

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
Проректор по учебной работе  
В.П. Завойстый  
«\_\_\_» 2018 г.

**Программа производственной практики**

**Наименование практики:**

**Б2.В.03 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Способ проведения практики: выездная**

**Форма проведения практики: дискретно по периодам**

Рекомендуется для направления подготовки:

**44.03.05 Педагогическое образование**

Профили Историческое образование, Географическое образование  
Историческое образование, Образование в области иностранного языка  
Историческое образование, Информатика и информационные технологии  
в образовании

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Разработчики:**

доцент кафедры методики преподавания  
истории и обществоведческих дисциплин,  
кандидат педагогических наук  
ст. преподаватель кафедры методики преподавания  
истории и обществоведческих дисциплин

Н.Ф.Бабурина

В.В. Кумсков

**Утверждено на заседании кафедры**

**Методики преподавания  
истории и обществоведческих дисциплин**

22 января 2018 г.

Протокол № 5

Зав.кафедрой, д.и.н., профессор

А.Б.Соколов

## **1. Цели практики:**

Целью педагогической практики является формирование у студентов умений анализа, планирования и организации учебного процесса по истории, обществознанию в средней школе, а также навыков организации внеучебной работы с учащимися в средних общеобразовательных учреждениях; приобретение опыта подготовки учебно-методической документации.

## **2. Задачи практики:**

Задачами практики являются:

- 1.. Формирование профессиональных навыков учителя истории и обществознания.
2. Развитие умений и навыков организации процесса обучения истории и обществознанию на основе ГОС и ФГОС.
3. Развитие умений и навыков организации учебно-воспитательной работы с коллективом учащихся на основе нормативных правовых документов.
4. Обобщение опыта работы учителей истории и обществознания, направленной на формирование знаний по гуманитарным дисциплинам в 5-8 классах, достижения личностных и метапредметных результатов обучения.
5. Подготовка к государственному экзамену по методике преподавания истории

## **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):**

Педагогическая практика включена в вариативную часть ОП.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями: «Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции» (ОК-2). «Готовность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности» (ОПК-1) «Способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающегося» (ОПК-2), «Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования» (ОПК-4), «Владение основами профессиональной этики и речевой культуры» (ОПК-5).

Студент должен:

- знать:

- систему взглядов и представлений о человеке, обществе, культуре, науке в современном мире;
- - основные философские и общенаучные методы исследования;
- значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации;
- - этапы и особенности развития всеобщей истории, основные тенденции исторического развития России и мировой истории,
- - понимать значение исторического знания, опыта и уроков истории - основные понятия и факты экономической науки;
- - основные теории экономической науки
- - основные законы экономической науки - знает основные нормативно-правовые акты российского и международного права
- - нормы и правила построения нормативно-правовых документов
- - основные отрасли и подотрасли российского права, методы решения правовых коллизий

- общие и локальные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность трудовых коллективов
  - принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основные виды толерантности (гендерную, образовательную, политическую толерантности);
  - основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия у народов.
  - основные функциональные разновидности речи;
  - основные методы и способы получения, хранения и переработки информации;
  - основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей;
  - особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации;
  - речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения. категориальный аппарат социологии,
  - структуры социологического знания,
  - основные социологические теории
- обладать умениями:**
- использовать философские положения и категории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;
  - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам;
  - использовать основные положения и методы исторических наук в профессиональной деятельности;
  - адаптироваться к разным социокультурным реальностям;
  - проявлять толерантность к национальным, культурным и религиозным различиям; использовать полученные знания для развития своего общекультурного потенциала в контексте задач профессиональной деятельности.
  - использовать экономические знания при решении профессиональных задач планировать и организовывать коммуникационный процесс;
  - создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей;
  - формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи;
  - использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения.
  - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде;
  - формировать толерантные установки;
  - разрешать конфликты. осмыслить в категориях социологии известные социальные проблемы, собирать и использовать социологическую информацию, ответить на вопросы о
  - сущности социальных изменений;
  - провести социологический анализ определенной социальной ситуации осмыслить в категориях социологии известные социальные проблемы, собирать и использовать социологическую информацию, ответить на вопросы о сущности социальных изменений;

- он должен уметь провести социологический анализ определенной социальной ситуации.

**- владеть:**

- культурой философского мышления; чтения и анализа философской и социогуманитарной литературы;

- категориально-терминологическим аппаратом;

- ориентации в различных этапах развития общечеловеческой цивилизации,

- принимать нравственные обязательства по отношению к историко-культурному наследию, понимать место и роль российской истории в мировом контексте. методами математико-статистической обработки информации и анализа данных -владеет понятийным аппаратом юридической науки, навыками библиографической работы и анализа правовых источников

- риторическими приемами и навыками академического письма, профессиональным языком юридической области знания

- поиска и использования необходимых правовых документов в процессе решения возникающих социальных и профессиональных задач приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону;

- составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет;

- работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия;

- выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации. – способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические,

- конфессиональные и культурные различия взаимодействия;

- аргументированного изложения собственной точки зрения;

- управления конфликтами в коллективе навыками самостоятельного анализа социальных проблем;

- выявления источников и причин социальных конфликтов,

- определения путей их разрешения;

- использования методов социологического исследования навыками самостоятельного анализа социальных проблем;

- выявления источников и причин социальных конфликтов,

- определения путей их разрешения;

- использования методов социологического исследования.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение педагогической практики является необходимой основой для последующего прохождения преддипломной практики.

#### **4. Место и время проведения производственной практики.**

Практика проводится на базе лицензированных образовательных учреждений осуществляющих программы основного общего образования, а так же программы среднего (полного) общего образования

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие в образовательных учреждениях кабинета истории оборудованного в соответствии с требованиями стандартов;

- наличие квалифицированных педагогических кадров;

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП, и Регламентам в данной области.;

- наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в процессе работы.

Практика проводится в течение 5-ти недель на 4-м курсе в 8 семестре,. Группы формируются в составе до 10 человек на одного группового руководителя.

**5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.**

Всего, 7,5 зачетных единиц в 8-ом семестре, 5 недель в 8-ом семестре, всего 270 часов в 8-ом семестре.

**6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Практика направлена на формирование следующих компетенций: **ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12**

Компетенции		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций				
Шифр компетенции	Формулировка								
<b>Общекультурные компетенции: не предусмотрены</b>									
<b>Общепрофессиональные компетенции: не предусмотрены</b>									
<b>Профессиональные компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12</b>									
<b>ПК-1</b>	«Готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов»	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать, проводить уроки, анализировать их эффективность;</li> <li>- Объективно оценивать знания учеников, используя разные формы и методы контроля;</li> <li>Использовать специальные подходы к обучению, для того чтобы включить в образовательный процесс всех учеников: со специальными потребностями в образовании, одаренных учеников и т.д.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Психолого-педагогическими технологиями, необходимыми для работы с различными учащимися.</li> </ul>	<p>Моделирование педагогических практик</p> <p>дневник практики</p>	<p>Отчет о практике, дневник практики</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Описывает различные технологии проведения урока</p> <p>Применяет в практической деятельности разные формы и методы контроля.</p> <p><b>Владеть:</b> Владеет психолого-педагогическими технологиями</p> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p><b>Владеть:</b> Владеет практическими основами использования специальных подходов при обучении всех учеников</p>				

ПК-2	<p>Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики</p>	<p><b>Знать:</b> Знает различные классификации методов и технологий обучения</p> <p><b>Уметь:</b> Осуществляет выбор методов, технологий обучения и диагностики, адекватных поставленной цели</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрирует использование методов, технологий обучения и диагностики для различных возрастных групп обучаемых</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Самостоятельно разрабатывает учебное занятие с использованием современных методов, технологий обучения и диагностики</li> <li>- Использует в практической деятельности различные методы, технологии обучения и диагностики</li> <li>- Самостоятельно проводит анализ (самоанализ) учебного занятия с точки зрения использованных методов, технологий обучения и диагностики</li> </ul>	<p>Отчет о практике, дневник практики</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p><b>Знать:</b> Объясняет признаки, лежащие в основе различных классификаций методов и технологий обучения.</p> <p><b>Уметь:</b> Приводит примеры использования методов, технологий обучения и диагностики для конкретной возрастной группы обучаемых.</p> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p><b>Уметь:</b> Демонстрирует на конкретном примере выбор методов и технологий обучения и диагностики в зависимости от поставленной цели.</p> <p><b>Владеть:</b> Самостоятельно разрабатывает технологическую карту урока с использованием современных методов и технологий обучения.</p> <p>Объясняет целесообразность использования методов диагностики результатов обучения учащихся.</p>
------	--	--	---	---

ПК-3	Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<p><b>Уметь:</b> Использует в учебной и внеучебной деятельности активные и интерактивные методы, технологии воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся</p> <p><b>Владеть:</b> способами обоснования выбора воспитательных целей по духовно-нравственному развитию обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; Владеет современными методами и формами воспитательной работы, направленными на развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, творческих способностей, гражданской позиции, толерантности, культуры здорового и безопасного образа жизни</p>			<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p><b>Уметь:</b> Показывает использование в учебной и внеучебной деятельности активных и интерактивных методов воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся</p> <p><b>Владеть:</b> Осуществляет целеполагание в учебной и внеучебной деятельности по духовно-нравственному развитию обучающихся. Демонстрирует возможности применения современных методов и форм воспитательной работы по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, творческих способностей, гражданской позиции, толерантности, культуры здорового и безопасного образа жизни.</p> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p><b>Владеть:</b> Формулирует аргументы выбора воспитательных целей по духовно-нравственному развитию обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p>
ПК-4	Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных	<p><b>Знать:</b> критерии оценки качества учебно-воспитательного процесса</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные методы, средства и способы формирования образовательной среды для</p>			<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p><b>Знать:</b> Называет и описывает критерии оценки качества учебного процесса.</p> <p><b>Уметь:</b> Использует различные элементы структуры образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</p> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p><b>Уметь:</b> В зависимости от возможностей образовательный</p>

	ых и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета	организации учебного процесса <b>Владеть:</b> умениями организации и проведения занятий с использованием возможностей образовательной среды для формирования умений различных учебных видов учебной деятельности и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса			среды использует вариативные формы учебных заданий в процессе планирования и осуществления практической деятельности <b>Владеть:</b> Разрабатывает планы учебных занятий, с использованием современных концепций и средств обучения и воспитания
ПК-5	Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	<b>Уметь:</b> Выявляет, развивает и учитывает интересы и склонности обучающихся; Выбирает средства осуществления социализации профессионального самоопределения обучающихся <b>Владеть:</b> Владеет методами выявления интересов и склонностей обучающихся			<b>Базовый уровень:</b> <b>Уметь:</b> Ориентируется в современных методах психолого-педагогической диагностики Применяет в практической деятельности средства социализации обучающихся соответственно с поставленными целями воспитания и образования <b>Повышенный уровень</b> <b>Владеть:</b> Создает и оценивает качество новых методов и методик педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся
ПК-6	«Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса»	<b>Знать:</b> Понимает педагогические закономерности организации образовательного процесса. <b>Уметь:</b> - Осуществляет управление учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс	Моделирование педагогических ситуаций	Отчет о практике, дневник практики	<b>Базовый уровень:</b> <b>Знать:</b> Выполняет различные задачи по организации образовательного процесса; <b>Уметь:</b> Выделяет задачи взаимодействия и способы их решения в конкретной педагогической ситуации. При выборе методов и форм организации учебных занятий учитывает уровень познавательного и личностного развития обучающихся

		<p>обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использует специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеет навыками организации продуктивного диалога между участниками образовательного процесса.</li> </ul>			<p><b>Владеть:</b> Применяет навыки организации продуктивного диалога между участниками образовательного процесса.</p> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p><b>Уметь:</b> Разрабатывает план управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания</p> <p><b>Владеть:</b> Предлагает собственные варианты организации диалога в процессе обучения.</p>
ПК-7	Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать познавательную деятельность школьников, поддерживает их инициативы;</li> <li>- формировать положительную мотивацию к деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками формирования самостоятельности и инициативы обучающихся;</li> <li>- организует усвоение метапредметных знаний и применяет их для управления познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельностью школьников;</li> </ul>	<p>Моделирование педагогических практик</p> <p>Моделирование педагогических практик</p>	<p>Отчет о практике, дневник практики</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Выявляет условия формирования самостоятельности и инициативы школьников.</p> <p>Использует методики формирования самостоятельности, инициативы, сотрудничества обучающихся</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Управляет учебными группами в процессе обучения и воспитания.</p> <p>Анализирует реальное состояние дел в учебной группе, поддерживает в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу</p> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Использует элементы проблемного обучения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Использует для организации деятельности потребности школьников в познании, деятельности, развитии, общении. Диагностирует неуспех школьника и организует деятельность по достижению лучших результатов.</p>

		<p>- владеет приемами стимулирования активности и инициативы обучающихся;</p>			Создает ситуацию успеха для каждого школьника в разных видах деятельности.
ПК-11	Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	<p><b>Уметь:</b> - использует формы и методы сопровождения внеучебной деятельности обучающихся (проектная деятельность, лабораторные эксперименты и т.д.); - использует современные психолого-педагогические теории и технологии исследовательской деятельности, основанные на знании законов развития личности</p> <p><b>Владеть:</b> - оценивает эффективность современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса;</p>			<p><b>Базовый уровень:</b>  <b>Уметь:</b> Самостоятельно отбирает формы и методы обучения в соответствии с поставленными задачами обучения, воспитания и развития. Осуществляет самостоятельное применение современных психолого-педагогических теорий и технологий исследовательской деятельности в учебном процессе, оценивает результаты их применения.</p> <p><b>Владеть:</b> Выполняет различные виды заданий с использованием персонального компьютера.</p> <p><b>Повышенный уровень</b>  <b>Уметь:</b> Осуществляет оценочные суждения в отношении эффективности конкретной педагогической технологии, основываясь на разработанных критериях.</p>
ПК-12	Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	<p><b>Знать:</b> в общих чертах текущее состояние научных исследований в своей предметной области, а также историю развития научных представлений в своей отрасли и ее межпредметных связей с другими областями знания.</p> <p><b>Уметь:</b> оценить уровень исполнения научного</p>			<p><b>Базовый уровень</b>  <b>Знать:</b> основ теоретических научных знаний в области, соотнесенной с преподаваемым предметом</p> <p><b>Уметь:</b> применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах.</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками осуществления учебно-исследовательской деятельности</p> <p><b>Повышенный уровень:</b>  <b>Уметь:</b> применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном</p>

	<p>исследования, подметить и устраниТЬ его недостатки и слабые места</p> <p><b>Владеть:</b> основными методами научно-исследовательской деятельности применительно к разным жанрам академического дискурса.</p>			<p>форматах</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления учебно-исследовательской деятельности</p>
--	---	--	--	---

