

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

В.П. Завойстый

« _____ » _____ 2018 г.

Программа производственной практики

(вид практики)

Наименование практики:

**Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

(шифр и наименование по учебному плану (тип практики))

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно по периодам

Рекомендуется для направления подготовки:

39.03.01 Социология

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

ст. преподаватель кафедры политологии

и социологии,

канд. социол. наук

Михайлова Е.В.

Утверждено на заседании кафедры

политологии и социологии

«16» марта 2018 г.

Протокол № 7

Заведующий кафедрой

Бабуркин С.А.

1. Цели практики

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (практика в качестве сотрудника в общественной организации или в социологической службе) - приобретение социального и профессионального опыта в практическом применении теоретических принципов и методических приёмов проведения социологического исследования конкретной проблемы в условиях конкретной исследовательской ситуации; приобретение и развитие навыков самостоятельной исследовательской деятельности, практическое освоение технологии проведения социологического исследования полного цикла.

2. Задачи практики:

Основными задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курсов различных сфер социологического знания;
- опыт участия в социологическом исследовании полного цикла;
- приобретение практических навыков организации исследовательской деятельности в социологической службе;
- практическое освоение всех этапов социологического исследования: подготовительного полевого, этапа обработки и анализа данных;
- приобретение навыков ведения заключительных этапов исследовательского проекта в области социологии: формирования базы данных, подготовки аналитического отчета и презентации, представления полученных результатов перед аудиторией.
- изучение особенностей функционирования социологических служб, нормативно-правовых документов, регулирующих их деятельность;
- изучение организационных условий осуществления исследовательского процесса в социологической службе;
- знакомство с особенностями и содержанием деятельности сотрудника в социологической службе;
- освоение профессиональных умений;
- проведение исследовательской (опытной или экспериментальной) работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в базовую часть ОП.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-2 Способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОПК-3 Способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью;

ОПК-5 Способность применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования;

Студент должен:

- знать** наиболее значимые положения ведущих социологических теорий; категориальный аппарат общей социологии и ведущих отраслевых направлений социологии; иметь представление об общенаучных методах исследования;
- уметь** интерпретировать основные положения социологических теорий; анализировать современные социальные проблемы общества в рамках конкретных отраслевых направлений социологии; использовать полученные знания для оценивания и анализа фактов и явлений социальной жизни;

-владеть: навыками анализа социальных явлений и процессов с применением социологических теоретико-методологических подходов; базовыми социологическими методами сбора, обработки и анализа данных.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Социологические проблемы изучения общественного мнения», «Социологический практикум», «Социальное моделирование и программирование»; для прохождения преддипломной практики и подготовки научно-исследовательской работы.

Учебная практика проводится на 3 курсе в 5-м семестре. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе: МКУ «Институт развития стратегических инициатив г. Ярославля».

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие основного направления деятельности организации цели и задачам учебной практики, т.е. осуществление организацией социологических исследований полного цикла;

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к исследовательским учреждениям;

- укомплектованность высококвалифицированными социологическими кадрами, наличие в организации специалистов, способных осуществлять руководство учебной практикой на высоком профессиональном уровне;

- наличие в организации необходимого материально-технического обеспечения: специально оборудованных кабинетов, измерительных и вычислительных комплексов, бытовых помещений, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ;

- наличие в организации специально оборудованных рабочих мест для студентов-практикантов.

Учебная практика проводится в течение двух недель на 4 курсе в 7 семестре. Группы формируются в составе 15-20 человек на одного группового руководителя.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

3 зачетных единицы

108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции: не предусмотрены				
Общепрофессиональные компетенции: не предусмотрены				
Профессиональные компетенции:				
КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций

Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-1	Способность самостоятельно формулировать цели, ставить задачи исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	<p>Знать: специфику основных теоретико-методологических подходов в области социологии, спектр количественных и качественных методов социологического исследования, содержание и принципы разработки программы социологического исследования.</p> <p>Уметь: разрабатывать методологию, методику и процедуру конкретного социологического исследования, создавать электронную базу данных, вводить информацию в электронную базу данных, обрабатывать и анализировать результаты исследования.</p> <p>Владеть: навыками постановки и обоснования актуальности научной проблемы, навыками планирования и</p>	разработка анкеты, участие в различных формах опроса, формирование базы данных	анкета, отчет по практике	<p>Базовый уровень: Знать: структуру социологии как науки и ее основные отраслевые направления, методологию научного исследования, методы сбора социологической информации, методы анализа социологических данных. Уметь: воспроизводить и интерпретировать базовые теоретико-методологические социологические подходы; разрабатывать исследовательский инструментарий для проведения количественного исследования по заданной теме; осуществлять ввод информации в электронную базу данных. Владеть: количественной и качественной методологией социологического исследования; опытом практического применения методов социологических исследований на практике.</p> <p>Повышенный уровень: Знать: актуальное состояние отраслевых социологических дисциплин, инновационные методы и технологии организации сбора и обработки социологической информации. Уметь: формулировать и всесторонне интерпретировать проблему исследования; проводить системный анализ объекта исследования; разрабатывать авторский исследовательский инструментарий для проведения всех видов социологических исследований (количественные, качественные, комбинированные). Владеть: навыками работы со специальным программным</p>

		реализации самостоятельно го исследовательского проекта, навыками проведения социологических опросов			обеспечением (программы SPSS, Statistica), опытом полевой работы в качестве интервьюера; навыками анализа социологических данных в самостоятельном исследовательском проекте
КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-2	Способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные требования к оформлению и составлению научно-исследовательских и аналитических разработок; -особенности восприятия информации различными типами аудиторий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять и представлять проекты и результаты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -терминологией в области прикладной социологии; способностью разрабатывать предложения и рекомендации по результатам 	формирование базы данных, подготовка аналитического отчета	Аналитический отчет, отчет по практике	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: специфику текстовой и графической подачи материала в отчетах по результатам социологического исследования;</p> <p>Уметь: представить в письменной, устной и графической форме результаты социологического исследования;</p> <p>Владеть: навыками публичного выступления конструктивного взаимодействия с аудиторией, навыками подготовки аналитических отчетов по результатам точечного социологического исследования</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: особенности подготовки научной статьи;</p> <p>Уметь: создавать различные типы научных текстов с учетом целей и потенциальной аудитории;</p> <p>Владеть: навыками публичного выступления конструктивного взаимодействия с различными типами аудиторий, навыками подготовки аналитических отчетов по результатам комплексного и мониторингового социологического исследования</p>

		социологическое исследования; -способностью использования компьютерных программ для представления полученной информации; -навыками выступления перед аудиторией			
КОМПЕТЕНЦИИ ПК-3		Перечень компонентов	Средства формиро- вания	Средст- ва оцени- вания	Уровни освоения компетенций
Шифр компе- тении	Формулировка				
ПК-3	Способность составлять и представлять проекты научно- исследова- тельских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	Знать: -основные правила составления и оформления научно- технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей; Уметь: -пользоваться библиографиче- скими справочниками и информационн о-поисковыми системами для подготовки научно- технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей; Владеть: -навыками научного редактирова-	разработка анкеты, участие в различных формах опроса, формирован ие базы данных	анкета, отчет по практике	Базовый уровень: Знать: последовательность и содержание пунктов программы социологического исследования; Уметь: осуществлять поиск актуальной и практически значимой тематики социологического исследования; Владеть: навыками аналитической интерпретации переменных исследования, навыками развертывания гипотезы в задачи и процедур исследования. Повышенный уровень: Знать: порядок составления и оформления абстракта и заявки на участие в конкурсах и грантовых проектах в области социологии; Уметь: продемонстрировать и доказать уникальность, научную актуальность и значимость предлагаемого проекта; Владеть: опытом участия в конкурсах и грантовых проектах в области социологии

		ния, библиографиче ского и источниковедче ского анализа			
КОМПЕТЕНЦИИ ПК-4					
Шифр компе тении и	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формиро вания	Средст ва оцени вания	Уровни освоения компетенций
ПК-4	Умение обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	<p>Знать: -основные требования к оформлению и составлению научно-исследовательских и аналитических разработок;</p> <p>Уметь: -составлять и представлять проекты и результаты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с потребностями практики и заказчика социологического исследования;</p> <p>Владеть: -способностью использования компьютерных программ для представления полученной информации; -алгоритмами разработки проектов по решению актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы,</p>	формирован ие базы данных, подготовка аналитическ ого отчета	Аналити ческий отчет, отчет по практике	<p>Базовый уровень: Знать: содержательную специфику заключительного раздела аналитического отчета по результатам социологического исследования «выводы и рекомендации»;</p> <p>Уметь: интерпретировать данные, полученные в результате социологического исследования;</p> <p>Владеть: навыками организации и проведения социологических исследований, навыками подготовки аналитических отчетов по его результатам</p> <p>Повышенный уровень: Знать: специфику интересов и потребностей заказчика конкретного социологического исследования;</p> <p>Уметь: обнаружить перспективные преимущества и ограничения в ходе анализа социологических данных, характеризующих проблемную ситуацию;</p> <p>Владеть: навыками конструктивного взаимодействия с заказчиками социологических исследований из различных сфер общественной жизни</p>

		общества			
КОМПЕТЕНЦИИ ПК-5					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ПК-5	Способность и готовность к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб	Знать: -базовые теории общественного мнения; -категории и теоретические направления маркетинга; Уметь: -организовать исследовательскую работу; -интерпретировать социальные феномены и процессы; Владеть: -навыками коллективной работы в организации и проведении научных исследований; -навыками организации работы исполнителей	разработка анкеты, участие в различных формах опроса, формирование базы данных	анкета, отчет по практике	Базовый уровень: Знать: основные правила составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, основные школы и направления изучения общественного мнения; Уметь: использовать знания о социологических концепциях и теориях общественного мнения в прикладных социологических исследованиях; Владеть: навыками взаимодействия с коллективом и командной работы Повышенный уровень: Знать: особенности подготовки научной статьи; Уметь: использовать специальные теоретические знания в области маркетинга и изучения поведения потребителей в организации исследовательских проектов и консалтинговой деятельности; Владеть: навыками ведения проектов в сфере изучения общественного мнения
КОМПЕТЕНЦИИ ПК-6					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ПК-6	Способность находить организационно-управленческие решения в	Знать: -основные подходы и концепции организационной теории; Уметь:	разработка анкеты, участие в различных формах опроса, формирование	анкета, отчет по практике	Базовый уровень: Знать: формы и методы управленческих воздействий, основные технологии управления; Уметь: оценить эффективность

	нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	-выбирать оптимальную форму организации совместной деятельности; - диагностировать проблемы организации, применяя социологические методы сбора и анализа информации; -оказывать позитивное воздействие на поведение других людей в организации; Владеть: -высокими адаптивными навыками в условиях организационных изменений; -приемами общения в любом социальном и деловом окружении; -методами социологического анализа внутриорганизационных и межорганизационных отношений	ие базы данных		управленческого воздействия; Владеть: навыками реализации знаний об основных видах деловых и научных коммуникаций, их значении в профессиональной; навыками реализации успешной самопрезентации Повышенный уровень: Знать: основы зарубежной и отечественной социологии организаций и социологии управления; Уметь: разрабатывать миссию и цели организации, ее стратегические и тактические планы; проектировать организационные структуры управления; использовать источники управленческой информации для принятия управленческих решений; разрабатывать проекты в сфере управления организацией с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; прогнозировать развитие экономических и управленческих процессов; Владеть: системным подходом к анализу структуры и функций организации
КОМПЕТЕНЦИИ ПК-7					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ПК-7	Способность использовать базовые теоретические знания, практические навыки и	Знать: -наиболее значимые положения ведущих социологических теорий; основных	формирование базы данных, подготовка аналитического отчета	Аналитический отчет, отчет по практике	Базовый уровень: Знать: основные категории социологии; классические и неоклассические социологические теории; Уметь: реконструировать исторические и социально-культурные условия

	<p>умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности</p>	<p>представителей социологических концепций; -социальный контекст формирования и развития социологического знания; Уметь: - интерпретировать основные положения социологических теорий; реконструировать исторические и социально-культурные условия возникновения социологических концепций и категорий; -опознавать умозаключения, не соответствующее заявленной социологической концепции; Владеть: -базовым понятийным аппаратом социологии; - навыками анализа социальных явлений и процессов с применением социологических теоретико-методологических подходов</p>			<p>возникновения различных теоретико-методологических подходов в социологии; Владеть: навыками применения социологического подхода в индивидуальной исследовательской деятельности Повышенный уровень: Знать: эволюцию классических и неоклассических социологических теорий; Уметь: производить кросскультурный анализ социальных практик, анализировать их с позиций различных теоретико-методологических подходов; Владеть: навыками анализа социальной проблематики с применением различных теоретико-методологических подходов</p>
КОМПЕТЕНЦИИ ПК-8		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				

и					
ПК-8	Способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач	<p>Знать: основы обработки данных в программах Excel , SPSS; основы дескриптивной статистики и анализа корреляционных связей между переменными.</p> <p>Уметь: осуществлять кодирование и ввод данных в электронную базу данных, анализировать полученные частотные распределения и связи.</p> <p>Владеть: навыками конструирования базы данных, ввода данных, компоновки перекрестных распределений и получения и анализа коэффициентов корреляции</p>	разработка анкеты, участие в различных формах опроса, формирование базы данных	отчет по практике	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: технологию работы с программами Excel , SPSS: алгоритм кодирования, ввода и обработки данных, методы анализа социологических данных.</p> <p>Уметь: разрабатывать шаблон базы данных для конкретного исследования, грамотно осуществлять ввод данных, анализировать полученные результаты используя возможности дескриптивной статистики.</p> <p>Владеть: базовыми процедурами обработки данных в программах Excel , SPSS, навыками кодирования и ввода данных, навыками анализа частотных распределений.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: технологию работы с программами Excel , SPSS на повышенном уровне, включая корреляционный, кластерный и факторный анализ данных.</p> <p>Уметь: проектировать базу данных для сложного количественного исследования с использованием возможностей корреляционного, кластерного и факторного анализа.</p> <p>Владеть: методикой сложных видов анализа данных - корреляционного, кластерного и факторного</p>
КОМПЕТЕНЦИИ ПК-9		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-9	Способность использовать полученные знания в преподавании	<p>Знать: -методы преподавания социологии;</p> <p>Уметь: -использовать</p>	Разработка анкеты, участие в различных формах опроса,	анкета, аналитический отчет, отчет по практике	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: основные нормативные документы, регламентирующие процесс обучения в вузе; основные алгоритмы и правила</p>

	социологии	полученные знания в практической деятельности; Владеть: -навыками преподавания социологических дисциплин	подготовка аналитического отчета		подготовки учебных занятий; Уметь: анализировать учебно-методическую литературу; Владеть: навыками организации и планирования собственной деятельности Повышенный уровень: Знать: инновационные технологии проведения занятий по социологии; разные формы контроля результатов обучения; Уметь: разрабатывать программы учебного курса, планы и тексты лекций, семинарских занятий; Владеть: навыками организации самостоятельной работы студентов, подготовки заданий для контроля результатов обучения
Общекультурные компетенции: не предусмотрены					
Общепрофессиональные компетенции: не предусмотрены					

7. Содержание практики

7.1. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, или 2 недели, или 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1	Подготовительный	0,25	9	-прохождение вводного инструктажа по технике безопасности у руководителя практики со стороны университета; -прохождение повторного инструктажа по технике безопасности у руководителя практики от учреждения;
2	Начальный	0,25	9	– получить задание на период практики у преподавателя кафедры политологии и социологии – руководителя практики со стороны университета. – уточнить у руководителя практики со стороны университета практическую часть исследовательской деятельности на период практики; – составить план работы на основе задания преподавателя – руководителя практики; – получить индивидуальное задание с учетом места прохождения практики; – подготовить необходимые материалы для практической работы, проведения исследования, выполнения плана-задания практики. Данные мероприятия осуществляются в ходе проведения установочной конференции. Конференция организуется руководителем практики от университета с участием методистов при возможном участии представителей

				<p>деканата и учебного управления.</p> <p>Явка студентов на конференцию строго обязательна.</p> <p>На установочной конференции выдаются письма о направлении студентов в то или иное учреждение для прохождения там практики, которые предъявляются ими при прибытии их на место прохождения учебной практики.</p>
3	Основной	0,75	27	<p>В процессе практики студент обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по прибытии в организацию представиться руководителю организации и передать письмо о направлении на практику студентов от университета, уточнить у него должность, фамилию, имя, отчество сотрудника, который будет являться руководителем практики от организации; – изучить руководящие документы, регламентирующие профессиональную деятельность сотрудников данного учреждения; – выполнять функциональные обязанности по профессиональному назначению в соответствии с основной специальностью; – изучать опыт сотрудников по профессиональному назначению; – регулярно записывать все реально выполняемые работы; –осуществить мероприятия социологического исследования, обработать и проанализировать полученные результаты; -разработать анкету и аналитический отчет по индивидуально закрепленным темам; – подготовить отчет о выполнении плана-задания практики. – получить отзыв руководителя практики от предприятия (с рекомендуемой оценкой о прохождении практики).
4	Заключительный	0,25	9	<p>По итогам практики студент предоставляет на кафедру политологии и социологии следующую документацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дневник прохождения практики; – отчет по практике; – характеристика на студента, прошедшего практику; – отзыв методиста практики; - индивидуальное задание (анкету и аналитический отчет по индивидуально закрепленным темам). <p>К зачету допускаются только те студенты, которые представили полный комплект документов о прохождении практики.</p> <p>В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированную оценку, которая складывается из оценки руководителя практики от факультета, руководителя практики с места прохождения практики и оценки методиста. В случае разногласия оценок методиста практики и руководителя практики от организации оценка выставляется по усмотрению руководителя учебной практикой от факультета.</p> <p>По окончании учебной практики проводится итоговая конференция, на которой студенты делают доклады о результатах своих исследований, узнают результирующую оценку за прохождение практики.</p>

7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	Основной	Разработка анкеты для проведения количественного опроса (по индивидуально закреплённой теме)
2	Основной	Участие в количественных формах опроса (в качестве интервьюера), по квотному заданию
3	Основной	Обработка количественных данных
4	Основной	Подготовка аналитического отчёта по индивидуально закреплённой теме
5	Заключительный	Доклад о результатах практики на итоговой конференции

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2)
3. Анкета для проведения количественного опроса (по индивидуальной теме).
4. Аналитический отчет.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	Способность самостоятельно формулировать цели, ставить задачи исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: специфику основных теоретико-методологических подходов в области социологии, спектр количественных и качественных методов социологического исследования, содержание и принципы разработки программы социологического исследования.	Знать: структуру социологии как науки и ее основные отраслевые направления, методологию научного исследования, методы сбора социологической информации, методы анализа социологических данных.	Зачет с оценкой	анкета, отчет по практике
Умеет: разрабатывать методологию, методику и процедуру конкретного социологического исследования, создавать электронную базу данных,	Уметь: воспроизводить и интерпретировать базовые теоретико-методологические социологические подходы;	Зачет с оценкой	анкета, отчет по практике

вводить информацию в электронную базу данных, обрабатывать и анализировать результаты исследования.	разрабатывать исследовательский инструментарий для проведения количественного исследования по заданной теме; осуществлять ввод информации в электронную базу данных.		
Владеет: навыками постановки и обоснования актуальности научной проблемы, навыками планирования и реализации самостоятельного исследовательского проекта, навыками проведения социологических опросов	Владеть: количественной и качественной методологией социологического исследования; опытом практического применения методов социологических исследований на практике	Зачет с оценкой	анкета, отчет по практике
Повышенный уровень			
Знает: специфику классических современных теоретико-методологических подходов в области социологии, инновационных методов социологического исследования.	Знать: актуальное состояние отраслевых социологических дисциплин, инновационные методы и технологии организации сбора и обработки социологической информации.	Зачет с оценкой	анкета, отчет по практике
Умеет: разрабатывать авторскую методологию, методику и процедуру конкретного социологического исследования, самостоятельно создавать шаблон электронной базы данных и алгоритм обработки данных, на высоком профессиональном уровне анализировать и представлять результаты исследования.	Уметь: формулировать и всесторонне интерпретировать проблему исследования; проводить системный анализ объекта исследования; разрабатывать авторский исследовательский инструментарий для проведения всех видов социологических исследований (количественные, качественные, комбинированные).	Зачет с оценкой	анкета, отчет по практике

Владеет: навыками обработки данных в специальных социологических программах, постановки и обоснования актуальности научной проблемы, навыками самостоятельной организации и проведения социологических опросов, навыками применения различных исследовательских методов	Владеть: навыками работы со специальным программным обеспечением (программы SPSS, Statistica), опытом полевой работы в качестве интервьюера; навыками анализа социологических данных в самостоятельном исследовательском проекте	Зачет с оценкой	анкета, отчет по практике
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-2	Способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: структуру аналитического отчета, особенности академического письма, основные требования к оформлению и составлению научно-исследовательских и аналитических разработок;	Знать: специфику текстовой и графической подачи материала в отчетах по результатам социологического исследования;	Зачет с оценкой	аналитический отчет, отчет по практике
Умеет: обрабатывать, анализировать и корректно представлять в форме аналитического отчета результаты социологического исследования	Уметь: представить в письменной, устной и графической форме результаты социологического исследования;	Зачет с оценкой	аналитический отчет, отчет по практике
Владеет: грамотной письменной и устной речью, навыками научного обобщения социологических данных, навыками взаимодействия с аудиторией, текстовыми редакторами	Владеть: навыками публичного выступления конструктивного взаимодействия с аудиторией, навыками подготовки аналитических отчетов по результатам	Зачет с оценкой	аналитический отчет, отчет по практике

