Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по организации образовательной деятельности и обеспечению условий образовательного процесса
_____В.П. Завойстый
«____»_____ 2020 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:
К.М.07.01. Практический курс немецкого языка

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(профиль Немецкий язык, Английский язык)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
доцент кафедры теории языка
и немецкого языка,
к.филол.наук М.В. Федотова

Утверждено на заседании кафедры
теории языка
«21» февраля 2020 г.
Протокол № 6

Зав. кафедрой О.В. Лукин

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Практический курс немецкого языка» – формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, связанных с организацией предметной деятельности.

Основными ***задачами*** курса являются:

- понимание основных структурных особенностей немецкого языка как системного знания,
- овладение навыками применения языковых средств в таких аспектах как фонетика, лексика, грамматика, перевода текстов на общекультурные и профессиональные темы,
- развитие умений монологической и диалогической речи, восприятия текста на слух (аудирование), составления текстов различной тематической направленности в соответствии с коммуникативным заданием.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):

Дисциплина включена в **обязательную часть ОПОП.**

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	**Формулировка**		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия. УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации. УК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот. УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки). УК-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации. УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	Доклад, дискуссия, контрольная работа, тест
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	УК-5.1. Признает значимость и равноправие каждой культуры. УК-5.2. Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.	Доклад, дискуссия, контрольная работа, тест

	контекстах	УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп. УК-5.4. Подбирает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп. УК-5.5. Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп. УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.	

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 37 зачетных единиц.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**									
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Контактная работа с преподавателем (всего)	**666**	**54**	**36**	**126**	**108**	**90**	**126**	**126**			
В том числе:											
Лекции											
Практические занятия (ПЗ)											
Лабораторные работы (ЛР)	**666**	**54**	**36**	**126**	**108**	**90**	**126**	**126**			
Самостоятельная работа (всего)	**666**	**36**	**54**	**126**	**108**	**90**	**126**	**126**			
В том числе:											
Чтение текста	**182**	**8**	**14**	**36**	**28**	**24**	**36**	**36**			
Составление монологических высказываний	**185**	**10**	**16**	**35**	**30**	**24**	**35**	**35**			
Аудирование	**181**	**10**	**14**	**35**	**30**	**22**	**35**	**35**			
Работа со словарём	**118**	**8**	**10**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**- /- / ЗаО/ ЗаО/ ЗаО/ ЗаО/ ЗаО**	**-**	**-**	**ЗаО**	**ЗаО**	**ЗаО**	**ЗаО**	**ЗаО**			
Общая трудоемкость (часов)	**1332**	**90**	**90**	**252**	**216**	**180**	**252**	**252**			
Общая трудоемкость	**37**	**2,5**	**2,5**	**7**	**6**	**5**	**7**	**7**			

(зачетных единиц)											

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела по темам
1.	Leute heute *(Наши современники)*	Формирование лексических навыков. Устная коммуникация. Чтение и извлечение информации. Письменная коммуникация. Понимание текста о мечтаниях различных людей. Понимание на слух текста о дружбе. Сделать минидоклад о героической личности. Дискуссия о счастье. Видео с последующим обсуждением.
2.	Wohnwelten *(Жилище и культура быта)*	Формирование лексических навыков. Устная коммуникация. Чтение и извлечение информации. Письменная коммуникация. Чтение и описание графика Современные представления о жилом помещении. Понимание на слух текста о проблемах бездомных. Чтение и понимание текста о необычном жилище. Элементы дискуссии, реплики аргументации о предпочтениях жилья молодыми людьми. Видео с последующим обсуждением.
3.	Wie geht es denn so? *(Здоровое питание и здоровый образ жизни)*	Формирование лексических навыков. Устная коммуникация. Чтение и извлечение информации. Письменная коммуникация. Нахождение информации в тексте для чтения. Создание комментариев на форумах. Создание опорного конспекта по теме «Положительные эмоции». Элементы дискуссии, реплики аргументации о повседневных занятиях, формулировка рекомендаций.. Видео с последующим обсуждением.
4.	Freizeit und Unterhaltung *(Свободное время и увлечения людей)*	Формирование лексических навыков. Устная коммуникация. Чтение и извлечение информации. Письменная коммуникация. Понимание на слух текста о проведении свободного времени. Интервью и реплики устной коммуникации. Создание письменного текста-описания. Написание рецензии к фильму. Видео с последующим обсуждением.
5.	Alles will gelernt sein *(Учение с увлечением)*	Формирование лексических навыков. Устная коммуникация. Чтение и извлечение информации. Письменная коммуникация. Письменная коммуникация: формулировка пожеланий и рекомендаций по различным аспектам обучения. Видео с последующим обсуждением.
6.	Berufsbilder *(Выбор профессии)*	Формирование лексических навыков. Устная коммуникация. Чтение и извлечение информации. Письменная коммуникация. Создание текста-анкеты о будущей профессии. Создание текста-объявления. Общение в чате по теме «Необычные профессии». Видео с последующим обсуждением.
7.	Für immer und ewig *(Вместе навсегда. Дружба, взаимоотношения)*	Формирование лексических навыков. Устная коммуникация. Чтение и извлечение информации. Письменная коммуникация. Понимание на слух текста о современных формах семейных отношений. Дискуссия на основе литературного текста. Креативное письмо: написание окончания истории. Видео с последующим обсуждением.

8.	Kaufen, kaufen, kaufen *(Поведение человека на потребительском рынке)*	Формирование лексических навыков. Устная коммуникация. Чтение и извлечение информации. Письменная коммуникация. Создание текста-описания. Аргументация и дискуссия. Написание текста-рекламации. Написание информационного текста. Видео с последующим обсуждением.
9.	Endlich Urlaub (*Отдых на любой вкус)*	Формирование лексических навыков. Устная коммуникация. Чтение и извлечение информации. Письменная коммуникация. Понимание текста-интервью на слух. Тренировка реплик несогласия. Интервью о путешествии. Создание текста-рекламы достопримечательного места. Видео с последующим обсуждением.
10.	Natürlich Natur *(Природа вокруг нас)*	Формирование лексических навыков. Устная коммуникация. Чтение и извлечение информации. Письменная коммуникация. Освоение элементов ток-шоу на немецком языке. Тренировка Текстового жанра Реферат, написание мини-реферата по теме «Проблемы природы». Видео с последующим обсуждением.
11.	Heimat ist *(Родина в жизни человека)*	Формирование лексических навыков. Устная коммуникация. Чтение и извлечение информации. Письменная коммуникация. Понимание текста на слух: Миграция, её причины и последствия. Обсуждение проблемы. Создания текста для форума. Слова-заимствования в немецком языке. Видео с последующим обсуждением.
12.	Sprich mit mir *(Поговори со мной)*	Формирование лексических навыков. Устная коммуникация. Чтение и извлечение информации. Письменная коммуникация. Понимание текста на слух «Язык жестов». Аргументация и дискуссия на тему «Роль иностранного языка». Видео с последующим обсуждением.
13.	Arbeit ist das halbe Leben *(Работа – это наша жизнь)*	Формирование лексических навыков. Устная коммуникация. Чтение и извлечение информации. Письменная коммуникация. Понимание текста на слух «В поисках работы». Написание текстов-резюме для устройства на работу. Написание текста-биографии. Видео с последующим обсуждением.
14.	Zusammen leben *(Жить в окружении людей)*	Формирование лексических навыков. Устная коммуникация. Чтение и извлечение информации. Письменная коммуникация. Выражение квинтэссенции текста: формулировка заголовков. Дискуссия о представлениях о жизни у мужчин и женщин. Видео с последующим обсуждением.
15.	Wer Wissen schafft, macht Wissenschaft *(Наука и жизнь)*	Формирование лексических навыков. Устная коммуникация. Чтение и извлечение информации. Письменная коммуникация. Понимание научно-публицистического текста. Чтение с детальным пониманием. Дискуссия о научной организации труда. Видео с последующим обсуждением.
16.	Kulturwelten *(Мир культуры)*	Формирование лексических навыков. Устная коммуникация. Чтение и извлечение информации. Письменная коммуникация. Креативное письмо: Создание текста–завершения сюжета. Доклады о прочитанной книге и авторе. Видео с последующим обсуждением.
17.	Fit für *(Здоровый образ жизни)*	Формирование лексических навыков. Устная коммуникация. Чтение и извлечение информации. Письменная коммуникация. Написание текста-рекомендации. Общение по телефону:

		клише и стилевая организация. Видео с последующим обсуждением.
18.	Das macht Geschichte *(События истории)*	Формирование лексических навыков. Устная коммуникация. Чтение и извлечение информации. Письменная коммуникация. Понимание текстов с реалиями. Мини-доклады об исторических событиях страны изучаемого языка. Видео с последующим обсуждением.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Leute heute *(Наши современники)*	**-**	**-**	**27**	**18**	**45**
2	Wohnwelten *(Жилище и культура быта)*	**-**	**-**	**27**	**18**	**45**
3	Wie geht es denn so? *(Здоровое питание и здоровый образ жизни)*	**-**	**-**	**18**	**27**	**45**
4	Freizeit und Unterhaltung *(Свободное время и увлечения людей)*	**-**	**-**	**18**	**27**	**45**
5	Alles will gelernt sein *(Учение с увлечением)*	**-**	**-**	**42**	**42**	**84**
6	Berufsbilder *(Выбор профессии)*	**-**	**-**	**42**	**42**	**84**
7	Für immer und ewig *(Вместе навсегда. Дружба, взаимоотношения)*	**-**	**-**	**42**	**42**	**84**
8	Kaufen, kaufen, kaufen *(Поведение человека на потребительском рынке)*	**-**	**-**	**36**	**36**	**72**
9	Endlich Urlaub (*Отдых на любой вкус)*	**-**	**-**	**36**	**36**	**72**
10	Natürlich Natur *(Природа вокруг нас)*	**-**	**-**	**36**	**36**	**72**
11	Heimat ist *(Родина в жизни человека)*	**-**	**-**	**45**	**45**	**90**
12	Sprich mit mir *(Поговори со мной)*	**-**	**-**	**45**	**45**	**90**
13	Arbeit ist das halbe Leben *(Работа – это наша жизнь)*	**-**	**-**	**42**	**42**	**84**
14	Zusammen leben *(Жить в окружении людей)*	**-**	**-**	**42**	**42**	**84**
15	Wer Wissen schafft, macht Wissenschaft *(Наука и жизнь)*	**-**	**-**	**42**	**42**	**84**
16	Kulturwelten *(Мир культуры)*	**-**	**-**	**42**	**42**	**84**
17	Fit für *(Здоровый образ жизни)*	**-**	**-**	**42**	**42**	**84**
18	Das macht Geschichte *(События истории)*	**-**	**-**	**42**	**42**	**84**
Всего:		**-**	**-**	**666**	**666**	**1332**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов
1	Leute heute *(Наши современники)*	Чтение текста. Аудирование. Работа со словарём. Составление монологических высказываний.
2	Wohnwelten *(Жилище и культура быта)*	Чтение текста. Аудирование. Работа со словарём. Составление монологических высказываний.
3	Wie geht es denn so? *(Здоровое питанье и здоровый образ жизни)*	Чтение текста. Аудирование. Работа со словарём. Составление монологических высказываний.
4	Freizeit und Unterhaltung *(Свободное время и увлечения людей)*	Чтение текста. Аудирование. Работа со словарём. Составление монологических высказываний.
5	Alles will gelernt sein *(Учение с увлечением)*	Чтение текста. Аудирование. Работа со словарём. Составление монологических высказываний.
6	Berufsbilder *(Выбор профессии)*	Чтение текста. Аудирование. Работа со словарём. Составление монологических высказываний.
7	Für immer und ewig *(Вместе навсегда. Дружба, взаимоотношения)*	Чтение текста. Аудирование. Работа со словарём. Составление монологических высказываний.
8	Kaufen, kaufen, kaufen *(Поведение человека на потребительском рынке)*	Чтение текста. Аудирование. Работа со словарём. Составление монологических высказываний.
9	Endlich Urlaub (*Отдых на любой вкус)*	Чтение текста. Аудирование. Работа со словарём. Составление монологических высказываний.
10	Natürlich Natur *(Природа вокруг*	Чтение текста. Аудирование. Работа со словарём. Составление монологических высказываний.
11	Heimat ist *(Родина в жизни человека)*	Чтение текста. Аудирование. Работа со словарём. Составление монологических высказываний.
12	Sprich mit mir *(Поговори со мной)*	Чтение текста. Аудирование. Работа со словарём. Составление монологических высказываний.
13	Arbeit ist das halbe Leben *(Работа – это наша жизнь)*	Чтение текста. Аудирование. Работа со словарём. Составление монологических высказываний.
14	Zusammen leben *(Жить в окружении людей)*	Чтение текста. Аудирование. Работа со словарём. Составление монологических высказываний.
15	Wer Wissen schafft, macht Wissenschaft *(Наука и жизнь)*	Чтение текста. Аудирование. Работа со словарём. Составление монологических высказываний.
16	Kulturwelten *(Мир культуры)*	Чтение текста. Аудирование. Работа со словарём. Составление монологических высказываний.
17	Fit für *(Здоровый образ жизни)*	Чтение текста. Аудирование. Работа со словарём. Составление монологических высказываний.
18	Das macht Geschichte *(События истории)*	Чтение текста. Аудирование. Работа со словарём. Составление монологических высказываний.

6.2. Тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрено

6.3. Примерная тематика рефератов - не предусмотрено

7. Фонды оценочных средств

7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине

Наименование темы дисциплины	Средства текущего контроля	Перечень компетенций (указать шифр)
Leute heute *(Наши современники)*	Доклад, дискуссия, контрольная работа, тест	УК-4, УК-5
Wohnwelten *(Жилище и культура быта)*	Доклад, дискуссия, контрольная работа, тест	УК-4, УК-5
Wie geht es denn so? *(Здоровое питание и здоровый образ жизни)*	Доклад, дискуссия, контрольная работа, тест	УК-4, УК-5
Freizeit und Unterhaltung *(Свободное время и увлечения людей)*	Доклад, дискуссия, контрольная работа, тест	УК-4, УК-5
Alles will gelernt sein *(Учение с увлечением)*	Доклад, дискуссия, контрольная работа, тест	УК-4, УК-5
Berufsbilder *(Выбор профессии)*	Доклад, дискуссия, контрольная работа, тест	УК-4, УК-5
Für immer und ewig *(Вместе навсегда. Дружба, взаимоотношения)*	Доклад, дискуссия, контрольная работа, тест	УК-4, УК-5
Kaufen, kaufen, kaufen *(Поведение человека на потребительском рынке)*	Доклад, дискуссия, контрольная работа, тест	УК-4, УК-5
Endlich Urlaub (*Отдых на любой вкус)*	Доклад, дискуссия, контрольная работа, тест	УК-4, УК-5
Natürlich Natur *(Природа вокруг нас)*	Доклад, дискуссия, контрольная работа, тест	УК-4, УК-5
Heimat ist *(Родина в жизни человека)*	Доклад, дискуссия, контрольная работа, тест	УК-4, УК-5
Sprich mit mir *(Поговори со мной)*	Доклад, дискуссия, контрольная работа, тест	УК-4, УК-5
Arbeit ist das halbe Leben *(Работа – это наша жизнь)*	Доклад, дискуссия, контрольная работа, тест	УК-4, УК-5
Zusammen leben *(Жить в окружении людей)*	Доклад, дискуссия, контрольная работа, тест	УК-4, УК-5
Wer Wissen schafft, macht Wissenschaft *(Наука и жизнь)*	Доклад, дискуссия, контрольная работа, тест	УК-4, УК-5
Kulturwelten *(Мир культуры)*	Доклад, дискуссия, контрольная работа, тест	УК-4, УК-5
Fit für *(Здоровый образ жизни)*	Доклад, дискуссия, контрольная работа, тест	УК-4, УК-5
Das macht Geschichte *(События истории)*	Доклад, дискуссия, контрольная работа, тест	УК-4, УК-5

Текущий контроль осуществляется на основе рейтинговой технологии оценивания. Обучающиеся в процессе изучения дисциплины набирают рейтинговые баллы и в рамках аттестационной недели получают отметки в соответствии с набранными баллами.

Критерии оценки видов работ

Посещение практических занятий - 1 балл, отсутствие на занятии – 0 баллов.

Выполнение заданий для самостоятельной работы оценивается по пятибалльной шкале.

