

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
В.П. Завойстый
«___» _____ 2017 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

ФТД.В.01 Школа вожатых

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры
педагогических технологий,
к.пед.н.

Царькова К. М.

Утверждено на заседании кафедры

педагогических технологий

«__» _____ 201__ г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой
В.

Байбородова Л.

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Школа вожатых»

- формирование и обеспечение базовой теоретической и практической подготовки обучающихся к осуществлению помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления; развитию познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание принципов и методов эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основных видов толерантности гендерной, образовательной, политической толерантности; основных социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий у народов; технологии целеполагания собственной профессиональной деятельности; средств осуществления самоорганизации и самообразования; необходимости непрерывного самообразования.

- овладение навыками толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; формировать толерантные установки; разрешать конфликты; осуществления поиска профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках; использования электронных образовательных ресурсов в целях самоорганизации и саморазвития; разработки плана самообразования и самоорганизации; выбора средств самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями.

- развитие умений работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия; аргументированного изложения собственной точки зрения; управления конфликтами в коллективе; основ работы с персональным компьютером; опыта целеполагания процесса собственного профессионального развития; моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры; самоанализа, самооценки и самокоррекции; анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть и является факультативом ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

Студент должен:

- **знать:** основные функциональные разновидности речи; основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации; речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения.

- **обладать умениями:** планировать и организовывать коммуникационный процесс; создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи; использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения.

- **владеть способами:** приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону; навыками составления деловой и личной

корреспонденции, в том числе в сети Интернет; основными умениями чтения и аудирования; навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразие; экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой; нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации.

Изучение опирается на компетенции обучающихся, формируемые в ходе освоения предшествующих дисциплин «Педагогика», «Психология».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций: ОК-5, ОК-6.

Общекультурные компетенции: ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию.					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основные виды толерантности гендерную, образовательную, политическую толерантности); основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные	Работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата; решение практического задания; решение проблемных ситуаций	Презентация; Проект; Решение ситуаций; Зачет	Базовый уровень: Знать: принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия у народов. Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; формировать толерантные установки. Владеть: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия. Повышенный уровень: Знать: основные виды толерантности гендерную, образовательную, политическую толерантности). Уметь: разрешать конфликты. Владеть: навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками управления конфликтами в коллективе.

		различия у народов. Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; формировать толерантные установки; разрешать конфликты. Владеть: способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; владеет навыками управления конфликтам и в коллективе.			
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: технологии целеполагания собственной профессиональной	Работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата; решение	Презентация; Проект; Решение ситуаций ; Зачет	Базовый уровень: Знать: - технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности;

		деятельность и средства осуществления самоорганизации и самообразования; цели и задачи непрерывного самообразования. Уметь: осуществлять поиск профессионально значимой информации в сети Интернет и других источниках; использовать электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития; разрабатывать план самообразования и самоорганизации. Владеть: основами работы с	практического задания; решение проблемных ситуаций		- средства осуществления самоорганизации и самообразования. Уметь: - осуществлять поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках; - использовать электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития; - разрабатывать план самообразования и самоорганизации. Владеть: - работой на профессиональном компьютере; - опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития; - умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции; - умениями анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования. Повышенный уровень: Знать: - цели и задачи непрерывного самообразования. Уметь: - выбирать средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями. Владеть: - основами моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

		персональ- ным компьютеро м опытом целеполага- ния процесса собственног о профессио- нального развития; основами моделирова ния и оценки качества собственног о образовател ьного маршрута и профессион альной карьеры; умениями самоанализа самооценки и самокоррек- ции; умениями анализа и синтеза профессион альной информации и опыта с целью самообразов ания.			

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3	4	5	6	7
Контактная работа с преподавателем (всего)	72		36		36	
В том числе:						
Лекции						
Практические занятия (ПЗ)	72		36		36	
Семинары (С)						

Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)	72		36		36	
В том числе:						
Реферат	32		16		16	
Другие виды самостоятельной работы: (работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; презентация, проект, решение ситуаций)	40		20		20	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет		-		Зачет	
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	144		72		72	
	4		2		2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности. Должностные и функциональные обязанности педагога ДОЛ	Нормативные документы, регламентирующие деятельность вожатого. Конвенция ООН о правах ребенка. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Конституция РФ. Должностные и функциональные обязанности педагога ДОЛ. Права вожатого.
2.	Основы безопасности отдыха детей и их оздоровления	Основные требования к обеспечению безопасности детей при организации их отдыха и оздоровления. Значение понятий: санитарно-эпидемические условия, безопасность персональных данных, личная безопасность. Алгоритм поведения вожатого в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. Ответственность вожатого за соблюдение правил пожарной безопасности.
3.	Логика развития лагерной смены	Периоды лагерной смены: адаптационный, основной, заключительный. Инструментарий вожатого в работе с отрядом в разные периоды лагерной смены.
4.	Организация первичного знакомства с коллективом	Организация первой встречи с детьми. Игры на знакомство. Игровая диагностика.
5.	Анализ, целеполагание и планирование в работе вожатого	Технология общего сбора коллектива. Технология собрания на уровне первичного коллектива. Организация коллективного целеполагания и планирования. Формы вечернего сбора отряда
6.	Организация коллективной творческой социально-значимой деятельности	Виды КТД по направлениям деятельности. Организация коллективного творческого дела. Особенности взаимодействия в процессе коллективного творческого дела. Соотношение позиций «взрослый-ребенок».
7.	Организация массовых мероприятий	Классификация массовых мероприятий. Этапы и алгоритм подготовки и проведения различных массовых мероприятий.
8.	Психологические особенности детей разного возраста.	Психологические особенности современных школьников в разные возрастные периоды

9.	Организация взаимодействия в разновозрастной группе	Основные понятия: разновозрастная группа, разновозрастное взаимодействие. Характеристика разновозрастных групп. Воспитательные функции разновозрастных групп. Методы и приемы организации деятельности детей в разновозрастной группе.
10.	Управление конфликтами в детском оздоровительном лагере	Специфика межличностных и межгрупповых конфликтов в детском сообществе на разных возрастных этапах. Технологии управления конфликтами в детском коллективе
11.	Организация педагогической работы с воспитанниками детских домов и школ-интернатов в детском оздоровительном лагере	Особенности психического развития детей-сирот Особенности содержания, форм и методов воспитательной работы с воспитанниками интернатных учреждений в ДОЛ Направления и формы организации деятельности с детьми-сиротами в ДОЛ Трудности взаимодействия с детьми-сиротами: причины и способы их преодоления.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Психология	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Педагогика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.3 Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности. Должностные и функциональные обязанности педагога ДОЛ	-	6	-	6	12
2	Основы безопасности отдыха детей и их оздоровления	-	6	-	6	12
3	Логика развития лагерной смены	-	6	-	6	12
4	Организация первичного знакомства с коллективом	-	6	-	6	12
5	Анализ, целеполагание и планирование в работе вожатого	-	6	-	6	12
6	Организация коллективной творческой социально-значимой деятельности	-	7	-	7	14
7	Организация массовых мероприятий	-	7	-	7	14
8	Психологические особенности детей разного возраста.	-	7	-	7	14
9	Организация взаимодействия в разновозрастной группе	-	7	-	7	14

10	Управление конфликтами в детском оздоровительном лагере	-	7	-	7	14
11	Организация педагогической работы с воспитанниками детских домов и школ-интернатов в детском оздоровительном лагере	-	7	-	7	14
Всего:		-	72	-	72	144

6. Лекции (не предусмотрены)

7. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности. Должностные и функциональные обязанности педагога ДОЛ	6
2	2	Основы безопасности отдыха детей и их оздоровления	6
3	3	Логика развития лагерной смены	6
4	4	Организация первичного знакомства с коллективом	6
5	5	Анализ, целеполагание и планирование в работе вожатого	6
6	6	Организация коллективной творческой социально-значимой деятельности	7
7	7	Организация массовых мероприятий	7
8	8	Психологические особенности детей разного возраста	7
9	9	Организация взаимодействия в разновозрастной группе	7
10	10	Управление конфликтами в детском оздоровительном лагере	7
11	11	Организация педагогической работы с воспитанниками детских домов и школ-интернатов в детском оздоровительном лагере	7
Всего:			72

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности. Должностные и функциональные обязанности педагога ДОЛ	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой. 2. Решение практического задания. 3. Проанализировать нормативные документы и определить, какие требования может предъявить администрация лагеря к вожатому.	6

		4. Обсудить функционал вожатого и проблемы с которыми он может столкнуться на основе анализа фильма «Добро пожаловать, или посторонним вход воспрещен». 5. Проанализируйте деятельность известного вам детского оздоровительного лагеря с точки зрения реализуемых в ее рамках цели, задач и подходов к организации жизнедеятельности детей.	
2	Основы безопасности отдыха детей и их оздоровления	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой. 2. Решение практического задания. 4. Разработать форму инструктажа по технике безопасности в помещении и на территории лагеря. 5. Подготовить презентацию на одну из предложенных тем: «Безопасная транспортировка детей», «Факторы риска в лесу, в воде, на спортивной площадке и т.п.: что важно учитывать при организации отдыха?» 6. Составить алгоритм поведения вожатого в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального характера.	6
3	Логика развития лагерной смены	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой. 2. Решение практического задания. 3. Составить сравнительно-сопоставительную таблицу по всем периодам: цели, задачи, формы работы. 4. Составить примерную план-сетку отряда (опираясь на план-сетку смены).	6
4	Организация первичного знакомства с коллективом	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой. 2. Решение практического задания. 3. Подготовка реферата. 4. Разработать вариант организации первой-встречи знакомства с детьми и детей с лагерем. 5. Подобрать игры на организацию знакомства. 6. Создать проект оформления отрядного уголка.	6
5	Анализ, целеполагание и планирование в работе вожатого	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой. 2. Решение практического задания. 3. Подготовка реферата. 4. Разработать план проведения диагностики. 5. Подобрать методики для проведения диагностики с рекомендациями по обработке и интерпретации.	6

		6. Разработать вариант коллективного целеполагания и планирования в отряде. 7. Подобрать (разработать) методические разработки форм анализа воспитательного мероприятия, текущего анализа, и провести в группе. 8. Подобрать (разработать) методические разработки форм анализа итогов лагерной смены.	
6	Организация коллективной творческой социально-значимой деятельности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой. 2. Решение практического задания. 3. Разработать форму коллективной творческой деятельности с привлечением родителей. 4. Составить банк идей по тематике и проектов коллективных творческих социально-значимых дел. 5. Организовать круглый стол по обмену опытом организации коллективных творческих социально-значимых дел с привлечением лиц, имеющих опыт работы в ДОЛ.	7
7	Организация массовых мероприятий	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой. 2. Решение практического задания. 3. Решение проблемной ситуации. 4. Разработать положение о массовом мероприятии (тема на выбор студента). 5. Подобрать примеры разработок различных видов массовых мероприятий из опыта работы вожатых ДОЛ. 6. Составить опросник с целью выявления потребностей детей и родителей в массовых мероприятиях в ДОЛ.	7
8	Психологические особенности детей разного возраста	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой. 2. Решение практического задания. 3. Подобрать различные формы работы с отрядом, с учетом возрастных особенностей. 4. Разработать советы вожатому по организации взаимодействия с различными возрастными категориями детей.	7
9	Организация взаимодействия в разновозрастной группе	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой. 2. Решение практического задания. 3. Описать способы эффективной реализации воспитательных задач в разновозрастной группе. 4. Разработать конспект подготовки мероприятия в разновозрастной группе.	7

10	Управление конфликтами в детском оздоровительном лагере	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой. 2. Решение практического задания. 3. Смоделировать возможные конфликтные ситуации в ДОЛ, найти пути решения конфликтов 4. Разработать план беседы с родителями проблемного ребенка. 5. Разработать карту индивидуального сопровождения проблемного ребенка; 6. Предложить организационные меры по профилактике и предупреждению конфликтов детей и подростков в ДОЛ.	7
11	Организация педагогической работы с воспитанниками детских домов и школ-интернатов в детском оздоровительном лагере	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой. 2. Решение практического задания. 3. Какие педагогические средства, на Ваш взгляд, являются наиболее эффективными во взаимодействии с детьми-сиротами? Покажите их взаимосвязь на конкретных примерах. 4. Охарактеризуйте направления и формы воспитательной работы с детьми-сиротами. 5. Составьте список литературы для чтения детям-сиротам перед сном (Фильмотека для совместного просмотра и обсуждения).	7
Всего:			72

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности. Должностные и функциональные обязанности педагога ДОЛ.
2. Основы безопасности отдыха детей и их оздоровления
3. Логика развития лагерной смены
4. Организация первичного знакомства с коллективом
5. Анализ, целеполагание и планирование в работе вожатого
6. Организация коллективной творческой социально-значимой деятельности
7. Организация массовых мероприятий
8. Психологические особенности детей разного возраста
9. Организация взаимодействия в разновозрастной группе
10. Управление конфликтами в детском оздоровительном лагере
11. Организация педагогической работы с воспитанниками детских домов и школ-интернатов в детском оздоровительном лагере

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Содержательное	Основные признаки	Форма	Средства оценивания

описание уровня	уровня	промежуточной аттестации	в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

Знать: принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия у народов. Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; формировать толерантные установки. Владеть: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия.	Знает принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; Может перечислить основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия у народов. Умеет толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; формировать толерантные установки. Владеет способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия.	Зачет	1. Чем обусловлены, на ваш взгляд, цель и задачи деятельности детского оздоровительного лагеря? 2. Какими документами следует руководствоваться при организации деятельности временного детского объединения? Свой ответ обоснуйте. 3. Какие подходы к организации жизнедеятельности детей в детском оздоровительном лагере Вы считаете для себя приоритетными, почему? 4. Что может послужить основой для разработки содержания и подбора форм работы в детском оздоровительном лагере? 5. Какие факторы оказывают влияние на содержание и формы деятельности на отдельных этапах работы педагога с детским коллективом? 6. Чем обусловлено изменение позиции вожатого на разных этапах работы с коллективом отряда? 7. Каковы отличительные особенности разновозрастной группы детей. 8. Перечислить функции взаимодействия детей разного возраста, дать краткую характеристику каждой из них, привести примеры. 9. Охарактеризовать особенности планирования, подготовки и проведения дел в РВГ.

			10. Как определить эффективность коллективной творческой социально-значимой деятельности?
Повышенный уровень			

Знать: основные виды толерантности гендерную, образовательную, политическую толерантности). Уметь: разрешать конфликты. Владеть: навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками управления конфликтами в коллективе.	Знает основные виды толерантности гендерную, образовательную, политическую толерантности). Умеет разрешать конфликты. Владеет навыками аргументированного изложения собственной точки зрения. Навыками управления конфликтами в коллективе.	Зачет	1. Чем обусловлены, на ваш взгляд, цель и задачи деятельности детского оздоровительного лагеря? 2. Какими документами следует руководствоваться при организации деятельности временного детского объединения? Свой ответ обоснуйте. 3. Какие подходы к организации жизнедеятельности детей в детском оздоровительном лагере Вы считаете для себя приоритетными, почему? 4. Что может послужить основой для разработки содержания и подбора форм работы в детском оздоровительном лагере? 5. Какие факторы оказывают влияние на содержание и формы деятельности на отдельных этапах работы педагога с детским коллективом? 6. Чем обусловлено изменение позиции вожатого на разных этапах работы с коллективом отряда? 7. Каковы отличительные особенности разновозрастной группы детей. 8. Перечислить функции взаимодействия детей разного возраста, дать краткую характеристику каждой из них, привести примеры. 9. Охарактеризовать особенности планирования, подготовки и проведения дел в РВГ.

			10. Как определить эффективность коллективной творческой социально-значимой деятельности?
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 4 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 4 балла; решение практического задания – 4 балла; подготовка реферата – 6 баллов; презентация – 4 балла; проект – 4 балла; решение проблемной ситуации – 4 балла.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«зачтено» (60-100)	Знает основные виды толерантности (гендерную, образовательную, политическую толерантности). Умеет разрешать конфликты. Владеет навыками аргументированного изложения собственной точки зрения. Навыками управления конфликтами в коллективе.		
«не зачтено» (менее 60)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, не владеет специальной терминологией, не ориентируется в источниках специализированных знаний. Нет ответа на поставленный вопрос.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности; средства осуществления самоорганизации и самообразования. Уметь: осуществлять поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках; использовать электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития; разрабатывать план самообразования и самоорганизации. Владеть: работой на персональном компьютере;	Проявляет устойчивый интерес к профессионально-ориентированным информационным источникам; Называет и описывает средства осуществления самоорганизации и самообразования; Перечисляет и характеризует этапы моделирования образовательного маршрута. Является активным пользователем электронных образовательных ресурсов; Выполняет различные виды заданий с использованием	зачет	1. Чем обусловлены, на ваш взгляд, цель и задачи деятельности детского оздоровительного лагеря? 2. Какими документами следует руководствоваться при организации деятельности временного детского объединения? Свой ответ обоснуйте. 3. Какие подходы к организации жизнедеятельности детей в детском оздоровительном лагере Вы считаете для себя приоритетными, почему? 4. Что может послужить основой для разработки содержания и подбора форм работы в детском

опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития; умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции; умениями анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования.	персонального компьютера; Преобразует информацию из различных профессиональных источников в процессе решения поставленных задач. Участвует в научно-практических мероприятиях, осуществляемых профессиональным сообществом; Использует технологию целеполагания в процессе обучения; Применяет в практической деятельности средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями.		оздоровительном лагере? 5. Какие факторы оказывают влияние на содержание и формы деятельности на отдельных этапах работы педагога с детским коллективом? 6. Чем обусловлено изменение позиции вожатого на разных этапах работы с коллективом отряда? 7. Каковы отличительные особенности разновозрастной группы детей. 8. Перечислить функции взаимодействия детей разного возраста, дать краткую характеристику каждой из них, привести примеры. 9. Охарактеризовать особенности планирования, подготовки и проведения дел в РВГ. 10. Как определить эффективность коллективной творческой социально-значимой деятельности?
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: цели и задачи непрерывного самообразования. Уметь: выбирать средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями. Владеть: основами моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.	Обосновывает целесообразность составленного самостоятельного плана самообразования и самоорганизации. Предлагает собственные варианты средств самообразования в соответствии с профессиональными потребностями. Осуществляет процесс самостоятельного целеполагания процесса собственного	зачет	1. Чем обусловлены, на ваш взгляд, цель и задачи деятельности детского оздоровительного лагеря? 2. Какими документами следует руководствоваться при организации деятельности временного детского объединения? Свой ответ обоснуйте. 3. Какие подходы к организации жизнедеятельности детей в детском оздоровительном лагере Вы считаете для себя

	профессионального развития; Оценивает качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.	приоритетными, почему? 4. Что может послужить основой для разработки содержания и подбора форм работы в детском оздоровительном лагере? 5. Какие факторы оказывают влияние на содержание и формы деятельности на отдельных этапах работы педагога с детским коллективом? 6. Чем обусловлено изменение позиции вожатого на разных этапах работы с коллективом отряда? 7. Каковы отличительные особенности разновозрастной группы детей. 8. Перечислить функции взаимодействия детей разного возраста, дать краткую характеристику каждой из них, привести примеры. 9. Охарактеризовать особенности планирования, подготовки и проведения дел в РВГ. 10. Как определить эффективность коллективной творческой социально-значимой деятельности?
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:		
Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 4 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 4 балла; решение практического задания – 4 балла; подготовка реферата – 6 баллов; презентация – 4 балла; проект – 4 балла; решение проблемной ситуации – 4 балла.		
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:		
«зачтено» (60-100)	Может правильно обосновать целесообразность составленного самостоятельного плана самообразования и самоорганизации. Может предложить собственные варианты средств самообразования в соответствии с профессиональными потребностями. Может осуществлять процесс самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития. Правильно оценивает качество собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры. Может перечислить и характеризовать этапы моделирования образовательного маршрута. Является	

	активным пользователем электронных образовательных ресурсов. Может выполнять различные виды заданий с использованием персонального компьютера.
«не зачтено (менее 60)»	Не правильно называет и описывает средства осуществления самоорганизации и самообразования. Не может перечислить и характеризовать этапы моделирования образовательного маршрута. Не является активным пользователем электронных образовательных ресурсов. Не может выполнять различные виды заданий с использованием персонального компьютера. Не умеет преобразовать информацию из различных профессиональных источников в процессе решения поставленных задач. Не может использовать технологию целеполагания в процессе обучения.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Байбородова, Л.В., Кириченко, Е.Б., Паладьев, С.Л., Харисова, И.Г. Технологии педагогической деятельности. – 2 часть. Организация деятельности [Текст]: учебное пособие / под ред. Л.В. Байбородовой. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К.Д.Ушинского, 2012. – 316с.
2. Байбородова, Л.В., Куприянова, Г.В., Степанов, Е.Н., Золотарева, А.В., Кораблева, А.А. Технологии педагогической деятельности. 3 часть: Проектирование и программирование [Текст]: учебное пособие / под ред. Л.В. Байбородовой. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К.Д.Ушинского, 2012. – 303с.
3. Педагогика [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Подымова [и др.] ; под общ. ред. Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 246с.
4. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология [Текст]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Сластенин [и др.] ; под общ. ред. В. А. Сластенина, В. П. Каширина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 230с.
5. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика [Текст]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Сластенин [и др.] ; под общ. ред. В. А. Сластенина, В. П. Каширина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 374с.

б) дополнительная литература

1. Рожков, М.И., Байбородова, Л.В. Теория и методика воспитания [Текст]: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2012 — 415с.
2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская ; отв. ред. Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 192с.
3. Технологии педагогической деятельности. Часть 1. Образовательные технологии [Текст]: учебное пособие / под общ. ред. А.П.Чернявской, Л.В. Байбородовой. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К.Д.Ушинского, 2012. – 311с.
4. Юферова, М.А. Бугайчук, Т.В., Куликов, А.Ю. Настольная книга специалиста по урегулированию конфликтов в образовательной организации [Текст]. Ярославль: РИО ЯГПУ, 2016. – 89 с.

в) программное обеспечение

1. Операционная система (Microsoft Windows);

2. Офисный пакет программного обеспечения (Microsoft Office).

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.ru](http://elibrary.ru) – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Главные особенности изучения дисциплины:

- *практикоориентированность*, изучение каждой темы курса готовит студента к решению определенной профессиональной задачи и предполагает не только формирование теоретической основы для ее решения, но и развитие практических умений в сфере организации отдельных этапов педагогического процесса;
- *субъектноориентированность*, в процессе изучения дисциплины каждый студент может выстроить индивидуальный маршрут своей образовательной деятельности, определяя в рамках модуля в целом и отдельной темы индивидуальные цели, выбирая уровень освоения материала, проектируя желаемые результаты;
- *рефлексивность*, технология изучения дисциплины предполагает постоянное обращение студента к формируемым у него профессионально значимым компетенциям, по итогам изучения каждой темы и при оформлении портфолио необходимо самостоятельно оценивать результаты своей образовательной деятельности, определяя причины возникающих проблем и перспективы дальнейшего развития умений решать профессиональные задачи;
- *рейтинговость*, в рамках дисциплины действует балльно-рейтинговая система, каждая тема включает в себя разноуровневые задания, оцениваемые в диапазоне от одного до трех баллов и задания для самостоятельной работы, выполняя которые студент может получить три балла, получаемые в процессе работы баллы суммируются и учитываются при выставлении оценки в аттестационные недели, по итогам изучения дисциплины;
- *преemptивность*, изучение дисциплины является необходимой составляющей освоения модуля «Воспитательная деятельность», осваиваемые в рамках отдельных тем элементы компетенций и формируемый студентами субъективный опыт решения профессиональных задач, необходимы для успешной работы в период педагогической практики в образовательных учреждениях и дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематический план модуля включает 11 тем, изучение которых направлено на формирование профессионально значимых компетенций.

Наименование темы (раздела) дисциплины	Средства текущего контроля	Перечень компетенций
Нормативно-правовые основы вожатской деятельности. Должностные и функциональные обязанности педагога ДОЛ.	Аналитическая работа, анализ видеофильма	Способен к самоорганизации и самообразованию.
Основы безопасности отдыха детей и их оздоровления	Аналитическая работа, презентация, вариант решения профессиональной	Способен к самоорганизации и самообразованию.

	задачи	
Логика развития лагерной смены	Аналитическая работа, проект формы	- Способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия; - Способен к самоорганизации и самообразованию.
Организация первичного знакомства с коллективом	Аналитическая работа, проект и проведение формы	- Способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия; - Способен к самоорганизации и самообразованию.
Анализ, целеполагание и планирование в работе вожатого	Аналитическая работа, вариант решения профессиональной задачи, проект собрания	- Способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия; - Способен к самоорганизации и самообразованию.
Организация коллективной творческой социально-значимой деятельности	Аналитическая работа, проект КТД, рекомендации	- Способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия; - Способен к самоорганизации и самообразованию.
Организация массовых мероприятий	Аналитическая работа, проект массового мероприятия, рекомендации	- Способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия; - Способен к самоорганизации и самообразованию.
Психологические особенности детей разного возраста.	Презентация, вариант решения профессиональной задачи	Способен к самоорганизации и самообразованию.
Организация взаимодействия в разновозрастной группе	Аналитическая работа, проект формы	- Способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия; - Способен к самоорганизации и самообразованию.
Управление конфликтами в детском оздоровительном лагере	Аналитическая работа, вариант решения профессиональной задачи	- Способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия; - Способен к самоорганизации и самообразованию.
Организация педагогической работы с воспитанниками детских домов и школ-интернатов в детском оздоровительном лагере	Проект занятия, презентация, аналитическая работа	- Способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия; - Способен к самоорганизации и самообразованию.

Текущий контроль осуществляется на основе рейтинговой технологии оценивания.

Критерии оценки видов работ

Посещение практических занятий – 0,5 баллов.

Активная работа на практических занятиях, активное участие в обсуждении, представление результатов самостоятельной работы (1-2 балла): периодическая активность – 1 балл, активное участие в обсуждении проблем и практических заданий – 2 балла.

Выполнение заданий для самостоятельной работы – от 1 до 6 баллов (в зависимости от сложности заданий).

Рейтинг план

Базовая часть			
Вид контроля	Тема (раздел)/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение практических занятий	6	13
	Итого	6	13
Контроль работы на практических занятиях	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности. Должностные и функциональные обязанности педагога ДОЛ.	2	4
	Основы безопасности отдыха детей и их оздоровления	2	4
	Логика развития лагерной смены	2	4
	Организация первичного знакомства с коллективом	2	4
	Анализ, целеполагание и планирование в работе вожатого	2	4
	Организация коллективной творческой социально-значимой деятельности	2	4
	Организация массовых мероприятий	2	4
	Психологические особенности детей разного возраста.	2	4
	Организация взаимодействия в разновозрастной группе	2	4
	Управление конфликтами в детском оздоровительном лагере	2	4
	Организация педагогической работы с воспитанниками детских домов и школ-интернатов в детском оздоровительном лагере	2	4
	Итого	22	44
	Комплексный контроль	Аналитическая работа (1-7, 9-11)	2
Презентация (2)		2	4
Проектирование и организация формы (4)		4	8
Вариант решения профессиональной задачи (2,5,8,10)		4	6
Анализ видеофильма (1)		2	4
Итого		14	28
Рубежный контроль	Практические задания по темам	5	11
	Итого	5	11
Всего в семестре		47	96
Промежуточная аттестация	Практические задания	3	4
ИТОГО		50	100
Расчет итоговой рейтинговой оценки (зачет)			
От 50 баллов		«зачтено»	
Вариативная часть			
Форма аттестационной работы	Тема	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Презентация	Темы предоставляются обучающимся	5	7

	на выбор		
Разработка формы работы	Темы предоставляются обучающимся на выбор	2	4
Итого		10	17

Примеры заданий для практических занятий:

1. Проанализируйте деятельность известного вам детского оздоровительного лагеря с точки зрения реализуемых в ее рамках цели, задач и подходов к организации жизнедеятельности детей.
2. Составьте рекомендации для педагога по работе с временным детским объединением ДОЛ, опираясь на его особенности.
3. Подберите ряд приемов (не менее 5), которые позволяют формировать у детей положительную мотивацию на участие в делах, ориентированных на благоустройство комнат, корпуса и территории отряда.
4. Изучите опыт работы детских оздоровительных лагерей, составьте перечень приоритетных направлений и видов деятельности в содержании их работы.
5. Проанализируйте программу деятельности конкретного временного детского объединения, выделите приоритетные цели, задачи, направления, виды и формы работы, обоснуйте целесообразность содержательного наполнения программы.
6. Разработайте свой вариант коллективного планирования смены отряда.
7. Разработайте методику проведения заключительного отрядного сбора в конце смены.
8. Разработайте план и подберите методики изучения результатов работы педагога с временным детским объединением по итогам смены.

Критерии оценивания заданий, выполненных на практических занятиях:

Критерий	Балл
Использование профессиональных понятий и терминов в речи	0,5 балла
Соответствие предлагаемых решений поставленной задаче	0,5 балла
Практическая направленность	0,5 балла
Оригинальность предлагаемых решений	0,5 балла
Максимальный балл	2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету

1. Чем обусловлены, на ваш взгляд, цель и задачи деятельности детского оздоровительного лагеря?
2. Какими документами следует руководствоваться при организации деятельности временного детского объединения? Свой ответ обоснуйте.
3. Какие подходы к организации жизнедеятельности детей в детском оздоровительном лагере Вы считаете для себя приоритетными, почему?
4. Что может послужить основой для разработки содержания и подбора форм работы в детском оздоровительном лагере?
5. Какие факторы оказывают влияние на содержание и формы деятельности на отдельных этапах работы педагога с детским коллективом?
6. Чем обусловлено изменение позиции вожатого на разных этапах работы с коллективом отряда?
7. Каковы отличительные особенности разновозрастной группы детей.

8. Перечислить функции взаимодействия детей разного возраста, дать краткую характеристику каждой из них, привести примеры.

9. Охарактеризовать особенности планирования, подготовки и проведения дел в РВГ.

10. Как определить эффективность коллективной творческой социально-значимой деятельности?

Примерные кейсы:

1. Вы готовите номер на вечернее мероприятие. Отряд разделился на две части. Одни предлагают свою идею, другие свою. Начали ссориться.

2. У Вас младший отряд. Один ребенок боится спать в темноте. Другие дразнят и обзывают его.

3. Прошел первый отрядный сбор. Вы рассказали ребятам о правилах лагеря (в том числе и о том, что курение запрещено). Ребята стали расходиться по комнатам и у одного мальчика из кармана выпала пачка сигарет.

4. Ваш напарник уже третий день просыпает подъем. Утром Вы один на отряде.

Критерии оценивания решения кейсов:

Критерий	Балл
Выполнение всех заданий кейса	5 баллов
Знание основных педагогических положений и умение использовать их для обоснования ответа	1 балл
Умение выделять главное, логично выстроить свой ответ	1 балл
Умение устанавливать причинно-следственные связи и обосновывать предлагаемые решения	2 балл
Умение иллюстрировать высказываемые предложения примерами и фактами	1 балл
Умение обоснованно подбирать методы, приемы, формы и технологии воспитательной деятельности	2 балла
Умение творчески подойти в выполнении заданий	2 балла
Проявление профессионально значимых компетенций	2 балла
Максимальный балл	16

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу зачета. Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 4 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 4 балла; решение практического задания – 4 балла; подготовка реферата – 6 баллов; презентация – 4 балла; проект – 4 балла; решение проблемной ситуации – 4 балла.

Общие критерии зачета:

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:	
1. Рейтинговый балл, соответствующий допуску к зачету.	
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:	
«зачтено» (60 -100 баллов)	студент владеет основными педагогическими понятиями и умеет разъяснить их сущность, знает методы и приемы организации деятельности детей в разновозрастной группе, основные методы и формы работы с детьми, способы мотивации обучающихся к участию в деятельности, характеристики технологий диагностики, анализа, целеполагания и планирования, технологий группового и коллективного взаимодействия; в целом логично выстраивает свой ответ, объясняет причины возникновения педагогических явлений и выбирает формы, методы, технологии в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся; умеет подтвердить теоретические положения примерами из практики, иллюстрирующими учет индивидуальных особенностей участников образовательной деятельности и их роли в решении

	совместных задач; составляет программу действий по разработке индивидуального маршрута для обучающегося; предлагает способы решения конкретной воспитательной задачи; правильно отвечает на вопросы преподавателя; выполняет практическое зачетное задание.
«не зачтено» (менее 60 баллов)	студент не владеет основными педагогическими понятиями; нелогично выстраивает свой ответ, не объясняет причины возникновения педагогических явлений и не может подобрать формы, методы, технологии групповой и коллективной работы с детьми; не умеет подтвердить теоретические положения примерами из практики; не может предложить способы решения конкретной воспитательной задачи; неправильно отвечает на вопросы преподавателя; зачетное практическое задание соответствует только некоторым (1-2) критериям оценивания.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

16. Интерактивные формы занятий (не предусмотрены)

17. Преподавание дисциплины на заочном отделении

17.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс				
		1	2	3	4	5
Контактная работа с преподавателем (всего)	72			36	36	
В том числе:						
Лекции						
Практические занятия (ПЗ)	72			36	36	
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)	72			36	36	
В том числе:						
Реферат	32			16	16	
Другие виды самостоятельной (работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата; решение практического задания; презентация, проект, решение	40			20	20	

проблемных ситуаций)						
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет			-	Зачет	
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	144			72	72	
	4			2	2	

17.2. Содержание дисциплины

17.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности. Должностные и функциональные обязанности педагога ДОЛ	-	6	-	6	12
2	Основы безопасности отдыха детей и их оздоровления	-	6	-	6	12
3	Логика развития лагерной смены	-	6	-	6	12
4	Организация первичного знакомства с коллективом	-	6	-	6	12
5	Анализ, целеполагание и планирование в работе вожатого	-	6	-	6	12
6	Организация коллективной творческой социально-значимой деятельности	-	7	-	7	14
7	Организация массовых мероприятий	-	7	-	7	14
8	Психологические особенности детей разного возраста	-	7	-	7	14
9	Организация взаимодействия в разновозрастной группе	-	7	-	7	14
10	Управление конфликтами в детском оздоровительном лагере	-	7	-	7	14
11	Организация педагогической работы с воспитанниками детских домов и школ-интернатов в детском оздоровительном лагере	-	7	-	7	14
Всего:		-	72	-	72	144

17.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабораторные
1	Нормативно-правовые основы вожатской	6	-	6	-

	деятельности. Должностные и функциональные обязанности педагога ДОЛ				
2	Основы безопасности отдыха детей и их оздоровления	6	-	6	-
3	Логика развития лагерной смены	6	-	6	-
4	Организация первичного знакомства с коллективом	6	-	6	-
5	Анализ, целеполагание и планирование в работе вожатого	6	-	6	-
6	Организация коллективной творческой социально-значимой деятельности	7	-	7	-
7	Организация массовых мероприятий	7	-	7	-
8	Психологические особенности детей разного возраста	7	-	7	-
9	Организация взаимодействия в разновозрастной группе	7	-	7	-
10	Управление конфликтами в детском оздоровительном лагере	7	-	7	-
11	Организация педагогической работы с воспитанниками детских домов и школ-интернатов в детском оздоровительном лагере	7	-	7	-
Итого		72	-	72	-

17.2.3. Лекции (не предусмотрены)

17.2.4. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

17.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности. Должностные и функциональные обязанности педагога ДОЛ	6
2	2	Основы безопасности отдыха детей и их оздоровления	6
3	3	Логика развития лагерной смены	6
4	4	Организация первичного знакомства с коллективом	6
5	5	Анализ, целеполагание и планирование в работе вожатого	6
6	6	Организация коллективной творческой социально-значимой деятельности	7
7	7	Организация массовых мероприятий	7
8	8	Психологические особенности детей разного возраста	7
9	9	Организация взаимодействия в разновозрастной группе	7
10	10	Управление конфликтами в детском оздоровительном лагере	7

11	11	Организация педагогической работы с воспитанниками детских домов и школ-интернатов в детском оздоровительном лагере	7
Всего:			72

17.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

17.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности. Должностные и функциональные обязанности педагога ДОЛ	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	6
2	Основы безопасности отдыха детей и их оздоровления	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	6
3	Логика развития лагерной смены	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	6
4	Организация первичного знакомства с коллективом	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	6
5	Анализ, целеполагание и планирование в работе вожатого	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	6
6	Организация коллективной творческой социально-значимой деятельности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	7
7	Организация массовых мероприятий	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Решение проблемных ситуаций	7
8	Психологические особенности детей разного возраста	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	7
9	Организация взаимодействия в разновозрастной группе	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	7
10	Управление конфликтами в детском оздоровительном лагере	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	7
11	Организация педагогической работы с воспитанниками детских домов и школ-интернатов в детском оздоровительном лагере	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	7
Всего:			72

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
_____ В.П. Завойстый
« ____ » _____ 2017 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

ФТД.В.02 Психологический тренинг

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль «Менеджмент в социальной сфере»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры общей и
социальной психологии,
к.психол. н.
Э.

Цымбалюк А.

**Утверждено на заседании кафедры
общей и социальной психологии**

«__»_____ 201 г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

Мазилов В. А.

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Психологический тренинг»

- развитие soft skills (гибких навыков), надпрофессиональных навыков студентов: сюда относятся межличностные навыки, навыки общения, навыки слушания и сопереживания, компетентность в области профессионального самоопределения и построения профессиональной карьеры;

- формирование способности к самоорганизации и самообразованию студентов.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание принципов и методов эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основных видов толерантности гендерной, образовательной, политической толерантности; основных социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий у народов; технологии целеполагания собственной профессиональной деятельности; средств осуществления самоорганизации и самообразования; необходимости непрерывного самообразования.

- овладение навыками толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; формировать толерантные установки; разрешать конфликты; осуществления поиска профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках; использования электронных образовательных ресурсов в целях самоорганизации и саморазвития; разработки плана самообразования и самоорганизации; выбора средств самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями.

- развитие умений работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия; аргументированного изложения собственной точки зрения; управления конфликтами в коллективе; основ работы с персональным компьютером; опыта целеполагания процесса собственного профессионального развития; моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры; самоанализа, самооценки и самокоррекции; анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть и является факультативом ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

Студент должен:

- знать: основные функциональные разновидности речи; основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации; речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения.

- обладать умениями: планировать и организовывать коммуникационный процесс; создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи; использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения.

- владеть способами: приемами общения на иностранном языке, в том числе

навыками общения по телефону; навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет; основными умениями чтения и аудирования; навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразие; экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой; нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации.

Изучение факультатива опирается на компетенции обучающихся, формируемые в ходе освоения предшествующих дисциплин «Деловые коммуникации», «Педагогика», «Психология», «Самоменеджмент».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций: ОК-5, ОК-6.

Общекультурные компетенции: ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию.					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: принципы и методы эффективно й командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основные виды толерантности гендерную, образовательную, политическую толерантности); основные социальные, этнические, конфессиональные и	Работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата; решение практического задания; решение проблемных ситуаций	Решение ситуаций ; Зачет	Базовый уровень: Знать: принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия у народов. Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; формировать толерантные установки. Владеть: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия. Повышенный уровень: Знать: основные виды толерантности гендерную, образовательную, политическую толерантности). Уметь: разрешать конфликты. Владеть: навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;

		культурные различия у народов. Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; формировать толерантные установки; разрешать конфликты. Владеть: способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; владеет навыками управления конфликтам и в коллективе.			навыками управления конфликтами в коллективе.
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: технологии целеполагания собственной профессиональной	Работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата;	Решение ситуаций; Зачет	Базовый уровень: Знать: - технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности;

		альной деятельности и средства осуществления самоорганизации и самообразования; цели и задачи непрерывного самообразования. Уметь: осуществлять поиск профессионально значимой информации в сети Интернет и других источниках; использовать электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития; разрабатывать план самообразования и самоорганизации; выбирать средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями. Владеть:	решение практического задания; решение проблемных ситуаций		- средства осуществления самоорганизации и самообразования. Уметь: - осуществлять поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках; - использовать электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития; - разрабатывать план самообразования и самоорганизации. Владеть: - работой на профессиональном компьютере; - опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития; - умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции; - умениями анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования. Повышенный уровень: Знать: - цели и задачи непрерывного самообразования. Уметь: - выбирать средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями. Владеть: - основами моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

		основами работы с персональным компьютером опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития; основами моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры; умениями самоанализа самооценки и самокоррекции; умениями анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования.			

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3	4	5	6	7
Контактная работа с преподавателем (всего)	40	8	8	8	8	8
В том числе:						
Лекции						

Практические занятия (ПЗ)	40	8	8	8	8	8
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)	50	10	10	10	10	10
В том числе:						
Реферат	25	5	5	5	5	5
Другие виды самостоятельной работы: (работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; решение ситуаций)	25	5	5	5	5	5
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	-	-	-	-	Зачет
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	90	18	18	18	18	18
	2,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Содержание гибко меняется в зависимости от запросов студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Секреты успешного обучения в ВУЗе. Адаптация к обучению в вузе	Благоприятная социально-психологическая атмосфера в группе; Нахождение сходств у участников группы для улучшения взаимодействия между ними; Осознание каждым участником своей роли, функций в группе; Развитие умения работать в команде; Формирование умения действовать сообща и решать текущие проблемы вместе.
2.	Тайм-менеджмент или как научиться управлять своим временем	Практические навыки эффективного управления собственным временем; эффективная организация собственной деятельности
3.	Общение без преград	Развитие навыков успешной коммуникации. Взаимопонимание в общении, преодоление барьеров в общении; выстраивание диалога с собеседником; технологии управления конфликтами.
4.	Уверенность в себе – залог успеха	Развитие навыков уверенного поведения; развитие навыков аргументации и убеждения; препятствия уверенного поведения;
5.	Управление эмоциональным состоянием	Овладение техниками, необходимыми для совладания с различными эмоциями; информация о методах эмоционального контроля; приемы саморегуляции; техники эмоциональной разгрузки.
6.	Как справиться со стрессом	Развитие устойчивости к стрессовым ситуациям; восстановительные техники для борьбы со стрессом;

		как справиться с предэкзаменационным стрессом; как улучшить свое эмоциональное состояние.
7.	Успешное трудоустройство	Составление резюме. Как проходить собеседование: типичные вопросы, ошибки. Самопрезентация на собеседовании.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7		
1	Психология	+	+	+	+	+	+	+		
2	Педагогика	+		+	+					
3	Деловые коммуникации			+	+	+				
4	Самоменеджмент	+	+	+	+	+	+	+		

5.3 Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Секреты успешного обучения в ВУЗе. Адаптация к обучению в вузе	-	4	-	7	11
2	Тайм-менеджмент или как научиться управлять своим временем	-	6	-	7	13
3	Общение без преград	-	6	-	7	13
4	Уверенность в себе – залог успеха	-	6	-	7	13
5	Управление эмоциональным состоянием	-	6	-	7	13
6	Как справиться со стрессом	-	6	-	7	13
7	Успешное трудоустройство	-	6		8	14
Всего:		-	40	-	50	90

6. Лекции (не предусмотрены)

7. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Секреты успешного обучения в ВУЗе. Адаптация к обучению в вузе	4

2	2	Тайм-менеджмент или как научиться управлять своим временем	6
3	3	Общение без преград	6
4	4	Уверенность в себе – залог успеха	6
5	5	Управление эмоциональным состоянием	6
6	6	Как справиться со стрессом	6
7	7	Успешное трудоустройство	6
Всего:			40

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Секреты успешного обучения в ВУЗе. Адаптация к обучению в вузе	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	7
2	Тайм-менеджмент или как научиться управлять своим временем	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	7
3	Общение без преград	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	7
4	Уверенность в себе – залог успеха	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	7
5	Управление эмоциональным состоянием	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	7
6	Как справиться со стрессом	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	7
7	Успешное трудоустройство	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Решение проблемной ситуации	8
Всего:			50

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Принципы эффективного использования времени.
2. Методы и инструменты управления временем.
3. Планирование личной работы.
4. Понятие образованности. Образованность как стратегическое преимущество личности.

5. Образовательная среда и образовательное пространство.
6. Система открытого образования.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия у народов. Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; формировать толерантные установки. Владеть: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия.	Знает принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; Может перечислить основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия у народов. Умеет толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; формировать толерантные установки. Владеет способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия.	Зачет	Выполнение упражнений: «Коллаж»; «Групповой рисунок по кругу»; «Интервью».
Повышенный уровень			

Знать: основные виды толерантности гендерную, образовательную, политическую толерантности). Уметь: разрешать конфликты. Владеть: навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками управления конфликтами в коллективе.	Знает основные виды толерантности гендерную, образовательную, политическую толерантности). Умеет разрешать конфликты. Владеет навыками аргументированного изложения собственной точки зрения. Навыками управления конфликтами в коллективе.	Зачет	Выполнение упражнений: «Моя проблема в общении»; «Активное слушание»; «Я-высказывания».
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 5 баллов; работа с учебниками и дополнительной литературой – 5 баллов; решение практического задания – 5 баллов; подготовка реферата – 10 баллов; решение проблемной ситуации – 5 баллов.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«зачтено» (60-100)	Знает основные виды толерантности гендерную, образовательную, политическую толерантности). Умеет разрешать конфликты. Владеет навыками аргументированного изложения собственной точки зрения. Навыками управления конфликтами в коллективе.		
«не зачтено» (менее 60)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, не владеет специальной терминологией, не ориентируется в источниках специализированных знаний. Нет ответа на поставленный вопрос.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

Базовый уровень: Знать: технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности; средства осуществления самоорганизации и самообразования. Уметь: осуществлять поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках; использовать электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития; разрабатывать план самообразования и самоорганизации. Владеть: работой на персональном компьютере; опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития; умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции; умениями анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования.	Проявляет устойчивый интерес к профессионально-ориентированным информационным источникам; Называет и описывает средства осуществления самоорганизации и самообразования; Перечисляет и характеризует этапы моделирования образовательного маршрута. Является активным пользователем электронных образовательных ресурсов; Выполняет различные виды заданий с использованием персонального компьютера; Преобразует информацию из различных профессиональных источников в процессе решения поставленных задач. Участвует в научно-практических мероприятиях, осуществляемых профессиональным сообществом; Использует технологию целеполагания в процессе обучения; Применяет в практической деятельности средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями.	зачет	Выполнение упражнений: «Дар убеждения»; Построение «Антарктиды уверенности».
Повышенный уровень			

Повышенный уровень: Знать: цели и задачи непрерывного самообразования. Уметь: выбирать средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями. Владеть: основами моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.	Обосновывает целесообразность составленного самостоятельного плана самообразования и самоорганизации. Предлагает собственные варианты средств самообразования в соответствии с профессиональными потребностями. Осуществляет процесс самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития; Оценивает качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.	зачет	Выполнение практикума «Мои рабочие дела»; «Анализ распределения дел по важности и срочности».

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 5 баллов; работа с учебниками и дополнительной литературой – 5 баллов; решение практического задания – 5 баллов; подготовка реферата – 10 баллов; решение проблемной ситуации – 5 баллов.

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

«зачтено» (60-100)	Может правильно обосновать целесообразность составленного самостоятельного плана самообразования и самоорганизации. Может предложить собственные варианты средств самообразования в соответствии с профессиональными потребностями. Может осуществлять процесс самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития. Правильно оценивает качество собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры. Может перечислить и характеризовать этапы моделирования образовательного маршрута. Является активным пользователем электронных образовательных ресурсов. Может выполнять различные виды заданий с использованием персонального компьютера.
«не зачтено (менее 60)	Не правильно называет и описывает средства осуществления самоорганизации и самообразования. Не может перечислить и характеризовать этапы моделирования образовательного маршрута. Не является активным пользователем электронных образовательных ресурсов. Не может выполнять различные виды заданий с использованием персонального компьютера. Не умеет преобразовать

	информацию из различных профессиональных источников в процессе решения поставленных задач. Не может использовать технологию целеполагания в процессе обучения.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Торн, К. Полное руководство по тренингу [Текст]: пер. со 2-го англ. изд. / К. Торн, Д. Маккей - М.: ИНФРА-М, 2002. - 244 с.
2. Прутченков, А. С. Тренинг коммуникативных умений [Текст]: метод. разработки занятий. / А. С. Прутченков - М.: Новая школа, 1993. - 47 с.

б) дополнительная литература

1. Игры - обучение, тренинг, досуг [Текст] / [составитель композиции игр Е. Г. Розанова]; под ред. В. В. Петрушинского - М.: Новая школа, 1994. - 363 с.: ил.
2. Лидерс, А. Г. Психологический тренинг с подростками [Текст]: учеб. пособие для студ., обуч. по психол. спец. / А. Г. Лидерс - М.: Академия, 2001. - 249,[7] с.
3. Льюис, Д. Тренинг эффективного общения: самоучитель по искусству виртуозной коммуникации [Текст]: пер. с англ. / Д. Льюис - М.: ЭКСМО-Пресс, 2002. - 221 с.
4. Семенова, Е. М. Тренинг эмоциональной устойчивости педагога [Текст]. / Е. М. Семенова - М.: Изд-во Ин-та Психотерапии, 2002. - 210 с.
5. Сидоренко, Е.В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии [Текст]/ Е. В. Сидоренко - СПб.: Речь, 2004. - 208 с.
6. Тренинг развития жизненных целей: программа психологического содействия успешной адаптации [Текст]. / М. А. Алиева, Т. В. Гришанович, Л. В. Лобанова и др.; под ред. Е. Г. Трошихиной - СПб.: Речь, 2001. - 215 с.

в) программное обеспечение

1. Операционная система (Microsoft Windows);
2. Офисный пакет программного обеспечения (Microsoft Office).

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

2. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.ru](http://elibrary.ru) – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система [IPRbooks](http://iprbooks.ru) - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу зачета. Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 5 баллов; работа с учебниками и дополнительной литературой – 5 баллов; решение практического задания – 5 баллов; подготовка реферата – 10 баллов; решение проблемной ситуации – 5 баллов.

Примеры заданий для практических занятий:

Секреты успешного обучения в ВУЗе. Адаптация к обучению в вузе.

Пример упражнений:

Упражнение 1. «Коллаж» (20 мин.)

Цель: сплотить коллектив и поближе узнать каждого участника группы, организация сотрудничества.

Материалы: ватман, клей, цветные картинки разной тематики, цветные карандаши, краски с кисточками.

Ход упражнения: группа садится за стол, предлагается ватман, клей, цветные картинки разной тематики, цветные карандаши, краски с кисточками. Из предложенных картинок каждый участник группы выбирает картинки соответствующие тому, как он видит и чувствует себя в данной группе. Выбрав картинки, каждый располагает и приклеивает их на ватмане так, как чувствует свое расположение в группе. После выполненной работы каждый участник (по желанию) дополняет свои картинки фоном с помощью красок и карандашей

Вопросы для обсуждения:

Почему вы выбрали ту или иную картинку?

Соответствует ли расположение ваших картинок так как вам бы хотелось?

Чувствуете ли вы себя так в группе?

Были ли сложности при выполнении упражнения?

Упражнение 2. «Групповой рисунок по кругу» (10 мин.)

Цель: создание доверительных отношений, а также организация сотрудничества в группе. Упражнение позволяет развивать эмпатию участников, умение видеть позицию другого, в целостном действии развивает сплоченность коллектива.

Материалы: листы А4, карандаши.

Ход упражнения: Всем участникам выдаются листы бумаги формата А4 и карандаши. Задача — задумав картину (любой образ), нарисовать только один ее элемент, после чего листок передается соседу слева. Таким образом, каждый участник получает листок с одним элементом. Задача — дорисовать один элемент и передать соседу слева. Рисунки передаются до тех пор, пока круг не замыкается.

Обсуждается целостность получившихся картин, привлекательность для «автора», смогли ли другие дорисовать задуманное. Каждый из вас в этот рисунок вложил частичку себя и получилась одна единая картина, и вы каждый являетесь частью вашей командой, но вы должны не забывать про вашу индивидуальность, поэтому переходим к следующему упражнению.

Упражнение 3. «Интервью» Инструкция ведущего: Разбиваются на пары или разбивает ведущий.

-Сейчас вы будете брать друг у друга интервью. Спросите у собеседника о том, что бы вам хотелось узнать о нем, что-то, чего вы не знаете, спросите об интересах, о любимых книгах и так далее (можешь еще примеры привести).

- После окончания интервью необходимо представить своего собеседника словами: "Я представляю вам." - и рассказать". Что нового вы узнали друг о друге?

Тайм-менеджмент или как научиться управлять своим временем

Пример упражнений:

Практикум «Мои рабочие дела». Анализ распределения дел по важности и срочности

Для начала запишите в таблице ВСЕ дела, которые на сегодняшний момент числятся за вами. После этого поставьте для каждого из дел оценку его важности и срочности по шкале от 1 до 10 (где 1 – это минимум, а 10 – максимум). Далее перенесите все ваши оценки по каждому из дел в матрицу Эйзенхауэра. Проанализируйте, какие квадраты (А, В, С, D) максимально заполнены делами?

№	Список дел	Срочно	Важно
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Этот метод предложил генерал Дуайт Эйзенхауэр. Он составил матрицу классификации дел, которую использовал для более эффективной организации своего времени. Она помогла ему добиться успеха — стать президентом США. Матрица Эйзенхауэра помогает выделить главное в делах каждого дня и заняться именно тем, что важно в первую очередь.

	Срочно	Не срочно
Важно	I А	II В
Не важно	III С	IV D

Все дела, согласно матрице Эйзенхауэра, по важности и срочности можно разделить на четыре категории:

А — важные и срочные («горящий» проект, неотложные дела, критические ситуации, проекты, у которых подходят сроки сдачи).

В — важные и несрочные (налаживание отношений, определение новых перспектив, оценка полученных результатов, планирование долгосрочных целей).

С — неважные, но срочные (телефонные звонки, внезапные посетители, мелкие дела, «навязанные» проблемы, некоторые совещания, рассмотрение неотложных материалов и т.д.).

D — неважные и несрочные (поглотители времени, мелочи, отнимающие время, развлечения).

Упражнение 2. «Борьба с поглотителями времени»

№	«Поглотитель»	«Что я буду делать для борьбы с ним»
1	Постоянные просьбы помочь со стороны А	В ответ на первую просьбу скажу, что рад помочь, но мне будет удобнее договориться о таком формате: полчаса в день после 12:00.
2	Синдром откладывания	
3	Нежелание заниматься «нелюбимой» работой	
4	Чрезмерная увлеченность «любимыми» делами	
5	Поиск избыточной информации	
6	Непрошенные «гости» (посетители)	

7	Погруженность в большое количество мелких вопросов	
8	Попытка слишком много сделать за один раз	
9	Спешка, нетерпение	
10	Неэффективное хранение документов и другой информации	
11	Дела, которые можно решить по телефону, переносятся на личную встречу	
12	Отсутствие приоритетов в делах	
13	Плохое планирование дня	
14	Интернет, компьютерные игры, чаты, форумы	
15	Медленное включение в работу	
16	Болтовня на неважные темы	
17	Желание знать всё	

Общение без преград

Упражнение 1. «Моя проблема в общении»

Вы пишете на отдельных листах бумаги в краткой, лаконичной форме ответ на вопрос: «В чем заключается твоя основная проблема в общении?» Листки не подписываются. Листки сворачиваются и складываются в общую кучу. Затем каждый участник произвольно берет любой листок, читает его и пытается найти прием, с помощью которого он смог бы выйти из данной проблемы. Группа слушает его предложение и оценивает, правильно ли понята соответствующая проблема и действительно ли предлагаемый прием способствует ее разрешению.

Рефлексия: (5 минут)

Что вы чувствовали, выполняя упражнение?

Упражнение 2. «Активное слушание»

Цель: освоение навыков активного слушания.

Описание: Работа в парах. Упражнение выполняется в течение 2 минут.

ТИПИЧНЫЕ ПРИЕМЫ СЛУШАНИЯ:

1. ГЛУХОЕ МОЛЧАНИЕ
2. УГУ-ПОДДАКИВАНИЕ ("ага", "угу", "да-да", "ну", кивание подбородком и т.п.).
3. ЭХО - повторение последних слов собеседника.
4. ЗЕРКАЛО - повторение последней фразы с изменением порядка слов.
5. ПАРАФРАЗ - передача содержания высказывания партнера другими словами.
6. ПОБУЖДЕНИЕ - междометия и другие выражения, побуждающие собеседника продолжить прерванную речь ("Ну и...", "Ну и что дальше?", "Давай-давай" и т.п.).
7. УТОЧНЯЮЩИЕ ВОПРОСЫ - вопросы типа "Что ты имел в виду, когда говорил "эсхатологический".
8. НАВОДЯЩИЕ ВОПРОСЫ - вопросы типа "Что-где-когда-почему-зачем", расширяющие сферу, затронутую говорящим, нередко такие вопросы являются по существу уводящими от линии, намеченной рассказчиком.
9. ОЦЕНКИ, СОВЕТЫ
10. ПРОДОЛЖЕНИЯ - когда слушающий вклинивается в речь и пытается завершить фразу, начатую говорящим, "подсказывает слова".
11. ЭМОЦИИ - "ух", "ах", "здорово", смех, "ну-и-ну", "скорбная мина" и пр.

12. **НЕРЕЛЕВАНТНЫЕ И ПСЕВДОРЕЛЕВАНТНЫЕ ВЫСКАЗЫВАНИЯ** - высказывания, не относящиеся к делу или относящиеся лишь формально ("а в Гималаях все иначе" и следует рассказ о Гималаях, "кстати о музыке..." и следует информация о гонорах известных музыкантов).

Группа разбивается на пары. Раздаются бумажки с разными техниками слушания. Каждый участник вытягивает бумажку со случайной техникой.

Один из участников рассказывает что-нибудь другому. Слушающий применяет приемы активного или пассивного слушания. А затем по знаку ведущего партнеры меняются ролями.

Обсуждение: Получилось ли угадать технику слушания?

Какие приемы слушания были применены?

Какие приемы способствовали эффективности общения и с собеседником?

Вывод: эффективность применения техники как активного, так и пассивного слушания зависит от обстоятельств и возникающей ситуации общения.

Упражнение 3. "Я-высказывания"

Разыгрывается сценка на проблемную тему (например: друг опоздал на встречу и после предъявленных претензий не извинился, а стал нападать сам). Затем тренер объясняет, что для снижения накала конфликтной ситуации очень эффективно использование в общении "я-высказываний" – это способ сообщения собеседнику о своих нуждах, чувствах без осуждения или оскорбления.

Принципы, на которых строятся "я-высказывания":

– безоценочное описание действий, что совершил этот человек (не стоит: "ты пришел поздно", желательно: "ты пришел в 12 ночи");

– ваши ожидания (не стоит: "ты не вывел собаку", желательно: "я надеялся, что ты выведешь собаку");

– описание своих чувств (не стоит: "ты меня раздражаешь, когда делаешь это", желательно: "когда ты делаешь это, я испытываю раздражение");

– описание желаемого поведения (не стоит: "ты никогда не звонишь", желательно: "мне хотелось бы, чтобы ты звонил, когда задерживаешься").

Обсуждение: Почему, по вашему мнению, исполнители роли так поступили? Что помешало им спокойно воспринимать информацию?

Уверенность в себе – залог успеха

Упражнение 1. "Дар убеждения" (15 мин)

Вызываются два участника. Каждому из них ведущий дает спичечный коробок, в одном из которых лежит цветная бумажка. После того, как оба участника выяснили, у кого из них в коробке лежит бумажка – каждый начинает доказывать "публике" то, что именно у него в коробке лежит бумажка. Задача публики решить путем консенсуса, у кого же именно лежит в коробке бумажка. В случае, если "публика" ошиблась – ведущий придумывает ей наказание (например, на протяжении одной минуты попрыгать).

Во время обсуждения важно проанализировать те случаи, когда "публика" ошибалась – какие вербальные и невербальные компоненты заставили ее поверить в ложь.

Упражнение 2. Построение «Антарктиды уверенности»

Определите по данным критериям уровень своей уверенности в настоящий момент и точки дальнейшего развития (оценка по 10-балльной шкале, с учетом того, что 1-качество плохо развито; 10-отлично развито)

1. Что вам мешает двигаться от 0 к 10 баллам? (Опишите все внешние обстоятельства и внутренние причины, которые мешают вам продвигаться в этом направлении)

2. Что вам помогает двигаться от 0 к 10 баллам? (Опишите все внешние обстоятельства и внутренние причины, которые помогают вам продвигаться в этом направлении)

Критерии уверенного поведения

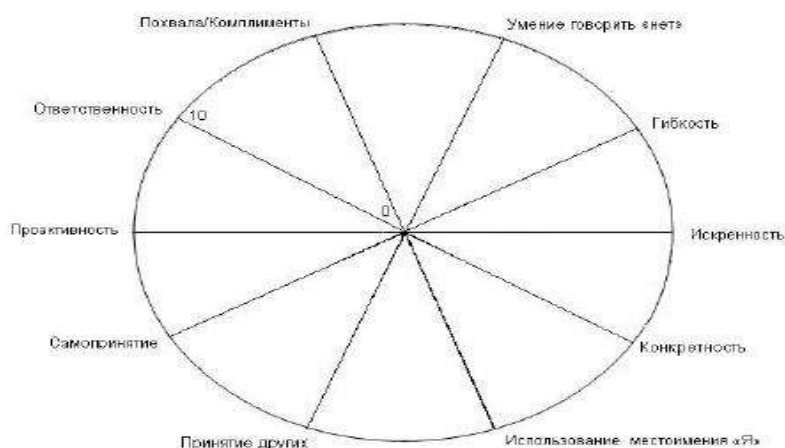
Упражнение № 2

Построение

«Антарктиды уверенности»

Определите по данным критериям

уровень своей уверенности в настоящий момент и точки дальнейшего развития (оценка по 10-балльной шкале, с учетом того, что 1-качество плохо развито; 10- отлично развито)



Управление эмоциональным состоянием

Упражнение 3. Игра «Объясняю – понимаю!»

Цель: пополнение арсенала лексических единиц, связанных со сферой чувств

Ход игры: Каждая команда задумывает какое-нибудь слово, связанное с эмоциональной сферой. Это может быть понятие, означающее форму переживаний, например стресс, аффект или страсть. Нужно объяснить соперникам, что означает слово, раскрыть его содержание, но само слово при этом не называть. В случае конкретного переживания не возбраняется кратко и четко описать ситуацию, в которой это переживание может возникнуть. Соперники должны после тридцатисекундного размышления определить слово.

Список эмоций:

Радость
Удовольствие
Интерес
Стыд
Вина
Презрение
Отвращение
Удивление
Восторг
Восхищение
Гнев

Грусть
Разочарование
Тоска
Испуг
Тревога
Страх
Блаженство

Обсуждение: Сложно ли продемонстрировать эмоцию?
Легко ли понять эмоцию другого человека?
Что помогло Вам при выполнении упражнения?

Упражнение 2. Обсуждение техник эмоционального контроля

Методики эмоционального контроля

I. Эмоциональное подавление

1. Регуляция посредством другой эмоции, внимания и мышления.

Человек прикладывает сознательные усилия, чтобы активизировать эмоцию, противоположную переживаемой в данный момент, и тем самым ее подавить или снизить ее интенсивность. Частным случаем является метод изменения настроения.. Заключается в том, что человек осознанно проговаривает утверждения типа: «Я чувствую себя действительно отлично», «Я ощущаю большую радость» и старается «войти» в предлагаемое эмоциональное состояние.. Лабораторные исследования показали, что данный метод является действенным, но отнюдь не долговременным..

2. Отвлечение.

С помощью волевых усилий сознание уводится от эмоциогенных обстоятельств и направляется на размышления о посторонних объектах и ситуациях. К отвлечению относятся мечты, сон, прямое избегание конфликтных ситуаций, питье воды, рассматривание окружающей обстановки и т.п.

3. Переключение.

Сознание направляется на какое-нибудь побочное интересное дело (чтение книг или периодической печати, просмотр фильмов или телепередач, компьютерные игры, хобби и др.) или на обдумывание предстоящей деятельности.

4. Моторная регуляция, физическая разрядка.

Осуществление физической активности, снижающей интенсивность эмоционального переживания с помощью быстрых размашистых, интенсивных движений (полезная физическая работа, физические игры, ходьба пешком, танцы и т.п.).

5. Релаксация.

Мышечное расслабление, наступающее в результате произвольных усилий.. Включает медитацию, прогрессивную мышечную релаксацию, аутогенную тренировку, самовнушение, визуализацию, регуляцию дыхания, принятие душа/ванны, счет до определенной цифры, улыбка, смех, шутки и т.п.

6. Защитные механизмы.

Например, рационализация как снижение значимости эмоциогенного события путем придания ему меньшей ценности; формирование реакции, когда социально не одобряемая эмоция сменяется на противоположную и др.

II. Эмоциональная трансформация

Это когнитивные техники, направленные на изменение мыслей, убеждений, образов, возникающих по поводу эмоциогенных событий, без изменения их причин. В затруднительных жизненных ситуациях, в которых невозможны практические действия, можно использовать следующие словесные способы поведения, направленные на проработку проблемы.