**Специальные компетенции:** не предусмотрены

## 7. Содержание практики

7.1. Общая трудоемкость практики составляет 7,5 зачетных единиц, или 5 недель, или 270 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики*	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1	Подготовительный 1. Распределение по базам практики. 2. Проведение инструктажа по технике безопасности. 3. Составление индивидуальных планов прохождение практики.	0,1	4	Лист инструктажа с подписями студентов Оформление в дневнике индивидуального плана
2	Начальный 1. Установочная конференция по практике. 2. Встреча с руководителем практики в школе, знакомство с учителями, коллективом класса. 3. Посещение уроков 4. Согласование тематики и времени проведения занятий с учителями и методистами	0,3	12	Дневник и отчет о прохождении практики Оформление совместного графика работы согласованного с руководителем практики от образовательной организации.
3	Основной 1. Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию изучения истории в школе. (ГОС, ФГОС, примерная программа по истории, учебный план школы). 2. Изучение опыта работы учителя истории (посещение и анализ уроков). (Основная школа). 3. Анализ наблюдения за особенностями организации процесса обучения по дисциплинам гуманитарного цикла. 4. Анализ методики оценочной деятельности учителя, преподавателя 5. Разработка тематического планирования по истории (не менее 8-10 уроков); 6. Разработка конспектов уроков истории на основе рабочей программы учителя (преподавателя). 7. Проведение уроков истории в соответствии с разработанным планом работы. 8. Анализ проведенного занятия, определение необходимых изменений для повышения результативности. 9. Разработка тематического планирования по обществознанию (не менее 4-5 уроков) 10. Разработка конспектов уроков	7	252	Дневник и отчет о прохождении практики Отчет в форме портфолио содержащий следующие элементы: Календарно-тематическое планирование; обобщение опыта работы учителя истории и обществознания; конспекты уроков анализ проведенного урока; творческие задания для учащихся с указанием

	обществознания на основе программы учителя и составленного тематического планирования. 11. Проведение уроков обществознания. 12. Разработка и проведение внеклассного мероприятия по предмету			источников выполнения; конспект внеклассного мероприятия, анализ проведенного мероприятия
4	Заключительный 1. Оформление дневника практики 2. Составление отчета о прохождении практики 3. Проведение отчетной конференции по практике 4. Выставление зачета.	0,1	4	Дневник и отчет о прохождении практики, выступление на заключительной конференции

## 7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	Подготовительный	1. Распределение по базам практики. 2. Проведение инструктажа по технике безопасности. 3. Составление индивидуальных планов прохождение практики.
2	Начальный	1. Участие в установочная конференция по практике. 2. Встреча с руководителем практики в школе, знакомство с учителями, коллективом класса. 3. Посещение уроков 4. Согласование тематики и времени проведения занятий с учителями и методистами
3	Основной	1. Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию изучения истории в школе. (ГОС, ФГОС, примерная программа по истории, учебный план школы). 2. Изучение опыта работы учителя истории (посещение и анализ уроков). (Основная школа). 3. Анализ наблюдения за особенностями организации процесса обучения по дисциплинам гуманитарного цикла. 4. Анализ методики оценочной деятельности учителя, преподавателя 5. Разработка тематического планирования по истории (не менее 8-10 уроков); 6. Разработка конспектов уроков истории на основе рабочей программы учителя (преподавателя). 7. Проведение уроков истории в соответствии с разработанным планом работы. 8. Анализ проведенного занятия, определение необходимых изменений для повышения результативности. 9. Разработка тематического планирования по обществознанию (не менее 4-5 уроков) 10. Разработка конспектов уроков обществознания на основе программы учителя и составленного тематического планирования. 11. Проведение уроков обществознания. 12. Разработка и проведение внеклассного мероприятия по предмету
3	Заключительный	1. Оформление дневника практики 2. Составление отчета о прохождении практики

		3. Проведение отчетной конференции по практике 4. Выставление зачета.
--	--	--

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2)

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шифр компетенции		Формулировка		
Содержательное описание уровня		Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
<b>ПК-1</b>		готовностью реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов		
<b>Базовый уровень</b>				
<b>Уметь:</b> - планировать, проводить уроки, анализировать их эффективность; Объективно оценивать знания учеников, используя разнообразные формы и методы контроля	- описывает структуру образовательной программы по истории. Применяет в практической деятельности разные формы и методы контроля	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков	
<b>Владеть:</b> -Психолого-педагогическими технологиями	Владеет психолого-педагогическими технологиями			
<b>Повышенный уровень</b>				
<b>Владеет</b> Использовать специальные подходы к обучению, для того чтобы включить в образовательный процесс всех учеников: со специальными потребностями в образовании, одаренных учеников и т.д.;	Владеет практическими основами использования специальных подходов обучения при всех учеников	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся	
<b>ПК-2</b>	Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики			

<b>Базовый уровень</b>			
<b>Знать</b> различные классификации методов и технологий обучения	Объясняет признаки, лежащие в основе различных классификаций методов и технологий обучения.	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков истории. 2.Конспект внеклассного мероприятия
<b>Уметь</b> Демонстрирует использование методов и технологий обучения и диагностики для различных возрастных групп обучаемых	Приводит примеры использования методов, технологий обучения и диагностики для конкретной возрастной группы обучаемых.		
<b>Повышенный уровень</b>			
<b>Уметь:</b> Осуществляет выбор методов и технологий обучения, и диагностики, адекватных поставленной цели	Демонстрирует на конкретном примере выбор методов и технологий обучения и диагностики в зависимости от поставленной цели.	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков
<b>Владеть:</b> Самостоятельно разрабатывает учебное занятие с использованием современных методов и технологий - Самостоятельно разрабатывает учебное занятие с использованием современных методов и технологий - использует в практической деятельности различные методы и технологии обучения и диагностики - самостоятельно проводит анализ (самоанализ) учебного занятия с точки зрения использованных методов, технологий обучения и диагностики	Самостоятельно разрабатывает технологическую карту урока с использованием современных методов и технологий обучения. Использует практической деятельности различные методы и технологии обучения и диагностики Объясняет целесообразность использования методов диагностики результатов обучения учащихся. Производит оценку эффективности использования методов, технологий обучения и		

	диагностики.		
<b>ПК-3</b>	Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности		
<b>Базовый уровень</b>			
<b>Уметь</b> -использует в учебной и внеучебной деятельности активные и интерактивные методы воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся;	Показывает использование в учебной и внеучебной деятельности активных и интерактивных методов воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с использованием мультимедийных презентаций
<b>Владеть:</b> -ставит цели духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; -владеет современными методами и формами воспитательной работы, направленными на развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, творческих способностей, гражданской позиции, толерантности, культуры здорового и безопасного образа жизни	Осуществляет целеполагание в учебной и внеучебной деятельности по духовно-нравственному развитию обучающихся; Демонстрирует возможности применения современных методов и форм воспитательной работы по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, творческих способностей, гражданской позиции, толерантности, культуры здорового и безопасного образа жизни		Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с использованием мультимедийных презентаций
<b>Повышенный уровень</b>			

<b>Владеть</b> способами обоснования выбора воспитательных целей по духовно- нравственному развитию обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Формулирует аргументы выбора воспитательных целей по духовно- нравственному развитию обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Самоанализ проведенного урока. 2.Анализ урока учителя истории.
<b>ПК-4</b>		Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета история	
<b>Базовый уровень</b>			
<b>Знать:</b> Владеет терминологическим и методологическим аппаратом в рамках заявленной компетенции	Называет и описывает критерии оценки качества учебного процесса.	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно- тематическое планирование. 2.Конспекты уроков
<b>Уметь:</b> использовать основные элементы структуры образовательной среды для обеспечения качества учебно- воспитательного процесса	Использует различные элементы структурь образовательной среды для обеспечения качества учебно- воспитательного процесса		
Использует различные элементы структурь образовательной среды для обеспечения качества учебно- воспитательного процесса			
<b>Повышенный уровень</b>			
<b>Уметь:</b> осуществлять адаптацию учебно- воспитательного процесса под имеющиеся условия образовательной среды	В зависимости от возможностей образовательный среды использует вариативные формы учебных заданий в процессе планирования и осуществления	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно- тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ

	практической деятельности		проведенного урока.
<b>Владеет умением вносить инновационные элементы в традиционные формы организации занятий для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</b>	Разрабатывает планы учебных занятий, с использованием современных концепций и средств обучения и воспитания		
<b>ПК-5</b>	Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся		
<b>Базовый уровень</b>			
<b>Уметь:</b> - Использует методы психологической и педагогической диагностики для выявления интересов и склонностей обучающихся - Выбирает средства социализации обучающихся в соответствии с поставленными целями воспитания и образования	Ориентируется в современных методах психолого-педагогической диагностики Применяет в практике деятельности средства социализации обучающихся в соответствии с поставленными целями воспитания и образования	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся
<b>Повышенный уровень</b>			
<b>Владеть:</b> - разрабатывает новые методы и методики педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся на уроках истории и обществознания	Создает и оценивает качество новых методов и методик педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся
<b>ПК-6</b>	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса		
<b>Базовый уровень</b>			
<b>Знать</b> - понимает педагогические закономерности организации образовательного процесса;	Перечисляет и характеризует этапы организации образовательного процесса. Выполняет	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Календарно-тематическое

	различные задачи по организации образовательного процесса;		планирование. 2.Конспекты уроков
<b>Уметь</b> - определять задачи взаимодействия и подбирать способы их решения; - подбирать и использовать способы организации взаимодействия с учетом особенностей участников образовательного процесса; - разрабатывать различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых), и организует их решение в индивидуальной и групповой формах в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся.	Выделяет задачи взаимодействия и способы их решения в конкретной педагогической ситуации При выборе методов и форм организации учебных занятий учитывает уровень познавательного и личностного развития обучающихся		
<b>Владеть:</b> навыками организации продуктивного диалога между участниками образовательного процесса;	Применяет навыки организации продуктивного диалога между участниками образовательного процесса.		Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты внеклассного мероприятия
<b>Повышенный уровень</b>			
<b>Владеть:</b> -опытом самостоятельного целеполагания организации продуктивного диалога	Предлагает собственные варианты организации диалога в процессе обучения	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты внеклассного мероприятия
<b>ПК-7</b>	Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности:		
<b>Базовый уровень</b>			

<p><b>Уметь</b> выявляет условия формирования самостоятельности и инициативы школьников; -использовать методики формирования самостоятельности, инициативы, сотрудничества обучающихся</p>	<p>Описывает условия формирования самостоятельности и инициативы школьников. Диагностирует готовность учащихся к деятельности. Приводит примеры организации целеполагания и планирования деятельности обучающихся в процессе обучения истории. Организует сотрудничество в коллективе обучающихся.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Портфолио (отчет по практике) содержит 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков</p>
<p><b>Владеть:</b> управлением учебными группами в процессе обучения и воспитания;</p>	<p>Использует положительные стимулы формирования мотивации совместной деятельности.</p>		<p>Портфолио (отчет по практике) содержит 1.Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся</p>
<p><b>Повышенный уровень</b></p>			
<p><b>Уметь</b> организовать познавательную деятельность школьников; -применять технологии обучения в сотрудничестве</p>	<p>Использует элементы проблемного обучения, проектной технологии.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков</p>
<p><b>Владеть</b> - приемами стимулирования активности и инициативы обучаемых; - приемами формирования положительной мотивации к деятельности.</p>	<p>Использует для организации деятельности потребности школьников в познании, деятельности, развитии, общении. Диагностирует неуспех школьника и организует деятельность по достижению лучших результатов. Создает ситуацию</p>		

	успеха для каждого школьника в разных видах деятельности.		
<b>ПК-11</b>	Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования		
<b>Базовый уровень</b>			
Уметь использовать формы и методы сопровождения внеучебной деятельности обучающихся (проектная деятельность, лабораторные эксперименты и т.д.)	Самостоятельно отбирает формы и методы обучения в соответствии с поставленными задачами обучения, воспитания и развития	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся
Владеть основами работы с персональным компьютером, методиками статистической обработки данных экспериментальных исследований	Выполняет различные виды заданий с использованием персонального компьютера.		
<b>Повышенный уровень</b>			
Умеет: оценивает эффективность современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса	Самостоятельно обосновывает выбор педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Самоанализ проведенного урока. 2.Анализ урока учителя истории.
<b>ПК-12</b>	Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся		
<b>Базовый уровень</b>			
Знает: основные направления развития исторической науки, дидактики истории	Называет новейшие методологические тенденции в отечественной и зарубежной истории Называет современные проблемы дидактики истории	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков
Уметь применять полученные	Представляет		

знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах	историографический обзор по теме исследования		
<b>Владеть</b> базовыми навыками осуществления учебно-исследовательской деятельности	Определяет цели и задачи исследовательской деятельности		

### **Повышенный уровень**

<b>Знать</b> - понимание целей и задач научной коммуникации, особенностей научного стиля письменных и устных текстов, принципов оформления научных текстов, документы, регулирующие оформление научных текстов.	Составляет аналитический обзор литературы по теме исследования	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков
<b>Уметь</b> -применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах; -работать с системой «Антиплагиат».	Определяет основные направления исследовательской деятельности		
<b>Владеть</b> навыками осуществления учебно-исследовательской деятельности	Разрабатывает план исследовательской деятельности		

### **Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:**

1. Выполнение плана практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Оформление дневника и отчета по практике в форме Портфолио и представление на кафедру для проверки в течение трех дней после завершения практики.

Выступление на итоговой конференции.

### **Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:**

«отлично»	Студент продемонстрировал готовностью реализовывать образовательные программы по истории и обществознанию в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Проявил способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного
-----------	--

	<p>процесса средствами преподаваемого предмета история Грамотно формулирует цели, задачи уроков, производит отбор метод и приемов работы.</p> <p>В отчете по практике содержатся элементы педагогического творчества, подготовленные конспекты уроков и внеклассных мероприятий соответствую требованиям ФГОС ООО. При подготовке уроков студент использует разнообразные методы, приемы и средства обучения истории и обществознания.</p>
«хорошо»	<p>Студент продемонстрировал готовностью реализовывать образовательные программы по истории и обществознанию в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Проявил способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета истории и обществознание. Однако испытывает трудности с отбором содержания уроков и использования разнообразных средств обучения.</p> <p>В представленных материалах недостаточно проявляются элементы педагогического творчества, подготовленные конспекты уроков и внеклассного мероприятия соответствуют требованиям ФГОС ООО. При подготовке уроков не в полной мере использовались разнообразные методы, приемы и средства обучения истории и обществознания. Занятия основывались на основе не вполне глубоких знаний теоретического материала..</p>
«удовлетворительно»	<p>Представленные материалы, раскрывают основные задания практики, но при этом нет логического стройного изложения, содержатся отдельные ошибочные положения относительно цели и задач уроков. Подготовленные уроки не отличаются оригинальностью подходов к организации познавательной деятельности школьников по истории. Средства обучения однообразны и тенденциозны.</p>
«неудовлетворительно»	<p>В представленных материалах не раскрыты основные задания практики, допущено большое количество существенных ошибок, в том числе при определении целей, задач уроков, при выборе методов и приемов обучения..Подготовленные уроки во многом носят компилятивный характер и не позволяют говорить о форсированности указанных компетенций.</p>

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики.**

### **а) основная литература:**

1. Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Теория и методика преподавания истории: Учеб.для студ.высш.учеб.заведений. – М.: Гуманит.изд.центр ВЛАДОС, 2003. – & 15, 16.
2. Студеникин М.Т. Методика преподавания истории в школе. – М., Владос, 2004

### **б) дополнительная литература:**

1. Методика обучения истории в схемах, таблицах, описаниях: практическое пособие для учителей / М.В. Короткова, Студеникин – М., Владос, 1999

2. Методические рекомендации учителю истории. Основы профессионального мастерства / Е.Е.Вяземский, О.Ю.Стрелова – М., Владос, 2000

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)

2. Электронный каталог книг основного фонда Фундаментальной библиотеки ЯГПУ им. К.Д.Ушинского ([lib.yspu.org](http://lib.yspu.org))

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей: не предусмотрено**

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения производственной практики необходимо:

- наличие школьных кабинетов оборудованных современными мультимедийными средствами обучение;
- наличие в учебных заведениях кабинетов с выходом в Интернет;
- наличие исторических карт;
- Все учебные помещения должны соответствовать требованиям техники безопасности нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП

**13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики.**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 252 часа В процессе самостоятельной работы обучающиеся анализируют план работы на практику, составляют ежедневный план работы, знакомятся с календарным тематическим планированием учителя истории, анализируют уроки учителя, систематизируют теоретический материал, работают с научной литературой и периодической печатью, оформляют отчет по результатам выполненных заданий, представляют результаты в виде текстов, таблиц, схем, диаграмм).