Рейтинг план

Базовая часть			
1 семестр			
Вид контроля	**Форма контроля**	**Мин. Кол-во баллов**	**Макс. Кол-во баллов**
Контроль посещаемости	**Посещение лабораторных занятий**	**36**	**54**
	Итого	**36**	**54**
Контроль работы на занятиях	**Наименование темы**	**Мин. Кол-во баллов (x1)**	**Макс. Кол-во баллов (x3)**
	Leute heute *(Наши современники)* Мечты и их осуществление Что такое дружба Мой герой Что такое быть счастливым	28	40
	Wohnwelten *(Жилище и культура быта)* Люди их их предпочтения места проживания Бездомные в наши дни Жизнь с родителями или отдельно	28	40
	Итого	**56**	**80**
Всего в семестре		**92**	**134**
Промежуточная аттестация		**За**	**За**
ИТОГО			
Подготовка к практическим занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов			
К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 92 баллов			

2 семестр			
Вид контроля	**Форма контроля**	**Мин. Кол-во баллов**	**Макс. Кол-во баллов**
Контроль посещаемости	**Посещение лабораторных занятий**	**24**	**36**
	Итого	**24**	**36**

	Наименование темы	Мин. Кол-во баллов (x1)	Макс. Кол-во баллов (x3)
Контроль работы на занятиях	Wie geht es denn so? *(Здоровое питание и здоровый образ жизни)* Сладкое искушение Эмоции и их вклад в здоровье Биоритмы и распорядок дня	26	40
	Freizeit und Unterhaltung *(Свободное время и увлечения людей)* Моё свободное время Игры в свободное время Экскурсия по городу	26	40
	Итого	52	80
Всего в семестре		**76**	**116**
Промежуточная аттестация		**За**	**За**
ИТОГО		**108**	**288**
Подготовка к практическим занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов			
К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 76 баллов			

3 семестр			
Вид контроля	**Форма контроля**	**Мин. Кол-во баллов**	**Макс. Кол-во баллов**
Контроль посещаемости	**Посещение лабораторных занятий**	**84**	**126**
	Итого	**84**	**126**
Контроль работы на занятиях	**Наименование темы**	**Мин. Кол-во баллов (x1)**	**Макс. Кол-во баллов (x3)**
	Alles will gelernt sein *(Учение с увлечением)* Учёба всю жизнь Интернет и учёба Учить учиться Техники запоминания	26	40
	Berufsbilder *(Выбор профессии)* Представления о профессии Поиск идей профессии Устройство на работу и резюме Необычные профессии	26	40
	Für immer und ewig *(Вместе навсегда. Дружба,*	26	40

	взаимоотношения) Формы современной семьи Романтические истории жизни Что такое счастье		
	Итого	**78**	**120**
Всего в семестре		**154**	**246**
Промежуточная аттестация		**ЗаО**	**ЗаО**
ИТОГО			
Подготовка к практическим занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов			
К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 154 баллов			

4 семестр			
Вид контроля	**Форма контроля**	**Мин. Кол-во баллов**	**Макс. Кол-во баллов**
Контроль посещаемости	**Посещение лабораторных занятий**	**72**	**108**
	Итого	**72**	**108**
Контроль работы на занятиях	**Наименование темы**	**Мин. Кол-во баллов (x1)**	**Макс. Кол-во баллов (x3)**
	Kaufen, kaufen, kaufen *(Поведение человека на потребительском рынке)* Продукты и вещи, в которых нет надобности Потребление в современном обществе Рекламация	20	30
	Endlich Urlaub (*Отдых на любой вкус)* Вокруг света Отпуск и каникулы на иной лад Поездка в Гамбург Непредвиденные обстоятельства	20	30
	Natürlich Natur *(Природа вокруг нас)* Проблема экологии – ведение хо человеком Отношение к животным Экологические проекты Проблема воды в мире	20	30
	Итого	**132**	**198**
Всего в семестре			
Промежуточная аттестация		**ЗаО**	**ЗаО**

ИТОГО		
Подготовка к практическим занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов		
К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 132 баллов		

5 семестр			
Вид контроля	**Форма контроля**	**Мин. Кол-во баллов**	**Макс. Кол-во баллов**
Контроль посещаемости	**Посещение лабораторных занятий**	**60**	**90**
	Итого	**60**	**90**
Контроль работы на занятиях	**Наименование темы**	**Мин. Кол-во баллов (x1)**	**Макс. Кол-во баллов (x3)**
	Heimat ist *(Родина в жизни человека)* Что такое родина Новая родина Новая родина слов языка Межкультурные контакты	28	40
	Sprich mit mir *(Поговори со мной)* Коммуникация сегодня Язык жестов Изучение иностранного языка Искусство диалога	28	40
	Итого	**56**	**80**
Всего в семестре		**118**	**170**
Промежуточная аттестация		**ЗаО**	**ЗаО**
ИТОГО			
Подготовка к практическим занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов			
К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 118 баллов			

6 семестр			
Вид контроля	**Форма контроля**	**Мин. Кол-во баллов**	**Макс. Кол-во баллов**
Контроль посещаемости	**Посещение лабораторных занятий**	**36**	**72**
	Итого	**36**	**72**
Контроль работы на занятиях	**Наименование темы**	**Мин. Кол-во баллов (x1)**	**Макс. Кол-во баллов (x3)**
	Arbeit ist das halbe Leben *(Работа*	26	40

	– это наша жизнь) Путь в профессию Мотивация к профессиональной деятельности Реклама профессий		
	Zusammen leben *(Жить в окружении людей)* Спорт против насилия Бедность не порок Сделать мир комфортным для людей	26	40
	Wer Wissen schafft, macht Wissenschaft *(Наука и жизнь)* Наука и молодёжь Научный подход к фантазиям Наука о сне и его значении	26	40
	Итого	**78**	**120**
Всего в семестре		**154**	**246**
Промежуточная аттестация		**ЗаО**	**ЗаО**
ИТОГО			
Подготовка к практическим занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов			
К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 154 баллов			

7 семестр			
Вид контроля	**Форма контроля**	**Мин. Кол-во баллов**	**Макс. Кол-во баллов**
Контроль посещаемости	**Посещение лабораторных занятий**	**36**	**72**
	Итого	**36**	**72**
Контроль работы на занятиях	**Наименование темы**	**Мин. Кол-во баллов (x1)**	**Макс. Кол-во баллов (x3)**
	Kulturwelten *(Мир культуры)* Мировое культурное наследие О жизни языка Мир книги	26	40
	Fit für *(Здоровый образ жизни)* Физическое здоровье Умственное здоровье Здоровые отношения с людьми	26	40
	Das macht Geschichte *(События истории)* Живая история Один день в истории человечества Заблуждения истории	26	40
	Итого	**78**	**120**
Всего в семестре		**154**	**246**

Промежуточная аттестация	ЗаО	ЗаО
ИТОГО		
Подготовка к практическим занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов		
К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 154 баллов		

Примеры заданий для практических (лабораторных) занятий

1. Welche Aussage past für Sie am besten zum Thema "Freundschaft"? Warum?

– Eine Freundschaft mit zwanzig ist anders al seine Freundschaft mit vierzig.
– Gute Freunde erkennt man in schwierigen Zeiten
– Beim Geld hört die Freundschaft auf
– Richtig gute Freunde hat man zwei oder drei
– Heutzutage ist unser Leben so stressing, dass man kaum Freundschaften pflegen kann
– Das Internet ist super, um neue Freunde zu finden und mit ihnen in Kontakt zu bleiben

2. Im Hörbeitrag sprechen die Personen üben Freundschaft. Hören Sie und lösen Sie die Aufgaben: richtig oder falsch

1) Mira hat ihre Freundin in der Ausbildung kennengelernt.
2) Mit ihrer besten Freundin kann Mira über alles sprechen.
3) In einer guten Freundschaft sollte man nicht straiten.
4) Mira und Laura können sich nicht oft sehen, skeypen aber häufig.

3. Diskutieren Sie in Gruppen. Informieren Sie danach die anderen Gruppenüber Ihre Ergebnisse

A. Welche Rolle spielt die Freundschaft heutzutage?
B. Was kann in Freundschaften zu Problemen führen?
C. Lie – Freundschaft –Familie – Beruf: Was steht für Sie an erster Stelle und warum?

4. Sie hören ein Radiointerview. Welche Aspekte warden angesprochen?

– ……..
– ……..
– …….

