

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
**проректор по организации образовательной**  
**деятельности и обеспечению условий**  
**образовательного процесса**  
\_\_\_\_\_ **В.П. Завойстый**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2020 г.**

**Программа учебной дисциплины**

**Наименование дисциплины:**

**К.М.07.01. Практический курс английского языка**

**Рекомендуется для направления подготовки:**

**44.03.05 Педагогическое образование**

**44.03.01 Педагогическое образование**

**(профиль Английский язык, Немецкий язык;**

**профиль Английский язык, Французский язык;**

**профиль Английский язык, Китайский язык;**

**профиль Английский язык)**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Разработчики:**

старший преподаватель

Бегунова Я.А.

**Утверждено на заседании кафедры**

наименование кафедры

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

Круглова С.Л.

## 1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Практический курс английского языка» - формирование общекультурных, профессиональных и специальных компетенций, определяемых в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание системы грамматических правил, словарных единиц и фонологии изучаемого языка, которые преобразуют языковые единицы в осмысленное высказывание; основы речевого этикета, правил коммуникативного кодекса соответствующего языкового культурного пространства.
- овладение навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет; основными умениями чтения и аудирования; навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия; приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону; нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации; различными видами речевой деятельности на иностранном языке; моделями организации иноязычного текста, средствами связи и объединением его элементов; навыками использования определенной стратегии для интерпретации и конструирования иноязычного текста; целостной системой представлений о национальных обычаях, традициях и реалиях страны изучаемого языка, позволяющей добиваться полноценной коммуникации.
- развитие умений планировать и организовывать коммуникационный процесс; создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи; использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения; понимать тексты на различную тематику при чтении и аудировании; распознавать скрытое значение устных и письменных текстов на иностранном языке; выбирать и использовать адекватные языковые формы и средства в зависимости от цели и ситуации общения; строить связные и логичные высказывания разных функциональных стилей в устной и письменной речи; адекватно применять лексические единицы с национально-культурным компонентом семантики в ситуациях межкультурного общения на иностранном языке.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):

Дисциплина включена в обязательную часть ОПОП.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия. УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном	разноуровневые задания языкового и речевого характера; эссе / творческая работа; тест; диктант;

		и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации. УК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот. УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки). УК-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	контрольная работа (лексико-грамматическая) моделирование речевой ситуации
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Признает значимость и равноправие каждой культуры. УК-5.2. Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп. УК-5.4. Подбирает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп. УК-5.5. Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп. УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; эссе / творческая работа; тест; диктант; контрольная работа (лексико-грамматическая) моделирование речевой ситуации

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 30 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Контактная работа с преподавателем (всего)	540	54	36	126	108	90	126
В том числе:							

Лекции							
Практические занятия (ПЗ)							
Лабораторные работы (ЛР)	540	54	36	126	108	90	126
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>540</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>126</b>	<b>108</b>	<b>90</b>	<b>126</b>
В том числе:							
Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений	116	5	10	31	20	18	32
Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений	137	5	10	26	26	24	46
Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков	126	9	6	37	32	20	22
Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков	94	4	10	24	24	12	20
Выполнение упражнений/заданий на формирование фонетических навыков	18	10	8	-	-	-	-
Изучение теории по темам (Грамматика)	33	3	2	10	6	6	6
Другие виды самостоятельной работы							
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)				ЗаО	ЗаО	ЗаО	ЗаО
<b>Общая трудоемкость (часов)</b>	<b>1080</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>252</b>	<b>216</b>	<b>180</b>	<b>252</b>
<b>Общая трудоемкость (зачетных единиц)</b>	<b>30</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>7</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование тем
<b>1 семестр</b>		
<b>1</b>	Устная практика	1. Семья, друзья в России и за рубежом. (Family) 2. Дом, квартира: описание квартиры, мебель. (Home) 3. Распорядок дня. Мой рабочий день. (Daily Routine) 4. Домашние обязанности. (Domestic Chores)
<b>2</b>	Практическая грамматика	5 Имя существительное, его значение и синтаксические функции. Классификация существительных. Морфологический состав (приставка, корень, суффикс). Простые, сложные, производные существительные. Одушевленные, неодушевленные существительные; конкретные, абстрактные существительные. Образования множественного числа. Исчисляемые, неисчисляемые существительные. Существительные Singular, Plural. Основные

		<p>особые случаи образования форм множественного числа. Морфологические показатели рода имени существительного. Общий и притяжательный падеж имени существительного.</p> <p>2. Артикль и его функции. Определенный и неопределенный артикль, нулевой артикль. Употребление артикля с различными классами существительных.</p> <p>Артикль с нарицательными существительными, исчисляемыми и неисчисляемыми.</p> <p>Артикль с именами собственными и географическими названиями. Родовое употребление артикля.</p> <p>Артикль в устойчивых выражениях и различных синтаксических конструкциях.</p> <p>3. Имя прилагательное, его значение и синтаксические функции. Морфологические показатели имени прилагательного. Качественные и относительные прилагательные.</p> <p>Степени сравнения прилагательных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Степени сравнения односложных и многосложных прилагательных.</li> <li>- Супплетивные формы степеней сравнения прилагательных.</li> </ul> <p>Субстантивированные прилагательные.</p> <p>4. Имя Числительное. Количественное числительное. Функции количественных существительных в предложении. Порядковое числительное. Образование порядковых числительных. Функции порядковых существительных в предложении.</p> <p>Дробные числа. Образование, употребление.</p> <p>5. Местоимение. Личные и притяжательные местоимения. Именительный и винительный падежи личных местоимений. Абсолютная форма притяжательных местоимений. Возвратные и эмфатические местоимения. Образование и употребление возвратных и эмфатических местоимений.</p> <p>Указательные местоимения. Функции личных и притяжательных, возвратных и эмфатических, указательных местоимений в предложении. Вопросительные, относительные, неопределенные и отрицательные местоимения.</p> <p>6. Наречие. Классификация наречий. Степени сравнения наречий. Функции и место наречий в предложении.</p> <p>7. Предлоги места, направления и времени, отвлеченных отношений.</p>
3	Практическая фонетика	<p>1. Понятия практической фонетики; значение фонетики при изучении иностранного языка; названия органов речи, их расположение и функции; звук и фонема, фонетическая транскрипция.</p> <p>2. Определения понятий гласный, согласный, принципы классификации английских согласных звуков; знаки фонетической транскрипции для согласных фонем; смычные, щелевые, аффрикаты, глухие и звонкие согласные, сонанты</p> <p>3. Монофтонг, дифтонгоид, дифтонг, ядро дифтонга, скольжение; усечённый / неусечённый гласный звук; долгота и краткость гласных; лабиализованный / нелабиализованный гласный звук; гласный переднего, переднего отодвинутого назад, смешанного, заднего, заднего продвинутого вперёд ряда; гласный высокого,</p>

		<p>среднего, низкого подъёма; гласный широкой/узкой разновидности.</p> <p>4. Слабые и сильные формы, знаменательные и служебные слова.</p> <p>5. Ассимиляция, регрессивная ассимиляция, прогрессивная ассимиляция, обоюдная ассимиляция ассимиляция; полная/частичная ассимиляция; редукция, количественная/качественная редукция, элизия.</p> <p>6. Слог, сонантный слог, слогообразование, слоговое деление, словообразующая и смысловоразличительная функции слога.</p> <p>Акцентуация слов, содержащих одно сильное ударение; акцентуация слов, содержащих главное и второстепенное ударение; изменение словесного ударения в связной речи.</p>
4	Домашнее чтение	<p>- Понимание сравнительно не сложного текста художественной литературы, не подвергая подробному филологическому анализу все фрагменты текста.</p> <p>- Обсуждение прочитанного материала путем ответов на вопросы, пересказов содержания, составления диалогов, характеристик действующих лиц и ситуаций.</p>
<b>2 семестр</b>		
1	Устная практика	<p>Питание: посещение столовой, сервировка стола, элементарный этикет в интеркультурном сравнении. (Meals and Cooking)</p> <p>Жизнь студента: учебные занятия, досуг, каникулы в России и за рубежом. Наш ВУЗ и факультет. Зарубежные партнеры по программе обмена. (College Life)</p> <p>Поход по магазинам. (Shopping for Food. Shopping for Consumer Goods)</p> <p>Внешность и характер. Черты лица и строение тела человека. Внешность обманчива. Так ли это? Чувства и эмоции. (Character and Appearance)</p> <p>Время, календарь, времена года, погода (Weather).</p>
2	Практическая грамматика	<p>Глагол, его значение и синтаксические функции. Классификация английского глагола по морфологическому составу. Основные формы английского глагола: инфинитив, форма прошедшего неопределенного времени, причастие прошедшего времени, причастие настоящего времени. Правильные и неправильные глаголы. Образование их основных форм. Классификация глаголов по их синтаксической функции: смысловые и вспомогательные глаголы, глагол-связка. Классификация глаголов по их лексическому значению. Категории лица и числа, вида, времени, наклонения и залога – общие понятия.</p> <p>Времена английского глагола. Времена группы Indefinite, действительный залог.</p> <p>1. Настоящее неопределенное время (the Present Indefinite Tense) – образование и употребление. Употребление его для обозначения будущего действия.</p> <p>2. Прошедшее неопределенное время (the Past Indefinite Tense) – образование и употребление.</p> <p>Будущее неопределенное время (the Future Indefinite) – образование и употребление. Образование и употребление времени “будущее в прошлом” (the Future-in-the-Past).</p> <p>Времена группы Continuous, действительный залог.</p>

		<p>1. Настоящее длительное время (the Present Continuous Tense) – образование и употребление. Употребление указанного времени для обозначения будущего.</p> <p>2. Прошедшее длительное время (the Past Continuous Tense) – образование и употребление.</p> <p>Будущее длительное время (the Future Continuous Tense) – образование и употребление. Образование и употребление времени “будущее длительное в прошедшем” (the Future-Continuous-in-the-Past).</p> <p>Времена группы Perfect, действительный залог.</p> <p>1. Настоящее совершенное время (the Present Perfect Tense) – образование и употребление: the Present Perfect. Сравнение употребления времён прошедшего длительного (the Past Indefinite) и настоящего совершенного (the Present Perfect). Употребление Настоящего совершенного времени (the Present Perfect Tense) для обозначения будущего.</p> <p>2. Прошедшее совершенное время (the Past Perfect Tense) – образование и употребление. Сравнение употребления времён прошедшего неопределенного (the Past Indefinite) и прошедшего совершенного (the Past Perfect).</p> <p>5 Будущее совершенное (the Future Perfect Tense) – образование и употребление. Образование и употребление времени “будущее совершенное в прошедшем” (the Future-Perfect-in-the-Past).</p> <p>Времена группы Perfect Continuous, действительный залог.</p> <p>1. Настоящее совершенное длительное время (the Present Perfect Continuous Tense) – образование и употребление.</p> <p>2. Прошедшее совершенное длительное время (the Past Perfect Continuous Tense) – образование и употребление.</p> <p>3. Будущее совершенное длительное (the Future Perfect Continuous Tense) – образование и употребление – образование и употребление.</p> <p>Страдательный залог. Формы употребления страдательного залога. Согласование времён. Употребление времени в придаточном предложении после прошедшего времени в главном предложении. Косвенная речь</p>
3	Практическая фонетика	<p>Интонация, сила произношения, высота голосового тона, темп, тембр, ритм, ритмическая группа, смыслообразующая и смыслоразличительная функции интонации, интонационный образец, интонационная группа, коммуникативные типы предложения.</p> <p>Интонационный образец, предшкала, шкала, ядро, зашкала; низкая, высокая предшкала; нисходящая (падающая, ступенчатая, скользящая) шкала, восходящая (поднимающаяся, взбирающаяся) шкала, ровная (высокая, средняя, низкая) шкала; ядерные тона (низкий нисходящий, низкий восходящий, нисходяще-восходящий, высокий нисходящий, высокий восходящий, Ом одящее-нисходящий, нисходяще-восходящий-нисходящий, ровный).</p>
4	Домашнее чтение	<p>- Понимание сравнительно не сложного текста художественной литературы, не подвергая подробному филологическому анализу все фрагменты текста.</p>

		- Обсуждение прочитанного материала путем ответов на вопросы, пересказов содержания, составления диалогов, характеристик действующих лиц и ситуаций.
<b>3 семестр</b>		
<b>1</b>	Устная практика	Здоровье, здоровый образ жизни. Медицинское обслуживание в России и за рубежом. (Health) Спорт (Sport). Лондон. Основные архитектурные памятники. (London)
<b>2</b>	Практическая грамматика	<b>5</b> Сослагательное наклонение (Subjunctive I, II). Употребление сослагательного наклонения в условных предложениях. Предположительное наклонение. Произвольное употребление предположительного наклонения. Сослагательное наклонение с модальными глаголами и глаголом «wish». Сослагательное наклонение в придаточных предложениях. <b>2. Модальные глаголы:</b> can, may, must, ought (to), to be (to), to have (to), should, shall, will, would, dare, need. Модальные слова, выражения и наречия.
<b>3</b>	Домашнее чтение	- Понимание сравнительно не сложного текста художественной литературы, не подвергая подробному филологическому анализу все фрагменты текста. - Обсуждение прочитанного материала путем ответов на вопросы, пересказов содержания, составления диалогов, характеристик действующих лиц и ситуаций.
<b>4 семестр</b>		
<b>1</b>	Устная практика	Путешествие на поезде, самолете, теплоходе. (Travelling) Университет. Жизнь студента, выбор профессии, жизнь студенческой группы. Система Образования в России и Великобритании в сравнении. (Higher Education in Great Britain) Карьера (Choosing your Future Career)
<b>2</b>	Практическая грамматика	<b>Неличные формы глагола.</b> Инфинитив. Его формы в действительном и страдательном залогах. Формы инфинитива, присущие переходным и непереходным глаголам. Свойства глагола и имени существительного, присущие инфинитиву. Частица <i>to</i> с инфинитивом. Функции инфинитива в предложении. Инфинитивный оборот «винительный падеж с инфинитивом». Образование и употребление. Функция в предложении. Инфинитивный оборот «именительный падеж с инфинитивом». Образование и употребление. Функция в предложении. Оборот <i>for</i> плюс инфинитив. Образование и употребление. Функции в предложении. Инфинитивные фразы. Герундий. Его формы в действительном и страдательном залогах. Формы герундия, образованные от переходных и непереходных глаголов. Свойства глагола и имени существительного, присущие герундию. Функции герундия в предложении. Ом. Инфинитив и герундий в сравнении. Герундий и отглагольное существительное. Причастие. Причастие настоящего и прошедшего времени. Образование и употребление. Функции причастия в предложении.



		Причастный оборот: «винительный падеж с причастием». Образование и употребление. Оборот «именительный падеж с причастием». Образование и употребление. Абсолютный номинативный причастный оборот. Абсолютные причастные обороты с предлогом и без.
3	Домашнее чтение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понимание сравнительно не сложного текста художественной литературы, не подвергая подробно филологическому анализу все фрагменты текста.</li> <li>- Обсуждение прочитанного материала путем ответов на вопросы, пересказов содержания, составления диалогов, характеристик действующих лиц и ситуаций.</li> </ul>
<b>5 семестр</b>		
1	Устная практика	<p>Свободное время (Changing patterns of leisure)          Кино. (Man and the movies)          Английская и американская системы образования. Школьное образование (English Schooling)          Воспитание детей (Bringing up children)</p>
2	Практическая грамматика	<p>Простое предложение. Коммуникативные типы предложений. Полное и неполное (эллипс) предложение. Односоставные и двусоставные предложения. Отрицание в английском предложении. Порядок слов в английском предложении. Главные члены предложения: подлежащее и сказуемое. Способы выражения. Классификация сказуемого по структуре и морфологической характеристике.</p> <p>Второстепенные члены предложения - дополнение, определение, обстоятельство. Способы их выражения</p> <p>Синтаксический анализ простого английского предложения..</p> <p>Согласование сказуемого и подлежащего в английском предложении.</p> <p>Дополнение, его типы, способы выражения дополнения. Определение. Способы выражения определения, его место в предложении. Типы связи определения и определяемого слова.</p> <p>Обстоятельства, их типы, способы выражения, структурная классификация и семантические характеристики.</p>
3	Домашнее чтение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понимание аутентичного текста художественной литературы, не подвергая подробно филологическому анализу все фрагменты текста.</li> <li>- Обсуждение прочитанного материала путем ответов на вопросы, пересказов содержания, составления диалогов, характеристик действующих лиц и ситуаций.</li> </ul>
<b>6 семестр</b>		
1	Устная практика	<p>Живопись (Painting)          Чувства и эмоции (Feelings and emotions)          Характер человека (Talking about people)          Проблемы экологии (Man and nature)</p>
2	Практическая грамматика	<p>Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Виды сочинительной связи.</p> <p>Сложноподчиненное предложение. Придаточные подлежащие,</p>

		<p>предикативные, дополнительные, определительные, обстоятельственные (времени, места, цели, причины, условия, уступки, образа действия, сравнения, сопутствующих обстоятельств, результата). Независимые члены предложения.</p> <p>Пунктуация. Пунктуация простого предложения.</p> <p>Пунктуация сложносочиненного и сложноподчиненного предложения.</p> <p>Пунктуация: особые случаи использования запятой, двоеточия, точки с запятой, дефиса, тире, многоточия.</p>
3	Домашнее чтение	<p>- Понимание аутентичного текста художественной литературы, не подвергая подробному филологическому анализу все фрагменты текста.</p> <p>- Обсуждение прочитанного материала путем ответов на вопросы, пересказов содержания, составления диалогов, характеристик действующих лиц и ситуаций.</p>

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции и	Практ. занятия	Лабор. занятия	Самос т. работа студ.	Всего часов
1 семестр						
1	Раздел: Устная практика			20	10	30
1.1.	Тема: Семья, друзья в России и за рубежом. (Family)			6	3	9
1.2.	Тема: Дом, квартира: описание квартиры, мебель. (Home)			6	3	9
1.3.	Тема: Распорядок дня. Мой рабочий день. (Daily Routine)			4	2	6
1.4.	Тема: Домашние обязанности. (Domestic Chores)			4	2	6
2	Раздел: Практическая грамматика			15	12	27
2.1.	Тема: <i>Имя существительное</i> , его значение и синтаксические функции. Классификация существительных. Морфологический состав (приставка, корень, суффикс). Простые, сложные, производные существительные. Одушевленные, неодушевленные существительные; конкретные, абстрактные существительные.			0,5	0,5	1
2.2	Тема: Образования множественного числа. Исчисляемые, неисчисляемые существительные. Существительные Singular, Plural. Основные особые случаи образования форм			2	2	2,5

	множественного числа.					
2.3	Тема: Морфологические показатели рода имени существительного. Общий и притяжательный падеж имени существительного.			1	1	2
2.4	Тема: Артикль и его функции. Определенный и неопределенный артикль, нулевой артикль. Употребление артикля с различными классами существительных.			1	1	2
2.5	Тема: Артикль с нарицательными существительными, исчисляемыми и неисчисляемыми.			1	1	2
2.6	Тема: Артикль с именами собственными и географическими названиями.			1	1	2
2.7	Тема: Родовое употребление артикля.			0,5	0,5	1
2.8	Тема: Артикль в устойчивых выражениях и различных синтаксических конструкциях.			0,5	0,5	1
2.9	Тема: <b>Имя прилагательное</b> , его значение и синтаксические функции. Морфологические показатели имени прилагательного. Качественные и относительные прилагательные.			0,5	0,5	1
2.10	Тема: Степени сравнения прилагательных: - Степени сравнения односложных и многосложных прилагательных. - Супплетивные формы степеней сравнения прилагательных. Субстантивированные прилагательные.			1,5	1	2,5
2.11	Тема: <b>Имя Числительное</b> . Количественное числительное. Функции количественных существительных в предложении. Порядковое числительное. Образование порядковых числительных. Функции порядковых существительных в предложении. Дробные числа. Образование, употребление.			1	0,5	1,5
2.13	Тема: <b>Местоимение</b> . Личные и притяжательные местоимения. именительный и винительный падежи личных местоимений. Абсолютная форма притяжательных местоимений. Возвратные и эмфатические местоимения. Образование и употребление возвратных и эмфатических местоимений.			0,5	0,5	1
2.14	Тема: Указательные местоимения. Функции личных и притяжательных, возвратных и эмфатических, указательных местоимений в предложении. Вопросительные, относительные, неопределенные и отрицательные			1	0,5	1,5

	местоимения.					
<b>2.15</b>	Тема: <b>Наречие</b> . Классификация наречий. Степени сравнения наречий. Функции и место наречий в предложении.			<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>
<b>2.16</b>	Тема: Предлоги места, направления и времени, отвлеченных отношений.			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Раздел: Практическая фонетика</b>			<b>11</b>	<b>10</b>	<b>21</b>
<b>3.1</b>	Тема: Фонетический строй английского языка. Устройство органов речи.			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>3.2</b>	Тема: Звуки речи. Принципы классификации согласных			<b>2</b>	<b>1,5</b>	<b>3,5</b>
<b>3.3</b>	Тема: Звуки речи. Принципы классификации английских гласных			<b>2</b>	<b>1,5</b>	<b>3,5</b>
<b>3.4</b>	Тема: Слабые и сильные формы			<b>1</b>	<b>1,5</b>	<b>2,5</b>
<b>3.5</b>	Тема: Модификация гласных и согласных в потоке речи			<b>2</b>	<b>1,5</b>	<b>3,5</b>
<b>3.6</b>	Тема: Слоговая структура. Слогообразование и слоговоеделение.			<b>2</b>	<b>1,5</b>	<b>3,5</b>
<b>3.7</b>	Тема: Словесное ударение			<b>1</b>	<b>1,5</b>	<b>2,5</b>
<b>4</b>	<b>Раздел: Домашнее чтение</b>			<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
<b>4.1</b>	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". The Preface. Chapter 1.			<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>
<b>4.2</b>	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 2, 3.			<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>
<b>4.3</b>	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 4, 5.			<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>
<b>4.4</b>	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 6, 7.			<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>
<b>4.5</b>	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 8, 9.			<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>
<b>4.6</b>	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 10, 11.			<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>
<b>4.7</b>	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 12, 13.			<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>
<b>4.8</b>	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 14, 15.			<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>
<b>2 семестр</b>						
<b>1</b>	<b>Раздел: Устная практика</b>			<b>20</b>	<b>30</b>	<b>50</b>
<b>1.1.</b>	Тема: Питание: посещение столовой, сервировка стола, элементарный этикет в интеркультурном сравнении. (Meals)			<b>4</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
<b>1.2.</b>	Тема: Жизнь студента: учебные занятия,			<b>4</b>	<b>6</b>	<b>10</b>

	досуг, каникулы в России и за рубежом. Наш ВУЗ и факультет. Зарубежные партнеры по программе обмена. (College Life)					
<b>1.3.</b>	Тема: Поход по магазинам. (Shopping for Food. Shopping for Consumer Goods)			<b>5</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
<b>1.4.</b>	Тема: Внешность и характер. Черты лица и строение тела человека. Внешность обманчива. Так ли это? Чувства и эмоции. (Character and Appearance)			<b>4</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
<b>1.5.</b>	Тема: Время, календарь, времена года, погода (Weather).			<b>3</b>	<b>5</b>	<b>8</b>
<b>2</b>	<b>Раздел: Практическая грамматика</b>			<b>7</b>	<b>8</b>	<b>15</b>
<b>2.1.</b>	Тема: <i>Глагол</i> , его значение и синтаксические функции.  Классификация английского глагола по морфологическому составу. Основные формы английского глагола: инфинитив, форма прошедшего неопределенного времени, причастие прошедшего времени, причастие настоящего времени. Правильные и неправильные глаголы. Образование их основных форм. Классификация глаголов по их синтаксической функции: смысловые и вспомогательные глаголы, глагол-связка. Классификация глаголов по их лексическому значению. Категории лица и числа, вида, времени, наклонения и залога - общие понятия.			<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>
<b>2.2</b>	Тема: Времена английского глагола. Времена группы Indefinite, действительный залог. 1. Настоящее неопределенное время (the Present Indefinite Tense) - образование и употребление. Употребление его для обозначения будущего действия. 2. Прошедшее неопределенное время (the Past Indefinite Tense) - образование и употребление. Будущее неопределенное время (the Future Indefinite) - образование и употребление. Образование и употребление времени "будущее в прошедшем" (the Future-in-the-Past).			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>2.3</b>	Тема: Времена группы Continuous, действительный залог. 1. Настоящее длительное время (the Present Continuous Tense) - образование и употребление. Употребление указанного			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

	<p>времени для обозначения будущего.</p> <p>2. Прошедшее длительное время (the Past Continuous Tense) - образование и употребление.</p> <p>Будущее длительное время (the Future Continuous Tense) - образование и употребление. Образование и употребление времени "будущее длительное в прошедшем" (the Future-Continuous-in-the-Past).</p>					
<b>2.4</b>	<p>Тема: Времена группы Perfect, действительный залог.</p> <p>1. Настоящее совершенное время (the Present Perfect Tense) - образование и употребление: the Present Perfect. Сравнение употребления времён прошедшего длительного (the Past Indefinite) и настоящего совершенного (the Present Perfect). Употребление Настоящего совершенного времени (the Present Perfect Tense) для обозначения будущего.</p> <p>2. Прошедшее совершенное время (the Past Perfect Tense) - образование и употребление. Сравнение употребления времён прошедшего неопределенного (the Past Indefinite) и прошедшего совершенного (the Past Perfect).</p> <p>Будущее совершенное (the Future Perfect Tense) - образование и употребление.</p> <p>Образование и употребление времени "будущее совершенное в прошедшем" (the Future-Perfect-in-the-Past).</p>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>2.5</b>	<p>Тема: Времена группы Perfect Continuous, действительный залог.</p> <p>1. Настоящее совершенное длительное время (the Present Perfect Continuous Tense) - образование и употребление.</p> <p>2. Прошедшее совершенное длительное время (the Past Perfect Continuous Tense) - образование и употребление.</p> <p>3. Будущее совершенное длительное (the Future Perfect Continuous Tense) - образование и употребление. Образование и употребление времени "будущее совершенное длительное (the Future Perfect Continuous in the Past).</p>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>2.6</b>	Тема: Страдательный залог. Формы употребления страдательного залога.			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>2.7</b>	Тема: Согласование времён. Употребление времени в придаточном предложении после			<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>