1. *Позитивная переоценка критической ситуации и оппонента:* а) переосмысление негативного события, обнаружение в нем достоинств, удач и выгод; б) положительное изменение восприятия оппонента, понимание его мотивов, нахождение среди них одобряемых; в) оценка негативного события как справедливой платы за совершенные или предполагаемые действия; г) акцентирование позитивных последствий своей проблемы для других людей.

2. *Альтернативная интерпретация трудной ситуации:* а) снижение значимости проблемы, ослабление своей мотивации, снижение уровня притязаний; б) выбор других целей или способов достижения цели на случай неудачи, усвоение новых навыков; в) поиск материальной, эмоциональной и информационной помощи; г) сравнение себя с другими людьми, находящимися в худшем положении; д) воспоминание о своих успехах в других областях; е) сравнение реального исхода события с придуманным намного худшим его вариантом.

3. *Мысленное погружение в угрожающую ситуацию:* а) десенсибилизация – мысленное представление пугающих ситуаций в порядке нарастания интенсивности в сочетании с релаксацией; б) техника взрыва – представление страшной ситуации в течение 1-1,5 часов без релаксации, переживание интенсивного страха — до его ослабления; в) воображение самого худшего исхода будущей угрожающей ситуации, оценка его вероятности и представление способов ее разрешения.

Как справиться со стрессом?

Упражнение 1. «Ассоциации к слову «СТРЕСС» (5 минут)

Далее участникам предлагается поиграть в ассоциации. Для этого им напоминается правило выполнения данного задания: как только будет названо слово, необходимо сразу высказать свои ассоциации к нему. Ведущий называет слово «СТРЕСС» и прикрепляет к доске карточку с его написанием, а затем записывает рядом слова-ассоциации участников группы к данному слову.

Затем организовывается обсуждение полученных результатов данного задания: как правило, это большинство ассоциаций, несущих негативную окраску. Ведущий предлагает следующие вопросы для обсуждения:

- Как вы считаете, почему большинство наших ассоциаций к слову «Стресс» негативно окрашены?
- Как для вас выглядит «Стресс»?

Первым определение стресса дал канадский физиолог Ганс Селье. Согласно его определению, стресс - это все, что ведет к быстрому старению организма или вызывает болезни.

Что же можно считать признаками самого настоящего и губительного для нашего бесценного здоровья стресса?

Вот основные симптомы:

- рассеянность,
- повышенная возбудимость,
- постоянная усталость,
- потеря чувства юмора,
- пропажа сна и аппетита,
- ухудшение памяти,
- иногда возможны, так называемые «психосоматические» боли в области головы, спины, желудка,
- полное отсутствие источников радости.

Упражнение 2. Мини-дискуссия «Плюсы и минусы стресса»

Цель. Осознание не только негативных последствий стресса, но и возможностей, связанных с раскрытием ресурсов личности, переживающей стресс.

Содержание. Тренер делит группу на две подгруппы. Первая под группа должна в ходе группового обсуждения выявить и записать негативные последствия стресса, а другая - позитивные стороны стресса (чему мы учимся, преодолевая стресс, что мы можем узнать о себе и своих ресурсах, преодолевая трудные ситуации). Время на обсуждение - 5 минут. После того как группы справятся с этим заданием, тренер предлагает устроить дискуссию, во время которой ответы-аргументы групп чередуются. Выигрывает та команда, которая найдет больше аргументов в пользу защищаемой точки зрения.

Обсуждение. Как правило, больше аргументов находит первая подгруппа. В этом случае тренеру надо сказать о том, что, несмотря на большое количество негативных последствий, которые назвали участники первой подгруппы, данные последствия вызываются имен но сильными, травматическими или хроническими стрессами. К счастью, эти стрессы «вырываются» в нашу жизнь не так часто. Остальные виды стрессов могут поддерживать тонус организма, активизировать внутренние ресурсы, тем самым повышая нашу адаптацию к жизни.

Как Вы думаете, стресс это «хорошо» или «плохо»? До какого момента стресс «хорошо»?

Упражнение 3. «Зато...»

Цель: снижение уровня фрустрации или стресса. Поиск возможных путей ее разрешения.

1) Тренер предлагает каждому участнику игры вкратце описать на листке бумаги какое-либо несбывшееся желание, какую-либо актуальную стрессовую или конфликтную ситуацию, неразрешенную на данный момент или запомнившуюся как трудноразрешимая (допускается анонимность авторства).

2) Затем все листки тренер собирает, перемешивает и предлагает участникам следующую процедуру обсуждения:

1. Каждая написанная ситуация зачитывается на группе и участники должны привести как можно больше доводов к тому, что данная ситуация вовсе не трудноразрешимая, а простая, смешная или даже выгодная с помощью связей типа: «зато...», «могло бы быть и хуже!», «не очень-то и хотелось, потому что...» или «здорово, ведь теперь ...»;

2. После того, как зачитаны все ситуации и высказаны все возможные варианты отношения к ним, тренер предлагает обсудить результаты игры и ту реальную помощь, которую получил для себя каждый участник. Что ценного для себя вынесли?

Успешное трудоустройство

Упражнение 1. Правила составления резюме

• Как составить резюме? 9 правил профессионального резюме

Что нужно сделать, чтобы написать идеальное резюме? На этот вопрос нет, да и не может быть правильного ответа, потому что идеальных резюме не бывает — в каждом случае нужен индивидуальный подход.

Правило создания резюме №1. Четко сформулируйте желаемую должность.

Название желаемой должности — один из самых важных пунктов резюме. От того, насколько чётко вы его сформулируете, зависит судьба вашего резюме.

Не используйте такие варианты, как «любая должность», «специалист» и т. п., поскольку такие формулировки не дадут работодателю представления о том, чего вы хотите. Работодатели не будут тратить своё время на обдумывание того, что вам предложить. Не указана конкретная должность — резюме отправится в корзину.

Не указывайте в одном резюме одновременно несколько взаимоисключающих должностей, даже если вы одинаково хорошо ими владеете. Составьте несколько разных резюме, в каждом из которых сделайте упор на опыт и навыки, необходимые для каждой

конкретной должности, на которую вы могли бы претендовать. Да, вам придется потратить чуть больше времени, зато и результат не заставит себя ждать!

Рассылая резюме на вакансии, в первой строчке указывайте только название должности из понравившегося вам объявления о вакансии.

Правило профессионального резюме №2. Заранее определитесь с зарплатой.

В поле «Уровень дохода» лучше указывать конкретную денежную сумму, на которую вы претендуете. Избегайте вариантов вроде «19 991 руб.» — это не привлечёт внимание работодателя, а, напротив, вызовет непонимание.

Правило написания резюме №3. Воздержитесь от юмора.

Резюме — это деловой документ. Составляя его, избегайте иронии, юмора и сарказма. Пошутите потом, а пока информационный стиль принесет вам куда лучшие результаты, чем даже самая в этом случае уместная шутка.

Правило грамотного резюме №4. Будьте лаконичны.

Не делайте своё резюме похожим на роман-эпопею, помещая туда тексты статей, публикаций, свои размышления о смысле жизни. Всё это лишнее. Резюме должно уместиться на одной странице, максимум — двух. Чрезмерная лаконичность тоже не прибавит вашему резюме веса — резюме с не заполненными до конца основными полями и словами «всё расскажу при личной встрече» сразу же будет отправлено в корзину.

Правило компоновки резюме №5. Удалите излишнюю персональную информацию.

В целях собственной безопасности не указывайте в резюме личную информацию — номер паспорта, точный адрес проживания и регистрации и т. п.

Правило хорошего резюме №6. Оцените, стоит ли указывать ссылки на ваши профили в соцсетях.

Не всегда в резюме стоит давать ссылку на свою страничку в «Одноклассниках» или других социальных сетях — работодатель может узнать там слишком много лишнего. Если соцсети не характеризуют вас как профессионала, на время поиска работы стоит подумать даже о том, чтобы в настройках видимости ограничить возможность просмотра ваших страниц, оставив доступ только друзьям и близким людям. Да и вообще не стоит описывать в резюме подробности своей личной жизни, в том числе интимной. Избегайте информации, не относящейся к делу.

Правило образцового резюме №7. Проверьте резюме на орфографические ошибки.

В резюме не должно быть грамматических ошибок и опечаток — такие CV производят крайне негативное впечатление на работодателя. Кстати, на нашем сайте есть функция проверки орфографии.

Правило размещения резюме №8. Проверьте достоверность и актуальность информации.

Составляя резюме, будьте честными. Знание конкретных программ, наличие определённых навыков — всё это очень быстро проверяется. При необходимости вы должны будете подтвердить указанную вами информацию документально или же соответствующими примерами.

Правило составления резюме №9. Дополните резюме свежей фотографией.

Наличие фотографии в резюме не является обязательным. Но если вы все же решили сопроводить резюме фотографией, помните, что она должна соответствовать целому ряду требований. На снимке должен быть изображён только один человек — вы, при этом должно быть чётко видно ваше лицо. Помните: резюме с фотографиями, изображающими соискателя без одежды (частично или полностью), к рассмотрению не принимаются!

Упражнение 2. Что такое собеседование при приеме на работу?

На самом деле, собеседование — это определенный процесс, который предполагает знакомство работодателя и соискателя. На протяжении беседы, каждая из двух сторон

делает для себя выводы и принимает решение. Со стороны руководителя, предлагающего вам должность, рассматриваются ваши характеристики, деловые качества и уровень вашего соответствия стандартам, принятым в компании.

А, со стороны соискателя, по большому счету, определяется отношение уровня оплаты труда к его условиям, перспективы личностного роста и даже график собственной загруженности.

По уровню своей сложности и этапам прохождения самой процедуры, можно выделить 2 основных типа:

Тип №1. Полиступенчатое

Такая система применяется в больших организациях, где любая из вакансий является основной и к кандидату, претендующему на нее, предъявляются особые требования. При чем, нужно пройти несколько этапов, чтобы получить положительное решение.

- **Беседа по телефону.** Для начала вам предложат ответить на несколько основных вопросов в телефонном режиме. Это позволяет выявить ваш общий уровень соответствия и назначить время и дату встречи.

- **Собеседование на предварительном этапе.** Придя на встречу, скорее всего, вас отправят непосредственно в отдел кадров, где предложат заполнить анкету и сдать ее на рассмотрение. В ней будет нужно указать информацию, касающуюся личных данных, описать учебные заведения, которые были окончены и места прежней работы. Возможно, придется перечислить набор качеств, которыми вы обладаете, и объяснить, почему претендуете именно на эту должность.

- **Тестирование.** На этом этапе, скорее всего, возникнет необходимость выполнить несколько заданий или ответить менеджеру по кадрам на специально разработанные вопросы. К примеру, могут дать пробный текст, который необходимо будет перевести, если вакансия предполагает применение иностранного языка, или проявить грамотность в компьютерной программе, если такие навыки являются основными в занимаемой должности.

- **Основное собеседование.** Проводится тут же и сразу. Специалист может выяснить у вас, почему состоялось увольнение с прошлого места работы, комфортны ли для вас графики, предлагаемые на данной должности, есть ли возможность отправляться в командировки, тем более, если они длительны. Менеджер по кадрам, может задать еще ряд вопросов, касающихся непосредственно самой технологии работы и ее спецификации.

- **Встреча с непосредственным руководителем.** Она назначается по результатам пройденных этапов. При этом, специалист линейного уровня, проводит оценку соискателя по собственным методам, близким непосредственно его отделу и принимает окончательное решение.

- **Беседа с главным руководством.** Это завершающий этап, который необходим в основном для знакомства и суждения о вашей кандидатуре будут происходить на основании данных, представленных по прошлому этапу, руководителем линейного уровня.

Тип №2. Моноступенчатое

Такой вариант собеседования применяется в организации, которая имеет небольшой штат сотрудников и ограниченные мощности. К примеру, на предприятие, где трудятся 20-30 человек, требуется бухгалтер или секретарь. Вакансия открыта и вам назначают время встречи, которая, скорее всего, будет проходить в режиме диалога и по ее результатам уже сформируется решение.

Упражнение 3. «Телефонный разговор»

Инструкция: предлагаем Вам попробовать пройти первый этап собеседования, беседу по телефону.

Два участника-добровольца разыгрывают ситуацию: «Вы звоните по телефону к будущему работодателю, чтобы получить приглашение на собеседование». Участники садятся в центре малой группы, спиной друг к другу. Один участник выступает в роли работодателя, другой — в роли ищущего работу. Остальные участники рассказывают о

своих наблюдениях, отмечают, что было удачным, вносят предложения по улучшению такой работы.

Возможные осложнения ситуации для проигрывания:

- У работодателя нет времени, он очень спешит.
- Работодатель все время поднимает трубки других телефонов.
- Работодатель одновременно разговаривает с Вами и с клиентом.
- Работодатель говорит, что у них нет вакансий. (А Вы точно знаете, что есть,

Вам сказала подруга, которая работает в этой фирме.)

Следует напомнить участникам, что конечная цель упражнения — добиться назначения собеседования.

Рефлексия: Легко ли было проходить собеседование? Что вам мешало/помогало при общении с работодателем?

Критерии оценивания заданий, выполненных на практических занятиях

Критерий	Балл
Использование профессиональных понятий и терминов в речи	1
Соответствие предлагаемых решений поставленной задаче	1
Практическая направленность	1
Оригинальность предлагаемых решений	2
Максимальный балл	5

Зачет выставляется обучающемуся по итогам работы на практических занятиях и выполнения практических заданий. Требования к зачету:

1. Присутствие на тренинговых занятиях.
2. Выполнение практических заданий.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Расписание занятий: формируется по мере набора группы.

Прохождение тренинга фиксируется в портфолио студента. Выдается книжка о прохождении тренинговых занятий. После прохождения тренинга предоставляется информация в деканат, по желанию обучающегося она вносится в приложение к диплому.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются выполнение заданий практических занятий.

В процессе самостоятельной работы студент может пользоваться методическими материалами кафедры, а также использовать возможности Центра фундаментальных и прикладных исследований психологии образования при ИПП.

16. Интерактивные формы занятий (не предусмотрены)

17. Преподавание дисциплины на заочном отделении

17.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Курс				
		1	2	3	4	5
Контактная работа с преподавателем (всего)	48		16	16	16	
В том числе:						
Лекции						
Практические занятия (ПЗ)	48		16	16	16	
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)	60		20	20	20	
В том числе:						
Реферат	30		10	10	10	
Другие виды самостоятельной (работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата; решение практического задания; решение проблемных ситуаций)	30		10	10	10	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет		-	-	Зачет	
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	108		36	36	36	
	3		1	1	1	

17.2. Содержание дисциплины

17.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Секреты успешного обучения в ВУЗе. Адаптация к обучению в вузе	-	6	-	6	12
2	Тайм-менеджмент или как научиться управлять своим временем	-	7	-	9	16
3	Общение без преград	-	7	-	9	16
4	Уверенность в себе – залог успеха	-	7	-	9	16
5	Управление эмоциональным состоянием	-	7	-	9	16
6	Как справиться со стрессом	-	7	-	9	16
7	Успешное трудоустройство	-	7	-	9	16
Всего:		-	48	-	60	108

17.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
				Практи	

		Всего	Лекции	практические занятия (семинары)	Лабораторные
1	Секреты успешного обучения в ВУЗе. Адаптация к обучению в вузе	6	-	6	-
2	Тайм-менеджмент или как научиться управлять своим временем	7	-	7	-
3	Общение без преград	7	-	7	-
4	Уверенность в себе – залог успеха	7	-	7	-
5	Управление эмоциональным состоянием	7	-	7	-
6	Как справиться со стрессом	7	-	7	-
7	Успешное трудоустройство	7	-	7	-
Итого		48	-	48	-

17.2.3. Лекции (не предусмотрены)

17.2.4. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

17.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Секреты успешного обучения в ВУЗе. Адаптация к обучению в вузе	6
2	2	Тайм-менеджмент или как научиться управлять своим временем	7
3	3	Общение без преград	7
4	4	Уверенность в себе – залог успеха	7
5	5	Управление эмоциональным состоянием	7
6	6	Как справиться со стрессом	7
7	7	Успешное трудоустройство	7
Всего:			48

17.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

17.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Секреты успешного обучения в ВУЗе. Адаптация к обучению в вузе	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	6
2	Тайм-менеджмент или как научиться управлять своим временем	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	9
3	Общение без преград	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой	9

		2. Решение практического задания	
4	Уверенность в себе – залог успеха	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	9
5	Управление эмоциональным состоянием	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	9
6	Как справиться со стрессом	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	9
7	Успешное трудоустройство	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Решение проблемных ситуаций	9
Всего:			60

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет
им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
_____ **В.П. Завойстый**
« ____ » _____ **2017 г.**

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.01 Мировые модели социальной политики

Рекомендуется для направления подготовки

38.03.02. Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры
экономики и управления, к.э.н.

Титова Л.А.

Утверждено на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента

«__» _____ 2017 г.

Протокол №
Заведующий кафедрой
Л.Г.

Батракова

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Мировые модели социальной политики» – формирование научных представлений о социальной политике государства как междисциплинарном научном направлении и элементе общей системы знаний о политике, пониманием актуальных проблем социальной политики и возможностей повышения ее эффективности, процессов развития основных институтов гражданского общества, привить навыки использования полученных знаний в области государственной политики, как в теоретическом, так и в практическом назначении.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание** основ функционирования социального государства;
- овладеть навыками** по проведению социального аудита и социальной экспертизы;
- развитие умений** использовать основные положения и приоритеты социальной политики государства при решении социальных и профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в вариативную часть ОП (вариативная часть).

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:
ОК-6 - Способность к самоорганизации и самообразованию.

Для успешного изучения дисциплины студент должен:

– **знать** технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности. Характеризует средства осуществления самоорганизации и самообразования. Осознает необходимость непрерывного самообразования.

– **обладать умениями** – осуществлять поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках. Использует электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития. Разрабатывает план самообразования и самоорганизации. Выбирает средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями.

– **владеть способами** - основами работы с персональным компьютером. Обладает опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития. Владеет основами

моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры. Владеет навыками самоанализа, самооценки и самокоррекции. Владеет навыками анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

1

[illegible]

	и и культурной специфики, оказывающих влияние на формирование личности Уметь: - общаться с людьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их; - сотрудничать с разновозрастными членами коллектива в решении установленных задач; - умеет находить ценностный аспект культурного общения; - ставить различные виды профессиональных задач и коллективно организовывать их решение Владеть: - участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителей; - формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде; - владеет навыками организации коллективного процесса предоставления	специфики, оказывающих влияние на формирование личности Уметь: - общаться с людьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их; - сотрудничать с разновозрастными членами коллектива в решении установленных задач; - умеет находить ценностный аспект культурного общения; - ставить различные виды профессиональных задач и коллективно организовывать их решение Владеть: - участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителей; - формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде; - владеет навыками организации коллективного процесса предоставления услуги	дискуссии, беседы, письменные работы (доклады и сообщения, эссе), тренинговые формы: самостоятельная разработка программы исследования, анкет, опросников	реферат эссе реферат	конфессиональных и культурных особенностей личности, обуславливающих различия между людьми; Владеть: Использует технологию целеполагания в собственной профессиональной деятельности;

	услуги потребителю	потребителю			
Профессиональные компетенции:					
ПК – 1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры					
Ши фр комп етен ции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирова- ния	Средства оценива ния	Уровни освоения компетенций
ПК - 1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационно й культуры	Знает (понимает): - основные теории мотивации, лидерства и власти; - сущность мотивации, лидерства, власти; - процессы и сущность групповой динамики; - сущность и принципы формирования команды; - этапы аудита человеческих ресурсов; - сущность, виды, элементы организационно й культуры. Умеет: - применять знания для решения управленческих задач; - организовывать	дискуссии, доклад, эссе, проект	тест	Базовый 1. Характеризует основные теории мотивации, лидерства и власти. 2. Описывает этапы аудита человеческих ресурсов, элементы и виды организационной культуры. 3. Объясняет принципы формирования команды и процессы групповой динамики. 4. Допускает ошибки при решении управленческих задач, на основе имеющихся знаний. 5. Частичная самостоятельная организация групповой работы. 6. Частичное проведение диагностики организационной культуры и аудита человеческих ресурсов. Повышенный 1. Самостоятельно и правильно применяет знания для решения управленческих задач. 2. Владеет основами диагностики организационной культуры. 3. Владеет основами аудита

		групповую работу; - проводить аудит человеческих ресурсов; - осуществлять диагностику организационной культуры. Владеет (опыт): - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.			человеческих ресурсов. 4. Полная самостоятельная организация групповой работы.

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа с преподавателем (всего)	72	72			
В том числе:					
Лекции	12	12			
Практические занятия (ПЗ)	24	24			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	36	36			
В том числе:					
Подготовка доклада на семинары, рецензирование устное докладов, подготовка к дискуссии, эссе, самостоятельная разработка программы исследования, анкет, опросников	12	12			
	6	6			
	12	12			
	6	6			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	72	72			
	2	2			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Сущность, принципы и модели социальной политики	Процесс возникновения, становления и развития социальной политики. Краткая история мирового опыта социальной политики. Современные представления о социальном государстве и социальной политике. Главные цели и задачи социального государства и социальной политики. Модели социальной политики.
2	Экономические условия реализации эффективной социальной политики	Экономические условия реализации социальной политики в англо-саксонской, корпоративной, консервативной, южноевропейской и иных моделях социальной политики. Советская и российская модель социальной политики и их экономические основы. Социальное рыночное хозяйство. Основные тенденции развития социальной политики в условиях глобализации мировой экономики.
3	Правовые основы реализации эффективной социальной политики в различных моделях	Правовые основы реализации социальной политики в англо-саксонской, корпоративной, консервативной, южноевропейской и иных моделях социальной политики. Советская и российская модель социальной политики и их правовые основы. Правовое государство. Права человека. Основные тенденции развития социальной политики в условиях демократии.
4	Социальная политика: направления, цели, механизмы реализации	Мировые модели социальной политики и их эффективность в современных условиях. Уникальный опыт различных стран и возможности его использования. Новые вызовы, новые принципы и новые модели социальной политики в 21 веке.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1	Правовые основы функционирования социальной сферы	+	+	+	+
2	Государственная политика в социальной сфере	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практ. занятия	Семинар. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1.	Раздел 1. Сущность, принципы и модели социальной политики.	3	6		9	18
1.1.	Тема 1. Процесс возникновения, становления и развития социальной	1	2		3	6

	политики. Краткая история мирового опыта социальной политики.					
1.2.	Тема 2. Современные представления о социальном государстве и социальной политике. Главные цели и задачи социального государства и социальной политики.	1	2		3	6
1.3.	Тема 3. Модели социальной политики.	1	2		3	6
2.	Раздел 2. Экономические основы реализации эффективной социальной политики в различных моделях	3	6		9	18
2.1.	Тема 1. Экономические условия реализации социальной политики в англо-саксонской, корпоративной, консервативной, южноевропейской и иных моделях социальной политики. Советская и российская модель социальной политики и их экономические основы.	2	4		6	12
2.2.	Тема 2. Социальное рыночное хозяйство. Основные тенденции развития социальной политики в условиях глобализации мировой экономики.	1	2		3	6
3.	Раздел 3. Правовые основы реализации эффективной социальной политики в различных моделях	3	6		9	18
3.1.	Тема 1. Правовые основы реализации социальной политики в англо-саксонской, корпоративной, консервативной, юноевропейской и иных моделях социальной политики. Советская и российская модель социальной политики и их правовые основы.	2	2		6	10
3.2.	Тема 2. Правовое государство. Права человека. Основные тенденции развития социальной политики в условиях демократии.	1	4		3	8
4.	Раздел 4. Социальная политика социального государства: основные цели, направления и механизмы.	3	6		9	18
4.1.	Тема 1. Мировые модели социальной политики и их эффективность в современных условиях. Уникальный	2	2		3	7

	опыт различных стран и возможности его использования.					
4.2.	Тема 2. Новые вызовы, новые принципы и новые модели социальной политики в 21 веке.	1	4		6	11
	Всего:	12	24		36	72

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	Процесс возникновения, становления и развития социальной политики. Краткая история мирового опыта социальной политики.	1
2.	Современные представления о социальном государстве и социальной политике. Главные цели и задачи социального государства и социальной политики.	1
3.	Модели социальной политики.	1
4.	Экономические условия реализации социальной политики в англо-саксонской, корпоративной, консервативной, южноевропейской и иных моделях социальной политики. Советская и российская модель социальной политики и их экономические основы.	2
5.	Социальное рыночное хозяйство. Основные тенденции развития социальной политики в условиях глобализации мировой экономики.	1
6.	Правовые основы реализации социальной политики в англо-саксонской, корпоративной, консервативной, южноевропейской и иных моделях социальной политики. Советская и российская модель социальной политики и их правовые основы.	2
7.	Правовое государство. Права человека. Основные тенденции развития социальной политики в условиях демократии.	1
8.	Мировые модели социальной политики и их эффективность в современных условиях. Уникальный опыт различных стран и возможности его использования.	2
9.	Новые вызовы, новые принципы и новые модели социальной политики в 21 веке.	1

7. Лабораторный практикум – не предусмотрен.

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров).	Трудоемкость (час.)
1.	1	Краткая история мирового опыта социальной политики.	2
2.	1	Современные представления о социальном государстве и социальной политике.	2
3.	1	Модели социальной политики.	2

4.	2	Экономические условия реализации социальной политики в англо-саксонской, корпоративной, консервативной, южноевропейской и иных моделях социальной политики. Советская и российская модель социальной политики и их экономические основы.	4
5.	2	Социальное рыночное хозяйство. Основные тенденции развития социальной политики в условиях глобализации мировой экономики.	2
6.	3	Правовые основы реализации социальной политики в англо-саксонской, корпоративной, консервативной, юноевропейской и иных моделях социальной политики. Советская и российская модель социальной политики и их правовые основы.	2
7.	3	Основные тенденции развития социальной политики в условиях демократии.	4
8.	4	Мировые модели социальной политики и их эффективность в современных условиях.	2
9.	4	Новые вызовы, новые принципы и новые модели социальной политики в 21 веке.	2

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1.	Причины, затрудняющие реализацию эффективной социальной политики в России.	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Подготовка к семинару: подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение практических заданий.	4
2.	Основные тенденции развития мировой экономики и их связь с социальной политикой (за последние 8 лет).	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение практических заданий.	4
3.	Социальное партнерство как метод регулирования социально-трудовых отношений: условия эффективного функционирования.	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение практических заданий.	4
4.	Важнейшие цели и субъекты социальной политики в различных моделях	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение практических заданий.	4
5.	Система социальных стандартов как основа различных моделей социальной политики	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение практических заданий.	4
6.	Критерии эффективности моделей социальной политики	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение	4

		практических заданий.	
7.	Понятие социальной ответственности	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение практических заданий. 3. Построение эмпирических моделей социологических понятий.	4
8.	Основные направления социальной политики бизнес-структур в разных странах	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Конструирование шкал различного типа.	4
9.	Особенности проявления социальной ответственности гражданина в различных моделях социальной политики.	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Конструирование шкал различного типа.	4

9.2. Тематика курсовых работ – не предусмотрено.

9.3. Примерная тематика рефератов – не предусмотрено.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
(ОК-5)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: специфику нравственных и эстетических норм; - Руководствуется требованиями профессиональной этики в процессе общения со студентами учебной группы	Знать: Демонстрирует знание специфики нравственных и эстетических норм; - Руководствуется требованиями профессиональной этики в процессе общения со студентами учебной группы	зачет	Раб. программа п.13: задания №1 (1-5); задание №2 (1-2); вопросы к зачету (№ 1-21)
Уметь: - анализировать современную социокультурную ситуацию и осознает специфику ее влияния на сообщества людей	Уметь: Демонстрирует умение анализировать современную социокультурную ситуацию и осознает специфику ее влияния на	зачет	Раб. программа п.13: задания №1 (1-5); задание №2 (1-2); вопросы к зачету (№ 1-21)

	сообщества людей		
Владеть: навыком конструктивного межличностного взаимодействия;	Владеть: Демонстрировать навыки конструктивного межличностного взаимодействия;	зачет	Раб. программа п.13: задания №1 (1-5); задание №2 (1-2); вопросы к зачету (№ 1-21)
Повышенный уровень			
Знать: Реализует принцип толерантности в собственном межличностном взаимодействии	Знать: Реализует принцип толерантности в собственном межличностном взаимодействии	зачет	Раб. программа п.13: задания №1 (6-10); задание №2 (3-4); вопросы к зачету (№1 - 21).
Уметь: описывает специфику социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей личности, обуславливающих различия между людьми;	Уметь: описывает специфику социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей личности, обуславливающих различия между людьми;	зачет	Раб. программа п.13: задания №1 (6-10); задание №2 (3-4); вопросы к зачету (№1 - 21).
Владеть: Использует технологию целеполагания в собственной профессиональной деятельности;	Владеть: Использует технологию целеполагания в собственной профессиональной деятельности.	зачет	Раб. программа п.13: задания №1 (6-10); задание №2 (3-4); вопросы к зачету (№1 - 21).
ПК - 1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Базовый уровень			
1. Характеризует основные теории мотивации, лидерства и власти.	1.1 Раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти; 1.2 называет отличительные особенности теорий.	Зачет	Пункт 13 Рабочей программы вопрос теста № 1 Назовите типы теорий мотивации - ... а) стимулирующие и процессуальные б) процессуальные и стимулирующие в) содержательные и стимулирующие д) процессуальные и

			содержательные е) содержательные и процессуальные
2. Описывает этапы аудита человеческих ресурсов, элементы и виды организационной культуры.	2.1 Раскрывает сущность аудита и организационной культуры; 2.2 правильно перечисляет и характеризует этапы аудита человеческих ресурсов, виды и элементы организационной культуры.	Зачет	Пункт 13 Рабочей программы вопрос теста № 2 Потребность, которая находится в иерархии потребностей Маслоу между социальными потребностями и самовыражением — это ... а) потребность в труде б) потребность в самовыражении с) потребность в успехе (престижные) д) потребность в причастности е) потребность во власти
3. Объясняет принципы формирования команды и процессы групповой динамики.	3.1 Раскрывает сущность групповой динамики, команды; 3.2 правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики.	Зачет	Пункт 13 Рабочей программы вопрос теста № 3 Полномочия, которые предполагают наличие прямой должностной связи между руководителями и подчиненными, в рамках котором первые могут предписывать вторым что, когда, где те должны делать» чтобы обеспечить достижения поставленной цели — это ... а) функциональные б) координационные с) распорядительные д) линейные е) контрольно-отчетные
4. Не допускает ошибки при решении управленческих задач, на основе имеющихся знаний.	4. Безошибочно решает только простые управленческие задачи на основе знаний.	Зачет	Пункт 13 Рабочей программы вопрос теста № 4 Типичные ошибки, которые допускают многие отечественные предприятия при принятии решения о сокращении численности занятых работников, сводятся к следующему : Выберите один или несколько ответов: а. учитываются только текущие затраты б. не прорабатываются альтернативные решения с. не принимаются в расчет отдаленные результаты и последствия д. имеют место нарушения трудового законодательства е. отсутствуют программы

			реализации принятых решений f. отсутствуют обоснования максимальных размеров сокращения персонала
5. Частичная самостоятельная организация групповой работы.	5. Правильно организует групповую работу только с посторонней помощью.	Зачет	Пункт 13 Рабочей программы вопрос теста № 5 Определите роль координации в процессе управления. а) распределять полномочия между органами b) формировать структуру организации с) подчиняет субъект объекту управления d) формировать систему предприятия е) обеспечивать взаимодействие и согласованность звеньев
6. Частичное проведение диагностики организационной культуры и аудита человеческих ресурсов.	6.1 Самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям); 6.2 самостоятельно определяет и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры; 6.3 применяет простые методы аудита.	Зачет	Пункт 13 Рабочей программы вопрос теста № 6 Базовые критерии, которые определяют статус развития общества и производства, особенности его управления, — это: Выберите один или несколько ответов: а. избежание неопределенности Верно b. монополизм с. дистанция власти d. отношение к роли женщины в обществе
Повышенный уровень			
1. Самостоятельно и правильно применяет знания для решения управленческих задач.	1. Решает правильно управленческие задачи повышенной сложности.	Зачет	Пункт 13 Рабочей программы вопрос теста № 7 Замораживание найма новых работников при сокращении персонала предусмотрено статьей: Выберите один ответ. а. 185 Трудового кодекса РФ b. 180 Трудового кодекса РФ с. 182 Трудового кодекса РФ
2. Владеет основами диагностики организационной культуры.	2.1 Правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций);	Зачет	Пункт 13 Рабочей программы вопрос теста № 8 К показателям заработной платы, характеризующим распределение значений вариационного ряда, относятся: Выберите один или несколько

	2.2 разрабатывает пути совершенствования организационной культуры.		ответов: а. стохастические показатели б. децильные показатели с. квартильные показатели д. медиана
3. Владеет основами аудита человеческих ресурсов.	3.1 Оценивает человеческие ресурсы, применяя различные методы оценки, соблюдая этапы аудита; 3.2 на основе результатов аудита разрабатывает рекомендации по дальнейшей работе с человеческими ресурсами и по улучшению системы их оценки.	Зачет	Пункт 13 Рабочей программы вопрос теста № 9 Данный метод разрешения конфликтов предусматривает взаимные уступки. а) метод принуждения б) метод решение проблемы с) метод уклонения д) метод компромисса е) метод сглаживания
4. Полная самостоятельная организация групповой работы.	4. Правильно и самостоятельно организует групповую работу.	Зачет	Пункт 13 Рабочей программы вопрос теста № 10 Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является: а. оценка личных и деловых качеств б. оценка результатов труда с . оценка труда д. комплексная оценка качества работы
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Аттестация по дисциплине – устный зачет, который состоит из ответа на два теоретических вопроса курса по билетам. При проведении зачета используются результаты текущего контроля по дисциплине. Студент допускается к сдаче зачета, если он посетил не менее 60% аудиторных занятий, выполнил (очно, заочно, дистанционно) рекомендованные практические задания по предмету, имеет балл не менее 50%.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
Зачет	Освоил повышенный или базовый уровни: Знать: реализует принцип толерантности в собственном межличностном взаимодействии Уметь: описывает специфику социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей личности, обуславливающих различия между людьми; Владеть: использует технологию целеполагания в собственной профессиональной деятельности;		
Не зачтено	Не освоил базовый уровень. Не явился на зачет.		

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература

1. Бабуркин, С. А., Басков, В. П., Гаврилов, А. В., Епархина, О. В., Таланов, С. Л. Основы социального государства и гражданского общества [Текст]. ЯГПУ. 2015. 99 с.

2. Беляева, Ж. С. Формирование национальных моделей социальной ответственности бизнеса в мировой экономике [Текст] : монография / Ж. С. Беляева, А. Д. Чертищева. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. – 172 с.

б) дополнительная литература

1. Берестова, Л.И. Социальная политика [Текст]: учебное пособие. 2-е изд., доп. / Л.И. Берестова. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 104 с.
2. Гузаиров, В. Ш. Социальная политика современной России [Текст]: учебное пособие/ В. Ш. Гузаиров, В. В. Моисеев. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013.-487 с.

в) программное обеспечение

1. Операционная система (Microsoft Windows);
2. Офисный пакет программного обеспечения (Microsoft Office).

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского»
<http://elib.gnpbu.ru/>;
4. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
5. Всероссийского центра изучения общественного мнения <http://www.vciom.ru>
6. сайт Левада-центра. <http://www.levada-center.ru>

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Самостоятельная работа базируется на изучении рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Internet.

Для успешного завершения курса необходимо изучение материалов лекций, активное участие в практических занятиях, выполнение письменной контрольной работы и сдача экзамена.

Освоение курса методически реализуется в различных формах: традиционные (лекции, семинарские занятия, индивидуальные и групповые консультации) и активные (круглый стол по обсуждению актуальных данных конкретного социологического исследования, дискуссии и т.д.). Значительный объем учебного материала студенты изучают в ходе самостоятельной работы с учебной литературой, а также занимаясь подготовкой к экзамену.

Самостоятельная работа студента состоит из нескольких отдельных блоков: анализ лекционного материала; подготовка к семинарским занятиям; чтение и реферирование специальной литературы; выполнение письменной контрольной работы; подготовка к экзамену.

Пройденный на лекциях материал, как правило, носящий теоретико-методологический характер, требует обязательной самостоятельной рефлексии студента. Для более эффективного освоения курса целесообразно анализировать лекционный материал следующим образом: повторно прочитав конспект лекции, необходимо пристальное внимание уделить ключевым понятиям темы, обратившись к справочной и рекомендованной учебной и специальной литературе.

Следующий шаг – реконструкция максимального количества междисциплинарных связей пройденного материала с другими темами курса. Письменная фиксация найденных междисциплинарных связей каждой изученной темы в тетради поможет глубже понять основные методологические принципы, лежащие в основе социологии образования как науки.

Следующий прием – поиск подтверждающих и критических аргументов к каждой изученной теме. Указанные аргументы должны представлять как минимум два базовых видения: обыденный,

жизненный опыт студента и научные аргументы других социологических теорий. Весьма полезно фиксировать в конспектах лекций найденные аргументы для последующего содержательного анализа и обсуждения на семинарах.

Обращение к жизненному опыту студента преследует цель внести вклад в формирование социологического мышления, позволяющего видеть общее в частном и необычное в банальном. Второй класс аргументов позволяет систематизировать основные постулаты различных социологических теорий, увидеть укорененность социологического подхода в социальной реальности. Основное требование к найденным аргументам – они должны быть тщательно обоснованы. Критика ради критики также мало продвигает к научному знанию, как и догматическое принятие всех постулатов, произносимых преподавателем.

Поскольку активность студента на семинарах является предметом внутрисеместрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление на семинаре по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. В связи с указанным требованием целесообразно иметь отдельную тетрадь для докладов на семинарах. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди студентов группы, в результате которого отдельный студент является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым студентом. Для более эффективной подготовки к семинарским занятиям целесообразно активно использовать ресурсы сети Интернет, список которых приведен в данном пособии. Можно обращаться и к другим Интернет-ресурсам, однако в любом случае необходимо выдерживать единое требование – исчерпывающая ссылка, обеспечивающая возможность проверки источника информации, обязательна. Всегда выступавшее основным средством подготовки к семинарским занятиям, и, несмотря на развитие Интернета, сохранившее свою значимость и в рамках данного курса, является чтение и реферирование учебной и специальной научной

литературы.

Чтение и реферирование учебной и специальной литературы. Изучение учебной и специальной литературы к курсу (как основной, так и дополнительной) является важнейшим требованием и основным индикатором освоения содержания курса.

Основные методические рекомендации к чтению специальной литературы следующие:

- Не рекомендуется пропускать чтение вступления, введения и других вспомогательных частей текста, выступающих в качестве инструментов, организующих навигацию по тексту и позволяющих более глубоко понять авторский замысел.
- Весьма продуктивным является чтение текста с параллельным выписыванием основных теоретических постулатов, авторской аргументации, интересных примеров и других фрагментов текста в виде цитат. Цитаты должны быть точными, с указанием автора текста, страницы и полного описания источника.

Цитаты можно выписывать обычным способом, но в этом случае целесообразно завести специальную толстую тетрадь. Самый продуктивный способ – ввод цитат сразу в текстовый редактор компьютера и создание отдельного файла, например, в Microsoft Word, с названием «Цитаты».

Удобство электронной версии заключается в возможностях оперативного поиска необходимой цитаты по ключевым словам, автору и т.д., а также в простоте последующего создания собственных текстов, как правило, набираемых на компьютере. Собственный «банк цитат» в дальнейшем крайне облегчит написание различных письменных работ, таких как контрольная, курсовая или дипломная работа.

• Эффективно чтение с записью так называемых «мемосов», т.е. собственных мыслей или комментариев, возникающих по ходу чтения текста. Человеческая память ненадежна, и в дальнейшем есть риск забыть эвристичную идею, возникшую гипотезу, которые могут дать интересные результаты. Технически это также удобнее делать на компьютере по аналогии с «банком цитат».

• Особое внимание необходимо уделять анализу библиографии, т.к. читая текст по интересующей вас теме, можно сэкономить немало времени на поиск других важных источников,

воспользовавшись проделанной автором текста работой по составлению списка.

В условиях применения балльно-рейтинговой системы оценивания каждый вид учебной деятельности имеет определенное “балльное” выражение:

№	Вид учебной деятельности	Баллы
1	Разработка программы исследования	25 баллов
2	Разработка анкеты для проведения количественного исследования	15 баллов
3	Разработка опросника для проведения качественного интервью	20 баллов
3	Разработка бланка наблюдения	5 баллов
4	Исследование методом контент-анализа	25 баллов
5	Участие в дискуссии, ответ на семинарах	3-5 баллов
6	Конспект по теме	3-5 баллов
7	Самостоятельная работа	1-10 баллов

Студент допускается к сдаче зачета, если он посетил не менее 60% аудиторных занятий, выполнил (очно, заочно, дистанционно) рекомендованные практические задания по предмету, имеет балл не менее 50%.

Примеры контрольных заданий

Средства оценивания ОК - 5

1. Ответьте на вопросы

Базовый уровень

- 1). Назовите и охарактеризуйте базовые социологические парадигмы.
- 2). Выделите основные отраслевые направления современной российской социологии.
- 3). Назовите все известные Вам методы социологических исследований.
- 4). Раскройте содержание программы социологического исследования.
- 5). Воспроизведите обязательные пункты организационного плана социологического исследования.

Повышенный уровень

- б). Охарактеризуйте методологические особенности базовых социологических парадигм.

Средства оценивания ПК – 1

Тест

1. Назовите типы теорий мотивации - ...
 - а) стимулирующие и процессуальные
 - б) процессуальные и стимулирующие
 - с) содержательные и стимулирующие
 - д) процессуальные и содержательные
 - е) содержательные и процессуальные
2. Потребность, которая находится в иерархии потребностей Маслоу между социальными потребностями и самовыражением — это ...
 - а) потребность в труде
 - б) потребность в самовыражении
 - с) потребность в успехе (престижные)
 - д) потребность в причастности
 - е) потребность во власти
3. Полномочия, которые предполагают наличие прямой должностной связи между руководителями и подчиненными, в рамках котором первые могут предписывать вторым что, когда, где те должны делать» чтобы обеспечить достижения поставленной цели — это ...
 - а) функциональные
 - б) координационные

- c) распорядительные
 - d) линейные
 - e) контрольно-отчетные
4. Типичные ошибки, которые допускают многие отечественные предприятия при принятии решения о сокращении численности занятых работников, сводятся к следующему :
Выберите один или несколько ответов:
- a. учитываются только текущие затраты
 - b. не прорабатываются альтернативные решения
 - c. не принимаются в расчет отдаленные результаты и последствия
 - d. имеют место нарушения трудового законодательства
 - e. отсутствуют программы реализации принятых решений
 - f. отсутствуют обоснования максимальных размеров сокращения персонала
5. Определите роль координации в процессе управления.
- a) распределять полномочия между органами
 - b) формировать структуру организации
 - c) подчиняет субъект объекту управления
 - d) формировать систему предприятия
 - e) обеспечивать взаимодействие и согласованность звеньев
6. Базовые критерии, которые определяют статус развития общества и производства, особенности его управления, — это:
Выберите один или несколько ответов:
- a. избежание неопределенности Верно
 - b. монополизм
 - c. дистанция власти
 - d. отношение к роли женщины в обществе
7. Замораживание найма новых работников при сокращении персонала предусмотрено статьей:
Выберите один ответ.
- a. 185 Трудового кодекса РФ
 - b. 180 Трудового кодекса РФ
 - c. 182 Трудового кодекса РФ
8. К показателям заработной платы, характеризующим распределение значений вариационного ряда, относятся:
Выберите один или несколько ответов:
- a. стохастические показатели
 - b. децильные показатели
 - c. квартильные показатели
 - d. медиана
9. Данный метод разрешения конфликтов предусматривает взаимные уступки.
- a) метод принуждения
 - b) метод решение проблемы
 - c) метод уклонения
 - d) метод компромисса
 - e) метод сглаживания
10. Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является:
- a. оценка личных и деловых качеств
 - b. оценка результатов труда
 - c. оценка труда
 - d. комплексная оценка качества работы

9. Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента

Вопросы для зачета

1. Концепт «социальное государство», его цели, принципы, сущность
2. Принципы и цели социальной политики
3. Направления социальной политики
4. Социальная политика и социальное государство
5. Предпосылки формирования различных моделей социальной политики в Европе и США
6. Скандинавский опыт реализации социальной политики
7. Германское «экономическое чудо» и германская модель социальной политики
8. Консервативная модель социальной политики
9. Корпоративный подход к социальной политике
10. Социальная политика в Японии и Южной Корее
11. Социальная политика в Китае
12. Социальная политика в США
13. Южноевропейская модель социальной политики
14. Континентальная модель социальной политики
15. Социальная политика в СССР
16. Социальная политика в странах постсоветского пространства
17. Социальная политика в странах Восточной Европы
18. Англо-саксонская модель социальной политики
19. Уникальные модели социальной политики (Испания, Вьетнам, Мексика, Бразилия, и т.п.)
20. Условия реализации социальной политики
21. Основные проблемы реализации различных моделей социальной политики
22. Современные модели социальной политики
23. Проблема социальной ответственности в моделях социальной политики в 21 веке
24. Новая проблематика в социальной политике: гендер, эксклюзия, права человека и пр.
25. Мировая экономика и социальная политика: проблемы и пути решения
26. Проблема выбора приоритетных направлений социальной политики
27. Критерии эффективности социальной политики
28. Российская социальная политика и мировой опыт
29. Правовое государство как основа реализации социальной политики
30. Права человека и их роль в реализации социальной политики

Примерная тематика рефератов (проектов)

1. Социальное государство: условия возникновения и этапы развития.
2. Современные представления о сущности социальной политики
3. Принципы социальной политики и их обоснование.
4. Приоритетные направления социальной политики.
5. Предпосылки формирования различных моделей социальной политики.
6. Либеральная модель социальной политики: достоинства и недостатки.
7. Особенности корпоративной модели социальной политики.
8. Социал-демократическая модель социальной политики: проблемы и решения.
10. Причины, затрудняющие реализацию эффективной социальной политики в России.
11. Социальное рыночное хозяйство как основа реализации эффективной социальной политики: особенности зарубежного опыта.
12. Критерии эффективности социальной политики в различных моделях.
13. Основные тенденции развития мировой экономики и социальная политика (за последние 8 лет).
14. Курс на инновационное развитие российской экономики: важнейшие цели и пути их достижения.
15. Признаки правового государства и его роль в социальной политике.
16. Характерные черты социального правового государства.
17. Формирование правовой основы социального государства: оценка состояния.
18. Демократический режим власти как механизм реализации политической демократии.
19. Гражданское общество и его отношения с социальным государством: уроки развитых стран.
20. Экономическая демократия: сущность и основные формы.
21. Социальное государство как эффективный метод регулирования социально-трудовых

отношений.

22. Важнейшие цели социальной политики в различных моделях.
23. Субъекты социальной политики: зарубежный опыт.
24. Система социальных стандартов как основа социальной политики в разных странах.
25. Понятие социальной ответственности государства.
26. Основные направления социальной политики бизнес-структур.
27. Особенности проявления социальной ответственности гражданина.
28. Критерии эффективности социальной политики в различных моделях.

Итоговый тест по дисциплине «Мировые модели социальной политики»

1. Социальная политика это:

- 1) Деятельность политических и социальных институтов направленная на прогрессивное развитие социальной сферы общества
- 2) **Деятельность политических и социальных институтов направленная на поддержку социально необеспеченных слоев населения**
- 3) Деятельность политических и социальных институтов направленная на реформирование общественных организаций и процессов.

2. Орган государственной власти РФ, регламентирующий отношения в системе социальной работы носит название:

- 1) **Министерство труда и социальной защиты;**
- 2) Министерство социального обеспечения и социальной защиты;
- 3) Министерство труда и социальной защиты;
- 4) Министерство здравоохранения и социального развития;
- 5) Министерство здравоохранения и социальной защиты.

3. Система социальных мер в виде содействия, поддержки и услуг, оказываемых отдельным лицам или группам населения социальным работником (социальной службой) для преодоления или смягчения жизненных трудностей, поддержки их социального статуса и полноценной жизнедеятельности – это:

- 1) **социальная помощь;**
- 2) социальная реабилитация;
- 3) социальная коррекция;
- 4) социальный патронаж.

4. Деятельность социальных служб и отдельных специалистов по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых и иных услуг и материальной помощи, созданию условий и осуществлению социальной адаптации, реабилитации граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации – это:

- 1) **социальный патронаж;**
- 2) социальное обслуживание;
- 3) социальное сопровождение;
- 4) социальная защита.

5. Что зависит от проведения эффективной региональной политики в РФ?

- 1) Целостность, стабильность государства, использование потенциала межрегионального обмена, социальное благополучие населения.
- 2) **Единство, целостность, стабильность государства, использование возможностей межрегионального обмена, социальное благополучие населения.**
- 3) Единство, целостность, стабильность государства, использование потенциала межрегионального обмена, социальное благополучие населения.
- 4) Единство, целостность, стабильность государства, использование потенциала межрегионального обмена, социальное благополучие населения субъекта.

6. Что не является целью социальной политики?

- 1) Гармонизация общественных отношений
- 2) **Формирование прочного пласта трудовой мотивации**

- 3) Обеспечение уравнительной справедливости в обществе
- 4) Сдерживание распространения социальных недугов в обществе**
7. Что не относится к характеристикам социальной защиты как социального института?
 - 1) Устойчивая форма социального взаимодействия
- 2) Отсутствие потребности общества в ее функционировании**
- 3) Моральные нормы и общественные санкции
- 4) Развитая нормативность, система законодательных актов
8. Что не относится к признакам социального государства?
 - 1) Существование бюджетных социальных выплат
 - 2) Правовая основа социальной политики
- 3) Отсутствие институтов гражданского общества**
- 4) Наличие системы социального страхования
9. Что не относится к мерам социальной политики, сдерживающим рост безработицы?
 - 1) Неполная рабочая неделя**
 - 2) Переселение населения в экологически благоприятные районы
 - 3) Создание дополнительных рабочих мест
 - 4) Оказание финансовой помощи для развития самозанятости
10. Что из перечисленного более всего определяет понятие субъекта социальной политики?
 - 1) Органы местного самоуправления
 - 2) Государство, органы местного самоуправления, граждане
 - 3) Государство, органы местного самоуправления
 - 4) Государство
11. Что более всего определяет диапазон действия социальной политики?
 - 1) Все сферы жизнедеятельности общества
- 2) Система социального обеспечения и социальной защиты**
- 3) Система образования
- 4) Социальная инфраструктура
12. Региональная социальная политика понимается как комплекс мер социального воздействия, формируемых...
 - 1) - Федеральными органами**
 - 2) - Органами власти региона
 - 3) - Специалистами социальной службы
 - 4) - Коммерческим сектором общества
13. Особенностью какой модели социальной политики является наличие большого количества социальных адресных программ?
 - 1) - Остаточная модель социальной политики.
 - 2) - Характерно для всех моделей социальной политики.**
 - 3) - Модель индустриально-экономического развития.
 - 4) - Государственно - перераспределительная модель.
14. Какой принцип социальной политики требует от индивида, семьи, малой группы приложения максимальных усилий для самопомощи и самообеспечения?
 - 1) - Социальной компенсации**
 - 2) - Субсидиарности
 - 3) - Индивидуальной социальной ответственности
 - 4) - Социального партнёрств
15. Какой принцип социальной политики предусматривает предоставление государством гарантированного минимума социальных услуг населению?
 - 1) - Социальных гарантий**
 - 2) - Индивидуальной социальной ответственности
 - 3) - Социальной солидарности
 - 4) - Социального партнёрства
16. Какой из перечисленных принципов не относится к принципам социальной политики?
 - 1) - Принцип социального иждивенчества**

- 2) - Принцип социального партнерства
- 3) - Принцип социальной солидарности
- 4) - Принцип социальной справедливости

17. Как наиболее полно можно охарактеризовать объект социальной политики?

1) - Все население страны

- 2) - Граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации
- 3) - Маргинальные слои населения
- 4) - Категории населения «группы риска»

18. Какие меры не включает стратегия социальной политики, направленная на стимулирование экономически активного населения?

1) - Ставка на инициативную часть населения

- 2) - Снижение налогов
- 3) - Стимулирование экономической деятельности, предпринимательства
- 4) - Расширение социальных программ

19. Какая характеристика относится более к социальной работе, чем к социальной политике?

1) - Воспроизводство социальных ресурсов общества

2) - Соблюдение толерантности в работе с клиентами

- 3) - Установление стандартов качества жизни
- 4) - Управление социальной сферой

20. Какая характеристика не относится к современному (широкому) пониманию социальной политики?

1) - Связана с проводимой экономической политикой

- 2) - Рассматривается как синоним социального обеспечения
- 3) - Определяет принципы социальной организации общества
- 4) - Рассматривается как синоним социальной защиты

21. Какая характеристика не может относиться к понятию «социальное государство»?

1) - Приоритет распределительного типа социальной справедливости

- 2) - Создание условий для реализации трудового потенциала личности
- 3) - Правовое, демократическое государство
- 4) - Социальная защита населения

22. Какая функция социальной политики направлена на обеспечение гарантированного минимума социальных услуг, достаточных для деятельного существования человека?

1) - Обеспечение социальной защищенности населения

- 2) - Налаживание системы распределения экономических ресурсов
- 3) - Обеспечение политической устойчивости власти
- 4) - Обеспечение экологической безопасности в обществе

23. Какая форма социальной защиты более всего предполагает передачу материального общественного ресурса в виде различного рода открытых и скрытых выплат?

1) - Социальная поддержка

2) - Социальное обеспечение

- 3) - Социальная обслуживание
- 4) - Социальная помощь

24. Что НЕ является формой государственной поддержки?

- 1) - Пособие.
- 2) - Субсидия.
- 3) - Кредит.

4) - Льгота.

25. Что НЕ относится к функциям социальной политики государства?

- 1) - Регулирование внешней трудовой миграции.
- 2) - Интеграция различных слоев населения, гармонизация их интересов, поддержание целостной общественной системы, стабильности и порядка.
- 3) - социальная защита населения.

4) - выражение, защита, согласование интересов социальных групп и слоев общества, отдельных его членов.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- учебная литература;
- учебные фильмы;
- визуальные источники (альбомы, презентации)

16. Интерактивные формы занятий (16час.)

№ п/п	Темы дисциплины	Форма проведения занятия	Трудоемкость (час.)
1	Субъекты социальной политики: зарубежный опыт.	Семинар (защита рефератов).	2 ч.
2	Система социальных стандартов как основа социальной политики в разных странах.	Семинар (дискуссия по проблеме).	2 ч.
3	Понятие социальной ответственности государства.	Семинар (защита рефератов).	3 ч.
4	Основные направления социальной политики бизнес-структур.	Семинар (защита рефератов).	3 ч.
5	Особенности проявления социальной ответственности гражданина.	Семинар (защита рефератов).	3 ч.
6	Критерии эффективности социальной политики в различных моделях.	Семинар (защита рефератов).	3 ч.

17. Преподавание дисциплины на заочном отделении

17.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	5 курс			
		Зимняя сессия			
Контактная работа с преподавателем (всего)	10	10			
В том числе:					
Лекции	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	6	6			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	62	62			

В том числе:					
Подготовка доклада на семинары, рецензирование устное докладов, подготовка к дискуссии, эссе, самостоятельная разработка программы исследования, анкет, опросников	15 15 15 17	15 15 15 17			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость часов	72	72			
зачетных единиц	2	2			

17.2. Содержание дисциплины

17.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практ. занятия	Семинар. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1.	Раздел 1. Сущность, принципы и модели социальной политики.	1	1,5		17	19,5
1.1.	Тема 1. Процесс возникновения, становления и развития социальной политики. Краткая история мирового опыта социальной политики.		0,5		7	7,5
1.2.	Тема 2. Современные представления о социальном государстве и социальной политике. Главные цели и задачи социального государства и социальной политики.	0,5	0,5		5	6
1.3.	Тема 3. Модели социальной политики.	0,5	0,5		5	6
2.	Раздел 2. Экономические основы реализации эффективной социальной политики в различных моделях	1	1,5		15	17,5
2.1.	Тема 1. Экономические условия реализации социальной политики в англо-саксонской, корпоративной, консервативной, южноевропейской и иных моделях социальной политики. Советская и российская модель социальной политики и их экономические основы.	0,5	1		7	8,5
2.2.	Тема 2. Социальное рыночное хозяйство. Основные тенденции развития социальной политики в условиях глобализации мировой экономики.	0,5	0,5		8	9
3.	Раздел 3. Правовые основы	1	1,5		15	17,5

	реализации эффективной социальной политики в различных моделях					
3.1.	Тема 1. Правовые основы реализации социальной политики в англо-саксонской, корпоративной, консервативной, южноевропейской и иных моделях социальной политики. Советская и российская модель социальной политики и их правовые основы.	0,5	1		7	8,5
3.2.	Тема 2. Правовое государство. Права человека. Основные тенденции развития социальной политики в условиях демократии.	0,5	0,5		8	9
4.	Раздел 4. Социальная политика социального государства: основные цели, направления и механизмы.	1	1,5		15	17,5
4.1.	Тема 1. Мировые модели социальной политики и их эффективность в современных условиях. Уникальный опыт различных стран и возможности его использования.	0,5	1		7	8,5
4.2.	Тема 2. Новые вызовы, новые принципы и новые модели социальной политики в 21 веке.	0,5	0,5		8	9
	Всего:	4	6		62	72

17.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	Процесс возникновения, становления и развития социальной политики. Краткая история мирового опыта социальной политики.	
2.	Современные представления о социальном государстве и социальной политике. Главные цели и задачи социального государства и социальной политики.	0,5
3.	Модели социальной политики.	0,5
4.	Экономические условия реализации социальной политики в англо-саксонской, корпоративной, консервативной, южноевропейской и иных моделях социальной политики. Советская и российская модель социальной политики и их экономические основы.	0,5
5.	Социальное рыночное хозяйство. Основные тенденции развития социальной политики в условиях глобализации мировой экономики.	0,5
6.	Правовые основы реализации социальной политики в англо-саксонской, корпоративной, консервативной, южноевропейской и иных моделях социальной политики. Советская и российская модель социальной политики и их правовые основы.	0,5

7.	Правовое государство. Права человека. Основные тенденции развития социальной политики в условиях демократии.	0,5
8.	Мировые модели социальной политики и их эффективность в современных условиях. Уникальный опыт различных стран и возможности его использования.	0,5
9.	Новые вызовы, новые принципы и новые модели социальной политики в 21 веке.	0,5
	Итого	4

17.2.4. Лабораторный практикум Не предусмотрен

17.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров).	Трудоемкость (час.)
1.	1	Краткая история мирового опыта социальной политики.	0,5
2.	1	Современные представления о социальном государстве и социальной политике.	0,5
3.	1	Модели социальной политики.	0,5
4.	2	Экономические условия реализации социальной политики в англосаксонской, корпоративной, консервативной, южноевропейской и иных моделях социальной политики. Советская и российская модель социальной политики и их экономические основы.	1
5.	2	Социальное рыночное хозяйство. Основные тенденции развития социальной политики в условиях глобализации мировой экономики.	0,5
6.	3	Правовые основы реализации социальной политики в англосаксонской, корпоративной, консервативной, юноевропейской и иных моделях социальной политики. Советская и российская модель социальной политики и их правовые основы.	1
7.	3	Основные тенденции развития социальной политики в условиях демократии.	0,5
8.	4	Мировые модели социальной политики и их эффективность в современных условиях.	1
9.	4	Новые вызовы, новые принципы и новые модели социальной политики в 21 веке.	0,5
		Итого	10

17.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

17.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1.	Причины, затрудняющие реализацию эффективной	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Подготовка к семинару: подготовка конспектов	7

	социальной политики в России.	выступлений на семинаре, выполнение практических заданий.	
2.	Основные тенденции развития мировой экономики и их связь с социальной политикой (за последние 8 лет).	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение практических заданий.	5
3.	Социальное партнерство как метод регулирования социально-трудовых отношений: условия эффективного функционирования.	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение практических заданий.	5
4.	Важнейшие цели и субъекты социальной политики в различных моделях	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение практических заданий.	7
5.	Система социальных стандартов как основа различных моделей социальной политики	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение практических заданий.	8
6.	Критерии эффективности моделей социальной политики	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение практических заданий.	7
7.	Понятие социальной ответственности	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение практических заданий. 3. Построение эмпирических моделей социологических понятий.	8
8.	Основные направления социальной политики бизнес-структур в разных странах	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Конструирование шкал различного типа.	7
9.	Особенности проявления социальной ответственности гражданина в различных моделях социальной политики.	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Конструирование шкал различного типа.	8
	Итого		62

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

**Проректор по учебной работе
_____ В.П. Завойстый**

«__» _____ 2017 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.02 Корпоративная социальная ответственность

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

старший преподаватель кафедры
экономической теории и менеджмента

Сарафанова И.

Е.

**Утверждено на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

«__» _____ 201__ г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

Батракова Л. Г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» - формирование системы теоретических и практических представлений о корпоративной социальной ответственности, умений и навыков технологий разработки и реализации программ корпоративной социальной ответственности, использование корпоративной социальной ответственности в управление конкурентоспособностью организации, в менеджменте качества, развитии общества.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание категории «корпоративная социальная ответственность», основных концепции и моделей корпоративной социальной ответственности в мире и России, ее субъектов, роли корпоративной социальной ответственности в конкурентоспособности и развитии организации, значения данного явления для развития общественных отношений;
- овладение технологиями и инструментами менеджмента корпоративной социальной ответственности;
- развитие навыков идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных субъектов внутренней и внешней среды организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности, а также умений диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде

Студент должен:

- знать:
- состав и сущность основных управленческих функций;
- социальные функции управления;
- основы теории организации;
- понятие и виды деловых коммуникаций.
- обладать умениями:
- применять основные категории менеджмента;
- строить организационную структуру.
- владеть способами:
- навыками деловой коммуникации.

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» является предшествующей для таких дисциплин как Методы принятия управленческих решений, Управление человеческими ресурсами, Стратегический менеджмент, Ресурсосберегающий менеджмент.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3, ПК-5.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК – 3): способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия						
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компоненто в	Формы проверк и компете нции	Средств а формиро вания	Средс тва оцени вания	Уровни освоения компетенций
Шиф р комп етенц ии	Формулиров ка					
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческим и ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: виды и формы ответственности за принятые решения в профессиональной деятельности и с точки зрения КСО; нормативные правовые документы в области КСО; понятие КСО, роль КСО в управлении организации Уметь: определять место КСО в стратегии организации Владеть: технологии разработки стратегии КСО	Зачет, самостоятельные практические работы	Анализ, интерпретация и решение проблемной ситуации; подбор и анализ литературы.	Тест Зачет	Базовый уровень: Знать: базовые категории КСО. Уметь: планировать мероприятия КСО, применять нормативную документацию в области КСО. Владеть: основами технологий разработки КСО Повышенный уровень: Знать: базовые категории КСО, концепции КСО, динамику их развития. Уметь: планировать мероприятия КСО, применять нормативную документацию в области КСО, разрабатывать документацию КСО, оценивать влияние КСО на репутацию организации. Владеть: технологиями разработки КСО, навыками разработки и реализации программ КСО
Профессиональные компетенции (ПК-5): способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры						

ПК-5	способность анализирова ть взаимосвязи между функционал ьными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансиров анных управленчес ких решений	Знать: Знает условия и факторы качества управленчес ких решений; Уметь: - анализирова ть внешнюю среду при принятии управленчес кого решения; - осуществлят ь контроль при реализации управленчес ких решений. Владеть: стратегическ им анализом с целью подготовки управленчес ких решений.	Зачет, самостоя тельные практиче ские работы	Кейс, Деловая игра Дискуссия	Тест Зачет	Базовый уровень: Знать Научные подходы в повышении качества управленческих решений посредством КСО; Уметь: применять принципы рациональной организации процессов в повышении качества управленческих решений. Владеть: навыками оценки КСО в управленческих решениях Повышенный уровень: Знать Научные подходы в повышении качества управленческих решений посредством КСО; роль КСО повышении эффективности функциональных стратегий организации Уметь: применять принципы рациональной организации процессов в повышении качества управленческих решений, анализировать среду организации в контексте КСО Владеть: навыками оценки КСО в управленческих решениях, стратегического анализа решений с точки зрения КСО.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		III			
Аудиторные занятия (всего)	72	72			
В том числе:					
Лекции	12	12			
Практические занятия (ПЗ)	24	24			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	36	36			
В том числе:					
Реферат	6	6			
Рецензирование статьи	3	3			

Другие виды самостоятельной работы (составление рекомендаций и таблиц, кейс, расчетная работа, эссе, подготовка к семинарским занятиям и др.).	27	27			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	72	72			
	2	2			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Корпоративная социальная ответственность в системе управления организацией Основные понятия, концепции и подходы к корпоративной социальной ответственности	Понятие корпоративной социальной ответственности. Концепции и модели корпоративной социальной ответственности. Элементы корпоративной социальной ответственности. Корпоративная социальная ответственность и корпоративная ответственность. Корпоративная социальная ответственность и корпоративное гражданство. Корпоративная социальная ответственность и корпоративное управление. Социальная политика и инвестиционная привлекательность компании: влияние КСО на отношение инвесторов.
2	Построение системы управления корпоративной социальной ответственностью в организации	Преимущества и недостатки корпоративной социальной ответственности. Связь корпоративной социальной ответственности со стратегией развития организации. Определение ключевых вопросов корпоративной социальной ответственности в организации. Выявление ключевых «заинтересованных сторон» (стейкхолдеров). Система управления корпоративной социальной ответственностью и ее основные функции (подсистемы). Организационная структура системы управления корпоративной социальной ответственности: уровни управления, субъекты, основные функции. Факторы, влияющие на роль и место корпоративной социальной ответственности в системе управления организацией. Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность. Корпоративная социальная ответственность и управление нефинансовыми рисками. Социальная ответственность в системе управления репутацией. Социальная ответственность как основа корпоративной коммуникационной политики.
3	Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность.	Понятия внутренней и внешней корпоративной социальной ответственности. Значение корпоративной социальной ответственности для развития организации. Формирование корпоративной культуры: ответственность перед сотрудниками. Динамика благотворительной деятельности компаний. Стратегия благотворительности. Вовлечение клиентов в благотворительность и социальные программы компании. Корпоративное волонтерство: вовлечение сотрудников в благотворительные программы. Модели финансирования социальных и благотворительных программ.