5. Ordnen Sie den Ausdrücken 1-5 die passenden Erklärungen A-E zu:

1. abergläubisch sein	A. durcheinander sein
2. jm-m einen Besseren belehren	B. etwas nicht beachten
3. einen Satz aus dem Bett machen	C. j-n überzeugen, seine falsche Meinung aufzugeben
4. keine Notiz von etwas nehmen	D. an Dige glauben, die Guck bringen oder schaden
5. durch den Wind sein	E. sehr schnell aufstehen

Критерии оценивания заданий, выполненных на практических занятиях

Критерий	Балл
Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства	1

взаимодействия.	
Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.	1
Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	1
Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.	1
Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).	1
Максимальный балл	**5**

Оценочное средство «Доклад»

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. При необходимости доклад может сопровождаться презентацией.

Примерные темы докладов

1. Welche Träume hatten Sie als Kind.
2. Was verstehen Sie unter einem Helden. Wen würden Sie als Held bezeichnen? Warum?
3. Was braucht man, um zu Hause sich wohlzufühlen.
4. Was bedeutet Obdachlosigkeit. Wierden die Menschen obdachlos.
5. Was spricht Ihrer Meinung nach gegen das “Hotel Mama”.
6. Biorhytmus: Wann ist unsere Leistungsfähigkeit am höchsten?
7. Wie vermeidet man den Sress auf dem Arbeitsplatz und zu Hause.
8. Die Erfolgsgeschichte (einer Person).
9. Die beliebtesten Freizeitbeschäftigungen in Ihrem Land.
10. Ist den Menschen der Spieltrieb angeboren?

Критерии оценивания докладов

Критерий	Балл
Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.	1
Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.	1
Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	1
Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.	1
Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).	1
Максимальный балл	**5**

Оценочное средство «Дискуссия»

Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Примерные темы дискуссий

1. Welche Rolle spielt die Freundschaft heutzutage?
2. Was kann in Freundschaften zu Problemen führen?
3. Lie – Freundschaft –Familie – Beruf: Was steht für Sie an erster Stelle und warum?
4. Ausziehen ode rim “Hotel Mama” bleiben?
5. Sich gesund ernähren oder einer Versuchung nachgehen?
6. Lebensmittelverschwendung ein Zeichen der Konsumgesellschaft?
7. Soll man eigenen Gefühlen Ausdruck geben?
8. Man kann den Alltagsstress nicht vermeiden.
9. Für das Wohlbefinden ist es wichtig, gut zu essen und zu trinken.
10. Heute sind die Computer- und Onlinespiele sehr popular, aber immer in der Kritik.

Критерии оценивания дискуссий

Критерий	**Балл**
Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.	1
Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.	1
Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	1
Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.	1
Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).	1
Максимальный балл	**5**

Оценочное средство «Контрольная работа»

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получение информации о характере познавательной деятельности, об уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Примерные варианты контрольных работ

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

1. **Wortschatz. Wo passt welches Nomen? Ergänzen Sie den Dialog.**

Kaution	Balkon	Wohnung	Mietvertrag	Quadratmeter
Miete	Tiefgarage	Nebenkosten	Provision	Parkplatz

Wohnungsbesichtigung. Gespräch mit dem Vermieter.

- Guten Tag, mein Name ist Schönberg. Ich interessiere mich für die _____ (1) in der 3. Etage und habe noch ein paar Fragen: Können Sie mir sagen, wie hoch die _____ (2) ist?
  - Insgesamt kostet sie 850 Euro im Monat, davon sind 250 Euro _____ (3).
- Aha. Und wie groß ist die Wohnung genau?
  - Die Wohnfläche beträgt 70 _____ (4), dazu gibt es noch einen kleinen _____ (5) und für Ihr Auto können Sie in der _____ (6) einen _____ (7) mieten.
- Sehr schön. Dann hätte ich noch gern gewusst, ob ich für die Vermittlung der Wohnung _____ (8) zahlen muss.
  - Nein, das müssen Sie nicht. Sie müssen aber als Sicherheitsbetrag eine _____ (9) in Höhe von 1800 Euro hinterlegen.
- Okay, das klingt alles ganz gut. Wann könnte ich denn den _____ (10) unterschreiben?

_____ / 5 Punkte

2. Hören Sie die Umfrage. Vervollständigen Sie beim Hören die Satzanfänge.

1. Die Sprecherin hatte keine glückliche Zeit in ihrer Ehe, weil _____
_____
2. Der Sprecher weiß, dass er ohne die Theorie _____
_____
3. Die Sprecherin findet die Mieten in Berlin teuer, aber dafür _____
_____
4. Der Sprecher ist nicht glücklich, da er vor zwei Jahren _____
_____
5. Die Sprecherin glaubt, dass man als alter, erfahrener Mensch _____
_____

_____ / 5 Punkte

Контрольные работы по текущему материалу

Критерий	**Балл**
% правильно выполненного задания	
95 – 100 %	5
80 – 94 %	4
60 – 79 %	3
менее 60 %	2

Оценочное средство «Тест»

Тесты — система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Для формулировки тестовых заданий используются вопросы с выборкой ответов из нескольких вариантов ответов на каждый из них. а также выборка из двух частей, постановка в соответствие, конструируемый ответ.

Примерный тест

Lesen Sie den Text “Träume warden Wirklichkeit” und dann die Aussagen 1-5. Was wird im Text gesagt?

	Richtig	Falsch
1. Es gibt einmalige und langfristige Lebensträume.		
2. Wer seinen Lebentraum umsetzen will, muss viele Lebensbereiche ändern.		
3. Die Berater sagen, was das Richtige für Sie ist.		
4. Wer ehrgeizig und leidenschaftlich ist, kann seinen Traum verwirklichen.		
5. Wer seinen Traum umsetzen will, braucht oft die Unterstützung von Familie und Freunden.		

Критерий оценивания теста	**Балл**
% правильно выполненного задания	
95 – 100 %	5
80 – 94 %	4
60 – 79 %	3
менее 60 %	2

7.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.2.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, посетившие не менее 50% практических занятий и получившие не менее 216 баллов за задания, выполненные в течение 1 семестра, не менее 108 баллов - в течение 2-го семестра. Промежуточная аттестация представляет собой зачет и осуществляется в форме теста.

7.2.2 Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации по дисциплине

Уровень проявления компетенций	**Качественная Характеристика Если возможно, характеристика также формулируется в терминах индикаторов компетенций**	**Количественный показатель (баллы БРС)**	**Оценка***	
			Квалитативная	**Квантитативная**
высокий	Стиль делового общения на иностранном языке,	Задание выполнено на 95 – 100 % от общей заявленной	**зачтено**	**отлично**

	вербальные и невербальные средства взаимодействия выбраны коммуникативно приемлемо и соответствуют высокому уровню сложности задания; практически нет нарушений в использовании лексики и грамматики	суммы баллов		
повышенный	Стиль делового общения на иностранном языке, вербальные и невербальные средства взаимодействия выбраны коммуникативно приемлемо и в основном соответствуют высокому уровню сложности задания; однако встречаются 2-3 лексические и/ или 3-4 грамматические ошибки	Задание выполнено на 80 – 94 % от общей заявленной суммы баллов		**хорошо**
базовый	Стиль делового общения на иностранном языке, вербальные и невербальные средства взаимодействия выбраны не совсем коммуникативно приемлемо и не всегда	Задание выполнено на 60 – 79 % от общей заявленной суммы баллов		**удовлетворительно**

	соответствуют высокому уровню сложности задания; встречаются 4 лексические и/ или 5-7 грамматических ошибок			
низкий	Стиль делового общения на иностранном языке, вербальные и невербальные средства взаимодействия выбраны коммуникативно неприемлемо; встречаются 5 и более лексических и/ или 8 и более грамматических ошибок	Выполнено менее 60 % от общей заявленной суммы баллов на предложенное письменное задание	**не зачтено**	**неудовлетворительно**

* соответственно форме промежуточной аттестации по учебному плану

7.2.3 Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций			
УК	**ОПК**	**ПК**	**ППК**
Доклад			
УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия. УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации. УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации. УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).			
Дискуссия			

УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия. УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия. УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации. УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации. УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).			
Тест			
УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.			
Контрольная работа			
УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.			

7.2.4. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Тест

1. Краткая характеристика оценочного средства

Тесты — система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Тестовая проверка знаний осуществляется в форме ответов студентов на вопросы, составленные в **стандартной** форме. Реализуется в безмашинном варианте Верность выбора ответов проверяется с помощью шаблонов.

Для формулировки тестовых заданий используются вопросы с выборкой ответов из нескольких вариантов ответов на каждый из них. а также выборка из двух частей, постановка в соответствие, конструируемый ответ.