Содержание самостоятельной работы:

- работа с текстами (научная литература, исторические источники, дополнительная литература);
- составление конспектов уроков по истории;
- разработка дифференцированных заданий для учащихся;
- подготовка внеклассного мероприятия;
- работа со словарями и справочниками;
- изучение нормативных документов;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;
- подготовка презентаций;

– подготовка сообщений к выступлению на итоговой конференции по практике;

Примерный перечень вопросов для обсуждения на итоговой конференции:

1. Сформулируйте цель и задачи урока истории.
2. Охарактеризуйте уровень познавательных способностей класса.
3. Обоснуйте выбор методов и приемов организации познавательной деятельности школьников на уроке истории
4. Сформулируйте задания для школьников, направленные на оценку результатов обучения.
5. Назовите средства обучения на конкретном уроке.
6. Охарактеризуйте содержательный аспект конкретного урока.
7. Охарактеризуйте стиль работы школьного учителя.
8. Сформулируйте выводы по итогам самоанализа урока.
9. Определите способы повышения эффективности урока.
10. Определите значимость внеклассных мероприятий для реализации воспитательных функций истории

## **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

**В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:**

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);
- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;
- характеристика выполненных заданий;
- материалы по разделам
- выводы и рекомендации о прохождении практики.
- отчет брошюруется в папку.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения производственной (преддипломной практики).

Внеаудиторная работа со студентами, в том числе, индивидуальное консультирование проводится с использованием возможностей Интернет-ресурсов, а также электронной образовательной среды с использованием соответствующего программного обеспечения.

При необходимости для прохождения практик создаются условия в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике.

Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

В целях доступности получения информации о прохождении практики студентами-инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

- размещение информации о практике в доступных для слабовидящих местах в адаптированной форме;
- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт).

Приложение 1

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**Исторический факультет**

**Кафедра методики преподавания истории и обществоведческих дисциплин**

**Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование**

**Профиль подготовки:**

**Форма обучения очная**

**Курс четвертый**

**Группа** \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практики (педагогической практики)**

**способ проведения практики: стационарная, выездная**

**форма проведения практики: дискретная по периодам**

(в) \_\_\_\_\_ *(наименование организации)*

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
*(указать дату)* *(указать дату)*

Студент \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(инициалы и фамилия)*

**Руководитель практики  
от организации**

\_\_\_\_\_ МП  
*(должность)* *(место печати)* *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(И.О.Фамилия)*  
Ярославль-20\_\_\_\_\_

## **I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
пятого курса Исторического факультета направление подготовки 44.03.05 Педагогическое  
образование, профиль \_\_\_\_\_ направляется для  
прохождения производственной практики (педагогической практики) в:  
\_\_\_\_\_

Объем практики составляет 7,5 зачетных единиц.

Сроки практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Студент обязан представить дневник, отчет о прохождении практики  
до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и получить зачет с оценкой по практике в  
соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными  
учебным планом до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

## II. РАБОТА СТУДЕНТА В ОРГАНИЗАЦИИ

Студент \_\_\_\_\_  
прибыл на производственную практику (педагогическую практику) в организацию:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Организация расположена по адресу:

Проходит практику в качестве \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Студент закончил прохождение практики «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
<b>Вводный инструктаж</b>		<b>Руководитель практики от ЯГПУ</b>	
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от ЯГПУ:

Руководитель практики от профильной  
организации:

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

(Должность)

(Должность)

---

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

## **IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ**

- 1.** Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.
- 2.** Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.
- 3.** Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.
- 4.** Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 5.** Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
- 6.** Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.
- 7.** Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
- 8.** Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.
- 9.** Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ и от профильной организации.
- 10.** Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.
- 11.** По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

### **1) Руководитель практики от ЯГПУ:**

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### **2) Руководитель практики от профильной организации:**

- 2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**3) При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.**

## **VII. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

(Фамилия ИО)

Группа:

(номер группы, курс)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

## Профиль:

Место прохождения практики:

### Сроки прохождения практики:

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ФИО)

(должность)

M. П.

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО)

(должность)

**VII. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ  
ПРАКТИКУ (ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ)**  
(вид практики)

Студенту: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО) (группа,  
курс)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль подготовки:

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации, местонахождение)

Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):	Сроки выполнения	Планируемые результаты
Ознакомление.....;		
изучение .....		
формирование навыков практической работы .....		
рассмотрение .....		
определение .....		
оценка .....		
выявление .....		
разработка мероприятий .....		
.....		

Продолжительность практики: четыре недели

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«Согласовано» -

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

### **VIII. ДНЕВНИК**

**Прохождения производственной практики (педагогической практики).  
(вид практики)**

№ п/п	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя практики от организации
		Начало	Окончание	
1	2	3	4	5

### **ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя

## IX. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

четвертого курса Исторического факультета направления 44.03.05 Педагогическое образование, профиль \_\_\_\_\_, проходившего производственную практику

в \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

### 1. Общая оценка:

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

### 2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:

---

---

---

### 3. Отношение студента к работе, дисциплинированность:

---

---

---

### 4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая подготовка:

---

---

---

### 5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):

---

---

Заключение о работе студента:

В процессе прохождения производственной (педагогической) практики в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать дату) (указать дату)  
студент (ка) \_\_\_\_\_ проявил(а) себя как \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (перечислить качества)

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке  
(перечень разработанных вопросов)

Предоставленный отчет о прохождении производственной (педагогической) практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на \_\_\_\_\_  
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики  
от организации

МП \_\_\_\_\_  
(должность) место печати) (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество полностью)  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

**Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ  
О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
И ПЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ**  
(с учетом уровня сформированности компетенций)

Код компетенции	Сформирована	Частично сформирована	Не сформирована
ПК-1 «Готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов»			
ПК-2 «Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики»			
ПК-3 «Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности»			
ПК-4 «Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета»			
ПК-5 «Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся».			
ПК-6 «Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса»			
ПК-7 «Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности»			
ПК-11 «Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования»			
ПК-12 «Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся»			

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ**

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, дисциплинированность и т.д.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Руководитель практики**  
**от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

### **1. Перед выездом на практику необходимо:**

- 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.3. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
  - знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
  - проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
  - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
  - подготовка дневника о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:**

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.
- 2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **3. Обязанности студента в период практики:**

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

### **4. Возвратившись с практики студент-практикант обязан:**

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

Приложение 2

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**Исторический факультет**

**Кафедра методики преподавания истории и обществоведческих дисциплин**

**Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование**

**Профиль подготовки:**

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики (педагогической практики)..

*(наименование практики)*

---

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в  
соответствии с уставом)

**Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность) (подпись) *(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
**Ярославль – 20\_\_\_\_**

### **Оформление отчета о прохождении производственной практики**

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Кафедрой методики преподавания истории и обществоведческих дисциплин рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

#### **2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.**

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.	Распределение по базам практики	
1.2	Проведение инструктажа по технике безопасности.	
1.3	Составление индивидуальных планов прохождение практики.	
<b>2. Начальный этап</b>		
2.1.	Участие в установочной конференции по практике	
2.2	Встреча с руководителем практики в школе, знакомство с учителями, коллективом класса.	
2.3	Посещение уроков	
2.4	Согласование тематики и времени проведения занятий с учителями и методистами	
<b>3. Основной (экспериментальный) этап</b>		
3.1.	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию изучения истории в школе. (ГОС, ФГОС, примерная программа по истории, учебный план школы).	
3.2	Изучение опыта работы учителя истории (посещение и анализ уроков). (Основная школа)	
3.3	Анализ наблюдения за особенностями организации процесса обучения по дисциплинам гуманитарного цикла	
3.4	Анализ методики оценочной деятельности учителя, преподавателя	
3.5	Разработка тематического планирования (не менее 8-10 уроков);	
3.6	Разработка конспектов уроков истории на основе рабочей программы учителя (преподавателя).	
3.7	Проведение уроков истории в соответствии с разработанным планом работы	
3.8	Анализ проведенного занятия, определение необходимых изменений для повышения результативности	
3.9	Разработка тематического планирования по обществознанию (не менее 4-5 уроков)	
3.10	Разработка конспектов уроков обществознания на основе программы учителя и составленного тематического планирования	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
3.11	Проведение уроков обществознания	
3.12	Разработка и проведение внеклассного мероприятия по предмету	
<b>4. Заключительный этап</b>		
4.1.	Оформление дневника практики	
4.2	Составление отчета о прохождении практики	
4.3	Проведение отчетной конференции по практике	
4.4	Выставление зачета	
	<b>Итого:</b>	<b>252</b>

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы производственной практики (практики по получению профессиональных знаний и опыта профессиональной деятельности).

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

#### 4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ў  
Проректор по учебной работе  
В.П. Завойстый  
«\_\_\_» 2018 г.

**Программа производственной практики**

**Наименование практики:**

**Б2.В.04 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Способ проведения практики: выездная**

**Форма проведения практики: дискретно по периодам**

Рекомендуется для направления подготовки:

**44.03.05 Педагогическое образование**

Профили Историческое образование, Географическое образование  
Историческое образование, Образование в области иностранного языка  
Историческое образование, Информатика и информационные технологии  
в образовании

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Разработчики:**

доцент кафедры методики преподавания  
истории и обществоведческих дисциплин,  
кандидат педагогических наук

Н.Ф.Бабурина

ст. преподаватель кафедры методики преподавания  
истории и обществоведческих дисциплин

В.В. Кумсков

**Утверждено на заседании кафедры**

**Методики преподавания**  
**истории и обществоведческих дисциплин**

22января 2018г.

Протокол № 5

Зав.кафедрой, д.и.н., профессор

А.Б.Соколов

## **1. Цели практики:**

Целью педагогической практики является формирование у студентов умений анализа, планирования и организации учебного процесса по истории, обществознанию в средней школе, а также навыков организации внеучебной работы с учащимися в средних общеобразовательных учреждениях; приобретение опыта подготовки учебно-методической документации.

## **2. Задачи практики:**

Задачами практики являются:

- 1.. Формирование профессиональных навыков учителя истории и обществознания.
2. Развитие умений и навыков организации процесса обучения истории и обществознанию на основе ГОС и ФГОС.
3. Развитие умений и навыков организации учебно-воспитательной работы с коллективом учащихся на основе нормативных правовых документов.
4. Обобщение опыта работы учителей истории и обществознания, направленной на формирование знаний по гуманитарным дисциплинам в 9-11 классах, достижения личностных и метапредметных результатов обучения.
5. Подготовка к государственному экзамену по методике преподавания истории

## **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):**

Педагогическая практика включена в вариативную часть ОП.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями: «Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции» (ОК-2). «Готовность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности» (ОПК-1) «Способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающегося» (ОПК-2), «Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования» (ОПК-4), «Владение основами профессиональной этики и речевой культуры» (ОПК-5).

Студент должен:

- знать:

- систему взглядов и представлений о человеке, обществе, культуре, науке в современном мире;
- - основные философские и общенаучные методы исследования;
- значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации;
- - этапы и особенности развития всеобщей истории, основные тенденции исторического развития России и мировой истории,
- - понимать значение исторического знания, опыта и уроков истории - основные понятия и факты экономической науки;
- - основные теории экономической науки
- - основные законы экономической науки - знает основные нормативно-правовые акты российского и международного права
- - нормы и правила построения нормативно-правовых документов
- - основные отрасли и подотрасли российского права, методы решения правовых коллизий

- общие и локальные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность трудовых коллективов
  - принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основные виды толерантности (гендерную, образовательную, политическую толерантности);
  - основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия у народов.
  - основные функциональные разновидности речи;
  - основные методы и способы получения, хранения и переработки информации;
  - основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей;
  - особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации;
  - речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения. категориальный аппарат социологии,
  - структуры социологического знания,
  - основные социологические теории
- обладать умениями:**
- использовать философские положения и категории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;
  - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам;
  - использовать основные положения и методы исторических наук в профессиональной деятельности;
  - адаптироваться к разным социокультурным реальностям;
  - проявлять толерантность к национальным, культурным и религиозным различиям; использовать полученные знания для развития своего общекультурного потенциала в контексте задач профессиональной деятельности.
  - использовать экономические знания при решении профессиональных задач планировать и организовывать коммуникационный процесс;
  - создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей;
  - формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи;
  - использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения.
  - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде;
  - формировать толерантные установки;
  - разрешать конфликты. осмыслить в категориях социологии известные социальные проблемы, собирать и использовать социологическую информацию, ответить на вопросы о
  - сущности социальных изменений;
  - провести социологический анализ определенной социальной ситуации осмыслить в категориях социологии известные социальные проблемы, собирать и использовать социологическую информацию, ответить на вопросы о сущности социальных изменений;

- он должен уметь провести социологический анализ определенной социальной ситуации.

**- владеть:**

- культурой философского мышления; чтения и анализа философской и социогуманитарной литературы;

- категориально-терминологическим аппаратом;

- ориентации в различных этапах развития общечеловеческой цивилизации,

- принимать нравственные обязательства по отношению к историко-культурному наследию, понимать место и роль российской истории в мировом контексте. методами математико-статистической обработки информации и анализа данных -владеет понятийным аппаратом юридической науки, навыками библиографической работы и анализа правовых источников

- риторическими приемами и навыками академического письма, профессиональным языком юридической области знания

- поиска и использования необходимых правовых документов в процессе решения возникающих социальных и профессиональных задач приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону;

- составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет;

- работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия;

- выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации. – способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические,

- конфессиональные и культурные различия взаимодействия;

- аргументированного изложения собственной точки зрения;

- управления конфликтами в коллективе навыками самостоятельного анализа социальных проблем;

- выявления источников и причин социальных конфликтов,

- определения путей их разрешения;

- использования методов социологического исследования навыками самостоятельного анализа социальных проблем;

- выявления источников и причин социальных конфликтов,

- определения путей их разрешения;

- использования методов социологического исследования.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение педагогической практики является необходимой основой для последующего прохождения преддипломной практики.

#### **4. Место и время проведения производственной практики.**

Практика проводится на базе лицензированных образовательных учреждений осуществляющих программы основного общего образования, а так же программы среднего (полного) общего образования

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие в образовательных учреждениях кабинета истории оборудованного в соответствии с требованиями стандартов;

- наличие квалифицированных педагогических кадров;

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП, и Регламентам в данной области.;

- наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в процессе работы.

Практика проводится в течение 5-ти недель на 5-ом курсе в 9-ом семестре. Группы формируются в составе до 10 человек на одного группового руководителя.

**5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.**

Всего, 7,5 зачетных единиц в 9-ом семестре, 5 недель в 9-ом семестре, всего 270 часов в 9-ом семестре.