		Социальная ответственность и экономическая эффективность. Критерии и показатели эффективности социальных программ, механизмы измерения.
4	Социальное инвестирование. Социальный капитал.	Понятие «социальные инвестиции». Технологии социального инвестирования. Корпоративные благотворительные фонды. Фонды местных сообществ. Успешный опыт социального инвестирования. Измерение результатов социальных инвестиций.
5	Межсекторное партнерство	Взаимодействие государства, бизнеса и общества. Модели взаимодействия бизнеса и власти, сложившиеся в российской практике. Технологии социально ответственного партнерства власти и бизнеса. Частно-государственное партнерство в различных сферах. Сотрудничество с общественными организациями в области социальной ответственности. «Ловушки» партнерства.
6	Международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности	Руководство по отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности (GRI). Стандарты серии AA1000. Глобальный договор ООН: отчет о достижениях. Международные стандарты и руководства нефинансовой отчетности: возможности и проблемы. Преимущества и недостатки стандартов: проблема выбора.
7	Зарубежный опыт управления корпоративной социальной ответственности.	Лидеры в области корпоративной социальной ответственности. Уровень активности по продвижению КСО в различных странах: сопоставительный анализ. Факторы успеха: примеры лучших практик.
8	Российская практика управления корпоративной социальной ответственностью	Особенности национального опыта регулирования деятельности компаний в области КСО. Современные проблемы, противоречия, тенденции и перспективы развития КСО в России.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Методы принятия управленческих решений	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Управление человеческими ресурсами	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Стратегический менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самостоятельная работа студента	Всего
1	Корпоративная социальная ответственность в системе управления организацией Основные понятия, концепции и подходы к корпоративной социальной ответственности	2	2		4	8
2	Построение системы управления корпоративной социальной ответственностью в организации	2	4		6	12
3	Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность.	2	4		5	11
4	Социальное инвестирование. Социальный капитал.	2	4		5	11
5	Межсекторное партнерство	2	4		5	11
6	Международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности	2	2		5	9
7	Зарубежный опыт управления корпоративной социальной ответственности.		2		3	5
8	Российская практика управления корпоративной социальной ответственностью		2		3	5

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Всего часов
1	Корпоративная социальная ответственность в системе управления организацией Основные понятия, концепции и подходы к корпоративной социальной ответственности	2
2	Построение системы управления корпоративной социальной ответственностью в организации	2
3	Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность.	2
4	Социальное инвестирование. Социальный капитал.	2
5	Межсекторное партнерство	2
6	Международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности	2

7. Лабораторный практикум отсутствует

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Корпоративная социальная ответственность в системе управления организацией Основные понятия, концепции и подходы к корпоративной социальной ответственности	2
2.	2	Построение системы управления корпоративной социальной ответственностью в организации	4
3.	3	Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность.	4
4.	4	Социальное инвестирование. Социальный капитал.	4
5.	5	Межсекторное партнерство	4
6.	6	Международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности	2
7.	7	Зарубежный опыт управления корпоративной социальной ответственности.	2
8.	8	Российская практика управления корпоративной социальной ответственностью	2

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкост ь (час.)
1	Корпоративная социальная ответственность в системе управления организацией Основные понятия, концепции и подходы к корпоративной социальной ответственности	Изучение литературы по теме Написание эссе	4
2	Построение системы управления корпоративной социальной ответственностью в организации	Изучение литературы по теме Решение кейса	6
3	Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность.	Изучение литературы по теме Решение кейса	4
4	Социальное инвестирование. Социальный капитал.	Изучение литературы по теме Решение кейса	6
5	Межсекторное партнерство	Изучение литературы по теме Решение кейса	4
6	Международные стандарты в области корпоративной социальной	Изучение литературы по теме Решение кейса	4

	ответственности		
7	Зарубежный опыт управления корпоративной социальной ответственности.	Изучение литературы по теме Презентация доклада	4
8	Российская практика управления корпоративной социальной ответственностью	Изучение литературы по теме Презентация доклада	4

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены учебным планом

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Кто должен отвечать за решение социальных проблем?
2. Социальная роль предприятий в России.
3. Роль государства в реализации деятельности компаний в области КСО.
4. Что нужно сделать российской компании, чтобы стать социально ответственной?
5. Модели участия градообразующих (добывающих) предприятий в решении социальных проблем местного сообщества.
6. Модели участия компаний, производящих товары и услуги для населения (торговые, сервисные компании), в решении социальных проблем.
7. Модели участия финансовых и консалтинговых компаний в решении социальных проблем.
8. Как управлять портфелем социальных проектов?
9. Кто должен отвечать за КСО в структуре компании?
10. Обзор наиболее часто встречающихся трудностей в реализации корпоративных социальных программ.
11. Социальная ответственность как составляющая корпоративной культуры.
12. Существует ли конфликт между экономической выгодой и социальной пользой при реализации корпоративных социальных программ?
13. Законодательство, регулирующее благотворительную деятельность в России.
14. Рейтинги социальной ответственности компаний.
15. Эффективность социальных проектов компаний.
16. PR благотворительных проектов бизнеса.
17. Критерии и показатели оценки корпоративной социальной ответственности компаний.
18. Обзор российского рынка консалтинговых и аудиторских услуг в области корпоративной социальной ответственности.
19. Роль КСО в процессе привлечения финансовых ресурсов.
20. Руководство GRI и его применение в России.
21. Социальный отчет – это требование российского рынка или необходимость, диктуемая международной конкуренцией?
22. В какой степени международные стандарты КСО применимы в России?

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: базовые категории КСО. Уметь: планировать мероприятия КСО, применять нормативную документацию в области КСО. Владеть: основами технологий разработки КСО	Дает определения основных понятий. Имеет представление об основных этапах планирования КСО Может объяснить технологию разработки плана КСО, оценить имеющиеся	Зачет	Примерные вопросы для устного опроса 1. Корпоративная социальная ответственность как понятие. 2. Корпоративная социальная ответственность и корпоративное гражданство. 3. Корпоративная социальная ответственность и корпоративное управление. 4. Корпоративная социальная ответственность и концепция устойчивого развития. 5. Современные тенденции и перспективы развития КСО в России. 6. Связь КСО со стратегией развития бизнеса. 7. Возможности, преимущества и риски КСО. 8. Определение ключевых вопросов КСО и «заинтересованных сторон» (стейкхолдеров) компании. 9. Факторы, влияющие на роль и место КСО в системе управления организацией. 10. Социальная ответственность в системе управления репутацией. 11. Внутренняя КСО» и «внешняя КСО». 12. Критерии и показатели эффективности социальных программ. 13. Технологии социального инвестирования и измерение его результатов. 14. Динамика благотворительной деятельности российских компаний. 15. Модели взаимодействия бизнеса и

			власти, сложившиеся в российской практике. 16. Основные этапы развития представления нефинансовой информации. 17. Международные стандарты и руководства в области КСО: сравнительный анализ. 18. Руководство по отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности (GRI). 19. Стандарты серии AA1000. 20. КСО в интерпретации Глобального договора ООН. 21. Подготовка, выпуск и распространение социального отчета (отчета об устойчивом развитии). 22. Аудит нефинансовой информации. 23. Опыт российских компаний в области корпоративной социальной отчетности. 24. Лучшие международные практики в области корпоративной социальной отчетности. 25. Рейтинги КСО.
Повышенный уровень			
Знать: базовые категории КСО, концепции КСО, динамику их развития. Уметь: планировать мероприятия КСО, применять нормативную документацию в области КСО, разрабатывать документацию КСО, оценивать влияние КСО на репутацию организации. Владеть: технологиями разработки КСО, навыками разработки и реализации программ КСО	Дает определения основных понятий, свободно оперирует ими, высказывает свое отношение к ним. Имеет представление об основных этапах планирования КСО, оценивает их последовательность Может объяснить технологию разработки плана КСО, оценить имеющиеся. Представляет конкретную	Зачет	Устный опрос: (См. выше) Пример практического задания Вопросы к зачету ЗАДАНИЕ: Разработать стратегию корпоративной социальной ответственности для российской компании (объем – не менее 20000 печатных знаков). Краткие сведения о компании: 1) Сфера деятельности: нефтедобыча. 2) Численность сотрудников – 13000 человек

	программу КСО по заданным параметрам		(3000 женщин и 10000 мужчин). 3) Отделения в 25 городах России, 15 городах СНГ. 4) Чистая прибыль компании по итогам года – 42 млрд. рублей. Дополнительные условия: 1) Затраты на реализацию стратегии должны быть в пределах 0,5 – 3% чистой прибыли. 2) Стратегия должна содержать не менее 5 направлений КСО, требующих финансовых затрат, и не менее 2 направлений, не требующих финансовых затрат. 3) Каждый пункт стратегии, связанный с финансовыми вложениями, должен быть соотнесен с реальными объектами и людьми. Пример: Если речь идет о повышении квалификации, то нужно указать конкретную фирму и конкретные курсы с учетом их стоимости. Если речь идет о поддержке заповедника, то указывается конкретный, реально существующий заповедник и т.д.
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
К зачету или экзамену допускаются студенты, выполнившие все задания в рамках самостоятельной работы			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично»	Студент обладает необходимыми организационно-управленческими знаниями, умениями для осуществления качественной деятельности. Эти знания прочные, полные, системные. При применении организационно-управленческих знаний в конкретных, практических ситуациях он не испытывает особых затруднений, умения он применяет осмысленно и самостоятельно. Его действия по осуществлению организационно-управленческой деятельности в целом правильные.		
«хорошо»	Студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, но не все знания достаточно прочные. В устных ответах не		

	допускает серьёзных ошибок и легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя; в письменных работах делает незначительные ошибки. При применении организационно-управленческих знаний в конкретных, практических ситуациях он испытывает некоторые затруднения.		
«удовлетворительно»	Студент имеет знания, но они поверхностные и не полные, умения в целом не сформированы, он обладает только отдельными операциями, действиями. При применении организационно-управленческих знаний в конкретных, практических ситуациях испытывает большие трудности, эти действия часто не правильные.		
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует отдельные представления об изученном материале, но при этом большая часть материала не усвоена; в письменных работах студент допускает грубые ошибки. Оценка «неудовлетворительно» так же ставиться, если письменная работа полностью не выполнена или не выполнена её большая часть.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать Научные подходы в повышении качества управленческих решений посредством КСО; Уметь: применять принципы рациональной организации процессов в повышении качества управленческих решений. Владеть: навыками оценки КСО в управленческих решениях	Дает определения основных понятий. Имеет представление об основных этапах планирования КСО Может объяснить технологию разработки плана КСО, оценить имеющиеся	Зачет	Примерные вопросы для устного опроса 1. Корпоративная социальная ответственность как понятие. 2. Корпоративная социальная ответственность и корпоративное гражданство. 3. Корпоративная социальная ответственность и корпоративное управление. 4. Корпоративная социальная ответственность и концепция устойчивого развития. 5. Современные тенденции и перспективы развития КСО в России. 6. Связь КСО со стратегией развития бизнеса. 7. Возможности, преимущества и риски КСО. 8. Определение ключевых вопросов КСО и «заинтересованных сторон» (стейкхолдеров) компании.

		9. Факторы, влияющие на роль и место КСО в системе управления организацией. 10. Социальная ответственность в системе управления репутацией. 11. Внутренняя КСО» и «внешняя КСО». 12. Критерии и показатели эффективности социальных программ. 13. Технологии социального инвестирования и измерение его результатов. 14. Динамика благотворительной деятельности российских компаний. 15. Модели взаимодействия бизнеса и власти, сложившиеся в российской практике. 16. Основные этапы развития представления нефинансовой информации. 17. Международные стандарты и руководства в области КСО: сравнительный анализ. 18. Руководство по отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности (GRI). 19. Стандарты серии AA1000. 20. КСО в интерпретации Глобального договора ООН. 21. Подготовка, выпуск и распространение социального отчета (отчета об устойчивом развитии). 22. Аудит нефинансовой информации. 23. Опыт российских компаний в области корпоративной социальной отчетности. 24. Лучшие международные практики в области корпоративной социальной отчетности.

			25. Рейтинг КСО
Повышенный уровень			
Знать Научные подходы в повышении качества управленческих решений посредством КСО; роль КСО в повышении эффективности функциональных стратегий организации Уметь: применять принципы рациональной организации процессов в повышении качества управленческих решений, анализировать среду организации в контексте КСО Владеть: навыками оценки КСО в управленческих решениях, стратегического анализа решений с точки зрения КСО ;	Дает определения основных понятий, свободно оперирует ими, высказывает свое отношение к ним. Имеет представление об основных этапах планирования КСО, оценивает их последовательность Может объяснить технологию разработки плана КСО, оценить имеющиеся. Представляет конкретную программу КСО по заданным параметрам	Зачет, экзамен	Устный опрос: (См. выше) Пример практического задания Вопросы к зачету ЗАДАНИЕ: Разработать стратегию корпоративной социальной ответственности для российской компании (объем – не менее 20000 печатных знаков). Краткие сведения о компании: 1) Сфера деятельности: нефтедобыча. 2) Численность сотрудников – 13000 человек (3000 женщин и 10000 мужчин). 3) Отделения в 25 городах России, 15 городах СНГ. 4) Чистая прибыль компании по итогам года – 42 млрд. рублей. Дополнительные условия: 1) Затраты на реализацию стратегии должны быть в пределах 0,5 – 3% чистой прибыли. 2) Стратегия должна содержать не менее 5 направлений КСО, требующих финансовых затрат, и не менее 2 направлений, не требующих финансовых затрат. 3) Каждый пункт стратегии, связанный с финансовыми вложениями, должен быть соотнесен с реальными объектами и людьми. Пример: Если речь идет о повышении квалификации, то нужно указать конкретную фирму и конкретные курсы с учетом их стоимости. Если

			речь идет о поддержке заповедника, то указывается конкретный, реально существующий заповедник и т.д.
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
К зачету или экзамену допускаются студенты, выполнившие все задания из БРС			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично»	Студент обладает необходимыми организационно-управленческими знаниями, умениями для осуществления качественной деятельности. Эти знания прочные, полные, системные. При применении организационно-управленческих знаний в конкретных, практических ситуациях он не испытывает особых затруднений, умения он применяет осмысленно и самостоятельно. Его действия по осуществлению организационно-управленческой деятельности в целом правильные.		
«хорошо»	Студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, но не все знания достаточно прочные. В устных ответах не допускает серьезных ошибок и легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя; в письменных работах делает незначительные ошибки. При применении организационно-управленческих знаний в конкретных, практических ситуациях он испытывает некоторые затруднения.		
«удовлетворительно»	Студент имеет знания, но они поверхностные и не полные, умения в целом не сформированы, он обладает только отдельными операциями, действиями. При применении организационно-управленческих знаний в конкретных, практических ситуациях испытывает большие трудности, эти действия часто не правильные.		
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует отдельные представления об изученном материале, но при этом большая часть материала не усвоена; в письменных работах студент допускает грубые ошибки. Оценка «неудовлетворительно» так же ставиться, если письменная работа полностью не выполнена или не выполнена её большая часть. Умения не сформированы.		

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Практический менеджмент [Текст]: учеб. пособие / под ред. Э. М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2012. – 330 с.

б) дополнительная литература

1. Ботавина, Р. Н. Этика менеджмента[Текст]: учеб. для студ / Р. Н. Ботавина. - М.: Финансы и статистика, 2002. – 188с.
2. Гнатко, В. С. Корпоративное управление на пороге XXI века[Текст] / В. С. Гнатко. - Ярославль: Электро-Сервис, 2002. - 200 с.

3. Преображенский, В. А. Корпорации и корпоративное управление на рубеже веков [Текст] / В. А. Преображенский. - Ярославль: Аверс-пресс, 2001. – 138 с.

в) программное обеспечение

1. Операционная система (Microsoft Windows);
2. Офисный пакет программного обеспечения (Microsoft Office).

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Виды заданий на практические занятия и их оценка в баллах

Задание	Min баллы		Max баллы
Доклад (max – 10 минут)	1 (выполнено по теме, в целом раскрывает основные элементы, но отмечается формальный подход, содержание раскрыто не глубоко, слабо отвечает на вопросы)	2 (выполнено по теме, раскрывает тему целиком, представлены элементы самостоятельного анализа, используется широкий круг источников, отвечая на вопросы, демонстрирует понимание)	3 (доклад соответствует теме, полностью ее раскрывает, студент демонстрирует полное понимание заявленной проблемы, имеет собственное мнение, основанное на авторском анализе, приводятся примеры из реальной практики, уверенные и собственные ответы на задаваемые вопросы)
Презентация к докладу	1 (презентация имеет текстовый характер, незначительное использование)	2 (презентация носит иллюстративный характер, дополняет доклад студенты)	3 (презентация носит иллюстративный характер, дополняет и раскрывает доклад)

	картинок не по теме, повторяет устный текст докладчика)	посредством графиков, схем, картинок, периодически обращает внимание слушателей на материалы презентации)	студента посредством графиков, схем, картинок, автор активно использует материалы презентации в докладе)
Работа на семинаре	1 (студент иногда задает вопросы по докладчикам))	2 (студент активно задает вопросы докладчику, высказывает свое согласие-несогласие с его позицией)	3 (студент активно участвует в обсуждении докладов, высказывает собственное мнение о проблеме, раскрытой в докладе)
Рецензии статей (max 5)	1	1. Рецензия должна быть представлена по предложенной форме и сдана в распечатанном виде 2. По каждой теме семинара делается не более 5 рецензий, каждая из которых оценивается на 1 балл, если соответствует требованиям 3. Рецензируемые публикации должны быть посвящены теме семинара 4. Сдавать рецензии нужно в день проведения семинара по данной теме 5. Выполненные не по форме рецензии не оцениваются.	5
Контрольная работа	1 (контрольная работа выполнена формально, соответствует заданию)	2 (содержание контрольной работы полностью отражает поставленные задачи, автор демонстрирует	3 (содержание контрольной работы полностью отражает поставленные задачи, автор демонстрирует

		творческий подход)	творческий подход, представлена авторская позиция, помимо текста используются иные способы отражения информации)
Кейс	1 (Задание выполнено формально, представлены простые ответы на вопросы)	2 (содержание ответа полностью отражает поставленные задачи, автор демонстрирует творческий подход)	3 (содержание ответа полностью отражает поставленные задачи, автор демонстрирует творческий подход, представлена авторская позиция, помимо текста используются иные способы отражения информации)

При обнаружении плагиата (работа выполнена не самим учащимся) баллы не выставляются

Форма анализа научной публикации

Автор аналитического обзора публикации ФИО студента Студенческая группа Дата выполнения/Дата сдачи задания		
НАЗВАНИЕ ПУБЛИКАЦИИ (в соответствии с ГОСТ 7.1—2003) например, Иванов И.А. Социальная ответственность российских корпораций // менеджмент в России и за рубежом. – 2011. - № 3. – С. 14-15.		
Общая идея публикации (целевая задача автора)		
Итоговые выводы автора		
Логическая структура статьи	Кратко сформулированные подходы автора	Интересные примеры, статистика, графики, схемы
Обозначение первого блока проблемы, поставленных авторов в статье		
Обозначение второго блока проблем, поставленных авторов в статье		
Обозначение третьего блока проблем, поставленных авторов в статье И т.д.		
Резюме студента (ФИО) о прочитанной статье		
Сильные стороны статьи (по содержанию, форме, подачи материала)		

Мнение студента о слабых сторонах статьи (по содержанию, форме подачи материала и т.д.)	
Возможные дальнейшие направления исследования по данной проблеме	

Зачет может проходить в устной форме и решении конкретной ситуации. Для получения допуска к зачету, экзамену необходимо выполнить все задания самостоятельной работы:

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ. При осуществлении образовательного процесса применяются информационно-поисковые и справочные средства.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет кафедры экономической теории и менеджмента, где есть учебно-методическая литература по основным дисциплинам и компьютеризированные учебники по менеджменту. Ресурсные центры с подключением к сети Internet и с мультимедиапроекторами. Фундаментальная библиотека и читальный зал ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, которые располагают всеми необходимыми условиями для обслуживания студентов.

16. Интерактивные формы занятий (16 час.)

№ п/п	Темы дисциплины	Форма проведения занятия	Трудоемкость (час.)
1	Корпоративная социальная ответственность в системе управления организацией Основные понятия, концепции и подходы к корпоративной социальной ответственности	Дискуссия	2
2	Построение системы управления корпоративной социальной ответственностью в организации	Кейс	2
3	Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность.	Кейс	2
4	Социальное инвестирование. Социальный капитал.	Кейс	2
5	Межсекторное партнерство	Кейс	2
6	Международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности	Кейс	2
7	Зарубежный опыт управления корпоративной социальной ответственности.	Презентации докладов	2
8	Российская практика управления корпоративной социальной ответственностью	Презентация докладов	2

17. Преподавание дисциплины на заочном отделении

17.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		2			
Контактная работа с преподавателем (всего)	10	10			
В том числе:					
Лекции	4	4			
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	6	6			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	62	62			
В том числе:					
Контрольная работа					
Другие виды самостоятельной работы	62	62			
Вид промежуточной аттестации (Зачет)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость часов	72	72			
зачетных единиц	2	2			

17.2. Содержание дисциплины

17.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самостоятельная работа студента	Всего
1	Корпоративная социальная ответственность в системе управления организацией Основные понятия, концепции и подходы к корпоративной социальной ответственности	1			9	10
2	Построение системы управления корпоративной социальной ответственностью в организации	1			9	10
3	Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность.	1	1		5	7
4	Социальное инвестирование. Социальный капитал.	1	1		5	7
5	Межсекторное партнерство		1		9	10
6	Международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности		1		9	10
7	Зарубежный опыт управления корпоративной социальной		1		8	9

	ответственности.					
8	Российская практика управления корпоративной социальной ответственностью		1		8	9

17.2.3. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	1	Корпоративная социальная ответственность в системе управления организацией Основные понятия, концепции и подходы к корпоративной социальной ответственности	1
2	2	Построение системы управления корпоративной социальной ответственностью в организации	1
3	3	Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность.	1
4	4	Социальное инвестирование. Социальный капитал.	1

17.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

17.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	3	Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность.	1
2	4	Социальное инвестирование. Социальный капитал.	1
3	5	Межсекторное партнерство	1
4	6	Международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности	1
5	7	Зарубежный опыт управления корпоративной социальной ответственности.	1
6	8	Российская практика управления корпоративной социальной ответственностью	1

17.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

17.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Корпоративная социальная ответственность в системе управления организацией Основные	Изучение литературы по теме Написание эссе	9

	понятия, концепции и подходы к корпоративной социальной ответственности		
2	Построение системы управления корпоративной социальной ответственностью в организации	Изучение литературы по теме Решение кейса	9
3	Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность.	Изучение литературы по теме Решение кейса	5
4	Социальное инвестирование. Социальный капитал.	Изучение литературы по теме Решение кейса	5
5	Межсекторное партнерство	Изучение литературы по теме Решение кейса	9
6	Международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности	Изучение литературы по теме Решение кейса	9
7	Зарубежный опыт управления корпоративной социальной ответственности.	Изучение литературы по теме Презентация доклада	8
8	Российская практика управления корпоративной социальной ответственностью	Изучение литературы по теме Презентация доклада	8

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
В.П. Завойстый

 « ____ » _____ 2017 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.03 Технологии фандрайзинга

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

старший преподаватель кафедры
экономической теории
и менеджмента

Сарафанова И.Е.

**Утверждено на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

«__» _____ 2017 г.

Протокол № ____

Зав. кафедрой

Батракова Л.Г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Технологии фандрайзинга» является формирование знаний и умений по привлечению ресурсов для организации некоммерческой деятельности.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание основ процесса поиска и привлечения ресурсов для реализации некоммерческих проектов;
- развитие умений планировать и контролировать фандрайзинг, определять и устанавливать рациональные связи между элементами организации и партнерами для привлечения ресурсов;
- овладение аналитическими навыками.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-3, владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений ПК-8, способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели ПК-13.

Студент должен:

- знать базовые экономические понятия и законы; методы количественного и качественного анализа информации; методы, этапы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- обладать умениями применять экономические знания для решения практических задач, осуществлять качественный и количественный анализ информации, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- владеть навыками количественного и качественного анализа информации, оценки экономических условий деятельности организации.

Дисциплина «Технологии фандрайзинга» является предшествующей для таких дисциплин как «Инвестиционный анализ», «Стратегический менеджмент», «Управление проектами».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-7, ПК-12, ПК-15, ПК-18, ПК-19.

Профессиональные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компоненто в	Средства формирова ния	Средс тва оцени вания *	Уровни освоения компетенций
Шифр компе тенци и	Формулиров ка				
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий	Знать: процесс, субъекты контроля, этапы планирования деятельность	Разработка проекта Разработка рекомендаций.	Тест Зачет Экзам ен.	Базовый уровень: Знать: процесс и субъекты контроля, этапы планирования фандрайзинга Уметь: определять рациональные связи между элементами, планировать фандрайзинг Владеть: аналитическими навыками

	закключаемы х соглашений, договоров и контрактов, умением координиро вать деятельност ь исполнителе й с помощью методическо го инструмента рия реализации управленчес ких решений в области функционал ьного менеджмент а для достижения высокой согласованн ости при выполнении конкретных проектов и работ	и по фандрайзин гу Уметь: определять рациональн ые связи между элементами, планировать , осуществлят ь контроль за деятельност ью по фандрайзин гу Владеть: аналитическ ими навыками			Повышенный уровень: Знать: сущность, этапы, характеристики эффективного контроля Уметь: самостоятельно определять рациональные связи между элементами, планировать, осуществлять контроль за деятельностью по фандрайзингу Владеть: аналитическими навыками
ПК- 12	умением организоват ь и поддержива ть связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимо й информации для расширения внешних связей и обмена опытом при	Знать: Основы организации и поддержки связей с деловыми партнерами Уметь: организовыва ть связи с деловыми партнерами Владеть: аналитически ми навыками	Анализ проблемн ых ситуаций. Разработка проекта. Разработка рекоменда ций.	Тест Зачет Экзам ен.	Базовый уровень: Знать: основы организации и поддержки связей с деловыми партнерами Уметь: организовывать связи с деловыми партнерами при решении простых задач Владеть: аналитическими навыками Повышенный уровень: Знать: основы организации и поддержки связей с деловыми партнерами Уметь: Самостоятельно и правильно организовывать связи с деловыми партнерами при решении профессиональных задач

	реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)				Владеть: аналитическими навыками
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: сущность, виды рисков организации, основы фандрайзинга Уметь: определять, анализировать риски организации Владеть: аналитическими навыками	Анализ проблемных ситуаций. Разработка рекомендаций.	Тест Зачет Экзамен.	Базовый уровень: Знать: сущность, виды рисков организации, основы фандрайзинга Уметь: определять риски организации Владеть: аналитическими навыками Повышенный уровень: Знать: сущность, виды рисков организации, основы фандрайзинга Уметь: определять и анализировать риски организации Владеть: аналитическими навыками
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: основы планирования фандрайзинговой деятельности Уметь: планировать фандрайзинговую деятельность Владеть: аналитическими навыками	Работа с информационными источниками. Проект. Диалог.	Тест Зачет Экзамен	Базовый уровень: Знать: основы планирования фандрайзинга Уметь: разрабатывать простой план по фандрайзингу Владеть: аналитическими навыками Повышенный уровень: Знать: основы планирования фандрайзинга Уметь: разрабатывать план по фандрайзингу Владеть: аналитическими навыками

ПК-19	владением навыками координации и предпринимательской деятельности и в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участникам и	Знать: сущность координации и Уметь: определять, устанавливать рациональные связи между элементами организации и партнерами Владеть: аналитическими навыками	Анализ проблемных ситуаций. Разработка рекомендаций.	Тест Зачет Экзамен	Базовый уровень: Знать: сущность функции координации Уметь: определять рациональные связи между элементами организации и партнерами для решения простых задач Владеть: аналитическими навыками Повышенный уровень: Знать: сущность функции координации. Уметь: определять, устанавливать рациональные связи между элементами организации и партнерами Владеть: аналитическими навыками

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	5
Контактная работа с преподавателем (всего)	72	36	36
В том числе:			
Лекции	24	12	12
Практические занятия (ПЗ)	48	24	24
Семинары (С)		-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа (всего)	72	36	36
В том числе:			
Другие виды самостоятельной работы (подготовка рекомендаций, плана, таблиц, проектов)		36	36
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36 Зачет экзамен	зачет	36 Экзамен
Общая трудоемкость 180 часов	180	72	108
5 зачетных единиц	5	2	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Роль и место фандрайзинга в организации	1.1 Введение в дисциплину. 1.2 Место фандрайзинга в развитии гражданского общества и решении ключевых задач НГО 1.3 Фандрайзинг в общем контексте деятельности организации
2	Основные виды фандрайзинга	2.1 Маркетинговый подход к фандрайзингу 2.2 Фандрайзинг с точки зрения социального проектирования 2.3 Корпоративный фандрайзинг
3	Субъекты фандрайзинга	3.1 Фандрайзинг с точки зрения PR 3.2 Добровольцы. 3.3. Альтернативные методы фандрайзинга
4	Стратегия фандрайзинга	4.1 Стратегия фандрайзинга 4.2 «Идеальный фандрайзер» 4.3 Партнерство в фандрайзинге

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1	«Инвестиционный анализ»	+	+	+	+
2	«Стратегический менеджмент»	+	+		+
3	«Управление проектами»		+		

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел: Роль и место фандрайзинга в организации					
1.1.	Тема: Введение в дисциплину	2	4	-	4	10
1.2.	Тема: Место фандрайзинга в развитии гражданского общества и решении ключевых задач НГО	2	4	-	2	8
1.3.	Тема: Фандрайзинг в общем контексте деятельности организации	2	4	-	16	22
2	Раздел: Основные виды фандрайзинга					
2.1.	Тема: Маркетинговый подход к фандрайзингу	2	4	-	4	10
2.2.	Тема: Фандрайзинг с точки зрения социального проектирования	2	4	-	10	16

2.3.	Тема: Корпоративный фандрайзинг	2	4	-	4	10
3	Раздел: Субъекты фандрайзинга					
3.1.	Тема: Фандрайзинг с точки зрения PR	2	4	-	2	8
3.2.	Тема: Добровольцы	2	4	-	2	8
3.3.	Тема: Альтернативные методы фандрайзинга	2	4	-	20	26
4	Раздел: Стратегия фандрайзинга					
4.1.	Тема: Стратегия фандрайзинга	2	4	-	2	8
4.2.	Тема: «Идеальный фандрайзер»	2	4	-	2	8
4.3.	Тема: Партнерство в фандрайзинге	2	4	-	4	10
Всего:		24	48	-	72	144

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемк ость (час.)
1	Введение в дисциплину	2
2	Место фандрайзинга в развитии гражданского общества и решении ключевых задач НГО	2
3	Фандрайзинг в общем контексте деятельности организации	2
4	Маркетинговый подход к фандрайзингу	2
5	Фандрайзинг с точки зрения социального проектирования	2
6	Корпоративный фандрайзинг	2
7	Фандрайзинг с точки зрения PR	2
8	Добровольцы	2
9	Альтернативные методы фандрайзинга	2
10	Стратегия фандрайзинга	2
11	«Идеальный фандрайзер»	2
12	Партнерство в фандрайзинге	2

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Введение в дисциплину	4
2	1	Место фандрайзинга в развитии гражданского общества и решении ключевых задач НГО	4
3	1	Фандрайзинг в общем контексте деятельности организации	4
4	2	Маркетинговый подход к фандрайзингу	4

5	2	Фандрайзинг с точки зрения социального проектирования	4
6	2	Корпоративный фандрайзинг	4
7	3	Фандрайзинг с точки зрения PR	4
8	3	Добровольцы	4
9	3	Альтернативные методы фандрайзинга	4
10	4	Стратегия фандрайзинга	4
11	4	«Идеальный фандрайзер»	4
12	4	Партнерство в фандрайзинге	4

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Введение в дисциплину	Работа с учебниками и дополнительной литературой. Составление сравнительной таблицы основных понятий	4
2	Место фандрайзинга в развитии гражданского общества и решении ключевых задач НГО	Работа с учебниками и дополнительной литературой	2
3	Фандрайзинг в общем контексте деятельности организации	Работа с учебниками и дополнительной литературой Подготовка плана фандрайзинга для социального проекта	16
4	Маркетинговый подход к фандрайзингу	Работа с учебниками и дополнительной литературой Разработка рекомендаций	4
5	Фандрайзинг с точки зрения социального проектирования	Работа с учебниками и дополнительной литературой. Разработка заявки на грант	10
6	Корпоративный фандрайзинг	Работа с учебниками и дополнительной литературой Разработка рекомендаций	4
7	Фандрайзинг с точки зрения PR	Работа с учебниками и дополнительной литературой	2
8	Добровольцы	Работа с учебниками и дополнительной литературой	2
9	Альтернативные методы фандрайзинга	Работа с учебниками и дополнительной литературой Подготовка проекта «Технологии фандрайзинга»	20
10	Стратегия фандрайзинга	Работа с учебниками и дополнительной литературой.	2

11	«Идеальный фандрайзер»	Работа с учебниками и дополнительной литературой	2
12	Партнерство в фандрайзинге	Работа с учебниками и дополнительной литературой Подготовка рекомендаций эффективного взаимодействия с органами государственной власти	4

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрено

9.3. Примерная тематика рефератов не предусмотрено

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: процесс и субъекты контроля, этапы планирования фандрайзинга Уметь: определять рациональные связи между элементами, планировать фандрайзинг Владеть: аналитическими навыками	Раскрывает сущность контроля и фандрайзинга. Называет субъектов контроля по фандрайзингу. Раскрывает сущность этапов фандрайзинга, этапов планирования. Может определять рациональные связи между элементами, планировать фандрайзинг для решения простых задач, допуская незначительные ошибки.	Зачет, экзамен	Опрос: 1. Что такое фандрайзинг? 2. Какие задачи решает фандрайзинг? 3. Каковы этапы фандрайзинга? 4. Кто осуществляет контроль при реализации фандрайзинга? 5. Каковы этапы планирования фандрайзинга? 6. Каковы принципы фандрайзинга?
Повышенный уровень			

Знать: сущность, этапы, характеристики эффективного контроля Уметь: самостоятельно определять рациональные связи между элементами, планировать, осуществлять контроль за деятельностью по фандрайзингу Владеть: аналитическими навыками	Раскрывает сущность контроля и фандрайзинга. Называет субъектов контроля по фандрайзингу. Раскрывает сущность этапов фандрайзинга и планирования. Может определять рациональные связи между элементами, планировать фандрайзинг, описывать организацию контроля при реализации фандрайзинга, допуская незначительные ошибки.	Зачет, экзамен	Тест: На каком этапе фандрайзинга смотрят, насколько фактические результаты фандрайзинга соответствуют запланированным результатам? А) планирование финансовой компании; Б) реализация фандрайзинга; В) осуществление контроля за ходом реализации фандрайзинга; Г) оценка результатов проведённой фандрайзинговой компании. Какой вид фандрайзинга является наиболее эффективным? а) оперативный б) телефандрайзинг в) проектный г) солофандрайзинг д) полифандрайзинг е) индивидуальный.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

Знать: основы организации и поддержки связей с деловыми партнерами Уметь: организовывать связи с деловыми партнерами при решении простых задач Владеть: аналитическими навыками	Раскрывает сущность фандрайзинга. Раскрывает сущность этапов фандрайзинга, принципы организации и поддержки связей с деловыми партнерами. Может организовывать рациональные связи с партнерами для решения простых задач.	Зачет, экзамен	Опрос: 1. Что такое фандрайзинг? 2. Какие задачи решает фандрайзинг? 3. Каковы этапы фандрайзинга? 4. Каковы принципы организации связей с деловыми партнерами?
Повышенный уровень			
Знать: основы организации и поддержки связей с деловыми партнерами Уметь: Самостоятельно и правильно организовывать связи с деловыми партнерами при решении профессиональных задач Владеть: аналитическими навыками	Раскрывает сущность фандрайзинга. Раскрывает сущность этапов фандрайзинга, принципы организации и поддержки связей с деловыми партнерами. Может самостоятельно и правильно организовывать рациональные связи с партнерами.	Зачет, экзамен	Опрос: 1. Где найти инвесторов для реализации некоммерческих проектов? 2. Как заинтересовать инвесторов в участии в некоммерческих проектах?
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

Знать: сущность, виды рисков организации, основы фандрайзинга Уметь: определять риски организации Владеть: аналитическими навыками	Раскрывает сущность фандрайзинга. Раскрывает сущность этапов фандрайзинга, принципы фандрайзинга. Называет возможные виды рисков при реализации фандрайзинга. Может частично определять риски организации при реализации фандрайзинга.	Зачет, экзамен	Опрос: 1. Какие риски могут возникать у НКО при организации и реализации фандрайзинга? 2. Из каких этапов состоит процесс фандрайзинга?
Повышенный уровень			
Знать: сущность, виды рисков организации, основы фандрайзинга Уметь: определять и анализировать риски организации Владеть: аналитическими навыками	Раскрывает сущность фандрайзинга. Раскрывает сущность этапов фандрайзинга, принципы фандрайзинга.. Может самостоятельно и правильно определять и анализировать риски организации при реализации фандрайзинга.	Зачет, экзамен	Опрос: 1. Какие риски могут возникать у НКО при организации и реализации фандрайзинга? 2. Каковы последствия возможных рисков НКО при организации фандрайзинга?
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: основы планирования фандрайзинга Уметь: разрабатывать простой план по фандрайзингу Владеть: аналитическими навыками	Раскрывает сущность фандрайзинга. Раскрывает сущность этапов фандрайзинга, принципы фандрайзинга. Может разрабатывать простой план фандрайзинга,	Зачет, экзамен	Тест: Определите, какой вид фандрайзинга описан в следующей ситуации: - «привлечённые средства идут на покрытие текущих расходов; является наименее эффективной формой привлечения средств в

	допуская незначительные ошибки		НКО, т.к., средства не имеют целевого назначения и вследствие этого снижается заинтересованность вкладчиков в подобном финансировании». А) проектный; Б) оперативный; В) индивидуальный; Г) внутренний; Д) внешний. На каком этапе фандрайзинга смотрят, насколько фактические результаты фандрайзинга соответствуют запланированным результатам? А) планирование финансовой компании; Б) реализация фандрайзинга; В) осуществление контроля за ходом реализации фандрайзинга; Г) оценка результатов проведённой фандрайзинговой компании.
Повышенный уровень			
Знать: основы планирования фандрайзинга Уметь: разрабатывать план по фандрайзингу Владеть: аналитическими навыками	Раскрывает сущность фандрайзинга. Раскрывает сущность этапов фандрайзинга, принципы фандрайзинга. Может разрабатывать простой план фандрайзинга, допуская незначительные ошибки	Зачет, экзамен	Разработать план по фандрайзингу, соблюдая этапы, для решения социальной проблемы.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации

			обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: сущность функции координации Уметь: определять рациональные связи между элементами организации и партнерами для решения простых задач Владеть: аналитическими навыками	Раскрывает сущность координации, принципы фандрайзинга. Может определять рациональные связи между элементами организации и партнерами для решения простых задач	Зачет, экзамен	Опрос: 1. Где найти инвесторов для реализации некоммерческих проектов? 2. Как заинтересовать инвесторов в участии в некоммерческих проектах?
Повышенный уровень			
Знать: сущность функции координации. Уметь: определять, устанавливать рациональные связи между элементами организации и партнерами Владеть: аналитическими навыками	Раскрывает сущность координации, принципы фандрайзинга. Может определять рациональные связи между элементами организации и партнерами для решения любых задач	Зачет, экзамен	Опрос: 1. Каковы принципы организации связей с партнерами и инвесторами?
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к экзамену студенту необходимо выполнить задание из БРС (набрать как минимум 26 баллов): сравнительный анализ основных понятий (3 балла), разработка плана фандрайзинга (10 баллов), составление заявки на грант (10 баллов), разработка рекомендаций по осуществлению методов фандрайзинга (2 балла), разработка технологии фандрайзинга (20 баллов).			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично»	Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Правильно, самостоятельно разрабатывает план по фандрайзингу, определяет и анализирует риски организации при реализации фандрайзинга. Умеет правильно и самостоятельно определять, устанавливать рациональные связи между элементами организации и партнерами		
«хорошо»	Студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Правильно, самостоятельно разрабатывает план по фандрайзингу, определяет и анализирует риски организации при реализации фандрайзинга. Умеет самостоятельно определять, устанавливать рациональные связи между элементами организации и партнерами, допуская небольшие ошибки.		
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует усвоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении		

	и требует дополнительных, уточняющих вопросов преподавателя. Самостоятельно разрабатывает простой план по фандрайзингу, допускает незначительные ошибки, определяет часть рисков организации при реализации фандрайзинга. Умеет определять рациональные связи между элементами организации и партнерами при решении простых задач.
«неудовлетворительно»	Обладает отдельными поверхностными знаниями курса. Не умеет правильно осуществлять простое планирование фандрайзинга.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Герасименко, В. В. Маркетинг - практикум [Текст]: учебно-практическое пособие. / В. В. Герасименко - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 240 с. (10 экз)
2. Основы интегрированных маркетинговых коммуникаций [Текст]: учебно-методическое пособие. / сост. Н. В. Аниськина, ЯГПУ им. К. Д. Ушинского - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2016. - 47 с. (87 экз)
3. Шатохин, А. Г. Основы теории маркетинга [Текст]: учебно-методическое пособие. / А. Г. Шатохин, И. Г. Шатохин; ЯГПУ им. К. Д. Ушинского - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014. - 119 с. (14 экз)

б) дополнительная литература

1. Каменева, Н. Г. Маркетинговые исследования [Текст]: учеб. пособие. / Н. Г. Каменева, В. А. Поляков - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2012. - 368 с. (12 экз)
2. Артемьева, Т. В. Основы академического фандрейзинга в социальной сфере: привлечение средств на реализацию научно-образовательных и социально-культурных проектов и программ [Текст]: метод. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. пед. образования, преподавателей вузов, научных работников, слушателей системы дополнительного профессионального образования. / Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский - СПб.: Изд-во РГПУ им. Герцена, 2007. - 219 с. (1 экз)
3. Власов, П. В. Благотворительность и милосердие в России [Текст] / П. В. Власов. - М.: Центрполиграф, 2001. - 445с. (2 экз)

в) программное обеспечение

1. операционные системы Microsoft Windows;
2. стандартные офисные программы Microsoft Office и OpenOffice;

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>;

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для получения допуска к экзамену студенту необходимо выполнить задание из БРС (набрать как минимум 26 баллов): сравнительный анализ основных понятий (3 балла), разработка плана фандрайзинга (10 баллов), составление заявки на грант (10 баллов), разработка рекомендаций по осуществлению методов фандрайзинга (2 балла), разработка технологии фандрайзинга (20 баллов).

Вопросы к экзамену:

1. Сущность фандрайзинга: понятие, цели, задачи, виды.
2. Процесс фандрайзинга: этапы и принципы.
3. Стратегии фандрайзинга.
4. Технологии фандрайзинга.
5. Источники ресурсов для реализации общественных инициатив.
6. Сущность, сходства и отличия понятий: благотворительность, меценатство, спонсорство, пожертвование, патронаж, членские взносы, грант, донор.
7. Грант: сущность, виды, преимущества и недостатки.
8. Заявка на грант.
9. Методики работы с органами государственной власти и местного самоуправления.
10. Использование PR-технологий в фандрайзинге
11. Методики работы с благотворительными организациями.
12. Благотворительные фонды: сущность, типы, формы финансирования
13. Правила обращения в фонды. Причины благотворительной деятельности фондов.
14. Проект: сущность, типы, отличительные признаки.
15. Этапы разработки социального проекта.
16. Составление заявки на проект.
17. Методики работы с частными лицами.
18. Способы (инструменты) сбора частных пожертвований.
19. Возможные формы помощи бизнес-структур НКО
20. Правила для получения максимума ресурсов от бизнес-структур.
21. Ошибки фандрайзеров при обращении к бизнес-структурам.
22. Преимущества корпоративного фандрайзинга.
23. Мотивы помощи бизнес-структур.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- проектор, совмещенный с ноутбуком, для использования презентационных материалов, подготовленных преподавателями кафедры, а также просмотра мультимедиа материалов.
- учебные аудитории;
- 2 ресурсных центра с доступом в сеть «Интернет», оборудованных компьютерами, печатно-множительной техникой и электронными интерактивными досками;
- кабинет кафедры экономической теории и менеджмента с оборудованными местами для самостоятельной работы;
- кафедральная библиотека с подпиской основных журналов и наличием базовых учебников, в том числе электронных, а также учебно-методической литературой;
- вузовская фундаментальная библиотека.

16. Интерактивные формы занятий (30 час.)

№ п/п	Темы дисциплины	Форма проведения занятия	Трудоемкост ь (час.)
1	Введение в дисциплину	Групповая дискуссия	2

2	Место фандрайзинга в развитии гражданского общества и решении ключевых задач НГО	Мозговой штурм	3
3	Фандрайзинг в общем контексте деятельности организации	Case-study (анализ конкретных практических ситуаций)	3
4	Маркетинговый подход к фандрайзингу	Case-study (анализ конкретных практических ситуаций)	3
5	Фандрайзинг с точки зрения социального проектирования	Групповая дискуссия	3
6	Корпоративный фандрайзинг	Мозговой штурм	3
7	Фандрайзинг с точки зрения PR	Case-study (анализ конкретных практических ситуаций)	3
8	Добровольцы	Мозговой штурм	2
9	Альтернативные методы фандрайзинга	Групповая дискуссия	2
10	Стратегия фандрайзинга	Групповая дискуссия	2
11	«Идеальный фандрайзер»	Case-study (анализ конкретных практических ситуаций)	2
12	Партнерство в фандрайзинге	Case-study (анализ конкретных практических ситуаций)	2

17. Преподавание дисциплины на заочном отделении

17.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		5	5		
		Сессия			
		9	10		
Контактная работа с преподавателем (всего)	20	16	4		
В том числе:					
Лекции	8	8			
Практические занятия (ПЗ)	12	8	4		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	151	56	95		
В том числе:					
Проект	20	10	10		
Другие виды самостоятельной работы	131	46	85		
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9 экзамен	-	9 экзамен		
Общая трудоемкость часов	180	72	108		
зачетных единиц	5	2	3		

17.2. Содержание дисциплины**17.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий**

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел: Роль и место фандрайзинга в организации	2	2		38	42
1.1.	Тема: Введение в дисциплину	1			10	
1.2.	Тема: Место фандрайзинга в развитии гражданского общества и решении ключевых задач НГО				13	
1.3.	Тема: Фандрайзинг в общем контексте деятельности организации	1	2		15	
2	Раздел: Основные виды фандрайзинга	2	4		45	51
2.1.	Тема: Маркетинговый подход к фандрайзингу	1	2		15	
2.2.	Тема: Фандрайзинг с точки зрения социального проектирования				20	
2.3.	Тема: Корпоративный фандрайзинг	1	2		10	
3	Раздел: Субъекты фандрайзинга	2	4		37	43
3.1.	Тема: Фандрайзинг с точки зрения PR				15	
3.2.	Тема: Добровольцы	1	2		11	
3.3.	Тема: Альтернативные методы фандрайзинга	1	2		11	
4	Раздел: Стратегия фандрайзинга	2	2		31	35
4.1.	Тема: Стратегия фандрайзинга	1	2		11	
4.2.	Тема: «Идеальный фандрайзер»				7	
4.3.	Тема: Партнерство в фандрайзинге	1			13	
Всего:		8	12		151	171

17.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия
1	Введение в дисциплину	1	1		
2	Место фандрайзинга в развитии гражданского общества и решении ключевых задач НГО				
3	Фандрайзинг в общем контексте деятельности организации	3	1	2	
4	Маркетинговый подход к фандрайзингу	3	1	2	
5	Фандрайзинг с точки зрения социального				

	проектирования				
6	Корпоративный фандрайзинг	3	1	2	
7	Фандрайзинг с точки зрения PR				
8	Добровольцы	3	1	2	
9	Альтернативные методы фандрайзинга	3	1	2	
10	Стратегия фандрайзинга	3	1	2	
11	«Идеальный фандрайзер»				
12	Партнерство в фандрайзинге	1	1		
Итого		20	8	12	

17.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Введение в дисциплину	1
2	Фандрайзинг в общем контексте деятельности организации	1
3	Маркетинговый подход к фандрайзингу	1
4	Корпоративный фандрайзинг	1
5	Добровольцы	1
6	Альтернативные методы фандрайзинга	1
7	Стратегия фандрайзинга	1
8	Партнерство в фандрайзинге	1

17.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

17.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Фандрайзинг в общем контексте деятельности организации	2
2	2	Маркетинговый подход к фандрайзингу	2
3	2	Корпоративный фандрайзинг	2
4	3	Добровольцы	2
5	3	Альтернативные методы фандрайзинга	2
6	4	Стратегия фандрайзинга	2

17.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

17.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкост ь (час.)
1	Введение в дисциплину	Работа с учебниками и дополнительной литературой Составление таблицы «Сходства и отличия терминов».	10
2	Место фандрайзинга в развитии гражданского общества и решении ключевых задач НГО	Работа с учебниками и дополнительной литературой Составление схемы.	13
3	Фандрайзинг в общем контексте деятельности организации	Работа с учебниками и дополнительной литературой. План фандрайзинга для социального проекта	15
4	Маркетинговый подход к фандрайзингу	Работа с учебниками и дополнительной литературой Разработать заявку на грант	15
5	Фандрайзинг с точки зрения социального проектирования	Работа с учебниками и дополнительной литературой. Разработать социальный проект по этапам и составить к нему заявку	20
6	Корпоративный фандрайзинг	Работа с учебниками и дополнительной литературой. Написание рекомендаций по осуществлению алгоритма.	10
7	Фандрайзинг с точки зрения PR	Работа с учебниками и дополнительной литературой Подготовка реферата	15
8	Добровольцы	Работа с учебниками и дополнительной литературой Разработать рекомендации эффективного обращения к частным лицам и благотворительным организациям	11
9	Альтернативные методы фандрайзинга	Работа с учебниками и дополнительной литературой Составление таблицы «Достоинства и недостатки методов фандрайзинга».	11
10	Стратегия фандрайзинга	Работа с учебниками и дополнительной литературой Составление таблицы «Достоинства и недостатки стратегий фандрайзинга».	11
11	«Идеальный фандрайзер»	Работа с учебниками и дополнительной литературой Разработать схему-модель «идеального» фандрайзера	7
12	Партнерство в фандрайзинге	Работа с учебниками и дополнительной литературой Написать рекомендации эффективного взаимодействия с органами государственной власти	13

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
_____ В.П. Завойстый
« ____ » _____ 2017 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.04 Связи с общественностью

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры
экономической теории и менеджмента,
к.т.н.

Березин Д.Т.

Утверждено на заседании кафедры

экономической теории и менеджмента

«__» _____ 201__ г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

Батракова Л.Г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Связи с общественностью» - формирование представления о новых эффективных идеях и различных технологиях в области развития общественных связей, способов поддержки государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных PR-проектов и широкомасштабных программ. В процессе изучения курса у студентов формируются представления о понятийном аппарате данной дисциплины, принципах и закономерностях функционирования сферы связей с общественностью, изучаются особенности реализации современных PR-проектов и программ, их учет при принятии управленческих отношений.

Основными **задачами** курса являются:

- Понимание основных направлений деятельности специалиста по связям с общественностью;
- Понимание особенностей взаимодействия между различными сторонами в обществе, в том числе между пиар-специалистами, СМИ и субъектами власти;
- Понимание концепций организации общественных связей за рубежом и в России
- Понимание важнейших тенденций развития мирового PR, специфику российской ситуации;
- Овладение навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет;
- Развитие умений в области методов и технологий связей с общественностью в бизнесе и в политике.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-4.

Студент должен:

- знать основные функциональные разновидности речи; основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации; речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения.

- обладать умениями планировать и организовывать коммуникационный процесс; создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи; использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения.

- владеть способами приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону; навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет; основными умениями чтения и аудирования; навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразие; экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой; нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации.

Дисциплина «Связи с общественностью» является предшествующей для таких дисциплин как «Имидж руководителя», «Маркетинг» и «Технологии фандрайзинга».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2.

Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;					
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компоненто в	Средства формирования	Средств а оценива ния	Уровни освоения компетенций
Шиф р комп етен- ции	Формули- ровка				
ОПК-2	Способность находить организационн о- управленчески е решения и готовностью нести за них ответственност ь с позиций социальной значимости	Знать: принципы и формы разработки и принятия организацио нно- управленчес ких решений; виды социальной ответственн	Работа с учебниками и дополнительной литературой подготовка реферата; решение практического задания; тезаурус; подготовка мультимедиа- презентации.	Доклад; Тест; Экзамен	Базовый уровень: Знать: - принципы и формы разработки и принятия организационно- управленческих решений; - виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения; - понятие социальной эффективности организационно- управленческих решений. Уметь:

	принимаемых решений	ости за принятые организационно-управленческие решения; нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений; методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности; понятие социальной эффективности организационно-управленческих решений. Уметь: применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; разрабатывать организационно-управленческие решения;			- применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; - разрабатывать организационно-управленческие решения; - оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений; - нести ответственность за социальные последствия организационно-управленческих решений. Владеть: - технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений; - способностью нести ответственность за принятые решения. Повышенный уровень: Знать: - нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений; - методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности. Уметь: - разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений; - выявлять социально-значимые проблемы и процессы в организации. Владеть: - методами оценки социальной эффективности организационно-управленческих решений; - методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений; - технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов стратегическим мышлением.

		оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений; нести ответственность за социальные последствия организационно-управленческих решений; разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений; выявлять социально-значимые проблемы и процессы в организации . Владеть: технологиям и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений;			

		способность ю нести ответственн ость за принятые решения; методами оценки социальной эффективно сти организац ио- управленчес ких решений; методами прогнозир ования социальных последствий организац ио- управленчес ких решений; технологиям и оценки значимости социальных проблем и процессов стратегичес ким мышлением.			
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Знать: теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; особенности современного делового общения; важность и значение делового общения в развитии	Работа с учебниками и дополнительной литературой подготовка реферата; решение практического задания; тезаурус; подготовка мультимедиа-презентации.	Доклад; Тест; Экзамен	Базовый уровень: Знать: теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; особенности современного делового общения; понимает важность и значение делового общения в развитии современного информационного общества; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией. Уметь: вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Владеть: основными методами, способами и технологией ведения

		современного информационного общества; основные методы, способы и технологию ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений ; методы и показатели оценки развития персонала в организации в сфере делового общения; современные принципы работы с деловой информацией. Уметь: решать основные задачи по операционному управлению персоналом и подразделениям организации; использовать технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений ; вести переговоры,			совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений. Повышенный уровень: Знать: методы и показатели оценки развития персонала в организации в сфере делового общения; технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений. Уметь: оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения. Владеть: методами деловой переписки; технологиями электронной коммуникации.

		совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения. Владеть: техникой ведения совещаний, переговоров и деловой переписки; методами управления персоналом в сфере делового общения; технологией делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний; техникой деловой переписки.			

Профессиональные компетенции:

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.

ПК-1	Владение навыками использования основных теорий	Знать: основные теории мотивации,	Работа с учебниками и дополнительной литературой	Доклад; Тест; Экзамен	Базовый уровень: Знать: - основные теории мотивации, лидерства и власти;

	мотивации, лидерства и власти для решения стратегически х и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	лидерства и власти; сущность мотивации, лидерства, власти; процессы и сущность групповой динамики; сущность и принципы формирования команды; этапы аудита человеческих ресурсов; сущность, виды, элементы организационной культуры. Уметь: применять знания для решения управленческих задач; организовывать групповую работу; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации	подготовка реферата; решение практического задания; тезаурус; подготовка мультимедиа-презентации.		- принципы формирования команды и процессы групповой динамики; - этапы аудита человеческих ресурсов, элементы и виды организационной культуры. Уметь: - применять знания для решения управленческих задач; - организовывать групповую работу; - проводить диагностику организационной культуры и аудита человеческих ресурсов. Владеть: - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы. Повышенный уровень: Знать: - сущность мотивации, лидерства, власти; - процессы и сущность групповой динамики; - сущность, виды, элементы организационной культуры. Уметь: - организовывать групповую работу; - проводить аудит человеческих ресурсов; - осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.

		групповой работы.			
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Знать: разные способы разрешения конфликтных ситуаций; сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом. Уметь: осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций; проектировать коммуникации; применять современные технологии управления персоналом для решения практических задач.	Работа с учебниками и дополнительной литературой подготовка реферата; решение практического задания; тезаурус; подготовка мультимедиа-презентации.	Доклад; Тест; Экзамен	Базовый уровень: Знать: - разные способы разрешения конфликтных ситуаций; - процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: - осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций. Владеть: - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; - различными способами разрешения конфликтных ситуаций. Повышенный уровень: Знать: - сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; - современные технологии управления персоналом. Уметь: - проектировать коммуникации; - применять современные технологии управления персоналом для решения практических задач. Владеть: - умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - знаниями сущности современных технологий управления персоналом.

		Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; различными способами разрешения конфликтных ситуаций; умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; знаниями сущности современных технологий управления персоналом.			

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа с преподавателем (всего)	54			54	
В том числе:					
Лекции	20			20	
Практические занятия (ПЗ)	34			34	
Семинары (С)	-			-	
Лабораторные работы (ЛР)	-			-	
Самостоятельная работа (всего)	54			54	
В том числе:					
Курсовая работа (проект)	-			-	
Реферат	14			14	

Другие виды самостоятельной работы (работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка мультимедиа-презентации).	40			40	
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36 экзамен			36 экзамен	
Общая трудоемкость часов зачетные единицы	144			144	
	4			4	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Концептуальные основы PR	1.1. Понятие PR. 1.2. Характер и содержание PR. 1.3. Цель и функции PR. 1.4. Основные модели развития PR.
2	История PR	2.1. История PR в России. 2.2. Включенность PR в различные сферы общества. 2.3. Международные PR-ассоциации. 2.4. Место PR в органах государственной власти. 2.5. PR-подразделение в коммерческих структурах. 2.6. СМИ как основной канал воздействия PR –технологий.
3	Технологии PR	3.1. Управление средствами массовой информации и информацией. 3.2. Понятие информации и PR –информации. 3.3. Способы создания и усиления новостной информации. 3.4. Создание основного и дополнительного веса новостной информации. 3.5. Формы подачи информационно-новостных материалов.
4	PR коммуникации	4.1. PR – текст как объект научного изучения. 4.2. Типология и классификация PR-текстов. 4.3. Жанровое своеобразие комбинированных и медиатекстов. 4.4. Материалы для распространения в процессе организации и проведения новостных событий.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин ¹			
		1	2	3	4
1	Деловые коммуникации	+	+	+	+
2	Маркетинг			+	+

3	Технологии фандрайзинга		+	+	
4	Профессиональный этикет	+	+	+	+
5	Имидж руководителя	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Концептуальные основы PR	4	4	-	9	17
1.1.	Понятие PR	1	1	-	2	4
1.2.	Характер и содержание PR	1	1	-	2	4
1.3.	Цель и функции PR	1	1	-	2	4
1.4.	Основные модели развития PR	1	1	-	3	5
2	История PR	6	12	-	18	36
2.1.	История PR в России	1	2	-	3	6
2.2.	Включенность PR в различные сферы общества	1	2	-	3	6
2.3.	Международные PR-ассоциации	1	2	-	3	6
2.4.	Место PR в органах государственной власти	1	2	-	3	6
2.5.	PR-подразделение в коммерческих структурах	1	2	-	3	6
2.6.	СМИ как основной канал воздействия PR - технологий	1	2	-	3	6
3	Технологии PR	6	10	-	15	31
3.1.	Управление средствами массовой информации и информацией	2	2	-	3	7
3.2.	Понятие информации и PR -информации	1	2	-	3	6
3.3.	Способы создания и усиления новостной информации	1	2	-	3	6
3.4.	Создание основного и дополнительного веса новостной информации	1	2	-	3	6
3.5.	Формы подачи информационно-новостных материалов	1	2	-	3	6
4	PR коммуникации	4	8	-	12	24
4.1.	PR – текст как объект научного изучения	1	2	-	3	6
4.2.	Типология и классификация PR-текстов	1	2	-	3	6
4.3.	Жанровое своеобразие комбинированных и медиатекстов.	1	2	-	3	6
4.4.	Материалы для распространения в процессе организации и проведения новостных событий	1	2	-	3	6

Всего:	20	34	-	54	108

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Понятие PR	1
2	Характер и содержание PR	1
3	Цель и функции PR	1
4	Основные модели развития PR	1
5	История PR в России	1
6	Включенность PR в различные сферы общества	1
7	Международные PR-ассоциации	1
8	Место PR в органах государственной власти	1
9	PR-подразделение в коммерческих структурах	1
10	СМИ как основной канал воздействия PR -технологий	1
11	Управление средствами массовой информации и информацией	2
12	Понятие информации и PR -информации	1
13	Способы создания и усиления новостной информации	1
14	Создание основного и дополнительного веса новостной информации	1
15	Формы подачи информационно-новостных материалов	1
16	PR – текст как объект научного изучения	1
17	Типология и классификация PR-текстов	1
18	Жанровое своеобразие комбинированных и медиатекстов.	1
19	Материалы для распространения в процессе организации и проведения новостных событий	1
Всего:		20

7. Лабораторный практикум не предусмотрено.

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие PR	1
2	1	Характер и содержание PR	1
3	1	Цель и функции PR	1
4	1	Основные модели развития PR	1

5	2	История PR в России	2
6	2	Включенность PR в различные сферы общества	2
7	2	Международные PR-ассоциации	2
8	2	Место PR в органах государственной власти	2
9	2	PR-подразделение в коммерческих структурах	2
10	2	СМИ как основной канал воздействия PR -технологий	2
11	3	Управление средствами массовой информации и информацией	2
12	3	Понятие информации и PR -информации	2
13	3	Способы создания и усиления новостной информации	2
14	3	Создание основного и дополнительного веса новостной информации	2
15	3	Формы подачи информационно-новостных материалов	2
16	4	PR – текст как объект научного изучения	2
17	4	Типология и классификация PR-текстов	2
18	4	Жанровое своеобразие комбинированных и медиатекстов.	2
19	4	Материалы для распространения в процессе организации и проведения новостных событий	2
Всего:			34

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Понятие PR	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Тезаурус; Подготовка мультимедиа-презентации.	2
2	Характер и содержание PR	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Подготовка мультимедиа-презентации.	2
3	Цель и функции PR	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Подготовка мультимедиа-презентации.	2
4	Основные модели развития PR	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	3

5	История PR в России	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания Подготовка мультимедиа-презентации.	3
6	Включенность PR в различные сферы общества	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	3
7	Международные PR-ассоциации	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	3
8	Место PR в органах государственной власти	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	3
9	PR-подразделение в коммерческих структурах	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	3
10	СМИ как основной канал воздействия PR -технологий	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	3
11	Управление средствами массовой информации и информацией	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	3
12	Понятие информации и PR - информации	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	3
13	Способы создания и усиления новостной информации	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	3
14	Создание основного и дополнительного веса новостной информации	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	3
15	Формы подачи информационно-новостных материалов	Работа с учебниками и дополнительной литературой;	3

		Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	
16	PR – текст как объект научного изучения	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	3
17	Типология и классификация PR-текстов	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	3
18	Жанровое своеобразие комбинированных и медиатекстов.	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	3
19	Материалы для распространения в процессе организации и проведения новостных событий	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания Подготовка мультимедиа-презентации.	3
Всего:			54

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Задачи и функции PR в современном обществе и рыночной экономике.
2. Специфика PR в политике, коммерческом секторе, общественных объединениях, государственных учреждениях.
3. Основные этапы развития PR в России.
4. Виды кодексов профессионального поведения PR-специалиста.
5. Кодекс профессиональных стандартов PRSA.
6. Декларация этических принципов PACO.
7. Законы и нормативные акты, регулирующие рекламную деятельность.
8. Коммуникация как социальное действие
9. Схема коммуникации К. Шеннона.
10. Роль социально-коммуникационных революций в развитии общества.
11. Основные теории массовых коммуникаций.
12. Технологии построения имиджей.
13. Концепция формирования брэнда.
14. Особенности рекламы на телевидении.
15. Особенности рекламы в печатных изданиях.
16. Основные характеристики и структура медиаплана.
17. Роль политической коммуникации в обществе и ее основные функции.
18. СМИ как неотъемлемый элемент политических коммуникаций и их манипулятивные возможности.
19. Типы политического консультирования.
20. Характеристика современного рынка политических консультационных услуг в России.
21. Развитие служб по связям с общественностью в современной России.