2. Время на выполнение работы, которое необходимо затратить студенту - 1,5 часа

3. Пример теста

I. Hören. Kreuzen Sie an: a,b oder c.

1. Matti ist oft müde, weil er so viel …
   a fernsieht.
   b arbeitet.
   c unternimmt.
2. Matti ärgert sich, wenn …
   a er seine Eltern besuchen muss.
   b niemand mit ihm Sport macht.
   c er zu lange fernsieht.
3. Franka entspannt am besten, wenn sie …
   a Computer spielt.
   b die Hunde besucht.
   c etwas Sinnvolles macht.
4. Aaron …
   a hat einen Nebenjob.
   b ist viel auf Reisen.
   c geht selten in die Universität.
5. Aarons Freundin …
   a ist ein Filmfan.
   b macht gern Sport.
   c liegt gern auf dem Sofa.
6. Ulrike …
   a fotografiert gern.
   b hätte gern mehr Zeit für ihre Familie.
   c sieht oft fern.

II. Hören Sie sich das Gespräch und machen Sie sichNotizen Auf der Wohnungssuche (Hörfelder_CD1-12)

1. Es wird Nachmieter für eine .....zimmerwohnung gesucht.
2. Die Wohnung hat eineWohnfläche von .....
3. Die Miete .....
4. Nebenkosten .....
5. Die Wohnung ist in einem .....
6. Zustand des Hauses .....
7. Stockwerk .....
8. Die Wohnung ist ungeeignet, weil .....
9. Miete der anderen Wohnung: .....
10. Balkon? .....
11. Heizung: .....
12. Erste Monatsmiete: .....
13. Kaution? .....
14. Was soll die Anruferin machen? .....

III. Lesen Sie den Text und setzen Sie die Wörter ein:

Angst vor der Prüfung? Strategien für den Notfall

Nicht nur der Stoff für die (1) _____ lässt sich pauken, sondern auch (2) _____ für den Ernstfall. Psychologen raten zu langfristigen Maßnahmen wie Entspannungstechniken. Die muss man eine Weile üben, aber dann sind sie sehr wirksam. Schülern, die oft in Hektik geraten und in Tests unter ihrem Niveau bleiben, wird das „Mentale Training" empfohlen. Damit kann man sich geistig auf die (3) _____ einstimmen und ihr den Schrecken nehmen.

Bei der „Erfolgsfantasie" stellt man sich vor, wie man die Prüfung ohne Schwierigkeiten besteht und macht sich dadurch (4) _____.

In der „Bewältigungsfantasie" spielt man durch, was in der Prüfung schiefgehen könnte – und wie man mit diesen (5) _____ am besten umgeht. Diese Methode eignet sich vor allem für Schüler, die Angst haben, völlig zu versagen.

Als SOS-Maßnahme in der Prüfung rät der Psychologe zu einer einfachen (6) _____: Eine Hand auf den Bauch legen und bewusst langsam und tief ein- und ausatmen. Auch eine (7) _____: Akupunkturpunkte aktivieren. Unter der Nase oder unter der Unterlippe sanft klopfen oder reiben, das beruhigt. Oder auf beiden Seiten der Nase unter den Augen reiben. Das beruhigt und wirkt nachdenklich.

Критерии оценивания

Критерий	Балл
% правильно выполненного задания	
95 – 100 %	**5**
80 – 94 %	**4**
60 – 79 %	**3**
менее 60 %	**2**

Доклад

1. Краткая характеристика оценочного средства

Доклад – подготовленное устное выступление на определённую тему.

Оценочное средство носит комплексный характер и может быть использовано для определения уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений.

2. Время на подготовку, которое необходимо затратить студенту - 15 минут (может варьировать)

3. Пример

Es gibt einmalige und langfristige Lebensträume.

Критерии оценивания

Критерий (формулируется на основе индикаторов проверяемых компетенций)	Балл
УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.	1
УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.	1
УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	1

УК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.	1
УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).	1
Максимальный балл	**5**

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Аверина А.В. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие по практике устной речи / А.В. Аверина, И.А. Шипова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2011. — 144 с. — 978-5-4263-0014-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8260.html
3. Волина С. А. Время немецкому [Текст]: в 3-х ч. : учебник для студентов лингвистических вузов и факультетов. Ч. 3 /С. А. Волина, Г. Б. Воронина, Л. М. Карпова. - 2-е изд. - М.: Иностранный язык, 2003. - 575 с.

б) дополнительная литература

1. Дополнительные материалы к учебному комплексу Aspekte1 [Текст]: методические рекомендации / сост.: О. В. Соболева. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. - 54 с.
2. Евгеньева Н.А. Literarische Texte als Sprechanlasse im Deutschunterricht [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Евгеньева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 103 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30094.html
3. Нарустранг Е.В. Ubungen zur deutschen Grammatik = Упражнения по грамматике немецкого языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Нарустранг. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Антология, 2014. — 272 с. — 978-5-94962-131-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42491.html
4. Соболева О. В. Faszination Bildschirm [Текст] = Очарование телеэкрана: учебное пособие для студ. 3 курса специализир. фак. ин. яз. Ч. 1 / О. В. Соболева. Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2004. - 35,[1] с.
5. Соболева О. В. Faszination Bildschirm [Текст] = Очарование телеэкрана: учебное пособие для студ. 3 курса специализир. фак. ин. яз. Ч. 2 / О. В. Соболева. Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2005. - 33,[3] с.
6. https://www.lsi-bochum.de/
7. https://www.dw.com/de/der-traum-vom-haus-im-gr%C3%BCnen/l-54632384
8. https://www.dw.com/de/hochh%C3%A4user-die-zukunft-des-wohnens/l-47125263
9. https://www.dw.com/de/intervallfasten-die-neue-wunderdi%C3%A4t/l-46852966
10. https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_b1/sb1_uebungen_index.htm
11. https://hueber.de/deutsch-als-fremdsprache/unterrichten/aktueller-unterrichtsservice

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

10. Методические указания для преподавателя и обучающихся по освоению дисциплины

Главные особенности изучения дисциплины:

- *практикоориентированность,* изучение каждой темы курса готовит студента к решению определенной профессиональной задачи и предполагает не только формирование теоретической основы для ее решения, но и развитие практических умений в сфере организации отдельных этапов педагогического процесса;

- *рефлексивность,* технология изучения дисциплины предполагает постоянное обращение студента к формируемым у него профессионально значимым компетенциям, по итогам изучения каждой темы и при оформлении портфолио необходимо самостоятельно оценивать результаты своей образовательной деятельности, определяя причины возникающих проблем и перспективы дальнейшего развития умений решать профессиональные задачи;

- *рейтинговость,* в рамках дисциплины действует балльно-рейтинговая система, каждая тема включает в себя разноуровневые задания, оцениваемые в диапазоне от одного до трех баллов и задания для самостоятельной работы, выполняя которые студент может получить три балла, получаемые в процессе работы баллы суммируются и учитываются при выставлении оценки в аттестационные недели, по итогам изучения дисциплины;

Для осуществления поставленных цели и задач курса «Практический курс немецкого языка» предполагается следующая организация всех видов работы студентов. Овладеть знаниями и практическими навыками студенты могут в результате целенаправленной работы как в аудитории с преподавателем, так и осуществляя рациональную самостоятельную работу.

В учебном процессе предполагается использование таких образовательных технологий, как

– применение аутентичных учебно-методических комплексов, аудио- и видеоматериалов,
– проектная методика, проблемное обучение, интерактивное обучение,
– применение обучающих программ и электронных учебников, а также ресурсов и услуг Интернета.

Основной целью самостоятельной работы студентов по дисциплине «Практический курс немецкого языка» является подготовка к практическим занятиям, зачету по дисциплине. Для самостоятельной работы студентам предлагаются задания, запланированные для проработки на занятиях. К ним относятся задания: на поиск и анализ материала по теме, подготовку презентаций и дискуссий, разнообразные творческие задания.

В ходе подготовки к практическим занятиям студентам рекомендуется пользоваться литературой, указанной в рабочей программе и в планах практических занятий. При подготовке заданий творческого характера приветствуется использование любой соответствующей теме литературы на родном и иностранном языках.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска;
2. Материалы для промежуточного контроля;
3. Раздаточный материал;
4. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс.

