

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
**Проректор по учебной работе**  
**В.П. Завойстый**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Программа учебной практики**  
*(вид практики)*

**Наименование практики:**  
**Б2.У1. Квалификационная**  
*(шифр и наименование по учебному плану (тип практики))*

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** дискретно по периодам

**Рекомендуется для направления подготовки:**  
**44.03.04 «Профессиональное обучение»**  
**(профиль «Медиакоммуникации»)**

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Разработчик:**

доцент кафедры теории коммуникации и рекламы  
доктор филологических наук

Л.В. Ухова

**Утверждено на заседании кафедры  
теории коммуникации и рекламы**

«26» июня 2018 г.

Протокол №10

Зав. кафедрой

И.В. Шустина

## **1. Цели квалификационной практики:**

Целью квалификационной практики является формирование мотивационно-ценностного отношения к будущей профессиональной деятельности, информационно-коммуникативной компетентности будущих специалистов в области медиакоммуникаций.

## **2. Задачи квалификационной практики:**

Задачами квалификационной практики являются:

- формирование эффективных внутренних коммуникаций, создание благоприятного психологического климата в коллективе, мотивация к активной деятельности и развитию; осуществление работы по повышению квалификации и общего культурного и профессионального уровня студентов;
- участие в проектировании программ и отдельных мероприятий кафедры;
- участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации.

## **3. Место квалификационной практики в структуре образовательной программы (ОП):**

Квалификационная практика включена в базовую часть ОП.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

Студент должен:

*знать:*

- основы гуманитарных дисциплин; многообразие культур в их взаимодействии;
- виды, средства, формы и методы коммуникаций в рыночной среде, основные функции и приемы менеджмента, основы социологии и социологических исследований, основы социологии и психологии массовых коммуникаций.
- значение в жизни человека и общества культурных традиций, ценностей и норм;

*уметь:*

- системно анализировать информацию;
- логически мыслить;
- работать с разноплановыми источниками информации
- осуществлять эффективный поиск информации и критически оценивать ее релевантность;
- получать, обрабатывать и интерпретировать информацию;
- преобразовывать информацию в знания;
- обосновывать, аргументированно доказывать свою позицию по различным проблемам, связанным с профессиональной деятельностью
- формулировать цели и задачи, выбирать пути их достижения;
- генерировать новые идеи на основе имеющейся информации;
- выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов и реализации коммуникационных кампаний и коммуникационных программ.
- использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности и межличностном общении;

*владеть:*

- способами современного научного познания на стыке гуманитарных, экономических и управленческих дисциплин;

- приемами аргументированного убеждения;
- приемами анализа и систематизации информации;
- приемами ориентирования в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, информационные порталы и т.д.).

Квалификационная практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

Прохождение квалификационной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Методика обучения технологии проектирования текстов медиакоммуникаций», «Основы взаимодействия с медиа», «Модели анализа текстов медиакоммуникации», «Основы брендинга», прохождения производственной практики.

#### **4. Место и время проведения квалификационной практики**

Практика проводится на базе кафедры теории коммуникации и рекламы ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

1. Наличие определенной функционально-организационной модели организации – базы практики.
2. Функциональная направленность на информационно-коммуникационную деятельность организации или структурного подразделения предприятия, в котором студент проходит квалификационную практику.
3. Укомплектованность организации – базы практики кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем и практическим опытом в сфере медиакоммуникаций.
4. Благоприятный психологический климат в коллективе (по итогам аттестации образовательного учреждения).
5. Высокий уровень материально-технической базы, соответствующей современным требованиям, обеспеченность нормативно-правовой документацией и профессионально-справочной литературой, техническими средствами, оборудованием, достаточным для овладения студентами современным инструментарием медиакоммуникаций.

Практика проводится в течение 2 недель на 1 курсе во 2 семестре. Группы формируются в составе до 15 человек на одного руководителя, являющегося работником профильной организации, в которую студент направляется для прохождения квалификационной практики.

#### **5. Объем квалификационной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

3 зачетные единицы

2 недели

108 академических часов

#### **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6; ОПК-6; ПК - 15; ПК – 30.

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компет енции	Формулировка				
Общекультурные компетенции: (ОК-6)					
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> - описывает технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности; - характеризует средства осуществления самоорганизации и самообразования; - осознает необходимость непрерывного самообразования <b>Уметь:</b> - осуществляет поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках; -использует электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития; - разрабатывает план самообразования и самоорганизации; - выбирает средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями <b>Владеть:</b> - владеет основами работы с персональным компьютером; - обладает опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития; - владеет основами моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры; - владеет навыками самоанализа, самооценки и самокоррекции;	- Работа с информационным и источниками - Составление баз данных - Анализ и интерпретация результатов -Планирование производственной практики - Подготовка письменного отчета - Подготовка к выступлению на отчетной конференции - Участие в дискуссии	Отчет Устный ответ (выступление на отчетной конференции)	<b>Базовый уровень:</b> <i>Знать:</i> - осознает необходимость непрерывного самопознания и самообразования; - описывает технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности; - характеризует средства осуществления самопознания и самодеятельности; - осуществляет поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источников <i>Уметь:</i> - использует электронные образовательные ресурсы в целях самопознания и самодеятельности как фактора гармонизации личностных и межличностных отношений; - выбирает средства самопознания и самодеятельности как фактора гармонизации личностных и межличностных отношений в соответствии с поставленными целями <i>Владеть:</i> - владеет основами работы с персональным компьютером; - владеет основами моделирования собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры; - владеет умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции; - владеет умениями анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самопознания и самодеятельности как

		- владеет навыками анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования			<p>фактора гармонизации личностных и межличностных отношений</p> <p><b>Повышенный уровень:</b>  <i>Знать:</i>  - разрабатывает план самопознания и самостоятельности как фактора гармонизации личностных и межличностных отношений  <i>Уметь:</i>  - видоизменяет и интегрирует средства самопознания и самостоятельности в соответствии с собственными  <i>Владеть:</i>  - обладает опытом самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития;  - владеет основами оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции: (ОПК-6)</b>					
<b>ОПК-6</b>	Способность к когнитивной деятельности	<p><b>Знать:</b>  - знает место, роль и значение памяти, внимания, чувств, представления информации, логического мышления, воображения, способности к принятию решений в жизни человека;  - воспроизводит основные способы обработки информации в сфере профессиональной деятельности;  - осознает основные методы анализа информации, логику и основные этапы организации научного исследования.</p> <p><b>Уметь:</b>  - умеет проводить научные исследования в области медиакоммуникаций и педагогической деятельности и формулировать мотивированные выводы;</p>	<p>- Работа с информационным и источниками</p> <p>- Составление баз данных</p> <p>- Анализ и интерпретация результатов</p> <p>- Планирование производственной практики</p> <p>- Подготовка письменного отчета</p> <p>- Подготовка к выступлению на</p>	Отчет Устный ответ (выступление на отчетной конференции)	<p><b>Базовый уровень:</b>  <i>Знать:</i>  - знает понятийный аппарат, основные методы организации, обработки и обобщения информации;  - понимает основные способы и методики оценки эффективности производительной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i>  - воспроизводит основные этапы и особенности организации научного исследования в области медиакоммуникаций, управления, профессионального обучения;  - умеет использовать информацию различных сфер профессиональной деятельности для целей научного исследования</p> <p><i>Владеть:</i></p>

		<p>- способен анализировать результаты производительной деятельности в различных сферах;</p> <p>- умеет формулировать выводы на основе комплексного анализа проведенного исследования, обосновывать предложения по использованию выявленных резервов с целью повышения имеющегося потенциала.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- владеет навыками профессионального мышления в области медиакоммуникаций, управления, профессионального обучения;</p> <p>- обладает навыками анализа основных показателей в области медиакоммуникаций, управления, профессионального обучения;</p> <p>- владеет навыками оценки эффективности производительной деятельности в области медиакоммуникаций, управления, профессионального обучения и обоснования поступательного развития на основе выявленных резервов.</p>	<p>отчетной конференции</p> <p>- Участие в дискуссии</p>		<p>- способен осуществлять комплексный комбинированный анализ производительной деятельности в области медиакоммуникаций, управления, профессионального обучения;</p> <p>- может организовывать работу, обеспечивающую преодоление выявленных недостатков, использование выявленных резервов по итогам научного исследования.</p> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p><i>Знать:</i></p> <p>- знает место, роль и значение памяти, внимания, чувств, представления информации, логического мышления, воображения, способности к принятию решений в жизни человека;</p> <p>- воспроизводит основные способы обработки информации в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- осознает основные методы анализа информации, логику и основные этапы организации научного исследования.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- умеет проводить научные исследования в области медиакоммуникаций и педагогической деятельности и формулировать мотивированные выводы;</p> <p>- способен анализировать результаты производительной деятельности в различных сферах;</p> <p>- умеет формулировать выводы на основе комплексного анализа проведенного исследования, обосновывать предложения по использованию выявленных резервов с целью повышения имеющегося потенциала.</p> <p><i>Владеть:</i></p>
--	--	--	--	--	---

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет практикой формулирования основных идей и концепций по итогам проведенных исследований;</li> <li>-обладает опытом работы в команде и управленческой деятельности при обсуждении результатов исследования и поведение мозговых штурмов с целью характеристики резервов и определения путей их использования;</li> <li>- владеет практикой объективной характеристики на основе установления внутренних связей, системного анализа и формулирование обоснованных выводов.</li> </ul>
<b>Профессиональные компетенции: (ПК-15, ПК-30)</b>					
<b>ПК-15</b>	Способность прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы диагностики образовательного результата при подготовке рабочего, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- принципы и методы прогнозирования профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- классификацию квалификационных профессиональных характеристик менеджера по продажам медиапродукции;</li> <li>- основы организации и проведения ситуационного анализа при прогнозировании профессионально-педагогической деятельности</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать особенности организации и проведения ситуационного анализа для прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информационным и источниками</li> <li>- Составление баз данных</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>-Планирование производственной практики</li> <li>- Подготовка письменного отчета</li> <li>- Подготовка к выступлению на отчетной конференции</li> <li>- Участие в дискуссии</li> </ul>	Отчет Устный ответ (выступление на отчетной конференции)	<b>Базовый уровень:</b> <i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспроизводит классификацию форм и видов диагностики образовательного результата в профессиональной деятельности;</li> <li>- воспроизводит классификацию квалификационных профессиональных характеристик менеджера по продажам медиапродукции;</li> <li>- уверенно перечисляет принципы и методы, этапы прогнозирования профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- уверенно перечисляет принципы, методы, этапы организации и проведения ситуационного анализа при прогнозировании профессионально- педагогической деятельности</li> </ul> <i>Уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенно аргументирует проведение ситуационного анализа для прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- способен спланировать и провести прогнозирование результатов</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать электронные образовательные ресурсы в целях организации научно-исследовательской работы;</li> <li>- планировать и проводить прогнозирование результатов профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- оценивать качество прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет методиками прогнозирования профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- владеет основами организации прогнозирования профессионально-педагогической деятельности в соответствии с апробированными методами, способами и средствами;</li> <li>- оценивает результативность и эффективность прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности</li> </ul>			<p>профессионально-педагогической деятельности с использованием электронных образовательных и иных информационных ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен оценить эффективность результатов прогнозирования профессионально-педагогической деятельности</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимает участие в составе рабочей группы по прогнозированию результатов профессионально-педагогической деятельности</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенно описывает характеристики форм и видов диагностики образовательного результата в профессиональной деятельности;</li> <li>- уверенно описывает специфику квалификационных профессиональных характеристик менеджера по продажам медиапродукции;</li> <li>- уверенно характеризует принципы и методы, этапы прогнозирования профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- уверенно описывает характеристики принципов, методов, этапов организации и проведения ситуационного анализа при прогнозировании профессионально-педагогической деятельности</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен спланировать и принять участие в проведении ситуационного анализа для прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности;</li> </ul>
--	--	---	--	--	--



					<p>- способен спланировать и провести прогнозирование результатов профессионально-педагогической деятельности с использованием электронных образовательных и иных информационных ресурсов;</p> <p>- способен оценить качество прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- владеет опытом самостоятельного проведения прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности</p>
<b>ПК-30</b>	<p>Готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- осознает необходимость организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>- психолого-педагогические основы деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>- особенности свидетельств образовательных и профессиональных достижений; в сфере профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- мотивировать обучающихся на сбор портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>- организовать деятельность обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p>	<p>- Работа с информационным и источниками</p> <p>- Составление баз данных</p> <p>- Анализ и интерпретация результатов</p> <p>- Планирование производственной практики</p> <p>- Подготовка письменного отчета</p> <p>- Подготовка к выступлению на отчетной конференции</p> <p>- Участие в дискуссии</p>	<p>Отчет</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p><i>Знать:</i></p> <p>- описывает специфику мотивации обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>- перечисляет методы и принципы, цели и задачи сбора свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>- классифицирует виды и содержание свидетельств образовательных и профессиональных достижений; в сфере профессиональной деятельности;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- объясняет практику проведения анализа и самооценки образовательного результата и профессиональных достижений для портфеля достижений;</p> <p>- планирует и осуществляет регулярный отбор свидетельств образовательных и профессиональных достижений для портфеля достижений;</p>

		<p>-структурировать свидетельства образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле;  <b>Владеть:</b>  - навыками анализа и самооценки образовательного результата, профессиональных достижений и отбора для портфеля свидетельств;  - регулярного сбора свидетельств образовательных и профессиональных достижений;  - структурирования имеющихся свидетельств образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле и их оформления.</p>			<p>- использует электронные образовательные ресурсы в целях оформления и структурирования имеющихся свидетельств образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле.  <i>Владеть:</i>  - организывает деятельность обучающихся по отбору свидетельств образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле и их оформлению;  - организывает планирование и контроль деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;  - обозначает критерии, определяющие ценность образовательного результата и профессионального достижения в общем портфеле свидетельств образовательных и профессиональных достижений, и организывает деятельность обучающихся по их оформлению и структурированию в общем портфеле.</p> <p><b>Повышенный уровень:</b>  <i>Знать:</i>  - развернуто характеризует специфику мотивации обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;  - уверенно описывает методы и принципы, цели и задачи сбора свидетельств образовательных и профессиональных достижений;  - иллюстрирует содержательную характеристику отдельных видов свидетельств образовательных и профессиональных</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>достижений; в сфере профессиональной деятельности;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно анализирует и оценивает качество образовательного результата и профессиональных достижений;</li> <li>- Самостоятельно планирует и осуществляет этапный мониторинг, контроль регулярного отбора свидетельств образовательных и профессиональных достижений для портфеля достижений;</li> <li>- является активным пользователем электронных образовательных ресурсов в целях оформления и структурирования имеющихся свидетельств образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывая роль деятельности по сбору образовательных и профессиональных достижений в профессиональном развитии обучающихся, раскрывает сущность деятельности по сбору образовательных и профессиональных достижений как способа выявления профессиональной идентичности обучающихся;</li> <li>- внедряет в практику лично апробированные подходы, инструменты организации (планирования и контроля) деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- анализирует и оценивает эффективность работы по структурированию свидетельств образовательных и профессиональных достижений в портфеле на основе определенных критерии, выявляющих ценность</li> </ul>
--	--	--	--	--	--

					образовательного результата и профессионального достижения в общем портфеле и их оформлению.
<b>Специальные компетенции не формируются</b>					

## 7. Содержание квалификационной практики

### 7.1. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, или 2 недели, или 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1.	Подготовительный 1. Участие установочной конференции. 2. Знакомство с Положением по учебной практике; правами и обязанностями в период практики; содержанием практики; правилами оформления отчетной документацией 3. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. 4. Согласование плана учебной работы на практике. 5. Согласование перечня индивидуальных заданий.	0,0625	2,25	-Отметка в дневнике практике об участии в установочной конференции в вузе; - целеполагание студента в отношении своего профессионального развития на период практики; -образовательное целеполагание на период практики; - анализ плана работы на практике, составленного студентом; - отметка в дневнике о проведении инструктажа по технике безопасности и охране труда; (первичный).
2.	Начальный 1. Знакомство с предприятием - базой практики (спецификой деятельности, организационной структурой). 2. Знакомство с историей предприятия, миссией, стратегией развития. 3. Знакомство с общими правилами внутреннего распорядка предприятия. 4. Знакомство с основами корпоративной культуры, традициями, ценностями предприятия. 5. Знакомство с программой учебной практики. 6. Знакомство с условиями работы и рабочим местом. 7. Знакомство с составом рабочего коллектива. 8. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	0,0625	2,25	- Отметка в дневнике практики; - инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
3.	Основной 1. анализ внешних и внутренних нормативно-справочных документов, регламентирующих деятельность по информационно-коммуникационной деятельности; 2. анализ специфики управления коммуникационными проектами предприятия – базы практики; 3. анализ проектной работы в процессе управления рекламной и PR- деятельностью; 4. анализ взаимодействия копирайтеров с руководителями и сотрудниками организации; 5. самостоятельное выполнение учебных заданий и взаимодействие с трудовым	2,75	99	- Отчет по результатам проведенной диагностики профессионального целеполагания, образовательного планирования; -выполнение плановых работ (отметки в дневнике); -присутствие на промежуточных консультациях с руководителем практики от кафедры; -анализ и оценка выполненных работ (отчет по практике); - характеристика на студента с места практики.

	коллективом на период реализации практики.			
4.	Заключительный 1. Комплектование и оформление отчетной документации. 2. Участие в заключительной конференции. 3. Выступление с докладом о результатах практики. 4. Подведение итогов практики	0,125	4,5	-Подготовка и оформление отчетной документации (Отчет, Дневник практики и др.); -подготовка выступления по итогам практики (Устный доклад, презентация); - участие в отчетной (итоговой) конференции; - профессиональная и образовательная самооценка (анализ и портфолио); - оценка результатов практики.

## 7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период квалификационной практики

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1.	Подготовительный	Составление плана работы на практике
2.	Начальный	Описание базы практики
3.	Основной Выполнение всех видов работ студентом в период практики, включая решение конкретных профессиональных задач	1. организация работы по выбору направлений оптимизации отношений с внешней общественностью и релевантного жанрового инструментария (проведение аналитической работы по плану, составленному самостоятельно); 2. организация форм участия компании в ивент-мероприятиях (организация отбора коммуникативно-жанрового инструментария совместно с руководителем практики от предприятия – в соответствии с программой коммуникационной деятельности компании); 3. организация формы работы с внутренней и внешней общественностью (моделирование «портрета» представителя целевой общественности и отбор релевантных ему средств коммуникативного воздействия); 4. изучение, анализ продукции предприятия (или инновационных разработок) и выработка рекомендаций по оптимизации коммуникационной политики компании (выработка рекомендаций по оптимизации коммуникационной политики компании).
4.	Заключительный	Подготовка доклада на итоговую конференцию в вузе, Подготовка итоговой презентации

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2)

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шифр компетенции	Формулировка		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
<b>ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию</b>			
<b>Базовый уровень</b>			
<p>Знает технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности; характеризует средства осуществления самоорганизации и самообразования, осознает необходимость непрерывного самообразования.</p> <p>Может применять на практике</p>	<p>Осознает необходимость непрерывного самопознания и самообразования; описывает технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности; характеризует средства осуществления самопознания и самодеятельности; осуществляет поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках. Использует электронные образовательные ресурсы в целях самопознания и самодеятельности как фактора гармонизации личностных и межличностных отношений;</p> <p>выбирает средства самопознания и самодеятельности как фактора гармонизации личностных и межличностных отношений в соответствии с поставленными целями.</p> <p>Владеет основами работы с персональным компьютером; основами моделирования собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры; умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции; умениями анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самопознания и самодеятельности как фактора гармонизации личностных и межличностных отношений</p>	Зачет с оценкой	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет по практике</p>
<b>Повышенный уровень</b>			
<p>Знает технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности; характеризует средства осуществления самоорганизации и самообразования, осознает необходимость непрерывного самообразования.</p> <p>Регулярно применяет на практике.</p>	<p>Разрабатывает план самопознания и самодеятельности как фактора гармонизации личностных и межличностных отношений, видоизменяет и интегрирует средства самопознания и самодеятельности в соответствии с собственными, обладает опытом самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития, владеет основами оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры</p>	Зачет с оценкой	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет по практике</p>
<b>ОПК-6 – способность к когнитивной деятельности</b>			

<b>Базовый уровень</b>			
Знает основные способы обработки информации в сфере профессиональной деятельности, основные методы анализа информации, логику и основные этапы организации научного исследования. Может применять на практике	Способен осуществлять комплексный подход к решению стандартных задач, самостоятельно формулировать проблему и предлагать обоснованный алгоритм ее решения	Зачет с оценкой	Дневник практики Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			
Знает место, роль и значение памяти, внимания, чувств, представления информации, логического мышления, воображения, способности к принятию решений в жизни человека; воспроизводит основные способы обработки информации в сфере профессиональной деятельности; осознает основные методы анализа информации, логику и основные этапы организации научного исследования. Целесообразно применяет на практике	Знает место, роль и значение памяти, внимания, чувств, представления информации, логического мышления, воображения, способности к принятию решений в жизни человека; воспроизводит основные способы обработки информации в сфере профессиональной деятельности; осознает основные методы анализа информации, логику и основные этапы организации научного исследования.	Зачет с оценкой	Дневник практики Отчет по практике
<b>ПК-15 — способность прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности</b>			
<b>Базовый уровень</b>			
Знает принципы и методы прогнозирования профессионально-педагогической деятельности; основы организации и проведения ситуационного анализа при прогнозировании	Воспроизводит классификацию форм и видов диагностики образовательного результата в профессиональной деятельности; перечисляет принципы и методы, этапы прогнозирования профессионально-педагогической деятельности; способен спланировать и провести прогнозирование результатов профессионально-педагогической деятельности с использованием электронных образовательных и иных информационных ресурсов	Зачет с оценкой	Дневник практики Отчет по практике



профессионально-педагогической деятельности. Может применить их на практике			
<b>Повышенный уровень</b>			
Знает принципы и методы прогнозирования профессионально-педагогической деятельности; основы организации и проведения ситуационного анализа при прогнозировании профессионально-педагогической деятельности. Регулярно демонстрирует умение применять их на практике.	Уверенно описывает характеристики форм и видов диагностики образовательного результата в профессиональной деятельности; уверенно описывает специфику квалификационных профессиональных характеристик менеджера по продажам медиапродукции; способен оценить качество прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности	Зачет с оценкой	Дневник практики Отчет по практике
<b>ПК-30 – готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений</b>			
<b>Базовый уровень</b>			
Знает психолого-педагогические основы деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений образовательных и профессиональных достижений. Может применить их на практике	Описывает специфику мотивации обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений; перечисляет методы и принципы, цели и задачи сбора свидетельств образовательных и профессиональных достижений; классифицирует виды и содержание свидетельств образовательных и профессиональных достижений в сфере профессиональной деятельности.	Зачет с оценкой	Дневник практики Отчет по практике
<b>Повышенный уровень</b>			
Знает психолого-педагогические основы деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений образовательных и профессиональных достижений;	Развернуто характеризует специфику мотивации обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений, уверенно описывает методы и принципы, цели и задачи сбора свидетельств образовательных и профессиональных достижений, иллюстрирует содержательную характеристику отдельных видов свидетельств образовательных и профессиональных достижений в сфере профессиональной деятельности.	Зачет с оценкой	Дневник практики Отчет по практике

особенности свидетельств образовательных и профессиональных достижений; в сфере профессиональной деятельности. Понимает их значение, постоянно использует в своей практике			
Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение плана практики.</li> <li>2. Выполнение индивидуальных заданий.</li> <li>3. Оформление дневника и отчета по практике и представление на кафедру в течение первой недели после окончания практики.</li> <li>4. Выступление с докладом и презентацией на итоговой конференции.</li> </ol>			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
Зачтено («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отчетная документация оформлена в соответствии со всеми требованиями;</li> <li>– подготовленные коммуникативные продукты являются авторскими и обладают новизной;</li> <li>– используемые методы, приемы и формы работы оптимальны для решения поставленных задач и соответствуют корпоративным особенностям</li> </ul>		
Зачтено («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями с небольшими неточностями;</li> <li>– в разработки коммуникативных продуктов внесены элементы творчества и самостоятельности;</li> <li>– используемые методы, приемы и формы работы в целом соотносятся с поставленными задачами</li> </ul>		
Зачтено («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отчетная документация оформлена с ошибками, некоторые документы не соответствуют требованиям;</li> <li>– участие в коммуникационной деятельности предприятия пассивное, только в рамках задания, сформулированного руководителем практики от предприятия;</li> <li>– используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными</li> </ul>		
Не зачтено («неудовлетворительно»)	Отрывочное знание материала, отсутствие умений и навыков, свидетельствующее о несформированности заявленных компетенций.		

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

1. Коноваленко В.А. и др. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность. – М.: Юрайт, 2014, – 383 с.
2. Минаева Л.В. Связи с общественностью. Составление документов. Теория и практика. – М.: Аспект Пресс, 2012. – 324 с.
3. Ухова Л.В. Эффективность рекламного текста. – Ярославль: РИО ЯГПУ, 2012. – 375 с.
4. Чумиков А. Н. Реклама и связи с общественностью: имидж, репутация, бренд : учеб. пособие для студентов вузов. – М.: Аспект Пресс, 2012. – 159 с.

### **б) дополнительная литература:**

1. Ухова Л.В., Интерпретационные модели анализа текстов массовой коммуникации. – Ярославль: РИО ЯГПУ, 2010. – 104 с.
2. Аниськина Н.В., Колышкина Т.Б. Рекламный текст: теория и практика анализа. – Ярославль: РИО ЯГПУ, 2010. – 254 с.
3. Солганик Г.Я., Дроняева Т.С. Стилистика современного русского языка и культура речи. – М.: Академия, 2004. – 256 с.
4. Ухова Л.В., Тихонова О.А., Интерпретационный анализ текстов печатной рекламы. – Ярославль: РИО ЯГПУ, 2008. – 139 с.
5. Ушанов П.В. Медиа рилейшнз. Основные аспекты взаимодействия СМИ и public relations. – М.: Флинта; Наука, 2009. – 80 с.
6. Шарков Ф.И. Паблик рилейшнз. – М.: Дашков и К, 2007. – 332 с.

### **в) программное обеспечение:**

1. программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
2. программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
3. программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»);
4. базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: Yandex, Google.

### **г) интернет-ресурсы:**

1. Book-ua.org – библиотека электронных учебников
2. eLIBRARY.ru – научная электронная библиотека
3. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php) Библиотека Гумер – полнотекстовые книги по коммуникативистике, маркетингу, менеджменту
4. [www.gumfak.ru](http://www.gumfak.ru) – электронная гуманитарная библиотека
5. Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. <http://www.i-u.ru/>
6. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов <http://school-db.informika.ru/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/window/library>
8. Журнал «Индустрия рекламы» <http://www.advesti.ru/>
9. Журнал «Рекламные идеи» <http://www.advi.ru>
10. Журнал «Рекламодатель» <http://www.reklamodatel.ru>
11. Журнал «Реклама. Теория и практика» <http://www.grebennikov.ru>

12. Журнал «Новости рекламы» [http://www.новости\\_рекламы.рф](http://www.новости_рекламы.рф)
13. Каталог образовательных Интернет-ресурсов  
<http://catalog.vlgmuk.ru/?8.42.0.0.5.0.0>
14. Каталог образовательных ресурсов  
[http://window.edu.ru/window?p\\_frubr=1.2&p\\_mode=1&p\\_rid=9735&p\\_rubr=2.1.30](http://window.edu.ru/window?p_frubr=1.2&p_mode=1&p_rid=9735&p_rubr=2.1.30)
15. Официальный сайт Министерства Образования и Науки РФ <http://mon.gov.ru/>
16. Портал «Sostav.ru» (Портал о рекламе, Ведение в педагогическую деятельность; Общие основы педагогики; Теория обучения; Теория и методика воспитания; Педагогические технологии; Управление образовательными системами) <http://www.pedpro.ru/>
17. Сайт Федерального государственного образовательного стандарта  
<http://standart.edu.ru/>
18. Сайт ВВЦ Красная Пресня - <http://www.expocentr.ru>
19. Сайт ВВЦ ВДНХ - <http://www.vdnh.ru>
20. Сайт российской торгово-промышленной палаты- <http://www.tpp.rf>
21. Электронная интернет-библиотека <http://www.internet-biblioteka.ru/>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации квалификационной практики руководителями от выпускающей кафедры могут применяться следующие информационные технологии:

- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при выступлении на заключительной конференции;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.), необходимых для сбора, систематизации, хранения, представления учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

п/п	№	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1		КонсультантПлюс	Справочная правовая система
2		Microsoft PowerPoint	Программа для создания и демонстрации презентаций
3		Windows Media Player	Программы, демонстрации видео материалов
4		Google chrome, Yandex	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

№№ пп	Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
----------	--	---

	<b>самостоятельной работы</b>	
1	Бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ	Оборудованные рабочие места: компьютер (с выходом в Интернет), принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, телевизор, CD-проигрыватель, интерактивная доска.
2	Учебная аудитория для проведения консультаций 150014, г. Ярославль, Которосльская набережная, д. 66, учебный корпус 5, каб. № 416	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран), выход в Интернет.
3	Помещение для самостоятельной работы и выполнения проектных работ (Ресурсный центр ФРФиК) 150014, г. Ярославль, Которосльская набережная, д. 66, учебный корпус 5, каб. № 307.	Специализированная мебель, 12 ПК, комплект лицензионного программного обеспечения, ЭБС «IPRbooks», ЭБС «eLIBRARY.ru», справочно-правовая система «Консультант Плюс», доступ в электронную образовательную среду университета moodle, на сайт университета <a href="http://yspu.org">http://yspu.org</a>

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период квалификационной практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов.

*Примерный перечень вопросов для обсуждения на итоговой конференции*

1. Удовлетворены ли Вы работой на предприятии – базе практики? Если Вы не удовлетворены, то чем именно?
2. Какие формы работы вызывали трудности в организационной профессиональной подготовке?
3. По каким направлениям работы сложнее всего было подготовить тексты определенной жанрово-стилевой направленности? Каковы причины данных трудностей?
4. Какие основные коммуникационные технологии Вы использовали?
5. Какие проблемы оказались наиболее существенными на предприятии – базе практики?
6. Что бы Вы изменили в организации данной учебной практики?
7. Что Вам лично дала учебная практика?
8. Ваше впечатление о работе предприятия – базе практики в целом?

9. Насколько Вы оцениваете свою работу на предприятии – базе практики?
10. Ваши пожелания, предложения по улучшению учебной практики.

*Схема анализа информационно-коммуникационной деятельности*

1. Какие цели и задачи ставились руководителем практики в начале работы и возникали в течение всей практики?
2. В какие виды деятельности и в какой форме Вы включались при разработке и реализации проекта:
  - исследовательские;
  - подготовительные;
  - познавательные.
3. С какими трудностями встретились при работе на предприятии – базе практики? В чем они заключались? Конфликтные ситуации в коллективе и способы их предотвращения.

*Схема анализа проблемной ситуации.*

- I. Идентификация проблемной ситуации.  
Анализ ситуации предполагает размышление и ответы на следующие вопросы:
  1. Что предшествовало возникновению проблемной ситуации?
  2. Что способствовало ее обострению?
  3. В чем смысл разрешения этой ситуации для меня?
  4. В каких отношениях мы были до возникновения проблемной ситуации?
  5. Что изменилось в наших отношениях?
  6. В чем интересы каждого из нас (зафиксируйте отдельно свои и участника (или участников) проблемной ситуации)?
- II. Анализ собственного отношения к возникшей проблеме.
  1. Чем мне неприятна данная ситуация?
  2. Что в ней кажется мне ценным?
  3. Чего я хочу от участников проблемной ситуации?
  4. Вправе ли я этого хотеть?
  5. Помогаю ли я в разрешении этой ситуации?
  6. Соблюдаю ли я в этой ситуации наши обоюдные интересы или только интересы одной стороны?

Я использую эту ситуацию:

- а) чтобы узнать участников проблемной ситуации;
- б) чтобы помочь им;
- в) чтобы застраховаться от неприятностей;
- г) чтобы заставить другого делать так, как считаю нужным;
- д) чтобы все мои интересы были реализованы.

III. Анализ поведения участников проблемной ситуации.

1. Была ли другая сторона инициатором проблемной ситуации конфликта или оказалась втянутым в него?
2. Было ли поведение участника проблемной ситуации защитной мерой (помните, что нападение тоже может быть защитой) или он пытался осмыслить происходящее?
3. Был ли участник проблемной ситуации настроен на конфронтацию или - на согласие?
4. Был ли он активен в споре или сразу занял пассивную роль?
5. Как вы предполагаете, нужен ли участнику проблемной ситуации этот конфликт? Чего он ждет в нем от себя? Чего - от вас?
6. Какие основные способы сотрудничества Вы использовали? Проиллюстрируйте на примере одной из проблемных ситуаций.

4. Методы и приемы работы в организационный период проекта: для адаптации участников проекта; для создания микроклимата; способы коллективного целеполагания и планирования проекта; организация сотрудничества в проектной группе и т.д.

*Схема составления характеристики предприятия – базы практики при осуществлении коммуникационной деятельности.*

1. Характеристика основной деятельности предприятия.
2. Миссия предприятия. Основные стратегические цели развития. Корпоративная культура. Состояние репутационного капитала предприятия.
3. Функционально-организационная структура предприятия. Руководство предприятия.
4. Оценка степени развития организации (по любой модели).
5. Общие сведения о трудовом коллективе предприятия – базы практики: количество сотрудников.
6. Общие сведения о коммуникационной политике предприятия.
7. Оценка нематериальных активов предприятия. Характеристика инновационной продукции предприятия.
8. Факторы, оказывающие влияние на формирование репутационного капитала предприятия (влияние конкурентного окружения, потребительское поведение, общественное мнение, мнение целевых групп PR-воздействия и т.п.).
9. Выводы и предложения по содержанию и организации коммуникационной деятельности на предприятии.

*Схема оценки проектной деятельности*

1. Период планирования и реализации проекта (структурное подразделение, ответственное за ведение проекта, форма организации, тема проекта).
2. Актуальность темы проекта. Новизна проекта. Технико-экономическое обоснование проекта. Цели и задачи проекта
3. Организация планирования проекта. План-график реализации плана. Ответственные за этапы разработки. Финансовое и материально-техническое обеспечение разработки. Бизнес-планирование.
4. Этапы прохождения проектирования с подробным описанием приемов и методов работы, дополнительно используемых средств.
5. Мотивационно-психологическое сопровождение проекта. Интерес участников проектной группы и их активность на каждом этапе.
6. Оцените свою профессиональную позицию на каждом этапе, стиль общения и взаимодействия с участниками проектной группы.

С какими организационными, методическими, психологическими трудностями Вы столкнулись при подготовке и реализации проекта? Что бы Вы хотели изменить?

## **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по квалификационной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 10-15 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

**В основной части отчета по практике необходимо отразить следующие позиции:**

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);

<b>План характеристики (изучения) информационно-коммуникационной деятельности предприятия – базы практики</b>
Специфика производственной деятельности предприятия. Миссия. Стратегические цели развития, анализ и оценка развития организации
Описание функционально-организационной структуры предприятия
Квалификация персонала
Описание информационно-коммуникационной деятельности предприятия
Моделирование «портрета» целевой общественности Разработка и производство коммуникативных продуктов Изучение критериев контроля коммуникационной деятельности Участие в организации ивент-мероприятий компании Идентификация проблемных ситуаций Участие в организации отбора коммуникативно-жанрового инструментария в соответствии с программой коммуникационной деятельности компании
Участие в совещании по целеполаганию и планированию участия в рекламных, PR-мероприятиях и SMM-продвижении компании (по стандартной методике) Участие в совещаниях по организации предприятия Внесение ценных предложений по целеполаганию и планированию участия в рекламных, PR-мероприятиях и SMM-продвижении компании с учетом подготовки текстов, поддерживающих коммуникационную политику компании Участие в согласовании плана коммуникационной политики предприятия Участие в согласовании и оформлении документации по копирайтингу Разработка SMM-продвижения

- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;

- характеристика выполненных заданий;

- материалы по разделам

- выводы и рекомендации о прохождении практики.

- отчет брошюруется в папку.



По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

### **15. Организация практики на заочном отделении**

Не предусмотрена ОП.

### **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. Базы квалификационной практики для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов подбираются кафедрой с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Квалификационная практика для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в случае необходимости проводится стационарно (на кафедре).

3. Каждому студенту из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов на время прохождения квалификационной практики в случае необходимости назначается индивидуальный консультант. Студенты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалиды в зависимости от их индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут быть обеспечены пакетом необходимых документов об организации и содержании практики.

4. Содержание практики может быть скорректировано в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет русской филологии и культуры факультет

Кафедра теории коммуникации и рекламы

Направление подготовки: 44.03.04. «Профессиональное обучение»

Профиль подготовки: «Медиакоммуникации»

Форма обучения очная

Курс 1

Группа \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

прохождения квалификационной практики  
способ проведения практики: стационарная  
Форма проведения практики: дискретно по видам

В

(на) \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать дату) (указать дату)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель практики

от организации

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
(должность) (место печати) (подпись) (И.О. Фамилия)

Ярославль-20\_\_\_\_

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»  
(ЯГПУ им. К.Д. Ушинского)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

направленному в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (пункт назначения)

для прохождения квалификационной  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

срок проведения практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики:

**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ И  
ВЫБЫТИИ ИЗ НИХ:**

Убыл из \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Печать                      Подпись

Прибыл \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Печать                      Подпись

Прибыл \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Печать                      Подпись

Убыл из \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Печать                      Подпись

Примечание: отметки о прибытии и выбытии делаются по месту прохождения практики.

## I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
\_\_1\_\_ курса факультета РФиК направления подготовки 44.03.04.  
Профессиональное обучение, профиль «Медиакоммуникации»

направляется для прохождения квалификационной практики в:

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Сроки практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент обязан представить *дневник, отчет о прохождении квалификационной практики, характеристику, табель посещения практики* до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## II. РАБОТА СТУДЕНТА В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент \_\_\_\_\_  
прибыл на квалификационную практику в профильную организацию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Профильная организация расположена по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Проходит практику в качестве \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Студент закончил прохождение практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_ Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Водный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ЯГПУ:

Руководитель практики от  
профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

#### **IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.
2. Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.
3. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.
4. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
5. Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
6. Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.
7. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.
8. Вести дневник, в который записываются сведения, указанные в программе практики.
9. Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.
10. По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ**

### **1) Руководитель практики от ЯГПУ:**

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### **2) Руководитель практики от профильной организации:**

- 2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**3) При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.**



**VII. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

(Фамилия ИО)

(номер группы, курс)

Направление подготовки: 44.03.04. Профессиональное обучение

Профиль: Медиакоммуникации

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование темы или работы (вид работ)	Кол-во рабочих дней	Сроки исполнения (Дата)	Отметка о выполнении

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(должность)

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(должность)

## VII. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ ПРАКТИКУ

Студенту: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО) (группа, курс)

Направление подготовки: 44.03.04. Профессиональное обучение

Профиль подготовки: Медиакоммуникации

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации, местонахождение)

Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):	Сроки выполнения	Планируемые результаты

Продолжительность практики: 2 недели

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«Согласовано» -

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

## **VIII. ДНЕВНИК**

### **прохождения квалификационной практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание выполняемых работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>		<b>Заключение и оценка руководителя практики от организации</b>
		<b>Начало</b>	<b>Окончание</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
...				

### **ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Дата</b>	<b>Характер замечаний и рекомендаций</b>	<b>Ф.И.О. и должность руководителя</b>

## IX. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1 курса ФРФиК направления «Профессиональное обучение», проходившего учебную практику

в \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ » 201\_\_ года

### 1. Общая оценка:

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

### 2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:

---

---

---

### 3. Отношение студента к работе, дисциплинированность:

---

---

---

### 4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая подготовка:

---

---

---

### 5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно): \_\_\_\_\_

---

Заключение о работе студента:

В процессе прохождения \_\_\_\_\_ практики в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать дату) (указать дату)  
студент (ка) \_\_\_\_\_ проявил(а) себя как \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (перечислить качества)

---

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке

\_\_\_\_\_ (перечень разработанных вопросов)

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на \_\_\_\_\_  
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

\_\_\_\_\_  
(должность) МП  
« » 20 \_\_\_\_ г. место печати)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество полностью)

# **Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ И ПОЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ**

**(с учетом уровня сформированности компетенций)**

Код компетенции	Сформирована	Частично сформирована	Не сформирована
ОК-6 «Способность к самоорганизации и самообразованию»			
ОПК-6 «Способность к когнитивной деятельности»			
ПК-15 «Способность прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности»			
ПК-30 «готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений»			

Заключение: \_\_\_\_\_

**Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ**  
(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, дисциплинированность и т.д.)

**Руководитель практики  
от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского** \_\_\_\_\_

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## **КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

### **1. Перед выездом на практику необходимо:**

- 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.3. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
  - знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
  - проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
  - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
  - подготовка дневника о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:**

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.
- 2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **3. Обязанности студента в период практики:**

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

### **4. Возвратившись с практики, студент-практикант обязан:**

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**Факультет русской филологии и культуры**

**Кафедра теории коммуникации и рекламы**

**Направление подготовки: 44.03.04. Профессиональное обучение**

**Профиль подготовки: Медиакоммуникации**

**ОТЧЕТ**

о прохождении квалификационной практики

---

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ очной \_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)*

**Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

---

*(ученая степень, звание, должность)*

---

*(подпись)*

---

*(И.О. Фамилия)*

**Ярославль – 20\_\_\_\_**



## **Оформление отчета о прохождении квалификационной практики**

По результатам практики студент бакалавриата составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики, и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня после окончания квалификационной практики.

Кафедрой теории коммуникации и рекламы рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

### **ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.**

В основном разделе в подразделе 3.1 описывается поэтапное выполнение программы квалификационной практики:

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
<b>2. Начальный этап</b>		
2.1.		
2.2		
и т.д.		
<b>3. Основной этап</b>		
3.1.		
и т.д.		
<b>4. Заключительный этап</b>		
4.1.		
и т.д.		
	Итого:	

В подразделе 3.2 описывается выполнение программы квалификационной практики.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
**Проректор по учебной работе**

**В.П. Завойстый**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Программа производственной практики

*(вид практики)*

Наименование практики:

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

(технологическая)

*(шифр и наименование по учебному плану (тип практики))*

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно по периодам

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.04 Профессиональное обучение

*(шифр и наименование направления)*

Профиль «Медиакоммуникации»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

Доцент кафедры теории коммуникации и рекламы

кандидат педагогических наук

Л.В. Плуженская

**Утверждено на заседании кафедры**  
**наименование кафедры**

\_\_ \_\_ 201\_\_ г.  
Протокол № \_\_

Зав. кафедрой

И.В. Шустина

## 1. Цели практики:

**Целью (название вида) практики** является:

Целью производственной практики является: формирование мотивационно-ценностного отношения к будущей профессиональной деятельности; освоение умений практической работы по производству рекламы.

## 2. Задачи практики:

- обретение умений и навыков самостоятельной работы с трудовым коллективом на период реализации проекта;
- овладение содержанием, различными формами и методами производства рекламы;
- развитие ответственного и творческого отношения к достижению результата производственно-технологической деятельности;
- приобретение практического опыта в области экспертной и потребительской оценки результатов производственно-технологической деятельности;
- приобретение опыта взаимодействия с руководителями и сотрудниками организации – заказчика проекта и руководителями и сотрудниками организации – исполнителя проектных работ;
- приобретение практического опыта производственно-технологической деятельности в трудовом коллективе: анализ организационной структуры, особенностей функционирования, принятие и выполнение собственных должностных обязанностей, осознание и защита своих прав;
- накопление опыта аналитической и проектной работы в процессе управления рекламой при организации выставочно-ярмарочной деятельности;
- анализ внешних и внутренних нормативно-справочных документов, регламентирующих рекламную и выставочно-ярмарочную деятельность организации;

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

**Практика включена в вариативную часть ОП. Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:**

Выпускник, освоивший компетенцию «Способность к самоорганизации и самообразованию» (ОК-7):

Знает (понимает)	Умеет	Владеет (опыт)
<ul style="list-style-type: none"><li>- основные методы, способы и средства получения и переработки информации;</li><li>- приемы работы с информацией;</li><li>- основные приемы самоорганизации и самообразования;</li><li>- технологии управления временем;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать информацию, полученную из разных источников, и системно анализировать ее;</li><li>- формулировать цели и задачи, выбирать пути их достижения;</li><li>-распределять время для решения личных и профессиональных задач;</li><li>- распознавать ситуацию дефицита знаний и умений</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основными методами решения учебных, профессиональных и общекультурных задач;</li><li>- технологиями тайм-менеджмента и самоорганизации;</li><li>- приемами регуляции функционального состояния</li><li>- приемами организации рабочего места</li></ul>

Студент должен:

знать:

- описывать технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности
- характеризовать средства осуществления самоорганизации и самообразования
- осознавать необходимость непрерывного самообразования

обладать умениями:

- осуществлять поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках
- использовать электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития
- разрабатывать план самообразования и самоорганизации
- выбирать средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями
- владеть способами:
  - основами работы с персональным компьютером
  - целеполагания процесса собственного профессионального развития
  - основами моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры
  - навыками самоанализа, самооценки и самокоррекции
  - навыками анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Бренд - менеджмент», прохождения преддипломной практики, подготовки выпускной квалификационной работы.

#### **4. Место и время проведения производственной практики**

Практика проводится на базе организаций, активно участвующих в выставочно-ярмарочной деятельности.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

6. Наличие определенной функционально-организационной модели организации-базы практики.
7. Функциональная направленность на выставочно –ярмарочную деятельность организации или структурного подразделения предприятия, в котором студент проходит производственную практику.
8. Укомплектованность организации – базы практики кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем и практическим опытом в сфере выставочно –ярмарочного менеджмента.
9. Благоприятный психологический климат в коллективе (по итогам аттестации образовательного учреждения).
10. Высокий уровень материально-технической базы, соответствующей современным требованиям, обеспеченность нормативно-правовой документацией и профессионально-справочной литературой, техническими средствами, оборудованием для проведения выставочно-ярмарочных мероприятий, достаточный для овладения студентами современными рекламными и PR - технологиями.

Практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе в 4 семестре. Группы формируются в составе до 15 человек на одного руководителя, являющегося работником профильной организации, в которую студент направляется для прохождения производственной практики.

#### **5. Объем производственной практики по организации выставочно-ярмарочной деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

\_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ зачетных (ые) единиц (ы)  
 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ недели  
 \_\_\_\_\_ 108 \_\_\_\_\_ академических часа (ов)

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональных ОПК – 1; ОПК – 4;

профессиональных ПК - 15; ПК - 16; ПК - 17; ПК - 18; ПК - 19; ПК - 20; ПК - 21; ПК - 22; ПК - 23; ПК – 24; ПК - 25; ПК - 26; ПК - 27; ПК - 28; ПК - 29; ПК – 30;

специальных компетенций СК – 1; СК - 2.

Общепрофессиональные компетенции: ОПК - 1; ОПК - 5					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ОПК - 1;	способностью проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессиональной педагогической деятельности	Знает - формулирует теоретические основы организации профессионально – педагогической деятельности - категоризирует основные концепции профессионально – педагогической деятельности - запоминает порядок проектирования индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности - определяет особенности организации деятельности на основе индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности. Умеет - использует теоретические основы организации профессионально – педагогической деятельности - применяет на практике основные	- Работа с информационными источниками - Составление баз данных - Анализ и интерпретация результатов - Письменный отчет - Выступление на отчетной конференции - Участие в дискуссии	Презентация Отчет Доклад	<b>Базовый</b> - знает теоретические основы организации профессионально – педагогической деятельности - категоризирует основные концепции профессионально – педагогической деятельности - запоминает порядок проектирования индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности - определяет особенности организации деятельности на основе индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности. - использует теоретические основы организации профессионально – педагогической деятельности - применяет на практике основные концепции профессионально – педагогической деятельности - модифицирует индивидуально – личностные концепции профессионально – педагогической деятельности - оценивает результаты применения индивидуально – личностных концепций на основе системы критериальных показателей. <b>Повышенный</b> - владеет опытом использования теоретических основ организации профессионально – педагогической деятельности - применяет и модернизирует основные концепции профессионально – педагогической деятельности - владеет практикой применения индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности - обладает способностью исследования личной и коллективной практики использования индивидуально – личностных концепций на основе системы критериальных показателей

		<p>концепции профессионально – педагогической деятельности - модифицирует индивидуально – личностные концепции профессионально – педагогической деятельности - оценивает результаты применения индивидуально – личностных концепций на основе системы критериальных показателей. Владеет (опыт) - владеет опытом использования теоретических основ организации профессионально – педагогической деятельности, - применяет и модернизирует основные концепции профессионально – педагогической деятельности - владеет практикой применения индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности - обладает способностью исследования личной и коллективной практики использования индивидуально – личностных концепций на основе системы критериальных показателей</p>			
--	--	---	--	--	--



ОПК-4	Способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>знает требования оформления текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</li> <li>систематизирует нормативные правила этапов подготовки текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</li> <li>формулирует особенности подготовки и редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности по направлению «Профессиональное обучение (медиакоммуникации)»</li> <li>Умеет</li> <li>умеет соблюдать требования по оформлению текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</li> <li>соблюдает нормативные требования по организации текстов, отражающих вопросы профессионально-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информационными источниками</li> <li>- Составление баз данных</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Письменный отчет</li> <li>- Выступление на отчетной конференции</li> <li>- Участие в дискуссии</li> </ul>	Презентация Отчет Доклад	<p><b>Базовый</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— знает требования оформления текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</li> <li>— систематизирует нормативные правила этапов подготовки текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</li> <li>формулирует особенности подготовки и редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности по направлению «Профессиональное обучение (экономика и управление)»</li> <li>— умеет соблюдать требования по оформлению текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</li> <li>— соблюдает нормативные требования по организации текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>— способен редактировать тексты, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности по направлению «Профессиональное обучение (медиакоммуникации)»</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— владеет опытом организации текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</li> <li>— владеет опытом редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности по направлению «Профессиональное обучение (экономика и управление)»</li> <li>— владеет анализом работы по подготовке и редактированию текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</li> </ul>
-------	--	--	--	--------------------------------	--

		<p>педагогической деятельности</p> <p>способе редактировать тексты, отражающих вопросы профессиональной педагогической деятельности по направлению «Профессиональное обучение (медиакоммуникации)»</p> <p>— владеет опытом организации текстов, отражающих вопросы профессиональной педагогической деятельности</p> <p>— владеет опытом редактирования текстов, отражающих вопросы профессиональной педагогической деятельности по направлению «Профессиональное обучение (медиакоммуникации)»</p> <p>— владеет анализом работы по подготовке и редактированию текстов, отражающих вопросы профессиональной педагогической деятельности</p>			
<b>Профессиональные компетенции: ПК - 15; ПК - 16; ПК - 17; ПК - 18; ПК - 19; ПК - 20; ПК - 21; ПК - 22; ПК - 23; ПК – 24; ПК - 25; ПК - 26; ПК - 27; ПК - 28; ПК - 29; ПК – 30;</b>					
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>					<b>Уровни освоения компетенций</b>

Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценки	
ПК - 15	Способность прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности	<p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-владеет методиками прогнозирования профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- владеет основами организации прогнозирования профессионально-педагогической деятельности в соответствии с апробированными методами, способами и средствами</li> <li>- оценивает результативность и эффективность прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информационными источниками</li> <li>- Составление баз данных</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Планирование производственной практики</li> <li>- Подготовка письменного отчета</li> <li>- Подготовка к выступлению на отчетной конференции</li> <li>- Участие в дискуссии</li> </ul>	<p>Отчет</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы диагностики образовательного результата при подготовке рабочего, служащих и специалистов среднего звена; классификацию квалификационных профессиональных характеристик менеджера по продажам медиапродукции;</li> <li>- принципы и методы, этапы прогнозирования профессионально-педагогической деятельности</li> <li>- принципы, методы, этапы организации и проведения ситуационного анализа при прогнозировании профессионально- педагогической деятельности</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать необходимость проведения ситуационного анализа для прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности</li> <li>- планировать и проводить прогнозирование результатов профессионально-педагогической деятельности</li> <li>- оценивать качество прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами организации прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности в соответствии с апробированными методами, способами и средствами</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы диагностики образовательного результата при подготовке рабочего, служащих и специалистов среднего звена; классификацию квалификационных профессиональных характеристик менеджера по продажам медиапродукции;</li> <li>- принципы и методы, этапы прогнозирования профессионально-педагогической деятельности</li> <li>- принципы, методы, этапы организации и проведения ситуационного анализа при прогнозировании профессионально- педагогической деятельности</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать необходимость проведения ситуационного анализа для прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности</li> <li>- планировать и проводить прогнозирование результатов профессионально-педагогической деятельности</li> <li>- оценивать качество прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами организации прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности в соответствии с апробированными методами, способами и средствами</li> </ul>
ПК - 16	способность проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих,	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-классификацию целей и задач проектирования образовательно-пространственной среды для теоретического и практического</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информационными источниками</li> <li>- Составление баз данных</li> <li>- Анализ и интерпретация</li> </ul>	<p>Отчет</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>	<p><b>Базовый:</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию целей и задач проектирования образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; специфику компонентов образовательно-пространственной среды для эффективного</li> </ul>



		<p>теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами моделирования проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- опытом проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul>			
<b>ПК - 17</b>	<p>Способность проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно- и личностно-ориентированные технологии и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена(</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- цели, задачи, способы проектирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- способы контроля внедрения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять техническое задание на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul>	<p>- Работа с информационными источниками</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление баз данных</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Подготовка письменного отчета</li> <li>- Подготовка к выступлению на отчетной конференции</li> <li>- Участие в дискуссии</li> </ul>	<p>Презентация</p> <p>Отчет</p> <p>Доклад</p> <p>Портфолио</p>	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- цели, задачи, способы проектирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- способы контроля внедрения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять техническое задание на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- определяет логику проектирования и применения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- использует электронные образовательные ресурсы в целях разработки индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом согласования технического задания на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- опытом проектирования и использования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;;</li> <li>- опытом организации контроля при внедрении индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики</li> </ul>

		<p>технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- определяет логику проектирования и применения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- использует электронные образовательные ресурсы в целях разработки индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;;</p> <p>Владеет (опыт)</p> <p>- опытом согласования технического задания на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- опытом проектирования и использования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- опытом организации контроля при внедрении индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p>			<p>обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <p>- типологию индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- цели, задачи, способы проектирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- способы контроля внедрения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Умеет:</p> <p>- составлять техническое задание на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- определяет логику проектирования и применения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- использует электронные образовательные ресурсы в целях разработки индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Владеет:</p> <p>- опытом согласования технического задания на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- опытом проектирования и использования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;;</p> <p>- опытом организации контроля при внедрении индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- обладает опытом применения технологии научного исследования.</p> <p>- проектирует процесс научного исследования в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>- корректирует практику деятельности в соответствии с результатами научного исследования .на каждом его этапе</p>
<b>ПК - 18</b>	Способность проектировать пути и способы повышения	<p>Знает</p> <p>- основы оценки качества образовательных</p>	- Работа с информационными источниками	<p>Дневник</p> <p>Отчет</p> <p>Презентация</p>	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знает:</p> <p>- основы оценки качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</p>

	<p>эффективности профессионально-педагогической деятельности</p> <p>технологий в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>- типологию способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>- осознает необходимость организации НИОКР для успешного моделирования образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>Умеет:</p> <p>- обосновывать выбор способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>- определять цели, задачи, этапы проведения НИОКР при моделировании образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>- моделировать результат работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности.</p> <p>Владеет (опыт)</p> <p>- владеет основами организации оценки качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки в соответствии с апробированными методами, способами и средствами;</p> <p>- определяет способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>- определяет логику организации работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности в соответствии с конкретной проблемной ситуацией и корректирует практику внедрения инновационных</p>	<p>- Составление баз данных</p> <p>- Анализ и интерпретация результатов</p> <p>- Планирование производственного процесса</p> <p>- Подготовка письменного отчета</p> <p>- Подготовка к выступлению на отчетной конференции</p> <p>- Участие в дискуссии</p>	<p>Доклад</p> <p>Портфолио</p>	<p>- типологию способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>- осознает необходимость организации НИОКР для успешного моделирования образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки</p> <p>Умеет:</p> <p>- обосновывать выбор способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>- определять цели, задачи, этапы проведения НИОКР при моделировании образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>- моделировать результат работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности.</p> <p>Владеет:</p> <p>основами организации оценки качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки в соответствии с апробированными методами, способами и средствами;</p> <p>- определяет способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;.</p> <p>- определяет логику организации работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности в соответствии с конкретной проблемной ситуацией и корректирует практику внедрения инновационных образовательных технологий</p> <p>Повышенный</p> <p>Знает:</p> <p>- основы оценки качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>- типологию способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>- осознает необходимость организации НИОКР для успешного моделирования образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки</p> <p>Умеет:</p> <p>- обосновывать выбор способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>- определять цели, задачи, этапы проведения НИОКР при моделировании образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>- моделировать результат работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности.</p> <p>Владеет:</p> <p>основами организации оценки качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки в соответствии с апробированными методами, способами и средствами;</p> <p>- определяет способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;.</p> <p>- определяет логику организации работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности в соответствии с конкретной проблемной ситуацией и корректирует практику внедрения инновационных образовательных технологий</p>
--	---	--	--------------------------------	---