	прошедшего времени в главном предложении.					
<b>2.8</b>	Тема: Косвенная речь			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Раздел: Практическая фонетика</b>			<b>5</b>	<b>8</b>	<b>13</b>
<b>3.1.</b>	Тема: Интонация			<b>5</b>	<b>8</b>	<b>13</b>
<b>4</b>	<b>Раздел: Домашнее чтение</b>			<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>
<b>4.1</b>	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 1. Introduction.			<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>
<b>4.2</b>	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 2 - "The Blue Wednesday" Lesson 3 (pp.14 – 27). September 24 <sup>th</sup> – October 25 <sup>th</sup>			<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>
<b>4.3</b>	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 4 (pp.28 - 41). November 15 <sup>th</sup> – On the Eve. Lesson 5 (pp.42 – 63). Sunday – June 9 <sup>th</sup>			<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>
<b>4.4</b>	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 6 (pp.64 - 74). June 9 <sup>th</sup> – September 15 <sup>th</sup> Lesson 7 (pp.75 – 91). September 25 <sup>th</sup> – February 4 <sup>th</sup>			<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>
<b>4.5</b>	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 8 (pp.92 – 114). March 5 <sup>th</sup> – June 9 <sup>th</sup> Lesson 9 (pp.114 – 136). August 3 <sup>rd</sup> – September, Thursday			<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>
<b>4.6</b>	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 10 (pp.136 – 155). September 26 <sup>th</sup> - March 5 <sup>th</sup> Lesson 11 (pp.155 – 170). April 24 <sup>th</sup> - September 6 <sup>th</sup>			<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>
<b>4.7</b>	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 12 (pp.170 – 189). October 3 <sup>rd</sup> – May 17 <sup>th</sup> Lesson 13 (pp.189 – 207). July 24 <sup>th</sup> – Thursday Morning			<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>
<b>4.8</b>	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 14.			<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>
<b>3 семестр</b>						
<b>1</b>	<b>Раздел: Устная практика</b>			<b>52</b>	<b>52</b>	<b>104</b>
<b>1.1.</b>	Тема: Здоровье, здоровый образ жизни. Медицинское обслуживание в России и за рубежом. (Health)			<b>19</b>	<b>19</b>	<b>38</b>
<b>1.2.</b>	Тема: Спорт (Sport).			<b>14</b>	<b>14</b>	<b>28</b>
<b>1.3.</b>	Тема: Лондон. Основные архитектурные памятники. (London)			<b>19</b>	<b>19</b>	<b>38</b>
<b>2</b>	<b>Раздел: Практическая грамматика</b>			<b>47</b>	<b>47</b>	<b>94</b>
<b>2.1.</b>	Тема: Наклонение. Изъявительное и повелительное наклонения.			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
<b>2.2</b>	Тема: Сослагательное наклонение (Subjunc-			<b>9</b>	<b>9</b>	<b>18</b>

	tive I, II). Употребление сослагательного наклонения в условных предложениях.					
<b>2.3</b>	Тема: Предположительное наклонение. Произвольное употребление предположительного наклонения.			<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
<b>2.4</b>	Тема: Сослагательное наклонение с модальными глаголами и глаголом «wish».			<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
<b>2.5</b>	Тема: Сослагательное наклонение в придаточных предложениях.			<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
<b>2.6</b>	<b>Модальные глаголы:</b> can, may, must, ought (to), to be (to), to have (to), should, shall, will, would, dare, need.			<b>16</b>	<b>16</b>	<b>32</b>
<b>3</b>	<b>Раздел: Домашнее чтение</b>			<b>27</b>	<b>27</b>	<b>54</b>
<b>3.1</b>	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 1.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.2</b>	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 2-3.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.3</b>	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 4-5.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.4</b>	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 6-7.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.5</b>	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 8-9.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.6</b>	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 10-12.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.7</b>	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 13-14.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.8</b>	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 16-17.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.9</b>	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 18-20.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.10</b>	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 21-22.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.11</b>	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 23-24.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.12</b>	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 25-26.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.13</b>	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 27-29. Speech Practice.			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
<b>4 семестр</b>						
<b>1</b>	<b>Раздел: Устная практика</b>			<b>52</b>	<b>52</b>	<b>104</b>
<b>1.1.</b>	Тема: Путешествие на поезде, самолете, теплоходе. (Travelling)			<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>
<b>1.2.</b>	Тема: Университет. Жизнь студента, выбор профессии, жизнь студенческой группы. Система Образования в России и Великобритании в сравнении. (Higher Education in Great Britain)			<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>
<b>1.3.</b>	Тема: Карьера (Choosing your Future Career)			<b>16</b>	<b>16</b>	<b>32</b>
<b>2</b>	<b>Раздел: Практическая грамматика</b>			<b>38</b>	<b>38</b>	<b>76</b>
<b>2.1.</b>	Тема: <b>Неличные формы глагола.</b> Инфинитив. Его формы в действительном и страдательном залогах. Формы инфинитива,			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>



	присущие переходным и непереходным глаголам. Свойства глагола и имени существительного, присущие инфинитиву. Частица <i>to</i> с инфинитивом.					
<b>2.2</b>	Тема: Функции инфинитива в предложении.			<b>7</b>	<b>7</b>	<b>14</b>
<b>2.3</b>	Тема: Инфинитивный оборот "винительный падеж с инфинитивом". Образование и употребление. Функция в предложении.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>2.4</b>	Тема: Инфинитивный оборот "именительный падеж с инфинитивом". Образование и употребление. Функция в предложении.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>2.5</b>	Тема: Оборот <i>for</i> плюс инфинитив. Образование и употребление. Функции в предложении. Инфинитивные фразы.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>2.6</b>	Тема: Герундий. Его формы в действительном и страдательном залогах. Формы герундия, образованные от переходных и непереходных глаголов. Свойства глагола и имени существительного, присущие герундию. Функции герундия в предложении.			<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>
<b>2.7</b>	Тема: Инфинитив и герундий в сравнении.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>2.8</b>	Тема: Герундий и отглагольное существительное.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>2.9</b>	Тема: Причастие. Причастие настоящего и прошедшего времени. Образование и употребление. Функции причастия в предложении. Причастный оборот: "винительный падеж с причастием". Образование и употребление. Оборот "именительный падеж с причастием". Образование и употребление.			<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>
<b>2.10</b>	Тема: Абсолютный номинативный причастный оборот. Абсолютные причастные обороты с предлогом и без.			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Раздел: Домашнее чтение</b>			<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>
<b>3.1</b>	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 1.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.2</b>	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 2.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.3</b>	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 3.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.4</b>	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 4.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.5</b>	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 5.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.6</b>	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 6.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.7</b>	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 7.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.8</b>	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 8.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

<b>3.9</b>	F.S. Fitzgerald “The Great Gatsby” Chapter 9.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>5 семестр</b>						
<b>1</b>	<b>Раздел: Устная практика</b>			<b>34</b>	<b>34</b>	<b>68</b>
<b>1.1.</b>	Тема: Свободное время (Changing patterns of leisure)			<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
<b>1.2.</b>	Тема: Кино. (Man and the movies)			<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
<b>1.3.</b>	Тема: Английская и американская системы образования. Школьное образование (English Schooling)			<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
<b>1.4</b>	Воспитание детей (Bringing up children)			<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
<b>2</b>	<b>Раздел: Практическая грамматика</b>			<b>26</b>	<b>26</b>	<b>52</b>
<b>2.1.</b>	Тема: Простое предложение. Коммуникативные типы предложений. Полное и неполное (эллипс) предложение. Односоставные и двусоставные предложения. Отрицание в английском предложении. и определяемого слова.			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>2.2</b>	Тема: Порядок слов в английском предложении			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
<b>2.3</b>	Тема: Главные члены предложения: подлежащее и сказуемое. Способы выражения. Классификация сказуемого по структуре и морфологической характеристике.			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
<b>2.4</b>	Тема: Согласование сказуемого и подлежащего в английском предложении.			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>2.5</b>	Тема: Второстепенные члены предложения - дополнение, определение, обстоятельство. Способы их выражения.			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
<b>2.6</b>	Тема: Дополнение, его типы, способы выражения дополнения. Определение. Способы выражения определения, его место в предложении. Типы связи определения			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
<b>2.7</b>	Тема: Обстоятельства, их типы, способы выражения, структурная классификация и семантические характеристики.			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
<b>2.8</b>	Тема: Синтаксический анализ простого английского предложения.			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>Раздел: Домашнее чтение</b>			<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>
<b>3.1</b>	J.K. Jerome “Three Men in a Boat” Chapter 1-2.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.2</b>	J.K. Jerome “Three Men in a Boat” Chapter 3-			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

	4.					
3.3	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 5-6.			2	2	4
3.4	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 7-8.			2	2	4
3.5	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 9-10.			2	2	4
3.6	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 11-12.			2	2	4
3.7	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 13-14.			2	2	4
3.8	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 15-16.			2	2	4
3.9	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 17-18.			2	2	4
3.10	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 19.			2	2	4
<b>6 семестр</b>						
1	<b>Раздел: Устная практика</b>			68	68	136
1.1.	Тема: Живопись (Painting)			20	20	40
1.2.	Тема: Чувства и эмоции (Feelings and emotions)			14	14	28
1.3.	Тема: Характер человека (Talking about people)			14	14	28
1.4.	Тема: Проблемы экологии (Man and nature)			20	20	40
2	<b>Раздел: Практическая грамматика</b>			28	28	56
2.1.	Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Виды сочинительной связи.			4	4	8
2.2	Сложноподчиненное предложение. Придаточные подлежащные, предикативные, дополнительные, определительные, обстоятельственные (времени, места, цели, причины, условия, уступки, образа действия, сравнения, сопутствующих обстоятельств, результата). Независимые члены предложения.			6	6	12
2.3	Пунктуация. Пунктуация простого предложения.			4	4	8
2.4	Пунктуация сложносочиненного и сложноподчиненного предложения.			8	8	16
2.5	Пунктуация: особые случаи использования запятой, двоеточия, точки с запятой, дефиса, тире, многоточия.			8	8	16
3	<b>Раздел: Домашнее чтение</b>			30	30	60

<b>3.1</b>	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 1.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.2</b>	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 2.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.3</b>	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 3.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.4</b>	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 4.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.5</b>	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 5.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.6</b>	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 6.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.7</b>	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 7.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.8</b>	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 8.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.9</b>	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 9.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.10</b>	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 10.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.11</b>	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 11.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.12</b>	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 12.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.13</b>	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 13.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.14</b>	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 14.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.15</b>	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 15. Discussion.			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>Всего:</b>				<b>540</b>	<b>540</b>	<b>1080</b>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы дисциплины</b>	<b>Содержание самостоятельной работы студентов</b>
<b>1</b>	Семья, друзья в России и за рубежом. (Family)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков

2	Дом, квартира: описание квартиры, мебель. (Home)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
3	Распорядок дня. Мой рабочий день. (Daily Routine)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
4	Домашние обязанности. (Domestic Chores)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
5	<b>Имя существительное</b> , его значение и синтаксические функции. Классификация существительных. Морфологический состав (приставка, корень, суффикс). Простые, сложные, производные существительные. Одушевленные, неодушевленные существительные; конкретные, абстрактные существительные.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
6	Образования множественного числа. Исчисляемые, неисчисляемые существительные. Существительные Singular, Plural. Основные особые случаи образования форм множественного числа.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
7	Морфологические показатели рода имени существительного. Общий и притяжательный падеж имени существительного.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
8	Артикль и его функции. Определенный и неопределенный артикль, нулевой артикль. Употребление артикля с различными классами существительных.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
9	Артикль с нарицательными существительными, исчисляемыми и неисчисляемыми.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
10	Артикль с именами собственными и географическими названиями.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
11	Родовое употребление артикля.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
12	Артикль в устойчивых выражениях и различных синтаксических конструкциях.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
13	<b>Имя прилагательное</b> , его значение и синтаксические функции. Морфологические	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических

	показатели имени прилагательного. Качественные и относительные прилагательные.	навыков
14	Степени сравнения прилагательных: - Степени сравнения односложных и многосложных прилагательных. - Супплетивные формы степеней сравнения прилагательных. Субстантивированные прилагательные.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
15	<b>Имя Числительное.</b> Количественное числительное. Функции количественных существительных в предложении. Порядковое числительное. Образование порядковых числительных. Функции порядковых существительных в предложении. Дробные числа. Образование, употребление.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
16	<b>Местоимение.</b> Личные и притяжательные местоимения. именительный и винительный падежи личных местоимений. Абсолютная форма притяжательных местоимений. Возвратные и эмфатические местоимения. Образование и употребление возвратных и эмфатических местоимений.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
17	Указательные местоимения. Функции личных и притяжательных, возвратных и эмфатических, указательных местоимений в предложении. Вопросительные, относительные, неопределенные и отрицательные местоимения.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
18	<b>Наречие.</b> Классификация наречий. Степени сравнения наречий. Функции и место наречий в предложении.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
19	Предлоги места, направления и времени, отвлеченных отношений.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
20	Фонетический строй английского языка. Устройство органов речи.	Выполнение упражнений/заданий на формирование фонетических навыков
21	Звуки речи. Принципы классификации согласных	Выполнение упражнений/заданий на формирование фонетических навыков
22	Звуки речи. Принципы классификации английских гласных	Выполнение упражнений/заданий на формирование фонетических навыков
23	Слабые и сильные формы	Выполнение упражнений/заданий на формирование фонетических навыков
24	Модификация гласных и согласных в потоке речи	Выполнение упражнений/заданий на формирование фонетических навыков
25	Слоговая структура. Слоγοобразование и слоγοделение.	Выполнение упражнений/заданий на формирование фонетических навыков
26	Словесное ударение	Выполнение упражнений/заданий на

		формирование фонетических навыков
27	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". The Preface. Chapter 1.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
28	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 2, 3.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
29	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 4, 5.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
30	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 6, 7.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
31	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 8, 9.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
32	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 10, 11.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
33	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 12, 13.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
34	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 14, 15.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
35	Питание: посещение столовой, сервировка стола, элементарный этикет в интеркультурном	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений

	сравнении. (Meals)	Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
36	Жизнь студента: учебные занятия, досуг, каникулы в России и за рубежом. Наш ВУЗ и факультет. Зарубежные партнеры по программе обмена. (College Life)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
37	Поход по магазинам. (Shopping for Food. Shopping for Consumer Goods)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
38	Внешность и характер. Черты лица и строение тела человека. Внешность обманчива. Так ли это? Чувства и эмоции. (Character and Appearance)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
39	Время, календарь, времена года, погода (Weather).	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
40	<b>Глагол</b> , его значение и синтаксические функции.  Классификация английского глагола по морфологическому составу. Основные формы английского глагола: инфинитив, форма прошедшего неопределенного времени, причастие прошедшего времени, причастие настоящего времени. Правильные и неправильные глаголы. Образование их основных форм. Классификация глаголов по их синтаксической функции: смысловые и вспомогательные глаголы, глагол-связка. Классификация глаголов по их лексическому значению. Категории лица и числа, вида, времени, наклонения и залога - общие понятия.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
41	Времена английского глагола. Времена группы Indefinite, действительный залог. 1. Настоящее неопределенное время (the Present Indefinite Tense) - образование и употребление. Употребление его для обозначения будущего действия. 2. Прошедшее неопределенное время (the Past Indefinite Tense) - образование и употребление.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков



	Будущее неопределенное время (the Future Indefinite) - образование и употребление. Образование и употребление времени "будущее в прошедшем" (the Future-in-the-Past).	
42	<p>Времена группы Continuous, действительный залог.</p> <p>1. Настоящее длительное время (the Present Continuous Tense) - образование и употребление. Употребление указанного времени для обозначения будущего.</p> <p>2. Прошедшее длительное время (the Past Continuous Tense) - образование и употребление.</p> <p>Будущее длительное время (the Future Continuous Tense) - образование и употребление. Образование и употребление времени "будущее длительное в прошедшем" (the Future-Continuous-in-the-Past).</p>	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
43	<p>Времена группы Perfect, действительный залог.</p> <p>1. Настоящее совершенное время (the Present Perfect Tense) - образование и употребление: the Present Perfect. Сравнение употребления времён прошедшего длительного (the Past Indefinite) и настоящего совершенного (the Present Perfect). Употребление Настоящего совершенного времени (the Present Perfect Tense) для обозначения будущего.</p> <p>2. Прошедшее совершенное время (the Past Perfect Tense) - образование и употребление. Сравнение употребления времён прошедшего неопределенного (the Past Indefinite) и прошедшего совершенного (the Past Perfect).</p> <p>Будущее совершенное (the Future Perfect Tense) - образование и употребление. Образование и употребление времени "будущее совершенное в прошедшем" (the Future-Perfect-in-the-Past).</p>	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
44	<p>Времена группы Perfect Continuous, действительный залог.</p> <p>1. Настоящее совершенное длительное время (the Present Perfect Continuous Tense) - образование и употребление.</p> <p>2. Прошедшее совершенное длительное время (the Past Perfect Continuous Tense) - образование и употребление.</p> <p>3. Будущее совершенное длительное (the Future Perfect Continuous Tense) - образование и употребление. Образование и употребление времени "будущее совершенное длительное (the Future Perfect Continuous in the Past).</p>	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
45	Страдательный залог. Формы употребления страдательного залога.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков

<b>46</b>	Согласование времён. Употребление времени в придаточном предложении после прошедшего времени в главном предложении.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
<b>47</b>	Косвенная речь	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
<b>48</b>	Интонация	Выполнение упражнений/заданий на формирование фонетических навыков
<b>49</b>	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 1. Introduction.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
<b>50</b>	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 2 - "The Blue Wednesday" Lesson 3 (pp.14 – 27). September 24 <sup>th</sup> – October 25 <sup>th</sup>	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
<b>51</b>	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 4 (pp.28 - 41). November 15 <sup>th</sup> – On the Eve. Lesson 5 (pp.42 – 63). Sunday – June 9 <sup>th</sup>	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
<b>52</b>	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 6 (pp.64 - 74). June 9 <sup>th</sup> – September 15 <sup>th</sup> Lesson 7 (pp.75 – 91). September 25 <sup>th</sup> – February 4 <sup>th</sup>	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
<b>53</b>	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 8 (pp.92 – 114). March 5 <sup>th</sup> – June 9 <sup>th</sup> Lesson 9 (pp.114 – 136). August 3 <sup>rd</sup> – September, Thursday	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
<b>54</b>	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 10 (pp.136 – 155). September 26 <sup>th</sup> - March 5 <sup>th</sup> Lesson 11 (pp.155 – 170). April 24 <sup>th</sup> - September 6 <sup>th</sup>	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
<b>55</b>	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 12 (pp.170 – 189). October 3 <sup>rd</sup> – May 17 <sup>th</sup> Lesson 13 (pp.189 – 207). July 24 <sup>th</sup> – Thursday Morning	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
<b>56</b>	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 14.	Выполнение упражнений/заданий на

		формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
57	Здоровье, здоровый образ жизни. Медицинское обслуживание в России и за рубежом. (Health)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
58	Спорт (Sport).	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
59	Лондон. Основные архитектурные памятники. (London)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
60	Наклонение. Изъявительное и повелительное наклонения.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
61	Сослагательное наклонение (Subjunctive I, II). Употребление сослагательного наклонения в условных предложениях.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
62	Предположительное наклонение. Произвольное употребление предположительного наклонения.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
63	Сослагательное наклонение с модальными глаголами и глаголом «wish».	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
64	Сослагательное наклонение в придаточных предложениях.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
65	<b>Модальные глаголы:</b> can, may, must, ought (to), to be (to), to have (to), should, shall, will, would, dare, need.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
66	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 1.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
67	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 2-3.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на



		формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
77	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 25-26.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
78	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 27-29. Speech Practice.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
79	Путешествие на поезде, самолете, теплоходе. (Travelling)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
80	Университет. Жизнь студента, выбор профессии, жизнь студенческой группы. Система Образования в России и Великобритании в сравнении. (Higher Education in Great Britain)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
81	Карьера (Choosing your Future Career)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
82	<b>Неличные формы глагола.</b> Инфинитив. Его формы в действительном и страдательном залогах. Формы инфинитива, присущие переходным и непереходным глаголам. Свойства глагола и имени существительного, присущие инфинитиву. Частица <i>to</i> с инфинитивом.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
83	Функции инфинитива в предложении.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
84	Инфинитивный оборот "винительный падеж с инфинитивом". Образование и употребление. Функция в предложении.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
85	Инфинитивный оборот "именительный падеж с инфинитивом". Образование и употребление. Функция в предложении.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
86	Оборот <i>for</i> плюс инфинитив. Образование и употребление. Функции в предложении. Инфинитивные фразы.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков

<b>87</b>	Герундий. Его формы в действительном и страдательном залогах. Формы герундия, образованные от переходных и непереходных глаголов. Свойства глагола и имени существительного, присущие герундию. Функции герундия в предложении.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
<b>88</b>	Инфинитив и герундий в сравнении.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
<b>89</b>	Герундий и отглагольное существительное.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
<b>90</b>	Причастие. Причастие настоящего и прошедшего времени. Образование и употребление. Функции причастия в предложении. Причастный оборот: "винительный падеж с причастием". Образование и употребление. Оборот "именительный падеж с причастием". Образование и употребление.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
<b>91</b>	Абсолютный номинативный причастный оборот. Абсолютные причастные обороты с предлогом и без.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
<b>92</b>	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 1.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
<b>93</b>	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 2.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
<b>94</b>	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 3.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
<b>95</b>	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 4.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
<b>96</b>	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 5.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков

<b>97</b>	F.S. Fitzgerald “The Great Gatsby” Chapter 6.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
<b>98</b>	F.S. Fitzgerald “The Great Gatsby” Chapter 7.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
<b>99</b>	F.S. Fitzgerald “The Great Gatsby” Chapter 8.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
<b>100</b>	F.S. Fitzgerald “The Great Gatsby” Chapter 9.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
<b>101</b>	Свободное время (Changing patterns of leisure)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
<b>102</b>	Кино. (Man and the movies)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
<b>103</b>	Английская и американская системы образования. Школьное образование (English Schooling)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
<b>104</b>	Воспитание детей (Bringing up children)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
<b>105</b>	Простое предложение. Коммуникативные типы предложений. Полное и неполное (эллипс) предложение. Односоставные и двусоставные предложения. Отрицание в английском	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков

	предложении. и определяемого слова.	
<b>106</b>	Порядок слов в английском предложении	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
<b>107</b>	Главные члены предложения: подлежащее и сказуемое. Способы выражения. Классификация сказуемого по структуре и морфологической характеристике.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
<b>108</b>	Согласование сказуемого и подлежащего в английском предложении.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
<b>109</b>	Второстепенные члены предложения - дополнение, определение, обстоятельство. Способы их выражения.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
<b>110</b>	Дополнение, его типы, способы выражения дополнения. Определение. Способы выражения определения, его место в предложении. Типы связи определения	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
<b>111</b>	Обстоятельства, их типы, способы выражения, структурная классификация и семантические характеристики.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
<b>112</b>	Синтаксический анализ простого английского предложения.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
<b>113</b>	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 1-2.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
<b>114</b>	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 3-4.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
<b>115</b>	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 5-6.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
<b>116</b>	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 7-8.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
<b>117</b>	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 9-10.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений



		Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
118	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 11-12.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
119	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 13-14.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
120	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 15-16.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
121	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 17-18.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
122	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 19.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
123	Живопись (Painting)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
124	Чувства и эмоции (Feelings and emotions)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
125	Характер человека (Talking about people)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков

126	Проблемы экологии (Man and nature)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
127	Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Виды сочинительной связи.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
128	Сложноподчиненное предложение. Придаточные подлежащие, предикативные, дополнительные, определительные, обстоятельственные (времени, места, цели, причины, условия, уступки, образа действия, сравнения, сопутствующих обстоятельств, результата). Независимые члены предложения.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
129	Пунктуация. Пунктуация простого предложения.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
130	Пунктуация сложносочиненного и сложноподчиненного предложения.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
131	Пунктуация: особые случаи использования запятой, двоеточия, точки с запятой, дефиса, тире, многоточия.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
132	W.S. Maugham "The Razor's Edge" Assignment 1.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
133	W.S. Maugham "The Razor's Edge" Assignment 2.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
134	W.S. Maugham "The Razor's Edge" Assignment 3.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
135	W.S. Maugham "The Razor's Edge" Assignment 4.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
136	W.S. Maugham "The Razor's Edge" Assignment 5.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на



	14.	формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
146	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 15. Discussion.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков

## 6.2. Тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрено

## 6.3. Примерная тематика рефератов – не предусмотрено

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине

Наименование темы дисциплины	Средства текущего контроля	Перечень компетенций (указать шифр)
Семья, друзья в России и за рубежом. (Family)	разноуровневые задания языкового и речевого характера; эссе / творческая работа; тест; диктант; контрольная работа (лексико-грамматическая) моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Дом, квартира: описание квартиры, мебель. (Home)	разноуровневые задания языкового и речевого характера; эссе / творческая работа; тест; диктант; контрольная работа (лексико-грамматическая) моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Распорядок дня. Мой рабочий день. (Daily Routine)	разноуровневые задания языкового и речевого характера; эссе / творческая работа; тест; диктант; контрольная работа (лексико-грамматическая) моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Домашние обязанности. (Domestic Chores)	разноуровневые задания языкового и речевого характера; эссе / творческая	УК-4, УК-5

	работа; тест; диктант; контрольная работа (лексико-грамматическая) моделирование речевой ситуации	
<b>Имя существительное</b> , его значение и синтаксические функции. Классификация существительных. Морфологический состав (приставка, корень, суффикс). Простые, сложные, производные существительные. Одушевленные, неодушевленные существительные; конкретные, абстрактные существительные.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Образования множественного числа. Исчисляемые, неисчисляемые существительные. Существительные Singular, Plural. Основные особые случаи образования форм множественного числа.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Морфологические показатели рода имени существительного. Общий и притяжательный падеж имени существительного.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Артикль и его функции. Определенный и неопределенный артикль, нулевой артикль. Употребление артикля с различными классами существительных.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Артикль с нарицательными существительными, исчисляемыми и неисчисляемыми.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Артикль с именами собственными и географическими названиями.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Родовое употребление артикля.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Артикль в устойчивых выражениях и различных синтаксических конструкциях.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
<b>Имя прилагательное</b> , его значение и синтаксические функции. Морфологические показатели имени прилагательного. Качественные и относительные прилагательные.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Степени сравнения прилагательных:	разноуровневые задания	УК-4, УК-5