13. Преподавание дисциплины на заочном отделении

Не предусмотрено

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____В.П. Завойстый
«____»_____ 20___ г.

Программа учебной практики

Наименование практики:
К.М.07.03(У) Учебная практика (ознакомительная) по формированию иноязычных навыков и умений

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование

(профиль Немецкий язык, Английский язык)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
доцент кафедры теории языка и немецкого языка,
кандидат филологических наук М.В. Федотова

ст. преподаватель кафедры теории языка и немецкого языка,
кандидат филологических наук А.В. Лоза

Утверждено на заседании кафедры
теории языка и немецкого языка
«21» февраля 2020 г.
Протокол № 6

Зав. кафедрой О.В. Лукин

1. Цели практики

Целью учебной практики (ознакомительной) по формированию иноязычных навыков и умений является формирование умений осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и развитие умений воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

– формирование умений: выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия, осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации;

– формирование умений переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот;

– формирование умения подбирать оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки); определять требования к деловой переписке и использовать в общении профессиональные средства коммуникации;

– формирование национальной, религиозной, половой, профессиональной толерантности;

– развитие представлений о значимости и равноправии каждой культуры;

– формирование уважительного отношения к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп;

– формирование умения подбирать способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп, адекватно воспринимать особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп;

– формирование умений определять цели диалога и формулировать вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОП (Предметный модуль 1).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры теории языка и немецкого языка университета.

Практика проводится в течение 56 недель на 1 курсе во 2 семестре (19 недель), на 2 курсе в 3 семестре (18 недель), на 2 курсе в 4 семестре (19 недель).

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах:

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы; 2 недели; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия. УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации. УК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот. УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки). УК-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	Проект (Письменный перевод Письменные ответы на вопросы Список вопросов Презентация Отзыв Ответ на отзыв Глоссарий Деловое письмо Ответ на деловое письмо Рекламное объявление Резюме Сопроводительное письмо Рекламное объявление)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Признает значимость и равноправие каждой культуры. УК-5.2. Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп. УК-5.4. Подбирает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп. УК-5.5. Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп. УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.	Проект (Письменный перевод Письменные ответы на вопросы Список вопросов Презентация Отзыв Ответ на отзыв Глоссарий Деловое письмо Ответ на деловое письмо Рекламное объявление Резюме

			Сопроводительное письмо) Рекламное объявление)

7. Содержание практики

Содержание практики во 2 семестре

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (4часа)***				
1.1	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	0,05	2	Пройти консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневник практики
1.2	Деление на подгруппы и выбор национальной кухни, которая будет освещаться в проекте.	0,05	2	Разделиться на подгруппы по 3-4 человека, выбрать национальную кухню, которая будет освещаться в проекте	Проект (список группы)
2	***Основной этап (26 часов)***				
2.1	Сбор информации для создания проекта «Добро пожаловать в наш ресторан»	0,2	6	Собрать информацию об особенностях национальной кухни, используемых ингредиентах, способах приготовления и подачи блюд. Придумать название для ресторана.	Проект (скрипт презентации)
2.2	Создание меню для ресторана	0,05	2	Выбрать блюда для меню (2-3 закуски, 2-3 основных блюда, 2-3 десерта, напитки), подготовить их краткие описания	Проект (скрипт презентации)
2.3	Перевод меню на русский язык	0,05	2	Подготовить перевод меню на русский язык	Проект (письменный перевод)
2.4	Подготовка рассказа о рецептуре фирменного блюда	0,05	2	Подготовить рассказ об ингредиентах и рецепте приготовления фирменного блюда	Проект (скрипт презентации)
2.5	Оформление презентации	0,15	4	Подобрать иллюстративный материал, оформить презентацию из 10-12 слайдов.	Проект (скрипт презентации)

2.6	Выступление с презентацией	0,05	2	Выступить с презентацией. Выбрать ресторан другой подгруппы, который вы бы хотели посетить, объяснить свой выбор.	Проект (скрипт презентации)
2.7	Изучение правил и шаблонов написания отзыва	0,05	2	Изучить шаблоны написания отзыва (позитивного и негативного) о посещении ресторана.	Проект
2.8	Написание отзывов (положительных или отрицательных о посещении ресторана студентов другой подгруппы)	0,05	2	Написать 2 отзыва от подгруппы (позитивный и негативный) о выбранном ресторане, соблюдая требования к организации письменного высказывания данного жанра	Проект (2 письменн ых отзыва)
2.9	Изучение шаблонов ответа на отрицательный/ положительный отзыв	0,05	2	Изучить шаблоны написания ответа на отзыв (позитивного и негативного) о посещении ресторана.	Проект
2.1 0	Написание ответов на положительные/ отрицательные отзывы	0,05	2	Написать ответы на полученные отзывы, соблюдая требования к организации письменного высказывания данного жанра	Проект (ответ на отзыв)
3	***Заключительный этап (6 часов)***				
3.1	Оформление дневника практики	0,1	4	Оформить дневник практики по заявленным требованиям	Дневник практики
3.2	Отчет на заключительной конференции	0,05	2	Выступить на заключительной конференции с презентацией отзывов и ответов на них	Проект

Содержание практики в 3 семестре

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам**	**Общая трудоемкость**		**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**
		ЗЕТ	**Часы**		
1	***Вводный этап (4часа)***				
1.1	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	0,05	2	Пройти консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневник практики
1.2	Деление на подгруппы и выбор немецкоязычной страны, которая будет освещаться в проекте.	0,05	2	Разделиться на подгруппы по 3-4 человека, выбрать немецкоязычную страну, которая будет освещаться в проекте	Проект (список группы)
2	***Основной этап (26 часов)***				

2.1	Анализ информации для создания проекта «Туристическое путешествие по немецкоязычной стране»	0,2	6	Изучить и перевести информацию о немецкоязычных странах (Германии, Австрии, Швейцарии, Люксембурге и Лихтенштейне), перевести материал и ответить на вопросы для контроля понимания содержания.	Проект (глоссарий) (письменные ответы на вопросы)
2.2	Изучение примерных заданий для туристического путешествия	0,05	2	Поиск запрашиваемой информации с использованием сети Интернет по указанным ссылкам.	Проект (письменные ответы на вопросы)
2.3	Создание маршрута туристического путешествия	0,05	2	Разработать туристический маршрут внутри выбранной страны продолжительностью 5-7 дней (обосновать выбранный способ передвижения внутри страны и посещаемые достопримечательности)	Проект (скрипт презентации)
2.4	Подготовка рассказа о разработанном туристическом маршруте	0,05	2	Подготовить рассказ о разработанном туристическом маршруте с описанием самых выдающихся достопримечательностей, особенностях национального колорита и советами для туристов, посещающих данную страну.	Проект (скрипт презентации)
2.5	Оформление презентации	0,15	4	Подобрать иллюстративный материал, оформить презентацию из 12-14 слайдов.	Проект (скрипт презентации)
2.6	Выступление с презентацией	0,05	2	Выступить с презентацией. Выбрать туристическое путешествие другой подгруппы, которое вы бы хотели осуществить, объяснить свой выбор.	Проект (скрипт презентации)
2.7	Изучение правил и шаблонов написания делового письма с запросом информации	0,05	2	Изучить шаблоны написания делового письма с запросом недостающей информации о туристическом путешествии	Проект (деловое письмо)
2.8	Написание деловых писем с запросом информации о туристическом	0,05	2	Написать деловое письмо с пояснениями о своих намерениях и возможных	Проект (деловое

	путешествии, представленном другой подгруппой			условиях осуществления выбранного туристического путешествия, представленного другой подгруппой, и запросом необходимой информации о путешествии, соблюдая требования к организации письменного высказывания данного жанра	письмо)
2.9	Изучение шаблонов ответа на деловое письмо с запросом информации	0,05	2	Изучить шаблоны написания ответа на деловое письмо с запросом информации о туристическом путешествии	Проект (ответ на деловое письмо)
2.10	Написание ответного делового письма с ответами на поставленные вопросы с пояснениями	0,05	2	Написать ответное деловое письмо на полученное письмо с запросом информации, соблюдая требования к организации письменного высказывания данного жанра	Проект (ответ на деловое письмо)
3	***Заключительный этап (6 часов)***				
3.1	Оформление дневника практики	0,1	4	Оформить дневник практики по заявленным требованиям	Дневник практики
3.2	Отчет на заключительной конференции	0,05	2	Выступить на заключительной конференции с презентацией деловых писем и ответов на них	Проект