		образовательных технологий.			
<b>ПК - 19</b>	Готовность к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию учебно-профессиональных целей, задач</li> <li>- уровни постановки учебно-профессиональных целей</li> <li>- основы проектирования и значение правильной постановки учебно-профессиональных целей, задач</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы анализа и сопоставления способов постановки учебно-профессиональных целей и задач</li> <li>- применять методы оценки состава предметно-познавательных действий на различных уровнях постановки учебно-профессиональных целей и понимает классификацию учебно-профессиональных целей;</li> <li>- умеет применять методы оценки правильности постановки комплекса учебно-профессиональных целей, задачу правленческих решений</li> </ul> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами постановки учебно-профессиональных целей и задач</li> <li>- опытом выбирать, обосновывать и оценивать правильность выбора состава предметно-познавательных действий на различных уровнях постановки учебно-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информацией источниками</li> <li>- Составление баз данных</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Планирование производственной практики</li> <li>- Подготовка письменного отчета</li> <li>- Подготовка к выступлению на отчетной конференции</li> <li>- Участие в дискуссии</li> </ul>	Отчет Устный ответ (выступление на отчетной конференции)	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение эффективного проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач;</li> <li>-классификацию учебно-профессиональные цели,</li> <li>- методику проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные способы организации собственной деятельности при проектировании комплекса учебно-профессиональных целей, задач</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом оценивать использованные методы обучения целеполаганию и структурированию комплекса учебно-профессиональных задач в соответствии с требованиями образовательного стандарта</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии эффективного проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач;</li> <li>-классификацию учебно-профессиональных целей и задач;</li> <li>-методы проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач в соответствии с образовательными и профессиональными стандартами.</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать наиболее эффективный способ организации собственной деятельности при проектировании комплекса учебно-профессиональных целей, задач в соответствии с конкретной практической ситуацией</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом оценивать использованные методы обучения целеполаганию и структурированию комплекса учебно-профессиональных задач в соответствии с требованиями образовательного и профессионального стандарта</li> </ul>



		профессиональных целей - навыками интерпретации полученной информации для оптимизации комплекса учебно-профессиональных целей и задач - владеет навыками проектирования учебно-профессиональных целей и задач			
<b>ПК - 20</b>	Готовность к конструированию содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знает - знает виды, цели, задачи структуру и содержание учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - понимает необходимость методического анализа содержания учебного материала для эффективного конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - знает методические основы работы с информацией, методики конструирования форм предъявления информации Умеет - выполнять структурно-логический анализ и синтез учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - владеет методами	- Работа с информационными источниками - Составление баз данных - Анализ и интерпретация результатов - Планирование производственной практики - Подготовка письменного отчета - Подготовка к выступлению на отчетной конференции - Участие в дискуссии	Отчет Устный ответ (выступление на отчетной конференции)	<b>Базовый</b> Знает: - знает виды, цели, задачи структуру и содержание учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена - понимает необходимость конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена - методические основы работы с информацией, методы конструирования форм предъявления информации - осознает необходимость методического анализа содержания учебного материала для эффективного конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; Умеет: - выполнять структурно-логический анализ и синтез учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - определяет методы селективного поиска и сравнительного анализа форм предъявления информации - определять значимость информации и прогнозировать формы предъявления информации; Владеет: - основными способами организации собственной деятельности при конструировании содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена - методами оценки качества разработки учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена <b>Повышенный</b> Знает: - особенности видов учебных материалов, характеристики целей, задач структуры и содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена - характеристики методической работы с информацией, особенности методов конструирования форм предъявления информации - логику и этапы методического анализа содержания учебного материала для эффективного конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; Умеет:

		<p>селективного поиска и сравнительного анализа форм предъявления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять значимость информации и прогнозировать формы предъявления информации;;</li> <li>- владеет методами оценки качества разработки учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul> <p>Владеет (опыт) владеет навыками поиска и анализа информации;</p> <p>владеет навыками моделирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизации и составления материала в общую структуру;</li> <li>- владеет навыками оформления учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- оценивает качество полученного учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</li> </ul>			<p>обосновывать и применять в конкретной практической ситуации определенный способ конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Владеет:</p> <p>Опытом оценки эффективности конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена и способен вносить коррективы в стандартизированные формы разработки</p>
--	--	--	--	--	--

ПК - 21	<p>Готовность к разработке, анализу и корректировке учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>классификацию видов и форм учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>методические основы работы с документацией, методы корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>значение эффективной разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>классификацию видов и форм учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>методические основы работы с документацией, методы корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>значение эффективной разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Владеет (опыт) владеет навыками анализа учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих</p>	<p>- Работа с информационными источниками</p> <p>- Составление баз данных</p> <p>- Анализ и интерпретация результатов</p> <p>- Планирование производственной практики</p> <p>- Подготовка письменного отчета</p> <p>- Подготовка к выступлению на отчетной конференции</p> <p>- Участие в дискуссии</p>	<p>Отчет</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знает:</p> <p>классификацию видов и форм учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>методические основы работы с документацией, методы корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>значение эффективной разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Умеет:</p> <p>применять методы анализа учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>обосновать выбор видов и форм учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>оценить учебно-программную документацию подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Владеет навыками анализа учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>владеет навыками корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>владеет навыками проектирования учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <p>классификацию видов и форм учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Методические основы работы с документацией, методы корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Значение эффективной разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Умеет</p> <p>обосновать и выбрать метод анализа учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>планировать и разрабатывать учебно-программную документацию подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>оценивать учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- Владеет</p> <p>опытом оценки эффективности разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>
---------	--	---	---	--	---

		и специалистов среднего звена владеет навыками корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена  владеет навыками проектирования учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена			
<b>ПК - 22</b>	готовность к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знает - принципы и критерии классификации дидактических средств; - виды, цели, задачи, структуру и содержание дидактических средств; - методы и технологии проектирования комплексов дидактических средств; - условия использования комплексов дидактических средств в сфере профессиональной подготовки; Умеет - различать виды дидактических средств; - использует электронные образовательные ресурсы в целях организации разработки комплексов дидактических средств; - организовать проведение предпроектного анализа с – прогнозированием результатов внедрения проектируемых дидактических средств; - оценивать результативность и	- Работа с информационными источниками - Составление баз данных - Анализ и интерпретация результатов - Планирование производственной практики - Подготовка письменного отчета - Подготовка к выступлению на отчетной конференции - Участие в дискуссии	Отчет Устный ответ (выступление на отчетной конференции)	<b>Базовый</b> Знает: принципы и критерии классификации традиционных дидактических средств; виды, цели, задачи, структуру и содержание традиционных дидактических средств;  методы и технологии проектирования комплексов традиционных дидактических средств; условия использования комплексов традиционных дидактических средств в сфере профессиональной подготовки; Умеет: - различать виды традиционных дидактических средств; - использует электронные образовательные ресурсы в целях организации разработки комплексов дидактических средств; - организовать проведение предпроектного анализа с – прогнозированием результатов внедрения проектируемых традиционных дидактических средств; - оценивать результативность и эффективность комплексов традиционных дидактических средств. Владеет: навыками выбора видов традиционных дидактических средств; - навыками проектирования традиционных дидактических средств; - навыками оценки традиционных дидактических средств. <b>Повышенный</b> Знает: принципы и критерии определения инновационных дидактических средств; виды, цели, задачи, структуру и содержание традиционных дидактических средств; методы и технологии проектирования комплексов инновационных дидактических средств; условия использования комплексов инновационных дидактических средств в сфере профессиональной подготовки; Умеет: различать виды инновационных дидактических средств; использует электронные образовательные ресурсы в целях организации

		<p>эффективность комплексов дидактических средств.</p> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора видов дидактических средств;</li> <li>- навыками проектирования дидактических средств;</li> <li>- навыками оценки дидактических средств.</li> </ul>			<p>разработки комплексов инновационных дидактических средств;</p> <p>организовать проведение предпроектного анализа с – прогнозированием результатов внедрения проектируемых инновационных дидактических средств;</p> <p>оценивать результативность и эффективность комплексов инновационных дидактических средств.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками выбора видов инновационных дидактических средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования инновационных дидактических средств;</li> <li>- навыками оценки инновационных дидактических средств.</li> <li>- навыками оценки качества проектирования и внедрения инновационных дидактических средств</li> </ul>
<b>ПК - 23</b>	<p>готовность к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и критерии классификации форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- виды, цели, задачи, структуру и содержание форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- методы и технологии проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- условия использования различных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать различные виды форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- использует электронные образовательные ресурсы в целях организации разработки форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- организовать проведение предпроектного анализа с – прогнозированием результатов внедрения проектируемых</li> </ul>	<p>- Работа с информационными источниками</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление баз данных</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Планирование производственной практики</li> <li>- Подготовка письменного отчета</li> <li>- Подготовка к выступлению на отчетной конференции</li> <li>- Участие в дискуссии</li> </ul>	<p>Отчет</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знает:</p> <p>принципы и критерии классификации традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>виды, цели, задачи, структуру и содержание традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>методы и технологии проектирования комплексов традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>условия использования комплексов традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать виды традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- использует электронные образовательные ресурсы в целях организации разработки форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- организовать проведение предпроектного анализа с – прогнозированием результатов внедрения проектируемых традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- оценивать результативность и эффективность комплексов традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки в.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>навыками выбора видов традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки в;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- навыками оценки традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки.</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <p>принципы и критерии определения инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>виды, цели, задачи, структуру и содержание традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>методы и технологии проектирования комплексов инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>условия использования инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>Умеет:</p> <p>различать виды инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p>

		<p>форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать результативность и эффективность форм, методов и средств контроля результатов подготовки.</li> </ul> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора видов форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- навыками проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- навыками оценки форм, методов и средств контроля результатов подготовки.</li> </ul>			<p>использует электронные образовательные ресурсы в целях организации разработки инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>организовать проведение предпроектного анализа с – прогнозированием результатов внедрения проектируемых инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>оценивать результативность и эффективность инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками выбора видов инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- навыками проектирования инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- навыками оценки инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки.</li> <li>- навыками оценки качества проектирования и внедрения инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</li> </ul>
<b>ПК - 24</b>	организовать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации производительного труда обучающихся в сфере медиакоммуникаций;</li> <li>- осознает необходимость организации производительного труда как мотивирующего фактора когнитивной деятельности будущих профессионалов;</li> <li>- принципы и методы управления и средства обеспечения производственного процесса;</li> <li>- цели и задачи, содержание и виды организации учебной деятельности в условиях производственного процесса;</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать (описать) условия организации производственного труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информационными источниками</li> <li>- Составление баз данных</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Планирование производственной практики</li> <li>- Подготовка письменного отчета</li> <li>- Подготовка к выступлению на отчетной конференции</li> <li>- Участие в дискуссии</li> </ul>	Отчет Устный ответ (выступление на отчетной конференции)	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознает необходимость организации производительного труда как мотивирующего фактора когнитивной деятельности будущих профессионалов;</li> <li>- принципы и методы управления и средства обеспечения производственного процесса;</li> <li>- цели и задачи, содержание и виды организации учебной деятельности в условиях производственного процесса;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать условия организации производственного труда обучающихся как производственный процесс;</li> <li>- составлять алгоритм обучения будущих профессионалов в условиях их производственного труда.</li> <li>- руководить производительным трудом обучающихся в сфере медиакоммуникаций;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами управления производительным трудом обучающихся в сфере медиакоммуникаций;</li> <li>- опытом организации производственного процесса в сфере медиакоммуникаций;</li> <li>- опытом организации образовательной деятельности в сфере медиакоммуникаций через организацию производственного труда;</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознает необходимость организации производительного труда как мотивирующего фактора когнитивной деятельности будущих профессионалов;</li> <li>- принципы и методы управления и средства обеспечения производственного процесса;</li> <li>- цели и задачи, содержание и виды организации учебной деятельности в условиях производственного процесса;</li> </ul> <p>Умеет:</p>

		<p>обучающихся как производственный процесс;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять алгоритм обучения будущих профессионалов в условиях их производительного труда.</li> <li>- руководить (планирует, обеспечивает, контролирует, оценивает) производительным трудом обучающихся в сфере медиакоммуникаций;</li> </ul> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами управления производительным трудом обучающихся в сфере медиакоммуникаций;</li> <li>- опытом организации производственного процесса в сфере медиакоммуникаций;</li> <li>- опытом организации образовательной деятельности в сфере медиакоммуникаций;</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать условия организации производственного труда обучающихся как производственный процесс;</li> <li>- составлять алгоритм обучения будущих профессионалов в условиях их производительного труда.</li> <li>- руководить производительным трудом обучающихся в сфере медиакоммуникаций;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами управления производительным трудом обучающихся в сфере медиакоммуникаций;</li> <li>- опытом организации производственного процесса в сфере медиакоммуникаций;</li> <li>- опытом организации образовательной деятельности в сфере медиакоммуникаций через организацию производственного труда;</li> </ul>
<b>ПК - 25</b>	организовать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях;</li> <li>- виды и способы изготовления продукции, цели, задачи, технологических процессов;</li> <li>- виды и методы, цели, задачи, и содержание процедур контроля качества выпускаемой продукции;</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и способы изготовления продукции, цели, задачи, процедуры</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информационными источниками</li> <li>- Составление баз данных</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Планирование производственной практики</li> <li>- Подготовка письменного отчета</li> <li>- Подготовка к выступлению на отчетной конференции</li> <li>- Участие в дискуссии</li> </ul>	Отчет Устный ответ (выступление на отчетной конференции)	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях;</li> <li>- способы и виды изготовления продукции, цели, задачи, процедуры технологических процессов;</li> <li>- виды и методы, цели, задачи, и содержание процедур контроля производственного процесса;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и способы изготовления продукции, цели, задачи, технологического процесса;</li> <li>- определять цели, задачи, виды, методы и содержание (карта контроля) процедур контроля качества выпускаемой продукции;</li> <li>- составлять технологическую карту производства конкретного продукта;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами организации технологического процесса;</li> <li>- опытом организации контроля качества выпускаемой продукции и производственного процесса;</li> <li>- обладает опытом разработки технологической карты производства конкретного продукта.</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях;</li> </ul>

		<p>технологического процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и методы , цели, задачи и содержание процедур (карта контроля) контроля качества выпускаемой продукции и производственного процесса;</li> <li>- составлять технологическую карту производства конкретного продукта;</li> </ul> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основами организации технологического процесса;</li> <li>- обладает опытом организации контроля качества выпускаемой продукции и производственного процесса;</li> <li>- обладает опытом разработки технологической карты производства конкретного продукта.</li> </ul>			<p>- виды и способы изготовления продукции, цели, задачи, технологических процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и методы, цели, задачи, содержание процедур контроля производственного процесса;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и способы изготовления продукции, цели, задачи, технологического процесса;</li> <li>- определять виды и методы, цели, задачи и содержание (карта контроля) процедур контроля качества выпускаемой продукции;</li> <li>- составлять технологическую карту производства конкретного продукта;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами организации технологического процесса;</li> <li>- опытом организации контроля качества выпускаемой продукции и производственного процесса;</li> <li>- обладает опытом разработки технологической карты производства конкретного продукта.</li> </ul>
ПК - 26	<p>Готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- виды и методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- этапы, цели, содержание процедур анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информационными источниками</li> <li>- Составление баз данных</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Планирование производственной практики</li> <li>- Подготовка письменного отчета</li> <li>- Подготовка к выступлению на отчетной конференции</li> <li>- Участие в дискуссии</li> </ul>	<p>Отчет</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- виды и методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- этапы, цели, задачи, содержание процедур анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить логику выбора видов и методов анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- планировать и контролировать проведение анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- использовать электронные образовательные ресурсы в целях анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p>



		<p>деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить логику выбора вида и метода анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- планировать и контролировать проведение анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- использовать электронные образовательные ресурсы в целях анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> </ul> <p><b>Владеет (опыт)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает опытом анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- имеет опыт выбора вида и метода анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- владеет основами планирования и</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--

		контроля проведения анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;			
ПК - 27	<b>Готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</b>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Классификацию интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- Цели, задачи, содержание различных видов интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- методики внедрения интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывает выбор интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- организовать внедрение и руководить внедрением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- оценивает образовательный результат, полученный в образовательном процессе с применением интерактивных эффективных технологий подготовки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информационными источниками</li> <li>- Составление баз данных</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Планирование производственной практики</li> <li>- Подготовка письменного отчета</li> <li>- Подготовка к выступлению на отчетной конференции</li> <li>- Участие в дискуссии</li> </ul>	Отчет Устный ответ (выступление на отчетной конференции)	<p><b>Базовый</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Классификацию интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- Цели, задачи, содержание различных видов интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- методики внедрения интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать выбор интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- организовать внедрение и руководить внедрением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- оценить образовательный результат, полученный в образовательном процессе с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основами организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- обладает опытом организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- оценивает качество организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Классификацию интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- Цели, задачи, содержание различных видов интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- Методики внедрения интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обосновать выбор интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- Организовать внедрение и руководить внедрением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- Оценить образовательный результат, полученный в образовательном процессе с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основами организации образовательного процесса с применением интерактивных</li> </ul>

		<p>рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основами организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- обладает опытом организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- оценивает качество организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul>			<p>эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает опытом организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- оценивает качество организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul>
<b>ПК - 28</b>	<p>Готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>Знает основы эксплуатации и организации технического обслуживания учебно-технологической среды в сфере профессиональной подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принцип, методы и виды, специфику целей, задач, этапов конструирования информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</li> <li>- критерии оценки качества разрабатываемых информационно-технологических систем, обеспечивающих</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информационными источниками</li> <li>- Составление баз данных</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Планирование производственной практики</li> <li>- Подготовка письменного отчета</li> <li>- Подготовка к выступлению на отчетной конференции</li> <li>- Участие в дискуссии</li> </ul>	<p>Отчет</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>	<p><b>Базовый</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверенно перечисляет нормативные, технические и санитарные требования к учебно-технологической среде;</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы эксплуатации и организации технического обслуживания учебно-технологической среды в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- принципы, методы и виды, специфику целей, задач, этапов конструирования информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</li> <li>- критерии оценки качества разрабатываемых информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать и составить техническое задание на разработку</li> <li>- осуществлять измерения параметров учебно-технологической среды и приводить их к нормативным; эксплуатировать и осуществлять техническое обслуживание оборудования;</li> <li>- Организовать конструкторские работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</li> </ul> <p>Владеет :</p>

		<p>учебно-технологическую среду; Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять измерения параметров учебно-технологической среды и приводить их к нормативным; эксплуатировать и осуществлять техническое обслуживание оборудования;</li> <li>- умеет обосновывать и составлять техническое задание на разработку информационно-технологических систем, обеспечивающих функционирование учебно-технологической среды;</li> <li>- Организовать конструкторские работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</li> </ul> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основами согласования технического задания на разработку информационно-технологических систем, обеспечивающих функционирование учебно-технологической среды;</li> <li>- планирования и контроля конструкторских работ по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</li> <li>- навыками работы с оборудованием, составляющим учебно-технологическую среду;</li> </ul>			<p>основами согласования технического задания на разработку информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и контроля конструкторских работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</li> </ul> <p>- навыками работы с оборудованием, составляющим учебно-технологическую среду;</p> <p><b>Повышенный</b> Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы эксплуатации и организации технического обслуживания учебно-технологической среды в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- принципы, методы и виды, специфику целей, задач, этапов конструирования информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</li> <li>- критерии оценки качества разрабатываемых информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать и составить техническое задание на разработку информационно-технологической системы, обеспечивающей функционирование учебно-технологической среды;</li> <li>- осуществлять измерения параметров учебно-технологической среды и приводить их к нормативным; эксплуатировать и осуществлять техническое обслуживание оборудования;</li> <li>- Организовать конструкторские работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</li> </ul> <p>Владеет :</p> <p>основами согласования технического задания на разработку информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и контроля конструкторских работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</li> </ul> <p>- навыками работы с оборудованием, составляющим учебно-технологическую среду;</p>
ПК - 29	Готовность к адаптации,	Знает	- Работа с информацией	Отчет	<b>Базовый</b> Знает:

	<p>корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности</p>	<p>- Теоретические основы проектирования образовательных программ; - Практику (условия) использования производственных технологий; - Теоретические основы внедрения образовательных программ Умеет: - Формулировать техническое задание на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией; - Организовать разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией; - Организовать внедрение и корректировку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией; Владеет (опыт) - Создания и согласования технического задания на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией; - внедрения и корректировки образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p>	<p>ными источниками - Составление баз данных - Анализ и интерпретация результатов - Планирование производственной практики - Подготовка письменного отчета - Подготовка к выступлению на отчетной конференции - Участие в дискуссии</p>	<p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>	<p>- Теоретические основы проектирования образовательных программ; Практику использования производственных технологий; Теоретические основы внедрения образовательных программ Умеет: - Формулировать техническое задание на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией; - Организовать разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией; - Организовать внедрение и корректировку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией; Владеет опытом: Создания и согласования технического задания на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией; - разработки образовательной программы по обучению работе с производственной технологией; - внедрения и корректировки образовательной программы по обучению работе с производственной технологией; <b>Повышенный</b> Знает: - Теоретические основы проектирования образовательных программ; Практику использования производственных технологий; Теоретические основы внедрения образовательных программ Умеет: - Формулировать техническое задание на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией; - Организовать разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией; - Организовать внедрение и корректировку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией; Владеет опытом: Создания и согласования технического задания на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией; - разработки образовательной программы по обучению работе с производственной технологией; - внедрения и корректировки образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p>
ПК - 30	<p>Готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений</p>	<p>Знает - осознает необходимость организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и</p>	<p>- Работа с информационными источниками - Составление баз данных - Анализ и интерпретация</p>	<p>Отчет Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>	<p><b>Базовый</b> Знает: - осознает необходимость организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений; - психолого-педагогические основы деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p>

		<p>профессиональных достижений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психолого-педагогические основы деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений</li> <li>- особенности свидетельств образовательных и профессиональных достижений; в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>Умеет</li> <li>- мотивировать обучающихся на сбор портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- организовать деятельность обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- структурировать свидетельства образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле.</li> </ul> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа и самооценки образовательного результата и профессиональных достижений и отбора для портфеля свидетельств;</li> <li>- регулярного сбора свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- структурирования имеющихся свидетельства образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле и их оформления.</li> </ul>	<p>ия результатов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование производственной практики</li> <li>- Подготовка письменного отчета</li> <li>- Подготовка выступления на отчетной конференции</li> <li>- Участие в дискуссии</li> </ul>		<p>- особенности свидетельств образовательных и профессиональных достижений; в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ и самооценку образовательного результата и профессиональных достижений для портфеля достижений;</li> <li>- организовать регулярный отбор свидетельств образовательных и профессиональных достижений для портфеля достижений;</li> <li>- структурирования имеющихся свидетельства образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле и их оформления.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом мотивирования обучающихся на сбор портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- опытом организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- опытом организации комплектования обучающимися портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознает необходимость организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- психолого-педагогические основы деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- особенности свидетельств образовательных и профессиональных достижений; в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ и самооценку образовательного результата и профессиональных достижений для портфеля достижений;</li> <li>- организовать регулярный отбор свидетельств образовательных и профессиональных достижений для портфеля достижений;</li> <li>- структурирования имеющихся свидетельства образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле и их оформления.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом мотивирования обучающихся на сбор портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- опытом организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- опытом организации комплектования обучающимися портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле</li> </ul>
<b>СК - 1</b>	Способность анализировать и оценивать деятельность	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативно-правовую базу оценки</li> </ul>	<p>- Работа с информационными источниками</p>	<p>Отчет</p> <p>Устный ответ (выступл</p>	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу оценки предприятий (бизнеса) медиainдустрии;</li> </ul>

	предприятий медиаиндустрии	<p>предприятий (бизнеса) медиаиндустрии; - Основы организации оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии - Систему качественных и количественных показателей оценки предприятий (бизнеса) медиапродукции; Умеет - давать развернутую характеристику полученных результатов оценки предприятия (бизнеса) медиаиндустрии и диагностировать уровень развития предприятия; - организовывать аналитическую деятельность по оценке предприятия (бизнеса) медиаиндустрии - организовать анализ портфеля брендов предприятий медиаиндустрии; Владеет - опытом интерпретации результатов на основе критериев, определенных программой и логикой подведения итогов, формулирования обобщений и выводов по итогам анализа и оценки - опытом практической деятельности (как индивидуальной, так и коллективной) на всех этапах организации анализа и оценки и оформления результатов этой работы; - использования оптимальной совокупности понятий, категорий обеспечивающих</p>	<p>- Составление баз данных - Анализ и интерпретация результатов - Планирование производственной практики - Подготовка письменного отчета - Подготовка выступления на отчетной конференции - Участие в дискуссии</p>	<p>ение на отчетной конференции)</p>	<p>Основы организации оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии</p> <p>систему качественных и количественных показателей оценки предприятий (бизнеса) медиапродукции; Умеет: - организовывать аналитическую деятельность по оценке предприятия (бизнеса) медиаиндустрии - давать развернутую характеристику полученных результатов оценки предприятия (бизнеса) медиаиндустрии и диагностировать уровень развития предприятия; - организовать анализ портфеля брендов предприятий медиаиндустрии; Владеет: опытом интерпретации результатов на основе критериев, определенных программой и логикой подведения итогов, формулирования выводов и обобщений по итогам анализа и оценки - опытом практической деятельности (как индивидуальной, так и коллективной) на всех этапах организации анализа и оценки и оформления результатов этой работы; - использования оптимальной совокупности понятий, категорий обеспечивающих интерпретацию данных</p> <p><b>Повышенный</b> Знает: - нормативно-правовую базу оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии; Основы организации оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии</p> <p>систему качественных и количественных показателей оценки предприятий (бизнеса) медиапродукции; Умеет: - организовывать аналитическую деятельность по оценке предприятия (бизнеса) медиаиндустрии - давать развернутую характеристику полученных результатов оценки предприятия (бизнеса) медиаиндустрии и диагностировать уровень развития предприятия; - организовать анализ портфеля брендов предприятий медиаиндустрии; Владеет: опытом интерпретации результатов на основе критериев, определенных программой и логикой подведения итогов, формулирования обобщений и выводов по итогам анализа и оценки - опытом практической деятельности (как индивидуальной, так и коллективной) на всех этапах организации анализа и оценки и оформления результатов этой работы; - использования оптимальной совокупности понятий, категорий обеспечивающих интерпретацию данных</p>
--	-------------------------------	---	--	--------------------------------------	--

		интерпретацию данных оценки			
<b>СК - 2</b>	Способность обеспечивать реализацию медиапродукции на основе анализа потребительского поведения, закономерностей формирования спроса и тенденций развития конкурентной среды	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу управления сбытом продукции предприятия медиаиндустрии;</li> <li>- совокупность сущностных характеристик, определений, понятий, используемых для анализа управления сбытом продукции предприятия медиаиндустрии;</li> <li>- терминологию описания потребительского поведения, формирования спроса, развития медиарынков;</li> <li>- Умеет</li> <li>- умеет отслеживать тенденции развития отечественного и зарубежного медиарынков;</li> <li>- организовать маркетингово-сбытовую деятельность предприятия медиаиндустрии;</li> <li>- умеет организовать работу по взаимодействию с рекламодателями;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Опыт организации оценки эффективности маркетингово-сбытовой деятельности предприятия медиаиндустрии в условиях рынков различных типов</li> <li>-Опыт работы по взаимодействию с рекламодателями части заключения прямых сделок по продаже рекламных контактов;</li> <li>- Опыт координации ведения переговоров с потенциальными заказчиками</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информационными источниками</li> <li>- Составление баз данных</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Планирование производственной практики</li> <li>- Подготовка письменного отчета</li> <li>- Подготовка выступления на отчетной конференции</li> <li>- Участие в дискуссии</li> </ul>	Отчет Устный ответ (выступление на отчетной конференции)	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормативно-правовую базу управления сбытом продукции предприятия медиаиндустрии;</li> <li>- совокупность сущностных характеристик, определений, понятий, используемых для анализа управления сбытом продукции предприятия медиаиндустрии;</li> <li>- терминологию описания потребительского поведения, формирования спроса, развития медиарынков;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет отслеживать тенденции развития отечественного и зарубежного медиарынков;</li> <li>- организовать маркетингово-сбытовую деятельность предприятия медиаиндустрии;</li> <li>- умеет организовать работу по взаимодействию с рекламодателями</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Опыт организации оценки эффективности маркетингово-сбытовой деятельности предприятия медиаиндустрии в условиях рынков различных типов</li> <li>- опытом работы по взаимодействию с рекламодателями части заключения прямых сделок по продаже рекламных контактов;</li> <li>- опытом координации ведения переговоров с потенциальными заказчиками интегрированных маркетингово – коммуникационных компаний;</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормативно-правовую базу управления сбытом продукции предприятия медиаиндустрии;</li> <li>- совокупность сущностных характеристик, определений, понятий, используемых для анализа управления сбытом продукции предприятия медиаиндустрии;</li> <li>- терминологию описания потребительского поведения, формирования спроса, развития медиарынков;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет отслеживать тенденции развития отечественного и зарубежного медиарынков;</li> <li>- организовать маркетингово-сбытовую деятельность предприятия медиаиндустрии;</li> <li>- умеет организовать работу по взаимодействию с рекламодателями</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Опыт организации оценки эффективности маркетингово-сбытовой деятельности предприятия медиаиндустрии в условиях рынков различных типов</li> <li>- опытом работы по взаимодействию с рекламодателями части заключения прямых сделок по продаже рекламных контактов;</li> <li>- опытом координации ведения переговоров с заказчиками интегрированных маркетингово – коммуникационных компаний (проведение презентаций специальных медиапродуктов, формирование УТП, ведение переговоров );</li> </ul>



		интегрированных маркетингово – коммуникационны х компаний			
--	--	--	--	--	--

\* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

## 7. Содержание практики

**7.1. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, или 2 недели, или 108 часов.**

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики*	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1	Подготовительный 1. Участие установочной конференции. 2. Знакомство с Положением по производственной практике; правами и обязанностями в период практики; содержанием практики и производственными заданиями; правилами оформления отчетной документацией 3. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. 4. Согласование плана производственной работы на практике. 5. Согласование перечня индивидуальных заданий. 6. Получение направлений на производственную практику	0,125	4,5	-отметка в дневнике практике об участии в установочной конференции в вузе - целеполагание студента в отношении своего профессионального развития на период практики; -образовательное целеполагание на период практики; - анализ плана работы на практике, составленного студентом; - проверка наличия резюме портфолио, подготовленного студентом к практике; - отметка в дневнике проведении инструктажа по технике безопасности и охран труда; (первичный);
2	Начальный 10. Знакомство с предприятием - базой практики (спецификой деятельности, организационной структурой). 11. Знакомство с историей предприятия, миссией, стратегией развития. 12. Знакомство с общими правилами внутреннего распорядка предприятия. 13. Знакомство с основами корпоративной культуры, традициями, ценностями предприятия. 14. Знакомство с программой производственной практики. 15. Знакомство с условиями работы и рабочим местом. 16. Знакомство с составом рабочего коллектива. 17. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	0, 125	4,5	- отметка в дневнике практик - инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
3	Основной - анализ внешних и внутренних нормативно-справочных документов, регламентирующих выставочно-ярмарочную деятельность организации;	2,5	90	- Отчет по результатам проведенной диагностики проф.целеполагания, образовательного планирования;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ специфики управления выставочно-ярмарочными проектами предприятия – базы практики;</li> <li>- анализ проектной работы в процессе управления рекламой при организации выставочно-ярмарочной деятельности;</li> <li>- анализ взаимодействия стейкхолдеров выставочно-ярмарочного проекта с руководителями и сотрудниками организации;</li> <li>- самостоятельное выполнение производственных заданий и взаимодействие с трудовым коллективом на период реализации проекта;</li> <li>- участие в организации потребительской и экспертной оценки результативности и эффективности проекта</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Присутствие на рабочем месте на практике (табель);</li> <li>- Выполнение плановых работ (отметки в дневнике);</li> <li>- Присутствие на промежуточных консультациях с руководителем практики от кафедры;</li> <li>- Анализ и оценка выполненных работ (Отчет по практике);</li> <li>- Характеристика на студента с места практики.</li> </ul>
4.	<p>Заключительный</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Комплектование и оформление отчетной документации.</li> <li>6. Участие в заключительной конференции,</li> <li>7. Выступление с докладом о результатах практики</li> <li>8. Подведение итогов практики</li> </ol>	0,25	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка и оформление отчетной документации (Отчет, Дневник практики и др.);</li> <li>-Подготовка выступления по итогам практики (Устный доклад, презентация);</li> <li>- Участие в отчетной (итоговой) конференции;</li> <li>- Профессиональная и образовательная самооценка (анализ и портфолио);</li> <li>- оценка результатов практики</li> </ul>

## 7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	Подготовительный	<b>Базовый:</b> Профессиональная самооценка (резюме)
		<b>Продвинутый:</b> Образовательная самооценка и профессиональное целеполагание (резюме, портфолио)
		<b>Творческий:</b> Планирование профессионального развития (резюме, портфолио)
2	Начальный	<b>Базовый:</b> Модель организационной структуры предприятия с выделенной структурой, управляющей (выставочно-ярмарочной деятельностью) ВЯД;
		<b>Продвинутый:</b> Процессная модель деятельности предприятия с выделенным подпроцессом ВЯД
		<b>Творческий:</b> Оценка инновационной эффективности предприятия и репутационного капитала предприятия.
3	Основной	<b>Базовый:</b> Оценка результативности участия организации в ВЯД
		<b>Продвинутый:</b> Оценка эффективности участия организации в отраслевых выставках
		<b>Творческий:</b> Оценка влияния участия организации в отраслевых выставках на развитие организации
		<b>Базовый:</b>

		Участие в совещании по целеполаганию и планированию участия в отраслевых выставках или ярмарках (по стандартной методике)
		<b>Продвинутый:</b> Внесение ценных предложений по целеполаганию и планированию участия в отраслевой выставке или ярмарке с учетом конкретной ситуации и организационных особенностей.
		<b>Творческий:</b> Инициирование и проведение совещания топ-менеджеров по целеполаганию и планированию участия в отраслевой выставке или ярмарке
		<b>Базовый:</b> Проведение аналитической работы по плану, составленному совместно с руководителем практики от предприятия
		<b>Продвинутый:</b> Проведение аналитической работы по плану, составленному самостоятельно
		<b>Творческий:</b> Конструирование карты участия организации в выставках (ярмарках) с обоснованием.
		<b>Базовый:</b> Участие в организации отбора экспонатов и стендистов в соответствии с программой выставки под руководством руководителя практики от предприятия
		<b>Продвинутый:</b> Организация отбора экспонатов и стендистов совместно с руководителем практики от предприятия (в соответствии с программой выставки )
		<b>Творческий:</b> Составление и согласование сметы на участие в выставке совместно с с руководителем практики от предприятия; самостоятельное планирование и согласование участия в выставке.
		<b>Базовый:</b> Проведение заочного анкетирования потенциальных посетителей отраслевой выставки (ярмарки); анализ полученных результатов
		<b>Продвинутый:</b> Рассылка персональных приглашений на посещение выставки.
		<b>Творческий:</b> Разработка персональных приглашений на посещение выставки и посещение стенда организации; работа с потенциальными клиентами
		<b>Базовый:</b> Участие в строительстве корпоративного стенда на выставке под руководством руководителя практики от предприятия
		<b>Продвинутый:</b> Участие в разработке корпоративного стенда на выставке совместно с руководителем практики от предприятия
		<b>Творческий:</b> Участие в проектировании стенда и организация работы на стенде на выставке
4	Заключительный	<b>Базовый:</b> Анализ результативности участия организации в выставке (ярмарке)
		<b>Продвинутый:</b> Анализ эффективности участия организации в выставке (ярмарке)
		<b>Творческий:</b> Предложения по улучшению организации выставочно-ярмарочной деятельности предприятия
		<b>Базовый:</b> Профессиональное и образовательная самооценка (оценка результативности целеполагания на период практики)

		<b>Продвинутый:</b> Профессиональное и образовательная самооценка (подготовка резюме)
		<b>Творческий:</b> Профессиональное и образовательная самооценка (подготовка резюме, портфолио)
		<b>Базовый:</b> Участие в отчетной конференции с оформленной отчетной документацией
		<b>Продвинутый:</b> Участие в отчетной конференции с отчетной документацией, устным выступлением, презентацией портфолио
		<b>Творческий:</b> Участие в отчетной конференции с отчетной документацией, презентацией портфолио, активное участие в дискуссии по улучшению проведения производственной практики

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1) с ежедневными записями о проделанной работе, заверенный руководителем практики от предприятия – базы практики.
2. Отчет по практике (приложение 2), заверенный руководителем практики от предприятия – базы практики с рекомендованной отметкой по практике. (Отчет студента о производственной практике хранится на кафедре в течение трех лет).
3. Характеристика студента, составленная руководителем практики от предприятия – базы практики и утвержденная руководителем организации.
4. Табель посещения практики, составленной руководителем практики от предприятия – базы практики и утвержденная руководителем организации.
5. Портфолио, включающие оформленные выполненные задания в период практики и профессиональное резюме студента.
6. План прохождения производственной практики.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК – 1	способностью проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
<b>Базовый</b>			
- знает теоретические основы организации профессионально – педагогической деятельности - категоризирует основные концепции профессионально – педагогической деятельности - запоминает порядок проектирования индивидуально –	-развернуто характеризует систему понятий, современность критериев, сущность содержания и структуру образовательного процесса - описывает этапы, методы, способы разработки индивидуальных личностных концепций, категории педагогической	Зачет с отметкой / отчет и презентация по практике	Отчет Доклад Презентация

<p>личностных концепций профессионально – педагогической деятельности</p> <p>- определяет особенности организации деятельности на основе индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности.</p> <p>- использует теоретические основы организации профессионально – педагогической деятельности</p> <p>-применяет на практике основные концепции профессионально – педагогической деятельности</p> <p>- модифицирует индивидуально – личностные концепции профессионально – педагогической деятельности</p> <p>- оценивает результаты применения индивидуально – личностных концепций на основе системы критериальных показателей.</p>	<p>этики как составной части профессиональной этики</p> <p>- формулирует сущностные характеристики индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности и планируемые результаты их использования в системе профессионального обучения</p> <p>- осуществляет педагогический процесс на основе разработанных индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности и ориентаций на заранее обоснованные критерии и результаты обучения</p> <p>- разрабатывает индивидуальные личностно – ориентированные технологии обучения для организации профессиональной подготовки в разных сферах</p> <p>- показывает уверенное знание методов проектирования и готовность к их практическому применению.</p>		
<b>Повышенный</b>			
<p>- владеет опытом использования теоретических основ организации профессионально – педагогической деятельности</p> <p>-применяет и модернизирует основные концепции профессионально – педагогической деятельности</p> <p>- владеет практикой применения индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности</p> <p>- обладает способностью исследования личной и коллективной практики</p>	<p>владеет опытом уверенного использования теоретического потенциала аккумулированных знаний, умений для реализации процесса проектирования и внедрение индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности</p> <p>- обладает навыками творческого подхода к организации проектирования и внедрения индивидуально – личностных концепций</p>	<p>Зачет с оценкой / отчет и презентация по практике</p>	<p>Отчет Доклад Презентация</p>

использования индивидуально – личностных концепций на основе системы критериальных показателей	профессионально – педагогической деятельности внедрения - владеет системой инструментов, обеспечивающих возможность организации процесса исследования способности личности к проектированию и осуществлению индивидуально личностных концепций профессионально-педагогической деятельности		
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК – 4	<b>Способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</b>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</b>
Базовый			
<b>Содержательное описание уровня</b> – знает требования оформления текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности – систематизирует нормативные правила этапов подготовки текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности формулирует особенности подготовки и редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности по направлению «Профессиональное обучение (экономика и управление)» – умеет соблюдать требования по оформлению текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности	<b>Основные признаки уровня</b> – знает основы грамматики, фразеологии, синтаксиса русского языка и правила использования этих знаний при оформлении текстов выступлений, рефератов, докладов; – знает нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; – особенности письменной речи, профессиональную терминологию. - умеет логически верно, аргументировано строить устную и письменную формы речи; – способен идентифицировать, анализировать, обобщать, систематизировать	Зачет с оценкой / отчет с презентацией	Отчет Доклад Презентация

<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдает нормативные требования по организации текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>– способен редактировать тексты, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности по направлению «Профессиональное обучение (медиакоммуникации)»</li> </ul>	информацию из текста; <ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет обоснованно использовать профессиональную терминологию.</li> </ul>		
Повышенный:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет опытом организации текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</li> <li>– владеет опытом редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности по направлению «Профессиональное обучение (экономика и управление)»</li> <li>– владеет анализом работы по подготовке и редактированию текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет способами построения устных выступлений и приемами создания и редактирования письменных текстов разных жанров научного, официально-делового и публицистического стилей; обладает навыками составления и редактирования текстов профессиональной направленности, в том числе с использованием компьютерной техники;</li> <li>– обладает навыками ознакомительного, просмотрового и изучающего чтения текстов общекультурного характера и профессионально ориентированных текстов на иностранном языке.</li> </ul>	Зачет с оценкой / отчет с презентацией	Отчет Доклад Презентация
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК - 15	Способность прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый			

<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы диагностики образовательного результата при подготовке рабочего, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>классификацию квалификационных профессиональных характеристик менеджера по продажам медиапродукции;</li> <li>- принципы и методы, этапы прогнозирования профессионально-педагогической деятельности</li> <li>- принципы, методы, этапы организации и проведения ситуационного анализа при прогнозировании профессионально-педагогической деятельности</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать необходимость проведения ситуационного анализа для прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности</li> <li>планировать и проводить прогнозирование результатов профессионально-педагогической деятельности</li> <li>- оценивать качество прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами организации прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности в соответствии с апробированными</li> </ul>	<p>Воспроизводит классификацию форм и видов диагностики образовательного результата в профессиональной деятельности;</p> <p>Воспроизводит классификацию квалификационных профессиональных характеристик менеджера по продажам медиапродукции;</p> <p>Уверенно перечисляет принципы и методы, этапы прогнозирования профессионально-педагогической деятельности</p> <p>Уверенно перечисляет - принципы, методы, этапы организации и проведения ситуационного анализа при прогнозировании профессионально-педагогической деятельности</p> <p>Уверенно аргументирует проведение ситуационного анализа для прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>Использует</p> <p>Способен спланировать и провести прогнозирование результатов профессионально-педагогической деятельности с использованием электронных образовательных и иных информационных ресурсы</p> <p>Способен оценить эффективность результатов прогнозирования профессионально-педагогической деятельности</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>
---	--	------------------------	--



методами, способами и средствами	Принимает участие в составе рабочей группы по прогнозированию результатов профессионально-педагогической деятельности		
Повышенный			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы диагностики образовательного результата при подготовке рабочего, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>классификацию квалификационных профессиональных характеристик менеджера по продажам медиапродукции;</li> <li>- принципы и методы, этапы прогнозирования профессионально-педагогической деятельности</li> <li>- принципы, методы, этапы организации и проведения ситуационного анализа при прогнозировании профессионально-педагогической деятельности</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать необходимость проведения ситуационного анализа для прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности</li> <li>планировать и проводить прогнозирование результатов профессионально-педагогической деятельности</li> <li>- оценивать качество прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности</li> </ul> <p>Владеет:</p>	<p>Уверенно описывает характеристики форм и видов диагностики образовательного результата в профессиональной деятельности;</p> <p>Уверенно описывает специфику квалификационных профессиональных характеристик менеджера по продажам медиапродукции;</p> <p>Уверенно характеризует принципы и методы, этапы прогнозирования профессионально-педагогической деятельности</p> <p>Уверенно описывает характеристики принципов, методов, этапов организации и проведения ситуационного анализа при прогнозировании профессионально-педагогической деятельности</p> <p>Способен спланировать и принять участие в проведении ситуационного анализа для прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>Способен спланировать и провести прогнозирование результатов профессионально-педагогической деятельности с использованием электронных образовательных и иных</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

- основами организации прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности в соответствии с апробированными методами, способами и средствами	информационных ресурсы  Способен оценить качество прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности  -Владеет опытом самостоятельного проведения прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК - 16			
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый			
Знает: - классификацию целей и задач проектирования образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; специфику компонентов образовательно-пространственной среды для эффективного теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - способы проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; Умеет: - составлять техническое задание на проектирование образовательно-	- Уверенно перечисляет критерии и показатели, структурирующие цели и задачи проектирования образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;  - использует понятийно-категориальный аппарат, определяет специфику компонентов образовательно-пространственной среды для эффективного теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;  Уверенно перечисляет способы проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- определять логику проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- использует электронные образовательные ресурсы в целях организации проектирования образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;.</p> <p>Владеет:</p> <p>- опытом согласования технического задания на проектирование образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- основами моделирования проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- опытом проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих.</p>	<p>- раскрывает сущность проектной задачи;</p> <p>- в состоянии выявить и составить перечень необходимых предпроектных исследований при проектировании образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;.</p> <p>обосновывает особенности организации проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- самостоятельно использует электронные образовательные ресурсы при проектировании образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;.</p> <p>- Устанавливает соответствие между целями и задачами проектирования образовательно-пространственной среды, перечисляет этапы проектирования;</p> <p>- использует в практике проектирования стандартизированные подходы, инструменты моделирования образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</p>		
---	--	--	--

	- конкретизирует (принимает участие в конструировании) разработанные модели образовательно-пространственной среды		
Повышенный			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи проектирования образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- специфику компонентов образовательно-пространственной среды для эффективного теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- способы проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- составлять техническое задание на проектирование образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- определять логику проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- использует электронные образовательные ресурсы в целях организации научно-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверенно характеризует цели, задачи проектирования образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- обосновывает целесообразность выбора компонентов при проектировании образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Уверенно характеризует способы проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>В состоянии организовать постановку проектной задачи и обосновать проведение предпроектных исследований при проектировании образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>В состоянии обосновать особенности организации проектирования и оснащения</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>исследовательской работы обучающихся;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом согласования технического задания на проектирование образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- основами моделирования проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- опытом проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих,</li> </ul>	<p>образовательно-пространственной среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирует проведение предпроектных исследований и проектных работого и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- является активным пользователем электронных образовательных ресурсов</li> <li>- анализирует и корректирует содержание технического задания на проектирование образовательно-пространственной среды в соответствии с поставленными целями, задачами, определяет этапы и сроки проектирования;</li> <li>- использует собственные апробированные на практике, инструменты моделирования образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</li> <li>- самостоятельно конструирует образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих.</li> </ul>		
ПК - 17	Способность проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно- и личностно-ориентированные технологии и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию индивидуализированных,</li> </ul>	Перечисляет принципы и критерии систематизации	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной

<p>деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>-цели, задачи, способы проектирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- способы контроля внедрения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Умеет:</p> <p>- составлять техническое задание на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- определяет логику проектирования и применения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- использует электронные образовательные ресурсы в целях разработки индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих,</p>	<p>индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена и классифицирует их</p> <p>Использует понятийно-категориальный аппарат, определяет специфику целей, задач, способов проектирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Перечисляет способы контроля внедрения проектирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- раскрывает сущность проектной задачи;</p> <p>- в состоянии выявить и составить перечень необходимых предпроектных исследований при проектировании индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>обосновывает особенности организации проектирования и применения индивидуализированных, деятельностно- и</p>		<p>конференции)</p>
---	--	--	---------------------

<p>служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом согласования технического задания на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- опытом проектирования и использования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;;</li> <li>- опытом организации контроля при внедрении индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul>	<p>лично-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно использует электронные образовательные ресурсы при проектировании и применения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- Устанавливает соответствие между целями и задачами проектирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- перечисляет этапы проектирования;</li> <li>- использует в практике проектирования стандартизированные подходы, инструменты моделирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</li> <li>- Применяет в практической деятельности средства контроля за внедрением индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики</li> </ul>		
---	--	--	--

	обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Повышенный			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- цели, задачи, способы проектирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- способы контроля внедрения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять техническое задание на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- определяет логику проектирования и применения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверенно характеризует индивидуализированные, деятельностно- и личностно-ориентированные технологии и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена цели, задачи проектирования</li> <li>- обосновывает целесообразность выбора целей, задач, способов проектирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>Уверенно описывает способы контроля внедрения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов;</li> <li>В состоянии организовать постановку проектной задачи и обосновать проведение предпроектных исследований при проектировании индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)



<p>- использует электронные образовательные ресурсы в целях разработки индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Владеет:</p> <p>- опытом согласования технического задания на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- опытом проектирования и использования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;;</p> <p>- опытом организации контроля при внедрении индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- обладает опытом применения технологии научного исследования.</p> <p>- проектирует процесс научного исследования в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>- корректирует практику деятельности в соответствии с результатами научного исследования .на каждом его этапе</p>	<p>В состоянии обосновать особенности организации проектирования и применения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- является активным пользователем электронных образовательных ресурсов</p> <p>- опытом анализа и корректирования содержание технического задания на проектирование и использование образовательно-пространственной среды в соответствии с поставленными целями, задачами, определяет этапы и сроки проектирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- опытом самостоятельного проектирования и использования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;;</p> <p>- опытом самостоятельного организации контроля при внедрении индивидуализированных, деятельностно- и</p>		
---	---	--	--

	<p>лично-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризует содержательную часть каждого этапа научного исследования, возможные результаты</li> <li>- способен формулировать выводы и предложения</li> <li>- обосновывает целесообразность составленного плана научно-исследовательской работы</li> <li>- организует научно-исследовательскую работу обучающихся, консультационное сопровождение</li> <li>- оказывает помощь обучающимся в конкретизации целей, задач, определении методов в соответствии с изменяющимися условиями и детализацией процесса исследования</li> </ul>		
ПК - 18	Способность проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оценки качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- типологию способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</li> </ul>	<p>Перечисляет цели, задачи, содержание работ по оценке качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки</p> <p>использует понятийно-категориальный аппарат при классификации способов повышения эффективности профессионально-</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>- осознает необходимость организации НИОКР для успешного моделирования образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- определять цели, задачи, этапы проведения НИОКР при моделировании образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- моделировать результат работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>основами организации оценки качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки в соответствии с апробированными методами, способами и средствами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- определяет логику организации работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности в соответствии с конкретной проблемной ситуацией и корректирует практику внедрения инновационных образовательных технологий</li> <li>- организует и руководит научно-исследовательской работой обучающихся,</li> </ul>	<p>педагогической деятельности</p> <p>использует понятийно-категориальный аппарат организации НИОКР в сфере профессионально-педагогической деятельности</p> <p>В состоянии объяснить выбор стандартизированных способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>Планировать проведение НИОКР при моделировании образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>осуществляет контроль и этапный мониторинг моделирования результатов работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности</p> <p>Опытом участия в работах по оценке качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки в соответствии с апробированными методами, способами и средствами;</p> <p>Опытом участия в работах по выбору способа повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности в стандартизированной проблемной ситуации;</p> <p>Опытом планирования работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности в соответствии с</p>		
--	--	--	--

	<p>конкретной проблемной ситуацией и корректирует практику внедрения инновационных образовательных технологий</p> <p>- осуществляет этапный мониторинг, контроль научно - исследовательской работы обучающихся,</p>		
Повышенный			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оценки качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- типологию способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- осознает необходимость организации НИОКР для успешного моделирования образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- определять цели, задачи, этапы проведения НИОКР при моделировании образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- моделировать результат работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>основами организации оценки качества</p>	<p>Уверенно характеризует особенности целей, задач, содержание работ по оценке качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки</p> <p>развернуто описывает характеристики различных способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности</p> <p>- характеризует содержательную часть работ по организации НИОКР в сфере профессионально-педагогической деятельности</p> <p>Самостоятельно выбирает способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности для реальных проблемных профессионально-педагогических ситуаций;</p> <p>Самостоятельно планирует проведение НИОКР при моделировании образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки и - самостоятельно проводит оценку качества проведенных НИОКР на основе</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>

<p>образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки в соответствии с апробированными методами, способами и средствами;</p> <p>- определяет способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>- определяет логику организации работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности в соответствии с конкретной проблемной ситуацией и корректирует практику внедрения инновационных образовательных технологий</p>	<p>самостоятельно разработанных критериев.</p> <p>Самостоятельно планирует контроль и этапный мониторинг моделирования результатов работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности и их обеспечение.</p> <p>Самостоятельно организывает работы по оценке качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки в соответствии с апробированными методами, способами и средствами;</p> <p>Самостоятельно обосновывает выбор способа повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности в стандартизированной проблемной ситуации;</p> <p>Самостоятельно планирует работы по повышению эффективности профессионально-педагогической и организывает контроль проводимых НИОКР и их внедрение в педагогическую практику.</p>		
ПК - 19	Готовность к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый			
<p>Знать:</p> <p>- значение эффективного проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач;</p>	<p>Знать:</p> <p>- в учебных и профессионально-практических ситуациях стремится к осознанию</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p> <p>Презентация</p> <p>Резюме</p>

<p>-классификацию учебно-профессиональные цели,</p> <p>- методику проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять основные способы организации собственной деятельности при проектировании комплекса учебно-профессиональных целей, задач</p> <p>Владеть</p> <p>- опытом оценивать использованные методы обучения целеполаганию и структурированию комплекса учебно-профессиональных задач в соответствии с требованиями образовательного стандарта</p>	<p>целей, задач и эффективного проектирования комплекса учебно-профессиональных целей;</p> <p>- обнаруживает уверенное знание порядка организации проведения анализа профессиональных целей и задач;</p> <p>- знает обобщенный алгоритм комплексного проектирования целей и задач учебных и профессионально-практических ситуациях;</p> <p>Уметь:</p> <p>В учебных и профессионально-практических ситуациях способен к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей,</p> <p>задач с использованием общепринятого алгоритма;</p> <p>Владеть</p> <p>уверенно оценивает использованные методы обучения целеполаганию и структурированию комплекса учебно-профессиональных задач в соответствии с требованиями стандарта</p>		
Повышенный			
<p>Знает:</p> <p>- критерии эффективного проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач;</p> <p>-классификацию учебно-профессиональных целей и задач;</p> <p>-методы проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач в соответствии с образовательными и профессиональными стандартами.</p>	<p>Знает:</p> <p>- обнаруживает уверенное знание критериев оценки эффективного проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач;</p> <p>-классификации учебно-профессиональных целей и задач;</p> <p>-методов проектирования комплекса учебно-</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p> <p>Презентация</p> <p>Портфолио</p>

<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать наиболее эффективный способ организации собственной деятельности при проектировании комплекса учебно-профессиональных целей, задач в соответствии с конкретной практической ситуацией</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом оценивать использованные методы обучения целеполаганию и структурированию комплекса учебно-профессиональных задач в соответствии с требованиями образовательного и профессионального стандарта</li> </ul>	<p>профессиональных целей, задач в соответствии с образовательными и профессиональными стандартами;</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать выбранный способ организации собственной деятельности при проектировании комплекса учебно-профессиональных целей, задач в соответствии с конкретной практической ситуацией</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>опытом уверенного проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач, прогнозирования результатов обучения на разных уровнях подготовки работника в конкретной образовательной или производственной ситуации</li> </ul>		
ПК – 20	Готовность к конструированию содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
<b>Базовый</b>			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает виды, цели, задачи структуру и содержание учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- понимает необходимость конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и</li> </ul>	<p>Перечисляет виды, цели, задачи, структуру и содержание учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Перечисляет методики работы с информацией, методы конструирования форм предъявления информации</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p> <p>Презентация</p> <p>Резюме</p>