22. Структура и функции PR-службы (на примере Ярославской области).
23. Функции и задачи ПР - специалиста.
24. Особенности связей с общественностью в государственных структурах.
25. Реалии и перспективы развития государственного рынка ПР.
26. Специфика работы Студенческого совета вуза.
27. Правила написания грантовой заявки как технологии привлечения инвестиций.
28. Правила подготовки и распространения пресс-релиза.
29. Многотиражная газета как вид корпоративного документа.
30. Формы и средства бюджета при проведении PR-мероприятий.

ТЕСТ НА ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ПО ПРЕДМЕТУ «СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»

1. В чем видел смысл Аристотель, говоря о риторике?
 - а) находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета
 - б) находить возможные способы влияния на общественность с целью получения желаемого результата
 - в) возможность каждого активно влиять на отношения, добиваться изменения первоначальных представлений о ком или чем-либо
2. Кто впервые официально употребил выражение «паблик рилейшнз»?
 - а) С. Блэк
 - б) А. Линкольн
 - в) Т. Джефферсон
3. Какую фразу заменило выражение «паблик рилейшнз» в 1807 году, когда впервые было официально употреблено?
 - а) связи с общественностью
 - б) состояние мысли
 - в) общественное мнение
4. Какую информацию содержали бюллетени в период правления Юлия Цезаря?
 - а) информацию о том, как происходили военные походы, какие были потери
 - б) информацию с критикой видных политических деятелей
 - в) позитивную информацию о принимаемых «наверху» решениях
5. Кто (еще в древности) определил каноны делового общения?
 - а) Демосфен
 - б) Сократ
 - в) Аристотель
6. Какой компонент не является основным в процессе делового общения?
 - а) умение вести себя
 - б) умение видеть и слышать партнера
 - в) умение «заговорить» партнера
7. Продолжите фразу: «Если вы хотите привлечь кого-либо на свою сторону, прежде всего, убедите его в том, что...»

- а) вы ему компаньон
- б) вы ему друг
- в) вы ему не конкурент

8. Продолжите фразу: «Коммуникация достигает максимальной эффективности, если...»

- а) постоянно повторяется
- б) использует традиционные каналы передачи информации
- в) требует минимум усилий со стороны целевой аудитории

9. Какой процент информации несут в себе невербальные коммуникации?

- а) 15 %
- б) 40 %
- в) более 50%

10. Что является важным фактором эффективной деловой коммуникации?

- а) выбор поведения
- б) выбор собеседника
- в) выбор стиля делового общения

11. Какие стили делового общения существуют?

- а) авторитарный, демократический
- б) индивидуальный, общественный
- в) строгий, формальный

12. Какой стиль делового общения чаще всего используется в рыночном взаимодействии?

- а) авторитарный
- б) формальный
- в) демократический
- г) общественный
- д) проблемно-целевой

13. Как называется стиль делового общения, характер которого определяет ситуация?

- а) авторитарный
- б) формальный
- в) проблемно-целевой
- г) демократический

14. Деятельность какого оратора является вершиной развития ораторского искусства в Древнем Риме?

- а) Цицерона
- б) Демосфена
- в) Плутарха

15. Какая структура представляла собой уникальный опыт связей с общественностью в Средневековой Руси?

- а) Рада
- б) Народное вече
- в) Боярское собрание

16. С чем связано зарождение основ ПР в Англии?

- а) с денежной реформой
- б) со сменой политики премьер-министра
- в) с законом о национальном страховании

17. Кем в 1964 году международная ассоциация служб связей с общественностью была признана консультантом экономического социального совета?

- а) ВТО
- б) ООН
- в) ЮНЕСКО

18. В каком году был принят кодекс профессионального поведения служб связей с общественностью?

- а) 1964 г.
- б) 1950 г
- в) 1962 г

19. В каком году было создано первое крупное бюро PR в Америке?

- а) 1912 г
- б) 1970 г
- в) 1972 г

20. Какой этап становления рынка услуг по связям с общественностью характеризуется применением в российской практике западных ПР-технологий?

- а) 1988-1991
- б) 1991-1995
- в) 1995-2000

21. Когда наука ПР официально вошла в обязательные программы экономических университетов?

- а) в 1950-е годы
- б) в 1970-е годы
- в) в 1990-е годы

22. Чем был отмечен период с 1988 по 1991 г в области формирования ПР-овских услуг в России?

- а) качественным скачком в развитии российского рынка услуг по ПР
- б) появлением служб ПР в общественных и государственных структурах
- в) применением в российской практике западных ПР-технологий, проведением информационных компаний

23. Основная мысль Айве Ли в книге «Паблсити»?

- а) имидж человека/организации можно изменять с помощью разных приемов, методов
- б) политики должны прислушиваться к мнению общественности с целью принятия целесообразных решений
- в) общественность необходимо убеждать в правоте своих действий

24. Основа деятельности ПР сводится к так называемой...

- а) теории слушания
- б) теории общения
- в) теории восприятия

25. ПР понимается как одна из функций ... по установлению и поддержанию коммуникаций между организацией и общественностью.

- а) маркетинга
- б) менеджмента
- в) социальной психологии

26. Какой функции у ПР нет?

- а) аналитико-прогностической
- б) консультативно-методической
- в) контрольно-ревизионной

27. Какая из функций связей с общественностью направлена на выработку информационной политики?

- а) организационно-технологическая
- б) аналитико-прогностическая
- в) консультативно-методическая

28. Какая из функций ПР предполагает консультации по организации и развитию отношений с общественностью, разработку форм сотрудничества, разных программ и компаний ПР?

- а) организационно-технологическая
- б) информационно-консультативная
- в) консультативно-методическая

29. Важный элемент принципиальной модели ПР, благодаря которому становятся доступными сведения о реакции целевой аудитории?

- а) обратная связь
- б) ПР-обращение
- в) каналы передачи информации

30. Какой элемент не входит в принципиальную модель ПР?

- а) ПР-обращение
- б) коммуникативные барьеры

в) пресс-центр

31. Какие обязанности не возлагает на себя ПР-агентство в рамках функционирования принципиальной модели ПР?

- а) установление реальных возможностей каналов передачи, аудитории
- б) определение объема и стоимости работ
- в) устранение барьеров, препятствующих гладкому прохождению информации

32. Необходимый элемент ПР-обращения?

- а) правдивость
- б) повествование от первого лица
- в) ясность

33. Конкретный сегмент массы текущих и потенциальных потребителей с выделением специфических признаков – это...

- а) внутренняя общественность
- б) целевая аудитория
- в) собственная общественность

34. Какой из элементов не является слагаемым успешной концепции связей с общественностью?

- а) обстановка
- б) доверие
- в) стабильность

35. В какой газете российские предприниматели 19 века ежегодно должны были публиковать результаты своей коммерческой деятельности?

- а) «Российские ведомости»
- б) «Московские новости»
- в) «Столичные вести»

36. Основание системы составления и распространения пресс-релизов – чья заслуга?

- а) Айве Ли
- б) Юлия Цезаря
- в) Томаса Джефферсона

37. Что повлияло на активное утверждение ПР как сферы бизнеса в США в начале 20 века?

- а) активный рост промышленности, финансового капитала
- б) выход из экономической депрессии
- в) смена курса

38. Как называется организация, которая оказывает серьезную помощь предпринимательству России?

- а) Бизнес-класс

- б) Российский предприниматель
- в) Российский парламентарий

39. Какие организации оказывают помощь предпринимательству на местном уровне?

- а) Горсовет
- б) торгово-промышленная палата
- в) совет предпринимателей

40. В каком году была создана Международная ассоциация служб связей с общественностью?

- а) в 1955
- б) в 1990
- в) в 1995

41. В каком году было создано Управление по связям с общественностью при Президенте РФ?

- а) в 1995
- б) в 1996
- в) в 1997

42. Деятельность какой крупной структуры ПР приобрела большое значение в Великобритании?

- а) Центральное информационное агентство
- б) Ассоциация служб по связям с общественностью
- в) ИТАР-ТАСС

43. Кто утверждал, что в основе деятельности любой организации должна быть открытость для СМИ и общественности?

- а) С. Блэк
- б) С. Адамс
- в) А. Ли

44. Какие условия становятся неотъемлемыми для развития экономики, когда в крупных коммерческих проектах активное участие принимают широкие массы?

- а) наличие серьезных финансовых источников
- б) учет общественного мнения
- в) умение воздействовать на общественное мнение

45. В чем заключаются сложности и неудачи при проведении переговоров, заключении контрактов в современных условиях развития российского бизнеса?

- а) в недостатке информированности, правдивости, гибкости и открытости всех участников рыночного оборота
- б) в некомпетентности, непунктуальности участников переговоров
- в) в чрезмерной мнимости о несостоятельности своих партнеров

46. Какой из принципов был провозглашен С. Блэком?

- а) необходимость создания такой организации, которая смогла бы возглавить компанию и объединить людей
- б) опора на объективные закономерности массового сознания, отказ от манипулятивных попыток выдавать желаемое за действительное
- в) постоянное и непрерывное воздействие на общественное мнение по любым каналам

47. Какие из приведенных формулировок являются принципами, провозглашенными С. Адамсом, согласно которым должны строиться связи с общественностью?

- а) только открытые и честные взаимоотношения могут способствовать успеху фирмы на рынке
- б) необходимость использования национальной и эмоциональной символики и применение легко запоминающихся лозунгов
- в) опережение оппонента в интерпретации событий и своевременная организация действий, оказываемых эмоциональное влияние на публику

48. Кто является автором системы «РЕЙС»?

- а) Ли
- б) Блэк
- в) Джефферсон

49. Какой из этапов не входит в систему «РЕЙС»?

- а) разработка программы и сметы
- б) выбор ПР-агентства и разработка ПР-обращения
- в) исследование и анализ задач

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений; - виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения;	Знает принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений; Знает виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения;	экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: 6. Роль PR в современном гражданском обществе и рыночной экономике. Цели и функции PR. 7. Правовое регулирование деятельности в сфере связей с общественностью.

- понятие социальной эффективности организационно-управленческих решений. Уметь: - применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; - разрабатывать организационно-управленческие решения; - оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений; - нести ответственность за социальные последствия организационно-управленческих решений. Владеть: - технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений; - способностью нести ответственность за принятые решения.	Умеет правильно применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения; Умеет оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений; Владеет технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений.		8. Основные международные Кодексы профессиональных стандартов в области PR.
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: - нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений; - методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности. Уметь: - разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки и	Знает нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений; Знает методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности. Умеет разрабатывать и применять нормативные документы в	экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: 44. Профессиональные требования к специалисту по PR. 45. Этика и профессиональные стандарты в «Связях с общественностью». 46. Связи с общественностью в государственных структурах.

принятия организационно-управленческих решений; - выявлять социально-значимые проблемы и процессы в организации. Владеть: - методами оценки социальной эффективности организационно-управленческих решений; - методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений; - технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов стратегическим мышлением.	отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений; Умеет выявлять социально-значимые проблемы и процессы в организации. Владеет методами оценки социальной эффективности организационно-управленческих решений; Владеет методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений; Владеет технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов стратегическим мышлением.		

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 5 баллов; реферат – 5 баллов; подготовка мультимедиа-презентации – 5 баллов; работа с учебниками и дополнительной литературой – 4 балла; решение практического задания – 6 баллов, тезаурус – 5 баллов.

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

«отлично» (91-100)	Знает нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений; Знает методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности; Умеет разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений; Умеет выявлять социально-значимые проблемы и процессы в организации; Владеет методами оценки социальной эффективности организационно-управленческих решений; Владеет методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений; Владеет технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов стратегическим мышлением.
«хорошо» (76-90)	Знает нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений; Знает методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности; Умеет разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений; Владеет методами оценки социальной эффективности организационно-

	управленческих решений; Владеет методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений.		
«удовлетворительно» (60-75)	Знает принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений; Знает виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения; Умеет правильно применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения; Умеет оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений; Владеет технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений.		
«неудовлетворительно» (менее 60)	Не знает принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений; Не знает виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения; Не умеет правильно применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; Не умеет разрабатывать организационно-управленческие решения; Не умеет оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений; Не владеет технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; особенности современного делового общения; понимает важность и значение делового общения в развитии современного информационного общества; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией. Уметь: вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и	Дает определения основных понятий. Знает содержание процесса деловой коммуникации. Имеет представления об основных методах, способах и технологиях делового общения. Знает особенности современного делового общения. Имеет представление о современном информационном обществе. Знает основные технологии ведения совещаний, переговоров,	экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: 9. Коммуникация как процесс и структура. 10. Информация и содержание информационного подхода в теории коммуникации. 11. Содержание и элементы коммуникации. 12. Коммуникативное пространство. 13. Возможности вербального воздействия на аудиторию. 14. Невербальные средства коммуникации. Типология коммуникативных единиц невербальной

поддерживать электронные коммуникации. Владеть: основными методами, способами и технологией ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений.	деловой переписки и публичных выступлений. Имеет представления о современных принципах работы с деловой информацией.		коммуникации. Функции невербальных средств коммуникации.
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: методы и показатели оценки развития персонала в организации в сфере делового общения; технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений. Уметь: оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения. Владеть: методами деловой переписки; технологией электронной коммуникации.	Умеет оценивать развитие персонала в организации в сфере делового общения. Способен самостоятельно вести переговоры и проводить совещания. Способен к публичным выступлениям. Самостоятельно использует основные методы деловой переписки. Владеет методами электронной коммуникации.	экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: 15. Содержание и элементы коммуникации. Модель Г. Лассауэлла. 16. Социально-коммуникационные революции. 17. Теория массовых коммуникаций. 18. Коммуникации в политике. 19. Предмет политической коммуникации. 20. Основные понятия политической коммуникации. 21. Роль политической коммуникации в обществе и ее основные функции. 22. Понятие политического консалтинга.
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 5 баллов; реферат – 5 баллов; подготовка мультимедиа-презентации – 5 баллов; работа с учебниками и дополнительной литературой – 4 балла; решение практического задания – 6 баллов, тезаурус – 5 баллов.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично» (91-100)	Умеет оценивать развитие персонала в организации в сфере делового общения. Способен самостоятельно вести переговоры и проводить совещания. Способен к публичным выступлениям. Самостоятельно использует основные методы деловой переписки. Владеет методами электронной коммуникации.		
«хорошо» (76-90)	Дает определения основных понятий. Знает содержание процесса деловой коммуникации. Имеет представления об основных методах, способах и технологиях делового общения. Знает особенности современного делового общения. Имеет представление о современном информационном обществе. Знает основные технологии ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений.. Имеет представления о современных принципах работы с деловой информацией.		
«удовлетворительно» (60-75)	Дает определения основных понятий. Знает содержание процесса деловой коммуникации. Имеет представления об основных методах, способах и технологиях делового общения. Знает особенности современного делового общения. Имеет представление о современном информационном обществе.		

«неудовлетворительно (менее 60)	Не дает определения основных понятий. Не знает содержание процесса деловой коммуникации. Не имеет представления об основных методах, способах и технологиях делового общения. Не знает особенности современного делового общения. Не имеет представление о современном информационном обществе.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - основные теории мотивации, лидерства и власти; - принципы формирования команды и процессы групповой динамики; - этапы аудита человеческих ресурсов, элементы и виды организационной культуры. Уметь: - применять знания для решения управленческих задач; - организовывать групповую работу; - проводить диагностику организационной культуры и аудита человеческих ресурсов. Владеть: - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.	Раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти. Называет отличительные особенности теорий. - раскрывает сущность групповой динамики, команды. Правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. Раскрывает сущность аудита и организационной культуры. Правильно перечисляет и характеризует этапы аудита человеческих ресурсов, виды и элементы организационной культуры. Самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям). Самостоятельно определяет и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры.	экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: 23. Основные организационные структуры PR: независимый консультант-эксперт, корпоративный PR-департамент, типовое агентство, консалтинговая PR-фирма, независимая международная компания, международная сеть агентств. 24. Задачи, функции, отделов и служб по PR в государственных организациях и учреждениях, общественных объединениях, коммерческих структурах, политических партиях. 25. Структура типового агентства и консалтинговой фирмы в области связей с общественностью. 26. Основные российские ассоциации специалистов в области PR.

	Применяет простые методы аудита. Решает правильно управленческие задачи повышенной сложности.		
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: - сущность мотивации, лидерства, власти; - процессы и сущность групповой динамики; - сущность, виды, элементы организационной культуры. Уметь: - организовывать групповую работу; - проводить аудит человеческих ресурсов; - осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.	Раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти. Раскрывает процессы и сущность групповой динамики. Раскрывает сущность, виды, элементы организационной культуры. Правильно и самостоятельно организует групповую работу. Оценивает человеческие ресурсы, применяя различные методы оценки, соблюдая этапы аудита. На основе результатов аудита разрабатывает рекомендации по дальнейшей работе с человеческими ресурсами и по улучшению системы их оценки. Правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций). Разрабатывает пути совершенствования организационной культуры. Решает правильно управленческие задачи повышенной сложности.	экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: 34. Сущность и понятие имиджа: в рекламе, политике, связях с общественностью. 35. Основные составляющие имиджа. 36. Определение корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля.
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 5 баллов; реферат – 5 баллов; подготовка мультимедиа-презентации – 5 баллов; работа с учебниками и дополнительной литературой – 4 балла; решение практического задания – 6 баллов, тезаурус – 5 баллов.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично»	Правильно раскрывает процессы и сущность групповой динамики.		

(91-100)	Правильно раскрывает сущность, виды, элементы организационной культуры. Правильно и самостоятельно организует групповую работу. Правильно оценивает человеческие ресурсы, применяя различные методы оценки, соблюдая этапы аудита. Правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций). Правильно разрабатывает пути совершенствования организационной культуры. Правильно решает правильно управленческие задачи повышенной сложности.		
«хорошо» (76-90)	Правильно раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти. Правильно раскрывает процессы и сущность групповой динамики. Правильно раскрывает сущность, виды, элементы организационной культуры. Правильно и самостоятельно организует групповую работу. Правильно оценивает человеческие ресурсы, применяя различные методы оценки, соблюдая этапы аудита. Правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций). Правильно разрабатывает пути совершенствования организационной культуры.		
«удовлетворительно» (60-75)	Правильно раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти. Правильно называет отличительные особенности теорий. Правильно раскрывает сущность групповой динамики, команды. Правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. Правильно раскрывает сущность аудита и организационной культуры. Правильно перечисляет и характеризует этапы аудита человеческих ресурсов, виды и элементы организационной культуры. Самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям). Самостоятельно определяет и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры. Умеет правильно применять простые методы аудита.		
«неудовлетворительно» (менее 60)	Не правильно раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти. Не правильно называет отличительные особенности теорий. Не правильно раскрывает сущность групповой динамики, команды. Не правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. Не правильно раскрывает сущность аудита и организационной культуры. Не правильно перечисляет и характеризует этапы аудита человеческих ресурсов, виды и элементы организационной культуры. Не умеет самостоятельно определять типы организационной культуры (по 1-2 классификациям). Не умеет самостоятельно определять и характеризовать наличие (отсутствие) элементов организационной культуры. Не умеет правильно применять простые методы аудита.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной	Средства оценивания в рамках промежуточной

		аттестации	аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - разные способы разрешения конфликтных ситуаций; - процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: - осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций. Владеть: - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; - различными способами разрешения конфликтных ситуаций.	Знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Знает стадии развития конфликта. Правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Называет особенности разных видов коммуникаций. Знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев. Самостоятельно правильно осуществляет только часть способов. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации. Самостоятельно правильно осуществляет все изученные в процессе обучения способы разрешения конфликтных ситуаций.	экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: 40. Политическое консультирование: типы, виды и формы. 41. Технологии политического консультирования. 42. Политический консультант: типы, характерные черты, функции. 43. Работа консультанта в избирательной кампании по созданию стратегии клиента. 44. Профессиональные требования к специалисту по PR. 45. Этика и профессиональные стандарты в «Связях с общественностью».
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: - сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; - современные технологии управления персоналом.	Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно проектирует коммуникаций.	экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: 9. Коммуникация как процесс и структура. 10. Информация и содержание информационного подхода в теории коммуникации.

Уметь: - проектировать коммуникации; - применять современные технологии управления персоналом для решения практических задач. Владеть: - умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - знаниями сущности современных технологий управления персоналом.	Знает современные технологии управления персоналом. Правильно применяет знания для решения стандартных практических задач. Правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций. Правильно, самостоятельно применяет технологии управления персоналом для решения любых управленческих задач, обосновывает их выбор.		11. Содержание и элементы коммуникации. 12. Коммуникативное пространство. 13. Возможности вербального воздействия на аудиторию. 14. Невербальные средства коммуникации. Типология коммуникативных единиц невербальной коммуникации. Функции невербальных средств коммуникации. 15. Содержание и элементы коммуникации. Модель Г. Лассауэлла. 16. Социально-коммуникационные революции. 17. Теория массовых коммуникаций. 18. Коммуникации в политике. 19. Предмет политической коммуникации. 20. Основные понятия политической коммуникации. 21. Роль политической коммуникации в обществе и ее основные функции.
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 5 баллов; реферат – 5 баллов; подготовка мультимедиа-презентации – 5 баллов; работа с учебниками и дополнительной литературой – 4 балла; решение практического задания – 6 баллов, тезаурус – 5 баллов.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично» (91-100)	Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно проектирует коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно применяет знания для решения стандартных практических задач. Правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций. Правильно, самостоятельно применяет технологии управления персоналом для решения любых управленческих задач, обосновывает их выбор.		
«хорошо» (76-90)	Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно проектирует коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно, самостоятельно применяет технологии управления персоналом		

	для решения любых управленческих задач, обосновывает их выбор.
«удовлетворительно» (60-75)	Знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Знает стадии развития конфликта. Правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Называет особенности разных видов коммуникаций. Знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации. Самостоятельно правильно осуществляет все изученные в процессе обучения способы разрешения конфликтных ситуаций.
«неудовлетворительно» (менее 60)	Не знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Не знает стадии развития конфликта. Не правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Не знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Не называет особенности разных видов коммуникаций. Не знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Не правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев. Не правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Кузнецов, В. Ф. Связи с общественностью. Теория и технологии [Текст]: учеб. для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 350400 "Связи с общественностью". / В. Ф. Кузнецов - 3-е изд., испр. и перераб. - М.: Аспект Пресс, 2009. - 302 с. (16 экз)
2. Папкина, О. В. Связи с общественностью [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. "Социально-культурный сервис и туризм". / О. В. Папкина - М.: Академия, 2010. - 109 с. (20 экз)
3. Связи с общественностью. Составление документов [Текст]: теория и практика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 030602 (350400) - Связи с общественностью. / Л. В. Минаева - М.: Аспект Пресс, 2012. - 320 с. (16 экз)

б) дополнительная литература

1. Минаева, Л. В. Внутрикorporативные связи с общественностью. Теория и практика [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов. / Л. В. Минаева - М.: Аспект Пресс, 2010. - 287 с. (16 экз)
2. Чумиков, А. Н. Реклама и связи с общественностью [Текст]: имидж, репутация, бренд: учеб. пособие для студентов вузов. / А. Н. Чумиков - М.: Аспект Пресс, 2012. - 159 с. (5 экз)

в) программное обеспечение

1. Операционная система (Microsoft Windows);
2. Офисный пакет программного обеспечения (Microsoft Office).

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.ru](http://elibrary.ru) – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elibrary.gnpbu.ru/>.

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов.

- Посещение лекционных и семинарских занятий – 5 баллов;
- реферат – 5 баллов;
- подготовка мультимедиа-презентации – 5 баллов;
- работа с учебниками и дополнительной литературой – 4 балла;
- решение практического задания – 6 баллов,
- тезаурус – 5 баллов.

Вопросы к экзамену

1. Связи с общественностью как наука и учебная дисциплина
2. Соотношение понятий и функций: PR и реклама, PR и пропаганда, PR и маркетинг.
3. Основные термины и понятия в сфере PR.
4. Критерии эффективности взаимоотношений со СМИ.
5. Классификация и основные направления услуг в области связей с общественностью.
6. Роль PR в современном гражданском обществе и рыночной экономике. Цели и функции PR.
7. Правовое регулирование деятельности в сфере связей с общественностью.
8. Основные международные Кодексы профессиональных стандартов в области PR.
9. Коммуникация как процесс и структура.
10. Информация и содержание информационного подхода в теории коммуникации.
11. Содержание и элементы коммуникации.
12. Коммуникативное пространство.
13. Возможности вербального воздействия на аудиторию.
14. Невербальные средства коммуникации. Типология коммуникативных единиц невербальной коммуникации. Функции невербальных средств коммуникации.
15. Содержание и элементы коммуникации. Модель Г. Лассауэлла.
16. Социально-коммуникационные революции.
17. Теория массовых коммуникаций.
18. Коммуникации в политике.
19. Предмет политической коммуникации.
20. Основные понятия политической коммуникации.
21. Роль политической коммуникации в обществе и ее основные функции.
22. Понятие политического консалтинга.
23. Основные организационные структуры PR: независимый консультант-эксперт, корпоративный PR-департамент, типовое агентство, консалтинговая PR-фирма, независимая международная компания, международная сеть агентств.
24. Задачи, функции, отделов и служб по PR в государственных организациях и учреждениях, общественных объединениях, коммерческих структурах, политических партиях.

25. Структура типового агентства и консалтинговой фирмы в области связей с общественностью.
26. Основные российские ассоциации специалистов в области PR.
27. Российские профессиональные издания в области PR.
28. Понятие рекламной коммуникации.
29. Цели и основные составляющие рекламной коммуникации.
30. Медиапланирование как составляющая рекламной кампании.
31. Этапы медиапланирования.
32. Основные характеристики, сроки и структура медиаплана.
33. Особенности рекламы в различных СМИ, их достоинства и недостатки: реклама в прессе, реклама на телевидении, реклама на радио, реклама в интернет.
34. Сущность и понятие имиджа: в рекламе, политике, связях с общественностью.
35. Основные составляющие имиджа.
36. Определение корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля.
37. Брэнд и его значение в современной рекламе.
38. Классификация брендов.
39. Концепция формирования брэнда, позиционирование брэнда.
40. Политическое консультирование: типы, виды и формы.
41. Технологии политического консультирования.
42. Политический консультант: типы, характерные черты, функции.
43. Работа консультанта в избирательной кампании по созданию стратегии клиента.
44. Профессиональные требования к специалисту по PR.
45. Этика и профессиональные стандарты в «Связях с общественностью».
46. Связи с общественностью в государственных структурах.
47. Субъекты и структура российского государственного PR – рынка.
48. Пресс-клиппинг как PR – технология.
49. Некоммерческие организации – понятие, функции, характерные черты.
50. Специфика функционирования некоммерческих организаций в современной России.
51. PR-технологии в привлечении инвестиций.
52. Понятие спонсоринга, фандрайзинга.
53. Целевые мероприятия по привлечению средств. Этапы Фандрайзинга.
54. Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ, целевыми аудиториями и предъявляемые к ним требования
55. Оперативные рабочие информационные документы.
56. Имиджевые корпоративные документы.
57. Служебные PR-документы.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Ресурсный центр с доступом в интернет, учебная аудитория, проектор, совмещенный с ноутбуком, для использования презентационных материалов, подготовленных преподавателями кафедры, а также просмотра мультимедиа материалов, библиотека ЯГПУ, кабинет кафедры экономической теории и менеджмента с литературой по связям с общественностью и менеджменту.

16. Интерактивные формы занятий (22 час.)

№	Темы дисциплины	Форма проведения	Трудоемкость

п/п		занятия	ь (час.)
1	Понятие PR	Групповая дискуссия	1
2	Характер и содержание PR	Мозговой штурм	1
3	Цель и функции PR	Case-study (анализ конкретных практических ситуаций)	1
4	Основные модели развития PR	Деловая игра	1
5	История PR в России	Групповая дискуссия	1
6	Включенность PR в различные сферы общества	Мозговой штурм	1
7	Международные PR-ассоциации	Case-study (анализ конкретных практических ситуаций)	1
8	Место PR в органах государственной власти	Деловая игра	1
9	PR-подразделение в коммерческих структурах	Групповая дискуссия	1
10	СМИ как основной канал воздействия PR - технологий	Мозговой штурм	1
11	Управление средствами массовой информации и информацией	Case-study (анализ конкретных практических ситуаций)	1
12	Понятие информации и PR -информации	Деловая игра	1
13	Способы создания и усиления новостной информации	Групповая дискуссия	1
14	Создание основного и дополнительного веса новостной информации	Мозговой штурм	1
15	Формы подачи информационно-новостных материалов	Case-study (анализ конкретных практических ситуаций)	1
16	PR – текст как объект научного изучения	Деловая игра	1
17	Типология и классификация PR-текстов	Групповая дискуссия	2
18	Жанровое своеобразие комбинированных и медиатекстов.	Мозговой штурм	2
19	Материалы для распространения в процессе организации и проведения новостных событий	Case-study (анализ конкретных практических ситуаций)	2

17. Преподавание дисциплина на заочном отделении

17.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Курс				
		1	2	3	4	5
Контактная работа с преподавателем (всего)	16			16		
В том числе:						
Лекции	6			6		
Практические занятия (ПЗ)	10			10		
Семинары (С)	-			-		
Лабораторные работы (ЛР)	-			-		

Самостоятельная работа (всего)	119			119		
В том числе:						
Реферат	20			20		
Другие виды самостоятельной работы (работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка мультимедиа-презентации).	99			99		
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9 Экзам ен			9 Экзам ен		
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	144			144		
	4			4		

17.2. Содержание дисциплины

17.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекци и	Практ. Занятия (семина ры)	Лабор. занятия	Самост . работа студ.	Всего часов
1	Концептуальные основы PR	1,2	2	-	25	28,2
2	История PR	2,1	3,5	-	40	45,6
3	Технологии PR	1,5	2,5	-	30	34
4	PR коммуникации	1,2	2	-	24	27,2
Контроль		-	-	-	-	9
Всего:		6	10	-	119	144

17.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Практи ческие занятия (семина ры)	Лабораторн ые
1	Понятие PR	0,8	0,3	0,5	-
2	Характер и содержание PR	0,8	0,3	0,5	-
3	Цель и функции PR	0,8	0,3	0,5	-
4	Основные модели развития PR	0,8	0,3	0,5	-
5	История PR в России	0,8	0,3	0,5	-
6	Включенность PR в различные сферы общества	0,8	0,3	0,5	-
7	Международные PR-ассоциации	0,8	0,3	0,5	-
8	Место PR в органах государственной власти	0,8	0,3	0,5	-
9	PR-подразделение в коммерческих структурах	1,6	0,6	1	-

10	СМИ как основной канал воздействия PR - технологий	0,8	0,3	0,5	-
11	Управление средствами массовой информации и информацией	0,8	0,3	0,5	-
12	Понятие информации и PR -информации	0,8	0,3	0,5	-
13	Способы создания и усиления новостной информации	0,8	0,3	0,5	-
14	Создание основного и дополнительного веса новостной информации	0,8	0,3	0,5	-
15	Формы подачи информационно-новостных материалов	0,8	0,3	0,5	-
16	PR – текст как объект научного изучения	0,8	0,3	0,5	-
17	Типология и классификация PR-текстов	0,8	0,3	0,5	-
18	Жанровое своеобразие комбинированных и медиатекстов.	0,8	0,3	0,5	-
19	Материалы для распространения в процессе организации и проведения новостных событий	0,8	0,3	0,5	-
Итого		16	6	10	-

17.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Понятие PR	0,3
2	Характер и содержание PR	0,3
3	Цель и функции PR	0,3
4	Основные модели развития PR	0,3
5	История PR в России	0,3
6	Включенность PR в различные сферы общества	0,3
7	Международные PR-ассоциации	0,3
8	Место PR в органах государственной власти	0,3
9	PR-подразделение в коммерческих структурах	0,6
10	СМИ как основной канал воздействия PR -технологий	0,3
11	Управление средствами массовой информации и информацией	0,3
12	Понятие информации и PR -информации	0,3
13	Способы создания и усиления новостной информации	0,3
14	Создание основного и дополнительного веса новостной информации	0,3
15	Формы подачи информационно-новостных материалов	0,3
16	PR – текст как объект научного изучения	0,3
17	Типология и классификация PR-текстов	0,3

18	Жанровое своеобразие комбинированных и медиатекстов.	0,3
19	Материалы для распространения в процессе организации и проведения новостных событий	0,3
Всего:		6

17.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

17.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие PR	0,5
2	1	Характер и содержание PR	0,5
3	1	Цель и функции PR	0,5
4	1	Основные модели развития PR	0,5
5	2	История PR в России	0,5
6	2	Включенность PR в различные сферы общества	0,5
7	2	Международные PR-ассоциации	0,5
8	2	Место PR в органах государственной власти	0,5
9	2	PR-подразделение в коммерческих структурах	1
10	2	СМИ как основной канал воздействия PR -технологий	0,5
11	3	Управление средствами массовой информации и информацией	0,5
12	3	Понятие информации и PR -информации	0,5
13	3	Способы создания и усиления новостной информации	0,5
14	3	Создание основного и дополнительного веса новостной информации	0,5
15	3	Формы подачи информационно-новостных материалов	0,5
16	4	PR – текст как объект научного изучения	0,5
17	4	Типология и классификация PR-текстов	0,5
18	4	Жанровое своеобразие комбинированных и медиатекстов.	0,5
19	4	Материалы для распространения в процессе организации и проведения новостных событий	0,5
Всего:			10

17.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

17.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)

1	Понятие PR	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Тезаурус; Подготовка мультимедиа-презентации.	6
2	Характер и содержание PR	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Подготовка мультимедиа-презентации.	6
3	Цель и функции PR	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Подготовка мультимедиа-презентации.	6
4	Основные модели развития PR	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	7
5	История PR в России	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания Подготовка мультимедиа-презентации.	7
6	Включенность PR в различные сферы общества	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	7
7	Международные PR-ассоциации	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	6
8	Место PR в органах государственной власти	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	7
9	PR-подразделение в коммерческих структурах	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	7
10	СМИ как основной канал воздействия PR -технологий	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	6
11	Управление средствами массовой информации и информацией	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	6

12	Понятие информации и PR - информации	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	6
13	Способы создания и усиления новостной информации	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	6
14	Создание основного и дополнительного веса новостной информации	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	6
15	Формы подачи информационно-новостных материалов	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	6
16	PR – текст как объект научного изучения	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	6
17	Типология и классификация PR-текстов	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	6
18	Жанровое своеобразие комбинированных и медиатекстов.	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	6
19	Материалы для распространения в процессе организации и проведения новостных событий	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания Подготовка мультимедиа-презентации.	6
Всего:			119

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
В.П. Завойстый
« ____ » _____ 2017 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.05 Ресурсосберегающий менеджмент

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры экономической теории
и менеджмента, канд.пед.наук
Г.А.

Филиппов

**Утверждено на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

«___» _____ 2017 г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой
Л.Г.

Батракова

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Ресурсосберегающий менеджмент» - формирование готовности к управлению ресурсосберегающей деятельностью в организации, получение студентами информационных, правовых и методических знаний для разработки планов и реализации систем управления, рационального использования природных ресурсов, обеспечения экологической безопасности выпускаемых товаров и предоставляемых услуг

Основными **задачами** курса являются:

- понимание теоретических основ экономики и знание принципов и методов государственного регулирования экологической деятельности
- овладение навыками оценки экономической эффективности деятельности организации;
- развитие умений разработки и реализации программ ресурсосберегающей деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17). Данные компетенции формируются в дисциплине «Корпоративная социальная ответственность»

Студент должен:

- знать методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности, методы анализа и сегментации рынка и технологию формирования бизнес-идеи;
- обладать умениями формировать матрицу оценки социально-экономических условий, описывать и обосновывать структуру рынка, формировать обоснованную бизнес-модель,
- владеть способами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с выделенными для них потребностями
- владеть опытом формирования проекта бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях

Дисциплина «Ресурсосберегающий менеджмент» является предшествующей для таких дисциплин как «Риск-менеджмент».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Ресурсосберегающий менеджмент»:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОК-3, ПК-9

Общекультурные компетенции:					
Компетенции		Перечень компоненто в	Средств а формиро вания	Средс тва оце ниван ия	Уровни освоения компетенций
Шифр компет енции	Формулиров ка				
ОК-3	Способность использовать основы	Знать: - основные понятия и	- Работа с учебной	Тест Зачет	Базовый уровень: -знает основные понятия и категории экономической теории;

	экономическим знаниям в различных сферах жизнедеятельности	категории экономической теории; - основные теории производства и потребления закономерности и принципы развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов; - формы предприятий, виды и формы собственности, издержки, доход и прибыль предприятий; - систему макроэкономических показателей и экономических моделей; - основные методы государственного регулирования национальной экономики (планирование, программирование	и научной литературой - Выбор информационных источников - Доклады на семинарах. - Дискуссии - Эссе Профессиональный диалог выполнение контрольных работ	- знает теоретические основы функционирования рыночной экономики. - знает основные теории производства и потребления закономерности и принципы развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов. - знает формы предприятий, виды и формы собственности, издержки, доход и прибыль предприятий. - знает систему макроэкономических показателей и экономических моделей; - знает основные методы государственного регулирования национальной экономики (планирование, программирование и др.). Повышенный уровень: - знает основные понятия и категории экономической теории; - знает теоретические основы функционирования рыночной экономики. - знает основные теории производства и потребления закономерности и принципы развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов. - может использовать знание методов экономической науки в своей профессиональной деятельности. - умеет анализировать данные, необходимые для обоснования той или иной экономической ситуации; - умеет оценивать результаты экономической политики, делать выводы с применением экономических знаний.

		ование и др.). Уметь: - анализировать основные макроэкономические показатели; - анализировать закономерности деятельности и субъектов экономики, основные факторы формирования спроса и предложения, типы рыночных структур, механизмы функционирования рынков факторов производства; - использовать знание методов экономической науки в своей профессиональной деятельности; - решать конкретные экономические задачи. Владеть: - базовыми методами сравнительного анализа факторов			

		хозяйственной деятельностью; - базовыми методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста.			
Общепрофессиональные компетенции: не предусмотрено					
Профессиональные компетенции:					
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей и экономический благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентно	Знать: - Знает экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли; - Способен установить тенденции развития макроэкономической среды - Знает основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления. Уметь: - Умеет анализировать воздействия макроэкономической ситуации; - Способен выявить	- Работа с каталогами - Выбор информационных источников - Доклады на семинарах. - Дискуссии - Эссе - Профессиональный диалог	Тест Зачет	Базовый уровень: 1. Знает экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли; 2. Способен установить тенденции развития макроэкономической среды 3. Знает основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления 4. Умеет анализировать воздействия макроэкономической ситуации; 5. Умеет анализировать факторы управления организациями; 6. Способен выявить факторы влияния органов государственного и муниципального управления; Повышенный уровень: 1. Способен выявить факторы влияния на рынки и организации 2. Умеет прогнозировать поведение потребителей и объем спроса. 3. Владеет навыками оценивать индивидуальные риски; 4. Способен выявить и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации органов государственного и муниципального управления

	й среды отрасли	факторы влияния на рынки и организации - Умеет анализировать факторы управления организация ми; - Способен выявить факторы влияния органов государственного и муниципального управления: - Умеет прогнозировать поведение потребителя и объем спроса. Владеть: - Владеет навыками оценивать индивидуальными рисками; - Способен выявить и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления			

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа с преподавателем (всего)	36			36	
В том числе:					
Лекции	12			12	
Практические занятия (ПЗ)	24			24	
Семинары (С)				-	
Лабораторные работы (ЛР)				-	
Самостоятельная работа (всего)	36			36	
В том числе:					
<i>Самостоятельное изучение разделов</i>	8			8	
<i>Повторение лекционного материала</i>	8			8	
<i>Подготовка к практическим занятиям</i>	8			8	
<i>Написание рефератов</i>	8			8	
<i>Выполнение контрольной работы</i>	4			4	
Другие виды самостоятельной работы					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет			зачет	
Общая трудоемкость 72 часов 2 зачетные единицы	72			72	
	2			2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Основные понятия ресурсосберегающего менеджмента	Введение в дисциплину
2	Теоретические основы ресурсосберегающего менеджмента	Общие понятия ресурсосберегающего менеджмента Ресурсосберегающий маркетинг Экологическая сертификация Система экологического контроля
3	Система ресурсосберегающего менеджмента организации	Система стандартов ISO 14000 Внедрение системы ресурсосберегающего менеджмента Мотивация ресурсосберегающей деятельности в организации
4	Экологический аудит	Экологический аудит в системе ресурсосберегающего менеджмента Процедура экологического аудита организации
5	Государственное регулирование деятельности организации	Нормативно-правовое регулирование экологической деятельности Экономическое регулирование ресурсосберегающей деятельности

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1	Риск-менеджмент	+	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел: Основные понятия менеджмента					
1.1.	Тема: Введение в дисциплину	1	2	-	3	6
2	Раздел: Теоретические основы ресурсосберегающего менеджмента					
2.1.	Тема: Общие понятия ресурсосберегающего менеджмента	1	2	-	3	6
2.2.	Тема: Ресурсосберегающий маркетинг	1	2	-	3	6
2.3.	Тема: Экологическая сертификация	1	2	-	3	6
2.4.	Тема: Система экологического контроля	1	2	-	3	6
3	Раздел: Система ресурсосберегающего менеджмента организации					
3.1.	Тема: Система стандартов ISO 14000	1	2	-	3	6
3.2.	Тема: Внедрение системы ресурсосберегающего менеджмента	1	2	-	3	6
3.3.	Тема: Мотивация ресурсосберегающей деятельности в организации	1	2	-	3	6
4	Раздел: Экологический аудит					
4.1.	Тема: Экологический аудит в системе ресурсосберегающего менеджмента	1	2	-	3	6
4.2.	Тема: Процедура экологического аудита организации	1	2	-	3	6
5	Раздел: Государственное регулирование деятельности организации					
5.1.	Тема: Нормативно-правовое регулирование ресурсосберегающей деятельности	1	2	-	3	6
5.2.	Тема: Экономическое регулирование ресурсосберегающей деятельности	1	2	-	3	6
Всего:		12	24	-	36	72

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемк ость (час.)
1	Введение в дисциплину	1
2	Общие понятия ресурсосберегающего менеджмента	1
3	Ресурсосберегающий маркетинг	1
4	Экологическая сертификация	1
5	Система экологического контроля	1
6	Система стандартов ISO 14000	1
7	Внедрение системы ресурсосберегающего менеджмента	1
8	Мотивация ресурсосберегающей деятельности в организации	1
9	Экологический аудит в системе ресурсосберегающего менеджмента	1
10	Процедура экологического аудита организации	1
11	Нормативно-правовое регулирование ресурсосберегающей деятельности	1
12	Экономическое регулирование ресурсосберегающей деятельности	1

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Введение в дисциплину	2
2	2	Общие понятия ресурсосберегающего менеджмента	2
3	2	Ресурсосберегающий маркетинг	2
4	2	Экологическая сертификация	2
5	2	Система экологического контроля	2
6	3	Система стандартов ISO 14000	2
7	3	Внедрение системы ресурсосберегающего менеджмента	2
8	3	Мотивация ресурсосберегающей деятельности в организации	2
9	4	Экологический аудит в системе ресурсосберегающего менеджмента	2
10	4	Процедура экологического аудита организации	2
11	5	Нормативно-правовое регулирование ресурсосберегающей деятельности	2
12	5	Экономическое регулирование ресурсосберегающей деятельности	2

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1.	Введение в дисциплину	Найти спектр ресурсов организации (на выбор), которые могут быть предметом ресурсосберегающего менеджмента	3
2.	Общие понятия ресурсосберегающего менеджмента	Доклад на семинарском занятии о взаимосвязи наук о биосфере и менеджменте	3
3.	Ресурсосберегающий маркетинг	Анализ понятий «ресурсосберегающий маркетинг» и «экологический товар»	3
4.	Экологическая сертификация	Найти и дать правильные комментарии по различным видам экологической маркировки на окружающих товарах	3
5.	Система экологического контроля	Подготовка сравнительной таблицы по различным видам контроля	3
6.	Система стандартов ISO 14000	Подготовить сравнительный анализ стандартов BS, ISO и ГОСТ Р ИСО 14000	3
7.	Внедрение системы ресурсосберегающего менеджмента	Поиск в сети интернет формулировок экологической политики нескольких компаний и их анализ	3
8.	Мотивация ресурсосберегающей деятельности в организации	Подготовка предложений по формулировкам ресурсосберегающего функционала персонала организации на разных уровнях управления	3
9.	Экологический аудит в системе ресурсосберегающего менеджмента	Описание и обоснование комплекса методов проведения экологического аудита организации	3
10.	Процедура экологического аудита организации	Описание и обоснование процедуры проведения экологического аудита организации	3
11.	Нормативно-правовое регулирование ресурсосберегающей деятельности	Изучить актуальное природоохранное законодательство, действующее на территории Ярославской области	3
12.	Экономическое регулирование ресурсосберегающей деятельности	Описать методы экономического регулирования ресурсосберегающей деятельности	3

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрено

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Развитие экологического аудирования в России.
2. Экоэффективность ресурсосберегающей деятельности фирмы.
3. Характеристика основных этапов процедуры экологического аудита.
4. Оценка экономического ущерба как составного элемента экологического аудита.
5. Место экологического паспорта промышленного предприятия в системе ресурсосберегающего менеджмента.
6. Бизнес-план ресурсосберегающей и природоохранной деятельности на предприятии.
7. Методы определения эффективности природоохранных затрат.
8. Зарубежный опыт экологического экспертирования хозяйственных проектов (на

примере США).

9. Зарубежный опыт экологического экспертирования хозяйственных проектов (на примере стран ЕС).

10. Зарубежный опыт экологического экспертирования хозяйственных проектов (на примере Японии).

11. Основные экологические риски и их характеристики в условиях загрязнения окружающей среды.

12. Критерии и показатели экологичности производственных процессов.

13. Экологическая безопасность функционирования промышленного предприятия.

14. Безотходное и малоотходное производство: критерии и индикаторы.

15. Ресурсосберегающая эффективность: понятие, проблемы, критерии, методы определения.

16. Индикаторы воздействия промышленного предприятия на окружающую среду.

17. Система нормативов качества окружающей среды в России: оценка и возможные пути совершенствования.

18. Ресурсосберегающие аспекты функционирования предприятий по утилизации отходов.

19. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды: понятие, виды, методы оценки.

20. Характеристика экологической несовместимости предприятий различных отраслей промышленности.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции		Формулировка	
ОК-3		Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
-знает основные понятия и категории экономической теории; - знает теоретические основы функционирования рыночной экономики. - знает основные теории производства и потребления закономерности и принципы развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов. - знает формы предприятий, виды и формы собственности,	- может пользоваться основными научными понятиями и основными экономическими категориями. - может анализировать закономерности деятельности субъектов экономики, основные факторы формирования спроса и предложения, типы рыночных структур, механизмы	зачет	1. Ресурсосберегающий менеджмент как задача управления предприятием. 2. Ресурсосберегающая политика предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности. 3. Экономическая суть ресурсосберегающего менеджмента.

издержки, доход и прибыль предприятий. – знает систему макроэкономических показателей и экономических моделей; - знает основные методы государственного регулирования национальной экономики (планирование, программирование и др.).	функционирования рынков, факторов производства. - может классифицировать и применять теоретические знания на практике, решать экономические задачи. - уметь анализировать экономические проблемы и ситуации, может определять их основные на правления развития; - умеет работать со статистическими данными, характеризующими экономическую ситуацию в стране.		
Повышенный уровень			
– знает основные понятия и категории экономической теории; - знает теоретические основы функционирования рыночной экономики. - знает основные теории производства и потребления закономерности и принципы развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов. - может использовать знание методов экономической науки в своей профессиональной деятельности. - умеет анализировать данные, необходимые для	- владеет навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой. - владеет навыками анализа научных экономических проблем и может определять их основные на правления развития; - владеет навыками анализа и обработки статистических данных. - владеет базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности	зачет	1. Ресурсосберегающий менеджмент как задача управления предприятием. 2. Ресурсосберегающая политика предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности. 3. Экономическая суть ресурсосберегающего менеджмента.

обоснования той или иной экономической ситуации; -умеет оценивать результаты экономической политики, делать выводы с применением экономических знаний.	экономических субъектов. - владеет базовыми методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста		
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения оценки по дисциплине возможно применение модульно-рейтинговой схемы, при которой студент должен набрать, например, 100 баллов. Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения: на аудиторных занятиях, промежуточном контроле. Баллы присуждаются по результатам работы на семинарских занятиях (0 – 7), выполнение самостоятельных заданий (0 – 16), по итогам промежуточных аттестаций (0 – 5). Дополнительные «премиальные» баллы студент может получить за посещаемость лекций (0 – 15). Максимальное количество баллов за работу на семинаре можно получить, демонстрируя хорошее знание темы, умение формировать и аргументировать собственную позицию. Обязательным условием допуска студента к зачету является выполнение реферативной работы как важного элемента самостоятельной работы.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«зачтено» (50-100)	- знает технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности. - знает и выбирает средства осуществления самоорганизации и самообразования. - знает цели и задачи непрерывного самообразования - знает технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности; - использует электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития; - владеет основами моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры; - владеет навыками анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования. - владеет навыками самоанализа, самооценки и самокоррекции; - владеет навыками анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования.		
«незачтено» (0-49)	- не знает средства осуществления самоорганизации и самообразования. - осуществляет поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках. - владеет основами работы с персональным компьютером - не владеет навыками самоанализа, самооценки и самокоррекции		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной	Средства оценивания в рамках промежуточной

		аттестации	аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Знает экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли; 2. Способен установить тенденции развития макроэкономической среды 3. Знает основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления 4. Умеет анализировать воздействия макроэкономической ситуации; 5. Умеет анализировать факторы управления организациями; 6. Способен выявить факторы влияния органов государственного и муниципального управления;	1.1. Дает определение основных понятий 1.2. Имеет представление о экономических основах поведения организации 1.3. Знает основные структуры рынков и конкурентной среды отрасли 2.1. Дает определение основных понятий 2.2. Имеет представления об основных тенденциях развития макроэкономической среды 3.1. Дает определение основных понятий 3.2. Имеет представления об основных закономерностях развития организации и органов государственного и муниципального управления 4.1. Способен оценить и проанализировать воздействия макроэкономической ситуации 5.1. Имеет представления об основных факторах управления организацией; 5.2. Способен оценить и проанализировать факторы управления организацией 6.1. Имеет представления об основных факторах влияния органов государственного и	экзамен	Вопросы к экзамену: 1. Ресурсосберегающий менеджмент как задача управления предприятием. 2. Ресурсосберегающая политика предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности. 3. Экономическая суть ресурсосберегающего менеджмента.

	муниципального управления		
Повышенный уровень			
1. Способен выявить факторы влияния на рынки и организации 2. Умеет прогнозировать поведение потребителей и объем спроса. 3. Владеет навыками оценивать индивидуальные риски; 4. Способен выявить и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, органов государственного и муниципального управления	1.1. Самостоятельно выявляет факторы влияния на рынки и организации 2.1. Способен аргументировано обосновать свой прогноз по поводу поведения потребителей и объемов рынка 3.1. Способен самостоятельно оценить индивидуальные риски 4.1. Представляет связи между макроэкономической средой и функционированием организации, органов государственного и муниципального управления	экзамен	Вопросы к экзамену: 1. Ресурсосберегающий менеджмент как задача управления предприятием. 2. Ресурсосберегающая политика предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности. 3. Экономическая суть ресурсосберегающего менеджмента.
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения оценки по дисциплине возможно применение модульно-рейтинговой схемы, при которой студент должен набрать, например, 100 баллов. Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения: на аудиторных занятиях, промежуточном контроле. Баллы присуждаются по результатам работы на семинарских занятиях (0 – 7), выполнение самостоятельных заданий (0 – 16), по итогам промежуточных аттестаций (0 – 5). Дополнительные «премиальные» баллы студент может получить за посещаемость лекций (0 – 15). Максимальное количество баллов за работу на семинаре можно получить, демонстрируя хорошее знание темы, умение формировать и аргументировать собственную позицию. Обязательным условием допуска студента к экзамену является выполнение реферативной работы как важного элемента самостоятельной работы.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично» 90-100	показаны прочные знания методологических основ ресурсосберегающего менеджмента, глубокое понимание его социально-экономической сущности, роль и значение его в современной экономической деятельности, твердые знания практических аспектов и уверенные навыки построения ресурсосберегающих стратегий, использования ресурсосберегающих технологий и инструментов;		
«хорошо» 69-89	- достаточно глубоко усвоены методология и теория построения комплекса ресурсосберегающего маркетинга, уверенные навыки практического применения ресурсосберегающих подходов, методик и инструментов;		
«удовлетворительно» 31-69	- знание основных положений методологии ресурсосберегающего менеджмента, построения комплекса ресурсосберегающего маркетинга, первичные навыки прикладного использования		

	инструментария и методического аппарата ресурсосберегающего менеджмента;
«неудовлетворительно» 0-30	- не выполнение требований на «удовлетворительно».

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Бродский, А. К. Общая экология [Текст]: учеб. для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по напр. подготовки бакалавров, магистров 020200 "Биология", биолог. спец. и по спец. 020803 "Биоэкология" напр. 020800 "Экология и природопользование". / А. К. Бродский - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. - 256 с.: ил. (10 экз)
2. Прохоров, Б. Б. Социальная экология [Текст]: учебник для студ., обуч. по спец. "Природопользование". / Б.Б.Прохоров - М.: Академия, 2005. - 412,[1] с. (20 экз)

б) дополнительная литература

1. Годин, А. М. Экологический менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. И. Годин. – Электрон. текстовые дан. – Москва: Дашков и Ко, 2012. – 88 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4559.html>*
2. Коробко, В. И. Экологический менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / В. И. Коробко. – Электрон. текстовые дан. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 303 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16456.html>

в) программное обеспечение

3. операционные системы Microsoft Windows;
4. стандартные офисные программы Microsoft Office и OpenOffice;

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.ru](http://elibrary.ru) – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебного процесса.

Самостоятельная работа студентов представляет собой осознанную познавательную деятельность студентов, направленную на решение задач, определенных преподавателем.

В ходе самостоятельной работы студент решает следующие задачи:

- самостоятельно применяет в процессе самообразования учебно-методический комплекс, созданный профессорско-преподавательским составом в помощь студенту;
- изучает учебную литературу, углубляет и расширяет знания, полученные на лекциях;
- осуществляет поиск ответов на обозначенные преподавателем вопросы и задачи;
- самостоятельно изучает отдельные темы и разделы учебных дисциплин;
- самостоятельно планирует процесс освоения материала в сроки, предусмотренные графиком учебно-экзаменационных сессий на очередной учебный год;
- совершенствует умение анализировать и обобщать полученную информацию;
- развивает навыки научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа студента включает все ее виды, выполняемые в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС) и рабочим учебным планом:

- подготовку к текущим занятиям (лекция, практическое занятие, семинар, контрольная работа, тестирование, устный опрос);
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение;
- выполнение расчетно-графических работ и заданий, рефератов, домашних заданий, выполнение индивидуально полученных заданий или предложенных по личной инициативе студента, докладов в группе, на студенческих конференциях;
- участие в олимпиадах, конкурсах и другие работы, выполняемые не в обязательном порядке под руководством преподавателя или без его руководства.

Трудоемкость самостоятельной работы студентов в часах по всем дисциплинам указывается в рабочих учебных планах подготовки бакалавров по направлениям подготовки.

Примерные вопросы к зачету:

1. Определение и основные положения ресурсосберегающего менеджмента.
2. Принципы, задачи ресурсосберегающего менеджмента.
3. Понятийный аппарат ресурсосберегающего менеджмента и маркетинга, связь с родовыми понятиями, экология, менеджмент, маркетинг, аудит, сертификация и т.д.
4. Традиционное и современное понятие ресурсосберегающего маркетинга.
5. Международный опыт стандартизации в области экологического менеджмента и экологического аудирования.
6. Британские стандарты серии В7750. Система экологического менеджмента и аудирования ЕМА, стандарты серии ISO 14000.
7. В чем заключаются особенности и перспективы применения международных стандартов экологического управления серии ИСО 14000?
8. Каковы задачи и содержание деятельности менеджмента, связанного с управлением отходами?
9. Ресурсосберегающий маркетинг, принципы, задачи, методы.
10. Экологический аудит в системе экологического менеджмента.
11. Концепция, принципы, методология ресурсосберегающего менеджмента.
12. В чем особенности ресурсосберегающего менеджмента при реализации концепции устойчивого развития?
13. Экологическое аудирование промышленных предприятий. Цели, задачи, мотивация, программы.
14. Экологическое предпринимательство, рынок экологических услуг.
15. Типы экологических служб на промышленных предприятиях.
16. Экологические риски и экологическое страхование.
17. Основные положения концепции стратегии ресурсосберегающего менеджмента.
18. Что является объектом ресурсосберегающего менеджмента?
19. Основные функции ресурсосберегающего менеджмента.
20. Объекты ресурсосберегающего менеджмента.
21. Какие факторы включает в себя инфраструктура ресурсосберегающего менеджмента?
22. Ресурсосберегающая политика предприятия.
23. Экологический имидж современного предприятия.
24. Система ресурсосберегающего образования персонала предприятия.
25. Методика комплексной оценки эффективности функционирования систем ресурсосберегающего управления на промышленных предприятиях.
26. Ресурсосберегающий менеджмент и управление отходами.
27. Понятие и основы экологического страхования.
28. Почвенно-экологический менеджмент и аудит землепользования.
29. Лицензирование экологических видов деятельности.
30. Основные понятия менеджмента, виды, методы.
31. Организация. Управление организационной структурой.

32. Виды организаций. Цели, задачи.
33. Жизненный цикл организации.
34. Методологические основы менеджмента.
35. Принципы, функции менеджмента.
36. Эффективность ресурсосберегающего менеджмента и пути его повышения.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- проектор, совмещенный с ноутбуком, для использования презентационных материалов, подготовленных преподавателями кафедры, а также просмотра мультимедиа материалов.
- учебные аудитории;
- 2 ресурсных центра с доступом в сеть «Интернет», оборудованных компьютерами, печатно-множительной техникой и электронными интерактивными досками;
- кабинет кафедры экономической теории и менеджмента с оборудованными местами для самостоятельной работы;
- кафедральная библиотека с подпиской основных журналов и наличием базовых учебников, в том числе электронных, а также учебно-методической литературой;
- вузовская фундаментальная библиотека.

16. Интерактивные формы занятий (16 час.)

№ п/п	Темы дисциплины	Форма проведения занятия	Трудоемкость (час.)
1	Общие понятия ресурсосберегающего менеджмента	Групповая дискуссия	1
2	Ресурсосберегающий маркетинг	Мозговой штурм	1
3	Экологическая сертификация	Case-study (анализ конкретных практических ситуаций)	1
4	Система экологического контроля	Деловая игра	1
5	Система стандартов ISO 14000	Групповая дискуссия	2
6	Внедрение системы ресурсосберегающего менеджмента	Мозговой штурм	2
7	Мотивация ресурсосберегающей деятельности в организации	Case-study (анализ конкретных практических ситуаций)	2
8	Экологический аудит в системе ресурсосберегающего менеджмента	Деловая игра	2
9	Процедура экологического аудита организации	Групповая дискуссия	2
10	Нормативно-правовое регулирование ресурсосберегающей деятельности	Мозговой штурм	1
11	Экономическое регулирование ресурсосберегающей деятельности	Case-study (анализ конкретных практических ситуаций)	1

17. Преподавание дисциплины на заочном отделении

17.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость составляет 2 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1	2	3	4
Контактная работа с преподавателем (всего)	36		36		
В том числе:					
Лекции	4		4		
Практические занятия (ПЗ)	6		6		
Семинары (С)			-		
Лабораторные работы (ЛР)			-		
Самостоятельная работа (всего)	62		62		
В том числе:					
<i>Самостоятельное изучение разделов</i>	20		20		
<i>Повторение лекционного материала</i>	20		20		
<i>Подготовка к практическим занятиям</i>	10		10		
<i>Написание рефератов</i>	5		5		
<i>Выполнение контрольной работы</i>	7		7		
Другие виды самостоятельной работы					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет		
Общая трудоемкость 72 часа	72		72		
2 зачетные единицы	2		2		

17.2. Содержание дисциплины

17.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел: Основные понятия менеджмента	0,33	0,5	-	5,17	6
1.1.	Тема: Введение в дисциплину	0,33	0,5	-	5,17	6
2	Раздел: Теоретические основы ресурсосберегающего менеджмента	1,32	2	-	20,68	24
2.1.	Тема: Общие понятия ресурсосберегающего менеджмента	0,33	0,5	-	5,17	6
2.2.	Тема: Ресурсосберегающий маркетинг	0,33	0,5	-	5,17	6
2.3.	Тема: Экологическая сертификация	0,33	0,5	-	5,17	6
2.4.	Тема: Система экологического контроля	0,33	0,5	-	5,17	6
3	Раздел: Система ресурсосберегающего менеджмента организации	0,99	1,5	-	15,51	18
3.1.	Тема: Система стандартов ISO 14000	0,33	0,5	-	5,17	6
3.2.	Тема: Внедрение системы ресурсосберегающего менеджмента	0,33	0,5	-	5,17	6

3.3.	Тема: Мотивация ресурсосберегающей деятельности в организации	0,33	0,5	-	5,17	6
4	Раздел: Экологический аудит	0,66	1	-	10,34	12
4.1.	Тема: Экологический аудит в системе ресурсосберегающего менеджмента	0,33	0,5	-	5,17	6
4.2.	Тема: Процедура экологического аудита организации	0,33	0,5	-	5,17	6
5	Раздел: Государственное регулирование деятельности организации	0,66	1	-	10,34	12
5.1.	Тема: Нормативно-правовое регулирование деятельности организации	0,33	0,5	-	5,17	6
5.2.	Тема: Экономическое регулирование ресурсосберегающей деятельности	0,33	0,5	-	5,17	6
Всего:		4	6	-	62	72

17.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемк ость (час.)
1	Введение в дисциплину	0,33
2	Общие понятия ресурсосберегающего менеджмента	0,33
3	Ресурсосберегающий маркетинг	0,33
4	Экологическая сертификация	0,33
5	Система экологического контроля	0,33
6	Система стандартов ISO 14000	0,33
7	Внедрение системы ресурсосберегающего менеджмента	0,33
8	Мотивация ресурсосберегающей деятельности в организации	0,33
9	Экологический аудит в системе ресурсосберегающего менеджмента	0,33
10	Процедура экологического аудита организации	0,33
11	Нормативно-правовое регулирование деятельности организации	0,33
12	Экономическое регулирование ресурсосберегающей деятельности	0,33

17.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

17.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Введение в дисциплину	0,5
2	2	Общие понятия ресурсосберегающего менеджмента	0,5
3	2	Ресурсосберегающий маркетинг	0,5
4	2	Экологическая сертификация	0,5
5	2	Система экологического контроля	0,5

6	3	Система стандартов ISO 14000	0,5
7	3	Внедрение системы ресурсосберегающего менеджмента	0,5
8	3	Мотивация ресурсосберегающей деятельности в организации	0,5
9	4	Экологический аудит в системе ресурсосберегающего менеджмента	0,5
10	4	Процедура экологического аудита организации	0,5
11	5	Нормативно-правовое регулирование деятельности организации	0,5
12	5	Экономическое регулирование ресурсосберегающей деятельности	0,5

17.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

17.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1.	Введение в дисциплину	Найти спектр ресурсов организации (на выбор), которые могут быть предметом ресурсосберегающего менеджмента	5,17
2.	Общие понятия ресурсосберегающего менеджмента	Доклад на семинарском занятии о взаимосвязи наук о биосфере и менеджменте	5,17
3.	Ресурсосберегающий маркетинг	Анализ понятий «ресурсосберегающий маркетинг» и «экологический товар»	5,17
4.	Экологическая сертификация	Найти и дать правильные комментарии по различным видам экологической маркировки на окружающих товарах	5,17
5.	Система экологического контроля	Подготовка сравнительной таблицы по различным видам контроля	5,17
6.	Система стандартов ISO 14000	Подготовить сравнительный анализ стандартов BS, ISO и ГОСТ Р ИСО 14000	5,17
7.	Внедрение системы ресурсосберегающего менеджмента	Поиск в сети интернет формулировок ресурсосберегающей политики нескольких компаний и их анализ	5,17
8.	Мотивация ресурсосберегающей деятельности в организации	Подготовка предложений по формулировкам ресурсосберегающего функционала персонала организации на разных уровнях управления	5,17
9	Экологический аудит в системе ресурсосберегающего менеджмента	Описание и обоснование комплекса методов проведения экологического аудита организации	5,17
10	Процедура экологического аудита организации	Описание и обоснование процедуры проведения экологического аудита организации	5,17
11	Нормативно-правовое регулирование деятельности	Изучить актуальное природоохранное законодательство, действующее на территории	5,17

	организации	Ярославской области	
12	Экономическое регулирование ресурсосберегающей деятельности	Описать методы экономического регулирования ресурсосберегающей деятельности	5,17

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
В.П. Завойстый

 «____» _____ 2017 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.06 Инновационный менеджмент

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры
экономической теории и менеджмента,
к.т.н.