Содержание практики в 4 семестре

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам**	**Общая трудоемкость**		**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**
		ЗЕТ	**Часы**		
1	***Вводный этап (4часа)***				
1.1	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	0,05	2	Пройти консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневник практики
1.2	Деление на подгруппы и выбор названия для языковой школы.	0,05	2	Разделиться на подгруппы по 3-4 человека, придумать концепцию и название для языковой школы	Проект (список группы)
2	***Основной этап (26 часов)***				
2.1	Изучение правил написания рекламного объявления о	0,05	2	Изучить правила написания рекламного объявления о	Проект

	вакансии			вакансии	
2.2	Написание рекламного объявление о вакансии педагога-преподавателя немецкого языка	0,05	2	Написать рекламное объявление о вакансии педагога-преподавателя немецкого языка	Проект (рекламное объявление о вакансии)
2.3	Подготовка презентации школы для ярмарки педагогических вакансий	0,11	4	Подготовить рекламную презентацию для ярмарки педагогических вакансий, включив в нее объявление о приеме на работу (3-5 слайдов)	Проект (скрипт презентации)
2.4	Выступление с презентацией	0,05	2	Выступить с презентацией. Выбрать вакансию другой подгруппы, на которую студент хотел бы подать резюме.	Проект (скрипт презентации)
2.5	Написать резюме на русском языке для подачи документов на выбранную вакансию	0,05	2	Написать резюме на русском языке подачи документов на выбранную вакансию	Проект резюме на русском языке
2.6	Изучение правил и шаблонов написания немецкоязычного резюме и сопроводительного письма	0,11	4	Изучить правила и шаблоны написания немецкоязычного резюме и сопроводительного письма	Проект
2.7	Перевод резюме на немецкий язык	0,05	2	Перевести свое резюме с русского на немецкий язык, соблюдая правила составления резюме, принятые в немецкоязычной деловой корреспонденции	Проект (резюме)
2.8	Написание сопроводительного письма для получения работы по выбранной вакансии. Передача резюме и писем потенциальному работодателю	0,05	2	Написать сопроводительное письмо с пояснениями письменного высказывания данного жанра. Передать письмо и резюме потенциальному работодателю	Проект (сопроводительное письмо)
2.9	Изучение правил проведения собеседования при приеме на работу, принятых в немецкоязычной деловой среде	0,05	2	Изучить правила проведения собеседования при приеме на работу, принятые в немецкоязычной деловой среде	Проект
2.10	Изучение полученных резюме и сопроводительных писем, подготовка вопросов для проведения собеседований с кандидатами	0,11	4	Изучить полученные резюме и сопроводительные письма, подготовка список вопросов для проведения собеседований с кандидатами	Проект (список вопросов)

3	***Заключительный этап (6 часов)***				
3.1	Оформление дневника практики	0,11	4	Оформить дневник практики по заявленным требованиям	Дневник практики
3.2	Отчет на заключительной конференции в форме деловой игры (Интервью при приеме на работу)	0,05	2	Выступить на заключительной конференции, моделирую ситуацию собеседования при приеме на работу (каждое агентство интервьюирует всех подавших к ним резюме кандидатов, выбирает одного, мотивирует свой выбор).	Проект

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): проект

2 семестр: в виде скрипта презентации; перевода меню на русский язык; положительного и отрицательного отзыва о ресторане; ответа на отзыв;

3 семестр: в виде письменного ответа на вопросы, глоссария, текста и скрипта презентации; делового письма с запросом недостающей информации о туристическом путешествии; ответного делового письмо с пояснениями;

4 семестр: в виде скрипта презентации с объявлением о приеме на работу; резюме на русском языке; резюме и сопроводительного письма на немецком языке; списка вопросов для проведения собеседования по приему на работу.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1.Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2.Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК

Проект
УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия. УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации. УК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот. УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки). УК-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.
УК-5.1. Признает значимость и равноправие каждой культуры. УК-5.2. Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп. УК-5.4. Подбирает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп. УК-5.5. Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп. УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Проект

Проект – это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта. Проект ценен тем, что в ходе его выполнения обучающийся учится самостоятельно приобретать знания, получать опыт учебной и профессиональной деятельности. Во втором семестре обучающиеся разрабатывают проект освещения национальной кухни в ресторане и представляют его в презентации. **Презентация** – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Учащиеся готовят положительный и отрицательный отзыв, соблюдая требования к организации письменного высказывания данного жанра, а также ответ на отзыв. **Отзыв** – это письменный или устный рассказ учащегося об увиденном/испытанном. Целью отзыва является выражение своих мыслей, чувств, переживаний по поводу события, а также его общая оценка. В третьем семестре обучающиеся готовят маршрут путешествия в немецкоязычную страну: изучают предложенные теоретические материалы, составляют глоссарий, представляют **письменные ответы на вопросы** – задания, направленные на контроль усвоения их содержания, выполняют задания, связанные с поиском информации в интернете, составляют деловое письмо, переводят материалы. **Деловое письмо** – это официальный документ деловой письменной коммуникации. **Глоссарий** – словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами. Иногда подобные словари оснащены переводом терминов на другой язык. **Письменный перевод** – вид перевода, при котором восприятие текста осуществляется зрительным путем, а оформление перевода производится письменно; перевыражение письменного текста, созданного на одном языке, в письменный текст, созданный на другом языке. В четвертом семестре обучающиеся разрабатывают **рекламное объявление** о вакансии педагога-преподавателя немецкого языка, готовят резюме и сопроводительное письмо на немецком языке, составляют **список вопросов для собеседования**. Рекламное сообщение - подготовленное на основе требований рекламы

обращение фирмы-продавца к потенциальным покупателям, в котором содержится информация о предлагаемых товарах и услугах. **Резюме** - это современный жанр официально-делового стиля: письменный текст с краткой информацией о себе, составляемый ищущим работу для дальнейшего предложения работодателю. Как сложившийся жанр резюме вмещает в себя поджанр - сопроводительное письмо к резюме. **Сопроводительное письмо** – это поясняющее, дополняющее, служебное письмо к прилагающимся документам при поступлении на работу или письмо, прилагающееся к пакету документов.

Пример резюме:

Persönliche Angaben:		Foto
Name:		
Anschrift:	Kotoroslnaja naberezhnaja 66 150000 Jaroslawl Russland	
Telefonnummer:	+74852 731894	
E-Mail		
Geburtsdatum:		
Geburtsort:		
Staatsangehörigkeit:	russisch	
Familienstand:		
Kinder:		
Schulausbildung:		
Monat Jahr – Monat Jahr	Schule 43 mit erweitertem Deutschunterricht in Jaroslawl Abschluss: Reifezeugnis	
Hochschulstudium:		
Monat Jahr – Monat Jahr	Staatliche Pädagogische Universität, Jaroslawl Fakultät für Fremdsprachen Fachrichtung: Deutsch und Englisch für das Lehrfach Abschluss:	
Praktika im Rahmen des Studiums:		
Monat Jahr – Monat Jahr		
Weiterbildungen:		
Monat Jahr – Monat Jahr	Musikschule № 1 in Jaroslawl mit Abschlusszeugnis	
Arbeitserfahrung:		
Monat Jahr – Monat Jahr		
Sonstige Information:		
Sprachkenntnisse:	Deutsch verhandlungssicher, Englisch fließend,	

	Russisch Muttersprache
EDV – Kenntnisse:	Word, Excel, Power-Point

Критерии оценивания проекта

Критерий	**Индикаторы**	**Балл**
Способен выбрать коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке.	0,5 балла
Способен осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме на иностранном языке	УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.	0,5 балла
Способен переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.	УК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.	0,5 балла
Способен подобрать оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).	УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).	0,5 балла
Знает требования к ведению деловой коммуникации. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	УК-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации. УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	0,5 балла
Признает значимость и равноправие каждой культуры	УК-5.1. Признает значимость и равноправие каждой культуры.	0,5 балла
Способен к уважительному отношению к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп	УК-5.2. Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.	0,5 балла
	УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп.	0,5 балла
Способен к выбору способов взаимодействия с представителями различных социокультурных групп	УК-5.4. Подбирает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.	0,5 балла
Способен к адекватному восприятию особенностей поведения и мотивации людей различных	УК-5.5. Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп. УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует	0,5 балла

социокультурных групп. Способен назвать цели диалога и сформулировать вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.	вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.	
	Максимальный балл	**5 баллов**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Аверина А.В. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие по практике устной речи / А.В. Аверина, И.А. Шипова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2011. — 144 с. — 978-5-4263-0014-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8260.html

2. Завьялова В. М. Практический курс немецкого языка. Начальный этап [Текст]: [учебное пособие]. / В. М. Завьялова, Л. В. Ильина - М.: КДУ, 2009. - 328 с.: табл.