<p>специалистов среднего звена</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методические основы работы с информацией, методы конструирования форм предъявления информации</li> <li>- осознает необходимость методического анализа содержания учебного материала для эффективного конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять структурно-логический анализ и синтез учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- определяет методы селективного поиска и сравнительного анализа форм предъявления информации</li> <li>- определять значимость информации и прогнозировать формы предъявления информации;</li> </ul> <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными способами организации собственной деятельности при конструировании содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- методами оценки качества разработки учебного материала по</li> </ul>	<p>Воспроизводит алгоритм методического анализа содержания учебного материала для эффективного конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует понятийно-категориальный аппарат, определяет этапы логического анализа и синтеза учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; проводит целеполагание и структурирование задач при разработке учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- способен использовать определенный (заданный) метод селективного поиска и сравнительного анализа форм предъявления информации;</li> </ul> <p>в учебных и профессионально-практических ситуациях стремится к результативному целеполаганию и структурированию задач при разработке содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p>		
---	---	--	--



<p>общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>обнаруживает уверенное знание правил организации профессиональной деятельности педагога и успешно их применяет при конструировании содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>В состоянии констатировать результативность конструирования учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>		
<b>Повышенный</b>			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности видов учебных материалов, характеристики целей, задач структуры и содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- характеристики методической работы с информацией, особенности методов конструирования форм предъявления информации</li> <li>- логику и этапы методического анализа содержания учебного материала для эффективного конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul>	<p>Развернуто характеризует цели, задачи, логику формирования структуры содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Уверенно описывает характерные особенности методик работы с информацией, методов конструирования форм предъявления информации</p> <p>Уверенно воспроизводит общую логику и особенности каждого этапа методического анализа содержания учебного материала для эффективного конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих,</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p> <p>Презентация</p> <p>Портфолио</p>

<p>Умеет:</p> <p>обосновывать и применять в конкретной практической ситуации определенный способ конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Владеет:</p> <p>Опытот оценки эффективности конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена и способен вносить коррективы в стандартизированные формы разработки</p>	<p>служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>В учебных и профессионально-практических ситуациях обосновывает выбор способа конструирования и разрабатывает содержание учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; планирует свою деятельность</p> <p>Уверенно конструирует содержание учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена, предлагает инновационные формы предъявления содержания учебного материала</p>		
ПК - 21	Готовность к разработке, анализу и корректировке учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый			
<p>Знает:</p> <p>классификацию видов и форм учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>методические основы работы с документацией, методы корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>значение эффективной разработки учебно-программной</p>	<p>перечисляет виды и формы учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Воспроизводит методики работы с документацией, методы корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Умеет:</p> <p>применять методы анализа учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>обосновать выбор видов и форм учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>оценить учебно-программную документацию подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Владеет навыками анализа учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>владеет навыками корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>владеет навыками проектирования учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>отличает критерии и признаки эффективной разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>В учебных и профессионально-практических ситуациях способен провести анализ учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>В учебных и профессионально-практических ситуациях уверенно обосновывать выбор видов и форм учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>В учебных и профессионально-практических ситуациях способен оценить эффективность разработанной учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- Способен организовать собственную деятельность по анализу учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- В состоянии осуществить корректировку учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего</p>		
---	---	--	--

	<p>звена в соответствии с поставленными целями, задачами на основании составленных планов</p> <p>конкретизирует этапы разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена осуществляет поэтапное проектирование.</p>		
Повышенный			
<p>Знает:</p> <p>классификацию видов и форм учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Методические основы работы с документацией, методы корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Значение эффективной разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Умеет</p> <p>обосновать и выбрать метод анализа учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>планировать и разрабатывать учебно-программную документацию подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>оценивать учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и</p>	<p>-Характеризует особенности видов и форм учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Описывает специфику методов работы с документацией, методы корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Уверенно характеризует особенности эффективной разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Успешно обосновывает и выбирает метод анализа учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>способен формулировать выводы и предложения</p> <p>Обосновывает целесообразность разработки, организует планирование и учебно-программной</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>специалистов среднего звена</p> <p>- Владеет опытом оценки эффективности разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>составленного плана научно-исследовательской работы</p> <p>Уверенно планирует и проводит анализ проведенной разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена и вносит предложения по повышению эффективности проектных работ</p>		
ПК - 22	<b>готовность к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</b>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый			
<p>Знает:</p> <p>принципы и критерии классификации традиционных дидактических средств;</p> <p>виды, цели, задачи, структуру и содержание традиционных дидактических средств;</p> <p>методы и технологии проектирования комплексов традиционных дидактических средств;</p> <p>условия использования комплексов традиционных дидактических средств в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>Умеет:</p> <p>- различать виды традиционных дидактических средств;</p> <p>- использует электронные образовательные ресурсы в целях организации</p>	<p>- уверенно перечисляет принципы и критерии классификации традиционных дидактических средств</p> <p>- уверенно использует понятийно-категориальный аппарат при перечислении видов, целей, задач, структуры и содержания традиционных дидактических средств,</p> <p>уверенно определяет логику проектирования традиционных дидактических средств, перечисляет этапы и методы проектирования традиционных дидактических средств, в соответствии с поставленными целями и задачами,</p> <p>объясняет практику разработки традиционных дидактических средств в</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>разработки комплексов дидактических средств;</p> <p>- организовать проведение предпроектного анализа с – прогнозированием результатов внедрения проектируемых традиционных дидактических средств;</p> <p>- оценивать результативность и эффективность комплексов традиционных дидактических средств.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками выбора видов традиционных дидактических средств;</p> <p>- навыками проектирования традиционных дидактических средств;</p> <p>- навыками оценки традиционных дидактических средств.</p>	<p>соответствии с условиями эксплуатации</p> <p>Уверенно идентифицирует различные виды традиционных дидактических средств, определяя их потребительские качества</p> <p>является активным пользователем электронных образовательных и профессионально-ориентированных ресурсов</p> <p>планирует проведение дополнительных исследований, осуществляет этапный мониторинг и контроль</p> <p>обосновывает целесообразность составленного плана разработки, характеризует концептуальные и технологические этапы разработки, организывает проведение сравнительного анализа и дает заключение о результативности и эффективности комплексов дидактических средств</p> <p>внедряет в практику лично апробированные подходы к разработке и является участником группы по проведению анализа потребительских качества комплекса традиционных дидактических средств</p> <p>конкретизирует этапы, методы, способы разработки комплекса традиционных дидактических средств, являясь участником группы по разработке комплекса традиционных дидактических средств</p> <p>самостоятельно подводит итоги проделанной работы на основе</p>		
--	--	--	--

	самостоятельно определенных критериев,- являясь участником группы по оценке комплекса традиционных дидактических средств.		
Повышенный			
<p>Знает:</p> <p>принципы и критерии определения инновационных дидактических средств;</p> <p>виды, цели, задачи, структуру и содержание традиционных дидактических средств;</p> <p>методы и технологии проектирования комплексов инновационных дидактических средств;</p> <p>условия использования комплексов инновационных дидактических средств в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>Умеет:</p> <p>различать виды инновационных дидактических средств;</p> <p>использует электронные образовательные ресурсы в целях организации разработки комплексов инновационных дидактических средств;</p> <p>организовать проведение предпроектного анализа с – прогнозированием результатов внедрения проектируемых инновационных дидактических средств;</p> <p>оценивать результативность и эффективность комплексов инновационных дидактических средств.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками выбора видов инновационных дидактических средств;</p>	<p>Уверенно описывает принципы и критерии определения инновационных дидактических средств</p> <p>Характеризует содержательную часть инновационных дидактических средств, возможные условия эксплуатации способен формулировать выводы и предложения</p> <p>Уверенно определяет логику проектирования инновационных дидактических средств, перечисляет этапы предпроектного поиска инновационных дидактических средств, в соответствии с поставленными целями и задачами,</p> <p>Обосновывает целесообразность разработки инновационных дидактических средств</p> <p>Уверенно идентифицирует инновационные дидактические средства, определяя их потребительские качества</p> <p>является активным пользователем электронных образовательных и профессионально-ориентированных ресурсов</p> <p>планирует проведение дополнительных исследований, обеспечивающих разработку инновационных дидактических средств;</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>- навыками проектирования инновационных дидактических средств;</p> <p>- навыками оценки инновационных дидактических средств.</p> <p>- навыками оценки качества проектирования и внедрения инновационных дидактических средств</p>	<p>осуществляет этапный мониторинг и контроль</p> <p>обосновывает целесообразность составленного плана разработки, характеризует концептуальные и технологические этапы разработки, организывает проведение сравнительного анализа и дает заключение о результативность и эффективность комплексов инновационных дидактических средств</p> <p>внедряет в практику лично апробированные подходы к разработке, являясь активным участником группы по проведению анализа потребительских качества комплекса инновационных дидактических средств</p> <p>конкретизирует этапы, методы, способы разработки комплекса традиционных дидактических средств, являясь активным участником группы по разработке комплекса инновационных дидактических средств</p> <p>самостоятельно подводит итоги проделанной работы на основе самостоятельно определенных критериев,- являясь активным участником группы по оценке комплекса инновационных дидактических средств.</p> <p>Способен оценить качество проектных работ при разработке и внедрении инновационных дидактических средств</p>		
ПК - 23	<p>готовность к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>		



Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
<b>Базовый</b>			
<p>Знает:</p> <p>принципы и критерии классификации традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>виды, цели, задачи, структуру и содержание традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>методы и технологии проектирования комплексов традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>условия использования комплексов традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать виды традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- использует электронные образовательные ресурсы в целях организации разработки форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- организовать проведение предпроектного анализа с – прогнозированием результатов внедрения проектируемых традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- оценивать результативность и эффективность комплексов традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки в.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенно перечисляет принципы и критерии классификации традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</li> <li>- уверенно использует понятийно-категориальный аппарат при перечислении видов, целей, задач, структуры и содержания традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки,</li> <li>уверенно определяет логику проектирования традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки, перечисляет этапы и методы проектирования традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки, в соответствии с поставленными целями и задачами,</li> <li>объясняет практику разработки традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки в соответствии с условиями эксплуатации</li> <li>Уверенно идентифицирует различные виды традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки, определяя их потребительские качества</li> <li>является активным пользователем электронных образовательных и профессионально-</li> </ul>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>

<p>Владеет:</p> <p>навыками выбора видов традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки в;</p> <p>- навыками проектирования традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>- навыками оценки традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки.</p>	<p>ориентированных ресурсов</p> <p>планирует проведение дополнительных исследований, осуществляет этапный мониторинг и контроль проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>обосновывает целесообразность составленного плана разработки, характеризует концептуальные и технологические этапы разработки, организывает проведение сравнительного анализа и дает заключение о результативность и эффективность форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>внедряет в практику лично апробированные подходы к разработке и является участником группы по проведению анализа потребительских качества комплекса традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>конкретизирует этапы, методы, способы разработки комплекса традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки, являясь участником группы по разработке традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>самостоятельно подводит итоги проделанной работы на основе самостоятельно определенных критериев,- являясь участником группы по оценке традиционных</p>		
--	--	--	--

	форм, методов и средств контроля результатов подготовки.		
<b>Повышенный</b>			
<p>Знает:</p> <p>принципы и критерии определения инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>виды, цели, задачи, структуру и содержание традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>методы и технологии проектирования комплексов инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>условия использования инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>Умеет:</p> <p>различать виды инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>использует электронные образовательные ресурсы в целях организации разработки инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>организовать проведение предпроектного анализа с – прогнозированием результатов внедрения проектируемых инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>оценивать результативность и эффективность инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>Владеет:</p>	<p>Уверенно описывает принципы и критерии определения инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>Характеризует содержательную часть инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки, возможные условия эксплуатации способен формулировать выводы и предложения</p> <p>Уверенно определяет логику проектирования инновационных дидактических средств, перечисляет этапы предпроектного анализа инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки, в соответствии с поставленными целями и задачами,</p> <p>Обосновывает целесообразность разработки инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>Уверенно идентифицирует инновационные формы, методы и средства контроля результатов подготовки, определяя их потребительские качества</p> <p>является активным пользователем электронных образовательных и профессионально-ориентированных ресурсов</p> <p>планирует проведение дополнительных</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>навыками выбора видов инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>- навыками проектирования инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>- навыками оценки инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки.</p> <p>- навыками оценки качества проектирования и внедрения инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p>	<p>исследований, обеспечивающих эффективную разработку инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>осуществляет этапный мониторинг и контроль</p> <p>обосновывает целесообразность составленного плана разработки, характеризует концептуальные и технологические этапы разработки, организует проведение сравнительного анализа и дает заключение о результативности и эффективности инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>внедряет в практику лично апробированные подходы к разработке, являясь активным участником группы по проведению анализа потребительских качества инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>конкретизирует этапы, методы, способы разработки комплекса традиционных дидактических средств, являясь активным участником группы по разработке инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>самостоятельно подводит итоги проделанной работы на основе самостоятельно определенных критериев, - являясь активным участником группы по оценке инновационных форм, методов и средств</p>		
--	--	--	--

	контроля результатов подготовки.  Способен оценить качество проектных работ при разработке и внедрении инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки		
ПК - 24	<b>организовать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд</b>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
	Базовый		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознает необходимость организации производительного труда как мотивирующего фактора когнитивной деятельности будущих профессионалов;</li> <li>- принципы и методы управления и средства обеспечения производственного процесса;</li> <li>- цели и задачи, содержание и виды организации учебной деятельности в условиях производственного процесса;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать условия организации производственного труда обучающихся как производственный процесс;</li> <li>- составлять алгоритм обучения будущих профессионалов в условиях их производительного труда.</li> <li>- руководить производительным трудом обучающихся в сфере медиакоммуникаций;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами управления производительным трудом обучающихся в сфере медиакоммуникаций;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует понятийно-категориальный аппарат, определяет последовательность организации производительного труда как мотивирующего фактора когнитивной деятельности будущих профессионалов</li> <li>Уверенно перечисляет принципы и методы управления и средства обеспечения производственного процесса;</li> <li>Описывает цели и задачи, содержание и виды организации учебной деятельности в условиях производственного процесса;</li> <li>Описывает последовательность организации производственного труда обучающихся как производственный процесс;</li> <li>Описывает последовательность этапов обучения будущих профессионалов в условиях их производительного труда.</li> <li>В состоянии планировать, и</li> </ul>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом организации производственного процесса в сфере медиакommunikаций;</li> <li>- опытом организации образовательной деятельности в сфере медиакommunikаций через организацию производственного труда;</li> </ul>	<p>контролировать производительный труд обучающихся в сфере медиакommunikаций;</p> <p>- последовательно описывает логику управления производственным трудом обучающихся,</p> <p>описывает этапы и возможные результаты производственного процесса в сфере медиакommunikаций;</p> <p>объясняет практику использования методов организации образовательной деятельности в сфере медиакommunikаций через организацию производственного труда;</p>		
	Повышенный		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознает необходимость организации производственного труда как мотивирующего фактора когнитивной деятельности будущих профессионалов;</li> <li>- принципы и методы управления и средства обеспечения производственного процесса;</li> <li>- цели и задачи, содержание и виды организации учебной деятельности в условиях производственного процесса;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать условия организации производственного труда обучающихся как производственный процесс;</li> <li>- составлять алгоритм обучения будущих профессионалов в условиях их производственного труда.</li> <li>- руководить производственным трудом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Детально описывает результаты производственного труда и этапы организации производственного труда как мотивирующего фактора когнитивной деятельности будущих профессионалов</li> <li>Описывает особенности принципов и методов управления и средства обеспечения производственного процесса;</li> <li>Уверенно характеризует цели и задачи, содержание и виды организации учебной деятельности в условиях производственного процесса;</li> <li>Детально описывает условия организации производственного труда обучающихся как производственный процесс;</li> <li>Самостоятельно разрабатывает алгоритм обучения будущих профессионалов в условиях их</li> </ul>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>

<p>обучающихся в сфере медиакоммуникаций;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами управления производительным трудом обучающихся в сфере медиакоммуникаций;</li> <li>- опытом организации производственного процесса в сфере медиакоммуникаций;</li> <li>- опытом организации образовательной деятельности в сфере медиакоммуникаций через организацию производственного труда;</li> </ul>	<p>производительного труда.</p> <p>В состоянии планировать, обеспечивать, контролировать, оценивать производительный труд обучающихся в сфере медиакоммуникаций;</p> <p>- Самостоятельно подводит итоги результативности управления производительным трудом обучающихся,</p> <p>Самостоятельно контролирует и оценивает качество организации производственного процесса в сфере медиакоммуникаций;</p> <p>Уверенно объясняет целесообразность выбора определенного метода организации образовательной деятельности в сфере медиакоммуникаций через организацию производственного труда;</p>		
ПК - 25	Способность организовать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
<b>Базовый</b>			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях;</li> <li>- способы и виды изготовления продукции, цели, задачи, процедуры технологических процессов;</li> <li>- виды и методы, цели, задачи, и содержание процедур контроля производственного процесса;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисляет методы, цели, задачи и содержание организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях</li> <li>- использует понятийно-категориальный аппарат и определяет способы и виды изготовления продукции, цели и задачи технологических процессов;</li> <li>- перечисляет виды и методы цели, задачи и</li> </ul>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и способы изготовления продукции, цели, задачи, технологического процесса;</li> <li>- определять цели, задачи, виды, методы и содержание (карта контроля) процедур контроля качества выпускаемой продукции;</li> <li>- составлять технологическую карту производства конкретного продукта;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами организации технологического процесса;</li> <li>- опытом организации контроля качества выпускаемой продукции и производственного процесса;</li> <li>- обладает опытом разработки технологической карты производства конкретного продукта.</li> </ul>	<p>содержание процедур контроля производственного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет специфику способов изготовления продукции;</li> <li>- иллюстрирует содержательную характеристику (приводит примеры) целей, задач, видов технологического процесса;</li> <li>- определяет специфику методов и видов контроля;</li> <li>- иллюстрирует содержательную характеристику (приводит примеры) целей, задач и содержания процедур контроля качества выпускаемой продукции;</li> <li>- определяет под руководством критерии и показатели процедур при разработке технологической карты производства конкретного продукта;</li> <li>- осуществляет под руководством этапный мониторинг организации технологического процесса;</li> <li>- принимает участие в группе сопровождении организации контроля качества выпускаемой продукции и производственного процесса;</li> <li>- принимает участие в проектной группе по разработке технологической карты производства конкретного продукта</li> </ul>		
	Повышенный		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы организации и контроля технологического процесса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверенно характеризует методы цели, задачи и содержание организации и контроля технологического</li> </ul>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>



<p>в учебных мастерских, организациях и предприятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и способы изготовления продукции, цели, задачи, технологических процессов;</li> <li>- виды и методы, цели, задачи, содержание процедур контроля производственного процесса;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и способы изготовления продукции, цели, задачи, технологического процесса;</li> <li>- определять виды и методы, цели, задачи и содержание (карта контроля) процедур контроля качества выпускаемой продукции;</li> <li>- составлять технологическую карту производства конкретного продукта;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами организации технологического процесса;</li> <li>- опытом организации контроля качества выпускаемой продукции и производственного процесса;</li> <li>- обладает опытом разработки технологической карты производства конкретного продукта.</li> </ul>	<p>процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывает целесообразность выбора способов и вида изготовления продукции;</li> </ul> <p>Уверенно характеризует цели, задачи и процедуры технологических процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывает целесообразность выбора метода и вида контроля производственного процесса;</li> </ul> <p>Уверенно характеризует цели, задачи процедуры контроля производственного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Самостоятельно обосновывает выбор вида и способа изготовления продукции;</li> <li>- Уверенно идентифицирует цели, задачи и специфику процедур технологического процесса;</li> <li>- Самостоятельно обосновывает выбор методов и видов контроля;</li> <li>- Уверенно идентифицирует цели, задачи и содержание процедур контроля качества выпускаемой продукции;</li> <li>- В состоянии самостоятельно разработать технологическую карты производства конкретного продукта;</li> <li>- является активным участником этапного мониторинга организации технологического процесса;</li> <li>- является активным участником организации контроля качества</li> </ul>		
---	--	--	--

	выпускаемой продукции и производственного процесса;  - самостоятельной разработки технологическую карту производства конкретного продукта		
ПК -26	Готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
<b>Базовый</b>			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- виды и методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- этапы, цели, задачи, содержание процедур анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить логику выбора видов и методов анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- планировать и контролировать проведение анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных</li> </ul>	<p>Использует понятийно-категориальный аппарат в описании специфики анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>Уверенно перечисляет виды и методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>Уверенно перечисляет этапы, цели, задачи, содержание процедур анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>В состоянии объяснить выбор виды и методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>Под руководством участвует в планировании и контроле проведения анализа и организации</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>мастерских и на предприятиях;</p> <p>- использовать электронные образовательные ресурсы в целях анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p>	<p>экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>организации и контроля</p> <p>Является активным пользователем электронных образовательных ресурсов в целях анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p>		
<b>Повышенный</b>			
<p>Знает:</p> <p>- специфику анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>- виды и методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>- этапы, цели, задачи, содержание процедур анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>Умеет:</p> <p>- определить логику выбора видов и методов анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>- планировать и контролировать проведение анализа и организации</p>	<p>- Раскрывает сущность анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях.</p> <p>- определяет место организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>специалистов медиаиндустрии-</p> <p>- объясняет практику использования видов и методов анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>- развернуто характеризует этапы, цели, задачи, логику организации содержания и структуру научно-исследовательской работы обучающихся</p> <p>В состоянии самостоятельно обосновать выбор видов и методов анализа и</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>- использовать электронные образовательные ресурсы в целях анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>Владеет:</p> <p>- обладает опытом анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>- имеет опыт выбора вида и метода анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>- владеет основами планирования и контроля проведения анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p>	<p>организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях медиаиндустрии;</p> <p>Самостоятельно планирует и контролирует проведение анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях; организации и контроля</p> <p>Является активным пользователем электронных образовательных ресурсов в целях анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях медиаиндустрии;</p> <p>Способен самостоятельно провести анализ и организовать экономическую, хозяйственно-правовую деятельность в учебно – производственных мастерских и на предприятиях медиаиндустрии;</p> <p>Уверенно характеризует стратегические и тактические элементы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях медиаиндустрии;</p> <p>-самостоятельно обосновывает целесообразность выбранных видов и методов анализа и организации</p>		
---	--	--	--

	экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях  Вносит предложения по корректировке процедур планирования и контроля проведения анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;		
ПК - 27	Готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
	Базовый		
<p>- Классификацию интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- Цели, задачи, содержание различных видов интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- методики внедрения интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Умеет:</p> <p>- обосновать выбор интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- организовать внедрение и руководить внедрением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих,</p>	<p>Использует понятийно-категориальный аппарат при определении типов и видов интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Перечисляет цели, задачи, содержание различных видов интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Кратко характеризует цели, задачи, логику использования интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- объясняет практику использования различных видов интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих,</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- оценить образовательный результат, полученный в образовательном процессе с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Владеет:</p> <p>- владеет основами организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- обладает опытом организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- оценивает качество организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- В состоянии обосновать необходимость внедрения интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Раскрывает сущность оценки образовательного результата, полученный в образовательном процессе с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Принимает участие в осуществлении этапного мониторинга внедрения интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена в образовательный процесс</p> <p>В состоянии провести анализ своей деятельности по участию в организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Принимает активное участие в обсуждении качества организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена и вносит предложения по его улучшению</p>		
Повышенный			

<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Классификацию интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- Цели, задачи, содержание различных видов интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- Методики внедрения интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обосновать выбор интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- Организовать внедрение и руководить внедрением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- Оценить образовательный результат, полученный в образовательном процессе с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основами организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- обладает опытом организации образовательного процесса с применением</li> </ul>	<p>Уверенно характеризует типы и виды интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Раскрывает сущность целей, задач, содержание различных видов интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Характеризует содержательную часть методик внедрения интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обосновать целесообразность выбора различных видов интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- Самостоятельно организует внедрение и руководит внедрением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Самостоятельно управляет проведением оценки образовательного результата, полученного в образовательном процессе с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Самостоятельно проводит мониторинг</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>
---	--	------------------------	--

<p>интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- оценивает качество организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>внедрения интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена в образовательный процесс</p> <p>Самостоятельно организует образовательный процесс с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Самостоятельно организует проведение оценки качества образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена и вносит предложения по его улучшению</p>		
ПК - 28	<p>Готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
	Базовый		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы эксплуатации и организации технического обслуживания учебно-технологической среды в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- принципы, методы и виды, специфику целей, задач, этапов конструирования информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</li> <li>- критерии оценки качества разрабатываемых информационно-технологических систем,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверенно перечисляет нормативные, технические и санитарные требования к учебно-технологической среде;</li> <li>Использует понятийно-категориальный аппарат, определяет принципы, методы и виды, специфику целей, задач, этапов конструирования информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</li> <li>Перечисляет эксплуатационные и сервисные</li> </ul>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)



<p>обеспечивающих учебно-технологическую среду;</p> <p>Умеет:</p> <p>обосновать и составить техническое задание на разработку</p> <p>- осуществлять измерения параметров учебно-технологической среды и приводить их к нормативным; эксплуатировать и осуществлять техническое обслуживание оборудования;</p> <p>- Организовать конструкторские работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</p> <p>Владеет :</p> <p>основами согласования технического задания на разработку информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</p> <p>- планирования и контроля конструкторских работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</p> <p>- навыками работы с оборудованием, составляющим учебно-технологическую среду;</p>	<p>характеристики разрабатываемых информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду</p> <p>Может организовать и провести анализ эксплуатационных характеристик разрабатываемых информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду, и составить техническое задание на разработку</p> <p>Под руководством может осуществлять измерения параметров учебно-технологической среды и приводить их к нормативным; эксплуатировать и осуществлять техническое обслуживание оборудования;</p> <p>Умеет планировать и контролировать конструкторские работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</p> <p>Принимал участие в составлении и согласовании технического задания на разработку информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</p> <p>Имеет опыт участия в - планировании и контроле конструкторских работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</p> <p>Под руководством осуществляет эксплуатацию и техническое обслуживание оборудования,</p>		
---	--	--	--

	составляющего учебно-технологическую среду		
	Повышенный		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы эксплуатации и организации технического обслуживания учебно-технологической среды в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- принципы, методы и виды, специфику целей, задач, этапов конструирования информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</li> <li>- критерии оценки качества разрабатываемых информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обосновать и составить техническое задание на разработку информационно-технологической системы, обеспечивающей функционирование учебно-технологическую среду;</li> <li>- осуществлять измерения параметров учебно-технологической среды и приводить их к нормативным; эксплуатировать и осуществлять техническое обслуживание оборудования;</li> <li>- Организовать конструкторские работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</li> </ul> <p>Владеет :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основами согласования технического задания на разработку информационно-технологических систем,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверенно характеризует нормативные, технические и санитарные требования к учебно-технологической среде;</li> <li>- характеризует содержательную часть каждого этапа научного исследования, возможные результаты</li> <li>- способен формулировать выводы и предложения</li> <li>- оказывает помощь обучающимся в конкретизации целей, задач, определении методов в соответствии с изменяющимися условиями и детализацией процесса исследования</li> <li>Объяснить практику составления технического задания на разработку информационно-технологической системы, обеспечивающей функционирование учебно-технологическую среду;</li> <li>Самостоятельно проводит измерения параметров учебно-технологической среды и приводить их к нормативным; эксплуатирует и осуществляет техническое обслуживание оборудования;</li> <li>Способен самостоятельно организовать конструкторские работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды</li> </ul>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>обеспечивающих учебно-технологическую среду;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и контроля конструкторских работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</li> <li>- навыками работы с оборудованием, составляющим учебно-технологическую среду;</li> </ul>	<p>самостоятельно составляет и согласовывает техническое задание на разработку информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно планирует и контролирует конструкторские работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды</li> <li>- способен формулировать выводы и предложения</li> </ul> <p>Самостоятельно осуществляет эффективную эксплуатацию и техническое обслуживание оборудования, составляющего учебно-технологическую среду</p>		
ПК - 29	Готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
	Базовый		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Теоретические основы проектирования образовательных программ;</li> </ul> <p>Практику использования производственных технологий;</p> <p>Теоретические основы внедрения образовательных программ</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формулировать техническое задание на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- Организовать разработку образовательной</li> </ul>	<p>Перечисляет принципы, и методы, проектирования образовательных программ; цели, задачи, порядок (этапы и их содержание) разработки образовательных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использует понятийно-категориальный аппарат, характеризует условия и определяет этапы внедрения производственных технологий;</li> <li>- Описывает практику внедрения производственных технологий в процесс обучения;</li> </ul>		

<p>программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <p>- Организовать внедрение и корректировку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <p>Владеет опытом:</p> <p>Создания и согласования технического задания на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <p>- разработки образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <p>- внедрения и корректировки образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p>	<p>- объясняет практику подготовки технического задания на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <p>Описывает условия и порядок проведения работ по разработке образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <p>Описывает условия и порядок проведения работ по внедрению и корректировке образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <p>Под руководством участвует в составлении и согласовании технического задания на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <p>Под руководством участвует в разработке образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <p>Под руководством участвует во внедрении и корректировке образовательной программы по обучению работе с производственной технологией</p>		
	Повышенный		
<p>Знает:</p> <p>- Теоретические основы проектирования образовательных программ;</p>	<p>-развернуто характеризует содержательную часть принципов и методов проектирования образовательных программ; выбора целей, задач, порядка (этапов и</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>

<p>Практику использования производственных технологий;</p> <p>Теоретические основы внедрения образовательных программ</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формулировать техническое задание на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- Организовать разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- Организовать внедрение и корректировку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> </ul> <p>Владеет опытом:</p> <p>Создания и согласования технического задания на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- внедрения и корректировки образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> </ul>	<p>их содержания)</p> <p>разработки образовательных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверенно описывает условия и обосновывает содержание этапов внедрения производственных технологий;</li> <li>- Описывает практику внедрения производственных технологий в процесс обучения;</li> <li>- Обосновать и сформулировать техническое задание на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> </ul> <p>Планировать и контролировать проведение работ по разработке образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <p>Обеспечивает проведение проектных работ ресурсами</p> <p>Планировать и контролировать проведение работ по внедрению и корректировке образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <p>Обеспечивает проведение работ по внедрению ресурсами</p> <p>Самостоятельно составляет и согласовывает техническое задание на разработку образовательной программы по обучению работе с</p>		
---	--	--	--

	<p>производственной технологией;</p> <p>Самостоятельно разрабатывает образовательные программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <p>Самостоятельно внедряет и корректирует образовательную программу по обучению работе с производственной технологией</p>		
ПК - 30	Готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
	Базовый		
<p>Знает:</p> <p>-осознает необходимость организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>-психолого-педагогические основы деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>- особенности свидетельств образовательных и профессиональных достижений; в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет:</p> <p>- проводить анализ и самооценку образовательного результата и профессиональных достижений для портфеля достижений;</p> <p>-организовать регулярный отбор свидетельств образовательных и</p>	<p>Описывает специфику мотивации обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>- Перечисляет методы и принципы, цели и задачи сбора свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>Классифицирует виды и содержание свидетельств образовательных и профессиональных достижений; в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Объясняет практику проведения анализа и самооценки образовательного результата и профессиональных достижений для портфеля достижений;</p> <p>Планирует и осуществляет регулярный отбор свидетельств образовательных и профессиональных</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>

<p>профессиональных достижений для портфеля достижений;</p> <p>- структурирования имеющихся свидетельства образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле и их оформления.</p> <p>Владеет:</p> <p>- опытом мотивирования обучающихся на сбор портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>- опытом организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>- опытом организации комплектования обучающимися портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле</p>	<p>достижений для портфеля достижений</p> <p>Использует электронные образовательные ресурсы в целях оформления и структурирования имеющихся свидетельств образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле.</p> <p>Организовывает деятельность обучающихся по отбору свидетельств образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле и их оформлению;</p> <p>Организовывает планирование и контроль деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>Обозначает критерии, определяющие ценность образовательного результата и профессионального достижения в общем портфеле свидетельств образовательных и профессиональных достижений, и организывает деятельность обучающихся по их оформлению и структурированию в общем портфеле.</p>		
	Повышенный		
<p>Знает:</p> <p>- осознает необходимость организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>- психолого-педагогические основы деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств</p>	<p>Развернуто характеризует специфику мотивации обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>- Уверенно описывает методы и принципы, цели и задачи сбора свидетельств образовательных и</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>- особенности свидетельств образовательных и профессиональных достижений; в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет:</p> <p>- проводить анализ и самооценку образовательного результата и профессиональных достижений для портфеля достижений;</p> <p>- организовать регулярный отбор свидетельств образовательных и профессиональных достижений для портфеля достижений;</p> <p>- структурирования имеющихся свидетельства образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле и их оформления.</p> <p>Владеет:</p> <p>- опытом мотивирования обучающихся на сбор портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>- опытом организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>- опытом организации комплектования обучающимися портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле</p>	<p>профессиональных достижений;</p> <p>Иллюстрирует содержательную характеристику отдельных видов свидетельств образовательных и профессиональных достижений; в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Самостоятельно анализирует и оценивает качество образовательного результата и профессиональных достижений</p> <p>Самостоятельно планирует и осуществляет этапный мониторинг, контроль регулярного отбора свидетельств образовательных и профессиональных достижений для портфеля достижений</p> <p>Является активным пользователем электронных образовательных ресурсов в целях оформления и структурирования имеющихся свидетельств образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле.</p> <p>Обосновывая роль деятельности по сбору образовательных и профессиональных достижений в профессиональном развитии обучающихся, раскрывает сущность деятельности по сбору образовательных и профессиональных достижений как способа выявления профессиональной идентичности обучающихся.</p>		
---	--	--	--



	внедряет в практику лично апробированные подходы, инструменты организации (планирования и контроля) деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;  анализирует и оценивает эффективность работы по структурированию свидетельств образовательных и профессиональных достижений в портфеле на основе определенных критерии, выявляющих ценность образовательного результата и профессионального достижения в общем портфеле и их оформлению.		
СК - 1	Способность анализировать и оценивать деятельность предприятий медиаиндустрии		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
	Базовый		
Знать:  - нормативно-правовую базу оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии;  Основы организации оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии  систему качественных и количественных показателей оценки предприятий (бизнеса) медиапродукции;  Умеет:  - организовывать аналитическую деятельность по оценке предприятия (бизнеса) медиаиндустрии  - давать развернутую характеристику полученных результатов	Перечисляет источники, составляющие нормативно-правовую базу оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии;  Перечисляет принципы и способы оценки, цели и задачи, этапы и их содержание;  - указывает на взаимосвязь уровня развития предприятия и спецификой организации оценки предприятий(бизнеса) .  Под руководством принимает участие в сборе информации по оценке предприятия (бизнеса) медиаиндустрии	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>оценки предприятия (бизнеса) медиаиндустрии и диагностировать уровень развития предприятия;</p> <p>- организовать анализ портфеля брендов предприятий медиаиндустрии;</p> <p>Владеет:</p> <p>опытом интерпретации результатов на основе критериев, определенных программой и логикой подведения итогов, формулирования выводов и обобщений по итогам анализа и оценки</p> <p>- опытом практической деятельности (как индивидуальной, так и коллективной) на всех этапах организации анализа и оценки и оформления результатов этой работы;</p> <p>- использования оптимальной совокупности понятий, категорий обеспечивающих интерпретацию данных</p>	<p>Под руководством принимает участие в составлении и оформлении отчета по оценке предприятия (бизнеса) медиаиндустрии</p> <p>Под руководством принимает участие в организации проведения анализа портфеля брендов предприятий медиаиндустрии;</p> <p>Иллюстрирует содержательную характеристику отдельных этапов оценки предприятий (бизнеса) и под руководством проводит обобщение информации и формулирует выводы</p> <p>Под руководством осуществляет этапное планирование и мониторинг (как индивидуальной, так и коллективной) оценочной деятельности на всех этапах организации анализа и оценки и оформления результатов этой работы;</p> <p>определения логики организации оценки предприятия в соответствии со значимостью сформулированной проблемы</p>		
	Повышенный		
<p>Знает:</p> <p>- нормативно-правовую базу оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии;</p> <p>Основы организации оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии</p> <p>систему качественных и количественных показателей оценки предприятий (бизнеса) медиапродукции;</p> <p>Умеет:</p>	<p>Уверенно характеризует источники, составляющие нормативно-правовую базу оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии;</p> <p>Конкретизирует принципы и способы оценки, характеризует содержательную часть целей и задач, этапов и их особенностей-</p> <p>Обосновывает взаимосвязь уровня развития предприятия и спецификой организации</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>- организовывать аналитическую деятельность по оценке предприятия (бизнеса) медиаиндустрии</p> <p>- давать развернутую характеристику полученных результатов оценки предприятия (бизнеса) медиаиндустрии и диагностировать уровень развития предприятия;</p> <p>- организовать анализ портфеля брендов предприятий медиаиндустрии;</p> <p>Владеет:</p> <p>опытом интерпретации результатов на основе критериев, определенных программой и логикой подведения итогов, формулирования обобщений и выводов по итогам анализа и оценки</p> <p>- опытом практической деятельности (как индивидуальной, так и коллективной) на всех этапах организации анализа и оценки и оформления результатов этой работы;</p> <p>- использованием оптимальной совокупности понятий, категорий обеспечивающих интерпретацию данных</p>	<p>оценки предприятий(бизнеса) .</p> <p>Самостоятельно организует и контролирует сбор информации по оценке предприятия (бизнеса) медиаиндустрии</p> <p>Самостоятельно составляет и оформляет отчет по оценке предприятия (бизнеса) медиаиндустрии</p> <p>Самостоятельно осуществляет проведение анализа портфеля брендов предприятий медиаиндустрии;</p> <p>Обосновывает целесообразность сбора информации на каждом этапе проведения оценки и самостоятельно обобщает информацию и формулирует выводы</p> <p>Самостоятельно осуществляет этапное планирование и мониторинг (как индивидуальной, так и коллективной) оценочной деятельности на всех этапах организации анализа и оценки и оформления результатов этой работы;</p> <p>Внедряет в практику лично апробированные подходы, инструменты, приемы организации проведения оценки предприятия в соответствии со значимостью проблемной ситуации</p>		
СК - 2	Способность обеспечивать реализацию медиапродукции на основе анализа потребительского поведения, закономерностей формирования спроса и тенденций развития конкурентной среды		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый			
Знает: нормативно-правовую базу управления сбытом	Перечисляет нормативные и законодательно-правовые документы,	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной)

<p>продукции предприятия медиаиндустрии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совокупность существенных характеристик, определений, понятий, используемых для анализа управления сбытом продукции предприятия медиаиндустрии;</li> <li>- терминологию описания потребительского поведения, формирования спроса, развития медиарынков;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет отслеживать тенденции развития отечественного и зарубежного медиарынков;</li> <li>- организовать маркетингово-сбытовую деятельность предприятия медиаиндустрии;</li> <li>- умеет организовать работу по взаимодействию с рекламодателями</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>Опытom организации оценки эффективности маркетингово-сбытовой деятельности предприятия медиаиндустрии в условиях рынков различных типов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом работы по взаимодействию с рекламодателями части заключения прямых сделок по продаже рекламных контактов;</li> <li>- опытом координации ведения переговоров с потенциальными заказчиками интегрированных маркетингово – коммуникационных компаний;</li> </ul>	<p>регулирующие отношения предприятий медиаиндустрии в сфере сбытовой деятельности, обеспечивающие возможность анализа и оценки.</p> <p>Кратко характеризует управление сбытовой деятельностью предприятий медиаиндустрии</p> <p>Использует понятийно-категориальный аппарат при описании потребительского поведения, формировании спроса, развитии медиарынков;</p> <p>Под руководством участвует в выявлении специфических изменений медиарынков</p> <p>Принимал участие в организации работ по продаже и закупке прав на публикацию и (или) трансляцию того или иного вида контента в части заключения и сопровождения сделок;</p> <p>Под руководством принимает участие в организации работы структурного подразделения (определяя принципы и методы, цели, задачи, этапы, ресурсное обеспечение) по взаимодействию с рекламодателями в части заключения сделок по продаже рекламных контактов</p> <p>Принимал участие в выборе совокупности количественных и качественных показателей, определяющих эффективность маркетингово-сбытовой деятельности предприятия медиаиндустрии в условиях рынков различных типов и их</p>		<p>конференции)</p>
--	---	--	---------------------

	<p>применении в работе предприятия</p> <p>Принимал участие в заключении прямых сделок по продаже рекламных контактов рекламодателям;</p> <p>Принимал участие в составлении базы данных потенциальных заказчиков интегрированных маркетингово-коммуникационных компаний, планировании контактов с ними, проведении презентаций специальных медиапродуктов, формировании УТП, ведении переговоров, заключении сделок</p>		
<b>Повышенный</b>			
<p>Знает:</p> <p>нормативно-правовую базу управления сбытом продукции предприятия медиаиндустрии;</p> <p>- совокупность сущностных характеристик, определений, понятий, используемых для анализа управления сбытом продукции предприятия медиаиндустрии;</p> <p>- терминологию описания потребительского поведения, формирования спроса, развития медиарынков;</p> <p>Умеет:</p> <p>- умеет отслеживать тенденции развития отечественного и зарубежного медиарынков;</p> <p>- организовать маркетингово-сбытовую деятельность предприятия медиаиндустрии;</p> <p>- умеет организовать работу по взаимодействию с рекламодателями</p> <p>Владеет:</p> <p>Опыт организации оценки эффективности маркетингово-сбытовой</p>	<p>Уверенно использует понятийно – категориальный аппарат в описании особенностей нормативных и законодательно-правовых документов и актов, регулирующих отношения предприятий медиаиндустрии в сфере сбытовой деятельности.</p> <p>Развернуто характеризует управление сбытовой деятельностью предприятий медиаиндустрии</p> <p>Уверенно описывает специфику потребительского поведения, особенности формирования спроса, тенденции развития медиарынков;</p> <p>Самостоятельно выявлять специфические изменения медиарынков</p> <p>Самостоятельно организовывать маркетингово-сбытовую деятельность предприятия медиаиндустрии, определяя принципы и методы работы, цели,</p>		

<p>деятельности предприятия медиаиндустрии в условиях рынков различных типов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом работы по взаимодействию с рекламодателями части заключения прямых сделок по продаже рекламных контактов;</li> <li>- опытом координации ведения переговоров с заказчиками интегрированных маркетингово – коммуникационных компаний (проведение презентаций специальных медиапродуктов, формирование УТП, ведение переговоров );</li> </ul>	<p>задачи, этапы, определяет специфику организации работ по продаже и закупке прав на публикацию и (или) трансляцию того или иного вида контента в части заключения и сопровождения сделок;</p> <p>Самостоятельно организовать работу структурного подразделения (определив принципы и методы, цели, задачи, этапы, ресурсное обеспечение) по взаимодействию с рекламодателями в части заключения сделок по продаже рекламных контактов</p> <p>Принимал участие в выборе совокупности количественных и качественных показателей, определяющих эффективность маркетингово-сбытовой деятельности предприятия медиаиндустрии в условиях рынков различных типов и их применении в работе предприятия</p> <p>Принимал участие в заключении прямых сделок по продаже рекламных контактов рекламодателям;</p> <p>Самостоятельно организывает и проводит переговоры (формирует базу данных по потенциальным заказчикам интегрированных маркетингово – коммуникационных компаний , планирует контакты с ними, проводит презентации специальных медиапродуктов, формирует УТП, ведет переговоры, заключает сделки)</p>		
---	--	--	--

Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:	
<p>5. Выполнение плана производственной практики.</p> <p>6. Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>7. Оформление дневника и отчета по практике и представление на кафедру в течение первой недели после практики.</p> <p>8. Выступление с докладом и презентацией на итоговой конференции.</p>	
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:	
«отлично»	<p>Студент демонстрирует полное понимание проблем брендинга и инновационного менеджмента предприятий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Описывает различные технологии проведения выставочно-ярмарочных мероприятий. Называет и описывает основные виды оценки результативности и эффективности выставочно-ярмарочных мероприятий.</p> <p>Называет и описывает особенности проектирования выставочно-ярмарочных мероприятий. Называет основную цель современной выставочно – ярмарочной деятельности. Раскрывает задачи решения проблемных ситуаций в сфере личностного профессионального развития, в сфере трудовых отношений. Иллюстрирует на практических примерах возможности проектного вида деятельности. Выполняет задания с использованием информационно-коммуникационных технологий. Проявляет устойчивый интерес к профессионально-ориентированным информационным и нормативно-правовым источникам. Называет и обосновывает особенности организации межличностного взаимодействия субъектов проектной деятельности в процессе организации выставочно-ярмарочной деятельности. Проявляет интерес к проблемам управления брендом предприятия и организации выставочно-ярмарочной деятельности.</p> <p>Студент своевременно выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики, показал глубокую теоретическую, практическую подготовку, владение исследовательскими методами, ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ своей работы. Продемонстрирована высокая степень готовности к профессиональной проектной деятельности в области выставочно-ярмарочного менеджмента.</p>
«хорошо»	<p>Студент демонстрирует понимание проблем брендинга и инновационного менеджмента предприятий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Описывает основные технологии проведения выставочно-ярмарочных мероприятий. Называет и описывает основные виды оценки результативности выставочно-ярмарочных мероприятий. описывает особенности проектирования выставочно-ярмарочных мероприятий. Представляет цель современной выставочно – ярмарочной деятельности. Раскрывает задачи решения проблемных ситуаций в сфере личностного профессионального развития, в сфере трудовых отношений. Выполняет задания с использованием информационно-коммуникационных технологий. Проявляет устойчивый интерес к профессионально-ориентированным информационным и нормативно-правовым источникам. Называет особенности организации межличностного взаимодействия субъектов проектной деятельности в процессе организации выставочно-ярмарочной деятельности. Проявляет интерес к проблемам управления брендом предприятия и организации выставочно-ярмарочной деятельности</p> <p>Студент демонстрирует достаточно полные знания профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики, полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении заданий. Продемонстрирована готовность к профессиональной проектной деятельности в области выставочно-ярмарочного менеджмента.</p>
«удовлетворительно»	<p>Студент демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Имеет представление об основных технологиях брендинга и инновационного менеджмента</p>

	<p>предприятий. Описывает некоторые технологии проведения выставочно-ярмарочных мероприятий. Называет некоторые критерии оценки результативности проведения выставочно-ярмарочных мероприятий. Описывает некоторые особенности общения субъектов проектной деятельности в процессе организации выставочно-ярмарочной деятельности. Представляет цель и задачи современной выставочно-ярмарочной деятельности. Выполняет задания с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Студент выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и уровень их применения на практике, не всегда осознанно применение педагогического инструментария. Продemonстрирована достаточная степень готовности к профессиональной проектной деятельности в области выставочно-ярмарочного менеджмента..</p>
«неудовлетворительно»	<p>Студент владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике, не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не предоставил рабочие материалы. Студент демонстрирует непонимание проблемы. Не имеет представления о сущности проектной деятельности. Не знает задач брендинга и выставочно-ярмарочного менеджмента. Не имеет представления о критериях оценки результативности выставочно-ярмарочных мероприятий. Необходимые профессиональные знания, умения, компетенции не проявляются.</p>

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

### а) основная литература

- Александрова Н.В., Филоненко И.К. Выставочный менеджмент: **стратегии управления и маркетинговые коммуникации**. - Тула: ОАО ИПО «Лев Толстой», 2006. – 384 с.
- Пасмуров А.Я. Как эффективно подготовить и провести конференцию, семинар, выставку Event-менеджмент - СПб. : Питер - 2006, 272 с.
- Петелин В.Г. Выставочный менеджмент: технологии и ноу-хау. (Учебное пособие для выставочных работников). - 2002. - 76 с.
- Петелин В.Г. -Менеджер предприятия по рекламе и выставкам. - М.: Издательство "Ось-89", 2001. - 208с.
- Петелин В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности: учебник для студентов вузов - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 447с.
- Петелин В.Г. Стендист торгово-промышленной выставки: Секреты мастерства. - М.: Издательство "Ось-89", 2003. - 176 с.
- Петелин В.Г. Научно-технические выставки: (Учеб.пособие). - М.: ИПКИР, 2003. - 94 с.
- Трофимов С.Н. Выставочная деятельность и ее регулирование // под редакцией д.э.н., профессора Кузнецова Ю.В. - СПб.: "Невский фонд". 2003. - 128с.

### б) дополнительная литература:

- Александрова Н., Сорокина Е., Филоненко И. Выставочный менеджмент Технологии организации и рекламно-информационного сопровождения выставок и конференций. - Ростов н/Д, "Экспертное бюро" 2001-212 стр.Добробабенко Е.В., Добробабенко Н.С. Выставка "под ключ". Готовые маркетинговые решения (+CD).- СПб.: Питер, 2007. - 208 с.
- Захаренко Г.П. Выставка: техника и технология успеха издательство: Вершина, 2006 - 232 с.
- Критсотакис Я.Г. Торговые выставки и ярмарки. Техника участия и коммуникации. - М.: Издательство "Ось-89", 1997.- 224с.



- Кули К. Корпоративные мероприятия, которые стали легендой/ Карен Кули и Кирсти МакЭван; худож.-оформ. А. Киричк - Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 256 с. - М.: Издательство "Ось-89", 1997. - 224с.
- Миллер С. Как использовать торговые выставки с максимальным эффектом. (пер. с англ.) - М.: Издательский дом "Довгань", 1998. - 126с. Литвинов В.В. Практика современной экспозиции -М.: Плакат, 1989. - 192 с.
- Михолап С.В., Махоркина И.В. Выставки-ярмарки как инструмент маркетинга - Мн.: БГПА, 2000, - 126 с.
- Назаренко Л.Ф. Выставка как инструмент маркетинга. - М.: Информационно-издательский дом "Филинь", 1997. - 120с.
- Никитин Ю.А. Выставочный Петербург. От экспозиционной залы до Ленэкспо. - Череповец, ООО "Полиграфист", 2003. - 208с.
- Основы выставочно-ярмарочной деятельности: Учебное пособие для вузов / Л.Е. Стровский, Е.Д. Фролова, Д.Л. Стровский и др.; Под ред. Л.Е. Стровского. - М.: Юнити, 2005. - 288 с.
- Сухоруков А.В. К вершинам успеха на промышленных выставках Издательство: Сибпринт, 2004 г. 112 стр.
- Хальцбаур У. и др. Event-менеджмент - М.: ЭКСМО, 2007. - 384 с.
- Шарков Ф.И. Выставочный коммуникационный менеджмент (управление выставочными коммуникациями) - М.: Альфа-Пресс, 2006 — 256с.
- Шумович А. Великолепные мероприятия: Технологии и практика event management - издательство: Манн, Иванов и Фербер, 2006 - 320с.

#### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Book-ua:org – библиотека электронных учебников
2. eLIBRARY.ru – научная электронная библиотека
3. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php) Библиотека Гумер – полнотекстовые книги по коммуникативистике, маркетингу, менеджменту
4. [www.gumfak.ru](http://www.gumfak.ru) – электронная гуманитарная библиотека
5. Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. <http://www.i-u.ru/>
6. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов <http://school-db.informika.ru/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/window/library>
8. Журнал «Индустрия рекламы» <http://www.advesti.ru/>
9. Журнал «Рекламные идеи» <http://www.advi.ru>
10. Журнал «Рекламодатель» <http://www.reklamodatel.ru>
11. Журнал «Реклама. Теория и практика» <http://www.grebennikov.ru>
12. Журнал «Новости рекламы» [http://www.новости\\_рекламы.рф](http://www.новости_рекламы.рф)
13. Каталог образовательных Интернет-ресурсов <http://catalog.vlgmuk.ru/?8.42.0.0.5.0.0>
14. Каталог образовательных ресурсов [http://window.edu.ru/window?p\\_frubr=1.2&p\\_mode=1&p\\_rid=9735&p\\_rubr=2.1.30](http://window.edu.ru/window?p_frubr=1.2&p_mode=1&p_rid=9735&p_rubr=2.1.30)
15. Официальный сайт Министерства Образования и Науки РФ <http://mon.gov.ru/>
16. Портал «Sostav.ru» (Портал о рекламе, Ведение в педагогическую деятельность; Общие основы педагогики; Теория обучения; Теория и методика воспитания; Педагогические технологии; Управление образовательными системами) <http://www.pedpro.ru/>
17. Сайт Федерального государственного образовательного стандарта <http://standart.edu.ru/>
18. Сайт ВВЦ Красная Пресня - <http://www.exposentr.ru>
19. Сайт ВВЦ ВДНХ - <http://www.vdnh.ru>
20. Сайт российской торгово-промышленной палаты- <http://www.tpp.rf>
21. Электронная интернет-библиотека <http://www.internet-biblioteka.ru/>

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите отчетов по практике;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

### Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

### Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Microsoft PowerPoint	Программа для создания и демонстрации презентаций
2	Windows Media Player	программы, демонстрации видео материалов
3	Google chrome, Yandex	программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет
4	КонсультантПлюс	Справочная правовая система

## 12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Указывается необходимое для проведения производственной или учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: школьные классы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, специально оборудованные рабочие места и т.п.

№№ пп	Наименование специальных помещений и помещений для организации деятельности детского оздоровительного лагеря	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Бытовые помещения, соответствующие действующим	Оборудованные рабочие места: компьютер (с выходом в Интернет), принтер,

	санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ	сканер, копировальный аппарат (может быть «Ксерокс»), мультимедиа.
2	Экспозиционный зал	Специализированная экспозиционная мебель, набор демонстрационного оборудования (телевизор, средства звуковоспроизведения, DVD проигрыватель, MP3 проигрыватель, экран), компьютер
3	Выставочный стенд	Специализированная экспозиционная мебель, набор демонстрационного оборудования (телевизор, средства звуковоспроизведения, DVD проигрыватель, MP3 проигрыватель, экран), компьютер
5	Специализированный кабинет для выполнения проектных работ	Компьютер, принтер, сканер, ксерокс для тиражирования аналитических и проектных материалов, выход в Интернет
8	Кабинет или архив	Специализированная мебель, набор правовой литературы и нормативной документации
	Конференц зал	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования

### 13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет ... часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся ...

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов.

#### *Примерный перечень вопросов для обсуждения на итоговой конференции*

11. Удовлетворены ли Вы работой на предприятии – базе практики? Если Вы не удовлетворены, то в чем именно?
12. Какие формы работы вызвали трудности в проектной и организационной профессиональной подготовке?
13. По каким направлениям работы сложнее всего было организовать выставочно-ярмарочную деятельность? Каковы причины данных трудностей?
14. Какие основные способы проектной деятельности Вы использовали?
15. Какие проблемы оказались наиболее существенными на предприятии – базе практики?
16. Что бы Вы изменили в организации данной производственной практики?
17. Что Вам лично дала производственная практика?
18. Ваше впечатление о работе предприятия – базе практики в целом?
19. Насколько Вы оцениваете свою работу на предприятии – базе практики?
20. Ваши пожелания, предложения по улучшению производственной практики?

#### *Схема анализа проектной деятельности*

5. Какие цели и задачи ставились руководителем проекта в начале работы и возникали в течении работы над проектом?

6. В какие виды деятельности и в какой форме Вы включались при разработке и реализации проекта:
- консультационные;
  - исследовательские;
  - подготовительные;
  - познавательные;
  - организованные;
  - управленческие.
7. С какими трудностями встретились при работе на предприятии – базе практики? В чем они заключались? Конфликтные ситуации в отряде, их развитие и способы разрешения.

*Схема анализа проблемной ситуации.*

III. Идентификация проблемной ситуации.

Анализ ситуации предполагает размышление и ответы на следующие вопросы

7. Что предшествовало возникновению проблемной ситуации?
8. Что способствовало ее обострению?
9. В чем смысл разрешения этой ситуации для меня?
10. В каких отношениях мы были до возникновения проблемной ситуации?
11. Что изменилось в наших отношениях?
12. В чем интересы каждого из нас (зафиксируйте отдельно свои, и участника (или участников) проблемной ситуации)?

IV. Анализ собственного отношения к возникшей проблеме.

7. Чем мне неприятна данная ситуация?
8. Что в ней кажется мне ценным?
9. Чего я хочу от участников проблемной ситуации?
10. Вправе ли я этого хотеть?
11. Помогаю ли я в разрешении этой ситуации или загоняю их в угол?
12. Соблюдаю ли я в этой ситуации наши обоюдные интересы или только интересы одной стороны?

Я использую эту ситуацию:

- а) чтобы узнать участников проблемной ситуации;
- б) чтобы помочь им;
- в) чтобы застраховаться от неприятностей;
- г) чтобы заставить другого делать так, как считаю нужным;
- д) чтобы все мои интересы были реализованы.