- Степени сравнения односложных и многосложных прилагательных. - Супплетивные формы степеней сравнения прилагательных. Субстантивированные прилагательные.	языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	
<b>Имя Числительное.</b> Количественное числительное. Функции количественных существительных в предложении. Порядковое числительное. Образование порядковых числительных. Функции порядковых существительных в предложении. Дробные числа. Образование, употребление.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
<b>Местоимение.</b> Личные и притяжательные местоимения. именительный и винительный падежи личных местоимений. Абсолютная форма притяжательных местоимений. Возвратные и эмфатические местоимения. Образование и употребление возвратных и эмфатических местоимений.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Указательные местоимения. Функции личных и притяжательных, возвратных и эмфатических, указательных местоимений в предложении. Вопросительные, относительные, неопределенные и отрицательные местоимения.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
<b>Наречие.</b> Классификация наречий. Степени сравнения наречий. Функции и место наречий в предложении.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Предлоги места, направления и времени, отвлеченных отношений.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Фонетический строй английского языка. Устройство органов речи.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Звуки речи. Принципы классификации согласных	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Звуки речи. Принципы классификации английских гласных	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5

Слабые и сильные формы	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Модификация гласных и согласных в потоке речи	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Слоговая структура. Слогообразование и слогоделение.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Словесное ударение	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". The Preface. Chapter 1.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 2, 3.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 4, 5.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 6, 7.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 8, 9.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 10, 11.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 12, 13.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 14, 15.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Питание: посещение столовой, сервировка стола, элементарный этикет в интеркультурном сравнении.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; эссе / творческая	УК-4, УК-5

(Meals)	работа; тест; диктант; контрольная работа (лексико-грамматическая) моделирование речевой ситуации	
Жизнь студента: учебные занятия, досуг, каникулы в России и за рубежом. Наш ВУЗ и факультет. Зарубежные партнеры по программе обмена. (College Life)	разноуровневые задания языкового и речевого характера; эссе / творческая работа; тест; диктант; контрольная работа (лексико-грамматическая) моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Поход по магазинам. (Shopping for Food. Shopping for Consumer Goods)	разноуровневые задания языкового и речевого характера; эссе / творческая работа; тест; диктант; контрольная работа (лексико-грамматическая) моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Внешность и характер. Черты лица и строение тела человека. Внешность обманчива. Так ли это? Чувства и эмоции. (Character and Appearance)	разноуровневые задания языкового и речевого характера; эссе / творческая работа; тест; диктант; контрольная работа (лексико-грамматическая) моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Время, календарь, времена года, погода (Weather).	разноуровневые задания языкового и речевого характера; эссе / творческая работа; тест; диктант; контрольная работа (лексико-грамматическая) моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
<b>Глагол</b> , его значение и синтаксические функции.  Классификация английского глагола по морфологическому составу. Основные формы английского глагола: инфинитив, форма прошедшего неопределенного времени, причастие прошедшего времени, причастие настоящего времени. Правильные и неправильные глаголы. Образование их основных форм. Классификация глаголов по их синтаксической функции: смысловые и вспомогательные глаголы, глагол-	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5



связка. Классификация глаголов по их лексическому значению. Категории лица и числа, вида, времени, наклонения и залога - общие понятия.		
<p>Времена английского глагола. Времена группы Indefinite, действительный залог.</p> <p>1. Настоящее неопределенное время (the Present Indefinite Tense) - образование и употребление. Употребление его для обозначения будущего действия.</p> <p>2. Прошедшее неопределенное время (the Past Indefinite Tense) - образование и употребление.</p> <p>Будущее неопределенное время (the Future Indefinite) - образование и употребление. Образование и употребление времени " будущее в прошедшем" (the Future-in-the-Past).</p>	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
<p>Времена группы Continuous, действительный залог.</p> <p>1. Настоящее длительное время (the Present Continuous Tense) - образование и употребление. Употребление указанного времени для обозначения будущего.</p> <p>2. Прошедшее длительное время (the Past Continuous Tense) - образование и употребление.</p> <p>Будущее длительное время (the Future Continuous Tense) - образование и употребление. Образование и употребление времени " будущее длительное в прошедшем" (the Future-Continuous-in-the-Past).</p>	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
<p>Времена группы Perfect, действительный залог.</p> <p>1. Настоящее совершенное время (the Present Perfect Tense) - образование и употребление: the Present Perfect. Сравнение употребления времён прошедшего длительного (the Past Indefinite) и настоящего совершенного (the Present Perfect). Употребление Настоящего совершенного времени (the Present Perfect Tense) для обозначения будущего.</p> <p>2. Прошедшее совершенное время (the Past Perfect Tense) - образование</p>	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5

и употребление. Сравнение употребления времён прошедшего неопределенного (the Past Indefinite) и прошедшего совершенного (the Past Perfect). Будущее совершенное (the Future Perfect Tense) - образование и употребление. Образование и употребление времени "будущее совершенное в прошедшем" (the Future-Perfect-in-the-Past).		
Времена группы Perfect Continuous, действительный залог. 1. Настоящее совершенное длительное время (the Present Perfect Continuous Tense) - образование и употребление. 2. Прошедшее совершенное длительное время (the Past Perfect Continuous Tense) - образование и употребление. 3. Будущее совершенное длительное (the Future Perfect Continuous Tense) - образование и употребление. Образование и употребление времени "будущее совершенное длительное (the Future Perfect Continuous in the Past).	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Страдательный залог. Формы употребления страдательного залога.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Согласование времён. Употребление времени в придаточном предложении после прошедшего времени в главном предложении.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Косвенная речь	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Интонация	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 1. Introduction.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 2 - "The Blue Wednesday" Lesson 3 (pp.14 – 27). September 24 <sup>th</sup> – October 25 <sup>th</sup>	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5

Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 4 (pp.28 - 41). November 15 <sup>th</sup> – On the Eve. Lesson 5 (pp.42 – 63). Sunday – June 9 <sup>th</sup>	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 6 (pp.64 - 74). June 9 <sup>th</sup> – September 15 <sup>th</sup> Lesson 7 (pp.75 – 91). September 25 <sup>th</sup> – February 4 <sup>th</sup>	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 8 (pp.92 – 114). March 5 <sup>th</sup> – June 9 <sup>th</sup> Lesson 9 (pp.114 – 136). August 3 <sup>rd</sup> – September, Thursday	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 10 (pp.136 – 155). September 26 <sup>th</sup> - March 5 <sup>th</sup> Lesson 11 (pp.155 – 170). April 24 <sup>th</sup> - September 6 <sup>th</sup>	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 12 (pp.170 – 189). October 3 <sup>rd</sup> – May 17 <sup>th</sup> Lesson 13 (pp.189 – 207). July 24 <sup>th</sup> – Thursday Morning	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 14.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Здоровье, здоровый образ жизни. Медицинское обслуживание в России и за рубежом. (Health)	разноуровневые задания языкового и речевого характера; эссе / творческая работа; тест; диктант; контрольная работа (лексико-грамматическая) моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Спорт (Sport).	разноуровневые задания языкового и речевого характера; эссе / творческая работа; тест; диктант; контрольная работа (лексико-грамматическая) моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Лондон. Основные архитектурные памятники. (London)	разноуровневые задания языкового и речевого характера; эссе / творческая работа; тест; диктант; контрольная работа (лексико-грамматическая) моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5

Наклонение. Изъявительное и повелительное наклонения.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Сослагательное наклонение (Subjunctive I, II). Употребление сослагательного наклонения в условных предложениях.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Предположительное наклонение. Произвольное употребление предположительного наклонения.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Сослагательное наклонение с модальными глаголами и глаголом «wish».	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Сослагательное наклонение в придаточных предложениях.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
<b>Модальные глаголы:</b> can, may, must, ought (to), to be (to), to have (to), should, shall, will, would, dare, need.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
W.S. Maugham “Theatre” Chapter 1.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
W.S. Maugham “Theatre” Chapter 2-3.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
W.S. Maugham “Theatre” Chapter 4-5.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
W.S. Maugham “Theatre” Chapter 6-7.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
W.S. Maugham “Theatre” Chapter 8-9.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
W.S. Maugham “Theatre” Chapter 10-12.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
W.S. Maugham “Theatre” Chapter 13-14.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование	УК-4, УК-5

	речевой ситуации	
W.S. Maugham "Theatre" Chapter 16-17.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
W.S. Maugham "Theatre" Chapter 18-20.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
W.S. Maugham "Theatre" Chapter 21-22.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
W.S. Maugham "Theatre" Chapter 23-24.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
W.S. Maugham "Theatre" Chapter 25-26.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
W.S. Maugham "Theatre" Chapter 27-29. Speech Practice.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Путешествие на поезде, самолете, теплоходе. (Travelling)	разноуровневые задания языкового и речевого характера; эссе / творческая работа; тест; диктант; контрольная работа (лексико-грамматическая) моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Университет. Жизнь студента, выбор профессии, жизнь студенческой группы. Система Образования в России и Великобритании в сравнении. (Higher Education in Great Britain)	разноуровневые задания языкового и речевого характера; эссе / творческая работа; тест; диктант; контрольная работа (лексико-грамматическая) моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Карьера (Choosing your Future Career)	разноуровневые задания языкового и речевого характера; эссе / творческая работа; тест; диктант; контрольная работа (лексико-грамматическая) моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
<b>Неличные формы глагола.</b> Инфинитив. Его формы в действительном и страдательном	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная	УК-4, УК-5

залогах. Формы инфинитива, присущие переходным и непереходным глаголам. Свойства глагола и имени существительного, присущие инфинитиву. Частица <i>to</i> с инфинитивом.	работа	
Функции инфинитива в предложении.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Инфинитивный оборот "винительный падеж с инфинитивом". Образование и употребление. Функция в предложении.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Инфинитивный оборот "именительный падеж с инфинитивом". Образование и употребление. Функция в предложении.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Оборот <i>for</i> плюс инфинитив. Образование и употребление. Функции в предложении. Инфинитивные фразы.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Герундий. Его формы в действительном и страдательном залогах. Формы герундия, образованные от переходных и непереходных глаголов. Свойства глагола и имени существительного, присущие герундию. Функции герундия в предложении.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Инфинитив и герундий в сравнении.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Герундий и отглагольное существительное.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Причастие. Причастие настоящего и прошедшего времени. Образование и употребление. Функции причастия в предложении. Причастный оборот: "винительный падеж с причастием". Образование и употребление. Оборот "именительный падеж с причастием". Образование и употребление.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Абсолютный номинативный причастный оборот. Абсолютные причастные обороты с предлогом и без.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby"	разноуровневые задания	УК-4, УК-5

Chapter 1.	языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	
F.S. Fitzgerald “The Great Gatsby” Chapter 2.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
F.S. Fitzgerald “The Great Gatsby” Chapter 3.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
F.S. Fitzgerald “The Great Gatsby” Chapter 4.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
F.S. Fitzgerald “The Great Gatsby” Chapter 5.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
F.S. Fitzgerald “The Great Gatsby” Chapter 6.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
F.S. Fitzgerald “The Great Gatsby” Chapter 7.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
F.S. Fitzgerald “The Great Gatsby” Chapter 8.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
F.S. Fitzgerald “The Great Gatsby” Chapter 9.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Свободное время (Changing patterns of leisure)	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Кино. (Man and the movies)	разноуровневые задания языкового и речевого характера; эссе / творческая работа; тест; диктант; контрольная работа (лексико-грамматическая) моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Английская и американская системы образования. Школьное образование (English Schooling)	разноуровневые задания языкового и речевого характера; эссе / творческая работа; тест; диктант; контрольная работа	УК-4, УК-5

	(лексико-грамматическая) моделирование речевой ситуации	
Воспитание детей (Bringing up children)	разноуровневые задания языкового и речевого характера; эссе / творческая работа; тест; диктант; контрольная работа (лексико-грамматическая) моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Простое предложение. Коммуникативные типы предложений. Полное и неполное (эллипс) предложение. Односоставные и двусоставные предложения. Отрицание в английском предложении. и определяемого слова.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Порядок слов в английском предложении	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Главные члены предложения: подлежащее и сказуемое. Способы выражения. Классификация сказуемого по структуре и морфологической характеристике.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Согласование сказуемого и подлежащего в английском предложении.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Второстепенные члены предложения - дополнение, определение, обстоятельство. Способы их выражения.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Дополнение, его типы, способы выражения дополнения. Определение. Способы выражения определения, его место в предложении. Типы связи определения	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Обстоятельства, их типы, способы выражения, структурная классификация и семантические характеристики.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Синтаксический анализ простого английского предложения.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 1-2.	разноуровневые задания языкового и речевого	УК-4, УК-5



	характера; моделирование речевой ситуации	
J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 3-4.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 5-6.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 7-8.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 9-10.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 11-12.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 13-14.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 15-16.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 17-18.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 19.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Живопись (Painting)	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Чувства и эмоции (Feelings and emotions)	разноуровневые задания языкового и речевого характера; эссе / творческая работа; тест; диктант; контрольная работа (лексико-грамматическая) моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Характер человека (Talking about people)	разноуровневые задания	УК-4, УК-5

	языкового и речевого характера; эссе / творческая работа; тест; диктант; контрольная работа (лексико-грамматическая) моделирование речевой ситуации	
Проблемы экологии (Man and nature)	разноуровневые задания языкового и речевого характера; эссе / творческая работа; тест; диктант; контрольная работа (лексико-грамматическая) моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Виды сочинительной связи.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Сложноподчиненное предложение. Придаточные подлежащие, предикативные, дополнительные, определительные, обстоятельственные (времени, места, цели, причины, условия, уступки, образа действия, сравнения, сопутствующих обстоятельств, результата). Независимые члены предложения.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Пунктуация. Пунктуация простого предложения.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Пунктуация сложносочиненного и сложноподчиненного предложения.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
Пунктуация: особые случаи использования запятой, двоеточия, точки с запятой, дефиса, тире, многоточия.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; тест; контрольная работа	УК-4, УК-5
W.S. Maugham "The Razor's Edge" Assignment 1.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
W.S. Maugham "The Razor's Edge" Assignment 2.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
W.S. Maugham "The Razor's Edge" Assignment 3.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование	УК-4, УК-5

	речевой ситуации	
W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 4.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 5.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 6.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 7.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 8.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 9.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 10.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 11.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 12.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 13.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 14.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5
W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 15. Discussion.	разноуровневые задания языкового и речевого характера; моделирование речевой ситуации	УК-4, УК-5

**Текущий контроль** осуществляется на основе рейтинговой технологии оценивания. Обучающиеся в процессе изучения дисциплины набирают рейтинговые баллы и в рамках

аттестационной недели получают отметки в соответствии с набранными баллами.

**Критерии оценки видов работ**

Посещение лабораторных занятий – 0,5 баллов и отсутствие на занятии – 0 баллов.

Выступление на лабораторных занятиях активное участие в обсуждении, представление результатов самостоятельной работы (1-2 балла): периодическая активность – 1 балл, активное участие в обсуждении проблем и практических заданий – 2 балла.

Выполнение заданий для самостоятельной работы – от 1 до 5 баллов.

**Рейтинг план**

**1 семестр**

<b>Базовая часть</b>			
<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Мин. Кол-во баллов</b>	<b>Макс. Кол-во баллов</b>
<b>Контроль посещаемости</b>	<b>Посещение лекционных, практических (лабораторных) занятий</b>	<b>0</b>	<b>0,5</b>
	<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>13,5</b>
<b>Контроль работы на занятиях</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Мин. Кол-во баллов</b>	<b>Макс. Кол-во баллов</b>
	Семья, друзья в России и за рубежом. (Family)	5	25
	Дом, квартира: описание квартиры, мебель. (Home)	5	25
	Распорядок дня. Мой рабочий день. (Daily Routine)	3	15
	Домашние обязанности. (Domestic Chores)	3	15
	<b>Имя существительное</b> , его значение и синтаксические функции. Классификация существительных. Морфологический состав (приставка, корень, суффикс). Простые, сложные, производные существительные. Одушевленные, неодушевленные существительные; конкретные, абстрактные существительные. Образования множественного числа. Исчисляемые, неисчисляемые существительные. Существительные Singular, Plural. Основные особые случаи образования форм множественного числа. Морфологические показатели рода имени существительного. Общий и притяжательный падеж имени существительного.	1	5
	Употребление артикля	1	5
	<b>Имя прилагательное</b> , его	1	5

	<p>значение и синтаксические функции. Морфологические показатели имени прилагательного. Качественные и относительные прилагательные. Степени сравнения прилагательных:</p> <p>- Степени сравнения односложных и многосложных прилагательных. - Супплетивные формы степеней сравнения прилагательных. Субстантивированные прилагательные.</p>		
	<p><b>Имя Числительное.</b> Количественное числительное. Функции количественных существительных в предложении. Порядковое числительное. Образование порядковых числительных. Функции порядковых существительных в предложении. Дробные числа. Образование, употребление.</p>	1	5
	<p><b>Местоимение.</b> Личные и притяжательные местоимения. именительный и винительный падежи личных местоимений. Абсолютная форма притяжательных местоимений. Возвратные и эмфатические местоимения. Образование и употребление возвратных и эмфатических местоимений. Указательные местоимения. Функции личных и притяжательных, возвратных и эмфатических, указательных местоимений в предложении. Вопросительные, относительные, неопределенные и отрицательные местоимения.</p>	1	5
	<p><b>Наречие.</b> Классификация наречий. Степени сравнения наречий. Функции и место наречий в предложении.</p>	1	5
	<p>Предлоги места, направления и времени, отвлеченных отношений.</p>	1	5
	<p>Фонетический строй английского языка. Устройство органов речи.</p>	1	5

	Звуки речи. Принципы классификации согласных	1	5
	Звуки речи. Принципы классификации английских гласных	1	5
	Слабые и сильные формы	1	5
	Модификация гласных и согласных в потоке речи	1	5
	Слоговая структура. Слогообразование и слогоделение.	1	5
	Словесное ударение	1	5
	Oscar Wilde “The Picture of Dorian Grey”. The Preface. Chapter 1.	1	5
	Oscar Wilde “The Picture of Dorian Grey”. Chapters 2, 3.	1	5
	Oscar Wilde “The Picture of Dorian Grey”. Chapters 4, 5.	1	5
	Oscar Wilde “The Picture of Dorian Grey”. Chapters 6, 7.	1	5
	Oscar Wilde “The Picture of Dorian Grey”. Chapters 8, 9.	1	5
	Oscar Wilde “The Picture of Dorian Grey”. Chapters 10, 11.	1	5
	Oscar Wilde “The Picture of Dorian Grey”. Chapters 12, 13.	1	5
	Oscar Wilde “The Picture of Dorian Grey”. Chapters 14, 15.	1	5
	Итого	39	190
	Всего в семестре		39
Промежуточная аттестация		6	30
ИТОГО		45	233,5
Подготовка к практическим занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов			
К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 82 баллов			

## 2 семестр

Базовая часть			
Вид контроля	Форма контроля	Мин. Кол-во баллов	Макс. Кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных, практических (лабораторных) занятий	0	0,5
	<i>Итого</i>	0	9
Контроль работы на занятиях	Наименование темы	Мин. Кол-во баллов	Макс. Кол-во баллов

	Питание: посещение столовой, сервировка стола, элементарный этикет в интеркультурном сравнении. (Meals)	6	30
	Жизнь студента: учебные занятия, досуг, каникулы в России и за рубежом. Наш ВУЗ и факультет. Зарубежные партнеры по программе обмена. (College Life)	4	20
	Поход по магазинам. (Shopping for Food. Shopping for Consumer Goods)	6	30
	Внешность и характер. Черты лица и строение тела человека. Внешность обманчива. Так ли это? Чувства и эмоции. (Character and Appearance)	3	15
	Время, календарь, времена года, погода (Weather).	3	15
	<b>Глагол</b> , его значение и синтаксические функции.  Классификация английского глагола по морфологическому составу. Основные формы английского глагола: инфинитив, форма прошедшего неопределенного времени, причастие прошедшего времени, причастие настоящего времени. Правильные и неправильные глаголы. Образование их основных форм. Классификация глаголов по их синтаксической функции: смысловые и вспомогательные глаголы, глагол-связка. Классификация глаголов по их лексическому значению. Категории лица и числа, вида, времени, наклонения и залога - общие понятия. Времена английского глагола	1	5
	Времена группы Indefinite, действительный залог. 1. Настоящее неопределенное время (the Present Indefinite Tense) - образование и употребление. Употребление его для обозначения будущего действия. 2. Прошедшее неопределенное	1	5

	<p>время (the Past Indefinite Tense) - образование и употребление.</p> <p>Будущее неопределенное время (the Future Indefinite) - образование и употребление.</p> <p>Образование и употребление времени " будущее в прошедшем" (the Future-in-the-Past).</p>		
	<p>Времена группы Continuous, действительный залог.</p> <p>1. Настоящее длительное время (the Present Continuous Tense) - образование и употребление. Употребление указанного времени для обозначения будущего.</p> <p>2. Прошедшее длительное время (the Past Continuous Tense) - образование и употребление.</p> <p>Будущее длительное время (the Future Continuous Tense) - образование и употребление.</p> <p>Образование и употребление времени " будущее длительное в прошедшем" (the Future-Continuous-in-the-Past).</p>	1	5
	<p>Времена группы Perfect, действительный залог.</p> <p>1. Настоящее совершенное время (the Present Perfect Tense) - образование и употребление: the Present Perfect. Сравнение употребления времён прошедшего длительного (the Past Indefinite) и настоящего совершенного (the Present Perfect). Употребление Настоящего совершенного времени (the Present Perfect Tense) для обозначения будущего.</p> <p>2. Прошедшее совершенное время (the Past Perfect Tense) - образование и употребление. Сравнение употребления времён прошедшего неопределенного (the Past Indefinite) и прошедшего совершенного (the Past Perfect).</p> <p>Будущее совершенное (the Future Perfect Tense) - образование и употребление.</p>	1	5



Образование и употребление времени "будущее совершенное в прошедшем" (the Future-Perfect-in-the-Past).		
<p>Времена группы Perfect Continuous, действительный залог.</p> <p>1. Настоящее совершенное длительное время (the Present Perfect Continuous Tense) - образование и употребление.</p> <p>2. Прошедшее совершенное длительное время (the Past Perfect Continuous Tense) - образование и употребление.</p> <p>3. Будущее совершенное длительное (the Future Perfect Continuous Tense) - образование и употребление. Образование и употребление времени "будущее совершенное длительное (the Future Perfect Continuous in the Past).</p>	1	5
Страдательный залог. Формы употребления страдательного залога.	1	5
Согласование времён. Употребление времени в придаточном предложении после прошедшего времени в главном предложении.	1	5
Косвенная речь	1	5
Интонация	3	15
Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 1. Introduction.	1	5
Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 2 - "The Blue Wednesday" Lesson 3 (pp.14 – 27). September 24 <sup>th</sup> – October 25 <sup>th</sup>	1	5
Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 4 (pp.28 - 41). November 15 <sup>th</sup> – On the Eve. Lesson 5 (pp.42 – 63). Sunday – June 9 <sup>th</sup>	1	5
Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 6 (pp.64 - 74). June 9 <sup>th</sup> – September 15 <sup>th</sup> Lesson 7 (pp.75 – 91). September 25 <sup>th</sup> – February 4 <sup>th</sup>	1	5
Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 8 (pp.92 – 114). March 5 <sup>th</sup> – June 9 <sup>th</sup>	1	5

	Lesson 9 (pp.114 – 136). August 3 <sup>rd</sup> – September, Thursday		
	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 10 (pp.136 – 155). September 26 <sup>th</sup> - March 5 <sup>th</sup> Lesson 11 (pp.155 – 170). April 24 <sup>th</sup> - September 6 <sup>th</sup>	1	5
	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 12 (pp.170 – 189). October 3 <sup>rd</sup> – May 17 <sup>th</sup> Lesson 13 (pp.189 – 207). July 24 <sup>th</sup> – Thursday Morning	1	5
	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 14.	1	5
	<b>Итого</b>	<b>41</b>	<b>205</b>
	<b>Всего в семестре</b>	<b>41</b>	<b>214</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	<b>30</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>47</b>	<b>244</b>
<b>Подготовка к практическим занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов</b>			
<b>К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 86 баллов</b>			

### 3 семестр

<b>Базовая часть</b>			
<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Мин. Кол-во баллов</b>	<b>Макс. Кол-во баллов</b>
<b>Контроль посещаемости</b>	<b>Посещение лекционных, практических (лабораторных) занятий</b>	<b>0</b>	<b>0,5</b>
	<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>31,5</b>
<b>Контроль работы на занятиях</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Мин. Кол-во баллов</b>	<b>Макс. Кол-во баллов</b>
	Здоровье, здоровый образ жизни. Медицинское обслуживание в России и за рубежом. (Health)	6	30
	Спорт (Sport).	5	25
	Лондон. Основные архитектурные памятники. (London)	6	30
	Наклонение. Изъявительное и повелительное наклонения.	1	5
	Сослагательное наклонение (Subjunctive I, II). Употребление сослагательного наклонения в условных предложениях.		