	точечного социологического исследования		
Повышенный уровень			
Знает: структуру научной статьи и нормативные требования к ее содержанию и оформлению;	Знать: особенности подготовки научной статьи;	Зачет с оценкой	аналитический отчет, отчет по практике
Умеет: анализировать и обобщать большие массивы социологических данных, анализировать динамику социальных процессов, представлять результаты аналитической формы в краткой и наглядной форме; выступать перед различными аудиториями	Уметь: создавать различные типы научных текстов с учетом целей и потенциальной аудитории;	Зачет с оценкой	аналитический отчет, отчет по практике
Владеет: навыками выступления перед различными аудиториями, опытом участия в научных конференциях и широких общественных дискуссиях	Владеть: навыками публичного выступления конструктивного взаимодействия с различными типами аудиторий, навыками подготовки аналитических отчетов по результатам комплексного и мониторингового социологического исследования	Зачет с оценкой	аналитический отчет, отчет по практике
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-3	Способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: структуру программы социологического исследования, основные требования к оформлению и составлению научно-исследовательских и аналитических разработок;	Знать: последовательность и содержание пунктов программы социологического исследования;	Зачет с оценкой	анкета, отчет по практике

Умеет: выявить и доказать практическую значимость и научную новизну представляемой темы исследовательской разработки;	Уметь: осуществлять поиск актуальной и практически значимой тематики социологического исследования;	Зачет с оценкой	анкета, отчет по практике
Владеет: навыками постановки гипотезы, цели и задач конкретного социологического исследования, операционализации его основных переменных	Владеть: навыками аналитической интерпретации переменных исследования, навыками развертывания гипотезы в задачи и процедур исследования	Зачет с оценкой	анкета, отчет по практике
Повышенный уровень			
Знает: специфику нормативных требований к оформлению и составлению заявок и абстрактов на участие в конкурсах и грантовых проектах в области социологии;	Знать: порядок составления и оформления абстракта и заявки на участие в конкурсах и грантовых проектах в области социологии;	Зачет с оценкой	анкета, отчет по практике
Умеет: обнаружить уникальную, ранее не изученную исследовательскую проблематику;	Уметь: продемонстрировать и доказать уникальность, научную актуальность и значимость предлагаемого проекта;	Зачет с оценкой	анкета, отчет по практике
Владеет: навыками оформления и составления заявок и абстрактов на участие в конкурсах и грантовых проектах в области социологии	Владеть: опытом участия в конкурсах и грантовых проектах в области социологии	Зачет с оценкой	анкета, отчет по практике
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-4	Умение обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: структуру аналитического отчета, основные требования к	Знать: содержательную специфику	Зачет с оценкой	аналитический отчет, отчет по практике

оформлению и составлению научно-исследовательских и аналитических разработок; Умеет: осмысливать новейшие тенденции и направления современной прикладной социологии, действовать в соответствии с потребностями и интересами заказчика социологического исследования; Владеет: широким социальным кругозором, навыками организации научных исследований и экспертной работы	заключительного раздела аналитического отчета по результатам социологического исследования «выводы и рекомендации»; Уметь: интерпретировать данные, полученные в результате социологического исследования; Владеть: навыками организации и проведения социологических исследований, навыками подготовки аналитических отчетов по его результатам		
		Зачет с оценкой	аналитический отчет, отчет по практике
		Зачет с оценкой	аналитический отчет, отчет по практике
Повышенный уровень			
Знает: особенности консалтинговой и экспертной работы в области социологии и изучения общественного мнения; Умеет: получить и грамотно интерпретировать социологические данные в рамках экспертной и аналитической деятельности; Владеет: опытом экспертной и аналитической деятельности, способен выстраивать конструктивные взаимодействия с заказчиком социологического исследования	Знать: специфику интересов и потребностей заказчика конкретного социологического исследования; Уметь: обнаружить перспективные преимущества и ограничения в ходе анализа социологических данных, характеризующих проблемную ситуацию; Владеть: навыками конструктивного взаимодействия с заказчиками социологических исследований из различных сфер общественной жизни	Зачет с оценкой	аналитический отчет, отчет по практике

		Зачет с оценкой	аналитический отчет, отчет по практике
		Зачет с оценкой	аналитический отчет, отчет по практике
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-5	Способность и готовность к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: базовые теории, характеризующие общественное мнение; основные требования к оформлению и составлению научно-исследовательских и аналитических разработок;	Знать: основные правила составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, основные школы и направления изучения общественного мнения;	Зачет с оценкой	анкета, отчет по практике
Умеет: спроектировать и организовать социологическое исследование в рамках широкой предметно-тематической тематики;	Уметь: использовать знания о социологических концепциях и теориях общественного мнения в прикладных социологических исследованиях;	Зачет с оценкой	анкета, отчет по практике
Владеет: навыками работы в команде	Владеть: навыками взаимодействия с коллективом и командной работы	Зачет с оценкой	анкета, отчет по практике
Повышенный уровень			
Знает: новейшие разработки в области маркетинга и изучения поведения потребителей;	Знать: особенности подготовки научной статьи;	Зачет с оценкой	анкета, отчет по практике
Умеет: использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных исследований,	Уметь: использовать специальные теоретические знания в области маркетинга и изучения поведения	Зачет с оценкой	анкета, отчет по практике

учебного процесса, экспертной и консалтинговой деятельности;	потребителей в организации исследовательских проектов и консалтинговой деятельности;		
Владеет: навыками коллективной работы в организации и проведении научных исследований	Владеть: навыками ведения проектов в сфере изучения общественного мнения	Зачет с оценкой	анкета, отчет по практике
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-6	Способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: формы и методы управленческих воздействий, основные технологии управления;	Знать: современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности;	Зачет с оценкой	анкета, отчет по практике
Умеет: управлять собой и оценивать эффективность управленческой деятельности	Уметь: оценить эффективность управленческого воздействия;	Зачет с оценкой	анкета, отчет по практике
Владеет: способностью самостоятельно применять методы и средства управления, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений, в том числе в новых областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности	Владеть: навыками реализации знаний об основных видах деловых и научных коммуникаций, их значении в профессиональной; навыками реализации успешной самопрезентации;	Зачет с оценкой	анкета, отчет по практике
Повышенный уровень			
Знает: методы выбора оптимальных управленческих решений; Умеет: выбирать оптимальные управленческие решения в нестандартных ситуациях;	Знать: основы и зарубежной и отечественной социологии организаций и социологии управления;	Зачет с оценкой	анкета, отчет по практике
Умеет: выбирать оптимальные	Уметь: разрабатывать	Зачет с оценкой	анкета, отчет по практике

управленческие решения в нестандартных ситуациях;	миссию и цели организации, ее стратегические и тактические планы; проектировать организационные структуры управления; использовать источники управленческой информации для принятия управленческих решений; разрабатывать проекты в сфере управления организацией с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; прогнозировать развитие экономических и управленческих процессов;		
Владеет: современной методикой построения управленческих моделей	Владеть: системным подходом к анализу структуры и функций организации	Зачет с оценкой	анкета, отчет по практике
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-7	Способность использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: понятийный аппарат социологии;	Знать: основные категории социологии; классические и неоклассические социологические теории;	Зачет с оценкой	аналитический отчет, отчет по практике
Умеет: осмыслить в категориях социологии актуальную социальную проблематику, собирать и	Уметь: реконструировать исторические и социально-	Зачет с оценкой	аналитический отчет, отчет по практике

использовать социологические данные, раскрывающие специфику социальных отношений,	культурные условия возникновения различных теоретико-методологических подходов в социологии;		
Владеет: навыками самостоятельного анализа проблемной ситуации	Владеть: навыками применения социологического подхода в индивидуальной исследовательской деятельности	Зачет с оценкой	аналитический отчет, отчет по практике
Повышенный уровень			
Знает: расширенный категориальный аппарат социологии;	Знать: эволюцию классических и неоклассических социологических теорий;	Зачет с оценкой	аналитический отчет, отчет по практике
Умеет: проводить социологический анализ проблемной ситуации;	Уметь: производить кросскультурный анализ социальных практик, анализировать их с позиций различных теоретико-методологических подходов;	Зачет с оценкой	аналитический отчет, отчет по практике
Владеет: навыками применения различных методологических подходов для реализации конкретного исследовательского проекта	Владеть: навыками анализа социальной проблематики с применением различных теоретико-методологических подходов	Зачет с оценкой	аналитический отчет, отчет по практике
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-8	Способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: методы сбора первичной социальной информации;	Знать: основные мотивации к организационно-управленческой деятельности;	Зачет с оценкой	отчет по практике
Умеет: интерпретировать комплексную социальную	Уметь: интерпретировать	Зачет с оценкой	отчет по практике

информацию; известные социальные проблемы, собирать и использовать социологическую информацию;	комплексную социальную информацию; известные социальные проблемы, собирать и использовать социологическую информацию;		
Владеет: навыками самостоятельного анализа социальных проблем	Владеть: навыками самостоятельного анализа социальных проблем	Зачет с оценкой	отчет по практике
Повышенный уровень			
Знает: основы менеджмента; основные мотивации к организационно- управленческой деятельности;	Знать: основные принципы менеджмента;	Зачет с оценкой	отчет по практике
Умеет: ответить на вопросы о сущности социальных изменений; - адекватно ситуации применять способы воздействия, устанавливать контакт с людьми, овладение рефлексивными навыками;	Уметь: мотивировать к организационно- управленческой деятельности путем становления интересов, склонностей, в ходе освоения социальных и профессиональных ценностей;	Зачет с оценкой	отчет по практике
Владеет: навыками решения организационно- управленческих задач	Владеть: навыками организационно- управленческой деятельности направленной на овладение системой функциональных знаний, осознанных умений, навыков и действий, в том числе приемами взаимодействия и общения в процессе обучения в ходе решения профессиональных задач	Зачет с оценкой	отчет по практике
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-9	Способность использовать полученные знания в преподавании социологии		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся

			по практике
Базовый уровень			
Знает: теоретико-методологическими и методические основы преподавания социологии;	Знать: основные нормативные документы, регламентирующие процесс обучения в вузе; основные алгоритмы и правила подготовки учебных занятий;	Зачет с оценкой	анкета, аналитический отчет, отчет по практике
Умеет: выполнять основные функции и виды деятельности преподавателя социологии;	Уметь: анализировать учебно-методическую литературу;	Зачет с оценкой	анкета, аналитический отчет, отчет по практике
Владет: спецификой научно-преподавательской деятельности социолога	Владеть: навыками организации и планирования собственной деятельности	Зачет с оценкой	анкета, аналитический отчет, отчет по практике
Повышенный уровень			
Знает: принципы организации учебного процесса, технологии и методы обучения социологии;	Знать: инновационные технологии проведения занятий по социологии; разные формы контроля результатов обучения;	Зачет с оценкой	анкета, аналитический отчет, отчет по практике
Умеет: организовывать и планировать собственную деятельность;	Уметь: разрабатывать программы учебного курса, планы и тексты лекций, семинарских занятий;	Зачет с оценкой	анкета, аналитический отчет, отчет по практике
Владет: навыками подбора оптимальных для той или иной темы курса организационных форм и методических приемов преподавания;	Владеть: навыками организации самостоятельной работы студентов, подготовки заданий для контроля результатов обучения	Зачет с оценкой	анкета, аналитический отчет, отчет по практике
Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:			
Форма проведения зачета - защита отчетов о практике на итоговой конференции. Студент допускается к сдаче зачета, если он представил полный комплект документов о прохождении практики и имеет положительную оценку руководителя практики от учреждения.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично»	Оценка «отлично» ставится студенту, если он освоил повышенный уровень компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-		

	<p>8, ПК-9.</p> <p>Знать: актуальное состояние отраслевых социологических дисциплин, инновационные методы и технологии организации сбора и обработки социологической информации, технологию работы с программами Excel , SPSS на повышенном уровне, включая корреляционный, кластерный и факторный анализ данных.</p> <p>Уметь: формулировать и всесторонне интерпретировать проблему исследования,</p> <p>проводить системный анализ объекта исследования; разрабатывать авторский исследовательский инструментарий для проведения всех видов социологических исследований (количественные, качественные, комбинированные), проектировать базу данных для сложного количественного исследования с использованием возможностей корреляционного, кластерного и факторного анализа.</p> <p>Владеть: навыками работы со специальным программным обеспечением (программы SPSS, Statistica), опытом полевой работы в качестве интервьюера; навыками анализа социологических данных в самостоятельном исследовательском проекте, методикой сложных видов анализа данных - корреляционного, кластерного и факторного.</p>
«хорошо»	<p>Оценка «хорошо» ставится, если студент освоил два признака повышенного уровня компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.</p> <p>Знать: актуальное состояние отраслевых социологических дисциплин, инновационные методы и технологии организации сбора и обработки социологической информации.</p> <p>Уметь: формулировать и всесторонне интерпретировать проблему исследования,</p> <p>проводить системный анализ объекта исследования; разрабатывать авторский исследовательский инструментарий для проведения всех видов социологических исследований (количественные, качественные, комбинированные).</p> <p>Владеть: навыками работы со специальным программным обеспечением (программы SPSS, Statistica), опытом полевой работы в качестве интервьюера..</p>
«удовлетворительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только базовый уровень компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.</p> <p>Знать: структуру социологии как науки и ее основные отраслевые направления, методологию научного исследования, методы сбора социологической информации, методы анализа социологических данных, технологию работы с программами Excel , SPSS: алгоритм кодирования, ввода и обработки данных, методы анализа социологических данных.</p> <p>Уметь: воспроизводить и интерпретировать базовые теоретико-методологические социологические подходы; разрабатывать исследовательский инструментарий для проведения количественного исследования по заданной теме; осуществлять ввод информации в электронную базу данных, формулировать и всесторонне интерпретировать проблему исследования; проводить системный анализ объекта исследования; разрабатывать авторский исследовательский инструментарий для проведения всех видов социологических исследований (количественные, качественные,</p>

	комбинированные). Владеть: количественной и качественной методологией социологического исследования; опытом практического применения методов социологических исследований на практике, базовыми процедурами обработки данных в программах Excel, SPSS, навыками кодирования и ввода данных, навыками анализа частотных распределений.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не освоил базовый уровень компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Татарова Г.Г., Основы типологического анализа в социологических исследованиях, М, Новый учебник, 2004, 206с.
2. Зборовский Г.Е., Шуклина Е.А. Прикладная социология, М., Гардарики, 2004, 176 с.
3. Горшков М.К., Шереги Ф.Э., Докторов Б.З. Прикладная социология, М., Юрайт, 2018, 399с./ <https://biblio-online.ru/book/874434C0-6FA8-4E0D-BC56-26D4A61D2E52/prikladnaya-sociologiya-praktikum-v-ebs?>

б) дополнительная литература

1. Зборовский Г.Е., Общая социология, М, Гардарики, 2004, 592с.
2. Тихонова Е.В., Методология и методы социологического исследования, М, Академия, 2012, 366с.
3. Епархина О.В., Социология общественного мнения, М, Академия, 2013, 239с.
4. Готлиб А.С., Введение в социологическое исследование. Качественный и количественный подходы. Методология. Исследовательские практики, М, Флинта: Наука, 2005, 384с.
5. Шубкин В.Н. Социология и общество: научное познание и этика науки. М., Юрайт, 2018, 414 с., /<https://biblio-online.ru/book/F6995C49-BAA7-475D-B93C-389AA46F38E3/sociologiya-i-obschestvo-nauchnoe-poznanie-i-etika-nauki?>

в) ресурсы сети «Интернет» (современные профессиональные базы данных)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
6. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики руководителями от университета и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
4. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
5. ЭПС «Консультант Плюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В перечень необходимого для проведения учебной практики материально-технического обеспечения входят: специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, специально оборудованные рабочие места.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа студентов в ходе учебной практики третьего курса составляет 108 часов. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют задания разного уровня сложности, связанные с реализацией программы практики.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:
Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Разработайте анкету для проведения количественных форм опроса (по закреплённой за студентом теме).
2. Проведите предварительную обработку анкет для их ввода в базу данных – пронумеруйте анкеты, проверьте правильность и полноту заполнения анкеты, закодируйте ответы на открытые вопросы.
3. Произведите выборочный контроль качества работы анкетеров по телефону.
4. Создайте шаблон базы данных в программе Excel.

Контрольные вопросы:

1. Выделите основные понятия разрабатываемой темы исследования.
2. Переведите теоретические понятия в переменные исследования.

3. Опишите и проанализируйте коммуникативные проблемы, возникающие в ходе количественного опроса. Предложите варианты решения таких проблем.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);

План характеристики (изучение) организации

- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;

- характеристика выполненных заданий;

- материалы по разделам

- выводы и рекомендации о прохождении практики.

- отчет брошюруется в папку.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Дневник прохождения практики

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении – не предусмотрена

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

исторический факультет

Кафедра политологии и социологии

Направление подготовки: 39.03.01 Социология

Форма обучения: очная

Курс: IV

Группа:

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
способ проведения практики: стационарная и выездная
форма проведения практики: дискретная по видам

в

спо

Студент _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики
от организации

(должность)

МП

(место печати)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль-2018

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

(ЯГПУ им. К.Д. Ушинского)

«_____» _____ 20____ г.
НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

направленному в МКУ «Институт развития стратегических инициатив»

Адрес: 150000., г. Ярославль, ул. Максимова, д.8

для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в т.ч. первичных умений и навыков НИД

срок проведения практики « » по « »

Основание: Приказ № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики:

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫБЫТИИ ИЗ НИХ:

Убыл из _____
«__» _____ 20__ г.
Печать Подпись

Прибыл _____
«__» _____ 20__ г.
Печать Подпись

Прибыл _____
«__» _____ 20__ г.
Печать Подпись

Убыл из _____
«__» _____ 20__ г.
Печать Подпись

Примечание: отметки о прибытии и выбытии делаются по месту прохождения практики.

I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____

III курса исторического факультета, специальность / направление подготовки 39.03.01 Социология направляется для прохождения производственной технологической практики в МКУ «Институт развития стратегических инициатив»

Объем практики составляет 3,2 зачетных единицы.

Сроки практики: с « » г. по « » г.

Студент обязан представить дневник, отчет о прохождении практики, индивидуальные задания до г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до г.

М.П.

Руководитель практики

« ____ » _____ 20__ г

II. РАБОТА СТУДЕНТА В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент _____
прибыл на производственную технологическую практику в профильную
организацию: МКУ «Институт развития стратегических инициатив»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Профильная организация расположена по адресу: 150000., г. Ярославль, ул.
Максимова, д.8

Проходит практику в качестве социолога-стажера
в МКУ «Институт развития стратегических инициатив»

с « ____ » _____ г.

Студент закончил прохождение практики « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:
ФИО,
должность

« ____ » _____ 20 ____ г.

III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Водный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ЯГПУ:

(ФИО, подпись)

(Должность)

Руководитель практики от
профильной организации:

(ФИО, подпись)

(Должность)

Студент _____ (ФИО) _____ (подпись)

IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

1. Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.
2. Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.
3. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.
4. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
5. Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
6. Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.
7. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
8. Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.
9. Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ и от профильной организации.
10. Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.
11. По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

1) Руководитель практики от ЯГПУ:

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствии ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2) Руководитель практики от профильной организации:

- 2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3) При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

VII. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент: _____ Группа: _____, IV курс
(Фамилия ИО) (номер группы, курс)

Направление подготовки: 39.03.01 Социология

Место прохождения практики: МКУ «Институт развития стратегических инициатив»

Сроки прохождения практики:

№ п/п	Наименование темы или работы (вид работ)	Кол-во рабочих дней	Сроки исполнения (Дата)	Отметка о выполнении

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

ФИО, должность

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

ФИО, должность

М.П.

**VIII. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

Студенту: _____ **Группа:** IV курс
(Фамилия ИО) (группа, курс)

Направление подготовки: 39.03.01 Социология

Место прохождения практики: МКУ «Институт развития стратегических инициатив», 150000., г. Ярославль, ул. Максимова, д.8

Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):	Сроки выполнения	Планируемые результаты
Ознакомление.....;		
изучение		
формирование навыков практической работы		
рассмотрение		
определение		
оценка		
выявление		
разработка мероприятий		
.....		

Продолжительность практики: 1 неделя

Сроки прохождения практики: с 5.03.2018 по 12.03.2018

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:
ФИО, должность

М.П. _____

«Согласовано» -

М.П. _____

Руководитель практики от профильной организации:
ФИО, должность

IX. ДНЕВНИК

прохождения производственной технологической практики

(вид практики)

[illegible]

**ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В
ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя

Х. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта _____
(фамилия, имя, отчество)

III курса исторического факультета направления 39.03.01 Социология, проходившего учебную практику в МКУ «Институт развития стратегических инициатив» с 5 марта по 12 марта 2018 года

1. Общая оценка:

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:

3. Отношение студента к работе, дисциплинированность:

4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая подготовка:

5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно): _____

—
Заключение о работе студента:

В процессе прохождения _____ практики в период с _____ по _____
(указать дату) (указать дату)
студент (ка) _____ проявил(а) себя как _____
(Ф.И.О.) (перечислить качества)

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке

(перечень разработанных вопросов)

Предоставленный отчет о прохождении учебной практики соответствует предъявляемым требованиям. Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на

(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики
от организации

(должность) МП место печати
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ

**О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
И ПОЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

Код компетенции	Сформирована	Частично сформирована	Не сформирована

Заключение: _____

Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, дисциплинированность и т.д.)