III. Анализ поведения участников проблемной ситуации.

Была ли другая сторона инициатором проблемной ситуации конфликта или оказалась втянутым в него?

Было ли поведение участника проблемной ситуации защитной мерой (помните, что нападение тоже может быть защитой) или он пытался осмыслить происходящее?

Было ли поведение участника проблемной ситуации настроено на конфронтацию или - на согласие?

Был ли он активен в споре или сразу занял пассивную роль?

Как вы предполагаете, нужен ли участнику проблемной ситуации этот конфликт? Чего он ждет в нем от себя? Чего - от вас?

Какие основные способы сотрудничества Вы использовали? Проиллюстрируйте на примере одной из проблемных ситуаций.

8. Методы и приемы работы в организационный период проекта: для адаптации участников проекта; для создания микроклимата; способы коллективного целеполагания и планирования проекта; организация сотрудничества в проектной группе и т.д.

*Схема составления характеристики предприятия – базы практики при осуществлении проектной деятельности.*

10. Характеристика основной деятельности предприятия.
11. Миссия предприятия. Основные стратегические цели развития. Корпоративная культура. Состояние репутационного капитала предприятия.
12. Функционально-организационная структура предприятия. Руководство предприятия.
13. Оценка степени развития организации (по любой модели).
14. Общие сведения о трудовом коллективе предприятия – базы практики: количество сотрудников.
15. Общие сведения об организации выставочно-ярмарочной деятельности на предприятии. Статус и квалификация участников группы по организации выставочно-ярмарочной деятельности.
16. Оценка нематериальных активов предприятия. Характеристика инновационной продукции предприятия.
17. Факторы, оказывающие влияние на формирование репутационного капитала предприятия (влияние конкурентного окружения, потребительское поведение, общественное мнение, мнение целевых групп PR-воздействия и т.п.).
18. Выводы и предложения по содержанию и организации выставочно-ярмарочной работы на предприятии.

*Схема оценки проектной деятельности*

7. Период планирования и реализации проекта (структурное подразделение, ответственное за ведение проекта, форма организации, тема проекта)
8. Актуальность темы проекта. Новизна проекта. Техничко – экономическое обоснование проекта. Цели и задачи проекта
9. Организация планирования проекта. План – график реализации плана. Ответственные за этапы разработки. Финансовое и материально-техническое обеспечение разработки. Бизнес-планирование.
10. Этапы прохождения проектирования с подробным описанием приемов и методов работы, дополнительно используемых средств;
11. Мотивационно-психологическое сопровождение проекта. Интерес участников проектной группы и их активность на каждом этапе;
12. Оцените свою профессиональную позицию на каждом этапе, стиль общения и взаимодействия с участниками проектной группы.
13. С какими организационными, методическими, психологическими трудностями Вы столкнулись при подготовке и реализации проекта? Что бы Вы хотели изменить?

## **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

**В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:**

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);

<b>План характеристики (изучения) выставочно-ярмарочной деятельности предприятия – базы практики</b>
Специфика производственной деятельности предприятия. Миссия. Стратегические цели развития, анализ и оценка развития организации;
Описание функционально-организационной структуры предприятия;
Материально-техническая база предприятия, финансовые условия.
Квалификация персонала
описание инновационной деятельности предприятия;
оценка репутационного капитала организации
- согласование целей развития организации и формализация целей участия организации в отраслевой выставке; Бриф на разработку программы участия предприятия в отраслевой выставке
<p>Разработка проекта по участию предприятия в отраслевой выставке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обзор отраслевых выставок;</li> <li>- выбор выставки для участия и обоснование;</li> <li>- план – график подготовки организации для участия в выставке;</li> <li>- эскиз корпоративного стенда на выставке;</li> <li>смета на разработку и строительство корпоративного стенда ;</li> <li>- смета на участие организации в мероприятиях выставки;</li> <li>- смета на разработку и подготовку рекламно-информационных материалов для выставки;</li> <li>- разработка плана беседы с потенциальными посетителями стенда организации на выставке;</li> <li>- результаты беседы (общие сведения о потенциальном посетителе (клиенте);</li> <li>- оценка эффективности участия в выставке;</li> <li>- фотосессия участия организации в выставке;</li> <li>- разработка плана беседы стендиста с посетителями стенда организации на выставке;</li> <li>- Чек-лист посещаемости корпоративного стенда;</li> <li>- оценка эффективности участия в выставке;</li> <li>- самоанализ деятельности по решению задач профессионального самосовершенствования;</li> <li>- постановку задач дальнейшего самосовершенствования;</li> <li>- ежедневный план работы и отчет о результатах;</li> <li>- методические рекомендации по участию организации в выставках;</li> <li>- оценка изменения репутационного капитала организации.</li> </ul>

- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;

- характеристика выполненных заданий;

- материалы по разделам
- выводы и рекомендации о прохождении практики.
- отчет брошюруется в папку.

По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.
2. Дневник содержит:
  - информацию о месте и сроках прохождения практики;
  - календарный график прохождения практики;
  - наименование подразделений, где проходила практика;
  - содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
  - календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
  - список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);
  - замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.
3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.
4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

### **15. Организация практики на заочном отделении**

Отличий от практики на дневном отделении в количестве часов, недель и зачетных единиц нет. В качестве баз практики могут быть выбраны места работы студентов, если они соответствуют требованиям, изложенным в пункте 4 (студенты могут пройти производственную практику не в структурных подразделениях предприятий, занимающихся организацией выставочно-ярмарочной деятельностью, а в рекламных агентствах, обслуживающих выставки или ярмарки).

### **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. Базы производственной практики для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов подбираются кафедрой с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
2. Производственная практика для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в случае необходимости проводится стационарно (на кафедре).
3. Каждому студенту из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов на время прохождения производственной практики в случае необходимости назначается индивидуальный консультант. Студенты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалиды в зависимости от их индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут быть обеспечены пакетом необходимых документов об организации и содержании практики.
4. Содержание практики может быть скорректировано в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов.

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет русской филологии и культуры факультет

Кафедра теории коммуникации и рекламы

Направление подготовки: 44.03.04. «Профессиональное обучение»

Профиль подготовки: «МЕдиакommunikации»

Форма обучения очная

Курс 4

Группа \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики  
технологической

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *дискретно по видам*

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (указать  
дату) (указать дату)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель практики

от организации

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
(должность) (место печати) (подпись) (И.О.Фамилия)

Ярославль-20\_\_\_\_



**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им.  
К.Д. Ушинского»**  
(ЯГПУ им. К.Д. Ушинского)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

направленному в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(пункт назначения)

для прохождения производственной практики (технологической)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

срок проведения практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основание: Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики:

## ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫБЫТИИ ИЗ НИХ:

Убыл из \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Печать                      Подпись

Прибыл \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Печать                      Подпись

Прибыл \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Печать                      Подпись

Убыл из \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Печать                      Подпись

Примечание: отметки о прибытии и выбытии делаются по месту прохождения практики.

## I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
4 курса факультета РФиК направления подготовки 44.03.04.  
«Профессиональное обучение» Профиль подготовки: «МЕдиакommуникации»

направляется для прохождения производственной практики в:

Объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Сроки практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент обязан представить дневник, отчет о прохождении производственной практики, характеристику, табель посещения практики

до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## II. РАБОТА СТУДЕНТА В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент \_\_\_\_\_  
прибыл на производственную практику в профильную организацию:

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Профильная организация расположена по адресу:

\_\_\_\_\_

Проходит практику в качестве \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент закончил прохождение практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_ Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Водный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ЯГПУ:

Руководитель практики от  
профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

#### IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

**11.** Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.

**12.** Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.

**13.** Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.

**14.** Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

**15.** Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.

**16.** Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.

**17.** Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

**18.** Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.

**19.** Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ и от профильной организации.

**20.** Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.

**21.** По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

### **4) Руководитель практики от ЯГПУ:**

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### **5) Руководитель практики от профильной организации:**

- 2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**6) При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.**

Студент: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

(номер группы, курс)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

[illegible]

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ФНО)

(должность)

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

(ФНО)

(должность)



## VII. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(вид практики)

Студенту: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО) (группа, курс)

Направление подготовки: 44.03.04. «Профессиональное обучение» Профиль  
подготовки: «Медиакоммуникации»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации, местонахождение)

Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):	Сроки выполнения	Планируемые результаты

Продолжительность практики: \_\_\_\_\_ недели

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«Согласовано» -  
М.П. \_\_\_\_\_ Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

## VIII. ДНЕВНИК

прохождения \_\_\_\_\_ практики

(вид практики)

[illegible]


**ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя

## IX. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

4 курса ФРФИК направления Профессиональное обучение Медиакоммуникации,  
проходившего производственную практику (технологическую)  
в \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

### 1. Общая оценка:

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

### 2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:

---

---

---

3.

### Отношение студента к работе, дисциплинированность:

---

---

---

### 4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая подготовка:

---

---

---

### 5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно): \_\_\_\_\_

Заключение о работе студента:

В процессе прохождения \_\_\_\_\_ практики в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать дату) (указать дату)  
студент (ка) \_\_\_\_\_ проявил(а) себя как \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (перечислить качества)

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке

---

*(перечень разработанных вопросов)*

---

---

Предоставленный отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на \_\_\_\_\_  
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики  
от организации

_____	МП	_____	_____
(должность)	место печати)	(подпись)	(Фамилия, имя, отчество полностью)
«_____» _____ 20____ г.			

**Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ  
О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
И ПОЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ  
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

Код компетенции	Сформирована	Частично сформирована	Не сформирована
ПК - 4			
ПК - 5			

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ**

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики,  
дисциплинированность и т.д.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Руководитель практики**

**от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

### **1. Перед выездом на практику необходимо:**

- 1.4. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.5. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.6. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
  - знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
  - проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
  - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
  - подготовка дневника о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:**

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.
- 2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **3. Обязанности студента в период практики:**

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

### **4. Возвратившись с практики студент-практикант обязан:**

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

## Приложение 2

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**Факльтет русской филологии и культуры**

**Кафедра Теории коммуникации и рекламы**

**Направление подготовки: 44.03.04. Профессиональное обучение**

**Профиль подготовки: Медиакоммуникации**

### ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

*(наименование практики)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ очной \_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)*

**Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень, звание, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О.Фамилия)*



Ярославль – 20\_\_

## **Оформление отчета о прохождении производственной практики**

По результатам практики студент бакалавриата составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня \_\_\_\_\_ (указывается вид) практики.

Кафедрой \_\_\_\_\_ рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

### **2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.**

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
<b>2. Начальный этап</b>		
2.1.		
2.2		
и т.д.		
<b>3. Основной (экспериментальный) этап</b>		
3.1.		
и т.д.		
<b>4. Заключительный этап</b>		
4.1.		
и т.д.		

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
	Итого:	

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы \_\_\_\_\_ практики.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ В.П. Завойстый  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Программа производственной практики**  
**Наименование практики:**

Б2. П.2. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, (педагогической)

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная

**Форма проведения практики:** дискретно по видам

Рекомендуется для направления подготовки:  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
(профиль «Медиакоммуникации»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

Доцент кафедры теории коммуникации и рекламы  
кандидат педагогических наук

Л.В. Плуженская

**Утверждено на заседании кафедры**

*наименование кафедры*

26 июня 2018 г.

Протокол № 10

Зав. кафедрой

И.В. Шустина

## 1. Цели практики:

Цель прохождения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) педагогической практики студентами по направлению подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение профиль **Медиакоммуникации** закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение ими практических навыков, компетенций в сфере профессиональной деятельности, опыта самостоятельной профессиональной работы, в ходе реального образовательного процесса в рамках непрерывного профессионального образования.

## 2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

1. Знать составляющие профессиональной педагогической деятельности, связанных с преподаванием дисциплин экономического и предпринимательского профиля, и приобретение умений проведения занятия различных форм.

2. Уметь исследовать практики организации учебно-воспитательного процесса и приобретение умений проведения воспитательных мероприятий.

3. Владеть закреплением умений целеполагания, планирования и анализа работы по экономическим дисциплинам и внеучебной воспитательной работе.

Эти требования предусматривают подготовленность к выполнению следующих видов профессионально- педагогической деятельности:

- учебно-профессиональная;
- научно-исследовательская;
- организационно-технологическая.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в вариативную часть ОП. Учебная практика входит в блок 2 Практики ФГОС ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Медиакоммуникации.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

-способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд (ПК-24);

-способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях (ПК-25);

-готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях (ПК-26);

-готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена (ПК-27);

-готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена (ПК-28);

-готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности (ПК-29);

-готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений (ПК-30);

- способность проводить анализ, обработку и интерпретацию данных, необходимых для решения поставленных учебно-дидактических задач (СК-1);

- способность применять количественные и качественные методы анализа и оценки при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (СК-4).

В результате прохождения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) педагогической практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**1) Знать**

- методологию педагогических исследований проблем образования (обучения, воспитания, социализации);
- закономерности психического развития и особенности их проявления в учебном процессе в разные возрастные периоды;
- правила профессиональной этики;
- современные методики и технологии, в том числе интерактивные (проект, проблемное обучение, дебаты, коллажирование и т.д.) и правила их использования на конкретной образовательной ступени
- активные и интерактивные формы проведения занятий и внеклассной работы по предмету.

**2) Уметь**

- бесконфликтно общаться с субъектами педагогического процесса;
- умение собирать и интерпретировать нужную информацию;
- умение организовать внеучебную деятельность обучающихся;
- умение использовать различные формы, методы, средства организации разнотипной работы с коллективом;
- умение грамотно и правильно (в соответствии с предложенными критериями) представить анализ проведенного мероприятия;
- умения использовать эффективные способы взаимодействия с различными субъектами педагогического процесса;
- умение сравнивать результаты с поставленной целью;
- умение анализировать свою деятельность;
- умение самостоятельно определять цель исследования, подбирать методы исследования, адаптировать их к реальным условиям;
- умение разрабатывать критерии и показатели изучаемой проблемы;
- умение изучать обучающегося с помощью психолого-педагогических методов и методик исследования;
- умение организовать коллективную, групповую и индивидуальную деятельность с обучающимися;
- умение применять современные методики и технологии обучения;

**3) Владеть**

- речевой профессиональной культурой и применять ее в различных ситуациях общения;
- умениями и навыками профессиональной деятельности;
- владение технологией целеполагания и планирования;
- способами проектной и инновационной деятельности в образовании;

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение практики является необходимой основой для последующей подготовки ВКР.

#### 4. Место и время проведения производственной практики

Прохождение производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) педагогической практики осуществляется в учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий, учреждений и организаций, а также центров по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов службы занятости населения.

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) педагогическая практика проводится в 6 семестре третьего курса.

Её продолжительность – 5 недель, в объеме 216 часов (6 з.е.). Конкретные даты начала и окончания технологической практики устанавливаются ежегодно графиком учебного процесса.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики направлению обучения;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора в период практики материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по специальности.

Группы формируются в составе не менее 2 человек на одного группового руководителя.

## 5. Объем производственной практики по организации выставочно-ярмарочной деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

6 зачетных единиц

216 академических часов

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурные: ОК-7, ОК-9

Общепрофессиональных ОПК – 1; ОПК – 4;

профессиональных ПК - 15; ПК - 16; ПК - 17; ПК - 18; ПК - 19; ПК - 20; ПК - 21; ПК - 22; ПК - 23; ПК – 24; ПК - 25; ПК - 26; ПК - 27; ПК - 28; ПК - 29; ПК – 30;

специальных компетенций СК – 1; СК - 2.

Общепрофессиональные компетенции: ОПК - 1; ОПК - 5					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ОК-7	Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> - знает теоретические основы базовых наук, обеспечивающих правовые знания, основы законодательно-правового регулирования различных сфер деятельности - систематизирует содержательные характеристики основных	- Работа с информационными источниками - Составление баз данных - Анализ и интерпретация результатов - Письменный отчет	Презентация Отчет Доклад	<i>Базовый</i> 1. Описывает сущность государства и права и специфику их развития в современном российском обществе, построение систем законодательно-нормативного регулирования; 2. Знает содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих базовые общественные отношения в нашей стране, основные категории и понятия базовых наук, предмет и методы базовых наук, обеспечивающих правовое знание 3. Излагает своими словами теорию государства и права, а также базовые отрасли российской правовой системы,

		<p>законодательно-нормативных документов, обеспечивающих сферы профессиональной подготовки, менеджмента, организации производства, основные законы обеспечивающие регулирование социально-экономической деятельности в РФ, общественные отношения в нашей стране;</p> <p>- осознает логику соотнесения миссии организации, целей, задач организации управления с системой законодательно-нормативного регулирования в стране</p> <p>- описывает нормы педагогических отношений профессионально-педагогической деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- способен использовать теоретический потенциал основ законодательно-нормативного регулирования при организации деятельности в различных сферах (педагогической, управленческой, исследовательской и так далее)</p> <p>- может обосновывать принятие управленческих решений в разных сферах профессиональной деятельности имеющимся</p>	<p>- Выступление на отчетной конференции</p> <p>- Участие в дискуссии</p>		<p>регулирующие наиболее важные общественные отношения в нашей стране.</p> <p>4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в рамках системы правового регулирования на основе нравственных и этических, духовных принципов жизнедеятельности личности</p> <p><i>Повышенный</i></p> <p>1. Использует полученный потенциал базовых теоретических наук, обеспечивающих правовые знания, в различных сферах профессиональной деятельности на основе духовных, нравственных, этических принципов жизнедеятельности личности</p> <p>2. Демонстрирует опыт организации деятельности в разных сферах, принятие управленческих решений с учетом норм правового регулирования на основе совокупности духовных, нравственных, этических принципов жизнедеятельности личности</p>
--	--	--	---	--	---



		<p>потенциалом базовых правовых знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет логически грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по правовой проблематике в различных сферах социально-экономической деятельности ;</li> <li>- умеет грамотно и в соответствии с требованиями строить образовательный и рабочий процесс</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет системой правовых знаний базового характера, обеспечивающий регулирование социально-экономических отношений в различных сферах деятельности</li> <li>- владеет навыком целевого использования содержания документов законодательно-нормативного регулирования для принятия аргументированных управленческих решений</li> <li>- владеет опытом обоснования организации деятельности в разных сферах с ориентацией на соблюдение требований законодательной, налоговой, кассовой, расчетной и других дисциплин</li> <li>- владеет навыками аргументированного доказательства</li> </ul>			
--	--	---	--	--	--

		своих прав в соответствии с обязанностями гражданина			
<b>ОК-9</b>	Готовность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><b>Знать:</b> Потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания. Основные задачи государственных служб по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения</p> <p><b>Уметь</b> Перечисление последовательности действий при возникновении чрезвычайных ситуаций. Объяснение элементарных способов самозащиты, применяемых в конкретных чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Владеть:</b> Обеспечение личной безопасности в различных опасных и чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- Работа с информацией источниками</p> <p>- Составление баз данных</p> <p>- Анализ и интерпретация результатов</p> <p>- Письменный отчет</p> <p>- Выступление на отчетной конференции</p> <p>- Участие в дискуссии</p>	Презентация Отчет Доклад	<p><b>Базовый уровень:</b> Осознает необходимость непрерывного самообразования. Владеет информационными технологиями. Владеет методиками сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирование идеологии здорового образа жизни. Умеет использовать теоретические знания по обеспечению охраны жизни и здоровья</p> <p><b>Повышенный:</b> Обладает опытом самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития. Владеть общими методами и принципами безопасного поведения в обществе, быту и образовательном учреждении, владеть профессиональным языком данной предметной области. Уметь организовывать взаимодействие с ведомственными структурами по вопросам безопасности жизнедеятельности</p>
<b>ОПК - 1;</b>	способность проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности	<p>Знает</p> <p>- формулирует теоретические основы организации профессионально – педагогической деятельности</p> <p>- категоризирует основные концепции профессионально – педагогической деятельности</p> <p>- запоминает порядок проектирования индивидуально – личностных</p>	<p>- Работа с информацией источниками</p> <p>- Составление баз данных</p> <p>- Анализ и интерпретация результатов</p>	Презентация Отчет Доклад	<p><b>Базовый</b></p> <p>- знает теоретические основы организации профессионально – педагогической деятельности</p> <p>- категоризирует основные концепции профессионально – педагогической деятельности</p> <p>- запоминает порядок проектирования индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности</p> <p>- определяет особенности организации деятельности на основе индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности.</p>

		<p>концепций профессионально – педагогической деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет особенности организации деятельности на основе индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности.</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует теоретические основы организации профессионально – педагогической деятельности</li> <li>- применяет на практике основные концепции профессионально – педагогической деятельности</li> <li>- модифицирует индивидуально – личностные концепции профессионально – педагогической деятельности</li> <li>- оценивает результаты применения индивидуально – личностных концепций на основе системы критериальных показателей.</li> </ul> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет опытом использования теоретических основ организации профессионально – педагогической деятельности,</li> <li>- применяет и модернизирует основные концепции профессионально – педагогической деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Письменный отчет</li> <li>- Выступление на отчетной конференции</li> <li>- Участие в дискуссии</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует теоретические основы организации профессионально – педагогической деятельности</li> <li>- применяет на практике основные концепции профессионально – педагогической деятельности</li> <li>- модифицирует индивидуально – личностные концепции профессионально – педагогической деятельности</li> <li>- оценивает результаты применения индивидуально – личностных концепций на основе системы критериальных показателей.</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет опытом использования теоретических основ организации профессионально – педагогической деятельности</li> <li>- применяет и модернизирует основные концепции профессионально – педагогической деятельности</li> <li>- владеет практикой применения индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности</li> <li>- обладает способностью исследования личной и коллективной практики использования индивидуально – личностных концепций на основе системы критериальных показателей</li> </ul>
--	--	---	--	--	--

		<p>- владеет практикой применения индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности</p> <p>- обладает способностью исследования личной и коллективной практики использования индивидуально – личностных концепций на основе системы критериальных показателей</p>			
<b>ОПК-4</b>	Способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности	<p>Знает</p> <p>☐ знает требования оформления текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</p> <p>☐ систематизирует нормативные правила этапов подготовки текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</p> <p>☐ формулирует особенности подготовки и редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности по направлению «Профессиональное обучение (медиакоммуникации)»</p> <p>Умеет</p> <p>☐ умеет соблюдать</p>	<p>- Работа с информацией источниками</p> <p>- Составление баз данных</p> <p>- Анализ и интерпретация результатов</p> <p>- Письменный отчет</p> <p>- Выступление на отчетной конференции</p> <p>- Участие в дискуссии</p>	Презентация Отчет Доклад	<p><b>Базовый</b></p> <p>– знает требования оформления текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</p> <p>– систематизирует нормативные правила этапов подготовки текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</p> <p>формулирует особенности подготовки и редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности по направлению «Профессиональное обучение (экономика и управление)»</p> <p>– умеет соблюдать требования по оформлению текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</p> <p>– соблюдает нормативные требования по организации текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>– способен редактировать тексты, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности по направлению «Профессиональное обучение (медиакоммуникации)»</p> <p><b>Повышенный</b></p> <p>– владеет опытом организации текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</p> <p>– владеет опытом редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности по направлению</p>

		<p>требования по оформлению текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</p> <p>☐ соблюдает нормативные требования по организации текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</p> <p>☐ способен редактировать тексты, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности по направлению «Профессиональное обучение(медиакоммуникации)»</p> <p>— владеет опытом организации текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</p> <p>— владеет опытом редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности по направлению «Профессиональное обучение (медиакоммуникации)»</p> <p>— владеет анализом работы по подготовке и редактированию текстов, отражающих вопросы профессионально-</p>			<p>«Профессиональное обучение (экономика и управление)»</p> <p>— владеет анализом работы по подготовке и редактированию текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</p>
--	--	--	--	--	---

		педагогической деятельности			
<b>Профессиональные компетенции: ПК - 15; ПК - 16; ПК - 17; ПК - 18; ПК - 19; ПК - 20; ПК - 21; ПК - 22; ПК - 23; ПК – 24; ПК - 25; ПК - 26; ПК - 27; ПК - 28; ПК - 29; ПК – 30;</b>					
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>		<b>Перечень компонентов</b>	<b>Средства формирования</b>	<b>Средства оценивания</b>	<b>Уровни освоения компетенций</b>
<b>Шифр компетенции</b>	<b>Формулировка</b>				
<b>ПК - 15</b>	Способность прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности	<b>Владеет</b> - владеет методиками прогнозирования профессионально-педагогической деятельности; - владеет основами организации прогнозирования профессионально-педагогической деятельности в соответствии с апробированными методами, способами и средствами - оценивает результативность и эффективность прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности	- Работа с информационными источниками - Составление баз данных - Анализ и интерпретация результатов - Планирование производственной практики - Подготовка письменного отчета - Подготовка к выступлению на отчетной конференции - Участие в дискуссии	Отчет Устный ответ (выступление на отчетной конференции)	<b>Базовый</b> Знает: - теоретические основы диагностики образовательного результата при подготовке рабочего, служащих и специалистов среднего звена; классификацию квалификационных профессиональных характеристик менеджера по продажам медиапродукции; - принципы и методы, этапы прогнозирования профессионально-педагогической деятельности - принципы, методы, этапы организации и проведения ситуационного анализа при прогнозировании профессионально-педагогической деятельности Умеет: - обосновать необходимость проведения ситуационного анализа для прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности планировать и проводить прогнозирование результатов профессионально-педагогической деятельности - оценивать качество прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности Владеет: - основами организации прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности в соответствии с апробированными методами, способами и средствами <b>Повышенный</b> Знает: - теоретические основы диагностики образовательного результата при подготовке рабочего, служащих и специалистов среднего звена; классификацию квалификационных профессиональных характеристик менеджера по продажам медиапродукции;

					<p>- принципы и методы, этапы прогнозирования профессионально-педагогической деятельности</p> <p>- принципы, методы, этапы организации и проведения ситуационного анализа при прогнозировании профессионально-педагогической деятельности</p> <p>Умеет:</p> <p>- обосновать необходимость проведения ситуационного анализа для прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности</p> <p>планировать и проводить прогнозирование результатов профессионально-педагогической деятельности</p> <p>- оценивать качество прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности</p> <p>Владеет:</p> <p>- основами организации прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности в соответствии с апробированными методами, способами и средствами</p>
ПК - 16	способность проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	<p>Знает</p> <p>- классификацию целей и задач проектирования образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- специфику компонентов образовательно-пространственной среды для эффективного теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- способы проектирования и оснащения образовательно-пространственной</p>	<p>- Работа с информационными источниками</p> <p>- Составление баз данных</p> <p>- Анализ и интерпретация результатов</p> <p>- Планирование производственной практики</p> <p>- Подготовка письменного отчета</p> <p>- Подготовка к выступлению на</p>	<p>Отчет Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>	<p><b>Базовый:</b></p> <p>Знает:</p> <p>- классификацию целей и задач проектирования образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- специфику компонентов образовательно-пространственной среды для эффективного теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- способы проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Умеет:</p> <p>- составлять техническое задание на проектирование образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- определять логику проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для</p>

		<p>среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять техническое задание на проектирование образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- определяет логику проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- использует электронные образовательные ресурсы в целях организации научно-исследовательской работы обучающихся;</li> </ul> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом согласования технического задания на проектирование образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- основами моделирования</li> </ul>	<p>отчетной конференции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в дискуссии</li> </ul>		<p>теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует электронные образовательные ресурсы в целях организации проектировании образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом согласования технического задания на проектирование образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- основами моделирования проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- опытом проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих.</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи проектирования образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- специфику компонентов образовательно-пространственной среды для эффективного теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- способы проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- составлять техническое задание на проектирование образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- определять логику проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического</li> </ul>
--	--	--	---	--	---



		проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - опытом проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;			обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - использует электронные образовательные ресурсы в целях организации научно-исследовательской работы обучающихся; Владеет: - опытом согласования технического задания на проектирование образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - основами моделирования проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - опытом проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих,
<b>ПК - 17</b>	Способность проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно- и личностно-ориентированные технологии и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена(	Знает - типологию индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - цели, задачи, способы проектирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - способы контроля внедрения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и	- Работа с информационными источниками - Составление баз данных - Анализ и интерпретация результатов - Подготовка письменного отчета - Подготовка к выступлению на отчетной конференции - Участие в дискуссии	Презентация Отчет Доклад Портфолио	<b>Базовый</b> Знает: - типологию индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - цели, задачи, способы проектирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - способы контроля внедрения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; Умеет: - составлять техническое задание на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена - определяет логику проектирования и применения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - использует электронные образовательные ресурсы в целях

		<p>специалистов среднего звена; Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять техническое задание на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- определяет логику проектирования и применения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- использует электронные образовательные ресурсы в целях разработки индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;;</li> </ul> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом согласования технического задания на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul>			<p>разработки индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом согласования технического задания на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- опытом проектирования и использования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;;</li> <li>- опытом организации контроля при внедрении индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- цели, задачи, способы проектирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- способы контроля внедрения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять техническое задание на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- определяет логику проектирования и применения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul>
--	--	--	--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом проектирования и использования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- опытом организации контроля при внедрении индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует электронные образовательные ресурсы в целях разработки индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>Владеет:</li> <li>- опытом согласования технического задания на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- опытом проектирования и использования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;;</li> <li>- опытом организации контроля при внедрении индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- обладает опытом применения технологии научного исследования.</li> <li>- проектирует процесс научного исследования в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- корректирует практику деятельности в соответствии с результатами научного исследования .на каждом его этапе</li> </ul>
<b>ПК - 18</b>	Способность проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оценки качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- типологию способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- осознает необходимость организации НИОКР для успешного моделирования образовательных технологий в сфере</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информацией источниками</li> <li>- Составление баз данных</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Планирование производственной практики</li> <li>- Подготовка письменного отчета</li> </ul>	<p>Дневник</p> <p>Отчет</p> <p>Презентация</p> <p>Доклад</p> <p>Портфолио</p>	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оценки качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- типологию способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- осознает необходимость организации НИОКР для успешного моделирования образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- определять цели, задачи, этапы проведения НИОКР при моделировании</li> </ul>

		<p>профессиональной подготовки;</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- определять цели, задачи, этапы проведения НИОКР при моделировании образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- моделировать результат работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности.</li> </ul> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основами организации оценки качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки в соответствии с апробированными методами, способами и средствами;</li> <li>- определяет способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- определяет логику организации работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности в соответствии с конкретной проблемной ситуацией и корректирует практику внедрения инновационных образовательных технологий.</li> </ul>	<p>- Подготовка к выступлению на отчетной конференции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в дискуссии</li> </ul>		<p>образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моделировать результат работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>основами организации оценки качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки в соответствии с апробированными методами, способами и средствами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- определяет логику организации работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности в соответствии с конкретной проблемной ситуацией и корректирует практику внедрения инновационных образовательных технологий</li> <li>- организует и руководит научно-исследовательской работой обучающихся,</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оценки качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- типологию способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- осознает необходимость организации НИОКР для успешного моделирования образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- определять цели, задачи, этапы проведения НИОКР при моделировании образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- моделировать результат работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>основами организации оценки качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки в соответствии с апробированными методами, способами и средствами;</p>
--	--	---	---	--	---

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- определяет логику организации работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности в соответствии с конкретной проблемной ситуацией и корректирует практику внедрения инновационных образовательных технологий</li> </ul>
<b>ПК - 19</b>	Готовность к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию учебно-профессиональных целей, задач</li> <li>- уровни постановки учебно-профессиональных целей</li> <li>- основы проектирования и значение правильной постановки учебно-профессиональных целей, задач</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы анализа и сопоставления способов постановки учебно-профессиональных целей и задач</li> <li>- применять методы оценки состава предметно-познавательных действий на различных уровнях постановки учебно-профессиональных целей и понимает классификацию учебно-профессиональных целей;</li> <li>- умеет применять методы оценки правильности постановки комплекса учебно-профессиональных целей, задачу правленческих решений</li> </ul> <p>Владеет</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информационными источниками</li> <li>- Составление баз данных</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Планирование производственной практики</li> <li>- Подготовка письменного отчета</li> <li>- Подготовка к выступлению на отчетной конференции</li> <li>- Участие в дискуссии</li> </ul>	Отчет Устный ответ (выступление на отчетной конференции)	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение эффективного проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач;</li> <li>-классификацию учебно-профессиональные цели,</li> <li>- методику проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные способы организации собственной деятельности при проектировании комплекса учебно-профессиональных целей, задач</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом оценивать использованные методы обучения целеполаганию и структурированию комплекса учебно-профессиональных задач в соответствии с требованиями образовательного стандарта</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии эффективного проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач;</li> <li>-классификацию учебно-профессиональных целей и задач;</li> <li>-методы проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач в соответствии с образовательными и профессиональными стандартами.</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать наиболее эффективный способ организации собственной деятельности при проектировании комплекса учебно-профессиональных целей, задач в соответствии с конкретной практической ситуацией</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом оценивать использованные методы обучения целеполаганию и структурированию комплекса учебно-профессиональных задач в соответствии с требованиями</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- способами постановки учебно-профессиональных целей и задач</li> <li>- опытом выбирать, обосновывать и оценивать правильность выбора состава предметно-познавательных действий на различных уровнях постановки учебно-профессиональных целей</li> <li>- навыками интерпретации полученной информации для оптимизации комплекса учебно-профессиональных целей и задач</li> <li>- владеет навыками проектирования учебно-профессиональных целей и задач</li> </ul>			образовательного и профессионального стандарта
<b>ПК - 20</b>	Готовность к конструированию содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает виды, цели, задачи структуру и содержание учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- понимает необходимость методического анализа содержания учебного материала для эффективного конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информацией источниками</li> <li>- Составление баз данных</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Планирование производственной практики</li> <li>- Подготовка письменного отчета</li> <li>- Подготовка к</li> </ul>	Отчет Устный ответ (выступление на отчетной конференции)	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает виды, цели, задачи структуру и содержание учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- понимает необходимость конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- методические основы работы с информацией, методы конструирования форм предъявления информации</li> <li>- осознает необходимость методического анализа содержания учебного материала для эффективного конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять структурно-логический анализ и синтез учебного материала по</li> </ul>

		<p>служащих и специалистов среднего звена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает методические основы работы с информацией, методики конструирования форм предъявления информации</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять структурно-логический анализ и синтез учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- владеет методами селективного поиска и сравнительного анализа форм предъявления информации;</li> <li>- определять значимость информации и прогнозировать формы предъявления информации;;</li> <li>- владеет методами оценки качества разработки учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>владеет навыками поиска и анализа информации;</li> <li>владеет навыками моделирования содержания учебного материала по общепрофессионал</li> </ul>	<p>выступлению на отчетной конференции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в дискуссии</li> </ul>		<p>общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет методы селективного поиска и сравнительного анализа форм предъявления информации</li> <li>- определять значимость информации и прогнозировать формы предъявления информации;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными способами организации собственной деятельности при конструировании содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- методами оценки качества разработки учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности видов учебных материалов, характеристики целей, задач структуры и содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- характеристики методической работы с информацией, особенности методов конструирования форм предъявления информации</li> <li>- логику и этапы методического анализа содержания учебного материала для эффективного конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обосновывать и применять в конкретной практической ситуации определенный способ конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Опытом оценки эффективности конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих,</li> </ul>
--	--	---	--	--	--

		<p>ьной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизации и составления материала в общую структуру;</li> <li>- владеет навыками оформления учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- оценивает качество полученного учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</li> </ul>			<p>служащих и специалистов среднего звена и способен вносить коррективы в стандартизированные формы разработки</p>
<b>ПК - 21</b>	<p>Готовность к разработке, анализу и корректировке учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>классификацию видов и форм учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>методические основы работы с документацией, методы корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>значение эффективной разработки учебно-программной документации подготовки</p>	<p>- Работа с информационными источниками</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление баз данных</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Планирование производственной практики</li> <li>- Подготовка письменного отчета</li> <li>- Подготовка к</li> </ul>	<p>Отчет</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знает:</p> <p>классификацию видов и форм учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>методические основы работы с документацией, методы корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>значение эффективной разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Умеет:</p> <p>применять методы анализа учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>обосновать выбор видов и форм учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>оценить учебно-программную документацию подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>



		<p>рабочих, служащих и специалистов среднего звена классификацию видов и форм учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>методические основы работы с документацией, методы корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>значение эффективной разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Владеет (опыт) владеет навыками анализа учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>владеет навыками корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>владеет навыками проектирования учебно-программной документации подготовки</p>	<p>выступлению на отчетной конференции</p> <p>- Участие в дискуссии</p>		<p>Владеет навыками анализа учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена владеет навыками корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>владеет навыками проектирования учебно- программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <p>классификацию видов и форм учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Методические основы работы с документацией, методы корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Значение эффективной разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Умеет</p> <p>обосновать и выбрать метод анализа учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>планировать и разрабатывать учебно-программную документацию подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>оценивать учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- Владеет</p> <p>опытом оценки эффективности разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>
--	--	--	---	--	--

		рабочих, служащих и специалистов среднего звена			
<b>ПК - 22</b>	готовность к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и критерии классификации дидактических средств;</li> <li>- виды, цели, задачи, структуру и содержание дидактических средств;</li> <li>- методы и технологии проектирования комплексов дидактических средств;</li> <li>- условия использования комплексов дидактических средств в сфере профессиональной подготовки;</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать виды дидактических средств;</li> <li>- использует электронные образовательные ресурсы в целях организации разработки комплексов дидактических средств;</li> <li>- организовать проведение предпроектного анализа с – прогнозированием результатов внедрения проектируемых дидактических средств;</li> <li>- оценивать результативность и эффективность комплексов дидактических средств.</li> </ul> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора видов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информационными источниками</li> <li>- Составление баз данных</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Планирование производственной практики</li> <li>- Подготовка письменного отчета</li> <li>- Подготовка к выступлению на отчетной конференции</li> <li>- Участие в дискуссии</li> </ul>	Отчет Устный ответ (выступление на отчетной конференции)	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>принципы и критерии классификации традиционных дидактических средств;</li> <li>виды, цели, задачи, структуру и содержание традиционных дидактических средств;</li> </ul> <p>методы и технологии проектирования комплексов традиционных дидактических средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>условия использования комплексов традиционных дидактических средств в сфере профессиональной подготовки;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать виды традиционных дидактических средств;</li> <li>- использует электронные образовательные ресурсы в целях организации разработки комплексов дидактических средств;</li> <li>- организовать проведение предпроектного анализа с – прогнозированием результатов внедрения проектируемых традиционных дидактических средств;</li> <li>- оценивать результативность и эффективность комплексов традиционных дидактических средств.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками выбора видов традиционных дидактических средств;</li> <li>- навыками проектирования традиционных дидактических средств;</li> <li>- навыками оценки традиционных дидактических средств.</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>принципы и критерии определения инновационных дидактических средств;</li> <li>виды, цели, задачи, структуру и содержание традиционных дидактических средств;</li> <li>методы и технологии проектирования комплексов инновационных дидактических средств;</li> <li>условия использования комплексов инновационных дидактических средств в сфере профессиональной подготовки;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>различать виды инновационных дидактических средств;</li> <li>использует электронные образовательные ресурсы в целях организации разработки комплексов инновационных дидактических средств;</li> </ul>

		<p>дидактических средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования дидактических средств;</li> <li>- навыками оценки дидактических средств.</li> </ul>			<p>организовать проведение предпроектного анализа с – прогнозированием результатов внедрения проектируемых инновационных дидактических средств;</p> <p>оценивать результативность и эффективность комплексов инновационных дидактических средств.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками выбора видов инновационных дидактических средств;</li> <li>- навыками проектирования инновационных дидактических средств;</li> <li>- навыками оценки инновационных дидактических средств.</li> <li>- навыками оценки качества проектирования и внедрения инновационных дидактических средств</li> </ul>
<b>ПК - 23</b>	<p>готовность к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и критерии классификации форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- виды, цели, задачи, структуру и содержание форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- методы и технологии проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- условия использования различных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать различные виды форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- использует электронные образовательные ресурсы в целях организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информацией источниками</li> <li>- Составление баз данных</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Планирование производственной практики</li> <li>- Подготовка письменного отчета</li> <li>- Подготовка к выступлению на отчетной конференции</li> <li>- Участие в дискуссии</li> </ul>	<p>Отчет Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знает:</p> <p>принципы и критерии классификации традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>виды, цели, задачи, структуру и содержание традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>методы и технологии проектирования комплексов традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>условия использования комплексов традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать виды традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- использует электронные образовательные ресурсы в целях организации разработки форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- организовать проведение предпроектного анализа с – прогнозированием результатов внедрения проектируемых традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- оценивать результативность и эффективность комплексов традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки в.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками выбора видов традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки в;</li> </ul>

		<p>разработки форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать проведение предпроектного анализа с – прогнозированием результатов внедрения проектируемых форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- оценивать результативность и эффективность форм, методов и средств контроля результатов подготовки.</li> </ul> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора видов форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- навыками проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- навыками оценки форм, методов и средств контроля результатов подготовки.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- навыками оценки традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки.</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <p>принципы и критерии определения инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>виды, цели, задачи, структуру и содержание традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>методы и технологии проектирования комплексов инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>условия использования инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>различать виды инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>использует электронные образовательные ресурсы в целях организации разработки инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>организовать проведение предпроектного анализа с – прогнозированием результатов внедрения проектируемых инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>оценивать результативность и эффективность инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками выбора видов инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- навыками проектирования инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- навыками оценки инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки.</li> </ul>
--	--	---	--	--	--

					- навыками оценки качества проектирования и внедрения инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки
<b>ПК - 24</b>	организовать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производственный труд	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации производительного труда обучающихся в сфере медиакоммуникаций;</li> <li>- осознает необходимость организации производительного труда как мотивирующего фактора когнитивной деятельности будущих профессионалов;</li> <li>- принципы и методы управления и средства обеспечения производственного процесса;</li> <li>- цели и задачи, содержание и виды организации учебной деятельности в условиях производственного процесса;</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать (описать) условия организации производственного труда обучающихся как производственный процесс;</li> <li>- составлять алгоритм обучения будущих профессионалов в условиях их производительного труда.</li> <li>- руководить (планирует, обеспечивает, контролирует,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информацией источниками</li> <li>- Составление баз данных</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Планирование производственной практики</li> <li>- Подготовка письменного отчета</li> <li>- Подготовка к выступлению на отчетной конференции</li> <li>- Участие в дискуссии</li> </ul>	Отчет Устный ответ (выступление на отчетной конференции)	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознает необходимость организации производительного труда как мотивирующего фактора когнитивной деятельности будущих профессионалов;</li> <li>- принципы и методы управления и средства обеспечения производственного процесса;</li> <li>- цели и задачи, содержание и виды организации учебной деятельности в условиях производственного процесса;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать условия организации производственного труда обучающихся как производственный процесс;</li> <li>- составлять алгоритм обучения будущих профессионалов в условиях их производительного труда.</li> <li>- руководить производственным трудом обучающихся в сфере медиакоммуникаций;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами управления производственным трудом обучающихся в сфере медиакоммуникаций;</li> <li>- опытом организации производственного процесса в сфере медиакоммуникаций;</li> <li>- опытом организации образовательной деятельности в сфере медиакоммуникаций через организацию производственного труда;</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознает необходимость организации производительного труда как мотивирующего фактора когнитивной деятельности будущих профессионалов;</li> <li>- принципы и методы управления и средства обеспечения производственного процесса;</li> <li>- цели и задачи, содержание и виды организации учебной деятельности в условиях производственного процесса;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать условия организации производственного труда обучающихся как производственный процесс;</li> </ul>

		оценивает) производительным трудом обучающихся в сфере медиакommуникаци й; Владеет (опыт) - основами управления производительным трудом обучающихся в сфере медиакommуникаци й; - опытом организации производственного процесса в сфере медиакommуникаци й; - опытом организации образовательной деятельности в сфере медиакommуникаци й;			- составлять алгоритм обучения будущих профессионалов в условиях их производительного труда. - руководить производительным трудом обучающихся в сфере медиакommуникаций; Владеет: - основами управления производительным трудом обучающихся в сфере медиакommуникаций; - опытом организации производственного процесса в сфере медиакommуникаций; - опытом организации образовательной деятельности в сфере медиакommуникаций через организацию производственного труда;
ПК - 25	организоват ь и контролиро вать технологиче ский процесс в учебных мастерских, организаци ях и предприяти ях	Знает - теоретические основы организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях; - виды и способы изготовления продукции, цели, задачи, технологических процессов; - виды и методы, цели, задачи, и содержание процедур контроля качества выпускаемой продукции; Умеет - определять виды и способы изготовления продукции, цели, задачи, процедуры	- Работа с информац ионными источника ми - Составлен ие баз данных - Анализ и интерпрет ация результат ов - Планиров ание прозводст венной практики - Подготовк а письменн ого отчета - Подготовк а к выступлен ию на	Отчет Устный ответ (высту пление на отчетн ой конфер енции)	<b>Базовый</b> Знает: - теоретические основы организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях; - способы и виды изготовления продукции, цели, задачи, процедуры технологических процессов; - виды и методы, цели, задачи, и содержание процедур контроля производственного процесса; Умеет: - определять виды и способы изготовления продукции, цели, задачи, технологического процесса; - определять цели, задачи, виды, методы и содержание (карта контроля) процедур контроля качества выпускаемой продукции; - составлять технологическую карту производства конкретного продукта; Владеет: - основами организации технологического процесса; - опытом организации контроля качества выпускаемой продукции и производственного процесса;

		<p>технологического процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и методы, цели, задачи и содержание процедур (карта контроля) контроля качества выпускаемой продукции и производственного процесса;</li> <li>- составлять технологическую карту производства конкретного продукта;</li> </ul> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основами организации технологического процесса;</li> <li>- обладает опытом организации контроля качества выпускаемой продукции и производственного процесса;</li> <li>- обладает опытом разработки технологической карты производства конкретного продукта.</li> </ul>	<p>отчетной конференции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в дискуссии</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает опытом разработки технологической карты производства конкретного продукта.</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях;</li> <li>- виды и способы изготовления продукции, цели, задачи, технологических процессов;</li> <li>- виды и методы, цели, задачи, содержание процедур контроля производственного процесса;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и способы изготовления продукции, цели, задачи, технологического процесса;</li> <li>- определять виды и методы, цели, задачи и содержание (карта контроля) процедур контроля качества выпускаемой продукции;</li> <li>- составлять технологическую карту производства конкретного продукта;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами организации технологического процесса;</li> <li>- опытом организации контроля качества выпускаемой продукции и производственного процесса;</li> <li>- обладает опытом разработки технологической карты производства конкретного продукта.</li> </ul>
ПК - 26	<p>Готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности и в учебно – производственных мастерских и на предприятиях</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- виды и методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информацией источниками</li> <li>- Составление баз данных</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Планирование производственной практики</li> </ul>	<p>Отчет</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- виды и методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- этапы, цели, задачи, содержание процедур анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить логику выбора видов и методов анализа и организации</li> </ul>

		<p>мастерских и на предприятиях;  - этапы, цели, задачи, содержание процедур анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;  <b>Умеет</b>  - определить логику выбора вида и метода анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;  - планировать и контролировать проведение анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;  - использовать электронные образовательные ресурсы в целях анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;  <b>Владеет (опыт)</b>  - обладает опытом анализа и организации экономической,</p>	<p>-  Подготовка письменного отчета  -  Подготовка к выступлению на отчетной конференции  - Участие в дискуссии</p>		<p>экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;  - планировать и контролировать проведение анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;  - использовать электронные образовательные ресурсы в целях анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;  <b>Повышенный</b></p>
--	--	--	---	--	--



		<p>хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет опыт выбора вида и метода анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- владеет основами планирования и контроля проведения анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> </ul>			
ПК - 27	<p><b>Готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</b></p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Классификацию интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- Цели, задачи, содержание различных видов интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- методики внедрения интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информацией источниками</li> <li>- Составление баз данных</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Планирование производственной практики</li> <li>- Подготовка письменного отчета</li> </ul>	<p>Отчет Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>	<p><b>Базовый</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Классификацию интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- Цели, задачи, содержание различных видов интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- методики внедрения интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>Умеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать выбор интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- организовать внедрение и руководить внедрением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- оценить образовательный результат, полученный в образовательном</li> </ul> </li> </ul>

		<p>и специалистов среднего звена; Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывает выбор интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- организовать внедрение и руководить внедрением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- оценивает образовательный результат, полученный в образовательном процессе с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основами организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- обладает опытом организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий</li> </ul>	<p>- Подготовка к выступлению на отчетной конференции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в дискуссии</li> </ul>		<p>процессе с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основами организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- обладает опытом организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- оценивает качество организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Классификацию интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- Цели, задачи, содержание различных видов интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- Методики внедрения интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обосновать выбор интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- Организовать внедрение и руководить внедрением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- Оценить образовательный результат, полученный в образовательном процессе с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основами организации образовательного процесса с</li> </ul>
--	--	--	---	--	---

		подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена - оценивает качество организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена			применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена - обладает опытом организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена - оценивает качество организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
<b>ПК - 28</b>	Готовность к конструированию, эксплуатации и и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знает основы эксплуатации и организации технического обслуживания учебно-технологической среды в сфере профессиональной подготовки;; - принцип, методы и виды, специфику целей, задач, этапов конструирования информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду; - критерии оценки качества разрабатываемых информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду; Умеет - осуществлять измерения параметров учебно-технологической среды и приводить их к нормативным; эксплуатировать и осуществлять техническое	- Работа с информационными источниками - Составление баз данных - Анализ и интерпретация результатов - Планирование производственной практики - Подготовка письменного отчета - Подготовка к выступлению на отчетной конференции - Участие в дискуссии	Отчет Устный ответ (выступление на отчетной конференции)	<b>Базовый</b> - Уверенно перечисляет нормативные, технические и санитарные требования к учебно-технологической среде; Знает: - основы эксплуатации и организации технического обслуживания учебно-технологической среды в сфере профессиональной подготовки; - принципы, методы и виды, специфику целей, задач, этапов конструирования информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду; - критерии оценки качества разрабатываемых информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду; Умеет: обосновать и составить техническое задание на разработку - осуществлять измерения параметров учебно-технологической среды и приводить их к нормативным; эксплуатировать и осуществлять техническое обслуживание оборудования;  - Организовать конструкторские работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;  Владеет : основами согласования технического задания на разработку информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду; - планирования и контроля конструкторских работы по

		<p>обслуживание оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет обосновывать и составлять техническое задание на разработку информационно-технологических систем, обеспечивающих функционирование учебно-технологической среды;</li> <li>- Организовать конструкторские работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</li> </ul> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основами согласования технического задания на разработку информационно-технологических систем, обеспечивающих функционирование учебно-технологической среды;</li> <li>- планирования и контроля конструкторских работ по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</li> <li>- навыками работы с оборудованием, составляющим учебно-технологическую среду;</li> </ul>			<p>информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с оборудованием, составляющим учебно-технологическую среду;</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы эксплуатации и организации технического обслуживания учебно-технологической среды в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- принципы, методы и виды, специфику целей, задач, этапов конструирования информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</li> <li>- критерии оценки качества разрабатываемых информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать и составить техническое задание на разработку информационно-технологической системы, обеспечивающей функционирование учебно-технологическую среду;</li> <li>- осуществлять измерения параметров учебно-технологической среды и приводить их к нормативным; эксплуатировать и осуществлять техническое обслуживание оборудования;</li> <li>- Организовать конструкторские работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</li> </ul> <p>Владеет :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами согласования технического задания на разработку информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</li> <li>- планирования и контроля конструкторских работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</li> <li>- навыками работы с оборудованием, составляющим учебно-технологическую среду;</li> </ul>
ПК - 29	Готовность к адаптации,	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Теоретические основы</li> </ul>	- Работа с информац ионными	Отчет Устный ответ	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знает:</p>

	<p>корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности</p>	<p>проектирования образовательных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Практику (условия) использования производственных технологий;</li> <li>- Теоретические основы внедрения образовательных программ</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формулировать техническое задание на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- Организовать разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- Организовать внедрение и корректировку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> </ul> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создания и согласования технического задания на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- разработки образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- внедрения и корректировки образовательной программы по обучению работе с</li> </ul>	<p>источники</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление баз данных</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Планирование производственной практики</li> <li>- Подготовка письменного отчета</li> <li>- Подготовка к выступлению на отчетной конференции</li> <li>- Участие в дискуссии</li> </ul>	<p>(выступление на отчетной конференции)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Теоретические основы проектирования образовательных программ;</li> <li>Практику использования производственных технологий;</li> <li>Теоретические основы внедрения образовательных программ</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формулировать техническое задание на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- Организовать разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- Организовать внедрение и корректировку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> </ul> <p>Владеет опытом:</p> <p>Создания и согласования технического задания на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- внедрения и корректировки образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Теоретические основы проектирования образовательных программ;</li> <li>Практику использования производственных технологий;</li> <li>Теоретические основы внедрения образовательных программ</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формулировать техническое задание на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- Организовать разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- Организовать внедрение и корректировку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> </ul> <p>Владеет опытом:</p> <p>Создания и согласования технического задания на разработку образовательной программы по</p>
--	---	--	---	--	--

		производственной технологией;			обучению работе с производственной технологией; - разработки образовательной программы по обучению работе с производственной технологией; - внедрения и корректировки образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;
<b>ПК - 30</b>	Готовность к организации деятельности и обучающихся по сбору портфеля свидетельств в образовательных и профессиональных достижений	Знает -осознает необходимость организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений; - психолого-педагогические основы деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений - особенности свидетельств образовательных и профессиональных достижений; в сфере профессиональной деятельности; Умеет - мотивировать обучающихся на сбор портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений; - организовать деятельность обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений; - структурировать свидетельства	- Работа с информационными источниками - Составление баз данных - Анализ и интерпретация результатов - Планирование производственной практики - Подготовка письменного отчета - Подготовка к выступлению на отчетной конференции - Участие в дискуссии	Отчет Устный ответ (выступление на отчетной конференции)	<b>Базовый</b> Знает: -осознает необходимость организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений; -психолого-педагогические основы деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений; - особенности свидетельств образовательных и профессиональных достижений; в сфере профессиональной деятельности; Умеет: - проводить анализ и самооценку образовательного результата и профессиональных достижений для портфеля достижений; -организовать регулярный отбор свидетельств образовательных и профессиональных достижений для портфеля достижений; - структурирования имеющихся свидетельства образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле и их оформления. Владеет: - опытом мотивирования обучающихся на сбор портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений; - опытом организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений; - опытом организации комплектования обучающимися портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле <b>Повышенный</b> Знает: -осознает необходимость организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;

		<p>образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле.</p> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа и самооценки образовательного результата и профессиональных достижений и отбора для портфеля свидетельств;</li> <li>- регулярного сбора свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- структурирования имеющихся свидетельства образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле и их оформления.</li> </ul>			<p>- психолого-педагогические основы деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>- особенности свидетельств образовательных и профессиональных достижений; в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ и самооценку образовательного результата и профессиональных достижений для портфеля достижений;</li> <li>- организовать регулярный отбор свидетельств образовательных и профессиональных достижений для портфеля достижений;</li> <li>- структурирования имеющихся свидетельства образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле и их оформления.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом мотивирования обучающихся на сбор портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- опытом организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- опытом организации комплектования обучающимися портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле</li> </ul>
<b>СК - 1</b>	Способность анализировать и оценивать деятельность предприятий медиаиндустрии	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативно-правовую базу оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии;</li> <li>- Основы организации оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии</li> <li>- Систему качественных и количественных показателей оценки предприятий (бизнеса) медиапродукции;</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать развернутую характеристику полученных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информацией источниками</li> <li>- Составление баз данных</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Планирование производственной практики</li> <li>- Подготовка</li> </ul>	Отчет Устный ответ (выступление на отчетной конференции)	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии;</li> <li>Основы организации оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии</li> </ul> <p>систему качественных и количественных показателей оценки предприятий (бизнеса) медиапродукции;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать аналитическую деятельность по оценке предприятия (бизнеса) медиаиндустрии</li> <li>- давать развернутую характеристику полученных результатов оценки предприятия (бизнеса) медиаиндустрии и диагностировать уровень развития предприятия;</li> <li>- организовать анализ портфеля брендов предприятий медиаиндустрии;</li> </ul>