**6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Практика направлена на формирование следующих компетенций: **ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12**

Компетенции		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций				
Шифр компетенции	Формулировка								
<b>Общекультурные компетенции: не предусмотрены</b>									
<b>Общепрофессиональные компетенции: не предусмотрены</b>									
<b>Профессиональные компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12</b>									
<b>ПК-1</b>	«Готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов»	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать, проводить уроки, анализировать их эффективность;</li> <li>- Объективно оценивать знания учеников, используя разные формы и методы контроля;</li> <li>Использовать специальные подходы к обучению, для того чтобы включить в образовательный процесс всех учеников: со специальными потребностями в образовании, одаренных учеников и т.д.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Психолого-педагогическими технологиями, необходимыми для работы с различными учащимися.</li> </ul>	<p>Моделирование педагогических практик</p> <p>дневник практики</p>	<p>Отчет о практике, дневник практики</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Описывает различные технологии проведения урока</p> <p>Применяет в практической деятельности разные формы и методы контроля.</p> <p><b>Владеть:</b> Владеет психолого-педагогическими технологиями</p> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p><b>Владеть:</b> Владеет практическими основами использования специальных подходов при обучении всех учеников</p>				

ПК-2	<p>Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики</p>	<p><b>Знать:</b> Знает различные классификации методов и технологий обучения</p> <p><b>Уметь:</b> Осуществляет выбор методов, технологий обучения и диагностики, адекватных поставленной цели</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрирует использование методов, технологий обучения и диагностики для различных возрастных групп обучаемых</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Самостоятельно разрабатывает учебное занятие с использованием современных методов, технологий обучения и диагностики</li> <li>- Использует в практической деятельности различные методы, технологии обучения и диагностики</li> <li>- Самостоятельно проводит анализ (самоанализ) учебного занятия с точки зрения использованных методов, технологий обучения и диагностики</li> </ul>	<p>Отчет о практике, дневник практики</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p><b>Знать:</b> Объясняет признаки, лежащие в основе различных классификаций методов и технологий обучения.</p> <p><b>Уметь:</b> Приводит примеры использования методов, технологий обучения и диагностики для конкретной возрастной группы обучаемых.</p> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p><b>Уметь:</b> Демонстрирует на конкретном примере выбор методов и технологий обучения и диагностики в зависимости от поставленной цели.</p> <p><b>Владеть:</b> Самостоятельно разрабатывает технологическую карту урока с использованием современных методов и технологий обучения.</p> <p>Объясняет целесообразность использования методов диагностики результатов обучения учащихся.</p>
------	--	--	---	---

ПК-3	Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<p><b>Уметь:</b> Использует в учебной и внеучебной деятельности активные и интерактивные методы, технологии воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся</p> <p><b>Владеть:</b> способами обоснования выбора воспитательных целей по духовно-нравственному развитию обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; Владеет современными методами и формами воспитательной работы, направленными на развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, творческих способностей, гражданской позиции, толерантности, культуры здорового и безопасного образа жизни</p>			<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p><b>Уметь:</b> Показывает использование в учебной и внеучебной деятельности активных и интерактивных методов воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся</p> <p><b>Владеть:</b> Осуществляет целеполагание в учебной и внеучебной деятельности по духовно-нравственному развитию обучающихся. Демонстрирует возможности применения современных методов и форм воспитательной работы по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, творческих способностей, гражданской позиции, толерантности, культуры здорового и безопасного образа жизни.</p> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p><b>Владеть:</b> Формулирует аргументы выбора воспитательных целей по духовно-нравственному развитию обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p>
ПК-4	Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных	<p><b>Знать:</b> критерии оценки качества учебно-воспитательного процесса</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные методы, средства и способы формирования образовательной среды для</p>			<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p><b>Знать:</b> Называет и описывает критерии оценки качества учебного процесса.</p> <p><b>Уметь:</b> Использует различные элементы структуры образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</p> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p><b>Уметь:</b> В зависимости от возможностей образовательный</p>

	ых и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета	организации учебного процесса <b>Владеть:</b> умениями организации и проведения занятий с использованием возможностей образовательной среды для формирования умений различных учебных видов учебной деятельности и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса			среды использует вариативные формы учебных заданий в процессе планирования и осуществления практической деятельности <b>Владеть:</b> Разрабатывает планы учебных занятий, с использованием современных концепций и средств обучения и воспитания
ПК-5	Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	<b>Уметь:</b> Выявляет, развивает и учитывает интересы и склонности обучающихся; Выбирает средства осуществления социализации профессионального самоопределения обучающихся <b>Владеть:</b> Владеет методами выявления интересов и склонностей обучающихся			<b>Базовый уровень:</b> <b>Уметь:</b> Ориентируется в современных методах психолого-педагогической диагностики Применяет в практической деятельности средства социализации обучающихся соответственно с поставленными целями воспитания и образования <b>Повышенный уровень</b> <b>Владеть:</b> Создает и оценивает качество новых методов и методик педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся
ПК-6	«Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса»	<b>Знать:</b> Понимает педагогические закономерности организации образовательного процесса. <b>Уметь:</b> - Осуществляет управление учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс	Моделирование педагогических ситуаций	Отчет о практике, дневник практики	<b>Базовый уровень:</b> <b>Знать:</b> Выполняет различные задачи по организации образовательного процесса; <b>Уметь:</b> Выделяет задачи взаимодействия и способы их решения в конкретной педагогической ситуации. При выборе методов и форм организации учебных занятий учитывает уровень познавательного и личностного развития обучающихся

		<p>обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использует специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеет навыками организации продуктивного диалога между участниками образовательного процесса.</li> </ul>			<p><b>Владеть:</b> Применяет навыки организации продуктивного диалога между участниками образовательного процесса.</p> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p><b>Уметь:</b> Разрабатывает план управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания</p> <p><b>Владеть:</b> Предлагает собственные варианты организации диалога в процессе обучения.</p>
ПК-7	Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать познавательную деятельность школьников, поддерживает их инициативы;</li> <li>- формировать положительную мотивацию к деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками формирования самостоятельности и инициативы обучающихся;</li> <li>- организует усвоение метапредметных знаний и применяет их для управления познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельностью школьников;</li> </ul>	<p>Моделирование педагогических практик</p> <p>Моделирование педагогических практик</p>	<p>Отчет о практике, дневник практики</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Выявляет условия формирования самостоятельности и инициативы школьников.</p> <p>Использует методики формирования самостоятельности, инициативы, сотрудничества обучающихся</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Управляет учебными группами в процессе обучения и воспитания.</p> <p>Анализирует реальное состояние дел в учебной группе, поддерживает в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу</p> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Использует элементы проблемного обучения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Использует для организации деятельности потребности школьников в познании, деятельности, развитии, общении. Диагностирует неуспех школьника и организует деятельность по достижению лучших результатов.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет приемами стимулирования активности и инициативы обучающихся;</li> </ul>			Создает ситуацию успеха для каждого школьника в разных видах деятельности.
ПК-11	Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	<p><b>Уметь:</b> - использует формы и методы сопровождения внеучебной деятельности обучающихся (проектная деятельность, лабораторные эксперименты и т.д.);</p> <p>- использует современные психолого-педагогические теории и технологии исследовательской деятельности, основанные на знании законов развития личности</p> <p><b>Владеть:</b> - оценивает эффективность современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса;</p>			<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p><b>Уметь:</b> Самостоятельно отбирает формы и методы обучения в соответствии с поставленными задачами обучения, воспитания и развития. Осуществляет самостоятельное применение современных психолого-педагогических теорий и технологий исследовательской деятельности в учебном процессе, оценивает результаты их применения.</p> <p><b>Владеть:</b> Выполняет различные виды заданий с использованием персонального компьютера.</p> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p><b>Уметь:</b> Осуществляет оценочные суждения в отношении эффективности конкретной педагогической технологии, основываясь на разработанных критериях.</p>
ПК-12	Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	<p><b>Знать:</b> в общих чертах текущее состояние научных исследований в своей предметной области, а также историю развития научных представлений в своей отрасли и ее межпредметных связей с другими областями знания.</p> <p><b>Уметь:</b> оценить уровень исполнения научного исследования, подметить и</p>			<p><b>Базовый уровень</b></p> <p><b>Знать:</b> основ теоретических научных знаний в области, соотнесенной с преподаваемым предметом</p> <p><b>Уметь:</b> применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах.</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками осуществления учебно-исследовательской деятельности</p> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p><b>Уметь:</b> применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах</p>

	<p>устранить его недостатки и слабые места</p> <p><b>Владеть:</b> основными методами научно-исследовательской деятельности применительно к разным жанрам академического дискурса.</p>			<p><b>Владеть:</b> навыками осуществления учебно-исследовательской деятельности</p>
--	---	--	--	---

**Специальные компетенции:** не предусмотрены

## 7. Содержание практики

7.1. Общая трудоемкость практики составляет 7,5 зачетных единиц, или 5 недель, или 270 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики*	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1	Подготовительный 4. Распределение по базам практики. 5. Проведение инструктажа по технике безопасности. 6. Составление индивидуальных планов прохождение практики.	0,1	4	Лист инструктажа с подписями студентов Оформление в дневнике индивидуального плана
2	Начальный 5. Установочная конференция по практике. 6. Встреча с руководителем практики в школе, знакомство с учителями, коллективом класса. 7. Посещение уроков 8. Согласование тематики и времени проведения занятий с учителями и методистами	0,3	12	Дневник и отчет о прохождении практики Оформление совместного графика работы согласованного с руководителем практики от образовательной организации.
3	Основной 13. Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию изучения истории в школе. (ГОС, ФГОС, примерная программа по истории, учебный план школы). 14. Изучение опыта работы учителя истории (посещение и анализ уроков). (Основная школа). 15. Анализ наблюдения за особенностями организации процесса обучения по дисциплинам гуманитарного цикла. 16. Анализ методики оценочной деятельности учителя, преподавателя 17. Разработка тематического планирования по истории (не менее 8-10 уроков); 18. Разработка конспектов уроков истории на основе рабочей программы учителя (преподавателя). 19. Проведение уроков истории в соответствии с разработанным планом работы. 20. Анализ проведенного занятия, определение необходимых изменений для повышения результативности. 21. Разработка тематического планирования по обществознанию (не менее 4-5 уроков) 22. Разработка конспектов уроков обществознания на основе программы учителя и	7	252	Дневник и отчет о прохождении практики Отчет в форме портфолио содержащий следующие элементы: Календарно-тематическое планирование; обобщение опыта работы учителя истории и обществознания; конспекты уроков анализ проведенного урока; творческие задания для учащихся с указанием источников

	составленного тематического планирования. 23. Проведение уроков обществознания. 24. Разработка и проведение внеклассного мероприятия по предмету			выполнения; конспект внеклассного мероприятия, анализ проведенного мероприятия
4	Заключительный 5. Оформление дневника практики 6. Составление отчета о прохождении практики 7. Проведение отчетной конференции по практике 8. Выставление зачета.	0,1	4	Дневник и отчет о прохождении практики, выступление на заключительной конференции

## 7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	Подготовительный	7. Распределение по базам практики. 8. Проведение инструктажа по технике безопасности. 9. Составление индивидуальных планов прохождение практики.
2	Начальный	9. Участие в установочная конференция по практике. 10. Встреча с руководителем практики в школе, знакомство с учителями, коллективом класса. 11. Посещение уроков 12. Согласование тематики и времени проведения занятий с учителями и методистами
3	Основной	13. Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию изучения истории в школе. (ГОС, ФГОС, примерная программа по истории, учебный план школы). 14. Изучение опыта работы учителя истории (посещение и анализ уроков). (Основная школа). 15. Анализ наблюдения за особенностями организации процесса обучения по дисциплинам гуманитарного цикла. 16. Анализ методики оценочной деятельности учителя, преподавателя 17. Разработка тематического планирования по истории (не менее 8-10 уроков); 18. Разработка конспектов уроков истории на основе рабочей программы учителя (преподавателя). 19. Проведение уроков истории в соответствии с разработанным планом работы. 20. Анализ проведенного занятия, определение необходимых изменений для повышения результативности. 21. Разработка тематического планирования по обществознанию (не менее 4-5 уроков) 22. Разработка конспектов уроков обществознания на основе программы учителя и составленного тематического планирования. 23. Проведение уроков обществознания. 24. Разработка и проведение внеклассного мероприятия по предмету
3	Заключительный	9. Оформление дневника практики 10. Составление отчета о прохождении практики 11. Проведение отчетной конференции по практике

		12. Выставление зачета.
--	--	-------------------------

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2)

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шифр компетенции	Формулировка		
<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</b>
<b>ПК-1</b>	готовностью реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов		
<b>Базовый уровень</b>			
<b>Уметь:</b> - планировать, проводить уроки, анализировать их эффективность; Объективно оценивать знания учеников, используя разнообразные формы и методы контроля	- описывает структуру образовательной программы по истории. Применяет в практической деятельности разные формы и методы контроля	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков
<b>Владеть:</b> -Психолого-педагогическими технологиями	Владеет психолого-педагогическими технологиями		
<b>Повышенный уровень</b>			
<b>Владеет</b> Использовать специальные подходы к обучению, для того чтобы включить в образовательный процесс всех учеников: со специальными потребностями в образовании, одаренных учеников и т.д.;	Владеет практическими основами использования специальных подходов при обучении всех учеников	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся
<b>ПК-2</b>	Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики		
<b>Базовый уровень</b>			

<b>Знать</b> различные классификации методов и технологий обучения	Объясняет признаки, лежащие в основе различных классификаций методов и технологий обучения.	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Конспекты уроков истории. 2. Конспект внеклассного мероприятия
<b>Уметь</b> Демонстрирует использование методов и технологий обучения и диагностики для различных возрастных групп обучаемых	Приводит примеры использования методов, технологий обучения и диагностики для конкретной возрастной группы обучаемых.		
<b>Повышенный уровень</b>			
<b>Уметь:</b> Осуществляет выбор методов и технологий обучения, и диагностики, адекватных поставленной цели	Демонстрирует на конкретном примере выбор методов и технологий обучения и диагностики в зависимости от поставленной цели.	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Календарно-тематическое планирование. 2. Конспекты уроков
<b>Владеть:</b> Самостоятельно разрабатывает учебное занятие с использованием современных методов и технологий - Самостоятельно разрабатывает учебное занятие с использованием современных методов и технологий - использует в практической деятельности различные методы и технологии обучения и диагностики - самостоятельно проводит анализ (самоанализ) учебного занятия с точки зрения использованных методов, технологий обучения и диагностики	Самостоятельно разрабатывает технологическую карту урока с использованием современных методов и технологий обучения. Использует в практической деятельности различные методы и технологии обучения и диагностики Объясняет целесообразность использования методов диагностики результатов обучения учащихся. Производит оценку эффективности использования методов, технологий обучения и диагностики.		

<b>ПК-3</b>	Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности		
<b>Базовый уровень</b>			
<b>Уметь</b> -использует в учебной и внеучебной деятельности активные и интерактивные методы воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся;	Показывает использование учебной и внеучебной деятельности активных и интерактивных методов воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся	в и	Зачет с оценкой Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с использованием мультимедийных презентаций
<b>Владеть:</b> ставит цели духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; -владеет современными методами и формами воспитательной работы, направленными на развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, творческих способностей, гражданской позиции, толерантности, культуры здорового и безопасного образа жизни	Осуществляет целеполагание учебной и внеучебной деятельности по духовно-нравственному развитию обучающихся; Демонстрирует возможности применения современных методов и форм воспитательной работы по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, творческих способностей, гражданской позиции, толерантности, культуры здорового и безопасного образа жизни	в и по	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с использованием мультимедийных презентаций
<b>Повышенный уровень</b>			
<b>Владеть</b> способами обоснования выбора воспитательных целей по духовно-нравственному развитию обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Формулирует аргументы выбора воспитательных целей по духовно-нравственному развитию обучающихся в учебной	и	Зачет с оценкой Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Самоанализ проведенного урока. 2.Анализ урока учителя истории.