Руководитель практики

от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

- 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.3. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
 - проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.
- 2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

3. Обязанности студента в период практики:

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

4. Возвратившись с практики студент-практикант обязан:

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

Исторический факультет

Кафедра политологии и социологии

Направление подготовки: 39.03.01 Социология

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

(Ф.И.О. студента)

IV курса очной формы обучения, группа

Место прохождения практики МКУ «Институт развития стратегических инициатив»

*(указывается полное наименование организации в соответствии с
уставом)*

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

(ученая степень, звание, должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль – 2018

Оформление отчета о прохождении производственной практики

По результатам практики студент бакалавриата составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня учебной практики.

Кафедрой политологии и социологии рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во Часов
1. Подготовительный этап		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
2. Начальный этап		
2.1.		
2.2		
и т.д.		
3. Основной (экспериментальный) этап		
3.1.		
и т.д.		
4. Заключительный этап		
4.1.		
и т.д.		
	Итого:	

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы учебной практики.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

В.П. Завойстый

«_____» _____ 2018 г.

Программа производственной практики
(вид практики)

Наименование практики:

Б2.В.03(П) Педагогическая практика
(шифр и наименование по учебному плану (тип практики))

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно

Рекомендуется для направления подготовки:
39.03.01 Социология

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры методики преподавания
истории и обществоведческих дисциплин,
кандидат педагогических наук

Н.Ф.Бабурина

ст. преподаватель кафедры методики преподавания
истории и обществоведческих дисциплин

В.В. Кумсков

Утверждено на заседании кафедры
методики преподавания
истории и обществоведческих дисциплин
29 января 2018г.

Протокол № 5

Заведующий кафедрой

А.Б.Соколов

1. Цели практики:

Целью педагогической практики является формирование у студентов умений анализа, планирования и организации учебного процесса по обществознанию в средней школе, а также навыков организации внеучебной работы с учащимися в средних общеобразовательных учреждениях; приобретение опыта подготовки учебно-методической документации.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- 1.. Формирование профессиональных навыков учителя обществознания.
2. Развитие умений и навыков организации процесса обучения обществознанию на основе ГОС и ФГОС.
3. Развитие умений и навыков организации учебно-воспитательной работы с коллективом учащихся на основе нормативных правовых документов.
4. Обобщение опыта работы учителей обществознания, направленной на формирование знаний по гуманитарным дисциплинам в 5-9 классах, достижения личностных и метапредметных результатов обучения.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Педагогическая практика включена в вариативную часть ОП.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

(ОПК-1) Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»

Студент должен:

- знать

принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества

пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

- уметь

владеть формами и методами обучения

использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся;

- владеть

способами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с применением информационно-коммуникативных технологий

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение педагогической практики является необходимой основой для последующего прохождения преддипломной практики.

4. Место и время проведения производственной практики.

Практика проводится на базе лицензированных образовательных учреждений осуществляющих программы основного общего образования, а так же программы среднего (полного) общего образования

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие в образовательных учреждениях кабинета истории оборудованного в соответствии с требованиями стандартов;
- наличие квалифицированных педагогических кадров;
- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП, и Регламентам в данной области.;
- наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в процессе работы.

Практика проводится в течение 4-- недель на 4-м курсе в 7 семестре,. Группы формируются в составе до 10 человек на одного группового руководителя.

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.

Всего, 6 зачетных единиц в 7-ом семестре, 4 недель в 7-ом семестре, всего 216 часов в 7-ом семестре.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

Общекультурные компетенции: не предусмотрены					
Общепрофессиональные компетенции: не предусмотрены					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-1	Способность самостоятельно формулировать цели, ставить задачи исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с	<p>Знать: специфику основных теоретико-методологических подходов в области социологии, спектр количественных и качественных методов социологического исследования, содержание и принципы разработки программы социологического исследования.</p> <p>Уметь: разрабатывать методологию, методику и процедуру конкретного социологического исследования, создавать электронную базу данных,</p>	разработка анкеты, участие в различных формах опроса, формирование базы данных	Отчет о практике, дневник практики	<p>Базовый уровень: Знать: структуру социологии как науки и ее основные отраслевые направления, методологию научного исследования, методы сбора социологической информации, методы анализа социологических данных. Уметь: воспроизводить и интерпретировать базовые теоретико-методологические социологические подходы; разрабатывать исследовательский инструментарий для проведения количественного исследования по заданной теме; осуществлять ввод информации в электронную базу данных. Владеть: количественной и качественной методологией социологического исследования; опытом практического применения методов социологических исследований на практике.</p> <p>Повышенный уровень: Знать: актуальное состояние отраслевых социологических дисциплин, инновационные методы и технологии организации сбора и обработки социологической информации. Уметь: формулировать и всесторонне интерпретировать проблему исследования;</p>

	применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	вводить информацию в электронную базу данных, обрабатывать и анализировать результаты исследования. Владеть: навыками постановки и обоснования актуальности научной проблемы, навыками планирования и реализации самостоятельного исследовательского проекта, навыками проведения социологических опросов			проводить системный анализ объекта исследования; разрабатывать авторский исследовательский инструментарий для проведения всех видов социологических исследований (количественные, качественные, комбинированные). Владеть: навыками работы со специальным программным обеспечением (программы SPSS, Statistica), опытом полевой работы в качестве интервьюера; навыками анализа социологических данных в самостоятельном исследовательском проекте
КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ПК-2	Способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с	Знать: -основные требования к оформлению и составлению научно- исследовательских и аналитических разработок; -особенности восприятия информации различными типами аудиторий; Уметь: -составлять и представлять проекты и результаты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами;	разработка анкеты, участие в различных формах опроса, формирование базы данных	анкета, отчет по практике	Базовый уровень: Знать: специфику текстовой и графической подачи материала в отчетах по результатам социологического исследования; Уметь: представить в письменной, устной и графической форме результаты социологического исследования; Владеть: навыками публичного выступления конструктивного взаимодействия с аудиторией, навыками подготовки аналитических отчетов по результатам точечного социологического исследования Повышенный уровень: Знать: особенности подготовки научной статьи; Уметь: создавать различные типы научных текстов с учетом целей и потенциальной аудитории; Владеть: навыками публичного выступления конструктивного взаимодействия с различными типами аудиторий, навыками

	учетом особенностей потенциальной аудитории	Владеть: -терминологией в области прикладной социологии; способностью разрабатывать предложения и рекомендации по результатам социологического исследования; -способностью использования компьютерных программ для представления полученной информации; -навыками выступления перед аудиторией			подготовки аналитических отчетов по результатам комплексного и мониторингового социологического исследования
КОМПЕТЕНЦИИ ПК-3					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средств-ва оцени-вания	Уровни освоения компетенций
ПК-3	Способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	Знать: -основные правила составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей; Уметь: -пользоваться библиографическими справочниками и информационно-поисковыми системами для подготовки научно-технической	разработка анкеты, участие в различных формах опроса, формирование базы данных	анкета, отчет по практике	Базовый уровень: Знать: последовательность и содержание пунктов программы социологического исследования; Уметь: осуществлять поиск актуальной и практически значимой тематики социологического исследования; Владеть: навыками аналитической интерпретации переменных исследования, навыками развертывания гипотезы в задачи и процедур исследования. Повышенный уровень: Знать: порядок составления и оформления абстракта и заявки на участие в конкурсах и грантовых проектах в области социологии; Уметь: продемонстрировать и доказать уникальность, научную актуальность и значимость предлагаемого проекта; Владеть: опытом участия в конкурсах и грантовых проектах в

		документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей; Владеть: -навыками научного редактирования, библиографического и источниковедческого анализа			области социологии
КОМПЕТЕНЦИИ ПК-4					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ПК-4	Умение обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Знать: -основные требования к оформлению и составлению научно- исследовательских и аналитических разработок; Уметь: -составлять и представлять проекты и результаты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с потребностями практики и заказчика социологического исследования; Владеть: -способностью использования компьютерных программ для представления полученной информации; -алгоритмами разработки	разработка анкеты, участие в различных формах опроса, формирование базы данных	анкета, отчет по практике	Базовый уровень: Знать: содержательную специфику заключительного раздела аналитического отчета по результатам социологического исследования «выводы и рекомендации»; Уметь: интерпретировать данные, полученные в результате социологического исследования; Владеть: навыками организации и проведения социологических исследований, навыками подготовки аналитических отчетов по его результатам Повышенный уровень: Знать: специфику интересов и потребностей заказчика конкретного социологического исследования; Уметь: обнаружить перспективные преимущества и ограничения в ходе анализа социологических данных, характеризующих проблемную ситуацию; Владеть: навыками конструктивного взаимодействия с заказчиками социологических исследований из различных сфер общественной жизни

		проектов по решению актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы, общества			
КОМПЕТЕНЦИИ ПК-5		Перечень компонентов	Средства формирования	Средс-ва оцени-вания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-5	Способность и готовность к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб	Знать: -базовые теории общественного мнения; -категории и теоретические направления маркетинга; Уметь: -организовать исследовательскую работу; -интерпретировать социальные феномены и процессы; Владеть: -навыками коллективной работы в организации и проведении научных исследований; -навыками организации работы исполнителей	разработка анкеты, участие в различных формах опроса, формирование базы данных	анкета, отчет по практике	Базовый уровень: Знать: основные правила составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, основные школы и направления изучения общественного мнения; Уметь: использовать знания о социологических концепциях и теориях общественного мнения в прикладных социологических исследованиях; Владеть: навыками взаимодействия с коллективом и командной работы Повышенный уровень: Знать: особенности подготовки научной статьи; Уметь: использовать специальные теоретические знания в области маркетинга и изучения поведения потребителей в организации исследовательских проектов и консалтинговой деятельности; Владеть: навыками ведения проектов в сфере изучения общественного мнения
КОМПЕТЕНЦИИ ПК-6		Перечень компонентов	Средства формирования	Средст-ва оцени-вания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-6	Способность находить организацион-	Знать: -основные подходы и концепции организационной	разработка анкеты, участие в	анкета, отчет по практике	Базовый уровень: Знать: формы и методы управленческих воздействий, основные технологии управления;

	но-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	теории; Уметь: -выбирать оптимальную форму организации совместной деятельности; -диагностировать проблемы организации, применяя социологические методы сбора и анализа информации; -оказывать позитивное воздействие на поведение других людей в организации; Владеть: -высокими адаптивными навыками в условиях организационных изменений; -приемами общения в любом социальном и деловом окружении; -методами социологического анализа внутриорганизационных и межорганизационных отношений	различных формах опроса, формирование базы данных		Уметь: оценить эффективность управленческого воздействия; Владеть: навыками реализации знаний об основных видах деловых и научных коммуникаций, их значении в профессиональной; навыками реализации успешной самопрезентации Повышенный уровень: Знать: основы зарубежной и отечественной социологии организаций и социологии управления; Уметь: разрабатывать миссию и цели организации, ее стратегические и тактические планы; проектировать организационные структуры управления; использовать источники управленческой информации для принятия управленческих решений; разрабатывать проекты в сфере управления организацией с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; прогнозировать развитие экономических и управленческих процессов; Владеть: системным подходом к анализу структуры и функций организации
КОМПЕТЕНЦИИ ПК-7					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средств-ва оцени-вания	Уровни освоения компетенций
ПК-7	Способность использовать базовые теоретические знания, практические	Знать: -наиболее значимые положения ведущих социологических теорий; основных представителей социологических концепций;	разработка анкеты, участие в различных формах опроса,	анкета, отчет по практике	Базовый уровень: Знать: основные категории социологии; классические и неоклассические социологические теории; Уметь: реконструировать исторические и социально-культурные условия возникновения различных теоретико-методологических подходов в социологии;

	<p>навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности</p>	<p>-социальный контекст формирования и развития социологического знания; Уметь: -интерпретировать основные положения социологических теорий; реконструировать исторические и социально-культурные условия возникновения социологических концепций и категорий; -опознавать умозаключения, не соответствующие заявленной социологической концепции; Владеть: -базовым понятийным аппаратом социологии; - навыками анализа социальных явлений и процессов с применением социологических теоретико-методологических подходов</p>	<p>формирование базы данных</p>		<p>Владеть: навыками применения социологического подхода в индивидуальной исследовательской деятельности Повышенный уровень: Знать: эволюцию классических и неоклассических социологических теорий; Уметь: производить кросскультурный анализ социальных практик, анализировать их с позиций различных теоретико-методологических подходов; Владеть: навыками анализа социальной проблематики с применением различных теоретико-методологических подходов</p>
КОМПЕТЕНЦИИ ПК-8					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средств-ва оцени-вания	Уровни освоения компетенций
ПК-8	Способность использовать методы сбора, обработки и	<p>Знать: основы обработки данных в программах Excel , SPSS; основы дескриптивной</p>	<p>разработка анкеты, участие в различных</p>	<p>отчет по практике</p>	<p>Базовый уровень: Знать: технологию работы с программами Excel , SPSS: алгоритм кодирования, ввода и обработки данных, методы анализа социологических данных.</p>

	интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач	статистики и анализа корреляционных связей между переменными. Уметь: осуществлять кодирование и ввод данных в электронную базу данных, анализировать полученные частотные распределения и связи. Владеть: навыками конструирования базы данных, ввода данных, компоновки перекрестных распределений и получения и анализа коэффициентов корреляции	формах опроса, формирование базы данных		<p>Уметь: разрабатывать шаблон базы данных для конкретного исследования, грамотно осуществлять ввод данных, анализировать полученные результаты используя возможности дескриптивной статистики.</p> <p>Владеть: базовыми процедурами обработки данных в программах Excel , SPSS, навыками кодирования и ввода данных, навыками анализа частотных распределений.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: технологию работы с программами Excel , SPSS на повышенном уровне, включая корреляционный, кластерный и факторный анализ данных.</p> <p>Уметь: проектировать базу данных для сложного количественного исследования с использованием возможностей корреляционного, кластерного и факторного анализа.</p> <p>Владеть: методикой сложных видов анализа данных - корреляционного, кластерного и факторного</p>
КОМПЕТЕНЦИИ ПК-9					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средств-ва оценивания	Уровни освоения компетенций

ПК-9	Способность использовать полученные знания в преподавании социологии	<p>Знать: -методы преподавания социологии;</p> <p>Уметь: -использовать полученные знания в практической деятельности;</p> <p>Владеть: -навыками преподавания социологических дисциплин</p>	Разработка анкеты, участие в различных формах опроса,	анкета, отчет по практике	<p>Базовый уровень: Знать: основные нормативные документы, регламентирующие процесс обучения в вузе; основные алгоритмы и правила подготовки учебных занятий; Уметь: анализировать учебно-методическую литературу; Владеть: навыками организации и планирования собственной деятельности</p> <p>Повышенный уровень: Знать: инновационные технологии проведения занятий по социологии; разные формы контроля результатов обучения; Уметь: разрабатывать программы учебного курса, планы и тексты лекций, семинарских занятий; Владеть: навыками организации самостоятельной работы студентов, подготовки заданий для контроля результатов обучения</p>
------	----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Содержание практики

7.1. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, или 4 недели, или 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики*	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1	Подготовительный 1. Распределение по базам практики. 2. Проведение инструктажа по технике безопасности. 3. Составление индивидуальных планов прохождения практики.	0,1	4	Лист инструктажа с подписями студентов Оформление в дневнике индивидуального плана
2	Начальный 1. Установочная конференция по практике. 2. Встреча с руководителем практики в школе, знакомство с учителями, коллективом класса. 3. Посещение уроков 4. Согласование тематики и времени проведения занятий с учителями и методистами	0,3	12	Дневник и отчет о прохождении практики Оформление совместного графика работы согласованного с руководителем практики от образовательной организации.
3	Основной 1. Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию изучения обществознания в школе. (ГОС, ФГОС, примерная программа по истории, учебный план школы). 2. Изучение опыта работы учителя обществознания (посещение и анализ уроков). (Основная школа). 3. Анализ наблюдения за особенностями организации процесса обучения по дисциплинам гуманитарного цикла. 4. Анализ методики оценочной деятельности учителя, преподавателя 5. Разработка тематического планирования по обществознанию (не менее 4-5 уроков); 6. Разработка конспектов уроков обществознания на основе рабочей программы учителя (преподавателя). 7. Проведение уроков обществознания в соответствии с разработанным планом работы. 8. Анализ проведенного занятия, определение необходимых изменений для повышения результативности. 9. Разработка и проведение внеклассного мероприятия по обществознанию	5,5	198	Дневник и отчет о прохождении практики Отчет в форме портфолио содержащий следующие элементы: Календарно-тематическое планирование; обобщение опыта работы учителя истории и обществознания; конспекты уроков анализ проведенного урока; творческие задания для учащихся с указанием

				источников выполнения;. конспект внеклассного мероприятия, анализ проведенного мероприятия
4	Заключительный 1. Оформление дневника практики 2. Составление отчета о прохождении практики 3. Проведение отчетной конференции по практике 4. Выставление зачета.	0,1	4	Дневник и отчет о прохождении практики, выступление на заключительной конференции

7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	Подготовительный	1. Распределение по базам практики. 2. Проведение инструктажа по технике безопасности. 3. Составление индивидуальных планов прохождения практики.
2	Начальный	1. Участие в установочной конференции по практике. 2. Встреча с руководителем практики в школе, знакомство с учителями, коллективом класса. 3. Посещение уроков 4. Согласование тематики и времени проведения занятий с учителями и методистами
3	Основной	1. Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию изучения обществознания в школе. (ГОС, ФГОС, примерная программа по истории, учебный план школы). 2. Изучение опыта работы учителя обществознания (посещение и анализ уроков). (Основная школа). 3. Анализ наблюдения за особенностями организации процесса обучения по дисциплинам гуманитарного цикла. 4. Анализ методики оценочной деятельности учителя, преподавателя 5. Разработка тематического планирования по обществознанию (не менее 4-5 уроков); 6. Разработка конспектов уроков обществознания на основе рабочей программы учителя (преподавателя). 7. Проведение уроков обществознания в соответствии с разработанным планом работы. 8. Анализ проведенного занятия, определение необходимых изменений для повышения результативности. 9. Разработка и проведение внеклассного мероприятия по обществознанию
3	Заключительный	1. Оформление дневника практики 2. Составление отчета о прохождении практики 3. Проведение отчетной конференции по практике 4. Выставление зачета.

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2)

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	Способность самостоятельно формулировать цели, ставить задачи исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: специфику основных теоретико-методологических подходов в области социологии, спектр количественных и качественных методов социологического исследования, содержание и принципы разработки программы социологического исследования.	Знать: структуру социологии как науки и ее основные отраслевые направления, методологию научного исследования, методы сбора социологической информации, методы анализа социологических данных.	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Календарно-тематическое планирование. 2. Конспекты уроков
Умеет: разрабатывать методологию, методику и процедуру конкретного социологического исследования, создавать электронную базу данных, вводить информацию в электронную базу данных, обрабатывать и анализировать результаты исследования.	Уметь: воспроизводить и интерпретировать базовые теоретико-методологические социологические подходы; разрабатывать исследовательский инструментарий для проведения количественного исследования по заданной теме; осуществлять ввод информации в электронную базу данных.	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Календарно-тематическое планирование. 2. Конспекты уроков
Владеет: навыками постановки и обоснования актуальности научной проблемы, навыками планирования и реализации самостоятельного исследовательского проекта,	Владеть: количественной и качественной методологией социологического исследования; опытом практического применения методов социологических исследований на практике	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Календарно-тематическое планирование.