		<p>результатов оценки предприятия (бизнеса) медиаиндустрии и диагностировать уровень развития предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать аналитическую деятельность по оценке предприятия (бизнеса) медиаиндустрии</li> <li>- организовать анализ портфеля брендов предприятий медиаиндустрии;</li> </ul> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом интерпретации результатов на основе критериев, определенных программой и логикой подведения итогов, формулирования обобщений и выводов по итогам анализа и оценки</li> <li>- опытом практической деятельности (как индивидуальной, так и коллективной) на всех этапах организации анализа и оценки и оформления результатов этой работы;</li> <li>- использования оптимальной совокупности понятий, категорий обеспечивающих интерпретацию данных оценки</li> </ul>	<p>письменного отчета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к выступлению на отчетной конференции</li> <li>- Участие в дискуссии</li> </ul>		<p>Владеет:</p> <p>опытом интерпретации результатов на основе критериев, определенных программой и логикой подведения итогов, формулирования выводов и обобщений по итогам анализа и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом практической деятельности (как индивидуальной, так и коллективной) на всех этапах организации анализа и оценки и оформления результатов этой работы;</li> <li>- использования оптимальной совокупности понятий, категорий обеспечивающих интерпретацию данных</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии;</li> </ul> <p>Основы организации оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии</p> <p>систему качественных и количественных показателей оценки предприятий (бизнеса) медиапродукции;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать аналитическую деятельность по оценке предприятия (бизнеса) медиаиндустрии</li> <li>- давать развернутую характеристику полученных результатов оценки предприятия (бизнеса) медиаиндустрии и диагностировать уровень развития предприятия;</li> <li>- организовать анализ портфеля брендов предприятий медиаиндустрии;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>опытом интерпретации результатов на основе критериев, определенных программой и логикой подведения итогов, формулирования обобщений и выводов по итогам анализа и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом практической деятельности (как индивидуальной, так и коллективной) на всех этапах организации анализа и оценки и оформления результатов этой работы;</li> <li>- использования оптимальной совокупности понятий, категорий обеспечивающих интерпретацию данных</li> </ul>
<b>СК - 2</b>	Способность обеспечивать реализацию	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу управления сбытом продукции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информационными источниками</li> </ul>	Отчет Устный ответ (выступление)	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знает:</p> <p>нормативно-правовую базу управления сбытом продукции предприятия медиаиндустрии;</p>



	<p>медиапрод укции на основе анализа потребител ьского поведения, закономерн остей формирова ния спроса и тенденций развития конкурентн ой среды</p>	<p>предприятия медиаиндустрии; - совокупность сущностных характеристик, определений, понятий, используемых для анализа управления сбытом продукции предприятия медиаиндустрии; - терминологию описания потребительского поведения, формирования спроса, развития медиарынков; - Умеет - умеет отслеживать тенденции развития отечественного и зарубежного медиарынков; - организовать маркетингово- сбытовую деятельность предприятия медиаиндустрии; - умеет организовать работу по взаимодействию с рекламодателями; Владеет Опытом организации оценки эффективности маркетингово- сбытовой деятельности предприятия медиаиндустрии в условиях рынков различных типов -Опытом работы по взаимодействию с рекламодателями части заключения прямых сделок по продаже рекламных контактов; - Опытом координации ведения переговоров с</p>	<p>- Составлен ие баз данных - Анализ и интерпрет ация результат ов - Планиров ание прозводст венной практики - Подготовк а письменн ого отчета - Подготовк а к выступлен ию на отчетной конферен ции - Участие в дискуссии</p>	<p>на отчетн ой конфер енции)</p>	<p>- совокупность сущностных характеристик, определений, понятий, используемых для анализа управления сбытом продукции предприятия медиаиндустрии; - терминологию описания потребительского поведения, формирования спроса, развития медиарынков; Умеет: - умеет отслеживать тенденции развития отечественного и зарубежного медиарынков; - организовать маркетингово-сбытовую деятельность предприятия медиаиндустрии; - умеет организовать работу по взаимодействию с рекламодателями Владеет: Опытом организации оценки эффективности маркетингово-сбытовой деятельности предприятия медиаиндустрии в условиях рынков различных типов - опытом работы по взаимодействию с рекламодателями части заключения прямых сделок по продаже рекламных контактов; - опытом координации ведения переговоров с потенциальными заказчиками интегрированных маркетингово – коммуникационных компаний; <b>Повышенный</b> Знает: нормативно-правовую базу управления сбытом продукции предприятия медиаиндустрии; - совокупность сущностных характеристик, определений, понятий, используемых для анализа управления сбытом продукции предприятия медиаиндустрии; - терминологию описания потребительского поведения, формирования спроса, развития медиарынков; Умеет: - умеет отслеживать тенденции развития отечественного и зарубежного медиарынков; - организовать маркетингово-сбытовую деятельность предприятия медиаиндустрии; - умеет организовать работу по взаимодействию с рекламодателями Владеет: Опытом организации оценки эффективности маркетингово-сбытовой</p>
--	--	--	---	---	---

		потенциальными заказчиками интегрированных маркетингово – коммуникационных компаний			деятельности предприятия медиаиндустрии в условиях рынков различных типов - опытом работы по взаимодействию с рекламодателями части заключения прямых сделок по продаже рекламных контактов; - опытом координации ведения переговоров с заказчиками интегрированных маркетингово – коммуникационных компаний (проведение презентаций специальных медиапродуктов, формирование УТП, ведение переговоров );
--	--	---	--	--	---

\* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

## 7. Содержание практики

7.1. Общая трудоемкость практики составляет 6зачетных единиц, или 4 недели, или 216часа.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1	Подготовительный (инструктаж по технике безопасности)	0,2	2	Отчет, дневник о прохождении практики
2	Начальный (проведение установочной конференции, знакомство с организацией, проведение инструктажа на рабочем месте, характеристика видов деятельности, организации отчетных документов, предоставление информации о требованиях административного контроля, правилах противопожарной, санитарно-гигиенической, террористической безопасности )	0,15	6	Отчет, дневник о прохождении практики
3	Основной (включающий в себя все виды работ, выполняемых студентом в период практики, включая решение конкретных профессиональных задач)	3	108	Отчет, дневник о прохождении практики
3.1	Исследование практики проведения <b>вводного</b> занятия			Отчет, дневник о прохождении практики
3.2	Исследование практики проведения занятия по <b>усвоению новых знаний</b>			Отчет, дневник о прохождении практики
3.3	Исследование организации проведения занятий по <b>применению знаний на практике</b>			Отчет, дневник о прохождении практики
3.4	Исследование практики проведения занятий <b>комбинированного характера</b>			Отчет, дневник о прохождении практики
3.5	Исследование практики проведения занятий по <b>систематизации и обобщению усвоенного учебного материала</b>			Отчет, дневник о прохождении практики

3.6	Исследование практики проведения занятий <b>контрольного характера.</b>			Отчет, дневник о прохождении практики
3.7	Исследование практики проведения занятий <b>бинарного характера</b>			Отчет, дневник о прохождении практики
3.8	Исследование практики проведения воспитательных мероприятий			Отчет, дневник о прохождении практики
4	Заключительный (проведение заключительной конференции, подведение итогов практики оформление отчетной документации)	0,8	28	Отчет, дневник о прохождении практики

## 7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	Подготовительный (инструктаж по технике безопасности)	<p>1. Усвоить целевую информацию по охране труда и получить доступ к работе.</p> <p>2. Заполнить таблицу инструктажа по охране труда и технике безопасности (вводный инструктаж) и скрепить своей подписью подтверждение освоенной целевой информации.</p> <p>3. Оформить дневник практики.</p>
2	Начальный (проведение установочной конференции, знакомство с организацией, проведение инструктажа на рабочем месте)	<p>1. Участвовать в установочной конференции, усвоить информацию об организации педагогической практики в соответствии с программно-нормативными требованиями.</p> <p>2. Усвоить целевую информацию по охране труда (повторный инструктаж на рабочем месте) и получить доступ к работе.</p> <p>3. Заполнить таблицу инструктажа по охране труда и технике безопасности (повторный инструктаж на рабочем месте) и скрепить своей подписью подтверждение освоенной целевой информации.</p> <p>3. Изучить материалы об организации, предоставившей базу для проведения педагогической практики (ЯГПУ им. К.Д. Ушинского): историю, документы, регулирующие организацию деятельности в соответствии с уставом.</p> <p>4. Изучить и описать информацию о кафедре экономики и управления физико-математического факультета ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• историю создания кафедры;</li> <li>• основные направления работы кафедры экономика и управления;</li> <li>• нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность кафедры</li> <li>• ФГОС</li> <li>• образовательную программу,</li> <li>• рабочую программу по преподаваемой дисциплине;</li> <li>• сведения о преподавателях кафедры экономики и управления;</li> </ul> <p>сведения об учебном контингенте.</p> <p>5. Оформить дневник практики.</p>

3	Основной(включающий в себя все виды работ, выполняемых студентом в период практики, включая решение конкретных профессиональных задач). Оформление планов-конспектов занятий разных форм при подготовке занятий по курсам экономического, педагогического профиля.	1.Разработать планы-конспекты занятий разных форм при подготовке занятий по курсам экономического, педагогического профиля на основе нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность кафедры. 2.Оформить дневник практики по каждому проделанному элементу задания.
3.1	Исследование практики проведения <b>вводного</b> занятия	3.1.1. Провести вводное занятие по разработанному плану-конспекту. 3.1. 2. Составить самоанализ вводного занятия. 3.1.3.Оформить дневник практики
3.2	Исследование практики проведения занятия по <b>усвоению новых знаний</b>	3.2.1.Провести занятие по усвоению новых знаний по разработанному плану-конспекту 3.2. 2. Составить самоанализ занятия по усвоению новых знаний 3.2.3. Оформить дневник практики
3.3.	Исследование организации проведения занятий по <b>применению знаний на практике</b>	3.3.1. Провести занятие по применению знаний на практике по разработанному плану-конспекту. 3.3. 2. Составить самоанализ занятия по применению знаний на практике. 3.3.3. Оформить дневник практики
3.4	Исследование практики проведения занятий <b>комбинированного характера</b>	3.4.1.Провести занятие комбинированного характера на практике по разработанному плану-конспекту. 3.4. 2. Составить самоанализ занятия комбинированного характера. 3.4.3. Оформить дневник практики
3.5	Исследование практики проведения занятий по <b>систематизации и обобщению усвоенного учебного материала</b>	3.5.1.Провести занятие по систематизации и обобщению усвоенного учебного материала по разработанному плану-конспекту. 3.5. 2. Составить самоанализ занятия по систематизации и обобщению усвоенного учебного материала. 3.5.3. Оформить дневник практики
3.6	Исследование практики проведения занятий <b>контрольного характера.</b>	3.6.1. Провести занятие контрольного характера по разработанному плану-конспекту. 3.6. 2. Составить самоанализ занятия контрольного характера. 3.6.3. Оформить дневник практики
3.7	Исследование практики проведения занятий <b>бинарного характера</b>	3.7.1. Провести занятие бинарного характера по разработанному плану-конспекту. 3.7. 2. Составить самоанализ занятия бинарного характера. 3.7.3. Оформить дневник практики
3.8	Исследование практики проведения воспитательных мероприятий	3.8.1. Разработать планы-конспекты занятий воспитательного характера по вопросам :а) вреда курения; б) вреда употребления алкоголя.

		3.8. 2. Составить самоанализ проведенных воспитательных мероприятий. 3.8.3. Оформить психологический портрет обучающегося. 3.8.3. Оформить дневник практики
4	Заключительный (проведение заключительной конференции, подведение итогов практики, оформление отчетной документации)	1. Оформить отчетную документацию в соответствии с индивидуальным заданием студента 2. Предоставить отчет по практике, дневник, документы, означенные в приложениях к настоящей программе. 3. Подготовить презентацию и выступление по защите результатов практики. 4. Защитить результаты проведенной работы в ходе заключительной конференции по практике.

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2)

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шифр компетенции	Формулировка		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
<p>- знает теоретические основы базовых наук, обеспечивающих правовые знания, основы законодательно-правового регулирования различных сфер деятельности</p> <p>- систематизирует содержательные характеристики основных законодательно-нормативных документов, обеспечивающих сферы профессиональной подготовки, менеджмента, организации производства, основные законы обеспечивающие регулирование социально-экономической деятельности в РФ, общественные отношения в нашей стране;</p>	<p>Знает:</p> <p>1. Описывает сущность государства и права и специфику их развития в современном российском обществе, построение систем законодательно-нормативного регулирования ;</p> <p>2. Знает содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих базовые общественные отношения в нашей стране, основные категории и понятия базовых наук, предмет и методы базовых наук, обеспечивающих правовое знание</p>	Зачет с отметкой / отчет и презентация по практике	Отчет Доклад Презентация
	Умеет: Способен осуществлять профессиональную деятельность в рамках	Зачет с отметкой / отчет и презентация по практике	Отчет Доклад Презентация

	системы правового регулирования на основе нравственных и этических, духовных принципов жизнедеятельности личности		
Повышенный			
<p>- знает теоретические основы базовых наук, обеспечивающих правовые знания, основы законодательно-правового регулирования различных сфер деятельности</p> <p>- систематизирует содержательные характеристики основных законодательно-нормативных документов, обеспечивающих сферы профессиональной подготовки, менеджмента, организации производства, основные законы обеспечивающие регулирование социально-экономической деятельности в РФ, общественные отношения в нашей стране;</p>	<p>Знает:</p> <p>1. Использует полученный потенциал базовых теоретических наук, обеспечивающих правовые знания, в различных сферах профессиональной деятельности на основе духовных, нравственных, этических принципов жизнедеятельности личности</p>	<p>Зачет с отметкой / отчет и презентация по практике</p>	<p>Отчет Доклад Презентация</p>
	<p>Умеет:</p> <p>2. Демонстрирует опыт организации деятельности в разных сферах, принятие управленческих решений с учетом норм правового регулирования на основе совокупности духовных, нравственных, этических принципов жизнедеятельности личности</p>	<p>Зачет с отметкой / отчет и презентация по практике</p>	<p>Отчет Доклад Презентация</p>
ОК -9	Готовность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		
<b>Базовый уровень</b>			
<p>Осознает необходимость непрерывного самообразования. Владеет информационными технологиями. Владеет методиками сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирование идеологии здорового образа жизни. Умеет использовать теоретические знания по обеспечению охраны жизни и здоровья</p>	<p>Применяет в практической деятельности средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями.</p> <p>1.2 участвует в научно-практических мероприятиях, осуществляемых профессиональным сообществом;</p> <p>Проявляет устойчивый интерес к профессионально-ориентированным информационным источникам</p>	<p>Зачет с отметкой / отчет и презентация по практике</p>	<p>Отчет Доклад Презентация</p>

	Преобразует информацию из различных профессиональных источников в процессе решения поставленных задач. Вносит изменения в свои действия на основе самоанализа		
<b>Повышенный уровень</b>			
Обладает опытом самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития. Владеть общими методами и принципами безопасного поведения в обществе, быту и образовательном учреждении, владеть профессиональным языком данной предметной области. Уметь организовывать взаимодействие с ведомственными структурами по вопросам безопасности жизнедеятельности	Осуществляет процесс самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития Владеет профессиональным языком данной предметной областью и принципами безопасного поведения. Осуществляет процесс взаимодействия с ведомственными структурами по вопросам безопасности жизнедеятельности	Зачет с отметкой / отчет и презентация по практике	Отчет Доклад Презентация
ОПК – 1	способностью проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности		
Базовый			
- знает теоретические основы организации профессионально – педагогической деятельности - категоризует основные концепции профессионально – педагогической деятельности - запоминает порядок проектирования индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности - определяет особенности организации деятельности на основе индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности. - использует теоретические основы организации профессионально – педагогической деятельности -применяет на практике основные концепции профессионально – педагогической деятельности - модифицирует индивидуально – личностные концепции профессионально – педагогической деятельности	-развернуто характеризует систему понятий, современность критериев, сущность содержания и структуру образовательного процесса - описывает этапы, методы, способы разработки индивидуальных личностных концепций, категории педагогической этики как составной части профессиональной этики - формулирует сущностные характеристики индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности и планируемые результаты их использования в системе профессионального обучения - осуществляет педагогический процесс на основе разработанных индивидуально – личностных	Зачет с отметкой / отчет и презентация по практике	Отчет Доклад Презентация

- оценивает результаты применения индивидуально – личностных концепций на основе системы критериальных показателей.	<p>концепций профессионально – педагогической деятельности и ориентаций на заранее обоснованные критерии и результаты обучения</p> <p>- разрабатывает индивидуальные личноно – ориентированные технологии обучения для организации профессиональной подготовки в разных сферах</p> <p>- показывает уверенное знание методов проектирования и готовность к их практическому применению.</p>		
<b>Повышенный</b>			
<p>- владеет опытом использования теоретических основ организации профессионально – педагогической деятельности</p> <p>-применяет и модернизирует основные концепции профессионально – педагогической деятельности</p> <p>- владеет практикой применения индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности</p> <p>- обладает способностью исследования личной и коллективной практики использования индивидуально – личностных концепций на основе системы критериальных показателей</p>	<p>владеет опытом уверенного использования теоретического потенциала аккумулированных знаний, умений для реализации процесса проектирования и внедрение индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности</p> <p>- обладает навыками творческого подхода к организации проектирования и внедрения индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности внедрения</p> <p>- владеет системой инструментов, обеспечивающих возможность организации процесса исследования способности личности к проектированию и осуществлению индивидуально личностных концепций профессионально-педагогической деятельности</p>	Зачет с оценкой / отчет и презентация по практике	Отчет Доклад Презентация
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК – 4	<b>Способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</b>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</b>
Базовый			



<p><b>Содержательное описание уровня</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает требования оформления текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</li> <li>– систематизирует нормативные правила этапов подготовки текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</li> <li>– формулирует особенности подготовки и редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности по направлению «Профессиональное обучение (экономика и управление)»</li> <li>– умеет соблюдать требования по оформлению текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</li> <li>– соблюдает нормативные требования по организации текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>– способен редактировать тексты, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности по направлению «Профессиональное обучение (медиакоммуникации)»</li> </ul>	<p><b>Основные признаки уровня</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основы грамматики, фразеологии, синтаксиса русского языка и правила использования этих знаний при оформлении текстов выступлений, рефератов, докладов;</li> <li>– знает нормы и функциональные стили современного русского литературного языка;</li> <li>– особенности письменной речи, профессиональную терминологию.</li> <li>- умеет логически верно, аргументировано строить устную и письменную формы речи;</li> <li>– способен идентифицировать, анализировать, обобщать, систематизировать информацию из текста;</li> <li>– умеет обоснованно использовать профессиональную терминологию.</li> </ul>	<p>Зачет с оценкой / отчет с презентацией</p>	<p>Отчет Доклад Презентация</p>
Повышенный:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет опытом организации текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</li> <li>– владеет опытом редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности по направлению «Профессиональное обучение (экономика и управление)»</li> <li>– владеет анализом работы по подготовке и редактированию текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет способами построения устных выступлений и приемами создания и редактирования письменных текстов разных жанров</li> <li>– научного, официально-делового и публицистического стилей;</li> <li>– обладает навыками составления и редактирования текстов профессиональной направленности, в том числе с использованием компьютерной техники;</li> <li>– обладает навыками ознакомительного, просмотрового и изучающего чтения текстов общекультурного характера и профессионально ориентированных текстов на</li> </ul>	<p>Зачет с оценкой / отчет с презентацией</p>	<p>Отчет Доклад Презентация</p>

	иностранном языке.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК - 15	Способность прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы диагностики образовательного результата при подготовке рабочего, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>классификацию квалификационных профессиональных характеристик менеджера по продажам медиапродукции;</li> <li>- принципы и методы, этапы прогнозирования профессионально-педагогической деятельности</li> <li>- принципы, методы, этапы организации и проведения ситуационного анализа при прогнозировании профессионально- педагогической деятельности</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать необходимость проведения ситуационного анализа для прогнозирования результатов профессионально- педагогической деятельности</li> <li>планировать и проводить прогнозирование результатов профессионально-педагогической деятельности</li> <li>- оценивать качество прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности</li> </ul> <p>Владет:</p>	<p>Воспроизводит классификацию форм и видов диагностики образовательного результата в профессиональной деятельности;</p> <p>Воспроизводит классификацию квалификационных профессиональных характеристик менеджера по продажам медиапродукции;</p> <p>Уверенно перечисляет принципы и методы, этапы прогнозирования профессионально- педагогической деятельности</p> <p>Уверенно перечисляет - принципы, методы, этапы организации и проведения ситуационного анализа при прогнозировании профессионально- педагогической деятельности</p> <p>Уверенно аргументирует проведение ситуационного анализа для прогнозирования результатов профессионально- педагогической деятельности;</p> <p>Использует</p> <p>Способен спланировать и провести прогнозирование результатов</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>- основами организации прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности в соответствии с апробированными методами, способами и средствами</p>	<p>профессионально-педагогической деятельности с использованием электронных образовательных и иных информационных ресурсы</p> <p>Способен оценить эффективность результатов прогнозирования профессионально-педагогической деятельности</p> <p>Принимает участие в составе рабочей группы по прогнозированию результатов профессионально-педагогической деятельности</p>		
Повышенный			
<p>Знает:</p> <p>- теоретические основы диагностики образовательного результата при подготовке рабочего, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>классификацию квалификационных профессиональных характеристик менеджера по продажам медиапродукции;</p> <p>- принципы и методы, этапы прогнозирования профессионально-педагогической деятельности</p> <p>- принципы, методы, этапы организации и проведения ситуационного анализа при прогнозировании профессионально- педагогической деятельности</p> <p>Умеет:</p> <p>- обосновать необходимость проведения ситуационного анализа для прогнозирования результатов профессионально- педагогической деятельности</p> <p>планировать и проводить прогнозирование результатов профессионально-педагогической деятельности</p> <p>- оценивать качество прогнозирования результатов</p>	<p>Уверенно описывает характеристики форм и видов диагностики образовательного результата в профессиональной деятельности;</p> <p>Уверенно описывает специфику квалификационных профессиональных характеристик менеджера по продажам медиапродукции;</p> <p>Уверенно характеризует принципы и методы, этапы прогнозирования профессионально- педагогической деятельности</p> <p>Уверенно описывает характеристики принципов, методов, этапов организации и проведения ситуационного анализа при прогнозировании профессионально- педагогической деятельности</p> <p>Способен спланировать и принять участие в проведении ситуационного анализа для прогнозирования результатов профессионально- педагогической деятельности;</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>профессионально-педагогической деятельности</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами организации прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности в соответствии с апробированными методами, способами и средствами</li> </ul>	<p>Способен спланировать и провести прогнозирование результатов профессионально-педагогической деятельности с использованием электронных образовательных и иных информационных ресурсы</p> <p>Способен оценить качество прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности</p> <p>-Владеет опытом самостоятельного проведения прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности</p>		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК - 16			
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию целей и задач проектирования образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- специфику компонентов образовательно-пространственной среды для эффективного теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- способы проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять техническое задание на проектирование образовательно-пространственной среды теоретического и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверенно перечисляет критерии и показатели, структурирующие цели и задачи проектирования образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- использует понятийно-категориальный аппарат, определяет специфику компонентов образовательно-пространственной среды для эффективного теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять логику проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- использует электронные образовательные ресурсы в целях организации проектировании образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом согласования технического задания на проектирование образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- основами моделирования проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- опытом проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих.</li> </ul>	<p>Уверенно перечисляет способы проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрывает сущность проектной задачи;</li> <li>- в состоянии выявить и составить перечень необходимых предпроектных исследований при проектировании образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;.</li> </ul> <p>обосновывает особенности организации проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно использует электронные образовательные ресурсы при проектировании образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;.</li> <li>- Устанавливает соответствие между целями и задачами проектирования образовательно-пространственной среды, перечисляет этапы проектирования;</li> <li>- использует в практике проектирования стандартизированные подходы, инструменты моделирования образовательно-пространственной среды для</li> </ul>		
---	---	--	--

	<p>теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</p> <p>- конкретизирует (принимает участие в конструировании) разработанные модели образовательно-пространственной среды</p>		
Повышенный			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи проектирования образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- специфику компонентов образовательно-пространственной среды для эффективного теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- способы проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- составлять техническое задание на проектирование образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- определять логику проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- использует электронные образовательные ресурсы в целях организации научно-исследовательской работы обучающихся;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом согласования технического задания на проектирование образовательно-пространственной среды</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверенно характеризует цели, задачи проектирования образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- обосновывает целесообразность выбора компонентов при проектировании образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Уверенно характеризует способы проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>В состоянии организовать постановку проектной задачи и обосновать проведение предпроектных исследований при проектировании образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>В состоянии обосновать особенности организации проектирования и</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>

<p>теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами моделирования проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- опытом проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих,</li> </ul>	<p>оснащения образовательно-пространственной среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирует проведение предпроектных исследований и проектных работого и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- является активным пользователем электронных образовательных ресурсов</li> <li>- анализирует и корректирует содержание технического задания на проектирование образовательно-пространственной среды в соответствии с поставленными целями, задачами, определяет этапы и сроки проектирования;</li> <li>- использует собственные апробированные на практике, инструменты моделирования образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</li> <li>- самостоятельно конструирует образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих.</li> </ul>		
ПК - 17	Способность проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно- и личностно-ориентированные технологии и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих,</li> </ul>	<p>Перечисляет принципы и критерии систематизации индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>

<p>служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>-цели, задачи, способы проектирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- способы контроля внедрения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Умеет:</p> <p>- составлять техническое задание на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- определяет логику проектирования и применения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- использует электронные образовательные ресурсы в целях разработки индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Владеет:</p> <p>- опытом согласования технического задания на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- опытом проектирования и использования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и</p>	<p>обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена и классифицирует их</p> <p>Использует понятийно-категориальный аппарат, определяет специфику целей, задач, способов проектирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Перечисляет способы контроля внедрения проектирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- раскрывает сущность проектной задачи;</p> <p>- в состоянии выявить и составить перечень необходимых предпроектных исследований при проектировании индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>обосновывает особенности организации проектирования и применения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- самостоятельно использует электронные образовательные ресурсы</p>		
---	--	--	--



<p>методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;;</p> <p>- опытом организации контроля при внедрении индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>при проектировании и применения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- Устанавливает соответствие между целями и задачами проектирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- перечисляет этапы проектирования;</p> <p>- использует в практике проектирования стандартизированные подходы, инструменты моделирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</p> <p>- Применяет в практической деятельности средства контроля за внедрением индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>		
Повышенный			
<p>Знает:</p> <p>- типологию индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>-цели, задачи, способы проектирования</p>	<p>- Уверенно характеризует индивидуализированные, деятельностно- и личностно-ориентированные технологии и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена цели, задачи проектирования</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- способы контроля внедрения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Умеет:</p> <p>- составлять техническое задание на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- определяет логику проектирования и применения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- использует электронные образовательные ресурсы в целях разработки индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Владеет:</p> <p>- опытом согласования технического задания на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- опытом проектирования и использования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;;</p>	<p>- обосновывает целесообразность выбора целей, задач, способов проектирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Уверенно описывает способы контроля внедрения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов;</p> <p>В состоянии организовать постановку проектной задачи и обосновать проведение предпроектных исследований при проектировании индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>В состоянии обосновать особенности организации проектирования и применения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- является активным пользователем электронных образовательных ресурсов</p> <p>- опытом анализа и корректирования содержания технического задания на проектирование и использование образовательно-пространственной среды в соответствии с поставленными целями,</p>		
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом организации контроля при внедрении индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- обладает опытом применения технологии научного исследования.</li> <li>- проектирует процесс научного исследования в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- корректирует практику деятельности в соответствии с результатами научного исследования .на каждом его этапе</li> </ul>	<p>задачами, определяет этапы и сроки проектирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом самостоятельного проектирования и использования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;;</li> <li>- опытом самостоятельного организации контроля при внедрении индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- характеризует содержательную часть каждого этапа научного исследования, возможные результаты</li> <li>- способен формулировать выводы и предложения</li> <li>- обосновывает целесообразность составленного плана научно-исследовательской работы</li> <li>- организует научно-исследовательскую работу обучающихся, консультационное сопровождение</li> <li>- оказывает помощь обучающимся в конкретизации целей, задач, определении методов в соответствии с изменяющимися условиями и детализацией процесса исследования</li> </ul>		
---	---	--	--

ПК - 18	Способность проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оценки качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- типологию способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- осознает необходимость организации НИОКР для успешного моделирования образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- определять цели, задачи, этапы проведения НИОКР при моделировании образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- моделировать результат работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основами организации оценки качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки в соответствии с апробированными методами, способами и средствами;</li> <li>- определяет способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- определяет логику организации работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности в соответствии с конкретной</li> </ul>	<p>Перечисляет цели, задачи, содержание работ по оценке качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки</p> <p>использует понятийно-категориальный аппарат при классификации способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности</p> <p>использует понятийно-категориальный аппарат организации НИОКР в сфере профессионально-педагогической деятельности</p> <p>В состоянии объяснить выбор стандартизированных способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>Планировать проведение НИОКР при моделировании образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>осуществляет контроль и этапный мониторинг моделирования результатов работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности</p> <p>Опытом участия в работах по оценке качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки в соответствии с апробированными</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>проблемной ситуацией и корректирует практику внедрения инновационных образовательных технологий</p> <p>- организует и руководит научно-исследовательской работой обучающихся,</p>	<p>методами, способами и средствами;</p> <p>Опытом участия в работах по выбору способа повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности в стандартизированной проблемной ситуации;.</p> <p>Опытом планирования работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности в соответствии с конкретной проблемной ситуацией и корректирует практику внедрения инновационных образовательных технологий</p> <p>- осуществляет этапный мониторинг, контроль научно -исследовательской работы обучающихся,</p>		
Повышенный			
<p>Знает:</p> <p>- основы оценки качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>- типологию способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>- осознает необходимость организации НИОКР для успешного моделирования образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки</p> <p>Умеет:</p> <p>- обосновывать выбор способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>- определять цели, задачи, этапы проведения НИОКР при моделировании образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>- моделировать результат работ по повышению эффективности</p>	<p>Уверенно характеризует особенности целей, задач, содержание работ по оценке качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки</p> <p>развернуто описывает характеристики различных способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности</p> <p>- характеризует содержательную часть работ по организации НИОКР в сфере профессионально-педагогической деятельности</p> <p>Самостоятельно выбирает способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности для реальных проблемных профессионально-педагогических ситуаций;</p> <p>Самостоятельно планирует проведение НИОКР при</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>профессионально-педагогической деятельности.</p> <p>Владеет:</p> <p>основами организации оценки качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки в соответствии с апробированными методами, способами и средствами;</p> <p>- определяет способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>- определяет логику организации работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности в соответствии с конкретной проблемной ситуацией и корректирует практику внедрения инновационных образовательных технологий</p>	<p>моделировании образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки и - самостоятельно проводит оценку качества проведенных НИОКР на основе самостоятельно разработанных критериев.</p> <p>Самостоятельно планирует контроль и этапный мониторинг моделирования результатов работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности и их обеспечение.</p> <p>Самостоятельно организует работы по оценке качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки в соответствии с апробированными методами, способами и средствами;</p> <p>Самостоятельно обосновывает выбор способа повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности в стандартизированной проблемной ситуации;</p> <p>Самостоятельно планирует работы по повышению эффективности профессионально-педагогической и организует контроль проводимых НИОКР и их внедрение в педагогическую практику.</p>		
ПК - 19	Готовность к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый			
Знать:	Знать:	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ

<p>- значение эффективного проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач;</p> <p>-классификацию учебно-профессиональные цели,</p> <p>- методику проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять основные способы организации собственной деятельности при проектировании комплекса учебно-профессиональных целей, задач</p> <p>Владеть</p> <p>- опытом оценивать использованные методы обучения целеполаганию и структурированию комплекса учебно-профессиональных задач в соответствии с требованиями образовательного стандарта</p>	<p>- в учебных и профессионально-практических ситуациях стремится к осознанию целей, задач и эффективного проектирования комплекса учебно-профессиональных целей;</p> <p>- обнаруживает уверенное знание</p> <p>порядка организации проведения анализа профессиональных целей и задач;</p> <p>- знает обобщенный алгоритм комплексного проектирования целей и задач учебных и профессионально-практических ситуациях;</p> <p>Уметь:</p> <p>В учебных и профессионально-практических ситуациях способен к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач с использованием общепринятого алгоритма;</p> <p>Владеть</p> <p>уверенно оценивает использованные методы обучения целеполаганию и структурированию комплекса учебно-профессиональных задач в соответствии с требованиями стандарта</p>		<p>(выступление на отчетной конференции) Презентация Резюме</p>
Повышенный			
<p>Знает:</p> <p>- критерии эффективного проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач;</p> <p>-классификацию учебно-профессиональных целей и задач;</p> <p>-методы проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач в соответствии с образовательными и профессиональными стандартами.</p> <p>Умеет</p>	<p>Знает:</p> <p>- обнаруживает уверенное знание критериев оценки эффективного проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач;</p> <p>-классификации учебно-профессиональных целей и задач;</p> <p>-методов проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач в соответствии с образовательными и</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции) Презентация Портфолио</p>

<p>- выбрать наиболее эффективный способ организации собственной деятельности при проектировании комплекса учебно-профессиональных целей, задач в соответствии с конкретной практической ситуацией</p> <p>Владеет:</p> <p>- опытом оценивать использованные методы обучения целеполаганию и структурированию комплекса учебно-профессиональных задач в соответствии с требованиями образовательного и профессионального стандарта</p>	<p>профессиональными стандартами;</p> <p>Умеет</p> <p>- обосновать выбранный способ организации собственной деятельности при проектировании комплекса учебно-профессиональных целей, задач в соответствии с конкретной практической ситуацией</p> <p>Владеет:</p> <p>опытом уверенного проектирования комплекса учебно-профессиональных целей,</p> <p>задач, прогнозирования результатов обучения на разных уровнях подготовки работника в конкретной образовательной или производственной ситуации</p>		
ПК – 20	Готовность к конструированию содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
<b>Базовый</b>			
<p>Знает:</p> <p>- знает виды, цели, задачи структуру и содержание учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- понимает необходимость конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- методические основы работы с информацией, методы конструирования форм предъявления информации</p> <p>- осознает необходимость методического анализа содержания учебного материала для эффективного</p>	<p>Перечисляет виды, цели, задачи, структуру и содержание учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Перечисляет методики работы с информацией, методы конструирования форм предъявления информации</p> <p>Воспроизводит алгоритм методического анализа содержания учебного материала для эффективного конструирования содержания учебного материала по</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p> <p>Презентация</p> <p>Резюме</p>



<p>конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять структурно-логический анализ и синтез учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- определяет методы селективного поиска и сравнительного анализа форм предъявления информации</li> <li>- определять значимость информации и прогнозировать формы предъявления информации;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными способами организации собственной деятельности при конструировании содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- методами оценки качества разработки учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul>	<p>общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует понятийно-категориальный аппарат, определяет этапы логического анализа и синтеза учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; проводит целеполагание и структурирование задач при разработке учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- способен использовать определенный (заданный) метод селективного поиска и сравнительного анализа форм предъявления информации;</li> <li>в учебных и профессионально-практических ситуациях стремится к результативному целеполаганию и структурированию задач при разработке содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>обнаруживает уверенное знание правил организации профессиональной деятельности педагога и успешно их применяет при конструировании содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>В состоянии констатировать результативность конструирования учебного</li> </ul>		
---	---	--	--

	материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
<b>Повышенный</b>			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности видов учебных материалов, характеристики целей, задач структуры и содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- характеристики методической работы с информацией, особенности методов конструирования форм предъявления информации</li> <li>- логику и этапы методического анализа содержания учебного материала для эффективного конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обосновывать и применять в конкретной практической ситуации определенный способ конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Опытном оценке эффективности конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена и способен вносить коррективы в стандартизированные формы разработки</li> </ul>	<p>Развернуто характеризует цели, задачи, логику формирования структуры содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Уверенно описывает характерные особенности методик работы с информацией, методов конструирования форм предъявления информации</p> <p>Уверенно воспроизводит общую логику и особенности каждого этапа методического анализа содержания учебного материала для эффективного конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>В учебных и профессионально-практических ситуациях обосновывает выбор способа конструирования и разрабатывает содержание учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; планирует свою деятельность</p> <p>Уверенно конструирует содержание учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена, предлагает инновационные формы</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p> <p>Презентация</p> <p>Портфолио</p>

	предъявления содержания учебного материала		
ПК - 21	Готовность к разработке, анализу и корректировке учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый			
<p>Знает:</p> <p>классификацию видов и форм учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>методические основы работы с документацией, методы корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>значение эффективной разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Умеет:</p> <p>применять методы анализа учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>обосновать выбор видов и форм учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>оценить учебно-программную документацию подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Владеет навыками анализа учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>владеет навыками корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>перечисляет виды и формы учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Воспроизводит методики работы с документацией, методы корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>отличает критерии и признаки эффективной разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>В учебных и профессионально-практических ситуациях способен провести анализ учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>В учебных и профессионально-практических ситуациях уверенно обосновывает выбор видов и форм учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>В учебных и профессионально-практических ситуациях способен оценить эффективность разработанной учебно-программной документации</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

владеет навыками проектирования учебно- программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	<p>подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- Способен организовать собственную деятельность по анализу учебно- программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- В состоянии осуществить корректировку учебно- программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с поставленными целями, задачами на основании составленных планов</p> <p>конкретизирует этапы разработки учебно- программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>осуществляет поэтапное проектирование.</p>		
Повышенный			
<p>Знает:</p> <p>классификацию видов и форм учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Методические основы работы с документацией, методы корректировки учебно- программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Значение эффективной разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Умеет</p> <p>обосновать и выбрать метод анализа учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>планировать и разрабатывать учебно-программную документацию подготовки</p>	<p>-Характеризует особенности видов и форм учебно- программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Описывает специфику методов работы с документацией, методы корректировки учебно- программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Уверенно характеризует особенности эффективной разработки учебно- программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Успешно обосновывает и выбирает метод анализа учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>оценивать учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- Владеет</p> <p>опытом оценки эффективности разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>способен формулировать выводы и предложения</p> <p>Обосновывает целесообразность разработки, организует планирование и учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>составленного плана научно-исследовательской работы</p> <p>Уверенно планирует и проводит анализ проведенной разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена и вносит предложения по повышению эффективности проектных работ</p>		
ПК - 22	<b>готовность к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</b>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый			
<p>Знает:</p> <p>принципы и критерии классификации традиционных дидактических средств;</p> <p>виды, цели, задачи, структуру и содержание традиционных дидактических средств;</p> <p>методы и технологии проектирования комплексов традиционных дидактических средств;</p> <p>условия использования комплексов традиционных дидактических средств в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>Умеет:</p> <p>- различать виды традиционных дидактических средств;</p> <p>- использует электронные образовательные ресурсы в целях организации разработки</p>	<p>- уверенно перечисляет принципы и критерии классификации традиционных дидактических средств</p> <p>- уверенно использует понятийно-категориальный аппарат при перечислении видов, целей, задач, структуры и содержания традиционных дидактических средств,</p> <p>уверенно определяет логику проектирования традиционных дидактических средств, перечисляет этапы и методы проектирования традиционных дидактических средств, в соответствии с поставленными целями и задачами,</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>комплексов дидактических средств;</p> <p>- организовать проведение предпроектного анализа с – прогнозированием результатов внедрения проектируемых традиционных дидактических средств;</p> <p>- оценивать результативность и эффективность комплексов традиционных дидактических средств.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками выбора видов традиционных дидактических средств;</p> <p>- навыками проектирования традиционных дидактических средств;</p> <p>- навыками оценки традиционных дидактических средств.</p>	<p>объясняет практику разработки традиционных дидактических средств в соответствии с условиями эксплуатации</p> <p>Уверенно идентифицирует различные виды традиционных дидактических средств, определяя их потребительские качества</p> <p>является активным пользователем электронных образовательных и профессионально-ориентированных ресурсов</p> <p>планирует проведение дополнительных исследований, осуществляет этапный мониторинг и контроль</p> <p>обосновывает целесообразность составленного плана разработки, характеризует концептуальные и технологические этапы разработки, организывает проведение сравнительного анализа и дает заключение о результативности и эффективности комплексов дидактических средств</p> <p>внедряет в практику лично апробированные подходы к разработке и является участником группы по проведению анализа потребительских качества комплекса традиционных дидактических средств</p> <p>конкретизирует этапы, методы, способы разработки комплекса традиционных дидактических средств, являясь участником группы по разработке комплекса традиционных дидактических средств</p> <p>самостоятельно подводит итоги проделанной работы на основе самостоятельно определенных критериев, являясь участником группы по оценке комплекса традиционных дидактических средств.</p>		
Повышенный			

<p>Знает:</p> <p>принципы и критерии определения инновационных дидактических средств;</p> <p>виды, цели, задачи, структуру и содержание традиционных дидактических средств;</p> <p>методы и технологии проектирования комплексов инновационных дидактических средств;</p> <p>условия использования комплексов инновационных дидактических средств в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>Умеет:</p> <p>различать виды инновационных дидактических средств;</p> <p>использует электронные образовательные ресурсы в целях организации разработки комплексов инновационных дидактических средств;</p> <p>организовать проведение предпроектного анализа с – прогнозированием результатов внедрения проектируемых инновационных дидактических средств;</p> <p>оценивать результативность и эффективность комплексов инновационных дидактических средств.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками выбора видов инновационных дидактических средств;</p> <p>- навыками проектирования инновационных дидактических средств;</p> <p>- навыками оценки инновационных дидактических средств.</p> <p>- навыками оценки качества проектирования и внедрения инновационных дидактических средств</p>	<p>Уверенно описывает принципы и критерии определения инновационных дидактических средств</p> <p>Характеризует содержательную часть инновационных дидактических средств, возможные условия эксплуатации способен формулировать выводы и предложения</p> <p>Уверенно определяет логику проектирования инновационных дидактических средств, перечисляет этапы предпроектного поиска инновационных дидактических средств, в соответствии с поставленными целями и задачами,</p> <p>Обосновывает целесообразность разработки инновационных дидактических средств</p> <p>Уверенно идентифицирует инновационные дидактические средства, определяя их потребительские качества</p> <p>является активным пользователем электронных образовательных и профессионально-ориентированных ресурсов</p> <p>планирует проведение дополнительных исследований, обеспечивающих разработку инновационных дидактических средств;</p> <p>осуществляет этапный мониторинг и контроль</p> <p>обосновывает целесообразность составленного плана разработки, характеризует концептуальные и технологические этапы разработки, организывает проведение сравнительного анализа и дает заключение о результативности и эффективности комплексов</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>
---	--	------------------------	--

	<p>инновационных дидактических средств</p> <p>внедряет в практику лично апробированные подходы к разработке, являясь активным участником группы по проведению анализа потребительских качества комплекса инновационных дидактических средств</p> <p>конкретизирует этапы, методы, способы разработки комплекса традиционных дидактических средств, являясь активным участником группы по разработке комплекса инновационных дидактических средств</p> <p>самостоятельно подводит итоги проделанной работы на основе самостоятельно определенных критериев, - являясь активным участником группы по оценке комплекса инновационных дидактических средств.</p> <p>Способен оценить качество проектных работ при разработке и внедрении инновационных дидактических средств</p>		
ПК - 23	готовность к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
<b>Базовый</b>			
<p>Знает:</p> <p>принципы и критерии классификации традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>виды, цели, задачи, структуру и содержание традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>методы и технологии проектирования комплексов</p>	<p>- уверенно перечисляет принципы и критерии классификации традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>- уверенно использует понятийно-категориальный аппарат при перечислении видов, целей, задач, структуры и содержания традиционных форм,</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)



<p>традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>условия использования комплексов традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать виды традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- использует электронные образовательные ресурсы в целях организации разработки форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- организовать проведение предпроектного анализа с – прогнозированием результатов внедрения проектируемых традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- оценивать результативность и эффективность комплексов традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки в.</li> </ul> <p>Владет:</p> <p>навыками выбора видов традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки в;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- навыками оценки традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки.</li> </ul>	<p>методов и средств контроля результатов подготовки,</p> <p>уверенно определяет логику проектирования традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки, перечисляет этапы и методы проектирования традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки, в соответствии с поставленными целями и задачами,</p> <p>объясняет практику разработки традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки в соответствии с условиями эксплуатации</p> <p>Уверенно идентифицирует различные виды традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки, определяя их потребительские качества</p> <p>является активным пользователем электронных образовательных и профессионально-ориентированных ресурсов</p> <p>планирует проведение дополнительных исследований, осуществляет этапный мониторинг и контроль проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>обосновывает целесообразность составленного плана разработки, характеризует концептуальные и технологические этапы разработки, организывает проведение сравнительного анализа и дает заключение о результативности и эффективности форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>внедряет в практику лично апробированные подходы к разработке и является участником группы по проведению анализа</p>		
--	---	--	--

	<p>потребительских качества комплекса традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>конкретизирует этапы, методы, способы разработки комплекса традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки, являясь участником группы по разработке традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>самостоятельно подводит итоги проделанной работы на основе самостоятельно определенных критериев, - являясь участником группы по оценке традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки.</p>		
<b>Повышенный</b>			
<p><b>Знает:</b></p> <p>принципы и критерии определения инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>виды, цели, задачи, структуру и содержание традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>методы и технологии проектирования комплексов инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>условия использования инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки в сфере профессиональной подготовки;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>различать виды инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>использует электронные образовательные ресурсы в целях организации разработки инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p>	<p>Уверенно описывает принципы и критерии определения инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>Характеризует содержательную часть инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки, возможные условия эксплуатации способен формулировать выводы и предложения</p> <p>Уверенно определяет логику проектирования инновационных дидактических средств, перечисляет этапы предпроектного анализа инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки, в соответствии с поставленными целями и задачами,</p> <p>Обосновывает целесообразность разработки инновационных форм, методов и средств</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>организовать проведение предпроектного анализа с – прогнозированием результатов внедрения проектируемых инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>оценивать результативность и эффективность инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками выбора видов инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- навыками оценки инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки.</li> <li>- навыками оценки качества проектирования и внедрения инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</li> </ul>	<p>контроля результатов подготовки</p> <p>Уверенно идентифицирует инновационные формы, методы и средства контроля результатов подготовки, определяя их потребительские качества</p> <p>является активным пользователем электронных образовательных и профессионально-ориентированных ресурсов</p> <p>планирует проведение дополнительных исследований, обеспечивающих эффективную разработку инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>осуществляет этапный мониторинг и контроль</p> <p>обосновывает целесообразность составленного плана разработки, характеризует концептуальные и технологические этапы разработки, организывает проведение сравнительного анализа и дает заключение о результативности и эффективности инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>внедряет в практику лично апробированные подходы к разработке, являясь активным участником группы по проведению анализа потребительских качества инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>конкретизирует этапы, методы, способы разработки комплекса традиционных дидактических средств, являясь активным участником группы по разработке инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p>		
---	--	--	--

	самостоятельно подводит итоги проделанной работы на основе самостоятельно определенных критериев,- являясь активным участником группы по оценке инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки.  Способен оценить качество проектных работ при разработке и внедрении инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки		
ПК - 24	<b>организовать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд</b>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
	Базовый		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознает необходимость организации производительного труда как мотивирующего фактора когнитивной деятельности будущих профессионалов;</li> <li>- принципы и методы управления и средства обеспечения производственного процесса;</li> <li>- цели и задачи, содержание и виды организации учебной деятельности в условиях производственного процесса;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать условия организации производственного труда обучающихся как производственный процесс;</li> <li>- составлять алгоритм обучения будущих профессионалов в условиях их производительного труда.</li> <li>- руководить производительным трудом обучающихся в сфере медиакоммуникаций;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами управления производительным трудом обучающихся в сфере медиакоммуникаций;</li> <li>- опытом организации производственного процесса в сфере медиакоммуникаций;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует понятийно-категориальный аппарат, определяет последовательность организации производительного труда как мотивирующего фактора когнитивной деятельности будущих профессионалов</li> </ul> <p>Уверенно перечисляет принципы и методы управления и средства обеспечения производственного процесса;</p> <p>Описывает цели и задачи, содержание и виды организации учебной деятельности в условиях производственного процесса;</p> <p>Описывает последовательность организации производственного труда обучающихся как производственный процесс;</p> <p>Описывает последовательность этапов обучения будущих профессионалов в условиях их производительного труда.</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>- опытом организации образовательной деятельности в сфере медиакоммуникаций через организацию производственного труда;</p>	<p>В состоянии планировать, и контролировать производительный труд обучающихся в сфере медиакоммуникаций;</p> <p>- последовательно описывает логику управления управления производительным трудом обучающихся,</p> <p>описывает этапы и возможные результаты производственного процесса в сфере медиакоммуникаций;</p> <p>объясняет практику использования методов организации образовательной деятельности в сфере медиакоммуникаций через организацию производственного труда;</p>		
	Повышенный		
<p>Знает:</p> <p>- осознает необходимость организации производительного труда как мотивирующего фактора когнитивной деятельности будущих профессионалов;</p> <p>- принципы и методы управления и средства обеспечения производственного процесса;</p> <p>- цели и задачи, содержание и виды организации учебной деятельности в условиях производственного процесса;</p> <p>Умеет:</p> <p>- идентифицировать условия организации производственного труда обучающихся как производственный процесс;</p> <p>- составлять алгоритм обучения будущих профессионалов в условиях их производительного труда.</p> <p>- руководить производительным трудом обучающихся в сфере медиакоммуникаций;</p> <p>Владеет:</p> <p>- основами управления производительным трудом обучающихся в сфере медиакоммуникаций;</p>	<p>- Детально описывает результаты производительного труда и этапы организации производительного труда как мотивирующего фактора когнитивной деятельности будущих профессионалов</p> <p>Описывает особенности принципов и методов управления и средства обеспечения производственного процесса;</p> <p>Уверенно характеризует цели и задачи, содержание и виды организации учебной деятельности в условиях производственного процесса;</p> <p>Детально описывает условия организации производственного труда обучающихся как производственный процесс;</p> <p>Самостоятельно разрабатывает алгоритм обучения будущих профессионалов в условиях их производительного труда.</p> <p>В состоянии планировать, обеспечивать,</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом организации производственного процесса в сфере медиакоммуникаций;</li> <li>- опытом организации образовательной деятельности в сфере медиакоммуникаций через организацию производственного труда;</li> </ul>	<p>контролировать, оценивать производительный труд обучающихся в сфере медиакоммуникаций;</p> <p>- Самостоятельно подводит итоги результативности управления производительным трудом обучающихся,</p> <p>Самостоятельно контролирует и оценивает качество организации производственного процесса в сфере медиакоммуникаций;</p> <p>Уверенно объясняет целесообразность выбора определенного метода организации образовательной деятельности в сфере медиакоммуникаций через организацию производственного труда;</p>		
ПК - 25	Способность организовать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях;</li> <li>- способы и виды изготовления продукции, цели, задачи, процедуры технологических процессов;</li> <li>- виды и методы, цели, задачи, и содержание процедур контроля производственного процесса;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и способы изготовления продукции, цели, задачи, технологического процесса;</li> <li>- определять цели, задачи, виды, методы и содержание (карта контроля) процедур контроля качества выпускаемой продукции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисляет методы, цели, задачи и содержание организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях</li> <li>- использует понятийно-категориальный аппарат и определяет способы и виды изготовления продукции, цели и задачи технологических процессов;</li> <li>- перечисляет виды и методы цели, задачи и содержание процедур контроля производственного процесса;</li> <li>- определяет специфику способов изготовления продукции;</li> <li>- иллюстрирует содержательную характеристику (приводит</li> </ul>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять технологическую карту производства конкретного продукта;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами организации технологического процесса;</li> <li>- опытом организации контроля качества выпускаемой продукции и производственного процесса;</li> <li>- обладает опытом разработки технологической карты производства конкретного продукта.</li> </ul>	<p>примеры) целей, задач, видов технологического процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет специфику методов и видов контроля;</li> <li>- иллюстрирует содержательную характеристику (приводит примеры) целей, задач и содержания процедур контроля качества выпускаемой продукции;</li> <li>- определяет под руководством критерии и показатели процедур при разработке технологической карты производства конкретного продукта;</li> <li>- осуществляет под руководством этапный мониторинг организации технологического процесса;</li> <li>- принимает участие в группе сопровождении организации контроля качества выпускаемой продукции и производственного процесса;</li> <li>- принимает участие в проектной группе по разработке технологической карты производства конкретного продукта</li> </ul>		
	Повышенный		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях;</li> <li>- виды и способы изготовления продукции, цели, задачи, технологических процессов;</li> <li>- виды и методы, цели, задачи, содержание процедур контроля производственного процесса;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и способы изготовления продукции, цели, задачи, технологического процесса;</li> <li>- определять виды и методы, цели, задачи и содержание (карта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверенно характеризует методы цели, задачи и содержание организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях</li> <li>- обосновывает целесообразность выбора способов и вида изготовления продукции;</li> </ul> <p>Уверенно характеризует цели, задачи и процедуры технологических процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывает целесообразность выбора метода и вида контроля производственного процесса;</li> </ul> <p>Уверенно характеризует цели, задачи процедуры</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>контроля) процедур контроля качества выпускаемой продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять технологическую карту производства конкретного продукта;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами организации технологического процесса;</li> <li>- опытом организации контроля качества выпускаемой продукции и производственного процесса;</li> <li>- обладает опытом разработки технологической карты производства конкретного продукта.</li> </ul>	<p>контроля производственного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Самостоятельно обосновывает выбор вида и способа изготовления продукции;</li> <li>- Уверенно идентифицирует цели, задачи и специфику процедур технологического процесса;</li> <li>- Самостоятельно обосновывает выбор методов и видов контроля;</li> <li>- Уверенно идентифицирует цели, задачи и содержание процедур контроля качества выпускаемой продукции;</li> <li>- В состоянии самостоятельно разработать технологическую карты производства конкретного продукта;</li> <li>- является активным участником этапного мониторинга организации технологического процесса;</li> <li>- является активным участником организации контроля качества выпускаемой продукции и производственного процесса;</li> <li>- самостоятельной разработки технологическую карту производства конкретного продукта</li> </ul>		
ПК -26	<p>Готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях</p>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- виды и методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой</li> </ul>	<p>Использует понятийно-категориальный аппарат в описании специфики анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>



<p>деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>- этапы, цели, задачи, содержание процедур анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>Умеет:</p> <p>- определить логику выбора видов и методов анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>- планировать и контролировать проведение анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>- использовать электронные образовательные ресурсы в целях анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p>	<p>мастерских и на предприятиях;</p> <p>Уверенно перечисляет виды и методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>Уверенно перечисляет этапы, цели, задачи, содержание процедур анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>В состоянии объяснить выбор виды и методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>Под руководством участвует в планировании и контроле проведения анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях; организации и контроля</p> <p>Является активным пользователем электронных образовательных ресурсов в целях анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p>		
<b>Повышенный</b>			
<p>Знает:</p> <p>- специфику анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>- виды и методы анализа и организации экономической,</p>	<p>- Раскрывает сущность анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>

<p>хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>- этапы, цели, задачи, содержание процедур анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>Умеет:</p> <p>- определить логику выбора видов и методов анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>- планировать и контролировать проведение анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>- использовать электронные образовательные ресурсы в целях анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>Владеет:</p> <p>- обладает опытом анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>- имеет опыт выбора вида и метода анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>- владеет основами планирования и контроля проведения анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p>	<p>- определяет место организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>специалистов медиаиндустрии-</p> <p>- объясняет практику использования видов и методов анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>- развернуто характеризует этапы, цели, задачи, логику организации содержания и структуру научно-исследовательской работы обучающихся</p> <p>В состоянии самостоятельно обосновать выбор видов и методов анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях медиаиндустрии;</p> <p>Самостоятельно планирует и контролирует проведение анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях; организации и контроля</p> <p>Является активным пользователем электронных образовательных ресурсов в целях анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях медиаиндустрии;</p> <p>Способен самостоятельно провести анализ и организовать экономическую, хозяйственно-правовую</p>		
---	--	--	--