	Предположительное наклонение. Произвольное употребление предположительного наклонения. Сослагательное наклонение с модальными глаголами и глаголом «wish». Сослагательное наклонение в придаточных предложениях.	1	5
	<b>Модальные глаголы:</b> can, may, must, ought (to), to be (to), to have (to), should, shall, will, would, dare, need.	1	5
	W.S. Maugham “Theatre” Chapter 1.	1	5
	W.S. Maugham “Theatre” Chapter 2-3.	1	5
	W.S. Maugham “Theatre” Chapter 4-5.	1	5
	W.S. Maugham “Theatre” Chapter 6-7.	1	5
	W.S. Maugham “Theatre” Chapter 8-9.	1	5
	W.S. Maugham “Theatre” Chapter 10-12.	1	5
	W.S. Maugham “Theatre” Chapter 13-14.	1	5
	W.S. Maugham “Theatre” Chapter 16-17.	1	5
	W.S. Maugham “Theatre” Chapter 18-20.	1	5
	W.S. Maugham “Theatre” Chapter 21-22.	1	5
	W.S. Maugham “Theatre” Chapter 23-24.	1	5
	W.S. Maugham “Theatre” Chapter 25-26.	1	5
	W.S. Maugham “Theatre” Chapter 27-29. Speech Practice.	1	5
	<b>Итого</b>	<b>33</b>	<b>165</b>
<b>Всего в семестре</b>		<b>33</b>	<b>196,5</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	<b>30</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>39</b>	<b>226,5</b>
<b>Подготовка к практическим занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов</b>			
<b>К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 79 баллов</b>			

**4 семестр**

Базовая часть			
Вид контроля	Форма контроля	Мин. Кол-во баллов	Макс. Кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных, практических (лабораторных) занятий	0	0,5
	<i>Итого</i>	0	27
Контроль работы на занятиях	Наименование темы	Мин. Кол-во баллов	Макс. Кол-во баллов
	Путешествие на поезде, самолете, теплоходе. (Travelling)	6	30
	Университет. Жизнь студента, выбор профессии, жизнь студенческой группы. Система Образования в России и Великобритании в сравнении. (Higher Education in Great Britain)	6	30
	Карьера (Choosing your Future Career)	5	25
	<b>Неличные формы глагола.</b> Инфинитив. Его формы в действительном и страдательном залогах. Формы инфинитива, присущие переходным и непереходным глаголам. Свойства глагола и имени существительного, присущие инфинитиву. Частица <i>to</i> с инфинитивом.	1	5
	Функции инфинитива в предложении.		
	Инфинитивный оборот "винительный падеж с инфинитивом". Образование и употребление. Функция в предложении.		
	Инфинитивный оборот "именительный падеж с инфинитивом". Образование и употребление. Функция в предложении.		
	Оборот <i>for</i> плюс инфинитив. Образование и употребление. Функции в предложении. Инфинитивные фразы.		
	Герундий. Его формы в действительном и страдательном залогах. Формы		
		1	5

	герундия, образованные от переходных и непереходных глаголов. Свойства глагола и имени существительного, присущие герундию. Функции герундия в предложении.		
	Инфинитив и герундий в сравнении.		
	Герундий и отглагольное существительное.		
	Причастие. Причастие настоящего и прошедшего времени. Образование и употребление. Функции причастия в предложении. Причастный оборот: "винительный падеж с причастием". Образование и употребление. Оборот "именительный падеж с причастием". Образование и употребление.	1	5
	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 1.	1	5
	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 2.	1	5
	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 3.	1	5
	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 4.	1	5
	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 5.	1	5
	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 6.	1	5
	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 7.	1	5
	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 8.	1	5
	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 9.	1	5
<b>Итого</b>		<b>29</b>	<b>145</b>
<b>Всего в семестре</b>		<b>29</b>	<b>172</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	<b>30</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>35</b>	<b>202</b>
<b>Подготовка к практическим занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов</b>			
<b>К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 70 баллов</b>			

**5 семестр**

<b>Базовая часть</b>			
<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Мин. Кол-во баллов</b>	<b>Макс. Кол-во баллов</b>
<b>Контроль посещаемости</b>	<b>Посещение лекционных, практических (лабораторных) занятий</b>	<b>0</b>	<b>0,5</b>
	<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>22,5</b>
<b>Контроль работы на занятиях</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Мин. Кол-во баллов</b>	<b>Макс. Кол-во баллов</b>
	Свободное время (Changing patterns of leisure)	6	30
	Кино. (Man and the movies)	6	30
	Английская и американская системы образования. Школьное образование (English Schooling)	6	30
	Воспитание детей (Bringing up children)	6	30
	Простое предложение. Коммуникативные типы предложений. Полное и неполное (эллипс) предложение. Односоставные и двусоставные предложения. Отрицание в английском предложении. и определяемого слова.	1	5
	Порядок слов в английском предложении		
	Главные члены предложения: подлежащее и сказуемое. Способы выражения. Классификация сказуемого по структуре и морфологической характеристике.		
	Согласование сказуемого и подлежащего в английском предложении.		
	Второстепенные члены предложения - дополнение, определение, обстоятельство. Способы их выражения.		
	Дополнение, его типы, способы выражения дополнения. Определение. Способы выражения определения, его место в предложении. Типы связи определения		
	Обстоятельства, их типы, способы выражения,		

	структурная классификация и семантические характеристики.		
	Синтаксический анализ простого английского предложения.	1	5
	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 1-2.	1	5
	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 3-4.	1	5
	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 5-6.	1	5
	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 7-8.	1	5
	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 9-10.	1	5
	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 11-12.	1	5
	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 13-14.	1	5
	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 15-16.	1	5
	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 17-18.	1	5
	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 19.	1	5
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>157,5</b>
<b>Всего в семестре</b>		<b>36</b>	<b>202,5</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	<b>30</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>42</b>	<b>232,5</b>
<b>Подготовка к практическим занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов</b>			
<b>К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 81 баллов</b>			

### 6 семестр

Базовая часть			
Вид контроля	Форма контроля	Мин. Кол-во баллов	Макс. Кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных, практических (лабораторных) занятий	0	0,5
	<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>31,5</b>
Контроль работы на занятиях	Наименование темы	Мин. Кол-	Макс.

	во баллов	Кол-во баллов
Живопись (Painting)	6	30
Чувства и эмоции (Feelings and emotions)	6	30
Характер человека (Talking about people)	6	30
Проблемы экологии (Man and nature)	6	30
Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Виды сочинительной связи.	1	5
Сложноподчиненное предложение. Придаточные подлежащие, предикативные, дополнительные, определительные, обстоятельственные (времени, места, цели, причины, условия, уступки, образа действия, сравнения, сопутствующих обстоятельств, результата). Независимые члены предложения.		
Пунктуация. Пунктуация простого предложения.		
Пунктуация сложносочиненного и сложноподчиненного предложения.		
Пунктуация: особые случаи использования запятой, двоеточия, точки с запятой, дефиса, тире, многоточия.		
W.S. Maugham "The Razor's Edge" Assignment 1.	1	5
W.S. Maugham "The Razor's Edge" Assignment 2.	1	5
W.S. Maugham "The Razor's Edge" Assignment 3.	1	5
W.S. Maugham "The Razor's Edge" Assignment 4.	1	5
W.S. Maugham "The Razor's Edge" Assignment 5.	1	5
W.S. Maugham "The Razor's Edge" Assignment 6.	1	5
W.S. Maugham "The Razor's Edge" Assignment 7.	1	5
W.S. Maugham "The Razor's Edge" Assignment 8.	1	5
W.S. Maugham "The Razor's	1	5



	Edge” Assignment 9.		
	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 10.	1	5
	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 11.	1	5
	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 12.	1	5
	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 13.	1	5
	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 14.	1	5
	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 15. Discussion.	1	5
	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 1.	1	5
	<b>Итого</b>	<b>40</b>	<b>140</b>
<b>Всего в семестре</b>		<b>40</b>	<b>171,5</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	<b>30</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>86</b>	<b>201,5</b>
<b>Подготовка к практическим занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов</b>			
<b>К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 70 баллов</b>			

*Примеры заданий для практических (лабораторных) занятий*

**2<sup>nd</sup> term**

**Test.**

**Listening.**

**I. Listen to the radio interview and for questions (1-7) choose the best answer A, B or C.**

- Roger believes that his work is **A** rather boring **B** natural **C** quite exciting.
- Roger says that  
**A** he understands exactly what cats are thinking.  
**B** cats’ body language can tell us how they feel.  
**C** he is always surprised by the way cats behave.
- A cat shows how it feels by moving its **A** head **B** tail **C** paws.
- If a cat’s tail is fluffed up and pointing down, the cat is  
**A** protecting itself **B** very angry **C** happy
- When two cats are about to fight, the most aggressive one  
**A** will have its ears pointing forwards **B** will sound frightened **C** won’t make a sound.
- Cats can understand if you’re friendly to them by the way you  
**A** talk to them **B** touch them **C** look at them.
- Which of the following best describes the interviewer’s attitude?  
**A** He doesn’t like cats. **B** He doesn’t believe what Roger is saying. **C** He is surprised.

*(Upstream. Upper-intermediate. Student’s Book)*

**Reading.**

**II. You are going to read a short story. For questions 1-6, choose the correct answer A, B or C.**

***Stormy weather***

It was an ordinary day for Robert Turner and he was in his office listening to the radio. He worked as a photographer for the local newspaper and he was organizing his schedule for the next day. He was just finishing and about to go home when a severe weather warning came over the radio. Strong

northeasterly winds were expected to create high tides and people were warned to stay indoors. Robert decided to drive to the seafront on his way home to take some photographs of the rough sea to go in tomorrow's edition.

Robert grabbed his hat, coat and his camera and jumped into the car. He was thinking about how some great shots of the crashing waves would look on the front page. As he got closer to the seafront he saw that the winds were really strong and the sea was much rougher than he had expected. He parked his car behind the breakwater and walked down to the pier. He didn't intend to stay long, he just wanted to get a few shots and head for home because he knew it would be dangerous to stay on the seafront.

Just as he was about to leave he felt water at his feet. He looked up just in time to see a huge wave come crashing down on top of him. "Oh no! Aaagh..." his cries were drowned by the roar of the waves. He was lifted up by the force of the water and thrown 30 feet into the air. He came crashing down onto the beach and a big chunk of wood from the pier landed on top of him. He was shocked and scared and then he noticed that his leg was bleeding and his trousers were torn. He thought he had better get out of there quickly.

He managed to drag himself up, and limped back to the car. He didn't realise that he was badly injured as he drove to his friend Tom's house. As soon as Tom saw the wound on his leg he acted quickly to try to stop the bleeding. He took Robert to the hospital straight away, where he had a hundred stitches. "You are a very lucky man" the nurse told him. "You could have lost your leg". A little later Tom came to see him in his hospital room. "What a daft thing to do" he said to Robert, "I hope the photos are worth it." Robert's face fell and he told Tom that he'd lost his camera and so he would never know. Tom was smiling as he reached into his bag and showed Robert the camera he thought he had lost. "Where did you find it?" he asked in surprise. "I found it near what's left of the pier. It was under some debris" said Tom. The camera was battered and broken, but dry and no water had got inside.

When the photos were developed they made the front page of all the local pages. Robert was paid a lot of money for them and he became famous as the man who risked his life for his job. He was happy that everything had turned out all right, but decided to stick to photographing safer things in future like babies and politicians.

1. When Robert left the office, he wanted to

- A. get home quickly.
- B. organize his work for the next day
- C. take photos.

2. When he saw the sea,

- A. he expected it to be rougher.
- B. he wanted to work quickly.
- C. he didn't think it was dangerous.

3. After the wave hit Robert,

- A. he didn't know he was badly hurt.
- B. he wanted to tell Tom about it.
- C. he wanted to go to the hospital.

4. What happened to the camera?

- A. It was found by Tom.
- B. It was broken by Robert.
- C. It was lost in the sea.

5. Tom

- A. hoped the photos would be good.
- B. repaired Robert's camera.
- C. laughed at Robert.

6. From now on Robert will

- A. be rich and famous.
- B. not put himself in danger.

C. only photograph children. (*Upstream. Intermediate. Test booklet*)

**Vocabulary.**

**III. Use the word given in capitals to form a word that fits in the space in the same line.**

***The Secret of Being Happy.***

I've spent years studying 1).....and  
one of the most 2).....conclusions is  
that there is hardly any correlation between the  
circumstances of people's lives and how happy  
they are. A moment's 3).....should  
make this obvious. We all know people who  
have a 4).....easy life, yet are  
always 5).....and others who have  
suffered great hardships but remain  
6).....happy.  
The first secret is gratitude. 7).....  
people cannot be happy. We have a 8).....  
to think that being unhappy leads people to  
complain. It's truer to say that finding cause for  
complaint leads to people becoming unhappy.  
The second secret is the 9).....that  
happiness is a by-product of 10).....  
that give our lives meaning.

HAPPY  
SIGNIFY  
  
REFLECT  
  
RELATE  
MISERY  
  
ESSENTIAL  
GRATEFUL  
TEND  
  
REALISE  
ACTIVE

(*Upstream. Upper-intermediate. Student's Book*)

**IV. Decide which answer (A, B, C or D) best fits each space.**

***Choosing clothes***

Are you one of the thousands of people who eagerly follow every new (1) that appears? Or are you one of those who go to the shops and just buy whatever they can find in their (2) that (3) them? Or perhaps you order from a mail-order catalogue, and then have to send everything back because nothing (4)? Whatever (5) of shopper you are, one thing is certain. Everyone finds (6) important. According to a recent survey, people spend more time either buying clothes, or thinking about buying them, or looking at them in shop (7), than they do on most other products, (8) from food. And the reason is obvious. Clothes are an important part of our (9) At work, you may need to impress a customer, or persuade the boss that you know what you are doing, and clothes certainly help. (10) dressed people, so they say, get on in the world. And as far as attracting the opposite sex is concerned, clothes also play a vital role. If a friend who has been (11) the same old jacket or the same old dress suddenly appears in the (12) fashion, you can be sure that romance is in the air. And apart from work and romance, there are the influences of sport, music and leisure on the way we (13) So, excuse me while I (14) on my tracksuit and training (15) I'm just dashing off for some fast window-shopping.

- |                 |              |             |            |
|-----------------|--------------|-------------|------------|
| 1) A appearance | B fashion    | C uniform   | D dress    |
| 2) A place      | B price      | C size      | D self     |
| 3) A suits      | B makes      | C takes     | D likes    |
| 4) A sizes      | B styles     | C fits      | D measures |
| 5) A means      | B typical    | C idea      | D kind     |
| 6) A out        | B clothes    | C dresses   | D vests    |
| 7) A centres    | B sale       | C times     | D windows  |
| 8) A apart      | B or         | C according | D taken    |
| 9) A nowadays   | B appearance | C looking   | D events   |
| 10) A well      | B good       | C best      | D fancy    |
| 11) A dressing  | B putting on | C carrying  | D wearing  |
| 12) A last      | B minute     | C latest    | D complete |
| 13) A clothes   | B have       | C dress     | D go       |

- 14) A put                      B dress                      C wear                      D have  
15) A fit                      B shoes                      C tonight                      D again

(First Certificate Language Practice)

**V. Use the word given in capitals at the end of each line to form a word that fits in the space in the same line.**

*School report*

Margaret started English Literature this term, and I am afraid that her (1) to the subject has not been entirely (2) She has not shown much enthusiasm, and does not always pay (3) in class. Her assignments are often (4) , because she is so untidy, and because of her (5) to check her work thoroughly. She failed to do any (6) before the end of term test, and had poor results. She seems to have the (7) idea that she can succeed without studying. She has also had many (8) and has frequently arrived late for class. This has resulted in several (9) Although Margaret is a (10) student in some respects, she has not had a satisfactory term.

INTRODUCE  
SUCCESS  
ATTEND  
READ  
FAIL  
REVISE  
MISTAKE  
  
ABSENT  
PUNISH  
GIFT

(First Certificate Language Practice)

**VI. Use the word given in capitals at the end of each line to form a word that fits in the space in the same line.**

*Jack's real character*

How easy is it to understand another person's character? My friend Jack, was once a rather (1) person. He was always getting into trouble at school because he was so (2) In class he was very (3) and never stopped making jokes. The teachers all told him he was (4) because he interrupted them. When I met him he was very (5) and didn't want to talk to me at all. People told me that he stole things, and that he was (6) His school work was terrible. He didn't take any (7) in his writing, he never spent enough time doing his homework, and he was not at all (8) One day he saw a gang of boys attacking an old man. Jack hated (9) and he fought them all until they ran away. He was awarded a medal for (10) After that, people changed their minds about him.

ANNOY  
OBEY  
TALK  
POLITE  
FRIEND  
  
HONEST  
PROUD  
  
CONSCIENCE  
VIOLENT  
  
BRAVE

(First Certificate Language Practice)

**Writing.**

**VII.** Start your story with: "Whenever I remember that dark stormy night, I still shiver". Write 200-250 words.

Критерий	Балл
% правильно выполненного задания	
95 – 100 %	5
80 – 94 %	4
65 – 79 %	3
менее 65 %	2

***Критерии оценивания заданий, выполненных на лабораторных занятиях***

Критерий	Балл
Использование профессиональных понятий и терминов в речи	0,5 балла
Соответствие предлагаемых решений поставленной задаче	0,5 балла
Практическая направленность	0,5 балла
Оригинальность предлагаемых решений	0,5 балла
<b>Максимальный балл</b>	<b>2</b>

### Оценочное средство «Разноуровневые задания языкового и речевого характера»

#### ТЕХТ

#### A Marriage of Convenience

(Story by W. S. Maugham. Abridged.)

I left Bangkok on a shabby little ship. I had gone on board early in the morning and soon discovered that I was thrown amid the oddest collection of persons I had ever encountered. There were two French traders and a Belgian colonel, an Italian tenor, the American proprietor of a circus with his wife, and a retired French official with his.

The French official had been accompanied on board by the French minister at Bangkok, one or two secretaries and a prince of a royal family. He was evidently a person of consequence.<sup>1</sup> I had heard the captain address him as Monsieur le Gouverneur.

Monsieur le Gouverneur was a little man, well below the average height, and small made, with a very ugly little face; he had a bushy grey head, bushy grey eyebrows, and a bushy grey moustache. He did look a little like a poodle<sup>2</sup> and he had the poodle's soft, intelligent and shining eyes.

The Governor's wife was a large woman, tall and of a robust build. She towered over her diminutive husband like a skyscraper over a shack. He talked incessantly, with vivacity and wit, and when he said anything amusing her heavy features relaxed into a large fond smile.

In such a small ship having once made the acquaintance of my fellow passengers, it would have been impossible, even had I wished it, not to pass with them every moment of the day that I was not in my cabin.

Talking of one thing and another we watched the day decline, we dined, and then we sat out again on deck under the stars. Soon, influenced perhaps by the night, the Italian tenor, accompanying himself on his guitar began to sing. He had the real Italian voice, and he sang the Neapolitan songs.

I saw that the little French Governor had been holding the hand of his large wife and the sight was absurd and touching.

'Do you know that this is the anniversary of the day on which I first saw my wife?' he said, suddenly breaking the silence. 'It is also the anniversary of the day on which she promised to be my wife. And, which will surprise you, they were one and the same.'

'You see, ours was a marriage of convenience pure and simple.'<sup>3</sup>

'C'est vrai,<sup>4</sup> said the lady. 'But sometimes love comes after marriage and not before, and then it is better. It lasts longer.'

'You see, I had been in the navy, and when I retired I was forty-nine. I was strong and active and I was very anxious to find an occupation. And presently I was sent for by the minister to the Colonies and offered the post of Governor in a certain colony. The minister told me that I must be ready to start in a month. I told him that would be easy for an old bachelor.'

'You are a bachelor?'

'Certainly,' I answered.

'In that case I am afraid I must withdraw my offer. For this position it is essential that you should be married.'

'It is too long a story to tell you, but the gist of it was that owing to the scandal my predecessor had caused, it had been decided that the next Governor must be a model of respectability. I expostulated. I argued. Nothing would serve. The minister was adamant.'

'Well, think it over/ said the minister. 'If you can find a wife in a month you can go, but no wife no job.'

I walked away from the ministry with death in my heart.<sup>5</sup> Suddenly I made up my mind.<sup>6</sup> I walked to the offices of the Figaro, composed an advertisement, and handed it in for insertion. You will never believe it, but I had four thousand three hundred and seventy-two replies. It was an avalanche. It was hopeless, I had less than a month now and I could not see over four thousand aspirants to my hand in that time. I gave it up as a bad job.<sup>7</sup> I went out of my room hideous with all those photographs and littered papers and to drive care away<sup>8</sup> went on to the boulevard and sat down at the Cafe de la Paix. After a time I saw a friend passing. My friend stopped and coming up to me sat down.

'What is making you look so glum?' he asked me.

I was glad to have someone in whom I could confide my troubles and told him the whole story. He laughed. Controlling his mirth as best he could, he said to me: 'But, my dear fellow, do you really want to marry?' At this I entirely lost my temper.<sup>9</sup>

'You are completely idiotic,' I said. 'If I did not want to marry, do you imagine that I should have spent three days reading love letters from women I have never set eyes on?'<sup>10</sup>

'Calm yourself and listen to me,' he replied. 'I have a cousin who lives in Geneva. She is Swiss. Her morals are without reproach, she is of a suitable age, a spinster, for she has spent the last fifteen years nursing an invalid mother who has lately died, she is well educated and she is not ugly.'

'There is one thing you forget. What inducement would there be for her to give up her accustomed life to accompany in exile a man of forty-nine who is by no means a beauty?'

When I made this remark to my friend he replied: 'One can never tell with women.'<sup>11</sup> There is something about marriage that wonderfully attracts them. There would be no harm in asking her.'

'But I do not know your cousin and I don't see how I am to make her acquaintance.'

'I will tell you what to do,' said my friend. 'Go to Geneva and take her a box of chocolates from me. You can have a little talk and then if you do not like the look of her you take your leave and no harm is done.'

That night I took the train to Geneva. No sooner had I arrived than I sent her a letter to say that I was the bearer of a gift from her cousin. Within an hour I received her reply to the effect that she would be pleased to receive me at four o'clock in the afternoon. As the clock struck four I presented myself at the door of her house. She was waiting for me. Imagine my surprise to see a young woman with the dignity of Juno, the features of Venus, and in her expression the intelligence of Minerva. I was so taken aback that I nearly dropped the box of chocolates. We talked for a quarter of an hour. And then I said to her.

'Mademoiselle,<sup>12</sup> I must tell you that I did not come here merely to give you a box of chocolates. I came to ask you to do me the honour of marrying me.'

She gave a start.<sup>13</sup>

'But, monsieur, you are mad,' she said.

Then I repeated my offer.

'I will not deny that your offer has come as a surprise. I had not thought of marrying, I have passed the age. I must consult my friends and my family.'

'What have they got to do with it? You are of full age. The matter is pressing. I cannot wait.'

'You are not asking me to say yes or no this very minute? That is outrageous.'

'That is exactly what I am asking.'

'You are quite evidently a lunatic.'

'Well, which is it to be?' I said. 'Yes or no?'

She shrugged her shoulders. She waited a minute and I was on tenterhooks.<sup>14</sup>

'Yes.'

And there she is. We were married in a fortnight and I became Governor of a colony. 'I married a jewel, my dear sirs, one in a thousand.'

He turned to the Belgian colonel.

'Are you a bachelor? If so I strongly recommend you to go to Geneva. It is a nest of the most adorable young women.'

It was she who summed up the story.

'The fact is that in a marriage of convenience you expect less and so you are less likely to be disappointed. Passion is all very well,<sup>15</sup> but it is not a proper foundation for marriage. For two people to be happy in marriage they must be able to respect one another, and their interests must be alike; then if they are decent people and are willing to give and take, to live and let live, there is no reason why their union should not be as happy as ours.' She paused. 'But, of course, my husband is a very remarkable man.'

### **Exercise 1**

Find in the text words similar in meaning to the following:

*Nouns:*

A human being, an owner, a statesman, getting to know someone, the celebration of a date, a single man, a post, bad public gossip, a person who strives for getting something, a single lady, stimulus, a present, a madman, a precious stone.

*Verbs:*

To meet by chance, to travel together with somebody, to call somebody, to cease employment, to take back, to protest, to give to somebody, to finish abruptly, to ask for advice, to give instructions, to summarize.

*Adjectives:*

In bad condition, bad-looking, full-bodied, tiny, tender, silly, firm, appropriate, urgent, admirable, good enough, moving.

### **Exercise 2**

Explain in other words the following phrases.

To confide troubles, to lose temper, without reproach, of a suitable age, to nurse somebody, to be taken aback, to do someone the honour of marrying him, to be on tenterhooks, to give a start, to come as a surprise, to pass the age, to be of full age, a proper foundation for marriage, a person of consequence, an aspirant to someone's hand, to be adamant, a marriage of convenience.

### Exercise 3

Express the same idea using different wording and grammar.

1. Ours was a marriage of convenience pure and simple.
2. But sometimes love comes after marriage and not before, and then it is better. It lasts longer.
3. I was strong and active and I was very anxious to find an occupation.
4. I told him that would be easy for an old bachelor.
5. I expostulated. I argued. Nothing would serve.
6. I had four thousand and three hundred and seventy-two replies. It was an avalanche.
7. I gave it up as a bad job.
8. What is making you look so glum?
9. What inducement would there be for her to give up her accustomed life to accompany in exile a man of forty-nine who is by no means a beauty?
10. There would be no harm in asking her.

### Exercise 4

Put in the missing prepositions or postpositions if necessary.

1. I felt deep sorrow and wanted to confide my troubles ... somebody.
2. The children were so much taken ... that they could not speak for a while; then they decided to think it... .
3. You don't need to consult ... anybody, you have already passed ... the age when people depend on others.
4. The best way to drive care ... is to sit... a cafe.
5. One never knows how to address ... young ladies — Miss or Mrs.
6. A lot of people have never set eyes ... skyscrapers.
7. The lady at the table shrugged ... her shoulders and sent... the waiter.

### Exercise 5

Translate the sentences into English using the vocabulary of the text.

1. Кто сможет в сорок лет отказаться от привычной жизни и уехать куда-нибудь далеко, чтобы начать всё сначала?
2. Я думаю, не будет никакого вреда, если мы подробно обо всём поговорим.
3. Я прошу ответить сию секунду.
4. Хотя мне хотелось чем-нибудь заняться и мне предложили хорошую работу, я всё же не был готов начать через день.
5. Говорят, Наполеон был намного ниже среднего роста.
6. Решение пришло неожиданно. Я ушел и отправился побродить, чтобы развеяться.
7. Союз двух людей не будет счастливым, если они не уважают друг друга.
8. В этой семье каждый год празднуют годовщину свадьбы.
9. Смотреть на супругов, проживших вместе пятьдесят лет — это трогательное зрелище.
10. В этом доме всегда с радостью принимают гостей.
11. Я очень рекомендую Вам отправиться в путешествие на корабле.
12. Спустя какое-то время ко мне подошёл старый приятель.
13. Подавая брачные объявления в газету, люди чаще всего ищут партнёров подходящего возраста.
14. Кто их разберёт, женщин? Они всё делают по-своему.
15. Из всех сил стараясь сдержать смех, дама в ответ просто пожала плечами.