3. Завьялова В., Ильина Л. Практический курс немецкого языка. Для начинающих. [Текст]: [учебное пособие]. / В. М. Завьялова, Л. В. Ильина Издание 6-е, переработанное и дополненное. М.: Лист Нью, 2002 г. – 880 с.

4. Мирианашвили М.Г. , Северова Н. Ю. Лингвострановедение Германии Linguolandeskunde Deutschlands: учеб. пособие, для студ. высш. учеб. заведений. - М.: Академия, 2007.

б) дополнительная литература:

1. Абросимова Ю. Ю. SprachkursDeutsch 2 [Текст] = Немецкий язык 2: учебно-методическое пособие. / Ю. Ю. Абросимова, В. В. Казакова, О. А. Сосой - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2008. - 55 с.

2. Ватлин А. Ю. Австрия в XX веке [Текст]: учеб. пособие / А. Ю. Ватлин - М.: Дрофа, 2006. - 224 с.

3. Мальцева Д. Г. Германия: страна и язык [Текст]: лингвострановедческий словарь. / Д. Г. Мальцева - М.: Русские словари, 1998. - 382 с.

4. Швейцария [текст]: пер. с англ. / А. Чуприн, М. Омилановска, У. Швендиманн - М.: Аст, 2007. - 324 с.: цв. ил.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(http://www.iprbookshop.ru).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: школьные классы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 103,5 часов.

В процессе самостоятельной работы во втором семестре обучающиеся получают навыки командной проектной деятельности, обогащают словарный запас по теме «Еда» (разделы: приготовление пищи, посещение ресторана).

Обучающиеся делятся на подгруппы (3-4 человека), выбирают национальную кухню, которая кажется им наиболее интересной, изучают ее особенности и создают концепцию ресторана (названия, проект меню с переводом его на русский язык, фирменное блюдо). Концепция воплощается в форме презентации, подгруппы выступают, рекламируя свой ресторан. Обучающиеся должны выбрать ресторан, который бы они хотели посетить (но не свой) и объяснить свой выбор. Формируются новые подгруппы из желающих посетить данный ресторан, который получают задание представить, что они там побывали и решили оставить письменный отзыв на сайте ресторана. Часть из них должны оставить отрицательный отзыв, часть – положительный. Обучающие изучают правила написания отзывов, пишут и обмениваются ими. Обучающиеся изучают правила написания ответов на отзывы, затем команды создателей ресторана пишут ответы на отзывы, соблюдая деловой этикет.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1) Правила написание интернет-отзыва на немецком языке

2) Правила ответа на интернет-отзыв на немецком языке (с соблюдением требований вежливости и толерантности).

На заключительной конференции отзывы и ответы оглашаются, проводится рефлексия, подводятся итоги практики.

В процессе самостоятельной работы в третьем семестре обучающиеся обогащают словарный запас по теме «Путешествия» (разделы: транспорт, посещение туристического агентства, проживание в отеле, достопримечательности).

Обучающиеся делятся на подгруппы (3-4 человека), выбирают немецкоязычную страну, изучают особенности пребывания туристов в данной стране и возможные туристические маршруты, создают свой собственный туристический маршрут (с разработкой способов передвижения по стране, проживания, питания и посещения достопримечательностей с пояснениями национальных и культурных особенностей). Туристический маршрут воплощается в форме презентация, подгруппы выступают, рекламируя свое туристическое путешествие. Обучающиеся должны выбрать туристическое путешествие, которое они бы хотели осуществить (но не свое) и объяснить свой выбор. Формируются новые подгруппы из желающих осуществить данное путешествие, которые получают задание представить, что они хотят осуществить данное туристическое путешествие и решили написать деловое письмо с описанием своих пожеланий и возможных условий покупки данного тура с запросом необходимой недостающей информации. Обучающие изучают правила написания деловых писем с запросом информации, пишут письма, и обмениваются ими. Обучающиеся изучают правила написания ответов на полученные деловые письма с запросом информации, затем команды создателей туристического путешествия пишут ответы на письма, соблюдая деловой этикет.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1) Правила написание делового письма с запросом информации на немецком языке.

2) Правила ответа на деловое письмо с запросом информации на немецком языке (с соблюдением требований вежливости и толерантности).

На заключительной конференции письма и ответы оглашаются, проводится рефлексия, подводятся итоги практики.

В процессе самостоятельной работы в четвертом семестре обучающиеся получают навыки командной проектной деятельности, обогащают словарный запас по теме «Карьера и работа» (разделы: поиск работы, прием на работу, прохождение интервью при приеме на работу).

Обучающиеся делятся на подгруппы (3-4 человека), каждая из которых – это языковая школа, которая ищет новых преподавателей. Обучающиеся изучают правила написания рекламных объявлений о вакансиях, составляют подобное объявление и презентуют свою школу на ярмарке вакансий. Обучающиеся должны выбрать вакансию, на которую они хотели бы подать резюме (но не своей языковой школы) и объяснить свой выбор. Каждый обучающийся составляет резюме на русском языке, изучает правила составления резюме и сопроводительного письма на немецком, переводит резюме на немецкий язык, составляет сопроводительное письмо и отправляет их в заинтересовавшую его школу. Обучающиеся в подгруппах изучают правила проведения собеседования при приеме на работу, принятые в деловой среде, анализируют полученные резюме и сопроводительные письма, готовят вопросы для проведения собеседования. Заключительная конференция проводится в форме деловой игры: моделируется ситуация собеседования при приеме на работу (каждое агентство интервьюирует всех подавших к ним резюме кандидатов, выбирает одного, мотивирует свой выбор).

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1) Правила составления объявления о вакансии на немецком языке.

2) Правила составления резюме и сопроводительного письма на немецком языке

3) Правила проведения собеседования при приеме на работу на немецком языке

На заключительной конференции письма и ответы оглашаются, проводится рефлексия, подводятся итоги практики.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

На заочном отделении не реализуется.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
4. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий.
5. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический

университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. студента)

курс, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики:

тип практики:

способ проведения практики:

срок проведения практики: с« » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: __ зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»кафедра теории языка и немецкого языка языка

Итоговая оценка за практику: _____ _____

цифрой *прописью*

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ_____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2._ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	***Руководитель практики от университета***
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями	

	руководителей практики от университета	сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Проводивший инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики *(заполняется в соответствии с программой практики)*:
1.
2.

№ п/п	**Содержание деятельности (изученные темы) на практике по этапам** *(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)*	**Сроки выполнения**	**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**	**Отметка руководителя практики о выполнении задания**
1.	***Вводный этап*** (кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
2.	***Основной этап*** (кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
3.	***Заключительный этап*** (кол-во часов)				

3.1.	Оформление дневника практики …				
3.2.	Защита …				

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td colspan="3">Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Наименование ОП</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Вид практики, тип практики</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Оцениваемый блок заданий</td><td colspan="6">Наименование блока заданий</td></tr>
<tr><td rowspan="3">№п/п</td><td rowspan="3">Шифр компетенции</td><td rowspan="3">Название компетенции</td><td>Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике</td><td colspan="5">Итоговая оценка уровня сформированности компетенции</td></tr>
<tr><td>ФОС №1</td><td>в баллах</td><td>в %</td><td colspan="2">Характеристика уровня</td></tr>
<tr><td>высокий уровень 5 баллов</td><td>14–15</td><td>93–100</td><td colspan="2">полностью</td></tr>
<tr><td>повышенный уровень 4 балла</td><td>10–13</td><td>67–87</td><td rowspan="3">частично</td><td rowspan="3">сформированы основные элементы компетенции</td></tr>
<tr><td>базовый уровень 3 балла</td><td>4–9</td><td>27–60</td></tr>
<tr><td>ниже базового уровня 2балла</td><td>0–3</td><td>0–20</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>не проявил(а) 1 балл</td><td></td><td></td><td colspan="2">не сформирована</td></tr>
<tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">ИТОГО БАЛЛОВ</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	**средний**	**низкий**	**ниже среднего**
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ($И_{проф}$), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____(_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)