	<p>деятельность в учебно – производственных мастерских и на предприятиях медиаиндустрии;</p> <p>Уверенно характеризует стратегические и тактические элементы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях медиаиндустрии;</p> <p>-самостоятельно обосновывает целесообразность выбранных видов и методов анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях</p> <p>Вносит предложения по корректировке процедур планирования и контроля проведения анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p>		
ПК - 27	Готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
	Базовый		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Классификацию интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- Цели, задачи, содержание различных видов интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- методики внедрения интерактивных эффективных</li> </ul>	<p>Использует понятийно-категориальный аппарат при определении типов и видов интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Перечисляет цели, задачи, содержание различных видов интерактивных</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать выбор интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- организовать внедрение и руководить внедрением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- оценить образовательный результат, полученный в образовательном процессе с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основами организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- обладает опытом организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- оценивает качество организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul>	<p>эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Кратко характеризует цели, задачи, логику использования интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объясняет практику использования различных видов интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- В состоянии обосновать необходимость внедрения интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Раскрывает сущность оценки образовательного результата, полученный в образовательном процессе с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Принимает участие в осуществлении этапного мониторинга внедрения интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена в образовательный процесс</p> <p>В состоянии провести анализ своей деятельности по участию в организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Принимает активное участие в обсуждении качества организации образовательного процесса с применением</p>		
---	--	--	--

	интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена и вносит предложения по его улучшению		
Повышенный			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Классификацию интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- Цели, задачи, содержание различных видов интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- Методики внедрения интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обосновать выбор интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- Организовать внедрение и руководить внедрением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- Оценить образовательный результат, полученный в образовательном процессе с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основами организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- обладает опытом организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul>	<p>Уверенно характеризует типы и виды интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Раскрывает сущность целей, задач, содержание различных видов интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Характеризует содержательную часть методик внедрения интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обосновать целесообразность выбора различных видов интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- Самостоятельно организует внедрение и руководит внедрением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Самостоятельно управляет проведением оценки образовательного результата, полученного в образовательном процессе с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>- оценивает качество организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>Самостоятельно проводит мониторинг внедрения интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена в образовательный процесс</p> <p>Самостоятельно организует образовательный процесс с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Самостоятельно организует проведение оценки качества образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена и вносит предложения по его улучшению</p>		
ПК - 28	<p>Готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
	Базовый		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы эксплуатации и организации технического обслуживания учебно-технологической среды в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- принципы, методы и виды, специфику целей, задач, этапов конструирования информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</li> <li>- критерии оценки качества разрабатываемых информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</li> </ul> <p>Умеет:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверенно перечисляет нормативные, технические и санитарные требования к учебно-технологической среде;</li> </ul> <p>Использует понятийно-категориальный аппарат, определяет принципы, методы и виды, специфику целей, задач, этапов конструирования информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</p> <p>Перечисляет эксплуатационные и сервисные характеристики разрабатываемых информационно-технологических систем,</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет по практике</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>

<p>обосновать и составить техническое задание на разработку</p> <p>- осуществлять измерения параметров учебно-технологической среды и приводить их к нормативным; эксплуатировать и осуществлять техническое обслуживание оборудования;</p> <p>- Организовать конструкторские работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</p> <p>Владеет :</p> <p>основами согласования технического задания на разработку информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</p> <p>- планирования и контроля конструкторских работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</p> <p>- навыками работы с оборудованием, составляющим учебно-технологическую среду;</p>	<p>обеспечивающих учебно-технологическую среду</p> <p>Может организовать и провести анализ эксплуатационных характеристик разрабатываемых информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду, и составить техническое задание на разработку</p> <p>Под руководством может осуществлять измерения параметров учебно-технологической среды и приводить их к нормативным; эксплуатировать и осуществлять техническое обслуживание оборудования;</p> <p>Умеет планировать и контролировать конструкторские работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</p> <p>Принимал участие в составлении и согласовании технического задания на разработку информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</p> <p>Имеет опыт участия в - планировании и контроле конструкторских работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</p> <p>Под руководством осуществляет эксплуатацию и техническое обслуживание оборудования, составляющего учебно-технологическую среду</p>		
	Повышенный		
<p>Знает:</p> <p>- основы эксплуатации и организации технического обслуживания учебно-</p>	<p>- Уверенно характеризует нормативные, технические и санитарные требования к учебно-технологической среде;</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>

<p>технологической среды в сфере профессиональной подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, методы и виды, специфику целей, задач, этапов конструирования информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</li> <li>- критерии оценки качества разрабатываемых информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обосновать и составить техническое задание на разработку информационно-технологической системы, обеспечивающей функционирование учебно-технологическую среду;</li> <li>- осуществлять измерения параметров учебно-технологической среды и приводить их к нормативным; эксплуатировать и осуществлять техническое обслуживание оборудования;</li> <li>- Организовать конструкторские работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</li> </ul> <p>Владеет :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основами согласования технического задания на разработку информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</li> <li>- планирования и контроля конструкторских работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</li> <li>- навыками работы с оборудованием, составляющим учебно-технологическую среду;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризует содержательную часть каждого этапа научного исследования, возможные результаты</li> <li>- способен формулировать выводы и предложения</li> <li>- оказывает помощь обучающимся в конкретизации целей, задач, определении методов в соответствии с изменяющимися условиями и детализацией процесса исследования</li> </ul> <p>Объяснить практику составления технического задания на разработку информационно-технологической системы, обеспечивающей функционирование учебно-технологическую среду;</p> <p>Самостоятельно проводит измерения параметров учебно-технологической среды и приводить их к нормативным; эксплуатирует и осуществляет техническое обслуживание оборудования;</p> <p>Способен самостоятельно организовать конструкторские работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды</p> <p>самостоятельно составляет и согласовывает техническое задание на разработку информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно планирует и контролирует конструкторские работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды</li> <li>- способен формулировать выводы и предложения</li> </ul>		
--	---	--	--



	Самостоятельно осуществляет эффективную эксплуатацию и техническое обслуживание оборудования, составляющего учебно-технологическую среду		
ПК - 29	Готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
	Базовый		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Теоретические основы проектирования образовательных программ;</li> </ul> <p>Практику использования производственных технологий;</p> <p>Теоретические основы внедрения образовательных программ</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формулировать техническое задание на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- Организовать разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- Организовать внедрение и корректировку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> </ul> <p>Владеет опытом:</p> <p>Создания и согласования технического задания на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- внедрения и корректировки образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> </ul>	<p>Перечисляет принципы, и методы, проектирования образовательных программ; цели, задачи, порядок (этапы и их содержание) разработки образовательных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использует понятийно-категориальный аппарат, характеризует условия и определяет этапы внедрения производственных технологий;</li> <li>- Описывает практику внедрения производственных технологий в процесс обучения;</li> <li>- объясняет практику подготовки технического задания на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> </ul> <p>Описывает условия и порядок проведения работ по разработке образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <p>Описывает условия и порядок проведения работ по внедрению и корректировке образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p>		

	<p>Под руководством участвует в составлении и согласовании технического задания на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <p>Под руководством участвует в разработке образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <p>Под руководством участвует во внедрении и корректировке образовательной программы по обучению работе с производственной технологией</p>		
	Повышенный		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Теоретические основы проектирования образовательных программ;</li> </ul> <p>Практику использования производственных технологий;</p> <p>Теоретические основы внедрения образовательных программ</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формулировать техническое задание на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- Организовать разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- Организовать внедрение и корректировку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> </ul> <p>Владеет опытом:</p> <p>Создания и согласования технического задания на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> </ul>	<p>-развернуто характеризует содержательную часть принципов и методов проектирования образовательных программ; выбора целей, задач, порядка (этапов и их содержания) разработки образовательных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверенно описывает условия и обосновывает содержание этапов внедрения производственных технологий;</li> <li>- Описывает практику внедрения производственных технологий в процесс обучения;</li> <li>- Обосновать и сформулировать техническое задание на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> </ul> <p>Планировать и контролировать проведение работ по разработке образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>- внедрения и корректировки образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p>	<p>Обеспечивает проведение проектных работ ресурсами</p> <p>Планировать и контролировать проведение работ по внедрению и корректировке образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <p>Обеспечивает проведение работ по внедрению ресурсами</p> <p>Самостоятельно составляет и согласовывает техническое задание на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <p>Самостоятельно разрабатывает образовательные программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <p>Самостоятельно внедряет и корректирует образовательную программу по обучению работе с производственной технологией</p>		
ПК - 30	Готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
	Базовый		
<p>Знает:</p> <p>- осознает необходимость организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>- психолого-педагогические основы деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>- особенности свидетельств образовательных и профессиональных достижений; в</p>	<p>Описывает специфику мотивации обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>- Перечисляет методы и принципы, цели и задачи сбора свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>Классифицирует виды и содержание свидетельств образовательных и</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ и самооценку образовательного результата и профессиональных достижений для портфеля достижений;</li> <li>- организовать регулярный отбор свидетельств образовательных и профессиональных достижений для портфеля достижений;</li> <li>- структурирования имеющихся свидетельств образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле и их оформления.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом мотивирования обучающихся на сбор портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- опытом организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- опытом организации комплектования обучающимися портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле</li> </ul>	<p>профессиональных достижений; в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Объясняет практику проведения анализа и самооценки образовательного результата и профессиональных достижений для портфеля достижений;</p> <p>Планирует и осуществляет регулярный отбор свидетельств образовательных и профессиональных достижений для портфеля достижений</p> <p>Использует электронные образовательные ресурсы в целях оформления и структурирования имеющихся свидетельств образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле.</p> <p>Организовывает деятельность обучающихся по отбору свидетельств образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле и их оформлению;</p> <p>Организовывает планирование и контроль деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>Обозначает критерии, определяющие ценность образовательного результата и профессионального достижения в общем портфеле свидетельств образовательных и профессиональных достижений, и организывает деятельность обучающихся по их оформлению и структурированию в общем портфеле.</p>		
	Повышенный		

<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осознает необходимость организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>-психолого-педагогические основы деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- особенности свидетельств образовательных и профессиональных достижений; в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ и самооценку образовательного результата и профессиональных достижений для портфеля достижений;</li> <li>-организовать регулярный отбор свидетельств образовательных и профессиональных достижений для портфеля достижений;</li> <li>- структурирования имеющихся свидетельства образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле и их оформления.</li> </ul> <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом мотивирования обучающихся на сбор портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- опытом организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- опытом организации комплектования обучающимися портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле</li> </ul>	<p>Развернуто характеризует специфику мотивации обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверенно описывает методы и принципы, цели и задачи сбора свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> </ul> <p>Иллюстрирует содержательную характеристику отдельных видов свидетельств образовательных и профессиональных достижений; в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Самостоятельно анализирует и оценивает качество образовательного результата и профессиональных достижений</p> <p>Самостоятельно планирует и осуществляет этапный мониторинг, контроль регулярного отбора свидетельств образовательных и профессиональных достижений для портфеля достижений</p> <p>Является активным пользователем электронных образовательных ресурсов в целях оформления и структурирования имеющихся свидетельств образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле.</p> <p>Обосновывая роль деятельности по сбору образовательных и профессиональных достижений в профессиональном развитии обучающихся, раскрывает сущность деятельности по сбору образовательных и профессиональных достижений как способа выявления</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Устный ответ (выступление на отчетной конференции)</p>
---	---	------------------------	--

	<p>профессиональной идентичности обучающихся.</p> <p>внедряет в практику лично апробированные подходы, инструменты организации (планирования и контроля) деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>анализирует и оценивает эффективность работы по структурированию свидетельств образовательных и профессиональных достижений в портфеле на основе определенных критерии, выявляющих ценность образовательного результата и профессионального достижения в общем портфеле и их оформлению.</p>		
СК - 1	Способность анализировать и оценивать деятельность предприятий медиаиндустрии		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
	Базовый		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии;</li> </ul> <p>Основы организации оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии</p> <p>систему качественных и количественных показателей оценки предприятий (бизнеса) медиапродукции;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать аналитическую деятельность по оценке предприятия (бизнеса) медиаиндустрии</li> <li>- давать развернутую характеристику полученных результатов оценки предприятия (бизнеса) медиаиндустрии и</li> </ul>	<p>Перечисляет источники, составляющие нормативно-правовую базу оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии;</p> <p>Перечисляет принципы и способы оценки, цели и задачи, этапы и их содержание;</p> <p>- указывает на взаимосвязь уровня развития предприятия и спецификой организации оценки предприятий(бизнеса) .</p> <p>Под руководством принимает участие в сборе информации по оценке предприятия (бизнеса) медиаиндустрии</p> <p>Под руководством принимает участие в</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>диагностировать уровень развития предприятия;</p> <p>- организовать анализ портфеля брендов предприятий медиаиндустрии;</p> <p>Владеет:</p> <p>опытом интерпретации результатов на основе критериев, определенных программой и логикой подведения итогов, формулирования выводов и обобщений по итогам анализа и оценки</p> <p>- опытом практической деятельности (как индивидуальной, так и коллективной) на всех этапах организации анализа и оценки и оформления результатов этой работы;</p> <p>- использования оптимальной совокупности понятий, категорий обеспечивающих интерпретацию данных</p>	<p>составлении и оформлении отчета по оценке предприятия (бизнеса) медиаиндустрии</p> <p>Под руководством принимает участие в организации проведения анализа портфеля брендов предприятий медиаиндустрии;</p> <p>Иллюстрирует содержательную характеристику отдельных этапов оценки предприятий (бизнеса) и под руководством проводит обобщение информации и формулирует выводы</p> <p>Под руководством осуществляет этапное планирование и мониторинг (как индивидуальной, так и коллективной) оценочной деятельности на всех этапах организации анализа и оценки и оформления результатов этой работы;</p> <p>определения логики организации оценки предприятия в соответствии со значимостью сформулированной проблемы</p>		
	Повышенный		
<p>Знает:</p> <p>- нормативно-правовую базу оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии;</p> <p>Основы организации оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии</p> <p>систему качественных и количественных показателей оценки предприятий (бизнеса) медиапродукции;</p> <p>Умеет:</p> <p>- организовывать аналитическую деятельность по оценке предприятия (бизнеса) медиаиндустрии</p> <p>- давать развернутую характеристику полученных результатов оценки предприятия (бизнеса) медиаиндустрии и</p>	<p>Уверенно характеризует источники, составляющие нормативно-правовую базу оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии;</p> <p>Конкретизирует принципы и способы оценки, характеризует содержательную часть целей и задач, этапов и их особенностей-</p> <p>Обосновывает взаимосвязь уровня развития предприятия и спецификой организации оценки предприятий(бизнеса) .</p> <p>Самостоятельно организует и контролирует сбор информации по оценке предприятия (бизнеса) медиаиндустрии</p> <p>Самостоятельно составляет и оформляет отчет по</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)

<p>диагностировать уровень развития предприятия;</p> <p>- организовать анализ портфеля брендов предприятий медиаиндустрии;</p> <p>Владеет:</p> <p>опытом интерпретации результатов на основе критериев, определенных программой и логикой подведения итогов, формулирования обобщений и выводов по итогам анализа и оценки</p> <p>- опытом практической деятельности (как индивидуальной, так и коллективной) на всех этапах организации анализа и оценки и оформления результатов этой работы;</p> <p>- использования оптимальной совокупности понятий, категорий обеспечивающих интерпретацию данных</p>	<p>оценке предприятия (бизнеса) медиаиндустрии</p> <p>Самостоятельно осуществляет проведение анализа портфеля брендов предприятий медиаиндустрии;</p> <p>Обосновывает целесообразность сбора информации на каждом этапе проведения оценки и самостоятельно обобщает информацию и формулирует выводы</p> <p>Самостоятельно осуществляет этапное планирование и мониторинг (как индивидуальной, так и коллективной) оценочной деятельности на всех этапах организации анализа и оценки и оформления результатов этой работы;</p> <p>Внедряет в практику лично апробированные подходы, инструменты, приемы организации проведения оценки предприятия в соответствии со значимостью проблемной ситуации</p>		
СК - 2	Способность обеспечивать реализацию медиапродукции на основе анализа потребительского поведения, закономерностей формирования спроса и тенденций развития конкурентной среды		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
<b>Базовый</b>			
<p>Знает:</p> <p>нормативно-правовую базу управления сбытом продукции предприятия медиаиндустрии;</p> <p>- совокупность сущностных характеристик, определений, понятий, используемых для анализа управления сбытом продукции предприятия медиаиндустрии;</p> <p>- терминологию описания потребительского поведения, формирования спроса, развития медиарынков;</p> <p>Умеет:</p>	<p>Перечисляет нормативные и законодательно-правовые документы, регулирующие отношения предприятий медиаиндустрии в сфере сбытовой деятельности, обеспечивающие возможность анализа и оценки.</p> <p>Кратко характеризует управление сбытовой деятельностью предприятий медиаиндустрии</p> <p>Использует понятийно-категориальный аппарат при описании потребительского поведения, формировании</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Устный ответ (выступление на отчетной конференции)



<p>- умеет отслеживать тенденции развития отечественного и зарубежного медиарынков;</p> <p>- организовать маркетингово-сбытовую деятельность предприятия медиаиндустрии;</p> <p>- умеет организовать работу по взаимодействию с рекламодателями</p> <p>Владеет:</p> <p>Опыт организации оценки эффективности маркетингово-сбытовой деятельности предприятия медиаиндустрии в условиях рынков различных типов</p> <p>- опытом работы по взаимодействию с рекламодателями части заключения прямых сделок по продаже рекламных контактов;</p> <p>- опытом координации ведения переговоров с потенциальными заказчиками интегрированных маркетингово – коммуникационных компаний;</p>	<p>спроса, развитии медиарынков;</p> <p>Под руководством участвует в выявлении специфических изменений медиарынков</p> <p>Принимал участие в организации работ по продаже и закупке прав на публикацию и (или) трансляцию того или иного вида контента в части заключения и сопровождения сделок;</p> <p>Под руководством принимает участие в организации работы структурного подразделения (определяя принципы и методы, цели, задачи, этапы, ресурсное обеспечение) по взаимодействию с рекламодателями в части заключения сделок по продаже рекламных контактов</p> <p>Принимал участие в выборе совокупности количественных и качественных показателей, определяющих эффективность маркетингово-сбытовой деятельности предприятия медиаиндустрии в условиях рынков различных типов и их применении в работе предприятия</p> <p>Принимал участие в заключении прямых сделок по продаже рекламных контактов рекламодателям;</p> <p>Принимал участие в составлении базы данных потенциальных заказчиков интегрированных маркетингово – коммуникационных компаний , планировании контактов с ними, проведении презентаций специальных медиапродуктов, формировании УТП, ведении переговоров, заключении сделок</p>		
Повышенный			
Знает:	Уверенно использует понятийно – категориальный		

<p>нормативно-правовую базу управления сбытом продукции предприятия медиаиндустрии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совокупность сущностных характеристик, определений, понятий, используемых для анализа управления сбытом продукции предприятия медиаиндустрии;</li> <li>- терминологию описания потребительского поведения, формирования спроса, развития медиарынков;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет отслеживать тенденции развития отечественного и зарубежного медиарынков;</li> <li>- организовать маркетингово-сбытовую деятельность предприятия медиаиндустрии;</li> <li>- умеет организовать работу по взаимодействию с рекламодателями</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>Опытom организации оценки эффективности маркетингово-сбытовой деятельности предприятия медиаиндустрии в условиях рынков различных типов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом работы по взаимодействию с рекламодателями части заключения прямых сделок по продаже рекламных контактов;</li> <li>- опытом координации ведения переговоров с заказчиками интегрированных маркетингово – коммуникационных компаний (проведение презентаций специальных медиапродуктов, формирование УТП, ведение переговоров );</li> </ul>	<p>аппарат в описании особенностей нормативных и законодательно-правовых документов и актов, регулирующих отношения предприятий медиаиндустрии в сфере сбытовой деятельности.</p> <p>Развернуто характеризует управление сбытовой деятельностью предприятий медиаиндустрии</p> <p>Уверенно описывает специфику потребительского поведения, особенности формирования спроса, тенденции развития медиарынков;</p> <p>Самостоятельно выявлять специфические изменений медиарынков</p> <p>Самостоятельно организовывать маркетингово-сбытовую деятельность предприятия медиаиндустрии, определяя принципы и методы работы, цели, задачи, этапы, пределяет специфику организации работ по продаже и закупке прав на публикацию и (или) трансляцию того или иного вида контента в части заключения и сопровождения сделок;</p> <p>Самостоятельно организовать работу структурного подразделения (определив принципы и методы, цели, задачи, этапы, ресурсное обеспечение) по взаимодействию с рекламодателями в части заключения сделок по продаже рекламных контактов</p> <p>Принимал участие в выборе совокупности количественных и качественных показателей, определяющих эффективность маркетингово-сбытовой деятельности предприятия медиаиндустрии в условиях рынков различных типов и</p>		
--	--	--	--

	<p>их применении в работе предприятия</p> <p>Принимал участие в заключении прямых сделок по продаже рекламных контактов рекламодателям;</p> <p>Самостоятельно организывает и проводит переговоры (формирует базу данных по потенциальным заказчикам интегрированных маркетингово-коммуникационных компаний, планирует контакты с ними, проводит презентации специальных медиапродуктов, формирует УТП, ведет переговоры, заключает сделки)</p>		
Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:			
<p><b>9.</b> Выполнение плана производственной практики.</p> <p><b>10.</b> Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>11. Оформление дневника и отчета по практике и представление на кафедру в течение первой недели после практики.</p> <p>12. Выступление с докладом и презентацией на итоговой конференции.</p>			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично»	<p>Студент демонстрирует полное понимание проблем брендинга и инновационного менеджмента предприятий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Описывает различные технологии проведения выставочно-ярмарочных мероприятий. Называет и описывает основные виды оценки результативности и эффективности выставочно-ярмарочных мероприятий. Называет и описывает особенности проектирования выставочно-ярмарочных мероприятий. Называет основную цель современной выставочно – ярмарочной деятельности. Раскрывает задачи решения проблемных ситуаций в сфере личностного профессионального развития, в сфере трудовых отношений. Иллюстрирует на практических примерах возможности проектного вида деятельности. Выполняет задания с использованием информационно-коммуникационных технологий. Проявляет устойчивый интерес к профессионально-ориентированным информационным и нормативно-правовым источникам. Называет и обосновывает особенности организации межличностного взаимодействия субъектов проектной деятельности в процессе организации выставочно-ярмарочной деятельности. Проявляет интерес к проблемам управления брендам предприятия и организации выставочно-ярмарочной деятельности.</p> <p>Студент своевременно выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики, показал глубокую теоретическую, практическую подготовку, владение исследовательскими методами, ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ своей работы. Продемонстрирована высокая степень готовности к профессиональной проектной деятельности в области выставочно-ярмарочного менеджмента.</p>		
«хорошо»	<p>Студент демонстрирует понимание проблем брендинга и инновационного менеджмента предприятий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Описывает основные технологии проведения выставочно-ярмарочных мероприятий. Называет и описывает основные виды оценки результативности выставочно-ярмарочных мероприятий. описывает особенности проектирования выставочно-ярмарочных мероприятий. Представляет цель современной выставочно – ярмарочной деятельности. Раскрывает задачи решения</p>		

	<p>проблемных ситуаций в сфере личностного профессионального развития, в сфере трудовых отношений. Выполняет задания с использованием информационно-коммуникационных технологий. Проявляет устойчивый интерес к профессионально-ориентированным информационным и нормативно-правовым источникам. Называет особенности организации межличностного взаимодействия субъектов проектной деятельности в процессе организации выставочно-ярмарочной деятельности. Проявляет интерес к проблемам управления брендом предприятия и организации выставочно-ярмарочной деятельности</p> <p>Студент демонстрирует достаточно полные знания профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики, полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении заданий. Продемонстрирована готовность к профессиональной проектной деятельности в области выставочно-ярмарочного менеджмента.</p>
«удовлетворительно»	<p>Студент демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Имеет представление об основных технологиях брендинга и инновационного менеджмента предприятий. Описывает некоторые технологии проведения выставочно-ярмарочных мероприятий. Называет некоторые критерии оценки результативности проведения выставочно-ярмарочных мероприятий. Описывает некоторые особенности общения субъектов проектной деятельности в процессе организации выставочно-ярмарочной деятельности. Представляет цель и задачи современной выставочно-ярмарочной деятельности. Выполняет задания с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Студент выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и уровень их применения на практике, не всегда осознанно применение педагогического инструментария. Продемонстрирована достаточная степень готовности к профессиональной проектной деятельности в области выставочно-ярмарочного менеджмента..</p>
«неудовлетворительно»	<p>Студент владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике, не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не предоставил рабочие материалы. Студент демонстрирует непонимание проблемы. Не имеет представления о сущности проектной деятельности. Не знает задач брендинга и выставочно-ярмарочного менеджмента. Не имеет представления о критериях оценки результативности выставочно-ярмарочных мероприятий. Необходимые профессиональные знания, умения, компетенции не проявляются.</p>

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Рекомендуемая литература.

#### а) основная литература:

1. Сборник нормативных документов. Экономика / Сост. Э.Д. Днепров, А.Г. Аркадьев. – М.: Дрофа, 2015
2. Структура и содержание государственных аттестационных испытаний по специальности высшего профессионального образования Профессиональное обучение (экономика и управление): методические рекомендации / авт.-сост. А.Ю. Кравчук, Н.С. Россиина: Ярославль: Изд-во ЯГПУ имени К.Д.Ушинского, 2016
3. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / М.: Издательский центр «Академия», 2014
4. Симоненко В.Д., Фомин Н.В. Методика обучения учащихся основам экономики и предпринимательства. Учебно-методическое пособие. – Брянск: Издательство Брянского государственного педагогического университета, 2008

#### б) дополнительная литература:

1. Федеральный закон «Об образовании»(сдополнениями и изменениями).
2. Морева Н.А. Технологии профессионального образования: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / М.: Издательский центр «Академия», 2013

3. Кайзер Ф.-Й. Экономика: базовый курс для 10-11 кл. общеобразоват. учрежд. / Ф.-Й. Кайзер, А.В. Веткина, А.С. Курмелева. – М.: Вита-Пресс, 2007.

4. Основы экономической теории: Учебник для 10 – 11 кл. общеобразоват. учрежд. с углублённым изучением экономики / Под ред. С.И.Иванова. – В 2-х книгах. – М.: Вита-Пресс, 2008

5. Педагогика профессионального образования: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Под ред. В.А.Сластёнина. – М.: Издательский центр «Академия», 2012

6. Савицкая Е.В., Серегина С.Ф. Уроки экономики в школе. В 2 кн.: Пособие для учителя. – 2-е изд. – Вита-Пресс, 2008

7. Экономика. Сборник материалов в помощь учителю для составления рабочей программы. 10 – 11 классы (базовый уровень). 10 класс (профильный уровень). Составители Будахина Н.Л., Соколова Н.И., Шулятникова А.В., Троценко Н.А. – Ярославль, ГРЦО, 2007

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Book-ua.org – библиотека электронных учебников

2. eLIBRARY.ru – научная электронная библиотека

3. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php) Библиотека Гумер – полнотекстовые книги

4. [www.gumfak.ru](http://www.gumfak.ru) – электронная гуманитарная библиотека

5. *Библиотека* учебной и научной литературы РГИУ. <http://www.i-u.ru/>

6. *Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов* <http://school-db.informika.ru/>

в). программы для работы в сети Интернет ( <https://studfiles.net/preview/3166702/page:7/> )

1. программы MicrosoftOffice

2. Программы, необходимые для работы в сети интернет, в том числе, для просмотра веб-сайтов, получения и отправки почты или текстовых сообщений, а так же для передачи файлов по сети Интернет.

- **Браузеры**

Браузеры - специальные программы для просмотра Интернет-страниц.

- **Мессенджеры**

Программы для связи и общения по сети Интернет или по локальным сетям.

- **Почтовые клиенты**

Программы для отправки и получения электронной почты.

- **Менеджеры загрузки**

Программы, для управления загрузкой файлов, позволяющие возобновлять её в случае разрыва связи.

- **p2p-клиенты**

Программы для получения файлов из сетей, работающих по технологии p2p.

- **FTP-клиенты**

Программы для передачи файлов по протоколу FTP.

- **Дополнения для браузеров**

Различные программы, встраивающиеся в браузеры и расширяющие их функциональность.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

7. Book-ua.org – библиотека электронных учебников

8. eLIBRARY.ru – научная электронная библиотека

9. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php) Библиотека Гумер – полнотекстовые книги

10. [www.gumfak.ru](http://www.gumfak.ru) – электронная гуманитарная библиотека

11. *Библиотека* учебной и научной литературы РГИУ. <http://www.i-u.ru/>

12. *Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов* <http://school-db.informika.ru/>

13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам  
<http://window.edu.ru/window/library>

14. Журнал «Учитель» <http://www.ychitel.com/>

15. Каталог образовательных Интернет-ресурсов  
<http://catalog.vlgmuk.ru/?8.42.0.0.5.0.0>

16. Каталог образовательных ресурсов  
[http://window.edu.ru/window?p\\_frubr=1.2&p\\_mode=1&p\\_rid=9735&p\\_rubr=2.1.30](http://window.edu.ru/window?p_frubr=1.2&p_mode=1&p_rid=9735&p_rubr=2.1.30)

17. Лещинский В., Мозгарев Л., Неделина С., Седова Е. Краткий справочник по курсу «История образования и педагогической мысли»  
[http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/leschin/05.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/leschin/05.php).

18. Материалы для самостоятельной работы по курсу "История образования и педагогической мысли" на сайте Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена <http://akmeo.rus.net/index.php?id=665>.

19. Официальный сайт *Министерства Образования и Науки РФ* <http://mon.gov.ru/>

20. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/>

21. Портал "Сеть творческих учителей" <http://www.it-n.ru/>

22. Портал «Педагогика» (*Введение в педагогическую деятельность; Общие основы педагогики; Теория обучения; Теория и методика воспитания; Педагогические технологии; Управление образовательными системами*) <http://www.pedpro.ru/>

23. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>

24. Сайт Федерального государственного образовательного стандарта  
<http://standart.edu.ru/>

25. Университетский Банк Данных "Ресурс образования" (общество и образование; управление и исследование; обучение; учащиеся и учителя; развитие и учения; содержание образования (воспитания). <http://pedagogik.mgou.ru/>

26. *Электронная библиотека Грамотей* (теория обучения, теория воспитания)  
[http://www.gramotey.com/?open\\_file=1269033259](http://www.gramotey.com/?open_file=1269033259)

27. *Электронная интернет-библиотека* <http://www.internet-biblioteka.ru/>

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

**Необходимые программы:**

1. программы MicrosoftOffice 10 ,

2. программа для демонстрации видеозаписей.AVS Video Editor;

**Информационные технологии:**

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

- *Мультимедийные технологии:* проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- *Компьютерные технологии и программные продукты:* Электронная-библиотечная система (ЭБС)i-books.ru(Айбукс-ру); Консультант плюс; Гарант; Наличие базы данных электронного каталога – АИБCLiberMedia;Windows10;Office2016.

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных столами, стульями, досками, экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, ноутбуком.

Дополнительно материально-техническая база включает:

- государственный образовательный стандарт;
- рабочую учебную программу;
- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, настенные стенды.
- технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; персональный компьютер, множительная техника (МФУ).
- справочно-правовые системы «Косультант плюс», «Гарант».
- программные средства обучения:
- Microsoft Windows 10
- / Vista (17 лиц) / 7
- Windows Server 2008
- Microsoft Office 10
- ABBYY FineReader 11
- Антивирус NOD 32

Кроме того, материально-техническая база включает:

- Бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

№№ пп	Наименование специальных помещений и помещений для организации деятельности детского оздоровительного лагеря	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ	Оборудованные рабочие места: компьютер (с выходом в Интернет), принтер, сканер, копировальный аппарат (может быть «Ксерокс»), мультимедиа.
2	Экспозиционный зал	Специализированная экспозиционная мебель, набор демонстрационного оборудования (телевизор, средства звуковоспроизведения, DVD проигрыватель, MP3 проигрыватель, экран), компьютер
3	Выставочный стенд	Специализированная экспозиционная мебель, набор демонстрационного оборудования (телевизор, средства звуковоспроизведения, DVD проигрыватель, MP3 проигрыватель, экран), компьютер
5	Специализированный кабинет для выполнения проектных работ	Компьютер, принтер, сканер, ксерокс для тиражирования аналитических и проектных материалов, выход в Интернет

8	Кабинет или архив	Специализированная мебель, набор правовой литературы и нормативной документации
	Конференц зал	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования

### 13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 216 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся самостоятельно выполняют задания, предусмотренные планом и программой практики. Общая трудоемкость производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) педагогической практики составляет 4 недели.

Самостоятельная работа студентов в ходе производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) педагогической практики предполагает выполнение заданий, связанных с реализацией программы производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) педагогической практики, в зависимости от места ее прохождения.

Рекомендованы могут быть и следующие задания.

№ п.п.	Перечень заданий для самостоятельной работы	Предполагаемая трудоемкость (в часах)
1	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих санитарные нормы и правила исследуемой сферы педагогической деятельности	2
2	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих нормы экологической безопасности исследуемой сферы педагогической деятельности	2
3	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих правила пожарной безопасности исследуемой сферы педагогической деятельности	2
4	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих безопасность труда исследуемой сферы педагогической деятельности	2
5	Изучение нормативных документов, обосновывающих исследуемой сферы педагогической деятельности НОТ	2
6	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих соблюдение норм гражданского права исследуемой сферы педагогической деятельности	2
7	Изучение документов, регулирующих деятельность на уровне политики, миссии данного учебного заведения.	2

Образовательные, научно-исследовательские, научно - производственные технологии используемые при прохождении производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) педагогической практики в ходе самостоятельной работы:

- -проектная технология,
- -моделирование,
- -работа с различными базами данных.



## 14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

**В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:**

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);

<b>План характеристики (изучение) организации</b>
Ознакомление с историей ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, учебно-методической деятельности кафедры экономики и управления ЯГПУ им. К.Д. Ушинского (или конкретного учебного учреждения, являющегося базой практики).
Ознакомление с практикой работы кафедры экономики и управления, деятельности педагога-наставника (или конкретного учебного учреждения, являющегося базой практики).
Разработка учебных занятий разных форм, типов по предметам экономического блока, закрепленных за кафедрой экономика и управление ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, проведение этих занятий в режиме утвержденного расписания кафедры экономики и управления (или конкретного учебного учреждения, являющегося базой практики)..

- характеристика основных направлений деятельности учебного заведения и реализуемых проектов;

- характеристика выполненных заданий;

- материалы по разделам;

- выводы и рекомендации о прохождении практики.

- отчет брошюруется в папку.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

**Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.
2. Дневник содержит:
  - информацию о месте и сроках прохождения практики;
  - календарный график прохождения практики;
  - наименование подразделений, где проходила практика;
  - содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
  - календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
  - список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);
  - замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.
3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.
4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

### **15. Организация практики на заочном отделении**

Содержание практики на заочном отделении аналогично содержанию студентов дневной формы обучения.

### **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Уточнение элементов организации практики обеспечивается руководителем практики по согласованию со студентом.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Также студентам предлагается возможность прохождения практики на кафедре.

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет русской филологии и культуры факультет

Кафедра теории коммуникации и рекламы

Направление подготовки: 44.03.04. «Профессиональное обучение»

Профиль подготовки: «МЕдиакommunikации»

Форма обучения очная

Курс 4

Группа \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики  
технологической

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *дискретно по видам*

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (указать  
дату) (указать дату)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель практики

от организации

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
(должность) (место печати) (подпись) (И.О.Фамилия)

Ярославль-20\_\_\_\_

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им.  
К.Д. Ушинского»**  
(ЯГПУ им. К.Д. Ушинского)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

направленному в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(пункт назначения)

для прохождения производственной практики (технологической)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

срок проведения практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основание: Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики:

## ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫБЫТИИ ИЗ НИХ:

Убыл из \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Печать                      Подпись

Прибыл \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Печать                      Подпись

Прибыл \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Печать                      Подпись

Убыл из \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Печать                      Подпись

Примечание: отметки о прибытии и выбытии делаются по месту прохождения практики.

## I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ курса факультета РФиК направления подготовки 44.03.04.  
«Профессиональное обучение» Профиль подготовки:  
«Медиакоммуникации» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

направляется для прохождения производственной практики в:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Сроки практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Студент обязан представить дневник, отчет о прохождении производственной практики, характеристику, табель посещения практики

до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

## II. РАБОТА СТУДЕНТА В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент \_\_\_\_\_  
прибыл на производственную практику в профильную организацию:

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Профильная организация расположена по адресу:

\_\_\_\_\_

Проходит практику в качестве \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент закончил прохождение практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_ Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Водный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ЯГПУ:

Руководитель практики от  
профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)



#### IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

**22.** Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.

**23.** Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.

**24.** Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.

**25.** Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

**26.** Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.

**27.** Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.

**28.** Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

**29.** Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.

**30.** Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ и от профильной организации.

**31.** Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.

**32.** По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

### **7) Руководитель практики от ЯГПУ:**

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### **8) Руководитель практики от профильной организации:**

- 2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**9) При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.**

Студент: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

(номер группы, курс)

подготовки: «Медиакоммуникации» Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

[illegible]

(ФИО)

(должность)

(ФИО)

(должность)

## VII. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(вид практики)

Студенту: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО) (группа, курс)

44.03.04. «Профессиональное обучение» Профиль подготовки:  
«Медиакоммуникации»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации, местонахождение)

Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):	Сроки выполнения	Планируемые результаты

Продолжительность практики: \_\_\_\_\_ недели

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«Согласовано» -  
М.П. \_\_\_\_\_ Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

## VIII. ДНЕВНИК

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

[illegible]


**ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя

## IX. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

4 курса ФРФИК направления Профессиональное обучение Медиакоммуникации,  
проходившего производственную практику (технологическую)  
в \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

### 1. Общая оценка:

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

### 2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:

---

---

---

3.

### Отношение студента к работе, дисциплинированность:

---

---

---

### 4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая подготовка:

---

---

---

### 5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно): \_\_\_\_\_

Заключение о работе студента:

В процессе прохождения \_\_\_\_\_ практики в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать дату) (указать дату)  
студент (ка) \_\_\_\_\_ проявил(а) себя как \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (перечислить качества)

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке

---

*(перечень разработанных вопросов)*

---

---

Предоставленный отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на \_\_\_\_\_  
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики  
от организации

_____	МП	_____	_____
(должность)	место печати)	(подпись)	(Фамилия, имя, отчество полностью)
«_____» _____ 20____ г.			



**Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ  
О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
И ПОЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ  
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

Код компетенции	Сформирована	Частично сформирована	Не сформирована
ПК - 4			
ПК - 5			

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ**

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики,  
дисциплинированность и т.д.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Руководитель практики**

**от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

### **1. Перед выездом на практику необходимо:**

- 1.7. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.8. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.9. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
  - знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
  - проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
  - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
  - подготовка дневника о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:**

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.
- 2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **3. Обязанности студента в период практики:**

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

### **4. Возвратившись с практики студент-практикант обязан:**

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**Факльтет русской филологии и культуры**

**Кафедра Теории коммуникации и рекламы**

**Направление подготовки: 44.03.04. Профессиональное обучение**

**Профиль подготовки: Медиакоммуникации**

## ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

*(наименование практики)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ очной \_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)*

**Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ученая степень, звание, должность)*

*(подпись)*

*(И.О.Фамилия)*

\_\_\_\_\_

**Ярославль – 20\_\_\_\_**

## **Оформление отчета о прохождении производственной практики**

По результатам практики студент бакалавриата составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня \_\_\_\_\_ (указывается вид) практики.

Кафедрой \_\_\_\_\_ рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

### **2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.**

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
<b>2. Начальный этап</b>		
2.1.		
2.2		
и т.д.		
<b>3. Основной (экспериментальный) этап</b>		
3.1.		
и т.д.		
<b>4. Заключительный этап</b>		
4.1.		
и т.д.		

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
	Итого:	

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы \_\_\_\_\_ практики.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ В.П. Завойстый  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## Программа производственной практики

### Наименование практики:

**Б2.П.3 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная)**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** дискретно по видам

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

(профиль «Медиакоммуникации»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

### Разработчики:

#### **Разработчики:**

доцент кафедры теории коммуникации и рекламы  
к.ф.н.

И.В. Шустина

доцент кафедры теории коммуникации и рекламы  
к.ф.н.

Т.Б. Колышкина

доцент кафедры теории коммуникации и рекламы  
к.п.н.

Л.В. Плуженская

доцент кафедры теории коммуникации и рекламы  
д.ф.н.

Л.В. Ухова

#### **Утверждено на заседании**

кафедры теории коммуникации и рекламы  
«26» июня 2018 г.

Протокол № 10

Зав. кафедрой

И.В. Шустина

### **1. Цели практики:**

**Целью** производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной) является: закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, практических навыков исследовательской деятельности, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение Медиакommunikации.

### **2. Задачи практики:**

#### **Задачами практики являются:**

1. знать теоретические и практические аспекты материала за весь курс обучения;
2. уметь самостоятельно развивать аналитические и исследовательские навыки;
3. уметь совершенствовать умения по сбору, аналитико-синтетической обработке и интерпретации данных для решения профессиональных и научно-исследовательских задач;
4. владеть мотивацией профессиональной научно-педагогической деятельности;

### **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):**

Практика включена в вариативную часть ОП. Учебная практика входит в блок 2 Практики ФГОС ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение профиль Медиакоммуникации.

#### **В соответствии со структурой ОП обеспечивается наличие следующих компетенций:**

Выпускник, освоивший компетенцию «Способность к самоорганизации и самообразованию» (ОК-7):

Студент должен:

знать:

- описывать технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности
- характеризовать средства осуществления самоорганизации и самообразования
- осознавать необходимость непрерывного самообразования

обладать умениями:

- осуществлять поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках

- использовать электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития

- разрабатывать план самообразования и самоорганизации

- выбирать средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями

владеть способами:

- основами работы с персональным компьютером

- целеполагания процесса собственного профессионального развития

- основами моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры

- навыками самоанализа, самооценки и самокоррекции

- навыками анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования

### **4. Место и время проведения** производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная).



Место прохождения практики определяется рамками обеспечения реализации исследовательского интереса автора ВКР. Поскольку темы для ВКР могут иметь педагогическую и экономическую направленность, то, по согласованию с научным руководителем обучающегося в рамках выполнения ВКР, это могут быть структуры и педагогической, и предпринимательской сферы организации труда.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики направлению обучения;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора в период практики материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по специальности.

Практика проводится в течение 6 недель на 4 курсе в 8 семестре. Группы формируются в составе более 2 человек на одного группового руководителя.

**5. Объем производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

6 недель

9 зачетных единиц

324 академических часа

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

**7. Содержание практики**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональных ОПК – 1; ОПК – 4;

профессиональных ПК - 15; ПК - 16; ПК - 17; ПК - 18; ПК - 19; ПК - 20; ПК - 21; ПК - 22; ПК - 23; ПК – 24; ПК - 25; ПК - 26; ПК - 27; ПК - 28; ПК - 29; ПК – 30;

специальных компетенций СК – 1; СК - 2.

Общепрофессиональные компетенции: ОПК - 1; ОПК - 5					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средств ва оцени вания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
<b>ОПК - 1;</b>	способность проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионала	Знает -формулирует теоретические основы организации профессионально – педагогической деятельности -категоризирует основные концепции профессионально – педагогической деятельности	- Работа с информационным источником - Анализ и интерпре	Отчет Доклад Презентация	<b>Базовый</b> - знает теоретические основы организации профессионально – педагогической деятельности - категоризует основные концепции профессионально – педагогической деятельности - запоминает порядок проектирования индивидуально – личностных концепций

	бно-педагогической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- запоминает порядок проектирования индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности</li> <li>- определяет особенности организации деятельности на основе индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности.</li> <li>Умеет</li> <li>- использует теоретические основы организации профессионально – педагогической деятельности</li> <li>- применяет на практике основные концепции профессионально – педагогической деятельности</li> <li>- модифицирует индивидуально – личностные концепции профессионально – педагогической деятельности</li> <li>- оценивает результаты применения индивидуально – личностных концепций на основе системы критериальных показателей.</li> <li>Владеет (опыт)</li> <li>- владеет опытом использования теоретических основ организации профессионально – педагогической деятельности,</li> <li>- применяет и модернизирует основные концепции профессионально – педагогической деятельности</li> <li>- владеет практикой применения индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности</li> <li>- обладает способностью исследования личной и коллективной практики использования индивидуально – личностных концепций на основе системы критериальных показателей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>тация результатов</li> <li>- Консультации с руководителем практики</li> <li>- Оформление отчета</li> </ul>		<p>профессионально – педагогической деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет особенности организации деятельности на основе индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности.</li> <li>- использует теоретические основы организации профессионально – педагогической деятельности</li> <li>- применяет на практике основные концепции профессионально – педагогической деятельности</li> <li>- модифицирует индивидуально – личностные концепции профессионально – педагогической деятельности</li> <li>- оценивает результаты применения индивидуально – личностных концепций на основе системы критериальных показателей.</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет опытом использования теоретических основ организации профессионально – педагогической деятельности</li> <li>-применяет и модернизирует основные концепции профессионально – педагогической деятельности</li> <li>- владеет практикой применения индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности</li> <li>- обладает способностью исследования личной и коллективной практики использования индивидуально – личностных концепций на основе системы критериальных показателей</li> </ul>
<b>ОПК-4</b>	Способность осуществлять подготовку и редактирование текстов,	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ знает требования оформления текстов, отражающих вопросы профессионально-</li> </ul>	- Работа с информационным и	Отчет Доклад	<p><b>Базовый</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— знает требования оформления текстов, отражающих вопросы</li> </ul>

	отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности	<p>педагогической деятельности</p> <p><input type="checkbox"/> систематизирует нормативные правила этапов подготовки текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</p> <p><input type="checkbox"/> формулирует особенности подготовки и редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности по направлению «Профессиональное обучение (медиакоммуникации)»</p> <p>Умеет</p> <p><input type="checkbox"/> умеет соблюдать требования по оформлению текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</p> <p><input type="checkbox"/> соблюдает нормативные требования по организации текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</p> <p><input type="checkbox"/> способен редактировать тексты, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности по направлению «Профессиональное обучение(медиакоммуникации)»</p> <p>– владеет опытом организации текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</p> <p>– владеет опытом редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности по направлению «Профессиональное обучение (медиакоммуникации)»</p>	источники - Анализ и интерпретация результатов - Консультации с руководителем практики - Оформление отчета	Презентация	<p>профессионально-педагогической деятельности</p> <p>– систематизирует нормативные правила этапов подготовки текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</p> <p>формулирует особенности подготовки и редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности по направлению «Профессиональное обучение (экономика и управление)»</p> <p>– умеет соблюдать требования по оформлению текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</p> <p>– соблюдает нормативные требования по организации текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>– способен редактировать тексты, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности по направлению «Профессиональное обучение (медиакоммуникации)»</p> <p><b>Повышенный</b></p> <p>– владеет опытом организации текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</p> <p>– владеет опытом редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности по направлению «Профессиональное обучение (экономика и управление)»</p> <p>– владеет анализом работы по подготовке и редактированию текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</p>
--	--	---	---	-------------	--

		– владеет анализом работы по подготовке и редактированию текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности			
<b>Профессиональные компетенции: ПК - 15; ПК - 16; ПК - 17; ПК - 18; ПК - 19; ПК - 20; ПК - 21; ПК - 22; ПК - 23; ПК – 24; ПК - 25; ПК - 26; ПК - 27; ПК - 28; ПК - 29; ПК – 30;</b>					
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>		<b>Перечень компонентов</b>	<b>Средства формирования</b>	<b>Средства оценивания</b>	<b>Уровни освоения компетенций</b>
<b>Шифр компетенции</b>	<b>Формулировка</b>				
<b>ПК - 15</b>	Способность прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности	<b>Владеет</b> -владеет методиками прогнозирования профессионально-педагогической деятельности; - владеет основами организации прогнозирования профессионально-педагогической деятельности в соответствии с апробированными методами, способами и средствами - оценивает результативность и эффективность прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности	- Работа с информационным источником - Анализ и интерпретация результатов - Консультации с руководителем практики - Оформление отчета	Отчет Доклад Презентация	<b>Базовый</b> Знает: - теоретические основы диагностики образовательного результата при подготовке рабочего, служащих и специалистов среднего звена; классификацию квалификационных профессиональных характеристик менеджера по продажам медиапродукции; - принципы и методы, этапы прогнозирования профессионально-педагогической деятельности - принципы, методы, этапы организации и проведения ситуационного анализа при прогнозировании профессионально-педагогической деятельности Умеет: - обосновать необходимость проведения ситуационного анализа для прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности планировать и проводить прогнозирование результатов профессионально-педагогической деятельности - оценивать качество прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности Владеет: - основами организации прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности в соответствии с апробированными методами, способами и средствами <b>Повышенный</b> Знает:

					<p>- теоретические основы диагностики образовательного результата при подготовке рабочего, служащих и специалистов среднего звена; классификацию квалификационных профессиональных характеристик менеджера по продажам медиапродукции;</p> <p>- принципы и методы, этапы прогнозирования профессионально-педагогической деятельности</p> <p>- принципы, методы, этапы организации и проведения ситуационного анализа при прогнозировании профессионально-педагогической деятельности</p> <p>Умеет:</p> <p>- обосновать необходимость проведения ситуационного анализа для прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности</p> <p>планировать и проводить прогнозирование результатов профессионально-педагогической деятельности</p> <p>- оценивать качество прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности</p> <p>Владеет:</p> <p>- основами организации прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности в соответствии с апробированными методами, способами и средствами</p>
<b>ПК 16</b>	- способность проектировать и оснащать образовательное пространство для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	<p>Знает</p> <p>- классификацию целей и задач проектирования образовательного пространства для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- специфику компонентов образовательного пространства для эффективного теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p>	<p>- Работа с информационными источниками</p> <p>- Анализ и интерпретация результатов</p> <p>- Консультации с руководителем практики</p>	Отчет Доклад Презентация	<p><b>Базовый:</b></p> <p>Знает:</p> <p>- классификацию целей и задач проектирования образовательного пространства для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; специфику компонентов образовательного пространства для эффективного теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- способы проектирования и оснащения образовательного пространства для теоретического и практического</p>

		<p>- способы проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; Умеет</p> <p>- составлять техническое задание на проектирование образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - определяет логику проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - использует электронные образовательные ресурсы в целях организации научно-исследовательской работы обучающихся; Владеет (опыт)</p> <p>- опытом согласования технического задания на проектирование образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - основами моделирования проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - опытом проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и</p>	<p>- Оформле ние отчета</p>		<p>обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; Умеет:</p> <p>- составлять техническое задание на проектирование образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - определять логику проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - использует электронные образовательные ресурсы в целях организации проектировании образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;.</p> <p>Владеет:</p> <p>- опытом согласования технического задания на проектирование образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - основами моделирования проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - опытом проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих.</p> <p><b>Повышенный</b> Знает:</p> <p>- цели, задачи проектирования образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - специфику компонентов образовательно-пространственной среды для эффективного теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - способы проектирования и оснащения образовательно-</p>
--	--	--	-------------------------------------	--	--

		специалистов среднего звена;			<p>пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- составлять техническое задание на проектирование образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- определять логику проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- использует электронные образовательные ресурсы в целях организации научно-исследовательской работы обучающихся;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом согласования технического задания на проектирование образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- основами моделирования проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- опытом проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих,</li> </ul>
<b>ПК 17</b>	Способность проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно- и личностно-ориентированные технологии и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена(	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- цели, задачи, способы проектирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информационными источниками</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Консультации с руковод</li> </ul>	Отчет Доклад Презентация	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- цели, задачи, способы проектирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul>

	<p>- способы контроля внедрения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; Умеет</p> <p>- составлять техническое задание на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - определяет логику проектирования и применения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - использует электронные образовательные ресурсы в целях разработки индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;; Владеет (опыт)</p> <p>- опытом согласования технического задания на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - опытом проектирования и использования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - опытом организации контроля при внедрении индивидуализированных,</p>	<p>ителем практики - Оформление отчета</p>	<p>- способы контроля внедрения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; Умеет:</p> <p>- составлять техническое задание на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена - определяет логику проектирования и применения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - использует электронные образовательные ресурсы в целях разработки индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; Владеет:</p> <p>- опытом согласования технического задания на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - опытом проектирования и использования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;; - опытом организации контроля при внедрении индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена <b>Повышенный</b> Знает:</p>
--	--	--	---



		<p>деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- цели, задачи, способы проектирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- способы контроля внедрения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять техническое задание на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- определяет логику проектирования и применения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- использует электронные образовательные ресурсы в целях разработки индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом согласования технического задания на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- опытом проектирования и использования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-</li> </ul>
--	--	---	--	--	--

					<p>ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;;</p> <p>- опытом организации контроля при внедрении индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- обладает опытом применения технологии научного исследования.</p> <p>- проектирует процесс научного исследования в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>- корректирует практику деятельности в соответствии с результатами научного исследования .на каждом его этапе</p>
<b>ПК - 18</b>	<p>Способность проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оценки качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- типологию способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- осознает необходимость организации НИОКР для успешного моделирования образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- определять цели, задачи, этапы проведения НИОКР при моделировании образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- моделировать результат работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности.</li> </ul> <p>Владеет (опыт)</p>	<p>- Работа с информационными источниками</p> <p>- Анализ и интерпретация результатов</p> <p>- Консультации с руководителем практики</p> <p>- Оформление отчета</p>	<p>Отчет Доклада Презентация</p>	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оценки качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- типологию способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- осознает необходимость организации НИОКР для успешного моделирования образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- определять цели, задачи, этапы проведения НИОКР при моделировании образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- моделировать результат работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>основами организации оценки качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки в</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основами организации оценки качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки в соответствии с апробированными методами, способами и средствами;</li> <li>- определяет способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- определяет логику организации работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности в соответствии с конкретной проблемной ситуацией и корректирует практику внедрения инновационных образовательных технологий.</li> </ul>			<p>соответствии с апробированными методами, способами и средствами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- определяет логику организации работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности в соответствии с конкретной проблемной ситуацией и корректирует практику внедрения инновационных образовательных технологий</li> <li>- организует и руководит научно-исследовательской работой обучающихся,</li> </ul> <p><b>Повышенный</b> Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оценки качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</li> </ul> <p>- типологию способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознает необходимость организации НИОКР для успешного моделирования образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- определять цели, задачи, этапы проведения НИОКР при моделировании образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- моделировать результат работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основами организации оценки качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки в соответствии с апробированными методами, способами и средствами;</li> <li>- определяет способы повышения эффективности</li> </ul>
--	--	--	--	--	--

					профессионально-педагогической деятельности;. - определяет логику организации работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности в соответствии с конкретной проблемной ситуацией и корректирует практику внедрения инновационных образовательных технологий
<b>ПК 19</b>	- Готовность к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач	Знает - классификацию учебно-профессиональных целей, задач - уровни постановки учебно-профессиональных целей - основы проектирования и значение правильной постановки учебно-профессиональных целей, задач Умеет - применять методы анализа и сопоставления способов постановки учебно-профессиональных целей и задач - применять методы оценки состава предметно-познавательных действий на различных уровнях постановки учебно-профессиональных целей и понимает классификацию учебно-профессиональных целей; - умеет применять методы оценки правильности постановки комплекса учебно-профессиональных целей, задачу управленческих решений Владеет - способами постановки учебно-профессиональных целей и задач - опытом выбирать, обосновывать и оценивать правильность выбора состава предметно-познавательных действий на различных уровнях постановки учебно-профессиональных целей - навыками интерпретации полученной информации для оптимизации	- Работа с информационными источниками - Анализ и интерпретация результатов - Консультации с руководителем практики - Оформление отчета	Отчет Доклад Презентация	<b>Базовый</b> Знать: - значение эффективного проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач; -классификацию учебно-профессиональные цели, - методику проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач Уметь: - применять основные способы организации собственной деятельности при проектировании комплекса учебно-профессиональных целей, задач Владеть - опытом оценивать использованные методы обучения целеполаганию и структурированию комплекса учебно-профессиональных задач в соответствии с требованиями образовательного стандарта  <b>Повышенный</b> Знает: - критерии эффективного проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач; -классификацию учебно-профессиональных целей и задач; -методы проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач в соответствии с образовательными и профессиональными стандартами.  Умеет - выбрать наиболее эффективный способ организации собственной деятельности при проектировании комплекса учебно-профессиональных целей, задач в соответствии с