### Exercise 6

Dramatize the dialogues between:

1. the narrator and the French Governor;
2. the minister and the prospective Governor;
3. the prospective Governor and his friend;
4. the prospective Governor and his future wife.

Критерий	Балл
Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на	1 балл

государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.	
Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.	1 балл
Признает значимость и равноправие каждой культуры.	1 балл
Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации.	1 балл
Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	1 балл
<b>Максимальный балл</b>	<b>5 баллов</b>

### Оценочное средство «Моделирование речевой ситуации»

**Тема:** Сообщение по теме «Поход по магазинам».

**Форма:** самостоятельная работа

**Возраст:** 1 курс

**Время:** продолжительность выполнения задания – 30 минут.

**Проверяемые элементы компетенции:** ОК 4 – Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**Задание для студентов:**

Work in pairs. Discuss with your partner some interesting shopping experience. Use at least five expressions from the list below.

To fall into silence, to be sure, to be sick of throwing away something, to feel one's cheeks flush, on one's hands and knees, to grit one's teeth together, to look behind, a favourite maxim, from time to time, to scream out from the front cover, foods one can get into, after all, eye to eye, to give a blank look, to hand somebody something, bold letters, to fire questions, a soap opera, ups and downs, to sum up, to carry on with the story, to have the right money, a sense of relief, to be away from, to feel out of place, to feel better in the fresh air, to come round unexpectedly, to torn up, to catch one's eye.

Рекомендуемое время выполнения задания – 10 минут

Сообщение проверяется преподавателем и оценивается в рамках балльно-рейтинговой системы.

**Критерии оценки:**

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.	1 балл
Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.	1 балл
Признает значимость и равноправие каждой культуры.	1 балл



Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации.	1 балл
Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	1 балл
<b>Максимальный балл</b>	<b>5 баллов</b>

### Оценочное средство «Тест»

**Тема:** Имя существительное.

**Форма:** самостоятельная работа

**Возраст:** 1 курс

**Время:** продолжительность выполнения задания – 15-20 минут.

**Проверяемые элементы компетенции:** ОК 4 – Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**Задание для студентов:** грамматическая работа по теме: «Имя существительное». Рекомендуемое время написания работы – 20 минут.

**Test.**

**Ex. 1.** *Give the plural of*

A pin, a hat, a fox, a baby, a foot, a boy-messenger, a day, potato, a series, a volcano, a man-servant, a piano, a photo, a knife, a roof, a half, a leaf, a cliff, a mother-in-law, antenna, a goose, an ox, a chief, a life, a means, stimulus, a passer-by, a family, a berry, a valley, a century, a fireman, a salmon, a woman, a woman-driver, a taxi, diagnosis, a person, an office-block, a penny, a watch, a virtuoso, a lily, a hanger-on, a grown-up, phenomenon, a cactus, curriculum, a swine, thesis.

**Ex.2.** *Paraphrase the following using the possessive case.*

1) the house of Mr. Smith; 2) a doll of the girls; 3) the works of Rembrandt; 4) a toy of the baby; 5) a meeting of the employees.

**Ex. 3.** *Paraphrase the sentences using the possessive case where possible.*

1. The beauty of Ireland is really breathtaking. 2. The coats of the children need cleaning. 3. The cover of the book is very bright. 4. The policy of the company is still not clear to me. 5. The construction of the new metro line has started.

**Ex. 4.** *Use the right form of the verb be.*

1. The information about this company ... encouraging. 2. All the furniture in this office ... the latest design. 3. My knowledge of German ... very limited. 4. These shorts ... too long. 5. They ... a big family, with many branches. 6. This equipment ... for camping. 7. The scissors ... here a minute ago. 8. The Government ... of the opinion that money in the accounts ... siphoned out of the country. 9. These trousers ... too tight. 10. The hospital staff ... all very young. 11. These stairs ... dangerous.

**Ex. 5.** *Make up compound nouns and structures.*

1) a shop that sells books; 2) an editor of a newspaper; 3) a brush for shoes; 4) an office that sells tickets; 5) a device for opening tins; 6) a book which has cheques; 7) a man whose height is six feet; 8) a walk which covers three miles; 9) a programme which lasts half an hour; 10) a banknote of fifty dollars.

**Критериями оценки** письменных работ тренировочного характера являются: языковая правильность и точность выполнения задания; полнота выполнения задания; соответствие поставленной цели или инструкции.

Критерий	Балл
<b>% правильно выполненного задания</b>	
95 – 100 %	5
80 – 94 %	4
65 – 79 %	3
менее 65 %	2

### Оценочное средство «Эссе/творческая работа»

(пример)

**Тема:** My future profession.

**Форма:** самостоятельная работа

**Возраст:** 2 курс

**Время:** продолжительность выполнения задания – 20 - 40 минут.

**Проверяемые элементы компетенции:** ОК 4 – Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**Задание для студентов:** Напишите текст эссе на тему: «My future profession». Рекомендуемое время написания эссе – 30 минут.

Эссе проверяется преподавателем и оценивается в рамках балльно-рейтинговой системы.

**Шкала соответствия оценок и уровней сформированности компетенций**

Качественная оценка уровня сформированности компетенций	Уровень		
	«Базовый»	«Повышенный»	
Квантитативная оценка	удовлетворительно	хорошо	отлично
	частичное соответствие теме и виду эссе; высказывание не всегда логично, есть значительные отклонения от предложенного плана; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из них могут затруднять понимание текста (не более 4-х); целый ряд ошибок элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста (допускаются 6-7 ошибок).	работа соответствует теме и виду эссе; высказывание в основном логично, имеются отдельные отклонения от плана в структуре высказывания; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов (2-3), либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно; имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста (не более 4-х).	работа полностью соответствует теме и виду эссе; высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделен на абзацы; используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики; используются грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей, практически отсутствуют ошибки (допускаются 1-2 негрубые ошибки).
Квалитативная оценка	зачтено		
	работа соответствует теме и виду эссе; высказывание в основном логично, имеются отдельные отклонения от плана в структуре высказывания; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов (2-3), либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно; имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста (не более 4-х).		

**Оценочное средство «Контрольная работа»**

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получение информации о характере познавательной деятельности, об уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

**Test Grammar Paper (2<sup>nd</sup> term)**

**I. Put each verb in brackets into a suitable active or passive verb form.**

Dear Mrs Patel,

We are delighted to inform you that you (1) (select) for a free holiday. According to our information, you (2) (answer) a telephone survey last month, as a result of which your name (3) (enter) in the holiday draw. Now our computer (4) (choose) your name, so you and your family (5) (invite) to spend a week in a European destination of your choice. This offer (6) (make) on the condition that you attend a special promotions day with other lucky families in your region who (7) (offer) a similar deal. You (8) (ask) to attend on any Saturday next month at the Royal Hotel, Manchester. If you (9) (interest) in attending and taking up this offer, please (10) (detach) the slip below and return it to us as soon as possible.

*(First Certificate Language Practice)*

**II. Put the correct form of one of the verbs in the box into each space.**

*Accuse decide admit apologise deny offer remind advise confess doubt suggest*

- a) 'No, it's not true, I didn't steal the money!' Jean ... stealing the money/that she had stolen the money.  
b) 'Why don't we go to the cinema this evening?'  
Peter ... going to the cinema/that they went to the cinema.  
c) 'I've broken your pen. I'm awfully sorry, Jack.' David ... for breaking Jack's pen.  
d) 'Don't forget to post my letter, will you, Sue?' Diana ... Sue to post her letter.  
e) 'Let me carry your suitcase, John.' Harry ... to carry John's suitcase.  
f) 'All right, it's true, I was nervous.' The leading actor ... to being nervous/that he had been nervous.  
g) 'I don't think Liverpool will win.' Vanessa ... whether Liverpool would win.  
h) 'If I were you, Bill, I'd buy a mountain bike.' Stephen ... Bill to buy a mountain bike.  
i) 'You murdered Lord Digby, didn't you, Colin!' The inspector ... Colin of murdering Lord Digby.  
j) 'It was me who stole the money,' said Jim. Jim ... to stealing the money.  
k) 'Right. I'll take the brown pair.' Andrew ... to take the brown pair.

*(First Certificate Language Practice)*

**III. Rewrite each question in indirect speech.**

- a) 'You can't park here.' The police officer told Jack ...  
b) 'I'll see you in the morning, Helen.' Peter told Helen ...  
c) 'I'm taking the 5.30 train tomorrow evening.' Janet said ...  
d) 'The trousers have to be ready this afternoon.' Paul told the dry-cleaners ...  
e) 'I left my umbrella here two days ago.' Susan told them ...  
f) 'The parcel ought to be here by the end of next week.' Brian said ...  
g) 'Do you watch television every evening, Chris?' The interviewer asked ...  
h) 'Why did you apply for this job?' asked the sales manager. The sales manager asked me ...  
j) 'When will I know the results of the examination?' Maria asked the examiner ...  
k) 'Are you enjoying your flight?' The flight attendant asked me ...  
l) 'How does the photocopier work?' I asked the salesman ...  
m) 'Have you ever been to Japan, Paul?' Sue asked Paul ...

Критерий	Балл
% правильно выполненного задания	
95 – 100 %	5
80 – 94 %	4
65 – 79 %	3
менее 65 %	2

Оценочное средство «Диктант»

**Диктант** – запись воспринимаемого на слух текста. Диктант реализует функцию получения, усвоения и воспроизведения информации в процессе общения с преподавателем на аудиторных занятиях, а также в рамках самостоятельной работы.

### *Примерные темы диктантов*

1. Рассказ о себе.
2. Моя семья.
3. Мои друзья.
4. Мои любимые блюда и напитки.
5. Моя квартира.
6. Мое свободное время.
7. Моя учеба.
8. Профессия моей мечты.

Критерий	Балл
Орфографическое оформление (допустимое количество ошибок)	
1 ошибка	5
2-3 ошибки	4
4 ошибки	3
5 ошибок	2

## **7.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине<sup>1</sup>**

### **7.2.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:**

Контроль сформированности компетенций студента, формируемых в процессе изучения дисциплины «Практический курс английского языка», осуществляется с использованием двух основных форм контроля в рамках промежуточной аттестации:

- 1) письменная форма – выполнение лексико-грамматической работы.
- 2) устная форма – моделирование речевой ситуации.

Контроль сформированности компетенций осуществляется на трех этапах. Первый этап предполагает выполнение заданий по чтению и аудированию в рамках изученных тем. На втором этапе обучающиеся выполняют письменные задания – выполнение лексико-грамматических заданий и написание эссе/ доклада. Третий этап – устный ответ студента (построение диалогического и монологического высказываний).

Финальная оценка выставляется обучаемым с учетом баллов, заработанных студентом в течение семестра и фиксируемая в балльно-рейтинговой системе вуза.

### **7.2.2 Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации по дисциплине**

Уровень проявления компетенций	Качественная Характеристика	Количественный показатель (баллы БРС)	Оценка*	
			Квалитативная	Квантитативная
<b>высокий</b>	Студент успешно выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и	<b>1 семестр 223-247</b>	<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>
		<b>2 семестр 229-253</b>		

	<p>иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия. Способен осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации. Способен переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот. Успешно подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определяет требования к осуществлению деловой коммуникации и использует профессиональные средства коммуникации. Способен эффективно учитывать значимость и равноправие каждой культуры и проявлять национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность. Во время коммуникации способен демонстрировать уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп. Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп. Успешно называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста</p>	<b>3 семестр 233-258</b>		
		<b>4 семестр 207-229</b>		
		<b>5 семестр</b>		

	ситуации взаимодействия.			
<b>повышенный</b>	<p>Студент правильно выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия. Демонстрирует достаточно высокие умения осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации. Способен переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот не испытывая особых затруднений. Демонстрирует достаточно высокие умения подбора оптимального формата коммуникации в зависимости</p>	<b>1 семестр 186-222</b>		<b>хорошо</b>
		<b>2 семестр 191-228</b>		
		<b>3 семестр 195-232</b>		
		<b>4 семестр 173-206</b>		

	<p>от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определения требований к осуществлению деловой коммуникации и использованию профессиональных средств коммуникации.</p> <p>Достаточно успешно учитывает значимость и равноправие каждой культуры и проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>Во время коммуникации способен демонстрировать уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>Достаточно успешно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп и называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.</p>			
<b>базовый</b>	<p>Студент испытывает трудности в выборе коммуникативно приемлимого стиля делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>Демонстрирует недостаточные умения осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>Делает ошибки при переводе</p>	<b>1 семестр 149-185</b>		<b>удовлетвори тельно</b>
		<b>2 семестр 153-190</b>		
		<b>3 семестр 156-194</b>		
		<b>4 семестр 138-172</b>		

	<p>профессиональных текстов с иностранного языка на государственный и наоборот. Испытывает заметное затруднение при подборе оптимального формата коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определении требований к осуществлению деловой коммуникации и использовании профессиональных средств коммуникации.</p> <p>Испытывает трудности при необходимости учитывать значимость и равноправие каждой культуры и проявлять национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>Во время коммуникации испытывает трудности при демонстрации уважительного отношения к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>Возникают затруднения при восприятии особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп и называет цели диалога и формулировании вопросов с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.</p>			
<b>низкий</b>	<p>Студент не способен правильно выбрать коммуникативно приемлимый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>Не способен осуществлять деловую коммуникацию на</p>	<b>1 семестр 37-148</b>	<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>
		<b>2 семестр 38-152</b>		
		<b>3 семестр 39-155</b>		
		<b>4 семестр 34-137</b>		



	<p>государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>Не может правильно переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.</p> <p>Не может подобрать оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определить требования к осуществлению деловой коммуникации и использованию профессиональных средств коммуникации.</p> <p>Не может учитывать значимость и равноправие каждой культуры и проявлять национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>Во время коммуникации не способен демонстрировать уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп и подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>Не способен правильно воспринимать особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп и называть цели диалога и формулировать вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.</p>			
--	--	--	--	--

\* соответственно форме промежуточной аттестации по учебному плану

### 7.2.3 Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций			
УК	ОПК	ПК	ППК
Разноуровневые задания языкового и речевого характера			
<p><b>УК-4</b></p> <p>УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>УК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.</p> <p>УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).</p> <p>УК-4.5. Определяет требования к деловой коммуникации</p> <p>УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.</p> <p><b>УК-5</b></p> <p>УК-5.1. Признает значимость и равноправие каждой культуры.</p> <p>УК-5.2. Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп.</p> <p>УК-5.4. Подбирает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>УК-5.5. Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп.</p> <p>УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом</p>			

социокультурного контекста ситуации взаимодействия.			
<b>Эссе/ творческая работа</b>			
<b>УК-4</b> УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия. УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации. УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки). УК-4.5. Определяет требования к деловой коммуникации УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации. <b>УК-5</b> УК-5.1. Признает значимость и равноправие каждой культуры. УК-5.2. Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп. УК-5.4. Подбирает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.			
<b>Тест</b>			
<b>УК-4</b> УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия. УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном			

<p>и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>УК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.</p> <p>УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).</p> <p>УК-4.5. Определяет требования к деловой коммуникации</p> <p>УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.</p> <p><b>УК-5</b></p> <p>УК-5.1. Признает значимость и равноправие каждой культуры.</p> <p>УК-5.2. Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп.</p> <p>УК-5.4. Подбирает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>УК-5.5. Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп.</p> <p>УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия</p>			
<b>Моделирование речевой ситуации</b>			
<p><b>УК-4</b></p> <p>УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном</p>			

<p>и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>УК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.</p> <p>УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).</p> <p>УК-4.5. Определяет требования к деловой коммуникации</p> <p>УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.</p> <p><b>УК-5</b></p> <p>УК-5.1. Признает значимость и равноправие каждой культуры.</p> <p>УК-5.2. Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп.</p> <p>УК-5.4. Подбирает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>УК-5.5. Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп.</p> <p>УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия</p>			
<b>Контрольная работа</b>			
<p><b>УК-4</b></p> <p>УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном</p>			

<p>и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>УК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.</p> <p>УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).</p> <p>УК-4.5. Определяет требования к деловой коммуникации</p> <p>УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.</p> <p><b>УК-5</b></p> <p>УК-5.1. Признает значимость и равноправие каждой культуры.</p> <p>УК-5.2. Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп.</p> <p>УК-5.4. Подбирает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>УК-5.5. Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп.</p> <p>УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия</p>			
<b>Диктант</b>			
<p><b>УК-4</b></p> <p>УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном</p>			

<p>и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>УК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.</p> <p>УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).</p> <p>УК-4.5. Определяет требования к деловой коммуникации</p> <p>УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.</p> <p><b>УК-5</b></p> <p>УК-5.1. Признает значимость и равноправие каждой культуры.</p> <p>УК-5.2. Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп.</p> <p>УК-5.4. Подбирает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>УК-5.5. Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп.</p> <p>УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия</p>			
--	--	--	--

#### 7.2.4. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

##### Наименование оценочного средства

##### 1. Разноуровневые задания языкового и речевого характера

Разноуровневые задания языкового и речевого характера – это средство контроля, представляющее собой тренировочные и условно-речевые упражнения репродуктивного и реконструктивного характера, направленные на формирование и развитие лексических, грамматических, фонетических навыков в различных видах речевой деятельности.

### Критерии оценивания

Критерий	Балл
<p>«Зачтено» ставится в том случае, когда студент освоил высокий, повышенный или базовый уровни компетенций:</p> <p><i>Демонстрирует проявления компетенций на высоком уровне:</i></p> <p>Студент успешно выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>Способен переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.</p> <p>Успешно подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определяет требования к осуществлению деловой коммуникации и использует профессиональные средства коммуникации.</p> <p>Способен эффективно учитывать значимость и равноправие каждой культуры и проявлять национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>Во время коммуникации способен демонстрировать уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп.</p> <p>Успешно называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.</p> <p><i>Демонстрирует проявления компетенций на повышенном уровне:</i></p> <p>Студент правильно выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>Демонстрирует достаточно высокие умения осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>Способен переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот не испытывая особых затруднений.</p> <p>Демонстрирует достаточно высокие умения подбора оптимального формата коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определения требований к осуществлению деловой коммуникации и использованию профессиональных средств коммуникации.</p> <p>Достаточно успешно учитывает значимость и равноправие каждой культуры и проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>Во время коммуникации способен демонстрировать уважительное</p>	<p>«зачтено»</p>



<p>отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>Достаточно успешно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп и называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.</p> <p><i>Демонстрирует проявления компетенций на базовом уровне:</i></p> <p>Студент испытывает трудности в выборе коммуникативно приемлимого стиля делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>Демонстрирует недостаточные умения осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>Делает ошибки при переводе профессиональных текстов с иностранного языка на государственный и наоборот.</p> <p>Испытывает заметное затруднение при подборе оптимального формата коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определении требований к осуществлению деловой коммуникации и использованию профессиональных средств коммуникации.</p> <p>Испытывает трудности при необходимости учитывать значимость и равноправие каждой культуры и проявлять национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>Во время коммуникации испытывает трудности при демонстрации уважительного отношения к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>Возникают затруднения при восприятии особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп и называет цели диалога и формулировании вопросов с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.</p>	
<p>Оценка «не зачтено» ставится, если студент не освоил базовый уровень компетенций.</p> <p>Студент не способен правильно выбрать коммуникативно приемлимый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>Не способен осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>Не может правильно переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.</p> <p>Не может подобрать оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определить требования к осуществлению деловой коммуникации и использованию</p>	<p>«не зачтено»</p>

<p>профессиональных средств коммуникации.</p> <p>Не может учитывать значимость и равноправие каждой культуры и проявлять национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>Во время коммуникации не способен демонстрировать уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп и подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>Не способен правильно воспринимать особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп и называть цели диалога и формулировать вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.</p>	
--	--

Критерий	Балл
<p>Студент успешно выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>Способен переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.</p> <p>Успешно подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определяет требования к осуществлению деловой коммуникации и использует профессиональные средства коммуникации.</p> <p>Способен эффективно учитывать значимость и равноправие каждой культуры и проявлять национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>Во время коммуникации способен демонстрировать уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп.</p> <p>Успешно называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.</p>	«отлично»
<p>Студент правильно выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>Демонстрирует достаточно высокие умения осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>Способен переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот не испытывая особых затруднений.</p> <p>Демонстрирует достаточно высокие умения подбора оптимального</p>	«хорошо»

<p>формата коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определения требований к осуществлению деловой коммуникации и использованию профессиональных средств коммуникации.</p> <p>Достаточно успешно учитывает значимость и равноправие каждой культуры и проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>Во время коммуникации способен демонстрировать уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>Достаточно успешно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп и называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.</p>	
<p>Студент испытывает трудности в выборе коммуникативно приемлимого стиля делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>Демонстрирует недостаточные умения осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>Делает ошибки при переводе профессиональных текстов с иностранного языка на государственный и наоборот.</p> <p>Испытывает заметное затруднение при подборе оптимального формата коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определении требований к осуществлению деловой коммуникации и использовании профессиональных средств коммуникации.</p> <p>Испытывает трудности при необходимости учитывать значимость и равноправие каждой культуры и проявлять национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>Во время коммуникации испытывает трудности при демонстрации уважительного отношения к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>Возникают затруднения при восприятии особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп и называет цели диалога и формулировании вопросов с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.</p>	«удовлетворительно»
<p>Студент не способен правильно выбрать коммуникативно приемлимый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>Не способен осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>Не может правильно переводить профессиональные тексты с</p>	«неудовлетворительно»

<p>иностранный язык на государственный и наоборот.</p> <p>Не может подобрать оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определить требования к осуществлению деловой коммуникации и использованию профессиональных средств коммуникации.</p> <p>Не может учитывать значимость и равноправие каждой культуры и проявлять национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>Во время коммуникации не способен демонстрировать уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп и подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>Не способен правильно воспринимать особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп и называть цели диалога и формулировать вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.</p>	
<b>Максимальный балл</b>	<b>«отлично»</b>

## 2. Тест

Тест — это средство контроля, представляющее собой систему стандартизированных заданий закрытого и открытого типа и направленное на выявление уровня сформированности языковой, речевой, а также лингвострановедческой компетенции.

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
<p>от 90% правильных ответов и выше</p> <p>Студент успешно выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>Способен переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.</p> <p>Успешно подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определяет требования к осуществлению деловой коммуникации и использует профессиональные средства коммуникации.</p> <p>Способен эффективно учитывать значимость и равноправие каждой культуры и проявлять национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>Во время коммуникации способен демонстрировать уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп.</p> <p>Успешно называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом</p>	<b>«отлично»</b>

<p>социокультурного контекста ситуации взаимодействия.</p> <p>от 75% до 90% правильных ответов</p> <p>Студент правильно выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>Демонстрирует достаточно высокие умения осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>Способен переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот не испытывая особых затруднений.</p> <p>Демонстрирует достаточно высокие умения подбора оптимального формата коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определения требований к осуществлению деловой коммуникации и использованию профессиональных средств коммуникации.</p> <p>Достаточно успешно учитывает значимость и равноправие каждой культуры и проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>Во время коммуникации способен демонстрировать уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>Достаточно успешно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп и называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.</p>	<p>«хорошо»</p>
<p>от 60% до 75% правильных ответов</p> <p>Студент испытывает трудности в выборе коммуникативно приемлемого стиля делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>Демонстрирует недостаточные умения осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>Делает ошибки при переводе профессиональных текстов с иностранного языка на государственный и наоборот.</p> <p>Испытывает заметное затруднение при подборе оптимального формата коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определении требований к осуществлению деловой коммуникации и использовании профессиональных средств коммуникации.</p> <p>Испытывает трудности при необходимости учитывать значимость и равноправие каждой культуры и проявлять национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>Во время коммуникации испытывает трудности при демонстрации уважительного отношения к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп подбирать способы взаимодействия с представителями</p>	<p>«удовлетворительно»</p>

различных социокультурных групп. Возникают затруднения при восприятии особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп и называет цели диалога и формулировании вопросов с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.	
до 60 % правильных ответов Студент не способен правильно выбрать коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия. Не способен осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации. Не может правильно переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот. Не может подобрать оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определить требования к осуществлению деловой коммуникации и использованию профессиональных средств коммуникации. Не может учитывать значимость и равноправие каждой культуры и проявлять национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность. Во время коммуникации не способен демонстрировать уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп и подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп. Не способен правильно воспринимать особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп и называть цели диалога и формулировать вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.	«неудовлетворительно»
<b>Максимальный балл</b>	<b>«отлично»</b>

### 3. Эссе / творческая работа

<b>Критерий (формулируется на основе индикаторов проверяемых компетенций)</b>	<b>Балл</b>
Студент успешно выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия. Способен осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации. Успешно подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определяет требования к осуществлению деловой коммуникации и использует профессиональные средства коммуникации. Способен эффективно учитывать значимость и равноправие	«отлично»

<p>каждой культуры и проявлять национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>Во время коммуникации способен демонстрировать уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп.</p>	
<p>Студент правильно выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>Демонстрирует достаточно высокие умения осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>Демонстрирует достаточно высокие умения подбора оптимального формата коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определения требований к осуществлению деловой коммуникации и использованию профессиональных средств коммуникации.</p> <p>Достаточно успешно учитывает значимость и равноправие каждой культуры и проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>Во время коммуникации способен демонстрировать уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>Достаточно успешно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп</p>	«хорошо»
<p>Студент испытывает трудности в выборе коммуникативно приемлемого стиля делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>Демонстрирует недостаточные умения осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>Испытывает заметное затруднение при подборе оптимального формата коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определении требований к осуществлению деловой коммуникации и использовании профессиональных средств коммуникации.</p> <p>Испытывает трудности при необходимости учитывать значимость и равноправие каждой культуры и проявлять национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>Во время коммуникации испытывает трудности при демонстрации уважительного отношения к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p>	«удовлетворительно»

Возникают затруднения при восприятии особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп.	
<p>Студент не способен правильно выбрать коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>Не способен осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>Не может подобрать оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определить требования к осуществлению деловой коммуникации и использованию профессиональных средств коммуникации.</p> <p>Не может учитывать значимость и равноправие каждой культуры и проявлять национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>Во время коммуникации не способен демонстрировать уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп и подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>Не способен правильно воспринимать особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп.</p>	«неудовлетворительно»
<b>Максимальный балл</b>	<b>«отлично»</b>

#### 4. Моделирование речевой ситуации

Моделирование речевой ситуации – это средство контроля, которое представляет собой устное продуктивное высказывание в форме монолога или диалога, воспроизводящее в учебной ситуации реальное общение в его мотивационном, содержательном и функциональном планах, согласно коммуникативной задаче и с использованием языковых и речевых средств, адекватных речевой ситуации.