Березин Д.Т.

**Утверждено на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

«__» _____ 201__ г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

Л.Г.

Батракова

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование научных основ инновационного менеджмента, закономерностей инновационных процессов;
- формирование умений проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов;
- формирование знаний основных закономерностей бизнес-планирования;
- формирование умений составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- формирование умений разделять проектные работы на управляемые процессы.

Основными **задачами** курса являются:

1. - понимание системы управления инновациями;
2. - овладение навыками разрабатывать проекты внедрения нововведений; документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
3. - развитие умений формировать благоприятный инновационный климат и условия для адаптации организаций к нововведениям.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности ОК – 3; способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК – 9.

Студент должен:

- знать:
 - основные понятия и категории экономической теории;
 - основные теории производства и потребления закономерности и принципы развития;
 - экономические процессы, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов;
 - формы предприятий, виды и формы собственности, издержки, доход и прибыль предприятий;
 - систему макроэкономических показателей и экономических моделей;
 - основные методы государственного регулирования национальной экономики (планирование, программирование и др.).
 - экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
 - способен установить тенденции развития макроэкономической среды;
 - основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления;
 - экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
 - тенденции развития макроэкономической среды;
 - основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления.
- обладать умениями:
 - умеет прогнозировать поведение потребителей и объем спроса;

- анализировать основные макроэкономические показатели;
- анализировать закономерности деятельности субъектов экономики, основные факторы формирования спроса и предложения, типы рыночных структур, механизмы функционирования рынков факторов производства;
- решать конкретные экономические задачи;
- анализировать воздействия макроэкономической ситуации;
- выявлять факторы влияния на рынки и организации;
- анализировать факторы управления организациями;
- выявлять факторы влияния органов государственного и муниципального управления;
- прогнозировать поведение потребителей и объем спроса;
- анализировать воздействия макроэкономической ситуации;
- выявить факторы влияния на рынки и организации;
- анализировать факторы управления организациями;
- выявить факторы влияния органов государственного и муниципального управления.
- владеть способами:
 - базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности;
 - базовыми методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста;
 - навыками оценивать индивидуальные риски;
 - способностью выявлять и оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления;
 - навыками оценивать индивидуальными рисками;
 - способностью выявить и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» является предшествующей для таких дисциплин как: Управление проектами, Инвестиционный анализ.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-6, ПК-8, ПК-13, ПК-17, ПК-20.

Профессиональные компетенции:

ПК -6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации;

ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компоненто в	Средства формиров ания	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компе тенци и	Формулиров ка				
ПК - 6	Способность участвовать в управлении проектом,	Знать: нормативно-правовые документы,	Работа с нормативно-правовыми документами	Анкета; Тест; Зачет (4 сем); Экзамен	Базовый уровень: Знать:

	программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	обеспечивающие проектную деятельность; методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения; основные элементы и методы оценки инновационных проектов; содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Уметь: использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; разделять проектные работы на управляемые компоненты; управлять работами по	Выбор информационных Источников; Работа с литературой; Доклады на семинарах; Профессиональный диалог. Работа с нормативно-правовыми базами данных. Индивидуальная и групповая работа по использованию методов управления проектами. Дискуссия. Профессиональный диалог. Деловая игра. Проект. Портфолио. Бизнес-план. Индивидуальная и	(5сем).	нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность; методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения; Уметь: использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; разделять проектные работы на управляемые компоненты; Владеть: методами правового обеспечения проектной деятельности; методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения; Повышенный уровень: Знать: основные элементы и методы оценки инновационных проектов; содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Уметь: управлять работами по проекту с использованием современного программного обеспечения; анализировать эффективность инновационных проектов; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Владеть: методами оценки эффективности инновационных проектов; технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

		проекту с групповая использован работа. ием современног о программно го обеспечения ; анализирова ть эффективно сть инновацион ных проектов; разрабатыва ть бизнес- планы создания и развития новых организаций (направлени й деятельност и, продуктов). Владеть: методами правового обеспечения проектной деятельност и; методами управления проектами с использован ием современног о программно го обеспечения ; методами оценки эффективно сти инновацион ных проектов;		

		технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).			
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основные бизнес-процессы в организации; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; принципы, способы и методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать	Работа с учебникам и дополнительной литературой; решение практических задания; тезаурус; подготовка реферата.	Анкета; Тест; Зачет (4 сем); Экзамен (5сем).	Базовый уровень: Знать: основные бизнес-процессы в организации; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; Владеть: методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Повышенный уровень: Знать: принципы, способы и методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Уметь: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью

		ть программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; координировать деятельность исполнитель с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.			подготовки сбалансированных управленческих решений; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

		Владеть: методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.			
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации и бизнес-процессов в практической деятельности	Знать: Знает основные бизнес-процессы в организации Знает принципы целеполагания, виды и методы	Работа с учебникам и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус;	Анкета; Тест; Зачет (4 сем); Экзамен (5сем).	Базовый уровень: Знать: - Знает основные бизнес-процессы в организации; - Знает принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - Знает типы организационных структур, их основные

	организации	организационного планирования Знает типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования Знает основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений Знает технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов Знает принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов Уметь: Умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать	подготовка реферата.		параметры и принципы их проектирования; - Знает основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; - Знает технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов; - Знает принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов. Уметь: - Умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. Повышенный уровень: Уметь: - Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - Умеет проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов. Владеть: - Владеет современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - Владеет методами моделирования бизнес-процессов; - Владеет инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов.

		предложени я по ее совершенств ованию Умеет организовыв ать командное взаимодейст вие для решения управленчес ких задач Умеет анализирова ть коммуникац ионные процессы в организации и разрабатыва ть предложени я по повышению их эффективно сти Умеет проводить исследовани е и анализ бизнес- систем, строить их описание в виде формальных моделей, формироват ь предложени я по улучшению бизнес- процессов Владеть: Владеет современны м инструмента рием			

		управления человечески ми ресурсами Владеет методами моделирова ния бизнес- процессов. Владеет инструмента льными средствами моделирова ния бизнес- процессов			
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; методы анализа и сегментации рынка; технология формирования бизнес-идеи. Уметь: формировать матрицу оценки социально-экономических условий; описывать и обосновывать структуру рынка; формировать обоснованную бизнес-модель. Владеть:	Работа с учебникам и и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Анкета; Тест; Зачет (4 сем); Экзамен (5сем).	Базовый уровень: Знать: методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; методы анализа и сегментации рынка. Уметь: формировать матрицу оценки социально-экономических условий; описывать и обосновывать структуру рынка; Владеть: методами выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с выделенными для них потребностями. Повышенный уровень: Знать: технологию формирования бизнес-идеи. Уметь: формировать обоснованную бизнес-модель. Владеть: методами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; опытом формирования проекта бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях.

		методами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; методами выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с выделенным и для них потребностями; опытом формирования проекта бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях.			

ПК-20	Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов. Уметь: правильно подготавливать базовые, простые организационные и распорядительные кадровые документы; правильно, самостоятельно подготавливать организационные и распорядительные кадровые документы. Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных (кадровых) документов.	Работа с учебникам и и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Анкета; Тест; Зачет (4 сем); Экзамен (5сем).	Базовый уровень: Знать: сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов. Уметь: правильно подготавливать базовые, простые организационные и распорядительные кадровые документы. Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных (кадровых) документов. Повышенный уровень: Знать: сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов. Уметь: правильно, самостоятельно подготавливать организационные и распорядительные кадровые документы. Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных (кадровых) документов.

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		IV	V		
Контактная работа с преподавателем (всего)	72	36	36		
В том числе:					

Лекции	24	12	12		
Практические занятия (ПЗ)	48	24	24		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	72	72	-		
В том числе:					
Реферат	12	12	-		
Другие виды самостоятельной работы (работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус)	60	60	-		
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36 зачет, экзамен	зачет	36 экзамен		
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	180	108	72		
	5	3	2		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Теоретические и методологические основы инноватики.	1. Основные тенденции развития экономики и науки, отрасли (рынка). 2. Теории инновационного развития. 3. Основные понятия из области инновационной деятельности. 4. Инновационный потенциал и инновационный климат.
2	Сущность инновационного процесса.	1. Основные этапы инновационного менеджмента: НИОКР, производство, потребление. 2. Особенности и содержание работ в соответствии с этапами инновационного менеджмента. 3. Функции и методы инновационного менеджмента
3	Государственное регулирование инновационной деятельности	1. Роль инноваций в социально-экономическом развитии страны. 2. Виды государственного регулирования инновационной деятельности. 3. Выбор государственных приоритетов в сфере науки и производства.
4	Организация и управление инновационной деятельностью	1. Организационные формы инновационной деятельности: этапы становления и основные черты. 2. Стратегии инновационного развития организаций. 3. Хайтек маркетинг: основные понятия и содержание.
5	Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности	1. Финансирование инновационной деятельности. 2. Экономический, социальный, экологический эффекты внедрения инноваций.

		3. Коммерческая эффективность инноваций.
6	Управление инновационными проектами	1. Инновационный проект: понятия, этапы проекта, направления работ по проекту. 2. Команда проекта. 3. Методы работы с сопротивлениями персонала. 4. Бизнес-план проекта.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	3	4	5	6	8	9	10	12
1	Управление проектами	+	+	+	+	+				
2	Инвестиционный анализ				+	+				
3	Маркетинговые исследования			+	+	+				

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Теоретические и методологические основы инноватики.	6	4	-	6	16
2	Сущность инновационного процесса.	4	4	-	6	14
3	Государственное регулирование инновационной деятельности	2	6	-	8	16
4	Организация и управление инновационной деятельностью	6	10	-	10	26
5	Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности	4	10	-	14	28
6	Управление инновационными проектами	2	14	-	28	44
Всего:		24	48	-	72	144

5.4. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабораторные
1	Основные тенденции развития экономики и науки, отрасли (рынка).	4	2	2	-
2	Теории инновационного развития	2	2	-	-
3	Основные понятия из области инновационной	2	2	-	-

	деятельности				
4	Инновационный потенциал и инновационный климат.	2	-	2	-
5	Основные этапы инновационного менеджмента: НИОКР, производство, потребление.	2	2	-	-
6	Особенности и содержание работ в соответствии с этапами инновационного менеджмента.	4	2	2	-
7	Функции и методы инновационного менеджмента	2	-	2	-
8	Роль инноваций в социально-экономическом развитии страны.	2		2	-
9	Виды государственного регулирования инновационной деятельности.	2	2	-	-
10	Выбор государственных приоритетов в сфере науки и производства.	2	-	2	-
11	Организационные формы инновационной деятельности: этапы становления и основные черты.	4	2	2	-
12	Стратегии инновационного развития организаций.	6	2	4	-
13	Хайтек маркетинг: основные понятия и содержание.	6	2	4	-
14	Финансирование инновационной деятельности.	6	2	4	-
15	Экономический, социальный, экологический эффекты внедрения инноваций.	2	-	2	-
16	Коммерческая эффективность инноваций.	6	2	4	-
17	Инновационный проект: понятия, этапы проекта, направления работ по проекту.	3	1	2	-
18	Команда проекта.	2	-	2	-
19	Методы работы с сопротивлениями персонала.	3	1	2	-
20	Бизнес-план проекта.	10	-	10	-
Всего:		72	24	48	-

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемк ость (час.)
1	Основные тенденции развития экономики и науки, отрасли (рынка)	2
2	Теории инновационного развития	2
3	Основные понятия из области инновационной деятельности	2
4	Основные этапы инновационного менеджмента: НИОКР, производство, потребление	2
5	Особенности и содержание работ в соответствии с этапами инновационного менеджмента	2

6	Виды государственного регулирования инновационной деятельности	2
7	Организационные формы инновационной деятельности: этапы становления и основные черты	2
8	Стратегии инновационного развития организаций	2
9	Хайтек маркетинг: основные понятия и содержание	2
10	Финансирование инновационной деятельности	2
11	Коммерческая эффективность инноваций	2
12	Инновационный проект: понятия, этапы проекта, направления работ по проекту	1
13	Методы работы с сопротивлениями персонала	1
Всего:		24

7. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Основные тенденции развития экономики и науки, отрасли (рынка)	2
2	1	Инновационный потенциал и инновационный климат	2
3	2	Особенности и содержание работ в соответствии с этапами инновационного менеджмента	2
4	2	Функции и методы инновационного менеджмента	2
5	3	Роль инноваций в социально-экономическом развитии страны	2
6	3	Выбор государственных приоритетов в сфере науки и производства.	2
7	4	Организационные формы инновационной деятельности: этапы становления и основные черты.	2
8	4	Стратегии инновационного развития организаций.	4
9	4	Хайтек маркетинг: основные понятия и содержание.	4
10	5	Финансирование инновационной деятельности.	4
11	5	Экономический, социальный, экологический эффекты внедрения инноваций.	2
12	5	Коммерческая эффективность инноваций.	4
13	6	Инновационный проект: понятия, этапы проекта, направления работ по проекту.	2
14	6	Команда проекта.	2
15	6	Методы работы с сопротивлениями персонала.	2
16	6	Бизнес-план проекта.	10
Всего:			48

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Основные тенденции развития экономики и науки, отрасли (рынка)	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
2	Основные понятия из области инновационной деятельности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	2
3	Инновационный потенциал и инновационный климат	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
4	Основные этапы инновационного менеджмента: НИОКР, производство, потребление	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
5	Особенности и содержание работ в соответствии с этапами инновационного менеджмента	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
6	Функции и методы инновационного менеджмента	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
7	Роль инноваций в социально-экономическом развитии страны	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
8	Виды государственного регулирования инновационной деятельности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
9	Выбор государственных приоритетов в сфере науки и производства	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
10	Организационные формы инновационной деятельности: этапы становления и основные черты	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
11	Стратегии инновационного развития организаций.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
12	Хайтек маркетинг: основные понятия и содержание	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой	4

		2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	
13	Финансирование инновационной деятельности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
14	Экономический, социальный, экологический эффекты внедрения инноваций	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
15	Коммерческая эффективность инноваций	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	6
16	Инновационный проект: понятия, этапы проекта, направления работ по проекту	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
17	Команда проекта	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
18	Методы работы с сопротивлениями персонала	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
19	Бизнес-план проекта	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	18
Всего:			72

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрено

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Управление инновациями как средство решения производственных (социальных) проблем.
2. Инновационные процессы как основа экономического развития предприятия.
3. Особенности и значение малых инновационных фирм.
4. Инновационная культура в кадровой сфере.
5. Инновационная деятельность в российском образовании.
6. Прогнозирование в инновационной деятельности.
7. Зарубежный опыт реализации инноваций.
8. Комплексное обеспечение инновационной деятельности.
9. Реструктуризация как инструмент повышения конкурентноспособности организации.
10. Формирование портфелей новшеств и инноваций.
11. Инновационный проект – форма организации инноваций.
12. Управление инновационным проектом.
13. Инновационный процесс: организация и маркетинг.
14. Анализ развития инновационной деятельности в России.
15. Анализ управления инновационной деятельностью в регионе.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК - 6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность; методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения;	Знать: нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность; методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения;	Зачет; Экзамен	Предварительная: Реферат на тему: методы управления проектами.
Уметь: использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; разделять проектные работы на управляемые компоненты;	использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; разделять проектные работы на управляемые компоненты;	Зачет; Экзамен	Текущая Анализ нормативно-правовых документов проектной деятельности
Владеть: методами правового обеспечения проектной деятельности; методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения;	методами правового обеспечения проектной деятельности; методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения;	Зачет; Экзамен	Промежуточная Анализ методов управления проектами с использованием современного программного обеспечения.
Повышенный уровень			
Знать: основные элементы и методы оценки инновационных проектов; содержание основных элементов бизнес-планирования	основные элементы и методы оценки инновационных проектов; содержание основных элементов бизнес-планирования	Зачет; Экзамен	Предварительная Эссе на тему: Тенденции инновационного развития в мире.

планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).		
Уметь: анализировать эффективность инновационных проектов; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	анализировать эффективность инновационных проектов; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Зачет; Экзамен	Текущая Выступления на семинарских занятиях о планах создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
Владеть: - методами оценки эффективности инновационных проектов; технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	- методами оценки эффективности инновационных проектов; технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Зачет; Экзамен	Промежуточная Анализ эффективности инновационных проектов.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: основные бизнес-процессы в организации; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. Уметь:	Понимает основные бизнес-процессы в организации. Понимает основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. Умеет ставить цели и формулировать задачи,	Зачет; Экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: №28 Например, вопрос № 28. Особенности разработки и оформления бизнес-

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; Владеть: методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	связанные с реализацией профессиональных функций. Владеет методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.		плана инновационного проекта. Пример тестового задания 14. Управление и реализация комплекса инновационных проектов организованы в форме? А) стратегического альянса; Б) бизнес-плана; В) инновационных программ; Г) технологического парка; Д) малого венчурного предприятия.

Повышенный уровень

Повышенный уровень: Знать: принципы, способы и методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Уметь: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	Знает принципы, способы и методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. Умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Умеет координировать деятельность	Зачет; Экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: №30 Например, вопрос №30 . Экспертиза и перечень документации при оформлении инновационного проекта. Пример тестового задания 8. "Инновационная доктрина" – это? А) официально утвержденные научные рекомендации по формированию инновационной политики государства; Б) стратегическое видение руководителей государства В

координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.		отношении направления инновационного развития страны; В) система базовых положений, выработанных органом власти и определяющих его политику в сфере инновационной деятельности; Г) направления инновационного развития страны и их приоритеты; Д) принципы и инструменты инновационной политики государства.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - Знает основные бизнес-процессы в организации; - Знает принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - Знает типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - Знает основные теории и подходы к осуществлению	Понимает сущность модели бизнес-процесса. Понимает необходимость и важность моделирования бизнес-процесс в организации. Называет и понимает особенности моделирования бизнес-процессов в организации. Понимает сущность функций целеполагания и планирования. Понимает необходимость и	Зачет; Экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: №8-10, 24-28 Например, вопрос №9 . 8. Функции инновационного менеджмента. 9. Механизм управления инновациями. 10. Методы поиска инновационных идей. 24. Понятие и виды стратегий организаций с учетом характера

организационных изменений; - Знает технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов; - Знает принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов. Уметь: - Умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.	важность целеполагания и организационного планирования. Называет виды и методы организационного планирования. Понимает сущность проектирования организационных структур. Называет типы и основные параметры организационных структур. Называет и понимает особенности проектирования организационных структур. Понимает сущность организационных изменений. Понимает необходимость осуществления организационных изменений. Называет и раскрывает сущность теорий и подходов к осуществлению организационных изменений. Понимает сущность использования технологии CASE-средств для анализа бизнес-процессов. Называет принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов. Понимает необходимость и важность анализа организационной структуры. Умеет анализировать организационную структуру. Умеет разрабатывать		инновационной деятельности. 25. Основные критерии оценки инновационных проектов. 26. Методы расчета эффективности инновационных проектов. 27. Прогнозирование инноваций. 28. Особенности разработки и оформления бизнес-плана инновационного проекта.

	предложения по совершенствованию организационной структуры.		
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Уметь: - Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - Умеет проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов. Владеть: - Владеет современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - Владеет методами моделирования бизнес-процессов; - Владеет инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов.	Понимает сущность командного взаимодействия. Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. Понимает необходимость и важность анализа коммуникационных процессов. Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации. Умеет разрабатывать предложения по повышению эффективности коммуникационных процессов. Понимает необходимость и важность исследования и анализа бизнес-систем. Умеет проводить исследование и анализ бизнес-систем. Умеет строить описание бизнес-систем в виде формальных моделей. Умеет формировать предложения по улучшению бизнес-процессов. Знает современный инструментарий управления человеческими ресурсами. Применяет современный инструментарий управления	Зачет; Экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: №8-10, 24-28 Например, вопрос №28 . 8. Функции инновационного менеджмента. 9. Механизм управления инновациями. 10. Методы поиска инновационных идей. 24. Понятие и виды стратегий организаций с учетом характера инновационной деятельности. 25. Основные критерии оценки инновационных проектов. 26. Методы расчета эффективности инновационных проектов. 27. Прогнозирование инноваций. 28. Особенности разработки и оформления бизнес-плана инновационного проекта.

	человеческими ресурсами. Владеет методами моделирования бизнес-процессов. Применяет инструментальные средства моделирования бизнес-процессов.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
Базовый уровень			
Знать: методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; методы анализа и сегментации рынка. Уметь: формировать матрицу оценки социально-экономических условий; описывать и обосновывать структуру рынка; Владеть: методами выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с выделенными для них потребностями.	Знает методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; Знает методы анализа и сегментации рынка. Умеет формировать матрицу оценки социально-экономических условий; Умеет описывать и обосновывать структуру рынка; Владеет методами выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с выделенными для них потребностями.	Зачет; Экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: №10, 27 Например, вопрос №10. Методы поиска инновационных идей.
Повышенный уровень:			
Знать: технологию формирования бизнес-идей. Уметь: формировать обоснованную бизнес-модель. Владеть: методами исследования социально-экономических условий осуществления	Знает технологию формирования бизнес-идей. Умеет формировать обоснованную бизнес-модель. владеет методами исследования социально-экономических условий	Зачет; Экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: №13-15. Например, вопрос №14. Особенности и значение малых инновационных фирм.

предпринимательской деятельности; опытом формирования проекта бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях.	осуществления предпринимательской деятельности; Владеет опытом формирования проекта бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-20	Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур		
Базовый уровень			
Знать: сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов. Уметь: правильно подготавливать базовые, простые организационные и распорядительные кадровые документы. Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных (кадровых) документов.	Самостоятельно, правильно, полно раскрывает сущность основных организационных и распорядительных кадровых документов. Может правильно подготовить базовые кадровые документы. Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных (кадровых) документов.	Зачет; Экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: №28. Например, вопрос №28. Особенности разработки и оформления бизнес-плана инновационного проекта.
Повышенный уровень:			
Знать: сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов. Уметь: правильно, самостоятельно подготавливать организационные и распорядительные кадровые документы. Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных (кадровых) документов.	Самостоятельно, правильно, полно раскрывает сущность основных организационных и распорядительных кадровых документов. Может правильно, самостоятельно подготовить кадровые документы. Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных (кадровых) документов.	Зачет; Экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: №30. Например, вопрос №30. Экспертиза и перечень документации при оформлении инновационного проекта.
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			

Для получения допуска к зачету и экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету и экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 2 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 3 балла; реферат – 10 баллов; тезаурус – 5 баллов; решение практического задания – 10 баллов.	
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:	
«отлично» (91-100)	Владеет категориально-терминологическим аппаратом. Владеет методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения; Умеет проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов. Владеет управлением процессами проекта.
«хорошо» (76-90)	Знает основные элементы и методы оценки инновационных проектов; Знает содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Знает основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов; принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов. Составляет бизнес-план создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Владеет методами управления проектами.
«удовлетворительно» (60-75)	Знает методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения; Знает этапы и виды работ бизнес-планирования; Умеет использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; Умеет разделять проектные работы на управляемые компоненты; Умеет разделять проектные работы на управляемые процессы; Составляет нормативно-правовую документацию бизнес-процессов.
«неудовлетворительно» (менее 60)	Не знает нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность; Не знает основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования. Не знает основные закономерности бизнес-планирования; Не знает правовые документы, регламентирующие бизнес-планирование.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. [Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент \[Текст\]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим и техническим специальностям. / Р. А. Фатхутдинов - 6-е изд. - СПб. \[и др.\]: Питер, 2012. - 442 с.: ил. \(20 экз\)](#)
2. [Инновационный менеджмент и экономика организаций \(предприятий\) \[Текст\]: практикум. / под ред. Б. Н. Чернышева, Т. Г. Попадюк - М.: ИНФРА-М ; Вузовский учебник, 2012. - 240 с. \(10 экз\)](#)

3. [Инновационный менеджмент \[Текст\]: учеб. пособие. / под ред. проф., д-ра экон. наук Л. Н. Оголевой - М.: ИНФРА-М, 2011. - 238 с.: ил. \(10 экз\)](#)

б) дополнительная литература:

1. Инновационный менеджмент [Текст]: рабочая тетр. / [сост.: Т.В. Воробей, Г.М. Криницкая; под ред. Г.М.Криницкой] - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2007. - 57 с.: ил. Эл доступ: <http://cito-web.yspu.org/rio/2007/2007-1-36.pdf>

2. [Инновационный менеджмент \[Текст\]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. "Менеджмент организации". / \[К. В. Балдин и др.\] - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 362\] с. \(14 экз\)](#)

3. Инновационный менеджмент [Текст]: учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 461 с. (12 экз)

4. [Криницкая, Г. М. Инновационный менеджмент \[Текст\]: учеб.-метод. пособие. / Г. М. Криницкая - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. - 99 с.](#)

в) программное обеспечение

1. Операционная система (Microsoft Windows);
2. Офисный пакет программного обеспечения (Microsoft Office).

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elibr.gnpbu.ru/>.

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу зачета и экзамена. Для получения допуска к зачету и экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 2 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 3 балла; реферат – 10 баллов; тезаурус – 5 баллов; решение практического задания – 10 баллов.

Изучение данной дисциплины предполагает проведение лекционных и практических занятий с использованием интерактивных форм (дискуссий, деловых игр, защиты проектов). Лекционные занятия проводятся с использованием компьютерных презентаций. При подготовке к практическим занятиям студенты выполняют самостоятельную работу: написание рефератов, поиск и систематизация информации по разным источникам, аналитическая обработка текста, разработка бизнес-планов, обобщение отечественного и зарубежного опыта по источникам периодической печати, подготовка презентаций Power Point, и др. Ряд занятий предполагают совместное выполнение заданий микрогруппой студентов с распределением функций между ними.

Кроме того, реализация данной программы требует выход в городской бизнес-инкубатор для изучения опыта, анализа ситуаций, подготовки и проведения исследований в рамках курсовой работы и курсового проекта.

Вопросы для экзамена

1. Основные тенденции и разновидности развития.
2. Понятие инновации. Ее основные свойства. Классификация инноваций.

3. Теории инновационного развития.
4. Инновационный процесс как объект управления.
5. Субъекты инновационной деятельности. Инновационный потенциал организации.
6. Научные подходы к инновационному менеджменту и их сущность.
7. Основные понятия, цель и задачи системы инновационного менеджмента.
8. Функции инновационного менеджмента.
9. Механизм управления инновациями.
10. Методы поиска инновационных идей.
11. Государственное регулирование инновационных процессов.
12. Финансирование инновационной деятельности.
13. Сущность и особенности технополисов и технопарков.
14. Особенности и значение малых инновационных фирм.
15. Основные характеристики бизнес-инкубатора.
16. Стратегический инновационный маркетинг.
17. Оперативный инновационный маркетинг.
18. Методы маркетинга инноваций.
19. Особенности выхода на рынок в инновационном маркетинге.
20. Сущность хайтек маркетинга.
21. Особенности управления персоналом при осуществлении инновационной деятельности.
22. Сопротивление персонала организации инновациям и методы его нейтрализации.
23. Сущность и классификация инновационного проекта.
24. Понятие и виды стратегий организаций с учетом характера инновационной деятельности.
25. Основные критерии оценки инновационных проектов.
26. Методы расчета эффективности инновационных проектов.
27. Прогнозирование инноваций.
28. Особенности разработки и оформления бизнес-плана инновационного проекта.
29. Команда проекта.
30. Экспертиза и перечень документации при оформлении инновационного проекта.

Тест на проверку знаний по предмету «Инновационный менеджмент»

1. По мнению английского экономиста Дж. Китчина, продолжительность малых циклов в экономике составляет?

- А) 3-3,5 года;
- Б) 20-40 лет;
- В) 1-3 года;
- Г) 7-10 лет;
- Д) 12-15 лет.

2. Возможность диффузии организационных инноваций ограничивается?

- А) неинвариантностью организационных нововведений по отношению к внутриорганизационным преобразованиям;
- Б) условиями внедрения инновации;
- В) состоянием внешней среды организации-инноватора;
- Г) инновационным потенциалом организации-инноватора;
- Д) параметрами инноваций.

3. "Бригадное новаторство" - это организационная форма инновационной деятельности, направленная на?

- А) коллективную реализацию уникального проекта;
- Б) развитие коллективной творческой деятельности по созданию инноваций в виде постоянно осуществляющегося в организации процесса;
- В) решение проблем, возникающих в ходе осуществления производственной деятельности;
- Г) коллективное решение проблем, возникающих в ходе реализации уникального проекта;

Д) творческое развитие персонала.

4. Чему равен заемный капитал фирмы, если активы составляют 100 тысяч рублей, а собственный капитал - 70 тысяч рублей?

- А) 100 тыс.руб.
- Б) 170 тыс.руб.
- В) 200 тыс.руб.
- Г) 270 тыс.руб.
- Д) 30 тыс.руб.

5. Стратегии, обеспечивающие возможность преодолеть накапливающийся технологический разрыв организации?

- А) развития НИОКР;
- Б) интенсивного развития;
- В) диверсификации;
- Г) интеграционного развития;
- Д) инновационного развития.

6. Продолжительность коротких промышленных циклов, в соответствии с теорией Н.Д. Кондратьева?

- А) 3-3,5 года;
- Б) 5-7 лет;
- В) 7-10 лет;
- Г) 15-20 лет;
- Д) 20-40 лет.

7. Стратегии, обеспечивающие возможность приобрести новое качество инновационного потенциала организации?

- А) интеграционного развития;
- Б) диверсификации;
- В) инновационного развития;
- Г) интенсивного развития;
- Д) развития продукта.

8. "Инновационная доктрина" – это?

- А) официально утвержденные научные рекомендации по формированию инновационной политики государства;
- Б) стратегическое видение руководителей государства в отношении направления инновационного развития страны;
- В) система базовых положений, выработанных органом власти и определяющих его политику в сфере инновационной деятельности;
- Г) направления инновационного развития страны и их приоритеты;
- Д) принципы и инструменты инновационной политики государства.

9. Основное преимущество бригадного новаторства как организационной формы инновационной деятельности?

- А) синергетический эффект объединения знаний, умений и навыков;
- Б) неформальность процессов планирования и регулирования инновационной деятельности;
- В) высокая материальная заинтересованность в результатах инновационной деятельности;
- Г) соединение знаний и компетенций специалистов смежных функциональных областей в едином творческом процессе;
- Д) рост производительности в результате функционального разделения труда.

10. Коммерциализацией инноваций называется?

- А) совокупность маркетинговых и организационных мероприятий, обеспечивающих распространение новшеств в научно-технической сфере;

- Б) сделка по продаже объектов интеллектуальной собственности;
- В) процесс обеспечения коммерческого использования новшеств на рынке;
- Г) посредничество на рынке интеллектуальной собственности;
- Д) рекламная кампания по продвижению объектов новой техники и технологии.

11. Эффективность использования собственного капитала характеризует показатель?

- А) рентабельность активов;
- Б) рентабельности собственного капитала;
- В) размер нераспределенной прибыли;
- Г) оборачиваемости капитала;
- Д) доля нераспределенной прибыли в собственном капитале.

12. Диффузия инноваций осуществляется как?

- А) распространение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности;
- Б) широкомасштабное освоение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности;
- В) равновесное распространение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности;
- Г) распространение нововведений в научно-технической деятельности;
- Д) ограниченное распространение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности.

13. Сроки первого большого цикла конъюнктуры, установленного Н.Д. Кондратьевым?

- А) 1975 - настоящее время;
- Б) 1785 – 1845;
- В) 1845 – 1895;
- Г) 1930 – 1975;
- Д) 1895 – 1930.

14. Управление и реализация комплекса инновационных проектов организованы в форме?

- А) стратегического альянса;
- Б) бизнес-плана;
- В) инновационных программ;
- Г) технологического парка;
- Д) малого венчурного предприятия.

15. По мнению английского экономиста Дж. Китчина, продолжительность малых циклов в экономике составляет?

- А) 3-3,5 года;
- Б) 20-40 лет;
- В) 1-3 года;
- Г) 7-10 лет;
- Д) 12-15 лет.

16. Укажите, что является компонентами инновационной микросреды (ближнее окружение)?

- А) давление поставщиков и потребителей;
- Б) организационная инновационная культура.

17. В основе средних промышленных циклов, в соответствии с теорией Н.Д. Кондратьева лежит?

- А) рыночные конъюнктурные изменения по отношению к определенным видам продукции;
- Б) монополизация промышленного производства;
- В) смена активной части капитала (станочное оборудование, транспортные средства и др.);
- Г) процессы реорганизации общественного производства
- Д) смена пассивной части капитала (здания, сооружения, коммуникации, передаточные устройства и др.).

18. Метод аналогий при управлении инновационным проектом применяется для?

- А) принятия решений в условиях нехватки времени;
- Б) разработки сценариев реализации инновационного проекта;
- В) избежания сложных расчетов;
- Г) приведения показателей инновационного проекта к среднеотраслевому уровню;
- Д) учета возможных ошибок, последствий воздействия неблагоприятных факторов и экстремальных ситуаций как источников потенциального риска.

19. Й.А. Шумпетер ввел в научный оборот новую категорию?

- А) инновацию (*нововведение*);
- Б) новацию (*новшество*);
- В) открытие;
- Г) конкуренцию;
- Д) изобретение.

20. Продолжительность длинных промышленных циклов, в соответствии с теорией Н.Д. Кондратьева?

- А) 7-10 лет;
- Б) 1-1,5 года;
- В) 40-60 лет;
- Г) 5-7 лет;
- Д) 20-40 лет.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Используются обучающие и демонстрационные информационные технологии.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет кафедры экономической теории и менеджмента, где есть учебно-методическая литература по основным дисциплинам (около 120 экземпляров), компьютеризированные учебники по менеджменту, журналы, ряд CD-дисков с электронными учебниками (4 штуки). В кабинете оборудованы места для самостоятельной работы студентов. Кафедра является выпускающей по специальности «Менеджмент организации», с 2010 года начнет подготовку бакалавров по направлению «менеджмент» (лицензия получена).

Ресурсные центры. В ЯГПУ им. К.Д. Ушинского существует высокоскоростное подключение к сети Internet, единая вычислительная сеть, 5 Internet-серверов, 9 локальных сетей, 564 терминала, с которых имеется доступ к сети Internet. Всего количество единиц вычислительной техники составляет 929, в учебном процессе задействовано 528. В вузе 32 компьютерных класса с мультимедиапроекторами (21). В ЯГПУ им. К.Д. Ушинского действует свой сайт на котором представлена вся информация об учебной и научной работе вуза.

Фундаментальная библиотека ЯГПУ им. К.Д. Ушинского. Основную роль в информационно-методическом обеспечении учебного процесса выполняет университетская библиотека, которая располагает всеми необходимыми условиями для обслуживания студентов. Общая площадь библиотеки составляет 2275 кв. метров, число посадочных мест – 200. Необходимо отметить, что в библиотеке проводится систематическое списание книг, морально устаревших или изношенных, не подлежащих восстановлению, но при этом объём фондов непрерывно увеличивается. Обслуживание студентов ведётся на 12 пунктах выдачи в 5 читальных залах, 9 абонементов, кабинетах кафедр и МБА.

17. Интерактивные формы занятий (30 час.)

№ п/п	Темы дисциплины	Форма проведения занятия	Трудоемкость (час.)
1	Концепция инновационного менеджмента	Деловая игра	2

2	Функции и методы инновационного менеджмента	Круглый стол	2
3	Основные элементы инновационного процесса	Моделирование процесса	2
4	Организационные формы инновационной деятельности	Анализ форм	2
5	Выбор инновационной стратегии	Разбор ситуаций	4
6	Маркетинг инноваций	Деловая игра	4
7	Основы экономики инновационной деятельности	Оценка инвестиционных проектов	4
8	Основы управления инновационным проектом	Групповая работа по бизнес-планированию	10
Всего:			30

17. Преподавание дисциплины на заочном отделении

17.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Курс				
		1	2	3	4	5
Контактная работа с преподавателем (всего)	18		6	12		
В том числе:						
Лекции	6		2	4		
Практические занятия (ПЗ)	12		4	8		
Семинары (С)	-		-	-		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-	-		
Самостоятельная работа (всего)	153		30	123		
В том числе:						
Реферат	30		10	20		
Другие виды самостоятельной (работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата; решение практического задания; тезаурус; составление таблиц, схем, диаграмм, рекомендаций)	123		20	103		
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет, Экзамен		Зачет	9 Зачет, Экзамен		
Общая трудоемкость часов	180		36	144		
зачетных единиц	5		1	4		

17.2. Содержание дисциплины

17.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Теоретические и методологические основы инноватики	1	1,5	-	29	31,5
2	Сущность инновационного процесса	1	1,5	-	24	26,5
3	Государственное регулирование инновационной деятельности	0,5	1,5	-	24	26
4	Организация и управление инновационной деятельностью	1,5	2,25	-	24	27,75
5	Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности	1	2,25	-	24	27,25
6	Управление инновационными проектами	1	3	-	28	32
Контроль		-	-		-	9
Всего:		6	12	-	153	144

17.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабораторные
1	Основные тенденции развития экономики и науки, отрасли (рынка).	1	0,25	0,75	-
2	Теории инновационного развития	0,5	0,5	-	-
3	Основные понятия из области инновационной деятельности	0,25	0,25	-	-
4	Инновационный потенциал и инновационный климат	0,75	-	0,75	-
5	Основные этапы инновационного менеджмента: НИОКР, производство, потребление	0,5	0,5	-	-
6	Особенности и содержание работ в соответствии с этапами инновационного менеджмента	1,25	0,5	0,75	-
7	Функции и методы инновационного менеджмента	0,75	-	0,75	-
8	Роль инноваций в социально-экономическом развитии страны	0,75	-	0,75	-
9	Виды государственного регулирования инновационной деятельности	0,5	0,5	-	-

10	Выбор государственных приоритетов в сфере науки и производства	0,75	-	0,75	-
11	Организационные формы инновационной деятельности: этапы становления и основные черты	1,25	0,5	0,75	-
12	Стратегии инновационного развития организаций	1,25	0,5	0,75	-
13	Хайтек маркетинг: основные понятия и содержание	1,25	0,5	0,75	-
14	Финансирование инновационной деятельности	1,25	0,5	0,75	-
15	Экономический, социальный, экологический эффекты внедрения инноваций	0,75	-	0,75	-
16	Коммерческая эффективность инноваций	1,25	0,5	0,75	-
17	Инновационный проект: понятия, этапы проекта, направления работ по проекту	1,25	0,5	0,75	-
18	Команда проекта	0,75	-	0,75	-
19	Методы работы с сопротивлениями персонала	1,25	0,5	0,75	-
20	Бизнес-план проекта	0,75	-	0,75	-
Итого		18	6	12	-

17.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Основные тенденции развития экономики и науки, отрасли (рынка)	0,25
2	Теории инновационного развития	0,5
3	Основные понятия из области инновационной деятельности	0,25
4	Основные этапы инновационного менеджмента: НИОКР, производство, потребление	0,5
5	Особенности и содержание работ в соответствии с этапами инновационного менеджмента	0,5
6	Виды государственного регулирования инновационной деятельности	0,5
7	Организационные формы инновационной деятельности: этапы становления и основные черты	0,5
8	Стратегии инновационного развития организаций	0,5
9	Хайтек маркетинг: основные понятия и содержание	0,5
10	Финансирование инновационной деятельности	0,5
11	Коммерческая эффективность инноваций	0,5
12	Инновационный проект: понятия, этапы проекта, направления работ по проекту	0,5
13	Методы работы с сопротивлениями персонала	0,5

Всего:	6

17.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

17.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Основные тенденции развития экономики и науки, отрасли (рынка)	0,75
2	1	Инновационный потенциал и инновационный климат	0,75
3	2	Особенности и содержание работ в соответствии с этапами инновационного менеджмента	0,75
4	2	Функции и методы инновационного менеджмента	0,75
5	3	Роль инноваций в социально-экономическом развитии страны	0,75
6	3	Выбор государственных приоритетов в сфере науки и производства	0,75
7	4	Организационные формы инновационной деятельности: этапы становления и основные черты	0,75
8	4	Стратегии инновационного развития организаций	0,75
9	4	Хайтек маркетинг: основные понятия и содержание	0,75
10	5	Финансирование инновационной деятельности	0,75
11	5	Экономический, социальный, экологический эффекты внедрения инноваций	0,75
12	5	Коммерческая эффективность инноваций	0,75
13	6	Инновационный проект: понятия, этапы проекта, направления работ по проекту	0,75
14	6	Команда проекта	0,75
15	6	Методы работы с сопротивлениями персонала	0,75
16	6	Бизнес-план проекта	0,75
Всего:			12

17.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

17.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Основные тенденции развития экономики и науки, отрасли (рынка).	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой	7

		2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	
2	Теории инновационного развития	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	7
3	Основные понятия из области инновационной деятельности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	7
4	Инновационный потенциал и инновационный климат	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	8
5	Основные этапы инновационного менеджмента: НИОКР, производство, потребление	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	8
6	Особенности и содержание работ в соответствии с этапами инновационного менеджмента	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	8
7	Функции и методы инновационного менеджмента	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	8
8	Роль инноваций в социально-экономическом развитии страны	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	8
9	Виды государственного регулирования инновационной деятельности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	8
10	Выбор государственных приоритетов в сфере науки и производства	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	8
11	Организационные формы инновационной деятельности: этапы становления и основные черты	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	8
12	Стратегии инновационного развития организаций	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	8
13	Хайтек маркетинг: основные понятия и содержание	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	8
14	Финансирование инновационной деятельности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	8

15	Экономический, социальный, экологический эффекты внедрения инноваций	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	8
16	Коммерческая эффективность инноваций	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	8
17	Инновационный проект: понятия, этапы проекта, направления работ по проекту	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	7
18	Команда проекта	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	7
19	Методы работы с сопротивлениями персонала	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	7
20	Бизнес-план проекта	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	7
Всего:			153

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ **Завойстый**
В.П.
« ____ » _____ **2017 г.**

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.07 Менеджмент в сфере услуг

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры
экономической теории
и менеджмента,
к.э.н.

А.Г. Шатохин

Программа одобрена на заседании кафедры

экономической теории и менеджмента

Протокол № _____ от _____ 2017

Зав. кафедрой

Л.Г. Батракова

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Менеджмент в сфере услуг» является изучение базовых элементов системы менеджмента с учётом понимания их специфики применительно к производству и предоставлению услуг, особенностей в управлении организациями сферы услуг различной формы собственности и отраслевой принадлежности для формирования навыков использования конкретных методов и алгоритмов обоснования управленческих решений на предприятиях сферы услуг.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание специфики управленческого процесса на предприятиях сферы услуг; базовые подходы к формированию сервисной системы предприятия и методы их реализации с учетом особенностей целевой и ресурсной составляющих деятельности предприятия сферы услуг; особенности реализации функциональных направлений менеджмента;
- овладение навыками применения алгоритмов разработки сервисного плана предприятия сферы услуг и навыками его использования для разработки инноваций и оценки качества услуг; инструментами обоснования и реализации стратегических и оперативных управленческих решений в функциональных областях менеджмента предприятий в сфере услуг; приемами оценки качества услуг потребителями;
- развитие умений формировать сервисную систему предприятия сферы услуг, учитывающую специфику предоставляемых услуг, целей и ресурсов предприятия; разрабатывать и использовать сервисный план; использовать специфические подходы и методы функционального менеджмента на предприятиях сферы услуг.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в вариативную часть ОП.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими УУД:

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- структурирование знаний;
- осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме;
- выбор наиболее эффективных способов решения задачи в зависимости от конкретных условий;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности.

Дисциплина «Менеджмент в сфере услуг» является предшествующей для таких дисциплин как «Стратегический менеджмент», «Управление проектами», «Государственная политика в социальной сфере», «Маркетинговые исследования», «Кадровый менеджмент в социальной сфере», «Имидж руководителя» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компоненто в	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления	Знать: - методы анализа социально-экономических условий осуществления	- Работа с учебной и научной литературой - Выбор информационных	тест зачет	Базовый уровень: Знать: - методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - методы анализа и сегментации рынка; - технологию формирования бизнес-идеи.

	предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	предпринимательской деятельности; - методы анализа и сегментации рынка; - технологию формирования бизнес-идеи. Уметь: - формировать матрицу оценки социально-экономических условий; - описывать и обосновывать структуру рынка; - формировать обоснованную бизнес-модель. Владеть: - методами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - методами выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов	источники в -Доклады на семинарах.	Уметь: - формировать матрицу оценки социально-экономических условий; - описывать и обосновывать структуру рынка; - формировать обоснованную бизнес-модель. Владеть: - методами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - методами выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с выделенными для них потребностями; - опытом формирования проекта бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях. Повышенный уровень: Знать: - методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - методы анализа и сегментации рынка; - технологию формирования бизнес-идеи. Уметь: - формировать матрицу оценки социально-экономических условий; - описывать и обосновывать структуру рынка; - формировать обоснованную бизнес-модель. Владеть: - методами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - методами выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с выделенными для них потребностями; - опытом формирования проекта бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях.

		сегментов и рыночных ниш в соответствии и с выделенным и для них потребностями; - опытом формирования проекта бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях.			
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: - основные закономерности бизнес-планирования; - этапы и виды работ бизнес-планирования; - нормативно-правовые документы, регламентирующие бизнес-планирование. Уметь: - разделять проектные работы на управляемые процессы; - управлять работами в	- Работа с учебной и научной литературой - Выбор информационных источников в - Доклады на семинарах.	тест зачет	Базовый уровень: Знать: - основные закономерности бизнес-планирования; - этапы и виды работ бизнес-планирования; - нормативно-правовые документы, регламентирующие бизнес-планирование. Уметь: - разделять проектные работы на управляемые процессы; - управлять работами в соответствии с этапами проекта; - составлять нормативно-правовую документацию бизнес-процессов. Владеть: - управлением процессами проекта; - методами управления проектами; - составлением бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Повышенный уровень: Знать: - основные закономерности бизнес-планирования;

		соответстви и с этапами проекта; - составлять нормативн о-правовую документа цию бизнес- процессов. Владеть: - управление м процессами проекта; - методами управления проектами; - составление м бизнес- плана создания и развития новых организаций (направлени й деятельност и, продуктов).			- этапы и виды работ бизнес- планирования; - нормативно-правовые документы, регламентирующие бизнес- планирование. Уметь: - разделять проектные работы на управляемые процессы; - управлять работами в соответствии с этапами проекта; - составлять нормативно-правовую документацию бизнес-процессов. Владеть: - управлением процессами проекта; - методами управления проектами; - составлением бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
ПК- 19	владением навыками координаци и предприним ательской деятельност и в целях обеспечения согласованн ости выполнения бизнес- плана всеми участникам и	Знать: - роль и место управления человечески ми ресурсами в общеоргани зационном управлении; - основные особенности групповой динамики и принципы формирован ия команды; - особенности делегирован	- Работа с учебной и научной литератур ой - Выбор информац ионных источнико в - Доклады на семинарах.	тест зачет	Базовый уровень: Знать: - роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении; - основные особенности групповой динамики и принципы формирования команды; - особенности делегирования полномочий и ответственности; - основы проектирования деловых коммуникаций в организации; - анализ и проблемы в существующих деловых коммуникациях организации. Уметь: - анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;

		ия полномочий и ответственности; - основы проектирования деловых коммуникаций в организации; - анализ и проблемы в существующих деловых коммуникациях организации. Уметь: - анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;		- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации в разных моделях менеджмента; - распределять полномочия и ответственность; - использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами; - организовывать групповую работу и развивать команду в управлении человеческими ресурсами. Владеть: - методами мотивации, лидерства и технологиями реализации власти в управлении человеческими ресурсами; - методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения; - методами оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - методами анализа коммуникации и методами проектирования коммуникаций; - методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений; - технологиями полномочий и организации; - методами контроля в процессе управления человеческими ресурсами; - технологиями командообразования и быть способным применять их в управлении человеческими ресурсами. Повышенный уровень: Знать: - роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении; - основные особенности групповой динамики и принципы формирования команды; - особенности делегирования полномочий и ответственности; - основы проектирования деловых коммуникаций в организации;

		ии в разных моделях менеджмента; - распределять полномочия и ответственность; - использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами; - организовывать групповую работу и развивать команду в управлении человеческими ресурсами. Владеть: - методами мотивации, лидерства и технологиями реализации власти в управлении человеческими ресурсами; - методами управления проектами с использованием современного программного		- анализ и проблемы в существующих деловых коммуникациях организации. Уметь: - анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации в разных моделях менеджмента; - распределять полномочия и ответственность; - использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами; - организовывать групповую работу и развивать команду в управлении человеческими ресурсами. Владеть: - методами мотивации, лидерства и технологиями реализации власти в управлении человеческими ресурсами; - методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения; - методами оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - методами анализа коммуникации и методами проектирования коммуникаций; - методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений; - технологиями полномочий и организации; - методами контроля в процессе управления человеческими ресурсами; - технологиями командообразования и быть способным применять их в управлении человеческими ресурсами.

		обеспечения ; - методами оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - методами анализа коммуникации и методами проектирования коммуникаций; - методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений; - технологиям и полномочий и организации ; - методами контроля в процессе управления человеческими ресурсами; - технологиям и командообразования и			

		быть способным применять их в управлении человеческими ресурсами.			
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: - сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов. Уметь: - правильно подготавливать базовые, простые организационные и распорядительные кадровые документы; - правильно, самостоятельно подготавливать организационные и распорядительные кадровые документы. Владеть: - навыками подготовки организационных и распорядительных (кадровых) документов.	- Работа с учебной и научной литературой - Выбор информационных источников в - Доклады на семинарах.	тест зачет	Базовый уровень: Знать: - сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов. Уметь: - правильно подготавливать базовые, простые организационные и распорядительные кадровые документы; - правильно, самостоятельно подготавливать организационные и распорядительные кадровые документы. Повышенный уровень: Знать: - сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов. Уметь: - правильно подготавливать базовые, простые организационные и распорядительные кадровые документы; - правильно, самостоятельно подготавливать организационные и распорядительные кадровые документы. Владеть: - навыками подготовки организационных и распорядительных (кадровых) документов.

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего):	54				54				
В том числе:									
Лекции (Л)	20				20				
Практические занятия (ПЗ)	16				16				
Семинары (С)	18				18				
Лабораторные работы (ЛР)									
Самостоятельная работа (всего):	54				54				
В том числе:									
Курсовая работа	-				-				
Другие виды самостоятельной работы:	54				54				
в том числе:									
тест-опрос	2				2				
подготовка и выступление с докладом, содокладом, рефератом;	2				2				
конспектирование учебно-методической и научной литературы;	2				2				
составление информационных обзоров; разработка презентации;	10				10				
анализ статистических материалов;	10				10				
расчет показателей;	6				6				
решение графических и аналитических задач	16				16				
	6				6				
Вид промежуточной аттестации: (зачет)	Зачет				зачет				
Общая трудоемкость	часы				108				
	зачетные единицы				3				

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Сущность услуг и их место в социально-экономической системе	Тема 1. Основные тенденции развития сферы услуг. Место услуг в мировой <u>экономике</u> Факторы, определяющие новую роль услуг в современном обществе. Тема 2. Характеристика понятий «услуга» и «сфера услуг». Сфера услуг: её функциональное назначение, секторальный и отраслевой состав и субъекты деятельности. Понятие и сущность услуги. Классификация услуг.
2.	Формирование сервисной системы предприятия сферы услуг	Тема 3. Характеристика сервисной системы. Понятие сервисной системы и ее моделирование. Характеристика основных элементов сервисной системы. Тема 4. Проектирование сервисной системы. Основные подходы к <u>проектированию</u> сервисной системы. Их взаимосвязь с особенностями услуг и требованиями к ресурсному обеспечению. Сервисный план.
3.	Управление сервисной системой	Тема 5. Основные подходы к согласованию спроса и предложения на предприятиях сферы услуг. Специфика управления мощностью предприятия сферы услуг. Средства обеспечения гибкости мощностей.

		Использование моделей массового обслуживания для управления мощностью предприятия услуг. Основные подходы к управлению спросом и предложением, Тема 6. Место качества услуг в реализации целей предприятия сферы услуг. Современная трактовка «качества» услуги. Подходы и инструменты к оценке качества услуги: «модель разрывов» и методика «SERVQUAL».
4.	Особенности маркетинга в сфере услуг	Тема 7. Маркетинговый комплекс в сфере услуг. Состав маркетингового комплекса в сфере услуг и характеристика его элементов. Понятие и алгоритм разработки концепции услуги. Тема 8. Концепции маркетинга, используемые в сфере услуг. Понятия и взаимосвязь внешнего маркетинга, внутреннего маркетинга и маркетинга взаимоотношений в сфере услуг. Формы и методы формирования партнерских отношений. Методы формирования лояльности потребителей. Предпосылки использования и особенности некоммерческого и социального маркетинга.
5.	Управление персоналом в сфере услуг	Тема 9. Основные подходы к управлению персоналом на предприятии сферы услуг. Особенности использования трудовых ресурсов на предприятиях сферы услуг. Роль контактного персонала в обеспечении качества услуги. Методы формирования лояльности персонала.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Стратегический менеджмент		+	+
2.	Управление проектами	+	+	+
3.	Маркетинг			+
4.	Кадровый менеджмент в социальной сфере	+		+
5.	Имидж руководителя		+	
6.	Государственная политика в социальной сфере		+	

5.3 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Самост. работа студента	Всего часов
1.	Сущность услуг и их место в социально-экономической системе	4			6	4	14
2	Формирование сервисной системы предприятия сферы услуг	4			6	4	14
3	Управление сервисной системой	4			6	4	14

4	Особенности маркетинга в сфере услуг	4			8	20	32
5	Управление персоналом в сфере услуг	4			8	22	34
	Всего:	20			34	54	108

5.4. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Семинары	Лабораторные
1	Основные тенденции развития сферы услуг.		2	4	
2	Характеристика понятий «услуга» и «сфера услуг»		2	4	
3	Характеристика сервисной системы		2	4	
4	Проектирование сервисной системы		2	4	
5	Основные подходы к согласованию спроса и предложения на предприятиях сферы услуг		2	4	
6	Место качества услуг в реализации целей предприятия сферы услуг		2	4	
7	Маркетинговый комплекс в сфере услуг		2	4	
8	Концепции маркетинга, используемые в сфере услуг		2	2	
9	Основные подходы к управлению персоналом на предприятии сферы услуг		4	4	
Итого		54	20	34	

6. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	Раздел 1.	Лекция 1. Основные тенденции развития сферы услуг. Место услуг в мировой экономике Факторы, определяющие новую роль услуг в современном обществе.	2
		Лекция 2. Характеристика понятий «услуга» и «сфера услуг». Сфера услуг: её функциональное назначение, секторальный и отраслевой состав и субъекты деятельности. Понятие и сущность услуги. Классификация услуг.	2
2.	Раздел 2.	Лекция 1. Характеристика сервисной системы. Понятие сервисной системы и ее моделирование. Характеристика основных элементов сервисной системы.	2
		Лекция 2. Проектирование сервисной системы. Основные подходы к проектированию сервисной системы. Их взаимосвязь с особенностями услуг и требованиями к ресурсному обеспечению. Сервисный план.	2
3.	Раздел 3.	Лекция 1. Основные подходы к согласованию спроса и предложения на предприятиях сферы услуг. Специфика управления мощностью предприятия сферы услуг. Средства обеспечения гибкости мощностей.	2
4	Раздел 4.	Лекция 1. Маркетинговый комплекс в сфере услуг. Состав маркетингового комплекса в сфере услуг и характеристика его элементов. Понятие и алгоритм разработки концепции услуги.	2

		Лекция 2. Концепции маркетинга, используемые в сфере услуг. Понятия и взаимосвязь внешнего маркетинга, внутреннего маркетинга и маркетинга взаимоотношений в сфере услуг. Формы и методы формирования партнерских отношений.	2
		Лекция 3. Методы формирования лояльности потребителей. Предпосылки использования и особенности некоммерческого и социального маркетинга.	2
	Раздел 5	Лекция 1. Основные подходы к управлению персоналом на предприятии сферы услуг. Особенности использования трудовых ресурсов на предприятиях сферы услуг.	2
	Раздел 6	Лекция 1. Роль контактного персонала в обеспечении качества услуги. Методы формирования лояльности персонала.	2
Итого			20

7. Лабораторный практикум – не предусмотрен

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (часы/зачетные единицы)
...			

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1.	Разработка критериев степени выраженности свойств услуг (групповая дискуссия).	2
2.	1.	Разработка мер по преодолению негативных последствий свойств услуг (ситуационное задание).	2
3.	1.	Контрольная работа и обсуждение результатов с целью закрепления понятийно-терминологического аппарата по разделу 1.	2
4.	2.	Преимущества и недостатки различных подходов к проектированию сервисной системы (дискуссия).	2
5.	2.	Анализ сервисного процесса на основе использования формы сервисного плана деятельности конкретного предприятия сферы услуг (ситуационное задание).	2
6.	2.	Сервисный план предприятия сферы услуг (мультимедийная презентация по итогам самостоятельной работы).	4
7.	3.	Разработка мер по согласованию спроса и предложения на услуги конкретного предприятия на основе различных ресурсов (ситуационное задание).	2
8.	3.	Использование аутсорсинга для согласования спроса и предложения в сфере услуг (деловая игра : конференция).	2
9.	3.	Формирование обратной связи с потребителем как инструмент мониторинга качества услуг (дискуссия)	2
10.	4.	Формирование концепции услуги конкретной организации сферы услуг (ситуационные задания).	4

11.	4.	Обоснование направления партнерских отношений для решения определённых маркетинговых задач на примере конкретных предприятий сферы услуг (ситуационное задание).	2
12.	4.	Взаимосвязь внутреннего маркетинга и качества услуг предприятий сферы услуг (дискуссия).	4
13.	5.	Обоснование подходов к управлению контактным персоналом на предприятии сферы услуг (ситуационные задания).	4
		Итого:	34

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1 Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 1. Основные тенденции развития сферы услуг.	Конспектирование учебно-методической литературы Тест-опрос	4 2
2.	Тема 2. Характеристика понятий «услуга» и «сфера услуг»	Составление информационных обзоров об общих тенденциях и проблемах развития сферы услуг: Характеристика понятий «услуга» и «сфера услуг». Сфера услуг: её функциональное назначение, секторальный и отраслевой состав и субъекты деятельности. Понятие и сущность услуги. Классификация услуг	6
3.	Тема 3. Характеристика сервисной системы	Раскрытие характеристики сервисной системы и ее моделирование. Разработка эссе по Сервисный плану.	6 4
4.	Тема 4. Проектирование сервисной системы	Подготовка и выступление с докладом и содокладом: «Основные подходы к согласованию спроса и предложения на предприятиях сферы услуг. Специфика управления мощностью предприятия сферы услуг. Средства обеспечения гибкости мощностей. Использование моделей массового обслуживания для управления мощностью предприятия услуг.» Тест-опрос	4 2
5.	Тема 5. Основные подходы к согласованию спроса и предложения на предприятиях сферы услуг	Специфика управления мощностью предприятия сферы услуг. Средства обеспечения гибкости мощностей. Использование моделей массового обслуживания для управления мощностью предприятия услуг.	4 4 2
6.	Тема 6. Место качества услуг в реализации целей предприятия сферы услуг	Анализ подходов и инструменты в оценке качества услуги: «модель разрывов» и методика «SERVQUAL».	4 4

7.	Тема 7.Маркетинговый комплекс в сфере услуг	Составление информационных обзоров об общих проблемах маркетинга: «Состав маркетингового комплекса в сфере услуг и характеристика его элементов. Понятие и алгоритм разработки концепции услуги» Разработка презентации	4 4
8.	Тема 8.Концепции маркетинга, используемые в сфере услуг	Анализ понятий и взаимосвязь внешнего маркетинга, внутреннего маркетинга и маркетинга <u>взаимоотношений</u> в сфере услуг. Раскрытие форм и методов формирования партнерских отношений. Выявление методов формирования лояльности потребителей.	
9.	Тема 9.Основные подходы к <u>управлению персоналом</u> на предприятии сферы услуг	Подготовка эссе по теме: "Особенности использования трудовых ресурсов на предприятиях сферы услуг. Роль контактного персонала в обеспечении качества услуги".	
	Итого:		54

9.2.Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрено.

9.3. Примерная тематика рефератов:

- 1.Интегральные оценки состояния сферы услуг.
- 2.Основные направления жилищной политики государства в условиях рынка жилья.
- 3.Критерии, показатели, возможные способы оценки социальной эффективности управленческих решений в сфере услуг.
- 4.Маркетинг некоммерческих организаций.
- 5.Нормативный и субъективный подходы к идентификации социальных проблем.
- 6.Проблемы определения норматива прожиточного минимума.
- 7.Роль негосударственных некоммерческих организаций в решении социальных проблем.
- 8.Роль социологических показателей в системе информационного обеспечения отраслей социальной сферы.
- 9.Роль Интернет-технологий в обеспечении процесса управления социальной сферой.
- 10.Система показателей в оценочных социологических исследованиях сферы образования США.
- 11.Сравнительная эффективность деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере.
- 12.Социальная реклама.
- 13.Социальная эффективность управления и социальная эффективность управленческих решений.
- 14.Социологические показатели в сравнительных исследованиях государственных и негосударственных организаций в сфере образования.
- 15.Социологические показатели в системе информационного обеспечения отраслей социальной сферы.
- 16.Специфика рынка медицинских услуг и ее влияние на методы управления.
- 17.Способы оценки благосостояния населения.
- 18.Рынок туристских услуг: его особенности, тенденции развития и проблемы.
- 19.Тенденции развития корпоративной благотворительности в России и за рубежом.
- 20.Тенденции развития института частной благотворительности в России

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - методы анализа и сегментации рынка; - технологию формирования бизнес-идеи.	- знает методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - знает методы анализа и сегментации рынка; - знает технологию формирования бизнес-идеи.	зачет	Вопросы 1.Сфера услуг и ее особенности? 2.Предмет и объект управления в сфере услуг. 3.Эффективность управления. Основные подходы? 4.Критерии эффективности управленческих решений в сфере услуг?
Уметь: - формировать матрицу оценки социально-экономических условий; - описывать и обосновывать структуру рынка; - формировать обоснованную бизнес-модель.	- умеет формировать матрицу оценки социально-экономических условий; - умеет описывать и обосновывать структуру рынка; - умеет формировать обоснованную бизнес-модель.		1. Основные задачи сферы образования и проблемы реформирования образования в современной России? 2.Раскрыть основные содержательные теории мотивации. 3.Раскрыть метод РЕСТ-анализа?
Владеть: - методами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - методами выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с выделенными для них потребностями; - опытом формирования проекта бизнес-модели,	- владеет методами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - владеет методами выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в		1.Методы оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования?

нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях.	соответствии с выделенными для них потребностями; - владеет опытом формирования проекта бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях.		
Повышенный уровень			
Знать: - методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - методы анализа и сегментации рынка; - технологию формирования бизнес-идеи.	- знает методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - знает методы анализа и сегментации рынка; - знает технологию формирования бизнес-идеи.	зачет	1.Сфера услуг и ее особенности? 2.Предмет и объект управления в сфере услуг. 3.Эффективность управления. Основные подходы? 4.Критерии эффективности управленческих решений в сфере услуг?
Уметь: - формировать матрицу оценки социально-экономических условий; - описывать и обосновывать структуру рынка; - формировать обоснованную бизнес-модель.	- умеет формировать матрицу оценки социально-экономических условий; - умеет описывать и обосновывать структуру рынка; - умеет формировать обоснованную бизнес-модель.		1. Основные задачи сферы образования и проблемы реформирования образования в современной России? 2.Раскрыть основные содержательные теории мотивации. 3.Раскрыть метод РЕСТ-анализа?
Владеть: - методами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - методами выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с выделенными для них потребностями; - опытом формирования	- владеет методами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - владеет методами выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и		1.Методы оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Социально-этические проблемы менеджмента в сфере услуг? Особенности рынка производственных

проекта бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях.	рыночных ниш в соответствии с выделенными для них потребностями; - владеет опытом формирования проекта бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях.		услуг, их влияние на методы управления?
Шифр компетенции	ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - основные закономерности бизнес-планирования; - этапы и виды работ бизнес-планирования; - нормативно-правовые документы, регламентирующие бизнес-планирование.	-знает основные закономерности бизнес-планирования; - знает этапы и виды работ бизнес-планирования; - знает нормативно-правовые документы, регламентирующие бизнес-планирование.	зачет	Вопросы 1.Система показателей сферы услуг, используемая в статистике рынка? 2.Эффективность управления. Основные подходы?
Уметь: - разделять проектные работы на управляемые процессы; - управлять работами в соответствии с этапами проекта; - составлять нормативно-правовую документацию бизнес-процессов.	- умение разделять проектные работы на управляемые процессы; - умение управлять работами в соответствии с этапами проекта; -умение составлять нормативно-правовую документацию бизнес-процессов.		1.Маркетинговые исследования в сфере услуг? 2.Особенности рынка социальных услуг, их влияние на методы управления?
Владеть: - управлением процессами проекта; - методами управления проектами;	-владение управлением процессами проекта; - владение методами управления проектами; - владение		1.Основные задачи сферы образования и проблемы реформирования

- составлением бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	составлением бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).		образования в современной России?
Повышенный уровень			
Знать: - основные закономерности бизнес-планирования; - этапы и виды работ бизнес-планирования; - нормативно-правовые документы, регламентирующие бизнес-планирование.	- знает основные закономерности бизнес-планирования; - знает этапы и виды работ бизнес-планирования; - знает нормативно-правовые документы, регламентирующие бизнес-планирование.	зачет	1. Система показателей сферы услуг, используемая в статистике рынка?
Уметь: - разделять проектные работы на управляемые процессы; - управлять работами в соответствии с этапами проекта; - составлять нормативно-правовую документацию бизнес-процессов.	- умение разделять проектные работы на управляемые процессы; - умение управлять работами в соответствии с этапами проекта; - умение составлять нормативно-правовую документацию бизнес-процессов.		1. Маркетинговые исследования в сфере услуг? 2. Особенности рынка социальных услуг, их влияние на методы управления?
Владеть: - управлением процессами проекта; - методами управления проектами; - составлением бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	- управлением процессами проекта; - методами управления проектами; - составлением бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).		1. Основные задачи сферы образования и проблемы реформирования образования в современной России?
Шифр компетенции	ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - роль и место управления человеческими ресурсами в	- знает роль и место управления человеческими	зачет	Вопросы 1. Сфера услуг и ее особенности?

общеорганизационном управлении; - основные особенности групповой динамики и принципы формирования команды; - особенности делегирования полномочий и ответственности; - основы проектирования деловых коммуникаций в организации; - анализ и проблемы в существующих деловых коммуникациях организации.	ресурсами в общеорганизационном управлении; - знает основные особенности групповой динамики и принципы формирования команды; - знает особенности делегирования полномочий и ответственности; - знает основы проектирования деловых коммуникаций в организации; - знает анализ и проблемы в существующих деловых коммуникациях организации.		2.Предмет и объект управления в сфере услуг. 3.Эффективность управления. Основные подходы? 4.Критерии эффективности управленческих решений в сфере услуг?
Уметь: - анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации в разных моделях менеджмента; - распределять полномочия и ответственность; - использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами; - организовывать групповую работы и развивать команду в управлении человеческими ресурсами.	- умеет анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - умеет проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации в разных моделях менеджмента; - умеет распределять полномочия и ответственность; - умеет использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами; - умеет организовывать групповую работы и развивать команду в управлении		1. Основные задачи сферы образования и проблемы реформирования образования в современной России? 2.Раскрыть основные содержательные теории мотивации. 3.Раскрыть метод РЕСТ-анализа?

	человеческими ресурсами.		
Владеть: - методами мотивации, лидерства и технологиями реализации власти в управлении человеческими ресурсами; - методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения; - методами оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - методами анализа коммуникации и методами проектирования коммуникаций; - методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений; - технологиями полномочий и организации; - методами контроля в процессе управления человеческими ресурсами; - технологиями командообразования и быть способным применять их в управлении человеческими ресурсами.	- владеет методами мотивации, лидерства и технологиями реализации власти в управлении человеческими ресурсами; - владеет методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения; - владеет методами оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - владеет методами анализа коммуникации и методами проектирования коммуникаций; - владеет методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений.		1.Методы оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования?
Повышенный уровень			
Знать: - роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении; - основные особенности групповой динамики и принципы формирования команды; - особенности делегирования полномочий и ответственности; - основы проектирования деловых коммуникаций в организации;	- знает роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении; - знает основные особенности групповой динамики и принципы формирования команды; - знает особенности делегирования полномочий и ответственности; - знает основы проектирования	зачет	1.Сфера услуг и ее особенности? 2.Предмет и объект управления в сфере услуг. 3.Эффективность управления. Основные подходы? 4.Критерии эффективности управленческих решений в сфере услуг?

- анализ и проблемы в существующих деловых коммуникациях организации.	деловых коммуникаций в организации; - знает анализ и проблемы в существующих деловых коммуникациях организации.		
Уметь: - анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации в разных моделях менеджмента; - распределять полномочия и ответственность; - использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами; - организовывать групповую работы и развивать команду в управлении человеческими ресурсами.	- умеет анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - умеет проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации в разных моделях менеджмента; - умеет распределять полномочия и ответственность; - умеет использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами; - умеет организовывать групповую работы и развивать команду в управлении человеческими ресурсами.		1. Основные задачи сферы образования и проблемы реформирования образования в современной России? 2. Раскрыть основные содержательные теории мотивации. 3. Раскрыть метод РЕСТ-анализа?
Владеть: - методами мотивации, лидерства и технологиями реализации власти в управлении человеческими ресурсами; - методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения;	- владеет методами мотивации, лидерства и технологиями реализации власти в управлении человеческими ресурсами; - владеет методами управления проектами с использованием современного		1. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Социально-этические проблемы менеджмента в сфере услуг?

- методами оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - методами анализа коммуникации и методами проектирования коммуникаций; - методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений; - технологиями полномочий и организации; - методами контроля в процессе управления человеческими ресурсами; - технологиями командообразования и быть способным применять их в управлении человеческими ресурсами.	программного обеспечения; - владеет методами оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - владеет методами анализа коммуникации и методами проектирования коммуникаций; - владеет методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений; - владеет технологиями полномочий и организации; - владеет методами контроля в процессе управления человеческими ресурсами; - владеет технологиями командообразования и быть способным применять их в управлении человеческими ресурсами.		Особенности рынка производственных услуг, их влияние на методы управления?
Шифр компетенции	ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов.	- знает сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов.	зачет	Вопросы 1. Система показателей сферы услуг, используемая в статистике рынка?

Уметь: - правильно подготавливать базовые, простые организационные и распорядительные кадровые документы; - правильно, самостоятельно подготавливать организационные и распорядительные кадровые документы.	- умение правильно подготавливать базовые, простые организационные и распорядительные кадровые документы; - умение правильно, самостоятельно подготавливать организационные и распорядительные кадровые документы.		1.Маркетинговые исследования в сфере услуг? 2.Особенности рынка социальных услуг, их влияние на методы управления?
Владеть: - навыками подготовки организационных и распорядительных (кадровых) документов.	- владеет навыками оценивать индивидуальные риски.		1.Основные задачи сферы образования и проблемы реформирования образования в современной России?
Повышенный уровень			
Знать: -сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов.	- знает сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов.	зачет	1.Система показателей сферы услуг, используемая в статистике рынка?
Уметь: - правильно подготавливать базовые, простые организационные и распорядительные кадровые документы; -правильно, самостоятельно подготавливать организационные и распорядительные кадровые документы.	- умение правильно подготавливать базовые, простые организационные и распорядительные кадровые документы; - умение правильно, самостоятельно подготавливать организационные и распорядительные кадровые документы.		1.Маркетинговые исследования в сфере услуг? 2.Особенности рынка социальных услуг, их влияние на методы управления?
Владеть: -навыками подготовки организационных и распорядительных (кадровых) документов.	-владение навыками подготовки организационных и распорядительных (кадровых) документов.		1.Основные задачи сферы образования и проблемы реформирования образования в современной России?
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине: К зачету допускаются студенты, выполнившие все задания в рамках самостоятельной работы			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«зачтено»	Студент обладает необходимыми организационно-управленческими знаниями, умениями для осуществления качественной деятельности. Эти знания прочные, полные, системные. При применении организационно-управленческих знаний в конкретных, практических ситуациях он не испытывает особых затруднений,		

	умения он применяет осмысленно и самостоятельно. Его действия по осуществлению организационно-управленческой деятельности в целом правильные.
«не зачтено»	Студент демонстрирует отдельные представления об изученном материале, но при этом большая часть материала не усвоена; в письменных работах студент допускает грубые ошибки. Оценка «неудовлетворительно» так же ставиться, если самостоятельная работа полностью не выполнена или не выполнена её большая часть.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная литература:

1. Балаева, О. Н., Предводителя, М. Д. Управление организациями сферы услуг [Текст] – М.: Изд. дом Гос. ун-та Высшей [школы](#) экономики, 2015.
2. Гордин, В. Э., Сушинская, М. Д. Менеджмент в сфере услуг [Текст]: Учебник. – СПб.: Изд. дом «Бизнес-пресса», 2014.

б) дополнительная:

1. Баева, О. Н. Казарина Л. А. Туренко Т. А. Сфера услуг. Менеджмент [Текст]: Учебное пособие. М.: КНОРУС, 2012.
2. Бурменко, Т. Д. Сфера услуг: менеджмент [Текст] – М.: Изд-во «КноРус», 2007.

в) программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows);
2. Офисный пакет программного обеспечения (Microsoft Office).

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elibr.gnpbu.ru/>.

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

По большинству тем учебного курса «Менеджмент в сфере услуг» предусмотрены практические занятия, призванные вырабатывать подходы к решению конкретных ситуаций, выбору и применению методик и моделей. С этой целью широко используется выполнение творческих заданий.

По темам №№ 2, 7, 13, 17, 20 рекомендуется проведение семинарских занятий, рассчитанных на использование интерактивных методов и форм обучения.

Итоговый контроль успеваемости по дисциплине осуществляется посредством устного ответа на занятиях с оценкой по темам курса.

Количество набранных баллов	Полнота ответа на вопросы билета
20-40	Получены полные ответы на все вопросы задания
10-19,9	Получены фрагменты ответов на вопросы задания или вопросы не раскрыты

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- 1) учебные аудитории;
- 2) вузовская фундаментальная библиотека.

16. Интерактивные формы занятий (22 час.)

№ п/п	Темы дисциплины	Форма проведения занятия	Трудоемкость (час.)
1.	Основные тенденции развития сферы услуг.	Анализ информации с использованием Интернет источников Учебные дискуссии	2
2.	Характеристика понятий «услуга» и «сфера услуг»	Разбор конкретных экономических ситуаций	4
3.	Характеристика сервисной системы	Метод «малых групп» Учебные дискуссии	4
4.	Проектирование сервисной системы	Разбор конкретных экономических ситуаций	4
5.	Основные подходы к согласованию спроса и предложения на предприятиях сферы услуг	Анализ информации с использованием Интернет источников	4
6.	Место качества услуг в реализации целей предприятия сферы услуг	Обсуждение проблемных эссе Разработка презентации	4

17. Преподавание дисциплины на заочном отделении

17.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего):	16			16					
В том числе:									
Лекции (Л)	6			6					
Практические занятия (ПЗ)	10			10					
Семинары (С)									
Лабораторные работы (ЛР)									
Самостоятельная работа (всего):	92			92					
В том числе:									
Курсовая работа									
Другие виды самостоятельной работы:									
в том числе:									
тест-опрос									
подготовка и выступление с докладом, содокладом, рефератом;	6			6					
конспектирование учебно-методической и научной литературы;	6			6					
составление информационных обзоров;	16			16					
разработка презентации;									
анализ статистических материалов;	16			16					
расчет показателей;	16			16					
решение графических и аналитических задач	16			16					

	16			16					
Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	Зачет			зачет					
Общая трудоемкость	108			108					
часы зачетные единицы	3			3					

17.2. Содержание дисциплины

17.2.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Семинар. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1.	Основные тенденции развития сферы услуг.	1	2	-	-	16	19
2.	Характеристика понятий «услуга» и «сфера услуг»	1	2	-	-	16	19
3.	Характеристика сервисной системы	1	2	-	-	16	19
4.	Проектирование сервисной системы	1	2	-	-	16	19
5.	Основные подходы к согласованию спроса и предложения на предприятиях сферы услуг	1	1	-	-	16	18
6	Место качества услуг в реализации целей предприятия сферы услуг	1	1	-	-	12	14
	Итого:	6	10	-	-	92	108

17.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия (Семинары)	Лабораторные
1	Основные тенденции развития сферы услуг	3	1	2	-
2	Характеристика понятий «услуга» и «сфера услуг»	3	1	2	-
3	Характеристика сервисной системы	3	1	2	-
4	Проектирование сервисной системы	3	1	2	-
5	Основные подходы к согласованию спроса и предложения на предприятиях сферы услуг	2	1	1	-
6	Место качества услуг в реализации целей предприятия сферы услуг	2	1	1	-
Итого		16	6	10	-

17.2.3. Лекции

№ п/п	№ раздела	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	1	Основные тенденции развития сферы услуг.	1
2	2	Характеристика понятий «услуга» и «сфера услуг»	1

3	3	Характеристика сервисной системы	1
4	4	Проектирование сервисной системы	1
5	5	Основные подходы к согласованию спроса и предложения на предприятиях сферы услуг	1
6	6	Место качества услуг в реализации целей предприятия сферы услуг	1
Всего			6

17.2.4. Лабораторный практикум – не предусмотрен

17.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1.	Разработка критериев степени выраженности свойств услуг (групповая дискуссия).	1
2.	1.	Разработка мер по преодолению негативных последствий свойств услуг (ситуационное задание).	1
3.	2.	Преимущества и недостатки различных подходов к <u>проектированию</u> сервисной системы (дискуссия).	1
4.	2.	Анализ сервисного процесса на основе использования формы сервисного плана деятельности конкретного предприятия сферы услуг (ситуационное задание).	1
5.	3.	Разработка мер по согласованию спроса и предложения на услуги конкретного предприятия на основе различных ресурсов (ситуационное задание).	1
6.	3.	Формирование обратной связи с потребителем как инструмент мониторинга качества услуг (дискуссия)	1
7.	4.	Формирование концепции услуги конкретной организации сферы услуг (ситуационные задания).	1
8.	4.	Обоснование направления партнерских отношений для решения определённых маркетинговых задач на примере конкретных предприятий сферы услуг (ситуационное задание).	1
9.	5.	Взаимосвязь внутреннего маркетинга и качества услуг предприятий сферы услуг (дискуссия).	1
10.	6.	Обоснование подходов к управлению контактными персоналом на предприятии сферы услуг (ситуационные задания).	1
		Итого:	10

17.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

17.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)

1.	Тема1.Основные тенденции развития сферы услуг.	Конспектирование учебно-методической литературы Тест-опрос	16
2.	Тема2.Характеристика понятий «услуга» и «сфера услуг»	Составление информационных обзоров об общих тенденциях и проблемах развития сферы услуг: Характеристика понятий «услуга» и «сфера услуг». Сфера услуг: её функциональное назначение, секторальный и отраслевой состав и субъекты деятельности. Понятие и сущность услуги. Классификация услуг	16
3.	Тема3.Характеристика сервисной системы	Раскрытие характеристики сервисной системы и ее моделирование. Разработка эссе по Сервисный плану.	16
4.	Тема 4.Проектирование сервисной системы	Подготовка и выступление с докладом и содокладом: «Основные подходы к согласованию спроса и предложения на предприятиях сферы услуг. Специфика управления мощностью предприятия сферы услуг. Средства обеспечения гибкости мощностей. Использование моделей массового обслуживания для управления мощностью предприятия услуг.» Тест-опрос	16
5.	Тема 5.Основные подходы к согласованию спроса и предложения на предприятиях сферы услуг	Специфика управления мощностью предприятия сферы услуг. Средства обеспечения гибкости мощностей. Использование моделей массового обслуживания для управления мощностью предприятия услуг.	16
6.	Тема 6.Место качества услуг в реализации целей предприятия сферы услуг	Анализ подходов и инструменты в оценке качества услуги: «модель разрывов» и методика «SERVQUAL».	12
	Итого:		92

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
В.П. Завойстый

«____» _____ 2017 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.08 Риск-менеджмент

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

старший преподаватель кафедры
экономической теории и менеджмента

Сарафанова И.Е.

**Утверждено на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

«__» _____ 2017 г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

Батракова Л.Г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Риск-менеджмент» - формирование способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание сущности, видов, этапов, методов управления рисками организации;
- овладение навыками оценки рисков;
- развитие умений анализировать, оценивать степень риска, анализировать воздействия макроэкономической ситуации на организацию.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-3, владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений ПК-8, способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели ПК-13.

Студент должен:

- знать базовые экономические понятия и законы; методы количественного и качественного анализа информации; методы, этапы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- обладать умениями применять экономические знания для решения практических задач, осуществлять качественный и количественный анализ информации, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- владеть навыками количественного и качественного анализа информации, оценки экономических условий деятельности организации.

Дисциплина «Риск-менеджмент» является предшествующей для таких дисциплин как «Методы принятия управленческих решений», «Учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Инвестиционный анализ», «Управление проектами», «Маркетинговые исследования».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-17. Формирование ОК и ОПК не предусмотрено.

Профессиональные компетенции:

ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
 ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценки	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски.	Знать: сущность, процесс, методы оценки, анализа, управления рисками организации. Уметь: анализировать, оценивать степень риска; анализировать воздействия макроэкономической ситуации на организацию. Владеть: навыками оценки рисков.	Разработка и анализ ситуаций, расчетные работы, составление таблиц, схем, рекомендаций, подготовка доклада, кейс.	тест экзамен	Базовый уровень: Знать: сущность, процесс, основные понятия, методы оценки, анализа, управления рисками организации. Уметь: оценивать и анализировать степень риска и воздействия макроэкономической ситуации на организацию. Владеть: знаниями курса. Повышенный уровень: Знать: сущность, процесс, основные понятия, методы оценки, анализа, управления рисками организации. Уметь: самостоятельно оценивать и анализировать степень риска и воздействия макроэкономической ситуации на организацию. Владеть: навыками оценки рисков.
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений,	Знать: методы количественного и качественного анализа информации. Уметь: применять	Анализ проблемных ситуаций. Разработка рекомендаций.	тест экзамен	Базовый уровень: Знать: методы количественного и качественного анализа информации. Уметь: применять несложные количественные и качественные методы анализа информации. Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации.

	построения экономически х, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	количественные и качественные методы анализа информации Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации .			Повышенный уровень: Знать: методы количественного и качественного анализа информации. Уметь: применять количественные и качественные методы анализа информации. Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации.
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: процесс и методы анализа рисков для принятия решений (значение и сущность аналитических методов в формировании экономики и социальной сферы организации). Уметь: анализировать риски для принятия управленческих решений; применять методы анализа и оценивать влияние разнообразных факторов на содержание управленческих	Разработка и анализ ситуаций, расчетные работы, составление таблиц, схем, рекомендаций, подготовка доклада, кейс.	тест экзамен	Базовый уровень: Знать: процесс и методы анализа рисков для принятия решений (значение и сущность аналитических методов в формировании экономики и социальной сферы организации). Уметь: применять методы анализа и оценивать влияние разнообразных факторов на содержание управленческого решения; анализировать риски для принятия управленческих решений. Владеть: знаниями сущности методов анализа рисков. Повышенный уровень: Знать: процесс и методы анализа рисков для принятия решений (значение и сущность аналитических методов в формировании экономики и социальной сферы организации). Уметь: применять методы анализа и оценивать влияние разнообразных факторов на содержание управленческого решения; анализировать риски для принятия управленческих решений; собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию. Владеть: навыками анализа и

		кого решения; собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию. Владеть: знаниями сущности методов анализа риска; навыками анализа и интерпретации риска и информации, содержащейся в различных источниках.			интерпретации риска и информации, содержащейся в различных источниках; навыками оценки соответствия применяемых методов условиям обстановки.
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: методы оценки рисков Уметь: оценивать риски для финансового планирования деятельности организации; Владеть: навыками анализа информации	Анализ проблемных ситуаций. Разработка рекомендаций.	тест экзамен	Базовый уровень: Знать: методы оценки рисков Уметь: оценивать часть рисков для финансового планирования деятельности организации Владеть: навыками анализа информации Повышенный уровень: Знать: методы оценки рисков Уметь: оценивать риски для финансового планирования деятельности организации Владеть: навыками анализа информации
ПК-17	способностью оценивать экономически	Знать: методы анализа и	Анализ проблемных ситуаций. Разработка	тест экзамен	Базовый уровень: Знать: методы анализа и оценки рисков

	е и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	оценки рисков Уметь: анализировать и оценивать риски, возникающие в деятельности организации ; выявлять новые рыночные возможности и организации Владеть: навыками анализа информации	рекомендаций.		Уметь: оценивать риски, возникающие в деятельности организации Владеть: навыками анализа информации Повышенный уровень: Знать: методы анализа и оценки рисков Уметь: анализировать и оценивать риски, возникающие в деятельности организации; выявлять новые рыночные возможности организации Владеть: навыками анализа информации

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
Контактная работа с преподавателем (всего)	72	36	36		
В том числе:					
Лекции	24	12	12		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	48	24	24		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	72		72		
В том числе:					
Кейс	4		4		
Расчетная работа	20		20		
Другие виды самостоятельной работы (разработка и анализ ситуаций, составление таблиц, схем, рекомендаций, подготовка доклада)	48		48		

Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36 экзамен		36 Экзамен		
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	180	36	144		
	5	1	4		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Введение в риск-менеджмент	1.1. Сущность риска: понятие, причины и классификация рисков. 1.2. Сущность и содержание риск – менеджмента (процесс, ответственные службы).
2	Анализ и оценка риска	2.1. Процесс и методы анализа риска. 2.2. Процесс и методы оценки риска.
3	Методы управления рисками	3.1. Методы управления рисками. 3.2. Методы снижения риска.
4	Риск и управленческое решение	4.1. Разработка управленческого решения в условиях риска

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4					
1	«Методы принятия управленческих решений»	+	+		+					
2	«Учет и анализ»	+	+							
3	«Финансовый менеджмент»	+	+	+	+					
4	«Стратегический менеджмент»	+	+	+	+					
5	«Инвестиционный анализ»	+	+	+	+					
6	«Управление проектами»	+	+	+	+					
7	«Маркетинговые исследования»		+							

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов

1	Введение в риск-менеджмент	4	6		14	24
1.1	Сущность риска: понятие, причины и классификация рисков.	2	3		6	
1.2	Сущность и содержание риск – менеджмента (процесс, ответственные службы).	2	3		8	
2	Анализ и оценка риска	10	22		30	62
2.1	Процесс и методы анализа риска.	4	10		15	
2.2	Процесс и методы оценки риска.	6	12		15	
3	Методы управления рисками	8	16		20	44
3.1	Методы управления рисками.	4	8		10	
3.2	Методы снижения риска.	4	8		10	
4	Риск и управленческое решение	2	4		8	14
4.1	Разработка управленческого решения в условиях риска	2	4		8	
Всего:		24	48		72	144

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Сущность риска: понятие, причины и классификация рисков.	2
2	Сущность и содержание риск – менеджмента.	2
3	Процесс и методы анализа риска.	4
4	Процесс и методы оценки риска.	6
5	Методы управления рисками.	4
6	Методы снижения риска.	4
7	Разработка управленческого решения в условиях риска	2

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Сущность риска: понятие, причины и классификация рисков.	3
2	1	Сущность и содержание риск – менеджмента.	3
3	2	Процесс и методы анализа риска.	10

4	2	Процесс и методы оценки риска.	12
5	3	Методы управления рисками.	8
6	3	Методы снижения риска.	8
7	4	Разработка управленческого решения в условиях риска	4

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Сущность риска: понятие, причины и классификация рисков.	Анализ лекционного материала. Составление таблицы «Последствия и причины вида риска». Составление и анализ проблемной ситуации по причинам и видам риска.	6
2	Сущность и содержание риск – менеджмента.	Анализ лекционного материала. Составление схемы управления рисками в организации. Подготовка доклада «Служба риск - менеджмента в организации», «Контроль процесса управления рисками».	8
3	Процесс и методы анализа риска.	Анализ информации. Расчетные работы.	15
4	Процесс и методы оценки риска.	Анализ информации. Расчетные работы.	15
5	Методы управления рисками.	Анализ лекционного материала и других источников. Составление таблицы «Сильные и слабые стороны методов». Написание рекомендаций по осуществлению методов.	10
6	Методы снижения риска.	Анализ лекционного материала и других источников. Составление таблицы «Сильные и слабые стороны методов». Написание рекомендаций по осуществлению методов.	10
7	Разработка управленческого решения в условиях риска	Анализ лекционного материала и других источников. Кейс: разработка управленческого решения в условиях кризиса.	8

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

9.3. Примерная тематика докладов

1. Служба риск - менеджмента в организации
2. Контроль процесса управления рисками

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: сущность, процесс, основные понятия, методы оценки, анализа, управления рисками организации. Уметь: оценивать и анализировать степень риска и воздействия макроэкономической ситуации на организацию. Владеть: знаниями курса.	Дает определение основных понятий, раскрывает этапы процесса управления рисками, перечисляет и раскрывает сущность методов управления рисками. В большинстве случаев умеет оценивать и анализировать степень риска и воздействия макроэкономической ситуации на организацию.	экзамен	Тест. Пример вопросов теста: 1) Риск – это: а) неблагоприятное событие, влекущее за собой убыток; б) все предпосылки, могущие негативно повлиять на достижение стратегических целей в течение строго определенного временного промежутка; в) вероятность наступления стихийных бедствий либо технических аварий; г) вероятность провала программы продаж; д) вероятность успеха в бизнесе. 2) Управление риском – это: а) отказ от рискованного проекта; б) комплекс мер, направленных на снижение вероятности реализации риска; в) комплекс мер, направленных на компенсацию,

		снижение, перенесение, принятие риска или уход от него; г) комплекс мероприятий, направленных на подготовку к реализации риска. 3) Реализация риск-менеджмента на современных предприятиях включает в себя: а) выявление последствий деятельности экономических субъектов в ситуации риска; б) прогнозирование этой деятельности для снижения уровня риска; в) умение реагировать на возможные отрицательные последствия этой деятельности; г) умение ликвидировать такие последствия; д) разработка и осуществление мер, при помощи которых могут быть нейтрализованы или компенсированы вероятные негативные результаты предпринимаемых действий. 4) Содержательная сторона риск-менеджмента включает в себя: а) планирование деятельности по реализации рискованного проекта;

		б) сравнение вероятностей и характеристик риска, полученных в результате оценки и анализа риска; в) выбор мер по минимизации или устранению последствий риска; г) организация службы управления рисками на предприятии. 5) Что из перечисленного не является элементом системы риск-менеджмента? а) выявление расхождений в альтернативах риска; б) разработка планов, позволяющих действовать оптимальным образом в ситуации риска; в) разработка конкретных мероприятий, направленных на минимизацию или устранение негативных последствий; г) учет психологического восприятия рискованных проектов; д) ни один из вариантов не является элементом системы риск-менеджмента; е) все перечисленное является элементами системы риск-менеджмента. 6) VAR – это: а) парадигма стоимости риска (Value-at-Risk);

			б) показатель объемов потерь прибыли (Volume at Reduce); в) степень сопротивления персонала рискованным проектам (Volume at Resistance); г) объем риска (Volume of Accepted Risk). 8) Главной функцией риск-менеджмента является: а) создание чуткой системы управления рисками; б) оценка риска по каждому проекту в компании; в) оценка риска для компании в целом; г) предотвращение банкротства компании в результате наступления случайных событий. 9) Каковы функции объекта управления в риск-менеджменте? а) организация разрешения риска; б) организация рискованных вложений капитала; в) организация работы по снижению величины риска; г) организация процесса страхования рисков; д) организация экономических отношений и связей между субъектами хозяйственного процесса; е) все перечисленное является функциями объекта управления;

		ж) ничего из перечисленного не является функцией объекта управления. 10) Какие из перечисленных источников могут использоваться для информационного обеспечения риск-менеджмента? а) контракты, договоры об имущественных сделках; б) имидж руководства организации; в) кредитные договоры; г) тенденции развития рынков; д) бухгалтерская отчетность; е) статистическая отчетность. 11) Какие риски могут принести дополнительную прибыль фирме? а) спекулятивные; б) чистые; в) ретроспективные; г) любые; д) реализация риска в принципе не может принести дополнительную прибыль компании. 12) Относятся ли риски, связанные с транспортировкой товаров, к группе коммерческих рисков? а) да; б) нет; в) это зависит от характера транспортировки.

			13) На какие виды подразделяются финансовые риски? а) валютные; б) денежные; в) инвестиционные; г) проектные; д) риски распределения доходности. 14) Инфляционный риск – это: а) риск увеличения темпов инфляции; б) риск опережения роста доходов темпом их обесценивания; в) риск инфляционных ожиданий; г) риск возникновения разницы в темпах инфляции на разных рынках сбыта. 15) Инновационный риск – это: а) риск срыва сроков сдачи результатов научно-технических исследований; б) риск того, что новый товар не будет принят рынком; в) риск того, что инновационный проект не будет реализован или окуплен; г) риск, связанный с утечкой информации об используемых фирмой инновациях. 16) Что их перечисленного не относится к видам производственных рисков? а) изменение конъюнктуры рынка;

			б) усиление конкуренции; в) форс-мажор; г) амортизация производственного оборудования.
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: сущность, процесс, основные понятия, методы оценки, анализа, управления рисками организации. Уметь: самостоятельно оценивать и анализировать степень риска и воздействия макроэкономической ситуации на организацию. Владеть: навыками оценки рисков.	Дает определение основных понятий, раскрывает этапы процесса управления рисками, перечисляет и раскрывает сущность методов управления рисками. Способен аргументировано обосновать выбор метода. Может самостоятельно правильно оценивать и анализировать степень риска и воздействия макроэкономической ситуации на организацию. Представляет связи между макроэкономической средой и функционированием организации, органов государственного и муниципального управления.	экзамен	Кейс-задание: Вы хотите открыть гостиницу в г. Ярославль. Перечислите виды рисков, которые характерны для ее финансовой, инновационной, маркетинговой, производственной деятельности и управления персоналом. Оценить от 1 до 10 баллов каждый риск в перечисленных функциональных областях. Сделать вывод, какие функциональные области компании подвержены наибольшему риску и предложите пути их снижения.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

Знать: методы количественного и качественного анализа информации. Уметь: применять несложные количественные и качественные методы анализа информации. Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации.	Перечисляет и раскрывает сущность методов количественного и качественного анализа информации (рисков). Умеет применять несложные количественные и качественные методы анализа информации, допуская иногда небольшие ошибки	экзамен	Кейс-задание Вы хотите открыть гостиницу в г. Ярославль. Перечислите виды рисков, которые характерны для ее финансовой, инновационной, маркетинговой, производственной деятельности и управления персоналом. Оценить от 1 до 10 баллов каждый риск в перечисленных функциональных областях. Сделать вывод, какие функциональные области компании подвержены наибольшему риску и предложите пути их снижения.
Повышенный уровень			
Знать: методы количественного и качественного анализа информации. Уметь: применять количественные и качественные методы анализа информации. Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации.	Перечисляет и раскрывает сущность методов количественного и качественного анализа информации (рисков). Способен аргументировано обосновать выбор метода. Может самостоятельно правильно анализировать информацию (риск), применяя количественные и качественные методы.	экзамен	Кейс-задание: Вы хотите открыть гостиницу в г. Ярославль. Перечислите виды рисков, которые характерны для ее финансовой, инновационной, маркетинговой, производственной деятельности и управления персоналом. Оценить от 1 до 10 баллов каждый риск в перечисленных функциональных областях. Сделать вывод, какие функциональные области компании подвержены наибольшему риску и предложите пути их снижения.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для		

	принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: процесс и методы анализа рисков для принятия решений (значение и сущность аналитических методов в формировании экономики и социальной сферы организации). Уметь: применять методы анализа и оценивать влияние разнообразных факторов на содержание управленческого решения; анализировать риски для принятия управленческих решений. Владеть: знаниями сущности методов анализа рисков.	Раскрывает процесс анализа рисков. Понимает сущность и значение аналитических методов оценки рисков. Называет виды аналитических методов. Понимает необходимость применения методов анализа и оценки влияния разнообразных факторов на содержание управленческого решения. Умеет применять методы анализа рисков. Умеет оценивать влияние разнообразных факторов на содержание управленческого решения.	экзамен	Кейс: Вы хотите создать успешный гостиничный бизнес в г. Ярославль. Какие существуют факторы неопределенности, порождающие риски в этом виде бизнеса? 1. Выбор «емкости» гостиницы. 2. Получение разрешительных документов.....
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: процесс и методы анализа рисков для принятия решений (значение и сущность аналитических методов в	Раскрывает процесс анализа рисков. Понимает сущность и значение аналитических методов оценки рисков. Называет виды	экзамен	Кейс: Выберите фирму и перечислите виды рисков, которые характерны для ее финансовой, инновационной, маркетинговой, производственной деятельности и управления персоналом. Оценить от 1 до 10 баллов каждый риск в перечисленных функциональных областях. Сделать вывод, какие

формировании экономики и социальной сферы организации). Уметь: применять методы анализа и оценивать влияние разнообразных факторов на содержание управленческого решения; анализировать риски для принятия управленческих решений; собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию. Владеть: навыками анализа и интерпретации риска и информации, содержащейся в различных источниках; навыками оценки соответствия применяемых методов условиям обстановки.	аналитических методов. Понимает необходимость применения методов анализа и оценки влияния разнообразных факторов на содержание управленческого о решения. Умеет применять методы анализа рисков. Умеет оценивать влияние разнообразных факторов на содержание управленческого о решения. Понимает важность сбора, анализа и интерпретации необходимой информации, содержащейся в различных источниках. Умеет собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных источниках. Понимает необходимость и важность оценки соответствия применяемых методов условиям обстановки. Применяет		функциональные области компании подвержены наибольшему риску. Кейс: Опишите риски, возникающие при следующих видах туризма: 1. Путешествие по железной дороге. 2. Автобусные туры. 3. Автомобильный туризм. 4. Морские путешествия (круизы).

	навыки оценки соответствия применяемых методов условиям обстановки.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: методы оценки рисков Уметь: оценивать часть рисков для финансового планирования деятельности организации Владеть: навыками анализа информации	Понимает сущность и значение методов оценки рисков. Умеет применять часть методов оценки рисков. Умеет оценивать часть рисков для финансового планирования деятельности организации	экзамен	Кейс: Выберите фирму и перечислите виды рисков, которые характерны для ее финансовой, инновационной, маркетинговой, производственной деятельности и управления персоналом. Оценить от 1 до 10 баллов каждый риск в перечисленных функциональных областях. Сделать вывод, какие функциональные области компании подвержены наибольшему риску.
Повышенный уровень			
Знать: методы оценки рисков Уметь: оценивать риски для финансового планирования деятельности организации Владеть: навыками анализа информации	Понимает сущность и значение методов оценки рисков. Умеет применять методы оценки рисков. Может объяснить применение методов для оценки рисков.	экзамен	Кейс: Выберите фирму и перечислите виды рисков, которые характерны для ее финансовой, инновационной, маркетинговой, производственной деятельности и управления персоналом. Оценить от 1 до 10 баллов каждый риск в перечисленных функциональных областях. Сделать вывод, какие функциональные области компании подвержены наибольшему риску.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
Содержательное описание уровня	Основные признаки	Форма промежуточной	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации

	уровня	ой аттестации	обучающихся по дисциплине						
Базовый уровень									
Знать: методы анализа и оценки рисков Уметь: оценивать риски, возникающие в деятельности организации Владеть: навыками анализа информации	Понимает сущность и значение методов оценки и анализа рисков. Умеет применять часть методов оценки рисков.	экзамен	Тест: 1.Определите, о каких методах анализа и оценки риска идет речь.						
			<table><tr><th>Название</th><th>Описание</th></tr><tr><td>1.Дерево решений</td><td>А) Собирается информация о риске похожих, идентичных проектов, и проводится углубленный опрос менеджеров проектов. Полученные данные обрабатываются для выявления зависимостей в законченных проектах с целью учета потенциальног о риска при реализации новых проектов.</td></tr><tr><td>2. Метод аналогий</td><td>Б) Периодически разрабатывать некоторые сценарии дальнейшего развития состояния предприятия в условиях риска и осуществлять постоянный мониторинг социально-экономическо й и нормативно-правовой среды, в которой</td></tr></table>	Название	Описание	1.Дерево решений	А) Собирается информация о риске похожих, идентичных проектов, и проводится углубленный опрос менеджеров проектов. Полученные данные обрабатываются для выявления зависимостей в законченных проектах с целью учета потенциальног о риска при реализации новых проектов.	2. Метод аналогий	Б) Периодически разрабатывать некоторые сценарии дальнейшего развития состояния предприятия в условиях риска и осуществлять постоянный мониторинг социально-экономическо й и нормативно-правовой среды, в которой
			Название	Описание					
1.Дерево решений	А) Собирается информация о риске похожих, идентичных проектов, и проводится углубленный опрос менеджеров проектов. Полученные данные обрабатываются для выявления зависимостей в законченных проектах с целью учета потенциальног о риска при реализации новых проектов.								
2. Метод аналогий	Б) Периодически разрабатывать некоторые сценарии дальнейшего развития состояния предприятия в условиях риска и осуществлять постоянный мониторинг социально-экономическо й и нормативно-правовой среды, в которой								

				действует данное предприятие.
			3. Анализ чувствительности модели	Г) Графическое построение вариантов возможных действий. Используют специальные методики расчета вероятностей наступления событий, оценивают каждый путь относительно прибыли, расходов и т.д., соотносят оценки возможных событий, и затем выбирают менее рискованный.
			2. Определите границы зоны критического риска при вложении в новое производство 5 000 000 рублей и рассчитанной прибыли к концу года в размере 1500000 рублей.	
Повышенный уровень				
Знать: методы анализа и оценки рисков Уметь: анализировать и оценивать риски, возникающие в деятельности организации; выявлять новые рыночные возможности организации Владеть: навыками	Понимает сущность и значение методов оценки и анализа рисков. Умеет применять методы анализа и оценки рисков, выявлять новые рыночные возможности организации	экзамен	Кейс: Выберите фирму и перечислите виды рисков, которые характерны для ее финансовой, инновационной, маркетинговой, производственной деятельности и управления персоналом. Оценить от 1 до 10 баллов каждый риск в перечисленных функциональных областях. Сделать вывод, какие функциональные области компании подвержены наибольшему риску.	

анализа информации			
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС и получить как минимум 21 балл, «хорошо» 28 – 37, «отлично» 38 – 43 балла: составить таблицу «Последствия и причины вида риска», «Сильные и слабые стороны методов управления рисками, снижения рисков» - 3 балла; составить и проанализировать проблемную ситуацию по причинам и видам риска – 3 балла; составить схему управления рисками в организации – 3 балла; подготовить доклад – 3 балла; осуществить расчетные работы (№1, №2) – 10 баллов; написать рекомендации по осуществлению методов – 3 балла; решить кейс: разработка управленческого решения в условиях кризиса – 5 баллов.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично»	Обладает системой глубоких знаний по дисциплине: процесс анализа рисков, сущность и значение методов анализа и оценки рисков. Умеет самостоятельно и правильно применять методы анализа и оценки рисков, оценивать влияние разнообразных факторов на содержание управленческого решения, собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных источниках. Применяет навыки оценки соответствия применяемых методов условиям обстановки. Может выявлять новые рыночные возможности организации. Способен аргументировано обосновать выбор метода. Может самостоятельно правильно анализировать информацию, применяя количественные и качественные методы. Дает правильные определения основных понятий. Может самостоятельно правильно оценивать и анализировать степень риска и воздействия макроэкономической ситуации на организацию. Представляет связи между макроэкономической средой и функционированием организации, органов государственного и муниципального управления.		
«хорошо»	Раскрывает процесс, методы анализа и оценки рисков. Умеет применять методы анализа и оценки рисков, оценивать влияние разнообразных факторов на содержание управленческого решения, но при этом может допускать незначительные ошибки. Может выявлять новые рыночные возможности организации. Способен аргументировано обосновать выбор метода. Может самостоятельно правильно анализировать информацию, применяя количественные и качественные методы. Дает правильные определения основных понятий, раскрывает этапы процесса управления рисками, перечисляет и раскрывает сущность методов управления рисками.		
«удовлетворительно»	Дает правильные определения основных понятий, раскрывает этапы анализа риска, перечисляет и раскрывает сущность методов анализа риска. Может самостоятельно безошибочно решать простые задачи на оценку и анализ риска. Умеет применять часть методов оценки рисков. Умеет применять несложные количественные и качественные методы анализа информации, допуская иногда небольшие ошибки.		
«неудовлетворительно»	Неправильно раскрывает процесс, методы анализа и оценки риска. Допускает серьезные ошибки при решении простых задач на анализ и оценку риска. Обладает отдельными поверхностными знаниями курса.		

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой

для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Тихомиров, Е.Ф. Финансовый менеджмент. Управление финансами предприятия [Текст]: учеб. / Е. Ф. Тихомиров. - М.: Академия, 2010. - 381 с. (12 экз)
2. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия [Текст]: учеб. пособие / В. Н. Уродовских. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012. - 168 с. (10 экз)
3. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 344 с. (12 экз)

б) дополнительная литература

1. Журнал «Риск-менеджмент» [электронный ресурс]. – Режим доступа. - www.riskm.ru
2. Журнал «Управление риском» [электронный ресурс]. – Режим доступа. - www.ankil.ru
3. Журнал «Управление финансовыми рисками» [электронный ресурс]. – Режим доступа. - www.grebennikon.ru/journal-23.htm1

в) программное обеспечение

1. Операционная система (Microsoft Windows);
2. Офисный пакет программного обеспечения (Microsoft Office).

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу экзамена. Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: составить таблицу «Последствия и причины вида риска», «Сильные и слабые стороны методов управления рисками, снижения рисков» - 3 балла; составить и проанализировать проблемную ситуацию по причинам и видам риска – 3 балла; составить схему управления рисками в организации – 3 балла; подготовить доклад – 3 балла; осуществить расчетные работы (№1, №2) – 10 баллов; написать рекомендации по осуществлению методов – 3 балла; решить кейс: разработка управленческого решения в условиях кризиса – 5 баллов.

Вопросы к экзамену:

1. Понятие, роль, причины рисков.
2. Виды рисков и их последствия.
3. Сущность и функции риск – менеджмента.
4. Содержание риск - менеджмента.
5. Принципы риск - менеджмента.
6. Этапы анализа риска.
7. Методы анализа риска.
8. Процесс оценки риска.
9. Методы оценки риска.
10. Подходы к анализу и оценке риска.
11. Методы управления рисками.

12. Методы снижения риска.
13. Роль риска в принятии управленческого решения.
14. Разработка управленческого решения в условиях риска.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Ресурсный центр с доступом в интернет, учебная аудитория, библиотека ЯГПУ, кабинет кафедры экономической теории и менеджмента с литературой по менеджменту, управленческим решениям.

18. Интерактивные формы занятий (30 час.)

№ п/п	Темы дисциплины	Форма проведения занятия	Трудоемкость (час.)
1	Сущность риска: понятие, причины и классификация рисков.	Дискуссия, групповая работа по анализу проблемных ситуаций.	4
2	Сущность и содержание риск – менеджмента.	Дискуссия, групповая работа.	4
3	Процесс и методы анализа риска.	Дискуссия, групповая расчетная работа.	6
4	Процесс и методы оценки риска.	Дискуссия, групповая расчетная работа.	4
5	Методы управления рисками.	Дискуссия. Анализ проблемных ситуаций.	4
6	Методы снижения риска.	Мозговой штурм.	4
7	Разработка управленческого решения в условиях риска	Групповая работа. Дискуссия.	4

17. Преподавание дисциплины на заочном отделении

17.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		4	5
Контактная работа с преподавателем (всего)	20	10	10
В том числе:			
Лекции	8	4	4
Практические занятия (ПЗ)	12	6	6
Семинары (С)			

Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	151	62	89
В том числе:			
Составление таблиц	9	4	5
Доклад	2	2	
Другие виды самостоятельной работы (кейс, расчетные работы, схема, рекомендации)	140	56	84
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9 зачет, экзамен	- зачет	9 Экзамен
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	180	72	108
	5	2	3

17.2. Содержание дисциплины

17.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Введение в риск-менеджмент	2	3		30	35
2	Анализ и оценка риска	4	5		60	69
3	Методы управления рисками	2	3		46	51
4	Риск и управленческое решение		1		15	16
Всего:		8	12		151	171

17.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабораторные
1	Сущность риска: понятие, причины и классификация рисков.	3	1	2	
2	Сущность и содержание риск – менеджмента.	2	1	1	
3	Процесс и методы анализа риска.	5	2	3	
4	Процесс и методы оценки риска.	4	2	2	
5	Методы управления рисками.	3	1	2	

6	Методы снижения риска.	2	1	1	
7	Разработка управленческого решения в условиях риска	1		1	
Итого		20	8	12	

17.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Сущность риска: понятие, причины и классификация рисков.	1
2	Сущность и содержание риск – менеджмента (процесс, ответственные службы).	1
3	Процесс и методы анализа риска.	2
4	Процесс и методы оценки риска.	2
5	Методы управления рисками.	1
6	Методы снижения риска.	1

17.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

17.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Сущность риска: понятие, причины и классификация рисков.	2
2	1	Содержание риск – менеджмента.	1
3	2	Процесс и методы анализа риска.	3
4	2	Процесс и методы оценки риска.	2
5	3	Методы управления рисками.	2
6	3	Методы снижения риска.	1
7	4	Разработка управленческого решения в условиях риска	1

17.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

17.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Сущность риска: понятие, причины и классификация рисков.	Поиск и анализ информации. Анализ лекционного материала. Составление таблицы «Последствия и причины вида риска». Составление и анализ проблемной ситуации по причинам и	15

		видам риска.	
2	Сущность и содержание риск – менеджмента.	Поиск и анализ информации. Анализ лекционного материала. Составление схемы управления рисками в организации. Подготовка доклада «Служба риск - менеджмента в организации», «Контроль процесса управления рисками».	15
3	Процесс и методы анализа риска.	Поиск и анализ информации. Анализ информации. Расчетные работы.	30
4	Процесс и методы оценки риска.	Поиск и анализ информации. Анализ информации. Расчетные работы.	30
5	Методы управления рисками.	Анализ лекционного материала и других источников. Составление таблицы «Сильные и слабые стороны методов». Написание рекомендаций по осуществлению методов.	23
6	Методы снижения риска.	Анализ лекционного материала и других источников. Составление таблицы «Сильные и слабые стороны методов». Написание рекомендаций по осуществлению методов.	23
7	Разработка управленческого решения в условиях риска	Анализ лекционного материала и других источников. Кейс: разработка управленческого решения в условиях кризиса.	15

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
В.П. Завойстый
«___» _____ 2017 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.09 Управление качеством

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры
экономической теории и менеджмента,
к.т.н.

Березин Д.Т.

Утверждено на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента

«__» _____ 201__ г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

Батракова Л.Г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Управление качеством» - формирование у студентов целостного системного представления об управлении качеством как современной концепции менеджмента.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание теоретических и методологических основ управления качеством продукции и услуг; современных требований к системам управления качеством; базовых принципов и идеологии TQM, требований стандартов серии ISO 9000.
- овладение навыками обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области управления качеством.
- развитие умений использовать инструментальные средства управления качеством для разработки систем менеджмента качества и политики предприятия в области качества.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина «Управление качеством» включена в **вариативную часть ОП**. Для успешного овладения дисциплиной студент должен обладать следующими компетенциями: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ОПК-1; способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК-2; способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ОПК-3.

Студент должен:

- знать разные способы поиска и анализа нормативных и правовых документов; принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений; виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения; нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений; методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности; понятие социальной эффективности организационно-управленческих решений; нести ответственность за социальные последствия организационно-управленческих решений; разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений; выявлять социально-значимые проблемы и процессы в организации.

- обладать умениями искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; разрабатывать организационно-управленческие решения; оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений; использовать корпоративные информационные системы в управлении человеческими ресурсами;

- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений; способностью нести ответственность за принятые решения; методами оценки социальной эффективности организационно-управленческих решений; методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений; технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов; стратегическим мышлением.

Дисциплина «Управление качеством» является предшествующей для таких дисциплин как «Статистика», «Менеджмент в сфере услуг», «Маркетинг», «Управление проектами».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-13.

Профессиональные компетенции:

ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компоненто в	Средства формировани я	Средства оцениван ия	Уровни освоения компетенций
Шиф р комп етенц ии	Формулиров ка				
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: процедуру и методы организации и проведения стратегического анализа; понятие, виды стратегии организации, порядок ее разработки и реализации; понятие конкурентоспособности организации; ; осознает значимость стратегического подхода к управлению организации в современных условиях. Уметь:	работа с учебной литературой и первоисточниками; подготовка реферата; конспектирование.	реферат; решение ситуаций; тест; экзамен	Базовый уровень: Знать: - процедуру и методы организации и проведения стратегического анализа; - понятие, виды стратегии организации, порядок ее разработки и реализации; - понятие конкурентоспособности организации. Уметь: - использовать различные источники для поиска информации о проведении стратегического анализа, разработке и реализации стратегии, конкурентоспособности. Владеть: - методами стратегического анализа. Повышенный уровень: Знать: - осознает значимость стратегического подхода к управлению организации в современных условиях. Уметь: - самостоятельно проводит стратегический анализ, используя комплекс соответствующих методов;

		осуществлять стратегический анализ, обобщать получаемые в его результате данные, применять их в управлении организации; разрабатывать и реализовывать стратегии организации, оценивать ее эффективность; оценивать конкурентоспособность организации, планировать ее в стратегической перспективе. Владеть: методами стратегического анализа; навыками стратегического целеполагания, процедурой и технологиям и разработки стратегии; навыками оценки конкурентоспособности организации в современных условиях в			- определяет и обосновывает выбор стратегии организации, видоизменяет и адаптирует виды стратегий к специфике конкретной организации. Владеть: - обладает опытом оценки конкурентоспособности организации в контексте стратегического подхода, в состоянии самостоятельно предложить программу такой оценки; - владеет навыками генерирования новых подходов к проведению стратегического анализа, разработки и реализации стратегии, оценки конкурентоспособности организации.

		контексте стратегического развития организации.			
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления. Уметь: анализировать факторы управления организациями; прогнозировать поведение потребителей и объем спроса. Владеть: способность выявлять и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления.	работа с учебной литературой и первоисточниками; подготовка реферата; конспектирование.	реферат; решение ситуаций; тест; экзамен	Базовый уровень: Знать: основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления. Уметь: анализировать факторы управления организациями. Повышенный уровень: Уметь: прогнозировать поведение потребителей и объем спроса. Владеть: способностью выявлять и оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, органов государственного и муниципального управления.
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии	Знать: методы количественного и качественного анализа; основы анализа	работа с учебной литературой и первоисточниками; подготовка реферата; конспектирование	реферат; решение ситуаций; тест; экзамен	Базовый уровень: Знать: - методы количественного и качественного анализа; - основы анализа операционной деятельности организаций. Уметь:

	управленческих решений, построение экономически обоснованных, финансовых, организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления	операционной деятельности и организаций ; основы анализа рыночных и специфических рисков; принципы организации внутреннего контроля и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления; принципы организации аудита и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления. Уметь: применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений; ориентироваться в операционной (производственной) деятельности и	ание.	- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений; - ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций; - анализировать динамику развития отрасли (сферы) деятельности; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. Владеть: - методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа; - методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; - методами принятия управленческих решений на основе результатов анализа рисков. Повышенный уровень: Знать: - основы анализа рыночных и специфических рисков; - принципы организации внутреннего контроля и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления; - принципы организации аудита и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления. Уметь: - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); - принимать обоснованные управленческие решения на основе данных контрольных мероприятий; - принимать обоснованные управленческие решения на основе данных аудиторских мероприятий.

		организаций ; анализирова ть динамику развития отрасли (сферы) деятельност и; анализирова ть внешнюю и внутреннюю среду организации , выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организац ию; использоват ь экономическ ий инструмента рий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организац и); принимать обоснованн ые управленчес кие решения на основе данных контрольны х мероприяти й; принимать обоснованн ые управленчес кие решения на основе данных			Владеть: - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; - методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов контрольных мероприятий; - методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов аудиторских мероприятий.

		аудиторских мероприятий. Владеть: методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа; методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций ; методами принятия управленческих решений на основе результатов анализа рисков; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; методами принятия обоснованных управленческих решений на			

		основе результатов контрольных мероприятий; методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов аудиторских мероприятий.			
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации и бизнес-процессов в практической деятельности организации	Знать: Знает основные бизнес-процессы в организации Знает принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования Знает типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования Знает основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений	работа с учебной литературой и первоисточниками; подготовка реферата; конспектирование.	реферат; решение ситуаций; тест; экзамен	Базовый уровень: Знать: - Знает основные бизнес-процессы в организации; - Знает принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - Знает типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - Знает основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; - Знает технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов; - Знает принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов. Уметь: - Умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. Повышенный уровень: Уметь: - Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - Умеет анализировать коммуникационные процессы в

		нных изменений Знает технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов Знает принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов Уметь: Умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации			организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - Умеет проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов. Владеть: - Владеет современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - Владеет методами моделирования бизнес-процессов; - Владеет инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов.

		и разрабатывать предложения по повышению их эффективности Умеет проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов Владеть: Владеет современным инструментарием управления человеческими ресурсами Владеет методами моделирования бизнес-процессов. Владеет инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов			

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Аудиторные занятия (всего)	54	54			
В том числе:					
Лекции	20	20			
Практические занятия (ПЗ)	34	34			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	54	54			
В том числе:					
Курсовая работа (проект)	-	-			
Реферат	20	20			
Другие виды самостоятельной работы (работа с учебной литературой и первоисточниками; конспектирование; подготовка реферата, контрольная работа, решение ситуаций)	34	34			
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36 экзамен	36 экзамен			
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	144	144			
	4	4			

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Качество как объект управления.	Понятие качества и управления качеством. Цели и задачи управления качеством в XXI веке. Понимание качества в различные периоды истории человечества. Роль качества продукции и услуг в рыночной экономике.
2	Качество образования как объект управления.	Результаты образования в ожиданиях разных социальных заказчиков. Качество образования в разных парадигмах и разных образовательных практиках. Организационный механизм управления качеством образования. Мониторинг в образовании.
3	Основы концепции Всеобщего менеджмента качества	Качество как фактор успеха предприятия в условиях рыночной экономики. Циклическая модель управления качеством PDCA. Понятие жизненного цикла продукции и услуг. Спираль качества. История развития методов и подходов к управлению качеством. Методология Всеобщего менеджмента качества (TQM). Терминология в области управления качеством. Восемь принципов менеджмента качества. Модель превосходства в бизнесе.

3	Статистика						+	+	+	
4	Маркетинг					+				
5	Управление проектами			+	+	+	+			+
6	Менеджмент в сфере услуг	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.3 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Семинар занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Качество как объект управления.	2	2	-	-	4	8
2	Качество образования как объект управления.	2	4	-	-	6	12
3	Основы концепции Всеобщего менеджмента качества	2	4	-	-	6	12
4	Системы управления качеством.	4	6	-	-	8	18
5	Методы управления качеством.	2	4	-	-	6	12
6	Квалиметрия. Оценка и измерение качества.	2	2	-	-	6	10
7	Контроль качества.	2	2	-	-	6	10
8	Нормативно-правовая база обеспечения качества.	2	4	-	-	6	12
9	Обучение персонала в целях обеспечения качества.	2	6	-	-	6	14
	Всего:	20	34	-	-	54	108

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость
1	Качество как объект управления.	2
2	Качество образования как объект управления.	2
3	Основы концепции Всеобщего менеджмента качества	2
4	Системы управления качеством.	4
5	Методы управления качеством.	2
6	Квалиметрия. Оценка и измерение качества.	2
7	Контроль качества.	2
8	Нормативно-правовая база обеспечения качества.	2
9	Обучение персонала в целях обеспечения качества.	2
	Всего:	20

7. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1	Качество как объект управления.	Понятие качества и управления качеством. Цели и задачи управления качеством в XXI веке. Понимание качества в различные периоды истории человечества. Роль качества продукции и услуг в рыночной экономике.	2
2	Качество образования как объект управления.	Качество образования в разных парадигмах и разных образовательных практиках. Организационный механизм управления качеством образования. Мониторинг в образовании.	4
3	Основы концепции Всеобщего менеджмента качества	Качество как фактор успеха предприятия в условиях рыночной экономики. Циклическая модель управления качеством PDCA. Понятие жизненного цикла продукции и услуг. Спираль качества. История развития методов и подходов к управлению качеством. Методология Всеобщего менеджмента качества (TQM). Терминология в области управления качеством. Восемь принципов менеджмента качества. Модель превосходства в бизнесе.	4
4	Системы управления качеством.	История развития системного менеджмента качества. Понятие системы менеджмента качества. Элементы системы менеджмента качества. Ответственность за качество продукции и услуг. Обеспечение качества на различных этапах жизненного цикла продукции и услуг. Непрерывное улучшение качества. Виды улучшений. Документирование системы менеджмента качества. Моделирование процессов. Требования менеджмента качества к системе управления персоналом. Качество управления персоналом организации. Совершенствование деятельности предприятия, основные направления деятельности.	6

5	Методы управления качеством.	Классификация методов управления качеством. Основные инструменты совершенствования качества. Семь простых инструментов качества. Статистическое управление процессами. «Новые» инструменты качества. Бенчмаркинг. Экономико-математические методы в управлении качеством.	4
6	Квалиметрия. Оценка и измерение качества.	Методы измерения показателей качества.	2
7	Контроль качества.	Система контроля качества. Виды контроля. Функциональный состав служб контроля качества на предприятиях.	2
8	Нормативно-правовая база обеспечения качества.	Правовое регулирование качества продукции и услуг на территории РФ. Структура потребительского права. Федеральные законы в области потребительского права: «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании», «О единстве измерения», «О качестве и безопасности пищевых продуктов». Сущность современной стандартизации. Международные и национальные стандарты в области качества. Концепция стандартов ИСО серии 9000 и ГОСТ Р ИСО 9000. Процессный подход. Качество и экология. Стандарты ИСО серии 14000 и ГОСТ Р ИСО 14000. Сертификация. Порядок проведения и организация процесса сертификации продукции и услуг. Сущность, цели и принципы аккредитации.	4
9	Обучение персонала в целях обеспечения качества.	Создание образовательной среды, адекватной TQM. Внутрифирменное обучение персонала в области качества.	6
Всего:			34

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкост ь (час.)
1	Качество как объект управления	Работа с учебной литературой и первоисточниками. Подготовка реферата.	4
2	Качество образования как объект управления	Работа с учебной литературой и первоисточниками. Конспектирование.	6
3	Основы концепции Всеобщего менеджмента качества	Работа с учебной литературой и первоисточниками. Конспектирование.	6
4	Системы управления качеством	Работа с учебной литературой Конспектирование.	8
5	Методы управления качеством	Работа с учебной литературой Конспектирование.	6
6	Квалиметрия. Оценка и измерение качества	Работа с учебной литературой и первоисточниками. Подготовка реферата.	6
7	Контроль качества	Работа с учебной литературой Подготовка реферата. Конспектирование.	6
8	Нормативно-правовая база обеспечения качества	Работа с учебной литературой Конспектирование.	6
9	Обучение персонала в целях обеспечения качества	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Конспектирование.	6
Всего:			54

9.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрено

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Планирование процесса управления качеством.
2. Модели систем управления качеством продукции.
3. Характеристика концепций управления качеством.
4. Анализ факторов мотивации высококачественного труда.
5. Прогрессивный опыт управления качеством на муниципальном (уровне организации) уровне.
6. Основные направления совершенствования деятельности предприятия.
7. Особенности корпоративной культуры в условиях TQM.
8. Современные программы признания заслуг персонала в обеспечении высокого качества.
9. Внутрифирменное обучение персонала в области качества.
10. Мотивация в управлении качеством.
11. Контроль, учет и анализ процессов управления качеством. Методы и инструменты контроля качества.
12. Анализ опыта современных японских компаний в создании систем управления качеством
13. Опыт современных американских компаний в создании систем управления качеством.
14. Опыт современных европейских компаний в создании систем управления качеством.
15. Опыт современных российских компаний в создании систем управления качеством.
16. Бенчмаркинг и использование его в управлении качеством.
17. Реинжиниринг бизнес-процессов как метод повышения уровня качества продукции (услуг).

18. Опыт успешного реинжиниринга бизнес-процессов в современных компаниях.
19. Управление знаниями как метод повышения уровня качества продукции (услуг).
20. Опыт успешного внедрения управления знаниями в современных компаниях.
21. Аудит систем менеджмента качества и технология его проведения.
22. Анализ практики сертификации в России.
23. Анализ международной практики сертификации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - процедуру и методы организации и проведения стратегического анализа; - понятие, виды стратегии организации, порядок ее разработки и реализации; - понятие конкурентоспособности организации. Уметь: - использовать различные источники для поиска информации о проведении стратегического анализа, разработке и реализации стратегии, конкурентоспособности. Владеть: - методами стратегического анализа.	Называет и описывает методы стратегического анализа, разработки и реализации стратегии. Использует технологию стратегического анализ, разработки и реализации стратегии в контексте учебных ситуаций. Составляет перечень характеристик конкурентоспособности, выделяет основания взаимосвязи ее со стратегией организации. Является активным пользователем электронных ресурсов, составляет перечень таких источников. Владеет методами стратегического анализа.	экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 23,24,30,43. Например, вопрос № 23. 23. Основные положения концепции TQM. 24. Внедрение TQM на Российских предприятиях. 30. Вознаграждение персонала в системе тотального менеджмента качества. 43. Принципы менеджмента качества.

Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: - осознает значимость стратегического подхода к управлению организации в современных условиях. Уметь: - самостоятельно проводит стратегический анализ, используя комплекс соответствующих методов; - определяет и обосновывает выбор стратегии организации, видоизменяет и адаптирует виды стратегий к специфике конкретной организации. Владеть: - обладает опытом оценки конкурентоспособности организации в контексте стратегического подхода, в состоянии самостоятельно предложить программу такой оценки; - владеет навыками генерирования новых подходов к проведению стратегического анализа, разработки и реализации стратегии, оценки конкурентоспособности организации.	Принимает участие в проведении стратегического анализа, разработке и реализации стратегии. Проявляет устойчивую ориентацию на стратегический подход к своей деятельности. Обосновывает целесообразность составленной самостоятельно программы стратегического анализа, методов его проведения. Предлагает собственное видение стратегии конкретной организации, аргументирует свой выбор. Самостоятельно дает оценку конкурентоспособности организации в контексте стратегического подхода. Предлагает новые подходы и методы к проведению стратегического анализа, разработки и реализации стратегии, оценки конкурентоспособности организации.	экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 25-28,40,41. Например, вопрос № 25. 25. Классификация методов управления качеством. 26. Организационные методы управления качеством. 27. Социально-психологические методы управления качеством. 28. Экономические методы управления качеством. 40. Основные направления совершенствования деятельности предприятия. 41. Создание образовательной среды, адекватной TQM.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточно	Средства оценивания в

		й аттестации	рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления. Уметь: анализировать факторы управления организациями.	Дает определение основных понятий; Имеет представления об основных закономерностях развития организации и органов государственного и муниципального управления.	экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 13,14,16,40,41,68 Например, вопрос № 40. Основные направления совершенствования деятельности предприятием. Пример тестового задания 59. Назвать региональную специализированную международную организацию, занимающуюся вопросами стандартизации? а) Европейский комитет стандартов (СЕН) б) Международная организация по стандартизации (ИСО) в) Международное агентство по атомной энергии г) Европейская экономическая комиссия
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Уметь: прогнозировать поведение потребителей и объем спроса. Владеть: способностью выявлять и оценивать воздействие макроэкономической среды	Способен аргументировано обосновать свой прогноз по поведению потребителей и объемов рынка.	экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 2,24,28,42,44,56,61

на функционирование организации, органов государственного и муниципального управления.	Представляет связи между макроэкономической средой и функционированием организации, органов государственного и муниципального управления.		Например, вопрос № 2. Роль качества продукции и услуг в рыночной экономике. Пример тестового задания 36. Главная цель маркетинговой деятельности предприятия в области качества? а) увеличение объемов сбыта уже выпускаемой продукции б) определение приемлемого уровня качества продукции в) изучение и анализ жалоб потребителей
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточно й аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - методы количественного и качественного анализа; - основы анализа операционной деятельности организаций. Уметь: - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений; - ориентироваться в операционной	Знает методы количественного и качественного анализа. Знает основы анализа операционной деятельности организаций. Умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений.	экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 7,9,62. Например, вопрос № 62. 7. Методы измерения показателей качества. 9. Классификация показателей

(производственной) деятельности организаций; - анализировать динамику развития отрасли (сферы) деятельности; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. Владеть: - методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа; - методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; - методами принятия управленческих решений на основе результатов анализа рисков.	Умеет ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций. Умеет анализировать динамику развития отрасли (сферы) деятельности. Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. Владеет методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа. Владеет методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций. Владеет методами принятия управленческих решений на основе результатов анализа рисков.		качества продукции. 62. Инструменты управления качеством. Пример тестового задания 83. Назначение контрольных листов? а) оценка вариаций процесса; б) графическое представление изменчивости данных; в) регистрация данных.
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: - основы анализа рыночных и специфических рисков; - принципы организации внутреннего контроля и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления; - принципы организации аудита и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления.	Знает основы анализа рыночных и специфических рисков. Знает принципы организации внутреннего контроля и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления. Знает принципы организации аудита и	экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 32-34. Например, вопрос № 34. 32. Система контроля качества. 33. Основные объекты и субъекты контроля качества 34. Виды контроля.