навыками проведения социологических опросов			2.Конспекты уроков
Повышенный уровень			
Знает: специфику классических современных теоретико-методологических подходов в области социологии, инновационных методов социологического исследования.	Знать: актуальное состояние отраслевых социологических дисциплин, инновационные методы и технологии организации сбора и обработки социологической информации.	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с использованием мультимедийных презентаций
Умеет: разрабатывать авторскую методологию, методику и процедуру конкретного социологического исследования, самостоятельно создавать шаблон электронной базы данных и алгоритм обработки данных, на высоком профессиональном уровне анализировать и представлять результаты исследования.	Уметь: формулировать и всесторонне интерпретировать проблему исследования; проводить системный анализ объекта исследования; разрабатывать авторский исследовательский инструментарий для проведения всех видов социологических исследований (количественные, качественные, комбинированные).	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с использованием мультимедийных презентаций
Владеет: навыками обработки данных в специальных социологических программах, постановки и обоснования актуальности научной проблемы, навыками самостоятельной организации и проведения социологических опросов, навыками применения различных исследовательских методов	Владеть: навыками работы со специальным программным обеспечением (программы SPSS, Statistica), опытом полевой работы в качестве интервьюера; навыками анализа социологических данных в самостоятельном исследовательском проекте	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с использованием мультимедийных презентаций
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-2	Способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: структуру аналитического отчета, особенности академического	Знать: специфику текстовой и графической подачи материала в отчетах по результатам	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие

письма, основные требования к оформлению и составлению научно- исследовательских и аналитических разработок;	социологического исследования;		элементы: 1.Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся
Умеет: обрабатывать, анализировать и корректно представлять в форме аналитического отчета результаты социологического исследования	Уметь: представить в письменной, устной и графической форме результаты социологического исследования;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся
Владеет: грамотной письменной и устной речью, навыками научного обобщения социологических данных, навыками взаимодействия с аудиторией, текстовыми редакторами	Владеть: навыками публичного выступления конструктивного взаимодействия с аудиторией, навыками подготовки аналитических отчетов по результатам точечного социологического исследования	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков
Повышенный уровень			
Знает: структуру научной статьи и нормативные требования к ее содержанию и оформлению;	Знать: особенности подготовки научной статьи;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся
Умеет: анализировать и обобщать большие массивы социологических данных, анализировать динамику социальных процессов, представлять результаты аналитической формы в краткой и наглядной форме; выступать перед различными аудиториями	Уметь: создавать различные типы научных текстов с учетом целей и потенциальной аудитории;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков обществознания. 2.Конспект внеклассного мероприятия
Владеет: навыками выступления перед различными аудиториями, опытом участия в научных конференциях и широких общественных дискуссиях	Владеть: навыками публичного выступления конструктивного взаимодействия с различными типами аудиторий, навыками подготовки аналитических отчетов по результатам комплексного и мониторингового социологического исследования	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков 2.Конспект внеклассного мероприятия
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-3	Способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских		

	и с нормативными документами	аналитических разработок	в соответствии
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: структуру программы социологического исследования, основные требования к оформлению и составлению научно-исследовательских и аналитических разработок;	Знать: последовательность и содержание пунктов программы социологического исследования;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Умеет: выявить и доказать практическую значимость и научную новизну представляемой темы исследовательской разработки;	Уметь: осуществлять поиск актуальной и практически значимой тематики социологического исследования;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Владеет: навыками постановки гипотезы, цели и задач конкретного социологического исследования, операционализации его основных переменных	Владеть: навыками аналитической интерпретации переменных исследования, навыками развертывания гипотезы в задачи и процедур исследования	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Повышенный уровень			
Знает: специфику нормативных требований к оформлению и составлению заявок и абстрактов на участие в конкурсах и грантовых проектах в области социологии;	Знать: порядок составления и оформления абстракта и заявки на участие в конкурсах и грантовых проектах в области социологии;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Умеет: обнаружить	Уметь: продемонстрировать и	Зачет с оценкой	Портфолио

уникальную, ранее не изученную исследовательскую проблематику;	доказать уникальность, научную актуальность и значимость предлагаемого проекта;		(отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Владеет: навыками оформления и составления заявок и абстрактов на участие в конкурсах и грантовых проектах в области социологии	Владеть: опытом участия в конкурсах и грантовых проектах в области социологии	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-4	Умение обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: структуру аналитического отчета, основные требования к оформлению и составлению научно- исследовательских и аналитических разработок;	Знать: содержательную специфику заключительного раздела аналитического отчета по результатам социологического исследования «выводы и рекомендации»;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с использованием мультимедийных презентаций
Умеет: осмысливать новейшие тенденции и направления современной прикладной социологии, действовать в соответствии с потребностями и интересами заказчика социологического исследования;	Уметь: интерпретировать данные, полученные в результате социологического исследования;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с использованием мультимедийных презентаций
Владеет: широким социальным кругозором, навыками организации научных исследований и экспертной работы	Владеть: навыками организации и проведения социологических исследований, навыками подготовки аналитических отчетов по его результатам	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с использованием мультимедийных

			презентаций
Повышенный уровень			
Знает: особенности консалтинговой и экспертной работы в области социологии и изучения общественного мнения; Умеет: получить и грамотно интерпретировать социологические данные в рамках экспертной и аналитической деятельности; Владеет: опытом экспертной и аналитической деятельности, способен выстраивать конструктивные взаимодействия с заказчиком социологического исследования	Знать: специфику интересов и потребностей заказчика конкретного социологического исследования; Уметь: обнаружить перспективные преимущества и ограничения в ходе анализа социологических данных, характеризующих проблемную ситуацию; Владеть: навыками конструктивного взаимодействия с заказчиками социологических исследований из различных сфер общественной жизни	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся
		Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся
		Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-5	Способность и готовность к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: базовые теории, характеризующие общественное мнение; основные требования к оформлению и составлению научно-исследовательских и аналитических разработок;	Знать: основные правила составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, основные школы и направления изучения	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Календарно-тематическое планирование.

	общественного мнения;		2.Конспекты уроков
Умеет: спроектировать и организовать социологическое исследование в рамках широкой предметно-тематической тематики;	Уметь: использовать знания о социологических концепциях и теориях общественного мнения в прикладных социологических исследованиях;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков
Владеет: навыками работы в команде	Владеть: навыками взаимодействия с коллективом и командной работы	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков
Повышенный уровень			
Знает: новейшие разработки в области маркетинга и изучения поведения потребителей;	Знать: особенности подготовки научной статьи;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся
Умеет: использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных исследований, учебного процесса, экспертной и консалтинговой деятельности;	Уметь: использовать специальные теоретические знания в области маркетинга и изучения поведения потребителей в организации исследовательских проектов и консалтинговой деятельности;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся
Владеет: навыками коллективной работы в организации и проведении научных исследований	Владеть: навыками ведения проектов в сфере изучения общественного мнения	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-6	Способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике

Базовый уровень			
Знает: формы и методы управленческих воздействий, основные технологии управления;	Знать: современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Самоанализ проведенного урока. 2.Анализ урока учителя.
Умеет: управлять собой и оценивать эффективность управленческой деятельности	Уметь: оценить эффективность управленческого воздействия;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Самоанализ проведенного урока. 2.Анализ урока учителя
Владеет: способностью самостоятельно применять методы и средства управления, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений, в том числе в новых областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности	Владеть: навыками реализации знаний об основных видах деловых и научных коммуникаций, их значении в профессиональной; навыками реализации успешной самопрезентации;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Самоанализ проведенного урока. 2.Анализ урока учителя.
Повышенный уровень			
Знает: методы выбора оптимальных управленческих решений; Умеет: выбирать оптимальные управленческие решения в нестандартных ситуациях;	Знать: основы зарубежной и отечественной социологии организаций и социологии управления;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Умеет: выбирать оптимальные управленческие решения в нестандартных ситуациях;	Уметь: разрабатывать миссию и цели организации, ее стратегические и тактические планы; проектировать организационные структуры управления; использовать источники управленческой информации для принятия управленческих решений; разрабатывать проекты в сфере управления организацией с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; прогнозировать развитие экономических и управленческих процессов;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.

Владеет: современной методикой построения управленческих моделей	Владеть: системным подходом к анализу структуры и функций организации	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-7	Способность использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: понятийный аппарат социологии;	Знать: основные категории социологии; классические и неоклассические социологические теории;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Умеет: осмыслить в категориях социологии актуальную социальную проблематику, собирать и использовать социологические данные, раскрывающие специфику социальных отношений,	Уметь: реконструировать исторические и социально-культурные условия возникновения различных теоретико-методологических подходов в социологии;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Владеет: навыками самостоятельного анализа проблемной ситуации	Владеть: навыками применения социологического подхода в индивидуальной исследовательской деятельности	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.

Повышенный уровень			
Знает: расширенный категориальный аппарат социологии;	Знать: эволюцию классических и неоклассических социологических теорий;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков
Умеет: проводить социологический анализ проблемной ситуации;	Уметь: производить кросскультурный анализ социальных практик, анализировать их с позиций различных теоретико-методологических подходов;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков
Владеет: навыками применения различных методологических подходов для реализации конкретного исследовательского проекта	Владеть: навыками анализа социальной проблематики с применением различных теоретико-методологических подходов	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-8	Способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: методы сбора первичной социальной информации;	Знать: основные мотивации к организационно-управленческой деятельности;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с использованием мультимедийных презентаций
Умеет: интерпретировать комплексную социальную информацию; известные социальные проблемы, собирать и использовать социологическую информацию;	Уметь: интерпретировать комплексную социальную информацию; известные социальные проблемы, собирать и использовать социологическую информацию;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с использованием мультимедийных презентаций

Владеет: навыками самостоятельного анализа социальных проблем	Владеть: навыками самостоятельного анализа социальных проблем	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Конспекты уроков с использованием мультимедийных презентаций
Повышенный уровень			
Знает: основы менеджмента; основные мотивации к организационно-управленческой деятельности;	Знать: основные принципы менеджмента;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся
Умеет: ответить на вопросы о сущности социальных изменений; - адекватно ситуации применять способы воздействия, устанавливать контакт с людьми, овладение рефлексивными навыками;	Уметь: мотивировать к организационно-управленческой деятельности путем становления интересов, склонностей, в ходе освоения социальных и профессиональных ценностей;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся
Владеет: навыками решения организационно-управленческих задач	Владеть: навыками организационно-управленческой деятельности направленной на овладение системой функциональных знаний, осознанных умений, навыков и действий, в том числе приемами взаимодействия и общения в процессе обучения в ходе решения профессиональных задач	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-9	Способность использовать полученные знания в преподавании социологии		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: теоретико-методологическими и методические основы преподавания социологии;	Знать: основные нормативные документы, регламентирующие процесс обучения в вузе; основные алгоритмы и правила подготовки учебных занятий;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Календарно-тематическое

			планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Умеет: выполнять основные функции и виды деятельности преподавателя социологии;	Уметь: анализировать учебно-методическую литературу;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Владеет: спецификой научно-преподавательской деятельности социолога	Владеть: навыками организации и планирования собственной деятельности	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Повышенный уровень			
Знает: принципы организации учебного процесса, технологии и методы обучения социологии;	Знать: инновационные технологии проведения занятий по социологии; разные формы контроля результатов обучения;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Умеет: организовывать и планировать собственную деятельность;	Уметь: разрабатывать программы учебного курса, планы и тексты лекций, семинарских занятий;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Владеет: навыками подбора оптимальных для той или иной темы курса организационных форм и методических приемов преподавания;	Владеть: навыками организации самостоятельной работы студентов, подготовки заданий для контроля результатов обучения	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.

Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:	
Форма проведения зачета - защита отчетов о практике на итоговой конференции. Студент допускается к сдаче зачета, если он представил полный комплект документов о прохождении практики и имеет положительную оценку руководителя практики от учреждения.	
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:	
«отлично»	<p>Студент продемонстрировал готовностью реализовывать образовательные программы по обществознанию в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Проявил способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета Грамотно формулирует цели, задачи уроков, производит отбор метод и приемов работы.</p> <p>В отчете по практике содержатся элементы педагогического творчества, подготовленные конспекты уроков и внеклассных мероприятий соответствуют требованиям ФГОС ООО. При подготовке уроков студент использует разнообразные методы, приемы и средства обучения обществознания.</p>
«хорошо»	<p>Студент продемонстрировал готовностью реализовывать образовательные программы по обществознанию в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Проявил способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета обществознание. Однако испытывает трудности с отбором содержания уроков и использования разнообразных средств обучения.</p> <p>В представленных материалах недостаточно проявляются элементы педагогического творчества, подготовленные конспекты уроков и внеклассного мероприятия соответствуют требованиям ФГОС ООО. При подготовке уроков не в полной мере использовались разнообразные методы, приемы и средства обучения истории и обществознания. Занятия основывались на основе не вполне глубоких знаний теоретического материала....</p>
«удовлетворительно»	Представленные материалы, раскрывают основные задания практики, но при этом нет логического стройного изложения, содержатся отдельные ошибочные положения относительно цели и задач уроков. Подготовленные уроки не отличаются оригинальностью подходов к организации познавательной деятельности школьников по обществознанию. Средства обучения однообразны и тенденциозны.
«неудовлетворительно»	В представленных материалах не раскрыты основные задания практики, допущено большое количество существенных ошибок, в том числе при определении целей, задач уроков, при выборе методов и приемов обучения. Подготовленные уроки во многом носят компилятивный характер и не позволяют говорить о форсированности указанных компетенций.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература

1. Бахмутова Л.С., Калуцкая Е.К. Методика преподавания обществознания: учебник и практикум для академического бакалавриата. –М.: Издательство Юрайт, 2017. – 274 с.

2. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Б. Соболева [и др.] ; под ред. О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 474 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-

5-534-09466-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7D64DB0A-EF9D-44C0-87EB-3010E4A263AC.

3. Подласый И. П. Педагогика [Текст]: учебник для академического бакалавриата в 2-х томах / И. П. Подласый. - М., 2015. (Бакалавр. Академический курс) Т. 1, Кн. 1: теоретическая педагогика / Н. П. Подласый. - М.: Юрайт, 2015. - 404 с.

б) дополнительная литература

1. Бахмутова Л.С. Методика преподавания обществознания в 2-х частях. М., 2001.

2. Соболева О.Б. Использование личного опыта учащихся при изучении обществоведения // История и обществознание в школе. 2003. № 10.

3. Стандарт основного общего образования по обществознанию (включая экономику и право) // История и обществознание в школе. 2004. № 7.

4. Учебники по истории, обществознанию, экономике и праву на 2006/2007 учебный год // История и обществознание в школе. 2006. №3.

5. Федоров, Б. И. Обществознание : учебник для прикладного бакалавриата / Б. И. Федоров ; отв. ред. Б. И. Федоров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-7949-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CB3700B3-7050-40CB-ADD8-6E8DA1561F97.

в) ресурсы сети «Интернет» (современные профессиональные базы данных)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

7. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей: не предусмотрено

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения производственной практики необходимо:

- наличие школьных кабинетов оборудованных современными мультимедийными средствами обучения;

- наличие в учебных заведениях кабинетов с выходом в Интернет;

- Все учебные помещения должны соответствовать требованиям техники безопасности, нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики.

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 196 часов В процессе самостоятельной работы обучающиеся анализируют план работы на практику,

составляют ежедневный план работы, знакомятся с календарным тематическим планированием учителя обществознания, анализируют уроки учителя, систематизируют теоретический материал, работают с научной литературой и периодической печатью, оформляют отчет по результатам выполненных заданий, представляют результаты в виде текстов, таблиц, схем, диаграмм).

Содержание самостоятельной работы:

- работа с текстами (научная литература, обществоведческие источники, дополнительная литература);
- составление конспектов уроков по обществознанию;
- разработка дифференцированных заданий для учащихся;
- подготовка внеклассного мероприятия;
- работа со словарями и справочниками;
- изучение нормативных документов;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;
- подготовка презентации;
- подготовка сообщений к выступлению на итоговой конференции по практике;

Примерный перечень вопросов для обсуждения на итоговой конференции:

1. Сформулируйте цель и задачи урока обществознания.
2. Охарактеризуйте уровень познавательных способностей класса.
3. Обоснуйте выбор методов и приемов организации познавательной деятельности школьников на уроке обществознания
4. Сформулируйте задания для школьников, направленные на оценку результатов обучения.
5. Назовите средства обучения на конкретном уроке.
6. Охарактеризуйте содержательный аспект конкретного урока.
7. Охарактеризуйте стиль работы школьного учителя.
8. Сформулируйте выводы по итогам самоанализа урока.
9. Определите способы повышения эффективности урока.
10. Определите значимость внеклассных мероприятий для реализации воспитательных функций обществознания.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);

- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;

- характеристика выполненных заданий;

- материалы по разделам

- выводы и рекомендации о прохождении практики.

- отчет брошюруется в папку.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Дневник прохождения практики

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;

- календарный график прохождения практики;

- наименование подразделений, где проходила практика;

- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;

- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;

- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);

- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения производственной (преддипломной практики).

Внеаудиторная работа со студентами, в том числе, индивидуальное консультирование проводится с использованием возможностей Интернет-ресурсов, а также электронной образовательной среды с использованием соответствующего программного обеспечения.

При необходимости для прохождения практик создаются условия в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

В целях доступности получения информации о прохождении практики студентами-инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

- размещение информации о практике в доступных для слабовидящих местах в адаптированной форме;
- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт).

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

Исторический факультет
Кафедра методики преподавания истории и обществоведческих дисциплин
Направление подготовки: 39.03.01 Социология
Форма обучения очная
Курс четвертый
Группа _____

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (педагогической
практики)

способ проведения практики: *стационарная, выездная*
форма проведения практики: *дискретная по периодам*

(в) _____
(наименование организации)

с _____ по _____
(указать дату) (указать дату)

Студент _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

**Руководитель практики
от организации**

_____ МП _____
(должность) (место печати) (подпись) (И.О. Фамилия)

Ярославль-20__

I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____
пятого курса Исторического факультета направление подготовки 39.03.01 Социология
направляется для прохождения производственной практики (педагогической практики) в:

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Сроки практики: с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Студент обязан представить дневник, отчет о прохождении практики
до «____» _____ 20__ г. и получить зачет с оценкой по практике в
соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными
учебным планом до «____» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики

«____» _____ 20__ г

II. РАБОТА СТУДЕНТА В ОРГАНИЗАЦИИ

Студент _____
прибыл на производственную практику (педагогическую практику) в организацию:

_____ 20__ г.

Организация расположена по адресу:

Проходит практику в качестве _____
в _____

_____ с « ____ » _____ 20__ г.

Студент закончил прохождение практики « ____ » _____ 20__ г.

М.П. _____ Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО)

(должность)

« ____ » _____ 20__ г.

III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Вводный инструктаж		Руководитель практики от ЯГПУ	
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ЯГПУ:

Руководитель практики от профильной
организации:

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

(Должность)

(Должность)

Студент _____ *(ФИО)* _____ *(подпись)*

IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

- 12.** Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.
- 13.** Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.
- 14.** Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.
- 15.** Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 16.** Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
- 17.** Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.
- 18.** Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
- 19.** Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.
- 20.** Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ и от профильной организации.
- 21.** Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.
- 22.** По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

4) Руководитель практики от ЯГПУ:

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5) Руководитель практики от профильной организации:

- 2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6) При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

(ДОЛЖНОСТЬ)

VII. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ)

(вид практики)

Студенту: _____ Группа: _____

(Фамилия ИО)

(группа,

курс)

Направление подготовки: 39.03.01 Социология

Место прохождения практики: _____

(Полное наименование организации, местонахождение)

Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):	Сроки выполнения	Планируемые результаты
Ознакомление.....;		
изучение		
формирование навыков практической работы		
рассмотрение		
определение		
оценка		
выявление		
разработка мероприятий		
.....		

Продолжительность практики: четыре недели

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ФИО)

(должность)

«Согласовано» -

М.П. _____ Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО)

(должность)

VIII. ДНЕВНИК

Прохождения производственной практики (педагогической практики).
(вид практики)

№ п/п	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя практики от организации
		Начало	Окончание	
1	2	3	4	5

ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Характер замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя

IX. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта _____
(фамилия, имя, отчество)
четвертого курса Исторического факультета направления 39.03.01 Социология
проходившего производственную практику
в _____

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 201__ года

1. Общая оценка:

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:

3. Отношение студента к работе, дисциплинированность:

4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая подготовка:

5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):

Заключение о работе студента:

В процессе прохождения производственной (педагогической) практики в период с _____ по _____

(указать дату) (указать дату)

студент (ка) _____ проявил(а) себя как _____
(Ф.И.О.) (перечислить качества)

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке

(перечень разработанных вопросов)

Предоставленный отчет о прохождении производственной (педагогической) практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на _____
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики
от организации

_____ МП _____
(должность) место печати (подпись) (Фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » 20 _____ г.

**Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ
О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
И ПОЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

Код компетенции	Сформирована	Частично сформирована	Не сформирована
ПК-1 Способность самостоятельно формулировать цели, ставить задачи исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий			
ПК-2 Способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории			
ПК-3 Способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами			
ПК-4 Умение обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций			
ПК-5 Способность и готовность к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб			
ПК-6 Способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность			
ПК-7 Способность использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности			
ПК-8 Способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач			

ПК-9Способность использовать полученные знания в преподавании социологии			
--------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Заключение: _____

Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, дисциплинированность и т.д.)

Руководитель практики

от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.4. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.5. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.6. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
- проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:

2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.

2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

3. Обязанности студента в период практики:

3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

4. Возвратившись с практики студент-практикант обязан:

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

Исторический факультет

Кафедра методики преподавания истории и обществоведческих дисциплин

Направление подготовки: 39.03.01 Социология

Профиль подготовки:

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (педагогической практики)..