	внеклассической деятельности		
<b>ПК-4</b>	Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета история		
<b>Базовый уровень</b>			
<b>Знать:</b> Владеет терминологическим и методологическими аппаратом в рамках заявленной компетенции	Называет и описывает критерии оценки качества учебного процесса.	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков
<b>Уметь:</b> использовать основные элементы структуры образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	Использует различные элементы структуры образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса		
	Использует различные элементы структуры образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса		
<b>Повышенный уровень</b>			
<b>Уметь:</b> осуществлять адаптацию учебно-воспитательного процесса под имеющиеся условия образовательной среды	В зависимости от возможностей образовательной среды использует вариативные формы учебных заданий в процессе планирования и осуществления практической деятельности	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков 3.Самоанализ проведенного урока.

<p><b>Владеет умением</b> вносить инновационные элементы в традиционные формы организации занятий для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</p>	<p>Разрабатывает планы учебных занятий, с использованием современных концепций и средств обучения и воспитания</p>		
<p><b>ПК-5</b></p>	<p>Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p>		
<p><b>Базовый уровень</b></p>			
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использует методы психологической и педагогической диагностики для выявления интересов и склонностей обучающихся</li> <li>- Выбирает средства социализации обучающихся в соответствии с поставленными целями воспитания и образования</li> </ul>	<p>Ориентируется в современных методах психолого-педагогической диагностики</p> <p>Применяет в практической деятельности средства социализации обучающихся в соответствии с поставленными целями воспитания и образования</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся</li> </ol>
<p><b>Повышенный уровень</b></p>			
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает новые методы и методики педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся на уроках истории и обществознания</li> </ul>	<p>Создает и оценивает качество новых методов и методик педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся</li> </ol>
<p><b>ПК-6</b></p>	<p>Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>		
<p><b>Базовый уровень</b></p>			
<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает педагогические закономерности организации образовательного процесса;</li> </ul>	<p>Перечисляет и характеризует этапы организации образовательного процесса.</p> <p>Выполняет различные задачи по организации</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Календарно-тематическое планирование.</li> <li>2. Конспекты уроков</li> </ol>

	образовательного процесса;		
<b>Уметь</b> - определять задачи взаимодействия и подбирать способы их решения; - подбирать и использовать способы организации взаимодействия с учетом особенностей участников образовательного процесса; - разрабатывать различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых), и организует их решение в индивидуальной и групповой формах в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся.	Выделяет задачи взаимодействия и способы их решения в конкретной педагогической ситуации При выборе методов и форм организации учебных занятий учитывает уровень познавательного и личностного развития обучающихся		
<b>Владеть:</b> навыками организации продуктивного диалога между участниками образовательного процесса;	Применяет навыки организации продуктивного диалога между участниками образовательного процесса.		Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Конспекты внеклассного мероприятия
<b>Повышенный уровень</b>			
<b>Владеть:</b> - опытом самостоятельного целеполагания организации продуктивного диалога	Предлагает собственные варианты организации диалога в процессе обучения	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1. Конспекты внеклассного мероприятия
<b>ПК-7</b>	Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности:		
<b>Базовый уровень</b>			

<p><b>Уметь</b> выявляет условия формирования самостоятельности и инициативы школьников; -использовать методики формирования самостоятельности, инициативы, сотрудничества обучающихся</p>	<p>Описывает условия формирования самостоятельности и инициативы школьников. Диагностирует готовность учащихся к деятельности. Приводит примеры организации целеполагания и планирования деятельности обучающихся в процессе обучения истории. Организует сотрудничество в коллективе обучающихся.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Портфолио (отчет по практике) содержит 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков</p>
<p><b>Владеть:</b> управлением учебными группами в процессе обучения и воспитания;</p>	<p>Использует положительные стимулы формирования мотивации совместной деятельности.</p>		<p>Портфолио (отчет по практике) содержит 1.Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся</p>
<p><b>Повышенный уровень</b></p>			
<p><b>Уметь</b> организовать познавательную деятельность школьников; -применять технологии обучения в сотрудничестве</p>	<p>Использует элементы проблемного обучения, проектной технологии.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков</p>
<p><b>Владеть</b> - приемами стимулирования активности и инициативы обучаемых; - приемами формирования положительной мотивации к деятельности.</p>	<p>Использует для организации деятельности потребности школьников в познании, деятельности, развитии, общении. Диагностирует неуспех школьника и организует деятельность по достижению лучших результатов. Создает ситуацию</p>		

	успеха для каждого школьника в разных видах деятельности.		
<b>ПК-11</b>	Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования		
<b>Базовый уровень</b>			
Уметь использовать формы и методы сопровождения внеучебной деятельности обучающихся (проектная деятельность, лабораторные эксперименты и т.д.)	Самостоятельно отбирает формы и методы обучения в соответствии с поставленными задачами обучения, воспитания и развития	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Конспекты уроков с дифференцированными заданиями для обучающихся
Владеть основами работы с персональным компьютером, методиками статистической обработки данных экспериментальных исследований	Выполняет различные виды заданий с использованием персонального компьютера.		
<b>Повышенный уровень</b>			
Умеет: оценивает эффективность современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса	Самостоятельно обосновывает выбор педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Самоанализ проведенного урока. 2.Анализ урока учителя истории.
<b>ПК-12</b>	Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся		

<b>Базовый уровень</b>			
<b>Знает:</b> основные направления развития исторической науки, дидактики истории	Называет новейшие методологические тенденции в отечественной и зарубежной истории Называет современные проблемы дидактики истории	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков
<b>Уметь</b> применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах	Представляет историографический обзор по теме исследования		
<b>Владеть</b> базовыми навыками осуществления учебно-исследовательской деятельности	Определяет цели и задачи исследовательской деятельности		
<b>Повышенный уровень</b>			
<b>Знать</b> - понимание целей и задач научной коммуникации, особенностей научного стиля письменных и устных текстов, принципов оформления научных текстов, документы, регулирующие оформление научных текстов.	Составляет аналитический обзор литературы по теме исследования	Зачет с оценкой	Портфолио (отчет по практике) содержит следующие элементы: 1.Календарно-тематическое планирование. 2.Конспекты уроков
<b>Уметь</b> -применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах; -работать с системой «Антиплагиат».	Определяет основные направления исследовательской деятельности		
<b>Владеть</b> навыками осуществления учебно-исследовательской деятельности	Разрабатывает план исследовательской деятельности		

<p><b>Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Выполнение плана практики.</li> <li>5. Выполнение индивидуальных заданий.</li> <li>6. Оформление дневника и отчета по практике в форме Портфолио и представление на кафедру для проверки в течение трех дней после завершения практики.</li> </ol> <p>Выступление на итоговой конференции.</p> <p><b>Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:</b></p>	
«отлично»	<p>Студент продемонстрировал готовностью реализовывать образовательные программы по истории и обществознанию в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Проявил способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета история Грамотно формулирует цели, задачи уроков, производит отбор метод и приемов работы.</p> <p>В отчете по практике содержатся элементы педагогического творчества, подготовленные конспекты уроков и внеклассных мероприятий соответствую требования ФГОС ООО. При подготовке уроков студент использует разнообразные методы, приемы и средства обучения истории и обществознания.</p>
«хорошо»	<p>Студент продемонстрировал готовностью реализовывать образовательные программы по истории и обществознанию в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Проявил способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета история и обществознание. Однако испытывает трудности с отбором содержания уроков и использования разнообразных средств обучения.</p> <p>В представленных материалах недостаточно проявляются элементы педагогического творчества, подготовленные конспекты уроков и внеклассного мероприятия соответствуют требования ФГОС ООО. При подготовке уроков не в полной мере использовались разнообразные методы, приемы и средства обучения истории и обществознания. Занятия основывались на основе не вполне глубоких знаний теоретического материала..</p>
«удовлетворительно»	<p>Представленные материалы, раскрывают основные задания практики, но при этом нет логического стройного изложения, содержатся отдельные ошибочные положения относительно цели и задач уроков. Подготовленные уроки не отличаются оригинальностью подходов к организации познавательной деятельности школьников по истории. Средства обучения однообразны и тенденциозны.</p>
«неудовлетворительно»	<p>В представленных материалах не раскрыты основные задания практики, допущено большое количество существенных ошибок, в том числе при определении целей, задач уроков, при выборе методов и приемов обучения..Подготовленные уроки во многом носят компилятивный характер и не позволяют говорить о форсированности указанных компетенций.</p>

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики.**

**а) основная литература:**

3. Вяземский Е.Е.,Стрелова О.Ю. Теория и методика преподавания истории: Учеб.для студ.высш.учеб.заведений. – М.: Гуманит.изд.центр ВЛАДОС, 2003. – & 15, 16.

4. Студеникин М.Т. Методика преподавания истории в школе. – М., Владос, 2004

**б) дополнительная литература:**

3. Методика обучения истории в схемах, таблицах, описаниях: практическое пособие для учителей / М.В. Короткова, Студеникин – М., Владос, 1999

4. Методические рекомендации учителю истории. Основы профессионального мастерства / Е.Е.Вяземский, О.Ю.Стрелова – М., Владос, 2000

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)

4. Электронный каталог книг основного фонда Фундаментальной библиотеки ЯГПУ им. К.Д.Ушинского ([lib.yspu.org](http://lib.yspu.org))

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей: не предусмотрено**

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения производственной практики необходимо:

- наличие школьных кабинетов оборудованных современными мультимедийными средствами обучение;
- наличие в учебных заведениях кабинетов с выходом в Интернет;
- наличие исторических карт;
- Все учебные помещения должны соответствовать требованиям техники безопасности нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП

**13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики.**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 252 часа В процессе самостоятельной работы обучающиеся анализируют план работы на практику, составляют ежедневный план работы, знакомятся с календарным тематическим планированием учителя истории, анализируют уроки учителя, систематизируют теоретический материал, работают с научной литературой и периодической печатью, оформляют отчет по результатам выполненных заданий, представляют результаты в виде текстов, таблиц, схем, диаграмм).

Содержание самостоятельной работы:

- работа с текстами (научная литература, исторические источники, дополнительная литература);
- составление конспектов урок по истории;
- разработка дифференцированных заданий для учащихся;

- подготовка внеклассного мероприятия;
- работа со словарями и справочниками;
- изучение нормативных документов;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;
- подготовка презентации;
- подготовка сообщений к выступлению на итоговой конференции по практике;

#### **Примерный перечень вопросов для обсуждения на итоговой конференции:**

11. Сформулируйте цель и задачи урока истории.
12. Охарактеризуйте уровень познавательных способностей класса.
13. Обоснуйте выбор методов и приемов организации познавательной деятельности школьников на уроке истории
14. Сформулируйте задания для школьников, направленные на оценку результатов обучения.
15. Назовите средства обучения на конкретном уроке.
16. Охарактеризуйте содержательный аспект конкретного урока.
17. Охарактеризуйте стиль работы школьного учителя.
18. Сформулируйте выводы по итогам самоанализа урока.
19. Определите способы повышения эффективности урока.
20. Определите значимость внеклассных мероприятий для реализации воспитательных функций истории

## **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

**В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:**

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);

- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;

- характеристика выполненных заданий;

- материалы по разделам

- выводы и рекомендации о прохождении практики.

- отчет брошюруется в папку.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

– информацию о месте и сроках прохождения практики;  
– календарный график прохождения практики;  
– наименование подразделений, где проходила практика;  
– содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;

– календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;  
– список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);  
– замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения производственной (преддипломной практики).

Внеаудиторная работа со студентами, в том числе, индивидуальное консультирование проводится с использованием возможностей Интернет-ресурсов, а

также электронной образовательной среды с использованием соответствующего программного обеспечения.

При необходимости для прохождения практик создаются условия в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

В целях доступности получения информации о прохождении практики студентами-инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

- размещение информации о практике в доступных для слабовидящих местах в адаптированной форме;
- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт).

Приложение 1

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**Исторический факультет**

**Кафедра методики преподавания истории и обществоведческих дисциплин**

**Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование**

**Профиль подготовки:**

**Форма обучения очная**

**Курс пятый**

**Группа** \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практики (педагогической практики)**

**способ проведения практики: стационарная, выездная**

**форма проведения практики: дискретная по периодам**

(в) \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать дату) (указать дату)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

**Руководитель практики  
от организации**

\_\_\_\_\_ МП  
(должность) (место печати) (подпись) (И.О. Фамилия)  
Ярославль-20\_\_\_\_\_



## **I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
пятого курса Исторического факультета направление подготовки 44.03.05 Педагогическое  
образование, профиль \_\_\_\_\_ направляется для  
прохождения производственной практики (педагогической практики) в:  
\_\_\_\_\_

Объем практики составляет 7,5 зачетных единиц.

Сроки практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Студент обязан представить дневник, отчет о прохождении практики  
до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и получить зачет с оценкой по практике в  
соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными  
учебным планом до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

## II. РАБОТА СТУДЕНТА В ОРГАНИЗАЦИИ

Студент \_\_\_\_\_  
прибыл на производственную практику (педагогическую практику) в организацию:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Организация расположена по адресу:

Проходит практику в качестве \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Студент закончил прохождение практики «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
<b>Вводный инструктаж</b>		<b>Руководитель практики от ЯГПУ</b>	
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от ЯГПУ:

Руководитель практики от профильной  
организации:

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

(Должность)

(Должность)

---

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

#### **IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ**

- 12.** Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.
- 13.** Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.
- 14.** Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.
- 15.** Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 16.** Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
- 17.** Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.
- 18.** Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
- 19.** Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.
- 20.** Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ и от профильной организации.
- 21.** Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.
- 22.** По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

### **4) Руководитель практики от ЯГПУ:**

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### **5) Руководитель практики от профильной организации:**

- 2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

### **6) При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.**

## **VII. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

(Фамилия ИО) \_\_\_\_\_ (номер группы, курс)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

## Профиль:

Место прохождения практики:

### Сроки прохождения практики:

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ФИО)

(должность)

M. П.

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО)

(должность)

**VII. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ  
ПРАКТИКУ (ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ)**

(вид практики)

**Студенту:** \_\_\_\_\_ **Группа:** \_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО)

(группа,

курс)

**Направление подготовки:** 44.03.05 Педагогическое образование

**Профиль подготовки:**

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации, местонахождение)

<b>Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Планируемые результаты</b>
Ознакомление.....;		
изучение .....		
формирование навыков практической работы .....		
рассмотрение .....		
определение .....		
оценка .....		
выявление .....		
разработка мероприятий .....		
.....		

**Продолжительность практики:** четыре недели

**Сроки прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«Согласовано» -

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

**VIII. ДНЕВНИК**  
**Прохождения производственной практики (педагогической практики).**  
**(вид практики)**

№ п/п	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя практики от организации
		Начало	Окончание	
1	2	3	4	5

**ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В  
ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя

## IX. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
пятого курса Исторического факультета направления 44.03.05 Педагогическое  
образование, профиль \_\_\_\_\_, проходившего  
производственную практику  
в \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

### **1. Общая оценка:**

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

### **2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:**

---

---

---

### **3. Отношение студента к работе, дисциплинированность:**

---

---

---

### **4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая подготовка:**

---

---

---

### **5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):**

---

---

Заключение о работе студента:

В процессе прохождения производственной (педагогической) практики в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать дату) (указать дату)  
студент (ка) \_\_\_\_\_ проявил(а) себя как \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (перечислить качества)

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке  
(перечень разработанных вопросов)

Представленный отчет о прохождении производственной (педагогической) практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на \_\_\_\_\_  
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики  
от организации

МП \_\_\_\_\_  
(должность) место печати) (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество полностью)  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

**Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ  
О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
И ПЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ  
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

Код компетенции	Сформирована	Частично сформирована	Не сформирована
ПК-1 «Готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов			
ПК-2 «Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики»			
ПК-3 «Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности»			
ПК-4 «Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета»			
ПК-5 «Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся».			
ПК-6 «Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса»			
ПК-7 «Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности			
ПК-11 «Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования»			
ПК-12 «Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся»			

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ**

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, дисциплинированность и т.д.)