Уметь: - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); - принимать обоснованные управленческие решения на основе данных контрольных мероприятий; - принимать обоснованные управленческие решения на основе данных аудиторских мероприятий. Владеть: - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; - методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов контрольных мероприятий; - методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов аудиторских мероприятий.	информационные потоки, характеризующие изменения системы управления. Умеет использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации). Умеет принимать обоснованные управленческие решения на основе данных контрольных мероприятий. Умеет принимать обоснованные управленческие решения на основе данных аудиторских мероприятий. Владеет экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства. Владеет методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов контрольных мероприятий. Владеет методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов аудиторских мероприятий.		Пример тестового задания 85. Эти диаграммы классифицируют факторы для корректирующих действий с учетом частоты их возникновения. Они также имеют форму гистограмм? а) контрольные карты; б) диаграммы производственных процессов; г) диаграммы разброса; д) диаграммы Парето.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической		

Содержательное описание уровня	деятельности организации		
	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - Знает основные бизнес-процессы в организации; - Знает принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - Знает типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - Знает основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; - Знает технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов; - Знает принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов. Уметь: - Умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.	Понимает сущность модели бизнес-процесса. Понимает необходимость и важность моделирования бизнес-процесс в организации. Называет и понимает особенности моделирования бизнес-процессов в организации. Понимает сущность функций целеполагания и планирования. Понимает необходимость и важность целеполагания и организационного планирования. Называет виды и методы организационного планирования. Понимает сущность проектирования организационных структур. Называет типы и основные параметры организационных структур. Называет и понимает особенности проектирования организационных структур. Понимает сущность организационных изменений. Понимает необходимость осуществления организационных изменений. Называет и раскрывает сущность теорий и	экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 4,21,54-56. Например, вопрос № 54. 4. Качество как объект управления. 21. Факторы, влияющие на качество. 54. Циклическая модель управления качеством PDCA. История развития методов и подходов к управлению качеством. 55. Методология Всеобщего менеджмента качества (TQM). 56. Премии в области качества. Модель превосходства в бизнесе. Пример тестового задания 20. Последняя версия стандартов ИСО серии 9000 содержит? а) один стандарт – модель системы менеджмента качества;

	подходов к осуществлению организационных изменений. Понимает сущность использования технологии CASE-средств для анализа бизнес-процессов. Называет принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов. Понимает необходимость и важность анализа организационной структуры. Умеет анализировать организационную структуру. Умеет разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры.		б) три стандарта – модели систем менеджмента качества; в) шесть стандартов – моделей систем менеджмента качества.

Повышенный уровень

Повышенный уровень: Уметь: - Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - Умеет проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по	Понимает сущность командного взаимодействия. Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. Понимает необходимость и важность анализа коммуникационных процессов. Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации. Умеет разрабатывать предложения по повышению эффективности коммуникационных процессов. Понимает необходимость и важность исследования	экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 58-60,64-67. Например, вопрос № 64. 58. Процессный подход. 59. Система менеджмента качества и ее элементы. Общие требования к системе менеджмента качества. 60. Принципы менеджмента качества.63. Структура стандартов ИСО серии 9000. Стандарты ГОСТ Р

улучшению бизнес-процессов. Владеть: - Владеет современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - Владеет методами моделирования бизнес-процессов; - Владеет инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов.	и анализа бизнес-систем. Умеет проводить исследование и анализ бизнес-систем. Умеет строить описание бизнес-систем в виде формальных моделей. Умеет формировать предложения по улучшению бизнес-процессов. Знает современный инструментарий управления человеческими ресурсами. Применяет современный инструментарий управления человеческими ресурсами. Владеет методами моделирования бизнес-процессов. Применяет инструментальные средства моделирования бизнес-процессов.		ИСО серии 9000 и ГОСТ Р ИСО 14000. 64. Модель современного системного менеджмента качества. Принципы системного менеджмента качества. Основные определения системного менеджмента качества. 65. Понятие системы менеджмента качества. Система менеджмента качества и ее элементы. Общие требования к системе менеджмента качества. 66. Общая структура системы менеджмента качества. 67. Процессный подход. Процессы в деятельности предприятия и их классификация. Пример тестового задания 75. Какой процесс, группы процессов выполнения определяет, что проект соответствует стандартам качества и рассматривает операции управления качеством, чтобы узнать, были ли проверены элементы качества? а) контроль качества;

			б) наблюдение за качеством и контроль; в) гарантия качества; г) проверка сферы действия.
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 5 баллов; подготовка доклада – 10 баллов; конспектирование – 10 баллов; выступление на семинарах – 5 баллов.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично» (91-100)	–знает сущность понятий: качество, объекты качества, характеристики качества; –понимает взаимосвязь качества, ценности и стоимости; –обосновывает классификацию методов управления качеством; –даёт характеристику каждой группы методов; –дает развернутые характеристики принципов концепции TQM; –выделяет основные требования стандарта ИСО 9001 к СМК; –выделяет особенности СМК Японии, Америки, Европы, России; –анализирует недостатки отечественной и зарубежной системы менеджмента качества; –называет основные документы в области стандартизации; –знает порядок проведения и организация процесса аудита СМК. –определяет сущность понятия «сертификация»; –владеет умениями первоначального ранжирования факторов, воздействующих на качество и выбора приоритетов для устранения проблемы или улучшения показателя качества; –характеризует концептуальные основы четырёх фаз развития качества; –выделяет основные положения концепции TQM; –характеризует функции управления качеством; –знает требования к процессу разработки проекта создания СМК; –владеет навыком выбора методов и инструментов контроля качества. –называет основные направления совершенствования деятельности организации; –знает нормативные документы, категории нормативных документов по стандартизации; –даёт определение следующим основным понятиям сертификации: «знак соответствия», «аккредитация», «схема подтверждения соответствия».		
«хорошо» (76-90)	–знает сущность понятий: качество, объекты качества, характеристики качества; –понимает взаимосвязь качества, ценности и стоимости;		

	–обосновывает классификацию методов управления качеством; –даёт характеристику каждой группы методов; –характеризует концептуальные основы четырёх фаз развития качества; –выделяет основные положения концепции TQM; –характеризует функции управления качеством; –знает требования к процессу разработки проекта создания СМК; –называет основные направления совершенствования деятельности организации; –знает нормативные документы, категории нормативных документов по стандартизации; –даёт определение следующим основным понятиям сертификации: «знак соответствия», «аккредитация», «схема подтверждения соответствия». –дает развернутые характеристики принципов концепции TQM; –выделяет основные требования стандарта ИСО 9001 к СМК; –выделяет особенности СМК Японии, Америки, Европы, России; –анализирует недостатки отечественной и зарубежной системы менеджмента качества; –называет основные документы в области стандартизации; –знает порядок проведения и организация процесса аудита СМК. –определяет сущность понятия «сертификация».
«удовлетворительно» (60-75)	–знает сущность понятий: качество, объекты качества, характеристики качества; –понимает взаимосвязь качества, ценности и стоимости; –обосновывает классификацию методов управления качеством; –даёт характеристику каждой группы методов; –дает развернутые характеристики принципов концепции TQM; –выделяет основные требования стандарта ИСО 9001 к СМК; –выделяет особенности СМК Японии, Америки, Европы, России; –анализирует недостатки отечественной и зарубежной системы менеджмента качества; –называет основные документы в области стандартизации; –определяет сущность понятия «сертификация»; –называет общие функции управления качеством продукции.
«неудовлетворительно» (менее 60)	–не знает сущность понятий: качество, объекты качества, характеристики качества; –не понимает взаимосвязь качества, ценности и стоимости; –не обосновывает классификацию методов управления качеством; –не даёт характеристику каждой группы методов; –не дает развернутые характеристики принципов концепции

	TQM; –не выделяет основные требования стандарта ИСО 9001 к СМК; –не выделяет особенности СМК Японии, Америки, Европы, России; –не анализирует недостатки отечественной и зарубежной системы менеджмента качества; –не называет основные документы в области стандартизации; –не определяет сущность понятия «сертификация»; –не называет общие функции управления качеством продукции.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. [Герасимов Б. Н. Управление качеством \[Текст\]: учеб. пособие. / Б. Н. Герасимов, Ю. В. Чуриков - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2012. - 304 с. \(10 экз\)](#)
2. [Управление качеством \[Текст\]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 657000 "Управление качеством". / Ю. Т. Шестопап, В. Д. Дорофеев, Н. Ю. Шестопап, Э. А. Андреева - М.: ИНФРА-М, 2011. - 329 с. \(12 экз\)](#)

б) дополнительная литература

1. [Басовский Л. Е. Управление качеством \[Текст\]: учебник. / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 253 с. \(10 экз\)](#)
2. [Магер В. Е. Управление качеством \[Текст\]: учеб. пособие. / В. Е. Магер - М.: ИНФРА-М, 2012. - 176 с. \(10 экз\)](#)
3. [Лекомцева Е. Н. Управление качеством \[Текст\]: учебно-методическое пособие. / Е. Н. Лекомцева; ЯГПУ им. К. Д. Ушинского - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2012. - 92 с.](#)

в) программное обеспечение

1. Операционная система (Microsoft Windows);
2. Офисный пакет программного обеспечения (Microsoft Office).

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий.
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу экзамена. Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 5 баллов; подготовка доклада – 10 баллов; конспектирование – 10 баллов; выступление на

семинарах – 5 баллов.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Качество, объекты качества, характеристики качества, конкурентоспособность.
2. Управление качеством.
3. Дайте определение понятия «дефект»
4. Дайте определение понятия «надежность»
5. Дайте определение понятия «безотказность»
6. Дайте определение понятия «отказ»
7. Взаимосвязь качества, ценности и стоимости.
8. Качество и заинтересованные стороны.
9. Качество продукции, от чего оно зависит.
10. Показатели качества продукции, их классификация.
11. Уровень качества продукции, оптимальный уровень качества.
12. Качество жизни.
13. Что отражает «Звезда качества»?
14. Основные этапы развития систем управления качеством
15. Чем характеризуется современный этап развития систем управления качеством?
16. Петля качества.
17. «Цепная реакция» Деминга.
18. Цикл Деминга.
19. Механизм управления качеством.
20. Общие функции управления качеством продукции.
21. Планирование процесса управления качеством.
22. Мотивация в управлении качеством.
23. Контроль в управлении качеством.
24. Методы и инструменты контроля качества.
25. Классификация видов и методов контроля качества.
26. Основные положения концепции TQM.
27. Стандартизация, объекты стандартизации.
28. Цели и принципы современной стандартизации.
29. Нормативный документ, категории нормативных документов по стандартизации.
30. Стандарт, виды стандартов.
31. Дайте определение следующим основным понятиям стандартизации «правила», «рекомендации», «норма».
32. Серии международных стандартов.
33. Сертификация, цели проведения сертификации.
34. Дайте определение следующим основным понятиям сертификации «система сертификации», «орган по сертификации», «сертификат соответствия».
35. Дайте определение следующим основным понятиям сертификации «знак соответствия», «аккредитация», «схема подтверждения соответствия».
36. Виды сертификации.
37. Аудит качества, виды аудита.

Вопросы к экзамену

1. Сущность качества продукции и услуг.
2. Роль качества продукции и услуг в рыночной экономике.
3. Эволюция и структура категории «качество».
4. Качество как объект управления.
5. Многоаспектность качества.
6. Административный и экономический подходы к управлению качеством.
7. Методы измерения показателей качества.

8. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества.
9. Классификация показателей качества продукции.
10. Становление и развитие менеджмента качества.
11. Анализ толкования термина «образование», «качество образования».
12. Личностно-отчуждённая и личностно-ориентированная парадигмы образования.
13. Мониторинг в образовательной деятельности.
14. Результаты образования в ожиданиях различных социальных заказчиков.
15. Этапы аналитической деятельности.
16. Функции управления качеством образования
17. Развитие системного подхода к управлению качеством.
18. Концепции управления качеством.
19. Сущность и принципы планирования качества продукции.
20. Основные задачи планирования качества продукции.
21. Факторы, влияющие на качество.
22. Изучение вопросов качества: авторы и идеи.
23. Основные положения концепции TQM.
24. Внедрение TQM на Российских предприятиях.
25. Классификация методов управления качеством.
26. Организационные методы управления качеством.
27. Социально-психологические методы управления качеством.
28. Экономические методы управления качеством.
29. Организационно-технические методы управления качеством.
30. Вознаграждение персонала в системе тотального менеджмента качества.
31. Организационный механизм управления качеством.
32. Система контроля качества.
33. Основные объекты и субъекты контроля качества
34. Виды контроля.
35. Планирование качества.
36. Сущность современной стандартизации.
37. Основные документы в области стандартизации.
38. Сертификация. Порядок проведения и организация процесса сертификации продукции.
39. Сущность, цели и принципы аккредитации.
40. Основные направления совершенствования деятельности предприятием.
41. Создание образовательной среды, адекватной TQM.
42. Внутрифирменное обучение персонала в области качества.
43. Принципы менеджмента качества.
44. Российский опыт управления качеством.
45. Сущность японского подхода к управлению качеством.
46. Концептуальные основы первой фазы развития качества.
47. Концептуальные основы фазы планирования качества.
48. Концептуальные основы фазы управления качеством.
49. Концептуальные основы фазы менеджмента качества.
50. Система КАНБАН и Кружки качества.
51. Три ключа к победе благодаря качеству.
52. Основные цели и задачи EFQM.
53. Новая политика 100%-го качества.
54. Циклическая модель управления качеством PDCA. История развития методов и подходов к управлению качеством.
55. Методология Всеобщего менеджмента качества (TQM).
56. Премии в области качества. Модель превосходства в бизнесе.
57. Основные термины в области качества.
58. Процессный подход.

59. Система менеджмента качества и ее элементы. Общие требования к системе менеджмента качества.
60. Принципы менеджмента качества.
61. Правовое регулирование качества продукции. Структура потребительского права.
62. Инструменты управления качеством.
63. Структура стандартов ИСО серии 9000. Стандарты ГОСТ Р ИСО серии 9000 и ГОСТ Р ИСО 14000.
64. Модель современного системного менеджмента качества. Принципы системного менеджмента качества. Основные определения системного менеджмента качества.
65. Понятие системы менеджмента качества. Система менеджмента качества и ее элементы. Общие требования к системе менеджмента качества.
66. Общая структура системы менеджмента качества.
67. Процессный подход. Процессы в деятельности предприятия и их классификация.
68. Политика предприятия в области качества. Общие подходы к формированию политики предприятия в области качества.
69. Понятие о сертификации. Виды сертификации.

ТЕСТ НА ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ПО ПРЕДМЕТУ «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»

1. Качество определяется?

- а) проектировщиком продукции
- б) на предприятии-производителе
- в) пользователем продукции или услуги

2. В качестве продукции или услуги заинтересован(ы)?

- а) только потребитель
- б) только производитель
- в) и потребитель, и производитель

3. В повседневной жизни качество понимается как?

- а) пригодность для использования
- б) соответствие техническим условиям
- в) предоставление потребителю того, что он ожидает

4. В производственной сфере качество понимается как?

- а) пригодность для использования
- б) выполнение технических условий
- в) предоставление потребителю того, что он ожидает

5. Можно определить, что качеством обладает?

- а) наиболее совершенная продукция или услуга
- б) самая современная продукция или услуга
- в) самая покупаемая продукция или услуга

6. Можно определить, что качеством обладает продукция или услуга, которая?

- а) устраивает больше покупателя
- б) устраивает больше производителя
- в) является компромиссом для покупателя и производителя

7. Что такое стандарт?

- а) нормативно-технический документ
- б) требования, предусмотренные техническими условиями

8. Система менеджмента качества - это ...

- а) совокупность организационной структуры, ответственности, методов, процессов и ресурсов, обеспечивающих проведение определенной политики в области качества
- б) установление, обеспечение и поддержание необходимого уровня качества продукции при ее разработке, производстве, обращении или потреблении, осуществляемые путем систематического контроля и целенаправленного воздействия на условия и факторы, влияющие на качество продукции

- в) проверка соблюдения требований, предъявляемых к качеству продукции на всех стадиях ее изготовления, и всех производственных условий, обеспечивающих его
- г) проверка соблюдения требований, предъявляемых к качеству продукции на всех стадиях ее изготовления и обращения или потребления, и всех производственных условий, обеспечивающих его

9. К 1-му уровню А системы документации по качеству относятся?

- а) инструкции по качеству
- б) стандарты предприятия
- в) руководство по качеству

10. Ко 2-му уровню В системы документации по качеству относятся?

- а) инструкции по качеству
- б) стандарты предприятия
- в) руководство по качеству

11. К 3-му уровню С системы документации по качеству относятся?

- а) инструкции по качеству
- б) стандарты предприятия
- в) руководство по качеству

12. Первая версия стандартов ИСО серии 9000 принята?

- а) в 1985 году
- б) в 1987 году
- в) в 1994 году
- г) в 2000 году
- д) в 2001 году
- е) в 2008 году

13. Вторая версия стандартов ИСО серии 9000 принята?

- а) в 1985 году
- б) в 1987 году
- в) в 1994 году
- г) в 2000 году
- д) в 2001 году
- е) в 2008 году

14. Третья - версия стандартов ИСО серии 9000 принята?

- а) в 1985 году
- б) в 1987 году
- в) в 1994 году
- г) в 2000 году
- д) в 2001 году
- е) в 2008 году

15. Четвертая - версия стандартов ИСО серии 9000 принята?

- а) в 1985 году
- б) в 1987 году
- в) в 1994 году
- г) в 2000 году
- д) в 2001 году
- е) в 2008 году

16. Версия отечественных государственных стандартов ГОСТ Р ИСО серии 9000 была впервые выпущена?

- а) в 1985 году
- б) в 1987 году
- в) в 1994 году
- г) в 2000 году
- д) в 2001 году
- е) в 2004 году

ж) в 2008 году

17. Стандарт ИСО 9000 содержит?

- а) описание общих принципов систем качества и словарь
- б) требования к системам качества
- в) рекомендации для обеспечения качества

18. Стандарт ИСО 9001 определяет требования для предприятия, которое?

- а) способно обеспечивать качество всей продукции и достижение удовлетворенности потребителей
- б) способно обеспечивать стабильное качество серийной продукции
- в) способно обеспечивать стабильное качество контроля

19. Стандарт ИСО 9001 содержит?

- а) описание общих принципов систем качества
- б) требования к системам качества
- в) рекомендации для обеспечения качества
- г) рекомендации по улучшению деятельности

20. Последняя версия стандартов ИСО серии 9000 содержит?

- а) один стандарт – модель системы менеджмента качества
- б) три стандарта – модели систем менеджмента качества
- в) шесть стандартов – моделей систем менеджмента качества

21. Последняя версия стандартов ИСО серии 9000 содержит?

- а) меньше стандартов, чем в предыдущей версии
- б) столько же, как и в предыдущей версии
- в) больше, чем в предыдущей версии

22. Стандарт ИСО 9004 содержит?

- а) описание общих принципов систем качества
- б) требования к системам качества
- в) рекомендации для обеспечения качества
- г) рекомендации по улучшению деятельности

23. Стандарты ИСО серии 9000 определяют?

- а) что нужно делать, чтобы обеспечить качество продукции
- б) каким образом обеспечивать качество продукции
- в) кем обеспечивается качество продукции

24. Деятельность, которая устанавливает цели и требования к качеству и применению элементов системы качества, это?

- а) планирование качества
- б) управление качеством
- в) обеспечение качества
- г) улучшение качества

25. Методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для выполнения требований к качеству, это?

- а) планирование качества
- б) управление качеством
- в) обеспечение качества
- г) улучшение качества

26. Все планируемые и систематически осуществляемые виды деятельности в рамках системы качества, подтверждаемые, необходимые для создания достаточной уверенности в том, что объект будет выполнять требования к качеству, это?

- а) планирование качества
- б) управление качеством
- в) обеспечение качества
- г) улучшение качества

27. Мероприятия, предпринимаемые по всюду на предприятии с целью повышения эффективности и результативности деятельности и процессов для получения выгоды как для предприятия, так и для его потребителей, это?

- а) планирование качества
- б) управление качеством
- в) обеспечение качества
- г) улучшение качества

28. Процедура качества определяет?

- а) мероприятия для специфического процесса, проекта или контракта
- б) возможные методы достижения соответствия в системе качества
- в) порядок осуществления деятельности в системе качества

29. Программа качества определяет?

- а) мероприятия для специфического процесса, проекта или контракта
- б) возможные методы достижения соответствия в системе качества
- в) порядок осуществления деятельности в системе качества

30. Методика качества определяет?

- а) мероприятия для специфического процесса, проекта или контракта
- б) возможные методы достижения соответствия в системе качества
- в) порядок осуществления деятельности в системе качества

31. Политика предприятия в области качества?

- а) включает в себя как элемент общую политику предприятия
- б) не зависит от общей политики предприятия
- в) является частью общей политики предприятия

32. Анализ проекта продукции имеет одной из своих целей?

- а) скорректировать требования к продукции для упрощения проектирования
- б) оценить способность предприятия выпускать эту продукцию
- в) скорректировать требования к продукции для упрощения ее производства

33. Объектом управления системы менеджмента качества является?

- а) только работники службы качества предприятия
- б) только работники конструкторско-технологических служб
- в) весь персонал, в т.ч. не участвующий в процессе производства

34. Оценка поставщика проводится?

- а) службой качества по определенному порядку или стандарту
- б) производственной службой по уровню брака в поставленной продукции
- в) службой снабжения по стабильности поставок продукции

35. В анализе заключаемого контракта на поставку продукции заинтересован(а)?

- а) покупатель продукции
- б) поставщик продукции
- в) служба качества предприятия-поставщика

36. Главная цель маркетинговой деятельности предприятия в области качества?

- а) увеличение объемов сбыта уже выпускаемой продукции
- б) определение приемлемого уровня качества продукции
- в) изучение и анализ жалоб потребителей

37. Что является документальной базой в системе СБТ?

- а) инструкции, положения, приказы, мероприятия и др.
- б) инструкции, положения, нормы предприятия и отрасли, методические руководства
- в) СТП, оперативные и перспективные мероприятия
- г) МС ИСО серии 9000, НТД, рекомендации и т.п.

38. Что является целью управления качеством в системе БИП?

- а) годная продукция
- б) продукция улучшенного качества
- в) продукция высшей и первой категории качества
- г) продукция высшей категории качества

- д) конкурентоспособная продукция
- е) увеличение надежности и долговечности продукции

39. Что является объектом управления в системе БИП?

- а) процесс разработки
- б) процесс производства
- в) процесс труда
- г) процесс проектирования, производства, эксплуатации
- д) процесс проектирования, производства, реализации, эксплуатации
- е) полный цикл воспроизводства продукции

40. Что является основным показателем оценки в системе БИП?

- а) потери от брака
- б) процент сдачи продукции с первого предъявления
- в) комплексный показатель качества труда
- г) подотраслевой коэффициент качества
- д) отраслевой коэффициент качества
- е) удовлетворение потребностей, прибыль
- ж) критерий увеличения ресурса работы автомобильного дизеля до первого капитального

ремонта

41. Что является целью управления качеством в системе КАНАРСПИ?

- а) годная продукция
- б) продукция улучшенного качества
- в) продукция высшей и первой категории качества
- г) продукция высшей категории качества
- д) конкурентоспособная продукция
- е) увеличение надежности и долговечности продукции

42. Что является основным показателем оценки в системе КАНАРСПИ?

- а) потери от брака
- б) процент сдачи продукции с первого предъявления
- в) комплексный показатель качества труда
- г) подотраслевой коэффициент качества
- д) отраслевой коэффициент качества
- е) удовлетворение потребностей, прибыль
- ж) критерий увеличения ресурса работы автомобильного дизеля до первого капитального

ремонта

43. В каком году была разработана система КАНАРСПИ?

- а) в 1958 году
- б) в 1964 году
- в) в 1975 году
- г) в 2000 году

44. В каком году была разработана система НОРМ?

- а) в 1958 году
- б) в 1964 году
- в) в 1975 году
- г) в 2000 году

45. Что является целью управления качеством в системе НОРМ?

- а) годная продукция
- б) продукция улучшенного качества
- в) продукция высшей и первой категории качества
- г) продукция высшей категории качества
- д) конкурентоспособная продукция
- е) увеличение надежности и долговечности продукции

46. На кого возложена основная ответственность в системе КС УКП?

- а) на работника ОТК

- б) на рабочего
- в) на рабочего и ИТР
- г) на разработчика, рабочего и ИТР
- д) на разработчика, поставщика, рабочего, ИТР и потребителя
- е) на всех участников воспроизводства продукции

47. Что такое аудит качества?

- а) деятельность по непрерывному наблюдению и аудиту состояния объекта с целью удостоверения того, что установленные требования выполняются
- б) систематическая независимая проверка, позволяющая определить соответствие деятельности и результатов в области качества запланированным мероприятиям, а также эффективность реализации мероприятий и их пригодность для достижения поставленных целей
- в) деятельность по надзору за качеством, осуществляемая в рамках определенного задания
- г) деятельность, включающая проведение измерений, экспертизы, испытаний или оценки характеристик объектов и сравнение полученных результатов с установленными требованиями для определения соответствия

48. Цель аудита качества заключается в?

- а) обеспечении обратной связи
- б) облегчении выявления проблем
- в) определении того, используются ли письменные инструкции
- г) помощи в предотвращении попадания некачественной продукции потребителю
- д) во всем вышеперечисленном

49. К организационным принципам аудита относятся?

- а) многообразие
- б) системность
- в) документированность
- г) внезапность
- д) регулярность
- е) независимость
- ж) секретность

50. Сертификация это?

- а) деятельность по подтверждению соответствия установленным требованиям
- б) защита прав изготовителя
- в) деятельность направленная на ослабление конкуренции

51. Сертификация продукции – это?

- а) деятельность соответствующих органов и субъектов хозяйствования по подтверждению соответствия продукции показателям, по которым законодательством не предусмотрено проведение обязательной сертификации
- б) деятельность субъектов хозяйствования по подтверждению соответствия продукции показателю, обеспечивающему безопасность для жизни, здоровья и имущества граждан, а также охрану окружающей среды
- в) деятельность тех или иных органов и субъектов хозяйствования по подтверждению соответствия продукции требованиям, установленным нормативными актами и конкретными стандартами или другими нормативными документами по стандартизации
- г) деятельность, заключающаяся в нахождении решений для повторяющихся задач в сферах науки, техники и экономики, направленная на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области

52. Обязательная сертификация – это?

- а) деятельность соответствующих органов и субъектов хозяйствования по подтверждению соответствия продукции показателям, по которым законодательством не предусмотрено проведение обязательной сертификации
- б) деятельность субъектов хозяйствования по подтверждению соответствия продукции показателю, обеспечивающему безопасность для жизни, здоровья и имущества граждан, а также охрану окружающей среды

в) деятельность тех или иных органов и субъектов хозяйствования по подтверждению соответствия продукции требованиям, установленным нормативными актами и конкретными стандартами или другими нормативными документами по стандартизации

г) деятельность, заключающаяся в нахождении решений для повторяющихся задач в сферах науки, техники и экономики, направленная на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области

53. Добровольная сертификация – это?

а) деятельность соответствующих органов и субъектов хозяйствования по подтверждению соответствия продукции показателям, по которым законодательством не предусмотрено проведение обязательной сертификации

б) деятельность субъектов хозяйствования по подтверждению соответствия продукции показателю, обеспечивающему безопасность для жизни, здоровья и имущества граждан, а также охрану окружающей среды

в) деятельность тех или иных органов и субъектов хозяйствования по подтверждению соответствия продукции требованиям, установленным нормативными актами и конкретными стандартами или другими нормативными документами по стандартизации

г) деятельность, заключающаяся в нахождении решений для повторяющихся задач в сферах науки, техники и экономики, направленная на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области

54. Стандартизация – это?

а) деятельность соответствующих органов и субъектов хозяйствования по подтверждению соответствия продукции показателям, по которым законодательством не предусмотрено проведение обязательной сертификации

б) деятельность субъектов хозяйствования по подтверждению соответствия продукции показателю, обеспечивающему безопасность для жизни, здоровья и имущества граждан, а также охрану окружающей среды

в) деятельность тех или иных органов и субъектов хозяйствования по подтверждению соответствия продукции требованиям, установленным нормативными актами и конкретными стандартами или другими нормативными документами по стандартизации

г) деятельность, заключающаяся в нахождении решений для повторяющихся задач в сферах науки, техники и экономики, направленная на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области

55. Что не является условием самосертификации?

а) высокий уровень организации контроля качества продукции на предприятии

б) полная ответственность изготовителя за качество сертификации, соответствие продукции требованиям нормативно-технической документации

в) доступ покупателя к информации о методах испытаний в системе контроля

г) участие сторонних организаций в испытаниях образцов, надзоре за состоянием технологического процесса

56. К кому относится система сертификации?

а) к изготовителю

б) к потребителю

в) как к изготовителю, так и к потребителю

г) не относится ни к изготовителю, ни к потребителю

57. В процессе сертификации реализуются следующие функции?

а) технические и нетехнические

б) технические и экономические

в) технические и организационные

г) организационно-экономические

58. Всемирная специализированная международная организация, занимающаяся вопросами стандартизации – это?

а) Европейский комитет стандартов (СЕН)

б) Международная организация по стандартизации (ИСО)

- в) Международное агентство по атомной энергии
 - г) Европейская экономическая комиссия
- 59. Назвать региональную специализированную международную организацию, занимающуюся вопросами стандартизации?**
- а) Европейский комитет стандартов (СЕН)
 - б) Международная организация по стандартизации (ИСО)
 - в) Международное агентство по атомной энергии
 - г) Европейская экономическая комиссия
- 60. Назвать всемирную неспециализированную международную организацию, занимающуюся вопросами стандартизации?**
- а) Европейский комитет стандартов (СЕН)
 - б) Международная организация по стандартизации (ИСО)
 - в) Международное агентство по атомной энергии
 - г) Европейская экономическая комиссия
- 61. Назвать региональную неспециализированную международную организацию, занимающуюся вопросами стандартизации?**
- а) Европейский комитет стандартов (СЕН)
 - б) Международная организация по стандартизации (ИСО)
 - в) Международное агентство по атомной энергии
 - г) Европейская экономическая комиссия
- 62. Для чего проводится сертификация продукции?**
- а) для удовлетворения соответствия качества нормативам назначения
 - б) для подтверждения соответствия свойств продукции нормативным документам
 - в) для подтверждения соответствия качества
- 63. Сертификация осуществляется в целях?**
- а) международного экономического и научно-технического сотрудничества и торговли
 - б) защиты прав изготовителя
 - в) содействия потребителю в выборе продукции
 - г) контроля безопасности продукции для окружающей среды, жизни, здоровья, имущества
 - д) подтверждения показателей качества продукции, заявленных изготовителем
 - е) ослабления конкуренции
- 64. Может ли сертификация быть добровольной?**
- а) да
 - б) нет
- 65. Дайте определение понятию «качество» в соответствии со стандартом ИСО 9000?**
- а) то, что не может быть определено
 - б) отличительное свойство
 - в) степень соответствия совершенству
 - г) потери в обществе, вызванные продукцией после ее поставки
 - д) отсутствие несоответствий
 - е) степень соответствия совокупности присущих характеристик требованиям
- 66. Три человека известны своими теориями качества. Двое из них Кросби и Джуран. Назовите их теории?**
- а) градация качества, пригодность к использованию
 - б) пригодность к использованию, отсутствие недостатков
 - в) отсутствие недостатков, пригодность к использованию
 - г) стоимость качества, отсутствие недостатков
- 67. Теория, что 85% качества зависят от команды управления, была разработана?**
- а) Демингом
 - б) Кайзен
 - в) Джураном
 - г) Кросби
- 68. Что включает в себя менеджмент качества?**

- а) разработку политики в области качества
- б) разработку целей в области качества
- в) планирование качества
- г) управление качеством
- д) обеспечение качества
- е) улучшение качества

69. Управление качеством направлено на?

- а) увеличение способности выполнить требования к качеству
- б) установление целей и определение процессов жизненного цикла и соответствующих ресурсов
- в) создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены
- г) выполнение требований к качеству

70. Планирование качества направлено на?

- а) увеличение способности выполнить требования к качеству
- б) установление целей и определение процессов жизненного цикла и соответствующих ресурсов
- в) создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены
- г) выполнение требований к качеству

71. Назовите результаты процесса планирования качества?

- а) план управления качеством, стандарт для сопоставлений, список действий, критерии оценки
- б) план управления качеством, стандарт для сопоставлений, операционные определения
- в) план управления качеством, список действий, входы в другие процессы
- г) план управления качеством, операционные определения, список действий, входы в другие процессы

72. Что из следующего верно в отношении процесса планирования ресурсов?

- а) планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к персоналу
- б) планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к ресурсам
- в) планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к персоналу
- г) планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к ресурсам

73. Обеспечение качества направлено на?

- а) увеличение способности выполнить требования к качеству
- б) установление целей и определение процессов жизненного цикла и соответствующих ресурсов
- в) создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены
- г) выполнение требований к качеству

74. Улучшение качества направлено на?

- а) увеличение способности выполнить требования к качеству
- б) установление целей и определение процессов жизненного цикла и соответствующих ресурсов
- в) создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены
- г) выполнение требований к качеству

75. Какой процесс, группы процессов выполнения определяет, что проект соответствует стандартам качества и рассматривает операции управления качеством, чтобы узнать, были ли проверены элементы качества?

- а) контроль качества
- б) наблюдение за качеством и контроль
- в) гарантия качества
- г) проверка сферы действия

- 76. Какой метод контроля качества будем использовать до того, как продукт попадает к покупателю?**
- а) проверки
 - б) предотвращение
 - в) коррективные действия
 - г) оценки выполнения
- 77. Корректирующие действия направлены на?**
- а) устранение причин несоответствий для предотвращения повторного их возникновения
 - б) устранение причин потенциальных несоответствий для предупреждения их появления
 - в) исправление несоответствующей продукции
- 78. Предупреждающие действия направлены на?**
- а) устранение причин несоответствий для предотвращения повторного их возникновения
 - б) устранение причин потенциальных несоответствий для предупреждения их появления
 - в) исправление несоответствующей продукции
- 79. Коррекция направлена на?**
- а) устранение причин несоответствий для предотвращения повторного их возникновения
 - б) устранение причин потенциальных несоответствий для предупреждения их появления
 - в) исправление несоответствующей продукции
- 80. Назовите особенности крупных улучшений?**
- а) большие инвестиции
 - б) философский подход
 - в) участие только нескольких специалистов
 - г) одновременное решение проблем в разных направлениях
 - д) решение только поставленных задач
 - е) большие усилия всего персонала
- 81. Назовите особенности серии мелких улучшений?**
- а) большие инвестиции
 - б) философский подход
 - в) участие только нескольких специалистов
 - г) одновременное решение проблем в разных направлениях
 - д) решение только поставленных задач
 - е) большие усилия всего персонала
- 82. Во время какого процесса руководитель предприятия (организации) или проекта, может оказывать самое большое влияние на качество?**
- а) планирование качества
 - б) гарантия качества
 - в) контроль качества
 - г) контроль за изменениями качества
- 83. Назначение контрольных листов?**
- а) оценка вариаций процесса
 - б) графическое представление изменчивости данных
 - в) регистрация данных
- 84. Что из ниже перечисленного верно в отношении диаграммы Ишикава в процессе планирования качества, кроме?**
- а) её называют диаграммой причины и следствия
 - б) её называют диаграммой в форме рыбы
 - в) она является методом этого процесса
 - г) она является результатом этого процесса
- 85. Эти диаграммы классифицируют факторы для корректирующих действий с учетом частоты их возникновения. Они также имеют форму гистограмм?**
- а) контрольные карты
 - б) диаграммы производственных процессов
 - г) диаграммы разброса

д) диаграммы Парето

86. Вы руководите проектом в обрабатывающей промышленности. Для контроля результатов процесса за определенный промежуток времени вы используете оценку отклонений образцов. Какой метод контроля качества вы используете?

- а) статистическая выборка
- б) диаграммы разброса
- в) контрольные карты
- г) диаграммы Парето

87. Все из следующего будет верно относительно диаграммы Парето и его теории, кроме?

- а) диаграммы Парето представляют собой гистограммы
- б) диаграммы Парето классифицируют факторы
- в) небольшое количество причин вызывает большинство проблем
- г) диаграмма Парето использует две переменные

88. Вы составляете диаграмму, которая отражает две переменные, зависимую и независимую, чтобы определить связь между двумя элементами. Какой вид диаграммы вы используете?

- а) диаграмма причины и следствия
- б) контрольная карта
- в) диаграмма производственного процесса
- г) диаграмма разброса

89. Бенчмаркинг может быть направлен на сравнение с?

- а) самым лучшим, что есть внутри организации
- б) самым лучшим прямым конкурентом
- в) самым лучшим в своей отрасли
- г) самым лучшим вообще

90. Вы руководите проектом в автомобильной промышленности. Вы выполнили контроль качества и решили классифицировать возникновение проблем с учетом частоты их возникновения. Какой метод вы при этом используете?

- а) контрольная карта
- б) диаграмма Парето
- в) диаграмма причины и следствия
- г) диаграмма разброса

91. Что из ниже перечисленного верно в отношении метода диаграммы со стрелками, кроме?

- а) это метод процесса последовательности операций
- б) для определения продолжительности он использует одну оценку времени
- в) его также называют операциями на стрелках
- г) он редко используется сегодня

92. Какой метод не используется в процессе контроля качества?

- а) метод Монте-Карло
- б) статистическая выборка
- в) диаграммы Парето
- г) анализ тенденций

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Ресурсный центр с доступом в интернет, учебная аудитория, библиотека ЯГПУ, кабинет кафедры экономической теории и менеджмента с литературой по менеджменту, управлению качеством.

19. Интерактивные формы занятий (22 час.)

№ п/п	Темы дисциплины	Форма проведения занятия	Трудоемкость (час.)
1	Качество как объект управления.	Дискуссия, групповая работа.	2
2	Качество образования как объект управления.	Дискуссия, групповая работа.	2
3	Основы концепции Всеобщего менеджмента качества	Дискуссия. Анализ проблемных ситуаций.	4
4	Системы управления качеством.	Дискуссия. Анализ проблемных ситуаций.	2
5	Методы управления качеством.	Дискуссия. Анализ проблемных ситуаций.	2
6	Квалиметрия. Оценка и измерение качества.	Дискуссия, групповая работа.	2
7	Контроль качества.	Дискуссия, групповая работа.	2
8	Нормативно-правовая база обеспечения качества.	Дискуссия. Анализ проблемных ситуаций.	4
9	Обучение персонала в целях обеспечения качества.	Дискуссия, групповая работа.	2
Всего:			22

17. Преподавание дисциплины на заочном отделении

17.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Курс				
		1	2	3	4	5
Контактная работа с преподавателем (всего)	16			16		
В том числе:						
Лекции	6			6		
Практические занятия (ПЗ)	10			10		
Семинары (С)	-			-		
Лабораторные работы (ЛР)	-			-		
Самостоятельная работа (всего)	119			119		
В том числе:						
Реферат	15			15		
Другие виды самостоятельной (работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата; решение практического задания; тезаурус; решение ситуаций, контрольная	104			104		

работа)						
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9 Экзам ен			9 Экзам ен		
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	144			144		
	4			4		

17.2. Содержание дисциплины

17.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекци и	Практ. Занятия (семина ры)	Лабор. занятия	Самост . работа студ.	Всего часов
1	Качество как объект управления.	0,65	1	-	13	14,65
2	Качество образования как объект управления.	0,65	1	-	13	14,65
3	Основы концепции Всеобщего менеджмента качества	0,7	1	-	13	14,65
4	Системы управления качеством.	0,7	2	-	14	16,7
5	Методы управления качеством.	0,7	1	-	14	15,7
6	Квалиметрия. Оценка и измерение качества.	0,65	1	-	13	14,65
7	Контроль качества.	0,65	1	-	13	14,65
8	Нормативно-правовая база обеспечения качества.	0,65	1	-	13	14,65
9	Обучение персонала в целях обеспечения качества.	0,65	1	-	13	14,65
Контроль		-	-	-	-	9
Всего:		6	10	-	119	144

17.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Практи ческие занятия (семина ры)	Лабораторн ые
1	Качество как объект управления.	1,65	0,65	1	-
2	Качество образования как объект управления.	1,65	0,65	1	-
3	Основы концепции Всеобщего менеджмента качества	1,7	0,7	1	-
4	Системы управления качеством.	2,7	0,7	2	-

5	Методы управления качеством.	1,7	0,7	1	-
6	Квалиметрия. Оценка и измерение качества.	1,65	0,65	1	-
7	Контроль качества.	1,65	0,65	1	-
8	Нормативно-правовая база обеспечения качества.	1,65	0,65	1	-
9	Обучение персонала в целях обеспечения качества.	1,65	0,65	1	
Итого		16	6	10	-

17.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Качество как объект управления.	0,65
2	Качество образования как объект управления.	0,65
3	Основы концепции Всеобщего менеджмента качества	0,7
4	Системы управления качеством.	0,7
5	Методы управления качеством.	0,7
6	Квалиметрия. Оценка и измерение качества.	0,65
7	Контроль качества.	0,65
8	Нормативно-правовая база обеспечения качества.	0,65
9	Обучение персонала в целях обеспечения качества.	0,65
Всего:		6

17.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

17.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Качество как объект управления.	1
2	2	Качество образования как объект управления.	1
3	3	Основы концепции Всеобщего менеджмента качества	1
4	4	Системы управления качеством.	2
5	5	Методы управления качеством.	1
6	6	Квалиметрия. Оценка и измерение качества.	1
7	7	Контроль качества.	1
8	8	Нормативно-правовая база обеспечения качества.	1
9	9	Обучение персонала в целях обеспечения качества.	1
Всего:			10

17.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

17.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Качество как объект управления.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	13
2	Качество образования как объект управления.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	13
3	Основы концепции Всеобщего менеджмента качества	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	13
4	Системы управления качеством.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	14
5	Методы управления качеством.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	14
6	Квалиметрия. Оценка и измерение качества.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	13
7	Контроль качества.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	13
8	Нормативно-правовая база обеспечения качества.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	13
9	Обучение персонала в целях обеспечения качества.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	13
Всего:			119

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
_____ В.П. Завойстый
«____» _____ 2017 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.10 Теория организации

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: « Менеджмент в социальной сфере»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры
кафедры дополнительного и технологического
образования
канд. пед. наук

Тихомирова Н.Г.

Утверждено на заседании кафедры
Экономической теории и менеджмента
«__» _____ 2017 г.
Протокол № _____

Зав. кафедрой

Батракова Л.Г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Теория организации» - содействие развитию профессиональных компетенций бакалавра менеджмента через формирование у него основных знаний, умений и навыков относительно основных закономерностей, регламентирующих жизнедеятельность социальных организаций.

Основными **задачами** курса являются:

- формирование основных теоретических знаний об организации организационно-управленческой деятельности, алгоритме проектирования организационной структуры, перспективных направлениях изменения организаций;
- выработка умений выбирать оптимальные организационно-управленческие решения, выстраивать схемы взаимодействия структурных элементов организации, разрабатывать программу организационных изменений;
- выработка навыков принятия управленческих решений, проектирования организационных структур, реализации проектов по изменению организаций.

5.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина «Теория организации» включена в **вариативную часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Изучение данной дисциплины базируется на следующих знаниях, умениях и навыках студента:

знания:

- знает основные понятия и категории экономической теории; основные теории производства и потребления; закономерности и принципы развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов;

- знает формы предприятий, виды и формы собственности, издержки, доход и прибыль предприятий;

- знает систему макроэкономических показателей и экономических моделей;

- основные методы и способы получения, хранения и переработки информации;

- особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации;

- речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения;

- знает теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

- знает особенности современного делового общения;

- понимает важность и значение делового общения в развитии современного информационного общества;

- знает основные методы, способы и технологию ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений;

- знает методы и показатели оценки развития персонала в организации в сфере делового общения;

- знает современные принципы работы с деловой информацией;

- знает сущность мотивации, лидерства, власти;
- знает основные теории мотивации, лидерства и власти и их отличия;
- знает сущность и процессы групповой динамики;
- знает сущность и принципы формирования команды;
- знает сущность и этапы аудита человеческих ресурсов;
- знает сущность, виды, элементы организационной культуры.

умения:

- умеет анализировать основные макроэкономические показатели;
- умеет анализировать закономерности деятельности субъектов экономики, основные факторы формирования спроса и предложения;
- умеет использовать знание методов экономической науки в своей профессиональной деятельности;
- планировать и организовывать коммуникационный процесс;
- умеет использовать технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений;
- умеет вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- умеет оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения;
- умеет применять знания для решения управленческих задач;
- умеет организовывать групповую работу;
- умеет проводить аудит человеческих ресурсов;
- умеет осуществлять диагностику организационной культуры.
- умеет применять знания для решения управленческих задач;
- умеет организовывать групповую работу;
- умеет осуществлять диагностику организационной культуры.

навыки:

- владеет базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности;
- владеет приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону;
- владеет навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети интернет;
- нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации;
- владеет технологией ведения совещаний, переговоров и деловой переписки;
- владеет методами управления персоналом в сфере делового общения;
- владеет технологией делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний;
- владеет техникой деловой переписки;
- владеет навыками применения управленческих знаний (основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики, принципов формирования команды) для решения управленческих задач и организации групповой работы.

Дисциплина «Теория организации» является предшествующей для таких дисциплин, как «Методы принятия управленческих решений», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Управление проектами», «Исследование систем управления», «Инновационный менеджмент», «Основы социально-культурного проектирования», «Менеджмент в образовании», «Кадровый менеджмент в социальной сфере» «Организационные изменения» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОПК-2, ОПК-3, ПК-6.

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
Общекультурные компетенции:		Не предусмотрены			
Общепрофессиональные компетенции: ОПК-2, ОПК-3					
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: - исторические и теоретические аспекты развития организационной науки; - особенности взаимовлияния организации и государства; - место управления в деятельности организации; - модели принятия управленческих решений; - критерии оценки эффективности организации; - виды социальной ответственности. Уметь: - выявлять проблемы в деятельности организации; - выбирать оптимальные организационно-управленческие решения. Владеть: - технологиями принятия управленческих решений; - методами оценки эффективности организации	- подготовка реферата; - подготовка мультимедиа-презентации; - домашняя контрольная работа	- тест; - зачет с оценкой	Базовый уровень: Знать: - исторические и теоретические аспекты развития организационной науки; - особенности взаимовлияния организации и государства; - место управления в деятельности организации; - модели принятия управленческих решений; - критерии оценки эффективности организации; - виды социальной ответственности. Уметь: - выявлять проблемы в деятельности организации; - выбирать оптимальные организационно-управленческие решения. Повышенный уровень: Владеть: - технологиями принятия управленческих решений; - методами оценки эффективности организации
ОПК-3	способность проектировать	Знать: - структурный подход к	- подготовка реферата;	- тест; - зачет с	Базовый уровень:

	организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческим и ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	организации; - типологию организационных структур; - алгоритм проектирования организационной структуры; - критерии оценки эффективности организационной структуры; - особенности делегирования полномочий и ответственности. Уметь: - проводить организационную диагностику; - выявлять организационные проблемы; - составлять схемы организационных структур; - выстраивать взаимосвязи в организации; - распределять полномочия и ответственность; - оценивать эффективность организационной структуры. Владеть: - методами проектирования и корректировки организационных структур; - технологиями распределения полномочий и ответственности в организации; - методами оценки эффективности организационных структур.	- подготовка мультимедиа-презентации; - домашняя контрольная работа	оценкой	Знать: - структурный подход к организации; - типологию организационных структур; - алгоритм проектирования организационной структуры; - критерии оценки эффективности организационной структуры; - особенности делегирования полномочий и ответственности. Уметь: - проводить организационную диагностику; - выявлять организационные проблемы; - составлять схемы организационных структур; - выстраивать взаимосвязи в организации; - распределять полномочия и ответственность Повышенный уровень: Уметь: - оценивать эффективность организационной структуры. Владеть: - методами проектирования и корректировки организационных структур; - технологиями распределения полномочий и ответственности в организации; - методами оценки эффективности организационных структур.

Профессиональные компетенции: ПК-6					
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: - сущность и алгоритм организационного проектирования; - модели организаций будущего Уметь: - разрабатывать проекты организационных систем Владеть: - методами организационного проектирования.	- подготовка реферата; - подготовка мультимедиа-презентации; - домашняя контрольная работа	- тест; - зачет с оценкой	Базовый уровень: Знать: - сущность и алгоритм организационного проектирования; - модели организаций будущего Уметь: - разрабатывать проекты организационных систем Повышенный уровень: Владеть: - методами организационного проектирования.
* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы					

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		II			
Контактная работа с преподавателем (всего)	54	54			
В том числе:					
Лекции	20	20			
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	34	34			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	54	54			
В том числе:					
Реферат, мультимедиа-презентация	20	20			
Домашняя контрольная работа	32	32			
Другие виды самостоятельной работы	-	-			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет с оценкой	зачет с оценкой			
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	108	108			
	3	3			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Организация и управление	1.1. Исторические и теоретические аспекты развития организационной науки 1.2. Особенности взаимовлияния организации и государства 1.3. Место управления в деятельности организации 1.4. Модели принятия управленческих решений 1.5. Критерии оценки эффективности организации 1.6. Виды социальной ответственности
2	Сущность социальной организации	2.1. Понятие и свойства социальной организации 2.2. Типология организаций 2.3. Объективные законы социальной организации 2.4. Принципы действия социальной организации
3	Организационная структура	3.1. Понятие и компоненты организационных структур 3.2. Типы организационных структур 3.3. Формирование организационной структуры
4	Организационное проектирование	4.1. Сущность организационного проектирования 4.2. Подходы к организационному проектированию 4.3. Алгоритм проектирования организации

5	Групповая динамика	5.1. Понятие организаторской деятельности 5.2. Особенности групповой динамики 5.3. Эффективность групповой работы
6	Организационные изменения	6.1. Причины и этапы организационных преобразований 6.2. Перспективные направления изменения организаций 6.3. Модели организаций прошлого и будущего 6.4. Виды сопротивлений организационным изменениям 6.5. Критерии эффективности организационных изменений

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Номера разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1	Методы принятия управленческих решений	+		+		+	+
2	Кадровый менеджмент		+		+	+	
3	Риск-менеджмент	+		+		+	+
4	Инновационный менеджмент			+		+	
5	Управление качеством	+		+	+	+	+
6	Управление проектами			+		+	
7	Маркетинговые исследования		+			+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Организация и управление	4	6	-	8	18
1.1	Исторические и теоретические аспекты развития организационной науки	1	1	-	2	4
1.2	Особенности взаимовлияния организации и государства	-	1	-	1	2
1.3	Место управления в деятельности организации	-	1	-	1	2
1.4	Модели принятия управленческих решений	1	1	-	2	4
1.5	Критерии оценки эффективности организации	1	1	-	1	3
1.6	Виды социальной ответственности	1	1	-	1	3
2	Сущность социальной организации	4	6	-	10	20
2.1	Понятие и свойства социальной организации	1	2	-	2	5
2.2	Типология организаций	1	1	-	2	4
2.3	Объективные законы социальной организации	1	2	-	4	7

2.4	Принципы действия социальной организации	1	1	-	2	4
3	Организационная структура	4	6	-	14	24
3.1	Понятие и компоненты организационных структур	1	2	-	4	7
3.2	Типы организационных структур	2	2	-	5	9
3.3	Формирование организационной структуры	1	2	-	5	8
4	Организационное проектирование	4	8	-	8	20
4.1	Сущность организационного проектирования	1	1	-	2	4
4.2	Подходы к организационному проектированию	1	1	-	2	4
4.3	Алгоритм проектирования организации	2	6	-	4	12
5	Групповая динамика	2	4	-	8	14
5.1	Понятие организаторской деятельности	1	1	-	2	3
5.2	Особенности групповой динамики	1	1	-	2	3
5.3	Эффективность групповой работы	-	2	-	4	6
6	Организационные изменения	2	4	-	6	12
6.1	Причины и этапы организационных преобразований	-	1	-	1	2
6.2	Перспективные направления изменения организаций	1	-	-	1	2
6.3	Модели организаций прошлого и будущего	1	1	-	2	4
6.4	Виды сопротивлений организационным изменениям	-	1	-	1	2
6.5	Критерии эффективности организационных изменений	-	1	-	1	2
Итого:		20	34	-	54	108

6. Лекции

№п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час)
1	Исторические и теоретические аспекты развития организационной науки	1
2	Модели принятия управленческих решений	1
3	Критерии оценки эффективности организации	1
4	Виды социальной ответственности	1
5	Понятие и свойства социальной организации	1
6	Типология организаций	1
7	Объективные законы социальной организации	1
8	Принципы действия социальной организации	1

9	Понятие и компоненты организационных структур	1
10	Типы организационных структур	2
11	Формирование организационной структуры	1
12	Сущность организационного проектирования	1
13	Подходы к организационному проектированию	1
14	Алгоритм проектирования организации	2
15	Понятие организаторской деятельности	1
16	Особенности групповой динамики	1
17	Перспективные направления изменения организаций	1
18	Модели организаций прошлого и будущего	1
Итого:		20

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раз-дела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Исторические и теоретические аспекты развития организационной науки	1
2	1	Особенности взаимовлияния организации и государства	1
3	1	Место управления в деятельности организации	1
4	1	Модели принятия управленческих решений	1
5	1	Критерии оценки эффективности организации	1
6	1	Виды социальной ответственности	1
7	2	Понятие и свойства социальной организации	2
8	2	Типология организаций	1
9	2	Объективные законы социальной организации	2
10	2	Принципы действия социальной организации	1
11	3	Понятие и компоненты организационных структур	2
12	3	Типы организационных структур	2
13	3	Формирование организационной структуры	2
14	4	Сущность организационного проектирования	1
15	4	Подходы к организационному проектированию	1
16	4	Алгоритм проектирования организации	6
17	5	Понятие организаторской деятельности	1
18	5	Особенности групповой динамики	1

19	5	Эффективность групповой работы	2
20	6	Причины и этапы организационных преобразований	1
21	6	Модели организаций прошлого и будущего	1
22	6	Виды сопротивлений организационным изменениям	1
23	6	Критерии эффективности организационных изменений	1
Итого:			34

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Исторические и теоретические аспекты развития организационной науки	Домашняя контрольная работа	2
2	Особенности взаимовлияния организации и государства	Реферат Мультимедиа-презентация	6
3	Место управления в деятельности организации		
4	Модели принятия управленческих решений		
5	Критерии оценки эффективности организации		
6	Виды социальной ответственности		
7	Понятие и свойства социальной организации	Домашняя контрольная работа	4
8	Типология организаций		
9	Объективные законы социальной организации	Домашняя контрольная работа	4
10	Принципы действия социальной организации	Домашняя контрольная работа	2
11	Понятие и компоненты организационных структур	Домашняя контрольная работа	4
12	Типы организационных структур	Реферат Мультимедиа-презентация	10
13	Формирование организационной структуры		
14	Сущность организационного проектирования	Домашняя контрольная работа	4
15	Подходы к организационному проектированию		
16	Алгоритм проектирования организации	Домашняя контрольная работа	4
17	Понятие организаторской деятельности	Домашняя контрольная работа	4
18	Особенности групповой динамики		
19	Эффективность групповой работы	Домашняя контрольная работа	4
20	Причины и этапы организационных преобразований	Реферат Мультимедиа-презентация	6
21	Перспективные направления изменения организаций		
22	Модели организаций прошлого и будущего		
23	Виды сопротивлений организационным изменениям		
24	Критерии эффективности организационных изменений		

9.2. Тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Характеристика организации как открытой социально-педагогической системы.
2. Место организации в государственной системе.
3. Анализ целеполагания в деятельности организации.
4. Организация как объект и субъект общественной деятельности.
5. Характеристика внешней среды организации.
6. Характеристика внутренней среды организации.
7. Анализ динамических и статических характеристик организации.
8. Моделирование системы деятельности организации.
9. Анализ реализации закона синергии в деятельности организации.
10. Анализ реализации закона самосохранения в деятельности организации.
11. Анализ реализации закона развития в деятельности организации.
12. Анализ реализации закона композиции и пропорциональности в деятельности организации.
13. Анализ реализации закона информированности и упорядоченности в деятельности организации.
14. Анализ реализации специфических законов деятельности организации.
15. Использование системного подхода в управлении организацией.
16. Анализ проблем информационного обеспечения деятельности организации.
17. Сравнительный анализ статических и динамических характеристик организации.
18. Анализ внешнего взаимодействия организации. Социальное партнерство.
19. Управление развитием организации.
20. Анализ организационной структуры организации.
21. Анализ инновационной деятельности организации.
22. Особенности разработки инновационных проектов в организации.
23. Анализ форм организации групповой работы в организации.
24. Анализ форм проявления власти в организации.
25. Анализ коммуникаций в организации.
26. Анализ формирования управленческой команды организации.
27. Разработка перспективной организационной структуры организации.
28. Исследование организационной культуры организации.
29. Исследование перспективных направлений развития организации.
30. Анализ эффективности изменений в деятельности организации.
31. Моделирование организации будущего.
32. Анализ нововведений в организации.
33. Исследование этапов жизненного цикла организации.
34. Анализ «болезней» организации.
35. Анализ организационных изменений.
36. Характеристика состояния проблемы руководства, лидерства и организаторской деятельности в современной научной литературе.
37. Анализ организаторских способностей.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
- знает исторические и теоретические аспекты развития организационной науки	- понимает триединство термина «организация»; - перечисляет и характеризует признаки социальной организации; - дает определение теории организации; - понимает место теории организации в системе научных знаний; - называет этапы, законы и принципы развития социальных организаций	зачет с оценкой	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №1, 2, 3, 4, 5, 9, 20-30 Например, вопрос №1 Понятие организации Дополнительный вопрос на зачет: Объясните следующее определение «организация данной организации в более организованное состояние» Пример тестового задания: 1. Термин «организация» принято рассматривать в трех различных смыслах. Найдите неправильный ответ: а) организация как процесс управления; б) как объект (явление); в) как процесс достижения цели; г) как взаимодействие или действие.
- знает особенности взаимовлияния организации и государства	- понимает сущность организации как элемента общественной системы; - называет основные формы государственного регулирования деятельности организаций; - поясняет типологию организаций	зачет с оценкой	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №6, 7, 8, 10-13 Например, вопрос №6 Организация и государственная система Дополнительный вопрос на зачет: Какая связь между организацией и обществом? Приведите примеры. Пример тестового задания: 1. Что не относится к мерам государственной поддержки организаций: а) освобождение от налогов; б) льготное кредитование; в) прямые субсидии; г) осуществление надзора за деятельностью организаций.

- знает место управления в деятельности организации	-дает определение системы управления организацией; - называет и объясняет слагаемые управления; - понимает сущность управляемости организации; - характеризует «болезни» организации	зачет с оценк ой	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №14-19, 31, 32 Например, вопрос №31 Организация и управление Дополнительный вопрос на зачет: Какое место занимает система управления в обеспечении жизнедеятельности организации? Приведите примеры. Пример тестового задания: 1. Организационный порядок включает: а) мораль, четкое разделение труда, своевременную явку на работу; б) четкую структуру, правила, документы; в) неоспоримость указаний руководства и четкое их выполнение; г) порядок в работе с клиентами и партнерами.
- знает модели принятия управленческих решений	- понимает сущность и значение управленческих решений; - называет алгоритм процесса принятия управленческого решения; - перечисляет и объясняет способы и модели принятия управленческих решений	зачет с оценк ой	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №33 Организация и методы принятия решений Дополнительный вопрос на зачет: От чего зависит выбор модели принятия управленческих решений? Пример тестового задания: 1. Какой способ принятия управленческих решений не требует систематического подхода к выбору альтернатив: а) рациональный; б) интуитивный; в) административный; г) основанный на суждениях.
- знает критерии оценки эффективности организации	- дает определение эффективности; - называет и поясняет внешние и внутренние факторы эффективности организации	зачет с оценк ой	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №55 Организация и оценка эффективности предпринимательской деятельности Дополнительный вопрос на зачет: Для чего руководителю необходимо оценивать эффективность организации?
			Пример тестового задания: 1. Что влияет на эффективность результата? а) процессы организации; б) структура; в) люди;

			г) все вышеперечисленное.
- знает виды социальной ответственности	- дает определение социальной ответственности; - характеризует виды социальной ответственности	зачет с оценкой	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №54 Социальные условия осуществления предпринимательской деятельности Дополнительный вопрос на зачет: В каких случаях руководитель несет социальную ответственности? Пример тестового задания: 1.К разновидности социальной ответственности относится? а) моральная ответственность; б) политическая ответственность; в) гражданская ответственность; г) все вышеперечисленное.
- умеет выявлять проблемы в деятельности организации	- анализирует деятельности организации; - формулирует проблемы в деятельности организации	зачет с оценкой	Пример задания: <i>проанализируйте опыт деятельности известной Вам организации. Выявите существующие проблемы и предложите пути их решения.</i>
- умеет выбирать оптимальные организационно-управленческие решения	- оценивает альтернативы; - выбирает оптимальное решение с точки зрения оценки альтернатив	зачет с оценкой	Пример задания: <i>найдите пример принятия управленческого решения. Определите достоинства и недостатки каждой из предложенных альтернатив. Согласны ли Вы с принятым решением?</i>
Повышенный уровень			
- владеет технологиями принятия управленческих решений	- использует на практике алгоритм принятия управленческих решений	зачет с оценкой	Пример задания: <i>Разработайте модель принятия управленческого решения в организации по следующему алгоритму. Используйте опыт принятия решений конкретной организации.</i> 1. Выявление, анализ, диагностика проблемы. 2. Формирование целей и задач решения проблемы с учетом ограничений. 3. Анализ способов решения проблемы и адекватных им управленческих решений. 4. Моделирование вариантов сценариев, оценка результатов и последствий реализации разных вариантов.