(наименование практики)

_____ *(Ф.И.О. студента)*
_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место _____ прохождения _____ практики

_____ *(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)*

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

_____ *(ученая степень, звание, должность) (подпись)*

(И.О.Фамилия)

_____ **Ярославль – 20__**

Оформление отчета о прохождении производственной практики

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Кафедрой методики преподавания истории и обществоведческих дисциплин рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
1. Подготовительный этап		
1.1.	Распределение по базам практики	
1.2	Проведение инструктажа по технике безопасности.	
1.3	Составление индивидуальных планов прохождения практики.	
2. Начальный этап		
2.1.	Участие в установочной конференции по практике	
2.2	Встреча с руководителем практики в школе, знакомство с учителями, коллективом класса.	
2.3	Посещение уроков	
2.4	Согласование тематики и времени проведения занятий с учителями и методистами	
3. Основной (экспериментальный) этап		
3.1.	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию изучения истории в школе. (ГОС, ФГОС, примерная программа по истории, учебный план школы).	
3.2	Изучение опыта работы учителя истории (посещение и анализ уроков). (Основная школа)	
3.3	Анализ наблюдения за особенностями организации процесса обучения по дисциплинам гуманитарного цикла	
3.4	Анализ методики оценочной деятельности учителя, преподавателя	
3.5	Разработка тематического планирования (не менее 8-10 уроков);	
3.6	Разработка конспектов уроков истории на основе рабочей программы учителя (преподавателя).	
3.7	Проведение уроков истории в соответствии с разработанным планом работы	
3.8	Анализ проведенного занятия, определение необходимых изменений для повышения результативности	
3.9	Разработка тематического планирования по обществознанию (не менее 4-5 уроков)	
3.10	Разработка конспектов уроков обществознания на основе программы учителя и составленного тематического планирования	
3.11	Проведение уроков обществознания	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
3.12	Разработка и проведение внеклассного мероприятия по предмету	
4. Заключительный этап		
4.1.	Оформление дневника практики	
4.2	Составление отчета о прохождении практики	
4.3	Проведение отчетной конференции по практике	
4.4	Выставление зачета	
	Итого:	252

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы производственной практики (практики по получению профессиональных знаний и опыта профессиональной деятельности).

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе

_____ В.П. Завойстый
« _____ » _____ 2018 г.

Программа производственной практики
(вид практики)

Наименование практики:

Б2.В.03(П) Педагогическая практика
(шифр и наименование по учебному плану (тип практики))

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно

Рекомендуется для направления подготовки:
39.03.01 Социология

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры методики преподавания
истории и обществоведческих дисциплин,
кандидат педагогических наук

Н.Ф.Бабурина

ст. преподаватель кафедры методики преподавания
истории и обществоведческих дисциплин

В.В. Кумсков

Утверждено на заседании кафедры
методики преподавания
истории и обществоведческих дисциплин
29 января 2018г.

Протокол № 5

Заведующий кафедрой

А.Б.Соколов

1. Цели практики:

Целью педагогической практики является формирование у студентов умений анализа, планирования и организации учебного процесса по обществознанию в средней школе, а также навыков организации внеучебной работы с учащимися в средних общеобразовательных учреждениях; приобретение опыта подготовки учебно-методической документации.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- 1.. Формирование профессиональных навыков учителя обществознания.
2. Развитие умений и навыков организации процесса обучения обществознанию на основе ГОС и ФГОС.
3. Развитие умений и навыков организации учебно-воспитательной работы с коллективом учащихся на основе нормативных правовых документов.
4. Обобщение опыта работы учителей обществознания, направленной на формирование знаний по гуманитарным дисциплинам в 5-9 классах, достижения личностных и метапредметных результатов обучения.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Педагогическая практика включена в вариативную часть ОП.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

(ОПК-1) Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»

Студент должен:

- знать

принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества

пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

- уметь

владеть формами и методами обучения

использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся;

- владеть

способами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с применением информационно-коммуникативных технологий

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение педагогической практики является необходимой основой для последующего прохождения преддипломной практики.

4. Место и время проведения производственной практики.

Практика проводится на базе лицензированных образовательных учреждений осуществляющих программы основного общего образования, а так же программы среднего (полного) общего образования

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие в образовательных учреждениях кабинета истории оборудованного в соответствии с требованиями стандартов;
- наличие квалифицированных педагогических кадров;
- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП, и Регламентам в данной области.;
- наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в процессе работы.

Практика проводится в течение 4-- недель на 4-м курсе в 7 семестре,. Группы формируются в составе до 10 человек на одного группового руководителя.

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.

Всего, 6 зачетных единиц в 7-ом семестре, 4 недель в 7-ом семестре, всего 216 часов в 7-ом семестре.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

Общекультурные компетенции: не предусмотрены					
Общепрофессиональные компетенции: не предусмотрены					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-1	Способность самостоятельно формулировать цели, ставить задачи исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с	<p>Знать: специфику основных теоретико-методологических подходов в области социологии, спектр количественных и качественных методов социологического исследования, содержание и принципы разработки программы социологического исследования.</p> <p>Уметь: разрабатывать методологию, методику и процедуру конкретного социологического исследования, создавать электронную базу данных,</p>	разработка анкеты, участие в различных формах опроса, формирование базы данных	Отчет о практике, дневник практики	<p>Базовый уровень: Знать: структуру социологии как науки и ее основные отраслевые направления, методологию научного исследования, методы сбора социологической информации, методы анализа социологических данных. Уметь: воспроизводить и интерпретировать базовые теоретико-методологические социологические подходы; разрабатывать исследовательский инструментарий для проведения количественного исследования по заданной теме; осуществлять ввод информации в электронную базу данных. Владеть: количественной и качественной методологией социологического исследования; опытом практического применения методов социологических исследований на практике.</p> <p>Повышенный уровень: Знать: актуальное состояние отраслевых социологических дисциплин, инновационные методы и технологии организации сбора и обработки социологической информации. Уметь: формулировать и всесторонне интерпретировать проблему исследования;</p>

	применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	вводить информацию в электронную базу данных, обрабатывать и анализировать результаты исследования. Владеть: навыками постановки и обоснования актуальности научной проблемы, навыками планирования и реализации самостоятельного исследовательского проекта, навыками проведения социологических опросов			проводить системный анализ объекта исследования; разрабатывать авторский исследовательский инструментарий для проведения всех видов социологических исследований (количественные, качественные, комбинированные). Владеть: навыками работы со специальным программным обеспечением (программы SPSS, Statistica), опытом полевой работы в качестве интервьюера; навыками анализа социологических данных в самостоятельном исследовательском проекте
КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ПК-2	Способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с	Знать: -основные требования к оформлению и составлению научно- исследовательских и аналитических разработок; -особенности восприятия информации различными типами аудиторий; Уметь: -составлять и представлять проекты и результаты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами;	разработка анкеты, участие в различных формах опроса, формирование базы данных	анкета, отчет по практике	Базовый уровень: Знать: специфику текстовой и графической подачи материала в отчетах по результатам социологического исследования; Уметь: представить в письменной, устной и графической форме результаты социологического исследования; Владеть: навыками публичного выступления конструктивного взаимодействия с аудиторией, навыками подготовки аналитических отчетов по результатам точечного социологического исследования Повышенный уровень: Знать: особенности подготовки научной статьи; Уметь: создавать различные типы научных текстов с учетом целей и потенциальной аудитории; Владеть: навыками публичного выступления конструктивного взаимодействия с различными типами аудиторий, навыками

	учетом особенностей потенциальной аудитории	Владеть: -терминологией в области прикладной социологии; способностью разрабатывать предложения и рекомендации по результатам социологического исследования; -способностью использования компьютерных программ для представления полученной информации; -навыками выступления перед аудиторией			подготовки аналитических отчетов по результатам комплексного и мониторингового социологического исследования
КОМПЕТЕНЦИИ ПК-3					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средств-ва оцени-вания	Уровни освоения компетенций
ПК-3	Способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	Знать: -основные правила составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей; Уметь: -пользоваться библиографическими справочниками и информационно-поисковыми системами для подготовки научно-технической	разработка анкеты, участие в различных формах опроса, формирование базы данных	анкета, отчет по практике	Базовый уровень: Знать: последовательность и содержание пунктов программы социологического исследования; Уметь: осуществлять поиск актуальной и практически значимой тематики социологического исследования; Владеть: навыками аналитической интерпретации переменных исследования, навыками развертывания гипотезы в задачи и процедур исследования. Повышенный уровень: Знать: порядок составления и оформления абстракта и заявки на участие в конкурсах и грантовых проектах в области социологии; Уметь: продемонстрировать и доказать уникальность, научную актуальность и значимость предлагаемого проекта; Владеть: опытом участия в конкурсах и грантовых проектах в

		документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей; Владеть: -навыками научного редактирования, библиографического и источниковедческого анализа			области социологии
КОМПЕТЕНЦИИ ПК-4					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средств-ва оцени-вания	Уровни освоения компетенций
ПК-4	Умение обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Знать: -основные требования к оформлению и составлению научно- исследовательских и аналитических разработок; Уметь: -составлять и представлять проекты и результаты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с потребностями практики и заказчика социологического исследования; Владеть: -способностью использования компьютерных программ для представления полученной информации; -алгоритмами разработки	разработка анкеты, участие в различных формах опроса, формирование базы данных	анкета, отчет по практике	Базовый уровень: Знать: содержательную специфику заключительного раздела аналитического отчета по результатам социологического исследования «выводы и рекомендации»; Уметь: интерпретировать данные, полученные в результате социологического исследования; Владеть: навыками организации и проведения социологических исследований, навыками подготовки аналитических отчетов по его результатам Повышенный уровень: Знать: специфику интересов и потребностей заказчика конкретного социологического исследования; Уметь: обнаружить перспективные преимущества и ограничения в ходе анализа социологических данных, характеризующих проблемную ситуацию; Владеть: навыками конструктивного взаимодействия с заказчиками социологических исследований из различных сфер общественной жизни

		проектов по решению актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы, общества			
КОМПЕТЕНЦИИ ПК-5		Перечень компонентов	Средства формирования	Средс-ва оцени-вания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-5	Способность и готовность к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб	Знать: -базовые теории общественного мнения; -категории и теоретические направления маркетинга; Уметь: -организовать исследовательскую работу; -интерпретировать социальные феномены и процессы; Владеть: -навыками коллективной работы в организации и проведении научных исследований; -навыками организации работы исполнителей	разработка анкеты, участие в различных формах опроса, формирование базы данных	анкета, отчет по практике	Базовый уровень: Знать: основные правила составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, основные школы и направления изучения общественного мнения; Уметь: использовать знания о социологических концепциях и теориях общественного мнения в прикладных социологических исследованиях; Владеть: навыками взаимодействия с коллективом и командной работы Повышенный уровень: Знать: особенности подготовки научной статьи; Уметь: использовать специальные теоретические знания в области маркетинга и изучения поведения потребителей в организации исследовательских проектов и консалтинговой деятельности; Владеть: навыками ведения проектов в сфере изучения общественного мнения
КОМПЕТЕНЦИИ ПК-6		Перечень компонентов	Средства формирования	Средст-ва оцени-вания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-6	Способность находить организацион-	Знать: -основные подходы и концепции организационной	разработка анкеты, участие в	анкета, отчет по практике	Базовый уровень: Знать: формы и методы управленческих воздействий, основные технологии управления;

	но-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	теории; Уметь: -выбирать оптимальную форму организации совместной деятельности; -диагностировать проблемы организации, применяя социологические методы сбора и анализа информации; -оказывать позитивное воздействие на поведение других людей в организации; Владеть: -высокими адаптивными навыками в условиях организационных изменений; -приемами общения в любом социальном и деловом окружении; -методами социологического анализа внутриорганизационных и межорганизационных отношений	различных формах опроса, формирование базы данных		Уметь: оценить эффективность управленческого воздействия; Владеть: навыками реализации знаний об основных видах деловых и научных коммуникаций, их значении в профессиональной; навыками реализации успешной самопрезентации Повышенный уровень: Знать: основы зарубежной и отечественной социологии организаций и социологии управления; Уметь: разрабатывать миссию и цели организации, ее стратегические и тактические планы; проектировать организационные структуры управления; использовать источники управленческой информации для принятия управленческих решений; разрабатывать проекты в сфере управления организацией с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; прогнозировать развитие экономических и управленческих процессов; Владеть: системным подходом к анализу структуры и функций организации
КОМПЕТЕНЦИИ ПК-7					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средств-ва оцени-вания	Уровни освоения компетенций
ПК-7	Способность использовать базовые теоретические знания, практические	Знать: -наиболее значимые положения ведущих социологических теорий; основных представителей социологических концепций;	разработка анкеты, участие в различных формах опроса,	анкета, отчет по практике	Базовый уровень: Знать: основные категории социологии; классические и неоклассические социологические теории; Уметь: реконструировать исторические и социально-культурные условия возникновения различных теоретико-методологических подходов в социологии;

	<p>навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности</p>	<p>-социальный контекст формирования и развития социологического знания; Уметь: -интерпретировать основные положения социологических теорий; реконструировать исторические и социально-культурные условия возникновения социологических концепций и категорий; -опознавать умозаключения, не соответствующие заявленной социологической концепции; Владеть: -базовым понятийным аппаратом социологии; - навыками анализа социальных явлений и процессов с применением социологических теоретико-методологических подходов</p>	<p>формирование базы данных</p>		<p>Владеть: навыками применения социологического подхода в индивидуальной исследовательской деятельности Повышенный уровень: Знать: эволюцию классических и неоклассических социологических теорий; Уметь: производить кросскультурный анализ социальных практик, анализировать их с позиций различных теоретико-методологических подходов; Владеть: навыками анализа социальной проблематики с применением различных теоретико-методологических подходов</p>
КОМПЕТЕНЦИИ ПК-8					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средств-ва оцени-вания	Уровни освоения компетенций
ПК-8	Способность использовать методы сбора, обработки и	<p>Знать: основы обработки данных в программах Excel , SPSS; основы дескриптивной</p>	<p>разработка анкеты, участие в различных</p>	<p>отчет по практике</p>	<p>Базовый уровень: Знать: технологию работы с программами Excel , SPSS: алгоритм кодирования, ввода и обработки данных, методы анализа социологических данных.</p>

	интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач	статистики и анализа корреляционных связей между переменными. Уметь: осуществлять кодирование и ввод данных в электронную базу данных, анализировать полученные частотные распределения и связи. Владеть: навыками конструирования базы данных, ввода данных, компоновки перекрестных распределений и получения и анализа коэффициентов корреляции	формах опроса, формирование базы данных		<p>Уметь: разрабатывать шаблон базы данных для конкретного исследования, грамотно осуществлять ввод данных, анализировать полученные результаты используя возможности дескриптивной статистики.</p> <p>Владеть: базовыми процедурами обработки данных в программах Excel , SPSS, навыками кодирования и ввода данных, навыками анализа частотных распределений.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: технологию работы с программами Excel , SPSS на повышенном уровне, включая корреляционный, кластерный и факторный анализ данных.</p> <p>Уметь: проектировать базу данных для сложного количественного исследования с использованием возможностей корреляционного, кластерного и факторного анализа.</p> <p>Владеть: методикой сложных видов анализа данных - корреляционного, кластерного и факторного</p>
КОМПЕТЕНЦИИ ПК-9					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средств-ва оценивания	Уровни освоения компетенций

ПК-9	Способность использовать полученные знания в преподавании социологии	<p>Знать: -методы преподавания социологии;</p> <p>Уметь: -использовать полученные знания в практической деятельности;</p> <p>Владеть: -навыками преподавания социологических дисциплин</p>	Разработка анкет, участие в различных формах опроса,	анкета, отчет по практике	<p>Базовый уровень: Знать: основные нормативные документы, регламентирующие процесс обучения в вузе; основные алгоритмы и правила подготовки учебных занятий; Уметь: анализировать учебно-методическую литературу; Владеть: навыками организации и планирования собственной деятельности</p> <p>Повышенный уровень: Знать: инновационные технологии проведения занятий по социологии; разные формы контроля результатов обучения; Уметь: разрабатывать программы учебного курса, планы и тексты лекций, семинарских занятий; Владеть: навыками организации самостоятельной работы студентов, подготовки заданий для контроля результатов обучения</p>
------	----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Содержание практики

7.1. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, или 4 недели, или 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики*	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1	Подготовительный 4. Распределение по базам практики. 5. Проведение инструктажа по технике безопасности. 6. Составление индивидуальных планов прохождения практики.	0,1	4	Лист инструктажа с подписями студентов Оформление в дневнике индивидуального плана
2	Начальный 5. Установочная конференция по практике. 6. Встреча с руководителем практики в школе, знакомство с учителями, коллективом класса. 7. Посещение уроков 8. Согласование тематики и времени проведения занятий с учителями и методистами	0,3	12	Дневник и отчет о прохождении практики Оформление совместного графика работы согласованного с руководителем практики от образовательной организации.
3	Основной 10. Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию изучения обществознания в школе. (ГОС, ФГОС, примерная программа по истории, учебный план школы). 11. Изучение опыта работы учителя обществознания (посещение и анализ уроков). (Основная школа). 12. Анализ наблюдения за особенностями организации процесса обучения по дисциплинам гуманитарного цикла. 13. Анализ методики оценочной деятельности учителя, преподавателя 14. Разработка тематического планирования по обществознанию (не менее 4-5 уроков); 15. Разработка конспектов уроков обществознания на основе рабочей программы учителя (преподавателя). 16. Проведение уроков обществознания в соответствии с разработанным планом работы. 17. Анализ проведенного занятия, определение необходимых изменений для повышения результативности. 18. Разработка и проведение внеклассного мероприятия по обществознанию	5,5	198	Дневник и отчет о прохождении практики Отчет в форме портфолио содержащий следующие элементы: Календарно-тематическое планирование; обобщение опыта работы учителя истории и обществознания; конспекты уроков анализ проведенного урока; творческие задания для учащихся с указанием

				источников выполнения;. конспект внеклассного мероприятия, анализ проведенного мероприятия
4	Заключительный 5. Оформление дневника практики 6. Составление отчета о прохождении практики 7. Проведение отчетной конференции по практике 8. Выставление зачета.	0,1	4	Дневник и отчет о прохождении практики, выступление на заключительной конференции

7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	Подготовительный	7. Распределение по базам практики. 8. Проведение инструктажа по технике безопасности. 9. Составление индивидуальных планов прохождения практики.
2	Начальный	9. Участие в установочной конференции по практике. 10. Встреча с руководителем практики в школе, знакомство с учителями, коллективом класса. 11. Посещение уроков 12. Согласование тематики и времени проведения занятий с учителями и методистами
3	Основной	10. Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию изучения обществознания в школе. (ГОС, ФГОС, примерная программа по истории, учебный план школы). 11. Изучение опыта работы учителя обществознания (посещение и анализ уроков). (Основная школа). 12. Анализ наблюдения за особенностями организации процесса обучения по дисциплинам гуманитарного цикла. 13. Анализ методики оценочной деятельности учителя, преподавателя 14. Разработка тематического планирования по обществознанию (не менее 4-5 уроков); 15. Разработка конспектов уроков обществознания на основе рабочей программы учителя (преподавателя). 16. Проведение уроков обществознания в соответствии с разработанным планом работы. 17. Анализ проведенного занятия, определение необходимых изменений для повышения результативности. 18. Разработка и проведение внеклассного мероприятия по обществознанию
3	Заключительный	9. Оформление дневника практики 10. Составление отчета о прохождении практики 11. Проведение отчетной конференции по практике 12. Выставление зачета.

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2)

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	Способность самостоятельно формулировать цели, ставить задачи исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: специфику основных теоретико-методологических подходов в области социологии, спектр количественных и качественных методов социологического исследования, содержание и принципы разработки программы социологического исследования.	Знать: структуру социологии как науки и ее основные отраслевые направления, методологию научного исследования, методы сбора социологической информации, методы анализа социологических данных.	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Календарно-тематическое планирование. 2. Конспекты уроков
Умеет: разрабатывать методологию, методику и процедуру конкретного социологического исследования, создавать электронную базу данных, вводить информацию в электронную базу данных, обрабатывать и анализировать результаты исследования.	Уметь: воспроизводить и интерпретировать базовые теоретико-методологические социологические подходы; разрабатывать исследовательский инструментарий для проведения количественного исследования по заданной теме; осуществлять ввод информации в электронную базу данных.	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Календарно-тематическое планирование. 2. Конспекты уроков
Владеет: навыками постановки и обоснования актуальности научной проблемы, навыками планирования и реализации самостоятельного исследовательского проекта,	Владеть: количественной и качественной методологией социологического исследования; опытом практического применения методов социологических исследований на практике	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Календарно-тематическое планирование.