\_\_\_\_\_

**Руководитель практики  
от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

### **1. Перед выездом на практику необходимо:**

- 1.4. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.5. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.6. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
  - знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
  - проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
  - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
  - подготовка дневника о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:**

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.
- 2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **3. Обязанности студента в период практики:**

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

### **4. Возвратившись с практики студент-практикант обязан:**

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

Приложение 2

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**Исторический факультет**

**Кафедра методики преподавания истории и обществоведческих дисциплин**

**Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование**

**Профиль подготовки:**

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики (педагогической практики)..

*(наименование практики)*

*(Ф.И.О. студента)*

курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)*

**Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

*(ученая степень, звание, должность) (подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

**Ярославль – 20\_\_**

### **Оформление отчета о прохождении производственной практики**

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Кафедрой методики преподавания истории и обществоведческих дисциплин рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

#### **2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.**

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.	Распределение по базам практики	
1.2	Проведение инструктажа по технике безопасности.	
1.3	Составление индивидуальных планов прохождение практики.	
<b>2. Начальный этап</b>		
2.1.	Участие в установочной конференции по практике	
2.2	Встреча с руководителем практики в школе, знакомство с учителями, коллективом класса.	
2.3	Посещение уроков	
2.4	Согласование тематики и времени проведения занятий с учителями и методистами	
<b>3. Основной (экспериментальный) этап</b>		
3.1.	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию изучения истории в школе. (ГОС, ФГОС, примерная программа по истории, учебный план школы).	
3.2	Изучение опыта работы учителя истории (посещение и анализ уроков). (Основная школа)	
3.3	Анализ наблюдения за особенностями организации процесса обучения по дисциплинам гуманитарного цикла	
3.4	Анализ методики оценочной деятельности учителя, преподавателя	
3.5	Разработка тематического планирования (не менее 8-10 уроков);	
3.6	Разработка конспектов уроков истории на основе рабочей программы учителя (преподавателя).	
3.7	Проведение уроков истории в соответствии с разработанным планом работы	
3.8	Анализ проведенного занятия, определение необходимых изменений для повышения результативности	
3.9	Разработка тематического планирования по обществознанию (не менее 4-5 уроков)	
3.10	Разработка конспектов уроков обществознания на основе программы учителя и составленного тематического планирования	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
3.11	Проведение уроков обществознания	
3.12	Разработка и проведение внеклассного мероприятия по предмету	
<b>4. Заключительный этап</b>		
4.1.	Оформление дневника практики	
4.2	Составление отчета о прохождении практики	
4.3	Проведение отчетной конференции по практике	
4.4	Выставление зачета	
	<b>Итого:</b>	<b>252</b>

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы производственной практики (практики по получению профессиональных знаний и опыта профессиональной деятельности).

**3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ).** В заключении подводятся итоги прохождения практики.

#### **4. ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

В.П. Завойстый

«\_\_\_\_\_» 2018 г.

**Программа производственной практики**

**Наименование практики:**

**Б2.В.06. (П) Преддипломная практика**

**Способ проведения практики: стационарная**

**Форма проведения практики: дискретно по видам**

**Рекомендуется для направления подготовки:**

**44.03.05 Педагогическое образование**

(профили: «Историческое образование, Образование в области иностранного языка», «Историческое образование, Географическое образование», «Историческое образование, Информатика и информационные технологии в образовании»)

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**44.03.01 Педагогическое образование**

(профиль: «Историческое образование»)

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Разработчик:**

Доцент кафедры методики преподавания истории

и обществоведческих дисциплин,

кандидат педагогических наук

Н.Ф. Бабурина

**Утверждено на заседании кафедры**

методики преподавания истории

и обществоведческих дисциплин,

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 2018 г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

А.Б. Соколов

## **1. Целью преддипломной практики является:**

- закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных в процессе изучения дисциплин, включающих вопросы отечественной и всеобщей истории, методики обучения истории и обществознания;
- обработка, анализ и систематизация материалов по проблемам исследования, оформление результатов в виде текста и приложений к нему.

## **2. Задачами практики являются:**

- **понимание** значения теоретических основ научно-исследовательской деятельности, необходимости актуализации проблем, связанных с темой исследования;
- **владение навыками** и методическими приемами обработки, анализа и систематизация из историографических источников и конкретно исторических источников сведений по теме исследования;
- **развитие умений** планирования исследовательской работы, нахождения наиболее оптимального алгоритма при решении исследовательских задач, использования знаний в области методологии науки и методов познавательной деятельности по предмету.

Данные задачи преддипломной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

- педагогическая,
- научно-исследовательская

и задачами профессиональной деятельности:

### **педагогическая деятельность:**

изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;

организация процесса обучения и воспитания в сфере исторического образования в средней общеобразовательной школе с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;

организация взаимодействия с коллегами, родителям и, социальными партнерами, в том числе иностранными;

осуществление профессионального самообразования и личностного роста;

### **научно-исследовательская деятельность:**

анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;

проведение и анализ результатов научного исследования в сфере науки и области образования с использованием научных методов и технологий.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):**

Преддипломная практика включена в вариативную часть ОП.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

**ОК-1** – «Способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения»

Студент должен:

### **- знать**

систему взглядов и представлений о человеке, обществе, культуре, науке в современном мире;

- основные общенаучные методы исследования

### **- обладать умениями:**

использовать научные положения и категории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;

- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам науки.
- **владеть** культурой научного мышления;
- навыками чтения и анализа философской и социогуманитарной литературы.
- категориально-терминологическим аппаратом;

Прохождение практики является необходимой основой для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к государственной итоговой аттестации.

#### **4. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики.**

Практика проводится на выпускающих кафедрах исторического факультета ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет»: кафедра отечественной истории, кафедра всеобщей истории, кафедра методики преподавания истории и обществоведческих дисциплин.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- достаточная материально-техническая база, в том числе доступ к сети Интернет;
- соответствующим образом оборудованные рабочие места;
- наличие методических пособий и рекомендаций;
- наличие справочной и учебной литературы.

Практика проводится в течение 2-х недель на 5 курсе в 10 семестре. Группы формируются в составе не более 6 человек на одного группового руководителя. (руководителями преддипломной практики являются научные руководители выпускных квалификационных работ).

#### **5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

3 зачетных единиц, 2 недели

108 академических часов

#### **6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

<b>Общекультурные компетенции: не предусмотрено</b>					
<b>Общепрофессиональные компетенции: не предусмотрено</b>					
<b>Профессиональные компетенции: ПК – 1, К – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 11, ПК – 12</b>					
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>					
<b>Шифр компетенции</b>	<b>Формулировка</b>	<b>Перечень компонентов</b>	<b>Средства формирования</b>	<b>Средства оценивания</b>	<b>Уровни освоения компетенций</b>
<b>ПК - 1</b>	Готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знает предмет в объеме программ , соответствующих школьному стандарту; Умеет использовать специальные подходы к исследованию для создания перспективы включения их в образовательный	- Выбор информационных источников - Составление плана и программ исследования - Составление плана и программы собственного научного исследования -Анализ литературных и	Отчет практике, дневник практики	о <b>Базовый уровень:</b> Знает предмет в объеме программ , соответствующих школьному стандарту <b>Уметь:</b> составлять и реализовывать индивидуальные планы исследования <b>Владеть:</b> теоретическими основами предмета.

		процесс <b>Владеет</b> содержанием предмета для включения его в формы и методы обучения. и т.д. .	интернет- источников.		<b>Повышенный уровень</b> <b>Владеть:</b> практическими основами изучения предмета
<b>ПК-2</b>	Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<b>Знать</b> современные методы овладения новыми знаниями в рамках изучаемого предмета <b>Уметь</b> выбирать соответствующие изучаемому предмету современные овладения новыми знаниями <b>Владеть</b> навыком выбора современных методов овладения новыми знаниями в соответствии с целями и предметом изучаемой дисциплины	- Работа с компьютерными базами данных - Выбор информационных источников - Составление плана и программы собственного научного исследования - Составление схем -Анализ литературных и интернет-источников.	Отчет практике, дневник практики	<b>Базовый уровень:</b> <b>Знать:</b> примеры использования методов исследования.  <b>Уметь:</b> их использовать при рассмотрении конкретной темы. <b>Владеть:</b> навыками выбора методов и изучения выбранной темы <b>Повышенный уровень</b> <b>Знать:</b> на конкретном примере выбор методов и исследования в зависимости от поставленной цели. <b>Уметь:</b> производить оценку эффективности использования методов, технологий. <b>Владеть</b> навыком совершенствования проводимого исследования.
<b>ПК-3</b>	Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<b>Знать:</b> цель и задачи духовно-нравственного развития и воспитания в аспекте изучаемого предмета <b>Уметь:</b> распознавать ценностный аспект учебного знания и информации по изучаемому предмету для эффективной организации педагогической деятельности <b>Владеть</b> навыком использования содержания изучаемого предмета в целях	- Проведение отдельных этапов исследования с последующей их обработкой, анализом и представлением результатов - Выступление на студенческой конференции -Проведение отдельных этапов исследования -составление таблиц-	Отчет практике, дневник практики	<b>Базовый уровень:</b> <b>Знать:</b> образовательные возможности изучаемого предмета и соотносит их с положения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»

		духовно-нравственного развития личности			<b>Уметь:</b> выделять в содержании изучаемого предмета смысловые компоненты духовно-нравственного значения <b>Владеть:</b> навыком определения целей духовно-нравственного воспитания в связи с содержанием изучаемого предмета <b>Повышенный уровень:</b> <b>Знать:</b> образовательные возможности изучаемого предмета и соотносит их с положения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» <b>Умеет:</b> выделять в содержании изучаемого предмета смысловые компоненты духовно-нравственного значения <b>Владеть:</b> навыком использования изучаемого предмета в целях духовно-нравственного воспитания личности
<b>ПК-4</b>	Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного	<b>Знать:</b> возможности использования образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса <b>Уметь:</b> планировать организацию учебного процесса с использованием	- Работа с компьютерными базами данных - Выбор информационных источников - Составление плана и программ исследования -Проведение отдельных этапов исследования -составление таблиц - Составление схем	Отчет практике, дневник практики	<b>Базовый уровень:</b> <b>Знать:</b> структуру образовательной среды для реализации самообразования и организации учебного процесса <b>Уметь:</b> использовать основные элементы образовательной среды для реализации своего

	процесса средствами преподаваемого предмета	возможностей образовательной среды  <b>Владеть</b> навыками использования разнообразных компонентов образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов образовательной деятельности.	- Работа с литературой; -Анализ литературных и интернет-источников.		интеллектуально-духовного потенциала  <b>Владеть:</b> умением использовать информационно-коммуникационные технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса  <b>Повышенный уровень</b> <b>Знать:</b> образовательные возможности изучаемого предмета в его взаимосвязях с другими отраслями гуманитарного знания <b>Уметь</b> использовать содержание предмета в целях самообразования и при организации учебно-педагогической деятельности <b>Владеть:</b> критическими навыками оценки информационных возможностей интернет-ресурсов как одного из компонентов образовательной среды
<b>ПК-5</b>	Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	<b>Знать:</b> сущность, формы, средства социализации личности <b>Уметь:</b> опознать , формы, средства и результаты социализации исторической личности в содержании изучаемого предмета <b>Владеть</b> т опытом исторического построения в области оценки социальной значимости личности	- Проведение отдельных этапов исследования с последующей их обработкой, анализом и представлением результатов - Выступление на студенческой конференции	Отчет практике, дневник практики	<b>Базовый уровень:</b> <b>Знать:</b> психолого-педагогические условия успешной социализации и профессионального самоопределения <b>Уметь:</b> устанавливать соответствие между целью и результатом своей деятельности; вносит изменения в свои действия на основе самоанализа <b>Владеть:</b> навыком преобразовывать информацию из различных профессиональных

					источников в процессе решения поставленных задач <b>Повышенный уровень</b> <b>Знать:</b> особенности анализа исторического материала в образовательном процессе <b>Владеть:</b> навыком создавать и оценивать качество новых методов и методик для осуществления поставленной цели
<b>ПК-6</b>	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса»	<b>Знать:</b> значение роли взаимодействия участников образовательного процесса <b>Уметь:</b> использовать учебный материал дисциплины для эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса. <b>Владеть</b> навыками организации продуктивного диалога между участниками образовательного процесса	- Проведение отдельных этапов исследования с последующей их обработкой, анализом и представлением результатов - Выступление на студенческой конференции -Проведение отдельных этапов исследования	Отчет практике, дневник практики	<b>Базовый уровень:</b> <b>Знать:</b> оценивать роль взаимодействия участников образовательного процесса <b>Уметь:</b> корректно вести диалог, ставить вопросы и отвечать на вопросы по учебному материалу дисциплины <b>Владеть:</b> опытом участия в дискуссиях по проблемам изучаемой дисциплины <b>Повышенный уровень</b> <b>Знать:</b> проявлять понимание диалоговой природы образовательного процесса <b>Уметь:</b> формулировать и актуализировать учебную проблему по предмету для мотивирования участников образовательного процесса на ее эффективное решение. <b>Владеть:</b> навыком корректной защиты собственной позиции по изучаемым в рамках дисциплины

					проблемам
<b>ПК-7</b>	Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность , самостоятельно сть обучающихся, развивать их творческие способности	<b>Знать:</b> технологии развития творческих способностей; <b>Уметь:</b> осуществлять целеполагание и планирование разных видов деятельности; <b>Владеть</b> навыком организации усвоение метапредметных знаний и применять их для управления познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельностью	- Работа с компьютерными базами данных - Выбор информационных источников - Составление плана и программ исследования - Выступление на студенческой конференции - Составление плана и программы собственного научного исследования -Проведение отдельных этапов исследования -Анализ литературных и интернет-источников.	Отчет о практике, дневник практики	<b>Базовый уровень:</b> <b>Знать:</b> информационно-коммуникативные технологии, проектные и исследовательские и др. <b>Уметь:</b> их применять в процессе обучения <b>Повышенный уровень</b> <b>Знать:</b> и обосновывать целесообразность составленного плана деятельности. <b>Уметь:</b> организовать совместное целеполагание и планирование деятельности. <b>Владеть:</b> собственными приемами, направленными на успешное достижение задач работы
<b>ПК-11</b>	Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	<b>Знать:</b> о теоретических знаниях и методах в области изучаемого предмета; <b>Уметь:</b> осуществлять поиск, анализ, систематизацию и исследование профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках для постановки и решения исследовательских задач; использует электронные образовательные ресурсы при проведении исследований; осознанно выбирает средства, формы, способы и пути	- Работа с компьютерными базами данных - Выбор информационных источников - Составление плана и программ исследования - Составление плана и программы собственного научного исследования -Проведение отдельных этапов исследования -составление таблиц- - Составление схем - Работа с литературой; -Анализ литературных и интернет-источников.	Отчет о практике, дневник практики	<b>Базовый уровень:</b> <b>Знать:</b> и участвовать в научно-практических конференциях; перечисляет и характеризует основные понятия, теории и факты в области изучаемого предмета. <b>Уметь:</b> выполнять различные виды заданий по поиску и обработке информации с использованием современных информационных технологий; преобразует и интегрирует информацию из различных профессиональных источников

