить дневник, отчет о прохождении практики  
до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и получить зачет с оценкой по практике в  
соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными  
учебным планом до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## II. РАБОТА СТУДЕНТА В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент \_\_\_\_\_  
**прибыл на педагогическую практику в профильную организацию:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Профильная организация расположена по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проходит практику в качестве \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент закончил прохождение практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Водный инструктаж		руководитель практики М.В. Кротова	
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ЯГПУ:

М.В. Кротова

Старший преподаватель кафедры  
Дополнительного и технологического  
образования ЯГПУ

Руководитель практики от  
профильной организации:

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

### IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

1. Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.
2. Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.
3. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.
4. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
5. Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
6. Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.
7. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
8. Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.
9. Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.
10. По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

### IV. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

#### 1. Руководитель практики от ЯГПУ:

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период

практики;

1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

## **2. Руководитель практики от профильной организации:**

2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;

2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.**

## **V. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

*(Фамилия ИО)*

*(номер группы, курс)*

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль: «Дизайн»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы или работы (вид работ)</b>	<b>Кол-во рабочих дней</b>	<b>Сроки исполнения (Дата)</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
12.				
13.				
14.				
15.				

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:  
М.В. Кротова,  
старший преподаватель кафедры Дополнительного и технологического  
образования

М.П. \_\_\_\_\_ Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

**VI. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА  
производственную практику**

Студенту: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО) (группа, курс)

**Направление подготовки:** 44.03.04 Профессиональное обучение (по  
отраслям)

**Профиль подготовки:** «Дизайн»

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации, местонахождение)

<b>Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Планируемые результаты</b>

**Продолжительность практики:** 2 недели

**Сроки прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:  
Кротова Марина Вениаминовна  
старший преподаватель кафедры Дополнительного и технологического  
образования

«Согласовано» -

М.П. \_\_\_\_\_ Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

(должность)

## VII. ДНЕВНИК

### прохождения производственной практики

№ п/п	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя практики от организации
		Начало	Окончание	

### ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Характер замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя

## IX. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса факультета социального управления направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Дизайн», проходившего производственную практику в \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

### 1. Общая оценка:

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

### 2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:

---

---

---

### 3. Отношение студента к работе, дисциплинированность:

---

---

---

### 4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая подготовка:

---

---

---

### 5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно): \_\_\_\_\_

---

### Заключение о работе студента:

В процессе прохождения производственной практики в период

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать дату) (указать дату)

студент (ка) \_\_\_\_\_ проявил(а) себя как \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (перечислить качества)

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке  
\_\_\_\_\_  
(перечень разработанных вопросов)

Предоставленный отчет о прохождении производственной практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на \_\_\_\_\_  
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
(должность) место печати (подпись) (Фамилия, имя,  
отчество полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ  
О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
И ПОЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ**

**(с учетом уровня сформированности компетенций)**

Код компетенции	Сформи рована	Частично сформиро вана	Не сформир ована
готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);			
способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);			
способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);			
способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета (ПК-4);			
способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);			
готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);			
способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);			
способностью проектировать образовательные программы (ПК-8);			
способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);			
способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10);			

Заключение: \_\_\_\_\_

**Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ**

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, дисциплинированность и т.д.)

**Руководитель практики**

**от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

# КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

## 1. Перед выездом на практику необходимо:

- 1.1 Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.2 Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.3 Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
  - знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
  - проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
  - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
  - подготовка дневника о прохождении практики.
- 1.4 Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

## 2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.
- 2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

## 3. Обязанности студента в период практики:

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

## 4. Возвратившись с практики студент-практикант обязан:

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра Дополнительного и технологического образования

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по  
отраслям)

Профиль подготовки: «Дизайн»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики**

---

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)*

**Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

Старший преподаватель кафедры

Дополнительного и технологического

образования \_\_\_\_\_

М.В. Кротова

Ярославль 20\_\_

## Оформление отчета о прохождении производственной практики

По результатам практики студент бакалавриата составляет индивидуальный письменный отчет по практике в форме портфолио. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Кафедрой Дополнительного и технологического образования рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
<b>2. Начальный этап</b>		
2.1.		
2.2		
и т.д.		
<b>3. Основной (экспериментальный) этап</b>		
3.1.		
и т.д.		
<b>4. Заключительный этап</b>		
4.1.		
и т.д.		
	Итого:	

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы практики.

Проведение исследования по теме ВКР (студент составляет план исследования с указанием календарных сроков выполнения и методики, определяет структуру ВКР (количество глав, параграфов, их названия), изучается и анализируется учебно-методическая, научная литература и нормативно-правовая документация по исследуемой проблеме; уточняется терминология, определяется формулировка понятий, конкретизируются задачи исследования, проводится опытно-экспериментальная работа, анализ полученных результатов.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.