навыками проведения социологических опросов			2.Конспекты уроков
Повышенный уровень			
Знает: специфику классических современных теоретико-методологических подходов в области социологии, инновационных методов социологического исследования.	Знать: актуальное состояние отраслевых социологических дисциплин, инновационные методы и технологии организации сбора и обработки социологической информации.	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с использованием мультимедийных презентаций
Умеет: разрабатывать авторскую методологию, методику и процедуру конкретного социологического исследования, самостоятельно создавать шаблон электронной базы данных и алгоритм обработки данных, на высоком профессиональном уровне анализировать и представлять результаты исследования.	Уметь: формулировать и всесторонне интерпретировать проблему исследования; проводить системный анализ объекта исследования; разрабатывать авторский исследовательский инструментарий для проведения всех видов социологических исследований (количественные, качественные, комбинированные).	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с использованием мультимедийных презентаций
Владеет: навыками обработки данных в специальных социологических программах, постановки и обоснования актуальности научной проблемы, навыками самостоятельной организации и проведения социологических опросов, навыками применения различных исследовательских методов	Владеть: навыками работы со специальным программным обеспечением (программы SPSS, Statistica), опытом полевой работы в качестве интервьюера; навыками анализа социологических данных в самостоятельном исследовательском проекте	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с использованием мультимедийных презентаций
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-2	Способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: структуру аналитического отчета, особенности академического	Знать: специфику текстовой и графической подачи материала в отчетах по результатам	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие

письма, основные требования к оформлению и составлению научно- исследовательских и аналитических разработок;	социологического исследования;		элементы: 1.Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся
Умеет: обрабатывать, анализировать и корректно представлять в форме аналитического отчета результаты социологического исследования	Уметь: представить в письменной, устной и графической форме результаты социологического исследования;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся
Владеет: грамотной письменной и устной речью, навыками научного обобщения социологических данных, навыками взаимодействия с аудиторией, текстовыми редакторами	Владеть: навыками публичного выступления конструктивного взаимодействия с аудиторией, навыками подготовки аналитических отчетов по результатам точечного социологического исследования	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков
Повышенный уровень			
Знает: структуру научной статьи и нормативные требования к ее содержанию и оформлению;	Знать: особенности подготовки научной статьи;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся
Умеет: анализировать и обобщать большие массивы социологических данных, анализировать динамику социальных процессов, представлять результаты аналитической формы в краткой и наглядной форме; выступать перед различными аудиториями	Уметь: создавать различные типы научных текстов с учетом целей и потенциальной аудитории;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков обществознания. 2.Конспект внеклассного мероприятия
Владеет: навыками выступления перед различными аудиториями, опытом участия в научных конференциях и широких общественных дискуссиях	Владеть: навыками публичного выступления конструктивного взаимодействия с различными типами аудиторий, навыками подготовки аналитических отчетов по результатам комплексного и мониторингового социологического исследования	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков 2.Конспект внеклассного мероприятия
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-3	Способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских		

	и с нормативными документами	аналитических разработок	в соответствии
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: структуру программы социологического исследования, основные требования к оформлению и составлению научно-исследовательских и аналитических разработок;	Знать: последовательность и содержание пунктов программы социологического исследования;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Умеет: выявить и доказать практическую значимость и научную новизну представляемой темы исследовательской разработки;	Уметь: осуществлять поиск актуальной и практически значимой тематики социологического исследования;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Владеет: навыками постановки гипотезы, цели и задач конкретного социологического исследования, операционализации его основных переменных	Владеть: навыками аналитической интерпретации переменных исследования, навыками развертывания гипотезы в задачи и процедур исследования	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Повышенный уровень			
Знает: специфику нормативных требований к оформлению и составлению заявок и абстрактов на участие в конкурсах и грантовых проектах в области социологии;	Знать: порядок составления и оформления абстракта и заявки на участие в конкурсах и грантовых проектах в области социологии;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Умеет: обнаружить	Уметь: продемонстрировать и	Зачет с оценкой	Портфолио

уникальную, ранее не изученную исследовательскую проблематику;	доказать уникальность, научную актуальность и значимость предлагаемого проекта;		(отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Владеет: навыками оформления и составления заявок и абстрактов на участие в конкурсах и грантовых проектах в области социологии	Владеть: опытом участия в конкурсах и грантовых проектах в области социологии	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-4	Умение обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: структуру аналитического отчета, основные требования к оформлению и составлению научно- исследовательских и аналитических разработок;	Знать: содержательную специфику заключительного раздела аналитического отчета по результатам социологического исследования «выводы и рекомендации»;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с использованием мультимедийных презентаций
Умеет: осмысливать новейшие тенденции и направления современной прикладной социологии, действовать в соответствии с потребностями и интересами заказчика социологического исследования;	Уметь: интерпретировать данные, полученные в результате социологического исследования;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с использованием мультимедийных презентаций
Владеет: широким социальным кругозором, навыками организации научных исследований и экспертной работы	Владеть: навыками организации и проведения социологических исследований, навыками подготовки аналитических отчетов по его результатам	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с использованием мультимедийных

			презентаций
Повышенный уровень			
Знает: особенности консалтинговой и экспертной работы в области социологии и изучения общественного мнения; Умеет: получить и грамотно интерпретировать социологические данные в рамках экспертной и аналитической деятельности; Владеет: опытом экспертной и аналитической деятельности, способен выстраивать конструктивные взаимодействия с заказчиком социологического исследования	Знать: специфику интересов и потребностей заказчика конкретного социологического исследования; Уметь: обнаружить перспективные преимущества и ограничения в ходе анализа социологических данных, характеризующих проблемную ситуацию; Владеть: навыками конструктивного взаимодействия с заказчиками социологических исследований из различных сфер общественной жизни	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся
		Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся
		Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-5	Способность и готовность к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: базовые теории, характеризующие общественное мнение; основные требования к оформлению и составлению научно-исследовательских и аналитических разработок;	Знать: основные правила составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, основные школы и направления изучения	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Календарно-тематическое планирование.

	общественного мнения;		2.Конспекты уроков
Умеет: спроектировать и организовать социологическое исследование в рамках широкой предметно-тематической тематики;	Уметь: использовать знания о социологических концепциях и теориях общественного мнения в прикладных социологических исследованиях;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков
Владеет: навыками работы в команде	Владеть: навыками взаимодействия с коллективом и командной работы	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков
Повышенный уровень			
Знает: новейшие разработки в области маркетинга и изучения поведения потребителей;	Знать: особенности подготовки научной статьи;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся
Умеет: использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных исследований, учебного процесса, экспертной и консалтинговой деятельности;	Уметь: использовать специальные теоретические знания в области маркетинга и изучения поведения потребителей в организации исследовательских проектов и консалтинговой деятельности;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся
Владеет: навыками коллективной работы в организации и проведении научных исследований	Владеть: навыками ведения проектов в сфере изучения общественного мнения	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-6	Способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике

Базовый уровень			
Знает: формы и методы управленческих воздействий, основные технологии управления;	Знать: современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Самоанализ проведенного урока. 2.Анализ урока учителя.
Умеет: управлять собой и оценивать эффективность управленческой деятельности	Уметь: оценить эффективность управленческого воздействия;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Самоанализ проведенного урока. 2.Анализ урока учителя
Владеет: способностью самостоятельно применять методы и средства управления, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений, в том числе в новых областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности	Владеть: навыками реализации знаний об основных видах деловых и научных коммуникаций, их значении в профессиональной; навыками реализации успешной самопрезентации;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Самоанализ проведенного урока. 2.Анализ урока учителя.
Повышенный уровень			
Знает: методы выбора оптимальных управленческих решений; Умеет: выбирать оптимальные управленческие решения в нестандартных ситуациях;	Знать: основы зарубежной и отечественной социологии организаций и социологии управления;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Умеет: выбирать оптимальные управленческие решения в нестандартных ситуациях;	Уметь: разрабатывать миссию и цели организации, ее стратегические и тактические планы; проектировать организационные структуры управления; использовать источники управленческой информации для принятия управленческих решений; разрабатывать проекты в сфере управления организацией с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; прогнозировать развитие экономических и управленческих процессов;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.

Владеет: современной методикой построения управленческих моделей	Владеть: системным подходом к анализу структуры и функций организации	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-7	Способность использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: понятийный аппарат социологии;	Знать: основные категории социологии; классические и неоклассические социологические теории;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Умеет: осмыслить в категориях социологии актуальную социальную проблематику, собирать и использовать социологические данные, раскрывающие специфику социальных отношений,	Уметь: реконструировать исторические и социально-культурные условия возникновения различных теоретико-методологических подходов в социологии;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Владеет: навыками самостоятельного анализа проблемной ситуации	Владеть: навыками применения социологического подхода в индивидуальной исследовательской деятельности	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.

Повышенный уровень			
Знает: расширенный категориальный аппарат социологии;	Знать: эволюцию классических и неоклассических социологических теорий;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков
Умеет: проводить социологический анализ проблемной ситуации;	Уметь: производить кросскультурный анализ социальных практик, анализировать их с позиций различных теоретико-методологических подходов;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков
Владеет: навыками применения различных методологических подходов для реализации конкретного исследовательского проекта	Владеть: навыками анализа социальной проблематики с применением различных теоретико-методологических подходов	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-8	Способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: методы сбора первичной социальной информации;	Знать: основные мотивации к организационно-управленческой деятельности;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с использованием мультимедийных презентаций
Умеет: интерпретировать комплексную социальную информацию; известные социальные проблемы, собирать и использовать социологическую информацию;	Уметь: интерпретировать комплексную социальную информацию; известные социальные проблемы, собирать и использовать социологическую информацию;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с использованием мультимедийных презентаций

Владеет: навыками самостоятельного анализа социальных проблем	Владеть: навыками самостоятельного анализа социальных проблем	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Конспекты уроков с использованием мультимедийных презентаций
Повышенный уровень			
Знает: основы менеджмента; основные мотивации к организационно-управленческой деятельности;	Знать: основные принципы менеджмента;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся
Умеет: ответить на вопросы о сущности социальных изменений; - адекватно ситуации применять способы воздействия, устанавливать контакт с людьми, овладение рефлексивными навыками;	Уметь: мотивировать к организационно-управленческой деятельности путем становления интересов, склонностей, в ходе освоения социальных и профессиональных ценностей;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся
Владеет: навыками решения организационно-управленческих задач	Владеть: навыками организационно-управленческой деятельности направленной на овладение системой функциональных знаний, осознанных умений, навыков и действий, в том числе приемами взаимодействия и общения в процессе обучения в ходе решения профессиональных задач	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-9	Способность использовать полученные знания в преподавании социологии		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: теоретико-методологическими и методические основы преподавания социологии;	Знать: основные нормативные документы, регламентирующие процесс обучения в вузе; основные алгоритмы и правила подготовки учебных занятий;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Календарно-тематическое

			планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Умеет: выполнять основные функции и виды деятельности преподавателя социологии;	Уметь: анализировать учебно-методическую литературу;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Владеет: спецификой научно-преподавательской деятельности социолога	Владеть: навыками организации и планирования собственной деятельности	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Повышенный уровень			
Знает: принципы организации учебного процесса, технологии и методы обучения социологии;	Знать: инновационные технологии проведения занятий по социологии; разные формы контроля результатов обучения;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Умеет: организовывать и планировать собственную деятельность;	Уметь: разрабатывать программы учебного курса, планы и тексты лекций, семинарских занятий;	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.
Владеет: навыками подбора оптимальных для той или иной темы курса организационных форм и методических приемов преподавания;	Владеть: навыками организации самостоятельной работы студентов, подготовки заданий для контроля результатов обучения	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.

Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:	
Форма проведения зачета - защита отчетов о практике на итоговой конференции. Студент допускается к сдаче зачета, если он представил полный комплект документов о прохождении практики и имеет положительную оценку руководителя практики от учреждения.	
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:	
«отлично»	<p>Студент продемонстрировал готовностью реализовывать образовательные программы по обществознанию в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Проявил способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета Грамотно формулирует цели, задачи уроков, производит отбор метод и приемов работы.</p> <p>В отчете по практике содержатся элементы педагогического творчества, подготовленные конспекты уроков и внеклассных мероприятий соответствующим требованиям ФГОС ООО. При подготовке уроков студент использует разнообразные методы, приемы и средства обучения обществознания.</p>
«хорошо»	<p>Студент продемонстрировал готовностью реализовывать образовательные программы по обществознанию в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Проявил способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета обществознание. Однако испытывает трудности с отбором содержания уроков и использования разнообразных средств обучения.</p> <p>В представленных материалах недостаточно проявляются элементы педагогического творчества, подготовленные конспекты уроков и внеклассного мероприятия соответствуют требованиям ФГОС ООО. При подготовке уроков не в полной мере использовались разнообразные методы, приемы и средства обучения истории и обществознания. Занятия основывались на основе не вполне глубоких знаний теоретического материала....</p>
«удовлетворительно»	Представленные материалы, раскрывают основные задания практики, но при этом нет логического стройного изложения, содержатся отдельные ошибочные положения относительно цели и задач уроков. Подготовленные уроки не отличаются оригинальностью подходов к организации познавательной деятельности школьников по обществознанию. Средства обучения однообразны и тенденциозны.
«неудовлетворительно»	В представленных материалах не раскрыты основные задания практики, допущено большое количество существенных ошибок, в том числе при определении целей, задач уроков, при выборе методов и приемов обучения. Подготовленные уроки во многом носят компилятивный характер и не позволяют говорить о форсированности указанных компетенций.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература

1. Бахмутова Л.С., Калуцкая Е.К. Методика преподавания обществознания: учебник и практикум для академического бакалавриата. –М.: Издательство Юрайт, 2017. – 274 с.

2. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Б. Соболева [и др.] ; под ред. О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 474 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-

5-534-09466-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7D64DB0A-EF9D-44C0-87EB-3010E4A263AC.

3. Подласый И. П. Педагогика [Текст]: учебник для академического бакалавриата в 2-х томах / И. П. Подласый. - М., 2015. (Бакалавр. Академический курс) Т. 1, Кн. 1: теоретическая педагогика / Н. П. Подласый. - М.: Юрайт, 2015. - 404 с.

б) дополнительная литература

6. Бахмутова Л.С. Методика преподавания обществознания в 2-х частях. М., 2001.

7. Соболева О.Б. Использование личного опыта учащихся при изучении обществоведения // История и обществознание в школе. 2003. № 10.

8. Стандарт основного общего образования по обществознанию (включая экономику и право) // История и обществознание в школе. 2004. № 7.

9. Учебники по истории, обществознанию, экономике и праву на 2006/2007 учебный год // История и обществознание в школе. 2006. №3.

10. Федоров, Б. И. Обществознание : учебник для прикладного бакалавриата / Б. И. Федоров ; отв. ред. Б. И. Федоров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-7949-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CB3700B3-7050-40CB-ADD8-6E8DA1561F97.

в) ресурсы сети «Интернет» (современные профессиональные базы данных)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

8. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей: не предусмотрено

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения производственной практики необходимо:

- наличие школьных кабинетов оборудованных современными мультимедийными средствами обучения;

- наличие в учебных заведениях кабинетов с выходом в Интернет;

- Все учебные помещения должны соответствовать требованиям техники безопасности, нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики.

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 196 часов В процессе самостоятельной работы обучающиеся анализируют план работы на практику,

составляют ежедневный план работы, знакомятся с календарным тематическим планированием учителя обществознания, анализируют уроки учителя, систематизируют теоретический материал, работают с научной литературой и периодической печатью, оформляют отчет по результатам выполненных заданий, представляют результаты в виде текстов, таблиц, схем, диаграмм).

Содержание самостоятельной работы:

- работа с текстами (научная литература, обществоведческие источники, дополнительная литература);
- составление конспектов уроков по обществознанию;
- разработка дифференцированных заданий для учащихся;
- подготовка внеклассного мероприятия;
- работа со словарями и справочниками;
- изучение нормативных документов;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;
- подготовка презентации;
- подготовка сообщений к выступлению на итоговой конференции по практике;

Примерный перечень вопросов для обсуждения на итоговой конференции:

11. Сформулируйте цель и задачи урока обществознания.
12. Охарактеризуйте уровень познавательных способностей класса.
13. Обоснуйте выбор методов и приемов организации познавательной деятельности школьников на уроке обществознания
14. Сформулируйте задания для школьников, направленные на оценку результатов обучения.
15. Назовите средства обучения на конкретном уроке.
16. Охарактеризуйте содержательный аспект конкретного урока.
17. Охарактеризуйте стиль работы школьного учителя.
18. Сформулируйте выводы по итогам самоанализа урока.
19. Определите способы повышения эффективности урока.
20. Определите значимость внеклассных мероприятий для реализации воспитательных функций обществознания.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);

- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;

- характеристика выполненных заданий;

- материалы по разделам

- выводы и рекомендации о прохождении практики.

- отчет брошюруется в папку.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Дневник прохождения практики

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;

- календарный график прохождения практики;

- наименование подразделений, где проходила практика;

- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;

- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;

- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);

- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения производственной (преддипломной практики).

Внеаудиторная работа со студентами, в том числе, индивидуальное консультирование проводится с использованием возможностей Интернет-ресурсов, а также электронной образовательной среды с использованием соответствующего программного обеспечения.

При необходимости для прохождения практик создаются условия в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

В целях доступности получения информации о прохождении практики студентами-инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

- размещение информации о практике в доступных для слабовидящих местах в адаптированной форме;
- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт).

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

Исторический факультет
Кафедра методики преподавания истории и обществоведческих дисциплин
Направление подготовки: 39.03.01 Социология
Форма обучения очная
Курс четвертый
Группа _____

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (педагогической
практики)

способ проведения практики: *стационарная, выездная*
форма проведения практики: *дискретная по периодам*

(в) _____
(наименование организации)

с _____ по _____
(указать дату) (указать дату)

Студент _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

**Руководитель практики
от организации**

_____ МП _____
(должность) (место печати) (подпись) (И.О. Фамилия)

Ярославль-20__

I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____
пятого курса Исторического факультета направление подготовки 39.03.01 Социология
направляется для прохождения производственной практики (педагогической практики) в:

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Сроки практики: с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Студент обязан представить дневник, отчет о прохождении практики
до «____» _____ 20__ г. и получить зачет с оценкой по практике в
соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными
учебным планом до «____» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики

«____» _____ 20__ г

II. РАБОТА СТУДЕНТА В ОРГАНИЗАЦИИ

Студент _____
прибыл на производственную практику (педагогическую практику) в организацию:

_____ 20__ г.

Организация расположена по адресу:

Проходит практику в качестве _____
в _____

_____ с « ____ » _____ 20__ г.

Студент закончил прохождение практики « ____ » _____ 20__ г.

М.П. _____ Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО)

(должность)

« ____ » _____ 20__ г.

III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Вводный инструктаж		Руководитель практики от ЯГПУ	
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ЯГПУ:

Руководитель практики от профильной
организации:

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

(Должность)

(Должность)

Студент _____ *(ФИО)* _____ *(подпись)*

IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

- 23.** Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.
- 24.** Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.
- 25.** Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.
- 26.** Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 27.** Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
- 28.** Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.
- 29.** Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
- 30.** Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.
- 31.** Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ и от профильной организации.
- 32.** Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.
- 33.** По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

7) Руководитель практики от ЯГПУ:

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

8) Руководитель практики от профильной организации:

- 2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

9) При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

(ДОЛЖНОСТЬ)

VII. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ)

(вид практики)

Студенту: _____ Группа: _____

(Фамилия ИО)

(группа,

курс)

Направление подготовки: 39.03.01 Социология

Место прохождения практики: _____

(Полное наименование организации, местонахождение)

Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):	Сроки выполнения	Планируемые результаты
Ознакомление.....;		
изучение		
формирование навыков практической работы		
рассмотрение		
определение		
оценка		
выявление		
разработка мероприятий		
.....		

Продолжительность практики: четыре недели

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ФИО)

(должность)

«Согласовано» -

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО)

(должность)

VIII. ДНЕВНИК

Прохождения производственной практики (педагогической практики).
(вид практики)

№ п/п	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя практики от организации
		Начало	Окончание	
1	2	3	4	5

ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Характер замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя

IX. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта _____
(фамилия, имя, отчество)
четвертого курса Исторического факультета направления 39.03.01 Социология
проходившего производственную практику
в _____

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 201__ года

1. Общая оценка:

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:

3. Отношение студента к работе, дисциплинированность:

4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая подготовка:

5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):

Заключение о работе студента:

В процессе прохождения производственной (педагогической) практики в период с _____ по _____

(указать дату) (указать дату)

студент (ка) _____ проявил(а) себя как _____
(Ф.И.О.) (перечислить качества)

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке

(перечень разработанных вопросов)

Предоставленный отчет о прохождении производственной (педагогической) практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на _____
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики
от организации

_____ МП _____
(должность) место печати (подпись) (Фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ
О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
И ПОЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

Код компетенции	Сформирована	Частично сформирована	Не сформирована
ПК-1 Способность самостоятельно формулировать цели, ставить задачи исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий			
ПК-2 Способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории			
ПК-3 Способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами			
ПК-4 Умение обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций			
ПК-5 Способность и готовность к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб			
ПК-6 Способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность			
ПК-7 Способность использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности			
ПК-8 Способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач			
ПК-9 Способность использовать полученные знания в			

преподавании социологии			
-------------------------	--	--	--

Заключение: _____

Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, дисциплинированность и т.д.)

Руководитель практики

от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.7. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.8. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.9. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
- проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:

2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.

2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

3. Обязанности студента в период практики:

3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

4. Возвратившись с практики студент-практикант обязан:

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

Исторический факультет

Кафедра методики преподавания истории и обществоведческих дисциплин

Направление подготовки: 39.03.01 Социология

Профиль подготовки:

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (педагогической практики)..