Критерий	Балл
<p>Студент успешно выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>Способен переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.</p> <p>Успешно подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определяет требования к осуществлению деловой коммуникации и использует профессиональные средства коммуникации.</p> <p>Способен эффективно учитывать значимость и равноправие каждой культуры и проявлять национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p>	«отлично»



<p>Во время коммуникации способен демонстрировать уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп.</p> <p>Успешно называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.</p>	
<p>Студент правильно выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>Демонстрирует достаточно высокие умения осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>Способен переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот не испытывая особых затруднений.</p> <p>Демонстрирует достаточно высокие умения подбора оптимального формата коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определения требований к осуществлению деловой коммуникации и использованию профессиональных средств коммуникации.</p> <p>Достаточно успешно учитывает значимость и равноправие каждой культуры и проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>Во время коммуникации способен демонстрировать уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>Достаточно успешно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп и называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.</p>	«хорошо»
<p>Студент испытывает трудности в выборе коммуникативно приемлимого стиля делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>Демонстрирует недостаточные умения осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>Делает ошибки при переводе профессиональных текстов с иностранного языка на государственный и наоборот.</p> <p>Испытывает заметное затруднение при подборе оптимального формата коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определении требований к осуществлению деловой коммуникации и использовании профессиональных средств коммуникации.</p> <p>Испытывает трудности при необходимости учитывать значимость</p>	«удовлетворительно»

и равноправие каждой культуры и проявлять национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность. Во время коммуникации испытывает трудности при демонстрации уважительного отношения к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп. Возникают затруднения при восприятии особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп и называет цели диалога и формулировании вопросов с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.	
Студент не способен правильно выбрать коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия. Не способен осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации. Не может правильно переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот. Не может подобрать оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определить требования к осуществлению деловой коммуникации и использованию профессиональных средств коммуникации. Не может учитывать значимость и равноправие каждой культуры и проявлять национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность. Во время коммуникации не способен демонстрировать уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп и подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп. Не способен правильно воспринимать особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп и называть цели диалога и формулировать вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.	«неудовлетворительно»
<b>Максимальный балл</b>	<b>«отлично»</b>

### 5. Контрольная работа

Контрольная работа (лексико-грамматическая) – средство контроля, включающее в себя систему разноплановых заданий, направленных на проверку сформированности языковых навыков на уровне лексики и грамматики.

Критерий	Балл
от 90% правильных ответов и выше Студент успешно выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия. Способен осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом	«отлично»

<p>особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>Способен переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.</p> <p>Успешно подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определяет требования к осуществлению деловой коммуникации и использует профессиональные средства коммуникации.</p> <p>Способен эффективно учитывать значимость и равноправие каждой культуры и проявлять национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>Во время коммуникации способен демонстрировать уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп.</p> <p>Успешно называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.</p>	
<p>от 75% до 90% правильных ответов</p> <p>Студент правильно выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>Демонстрирует достаточно высокие умения осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>Способен переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот не испытывая особых затруднений.</p> <p>Демонстрирует достаточно высокие умения подбора оптимального формата коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определения требований к осуществлению деловой коммуникации и использованию профессиональных средств коммуникации.</p> <p>Достаточно успешно учитывает значимость и равноправие каждой культуры и проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>Во время коммуникации способен демонстрировать уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>Достаточно успешно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп и называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.</p>	«хорошо»
<p>от 60% до 75% правильных ответов</p> <p>Студент испытывает трудности в выборе коммуникативно приемлемого стиля делового общения на государственном и</p>	«удовлетворительно»

<p>иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>Демонстрирует недостаточные умения осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>Делает ошибки при переводе профессиональных текстов с иностранного языка на государственный и наоборот.</p> <p>Испытывает заметное затруднение при подборе оптимального формата коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определении требований к осуществлению деловой коммуникации и использованию профессиональных средств коммуникации.</p> <p>Испытывает трудности при необходимости учитывать значимость и равноправие каждой культуры и проявлять национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>Во время коммуникации испытывает трудности при демонстрации уважительного отношения к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>Возникают затруднения при восприятии особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп и называет цели диалога и формулировании вопросов с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.</p>	
<p>до 60 % правильных ответов</p> <p>Студент не способен правильно выбрать коммуникативно приемлимый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>Не способен осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>Не может правильно переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.</p> <p>Не может подобрать оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определить требования к осуществлению деловой коммуникации и использованию профессиональных средств коммуникации.</p> <p>Не может учитывать значимость и равноправие каждой культуры и проявлять национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>Во время коммуникации не способен демонстрировать уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп и подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>Не способен правильно воспринимать особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп и называть цели диалога и формулировать вопросы с учетом</p>	<p>«неудовлетворительно»</p>

социокультурного контекста ситуации взаимодействия.	
<b>Максимальный балл</b>	<b>«отлично»</b>

## 6. Диктант

Диктант – это форма контроля, представляющая собой запись воспринимаемого на слух текста и направленная на проверку сформированности навыков орфографических, пунктуационных а также лексико-грамматических навыков письма.

Критерий	Балл
<p>Студент успешно выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>Способен переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.</p> <p>Успешно подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определяет требования к осуществлению деловой коммуникации и использует профессиональные средства коммуникации.</p> <p>Способен эффективно учитывать значимость и равноправие каждой культуры и проявлять национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>Во время коммуникации способен демонстрировать уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп.</p> <p>Успешно называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.</p>	«отлично»
<p>Студент правильно выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>Демонстрирует достаточно высокие умения осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>Способен переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот не испытывая особых затруднений.</p> <p>Демонстрирует достаточно высокие умения подбора оптимального формата коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определения требований к осуществлению деловой коммуникации и использованию профессиональных средств коммуникации.</p> <p>Достаточно успешно учитывает значимость и равноправие каждой культуры и проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p>	«хорошо»

<p>Во время коммуникации способен демонстрировать уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>Достаточно успешно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп и называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.</p>	
<p>Студент испытывает трудности в выборе коммуникативно приемлимого стиля делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>Демонстрирует недостаточные умения осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>Делает ошибки при переводе профессиональных текстов с иностранного языка на государственный и наоборот.</p> <p>Испытывает заметное затруднение при подборе оптимального формата коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определении требований к осуществлению деловой коммуникации и использованию профессиональных средств коммуникации.</p> <p>Испытывает трудности при необходимости учитывать значимость и равноправие каждой культуры и проявлять национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>Во время коммуникации испытывает трудности при демонстрации уважительного отношения к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>Возникают затруднения при восприятии особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп и называет цели диалога и формулировании вопросов с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.</p>	«удовлетворительно»
<p>Студент не способен правильно выбрать коммуникативно приемлимый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>Не способен осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>Не может правильно переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.</p> <p>Не может подобрать оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки) и определить требования к осуществлению деловой коммуникации и использованию профессиональных средств коммуникации.</p> <p>Не может учитывать значимость и равноправие каждой культуры и</p>	«неудовлетворительно»

<p>проявлять национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>Во время коммуникации не способен демонстрировать уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп и подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>Не способен правильно воспринимать особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп и называть цели диалога и формулировать вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.</p>	
<b>Максимальный балл</b>	<b>«отлично»</b>

## 8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

1. Аракин, В. Д. Практический курс английского языка. 3 курс. [Текст]: учебник для студентов педагогических вузов по спец. «Иностранные языки» / В. Д. Аракин, И. А. Новикова, О. В. Афанасьева и др.; под ред. В. Д. Аракина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Владос, 1999. – 430 с.
2. Аракин, В. Д. Практический курс английского языка. 4 курс. [Текст]: учебник для студентов педагогических вузов по спец. «Иностранные языки» / В. Д. Аракин, И. А. Новикова, Г.В. Аксенова-Пашковская; под ред. В. Д. Аракина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Владос, 1998. – 334 с.
3. Обвинцева Н.В. Verbal Relations in English Grammar [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Обвинцева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 84 с. — 978-5-7996-1704-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69576.html>

### б) дополнительная литература

1. Аракин, В. Д. Практический курс английского языка. 1 курс. [Текст]: учебник для студентов вузов / под ред. В. Д. Аракина. – 5-е изд., испр. - М.: ВЛАДОС, 2003. – 535 с.
2. Аракин, В. Д. Практический курс английского языка. 2 курс. [Текст]: учебник для студентов педагогических вузов по спец. «Иностранные языки» / В. Д. Аракин, Л. И. Селянина, А. В. Кузенко и др.; под ред. В. Д. Аракина / В. Д. Аракин - М.: Владос, 1998. – 515 с.
3. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами [Текст] = English Grammar / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. - М.: ЮНВЕС, 2004. - 716 с.
4. Меркулова, Е. М. Английский язык [Текст]: чтение, письменная и устная практика / Е. М. Меркулова. - СПб.: Изд-во Союз, 2007. - 368 с.
5. Дроздова Т.Ю. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0. [Электронный ресурс] / Т.Ю. Дроздова, В.Г. Маилова, А.И. Берестова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Антология, 2014. — 424 с. — 978-5-94962-272-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42432.html>

### в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [http:// window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)
6. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

## **10. Методические указания для преподавателя и обучающихся по освоению дисциплины**

### **Главные особенности изучения дисциплины:**

- *практикоориентированность*, изучение каждой темы курса готовит студента к решению определенной профессиональной задачи и предполагает не только формирование теоретической основы для ее решения, но и развитие практических умений в сфере организации отдельных этапов педагогического процесса;
- *субъектноориентированность*, в процессе изучения дисциплины каждый студент может выстроить индивидуальный маршрут своей образовательной деятельности, определяя в рамках модуля в целом и отдельной темы индивидуальные цели, выбирая уровень освоения материала, проектируя желаемые результаты;
- *рефлексивность*, технология изучения дисциплины предполагает постоянное обращение студента к формируемым у него профессионально значимым компетенциям, по итогам изучения каждой темы и при оформлении портфолио необходимо самостоятельно оценивать результаты своей образовательной деятельности, определяя причины возникающих проблем и перспективы дальнейшего развития умений решать профессиональные задачи;
- *рейтинговость*, в рамках дисциплины действует балльно-рейтинговая система, каждая тема включает в себя разноуровневые задания, оцениваемые в диапазоне от одного до пяти баллов и задания для самостоятельной работы, выполняя которые студент может получить три балла, получаемые в процессе работы баллы суммируются и учитываются при выставлении оценки в аттестационные недели, по итогам изучения дисциплины;
- *преемственность*, изучение дисциплины является необходимой составляющей освоения модулей «Теория изучения иностранного языка» и «Профессиональная коммуникация», осваиваемые в рамках отдельных тем элементы компетенций и формируемый студентами субъективный опыт решения профессиональных задач, необходимы для успешной работы в период педагогической практики в образовательных учреждениях и дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа дисциплины предполагает проведение по каждой теме лабораторных занятий. Тематический план включает 146 тем, изучение которых направлено на формирование профессионально значимых компетенций.

Практические задания в рамках изучения дисциплины предполагают осуществление практической деятельности обучающегося в конкретном детском коллективе.



## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

## **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

## **13. Преподавание дисциплины на заочном отделении**

### **13.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 27 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>132</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>22</b>
В том числе:										
Лекции										
Практические занятия (ПЗ)										
Лабораторные работы (ЛР)	<b>132</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>22</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>840</b>	<b>102</b>	<b>90</b>	<b>130</b>	<b>26</b>	<b>54</b>	<b>56</b>	<b>134</b>	<b>136</b>	<b>122</b>
В том числе:										
Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений		<b>18</b>	<b>10</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>30</b>
Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений		<b>14</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>38</b>
Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков		<b>36</b>	<b>40</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>18</b>
Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических		<b>18</b>	<b>12</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>30</b>

навыков										
Изучение теории по темам (Грамматика)		16	18	10	2	2	2	6	6	6
Другие виды самостоятельной работы										
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			За	ЗаО		За	ЗаО		ЗаО	Экз
<b>Общая трудоемкость (часов)</b>	<b>972</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Общая трудоемкость (зачетных единиц)</b>	<b>27</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 13.2. Содержание дисциплины

### 13.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции и	Практ. занятия	Лабор. занятия	Самост. т. работа студ.	Всего часов
1 семестр						
1	Раздел: Устная практика			14	32	46
1.1.	Тема: Семья, друзья в России и за рубежом. (Family)			4	8	12
1.2.	Тема: Дом, квартира: описание квартиры, мебель. (Home)			6	12	18
1.3.	Тема: Распорядок дня. Мой рабочий день. (Daily Routine)			2	6	8
1.4.	Тема: Домашние обязанности. (Domestic Chores)			2	6	8
2	Раздел: Практическая грамматика			8	110	118
2.1.	Тема: <i>Имя существительное</i> , его значение и синтаксические функции. Классификация существительных. Морфологический состав (приставка, корень, суффикс). Простые, сложные, производные существительные. Одушевленные, неодушевленные существительные; конкретные, абстрактные существительные.			0,5	4	2,5
2.2	Тема: Образования множественного числа. Исчисляемые, неисчисляемые существительные. Существительные Singular, Plural. Основные особые случаи образования форм множественного числа.			1	10	5
2.3	Тема: Морфологические показатели рода			0,5	8	4,5

	имени существительного. Общий и притяжательный падеж имени существительного.					
2.4	Тема: Артикль и его функции. Определенный и неопределенный артикль, нулевой артикль. Употребление артикля с различными классами существительных.			0,5	8	4,5
2.5	Тема: Артикль с нарицательными существительными, исчисляемыми и неисчисляемыми.			0,5	8	4,5
2.6	Тема: Артикль с именами собственными и географическими названиями.			0,5	8	4,5
2.7	Тема: Родовое употребление артикля.			0,5	8	4,5
2.8	Тема: Артикль в устойчивых выражениях и различных синтаксических конструкциях.			0,5	8	4,5
2.9	Тема: <i>Имя прилагательное</i> , его значение и синтаксические функции. Морфологические показатели имени прилагательного. Качественные и относительные прилагательные.			0,5	4	2,5
2.10	Тема: Степени сравнения прилагательных: - Степени сравнения односложных и многосложных прилагательных. - Супплетивные формы степеней сравнения прилагательных. Субстантивированные прилагательные.			0,5	8	4,5
2.11	Тема: <i>Имя Числительное</i> . Количественное числительное. Функции количественных существительных в предложении. Порядковое числительное. Образование порядковых числительных. Функции порядковых существительных в предложении. Дробные числа. Образование, употребление.			0,5	8	4,5
2.13	Тема: <i>Местоимение</i> . Личные и притяжательные местоимения. именительный и винительный падежи личных местоимений. Абсолютная форма притяжательных местоимений. Возвратные и эмфатические местоимения. Образование и употребление возвратных и эмфатических местоимений.			0,5	8	4,5
2.14	Тема: Указательные местоимения. Функции личных и притяжательных, возвратных и эмфатических, указательных местоимений в предложении. Вопросительные, относительные, неопределенные и отрицательные местоимения.			0,5	8	2,5
2.15	Тема: <i>Наречие</i> . Классификация наречий.			0,5	6	3,5

	Степени сравнения наречий. Функции и место наречий в предложении.					
<b>2.16</b>	Тема: Предлоги места, направления и времени, отвлеченных отношений.			<b>0,5</b>	<b>6</b>	<b>3,5</b>
<b>3</b>	<b>Раздел: Домашнее чтение</b>			<b>2</b>	<b>18</b>	<b>20</b>
<b>3.1</b>	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". The Preface. Chapter 1.			-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.2</b>	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 2, 3.			-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.3</b>	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 4, 5.			-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.4</b>	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 6, 7.			-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.5</b>	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 8, 9.			-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.6</b>	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 10, 11.			-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.7</b>	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 12, 13.			-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.8</b>	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 14, 15.			<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>2 семестр</b>						
<b>1</b>	<b>Раздел: Устная практика</b>			<b>9</b>	<b>52</b>	<b>61</b>
<b>1.1.</b>	Тема: Питание: посещение столовой, сервировка стола, элементарный этикет в интеркультурном сравнении. (Meals)			<b>4</b>	<b>12</b>	<b>16</b>
<b>1.2.</b>	Тема: Жизнь студента: учебные занятия, досуг, каникулы в России и за рубежом. Наш ВУЗ и факультет. Зарубежные партнеры по программе обмена. (College Life)			<b>2</b>	<b>10</b>	<b>12</b>
<b>1.3.</b>	Тема: Поход по магазинам. (Shopping for Food. Shopping for Consumer Goods)			<b>4</b>	<b>14</b>	<b>18</b>
<b>1.4.</b>	Тема: Внешность и характер. Черты лица и строение тела человека. Внешность обманчива. Так ли это? Чувства и эмоции. (Character and Appearance)			-	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>1.5.</b>	Тема: Время, календарь, времена года, погода (Weather).			-	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>2</b>	<b>Раздел: Практическая грамматика</b>			<b>4</b>	<b>34</b>	<b>38</b>
<b>2.1.</b>	Тема: <i>Глагол</i> , его значение и синтаксические функции. Классификация английского глагола по морфологическому составу. Основные формы			<b>0,5</b>	<b>2</b>	<b>2,5</b>

	английского глагола: инфинитив, форма прошедшего неопределенного времени, причастие прошедшего времени, причастие настоящего времени. Правильные и неправильные глаголы. Образование их основных форм. Классификация глаголов по их синтаксической функции: смысловые и вспомогательные глаголы, глагол-связка. Классификация глаголов по их лексическому значению. Категории лица и числа, вида, времени, наклонения и залога - общие понятия.					
<b>2.2</b>	Тема: Времена английского глагола. Времена группы Indefinite, действительный залог. 3. Настоящее неопределенное время (the Present Indefinite Tense) - образование и употребление. Употребление его для обозначения будущего действия. 4. Прошедшее неопределенное время (the Past Indefinite Tense) - образование и употребление. Будущее неопределенное время (the Future Indefinite) - образование и употребление. Образование и употребление времени " будущее в прошедшем" (the Future-in-the-Past).			<b>0,5</b>	<b>4</b>	<b>4,5</b>
<b>2.3</b>	Тема: Времена группы Continuous, действительный залог. 3. Настоящее длительное время (the Present Continuous Tense) - образование и употребление. Употребление указанного времени для обозначения будущего. 4. Прошедшее длительное время (the Past Continuous Tense) - образование и употребление. Будущее длительное время (the Future Continuous Tense) - образование и употребление. Образование и употребление времени " будущее длительное в прошедшем" (the Future-Continuous-in-the-Past).			<b>0,5</b>	<b>4</b>	<b>4,5</b>
<b>2.4</b>	Тема: Времена группы Perfect, действительный залог. 3. Настоящее совершенное время (the Present Perfect Tense) - образование и употребление: the Present Perfect. Сравнение употребления времён прошедшего длительного (the Past Indefinite) и настоящего совершенного (the Present			<b>0,5</b>	<b>4</b>	<b>4,5</b>

	<p>Perfect). Использование Настоящего совершенного времени (the Present Perfect Tense) для обозначения будущего.</p> <p>4. Прошедшее совершенное время (the Past Perfect Tense) - образование и употребление. Сравнение употребления времён прошедшего неопределенного (the Past Indefinite) и прошедшего совершенного (the Past Perfect).</p> <p>Будущее совершенное (the Future Perfect Tense) - образование и употребление.</p> <p>Образование и употребление времени "будущее совершенное в прошедшем" (the Future-Perfect-in-the-Past).</p>					
<b>2.5</b>	<p>Тема: Времена группы Perfect Continuous, действительный залог.</p> <p>1. Настоящее совершенное длительное время (the Present Perfect Continuous Tense) - образование и употребление.</p> <p>2. Прошедшее совершенное длительное время (the Past Perfect Continuous Tense) - образование и употребление.</p> <p>3. Будущее совершенное длительное (the Future Perfect Continuous Tense) - образование и употребление. Образование и употребление времени "будущее совершенное длительное (the Future Perfect Continuous in the Past).</p>			<b>0,5</b>	<b>4</b>	<b>4,5</b>
<b>2.6</b>	Тема: Страдательный залог. Формы употребления страдательного залога.			<b>0,5</b>	<b>4</b>	<b>4,5</b>
<b>2.7</b>	Тема: Согласование времён. Использование времени в придаточном предложении после прошедшего времени в главном предложении.			<b>0,5</b>	<b>6</b>	<b>6,5</b>
<b>2.8</b>	Тема: Косвенная речь			<b>0,5</b>	<b>6</b>	<b>6,5</b>
<b>3</b>	<b>Раздел: Домашнее чтение</b>			<b>2</b>	<b>44</b>	<b>46</b>
<b>3.1</b>	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 1. Introduction.			-	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>3.2</b>	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 2 - "The Blue Wednesday" Lesson 3 (pp.14 – 27). September 24 <sup>th</sup> – October 25 <sup>th</sup>			-	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>3.3</b>	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 4 (pp.28 - 41). November 15 <sup>th</sup> – On the Eve. Lesson 5 (pp.42 – 63). Sunday – June 9 <sup>th</sup>			-	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>3.4</b>	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 6 (pp.64 - 74). June 9 <sup>th</sup> – September 15 <sup>th</sup> Lesson 7 (pp.75 – 91). September 25 <sup>th</sup> – February 4 <sup>th</sup>			-	<b>4</b>	<b>4</b>

3.5	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 8 (pp.92 – 114). March 5 <sup>th</sup> – June 9 <sup>th</sup> Lesson 9 (pp.114 – 136). August 3 <sup>rd</sup> – September, Thursday			-	4	4
3.6	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 10 (pp.136 – 155). September 26 <sup>th</sup> - March 5 <sup>th</sup> Lesson 11 (pp.155 – 170). April 24 <sup>th</sup> - September 6 <sup>th</sup>			-	4	4
3.7	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 12 (pp.170 – 189). October 3 <sup>rd</sup> – May 17 <sup>th</sup> Lesson 13 (pp.189 – 207). July 24 <sup>th</sup> – Thursday Morning			-	4	4
3.8	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 14.			2	6	8
<b>3 семестр</b>						
1	<b>Раздел: Устная практика</b>			15,5	18	33,5
1.1.	Здоровье, здоровый образ жизни. Медицинское обслуживание в России и за рубежом. (Health)			5,5	12	17,5
1.2.	Спорт (Sport).			4	6	10
1.3.	Лондон. Основные архитектурные памятники. (London)			6	10	16
2	<b>Раздел: Практическая грамматика</b>			10,5	24	34,5
2.1.	Наклонение. Изъявительное и повелительное наклонения.			0,5	2	2,5
2.2	Сослагательное наклонение (Subjunctive I, II). Употребление сослагательного наклонения в условных предложениях.			1	3	4
2.3	Предположительное наклонение. Произвольное употребление предположительного наклонения.			1	3	4
2.4	Сослагательное наклонение с модальными глаголами и глаголом «wish».			1	3	4
2.5	Сослагательное наклонение в придаточных предложениях.			1	3	4
2.6	<b>Модальные глаголы:</b> can, may, must, ought (to), to be (to), to have (to), should, shall, will, would, dare, need.			6	10	16
3	<b>Раздел: Домашнее чтение</b>			2	28	30
3.1	W.S. Maugham “Theatre” Chapter 1.			-	2	2
3.2	W.S. Maugham “Theatre” Chapter 2-3.			-	2	2
3.3	W.S. Maugham “Theatre” Chapter 4-5.			-	2	2
3.4	W.S. Maugham “Theatre” Chapter 6-7.			-	2	2

3.5	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 8-9.			-	2	2
3.6	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 10-12.			-	2	2
3.7	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 13-14.			-	2	2
3.8	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 16-17.			-	2	2
3.9	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 18-20.			-	2	2
3.10	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 21-22.			-	2	2
3.11	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 23-24.			-	2	2
3.12	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 25-26.			-	2	2
3.13	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 27-29. Speech Practice.			2	4	6
<b>4 семестр</b>						
<b>1</b>	<b>Раздел: Устная практика</b>			<b>10</b>	<b>22</b>	<b>32</b>
1.1.	Путешествие на поезде, самолете, теплоходе. (Travelling)			6	10	16
1.2.	Университет. Жизнь студента, выбор профессии, жизнь студенческой группы. Система Образования в России и Великобритании в сравнении. (Higher Education in Great Britain)			2	6	8
1.3.	Карьера (Choosing your Future Career)			2	6	8
<b>2</b>	<b>Раздел: Практическая грамматика</b>			<b>5</b>	<b>16</b>	<b>21</b>
2.1.	<b>Неличные формы глагола. Инфинитив.</b> Его формы в действительном и страдательном залогах. Формы инфинитива, присущие переходным и непереходным глаголам. Свойства глагола и имени существительного, присущие инфинитиву. Частица <i>to</i> с инфинитивом.			-	1	1
2.2	Функции инфинитива в предложении.			1	2	3
2.3	Инфинитивный оборот "винительный падеж с инфинитивом". Образование и употребление. Функция в предложении.			0,5	2	2,5
2.4	Инфинитивный оборот "именительный падеж с инфинитивом". Образование и употребление. Функция в предложении.			0,5	2	2,5
2.5	Оборот <i>for</i> плюс инфинитив. Образование и употребление. Функции в предложении. Инфинитивные фразы.			0,5	2	2,5
2.6	Герундий. Его формы в действительном и страдательном залогах. Формы герундия, образованные от переходных и непереходных глаголов. Свойства глагола и имени существительного, присущие герундию.			0,5	1	1,5