		<p>комплекса учебно-профессиональных целей и задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыками проектирования учебно-профессиональных целей и задач</li> </ul>			<p>конкретной практической ситуацией</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом оценивать использованные методы обучения целеполаганию и структурированию комплекса учебно-профессиональных задач в соответствии с требованиями образовательного и профессионального стандарта</li> </ul>
<b>ПК 20</b>	- Готовность к конструированию содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает виды, цели, задачи структуру и содержание учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- понимает необходимость методического анализа содержания учебного материала для эффективного конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- знает методические основы работы с информацией, методики конструирования форм предъявления информации</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять структурно-логический анализ и синтез учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- владеет методами селективного поиска и сравнительного анализа форм предъявления информации;</li> <li>- определять значимость информации и прогнозировать формы предъявления информации;;</li> <li>- владеет методами оценки качества разработки учебного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информационным и источниками</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Консультации с руководителем практики</li> <li>- Оформление отчета</li> </ul>	Отчет Доклад Презентация	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает виды, цели, задачи структуру и содержание учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- понимает необходимость конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- методические основы работы с информацией, методы конструирования форм предъявления информации</li> <li>- осознает необходимость методического анализа содержания учебного материала для эффективного конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять структурно-логический анализ и синтез учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- определяет методы селективного поиска и сравнительного анализа форм предъявления информации</li> <li>- определять значимость информации и прогнозировать формы предъявления информации;</li> </ul> <p>Владеет:</p>

		<p>материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>владеет навыками поиска и анализа информации;</li> <li>владеет навыками моделирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- систематизации и составления материала в общую структуру;</li> <li>- владеет навыками оформления учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- оценивает качество полученного учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</li> </ul>			<p>- основными способами организации собственной деятельности при конструировании содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- методами оценки качества разработки учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности видов учебных материалов, характеристики целей, задач структуры и содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- характеристики методической работы с информацией, особенности методов конструирования форм предъявления информации</li> <li>- логику и этапы методического анализа содержания учебного материала для эффективного конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обосновывать и применять в конкретной практической ситуации определенный способ конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Опытном оценке эффективности конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена и способен вносить коррективы в стандартизированные формы разработки</li> </ul>
<b>ПК - 21</b>	Готовность к разработке,	классификацию видов и форм учебно-	- Работа с	Отчет	<b>Базовый</b> Знает:

	<p>анализу и корректировке учебно-программной документации и подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>методические основы работы с документацией, методы корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>значение эффективной разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>классификацию видов и форм учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>методические основы работы с документацией, методы корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>значение эффективной разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Владеет (опыт)</p> <p>владеет навыками анализа учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>владеет навыками корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>владеет навыками проектирования учебно-программной документации подготовки</p>	<p>информационным и источниками</p> <p>- Анализ и интерпретация результатов</p> <p>- Консультации с руководителем практики</p> <p>- Оформление отчета</p>	<p>Доклад Презентация</p>	<p>классификацию видов и форм учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>методические основы работы с документацией, методы корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>значение эффективной разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Умеет:</p> <p>применять методы анализа учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>обосновать выбор видов и форм учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>оценить учебно-программную документацию подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Владеет навыками анализа учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>владеет навыками корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>владеет навыками проектирования учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <p>классификацию видов и форм учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Методические основы работы с документацией, методы корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Значение эффективной разработки учебно-программной</p>
--	---	---	---	---------------------------	---

		рабочих, служащих и специалистов среднего звена			документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена Умеет обосновать и выбрать метод анализа учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена планировать и разрабатывать учебно-программную документацию подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена оценивать учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена - Владеет опытом оценки эффективности разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
<b>ПК 22</b>	- готовность к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знает - принципы и критерии классификации дидактических средств; - виды, цели, задачи, структуру и содержание дидактических средств; - методы и технологии проектирования комплексов дидактических средств; - условия использования комплексов дидактических средств в сфере профессиональной подготовки; Умеет - различать виды дидактических средств; - использует электронные образовательные ресурсы в целях организации разработки комплексов дидактических средств; - организовать проведение предпроектного анализа с – прогнозированием результатов внедрения проектируемых дидактических средств; - оценивать результативность и эффективность комплексов дидактических средств. Владеет (опыт)	- Работа с информационными источниками - Анализ и интерпретация результатов - Консультации с руководителем практики - Оформление отчета	Отчет Доклад Презентация	<b>Базовый</b> Знает: принципы и критерии классификации традиционных дидактических средств; виды, цели, задачи, структуру и содержание традиционных дидактических средств;  методы и технологии проектирования комплексов традиционных дидактических средств; условия использования комплексов традиционных дидактических средств в сфере профессиональной подготовки; Умеет: - различать виды традиционных дидактических средств; - использует электронные образовательные ресурсы в целях организации разработки комплексов дидактических средств; - организовать проведение предпроектного анализа с – прогнозированием результатов внедрения проектируемых традиционных дидактических средств; - оценивать результативность и эффективность комплексов традиционных дидактических средств. Владеет:



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора видов дидактических средств;</li> <li>- навыками проектирования дидактических средств;</li> <li>- навыками оценки дидактических средств.</li> </ul>			<p>навыками выбора видов традиционных дидактических средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования традиционных дидактических средств;</li> <li>- навыками оценки традиционных дидактических средств.</li> </ul> <p><b>Повышенный</b> <b>Знает:</b></p> <p>принципы и критерии определения инновационных дидактических средств;</p> <p>виды, цели, задачи, структуру и содержание традиционных дидактических средств;</p> <p>методы и технологии проектирования комплексов инновационных дидактических средств;</p> <p>условия использования комплексов инновационных дидактических средств в сфере профессиональной подготовки;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>различать виды инновационных дидактических средств;</p> <p>использует электронные образовательные ресурсы в целях организации разработки комплексов инновационных дидактических средств;</p> <p>организовать проведение предпроектного анализа с – прогнозированием результатов внедрения проектируемых инновационных дидактических средств;</p> <p>оценивать результативность и эффективность комплексов инновационных дидактических средств.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками выбора видов инновационных дидактических средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования инновационных дидактических средств;</li> <li>- навыками оценки инновационных дидактических средств.</li> <li>- навыками оценки качества проектирования и внедрения инновационных дидактических средств</li> </ul>
--	--	--	--	--	---

<p><b>ПК 23</b> -</p>	<p>готовность к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и критерии классификации форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- виды, цели, задачи, структуру и содержание форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- методы и технологии проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- условия использования различных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать различные виды форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- использует электронные образовательные ресурсы в целях организации разработки форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- организовать проведение предпроектного анализа с — прогнозированием результатов внедрения проектируемых форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- оценивать результативность и эффективность форм, методов и средств контроля результатов подготовки.</li> </ul> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора видов форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- навыками проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- навыками оценки форм, методов и средств контроля результатов подготовки.</li> </ul>	<p>- Работа с информационным и источниками</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Консультации с руководителем практики</li> <li>- Оформление отчета</li> </ul>	<p>Отчет Доклад Презентация</p>	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знает:</p> <p>принципы и критерии классификации традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>виды, цели, задачи, структуру и содержание традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>методы и технологии проектирования комплексов традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>условия использования комплексов традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать виды традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- использует электронные образовательные ресурсы в целях организации разработки форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- организовать проведение предпроектного анализа с — прогнозированием результатов внедрения проектируемых традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- оценивать результативность и эффективность комплексов традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки в.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>навыками выбора видов традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки в;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- навыками оценки традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки.</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <p>принципы и критерии определения инновационных</p>
-----------------------	--	--	---	---------------------------------	--

					<p>форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>виды, цели, задачи, структуру и содержание традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>методы и технологии проектирования комплексов инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>условия использования инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>Умеет:</p> <p>различать виды инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>использует электронные образовательные ресурсы в целях организации разработки инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>организовать проведение предпроектного анализа с – прогнозированием результатов внедрения проектируемых инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>оценивать результативность и эффективность инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками выбора видов инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>- навыками проектирования инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>- навыками оценки инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки.</p> <p>- навыками оценки качества проектирования и внедрения инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p>
<b>ПК 24</b>	- организовать учебно-производственный (профессиона	Знает - особенности организации производительного труда	- Работа с информационным и	Отчет Доклад	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знает:</p> <p>- осознает необходимость организации производительного труда как мотивирующего</p>

	<p>льный) процесс через производител ьный труд</p>	<p>обучающихся в сфере медиакоммуникаций; - осознает необходимость организации производительного труда как мотивирующего фактора когнитивной деятельности будущих профессионалов; - принципы и методы управления и средства обеспечения производственного процесса; - цели и задачи, содержание и виды организации учебной деятельности в условиях производственного процесса; Умеет - идентифицировать (описать) условия организации производственного труда обучающихся как производственный процесс; - составлять алгоритм обучения будущих профессионалов в условиях их производительного труда. - руководить (планирует, обеспечивает, контролирует, оценивает) производительным трудом обучающихся в сфере медиакоммуникаций; Владеет (опыт) - основами управления производительным трудом обучающихся в сфере медиакоммуникаций; - опытом организации производственного процесса в сфере медиакоммуникаций; - опытом организации образовательной деятельности в сфере медиакоммуникаций;</p>	<p>источник ами - Анализ и интерпре тация результ атов - Консуль тации с руковод ителем практики - Оформле ние отчета</p>	<p>Презе нтаци я</p>	<p>фактора когнитивной деятельности будущих профессионалов; - принципы и методы управления и средства обеспечения производственного процесса; - цели и задачи, содержание и виды организации учебной деятельности в условиях производственного процесса; Умеет: - идентифицировать условия организации производственного труда обучающихся как производственный процесс; - составлять алгоритм обучения будущих профессионалов в условиях их производительного труда. - руководить производительным трудом обучающихся в сфере медиакоммуникаций; Владеет: - основами управления производительным трудом обучающихся в сфере медиакоммуникаций; - опытом организации производственного процесса в сфере медиакоммуникаций; - опытом организации образовательной деятельности в сфере медиакоммуникаций через организацию производственного труда; <b>Повышенный</b> Знает: - осознает необходимость организации производительного труда как мотивирующего фактора когнитивной деятельности будущих профессионалов; - принципы и методы управления и средства обеспечения производственного процесса; - цели и задачи, содержание и виды организации учебной деятельности в условиях производственного процесса; Умеет: - идентифицировать условия организации производственного труда обучающихся как производственный процесс; - составлять алгоритм обучения будущих профессионалов в условиях их производительного труда. - руководить производительным трудом обучающихся в сфере медиакоммуникаций;</p>
--	--	---	---	------------------------------	--

					<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами управления производительным трудом обучающихся в сфере медиакоммуникаций;</li> <li>- опытом организации производственного процесса в сфере медиакоммуникаций;</li> <li>- опытом организации образовательной деятельности в сфере медиакоммуникаций через организацию производственного труда;</li> </ul>
ПК - 25	<p>организовать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях;</li> <li>- виды и способы изготовления продукции, цели, задачи, технологических процессов;</li> <li>- виды и методы, цели, задачи, и содержание процедур контроля качества выпускаемой продукции;</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и способы изготовления продукции, цели, задачи, процедуры технологического процесса;</li> <li>- определять виды и методы, цели, задачи и содержание процедур (карта контроля) контроля качества выпускаемой продукции и производственного процесса;</li> <li>- составлять технологическую карту производства конкретного продукта;</li> </ul> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основами организации технологического процесса;</li> <li>- обладает опытом организации контроля качества выпускаемой продукции и производственного процесса;</li> <li>- обладает опытом разработки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информационным и источниками</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Консультации с руководителем практики</li> <li>- Оформление отчета</li> </ul>	<p>Отчет Доклад Презентация</p>	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях;</li> <li>- способы и виды изготовления продукции, цели, задачи, процедуры технологических процессов;</li> <li>- виды и методы, цели, задачи, и содержание процедур контроля производственного процесса;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и способы изготовления продукции, цели, задачи, технологического процесса;</li> <li>- определять цели, задачи, виды, методы и содержание (карта контроля) процедур контроля качества выпускаемой продукции;</li> <li>- составлять технологическую карту производства конкретного продукта;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами организации технологического процесса;</li> <li>- опытом организации контроля качества выпускаемой продукции и производственного процесса;</li> <li>- обладает опытом разработки технологической карты производства конкретного продукта.</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях;</li> <li>- виды и способы изготовления продукции, цели, задачи, технологических процессов;</li> </ul>

		технологической карты производства конкретного продукта.			<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и методы, цели, задачи, содержание процедур контроля производственного процесса;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и способы изготовления продукции, цели, задачи, технологического процесса;</li> <li>- определять виды и методы, цели, задачи и содержание (карта контроля) процедур контроля качества выпускаемой продукции;</li> <li>- составлять технологическую карту производства конкретного продукта;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами организации технологического процесса;</li> <li>- опытом организации контроля качества выпускаемой продукции и производственного процесса;</li> <li>- обладает опытом разработки технологической карты производства конкретного продукта.</li> </ul>
<b>ПК - 26</b>	Готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- виды и методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- этапы, цели, задачи, содержание процедур анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить логику выбора вида и метода анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информационным и источниками</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Консультации с руководителем практики</li> <li>- Оформление отчета</li> </ul>	Отчет Доклад Презентация	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- виды и методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- этапы, цели, задачи, содержание процедур анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить логику выбора видов и методов анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- планировать и контролировать проведение анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно –</li> </ul>

		<p>мастерских и на предприятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и контролировать проведение анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- использовать электронные образовательные ресурсы в целях анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> </ul> <p><b>Владеет (опыт)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает опытом анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- имеет опыт выбора вида и метода анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- владеет основами планирования и контроля проведения анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> </ul>			<p>производственных мастерских и на предприятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать электронные образовательные ресурсы в целях анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p>
ПК 27 -	<p><b>Готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных</b></p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Классификацию интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- Цели, задачи, содержание различных видов интерактивных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информационным источником</li> <li>- Анализ и интерпретация</li> </ul>	<p>Отчет Доклад Презентация</p>	<p><b>Базовый</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Классификацию интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- Цели, задачи, содержание различных видов интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul>

	<p><b>эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</b></p>	<p>эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики внедрения интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывает выбор интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- организовать внедрение и руководить внедрением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- оценивает образовательный результат, полученный в образовательном процессе с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основами организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- обладает опытом организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- оценивает качество организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul>	<p>тация результатов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультации с руководителем практики</li> <li>- Оформление отчета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методики внедрения интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать выбор интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- организовать внедрение и руководить внедрением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- оценить образовательный результат, полученный в образовательном процессе с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основами организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- обладает опытом организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- оценивает качество организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Классификацию интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- Цели, задачи, содержание различных видов интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- Методики внедрения интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Умеет:</p>
--	---	--	---	--



					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обосновать выбор интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- Организовать внедрение и руководить внедрением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- Оценить образовательный результат, полученный в образовательном процессе с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основами организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- обладает опытом организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- оценивает качество организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul>
<b>ПК 28</b>	<p>Готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>Знает основы эксплуатации и организации технического обслуживания учебно-технологической среды в сфере профессиональной подготовки;;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принцип, методы и виды, специфику целей, задач, этапов конструирования информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</li> <li>- критерии оценки качества разрабатываемых информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</li> </ul> <p>Умеет</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информационным и источниками</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Консультации с руководителем практики</li> <li>- Оформление отчета</li> </ul>	<p>Отчет Доклад Презентация</p>	<p><b>Базовый</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверенно перечисляет нормативные, технические и санитарные требования к учебно-технологической среде;</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы эксплуатации и организации технического обслуживания учебно-технологической среды в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- принципы, методы и виды, специфику целей, задач, этапов конструирования информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</li> <li>- критерии оценки качества разрабатываемых информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять измерения параметров учебно-технологической среды и приводить их к нормативным;</li> <li>эксплуатировать и осуществлять техническое обслуживание оборудования;</li> <li>- умеет обосновывать и составлять техническое задание на разработку информационно-технологических систем, обеспечивающих функционирование учебно-технологической среды;</li> <li>- Организовать конструкторские работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</li> </ul> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основами согласования технического задания на разработку информационно-технологических систем, обеспечивающих функционирование учебно-технологической среды;</li> <li>- планирования и контроля конструкторских работ по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</li> <li>- навыками работы с оборудованием, составляющим учебно-технологическую среду;</li> </ul>			<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обосновать и составить техническое задание на разработку</li> <li>- осуществлять измерения параметров учебно-технологической среды и приводить их к нормативным;</li> <li>эксплуатировать и осуществлять техническое обслуживание оборудования;</li> </ul> <p>- Организовать конструкторские работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</p> <p>Владеет :</p> <p>основами согласования технического задания на разработку информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и контроля конструкторских работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</li> </ul> <p>- навыками работы с оборудованием, составляющим учебно- технологическую среду;</p> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы эксплуатации и организации технического обслуживания учебно-технологической среды в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- принципы, методы и виды, специфику целей, задач, этапов конструирования информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</li> <li>- критерии оценки качества разрабатываемых информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обосновать и составить техническое задание на разработку информационно-технологической системы, обеспечивающей функционирование учебно-технологическую среду;</li> </ul>
--	--	--	--	--	---

					<p>- осуществлять измерения параметров учебно-технологической среды и приводить их к нормативным; эксплуатировать и осуществлять техническое обслуживание оборудования;</p> <p>- Организовать конструкторские работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</p> <p>Владеет :</p> <p>основами согласования технического задания на разработку информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</p> <p>- планирования и контроля конструкторских работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</p> <p>- навыками работы с оборудованием, составляющим учебно- технологическую среду;</p>
<b>ПК 29</b>	<p>Готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Теоретические основы проектирования образовательных программ;</li> <li>- Практику (условия) использования производственных технологий;</li> <li>- Теоретические основы внедрения образовательных программ</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формулировать техническое задание на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- Организовать разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- Организовать внедрение и корректировку образовательной программы по обучению работе с</li> </ul>	<p>- Работа с информационным и источниками</p> <p>- Анализ и интерпретация результатов</p> <p>- Консультации с руководителем практики</p> <p>- Оформление отчета</p>	<p>Отчет Доклад Презентация</p>	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Теоретические основы проектирования образовательных программ;</li> <li>Практику использования производственных технологий;</li> <li>Теоретические основы внедрения образовательных программ</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формулировать техническое задание на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- Организовать разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- Организовать внедрение и корректировку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> </ul> <p>Владеет опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Создания и согласования технического задания на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- разработки образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> </ul>

		<p>производственной технологией;</p> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создания и согласования технического задания на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- разработки образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- внедрения и корректировки образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- внедрения и корректировки образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Теоретические основы проектирования образовательных программ;</li> <li>- Практику использования производственных технологий;</li> <li>- Теоретические основы внедрения образовательных программ</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формулировать техническое задание на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- Организовать разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- Организовать внедрение и корректировку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> </ul> <p>Владеет опытом:</p> <p>Создания и согласования технического задания на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- внедрения и корректировки образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> </ul>
<b>ПК 30</b>	- Готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознает необходимость организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- психолого-педагогические основы деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений</li> <li>- особенности образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- особенности свидетельств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информационными источниками</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Консультации с руководителем практики</li> <li>- Оформле</li> </ul>	Отчет Доклад Презентация	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознает необходимость организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- психолого-педагогические основы деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- особенности свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ и самооценку образовательного результата и</li> </ul>

		<p>образовательных и профессиональных достижений; в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мотивировать обучающихся на сбор портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- организовать деятельность обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- структурировать свидетельства образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле.</li> </ul> <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа и самооценки образовательного результата и профессиональных достижений и отбора для портфеля свидетельств;</li> <li>- регулярного сбора свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- структурирования имеющихся свидетельства образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле и их оформления.</li> </ul>	<p>ние отчета</p>		<p>профессиональных достижений для портфеля достижений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать регулярный отбор свидетельств образовательных и профессиональных достижений для портфеля достижений;</li> <li>- структурирования имеющихся свидетельства образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле и их оформления.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом мотивирования обучающихся на сбор портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- опытом организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- опытом организации комплектования обучающимися портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознает необходимость организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- психолого-педагогические основы деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- особенности свидетельств образовательных и профессиональных достижений; в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ и самооценку образовательного результата и профессиональных достижений для портфеля достижений;</li> <li>- организовать регулярный отбор свидетельств образовательных и профессиональных достижений для портфеля достижений;</li> <li>- структурирования имеющихся свидетельства образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле и их оформления.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом мотивирования обучающихся на сбор портфеля</li> </ul>
--	--	---	-------------------	--	--

					свидетельств образовательных и профессиональных достижений;. - опытом организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений; - опытом организации комплектования обучающимися портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле
<b>СК - 1</b>	Способность анализировать и оценивать деятельность предприятий медиаиндустрии	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативно-правовую базу оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии;</li> <li>- Основы организации оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии</li> <li>- Систему качественных и количественных показателей оценки предприятий (бизнеса) медиапродукции;</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-давать развернутую характеристику полученных результатов оценки предприятия (бизнеса) медиаиндустрии и диагностировать уровень развития предприятия;</li> <li>- организовывать аналитическую деятельность по оценке предприятия (бизнеса) медиаиндустрии</li> <li>- организовать анализ портфеля брендов предприятий медиаиндустрии;</li> </ul> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом интерпретации результатов на основе критериев, определенных программой и логикой подведения итогов, формулирования обобщений и выводов по итогам анализа и оценки</li> <li>- опытом практической деятельности (как индивидуальной, так и коллективной) на всех этапах организации анализа и оценки и оформления результатов этой работы;</li> <li>- использования оптимальной совокупности понятий,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информационным и источниками</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Консультации с руководителем практики</li> <li>- Оформление отчета</li> </ul>	Отчет Доклад Презентация	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии;</li> <li>Основы организации оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии</li> </ul> <p>систему качественных и количественных показателей оценки предприятий (бизнеса) медиапродукции;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать аналитическую деятельность по оценке предприятия (бизнеса) медиаиндустрии</li> <li>- давать развернутую характеристику полученных результатов оценки предприятия (бизнеса) медиаиндустрии и диагностировать уровень развития предприятия;</li> <li>- организовать анализ портфеля брендов предприятий медиаиндустрии;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>опытом интерпретации результатов на основе критериев, определенных программой и логикой подведения итогов, формулирования выводов и обобщений по итогам анализа и оценки</li> <li>- опытом практической деятельности (как индивидуальной, так и коллективной) на всех этапах организации анализа и оценки и оформления результатов этой работы;</li> <li>- использования оптимальной совокупности понятий, категорий обеспечивающих интерпретацию данных</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p>

		категорий обеспечивающих интерпретацию данных оценки			<p>- нормативно-правовую базу оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии; Основы организации оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии</p> <p>систему качественных и количественных показателей оценки предприятий (бизнеса) медиапродукции; Умеет: - организовывать аналитическую деятельность по оценке предприятия (бизнеса) медиаиндустрии - давать развернутую характеристику полученных результатов оценки предприятия (бизнеса) медиаиндустрии и диагностировать уровень развития предприятия; - организовать анализ портфеля брендов предприятий медиаиндустрии; Владеет: опытом интерпретации результатов на основе критериев, определенных программой и логикой подведения итогов, формулирования обобщений и выводов по итогам анализа и оценки - опытом практической деятельности (как индивидуальной, так и коллективной) на всех этапах организации анализа и оценки и оформления результатов этой работы; - использования оптимальной совокупности понятий, категорий обеспечивающих интерпретацию данных</p>
<b>СК - 2</b>	Способность обеспечивать реализацию медиапродукции на основе анализа потребительского поведения, закономерностей формирования спроса и тенденций развития конкурентной среды	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу управления сбытом продукции предприятия медиаиндустрии;</li> <li>- совокупность существенных характеристик, определений, понятий, используемых для анализа управления сбытом продукции предприятия медиаиндустрии;</li> <li>- терминологию описания потребительского поведения, формирования спроса, развития медиарынков;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с информационными источниками</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов</li> <li>- Консультации с руковод</li> </ul>	Отчет Доклад Презентация	<p><b>Базовый</b></p> <p>Знает: нормативно-правовую базу управления сбытом продукции предприятия медиаиндустрии; - совокупность существенных характеристик, определений, понятий, используемых для анализа управления сбытом продукции предприятия медиаиндустрии; - терминологию описания потребительского поведения, формирования спроса, развития медиарынков; Умеет:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет</li> <li>- умеет отслеживать тенденции развития отечественного и зарубежного медиарынков;</li> <li>- организовать маркетингово-сбытовую деятельность предприятия медиаиндустрии;</li> <li>- умеет организовать работу по взаимодействию с рекламодателями;</li> </ul> <p>Владеет</p> <p>Опытом организации оценки эффективности маркетингово-сбытовой деятельности предприятия медиаиндустрии в условиях рынков различных типов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Опытом работы по взаимодействию с рекламодателями части заключения прямых сделок по продаже рекламных контактов;</li> <li>- Опытом координации ведения переговоров с потенциальными заказчиками интегрированных маркетингово – коммуникационных компаний</li> </ul>	<p>ителем практики</p> <p>-</p> <p>Оформление отчета</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет отслеживать тенденции развития отечественного и зарубежного медиарынков;</li> <li>- организовать маркетингово-сбытовую деятельность предприятия медиаиндустрии;</li> <li>- умеет организовать работу по взаимодействию с рекламодателями</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>Опытом организации оценки эффективности маркетингово-сбытовой деятельности предприятия медиаиндустрии в условиях рынков различных типов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом работы по взаимодействию с рекламодателями части заключения прямых сделок по продаже рекламных контактов;</li> <li>- опытом координации ведения переговоров с потенциальными заказчиками интегрированных маркетингово – коммуникационных компаний;</li> </ul> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знает:</p> <p>нормативно-правовую базу управления сбытом продукции предприятия медиаиндустрии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совокупность существенных характеристик, определений, понятий, используемых для анализа управления сбытом продукции предприятия медиаиндустрии;</li> <li>- терминологию описания потребительского поведения, формирования спроса, развития медиарынков;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет отслеживать тенденции развития отечественного и зарубежного медиарынков;</li> <li>- организовать маркетингово-сбытовую деятельность предприятия медиаиндустрии;</li> <li>- умеет организовать работу по взаимодействию с рекламодателями</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>Опытом организации оценки эффективности маркетингово-сбытовой деятельности предприятия медиаиндустрии в условиях рынков различных типов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом работы по взаимодействию с рекламодателями части</li> </ul>
--	--	--	--	--	--



					заклучения прямых сделок по продаже рекламных контактов; - опытом координации ведения переговоров с заказчиками интегрированных маркетингово – коммуникационных компаний (проведение презентаций специальных медиапродуктов, формирование УТП, ведение переговоров );
--	--	--	--	--	--

\* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

**7.1. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, или 6 недель, или 324 часа.**

#### **Содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1	<b>Подготовительный этап</b> Инструктаж по технике безопасности, составление плана практики, согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период практики.	0,05	2	Отчет, дневник о прохождении практики
2	<b>Начальный этап</b> Проверка портфолио, проверка методических материалов, проверка наличия выполнения ежедневного плана	0,2	8	Отчет, дневник о прохождении практики
3	<b>Основной</b> Проверка конспектов и статей по теме исследования, предоставление текстов выступления на научных конференциях, проверка выполнения ежедневного задания, составление отчета по практике.	4	180	Отчет, дневник о прохождении практики
4	<b>Заключительный этап</b> Предоставление отчетной документации и заполненного плана ежедневной работы с подписью руководителя практики, выступление на заключительной конференции.	3,75	134	Отчет, дневник о прохождении практики

**7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики**

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	Подготовительный	1. Установочная конференция в ВУЗе; 2. Разработка плана работы на практику; 3. Согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период практики; 4. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.
2	Начальный	1. Сбор, обработка и систематизация имеющегося научно-методического материала по теме исследования.

		<p>Осуществление составление полного библиографического списка по теме исследования.</p> <p>2. Разработка методических материалов по организации педагогического процесса;</p> <p>3. Заполнение дневника педагогической практики.</p>
3	Основной	<p>1. Разработка материалов научно-исследовательского характера по теме исследования;</p> <p>2. Создание текста, отражающего апробацию авторских методических разработок;</p> <p>3. Разработка методических рекомендаций для участников образовательного процесса по теме исследования;</p> <p>4. Выполнение ежедневного плана работы;</p> <p>5. Встречи с руководителем практики.</p>
4	Заключительный	<p>1. Оформление отчетной документации (по результатам поиска литературы по теме исследования, по результатам выполнения плана работы, по результатам создания текста, отражающего апробацию авторских методических разработок и рекомендаций к ним);</p> <p>2. Выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью педагога, к которому прикреплен практикант;</p> <p>3. Оформление отчетной документации и дневника практики;</p> <p>4. Участие в итоговой конференции в образовательном учреждении и ВУЗе.</p>

#### 8.Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2)

#### 9.Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК – 1	способностью проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает теоретические основы организации профессионально – педагогической деятельности</li> <li>- категоризует основные концепции профессионально – педагогической деятельности</li> <li>- запоминает порядок проектирования индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности</li> <li>- определяет особенности организации деятельности на основе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-развернуто характеризует систему понятий, современность критериев, сущность содержания и структуру образовательного процесса</li> <li>- описывает этапы, методы, способы разработки индивидуальных личностных концепций, категории педагогической этики как составной части профессиональной этики</li> </ul>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению

<p>индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности.</p> <p>- использует теоретические основы организации профессионально – педагогической деятельности</p> <p>-применяет на практике основные концепции профессионально – педагогической деятельности</p> <p>- модифицирует индивидуально – личностные концепции профессионально – педагогической деятельности</p> <p>- оценивает результаты применения индивидуально – личностных концепций на основе системы критериальных показателей.</p>	<p>- формулирует сущностные характеристики индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности и планируемые результаты их использования в системе профессионального обучения</p> <p>- осуществляет педагогический процесс на основе разработанных индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности и ориентаций на заранее обоснованные критерии и результаты обучения</p> <p>- разрабатывает индивидуальные личностно – ориентированные технологии обучения для организации профессиональной подготовки в разных сферах</p> <p>- показывает уверенное знание методов проектирования и готовность к их практическому применению.</p>		
<b>Повышенный</b>			
<p>- владеет опытом использования теоретических основ организации профессионально – педагогической деятельности</p> <p>-применяет и модернизирует основные концепции профессионально – педагогической деятельности</p> <p>- владеет практикой применения индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности</p> <p>- обладает способностью исследования личной и коллективной практики использования индивидуально – личностных концепций на основе системы критериальных показателей</p>	<p>владеет опытом уверенного использования теоретического потенциала аккумулированных знаний, умений для реализации процесса проектирования и внедрения индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности</p> <p>- обладает навыками творческого подхода к организации проектирования и внедрения индивидуально – личностных концепций профессионально – педагогической деятельности</p> <p>- владеет системой инструментов, обеспечивающих возможность организации процесса исследования способности личности к проектированию и осуществлению индивидуально – личностных концепций профессионально- педагогической деятельности</p>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК – 4	<b>Способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально- педагогической деятельности</b>		

Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
<b>Базовый</b>			
<b>Содержательное описание уровня</b> – знает требования оформления текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности – систематизирует нормативные правила этапов подготовки текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности формулирует особенности подготовки и редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности по направлению «Профессиональное обучение (экономика и управление)» – умеет соблюдать требования по оформлению текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности – соблюдает нормативные требования по организации текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности; – способен редактировать тексты, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности по направлению «Профессиональное обучение (медиакоммуникации)»	<b>Основные признаки уровня</b> – знает основы грамматики, фразеологии, синтаксиса русского языка и правила использования этих знаний при оформлении текстов выступлений, рефератов, докладов; – знает нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; – особенности письменной речи, профессиональную терминологию. - умеет логически верно, аргументировано строить устную и письменную формы речи; – способен идентифицировать, анализировать, обобщать, систематизировать информацию из текста; – умеет обоснованно использовать профессиональную терминологию.	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению
<b>Повышенный:</b>			
– владеет опытом организации текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности – владеет опытом редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности по направлению «Профессиональное обучение (экономика и управление)» – владеет анализом работы по подготовке и редактированию текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности	– владеет способами построения устных выступлений и приемами создания и редактирования письменных текстов разных жанров научного, официально-делового и публицистического стилей; обладает навыками составления и редактирования текстов профессиональной направленности, в том числе с использованием компьютерной техники; – обладает навыками ознакомительного, просмотрового и	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению

	изучающего чтения текстов общекультурного характера и профессионально ориентированных текстов на иностранном языке.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК - 15	Способность прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы диагностики образовательного результата при подготовке рабочего, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>классификацию квалификационных профессиональных характеристик менеджера по продажам медиапродукции;</li> <li>- принципы и методы, этапы прогнозирования профессионально-педагогической деятельности</li> <li>- принципы, методы, этапы организации и проведения ситуационного анализа при прогнозировании профессионально-педагогической деятельности</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать необходимость проведения ситуационного анализа для прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности</li> <li>планировать и проводить прогнозирование результатов профессионально-педагогической деятельности</li> <li>- оценивать качество прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами организации прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности в соответствии с</li> </ul>	<p>Воспроизводит классификацию форм и видов диагностики образовательного результата в профессиональной деятельности;</p> <p>Воспроизводит классификацию квалификационных профессиональных характеристик менеджера по продажам медиапродукции;</p> <p>Уверенно перечисляет принципы и методы, этапы прогнозирования профессионально-педагогической деятельности</p> <p>Уверенно перечисляет - принципы, методы, этапы организации и проведения ситуационного анализа при прогнозировании профессионально-педагогической деятельности</p> <p>Уверенно аргументирует проведение ситуационного анализа для прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>Использует</p> <p>Способен спланировать и провести прогнозирование</p>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению

апробированными методами, способами и средствами	<p>результатов профессионально-педагогической деятельности с использованием электронных образовательных и иных информационных ресурсы</p> <p>Способен оценить эффективность результатов прогнозирования профессионально-педагогической деятельности</p> <p>Принимает участие в составе рабочей группы по прогнозированию результатов профессионально-педагогической деятельности</p>		
Повышенный			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы диагностики образовательного результата при подготовке рабочего, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>классификацию квалификационных профессиональных характеристик менеджера по продажам медиапродукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы, этапы прогнозирования профессионально-педагогической деятельности</li> <li>- принципы, методы, этапы организации и проведения ситуационного анализа при прогнозировании профессионально-педагогической деятельности</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать необходимость проведения ситуационного анализа для прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности</li> </ul> <p>планировать и проводить прогнозирование результатов профессионально-педагогической деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать качество прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности</li> </ul> <p>Владеет:</p>	<p>Уверенно описывает характеристики форм и видов диагностики образовательного результата в профессиональной деятельности;</p> <p>Уверенно описывает специфику квалификационных профессиональных характеристик менеджера по продажам медиапродукции;</p> <p>Уверенно характеризует принципы и методы, этапы прогнозирования профессионально-педагогической деятельности</p> <p>Уверенно описывает характеристики принципов, методов, этапов организации и проведения ситуационного анализа при прогнозировании профессионально-педагогической деятельности</p> <p>Способен спланировать и принять участие в проведении ситуационного анализа для прогнозирования результатов профессионально-</p>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению

<p>- основами организации прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности в соответствии с апробированными методами, способами и средствами</p>	<p>педагогической деятельности;</p> <p>Способен спланировать и провести прогнозирование результатов профессионально-педагогической деятельности с использованием электронных образовательных и иных информационных ресурсы</p> <p>Способен оценить качество прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности</p> <p>-Владеет опытом самостоятельного проведения прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности</p>		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК - 16			
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию целей и задач проектирования образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>специфику компонентов образовательно-пространственной среды для эффективного теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- способы проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять техническое задание на проектирование образовательно-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверенно перечисляет критерии и показатели, структурирующие цели и задачи проектирования образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- использует понятийно-категориальный аппарат, определяет специфику компонентов образовательно-пространственной среды для эффективного теоретического и практического обучения рабочих, служащих и</li> </ul>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению

<p>пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять логику проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- использует электронные образовательные ресурсы в целях организации проектирования образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом согласования технического задания на проектирование образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- основами моделирования проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- опытом проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих.</li> </ul>	<p>специалистов среднего звена;</p> <p>Уверенно перечисляет способы проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрывает сущность проектной задачи;</li> <li>- в состоянии выявить и составить перечень необходимых предпроектных исследований при проектировании образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;.</li> </ul> <p>обосновывает особенности организации проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно использует электронные образовательные ресурсы при проектировании образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;.</li> <li>- Устанавливает соответствие между целями и задачами проектирования образовательно-пространственной среды, перечисляет этапы проектирования;</li> <li>- использует в практике проектирования стандартизированные подходы, инструменты моделирования</li> </ul>		
---	---	--	--



	<p>образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</p> <p>- конкретизирует (принимает участие в конструировании) разработанные модели образовательно-пространственной среды</p>		
Повышенный			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи проектирования образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- специфику компонентов образовательно-пространственной среды для эффективного теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- способы проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- составлять техническое задание на проектирование образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- определять логику проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- использует электронные образовательные ресурсы в целях организации научно-исследовательской работы обучающихся;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом согласования технического задания на проектирование образовательно-пространственной среды</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверенно характеризует цели, задачи проектирования образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- обосновывает целесообразность выбора компонентов при проектировании образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Уверенно характеризует способы проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>В состоянии организовать постановку проектной задачи и обосновать проведение предпроектных исследований при проектировании образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>В состоянии обосновать особенности организации</p>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению

<p>теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами моделирования проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- опытом проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих,</li> </ul>	<p>проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирует проведение предпроектных исследований и проектных работого и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- является активным пользователем электронных образовательных ресурсов</li> <li>- анализирует и корректирует содержание технического задания на проектирование образовательно-пространственной среды в соответствии с поставленными целями, задачами, определяет этапы и сроки проектирования;</li> <li>- использует собственные апробированные на практике, инструменты моделирования образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</li> <li>- самостоятельно конструирует образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих.</li> </ul>		
ПК - 17	Способность проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно- и личностно-ориентированные технологии и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию индивидуализированных, деятельностно- и личностно-</li> </ul>	<p>Перечисляет принципы и критерии систематизации индивидуализированных, деятельностно- и</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет о практике: рекомендации по</p>

<p>ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>-цели, задачи, способы проектирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- способы контроля внедрения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Умеет:</p> <p>- составлять техническое задание на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- определяет логику проектирования и применения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- использует электронные образовательные ресурсы в целях разработки индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Владеет:</p> <p>- опытом согласования технического задания на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- опытом проектирования и использования индивидуализированных,</p>	<p>лично-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена и классифицирует их</p> <p>Использует понятийно-категориальный аппарат, определяет специфику целей, задач, способов проектирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Перечисляет способы контроля внедрения проектирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- раскрывает сущность проектной задачи;</p> <p>- в состоянии выявить и составить перечень необходимых предпроектных исследований при проектировании индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>обосновывает особенности организации проектирования и применения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p>		<p>практическому применению</p>
--	--	--	---------------------------------

<p>деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;;</p> <p>- опытом организации контроля при внедрении индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>- самостоятельно использует электронные образовательные ресурсы при проектировании и применения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- Устанавливает соответствие между целями и задачами проектирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- перечисляет этапы проектирования;</p> <p>- использует в практике проектирования стандартизированные подходы, инструменты моделирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</p> <p>- Применяет в практической деятельности средства контроля за внедрением индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>		
Повышенный			
<p>Знает:</p> <p>- типологию индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих,</p>	<p>- Уверенно характеризует индивидуализированные, деятельностно- и личностно-ориентированные технологии и методики обучения рабочих, служащих и специалистов</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет о практике: рекомендации по практическому применению</p>

<p>служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>-цели, задачи, способы проектирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- способы контроля внедрения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Умеет:</p> <p>- составлять техническое задание на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- определяет логику проектирования и применения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- использует электронные образовательные ресурсы в целях разработки индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Владеет:</p> <p>- опытом согласования технического задания на проектирование индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- опытом проектирования и использования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и</p>	<p>среднего звена цели, задачи проектирования</p> <p>- обосновывает целесообразность выбора целей, задач, способов проектирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Уверенно описывает способы контроля внедрения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов;</p> <p>В состоянии организовать постановку проектной задачи и обосновать проведение предпроектных исследований при проектировании индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>В состоянии обосновать особенности организации проектирования и применения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- является активным пользователем электронных образовательных ресурсов</p> <p>- опытом анализа и корректирования содержания технического задания на проектирование и использование образовательно-</p>		
---	---	--	--

<p>методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом организации контроля при внедрении индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- обладает опытом применения технологии научного исследования.</li> <li>- проектирует процесс научного исследования в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- корректирует практику деятельности в соответствии с результатами научного исследования .на каждом его этапе</li> </ul>	<p>пространственной среды в соответствии с поставленными целями, задачами, определяет этапы и сроки проектирования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом самостоятельного проектирования и использования индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;;</li> <li>- опытом самостоятельного организации контроля при внедрении индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- характеризует содержательную часть каждого этапа научного исследования, возможные результаты</li> <li>- способен формулировать выводы и предложения</li> <li>- обосновывает целесообразность составленного плана научно-исследовательской работы</li> <li>- организует научно-исследовательскую работу обучающихся, консультационное сопровождение</li> <li>- оказывает помощь обучающимся в конкретизации целей, задач, определении методов в соответствии с изменяющимися условиями</li> </ul>		
--	--	--	--

	и детализацией процесса исследования		
ПК - 18	Способность проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оценки качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- типологию способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- осознает необходимость организации НИОКР для успешного моделирования образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- определять цели, задачи, этапы проведения НИОКР при моделировании образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- моделировать результат работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основами организации оценки качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки в соответствии с апробированными методами, способами и средствами;</li> <li>- определяет способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- определяет логику организации работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности в</li> </ul>	<p>Перечисляет цели, задачи, содержание работ по оценке качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки</p> <p>использует понятийно-категориальный аппарат при классификации способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности</p> <p>использует понятийно-категориальный аппарат организации НИОКР в сфере профессионально-педагогической деятельности</p> <p>В состоянии объяснить выбор стандартизированных способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>Планировать проведение НИОКР при моделировании образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>осуществляет контроль и этапный мониторинг моделирования результатов работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности</p> <p>Опытом участия в работах по оценке качества образовательных технологий в сфере профессиональной</p>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению

<p>соответствии с конкретной проблемной ситуацией и корректирует практику внедрения инновационных образовательных технологий</p> <p>- организует и руководит научно-исследовательской работой обучающихся,</p>	<p>подготовки в соответствии с апробированными методами, способами и средствами;</p> <p>Опытом участия в работах по выбору способа повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности в стандартизированной проблемной ситуации;.</p> <p>Опытом планирования работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности в соответствии с конкретной проблемной ситуацией и корректирует практику внедрения инновационных образовательных технологий</p> <p>- осуществляет этапный мониторинг, контроль научно -исследовательской работы обучающихся,</p>		
Повышенный			
<p>Знает:</p> <p>- основы оценки качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>- типологию способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>- осознает необходимость организации НИОКР для успешного моделирования образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки</p> <p>Умеет:</p> <p>- обосновывать выбор способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>- определять цели, задачи, этапы проведения НИОКР при моделировании образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>- моделировать результат работ по повышению эффективности</p>	<p>Уверенно характеризует особенности целей, задач, содержание работ по оценке качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки</p> <p>развернуто описывает характеристики различных способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности</p> <p>- характеризует содержательную часть работ по организации НИОКР в сфере профессионально-педагогической деятельности</p> <p>Самостоятельно выбирает способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности для реальных проблемных профессионально-педагогических ситуаций;</p>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению



<p>профессионально-педагогической деятельности.</p> <p>Владеет:</p> <p>основами организации оценки качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки в соответствии с апробированными методами, способами и средствами;</p> <p>- определяет способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>- определяет логику организации работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности в соответствии с конкретной проблемной ситуацией и корректирует практику внедрения инновационных образовательных технологий</p>	<p>Самостоятельно планирует проведение НИОКР при моделировании образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки и - самостоятельно проводит оценку качества проведенных НИОКР на основе самостоятельно разработанных критериев.</p> <p>Самостоятельно планирует контроль и этапный мониторинг моделирования результатов работ по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности и их обеспечение.</p> <p>Самостоятельно организывает работы по оценке качества образовательных технологий в сфере профессиональной подготовки в соответствии с апробированными методами, способами и средствами;</p> <p>Самостоятельно обосновывает выбор способа повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности в стандартизированной проблемной ситуации;</p> <p>Самостоятельно планирует работы по повышению эффективности профессионально-педагогической и организывает контроль проводимых НИОКР и их внедрение в педагогическую практику.</p>		
<p>ПК - 19</p>	<p>Готовность к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач</p>		
<p>Содержательное описание уровня</p>	<p>Основные признаки уровня</p>	<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике</p>

Базовый			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение эффективного проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач;</li> <li>-классификацию учебно-профессиональные цели,</li> <li>- методику проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные способы организации собственной деятельности при проектировании комплекса учебно-профессиональных целей, задач</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом оценивать использованные методы обучения целеполаганию и структурированию комплекса учебно-профессиональных задач в соответствии с требованиями образовательного стандарта</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в учебных и профессионально-практических ситуациях стремится к осознанию целей, задач и эффективного проектирования комплекса учебно-профессиональных целей;</li> <li>- обнаруживает уверенное знание</li> </ul> <p>порядка организации проведения анализа профессиональных целей и задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает обобщенный алгоритм комплексного проектирования целей и задач учебных и профессионально-практических ситуациях;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <p>В учебных и профессионально-практических ситуациях способен к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач с использованием общепринятого алгоритма;</p> <p>Владеть</p> <p>уверенно оценивает использованные методы обучения целеполаганию и структурированию комплекса учебно-профессиональных задач в соответствии с требованиями стандарта</p>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению
Повышенный			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии эффективного проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач;</li> <li>-классификацию учебно-профессиональных целей и задач;</li> <li>-методы проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач в соответствии с образовательными и профессиональными стандартами.</li> </ul> <p>Умеет</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаруживает уверенное знание критериев оценки эффективного проектирования комплекса учебно-профессиональных целей, задач;</li> <li>-классификации учебно-профессиональных целей и задач;</li> <li>-методов проектирования комплекса учебно-профессиональных целей,</li> </ul>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению

<p>- выбрать наиболее эффективный способ организации собственной деятельности при проектировании комплекса учебно-профессиональных целей, задач в соответствии с конкретной практической ситуацией</p> <p>Владеет:</p> <p>- опытом оценивать использованные методы обучения целеполаганию и структурированию комплекса учебно-профессиональных задач в соответствии с требованиями образовательного и профессионального стандарта</p>	<p>задач в соответствии с образовательными и профессиональными стандартами;</p> <p>Умеет</p> <p>- обосновать выбранный способ организации собственной деятельности при проектировании комплекса учебно-профессиональных целей, задач в соответствии с конкретной практической ситуацией</p> <p>Владеет:</p> <p>опытом уверенного проектирования комплекса учебно-профессиональных целей,</p> <p>задач, прогнозирования результатов обучения на разных уровнях подготовки работника в конкретной образовательной или производственной ситуации</p>		
ПК – 20	Готовность к конструированию содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
<b>Базовый</b>			
<p>Знает:</p> <p>- знает виды, цели, задачи структуру и содержание учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- понимает необходимость конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- методические основы работы с информацией, методы конструирования форм предъявления информации</p>	<p>Перечисляет виды, цели, задачи, структуру и содержание учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Перечисляет методики работы с информацией, методы конструирования форм предъявления информации</p> <p>Воспроизводит алгоритм методического анализа содержания учебного материала для эффективного</p>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению

<p>- осознает необходимость методического анализа содержания учебного материала для эффективного конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять структурно-логический анализ и синтез учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- определяет методы селективного поиска и сравнительного анализа форм предъявления информации</li> <li>- определять значимость информации и прогнозировать формы предъявления информации;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными способами организации собственной деятельности при конструировании содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- методами оценки качества разработки учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul>	<p>конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует понятийно-категориальный аппарат, определяет этапы логического анализа и синтеза учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; проводит целеполагание и структурирование задач при разработке учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- способен использовать определенный (заданный) метод селективного поиска и сравнительного анализа форм предъявления информации;</li> </ul> <p>в учебных и профессионально-практических ситуациях стремится к результативному целеполаганию и структурированию задач при разработке содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>обнаруживает уверенное знание правил организации профессиональной деятельности педагога и успешно их применяет при конструировании содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>		
---	--	--	--

	В состоянии констатировать результативность конструирования учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
<b>Повышенный</b>			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности видов учебных материалов, характеристики целей, задач структуры и содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- характеристики методической работы с информацией, особенности методов конструирования форм предъявления информации</li> <li>- логику и этапы методического анализа содержания учебного материала для эффективного конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обосновывать и применять в конкретной практической ситуации определенный способ конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Опытном оценке эффективности конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена и способен вносить коррективы в стандартизированные формы разработки</li> </ul>	<p>Развернуто характеризует цели, задачи, логику формирования структуры содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Уверенно описывает характерные особенности методик работы с информацией, методов конструирования форм предъявления информации</p> <p>Уверенно воспроизводит общую логику и особенности каждого этапа методического анализа содержания учебного материала для эффективного конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>В учебных и профессионально-практических ситуациях обосновывает выбор способа конструирования и разрабатывает содержание учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; планирует свою деятельность</p> <p>Уверенно конструирует содержание учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и</p>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению

	специалистов среднего звена, предлагает инновационные формы предъявления содержания учебного материала		
ПК - 21	Готовность к разработке, анализу и корректировке учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый			
<p>Знает:</p> <p>классификацию видов и форм учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>методические основы работы с документацией, методы корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>значение эффективной разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Умеет:</p> <p>применять методы анализа учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>обосновать выбор видов и форм учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>оценить учебно-программную документацию подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Владет навыками анализа учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>владеет навыками корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>владеет навыками проектирования учебно- программной документации</p>	<p>перечисляет виды и формы учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Воспроизводит методики работы с документацией, методы корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>отличает критерии и признаки эффективной разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>В учебных и профессионально-практических ситуациях способен провести анализ учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>В учебных и профессионально-практических ситуациях уверенно обосновывает выбор видов и форм учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>В учебных и профессионально-практических ситуациях</p>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению

подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	<p>способен оценить эффективность разработанной учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- Способен организовать собственную деятельность по анализу учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- В состоянии осуществить корректировку учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с поставленными целями, задачами на основании составленных планов</p> <p>конкретизирует этапы разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена осуществляет поэтапное проектирование.</p>		
Повышенный			
<p>Знает:</p> <p>классификацию видов и форм учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Методические основы работы с документацией, методы корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Значение эффективной разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Умеет</p> <p>обосновать и выбрать метод анализа учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>планировать и разрабатывать учебно-программную документацию подготовки рабочих,</p>	<p>-Характеризует особенности видов и форм учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Описывает специфику методов работы с документацией, методы корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Уверенно характеризует особенности эффективной разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Успешно обосновывает и выбирает метод анализа учебно-программной документации подготовки</p>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению

<p>служащих и специалистов среднего звена</p> <p>оценивать учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>- Владеет</p> <p>опытом оценки эффективности разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>способен формулировать выводы и предложения</p> <p>Обосновывает целесообразность разработки, организует планирование и учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>составленного плана научно-исследовательской работы</p> <p>Уверенно планирует и проводит анализ проведенной разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена и вносит предложения по повышению эффективности проектных работ</p>		
ПК - 22	<p><b>готовность к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</b></p>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый			
<p>Знает:</p> <p>принципы и критерии классификации традиционных дидактических средств;</p> <p>виды, цели, задачи, структуру и содержание традиционных дидактических средств;</p> <p>методы и технологии проектирования комплексов традиционных дидактических средств;</p> <p>условия использования комплексов традиционных дидактических средств в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>Умеет:</p>	<p>- уверенно перечисляет принципы и критерии классификации традиционных дидактических средств</p> <p>- уверенно использует понятийно-категориальный аппарат при перечислении видов, целей, задач, структуры и содержания традиционных дидактических средств,</p> <p>уверенно определяет логику проектирования традиционных дидактических средств, перечисляет этапы и методы проектирования традиционных</p>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению



<p>- различать виды традиционных дидактических средств;</p> <p>- использует электронные образовательные ресурсы в целях организации разработки комплексов дидактических средств;</p> <p>- организовать проведение предпроектного анализа с – прогнозированием результатов внедрения проектируемых традиционных дидактических средств;</p> <p>- оценивать результативность и эффективность комплексов традиционных дидактических средств.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками выбора видов традиционных дидактических средств;</p> <p>- навыками проектирования традиционных дидактических средств;</p> <p>- навыками оценки традиционных дидактических средств.</p>	<p>дидактических средств, в соответствии с поставленными целями и задачами,</p> <p>объясняет практику разработки традиционных дидактических средств в соответствии с условиями эксплуатации</p> <p>Уверенно идентифицирует различные виды традиционных дидактических средств, определяя их потребительские качества</p> <p>является активным пользователем электронных образовательных и профессионально-ориентированных ресурсов</p> <p>планирует проведение дополнительных исследований, осуществляет этапный мониторинг и контроль</p> <p>обосновывает целесообразность составленного плана разработки, характеризует концептуальные и технологические этапы разработки, организывает проведение сравнительного анализа и дает заключение о результативности и эффективности комплексов дидактических средств</p> <p>внедряет в практику лично апробированные подходы к разработке и является участником группы по проведению анализа потребительских качества комплекса традиционных дидактических средств</p> <p>конкретизирует этапы, методы, способы разработки комплекса традиционных дидактических средств, являясь участником группы по разработке комплекса традиционных дидактических средств</p> <p>самостоятельно подводит итоги проделанной работы на основе самостоятельно определенных критериев, являясь участником группы</p>		
---	--	--	--

	по оценке комплекса традиционных дидактических средств.		
Повышенный			
<p>Знает:</p> <p>принципы и критерии определения инновационных дидактических средств;</p> <p>виды, цели, задачи, структуру и содержание традиционных дидактических средств;</p> <p>методы и технологии проектирования комплексов инновационных дидактических средств;</p> <p>условия использования комплексов инновационных дидактических средств в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>Умеет:</p> <p>различать виды инновационных дидактических средств;</p> <p>использует электронные образовательные ресурсы в целях организации разработки комплексов инновационных дидактических средств;</p> <p>организовать проведение предпроектного анализа с – прогнозированием результатов внедрения проектируемых инновационных дидактических средств;</p> <p>оценивать результативность и эффективность комплексов инновационных дидактических средств.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками выбора видов инновационных дидактических средств;</p> <p>- навыками проектирования инновационных дидактических средств;</p> <p>- навыками оценки инновационных дидактических средств.</p> <p>- навыками оценки качества проектирования и внедрения инновационных дидактических средств</p>	<p>Уверенно описывает принципы и критерии определения инновационных дидактических средств</p> <p>Характеризует содержательную часть инновационных дидактических средств, возможные условия эксплуатации способен формулировать выводы и предложения</p> <p>Уверенно определяет логику проектирования инновационных дидактических средств, перечисляет этапы предпроектного поиска инновационных дидактических средств, в соответствии с поставленными целями и задачами,</p> <p>Обосновывает целесообразность разработки инновационных дидактических средств</p> <p>Уверенно идентифицирует инновационные дидактические средства, определяя их потребительские качества</p> <p>является активным пользователем электронных образовательных и профессионально-ориентированных ресурсов</p> <p>планирует проведение дополнительных исследований, обеспечивающих разработку инновационных дидактических средств;</p> <p>осуществляет этапный мониторинг и контроль</p> <p>обосновывает целесообразность составленного плана разработки, характеризует концептуальные и технологические этапы разработки, организует проведение сравнительного</p>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению

	<p>анализа и дает заключение о результативность и эффективность комплексов инновационных дидактических средств</p> <p>внедряет в практику лично апробированные подходы к разработке, являясь активным участником группы по проведению анализа потребительских качества комплекса инновационных дидактических средств</p> <p>конкретизирует этапы, методы, способы разработки комплекса традиционных дидактических средств, являясь активным участником группы по разработке комплекса инновационных дидактических средств</p> <p>самостоятельно подводит итоги проделанной работы на основе самостоятельно определенных критериев, являясь активным участником группы по оценке комплекса инновационных дидактических средств.</p> <p>Способен оценить качество проектных работ при разработке и внедрении инновационных дидактических средств</p>		
ПК - 23	готовность к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый			
Знает:	<p>принципы и критерии классификации традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>виды, цели, задачи, структуру и содержание традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p>	<p>- уверенно перечисляет принципы и критерии классификации традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>- уверенно использует понятийно-категориальный аппарат при перечислении видов, целей, задач,</p>	<p>Зачет с оценкой</p> <p>Отчет о практике: рекомендации по практическому применению</p>