(наименование практики)

_____ *(Ф.И.О. студента)*
_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место _____ прохождения _____ практики

_____ *(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)*

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

_____ *(ученая степень, звание, должность) (подпись)*

(И.О. Фамилия)

_____ **Ярославль – 20__**

Оформление отчета о прохождении производственной практики

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Кафедрой методики преподавания истории и обществоведческих дисциплин рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
1. Подготовительный этап		
1.1.	Распределение по базам практики	
1.2.	Проведение инструктажа по технике безопасности.	
1.3.	Составление индивидуальных планов прохождения практики.	
2. Начальный этап		
2.1.	Участие в установочной конференции по практике	
2.2.	Встреча с руководителем практики в школе, знакомство с учителями, коллективом класса.	
2.3.	Посещение уроков	
2.4.	Согласование тематики и времени проведения занятий с учителями и методистами	
3. Основной (экспериментальный) этап		
3.1.	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию изучения истории в школе. (ГОС, ФГОС, примерная программа по истории, учебный план школы).	
3.2.	Изучение опыта работы учителя истории (посещение и анализ уроков). (Основная школа)	
3.3.	Анализ наблюдения за особенностями организации процесса обучения по дисциплинам гуманитарного цикла	
3.4.	Анализ методики оценочной деятельности учителя, преподавателя	
3.5.	Разработка тематического планирования (не менее 8-10 уроков);	
3.6.	Разработка конспектов уроков истории на основе рабочей программы учителя (преподавателя).	
3.7.	Проведение уроков истории в соответствии с разработанным планом работы	
3.8.	Анализ проведенного занятия, определение необходимых изменений для повышения результативности	
3.9.	Разработка тематического планирования по обществознанию (не менее 4-5 уроков)	
3.10.	Разработка конспектов уроков обществознания на основе программы учителя и составленного тематического планирования	
3.11.	Проведение уроков обществознания	
3.12.	Разработка и проведение внеклассного мероприятия по предмету	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
4. Заключительный этап		
4.1.	Оформление дневника практики	
4.2.	Составление отчета о прохождении практики	
4.3.	Проведение отчетной конференции по практике	
4.4.	Выставление зачета	
	Итого:	252

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы производственной практики (практики по получению профессиональных знаний и опыта профессиональной деятельности).

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе

Программа производственной практики
(вид практики)

Наименование практики:

Б2.В.05 (П) Преддипломная практика

(шифр и наименование по учебному плану (тип практики))

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно по периодам

Рекомендуется для направления подготовки:

39.03.01 Социология

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

старший преподаватель кафедры социологии
и политологии,
кандидат социологических наук

Михайлова Е.В.

доцент кафедры политологии и социологии,
Кандидат исторических наук

Пелевина Е.А.

Утверждено на заседании кафедры

политологии и социологии

«16» марта 2018 г.

Протокол № 7

1. Цели практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение практических навыков и умений, формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- освоение методологии и методов проведения самостоятельных социологических исследований; подготовка к профессиональной деятельности в аналитических социологических центрах, а также к проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- **понимание (знание)** роли методологии и методов социологического исследования в профессиональной деятельности специалиста-социолога; технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности, средства осуществления самоорганизации и самообразования.

- **овладение навыками (опытом):** анализа социальных процессов, использования понятийного аппарата социологии и различных методологических подходов; многомерной оценки социологических концепций, направлений и школ.

- **развитие умений:** оперировать социологическими понятиями, использовать разработанные классиками теоретические модели для объяснения социальных явлений; самостоятельного выделения и обоснования существующих в социологии базовых идей, понятий и проблем; аргументированного представления результатов своей познавательной деятельности, ведения дискуссии по проблемам социологии; практического использования социологического инструментария для достижения профессиональных целей.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в вариативную часть ОП.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-2 Способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОПК-3 Способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью;

ОПК-5 Способность применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования;

Студент должен:

-**знать** наиболее значимые положения ведущих социологических теорий; категориальный аппарат общей социологии и ведущих отраслевых направлений социологии; иметь представление об общенаучных методах исследования;

-**уметь** интерпретировать основные положения социологических теорий; анализировать современные социальные проблемы общества в рамках конкретных отраслевых направлений социологии; использовать полученные знания для оценивания и анализа фактов и явлений социальной жизни;

-владеть: навыками анализа социальных явлений и процессов с применением социологических теоретико-методологических подходов; базовыми социологическими методами сбора, обработки и анализа данных.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение преддипломной практики является необходимой основой для подготовки выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика нацелена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника, завершение и оформление выпускной квалификационной работы и относящихся к ней электронных материалов, подготовку выступления для защиты работы. Ее результатами должны стать закрепление студентами навыков научной организации своего труда, самостоятельной работы по сбору, обработке, анализу и интерпретации исследовательского материала, а также его адаптация к будущей самостоятельной профессиональной деятельности в качестве социолога.

4. Место и время проведения преддипломной практики

Практика проводится на базе: соответствующих кафедр, других научных и учебных организаций, связанных с факультетом совместной научной и учебной деятельностью.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к исследовательским учреждениям;
- наличие у учреждения лицензии на право реализации исследовательских программ;
- укомплектованность высококвалифицированными социологическими кадрами;
- реализация исследовательского процесса в учреждении в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;
- наличие современной материально-технической базы для обеспечения эффективной работы практикантов с населением;
- использование современных достижений науки и практики в области социологических исследований;
- обеспечение возможности студентам реализовать программу практики, провести эксперимент;
- обеспечение регулярного взаимодействия практикантов с населением и коллективом организации.

Практика проводится в течение 2 недель на 4 курсе в 8 семестре. Группы формируются в соответствии с запланированной нагрузкой преподавателей.

5. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

3 зачетные единицы

108 академических часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции: не предусмотрены				
Общепрофессиональные компетенции: не предусмотрены				
Профессиональные компетенции:				
ПК-1 КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций

и фр компе тенци и	Формул иров-ка				
К-1	<p>Способность самостоятельно формулировать цели, ставить задачи исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий</p>	<p>Знать: специфику основных теоретико-методологических подходов в области социологии, спектр количественных и качественных методов социологического исследования, содержание и принципы разработки программы социологического исследования.</p> <p>Уметь: разрабатывать методологию, методику и процедуру конкретного социологического исследования, создавать электронную базу данных, вводить информацию в электронную базу данных, обрабатывать и анализировать результаты исследования.</p> <p>Владеть : навыками постановки и обоснования актуальности научной</p>	<p>из и оформление результатов комплексного социологического исследования</p>	<p>Практическая часть ВКР, презентация, отчет по практике</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: структуру социологии как науки и ее основные отраслевые направления, методологию научного исследования, методы сбора социологической информации, методы анализа социологических данных.</p> <p>Уметь: воспроизводить и интерпретировать базовые теоретико-методологические социологические подходы; разрабатывать исследовательский инструментарий для проведения количественного исследования по заданной теме; осуществлять ввод информации в электронную базу данных.</p> <p>Владеть: количественной и качественной методологией социологического исследования; опытом практического применения методов социологических исследований на практике.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: актуальное состояние отраслевых социологических дисциплин, инновационные методы и технологии организации сбора и обработки социологической информации.</p> <p>Уметь: формулировать и всесторонне интерпретировать проблему исследования; проводить системный анализ объекта исследования; разрабатывать авторский исследовательский</p>

		проблемы, навыками планирования и реализации самостоятельного исследовательского проекта, навыками проведения социологических опросов			инструментарий для проведения всех видов социологических исследований (количественные, качественные, комбинированные). Владеть: навыками работы со специальным программным обеспечением (программы SPSS, Statistica), опытом полевой работы в качестве интервьюера; навыками анализа социологических данных в самостоятельном исследовательском проекте
КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2			Сред	С	
ифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	ства формирования	редств-ва оценивания	Уровни освоения компетенций
К-2	Способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к оформлению и составлению научно-исследовательских и аналитических разработок; - особенности восприятия информации различными типами аудиторий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и представлять проекты и результаты научно-исследовательских и аналитических разработок в 	Анализ и оформление результатов комплексного социологического исследования	Практическая часть ВКР, презентация, отчет по практике	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: специфику текстовой и графической подачи материала в отчетах по результатам социологического исследования;</p> <p>Уметь: представить в письменной, устной и графической форме результаты социологического исследования;</p> <p>Владеть: навыками публичного выступления конструктивного взаимодействия с аудиторией, навыками подготовки аналитических отчетов по результатам точечного социологического исследования</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: особенности подготовки научной статьи;</p> <p>Уметь: создавать различные типы научных текстов с учетом целей и потенциальной аудитории;</p>

		соответствии с нормативными документами; Владеть : - терминологией в области прикладной социологии; способностью разрабатывать предложения и рекомендации по результатам социологического исследования; - способностью использования компьютерных программ для представления полученной информации; - навыками выступления перед аудиторией			Владеть: навыками публичного выступления конструктивного взаимодействия с различными типами аудиторий, навыками подготовки аналитических отчетов по результатам комплексного и мониторингового социологического исследования
КОМПЕТЕНЦИИ					
ПК-3					
информационные компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
К-3	Способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	Знать: - основные правила составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей; Уметь: -	Анализ и оформление результатов комплексного социологического исследования	Практическая часть ВКР, презентация, отчет по практике	Базовый уровень: Знать: последовательность и содержание пунктов программы социологического исследования; Уметь: осуществлять поиск актуальной и практически значимой тематики социологического исследования; Владеть: навыками аналитической интерпретации переменных исследования, навыками развертывания гипотезы в задачи и процедур

		<p>пользоваться библиографическими справочниками и информационно-поисковыми системами для подготовки научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками научного редактирования, библиографического и источниковедческого анализа 			<p>исследования.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: порядок составления и оформления абстракта и заявки на участие в конкурсах и грантовых проектах в области социологии;</p> <p>Уметь: продемонстрировать и доказать уникальность, научную актуальность и значимость предлагаемого проекта;</p> <p>Владеть: опытом участия в конкурсах и грантовых проектах в области социологии</p>
КОМПЕТЕНЦИИ					
ПК-4					
информационные компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценки	Уровни освоения компетенций
К-4	Умение обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к оформлению и составлению научно-исследовательских и аналитических разработок; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и представлять проекты и результаты научно-исследовательских 	Анализ и оформление результатов комплексного социологического исследования	Практическая часть ВКР, презентация, отчет по практике	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: содержательную специфику заключительного раздела аналитического отчета по результатам социологического исследования «выводы и рекомендации»;</p> <p>Уметь: интерпретировать данные, полученные в результате социологического исследования;</p> <p>Владеть: навыками организации и проведения социологических исследований, навыками подготовки аналитических</p>

		ких и аналитических разработок в соответствии с потребностями практики и заказчика социологического исследования; Владеть : - способностью использования компьютерных программ для представления полученной информации; - алгоритмами разработки проектов по решению актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы, общества			отчетов по его результатам Повышенный уровень: Знать: специфику интересов и потребностей заказчика конкретного социологического исследования; Уметь: обнаружить перспективные преимущества и ограничения в ходе анализа социологических данных, характеризующих проблемную ситуацию; Владеть: навыками конструктивного взаимодействия с заказчиками социологических исследований из различных сфер общественной жизни
КОМПЕТЕНЦИИ					
ПК-5					
ифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
К-5	Способность и готовность к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб	Знать: - базовые теории общественного мнения; - категории и теоретические направления маркетинга; Уметь: - организовать исследовательскую работу; - интерпретировать	Анализ и оформление результатов комплексного социологического исследования	Практическая часть ВКР, презентация, отчет по практике	Базовый уровень: Знать: основные правила составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, основные школы и направления изучения общественного мнения; Уметь: использовать знания о социологических концепциях и теориях общественного мнения в прикладных социологических исследованиях; Владеть: навыками

		<p>ать социальные феномены и процессы;</p> <p>Владеть</p> <p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками коллективной работы в организации и проведении научных исследований; - навыками организации работы исполнителей 			<p>взаимодействия с коллективом и командной работы</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: особенности подготовки научной статьи;</p> <p>Уметь: использовать специальные теоретические знания в области маркетинга и изучения поведения потребителей в организации исследовательских проектов и консалтинговой деятельности;</p> <p>Владеть: навыками ведения проектов в сфере изучения общественного мнения</p>
КОМПЕТЕНЦИИ					
ПК-6					
ифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
К-6	<p>Способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные подходы и концепции организационной теории; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальную форму организации совместной деятельности; - диагностировать проблемы организации, применяя социологические методы сбора и анализа 	<p>Анализ и оформление результатов комплексного социологического исследования</p>	<p>Практическая часть ВКР, презентация, отчет по практике</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: формы и методы управленческих воздействий, основные технологии управления;</p> <p>Уметь: оценить эффективность управленческого воздействия;</p> <p>Владеть: навыками реализации знаний об основных видах деловых и научных коммуникаций, их значении в профессиональной; навыками реализации успешной самопрезентации</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: основы зарубежной и отечественной социологии организаций и социологии управления;</p> <p>Уметь: разрабатывать миссию и цели организации,</p>

		<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать позитивное воздействие на поведение других людей в организации; <p>Владеть</p> <p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокими адаптивными навыками в условиях организационных изменений; - приемами общения в любом социальном и деловом окружении; - методами социологического анализа внутриорганизационных и межорганизационных отношений 			<p>ее стратегические и тактические планы; проектировать организационные структуры управления; использовать источники управленческой информации для принятия управленческих решений; разрабатывать проекты в сфере управления организацией с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; прогнозировать развитие экономических и управленческих процессов;</p> <p>Владеть: системным подходом к анализу структуры и функций организации</p>
КОМПЕТЕНЦИИ					
ПК-7					
и фр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
К-7	Способность использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наиболее значимые положения ведущих социологических теорий; основных представителей социологических концепций; - социальный контекст 	<p>Анализ и оформление результатов комплексного социологического исследования</p>	<p>Практическая часть ВКР, презентация, отчет по практике</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: основные категории социологии; классические и неоклассические социологические теории;</p> <p>Уметь: реконструировать исторические и социально-культурные условия возникновения различных теоретико-методологических подходов в социологии;</p> <p>Владеть: навыками применения</p>

		и консалтинговой деятельности	<p>формирования и развития социологического знания;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать основные положения социологических теорий; реконструировать исторические и социально-культурные условия возникновения социологических концепций и категорий; - опознавать умозаключения, не соответствующие заявленной социологической концепции; <p>Владеть</p> <p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовым понятийным аппаратом социологии; - навыками анализа социальных явлений и процессов с применением социологических теоретико-методологических подходов 			<p>социологического подхода в индивидуальной исследовательской деятельности</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: эволюцию классических и неоклассических социологических теорий;</p> <p>Уметь: производить кросскультурный анализ социальных практик, анализировать их с позиций различных теоретико-методологических подходов;</p> <p>Владеть: навыками анализа социальной проблематики с применением различных теоретико-методологических подходов</p>
КОМПЕТЕНЦИИ			Перечень компонентов	Средства формирования	Средств-ва оценивания	Уровни освоения компетенций
ПК-8	и фр компе	Формулировка				

тенци и					
К-8	Способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач	<p>Знать: основы обработки данных в программах Excel , SPSS; основы дескриптивной статистики и анализа корреляционных связей между переменными.</p> <p>Уметь: осуществлять кодирование и ввод данных в электронную базу данных, анализировать полученные частотные распределения и связи.</p> <p>Владеть: навыками конструирования базы данных, ввода данных, компоновки перекрестных распределений и получения и анализа коэффициентов корреляции</p>	Анализ и оформление результатов комплексного социологического исследования	Практическая часть ВКР, презентация, отчет по практике	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: технологию работы с программами Excel , SPSS: алгоритм кодирования, ввода и обработки данных, методы анализа социологических данных.</p> <p>Уметь: разрабатывать шаблон базы данных для конкретного исследования, грамотно осуществлять ввод данных, анализировать полученные результаты используя возможности дескриптивной статистики.</p> <p>Владеть: базовыми процедурами обработки данных в программах Excel , SPSS, навыками кодирования и ввода данных, навыками анализа частотных распределений.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: технологию работы с программами Excel , SPSS на повышенном уровне, включая корреляционный, кластерный и факторный анализ данных.</p> <p>Уметь: проектировать базу данных для сложного количественного исследования с использованием возможностей корреляционного, кластерного и факторного анализа.</p> <p>Владеть: методикой сложных видов анализа данных - корреляционного, кластерного и факторного</p>
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средств-ва оценивания	Уровни освоения компетенций
ПК-9	Формулировка				
информационно-компетенции					

К-9	Способности использовать полученные знания в преподавании социологии	Знать: -методы преподавания социологии; Уметь: - использовать полученные знания в практической деятельности; Владеть: - навыками преподавания социологических дисциплин	Анализ и оформление результатов комплексного социологического исследования	Практическая часть ВКР, презентация, отчет по практике	Базовый уровень: Знать: основные нормативные документы, регламентирующие процесс обучения в вузе; основные алгоритмы и правила подготовки учебных занятий; Уметь: анализировать учебно-методическую литературу; Владеть: навыками организации и планирования собственной деятельности Повышенный уровень: Знать: инновационные технологии проведения занятий по социологии; разные формы контроля результатов обучения; Уметь: разрабатывать программы учебного курса, планы и тексты лекций, семинарских занятий; Владеть: навыками организации самостоятельной работы студентов, подготовки заданий для контроля результатов обучения
Общекультурные компетенции: не предусмотрены					
Общепрофессиональные компетенции: не предусмотрены					

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

7. Содержание практики

7.1. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы или 2 недели, или 108 часов.

п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Общая трудоемкость	Формы текущего контроля
-----	---------------------------------------	--------------------	-------------------------

		ач. ед.	асы	
	Подготовительный	,25		<p>-прохождение вводного инструктажа по технике безопасности у руководителя практики со стороны университета;</p> <p>-прохождение повторного инструктажа по технике безопасности у руководителя практики от учреждения;</p>
	Начальный		6	<p>– получить задание на период практики у преподавателя кафедры политологии и социологии – руководителя практики со стороны университета.</p> <p>– уточнить у руководителя практики со стороны университета практическую часть исследовательской деятельности на период практики;</p> <p>– составить план работы на основе задания преподавателя – руководителя практики;</p> <p>– получить индивидуальное задание с учетом места прохождения практики;</p> <p>– подготовить необходимые материалы для практической работы, проведения исследования, выполнения плана-задания практики.</p> <p>Данные мероприятия осуществляются в ходе проведения установочной конференции. Конференция организуется руководителем практики от университета с участием методистов при возможном участии представителей деканата и учебного управления.</p> <p>Явка студентов на конференцию строго обязательна.</p> <p>На установочной конференции выдаются письма о направлении студентов в то или иное учреждение для прохождения там практики, которые предъявляются ими при прибытии их на место прохождения учебной практики.</p>
	Основной		6	<p>В процессе практики студент обязан:</p> <p>– по прибытии в организацию представиться руководителю организации и передать письмо о направлении на практику студентов от университета, уточнить у него должность, фамилию, имя, отчество сотрудника, который будет являться руководителем практики от организации;</p> <p>– изучить руководящие документы, регламентирующие профессиональную деятельность сотрудников данного учреждения;</p> <p>– выполнять функциональные обязанности по профессиональному назначению в соответствии с основной специальностью;</p> <p>– выполнять план-задание и научно-исследовательский раздел своей квалификационной работы;</p> <p>– изучать опыт сотрудников по профессиональному назначению;</p> <p>– регулярно записывать все реально</p>

				<p>выполняемые работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработать программу и осуществить мероприятия социологического исследования, обработать и проанализировать полученные результаты; – подготовить отчет о выполнении плана-задания практики. – получить отзыв руководителя практики от предприятия (с рекомендуемой оценкой о прохождении практики).
	Заключитель ный	,75	7	<p>По итогам практики студент предоставляет на кафедру политологии и социологии следующую документацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дневник прохождения практики; – отчет по практике; – характеристика на студента, прошедшего практику; – практическая часть ВКР; -презентация результатов ВКР. <p>К зачету допускаются только те студенты, которые представили полный комплект документов о прохождении практики.</p> <p>В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированную оценку, которая складывается из оценки руководителя практики от факультета, руководителя практики с места прохождения практики и оценки методиста. В случае разногласия оценок методиста практики и руководителя практики от организации оценка выставляется по усмотрению руководителя учебной практикой от факультета.</p> <p>по окончании учебной практики проводится итоговая конференция, на которой студенты делают доклады о результатах своих исследований, узнают результирующую оценку за прохождение практики.</p>

7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
	начальный	<ul style="list-style-type: none"> - составить индивидуальный план работы на основе задания преподавателя-руководителя практики; - подготовить необходимые материалы для выполнения плана работы, проведения исследования, выполнения плана-задания практики; - обязательное посещение установочной конференции.
.	основной	-выполнять план-задание и научно-исследовательский раздел своей квалификационной работы;

		<p>-осуществить обработку и анализ результатов комплексного социологического исследования в соответствии с темой ВКР;</p> <p>-подготовить и оформить практическую часть ВКР;</p> <p>-подготовить презентацию к защите ВКР;</p> <p>– подготовить отчет о выполнении плана-задания практики.</p>
	заключительный	<p>-по итогам практики студент предоставляет на кафедру политологии и социологии</p> <p>следующую документацию:</p> <p>– дневник прохождения практики;</p> <p>– отчет по практике;</p> <p>– характеристика на студента, прошедшего практику;</p> <p>– практическая часть ВКР;</p> <p>-презентация результатов ВКР.</p>

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2)
3. Практическая часть ВКР.
4. Презентация.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	Способность самостоятельно формулировать цели, ставить задачи исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: специфику основных теоретико-методологических подходов в области социологии, спектр количественных и качественных методов	Знать: структуру социологии как науки и ее основные отраслевые направления, методологию научного исследования,	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)