		<p>решения исследовательских задач.</p> <p><b>Владеть</b> основами работы с персональным компьютером, методиками статистической обработки данных экспериментальных исследований.</p>			<p>процессе решения поставленных задач. Является пользователем электронных образовательных ресурсов; называет и описывает формы, способы и пути решения исследовательских задач в области исследования.</p> <p><b>Владеть:</b> навыком выполнять различные виды заданий с использованием персонального компьютера.</p> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно обосновывает выбор методов работы с учетом особенностей образовательного процесса.</p> <p><b>Владеть:</b> осуществляет процесс самостоятельного проектирования и использования инновационных элементов информационной образовательной среды для постановки и решения исследовательских задач; устанавливает соответствие между задачами и результатами реализации исследовательской деятельности; вносит изменения в свои действия на основе анализа и результатов эксперимента.</p>
<b>ПК-12</b>	Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью	<b>Знать</b> текущее состояние научных исследований в своей предметной области, а также историю развития	- Работа с компьютерными базами данных - Выбор информационных источников	Отчет практике, дневник практики	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p><b>Знать:</b> основы теоретических научных знаний в изучаемой области.</p>

	обучающихся	<p>научных представлений в своей отрасли и ее межпредметных связей с другими областями знания.</p> <p><b>Уметь:</b> оценить уровень исполнения научного исследования, подметить и устраниить его недостатки и слабые места.</p> <p><b>Владеть:</b> основными методами научно-исследовательской деятельности в источниковедческом аспекте и применительно к конкретно-историческим проблемам.</p> <p>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление плана и программ исследования</li> <li>- Проведение отдельных этапов исследования с последующей их обработкой, анализом и представлением результатов</li> <li>- Выступление на студенческой конференции</li> <li>- Составление плана и программы собственного научного исследования</li> <li>-Проведение отдельных этапов исследования</li> <li>- Работа с литературой;</li> <li>-Анализ литературных и интернет-источников.</li> </ul>		<p><b>Уметь:</b> применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном формате.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования историко-культурных и источниковедческих знаний и приемов в учебно-исследовательской деятельности.</p> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p><b>Знать:</b> основы теоретических научных знаний в изучаемой области</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать значение исторических знаний как актуальной парадигмы современного гуманитарного познания, применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном формате и их презентации в устной форме.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования историко-культурных и источниковедческих знаний и приемов в учебно-исследовательской деятельности; научной критики исторических источников.</p>
--	-------------	---	--	--	--

## 7. Содержание практики

**7.1. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, или 2 недели, или 108 часов.**

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики*	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1.	Подготовительный этап: 1.Ознакомление с графиком прохождения практики 2.Проведение инструктажа по технике безопасности 3.Формирование индивидуального задания под руководством научного руководителя	0,1	4	Отметка в журнале инструктажа по технике безопасности Индивидуальное задание в дневнике практики
2.	Основной этап: 1. Анализ состояния разработанности научной проблемы 2. Сбор и анализ исторических источников по проблеме исследования. 4. Интерпретация данных с помощью методов научного исследования. 5. Проведение исследования: обработка данных, анализ и конкретизация результатов. 6. Консультации с научным руководителем.	2,8	100	Библиографический список  Историографический обзор  Выступление по теме исследования на практическом семинаре
3	Заключительный: 1.Подготовка дневника и отчета по практике 2.Подготовка к итоговой конференции 3.Проведение итоговой конференции	0,1	4	Дневник Портфолио (отчет)

## 7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	Подготовительный этап	1.Составить индивидуальный график практики 2.Знакомство с правилами по технике безопасности 3.Составить план выполнения индивидуального задания.
2	Основной этап	1. Анализ научной литературы по проблеме исследования. 2. Составление библиографического списка 3. Изучение авторских подходов и оценка их применимости в рамках научного исследования 4. Составление историографического обзора 3. Сбор и анализ исторических источников по проблеме исследования. 4. Составить описание источников базы исследования. 5. Сформулировать выводы на основе анализа научной литературы и источников. 6. Составить презентацию на основе результатов научного исследования.

		7. Подготовить текста выступления на итоговой конференции.
3	Заключительный этап	Оформление отчетной документации Участие в итоговой конференции

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике в форме Портфолио (приложение 2)

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Шифр компетенции		Формулировка	
ПК-1		«Готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов».	
Содержательное описание уровня		Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации
Базовый уровень			
Знает предмет в объеме программ, соответствующих стандарту	Знает и описывает различные формы и методы обучения;	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
Уметь: составлять и реализовывать индивидуальные планы исследования	Уметь: составлять и реализовывать индивидуальных программ	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
Владеть: теоретическими основами предмета	Владеть: навыками составления и реализации индивидуальных программ	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
Повышенный уровень			
Знает предмет и в объеме программ, соответствующих школьному стандарту	Владеть: практическими основами использования специальных подходов при осуществлении исследования	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
Умеет: составлять и реализовывать подробные индивидуальные планы исследования		Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
Владеть: практическими основами изучения предмета		Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
ПК - 2	«Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики»		
Базовый уровень			
Знает: примеры использования методов исследования	Знать: название методов и технологий необходимых для реализации целей и задач	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
Умеет: их использовать при рассмотрении конкретной темы	Уметь: объяснить признаки, лежащие в основе различных классификаций методов исследования.	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
Владеет: навыками выбора методов и изучения выбранной темы	Владеть: сравнением особенностей и применения различных методов исследования.	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
Повышенный уровень			
Знать: на конкретном	Знать: целесообразность	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник

примере выбор методов и исследования в зависимости от поставленной цели	использования различных методов исследования.		практики
<b>Уметь:</b> производить оценку эффективности использования методов, технологий	<b>Уметь:</b> производит оценку эффективности использования методов, технологий в работе	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>Владеть:</b> навыком совершенствования проводимого исследования	<b>Владеть:</b> составлением рекомендаций по совершенствованию проводимого исследования	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>ПК - 3</b>	<b>«Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
<b>Знать:</b> образовательные возможности изучаемого предмета и соотносит их с положения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»	<b>Знает и характеризует</b> воспитательные возможности изучаемой темы в образовательном процессе.	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>Уметь:</b> выделять в содержании изучаемого предмета смысловые компоненты духовно-нравственного значения	<b>Уметь:</b> интерпретировать информацию изучаемого предмета в духовно-нравственном аспекте	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>Владеть:</b> навыком определения целей духовно-нравственного воспитания в связи с содержанием изучаемого предмета	<b>Владеть:</b> навыком интерпретации изучаемого предмета в духовно-нравственном аспекте	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>Повышенный уровень</b>			
<b>Знает:</b> образовательные возможности изучаемого предмета и соотносит их с положения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»	<b>Знает и характеризует</b> воспитательные возможности изучаемой темы в образовательном процессе.	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>Умеет:</b> выделять в содержании изучаемого предмета смысловые компоненты духовно-нравственного значения	<b>Уметь:</b> интерпретировать информацию изучаемой темы в духовно-нравственном аспекте	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>Владеть:</b> навыком использования изучаемого предмета в целях духовно-нравственного воспитания личности	<b>Владеть:</b> навыком выполнять задания по использованию изучаемой темы в целях духовно-нравственного воспитания личности	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>ПК - 4</b>	<b>«Способность использовать возможности образовательной среды для достижения</b>		

	личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета»		
<b>Базовый уровень</b>			
<b>Знать:</b> структуру образовательной среды для реализации самообразования и организации исследовательского (учебного) процесса	<b>Знает</b> и называет основные компоненты образовательной среды; Называет возможности их использования в образовании	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>Уметь:</b> использовать основные элементы образовательной среды для реализации своего интеллектуально-духовного потенциала	<b>Умеет</b> находить необходимую информацию по предмету в различных информационных ресурсах	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>Владеть:</b> умением использовать информационно-коммуникационные технологии для обеспечения качества исследовательского (учебно-воспитательного) процесса	<b>Владеть:</b> навыком выполнения учебные задания с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>Повышенный уровень</b>			
<b>Уметь:</b> образовательные возможности изучаемого предмета в его взаимосвязях с другими отраслями гуманитарного знания	<b>Знать</b> содержание изучаемого предмета и возможности его использования в самообразовании и педагогической деятельности	Зачет	Отчет о практике, дневник практики
<b>Владеть:</b> критическими навыками оценки информационных возможностей интернет-ресурсов как одного из компонентов образовательной среды	<b>Владеть:</b> выдвигать идеи и разрабатывать варианты использования содержания предмета в целях самообразования и при организации учебно-педагогической деятельности Владеть способностью выявлять положительные и отрицательные значения информации по предмету, содержащейся в интернет-ресурсах	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>ПК - 5</b>	<b>«Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
<b>Знать:</b> психолого-педагогические условия успешной социализации и профессионального самоопределения	<b>Знать:</b> этапы моделирования исследовательского (образовательного) маршрута	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>Уметь:</b> устанавливать соответствие между целью и результатом своей деятельности; вносит изменения в свои действия на основе самоанализа	<b>Уметь:</b> устанавливать соответствие между целью и результатом своей деятельности; вносит изменения в свои действия на основе самоанализа	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>Владеть:</b> навыком преобразовывать	<b>Владеть:</b> преобразованием информации из различных	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики

информацию из различных профессиональных источников в процессе решения поставленных задач	профессиональных источников в процессе решения поставленных задач		
<b>Повышенный уровень</b>			
<b>Знать:</b> особенности анализа исторического материала в исследовательском (образовательном) процессе	<b>Знать:</b> целесообразность индивидуального исследовательского (образовательного) маршрута с целью профессионального самоопределения	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>Владеть:</b> навыком создавать и оценивать качество новых методов и методик для осуществления поставленной цели	<b>Владеть:</b> созданием и оценивает качество новых методов и методик анализа изучаемого материала.	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>ПК - 6</b> <b>«Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса»</b>			
<b>Базовый уровень</b>			
<b>Знать:</b> оценивать роль взаимодействия участников исследовательского (образовательного) процесса	<b>Знать:</b> основные условия эффективного взаимодействия участников образовательного процесса.	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>Уметь:</b> корректно вести диалог, ставить вопросы и отвечать на вопросы по учебному материалу дисциплины	<b>Уметь:</b> оценивает свое поведение в ходе дискуссии с точки зрения его корректности и участия в достижении общих целей познавательной деятельности.	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>Владеть:</b> опытом участия в дискуссиях по проблемам изучаемой дисциплины	<b>Владеть:</b> опытом оценки роли каждого участника дискуссии в решении учебно-исследовательской проблемы по изучаемой дисциплине.	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>Повышенный уровень</b>			
<b>Знать :</b> проявление диалоговой природы исследовательского (образовательного) процесса	<b>Знать:</b> такие признаки современного образовательного процесса как интерактивность и формы ее организации.		
<b>Уметь:</b> формулировать и актуализировать учебную проблему по предмету для мотивирования участников исследовательского (образовательного) процесса на ее эффективное решение	<b>Уметь:</b> давать развернутую рецензию докладов и проектов по изучаемым темам. Актуализирует проблему, задает вопросы, стимулирующие дискуссию.	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>Владеть:</b> навыком корректной защиты собственной позиции по изучаемым в рамках дисциплины проблемам	<b>Владеть:</b> опытом формулирования результатов познавательной деятельности в корректной и актуальной форме.	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>ПК - 7</b> <b>«Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности»</b>			
<b>Базовый уровень</b>			
<b>Знать:</b> информационно-коммуникационные технологии, проектные и	<b>Знать:</b> основные исследовательские методы и технологии	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики

исследовательские и др.			
<b>Уметь:</b> их применять в процессе исследования (обучения)	<b>Уметь:</b> организовать и планировать познавательную деятельность..	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>Повышенный уровень</b>			
<b>Знать:</b> и обосновывать целесообразность составленного плана деятельности.	<b>Знает</b> как самостоятельно составить план работы		
<b>Уметь:</b> организовать совместное целеполагание и планирование деятельности	<b>Уметь:</b> обосновывать целесообразность составленного плана деятельности.	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>Владеть:</b> собственными приемами, направленными на успешное достижение задач работы	<b>Владеть:</b> навыком организации целеполагание и планирования деятельности.	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>ПК - 11</b>	<b>«Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11)»</b>		
<b>Базовый уровень</b>			
<b>Знать:</b> и участвовать в научно-практических конференциях; перечислять и характеризовать основные понятия, теории и факты в области изучаемого предмета.;	<b>Знать:</b> и характеризует основные понятия, теории и факты в области предмета, методологии, методики изучения и воспитания.	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>Уметь:</b> выполнять различные виды заданий по поиску и обработке информации с использованием современных информационных технологий; преобразует и интегрирует информацию из различных профессиональных источников в процессе решения поставленных задач. Является пользователем электронных образовательных ресурсов; называет и описывает формы, способы и пути решения исследовательских задач в области исследования.	<b>Уметь:</b> составлять перечень информационных ресурсов для решения конкретной педагогической задачи. Выполняет различные виды заданий по поиску и обработке информации с использованием современных информационных технологий. Преобразует и интегрирует информацию из различных профессиональных источников в процессе решения поставленных задач. Является пользователем электронных образовательных ресурсов. Называет и описывает формы, способы и пути решения исследовательских задач.	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>Владеть:</b> навыком выполнять различные виды заданий с использованием персонального компьютера.	<b>Владеть:</b> выполнением различные виды заданий с использованием персонального компьютера.	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>Повышенный уровень</b>			
<b>Уметь:</b> самостоятельно обосновывает выбор	<b>Уметь:</b> самостоятельно обосновывать выбор	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики

методов работы с учетом особенностей исследовательского (образовательного) процесса.	технологий с учетом особенностей исследовательского процесса.		
<b>Владеть:</b> осуществляет процесс самостоятельного проектирования и использования инновационных элементов информационной образовательной среды для постановки и решения исследовательских задач; устанавливает соответствие между задачами и результатами реализации исследовательской деятельности; вносит изменения в свои действия на основе анализа и результатов эксперимента	<b>Владеть:</b> осуществлением самостоятельного проектирования и использования инновационных элементов информационной образовательной среды для постановки и решения исследовательских задач.	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>ПК -12</b>		<b>«Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся»</b>	
<b>Базовый уровень</b>			
<b>Знать:</b> основы теоретических научных знаний в изучаемой области.	<b>Знает</b> понятийный аппарат дисциплины, раскрывает значение исследовательских приемов и методов исследования.	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>Уметь:</b> применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном формате.	<b>Умеет</b> использовать понятийный аппарат дисциплины, принципы, приемы и методы извлечения и обработки исторической информации из источников.	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>Владеть:</b> навыками использования историко-культурных и источниковедческих знаний и приемов в учебно-исследовательской деятельности	<b>Владеет</b> выполнением практических заданий по дисциплине, направленные на формирование данной компетенции.		
<b>Повышенный уровень</b>			
<b>Знать:</b> основы теоретических научных знаний в изучаемой области	<b>Знать:</b> основы теоретических научных знаний в изучаемой области	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики
<b>Уметь:</b> оценивать значение исторических знаний как актуальной парадигмы современного гуманитарного познания, применять полученные знания при создании учебных исследовательских	<b>Уметь:</b> применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном формате и их презентации в устной форме.	Зачет с оценкой	Отчет о практике, дневник практики