	Функции герундия в предложении.					
<b>2.7</b>	Инфинитив и герундий в сравнении.			<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>
<b>2.8</b>	Герундий и отглагольное существительное.			<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>
<b>2.9</b>	Причастие. Причастие настоящего и прошедшего времени. Образование и употребление. Функции причастия в предложении. Причастный оборот: "винительный падеж с причастием". Образование и употребление. Оборот "именительный падеж с причастием". Образование и употребление.			<b>0,5</b>	<b>2</b>	<b>2,5</b>
<b>2.10</b>	Абсолютный номинативный причастный оборот. Абсолютные причастные обороты с предлогом и без.			<b>0,5</b>	<b>2</b>	<b>2,5</b>
<b>3</b>	<b>Раздел: Домашнее чтение</b>			<b>1</b>	<b>18</b>	<b>19</b>
<b>3.1</b>	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 1.			-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.2</b>	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 2.			-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.3</b>	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 3.			-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.4</b>	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 4.			-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.5</b>	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 5.			-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.6</b>	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 6.			-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.7</b>	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 7.			-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.8</b>	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 8.			-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.9</b>	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 9. Discussion.			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>5 семестр</b>						
<b>1</b>	<b>Раздел: Устная практика</b>			<b>21</b>	<b>160</b>	<b>181</b>
<b>1.1.</b>	Тема: Свободное время (Changing patterns of leisure)			<b>4</b>	<b>40</b>	<b>44</b>
<b>1.2.</b>	Тема: Кино. (Man and the movies)			<b>6</b>	<b>40</b>	<b>46</b>
<b>1.3.</b>	Тема: Английская и американская системы образования. Школьное образование (English Schooling)			<b>6</b>	<b>40</b>	<b>46</b>
<b>1.4</b>	Воспитание детей (Bringing up children)			<b>5</b>	<b>40</b>	<b>45</b>
<b>2</b>	<b>Раздел: Практическая грамматика</b>			<b>6</b>	<b>60</b>	<b>66</b>
<b>2.1.</b>	Тема: Простое предложение. Коммуникативные типы предложений. Полное и неполное (эллипс) предложение. Односоставные и двусоставные предложения. Отрицание в английском предложении. и определяемого слова.			-	<b>6</b>	<b>6</b>

2.2	Тема: Порядок слов в английском предложении			1	8	9
2.3	Тема: Главные члены предложения: подлежащее и сказуемое. Способы выражения. Классификация сказуемого по структуре и морфологической характеристике.			0,5	6	6,5
2.4	Тема: Согласование сказуемого и подлежащего в английском предложении.			1	8	9
2.5	Тема: Второстепенные члены предложения - дополнение, определение, обстоятельство. Способы их выражения.			0,5	8	8,5
2.6	Тема: Дополнение, его типы, способы выражения дополнения. Определение. Способы выражения определения, его место в предложении. Типы связи определения			1	8	9
2.7	Тема: Обстоятельства, их типы, способы выражения, структурная классификация и семантические характеристики.			1	8	9
2.8	Тема: Синтаксический анализ простого английского предложения.			1	8	9
3	<b>Раздел: Домашнее чтение</b>			1	50	51
3.1	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 1-2.			-	5	5
3.2	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 3-4.			-	5	5
3.3	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 5-6.			-	5	5
3.4	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 7-8.			-	5	5
3.5	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 9-10.			-	5	5
3.6	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 11-12.			-	5	5
3.7	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 13-14.			-	5	5
3.8	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 15-16.			-	5	5
3.9	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 17-18.			-	5	5
3.10	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 19.			1	5	6
<b>6 семестр</b>						

<b>1</b>	<b>Раздел: Устная практика</b>			<b>16,5</b>	<b>68</b>	<b>84,5</b>
<b>1.1.</b>	Тема: Живопись (Painting)			<b>6</b>	<b>18</b>	<b>24</b>
<b>1.2.</b>	Тема: Чувства и эмоции (Feelings and emotions)			<b>4</b>	<b>16</b>	<b>20</b>
<b>1.3.</b>	Тема: Характер человека (Talking about people)			<b>2,5</b>	<b>18</b>	<b>20,5</b>
<b>1.4.</b>	Тема: Проблемы экологии (Man and nature)			<b>4</b>	<b>16</b>	<b>20</b>
<b>2</b>	<b>Раздел: Практическая грамматика</b>			<b>4,5</b>	<b>24</b>	<b>28,5</b>
<b>2.1.</b>	Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Виды сочинительной связи.			<b>0,5</b>	<b>4</b>	<b>4,5</b>
<b>2.2</b>	Сложноподчиненное предложение. Придаточные подлежащие, предикативные, дополнительные, определительные, обстоятельственные (времени, места, цели, причины, условия, уступки, образа действия, сравнения, сопутствующих обстоятельств, результата). Независимые члены предложения.			<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>2.3</b>	Пунктуация. Пунктуация простого предложения.			<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>2.4</b>	Пунктуация сложносочиненного и сложноподчиненного предложения.			<b>1</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>2.5</b>	Пунктуация: особые случаи использования запятой, двоеточия, точки с запятой, дефиса, тире, многоточия.			<b>1</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>Раздел: Домашнее чтение</b>			<b>1</b>	<b>30</b>	<b>31</b>
<b>3.1</b>	W.S. Maugham "The Razor's Edge" Assignment 1.			-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.2</b>	W.S. Maugham "The Razor's Edge" Assignment 2.			-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.3</b>	W.S. Maugham "The Razor's Edge" Assignment 3.			-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.4</b>	W.S. Maugham "The Razor's Edge" Assignment 4.			-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.5</b>	W.S. Maugham "The Razor's Edge" Assignment 5.			-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.6</b>	W.S. Maugham "The Razor's Edge" Assignment 6.			-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.7</b>	W.S. Maugham "The Razor's Edge" Assignment 7.			-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.8</b>	W.S. Maugham "The Razor's Edge" Assignment 8.			-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.9</b>	W.S. Maugham "The Razor's Edge" Assignment 9.			-	<b>2</b>	<b>2</b>

<b>3.10</b>	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 10.			-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.11</b>	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 11.			-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.12</b>	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 12.			-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.13</b>	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 13.			-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.14</b>	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 14.			-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.15</b>	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 15. Discussion.			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Всего:</b>				<b>132</b>	<b>840</b>	<b>972</b>

### 13.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### 13.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

<b>№ п/п</b>	<b>Темы дисциплины</b>	<b>Содержание самостоятельной работы студентов</b>
<b>1</b>	Семья, друзья в России и за рубежом. (Family)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
<b>2</b>	Дом, квартира: описание квартиры, мебель. (Home)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
<b>3</b>	Распорядок дня. Мой рабочий день. (Daily Routine)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
<b>4</b>	Домашние обязанности. (Domestic Chores)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
<b>5</b>	<i>Имя существительное</i> , его значение и синтаксические функции. Классификация существительных. Морфологический состав (приставка, корень, суффикс).	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков

	Простые, сложные, производные существительные. Одушевленные, неодушевленные существительные; конкретные, абстрактные существительные.	
6	Образования множественного числа. Исчисляемые, неисчисляемые существительные. Существительные Singular, Plural. Основные особые случаи образования форм множественного числа.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
7	Морфологические показатели рода имени существительного. Общий и притяжательный падеж имени существительного.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
8	Артикль и его функции. Определенный и неопределенный артикль, нулевой артикль. Употребление артикля с различными классами существительных.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
9	Артикль с нарицательными существительными, исчисляемыми и неисчисляемыми.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
10	Артикль с именами собственными и географическими названиями.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
11	Родовое употребление артикля.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
12	Артикль в устойчивых выражениях и различных синтаксических конструкциях.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
13	<b>Имя прилагательное</b> , его значение и синтаксические функции. Морфологические показатели имени прилагательного. Качественные и относительные прилагательные.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
14	Степени сравнения прилагательных: - Степени сравнения односложных и многосложных прилагательных. - Супплетивные формы степеней сравнения прилагательных. Субстантивированные прилагательные.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
15	<b>Имя Числительное</b> . Количественное числительное. Функции количественных существительных в предложении. Порядковое числительное. Образование порядковых числительных. Функции порядковых существительных в предложении. Дробные числа. Образование, употребление.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
16	<b>Местоимение</b> . Личные и притяжательные местоимения. именительный и винительный падежи личных местоимений. Абсолютная форма притяжательных местоимений. Возвратные и эмфатические местоимения. Образование и употребление возвратных и эмфатических местоимений.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
17	Указательные местоимения. Функции лич-	Выполнение упражнений/заданий на

	ных и притяжательных, возвратных и эмфатических, указательных местоимений в предложении. Вопросительные, относительные, неопределенные и отрицательные местоимения.	формирование грамматических навыков
18	<b>Наречие.</b> Классификация наречий. Степени сравнения наречий. Функции и место наречий в предложении.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
19	Предлоги места, направления и времени, отвлеченных отношений.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
20	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". The Preface. Chapter 1.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
21	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 2, 3.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
22	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 4, 5.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
23	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 6, 7.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
24	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 8, 9.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
25	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 10, 11.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
26	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 12, 13.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков

27	Oscar Wilde "The Picture of Dorian Grey". Chapters 14, 15.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
28	Питание: посещение столовой, сервировка стола, элементарный этикет в интеркультурном сравнении. (Meals)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
29	Жизнь студента: учебные занятия, досуг, каникулы в России и за рубежом. Наш ВУЗ и факультет. Зарубежные партнеры по программе обмена. (College Life)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
30	Поход по магазинам. (Shopping for Food. Shopping for Consumer Goods)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
31	Внешность и характер. Черты лица и строение тела человека. Внешность обманчива. Так ли это? Чувства и эмоции. (Character and Appearance)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
32	Время, календарь, времена года, погода (Weather).	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
33	Глагол, его значение и синтаксические функции. Классификация английского глагола по морфологическому составу. Основные формы английского глагола: инфинитив, форма прошедшего неопределенного времени, причастие прошедшего времени, причастие настоящего времени. Правильные и неправильные глаголы. Образование их основных форм. Классификация глаголов по их синтаксической функции: смысловые и вспомогательные глаголы, глагол-связка. Классификация глаголов по их лексическому значению. Категории лица и числа, вида, времени, наклонения и залога - общие понятия.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков

<b>34</b>	<p>Времена английского глагола. Времена группы Indefinite, действительный залог.</p> <p>1. Настоящее неопределенное время (the Present Indefinite Tense) - образование и употребление. Употребление его для обозначения будущего действия.</p> <p>2. Прошедшее неопределенное время (the Past Indefinite Tense) - образование и употребление.</p> <p>Будущее неопределенное время (the Future Indefinite) - образование и употребление.</p> <p>Образование и употребление времени "будущее в прошедшем" (the Future-in-the-Past).</p>	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
<b>35</b>	<p>Времена группы Continuous, действительный залог.</p> <p>1. Настоящее длительное время (the Present Continuous Tense) - образование и употребление. Употребление указанного времени для обозначения будущего.</p> <p>2. Прошедшее длительное время (the Past Continuous Tense) - образование и употребление.</p> <p>Будущее длительное время (the Future Continuous Tense) - образование и употребление. Образование и употребление времени "будущее длительное в прошедшем" (the Future-Continuous-in-the-Past).</p>	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
<b>36</b>	<p>Времена группы Perfect, действительный залог.</p> <p>1. Настоящее совершенное время (the Present Perfect Tense) - образование и употребление: the Present Perfect. Сравнение употребления времён прошедшего длительного (the Past Indefinite) и настоящего совершенного (the Present Perfect). Употребление Настоящего совершенного времени (the Present Perfect Tense) для обозначения будущего.</p> <p>2. Прошедшее совершенное время (the Past Perfect Tense) - образование и употребление. Сравнение употребления времён прошедшего неопределенного (the Past Indefinite) и прошедшего совершенного (the Past Perfect).</p> <p>Будущее совершенное (the Future Perfect Tense) - образование и употребление.</p> <p>Образование и употребление времени "будущее совершенное в прошедшем" (the Future-Perfect-in-the-Past).</p>	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
<b>37</b>	Времена группы Perfect Continuous, дейст-	Выполнение упражнений/заданий на



	<p>вительный залог.</p> <p>1. Настоящее совершенное длительное время (the Present Perfect Continuous Tense) - образование и употребление.</p> <p>2. Прошедшее совершенное длительное время (the Past Perfect Continuous Tense) - образование и употребление.</p> <p>3. Будущее совершенное длительное (the Future Perfect Continuous Tense) - образование и употребление. Образование и употребление времени " будущее совершенное длительное (the Future Perfect Continuous in the Past).</p>	формирование грамматических навыков
38	Страдательный залог. Формы употребления страдательного залога.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
39	Согласование времён. Употребление времени в придаточном предложении после прошедшего времени в главном предложении.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
40	Косвенная речь	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
41	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 1. Introduction.	<p>Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений</p> <p>Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений</p> <p>Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков</p>
42	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 2 - "The Blue Wednesday" Lesson 3 (pp.14 – 27). September 24th – October 25th	<p>Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений</p> <p>Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений</p> <p>Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков</p>
43	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 4 (pp.28 - 41). November 15th – On the Eve. Lesson 5 (pp.42 – 63). Sunday – June 9th	<p>Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений</p> <p>Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений</p> <p>Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков</p>
44	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 6 (pp.64 - 74). June 9th – September 15th Lesson 7 (pp.75 – 91). September 25th – February 4th	<p>Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений</p> <p>Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений</p> <p>Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков</p>
45	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 8 (pp.92 – 114). March 5th – June 9th Lesson 9 (pp.114 – 136). August 3rd – September, Thursday	<p>Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений</p> <p>Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений</p> <p>Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков</p>
46	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 10	Выполнение упражнений/заданий на

	(pp.136 – 155). September 26th - March 5th Lesson 11 (pp.155 – 170). April 24th - September 6th	формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
47	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 12 (pp.170 – 189). October 3rd – May 17th Lesson 13 (pp.189 – 207). July 24th – Thursday Morning	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
48	Jean Webster «Daddy-Long-Legs» Lesson 14.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
49	Здоровье, здоровый образ жизни. Медицинское обслуживание в России и за рубежом. (Health)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
50	Путешествие на поезде, самолете, теплоходе. (Travelling)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
51	Лондон. Основные архитектурные памятники. (London)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
52	Наклонение. Изъявительное и повелительное наклонения.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
53	Сослагательное наклонение (Subjunctive I, II). Употребление сослагательного наклонения в условных предложениях.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
54	Предположительное наклонение. Произвольное употребление предположительного наклонения.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
55	Сослагательное наклонение с модальными глаголами и глаголом «wish».	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
56	Сослагательное наклонение в придаточных предложениях.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
57	Модальные глаголы: can, may, must, ought (to), to be (to), to have (to), should, shall, will, would, dare, need.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
58	W.S. Maugham “Theatre” Chapter 1.	Выполнение упражнений/заданий на



		формирование лексических навыков	
67	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 21-22.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков	на на на
68	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 23-24.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков	на на на
69	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 25-26.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков	на на на
70	W.S. Maugham "Theatre" Chapter 27-29. Speech Practice.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков	на на на
71	Путешествие на поезде, самолете, теплоходе. (Travelling)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков	на на на
72	Университет. Жизнь студента, выбор профессии, жизнь студенческой группы. Система Образования в России и Великобритании в сравнении. (Higher Education in Great Britain)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков	на на на
73	Карьера (Choosing your Future Career)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков	на на на
74	Неличные формы глагола. Инфинитив. Его формы в действительном и страдательном залогах. Формы инфинитива, присущие переходным и непереходным глаголам. Свойства глагола и имени существительного, присущие инфинитиву. Частица to с инфинитивом.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков	на
75	Функции инфинитива в предложении.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков	на

76	Инфинитивный оборот "винительный падеж с инфинитивом". Образование и употребление. Функция в предложении.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
77	Инфинитивный оборот "именительный падеж с инфинитивом". Образование и употребление. Функция в предложении.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
78	Оборот for плюс инфинитив. Образование и употребление. Функции в предложении. Инфинитивные фразы.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
79	Герундий. Его формы в действительном и страдательном залогах. Формы герундия, образованные от переходных и непереходных глаголов. Свойства глагола и имени существительного, присущие герундию. Функции герундия в предложении.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
80	Инфинитив и герундий в сравнении.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
81	Герундий и отглагольное существительное.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
82	Причастие. Причастие настоящего и прошедшего времени. Образование и употребление. Функции причастия в предложении. Причастный оборот: "винительный падеж с причастием". Образование и употребление. Оборот "именительный падеж с причастием". Образование и употребление.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
83	Абсолютный номинативный причастный оборот. Абсолютные причастные обороты с предлогом и без.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
84	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 1.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
85	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 2.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
86	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 3.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
87	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 4.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений

		Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков	на
88	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 5.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков	на на на
89	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 6.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков	на на на
90	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 7.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков	на на на
91	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 8.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков	на на на
92	F.S. Fitzgerald "The Great Gatsby" Chapter 9.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков	на на на
93	Свободное время (Changing patterns of leisure)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков	на на на
94	Кино. (Man and the movies)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков	на на на
95	Английская и американская системы образования. Школьное образование (English Schooling)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков	на на на
96	Воспитание детей (Bringing up children)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений	на

		Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
97	Простое предложение. Коммуникативные типы предложений. Полное и неполное (эллипс) предложение. Односоставные и двусоставные предложения. Отрицание в английском предложении. и определяемого слова.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
98	Порядок слов в английском предложении	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
99	Главные члены предложения: подлежащее и сказуемое. Способы выражения. Классификация сказуемого по структуре и морфологической характеристике.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
100	Согласование сказуемого и подлежащего в английском предложении.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
101	Второстепенные члены предложения - дополнение, определение, обстоятельство. Способы их выражения.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
102	Дополнение, его типы, способы выражения дополнения. Определение. Способы выражения определения, его место в предложении. Типы связи определения	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
103	Обстоятельства, их типы, способы выражения, структурная классификация и семантические характеристики.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
104	Синтаксический анализ простого английского предложения.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
105	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 1-2.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
106	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 3-4.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
107	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 5-6.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
108	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 7-8.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на

		формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
109	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 9-10.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
110	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 11-12.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
111	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 13-14.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
112	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 15-16.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
113	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 17-18.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
114	J.K. Jerome "Three Men in a Boat" Chapter 19.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
115	Живопись (Painting)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
116	Чувства и эмоции (Feelings and emotions)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
117	Характер человека (Talking about people)	Выполнение упражнений/заданий на



		формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
117	Проблемы экологии (Man and nature)	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
118	Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Виды сочинительной связи.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
119	Сложноподчиненное предложение. Придаточные подлежащные, предикативные, дополнительные, определительные, обстоятельственные (времени, места, цели, причины, условия, уступки, образа действия, сравнения, сопутствующих обстоятельств, результата). Независимые члены предложения.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
120	Пунктуация. Пунктуация простого предложения.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
121	Пунктуация сложносочиненного и сложноподчиненного предложения.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
122	Пунктуация: особые случаи использования запятой, двоеточия, точки с запятой, дефиса, тире, многоточия.	Выполнение упражнений/заданий на формирование грамматических навыков
123	W.S. Maugham "The Razor's Edge" Assignment 1.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
124	W.S. Maugham "The Razor's Edge" Assignment 2.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
125	W.S. Maugham "The Razor's Edge" Assignment 3.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков
126	W.S. Maugham "The Razor's Edge" Assignment 4.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков



		Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков	
<b>136</b>	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 14.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков	на на на на
<b>137</b>	W.S. Maugham “The Razor’s Edge” Assignment 15. Discussion.	Выполнение упражнений/заданий на формирование рецептивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование продуктивных умений Выполнение упражнений/заданий на формирование лексических навыков	на на на на

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор

по организации образовательной деятельности  
и обеспечению условий образовательного процесса

В.П. Завойстый

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Программа учебной практики**

**Наименование практики:**

**К.М.07.03(У) Учебная практика (ознакомительная) по формированию  
иноязычных навыков и умений**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** рассредоточенная

**Рекомендуется для направления подготовки:**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
профили Английский язык, Немецкий язык;  
Английский язык, Французский язык;  
Английский язык, Китайский язык

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Разработчики:**

доцент кафедры английского языка,  
кандидат культурологии

Т.В. Тернопол

ассистент кафедры английского языка

Н.М. Царенко

**Утверждено на заседании кафедры  
английского языка**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Протокол № \_\_\_\_

Зав. кафедрой

С.Л. Круглова

## **1. Цели практики**

**Целью учебной практики (ознакомительной) по формированию иноязычных навыков и умений** является формирование умений осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и развитие умений воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

## **2. Задачи практики**

Задачами практики являются:

- формирование умений: выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия, осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации;
- формирование умений переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот;
- формирование умения подбирать оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки); определять требования к деловой переписке и использовать в общении профессиональные средства коммуникации;
- формирование национальной, религиозной, половой, профессиональной толерантности;
- развитие представлений о значимости и равноправии каждой культуры;
- формирование уважительного отношения к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп;
- формирование умения подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп, адекватно воспринимать особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп;
- формирование умений определять цели диалога и формулировать вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)**

Практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОП (Предметный модуль 1).

## **4. Место и время проведения учебной практики**

Практика проводится на базе кафедры английского языка университета.

Практика проводится в течение 56 недель на 1 курсе во 2 семестре (19 недель), на 2 курсе в 3 семестре (18 недель), на 2 курсе в 4 семестре (19 недель).

## **5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах:**

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы; 2 недели; 108 академических часов.

## **6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>УК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.</p> <p>УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).</p> <p>УК-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации</p> <p>УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.</p>	Проект (скрипт презентации, деловая корреспонденция (меню, рекламное объявление, деловые письма, ответы на них, перевод деловых писем на русский язык, резюме, сопроводительное письмо, отзыв, ответ на отзыв)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Признает значимость и равноправие каждой культуры.</p> <p>УК-5.2. Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп.</p> <p>УК-5.4. Подбирает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.</p> <p>УК-5.5. Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп.</p> <p>УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.</p>	Проект (скрипт презентации, деловая корреспонденция (меню, рекламное объявление, деловые письма, ответы на них, перевод деловых писем на русский язык, резюме, сопроводительное письмо, отзыв, ответ на отзыв)

## 7. Содержание практики

### Содержание практики во 2 семестре

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемк ость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представле ния результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап (4часа)				
1.1	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	0,05	2	Пройти консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневник практики
1.2	Деление на подгруппы и выбор национальной кухни, которая будет освещаться в проекте.	0,05	2	Разделиться на подгруппы по 3-4 человека, выбрать национальную кухню, которая будет освещаться в проекте	Проект, скрипт презентации
2	Основной этап (26 часов)				
2.1	Сбор информации для создания проекта «Добро пожаловать в наш ресторан»	0,2	6	Собрать информацию об особенностях национальной кухни, используемых ингредиентах, способах приготовления и подачи блюд. Придумать название для ресторана.	Проект, скрипт презентации
2.2	Создание меню для ресторана	0,05	2	Выбрать блюда для меню (2-3 закуски, 2-3 основных блюда, 2-3 десерта, напитки), подготовить их краткие описания	Проект, скрипт презентации
2.3	Перевод меню на русский язык	0,05	2	Подготовить перевод меню на русский язык	Проект, перевод меню на русский язык
2.4	Подготовка рассказа о рецептуре фирменного блюда	0,05	2	Подготовить рассказ об ингредиентах и рецепте приготовления фирменного блюда	Проект, скрипт презентации
2.5	Оформление презентации	0,15	4	Подобрать иллюстративный материал, оформить презентацию из 10-12 слайдов.	Проект, скрипт презентации
2.6	Выступление с презентацией	0,05	2	Выступить с презентацией. Выбрать ресторан другой подгруппы, который вы бы хотели посетить, объяснить свой выбор.	Проект, скрипт презентации
2.7	Изучение правил и шаблонов написания отзыва	0,05	2	Изучить шаблоны написания англоязычного отзыва (позитивного и негативного) о	Проект, позитивный и

				посещении ресторана.	негативный отзыв
2.8	Написание отзывов (положительных или отрицательных о посещении ресторана студентами другой подгруппы)	0,05	2	Написать 2 отзыва от подгруппы (позитивный и негативный) о выбранном ресторане, соблюдая требования к организации письменного высказывания данного жанра	Проект, позитивный и негативный отзывы
2.9	Изучение шаблонов ответа на отрицательный/положительный отзыв	0,05	2	Изучить шаблоны написания англоязычного ответа на отзыв (позитивного и негативного) о посещении ресторана.	Проект, ответы на позитивный и негативный отзывы
2.10	Написание ответов на положительные/отрицательные отзывы	0,05	2	Написать ответы на полученные отзывы, соблюдая требования к организации письменного высказывания данного жанра	Проект, ответы на позитивный и негативный отзывы
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (6 часов)</b>				
3.1	Оформление дневника практики	0,1	4	Оформить дневник практики по заявленным требованиям	Дневник практики
3.2	Отчет на заключительной конференции	0,05	2	Выступить на заключительной конференции с презентацией отзывов и ответов на них	Проект, ответы на позитивный и негативный отзывы

### Содержание практики в 3 семестре

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкос ть		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап (4часа)				
1.1	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	0,05	2	Пройти консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневник практики
1.2	Деление на подгруппы и выбор англоговорящей страны (за исключением Великобритании и США), которая будет освещаться в проекте.	0,05	2	Разделиться на подгруппы по 3-4 человека, выбрать англоговорящую страну за исключением Великобритании и США, которая будет освещаться в проекте	Проект, скрипт презентации
2	Основной этап (26 часов)				
2.1	Сбор информации для создания проекта	0,2	6	Собрать информацию о способе прибытия в страну	Проект, скрипт



	«Туристическое путешествие по англоговорящей стране»			назначения, транспортной системе внутри страны, достопримечательностях и популярных туристических маршрутах, особенностях и возможностях проживания туристов в данной стране, питании и примерной стоимости путешествия. Придумать название для туристического агентства.	презентации
2.2	Создание маршрута туристического путешествия	0,05	2	Разработать туристический маршрут внутри выбранной англоговорящей страны продолжительностью 5-7 дней (обосновать выбранный способ передвижения внутри страны и посещаемые достопримечательности)	Проект, скрипт презентации
2.3	Подготовка рассказа о разработанном туристическом маршруте	0,05	2	Подготовить рассказ о разработанном туристическом маршруте с описанием самых выдающихся достопримечательностей, особенностях национального колорита и советами для туристов, посещающих данную страну.	Проект, скрипт презентации
2.4	Оформление презентации	0,15	4	Подобрать иллюстративный материал, оформить презентацию из 12-14 слайдов.	Проект, скрипт презентации
2.5	Выступление с презентацией	0,05	2	Выступить с презентацией. Выбрать туристическое путешествие другой подгруппы, которое вы бы хотели осуществить, объяснить свой выбор.	Проект, скрипт презентации
2.6	Изучение правил и шаблонов написания делового письма с запросом информации	0,05	2	Изучить шаблоны написания англоязычного делового письма с запросом недостающей информации о туристическом путешествии	Проект, деловое письмо с запросом дополнительной информации
2.7	Написание деловых писем с запросом информации о туристическом путешествии, представленном другой подгруппой	0,05	2	Написать англоязычное деловое письмо с пояснениями о своих намерениях и возможных условиях осуществления выбранного туристического путешествия,	Проект, деловое письмо с запросом дополнительной информации