социологического исследования, содержание и принципы разработки программы социологического исследования.	методы сбора социологической информации, методы анализа социологических данных.		
Умеет: разрабатывать методологию, методику и процедуру конкретного социологического исследования, создавать электронную базу данных, вводить информацию в электронную базу данных, обрабатывать и анализировать результаты исследования.	Уметь: воспроизводить и интерпретировать базовые теоретико-методологические социологические подходы; разрабатывать исследовательский инструментарий для проведения количественного исследования по заданной теме; осуществлять ввод информации в электронную базу данных.	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Владеет: навыками постановки и обоснования актуальности научной проблемы, навыками планирования и реализации самостоятельного исследовательского проекта, навыками проведения социологических опросов	Владеть: количественной и качественной методологией социологического исследования; опытом практического применения методов социологических исследований на практике	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Повышенный уровень			
Знает: специфику классических современных теоретико-методологических подходов в области социологии, инновационных методов социологического исследования.	Знать: актуальное состояние отраслевых социологических дисциплин, инновационные методы и технологии организации сбора и обработки социологической информации.	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Умеет: разрабатывать авторскую методологию, методику и	Уметь: формулировать и всесторонне	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет

процедуру конкретного социологического исследования, самостоятельно создавать шаблон электронной базы данных и алгоритм обработки данных, на высоком профессиональном уровне анализировать и представлять результаты исследования.	интерпретировать проблему исследования; проводить системный анализ объекта исследования; разрабатывать авторский исследовательский инструментарий для проведения всех видов социологических исследований (количественные, качественные, комбинированные).		по практике)
Владеет: навыками обработки данных в специальных социологических программах, постановки и обоснования актуальности научной проблемы, навыками самостоятельной организации и проведения социологических опросов, навыками применения различных исследовательских методов	Владеть: навыками работы со специальным программным обеспечением (программы SPSS, Statistica), опытом полевой работы в качестве интервьюера; навыками анализа социологических данных в самостоятельном исследовательском проекте	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-2	Способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: структуру аналитического отчета, особенности академического письма, основные требования к оформлению и составлению научно-исследовательских и аналитических	Знать: специфику текстовой и графической подачи материала в отчетах по результатам социологического исследования;	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)

разработок;			
Умеет: обрабатывать, анализировать и корректно представлять в форме аналитического отчета результаты социологического исследования	Уметь: представить в письменной, устной и графической форме результаты социологического исследования;	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Владеет: грамотной письменной и устной речью, навыками научного обобщения социологических данных, навыками взаимодействия с аудиторией, текстовыми редакторами	Владеть: навыками публичного выступления конструктивного взаимодействия с аудиторией, навыками подготовки аналитических отчетов по результатам точечного социологического исследования	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Повышенный уровень			
Знает: структуру научной статьи и нормативные требования к ее содержанию и оформлению;	Знать: особенности подготовки научной статьи;	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Умеет: анализировать и обобщать большие массивы социологических данных, анализировать динамику социальных процессов, представлять результаты аналитической формы в краткой и наглядной форме; выступать перед различными аудиториями	Уметь: создавать различные типы научных текстов с учетом целей и потенциальной аудитории;	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Владеет: навыками выступления перед различными аудиториями, опытом участия в научных конференциях и широких общественных дискуссиях	Владеть: навыками публичного выступления конструктивного взаимодействия с различными типами аудиторий, навыками подготовки аналитических отчетов по результатам комплексного и мониторингового социологического	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)

	исследования		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-3	Способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: структуру программы социологического исследования, основные требования к оформлению и составлению научно-исследовательских и аналитических разработок;	Знать: последовательность и содержание пунктов программы социологического исследования;	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Умеет: выявить и доказать практическую значимость и научную новизну представляемой темы исследовательской разработки;	Уметь: осуществлять поиск актуальной и практически значимой тематики социологического исследования;	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Владеет: навыками постановки гипотезы, цели и задач конкретного социологического исследования, операционализации его основных переменных	Владеть: навыками аналитической интерпретации переменных исследования, навыками развертывания гипотезы в задачи и процедур исследования	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Повышенный уровень			
Знает: специфику нормативных требований к оформлению и составлению заявок и абстрактов на участие в конкурсах и грантовых проектах в области социологии;	Знать: порядок составления и оформления абстракта и заявки на участие в конкурсах и грантовых проектах в области социологии;	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Умеет: обнаружить уникальную, ранее не изученную исследовательскую проблематику;	Уметь: продемонстрировать и доказать уникальность, научную	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)

	актуальность и значимость предлагаемого проекта;		
Владеет: навыками оформления и составления заявок и абстрактов на участие в конкурсах и грантовых проектах в области социологии	Владеть: опытом участия в конкурсах и грантовых проектах в области социологии	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-4	Умение обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: структуру аналитического отчета, основные требования к оформлению и составлению научно-исследовательских и аналитических разработок;	Знать: содержательную специфику заключительного раздела аналитического отчета по результатам социологического исследования «выводы и рекомендации»;	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Умеет: осмысливать новейшие тенденции и направления современной прикладной социологии, действовать в соответствии с потребностями и интересами заказчика социологического исследования;	Уметь: интерпретировать данные, полученные в результате социологического исследования;	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Владеет: широким социальным кругозором, навыками организации научных исследований и экспертной работы	Владеть: навыками организации и проведения социологических исследований, навыками подготовки аналитических отчетов по его результатам	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)

Повышенный уровень			
Знает: особенности консалтинговой и экспертной работы в области социологии и изучения общественного мнения;	Знать: специфику интересов и потребностей заказчика конкретного социологического исследования;	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Умеет: получить и грамотно интерпретировать социологические данные в рамках экспертной и аналитической деятельности;	Уметь: обнаружить перспективные преимущества и ограничения в ходе анализа социологических данных, характеризующих проблемную ситуацию;	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Владеет: опытом экспертной и аналитической деятельности, способен выстраивать конструктивные взаимодействия с заказчиком социологического исследования	Владеть: навыками конструктивного взаимодействия с заказчиками социологических исследований из различных сфер общественной жизни	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-5	Способность и готовность к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: базовые теории, характеризующие общественное мнение; основные требования к оформлению и составлению научно-исследовательских и аналитических разработок;	Знать: основные правила составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, основные школы и направления изучения общественного мнения;	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Умеет: спроектировать и организовать социологическое	Уметь: использовать знания о социологических	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет

исследование в рамках широкой предметно-тематической тематики;	концепциях и теориях общественного мнения в прикладных социологических исследованиях;		по практике)
Владеет: навыками работы в команде	Владеть: навыками взаимодействия с коллективом и командной работы	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Повышенный уровень			
Знает: новейшие разработки в области маркетинга и изучения поведения потребителей;	Знать: особенности подготовки научной статьи;	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Умеет: использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных исследований, учебного процесса, экспертной и консалтинговой деятельности;	Уметь: использовать специальные теоретические знания в области маркетинга и изучения поведения потребителей в организации исследовательских проектов и консалтинговой деятельности;	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Владеет: навыками коллективной работы в организации и проведении научных исследований	Владеть: навыками ведения проектов в сфере изучения общественного мнения	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-6	Способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: формы и методы управленческих воздействий, основные технологии управления;	Знать: современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности;	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Умеет: управлять собой и оценивать эффективность управленческой деятельности	Уметь: оценить эффективность управленческого воздействия;	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Владеет: способностью	Владеть: навыками	Зачет с оценкой	План-конспект

самостоятельно применять методы и средства управления, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений, в том числе в новых областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности	реализации знаний об основных видах деловых и научных коммуникаций, их значении в профессиональной; навыками реализации успешной самопрезентации;		(практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Повышенный уровень			
Знает: методы выбора оптимальных управленческих решений;	Знать: основы зарубежной и отечественной социологии организаций и социологии управления;	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Умеет: выбирать оптимальные управленческие решения в нестандартных ситуациях;	Уметь: разрабатывать миссию и цели организации, ее стратегические и тактические планы; проектировать организационные структуры управления; использовать источники управленческой информации для принятия управленческих решений; разрабатывать проекты в сфере управления организацией с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; прогнозировать развитие экономических и управленческих процессов;	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Владеет: современной методикой построения управленческих моделей	Владеть: системным подходом к анализу структуры и функций	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)

	организации		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-7	Способность использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: понятийный аппарат социологии;	Знать: основные категории социологии; классические и неоклассические социологические теории;	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Умеет: осмыслить в категориях социологии актуальную социальную проблематику, собирать и использовать социологические данные, раскрывающие специфику социальных отношений,	Уметь: реконструировать исторические и социально-культурные условия возникновения различных теоретико-методологических подходов в социологии;	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Владеет: навыками самостоятельного анализа проблемной ситуации	Владеть: навыками применения социологического подхода в индивидуальной исследовательской деятельности	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Повышенный уровень			
Знает: расширенный категориальный аппарат социологии;	Знать: эволюцию классических и неоклассических социологических теорий;	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Умеет: проводить социологический анализ проблемной ситуации;	Уметь: производить кросскультурный анализ социальных практик, анализировать их с позиций различных теоретико-методологических подходов;	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Владеет: навыками применения различных	Владеть: навыками анализа социальной	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР),

методологических подходов для реализации конкретного исследовательского проекта	проблематики с применением различных теоретико-методологических подходов		презентация, проект (отчет по практике)
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-8	Способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: методы сбора первичной социальной информации;	Знать: основные мотивации к организационно-управленческой деятельности;	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Умеет: интерпретировать комплексную социальную информацию; известные социальные проблемы, собирать и использовать социологическую информацию;	Уметь: интерпретировать комплексную социальную информацию; известные социальные проблемы, собирать и использовать социологическую информацию;	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Владет: навыками самостоятельного анализа социальных проблем	Владеть: навыками самостоятельного анализа социальных проблем	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Повышенный уровень			
Знает: основы менеджмента; основные мотивации к организационно-управленческой деятельности;	Знать: основные принципы менеджмента;	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Умеет: ответить на вопросы о сущности социальных изменений; адекватно ситуации применять способы воздействия, устанавливать контакт с людьми, овладение рефлексивными навыками;	Уметь: мотивировать к организационно-управленческой деятельности путем становления интересов, склонностей, в ходе освоения социальных и профессиональных	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)

	ценностей;		
Владеет: навыками решения организационно-управленческих задач	Владеть: навыками организационно-управленческой деятельности направленной на овладение системой функциональных знаний, осознанных умений, навыков и действий, в том числе приемами взаимодействия и общения в процессе обучения в ходе решения профессиональных задач	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-9	Способность использовать полученные знания в преподавании социологии		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знает: теоретико-методологическими и методические основы преподавания социологии;	Знать: основные нормативные документы, регламентирующие процесс обучения в вузе; основные алгоритмы и правила подготовки учебных занятий;	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Умеет: выполнять основные функции и виды деятельности преподавателя социологии;	Уметь: анализировать учебно-методическую литературу;	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Владеет: спецификой научно-преподавательской деятельности социолога	Владеть: навыками организации и планирования собственной деятельности	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Знает: принципы организации учебного процесса, технологии и методы обучения социологии;	Знать: инновационные технологии проведения занятий по социологии; разные формы контроля результатов	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)

	обучения;		
Умеет: организовывать и планировать собственную деятельность;	Уметь: разрабатывать программы учебного курса, планы и тексты лекций, семинарских занятий;	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Владеет: навыками подбора оптимальных для той или иной темы курса организационных форм и методических приемов преподавания;	Владеть: навыками организации самостоятельной работы студентов, подготовки заданий для контроля результатов обучения	Зачет с оценкой	План-конспект (практическая часть ВКР), презентация, проект (отчет по практике)
Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:			
Форма проведения зачета - защита отчетов о практике на итоговой конференции. Студент допускается к сдаче зачета, если он представил полный комплект документов о прохождении практики и имеет положительную оценку руководителя практики от учреждения.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично»	<p>Оценка «отлично» ставится студенту, если он освоил повышенный уровень компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.</p> <p>Знать: актуальное состояние отраслевых социологических дисциплин, инновационные методы и технологии организации сбора и обработки социологической информации, технологию работы с программами Excel , SPSS на повышенном уровне, включая корреляционный, кластерный и факторный анализ данных.</p> <p>Уметь: формулировать и всесторонне интерпретировать проблему исследования, проводить системный анализ объекта исследования; разрабатывать авторский исследовательский инструментарий для проведения всех видов социологических исследований (количественные, качественные, комбинированные), проектировать базу данных для сложного количественного исследования с использованием возможностей корреляционного, кластерного и факторного анализа.</p> <p>Владеть: навыками работы со специальным программным обеспечением (программы SPSS, Statistica), опытом полевой работы в качестве интервьюера; навыками анализа социологических данных в самостоятельном исследовательском проекте, методикой сложных видов анализа данных - корреляционного, кластерного и факторного.</p>		
«хорошо»	<p>Оценка «хорошо» ставится, если студент освоил два признака повышенного уровня компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.</p> <p>Знать: актуальное состояние отраслевых социологических дисциплин, инновационные методы и технологии организации сбора и обработки социологической информации.</p> <p>Уметь: формулировать и всесторонне интерпретировать проблему исследования, проводить системный анализ объекта исследования; разрабатывать авторский исследовательский инструментарий для проведения всех видов социологических исследований (количественные,</p>		

	качественные, комбинированные. Владеть: навыками работы со специальным программным обеспечением (программы SPSS, Statistica), опытом полевой работы в качестве интервьюера..
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только базовый уровень компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9. Знать: структуру социологии как науки и ее основные отраслевые направления, методологию научного исследования, методы сбора социологической информации, методы анализа социологических данных, технологию работы с программами Excel , SPSS: алгоритм кодирования, ввода и обработки данных, методы анализа социологических данных. Уметь: воспроизводить и интерпретировать базовые теоретико-методологические социологические подходы; разрабатывать исследовательский инструментарий для проведения количественного исследования по заданной теме; осуществлять ввод информации в электронную базу данных, формулировать и всесторонне интерпретировать проблему исследования; проводить системный анализ объекта исследования; разрабатывать авторский исследовательский инструментарий для проведения всех видов социологических исследований (количественные, качественные, комбинированные). Владеть: количественной и качественной методологией социологического исследования; опытом практического применения методов социологических исследований на практике, базовыми процедурами обработки данных в программах Excel , SPSS, навыками кодирования и ввода данных, навыками анализа частотных распределений.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не освоил базовый уровень компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Татарова Г.Г., Основы типологического анализа в социологических исследованиях, М, Новый учебник, 2004, 206с.
2. Зборовский Г.Е., Шуклина Е.А. Прикладная социология, М., Гардарики, 2004, 176 с.
3. Горшков М.К., Шереги Ф.Э., Докторов Б.З. Прикладная социология, М., Юрайт, 2018, 399с./ <https://biblio-online.ru/book/874434C0-6FA8-4E0D-BC56-26D4A61D2E52/prikladnaya-sociologiya-praktikum-v-ebs?>

б) дополнительная литература

1. Зборовский Г.Е., Общая социология, М, Гардарики, 2004, 592с.
2. Тихонова Е.В., Методология и методы социологического исследования, М, Академия, 2012, 366с.
3. Епархина О.В. Социология общественного мнения, М. Академия, 2013, 239с.
4. Готлиб А.С., Введение в социологическое исследование. Качественный и количественный подходы. Методология. Исследовательские практики, М, Флинта: Наука, 2005, 384с.
5. Шубкин В.Н. Социология и общество: научное познание и этика науки. М., Юрайт, 2018, 414 с., /<https://biblio-online.ru/book/F6995C49-BAA7-475D-B93C-389AA46F38E3/sociologiya-i-obschestvo-nauchnoe-poznanie-i-etika-nauki?>

в) ресурсы сети «Интернет» (современные профессиональные базы данных)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей

из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

9. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики руководителями от университета и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6. Microsoft Windows
7. Microsoft Office
8. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
9. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
10. ЭПС «Консультант Плюс»

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа студентов в ходе учебной практики третьего курса составляет 54 часа. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют задания разного уровня сложности, связанные с реализацией программы практики.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно:

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Разработайте анкету для проведения количественных форм опроса (по закреплённой за студентом теме).

3. Подготовьте презентацию с основными результатами анализа и интерпретации количественных данных.

1. Выделите основные понятия разрабатываемой темы исследования.

3. Составьте структурный план аналитического отчета.

5. Сделайте выводы и сформулируйте практические рекомендации по результатам исследования.

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки
живых документов, литература).

В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);

[illegible]

- | |
|--|
| |
|--|
- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;
 - характеристика выполненных заданий;
 - материалы по разделам
 - выводы и рекомендации о прохождении практики.
 - отчет брошюруется в папку.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Дневник прохождения практики

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

14. Организация практики на заочном отделении – не предусмотрена

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

_____ факультет

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

Форма обучения _____

Курс _____

Группа _____

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики
способ проведения практики: *стационарная*
форма проведения практики: *дискретная по периодам*

на

(в) _____

(наименование организации)

с _____ по _____

(указать дату)

(указать дату)

Студент _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики
от организации

МП

(должность)

(место печати)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль-20__

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»
(ЯГПУ им. К.Д. Ушинского)**

« ____ » _____ 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

направленному в

(пункт назначения)

для прохождения *преддипломной* практики по

срок проведения практики « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Основание: Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики:

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫБЫТИИ ИЗ НИХ:

Убыл из _____
«__» _____ 20__ г.
Печать Подпись

Прибыл _____
«__» _____ 20__ г.
Печать Подпись

Прибыл _____

«__» _____ 20__ г.
Печать Подпись

Убыл из _____
«__» _____ 20__ г.
Печать Подпись

Примечание: отметки о прибытии и выбытии делаются по месту прохождения практики.

I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____

_____ курса _____ факультета

_____ специальность / направление подготовки, профиль (профили)

_____ направляется для прохождения преддипломной практики в:

Объем практики составляет _____ зачетных единиц.

Сроки практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____
20__ г.

Студент обязан представить дневник, отчет о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до «_____» _____ 20__ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «_____» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики

«_____» _____ 20__ г

II. РАБОТА СТУДЕНТА В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент

прибыл на преддипломную практику в профильную организацию:

« ____ » _____ 20__ г

Профильная организация расположена по адресу:

Проходит практику в качестве

в

с « ____ » _____ 20__ г.

Студент закончил прохождение практики « ____ » _____
20__ г.

М.П. Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО)

(должность)

« ____ » _____ 20__ г.

III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторны й инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от
ЯГПУ:

(ФИО, подпись)

(Должность)

Руководитель практики от
профильной организации:

(ФИО, подпись)

(Должность)

Студент _____ (ФИО) _____ (подпись)

IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

34. Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.

35. Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.

36. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.

37. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

38. Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.

39. Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.

40. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

41. Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.

42. Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ и от профильной организации.

43. Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.

44. По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

10) Руководитель практики от ЯГПУ:

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

11) Руководитель практики от профильной организации:

- 2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

12) При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

VII. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент: _____ Группа: _____

(номер группы, курс)

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

[illegible]

--	--	--	--	--

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ФИО)

(должность)

М.П.
организации:

Руководитель практики от профильной

(ФИО)

(должность)

VII. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(вид практики)

Студенту: _____ Группа: _____

(Фамилия ИО)

(группа, курс)

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

Место прохождения практики: _____

(Полное наименование организации, местонахождение)

Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):	Сроки выполнения	Планируемые результаты
Ознакомление.....;		
изучение		
формирование навыков практической работы		
рассмотрение		
определение		
оценка		
выявление		
разработка мероприятий		
.....		

Продолжительность практики: _____ недели

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ФИО)

(должность)

«Согласовано» -

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО)

(должность)

прохождения _____ практики
(вид практики)

[illegible]

198

Дата	Характер замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя

IX. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ факультета направления

проходившего производственную практику

В _____

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 201__ года

1. Общая оценка:

	Оцениваемая характеристика	Оценка			
	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
	Инициативность				
	Оценка трудовой дисциплины				
	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:

3. Отношение студента к работе, дисциплинированность:

4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая подготовка:

5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно): _____

Заключение о работе студента:

В процессе прохождения _____ практики в период с _____ по _____
(указать дату) (указать дату)
студент (ка) _____ проявил(а) себя как _____
(Ф.И.О.) (перечислить качества)

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке

(перечень разработанных вопросов)

Предоставленный отчет о прохождении _____ практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на _____
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики
от организации

_____ МП _____
(должность) место печати) (подпись) (Фамилия, имя, отчество полностью)
« _____ » _____ 20 ____ г.

**Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ
О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
И ПОЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

Код компетенции	Сформиро вана	Частично сформирована	Не сформирована

Заключение: _____

Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ
 (уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики,
 дисциплинированность и т.д.)

Руководитель практики

от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.10. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.11. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.12. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
- проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:

2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.

2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

3. Обязанности студента в период практики:

3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

4. Возвратившись с практики студент-практикант обязан:

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

_____ факультет

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

_____ (Ф.И.О. студента)
_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

_____ (ученая степень, звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Ярославль – 20____

Оформление отчета о прохождении производственной практики

По результатам практики студент бакалавриата составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня _____ (указывается вид) практики.

Кафедрой _____ рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Ко л-во час ов
1. Подготовительный этап		
1.1		
1.2		
и т.д.		
2. Начальный этап		
2.1		
2.2		
и т.д.		
3. Основной (экспериментальный) этап		
3.1		
и т.д.		
4. Заключительный этап		
4.1		
и т.д.		
	Итого:	

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы _____ практики.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.