работ в письменном формате и их презентации в устной форме					
<b>Владеет</b> навыками использования историко- культурных и источниковедческих знаний и приемов в учебно- исследовательской деятельности; научной критики исторических источников	<b>Владеть:</b> навыками использования источниковедческих знаний и приемов в учебно-исследовательской деятельности; научной критики исторических источников.				
<b>Шифр компетенции</b>		<b>Формулировка</b>			
<b>Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:</b>					
Для получения оценки по производственной (преддипломная практика) практике студент должен сдать дневник и отчет по практике в форме Портфолио, в содержании которых представлены результат выполнения программы практики					
<b>Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:</b>					
«отлично»	<p>Студент освоил компетенции на повышенном уровне. Студент в зависимости от возможностей образовательной среды использует вариативные формы учебных заданий в процессе планирования и осуществления практической деятельности, разрабатывает планы учебных занятий, с использованием современных концепций и средств обучения и воспитания, использует инновационные формы и средства обучения и воспитания в практической деятельности.</p> <p>Знает специальные подходы к обучению всех учеников: со специальными потребностями в образовании, одаренных учеников и т.д.</p> <p>Умеет использовать специальные подходы к обучению, для того чтобы включить в образовательный процесс всех учеников: со специальными потребностями в образовании, одаренных учеников и т.д.</p> <p>Владеет формами и методами обучения, выходящими за рамки уроков: лабораторные практические занятия; развитие критического мышления, реализация принципа мультиперспективности.</p>				
«хорошо»	<p>Студент освоил компетенции на базовом и повышенном уровне. Студент называет образовательные программы по истории, различные типы уроков и их структуру, различные формы и методы обучения, различные формы и методы контроля. Знает специальные подходы к обучению всех учеников: со специальными потребностями в образовании, одаренных учеников и т.д.</p> <p>Описывает структуру образовательной программы по истории, описывает, различные типы уроков и их структуру, различные формы и методы обучения.</p> <p>Владеет теоретическими основами предмета история -педагогическими технологиями обучения истории. Владеет формами и методами обучения, выходящими за рамки уроков: лабораторные, практические занятия; развитие критического мышления, реализация принципа мультиперспективности.</p> <p>Умеет использовать специальные подходы к обучению, для того чтобы включить в образовательный процесс всех учеников: со специальными потребностями в образовании, одаренных учеников и т.д.</p> <p>Студент в зависимости от возможностей образовательной среды использует вариативные формы учебных заданий в процессе планирования и осуществления практической деятельности, разрабатывает планы учебных занятий, с использованием современных концепций и средств обучения и воспитания, использует инновационные формы и средства обучения и воспитания в практической деятельности.</p> <p>Знает специальные подходы к обучению всех учеников: со специальными потребностями в образовании, одаренных учеников и т.д.</p> <p>Умеет использовать специальные подходы к обучению, для того чтобы включить в образовательный процесс всех учеников: со специальными потребностями в образовании, одаренных учеников и т.д.</p> <p>Владеет формами и методами обучения, выходящими за рамки уроков: лабораторные, практические занятия; развитие критического мышления,</p>				

	реализация принципа мультиперспективности.
«удовлетворительно»	<p>Студент освоил компетенции на базовом уровне. Студент знает структурные компоненты образовательной среды, называет основные характеристики школьного учебника истории, как составной части образовательной среды. Называет различные типы уроков и их структуру, различные формы и методы обучения, образовательные программы по истории.</p> <p>Умеет использовать различные элементы структуры образовательной среды, в том , числе школьные учебники истории, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.Описывает структуру образовательной программы по истории, различные типы уроков и их структуру, различные формы и методы обучения.</p> <p>Выполняет учебные задания с использованием информационно-коммуникационных технологий., использует информационно-коммуникационные технологии в процессе моделирования учебных занятий</p> <p>Владеет теоретическими основами предмета история, -педагогическими технологиями обучения истории.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Студент не освоил компетенции на базовом уровне. Студент <b>не</b> знает структурные компоненты образовательной среды, не называет основные характеристики школьного учебника истории, как составной части образовательной среды. Не называет различные типы уроков и их структуру, различные формы и методы обучения, образовательные программы по истории.</p> <p>Не умеет использовать различные элементы структуры образовательной среды, в том , числе школьные учебники истории, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса, Не описывает структуру образовательной программы по истории, различные типы уроков и их структуру, различные формы и методы обучения.</p> <p>Не выполняет учебные задания с использованием информационно-коммуникационных технологий., использует информационно-коммуникационные технологии в процессе моделирования учебных занятий</p> <p>Не владеет теоретическими основами предмета история, -педагогическими технологиями обучения истории.</p>

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Байбординова Л.В., Чернявская А.П. Методология и методы научного исследования: учебное пособие - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014 – 283 с.
2. Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю., Теория и методика преподавания истории. М., ВЛАДОС, 2003
3. Сиренов А.В., Твердюкова Е.Д., Филюшкин А.И.Источниковедение. М, Юрайт, 2017. 396 с.
4. Соколов А.Б. История исторической науки. Историография новой и новейшей истории. М., Юрайт, 2017. 242 с

### **б) дополнительные источники**

1. Голиков А.Г., Круглова Т.А. Источниковедение отечественной истории. М., 2007. 464 с.
2. Загвязинский В.И. . Атаканов Р. Методология и методы психолого- педагогических исследований, М., 2010
3. История. Планируемые результаты. Система заданий. 5-9 классы: пособие для учителей общеобразоват. Организаций / Л.Н.Алексашкина, Н.И. Ворожейкина; под ред. Г.С. Ковалевой, О.Б.Логиновой. – М.: Просвещение, 2014. – 128 с.
4. Никол Д. Ремесло учителя истории. Ярославль, ЯГПУ, 2001
5. Студеникин М.Т. Методика преподавания истории в школе. М., ВЛАДОС, 2000
6. Соколов А.Б. История исторической науки. Современные западные направления.. М., Юрайт, 2017. 136 с
7. Эко У. Как написать дипломную работу. Москва, 2006 г

## в) Интернет ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>;

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей:**

11.1 Информационные технологии не предусмотрены

11.2 Информационные справочные сети

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведение производственной (преддипломной) практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: Ресурсный центр и компьютерный класс исторического факультета с выходом в Интернет, компьютеры, принтеры, сканеры.

Для проведения практики на историческом факультете используются следующие специализированные помещения, имеющие доступ к электронной информационно-образовательной среде университета, выход в Интернет:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для самостоятельной работы (Электронный читальный зал) 150000, г. Ярославль, ул. Республикаанская, д.108, , каб. № 315	Специализированная мебель, 17 ПК, комплект лицензионного программного обеспечения, ЭБС «Юрайт», ЭБС издательства «Лань», ЭБС «AgriLib», НЭБ eLIBRARY.RU, Национальная электронная библиотека, доступ в электронную образовательную среду университета
Помещение для самостоятельной работы (читальный зал Фундаментальной библиотеки ЯГПУ) 150000, г. Ярославль, улица Которосльная набережная, д. 46-в, учебный корпус 7, каб. № 103	Специализированная мебель, 2 ПК, комплект лицензионного программного обеспечения, ЭБС «Юрайт», ЭБС издательства «Лань», ЭБС «AgriLib», НЭБ eLIBRARY.RU, Национальная электронная библиотека, доступ в электронную образовательную среду университета
Помещение для самостоятельной работы (кабинет преподавания истории и обществоведческих дисциплин) 150000, г. Ярославль, улица Которосльная набережная, д. 46-в, учебный корпус 7, каб. № 311	Журналы «Преподавание истории в школе», «Преподавание истории и обществознания в школе», «История». Школьные учебники истории и обществознанию, учебно-методическая литература, школьные исторические атласы. Видеоуроки по истории и обществознанию, мультимедийный учебник по истории России, справочная литературы (Словарь живого великорусского языка О.И.Даля в 4-х томах).
Помещение для самостоятельной работы	Хрестоматии по истории России,

(кабинет истории) 150000, г. Ярославль, улица Которосльная набережная, д. 46-в, учебный корпус 7, каб. № 312, 313	наименования, справочная литература, альбомы по искусству, атласы по отечественной и всеобщей истории.
Помещение для самостоятельной работы (Ресурсный центр исторического факультета) 150000, г. Ярославль, улица Которосльная набережная, д. 46-в, учебный корпус 7, каб. № 305	Специализированная мебель, 6 ПК, комплект лицензионного программного обеспечения, доступ в электронную образовательную среду университета. 4 Ноутбука, 3 проектора, 1 многофункциональное устройство (принтер и сканер), 1 ксерокс, 1 телевизор, 3 переносных экрана, 1 видеоплеер, 1 радиосистема Artur Forty, 1 аудиоусилитель. Журналы «Новая и Новейшая история», «Вопросы истории», «Российская история», «Диалог со временем», «Караван истории», «Родина».

Для доступа в сеть Интернет и электронную образовательную среду используется Windows XP Professional Q8TRT--8RPK3 (номер лицензии: 44683598), Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License (номер лицензии: 18F6-170201-100637-243-436).

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся анализируют план работы на практику, составляют ежедневный план работы, обрабатывают и интерпретируют исторические источники, обобщают и систематизируют теоретический материал, работают с научной литературой и периодической печатью, оформляют отчет по результатам выполненных заданий, представляют результаты в виде текстов, таблиц, схем, диаграмм).

Содержание самостоятельной работы:

- работа с текстами (научная литература, исторические источники, дополнительная литература);
- составление библиографического списка;
- подготовка историографического обзора;
- работа со словарями и справочниками;
- изучение нормативных документов;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;
- подготовка презентации;
- подготовка сообщений к выступлению на итоговой конференции по практике;

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

21. Сформулируйте актуальность темы научного исследования.
22. Охарактеризуйте историографическую базу научного исследования.
23. Обоснуйте цель исследования
24. Сформулируйте задачи научного исследования.
25. Назовите объект и предмет научного исследования.
26. Охарактеризуйте источниковую базу научного исследования.
27. Охарактеризуйте структуру выпускной квалификационной работы.

28. Сформулируйте выводы по теме научного исследования.
29. Определите перспективы дальнейшего исследования проблемы.
30. Определите значимость выводов, сделанных в ходе научного исследования, для организации учебного процесса в средних учебных заведениях.

#### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет в форме реферата. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 35 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике в виде Портфолио должен содержать:

- 3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).
- 3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности научного исследования, формулирование цели и задач, объекта и предмета исследования, структура выпускной квалификационной работы).

3.4. Основная часть (историографический обзор, источниковедческий обзор, краткое содержание глав выпускной квалификационной работы).

3.5. Заключение (основные выводы по теме научного исследования)

3.6. Список литературы и источников.

3.7. Дневник практики

3.8. Приложения (таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты) – если имеются.

1.9 Список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);

3.10. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

4. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;

- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.
3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от кафедры (научным руководителем)
  4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

С целью организации работы студентов во время практики проводятся регулярные консультации с научным руководителем посредством сети Интернет

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения производственной (преддипломной практики).

Внеаудиторная работа со студентами, в том числе, индивидуальное консультирование проводится с использованием возможностей Интернет-ресурсов, а также электронной образовательной среды с использованием соответствующего программного обеспечения.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

В целях доступности получения информации о прохождении практики студентами-инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

- размещение информации о практике в доступных для слабовидящих местах в адаптированной форме;
- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт).

**Приложение 1**

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»**

**Исторический факультет**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование**

**Профиль подготовки: Историческое образование**

**Форма обучения заочная**

**Курс** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практики (*преддипломной практики*)**

**способ проведения практики: *стационарная***

**форма проведения практики: *дискретная по видам***

**(в) \_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

**с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

**(указать дату)**

**(указать дату)**

**Студент** \_\_\_\_\_

**(подпись)**

**(инициалы и фамилия)**

**Руководитель практики  
от организации**

\_\_\_\_\_  
**(должность)**  
**(И.О. Фамилия)**

**МП**

**(место печати)**

**(подпись)**

**Ярославль-20** \_\_\_\_\_

## **I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
курса факультета \_\_\_\_\_  
направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,  
профиль Историческое образование

направляется для прохождения *производственной преддипломной* практики  
в:

\_\_\_\_\_

Объем практики составляет 3 зачетных единиц.

Сроки практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Студент обязан представить дневник, *отчет о прохождении практики*  
до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и получить зачет с оценкой по  
практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов  
практики, установленными учебным планом до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

## II. РАБОТА СТУДЕНТА В ОРГАНИЗАЦИИ

Студент \_\_\_\_\_  
прибыл на *производственную (преддипломную)* практику в организацию:

---

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г

Организация расположена по адресу:

---

Проходит практику в качестве \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Студент закончил прохождение практики «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

---

(ФИО)

---

(должность)

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

### III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Вводный инструктаж		Руководитель практики от ЯГПУ	
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ЯГПУ:

(ФИО, подпись)

(Должность)

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

#### IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

- 23.** Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.
- 24.** Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.
- 25.** Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.
- 26.** Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 27.** Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
- 28.** Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты .
- 29.** Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.
- 30.** Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ.
- 31.** Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подпись и печатью характеристику.
- 32.** По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

### **7) Руководитель практики от ЯГПУ:**

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

## VII. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

(Фамилия ИО)

(номер группы, курс)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование темы или работы (вид работ)	Кол-во рабочих дней	Сроки исполнения (Дата)	Отметка о выполнении

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

## VII. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(вид практики)

**Студенту:** \_\_\_\_\_ **Группа:** \_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО) (группа, курс)

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_

**Профиль подготовки:** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_

(Полное наименование организации, местонахождение)

<b>Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Планируемые результаты</b>
Ознакомление.....;		
изучение .....		
формирование навыков практической работы .....		
рассмотрение .....		
определение .....		
оценка .....		
выявление .....		
разработка мероприятий .....		
.....		

**Продолжительность практики:** \_\_\_\_\_ недели

**Сроки прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

## **VIII. ДНЕВНИК**

## прохождения \_\_\_\_\_ практики

(вид практики)

**ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В  
ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя

## IX. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета направления  
\_\_\_\_\_, проходившего производственную практику  
в \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ года

### 1. Общая оценка:

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

### 2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:

---

---

---

### 3. Отношение студента к работе, дисциплинированность:

---

---

---

### 4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая подготовка:

---

---

---

### 5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно): \_\_\_\_\_

Заключение о работе студента:

В процессе прохождения \_\_\_\_\_ практики в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать дату) (указать дату)  
студент (ка) \_\_\_\_\_ проявил(а) себя как \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (перечислить качества)

---

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке  
(перечень разработанных вопросов)

---

Предоставленный отчет о прохождении практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на \_\_\_\_\_  
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
(должность) место печати (подпись)  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

**Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ  
О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
И ПЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ  
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

Код компетенции	Сформирована	Частично сформирована	Не сформирована
ПК-1 «Готовностью реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов»			
ПК-4 «Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета истории»			

Заключение: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ**  
 (уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, дисциплинированность и т.д.)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*Руководитель практики  
от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

## **КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

### **1. Перед выездом на практику необходимо:**

- 1.7. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.8. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.9. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
  - знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
  - проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
  - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
  - подготовка дневника о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:**

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.
- 2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **3. Обязанности студента в период практики:**

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

### **4. Возвратившись с практики студент-практикант обязан:**

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

**Приложение 2**

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**Исторический факультет**  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_  
практики \_\_\_\_\_  
(наименование практики)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Место прохождения практики  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

**Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_ Ярославль – 20\_\_\_\_\_

## **Оформление отчета о прохождении производственной практики**

По результатам практики студент магистратуры составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня \_\_\_\_\_ (указывается вид) практики.

Кафедрой \_\_\_\_\_ рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

### **2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.**

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
<b>2. Начальный этап</b>		
2.1.		
2.2		
и т.д.		
<b>3. Основной (экспериментальный) этап</b>		
3.1.		
и т.д.		
<b>4. Заключительный этап</b>		
4.1.		
и т.д.		
	<b>Итого:</b>	

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы \_\_\_\_\_ практики.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

### **4. ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.