<p>методы и технологии проектирования комплексов традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>условия использования комплексов традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать виды традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- использует электронные образовательные ресурсы в целях организации разработки форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- организовать проведение предпроектного анализа с – прогнозированием результатов внедрения проектируемых традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- оценивать результативность и эффективность комплексов традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки в.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>навыками выбора видов традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки в;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- навыками оценки традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки.</li> </ul>	<p>структуры и содержания традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки,</p> <p>уверенно определяет логику проектирования традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки, перечисляет этапы и методы проектирования традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки, в соответствии с поставленными целями и задачами,</p> <p>объясняет практику разработки традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки в соответствии с условиями эксплуатации</p> <p>Уверенно идентифицирует различные виды традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки, определяя их потребительские качества</p> <p>является активным пользователем электронных образовательных и профессионально-ориентированных ресурсов</p> <p>планирует проведение дополнительных исследований, осуществляет этапный мониторинг и контроль проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>обосновывает целесообразность составленного плана разработки, характеризует концептуальные и технологические этапы разработки, организывает проведение сравнительного анализа и дает заключение о результативности и эффективности форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>внедряет в практику лично апробированные подходы к разработке и является</p>		
---	---	--	--

	<p>участником группы по проведению анализа потребительских качества комплекса традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>конкретизирует этапы, методы, способы разработки комплекса традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки, являясь участником группы по разработке традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>самостоятельно подводит итоги проделанной работы на основе самостоятельно определенных критериев, являясь участником группы по оценке традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки.</p>		
Повышенный			
<p>Знает:</p> <p>принципы и критерии определения инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>виды, цели, задачи, структуру и содержание традиционных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>методы и технологии проектирования комплексов инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>условия использования инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки в сфере профессиональной подготовки;</p> <p>Умеет:</p> <p>различать виды инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>использует электронные образовательные ресурсы в целях организации разработки инновационных форм, методов и</p>	<p>Уверенно описывает принципы и критерии определения инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>Характеризует содержательную часть инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки, возможные условия эксплуатации способен формулировать выводы и предложения</p> <p>Уверенно определяет логику проектирования инновационных дидактических средств, перечисляет этапы предпроектного анализа инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки, в соответствии с поставленными целями и задачами,</p> <p>Обосновывает целесообразность разработки инновационных</p>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению

<p>средств контроля результатов подготовки;</p> <p>организовать проведение предпроектного анализа с – прогнозированием результатов внедрения проектируемых инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>оценивать результативность и эффективность инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками выбора видов инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</li> <li>- навыками оценки инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки.</li> <li>- навыками оценки качества проектирования и внедрения инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</li> </ul>	<p>форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>Уверенно идентифицирует инновационные формы, методы и средства контроля результатов подготовки, определяя их потребительские качества</p> <p>является активным пользователем электронных образовательных и профессионально-ориентированных ресурсов</p> <p>планирует проведение дополнительных исследований, обеспечивающих эффективную разработку инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки;</p> <p>осуществляет этапный мониторинг и контроль</p> <p>обосновывает целесообразность составленного плана разработки, характеризует концептуальные и технологические этапы разработки, организывает проведение сравнительного анализа и дает заключение о результативности и эффективности инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>внедряет в практику лично апробированные подходы к разработке, являясь активным участником группы по проведению анализа потребительских качества инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p> <p>конкретизирует этапы, методы, способы разработки комплекса традиционных дидактических средств, являясь активным участником группы по разработке инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки</p>		
---	--	--	--

	самостоятельно подводит итоги проделанной работы на основе самостоятельно определенных критериев, - являясь активным участником группы по оценке инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки.  Способен оценить качество проектных работ при разработке и внедрении инновационных форм, методов и средств контроля результатов подготовки		
ПК - 24	<b>организовать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд</b>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
	Базовый		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознает необходимость организации производительного труда как мотивирующего фактора когнитивной деятельности будущих профессионалов;</li> <li>- принципы и методы управления и средства обеспечения производственного процесса;</li> <li>- цели и задачи, содержание и виды организации учебной деятельности в условиях производственного процесса;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать условия организации производственного труда обучающихся как производственный процесс;</li> <li>- составлять алгоритм обучения будущих профессионалов в условиях их производственного труда.</li> <li>- руководить производительным трудом обучающихся в сфере медиакоммуникаций;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами управления производительным трудом обучающихся в сфере медиакоммуникаций;</li> <li>- опытом организации производственного процесса в сфере медиакоммуникаций;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует понятийно-категориальный аппарат, определяет последовательность организации производительного труда как мотивирующего фактора когнитивной деятельности будущих профессионалов</li> </ul> <p>Уверенно перечисляет принципы и методы управления и средства обеспечения производственного процесса;</p> <p>Описывает цели и задачи, содержание и виды организации учебной деятельности в условиях производственного процесса;</p> <p>Описывает последовательность организации производственного труда обучающихся как производственный процесс;</p> <p>Описывает последовательность этапов обучения будущих</p>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению

<p>- опытом организации образовательной деятельности в сфере медиакоммуникаций через организацию производственного труда;</p>	<p>профессионалов в условиях их производительного труда.</p> <p>В состоянии планировать, и контролировать производительный труд обучающихся в сфере медиакоммуникаций;</p> <p>- последовательно описывает логику управления производственным трудом обучающихся,</p> <p>описывает этапы и возможные результаты производственного процесса в сфере медиакоммуникаций;</p> <p>объясняет практику использования методов организации образовательной деятельности в сфере медиакоммуникаций через организацию производственного труда;</p>		
	Повышенный		
<p>Знает:</p> <p>- осознает необходимость организации производственного труда как мотивирующего фактора когнитивной деятельности будущих профессионалов;</p> <p>- принципы и методы управления и средства обеспечения производственного процесса;</p> <p>- цели и задачи, содержание и виды организации учебной деятельности в условиях производственного процесса;</p> <p>Умеет:</p> <p>- идентифицировать условия организации производственного труда обучающихся как производственный процесс;</p> <p>- составлять алгоритм обучения будущих профессионалов в условиях их производительного труда.</p> <p>- руководить производственным трудом обучающихся в сфере медиакоммуникаций;</p> <p>Владеет:</p> <p>- основами управления производственным трудом</p>	<p>- Детально описывает результаты производственного труда и этапы организации производственного труда как мотивирующего фактора когнитивной деятельности будущих профессионалов</p> <p>Описывает особенности принципов и методов управления и средства обеспечения производственного процесса;</p> <p>Уверенно характеризует цели и задачи, содержание и виды организации учебной деятельности в условиях производственного процесса;</p> <p>Детально описывает условия организации производственного труда обучающихся как производственный процесс;</p> <p>Самостоятельно разрабатывает алгоритм обучения будущих профессионалов в условиях</p>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению



<p>обучающихся в сфере медиакоммуникаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом организации производственного процесса в сфере медиакоммуникаций;</li> <li>- опытом организации образовательной деятельности в сфере медиакоммуникаций через организацию производственного труда;</li> </ul>	<p>их производительного труда.</p> <p>В состоянии планировать, обеспечивать, контролировать, оценивать производительный труд обучающихся в сфере медиакоммуникаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Самостоятельно подводит итоги результативности управления производительным трудом обучающихся,</li> </ul> <p>Самостоятельно контролирует и оценивает качество организации производственного процесса в сфере медиакоммуникаций;</p> <p>Уверенно объясняет целесообразность выбора определенного метода организации образовательной деятельности в сфере медиакоммуникаций через организацию производственного труда;</p>		
ПК - 25	Способность организовать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях;</li> <li>- способы и виды изготовления продукции, цели, задачи, процедуры технологических процессов;</li> <li>- виды и методы, цели, задачи, и содержание процедур контроля производственного процесса;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и способы изготовления продукции, цели, задачи, технологического процесса;</li> <li>- определять цели, задачи, виды, методы и содержание (карта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисляет методы, цели, задачи и содержание организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях</li> <li>- использует понятийно-категориальный аппарат и определяет способы и виды изготовления продукции, цели и задачи технологических процессов;</li> <li>- перечисляет виды и методы цели, задачи и содержание процедур контроля производственного процесса;</li> </ul>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению

<p>контроля) процедур контроля качества выпускаемой продукции;</p> <p>- составлять технологическую карту производства конкретного продукта;</p> <p>Владеет:</p> <p>- основами организации технологического процесса;</p> <p>- опытом организации контроля качества выпускаемой продукции и производственного процесса;</p> <p>- обладает опытом разработки технологической карты производства конкретного продукта.</p>	<p>- определяет специфику способов изготовления продукции;</p> <p>- иллюстрирует содержательную характеристику (приводит примеры) целей, задач, видов технологического процесса;</p> <p>- определяет специфику методов и видов контроля;</p> <p>- иллюстрирует содержательную характеристику (приводит примеры) целей, задач и содержания процедур контроля качества выпускаемой продукции;</p> <p>- определяет под руководством критерии и показатели процедур при разработке технологической карты производства конкретного продукта;</p> <p>- осуществляет под руководством этапный мониторинг организации технологического процесса;</p> <p>- принимает участие в группе сопровождении организации контроля качества выпускаемой продукции и производственного процесса;</p> <p>- принимает участие в проектной группе по разработке технологической карты производства конкретного продукта</p>		
	Повышенный		
<p>Знает:</p> <p>- теоретические основы организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях;</p> <p>- виды и способы изготовления продукции, цели, задачи, технологических процессов;</p> <p>- виды и методы, цели, задачи, содержание процедур контроля производственного процесса;</p> <p>Умеет:</p>	<p>- Уверенно характеризует методы цели, задачи и содержание организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях</p> <p>- обосновывает целесообразность выбора способов и вида изготовления продукции;</p> <p>Уверенно характеризует цели, задачи и процедуры технологических процессов;</p>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению

<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и способы изготовления продукции, цели, задачи, технологического процесса;</li> <li>- определять виды и методы, цели, задачи и содержание (карта контроля) процедур контроля качества выпускаемой продукции;</li> <li>- составлять технологическую карту производства конкретного продукта;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами организации технологического процесса;</li> <li>- опытом организации контроля качества выпускаемой продукции и производственного процесса;</li> <li>- обладает опытом разработки технологической карты производства конкретного продукта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывает целесообразность выбора метода и вида контроля производственного процесса;</li> <li>Уверенно характеризует цели, задачи процедуры контроля производственного процесса;</li> <li>- Самостоятельно обосновывает выбор вида и способа изготовления продукции;</li> <li>- Уверенно идентифицирует цели, задачи и специфику процедур технологического процесса;</li> <li>- Самостоятельно обосновывает выбор методов и видов контроля;</li> <li>- Уверенно идентифицирует цели, задачи и содержание процедур контроля качества выпускаемой продукции;</li> <li>- В состоянии самостоятельно разработать технологическую карты производства конкретного продукта;</li> <li>- является активным участником этапного мониторинга организации технологического процесса;</li> <li>- является активным участником организации контроля качества выпускаемой продукции и производственного процесса;</li> <li>- самостоятельной разработки технологическую карту производства конкретного продукта</li> </ul>		
ПК -26	Готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый			

<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- виды и методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- этапы, цели, задачи, содержание процедур анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить логику выбора видов и методов анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- планировать и контролировать проведение анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- использовать электронные образовательные ресурсы в целях анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> </ul>	<p>Использует понятийно-категориальный аппарат в описании специфики анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>Уверенно перечисляет виды и методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>Уверенно перечисляет этапы, цели, задачи, содержание процедур анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>В состоянии объяснить выбор виды и методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p> <p>Под руководством участвует в планировании и контроле проведения анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях; организации и контроля</p> <p>Является активным пользователем электронных образовательных ресурсов в целях анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет о практике: рекомендации по практическому применению</p>
Повышенный			

<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- виды и методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- этапы, цели, задачи, содержание процедур анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить логику выбора видов и методов анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- планировать и контролировать проведение анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- использовать электронные образовательные ресурсы в целях анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает опытом анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- имеет опыт выбора вида и метода анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- владеет основами планирования и контроля проведения анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Раскрывает сущность анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях.</li> <li>- определяет место организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в сфере профессиональной подготовки специалистов медиаиндустрии-</li> <li>- объясняет практику использования видов и методов анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</li> <li>- развернуто характеризует этапы, цели, задачи, логику организации содержания и структуру научно-исследовательской работы обучающихся</li> </ul> <p>В состоянии самостоятельно обосновать выбор видов и методов анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях медиаиндустрии;</p> <p>Самостоятельно планирует и контролирует проведение анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях; организации и контроля</p> <p>Является активным пользователем электронных образовательных ресурсов в целях анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет о практике: рекомендации по практическому применению</p>
--	--	------------------------	---

производственных мастерских и на предприятиях;	<p>мастерских и на предприятиях медиаиндустрии;</p> <p>Способен самостоятельно провести анализ и организовать экономическую, хозяйственно-правовую деятельность в учебно – производственных мастерских и на предприятиях медиаиндустрии;</p> <p>Уверенно характеризует стратегические и тактические элементы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях медиаиндустрии;</p> <p>-самостоятельно обосновывает целесообразность выбранных видов и методов анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях</p> <p>Вносит предложения по корректировке процедур планирования и контроля проведения анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно – производственных мастерских и на предприятиях;</p>		
ПК - 27	Готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
	Базовый		
- Классификацию интерактивных эффективных технологий	Использует понятийно-категориальный аппарат при	Зачет с оценкой	Отчет о практике:

<p>подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Цели, задачи, содержание различных видов интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- методики внедрения интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать выбор интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- организовать внедрение и руководить внедрением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- оценить образовательный результат, полученный в образовательном процессе с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основами организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- обладает опытом организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- оценивает качество организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul>	<p>определении типов и видов интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Перечисляет цели, задачи, содержание различных видов интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Кратко характеризует цели, задачи, логику использования интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объясняет практику использования различных видов интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul> <p>- В состоянии обосновать необходимость внедрения интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Раскрывает сущность оценки образовательного результата, полученный в образовательном процессе с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Принимает участие в осуществлении этапного мониторинга внедрения интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена в образовательный процесс</p> <p>В состоянии провести анализ своей деятельности по участию в организации образовательного процесса с применением интерактивных</p>		<p>рекомендации по практическому применению</p>
--	--	--	---

	<p>эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Принимает активное участие в обсуждении качества организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена и вносит предложения по его улучшению</p>		
Повышенный			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Классификацию интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- Цели, задачи, содержание различных видов интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- Методики внедрения интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обосновать выбор интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- Организовать внедрение и руководить внедрением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- Оценить образовательный результат, полученный в образовательном процессе с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основами организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий</li> </ul>	<p>Уверенно характеризует типы и виды интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Раскрывает сущность целей, задач, содержание различных видов интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Характеризует содержательную часть методик внедрения интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обосновать целесообразность выбора различных видов интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- Самостоятельно организует внедрение и руководит внедрением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> </ul> <p>Самостоятельно управляет проведением оценки образовательного результата, полученного в</p>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению



<p>подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает опытом организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> <li>- оценивает качество организации образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</li> </ul>	<p>образовательном процессе с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Самостоятельно проводит мониторинг внедрения интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена в образовательный процесс</p> <p>Самостоятельно организует образовательный процесс с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Самостоятельно организует проведение оценки качества образовательного процесса с применением интерактивных эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена и вносит предложения по его улучшению</p>		
ПК - 28	Готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
	Базовый		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы эксплуатации и организации технического обслуживания учебно-технологической среды в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- принципы, методы и виды, специфику целей, задач, этапов конструирования информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверенно перечисляет нормативные, технические и санитарные требования к учебно-технологической среде;</li> <li>Использует понятийно-категориальный аппарат, определяет принципы, методы и виды, специфику целей, задач, этапов конструирования информационно-технологических систем,</li> </ul>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению

<p>- критерии оценки качества разрабатываемых информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</p> <p>Умеет:</p> <p>обосновать и составить техническое задание на разработку</p> <p>- осуществлять измерения параметров учебно-технологической среды и приводить их к нормативным; эксплуатировать и осуществлять техническое обслуживание оборудования;</p> <p>- Организовать конструкторские работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</p> <p>Владеет :</p> <p>основами согласования технического задания на разработку информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</p> <p>- планирования и контроля конструкторских работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</p> <p>- навыками работы с оборудованием, составляющим учебно-технологическую среду;</p>	<p>обеспечивающих учебно-технологическую среду;</p> <p>Перечисляет эксплуатационные и сервисные характеристики разрабатываемых информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду</p> <p>Может организовать и провести анализ эксплуатационных характеристик разрабатываемых информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду, и составить техническое задание на разработку</p> <p>Под руководством может осуществлять измерения параметров учебно-технологической среды и приводить их к нормативным; эксплуатировать и осуществлять техническое обслуживание оборудования;</p> <p>Умеет планировать и контролировать конструкторские работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</p> <p>Принимал участие в составлении и согласовании технического задания на разработку информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</p> <p>Имеет опыт участия в - планировании и контроле конструкторских работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</p> <p>Под руководством осуществляет эксплуатацию и техническое обслуживание оборудования,</p>		
--	---	--	--

	составляющего учебно-технологическую среду		
	Повышенный		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы эксплуатации и организации технического обслуживания учебно-технологической среды в сфере профессиональной подготовки;</li> <li>- принципы, методы и виды, специфику целей, задач, этапов конструирования информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</li> <li>- критерии оценки качества разрабатываемых информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать и составить техническое задание на разработку информационно-технологической системы, обеспечивающей функционирование учебно-технологическую среду;</li> <li>- осуществлять измерения параметров учебно-технологической среды и приводить их к нормативным; эксплуатировать и осуществлять техническое обслуживание оборудования;</li> <li>- Организовать конструкторские работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</li> </ul> <p>Владеет :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами согласования технического задания на разработку информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</li> <li>- планирования и контроля конструкторских работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды;</li> <li>- навыками работы с оборудованием, составляющим учебно-технологическую среду;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверенно характеризует нормативные, технические и санитарные требования к учебно-технологической среде;</li> <li>- характеризует содержательную часть каждого этапа научного исследования, возможные результаты</li> <li>- способен формулировать выводы и предложения</li> <li>- оказывает помощь обучающимся в конкретизации целей, задач, определении методов в соответствии с изменяющимися условиями и детализацией процесса исследования</li> </ul> <p>Объяснить практику составления технического задания на разработку информационно-технологической системы, обеспечивающей функционирование учебно-технологическую среду;</p> <p>Самостоятельно проводит измерения параметров учебно-технологической среды и приводить их к нормативным; эксплуатирует и осуществляет техническое обслуживание оборудования;</p> <p>Способен самостоятельно организовать конструкторские работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды</p> <p>самостоятельно составляет и согласовывает техническое задание на разработку информационно-технологических систем, обеспечивающих учебно-технологическую среду;</p>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно планирует и контролирует конструкторские работы по информационно-техническому оснащению учебно-технологической среды</li> <li>- способен формулировать выводы и предложения</li> </ul> <p>Самостоятельно осуществляет эффективную эксплуатацию и техническое обслуживание оборудования, составляющего учебно-технологическую среду</p>		
ПК - 29	Готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
	Базовый		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Теоретические основы проектирования образовательных программ;</li> </ul> <p>Практику использования производственных технологий;</p> <p>Теоретические основы внедрения образовательных программ</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формулировать техническое задание на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- Организовать разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- Организовать внедрение и корректировку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> </ul> <p>Владеет опытом:</p> <p>Создания и согласования технического задания на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p>	<p>Перечисляет принципы, и методы, проектирования образовательных программ; цели, задачи, порядок (этапы и их содержание) разработки образовательных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использует понятийно-категориальный аппарат, характеризует условия и определяет этапы внедрения производственных технологий;</li> <li>- Описывает практику внедрения производственных технологий в процесс обучения;</li> <li>- объясняет практику подготовки технического задания на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> </ul> <p>Описывает условия и порядок проведения работ по разработке образовательной программы по обучению работе с</p>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению

<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- внедрения и корректировки образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> </ul>	<p>производственной технологией;</p> <p>Описывает условия и порядок проведения работ по внедрению и корректировке образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <p>Под руководством участвует в составлении и согласовании технического задания на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <p>Под руководством участвует в разработке образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <p>Под руководством участвует во внедрении и корректировке образовательной программы по обучению работе с производственной технологией</p>		
	Повышенный		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Теоретические основы проектирования образовательных программ;</li> </ul> <p>Практику использования производственных технологий;</p> <p>Теоретические основы внедрения образовательных программ</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формулировать техническое задание на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- Организовать разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> <li>- Организовать внедрение и корректировку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</li> </ul>	<p>-развернуто характеризует содержательную часть принципов и методов проектирования образовательных программ; выбора целей, задач, порядка (этапов и их содержания) разработки образовательных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверенно описывает условия и обосновывает содержание этапов внедрения производственных технологий;</li> <li>- Описывает практику внедрения производственных технологий в процесс обучения;</li> <li>- Обосновать и сформулировать техническое задание на разработку образовательной программы по обучению</li> </ul>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению

<p>Владеет опытом:</p> <p>Создания и согласования технического задания на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <p>- разработки образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <p>- внедрения и корректировки образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p>	<p>работе с производственной технологией;</p> <p>Планировать и контролировать проведение работ по разработке образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <p>Обеспечивает проведение проектных работ ресурсами</p> <p>Планировать и контролировать проведение работ по внедрению и корректировке образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <p>Обеспечивает проведение работ по внедрению ресурсами</p> <p>Самостоятельно составляет и согласовывает техническое задание на разработку образовательной программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <p>Самостоятельно разрабатывает образовательные программы по обучению работе с производственной технологией;</p> <p>Самостоятельно внедряет и корректирует образовательную программу по обучению работе с производственной технологией</p>		
ПК - 30	Готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
	Базовый		
<p>Знает:</p> <p>- осознает необходимость организации деятельности обучающихся по сбору портфеля</p>	<p>Описывает специфику мотивации обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и</p>	Зачет с оценкой	<p>Отчет о практике:</p> <p>рекомендации по практическому</p>

<p>свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>- психолого-педагогические основы деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>- особенности свидетельств образовательных и профессиональных достижений; в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет:</p> <p>- проводить анализ и самооценку образовательного результата и профессиональных достижений для портфеля достижений;</p> <p>- организовать регулярный отбор свидетельств образовательных и профессиональных достижений для портфеля достижений;</p> <p>- структурирования имеющихся свидетельств образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле и их оформления.</p> <p>Владеет:</p> <p>- опытом мотивирования обучающихся на сбор портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>- опытом организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>- опытом организации комплектования обучающимися портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле</p>	<p>профессиональных достижений;</p> <p>- Перечисляет методы и принципы, цели и задачи сбора свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>Классифицирует виды и содержание свидетельств образовательных и профессиональных достижений; в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Объясняет практику проведения анализа и самооценки образовательного результата и профессиональных достижений для портфеля достижений;</p> <p>Планирует и осуществляет регулярный отбор свидетельств образовательных и профессиональных достижений для портфеля достижений</p> <p>Использует электронные образовательные ресурсы в целях оформления и структурирования имеющихся свидетельств образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле.</p> <p>Организовывает деятельность обучающихся по отбору свидетельств образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле и их оформлению;</p> <p>Организовывает планирование и контроль деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>Обозначает критерии, определяющие ценность образовательного результата и профессионального достижения в общем</p>		<p>применению</p>
---	--	--	-------------------

	портфеле свидетельств образовательных и профессиональных достижений, и организует деятельность обучающихся по их оформлению и структурированию в общем портфеле.		
	Повышенный		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осознает необходимость организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>-психолого-педагогические основы деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- особенности свидетельств образовательных и профессиональных достижений; в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ и самооценку образовательного результата и профессиональных достижений для портфеля достижений;</li> <li>-организовать регулярный отбор свидетельств образовательных и профессиональных достижений для портфеля достижений;</li> <li>- структурирования имеющихся свидетельства образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле и их оформления.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом мотивирования обучающихся на сбор портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- опытом организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</li> <li>- опытом организации комплектования обучающимися портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле</li> </ul>	<p>Развернуто характеризует специфику мотивации обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>- Уверенно описывает методы и принципы, цели и задачи сбора свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>Иллюстрирует содержательную характеристику отдельных видов свидетельств образовательных и профессиональных достижений; в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Самостоятельно анализирует и оценивает качество образовательного результата и профессиональных достижений</p> <p>Самостоятельно планирует и осуществляет этапный мониторинг, контроль регулярного отбора свидетельств образовательных и профессиональных достижений для портфеля достижений</p> <p>Является активным пользователем электронных образовательных ресурсов в целях оформления и структурирования имеющихся свидетельств образовательных и профессиональных достижений в общем портфеле.</p>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению



	<p>Обосновывая роль деятельности по сбору образовательных и профессиональных достижений в профессиональном развитии обучающихся, раскрывает сущность деятельности по сбору образовательных и профессиональных достижений как способа выявления профессиональной идентичности обучающихся.</p> <p>внедряет в практику лично апробированные подходы, инструменты организации (планирования и контроля) деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p> <p>анализирует и оценивает эффективность работы по структурированию свидетельств образовательных и профессиональных достижений в портфеле на основе определенных критерии, выявляющих ценность образовательного результата и профессионального достижения в общем портфеле и их оформлению.</p>		
СК - 1	Способность анализировать и оценивать деятельность предприятий медиаиндустрии		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
	Базовый		
<p>Знать:</p> <p>- нормативно-правовую базу оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии;</p> <p>Основы организации оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии</p>	<p>Перечисляет источники, составляющие нормативно-правовую базу оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии;</p> <p>Перечисляет принципы и способы оценки, цели и задачи, этапы и их содержание;</p> <p>-</p>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению

<p>систему качественных и количественных показателей оценки предприятий (бизнеса) медиапродукции;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать аналитическую деятельность по оценке предприятия (бизнеса) медиаиндустрии</li> <li>- давать развернутую характеристику полученных результатов оценки предприятия (бизнеса) медиаиндустрии и диагностировать уровень развития предприятия;</li> <li>- организовать анализ портфеля брендов предприятий медиаиндустрии;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>опытом интерпретации результатов на основе критериев, определенных программой и логикой подведения итогов, формулирования выводов и обобщений по итогам анализа и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом практической деятельности (как индивидуальной, так и коллективной) на всех этапах организации анализа и оценки и оформления результатов этой работы;</li> <li>- использования оптимальной совокупности понятий, категорий обеспечивающих интерпретацию данных</li> </ul>	<p>указывает на взаимосвязь уровня развития предприятия и спецификой организации оценки предприятий(бизнеса) .</p> <p>Под руководством принимает участие в сборе информации по оценке предприятия (бизнеса) медиаиндустрии</p> <p>Под руководством принимает участие в составлении и оформлении отчета по оценке предприятия (бизнеса) медиаиндустрии</p> <p>Под руководством принимает участие в организации проведения анализа портфеля брендов предприятий медиаиндустрии;</p> <p>Иллюстрирует содержательную характеристику отдельных этапов оценки предприятий (бизнеса) и под руководством проводит обобщение информации и формулирует выводы</p> <p>Под руководством осуществляет этапное планирование и мониторинг (как индивидуальной, так и коллективной) оценочной деятельности на всех этапах организации анализа и оценки и оформления результатов этой работы;</p> <p>определения логики организации оценки предприятия в соответствии со значимостью сформулированной проблемы</p>		
	Повышенный		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии;</li> </ul> <p>Основы организации оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии</p> <p>систему качественных и количественных показателей оценки</p>	<p>Уверенно характеризует источники, составляющие нормативно-правовую базу оценки предприятий (бизнеса) медиаиндустрии;</p> <p>Конкретизирует принципы и способы оценки, характеризует содержательную часть целей и задач, этапов и их особенностей-</p>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению

<p>предприятий (бизнеса) медиапродукции;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать аналитическую деятельность по оценке предприятия (бизнеса) медиаиндустрии</li> <li>- давать развернутую характеристику полученных результатов оценки предприятия (бизнеса) медиаиндустрии и диагностировать уровень развития предприятия;</li> <li>- организовать анализ портфеля брендов предприятий медиаиндустрии;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>опытом интерпретации результатов на основе критериев, определенных программой и логикой подведения итогов, формулирования обобщений и выводов по итогам анализа и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом практической деятельности (как индивидуальной, так и коллективной) на всех этапах организации анализа и оценки и оформления результатов этой работы;</li> <li>- использования оптимальной совокупности понятий, категорий обеспечивающих интерпретацию данных</li> </ul>	<p>Обосновывает взаимосвязь уровня развития предприятия и спецификой организации оценки предприятий(бизнеса) .</p> <p>Самостоятельно организует и контролирует сбор информации по оценке предприятия (бизнеса) медиаиндустрии</p> <p>Самостоятельно составляет и оформляет отчет по оценке предприятия (бизнеса) медиаиндустрии</p> <p>Самостоятельно осуществляет проведение анализа портфеля брендов предприятий медиаиндустрии;</p> <p>Обосновывает целесообразность сбора информации на каждом этапе проведения оценки и самостоятельно обобщает информацию и формулирует выводы</p> <p>Самостоятельно осуществляет этапное планирование и мониторинг (как индивидуальной, так и коллективной) оценочной деятельности на всех этапах организации анализа и оценки и оформления результатов этой работы;</p> <p>Внедряет в практику лично апробированные подходы, инструменты, приемы организации проведения оценки предприятия в соответствии со значимостью проблемной ситуации</p>		
СК - 2	Способность обеспечивать реализацию медиапродукции на основе анализа потребительского поведения, закономерностей формирования спроса и тенденций развития конкурентной среды		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый			
Знает:	Перечисляет нормативные и законодательно-правовые документы, регулирующие отношения предприятий	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по

<p>нормативно-правовую базу управления сбытом продукции предприятия медиаиндустрии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совокупность сущностных характеристик, определений, понятий, используемых для анализа управления сбытом продукции предприятия медиаиндустрии;</li> <li>- терминологию описания потребительского поведения, формирования спроса, развития медиарынков;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет отслеживать тенденции развития отечественного и зарубежного медиарынков;</li> <li>- организовать маркетингово-сбытовую деятельность предприятия медиаиндустрии;</li> <li>- умеет организовать работу по взаимодействию с рекламодателями</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>Опытom организации оценки эффективности маркетингово-сбытовой деятельности предприятия медиаиндустрии в условиях рынков различных типов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом работы по взаимодействию с рекламодателями части заключения прямых сделок по продаже рекламных контактов;</li> <li>- опытом координации ведения переговоров с потенциальными заказчиками интегрированных маркетингово – коммуникационных компаний;</li> </ul>	<p>медиаиндустрии в сфере сбытовой деятельности, обеспечивающие возможность анализа и оценки.</p> <p>Кратко характеризует управление сбытовой деятельностью предприятий медиаиндустрии</p> <p>Использует понятийно-категориальный аппарат при описании потребительского поведения, формировании спроса, развитии медиарынков;</p> <p>Под руководством участвует в выявлении специфических изменений медиарынков</p> <p>Принимал участие в организации работ по продаже и закупке прав на публикацию и (или) трансляцию того или иного вида контента в части заключения и сопровождения сделок;</p> <p>Под руководством принимает участие в организации работы структурного подразделения (определяя принципы и методы, цели, задачи, этапы, ресурсное обеспечение) по взаимодействию с рекламодателями в части заключения сделок по продаже рекламных контактов</p> <p>Принимал участие в выборе совокупности количественных и качественных показателей, определяющих эффективность маркетингово-сбытовой деятельности предприятия медиаиндустрии в условиях рынков различных типов и их применении в работе предприятия</p> <p>Принимал участие в заключении прямых сделок по продаже рекламных контактов рекламодателям;</p> <p>Принимал участие в составлении базы данных потенциальных заказчиков интегрированных</p>		<p>практическому применению</p>
---	---	--	---------------------------------

	маркетингово-коммуникационных компаний, планировании контактов с ними, проведении презентаций специальных медиапродуктов, формировании УТП, ведении переговоров, заключении сделок		
<b>Повышенный</b>			
<p>Знает:</p> <p>нормативно-правовую базу управления сбытом продукции предприятия медиаиндустрии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совокупность сущностных характеристик, определений, понятий, используемых для анализа управления сбытом продукции предприятия медиаиндустрии;</li> <li>- терминологию описания потребительского поведения, формирования спроса, развития медиарынков;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет отслеживать тенденции развития отечественного и зарубежного медиарынков;</li> <li>- организовать маркетингово-сбытовую деятельность предприятия медиаиндустрии;</li> <li>- умеет организовать работу по взаимодействию с рекламодателями</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>Опыт организации оценки эффективности маркетингово-сбытовой деятельности предприятия медиаиндустрии в условиях рынков различных типов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом работы по взаимодействию с рекламодателями части заключения прямых сделок по продаже рекламных контактов;</li> <li>- опытом координации ведения переговоров с заказчиками интегрированных маркетингово-коммуникационных компаний (проведение презентаций специальных медиапродуктов, формирование УТП, ведение переговоров);</li> </ul>	<p>Уверенно использует понятийно – категориальный аппарат в описании особенностей нормативных и законодательно-правовых документов и актов, регулирующих отношения предприятий медиаиндустрии в сфере сбытовой деятельности.</p> <p>Развернуто характеризует управление сбытовой деятельностью предприятий медиаиндустрии</p> <p>Уверенно описывает специфику потребительского поведения, особенности формирования спроса, тенденции развития медиарынков;</p> <p>Самостоятельно выявлять специфические изменений медиарынков</p> <p>Самостоятельно организовывать маркетингово-сбытовую деятельность предприятия медиаиндустрии, определяя принципы и методы работы, цели, задачи, этапы, пределяет специфику организации работ по продаже и закупке прав на публикацию и (или) трансляцию того или иного вида контента в части заключения и сопровождения сделок;</p> <p>Самостоятельно организовать работу структурного подразделения (определив принципы и методы, цели, задачи, этапы, ресурсное обеспечение) по взаимодействию с рекламодателями в части заключения сделок по</p>	Зачет с оценкой	Отчет о практике: рекомендации по практическому применению

	<p>продаже рекламных контактов</p> <p>Принимал участие в выборе совокупности количественных и качественных показателей, определяющих эффективность маркетингово-сбытовой деятельности предприятия медиаиндустрии в условиях рынков различных типов и их применении в работе предприятия</p> <p>Принимал участие в заключении прямых сделок по продаже рекламных контактов рекламодателям;</p> <p>Самостоятельно организывает и проводит переговоры (формирует базу данных по потенциальным заказчикам интегрированных маркетингово-коммуникационных компаний, планирует контакты с ними, проводит презентации специальных медиапродуктов, формирует УТП, ведет переговоры, заключает сделки)</p>		
Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:			
<p><b>13.</b> Выполнение плана производственной практики.</p> <p><b>14.</b> Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>15. Оформление дневника и отчета по практике и представление на кафедру в течение первой недели после практики.</p> <p>16. Выступление с докладом и презентацией на итоговой конференции.</p>			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично»	<p>Студент демонстрирует полное понимание проблем брендинга и инновационного менеджмента предприятий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Описывает различные технологии проведения выставочно-ярмарочных мероприятий. Называет и описывает основные виды оценки результативности и эффективности выставочно-ярмарочных мероприятий.</p> <p>Называет и описывает особенности проектирования выставочно-ярмарочных мероприятий. Называет основную цель современной выставочно – ярмарочной деятельности. Раскрывает задачи решения проблемных ситуаций в сфере личностного профессионального развития, в сфере трудовых отношений. Иллюстрирует на практических примерах возможности проектного вида деятельности. Выполняет задания с использованием информационно-коммуникационных технологий. Проявляет устойчивый интерес к профессионально-ориентированным информационным и нормативно-правовым источникам. Называет и обосновывает особенности организации межличностного взаимодействия субъектов проектной деятельности в процессе организации выставочно-ярмарочной деятельности. Проявляет интерес к проблемам управления брендами предприятия и организации выставочно-ярмарочной деятельности.</p>		

	Студент своевременно выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики, показал глубокую теоретическую, практическую подготовку, владение исследовательскими методами, ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ своей работы. Продемонстрирована высокая степень готовности к профессиональной проектной деятельности в области выставочно-ярмарочного менеджмента.
«хорошо»	Студент демонстрирует понимание проблем брендинга и инновационного менеджмента предприятий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Описывает основные технологии проведения выставочно-ярмарочных мероприятий. Называет и описывает основные виды оценки результативности выставочно-ярмарочных мероприятий. описывает особенности проектирования выставочно-ярмарочных мероприятий. Представляет цель современной выставочно – ярмарочной деятельности. Раскрывает задачи решения проблемных ситуаций в сфере личностного профессионального развития, в сфере трудовых отношений. Выполняет задания с использованием информационно-коммуникационных технологий. Проявляет устойчивый интерес к профессионально-ориентированным информационным и нормативно-правовым источникам. Называет особенности организации межличностного взаимодействия субъектов проектной деятельности в процессе организации выставочно-ярмарочной деятельности. Проявляет интерес к проблемам управления брендом предприятия и организации выставочно-ярмарочной деятельности Студент демонстрирует достаточно полные знания профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики, полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении заданий. Продемонстрирована готовность к профессиональной проектной деятельности в области выставочно-ярмарочного менеджмента.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Имеет представление об основных технологиях брендинга и инновационного менеджмента предприятий. Описывает некоторые технологии проведения выставочно-ярмарочных мероприятий. Называет некоторые критерии оценки результативности проведения выставочно-ярмарочных мероприятий. Описывает некоторые особенности общения субъектов проектной деятельности в процессе организации выставочно-ярмарочной деятельности. Представляет цель и задачи современной выставочно-ярмарочной деятельности. Выполняет задания с использованием информационно-коммуникационных технологий. Студент выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и уровень их применения на практике, не всегда осознанно применение педагогического инструментария. Продемонстрирована достаточная степень готовности к профессиональной проектной деятельности в области выставочно-ярмарочного менеджмента..
«неудовлетворительно»	Студент владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике, не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не предоставил рабочие материалы. Студент демонстрирует непонимание проблемы. Не имеет представления о сущности проектной деятельности. Не знает задач брендинга и выставочно-ярмарочного менеджмента. Не имеет представления о критериях оценки результативности выставочно-ярмарочных мероприятий. Необходимые профессиональные знания, умения, компетенции не проявляются.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

### Рекомендуемая литература.

#### а) основная литература

1. Каменева Н.Г. Маркетинговые исследования. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 368 с.
2. Методы оценки в рекламной практике: учебное пособие / сост. Т.Б. Колышкина. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2013. - 49 с.

б) дополнительная литература

1. Щепкина Е.В. Маркетинговые исследования в рекламе: учеб.-метод. пособие для студентов, обучающихся по спец. 032401.65 - реклама. - М.: МГУП, 2009.
2. Васильев Г.А. Рекламный маркетинг: учеб. пособие. / Г.А. Васильев, В.А. Поляков - М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2012. - 276 с.
3. Соловьев Б.А. и др. Маркетинг. - М., ИНФРА-М, 2011, 336 с.
4. Соловьева Н.И. Основы подготовки к научной деятельности и оформление ее результатов. - М.: АПК и ПРО, 2006. - 102 с..

в) ресурсы сети «Интернет»:

- Электронная база данных библиотеки ЯГПУ. – Режим доступа: [http://lib.yspu.org/buki\\_web/bk\\_webmain.asp](http://lib.yspu.org/buki_web/bk_webmain.asp)
- Book-ua:org – библиотека электронных учебников
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
- ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К.Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>
- Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей
- Агентство исследований социума и телерадиовещания <http://www.monitoring.ru>
- Агентство «Комус-персонал» <http://www.comus.ru>
- Агентство общественных коммуникаций «Ракурс-ПР» <http://www.rakours-pr.ru>
- Агентство PR «Миссия-Л» <http://www.missia-L.ru>
- Аналитика – Россия <http://www.analitics.ru>
- Аналитическая служба «Меркатор» <http://www.mercator.ru>
- АРМИ-маркетинг <http://www.armi-marketing.ru>
- Ветра-маркетинг <http://www.vetra.ru>
- Всемирная ассоциация исследований общественного мнения <http://www.wapor.org>
- Всероссийский центр Изучения общественного мнения <http://www.wciom.ru>
- Группа маркетинговых исследований <http://www.mrg.ru>
- Группа ЦИРКОН <http://www.zircon.ru>
- ГФК-ВЦИОМ <http://www.vciom.ru>
- ИМИДЖ-контакт <http://www.image-contact.ru>
- Институт госуправления и социальных исследований МГУ <http://www.geocities.com/Athens/Olympus/9671/>
- Институт исследования организованных рынков <http://www.inior.ru>
- Институт независимых социологических исследований <http://www.indepsocres.spb.ru>
- Институт прокризисных исследований <http://www.ipi.ru>



- Московский центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>
- Российская Ассоциация Маркетинга <http://www.ram.ru>
- Служба PR <http://www.prserve.ru>
- Фонд «Общественное мнение» <http://www.fom.ru>
- PR PASSAT
- <http://www.prpassat.ru>

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры могут применяться следующие информационные технологии:

- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при выступлении на заключительной конференции;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (**Пакет Microsoft Office 2007, программные продукты Word, Excel, Power Point**), необходимых для сбора, систематизации, хранения, представления учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

#### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	КонсультантПлюс	Справочная правовая система

#### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Кабинет выпускающей кафедры (150014, г. Ярославль, Которосльская набережная, д. 66, учебный корпус 5).

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (150014, г. Ярославль, Которосльская набережная, д. 66, учебный корпус 5, **каб. №414**). Специализированная мебель. Присутствует возможность установки переносного набора демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран).

Аудитория для самостоятельной работы – компьютерный класс широкого профиля (150014, г. Ярославль, Которосльская набережная, д. 66, учебный корпус 5, **каб. №307**). Специализированная мебель, 9 ПК. Присутствует возможность установки переносного набора демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран). Доступ к электронной информационно-образовательной среде.

Лаборатория технических средств обучения (150014, г. Ярославль, Которосльская набережная, д. 66, учебный корпус 5. **каб. № 405**). Специализированная мебель, 20 посадочных мест, Видеоплейер ART Uisio, музыкальный центр LG, телевизор SAMSUNG телевизор Panasonic 29FX 50 T, телевизор LG 20 F 89, телевизор LG 32CS560, магнитола Philips AZ-302, DVD проигрователь Panasonic S 29, DVD – плейер BBK, аудиоманитофон Panasonic 430, аудиоманитола AIWA, видеоплейер ORION.

Компьютерный класс широкого профиля (150014, г. Ярославль, Которосльская набережная, д. 66, учебный корпус 5. **каб. № 416**). Специализированная мебель, 7 ПК, Присутствует возможность установки переносного набора демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран). Доступ к электронной информационно-образовательной среде

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 216 часов.

Подготовка и организация практики проводится под общим руководством руководителя практики.

Студент-практикант обязан:

- перед началом практики получить у группового руководителя практики индивидуальную программу (задания), календарный план прохождения практики;
- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять относящиеся к программе практики указания руководителя практики;
- вести сбор и изучение материалов, относящихся к тематике практики;
- фиксировать свои наблюдения и результаты проделанной работы в дневнике практики;
- качественно оформить и своевременно предоставить отчетную документацию по материалам практики.

Особое внимание студенту следует уделить апробации результатов исследования: практические рекомендации или разработка проекта в соответствии с проблемой исследования. Необходимо также грамотно оформить библиографический список по ГОСТу.

В выступлении на заключительной конференции необходимо отразить следующие вопросы:

- тема исследования;
- использованные во время практики источники информации;
- обоснование выбора методов и методик, релевантных задачам исследования;
- использованные в ходе исследования приёмы анализа, систематизации и обобщения для решения научно-исследовательских задач.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют задания разного уровня сложности, связанные с реализацией программы практики. В период НИР необходимо выполнить следующую работу, включая самостоятельную работу студента (далее СРС):

Описание этапов работы практики по преддипломной практике:

№ этапа	Содержание работы	Сроки
<i>Этап 1:</i>	Работа по практике начинается с установочного практического занятия, в рамках которого студенты знакомятся с технологией проведения эмпирических исследований. В качестве методического материала преподаватель использует лучшие отчеты прошлых лет.	1 неделя
<i>Этап 2:</i>	В рамках СРС студент обсуждает содержание и структуру научно-исследовательской / проектной части с научным руководителем.	2 неделя
<i>Этап 3:</i>	В рамках СРС совместно с научным руководителем студент разрабатывает план выполнения работы.	2 неделя

<i>Этап 4:</i>	Проведение эмпирического исследования по заданной теме: сбор эмпирических данных, подготовка статистических таблиц.	3-4 неделя
<i>Этап 5</i>	Выступление с докладом на студенческой научно-практической конференции «Чтения Ушинского»	4-5 неделя
<i>Этап 6:</i>	Подготовка отчета научного исследования в соответствии с установленными планами и стандартами, оформление работы.	6-7 неделя
<i>Этап 7:</i>	Подготовка к публичной защите результатов исследования в виде доклада, сопровождаемого презентацией.	8 неделя

*Требования к отчету студента на основе проведенного исследования / разработанного проекта*

*Практическая часть работы* полностью посвящена собственным исследованиям студента. Она содержит ряд параграфов (3-5), которые логично представляют исследование: задумки и полученные результаты должны быть соотнесены с гипотезами работы (доказывая их правомерность), проанализированы, осмыслены, обоснованы и интерпретированы. Обязательными для практической части работы являются следующие параграфы: категориальный аппарат исследования; результаты исследования и их интерпретация (могут быть разведены на 2 отдельных параграфа); выводы.

Между главами и параграфами должна прослеживаться внутренняя связь, логическая последовательность. Каждый параграф завершается обобщающим резюме, весь отчет – выводами, которые соотносятся с гипотезами, задачами и целью, подтверждая, что гипотезы проверены и подтверждены, задачи решены, цель достигнута.

Важным вопросом при выполнении данной практики является качество выбранных автором для проведения исследования методов и методик. Студент может пользоваться методами и методиками, соответствующими следующим критериям:

- опубликованные авторами в профессиональных изданиях методики, распространяемые в некоммерческом режиме, при условии их соответствия профессиональным критериям;

- методики, распространяемые в коммерческом (закрытом профессиональном) режиме, при условии их соответствия профессиональным критериям и наличия лицензии на их использование (индивидуальной или коллективной) либо другого документа, подтверждающего право использования (письмо, в том числе электронное, от правообладателя с разрешением на бесплатное некоммерческое использования в рамках образовательного учреждения).

- неопубликованные методики, соответствующие профессиональным критериям, представленные автором методики для использования в научных целях по запросу автора квалификационной работы, его научного руководителя и (или) учебно-научного учреждения;

- соответствующие профессиональным критериям методики, переданные автору квалификационной работы научным руководителем или другими лицами, имеющими право на использование методики,

- методики, разработанные самим автором квалификационной работы или его научным руководителем, при условии их соответствия профессиональным критериям (прошедшими психометрическую проверку и соответствующими параметрам надежности и валидности);

Не рекомендуется:

- использование «тестов», правила подсчета баллов в которых не основывается на какой-либо эмпирической проверке;

- использование методик неустановленного происхождения и авторства;

- использование методик, в отношении которых не установлено их соответствие профессиональным критериям (в том числе применительно к русскоязычной версии);

- использование методик, на применение которых требуется лицензия или разрешение, без получения такой лицензии или разрешения.

- использование методик, опубликованных в массовых популярных изданиях или на популярных Интернет-сайтах, ставшими известными многотысячной аудитории их читателей-посетителей.

Практическая часть работы должна обязательно включать в себя качественный или количественный анализ данных проведенного студентом исследования и интерпретацию полученных им результатов.

Обязательным завершающим разделом отчета по преддипломной практике являются выводы. Выводы не должны оставаться на стадии констатации фактологического материала (например, коэффициент корреляции 0,95), а содержать основной результат анализа данных. Нумерация выводов придает им большую структурированность и четкость. Рекомендуются представлять 5-7 выводов общей и конкретной формы, представляющие главные достижения автора.

*Заключение.* В заключении дается краткий анализ основного содержания теоретической и практической части работы, определяются перспективы развития заявленной темы и практического использования полученных результатов.

*Список литературы.* Оформляется по представленным ниже правилам. Образец оформления различных видов источников в библиографическом списке представлен в приложении 2.

*Приложения.* Этот раздел необходим для некоторых детальных, иллюстрационных и других дополнительных материалов, полученных автором.

#### *Критерии оценки содержания исследования*

1. Самостоятельность выбора темы и ее реализации;
2. Адекватность целей, задач и категориального аппарата работы;
3. Наличие эмпирического или экспериментального исследования;
4. Применение релевантных методов исследования
5. Адекватность интерпретации и выводов.

#### **Уровни выполнения заданий:**

##### **Высокий уровень**

– Отчетная документация оформлена в соответствии со всеми требованиями, Представленный материал в основном фактически достоверен, допускаются негрубые фактические неточности;

– Выбранная тема отличается актуальностью и новизной;

– Используемые методы, методики, приемы релевантны поставленным задачам и позволяют оценить достоверность результата;

– Анализ и интерпретация результатов проведены грамотно, подробно и логично, дано хорошее обоснование полученных результатов, отражены причинно-следственные связи, сделаны практические выводы, разработаны рекомендации (глубокие).

##### **Средний уровень:**

– Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, допущены незначительные неточности. Представленный материал в основном фактически достоверен, допускаются 4-5 фактических ошибок;

– Выбранная тема отличается актуальностью и новизной;

– Используемые методы, приемы и формы работы в целом соотносятся с поставленными задачами и позволяют оценить достоверность результата;

– Анализ деятельности проведен грамотно, есть небольшие недостатки неточности; достаточно обоснованы практические выводы, отражены причинно-следственные связи;

- рекомендации в целом одобрены в организации.

#### **Низкий уровень:**

- отчетная документация оформлена с ошибками, некоторые документы не соответствуют требованиям;
- используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными;
- анализ деятельности проведен поверхностно, отсутствуют практические, обоснованные выводы;
- практические рекомендации отсутствуют или не соответствуют реальной ситуации.

### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем практики.

**В основной части отчета по практике необходимо отразить следующие позиции:**

- общая характеристика места прохождения практики – выпускающей кафедры, на которой студент проходит преддипломную практику;

- характеристика основных направлений научно-исследовательской деятельности кафедры, под руководством которой осуществляется написание исследовательской работы, и реализуемых проектов;

- характеристика выполненных заданий;

- материалы по разделам;

- выводы и рекомендации о прохождении практики.

Отчет брошюруется в папку.

По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики, проверяется и подписывается им.

#### **Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;

- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания исследования (если имеется);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики.

#### **15. Организация практики на заочном отделении**

На заочном отделении преддипломная практика проводится в течение 8 недель на 5 курсе в 10 семестре. Содержание преддипломной практики на заочном отделении соответствует содержанию практики на дневном отделении.

#### **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

На кафедре создаются необходимые условия, обеспечивающие возможность студентам с ограниченными возможностями здоровья выполнить программу практики.

В случае необходимости студенту из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов на время прохождения преддипломной практики назначается индивидуальный консультант. При необходимости студенты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалиды обеспечиваются необходимым пакетом документов об организации и содержании практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание преддипломной практики может быть скорректировано с учетом индивидуальных особенностей студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов. Студенты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов получают задания в соответствии с существующими у них ограничениями по здоровью.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им.  
К.Д. Ушинского»

Факультет русской филологии и культуры

Кафедра теории коммуникации и рекламы

Направление подготовки: 44.03.04 «Профессиональное обучение»

Профиль подготовки: Медиакоммуникации

Форма обучения очная

Курс 4/ 5

Группа \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК

прохождения производственной преддипломной практики

*наименование практики (в том числе преддипломной практики)*

способ проведения практики: стационарная

форма проведения практики: дискретная по видам

в ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет

им. К.Д. Ушинского»

*(наименование организации)*

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

*(указать дату)*

*(указать дату)*

Студент \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы и фамилия)*

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ МП  
*(должность) (место печати)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(И.О.Фамилия)*

Ярославль-20\_\_\_\_

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д.  
Ушинского»  
(ЯГПУ им. К.Д. Ушинского)**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

направленному на

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(пункт назначения)

для прохождения преддипломной практики по

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

срок проведения практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики:



ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫБЫТИИ ИЗ НИХ:

Убыл из \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Прибыл \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Прибыл \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Убыл из \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Примечание: отметки о прибытии и выбытии делаются по месту прохождения практики.

## I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса факультета \_\_\_\_\_  
специальность / направление подготовки, профиль (профили)  
направляется для прохождения *преддипломной* практики на:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Сроки практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Студент обязан представить дневник, отчет о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

## II. РАБОТА СТУДЕНТА НА КАФЕДРЕ

Студенты не направляются в профильные организации на время прохождения производственной преддипломной практики. Практика проходит на базе выпускающей кафедры.

Студент \_\_\_\_\_  
прибыл на преддипломную практику:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кафедра расположена по адресу:

\_\_\_\_\_

Проходит практику в качестве \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент закончил прохождение практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Водный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ЯГПУ:

Руководитель практики от профильной  
организации:

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

(Должность)

(Должность)

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

#### IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

33. Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.
34. Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.
35. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.
36. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
37. Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
38. Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.
39. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
40. Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.
41. Собрать в течение практики материалы, необходимые для грамотного оформления выпускной квалификационной работы и отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики.
42. Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.
43. По окончании практики сдать на проверку руководителю практики отчет, дневник, представить текст выпускной квалификационной работы, материалы для защиты и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

#### VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

- 10) Руководитель практики:**
  - 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
  - 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
  - 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
  - 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
  - 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
  - 1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

## VII. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО) (номер группы, курс)

Направление подготовки: 44.03.04 «Профессиональное обучение»

Профиль: Медиакоммуникации

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

[illegible]

Руководитель практики:

(ФИО)

(ДОЛЖНОСТЬ)

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО)

(ДОЛЖНОСТЬ)

## VII. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студенту: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО) (группа,

курс)

Направление подготовки: 44.03.04 «Профессиональное обучение»»

Профиль подготовки: Медиакоммуникации

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации, местонахождение)

Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):	Сроки выполнения	Планируемые результаты

Продолжительность практики: 8 недель

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

## VIII. ДНЕВНИК

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

№ п/п	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя практики от организации
		Начало	Окончание	
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				


**ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В  
ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя

## IX. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета направления  
\_\_\_\_\_, проходившего производственную практику  
на \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

### 1. Общая оценка:

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

### 2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:

---

---

---

### 3. Отношение студента к работе, дисциплинированность:

---

---

---

### 4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая подготовка:

---

---

---

### 5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно): \_\_\_\_\_

Заключение о работе студента:

В процессе прохождения \_\_\_\_\_ практики в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать дату) (указать дату)  
студент (ка) \_\_\_\_\_ проявил(а) себя как \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (перечислить качества)



Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке

---

*(перечень разработанных вопросов)*

---

Предоставленный отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на \_\_\_\_\_  
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
(должность) (место печати) (подпись) (Фамилия, имя, отчество  
полностью)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ  
О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
И ПОЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ  
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

[illegible]

Заключение:

---

**Оценка пройденной практики руководителем**  
(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, дисциплинированность и т.д.)

---

---

---

---

Руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« 20 Г.

## **КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

### **1. Перед выездом на практику необходимо:**

#### **1. Перед выездом на практику необходимо:**

- 1.10. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.11. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.12. Составить совместный график прохождения практики с научным руководителем, в котором отражаются следующие мероприятия:
  - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
  - подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **2. Прибыв на место практики, студент-менеджер обязан:**

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.

### **3. Обязанности студента в период практики:**

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

### **4. Возвратившись с практики, студент-практикант обязан:**

Представить руководителю практики дневник и отчет по практике.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»

Факультет русской филологии и культуры

Кафедра: теории коммуникации и рекламы

Направление подготовки: 44.03.04 «Профессиональное обучение»

Профиль подготовки: Медиакоммуникации

ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_  
практики

(наименование практики)

(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность)  
(И.О.Фамилия)

(подпись)

Ярославль – 20\_\_\_\_

### **Оформление отчета о прохождении производственной практики**

По результатам практики студент бакалавриата составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня производственной практики.

Кафедрой теории коммуникации и рекламы рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
<b>2. Начальный этап</b>		
2.1.		
2.2		
и т.д.		
<b>3. Основной (экспериментальный) этап</b>		
3.1.		
и т.д.		
<b>4. Заключительный этап</b>		
4.1.		
и т.д.		
	<b>Итого:</b>	

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы производственной практики.

Поставлены цели студента в отношении своего профессионального развития

Составлен план работы на практике

Выбрана тема исследовательской /проектной работы

Собраны эмпирические данные

Проведена обработка и интерпретация эмпирических данных

Сделаны выводы и рекомендации по результатам исследования

Подготовлен отчет по результатам исследования и его практическому применению

Подготовлен доклад с презентацией для выступления на отчетной конференции

Выступление на отчетной конференции

Проведен анализ полученного во время практики образовательного результата материалов для выступления на заключительной конференции.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.