				представленного другой подгруппой, изапросом необходимой информации о путешествии, соблюдая требования к организации письменного высказывания данного жанра	
2.8	Перевод полученных писем на русский язык	0,05	2	Перевести письмо, полученное от потенциальных клиентов, на русский язык	Проект, перевод письма
2.9	Изучение шаблонов ответа на деловое письмо с запросом информации	0,05	2	Изучить шаблоны написания англоязычного ответа на деловое письмо с запросом информации о туристическом путешествии	Проект, ответное деловое письмо с пояснениями;
2.10	Написание ответного делового письма с ответами на поставленные вопросы с пояснениями	0,05	2	Написать ответное англоязычное деловое письмо на полученное письмо с запросом информации, соблюдая требования к организации письменного высказывания данного жанра	Проект, ответное деловое письмо с пояснениями;
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (6 часов)</b>				
3.1	Оформление дневника практики	0,1	4	Оформить дневник практики по заявленным требованиям	Дневник практики
3.2	Отчет на заключительной конференции	0,05	2	Выступить на заключительной конференции с презентацией деловых писем и ответов на них	Проект, деловое письмо с запросом недостающей информации о туристическом путешествии; перевод письма другого студента на русский язык; ответное деловое письмо с пояснениями

### Содержание практики в 4 семестре

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		

<b>1</b>	<b>Вводный этап (4 часа)</b>				
1.1	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	0,05	2	Пройти консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневник практики
1.2	Деление на подгруппы и выбор названия для языковой школы.	0,05	2	Разделиться на подгруппы по 3-4 человека, придумать концепцию и название для языковой школы	Проект, скрипт презентации
<b>2</b>	<b>Основной этап (26 часов)</b>				
2.1	Изучение правил написания рекламного объявления о вакансии	0,05	2	Изучить правила написания англоязычного рекламного о вакансии	Проект, скрипт презентации с объявлением о приеме на работу
2.2	Написание рекламного объявления о вакансии педагога-преподавателя английского языка	0,05	2	Написать рекламного объявления о вакансии педагога-преподавателя английского языка	Проект, скрипт презентации с объявлением о приеме на работу
2.3	Подготовка презентации школы для ярмарки педагогических вакансий	0,11	4	Подготовить рекламную презентацию для ярмарки педагогических вакансий, включив в нее объявление о приеме на работу (3-5 слайдов)	Проект, скрипт презентации с объявлением о приеме на работу
2.4	Выступление с презентацией	0,05	2	Выступить с презентацией. Выбрать вакансию другой подгруппы, на которую студент хотел бы подать резюме.	Проект, скрипт презентации с объявлением о приеме на работу
2.5	Написать резюме на русском языке для подачи документов на выбранную вакансию	0,05	2	Написать резюме на русском языке подачи документов на выбранную вакансию	Проект, резюме на русском языке
2.6	Изучение правил и шаблонов написания англоязычного резюме и сопроводительного письма	0,11	4	Изучить правила и шаблоны написания англоязычного резюме и сопроводительного письма	Проект, резюме и сопроводительное письмо на английском языке
2.7	Перевод резюме на английский язык	0,05	2	Перевести свое резюме с русского на английский язык, соблюдая	Проект, резюме на английском языке

				правил составления резюме, принятые в англоязычной деловой корреспонденции	языке
2.8	Написание сопроводительного письма для получения работы по выбранной вакансии. Передача резюме и писем потенциальному работодателю	0,05	2	Написать англоязычное сопроводительное письмо с пояснениями письменного высказывания данного жанра. Передать письмо и резюме потенциальному работодателю	Проект, сопроводительное письмо на английском языке
2.9	Изучение правил проведения собеседования при приеме на работу, принятых в англоязычной деловой среде	0,05	2	Изучить правила проведения собеседования при приеме на работу, принятые в англоязычной деловой среде	Проект, список вопросов для проведения собеседования по приему на работу.
2.10	Изучение полученных резюме и сопроводительных писем, подготовка вопросов для проведения собеседований с кандидатами	0,11	4	Изучить полученные резюме и сопроводительные письма, подготовка список вопросов для проведения собеседований с кандидатами	Проект, список вопросов для проведения собеседования по приему на работу.
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (6 часов)</b>				
3.1	Оформление дневника практики	0,11	4	Оформить дневник практики по заявленным требованиям	Дневник практики
3.2	Отчет на заключительной конференции в форме деловой игры (Интервью при приеме на работу)	0,05	2	Выступить на заключительной конференции, моделирую ситуацию собеседования при приеме на работу (каждое агентство интервьюирует всех подавших к ним резюме кандидатов, выбирает одного, мотивирует свой выбор).	Проект, список вопросов для проведения собеседования по приему на работу.

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2): проект

2 семестр: в виде скрипта презентации; перевода меню на русский язык; положительного (или отрицательного) отзыва о ресторане; ответа на отзыв;

3 семестр: в виде скрипта презентации; делового письма с запросом недостающей информации о туристическом путешествии; перевода письма другого студента на русский язык; ответного делового письма с пояснениями;

4 семестр: в виде скрипта презентации с объявлением о приеме на работу; резюме на русском языке; резюме и сопроводительного письма на английском языке; списка вопросов для проведения собеседования по приему на работу.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:**

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

### **9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:**

<b>Уровень проявления компетенций</b>			<b>Оценка (в баллах)</b>
<b>Качественный показатель</b>		<b>Количественный показатель (в %)</b>	
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>	удовлетворительно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>	неудовлетворительно

### **9.3. Спецификация оценочных средств**

<b>Проверяемые индикаторы проявления компетенций</b>
<b>УК</b>
<b>Проект</b>
<p>УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p> <p>УК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.</p> <p>УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).</p> <p>УК-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации</p> <p>УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.</p>
<p>УК-5.1. Признает значимость и равноправие каждой культуры.</p> <p>УК-5.2. Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.</p>

УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп.

УК-5.4. Подбирает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.

УК-5.5. Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп.

УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.

## 9.4. Описание оценочных средств

### 9.4.1. Проект

**Проект** – это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта. Проект ценен тем, что в ходе его выполнения обучающийся учится самостоятельно приобретать знания, получать опыт учебной и профессиональной деятельности.

#### Составляющие проекта:

**Презентация** – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

**Скрипт презентации** – это англоязычный текст, который произносит студент при выступлении с презентацией. Текст должен соответствовать теме, быть грамматически правильным, содержать лексику, изученную в рамках соответствующей лексической теме.

Пример скрипта презентации:

#### *Detailed Day Wise Itinerary*

**Day 1** - Arrive in Cochin | Drive from Cochin to Munnar (135 km/approx 5 hours)

Arrive in Cochin and meet a Yatra representative, who will help you board the designated vehicle to reach Munnar.

Cochin is a major port city, situated on the west coast of Peninsular India. It is surrounded by the Arabian Sea on the west and Western Ghats on the east. This unique location has earned Cochin several renowned titles like 'Queen of the Arabian Sea' and 'Gateway to Kerala'. It is an ideal starting point for exploring the breathtaking scenic beauty and age-old charm of the state.

Once you reach Munnar, complete the check-in formalities at the hotel. Thereafter, the remaining day is free for leisure activities. Stay overnight at the hotel.

No meal included

**Day 2** - Sightseeing in Munnar

After a relaxing overnight stay, start your day and leave the hotel for a sightseeing tour of Munnar.

From undulating hills to expansive tea estates, Munnar has a lot in store for tourists. This serene hill station is bestowed with diverse landscapes marked by enchanting waterfalls, gushing streams, rich biodiversity and lush greenery. Start your excursion to the Eravikulam National Park, where you can see several rare species of fauna and flora, such as the Mountain Goat and Neelakurinji, respectively.

Eravikulam national park will be closed for visitors from 20 Jan till 31st March. We will do Kundla Dam & Top station in case Eravikulam National park is closed. Later, enjoy a comfortable overnight stay at the hotel.

Breakfast

**Day 3** - Drive from Munnar to Thekkady (130 km/approx 4 hours)

Embark on a road journey to Thekkady (Periyar).

Located on the Western Ghats, Thekkady is famous for its natural reserves and spice plantations. The region is an abode to varied animal species, including tiger, elephants, spotted deer, langur, sambar and wild boar. A tour of Kerala is incomplete without visiting this place that offers ample opportunities for leisure activities like a boat ride on the Periyar Lake, excursion to Periyar National Park and visit to spice plantations.

Upon arrival, check-in at the hotel and relax for some time. Explore the famous site of spice plantations (Charges applicable), which will revive your mind with its serenity and aroma of different spices, such as pepper, vanilla, cinnamon and nutmeg.

Thereafter, return to your hotel room for an overnight stay.

Breakfast

#### **Day 4 - Drive from Thekkady to Alleppey (160 km/approx 4 hours)**

Eat a healthy breakfast and then check out from the hotel to get transferred to Alleppey. Alleppey or Alappuzha is known for its houseboat cruises along the rustic backwaters of Kerala. Upon arrival, move to the houseboat and then later venture out to see the glowing Alappuzha Beach. Overnight stay in Alleppey Houseboat.

Breakfast, Lunch & Dinner

#### **Day 5 - Depart from Cochin**

Checkout and proceed to the Cochin Airport to board the flight for your onward journey. Tour Ends.

Breakfast

**Отзыв** – это письменный или устный рассказ учащегося об увиденном/испытанном. Целью отзыва является выражение своих мыслей, чувств, переживаний по поводу события, а также его общая оценка. Положительный (отрицательный) отзыв о ресторане: краткое описание посещения ресторана, заказанные блюда, мнение о них, одобрение/критика интерьера, работы обслуживающего персонала.

**Перевод меню на английский язык** – перевод названий блюд и основных ингредиентов в соответствии с правилами и нормами русского языка.

Пример меню для перевода:

ALACARTEMENU

Starters:

Spring Green Salad

Smoked Salmon

Pancakes with Caviar

Desserts:

Chilled Coconut Pickles

Chocolate Tart

Ice Cream

Main Courses:

Fillet Steak

Lamb Rump

Calf Liver

Market Fish of the Day

The Dish of the House:

Crispy Duck

Side Dishes:

Mashed Potatoes

Buttered New Potatoes

Roasted Mediterranean Vegetables

**Деловое письмо** – это официальный документ деловой письменной коммуникации.

Пример делового письма:

Dear Sir or Madam,

I saw your advertisement for the International Sports Tour in Total Sport magazine and I am writing for more information. I am a member of a basketball team and we are all keen to take part in the tour, but require further details.

First of all, which sports will the tour involve? We hope that basketball is one of them. We would also like to know the exact dates of the possible trip. We are going to be taking exams till the end of June and so the members of our team will be free from 1<sup>st</sup> July onwards.

We would like to bring the total of seven people, including our coach; will this be acceptable? Also, there were no details about accommodation in your advertisement and it would be useful for us to know what the options are and whether bookings are made beforehand or at the arrival.

Finally, could you please send us an information pack, including application forms and any other useful information about the International Sport Tour and the city of Barcelona.

I look forward to receiving your answer,

Yours faithfully,

*Sophie Wyss*

Sophie Wyss

**Письменный перевод** – вид перевода, при котором восприятие текста осуществляется зрительным путем, а оформление перевода производится письменно; пере выражение письменного текста, созданного на одном языке, в письменный текст, созданный на другом языке.

Пример письменного перевода:

Уважаемые дамы и господа,

Я видела вашу рекламу международного спортивного тура в журнале Total Sport и пишу для получения дополнительной информации. Я являюсь членом баскетбольной команды, и мы все очень хотим принять участие в туре, но мне нужны дополнительные подробности.

В первую очередь, какие виды спорта будут включены в тур? Надеемся, что баскетбол – один из них. Также хотелось бы знать точные даты возможной поездки. Мы собираемся сдавать экзамены до конца июня, поэтому с 1 июля члены нашей команды будут свободны.

Всего хотим привлечь семь человек, включая нашего тренера; это будет приемлемо? Кроме того, в вашем объявлении не было никаких подробностей о размещении, и нам было бы полезно знать, какие есть варианты и производится ли бронирование заранее или по прибытию.

Наконец, не могли бы вы прислать нам информационный пакет, включающий формы заявок и любую другую полезную информацию о Международном спортивном туре и городе Барселона.

Жду вашего ответа,

Искренне Ваша,

*Софи Висс*

Софи Висс

**Ответное деловое письмо с пояснениями** – деловое письмо на английском языке с ответами на поставленные вопросы в письме. Тест письма должно быть грамматически правильным, содержать лексику, изученную в рамках соответствующей лексической темы и соответствовать нормам деловой коммуникации.

Пример ответного делового письма с пояснениями:

Dear Sophie Wyss,

I am writing in response to your letter about our International Sports Tour in Total Sport magazine in my capacity as a responsible manager.

You asked about sports that are supposed to be included in the tour and I am glad to inform you that basketball is one of them. Besides we also include participation in football, swimming and lawn tennis.

Concerning the dates, the tour is scheduled to start on the 3<sup>rd</sup> of July departing from Heathrow airport and the tour lasts for 10 days and 9 nights.

We can book for you 4 rooms with a wonderful view: 3 double rooms with 2 single beds and one single room with a bed. The booking should be done beforehand.

All the necessary application forms are enclosed to the letter. We would appreciate if you are able to join our International Sports Tour.



I would be pleased to provide you with any additional information. Please do not hesitate to contact me. I hope the information will be of some assistance.

Sincerely Yours,

*Amanda Jones*

Amanda Jones

**Рекламное объявление** - подготовленное на основе требований рекламы обращение фирмы-продавца к потенциальным покупателям, в котором содержится информация о предлагаемых товарах и услугах.

Примеррекламногообъявления:

Work abroad and learn a language at the same time.

No experience necessary.

You'll get all the training you need.

Write for details to:

Enquiries Unit PO BOX 847 NS / EM35 Dublin, Ireland

**Резюме** - это современный жанр официально-делового стиля: письменный текст с краткой информацией о себе, составляемый ищущим работу для дальнейшего предложения работодателю. Как сложившийся жанр резюме вмещает в себя поджанр - сопроводительное письмо к резюме.

Примеррезюме:

Dennis Rodman

12345 Street Name Ave. • Richmond, VA 22222 • (777) 777-7777 • email@yyy.com

---

#### PROFILE

- Hands-on and diverse experience and accomplishments in management, sales, and financial support – Oversaw operations that included staff supervision and training, cash control, marketing and promotion, and customer relations.
- Accomplished professional with proven track record of success – Consistently archived sales targets and led company in revenues generated; ensured high levels of customer service to ensure satisfaction.
- Motivated and focused multi-tasked – Maintained high standards of staff and clients to achieve goals in team-oriented environments.
- Excellent communication and presentation skills – Facilitated ongoing communications by conveying objectives clearly and effectively.

#### EDUCATION

##### UNIVERSITY OF VIRGINIA

Candidate for Bachelor of Science Degree in International Relations, June 2006

##### RICHMOND SENIOR HIGH SCHOOL

Graduate, 2000

Class Treasurer – Maintained detailed financial records, organized fundraisers, and coordinated key class events

#### EXPERIENCE

08/05-Present

##### SPORTSAUTHORITY

Department Manager (01/06-Present)

- Oversaw operations for department generating daily sales of \$ 5.000.

- Responsible for promotions, merchandising, and staff supervision and training.
- Ensured store coverage through detailed scheduling.
- Assisted with financial functions, including cash control and balancing and preparing daily deposits of \$ 5,000 to \$ 10,000.

Warehouse Manager (11/05-12/05)

- Coordinated warehouse functions during high-volume holiday season.
- Maintained organization and cleanliness of facility.
- Processed merchandise and maintained stock levels for high-end merchandise.

Lead Price Audit Coordinator (10/05-11/05)

- Supported store-wide price changes, scoring 100% on pricing section of audit.
- Issued weekly advertisement, unadvertised sales, and price change audits.
- Ensured adherence to signage standards.

Sales Associate (08/05-10/05)

- Promoted sales of fitness equipment.
- Consistently increased revenues throughout tenure and led district in sales.
- Developed and maintained positive relationship with customers.

Bartender/Manager (01/04-05/05) BOURBON ST. PUB

- Directed various operations, including financial and customer service functions.
- Identified staffing need and scheduled employees to ensure coverage.
- Partnered with vendors to ensure proper planning of popular products.

## COMPUTER SKILLS

Microsoft Office, AC/400, AdobePhotoshop

**Сопроводительное письмо** – это поясняющее, дополняющее, служебное письмо к прилагающимся документам при поступлении на работу или письмо, прилагающееся к пакету документов.

Пример сопроводительного письма:

9 FastLaneHatfield,  
CA 08076 (909) 555-5555  
[george.gillhooley@email.com](mailto:george.gillhooley@email.com)  
October 2010  
XYZ Company 87  
Delaware Road Hatfield,  
CA 08065

Dear Mr Gilbery,

I am writing to apply for the programmer position advertised in the Times Union.

As requested, I am enclosing a completed job application, my certification, my resume and three references.

I believe that my strong technical experience and education will make me a very competitive candidate for this position.

With a BS degree in Computer Programming, I have a full understanding of software development. I also have experience in learning new technologies as needed.

Please see my resume for additional information on my experience. I can be reached anytime via email or my mobile phone.

Thank you for your time and consideration. I look forward to speaking to you about this employment opportunity.

Sincerely yours,

Thomas Hindsdale

### ***Критерии оценивания проекта***

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Способен выбрать коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.	0,5 балла
Способен осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме на иностранном языке	УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.	0,5 балла
Способен переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.	УК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.	0,5 балла
Способен подобрать оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).	УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).	0,5 балла
Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	0,5 балла
Признает значимость и равноправие каждой культуры	УК-5.1. Признает значимость и равноправие каждой культуры.	0,5 балла
Способен к уважительному отношению к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп	УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп.	0,5 балла
Способен к выбору способов взаимодействия с представителями различных социокультурных групп	УК-5.4. Подбирает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.	0,5 балла
Способен к адекватному восприятию особенностей поведения и мотивации людей различных социокультурных групп	УК-5.5. Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп.	0,5 балла

групп.		
Способен назвать цели диалога и сформулировать вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.	УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.	0,5 балла
	<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

1. Аракин, В. Д. Практический курс английского языка. 1 курс. [Текст]: учебник для студентов вузов / под ред. В. Д. Аракина. – 5-е изд., испр. - М.: ВЛАДОС, 2003. – 535 с.
2. Аракин, В. Д. Практический курс английского языка. 2 курс. [Текст]: учебник для студентов педагогических вузов по спец. «Иностранные языки»/ В. Д. Аракин, Л. И. Селянина, А. В. Кузенко и др.; под ред. В. Д. Аракина / В. Д. Аракин - М.: ВЛАДОС, 1998. – 515 с.
3. Дроздова Т.Ю. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0.—СПб.:Антология, 2014. — 424 с.

### **б) дополнительная литература:**

1. Ступин Л. П. Письма по-английски на все случаи жизни: Учебно-справочное пособие для изучающих английский язык. СПб.: отд-ние изд-ва «Просвещение», 1997.— 207 с.
2. Doff A., Thaine C. Empower: Student's Book. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. — 176 pages.
3. Evans, Dooley: Upstream Intermediate B2. Student's Book. [ExpressPublishing](http://www.expresspublishing.com), 2019. — 228 pages.

### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: школьные классы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

## **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 103,5 часов.

В процессе самостоятельной работы во втором семестре обучающиеся получают навыки командной проектной деятельности, обогащают словарный запас по теме «Еда» (разделы: приготовление пищи, посещение ресторана).

Обучающиеся делятся на подгруппы (3-4 человека), выбирают национальную кухню, которая кажется им наиболее интересной, изучают ее особенности и создают концепцию ресторана (названия, проект меню с переводом его на русский язык, фирменное блюдо). Концепция воплощается в форме презентации, подгруппы выступают, рекламируя свой ресторан. Обучающиеся должны выбрать ресторан, который бы они хотели посетить (но не свой) и объяснить свой выбор. Формируются новые подгруппы из желающих посетить данный ресторан, который получают задание представить, что они там побывали и решили оставить письменный отзыв на сайте ресторана. Часть из них должны оставить отрицательный отзыв, часть – положительный. Обучающиеся изучают правила написания отзывов, пишут и обмениваются ими. Обучающиеся изучают правила написания ответов на отзывы, затем команды создателей ресторана пишут ответы на отзывы, соблюдая деловой этикет.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно:

- 1) Правила написания интернет-отзыва на английском языке
- 2) Правила ответа на интернет-отзыв на английском языке (с соблюдением требований вежливости и толерантности).

На заключительной конференции отзывы и ответы оглашаются, проводится рефлексия, подводятся итоги практики.

В процессе самостоятельной работы в третьем семестре обучающиеся получают навыки командной проектной деятельности, обогащают словарный запас по теме «Путешествия» (разделы: транспорт, посещение туристического агентства, проживание в отеле, достопримечательности).

Обучающиеся делятся на подгруппы (3-4 человека), выбирают англоязычную страну за исключением Великобритании и США, изучают особенности пребывания туристов в данной стране и возможные туристические маршруты, создают свой собственный туристический маршрут (с разработкой способов передвижения по стране, проживания, питания и посещения достопримечательностей с пояснениями национальных и культурных особенностей). Туристический маршрут воплощается в форме презентации, подгруппы выступают, рекламируя свое туристическое путешествие. Обучающиеся должны выбрать туристическое путешествие, которое они бы хотели осуществить (но не свое) и объяснить свой выбор. Формируются новые подгруппы из желающих осуществить данное путешествие, которые получают задание представить, что они хотят осуществить данное туристическое путешествие и решили написать деловое письмо с описанием своих пожеланий и возможных условий покупки данного тура с запросом необходимой недостающей информации. Обучающиеся изучают правила написания деловых англоязычных писем с запросом информации, пишут письма, и обмениваются ими. Полученные письма переводятся на русский язык. Обучающиеся изучают правила написания ответов на полученные деловые письма с запросом информации, затем команды создателей туристического путешествия пишут ответы на письма, соблюдая деловой этикет.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно:

- 1) Правила написания делового письма с запросом информации на английском языке.
- 2) Правила ответа на деловое письмо с запросом информации на английском языке (с соблюдением требований вежливости и толерантности).

На заключительной конференции письма и ответы оглашаются, проводится рефлексия, подводятся итоги практики.

В процессе самостоятельной работы в четвертом семестре обучающиеся получают навыки командной проектной деятельности, обогащают словарный запас по теме «Карьера и работа» (разделы: поиск работы, прием на работу, прохождение интервью при приеме на работу).

Обучающиеся делятся на подгруппы (3-4 человека), каждая из которых – это языковая школа, которая ищет новых преподавателей. Обучающиеся изучают правила написания рекламных объявлений о вакансиях, составляют подобное объявление и презентуют свою школу на ярмарке вакансий. Обучающиеся должны выбрать вакансию, на которую они хотели бы подать резюме (но не своей языковой школы) и объяснить свой выбор. Каждый обучающийся составляет резюме на русском языке, изучает правила составления резюме и сопроводительного письма на английском, переводит резюме на английский язык, составляет сопроводительное письмо и отправляет их в заинтересовавшую его школу. Обучающиеся в подгруппах изучают правила проведения собеседования при приеме на работу, принятые в англоязычной деловой среде, анализируют полученные резюме и сопроводительные письма, готовят вопросы для проведения собеседования. Заключительная конференция проводится в форме деловой игры: моделируется ситуация собеседования при приеме на работу (каждое агентство интервьюирует всех подавших к ним резюме кандидатов, выбирает одного, мотивирует свой выбор).

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно:

- 1) Правила составления объявления о вакансии на английском языке.
- 2) Правила составления резюме и сопроводительного письма на английском языке

### 3) Правила проведения собеседования при приеме на работу на английском языке

На заключительной конференции письма и ответы оглашаются, проводится рефлексия, подводятся итоги практики.

## 14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## 15. Организация практики на заочном отделении

На заочном отделении не реализуется.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

3. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

4. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий.

5. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

## **Приложение 1**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**

**университет им. К.Д. Ушинского»**

**Факультет:**

**Кафедра:**

**Направление подготовки:**

**Профиль подготовки:**



## ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

---

(Ф.И.О. студента)

курс, факультет, форма обучения, \_\_\_\_\_ группы

вид практики:

тип практики:

способ проведения практики:

срок проведения практики: с « \_\_\_\_\_ » 202 г. по « \_\_\_\_\_ » 202 г.

объем практики: \_\_\_\_\_ зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» кафедра английского языка

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

*цифрой*

*прописью*

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

МП

Ярославль, 20\_\_

# 1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

## 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

## 1.2. \_ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i><b>Руководитель практики от университета</b></i>  1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями	

	руководителей практики от университета	сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

### 1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

### 1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности (изученные темы) на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
<b>1.</b>	<b>Вводный этап</b> (кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
<b>2.</b>	<b>Основной этап</b> (кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
<b>3.</b>	<b>Заключительный этап</b> (кол-во часов)				

3.1.	Оформление дневника практики ...				
3.2.	Защита ...				

### 1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)						
Наименование ОП						
Вид практики, тип практики						
Оцениваемый блок заданий			Наименование блока заданий			
№п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике	Итоговая оценка уровня сформированности компетенции		
			ФОС №1	в баллах	в %	Характеристика уровня
			высокий уровень 5 баллов	14–15	93–100	полностью
			повышенный уровень 4 балла	10–13	67–87	частично сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла	4–9	27–60	
			ниже базового уровня 2 балла	0–3	0–20	
			не проявил(а) 1 балл			не сформирована
1.						
2.						
3.						
<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>						

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>					
<b>ОТМЕТКА:</b>					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ( $I_{\text{проф}}$ ), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

## 1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

## Приложение 2

### ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

#### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

#### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)*

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
Итоговая оценка за отчет по практике			

### **2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

*Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)*

### **2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

*(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)*

### **2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)*