			5. Выбор предпочтительного варианта, обоснование выбора. 6. Принятие управленческого решения. 7. Доведение принятого решения до исполнения. 8. Управление реализацией решения.
- владеет методами оценки эффективности организации	- применяет методы оценки эффективности организации в практической деятельности	зачет с оценкой	Пример задания: <i>Разработайте систему комплексной оценки эффективности организации. Выявите основные критерии и показатели. Приведите примеры эффективных организаций.</i>
ОПК-3	<i>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</i>		
Базовый уровень			
- знает структурный подход к организации	- дает определения структуры и организационной структуры; - объясняет структурный подход к организации; - называет элементы организации	зачет с оценкой	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №14 Организация как система Дополнительный вопрос на зачете: Чем отличаются структура и система? Пример тестового задания: 1. Что не является элементом организации? а) люди; б) снабжение; в) внешняя среда; г) цели-задания.
- знает типологию организационных структур	- перечисляет типы организационных структур; - дает характеристику каждому типу организационной структуры; - называет факторы, влияющие на выбор организационной структуры	зачет с оценкой	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №35-38 Например, вопрос №35 Типы организационных структур Дополнительный вопрос на зачете: Какие структуры являются наиболее актуальными в современных условиях социально-экономического развития России? Пример тестового задания: 1. Что лежит в основе линейно-функциональной структуры? а) функции деятельности организации; б) разделение прав и ответственности на основе вертикальной иерархии и функций деятельности; в) территориальное деление организации;

			г) структуризация организации по выпускаемому продукту
- знает алгоритм проектирования организационной структуры	- дает понятие проектирования; - называет и характеризует этапы проектирования организационных структур	зачет с оценкой	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №34, 38, 39-42 Дополнительный вопрос на зачете: Кто занимается проектирование организационной структуры в организации? Пример тестового задания: 1. Который из нижеперечисленных факторов не влияет на охват контролем? а) требуемый контакт; б) уровень образования подчиненных; в) личностные отношения; г) способность общения.
- знает критерии оценки эффективности организационной структуры	- называет факторы эффективности организационной структуры; - перечисляет критерии и показатели эффективности организационной структуры; - понимает важность оценки эффективности организационной структуры	зачет с оценкой	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №40, 55 Например, вопрос №55 Организация и оценка эффективности предпринимательской деятельности Дополнительный вопрос на зачете: Есть ли зависимость эффективности организационной структуры и эффективности организационной системы? Пример тестового задания: 1. С какими элементами модели организации как системы находится во взаимосвязи ее организационная структура? а) с целями организации и результатом; б) с процессами организации; в) с людьми; г) со всеми вышеперечисленными

- знает особенности делегирования полномочий и ответственности	- дает определение делегирования полномочий; - называет нормы управляемости; - понимает особенности процесса делегирования полномочий и ответственности в структурах разных типов	зачет с оценкой	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №34-42 Например, вопрос №37 Характеристика проектных и матричных структур управления Дополнительный вопрос на зачете: Чем отличается процедура делегирования полномочий в структурах разных типов? Пример тестового задания: 1. Что лежит в основе матричной структуры управления? а) проектные команды, которые подчиняются не только руководителю проекта, но и функциональному руководителю; б) проектные команды, создаваемые внутри функциональных подразделений; в) специализации функций деятельности и компетенции; г) вертикальная иерархия и строгая подчиненность низших звеньев управления высшим
- умеет проводить организационную диагностику	- выявляет критерии и показатели для диагностики; - подбирает методы диагностики	зачет с оценкой	Пример задания: <i>Проанализируйте организационную систему по заранее определенным критериям и показателям. Сделайте выводы.</i>
- умеет выявлять организационные проблемы	- формулирует проблемы организации по результатам проведенного анализа	зачет с оценкой	Пример задания: <i>Сформулируйте организационные проблемы по результатам организационной диагностики (анализ опыта реально действующей организации). Обоснуйте их.</i>
- умеет составлять схемы организационных структур	- выявляет элементы и уровни организационной структуры;	зачет с оценкой	Пример задания: <i>На основе информации о какой-либо организации разработайте схематично ее организационную структуру. Определите</i>

- умеет выстраивать взаимосвязи в организации	- определяет связи между элементами структуры; - характеризует связи между элементами структуры; - соотносит полномочия и ответственность с элементами организации		тип структуры, нормы управляемости. Распределите ответственность между элементами структуры.
- умеет распределять полномочия и ответственность			
Повышенный уровень:			
- умеет оценивать эффективность организационной структуры	- определяет критерии оценки эффективности структуры; - выбирает методы проектирования и корректировки структуры; - соотносит должности, функции и ответственность в организации; - работает с документами организации: штатным расписанием, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, приказами, распоряжениями и т.д.;	зачет с оценкой	Пример задания: Разработайте проект организационной структуры: определите метод проектирования, общую структурную схему аппарата управления, разработайте состав основных подразделений и связи между ними, составьте схему структуры и опишите ее, распределите полномочия и ответственность, разработайте критерии и технологии оценки эффективности структуры. Сделайте выводы.
- владеет методами проектирования и корректировки организационных структур			
- владеет технологиями распределения полномочий и ответственности в организации			
- владеет методами оценки эффективности организационных структур			
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Базовый уровень:			
- знает сущность и алгоритм организационного проектирования	- дает определение организационного проектирования; - называет и характеризует этапы	зачет с оценкой	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №39-55 Например, вопрос № 39 Понятие проектирования организационных систем

	проектирования - понимает методы проектирования		Дополнительный вопрос на зачете: Что влияет на выбор методов проектирования организационных систем? Пример тестового задания: 1. Что из нижеперечисленного не относится к современным требованиям построения организаций? а) ориентация на клиента; б) гибкость и адаптивность; в) интеграция и перекрещивание функций; г) специализация и организация деятельности на основе должностных инструкций
- знает модели организаций будущего	- перечисляет модели организаций будущего; - дает характеристику моделям организаций будущего	зачет с оценкой	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №50 Модели организационных изменений Дополнительный вопрос на зачете: Как соотносятся модели организации прошлого, настоящего и будущего? Пример тестового задания: 1. Организация, в которой процесс обучения вплетен в повседневные виды деятельности, влияет на каждого и включает каждого, – это: а) интеллектуальная организация; б) организация с внутренними рынками; в) обучающаяся организация; г) виртуальная организация.
- умеет разрабатывать проекты организационных систем	- выделяет проблемы проектирования; - ставит цели и задачи проектирования; - разрабатывает стратегии проектирования; - определяет тип и основные характеристики организационной структуры; - выявляет критерии и показатели оценки эффективности проекта	зачет с оценкой	Пример задания: <i>Проанализируйте организационную систему известной Вам организации. Изучите ее историю. Соотнесите основные этапы ее развития с этапами проектирования организационных систем сделайте выводы.</i>
Повышенный уровень:			
	- применяет методы организационного проектирования в профессиональной деятельности	зачет с оценкой	Пример задания: <i>Разработайте проект организационной системы по алгоритму проектирования. Выберите и обоснуйте метод проектирования. Предложите план по внедрению проекта.</i>
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			

- посещение лекционных и семинарских занятий; - результаты аттестаций по БРС (не менее 25 баллов), удовлетворительно (26-50), хорошо (51-70), отлично (71-100)	
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:	
«Отлично»	- знает исторические и теоретические аспекты развития организационной науки - знает особенности взаимовлияния организации и государства - знает место управления в деятельности организации
	- знает модели принятия управленческих решений - знает критерии оценки эффективности организации - знает виды социальной ответственности - знает модели организаций будущего - знает сущность и алгоритм организационного проектирования - знает особенности делегирования полномочий и ответственности - знает критерии оценки эффективности организационной структуры - знает алгоритм проектирования организационной структуры - знает типологию организационных структур - знает структурный подход к организации - умеет выбирать оптимальные организационно-управленческие решения - умеет выявлять проблемы в деятельности организации - умеет оценивать эффективность организационной структуры - умеет распределять полномочия и ответственность - умеет выстраивать взаимосвязи в организации - умеет составлять схемы организационных структур - умеет выявлять организационные проблемы - умеет проводить организационную диагностику - умеет разрабатывать проекты организационных систем - владеет методами оценки эффективности организационных структур - владеет технологиями распределения полномочий и ответственности в организации - владеет методами проектирования и корректировки организационных структур - владеет технологиями принятия управленческих решений - владеет методами оценки эффективности организации - владеет методами организационного проектирования
«Хорошо»	- знает исторические и теоретические аспекты развития организационной науки - знает особенности взаимовлияния организации и государства - знает место управления в деятельности организации - знает модели принятия управленческих решений - знает критерии оценки эффективности организации - знает виды социальной ответственности - знает модели организаций будущего - знает сущность и алгоритм организационного проектирования - знает особенности делегирования полномочий и ответственности - знает критерии оценки эффективности организационной структуры - знает алгоритм проектирования организационной структуры - знает типологию организационных структур - знает структурный подход к организации - умеет выбирать оптимальные организационно-управленческие решения - умеет выявлять проблемы в деятельности организации - умеет распределять полномочия и ответственность - умеет выстраивать взаимосвязи в организации - умеет составлять схемы организационных структур - умеет выявлять организационные проблемы - умеет проводить организационную диагностику - умеет разрабатывать проекты организационных систем
«Удовлетворительно»	- знает исторические и теоретические аспекты развития организационной науки - знает особенности взаимовлияния организации и государства

	- знает место управления в деятельности организации - знает модели принятия управленческих решений - знает критерии оценки эффективности организации - знает виды социальной ответственности - знает модели организаций будущего - знает сущность и алгоритм организационного проектирования - знает особенности делегирования полномочий и ответственности - знает критерии оценки эффективности организационной структуры - знает алгоритм проектирования организационной структуры - знает типологию организационных структур - знает структурный подход к организации
«Неудовлетворительно»	выставляется за ответ, который не соответствует теме вопроса, при ответе допускаются существенные ошибки, непоследовательность изложения, слабое владение понятийным аппаратом, незнание нормативных и законодательных документов, студент проявляет неуверенность при ответе, затрудняется или совсем не отвечает на поставленные вопросы

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Золотарева, А.В., Тихомирова, Н.Г. Теория организации [Текст]: учебное пособие. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К.Д.Ушинского, 2013. – 133 с. Эл. доступ: <http://citoweb.yspu.org/rio/2013/2013-1-94.pdf>
2. Мильнер, Б.З. Теория организации [Текст]: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2012. – 848 с. (10 экз)

б) Дополнительная литература:

1. Арутюнова, Л.М. Теория организации [Текст]: учебное пособие / Л. М. Арутюнова, Е. В. Пирогова. – Ульяновск: УлГТУ, 2007. – 110 с.
2. Золотарева А. В. Теория организации [Текст]: раб. тетр. / А. В. Золотарева, Н. Г. Иобидзе; Н. Г. Иобидзе - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2008. - 86 с.

в) программное обеспечение

1. Операционная система (Microsoft Windows);
2. Офисный пакет программного обеспечения (Microsoft Office).

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

12. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вопросы к зачету

1. Понятие организации.
2. Место теории организации в системе научных знаний.
3. История развития организационной науки. Зарубежные модели организации.
4. Развитие организационной науки в России.
5. Понятие «социальная организация».

6. Организация и государственная система.
7. Формы коммерческих организаций.
8. Формы интеграции организаций.
9. Жизненный цикл организаций.
10. Типология организаций.
11. Характеристика деловых организаций.
12. Характеристика общественных организаций.
13. Характеристика ассоциативных организаций.
14. Организация как система.
15. Субъекты и объекты организационной деятельности.
16. Характеристика внутренней среды организации.
17. Характеристика внешней среды организации.
18. Факторы внешней среды организации.
19. Информационная система организации.
20. Закон синергии.
21. Закон самосохранения.
22. Закон единства анализа и синтеза.
23. Закон развития.
24. Закон композиции и пропорциональности.
25. Закон информированности и упорядоченности.
26. Специфические законы социальной организации.
27. Принципы динамической организации.
28. Принципы статической организации.
29. Принцип рационализации.
30. Влияние новых информационных технологий на процессы рационализации деятельности.
31. Организация и управление.
32. Управляемость организации.
33. Организация и методы принятия решений.
34. Координация в организациях.
35. Типы организационных структур.
36. Характеристика линейно-функциональных и дивизиональных структур управления.
37. Характеристика проектных и матричных структур управления.
38. Направления изменений бюрократических систем управления.
39. Понятие проектирования организационных систем.
40. Алгоритм проектирования организационных систем.
41. Методы проектирования организационных систем.
42. Методы корректировки организационных систем.
43. Типология нововведений.
44. Сопротивления нововведениям в организации: реакции, приемы, причины.
45. Понятие организационного развития.
46. Особенности организационной патологии.
47. Организационная диагностика.
48. Эффективность организационных изменений.
49. Перспективные направления развития организаций.
50. Модели организационных изменений.
51. Сущность, субъекты и структура организаторской деятельности.
52. Особенности групповой динамики.
53. Экономические условия осуществления предпринимательской деятельности.
54. Социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
55. Организация и оценка эффективности предпринимательской деятельности.

**Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов
по дисциплине «Теория организации»**

Виды работ	Реферат	Домашняя	Презентация	Максималь-

		контрольная работа		ная сумма в семестре
Количество в семестре	3	9	3	
Максимальное количество баллов за единицу	6 баллов	5 баллов	4 балла	
Максимальное количество баллов за семестр	18 баллов	45 баллов	12 баллов	75 баллов

Шкала оценивания:

57-75 баллов – «отлично»

38-56 баллов – «хорошо»

25-37 баллов – «удовлетворительно»

Оценивание системы знаний студентов по каждому виду работ

Реферат

1-2 балла – содержание реферата соответствует теме, однако тема плохо раскрыта; есть существенные недочеты в оформлении; слабо сформулированы выводы; в тексте нет ссылок на литературу; список литературы ограничен 1-3 источниками.

3-4 балла - содержание реферата соответствует теме; тема хорошо раскрыта; для раскрытия темы используется описание конкретного опыта; могут быть не существенные недочеты в оформлении; грамотно сформулированы выводы; в тексте имеются ссылки на использованную литературу; список литературы представлен 4-6 источниками.

5-6 баллов - содержание реферата соответствует теме; тема хорошо раскрыта; для раскрытия темы используется описание конкретного опыта; отсутствуют недочеты в оформлении; грамотно сформулированы выводы и рекомендации; в работе присутствуют схемы, графики, таблицы, рисунки и т.д.; в тексте имеются ссылки на использованную литературу; список литературы представлен 7-10 источниками.

В течение семестра рабочей программой дисциплины предусматривается 3 обязательных реферата (см. п.9.3. Примерная тематика рефератов).

Презентация

1-2 балла – содержание презентации соответствует теме, однако тема плохо раскрыта; есть существенные недочеты в оформлении.

3 балла - содержание презентации соответствует теме; тема хорошо раскрыта; могут быть не существенные недочеты в оформлении.

4 балла - содержание презентации соответствует теме; тема хорошо раскрыта; отсутствуют недочеты в оформлении.

В течение семестра рабочей программой дисциплины предусматривается 3 обязательных презентации по тематике рефератов (см. п.9.3. Примерная тематика рефератов).

Домашняя контрольная работа

2-3 балла – домашняя работа выполнена по заявленной преподавателем теме; работа выполнена не полностью; слабо сформулированы выводы; есть существенные недочеты в оформлении.

4 балла - домашняя работа выполнена по заявленной преподавателем теме; работа выполнена практически полностью; хорошо сформулированы выводы; есть не значительные недочеты в оформлении.

5 баллов - домашняя работа выполнена по заявленной преподавателем теме; работа выполнена полностью; грамотно сформулированы выводы и рекомендации; отсутствуют недочеты в оформлении.

В течение семестра рабочей программой дисциплины предусматривается 9 обязательных домашних контрольных работ:

1. Исторические и теоретические аспекты развития организационной науки
2. Понятие, свойства, типология социальной организации
3. Эффективность групповой работы
4. Принципы действия социальной организации
5. Понятие и компоненты организационных структур
6. Сущность и алгоритм организационного проектирования
7. Понятие организаторской деятельности
8. Особенности групповой динамики
9. Объективные законы социальной организации

Методические рекомендации по подготовке рефератов, эссе

По каждой теме курса предусмотрены семинарские или практические занятия. Кроме того, студентам предложено выполнить конспекты, написать рефераты, эссе. Это поможет расширить и углубить представление о концептуальных основах дополнительного образования.

Реферат — письменная работа студента, выполняемая в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Реферат пишется на листах формата А4, объем – от 10 до 18 страниц рукописного или печатного текста (размер шрифта 14), из них 3 страницы – оформление реферата в соответствии с нормами ГОС (1-я страница – титульный лист, 2-я страница – оглавление или план, последняя страница реферата – список использованной литературы).

Написание рефератов должно способствовать закреплению и углублению знаний, а также выработке навыков самостоятельного мышления и умения решать поставленные перед студентом задачи. Содержание выполненной работы дает возможность углубить уровень знания изучаемой проблемы, показать знание литературы и сведений, собранных студентом, выполняющим реферативные работы.

При написании работы обязательны ссылки на используемые источники, статистические материалы, что придает работе основательность, научную ориентацию.

Проект в учебном процессе вуза - это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый учащимися, студентами комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта.

Метод проектов - совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий учащихся с обязательной презентацией этих результатов.

В результате выполнения проекта студенты приобретают как стандартные компетенции - дисциплинарные знания, умения и навыки, так и необходимые компетенции другого уровня: умения поиска, обработки, систематизации информации, в том числе и в процессе общения с профессионалами; студенты учатся выдвигать гипотезы и обосновывать полученные результаты, синтезировать в процессе решения знания и умения, руководить микрогруппой и др. Кроме этого, метод проектов позволяет формировать некоторые личностные качества, которые развиваются

лишь в деятельности. В первую очередь это относится к групповым проектам, когда работает небольшой коллектив и в процессе его совместной деятельности появляется совместный продукт. К таким качествам относятся умение работать в коллективе, брать ответственность за выбор, решение, разделять ответственность, анализировать результаты деятельности. И еще очень важна способность ощущать себя членом команды - подчинять свой темперамент, характер, время интересам общего дела.

Метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную деятельность учащихся - индивидуальную, парную, групповую, - которую учащиеся осуществляют в течение определенного отрезка времени. Метод проектов всегда предполагает решение какой-то проблемы. Для решения проблемы необходимо, с одной стороны, использование совокупности разнообразных методов, средств обучения, а с другой - интегрирование знаний, умений применять знания из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей. Результаты выполненных проектов должны быть, что называется, «осозаемыми»: если это теоретическая проблема, то представляется конкретное ее решение, если практическая - продукт, готовый к использованию (на занятии, в вузе, в реальной жизни).

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения подготовки бакалавров по профилю «Дополнительное образование» в ЯГПУ имеется необходимая база и оборудование:

Кабинет дополнительного и технологического образования, кафедра экономики и менеджмента, где есть учебно-методическая литература по основным дисциплинам (около 120 экземпляров), компьютеризированные учебники по менеджменту журналы: «Директор школы»; подшивки газеты: «Управление школой», ряд CD-дисков с электронными учебниками (8 штук). В кабинете оборудованы места для самостоятельной работы студентов. Кафедра экономики и менеджмента является выпускающей по направлению «Менеджмент организации», с 2010 года начнет подготовку бакалавров по направлению «Менеджмент» (лицензия получена).

Ресурсные центры. В ЯГПУ им. К.Д. Ушинского существует высокоскоростное подключение к сети Internet, единая вычислительная сеть, 5 Internet-серверов, 9 локальных сетей, 564 терминала, с которых имеется доступ к сети Internet. Всего количество единиц вычислительной техники составляет 929, в учебном процессе задействовано 528. В вузе 32 компьютерных класса с мультимедиапроекторами (21). В ЯГПУ им. К.Д. Ушинского действует свой сайт на котором представлена вся информация о учебной и научной работе вуза.

Фундаментальная библиотека ЯГПУ им. К.Д. Ушинского. Основную роль в информационно-методическом обеспечении учебного процесса выполняет университетская библиотека, которая располагает всеми необходимыми условиями для обслуживания студентов. Общая площадь библиотеки составляет 2085,8 кв. метров, число посадочных мест – 150. Учебная литература приобретается на основании положения о формировании фондов библиотек из расчёта: основная – 1:2, специальная – 1:2, дополнительная – 1:5. объём фонда библиотеки на 01.01.2007 составляет 1272729 экз., из них учебной литературы – 510490 экз., научной – 604302 экз., зарубежной – 80844 экз., периодических изданий – 94879 экз. Необходимо отметить, что в библиотеке проводится систематическое списание книг, морально устаревших или изношенных, не подлежащих восстановлению, но при этом объём фондов непрерывно увеличивается. Обслуживание студентов ведётся на 12 пунктах выдачи в 5 читальных залах, 9 абонементах, кабинетах кафедр и МБА.

Образовательная организация обеспечивает реализацию программы бакалавриата направления «Менеджмент» помещениями площадью не менее чем 11 кв.м. на одного обучающегося (приведенного контингента), с учетом применяемых образовательных технологий.

20. Интерактивные формы занятий (22 час.)

№ п/п	Темы дисциплины	Форма проведения занятия	Трудоемкость (час.)
1	Организация и управление	Case-study (анализ конкретных, практических ситуаций)	4
2	Сущность социальной организации	Деловая игра «Организация как система»	4
3	Организационная структура	Анализ конкретных структур	4
4	Организационное проектирование	Групповая дискуссия	4
5	Групповая динамика	«Круглый стол»	2
6	Организационные изменения	Деловая игра «Организация будущего»	4

17. Преподавание дисциплины на заочном отделении

17.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		2			
Контактная работа с преподавателем (всего)	12	12			
В том числе:					
Лекции	4	4			
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	8	8			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	87	87			
В том числе:					
Подготовка реферата с презентацией	33	33			
Домашняя контрольная работа	54	54			
Другие виды самостоятельной работы					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен			
Контроль	9	9			
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	108	108			
	3	3			

17.2. Содержание дисциплины

17.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов

1	Организация и управление	1	1	-	17	19
1.1	Исторические и теоретические аспекты развития организационной науки	1	-	-	2	3
1.2	Особенности взаимовлияния организации и государства	-	-	-	3	3
1.3	Место управления в деятельности организации	-	1	-	3	4
1.4	Модели принятия управленческих решений	-	-	-	3	3
1.5	Критерии оценки эффективности организации	-	-	-	3	3
1.6	Виды социальной ответственности	-	-	-	3	3
2	Сущность социальной организации	1	1	-	21	23
2.1	Понятие и свойства социальной организации	1	-	-	5	6
2.2	Типология организаций	-	-	-	6	6
2.3	Объективные законы социальной организации	-	1	-	5	6
2.4	Принципы действия социальной организации	-	-	-	5	5
3	Организационная структура	1	1	-	14	16
3.1	Понятие и компоненты организационных структур	1	-	-	4	5
3.2	Типы организационных структур	-	1	-	5	6
3.3	Формирование организационной структуры	-	-	-	5	5
4	Организационное проектирование	1	2	-	14	17
4.1	Сущность организационного проектирования	1	-	-	4	5
4.2	Подходы к организационному проектированию	-	-	-	5	5
4.3	Алгоритм проектирования организации	-	2	-	5	7
5	Групповая динамика	-	1	-	14	15
5.1	Понятие организаторской деятельности	-	-	-	4	4
5.2	Особенности групповой динамики	-	1	-	5	6
5.3	Эффективность групповой работы	-	-	-	5	5
6	Организационные изменения	-	2	-	7	9
6.1	Причины и этапы организационных преобразований	-	-	-	1	1
6.2	Перспективные направления изменения организаций	-	1	-	1	2
6.3	Модели организаций прошлого и будущего	-	1	-	1	2
6.4	Виды сопротивлений организационным изменениям	-	-	-	2	2
6.5	Критерии эффективности организационных изменений	-	-	-	2	2

Итого:	4	8	-	87	99

17.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Исторические и теоретические аспекты развития организационной науки	1
2	Понятие и свойства социальной организации	1
3	Понятие и компоненты организационных структур	1
4	Сущность организационного проектирования	1
Итого:		4

17.2.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

17.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раз-дела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Место управления в деятельности организации	1
2	2	Объективные законы социальной организации	1
3	3	Типы организационных структур	1
4	4	Алгоритм проектирования организации	2
5	5	Особенности групповой динамики	1
6	6	Перспективные направления изменения организаций	1
7	6	Модели организаций прошлого и будущего	1
Итого:			8

17.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Золотарева, А.В., Тихомирова, Н.Г. Теория организации [Текст]: учебное пособие. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К.Д.Ушинского, 2013. – 133 с.
2. Мильнер, Б.З. Теория организации [Текст]: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2012. – 848 с.
3. Смирнов, Э.А. Теория организации [Текст]: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2012. – 248 с.

Примерная тематика домашних контрольных работ

1. Характеристика организации как открытой социально-педагогической системы.
2. Место организации в государственной системе.
3. Анализ целеполагания в деятельности организации.
4. Организация как объект и субъект общественной деятельности.
5. Характеристика внешней среды организации.
6. Характеристика внутренней среды организации.

7. Анализ динамических и статических характеристик организации.
8. Моделирование системы деятельности организации.
9. Анализ реализации закона синергии в деятельности организации.
10. Анализ реализации закона самосохранения в деятельности организации.
11. Анализ реализации закона развития в деятельности организации.
12. Анализ реализации закона композиции и пропорциональности в деятельности организации.
13. Анализ реализации закона информированности и упорядоченности в деятельности организации.
14. Анализ реализации специфических законов деятельности организации.
15. Использование системного подхода в управлении организацией.
16. Анализ проблем информационного обеспечения деятельности организации.
17. Сравнительный анализ статических и динамических характеристик организации.
18. Анализ внешнего взаимодействия организации. Социальное партнерство.
19. Управление развитием организации.
20. Анализ организационной структуры организации.
21. Анализ инновационной деятельности организации.
22. Особенности разработки инновационных проектов в организации.
23. Анализ форм организации групповой работы в организации.
24. Анализ форм проявления власти в организации.
25. Анализ коммуникаций в организации.
26. Анализ формирования управленческой команды организации.
27. Разработка перспективной организационной структуры организации.
28. Исследование организационной культуры организации.
29. Исследование перспективных направлений развития организации.
30. Анализ эффективности изменений в деятельности организации.
31. Моделирование организации будущего.
32. Анализ нововведений в организации.
33. Исследование этапов жизненного цикла организации.
34. Анализ «болезней» организации.
35. Анализ организационных изменений.
36. Характеристика состояния проблемы руководства, лидерства и организаторской деятельности в современной научной литературе.
37. Анализ организаторских способностей.

Методические рекомендации по подготовке домашних контрольных работ

Контрольная работа представляет собой самостоятельную письменную работу, целью которой является более глубокое усвоение учебного материала.

Выполнение контрольной работы прививает навыки самостоятельной исследовательской работы: целенаправленное изучение специальной литературы, оперирование основными понятиями науки.

Написание контрольной работы на заочной форме обучения является обязательным при изучении курса и предусмотрено учебным планом. Ее результат влияет на оценку знаний студента.

Порядок выполнения работы

В целях успешного выполнения контрольной работы рекомендуется соблюдение следующего порядка ее выполнения.

Выбор темы

Тему работы студент выбирает самостоятельно из предлагаемого преподавателем перечня вопросов (вариантов). Номер работы должен совпадать с последней (последними двумя) цифрой (цифрами) шифра зачетной книжки студента. Особые условия выбора варианта контрольной работы указаны непосредственно в задании по конкретной дисциплине. При необходимости

студенты могут получить консультацию преподавателя, в соответствии с расписанием его занятий, которое можно получить на соответствующей кафедре.

Подбор литературы

Работа должна быть результатом изучения рекомендованной литературы. При чтении ее необходимо делать выписки, записи с указанием источника. Недопустимо механическое переписывание материала. Выполнение работы должно стать результатом осмысления студентом данной темы, нести элемент творчества.

Написание и оформление контрольной работы

Контрольная работа выполняется в объеме 10-12 страниц печатного текста формата А4 14 кегль. Она должна быть аккуратно оформлена, написана грамотным, литературным языком и включать в себя: развернутый план, изложение содержания, список использованной литературы.

Одним из важных элементов работы является научно-справочный аппарат. Если в тексте приводятся отдельные цитаты, цифровые данные, то необходимо давать сноску с указанием на источник. Сноска делается внизу страницы под чертой и включает: фамилию и инициалы автора, название источника, место и год издания, номер тома и страницы.

В конце контрольной работы надо полно и четко привести перечень всей использованной литературы. Названия книг, статей располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

Титульный лист контрольной работы оформляется в соответствии с принятыми в вузе правилами.

Предъявление контрольной работы

Работа должна быть представлена на проверку не позднее за две недели до начала экзаменационной сессии. После чего она возвращается студенту с оценкой и замечаниями преподавателя.

При положительной оценке работы студенту необходимо пройти собеседование по теме контрольной работы. На защите необходимо иметь при себе работу и рецензию. В случае отрицательной оценки контрольная работа должна быть переработана. Студент, не получивший положительной оценки за контрольную работу к зачету (экзамену) не допускается. Работа должна быть подписана с указанием даты выполнения.

Оценка контрольной работы снижается при обнаружении в ней одного или нескольких из приведенных ниже недостатков:

- 1) отсутствие плана работы;
- 2) отсутствие списка использованной литературы;
- 3) слишком краткое или, наоборот, слишком подробное раскрытие одного из вопросов, нарушающее логику повествования;
- 4) дословное или почти дословное переписывание целых разделов, глав или параграфов книги или статьи;
- 5) замена связного изложения конспектом или тезисами;
- 6) отсутствие четкой структуры и логики в изложении;
- 7) неточное цитирование и/или отсутствие ссылок на использованную литературу.

Вопросы к экзамену

1. Понятие организации.
2. Место теории организации в системе научных знаний.
3. История развития организационной науки. Зарубежные модели организации.
4. Развитие организационной науки в России.
5. Понятие «социальная организация».
6. Организация и государственная система.
7. Формы коммерческих организаций.
8. Формы интеграции организаций.
9. Жизненный цикл организаций.
10. Типология организаций.
11. Характеристика деловых организаций.

12. Характеристика общественных организаций.
13. Характеристика ассоциативных организаций.
14. Организация как система.
15. Субъекты и объекты организационной деятельности.
16. Характеристика внутренней среды организации.
17. Характеристика внешней среды организации.
18. Факторы внешней среды организации.
19. Информационная система организации.
20. Закон синергии.
21. Закон самосохранения.
22. Закон единства анализа и синтеза.
23. Закон развития.
24. Закон композиции и пропорциональности.
25. Закон информированности и упорядоченности.
26. Специфические законы социальной организации.
27. Принципы динамической организации.
28. Принципы статической организации.
29. Принцип рационализации.
30. Влияние новых информационных технологий на процессы рационализации деятельности.
31. Организация и управление.
32. Управляемость организации.
33. Организация и методы принятия решений.
34. Координация в организациях.
35. Типы организационных структур.
36. Характеристика линейно-функциональных и дивизиональных структур управления.
37. Характеристика проектных и матричных структур управления.
38. Направления изменений бюрократических систем управления.
39. Понятие проектирования организационных систем.
40. Алгоритм проектирования организационных систем.
41. Методы проектирования организационных систем.
42. Методы корректировки организационных систем.
43. Типология нововведений.
44. Сопротивления нововведениям в организации: реакции, приемы, причины.
45. Понятие организационного развития.
46. Особенности организационной патологии.
47. Организационная диагностика.
48. Эффективность организационных изменений.
49. Перспективные направления развития организаций.
50. Модели организационных изменений.
51. Сущность, субъекты и структура организаторской деятельности.
52. Особенности групповой динамики.
53. Экономические условия осуществления предпринимательской деятельности.
54. Социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
55. Организация и оценка эффективности предпринимательской деятельности.

17.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудо- емкость (час.)
1	Исторические и теоретические аспекты развития организационной науки	Домашняя контрольная работа	7
2	Особенности взаимовлияния организации и государства	Реферат Мультимедиа-презентация	10
3	Место управления в деятельности		

	организации		
4	Модели принятия управленческих решений		
5	Критерии оценки эффективности организации		
6	Виды социальной ответственности		
7	Понятие и свойства социальной организации	Домашняя контрольная работа	7
8	Типология организаций		
9	Объективные законы социальной организации	Домашняя контрольная работа	7
10	Принципы действия социальной организации	Домашняя контрольная работа	7
11	Понятие и компоненты организационных структур	Домашняя контрольная работа	7
12	Типы организационных структур	Реферат	7
13	Формирование организационной структуры	Мультимедиа-презентация	
14	Сущность организационного проектирования	Домашняя контрольная работа	7
15	Подходы к организационному проектированию		
16	Алгоритм проектирования организации	Домашняя контрольная работа	7
17	Понятие организаторской деятельности	Домашняя контрольная работа	7
18	Особенности групповой динамики		
19	Эффективность групповой работы	Домашняя контрольная работа	7
20	Причины и этапы организационных преобразований	Реферат Мультимедиа-презентация	7
21	Перспективные направления изменения организаций		
22	Модели организаций прошлого и будущего		
23	Виды сопротивлений организационным изменениям		
24	Критерии эффективности организационных изменений		
Итого:			87

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
_____ В.П. Завойстый
« ____ » _____ 2017 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.11 Имидж руководителя

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры
экономической теории и менеджмента,
к.псих.н.

Калинкина

И.В.

Утверждено на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента

«__» _____ 201_ г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

Батракова Л.Г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Имидж руководителя»

- формирование знаний о сущности имиджа руководителя и лидера организации, как составляющей элемента организационной культуры;
- формирование знаний в области управления имиджем и репутацией руководителя организации, а также ролью имиджа в формировании рыночной цены компании в современном обществе;
- формирование умений приобретения навыков использования опыта имиджологии в деятельности российских организаций, сфер деятельности, отдельных личностей, овладения технологией прогнозирования, планирования и организации реализации мероприятий по реализации стратегии имиджа как в профессиональной, так и в социальной сфере.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание сущности мотивации, лидерства, власти и их основные теории; процессов и сущности групповой динамики; сущности и принципов формирования команды; этапов аудита человеческих ресурсов; сущности, видов, элементов организационной культуры;
- владение навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; применения управленческих знаний для организации групповой работы;
- развитие умений применять знания для решения управленческих задач; организовывать групповую работу; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ОПК – 4.

Студент должен:

- знать особенности современного делового общения; основные методы, способы и технологию ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений; современные принципы работы с деловой информацией;
- обладать умениями решать основные задачи по операционному управлению персоналом и подразделениям организации; использовать технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений; вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения;
- владеть способами техники ведения совещаний, переговоров и деловой переписки; методами управления персоналом в сфере делового общения; технологии делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний; техники деловой переписки.

Дисциплина «Имидж руководителя» является предшествующей для таких дисциплин как «Кадровый менеджмент в социальной сфере», «Производственная практика».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ПК-1; ПК-2. ОК и ОПК не предусмотрены.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средств а формиро вания	Средс тва оцени вания	Уровни освоения компетенций
Шиф р комп етенц ии	Формулиров ка				
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Знать: сущность мотивации, лидерства, власти и их основные теории; процессы и сущность групповой динамики; сущность и принципы формирования команды; сущность, виды, элементы организационной культуры; этапы аудита человеческих ресурсов; Уметь: применять знания для решения управленческих задач; организовывать групповую работу; осуществлять диагностику организационной культуры; проводить аудит человеческих ресурсов; Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; навыками применения управленческих знаний для организации групповой работы.	Работа с учебника ми и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Презентация Тест зачет	Базовый уровень: Знать: сущность мотивации, лидерства, власти и их основные теории; процессы и сущность групповой динамики; сущность, виды, элементы организационной культуры; этапы аудита человеческих ресурсов. Уметь: организовывать групповую работу; осуществлять диагностику организационной культуры; проводить аудит человеческих ресурсов. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач. Повышенный уровень: Знать: сущность и принципы формирования команды. Уметь: осуществлять диагностику организационной культуры; проводить аудит человеческих ресурсов. Владеть: навыками применения управленческих знаний для организации групповой работы.
ПК-2	Владение различными способами разрешения	Знать: разные способы разрешения конфликтных ситуаций;	Работа с учебника ми и дополнительной	Презентация Тест	Базовый уровень: Знать: - разные способы разрешения конфликтных ситуаций;

	конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом. Уметь: осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций; проектировать коммуникации; применять современные технологии управления персоналом для решения практических задач. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; различными способами разрешения конфликтных ситуаций; умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; знаниями сущности современных технологий управления персоналом.	литературу; тезаурус решение практического задания; подготовка реферата.	зачет	- процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: - осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций. Владеть: - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; - различными способами разрешения конфликтных ситуаций. Повышенный уровень: Знать: - сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; - современные технологии управления персоналом. Уметь: - проектировать коммуникации; - применять современные технологии управления персоналом для решения практических задач. Владеть: - умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - знаниями сущности современных технологий управления персоналом.

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	
Контактная работа с преподавателем (всего)	36	36	
В том числе:			

Лекции	12	12	
Практические занятия (ПЗ)	12	12	
Семинары (С)	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	12	12	
Самостоятельная работа (всего)	36	36	
В том числе:			
Реферат	12	12	
Другие виды самостоятельной работы (Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус)	24	24	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет	
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	72	72	
	2	2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Имидж и его формирование	1.1. Понятие имиджа и имиджелогия. 1.2. Формирование имиджа. 1.3. Технологии формирования имиджа.
2	Имидж делового человека	2.1. Социально-психологические основы формирования индивидуального имиджа человека. 2.2. Психологическая диагностика и коррекция персонального и профессионального имиджа человека. 2.3. Внешний образ делового человека.
3	Имидж руководителя организации	3.1. Личность руководителя. 3.2. Мужчина и женщина руководитель. 3.3. Этика деятельности руководителя. 3.4. Стили руководства. 3.5. Имидж лидера. 3.6. Офис руководителя.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3						
1	Деловые коммуникации	+	+	+						
2	Профессиональный этикет	+	+	+						
3	Самоменеджмент		+	+						
4	Кадровый менеджмент в социальной сфере			+						

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Имидж и его формирование	3	3	-	9	15
1.1	Понятие имиджа и имиджелогия.	1	1	-	3	5
1.2	Формирование имиджа.	1	1	-	3	5
1.3	Технологии формирования имиджа.	1	1	-	3	5
2	Имидж делового человека	3	3	8	9	23
2.1	Социально-психологические основы формирования индивидуального имиджа человека.	1	1	4	3	9
2.2	Психологическая диагностика и коррекция персонального и профессионального имиджа человека.	1	1	4	3	9
2.3	Внешний образ делового человека.	1	1	-	3	5
3	Имидж руководителя организации	6	6	4	18	34
3.1	Личность руководителя.	1	1	-	3	5
3.2	Мужчина и женщина руководитель.	1	1	2	3	7
3.3	Этика деятельности руководителя.	1	1	-	3	5
3.4	Стили руководства.	1	1	-	3	5
3.5	Имидж лидера.	1	1	2	3	7
3.6	Офис руководителя.	1	1	-	3	5
Всего:		12	12	12	36	72

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Понятие имиджа и имиджелогия.	1
2	Формирование имиджа.	1
3	Технологии формирования имиджа.	1
4	Социально-психологические основы формирования индивидуального имиджа человека.	1
5	Психологическая диагностика и коррекция персонального и профессионального имиджа человека.	1
6	Внешний образ делового человека.	1
7	Личность руководителя.	1
8	Мужчина и женщина руководитель.	1
9	Этика деятельности руководителя.	1
10	Стили руководства.	1

11	Имидж лидера.	1
12	Офис руководителя.	1
Всего:		12

7. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
1	2	Социально-психологические основы формирования индивидуального имиджа человека.	4
2	2	Психологическая диагностика и коррекция персонального и профессионального имиджа человека.	4
3	3	Мужчина и женщина руководитель.	2
4	3	Имидж лидера.	2
Всего:			12

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие имиджа и имиджология.	1
2	1	Формирование имиджа.	1
3	1	Технологии формирования имиджа.	1
4	2	Социально-психологические основы формирования индивидуального имиджа человека.	1
5	2	Психологическая диагностика и коррекция персонального и профессионального имиджа человека.	1
6	2	Внешний образ делового человека.	1
7	2	Личность руководителя.	1
8	3	Мужчина и женщина руководитель.	1
9	3	Этика деятельности руководителя.	1
10	3	Стили руководства.	1
11	3	Имидж лидера.	1
12	3	Офис руководителя.	1
Всего:			12

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкост ь (час.)
1	Понятие имиджа и имиджелогия.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	3
2	Формирование имиджа.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
3	Технологии формирования имиджа.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
4	Социально-психологические основы формирования индивидуального имиджа человека.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
5	Психологическая диагностика и коррекция персонального и профессионального имиджа человека.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
6	Внешний образ делового человека.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
7	Личность руководителя.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
8	Мужчина и женщина руководитель.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
9	Этика деятельности руководителя.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
10	Стили руководства.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
11	Имидж лидера.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
12	Офис руководителя.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
Всего:			36

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Развитие понятия имидж: античность, средневековье, эпоха Возрождения, новое время, новейшее время.
2. Особенности делового имиджа.
3. Имиджмейкеры: роль в развитии современного делового общества.
4. Виды имиджформирующей информации.
5. Гипноз как психотехнология воздействия на подсознание аудитории.
6. Субсенсорное восприятие (эффект 25го кадра) как психотехнология воздействия на подсознание аудитории.
7. Нейро-лингвистическое программирование как психотехнология воздействия на подсознание аудитории.
8. Роль СМИ в формировании имиджа.
9. Роль лидеров мнения в формировании имиджа.
10. Общие правила подбора делового костюма.
11. Эффект первого впечатления.
12. «Женский» стиль руководства».
13. Зоны офисного помещения.
14. Требования, предъявляемые к оформлению приёмной. Личность секретаря.
15. Требования, предъявляемые к оформлению кабинета руководителя.
16. Требования, предъявляемые к оформлению переговорной.
17. Требования, предъявляемые к оформлению кабинета сотрудников.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: сущность мотивации, лидерства, власти и их основные теории; процессы и сущность групповой динамики; сущность, виды, элементы организационной культуры; этапы аудита человеческих ресурсов. Уметь: организовывать групповую работу; осуществлять диагностику	Раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти; называет отличительные особенности теорий; раскрывает сущность аудита и организационной культуры; правильно перечисляет и характеризует этапы аудита человеческих ресурсов, виды и	зачет	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 1 - 8 Например, вопрос № 6. 6. Алгоритм формирования имиджа. Пример тестового задания 3. К составляющим имиджа относят следующие характеристики?

организационной культуры; проводить аудит человеческих ресурсов. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач.	элементы организационной культуры; раскрывает сущность групповой динамики, команды; правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики; безошибочно решает только простые управленческие задачи на основе знаний; правильно организует групповую работу только с посторонней помощью; самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям); самостоятельно определяет и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры; применяет простые методы аудита.		А) темперамент Б) интеллект В) интересы и потребности Г) чувства и моральные качества Д) пол Е) возраст Ж) все предложенные варианты
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: сущность и принципы формирования команды. Уметь: осуществлять диагностику организационной культуры; проводить аудит человеческих ресурсов. Владеть: навыками применения управленческих знаний для организации групповой работы.	Решает правильно управленческие задачи повышенной сложности; правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций); разрабатывает пути совершенствования организационной культуры; оценивает человеческие ресурсы, применяя	зачет	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 9 -20 Например, вопрос № 17. 17. Лидерство. Пример тестового задания 18. Одной из причин появления женского лидерства является? А) Великие географические открытия

	различные методы оценки, соблюдая этапы аудита; на основе результатов аудита разрабатывает рекомендации по дальнейшей работе с человеческими ресурсами и по улучшению системы их оценки; правильно и самостоятельно организует групповую работу.		Б) научно-техническая революция В) гендерная революция
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 2 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 3 балла; реферат – 10 баллов; тезаурус – 5 баллов; решение практического задания – 10 баллов.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично»	Решает правильно управленческие задачи повышенной сложности. Правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций). Разрабатывает пути совершенствования организационной культуры. Правильно оценивает человеческие ресурсы, применяя различные методы оценки, соблюдая этапы аудита. На основе результатов аудита разрабатывает рекомендации по дальнейшей работе с человеческими ресурсами и по улучшению системы их оценки. Правильно и самостоятельно организует групповую работу.		
«хорошо»	Правильно раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти. Правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций). Разрабатывает пути совершенствования организационной культуры. Правильно оценивает человеческие ресурсы, применяя различные методы оценки, соблюдая этапы аудита. На основе результатов аудита разрабатывает рекомендации по дальнейшей работе с человеческими ресурсами и по улучшению системы их оценки. Правильно и самостоятельно организует групповую работу.		
«удовлетворительно»	Правильно раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти. Правильно называет отличительные особенности теорий. Раскрывает сущность аудита и организационной культуры. Правильно перечисляет и характеризует этапы аудита человеческих ресурсов, виды и элементы организационной культуры. Раскрывает сущность групповой динамики, команды. Правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. Безошибочно решает только простые управленческие задачи на основе знаний. Правильно организует групповую работу только с посторонней помощью. Самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям). Самостоятельно определяет и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры. Применяет простые методы аудита.		
«неудовлетворительно»	Не правильно раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти. Не		

	правильно называет отличительные особенности теорий. Не раскрывает сущность аудита и организационной культуры. Не правильно перечисляет и характеризует этапы аудита человеческих ресурсов, виды и элементы организационной культуры. Не раскрывает сущность групповой динамики, команды. Не правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - разные способы разрешения конфликтных ситуаций; - процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: - осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций. Владеть: - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; - различными способами разрешения конфликтных ситуаций.	Знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Знает стадии развития конфликта. Правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Называет особенности разных видов коммуникаций. Знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев. Самостоятельно правильно	зачет	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 8,11; Например, вопрос № 8. 8. Определение жизненных целей.

	осуществляет только часть способов. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации. Самостоятельно правильно осуществляет все изученные в процессе обучения способы разрешения конфликтных ситуаций.		
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: - сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; - современные технологии управления персоналом. Уметь: - проектировать коммуникации; - применять современные технологии управления персоналом для решения практических задач. Владеть: - умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - знаниями сущности современных технологий управления персоналом.	Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно проектирует коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно применяет знания для решения стандартных практических задач. Правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций. Правильно, самостоятельно применяет технологии управления персоналом для решения любых управленческих	зачет	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 7, 8, 11 – 15, 18, 19. 7. Психотехнологии формирования имиджа. 8. Психотехники формирования имиджа. 11. Социально-психологические составляющие личности руководителя. 12. Мужчина как руководитель. 13. Женщина как руководитель. 14. Стили руководства и их характерные черты. 15. Модель ситуационного руководства П. Херси. 18. Нормы этичного поведения руководителя. 19. Основные ошибки руководителя, ведущие к напряженности и конфликтам.

	задач, обосновывает их выбор.		
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 3 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 2 балла; решение практического задания – 5 баллов; подготовка реферата – 10 баллов; тезаурус - 5 баллов; решение кейс-задания – 5 баллов.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично» (91-100)	Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно проектирует коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно применяет знания для решения стандартных практических задач. Правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций. Правильно, самостоятельно применяет технологии управления персоналом для решения любых управленческих задач, обосновывает их выбор.		
«хорошо» (76-90)	Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно проектирует коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно, самостоятельно применяет технологии управления персоналом для решения любых управленческих задач, обосновывает их выбор.		
«удовлетворительно» (60-75)	Знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Знает стадии развития конфликта. Правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Называет особенности разных видов коммуникаций. Знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации. Самостоятельно правильно осуществляет все изученные в процессе обучения способы разрешения конфликтных ситуаций.		
«неудовлетворительно (менее 60)	Не знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Не знает стадии развития конфликта. Не правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Не знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Не называет особенности разных видов коммуникаций. Не знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Не правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев. Не правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации.		

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений [Текст]: учеб. для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. "Управление персоналом". / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова; Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 422 с.
2. Коноплева, Н. А. Психология делового общения [Текст]: учеб. для студ. спец. 100202(230500) "Социально-культурный сервис и туризм", 100110 (230600) "Домоведение" вузов региона. / Н. А. Коноплева - М.: Флинта, 2008. - 406 с.
3. Резник С. Д. Персональный менеджмент [Текст]: учебник. / С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, Ф. Е. Удалов - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 559 с.
4. Резник С. Д. Персональный менеджмент [Текст]: тесты и конкрет. ситуации: учеб. пособие по спец. 061100 "Менеджмент организации". / С. Д. Резник, С. Н. Соколов, В. В. Бондаренко; под общ. ред. С. Д. Резника - М.: ИНФРА-М, 2007. - 161 с.

б) дополнительная литература

1. Мунин, А. Н. Деловое общение [Текст]: курс лекций. / А. Н. Мунин - М.: Флинта, 2008. - 374 с.
2. Кривокожа, Е. И. Деловые коммуникации [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 080502 "Экономика и управление на предприятии сферы обслуживания". / Е. И. Кривокожа - М.: ИНФРА-М, 2010. - 188 с.
3. Кузин, Ф. А. Современный имидж делового человека, бизнесмена, политика. / Ф. А. Кузин - М.: Ось-89, 2002. - 512 с.: ил.
4. Имиджология: как нравиться людям: учеб. пособие. / сост. В. М. Шепель - М.: Нар. образование, 2002. - 576 с.

в) программное обеспечение

1. Операционная система (Microsoft Windows);
2. Офисный пакет программного обеспечения (Microsoft Office).

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу зачета. Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 2 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 3 балла; реферат – 10 баллов; тезаурус – 5 баллов; решение практического задания – 10 баллов.

Вопросы к зачету

1. Понятие имиджа, компоненты и типы имиджа.

2. Функции имиджа.
3. Имиджелогия как наука.
4. Описание имиджа известного делового человека.
5. Имиджмейкинг.
6. Алгоритм формирования имиджа.
7. Психотехнологии формирования имиджа.
8. Психотехники формирования имиджа.
9. Требования к внешнему облику делового человека.
10. Требования к оформлению офиса руководителя.
11. Социально-психологические составляющие личности руководителя.
12. Мужчина как руководитель.
13. Женщина как руководитель.
14. Стили руководства и их характерные черты.
15. Модель ситуационного руководства П. Херси.
16. Делегирование полномочий.
17. Лидерство.
18. Нормы этичного поведения руководителя.
19. Основные ошибки руководителя, ведущие к напряженности и конфликтам.
20. Организация труда руководителя.

Тест на проверку знаний

1. Определение имиджа как несовпадение реального поведения человека и его сущности характерно для?
 - А) античности
 - Б) средневековья
 - В) Нового времени
 - Г) современности
2. Понятие «имидж» в советской публицистике имело следующую окраску?
 - А) отрицательную
 - Б) положительную
 - В) нейтральную
3. К составляющим имиджа относят следующие характеристики?
 - А) темперамент
 - Б) интеллект
 - В) интересы и потребности
 - Г) чувства и моральные качества
 - Д) пол
 - Е) возраст
 - Ж) все предложенные варианты
4. По виду деятельности выделяют следующие виды имиджа?
 - А) профессиональный
 - Б) габитарный
 - В) материальный
 - Г) личностный
5. Комфортное приспособление к определенной среде обеспечивает следующая функция имиджа?
 - А) аксиологическая
 - Б) эвристическая
 - В) адаптационная
 - Г) психотерапевтическая
6. Подчеркнуть сильные характеристики объекта и скрыть слабые призвана следующая операция?
 - А) трансформация
 - Б) утрировка

- В) манипулирование
Г) вербализация
7. Признаками имиджелогии как науки являются?
- А) научная проблема
Б) объект и предмет исследования
В) научные направления
Г) все предложенные варианты
8. В процессе формирования имиджа при воздействии на клиента прежде всего используются техники?
- А) лингвистики
Б) социологии
В) педагогики
Г) демографии
9. Совокупностью технологий и техник, элементов и операций, предназначенных для реализации задачи по формированию имиджа объекта, называют?
- А) имиджелогию
Б) конфликтологию
В) имиджмейкинг
Г) менеджмент
10. Любой объект, над имиджем которого ведётся работа, обозначается?
- А) аудиторией имиджа
Б) имиджмейкером
В) прототипом имиджа
Г) имиджмейкингом
11. Имиджмейкеры, не имеющие специального образования (т.н. любители), называются?
- А) неформальными
Б) интуитивными
В) субъективными
Г) предметными
12. В зависимости от источника выделяют следующие виды имиджформирующей информации?
- А) объективная и субъективная
Б) первичная и вторичная
В) абстрактная и конкретная
Г) прямая и косвенная
13. Правила применения достаточно узкого спектра приёмов или даже одного приёма формирования имиджа называются?
- А) психотехникой
Б) аттракцией
В) психотехнологией
Г) нет верного ответа
14. На основе прямой имиджформирующей информации разработаны следующие психотехнологии:?
- А) психотехнология создания имитационной подсознательной имиджформирующей информации
Б) психотехнология формирования доверия аудитории имиджа к источнику информации
В) психотехнология воздействия на сферу подсознания аудитории имиджа
Г) все перечисленные ответы
15. Жесты, мимика, нарочитая небрежность, «непроизвольные» оговорки – конкретное воплощение психотехнологии ...
- А) создания имитационной подсознательной имиджформирующей информации
Б) формирования доверия аудитории имиджа к источнику информации
В) воздействия на сферу подсознания аудитории имиджа
Г) отстройки от конкурента

16. Первое впечатление о человеке формируется на основе?
- А) интеллектуальных способностей
 - Б) внешнего вида
 - В) профессиональных качеств
17. К составляющим делового имиджа относят?
- А) биографические характеристики
 - Б) способности
 - В) личностные черты
 - Г) все перечисленные варианты
18. Одной из причин появления женского лидерства является?
- А) Великие географические открытия
 - Б) научно-техническая революция
 - В) гендерная революция
19. Соотнесите стиль управления с позицией руководителя относительно коллектива?
- | | |
|--------------------|-------------------------------------|
| А) демократический | 1. «вне группы» |
| Б) авторитарный | 2. «незаметно, в стороне от группы» |
| В) либеральный | 3. «внутри группы» |
20. В соответствии с моделью ситуационного руководства П. Херси для наиболее зрелого коллектива предпочтителен следующий стиль управления?
- А) «указания»
 - Б) «делегирование»
 - В) «продажа»
 - Г) «участие»
21. Перепоручение возникающих перед менеджером оперативных задач своим подчинённым называют?
- А) приспособлением
 - Б) конфронтацией
 - В) компромиссом
 - Г) делегированием
22. Установите соотношение функции руководителя и его содержания?
- | | |
|------------------------------|---|
| А) административная | 1. Оптимизация организационного процесса |
| Б) стратегическая | 2. Следование принципу единой морали |
| В) экспертно-консультативная | 3. Создание атмосферы психологического комфорта |
| Г) представительская | 4. Планирование и прогноз |
| Д) воспитательская | 5. Выступление в качестве «лица коллектива» |
| Е) психотерапевтическая | 6. Контроль |
23. Консервативный стиль оформления, показывающий определённый статус, рекомендуется для оформления?
- А) приёмной
 - Б) переговорной
 - В) кабинета руководителя

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Ресурсный центр с доступом в интернет, учебная аудитория, библиотека ЯГПУ, кабинет кафедры экономической теории и менеджмента с литературой по менеджменту, имиджу руководителя.

21. Интерактивные формы занятий (16 час.)

№ п/п	Темы дисциплины	Форма проведения занятия	Трудоемкость (час.)
1	Понятие имиджа и имиджелогия.	Дискуссия, групповая работа по анализу проблемных ситуаций.	1
2	Формирование имиджа.	Дискуссия, групповая работа.	1
3	Технологии формирования имиджа.	Дискуссия, групповая работа.	1
4	Социально-психологические основы формирования индивидуального имиджа человека.	Дискуссия, групповая работа.	2
5	Психологическая диагностика и коррекция персонального и профессионального имиджа человека.	Дискуссия. Анализ проблемных ситуаций.	2
6	Внешний образ делового человека.	Дискуссия, групповая работа.	1
7	Личность руководителя.	Дискуссия, групповая работа.	1
8	Мужчина и женщина руководитель.	Дискуссия, групповая работа.	2
9	Этика деятельности руководителя.	Дискуссия, групповая работа.	1
10	Стили руководства.	Дискуссия, групповая работа.	1
11	Имидж лидера.	Дискуссия, групповая работа.	2
12	Офис руководителя.	Дискуссия, групповая работа.	1
Всего:			16

17. Преподавание дисциплины на заочном отделении

17.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		3	
Контактная работа с преподавателем (всего)	10	10	
В том числе:			
Лекции	4	4	
Практические занятия (ПЗ)	6	6	
Семинары (С)	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	62	62	
В том числе:			

Реферат	12	12	
Другие виды самостоятельной работы (Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус)	24	24	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет	
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	72	72	
	2	2	

17.2. Содержание дисциплины

17.2.1. Содержание разделов дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Имидж и его формирование	1	1,5	-	15	17,5
1.1	Понятие имиджа и имиджелогия.	1	0,5	-	5	6,5
1.2	Формирование имиджа.	-	0,5	-	5	5,5
1.3	Технологии формирования имиджа.	-	0,5	-	5	5,5
2	Имидж делового человека	1	2	-	15	17
2.1	Социально-психологические основы формирования индивидуального имиджа человека.	1	0,5	-	5	5,5
2.2	Психологическая диагностика и коррекция персонального и профессионального имиджа человека.	-	1	-	5	6
2.3	Внешний образ делового человека.	-	0,5	-	5	5,5
3	Имидж руководителя организации	2	2,5	-	32	34,5
3.1	Личность руководителя.	1	0,5	-	5	6,5
3.2	Мужчина и женщина руководитель.	-	0,5	-	6	6,5
3.3	Этика деятельности руководителя.	-	0,5	-	5	5,5
3.4	Стили руководства.	1		-	5	6
3.5	Имидж лидера.	-	0,5	-	6	6,5
3.6	Офис руководителя.	-	0,5	-	5	5,5
Всего:		4	6	-	62	72

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Понятие имиджа и имиджелогия.	1
2	Формирование имиджа.	-

3	Технологии формирования имиджа.	-
4	Социально-психологические основы формирования индивидуального имиджа человека.	1
5	Психологическая диагностика и коррекция персонального и профессионального имиджа человека.	-
6	Внешний образ делового человека.	-
7	Личность руководителя.	1
8	Мужчина и женщина руководитель.	-
9	Этика деятельности руководителя.	-
10	Стили руководства.	1
11	Имидж лидера.	-
12	Офис руководителя.	
Всего:		4

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие имиджа и имиджелогия.	
2	1	Формирование имиджа.	0,5
3	1	Технологии формирования имиджа.	0,5
4	2	Социально-психологические основы формирования индивидуального имиджа человека.	0,5
5	2	Психологическая диагностика и коррекция персонального и профессионального имиджа человека.	1
6	2	Внешний образ делового человека.	0,5
7	2	Личность руководителя.	0,5
8	3	Мужчина и женщина руководитель.	0,5
9	3	Этика деятельности руководителя.	0,5
10	3	Стили руководства.	0,5
11	3	Имидж лидера.	0,5
12	3	Офис руководителя.	0,5
Всего:			6

17.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

17.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)

1	Понятие имиджа и имиджелогия.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	5
2	Формирование имиджа.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
3	Технологии формирования имиджа.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
4	Социально-психологические основы формирования индивидуального имиджа человека.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
5	Психологическая диагностика и коррекция персонального и профессионального имиджа человека.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
6	Внешний образ делового человека.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
7	Личность руководителя.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
8	Мужчина и женщина руководитель.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	6
9	Этика деятельности руководителя.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
10	Стили руководства.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
11	Имидж лидера.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	6
12	Офис руководителя.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
Всего:			62

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
В.П. Завойстый
« ____ » _____ 2017 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.12 Правовые основы функционирования социальной сферы

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

старший преподаватель кафедры
экономической теории и менеджмента

И.Е.

Сарафанова

Утверждено на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
«__» _____ 2017 г.
Протокол № _____

Зав. кафедрой

Батракова Л.Г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Правовые основы функционирования социальной сферы» - формирование комплекса знаний в области конституционного, гражданского, административного и трудового права и развитие практических умений, необходимых для осуществления управления в социальной сфере.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание основ конституционного, гражданского, административного и трудового права;
- развить умения самостоятельно и правильно искать, анализировать, использовать нормативные и правовые документы (законы РФ) в своей деятельности.

6.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

Студент должен:

- знать базовые правовые понятия;
- обладать умениями осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- владеть навыками анализа информации.

Дисциплина «Правовые основы функционирования социальной сферы» является предшествующей для Преддипломной практики, ГИА.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК-9.

Общекультурные компетенции:

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонент ов	Средства формирования	Средс тва оцени вани я	Уровни освоения компетенций
Шиф р комп етен ции	Формулиро вка				
ОК-2	способность ю анализирова ть основные этапы и закономерн ости	Знать: разные способы поиска и анализа историческ ой	Дискуссии, анализ ситуаций, подготовка доклада, таблиц, рекомендаций.	тест экзам ен	Базовый уровень: Знать: способы поиска и анализа исторической информации. Уметь: искать, анализировать, оценивать исторические события Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа информации.

	историческо го развития общества для формирован ия гражданской позиции	информаци и; Уметь: искать, анализиров ать, оценивать историческ ие события и применять их в своей профессио нальной деятельнос ти Владеть: навыками поиска, анализа информаци и			Повышенный уровень: Знать: разные способы поиска и анализа исторической информации. Уметь: искать, анализировать, оценивать исторические события и применять их в своей профессиональной деятельности Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа информации.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонент ов	Средства формирования	Средс тва оцени вани я	Уровни освоения компетенций
Шиф р комп етен ции	Формулиро вка				
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использовани я нормативных и правовых документов в своей профессионал ьной деятельности	Знать: разные способы поиска и анализа нормативн ых и правовых документов в профессион альной деятельнос ти; источники нормативн	Дискуссии, анализ ситуаций, документов, информации, подготовка доклада, таблиц, рекомендаций. Решение кейсов. Разработка проблемных ситуаций.	тест экза мен	Базовый уровень: Знать: способы поиска и анализа нормативных и правовых документов; отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов; источники нормативных и правовых документов. Уметь: самостоятельно правильно искать, анализировать и применять базовые документы. Владеть: знаниями курса; навыками самостоятельного правильного поиска, анализа, применения базовых нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Повышенный уровень:

		ых и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Уметь: искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			Знать: разные способы поиска и анализа нормативных и правовых документов; отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов; источники нормативных и правовых документов. Уметь: быстро находит обновленную нормативную и правовую документацию; самостоятельно правильно применяет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: знаниями курса; самостоятельно правильно осуществляет поиск, анализ, применение нормативных и правовых документов.
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций	Знать: правовые основы. Уметь: применять правовые знания при решении профессиональных задач и принятии	Дискуссии, анализ ситуаций, подготовка рекомендаций.	тест экзамен	Базовый уровень: Знать: правовые основы функционирования социальной сферы. Уметь: применять правовые знания при решении простых профессиональных задач; Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа, применения информации правового характера Повышенный уровень: Знать: правовые основы функционирования социальной сферы.

	социальной значимости принимаемых решений	управленческих решений Владеть: навыками поиска, анализа и использования информации и правового характера			Уметь: применять правовые знания при решении профессиональных задач и принятии управленческих решений Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа, применения информации правового характера

Профессиональные компетенции:

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение	Знать: сущность нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций Уметь: анализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию;	Дискуссии, анализ ситуаций, документов, информации, подготовка доклада, таблиц, рекомендаций. Решение кейсов. Разработка проблемных ситуаций.	тест экзамен	Базовый уровень: Знать: сущность нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций Уметь: анализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию Владеть: навыками выявления нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организации Повышенный уровень: Знать: сущность нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций Уметь: анализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию Владеть: навыками выявления и оценки нормативно-правового

	потребителе й экономическ их благ и формирован ие спроса на основе знания экономическ их основ поведения организаций, структур рынков и конкурентно й среды отрасли	Владеть: навыками выявления и оценки нормативно -правового воздействия макроэконо мической среды на функциони рование организаци и			воздействия среды на организации	макроэкономической функционирование

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа с преподавателем (всего)	54	54			
В том числе:					
Лекции	20	20			
Практические занятия (ПЗ)	34	34			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	54	54			
В том числе:					
Доклад	2	2			
Разработка и анализ проблемных ситуаций	6	6			
Составление таблиц	6	6			
Другие виды самостоятельной работы (кейс, разработка рекомендаций, поиск и анализ информации, документов и т.д.)	40	40			
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36	36 Экзамен			
Общая трудоемкость часов	144	144			

зачетных единиц	4	4			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Конституционное право РФ.	1.1. Конституционное право и Конституция. 1.2. Основные права, обязанности, свободы человека и гражданина в РФ, и их гарантии.
2	Гражданское право РФ.	2.1. Понятие гражданского права. Гражданские правоотношения. 2.2. Субъекты гражданского права: граждане и юридические лица. 2.3. Обязательство и Гражданско-правовая ответственность
3	Административное право РФ.	3.1. Административное право и Административно-правовые отношения 3.2. Граждане и организация как субъекты административного права. 3.3. Административные правонарушения, ответственность, наказание.
4	Трудовое право РФ.	4.1. Трудовое право и Трудовые отношения. 4.2. Трудовой договор. 4.3. Рабочее время и время отдыха. 4.4. Оплата труда. 4.5. Трудовой распорядок и дисциплина труда. 4.6. Охрана труда. 4.7. Материальная ответственность 4.8. Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет.
5	Нормативно-правовые документы социальной сферы	5.1. Нормативные и правовые документы функционирования социальной сферы.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1	Преддипломная практика	+			+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекци и	Практ. занятия	Лабор. заняти я	Семинар . занятия	Самост . работа студ.	Всего часов
1	Конституционное право РФ.	1			4	4	9
1.1	Конституционное право и Конституция.	1			2	2	
1.2	Основные права, обязанности, свободы человека и гражданина в РФ, и их гарантии.				2	2	
2	Гражданское право РФ.	6			6	10	22
2.1	Понятие гражданского права. Гражданские правоотношения.	1			1	1	
2.2	Субъекты гражданского права: граждане и юридические лица.	2			2	3	
2.3	Обязательство и Гражданско-правовая ответственность.	3			3	6	
3	Административное право РФ.	5			7	15	27
3.1	Административное право и Административно-правовые отношения.	1			1	2	
3.2	Граждане и организация как субъекты административного права.	2			4	6	
3.3	Административные правонарушения, ответственность, наказание.	2			2	7	
4	Трудовое право РФ.	8			14	20	42
	Трудовое право и Трудовые отношения.	1			1	3	
	Трудовой договор.	2			2	3	
	Рабочее время и время отдыха.	1			2	3	
	Оплата труда.				1	2	
	Трудовой распорядок и дисциплина труда.	1			2	2	
	Охрана труда.	1			2	3	
	Материальная	1			2	2	

	ответственность.						
	Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет.	1			2	2	
5	Нормативно-правовые документы социальной сферы				3	5	8
5.1	Нормативные и правовые документы функционирования социальной сферы.				3	5	

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Конституционное право и Конституция.	1
2	Понятие гражданского права. Гражданские правоотношения.	1
3	Субъекты гражданского права: граждане и юридические лица.	2
4	Обязательство и Гражданско-правовая ответственность.	3
4	Административное право и Административно-правовые отношения.	1
7	Граждане и организация как субъекты административного права.	2
8	Административные правонарушения, ответственность, наказание.	2
9	Трудовое право и Трудовые отношения.	1
10	Трудовой договор.	2
11	Рабочее время и время отдыха.	1
12	Трудовой распорядок и дисциплина труда.	1
13	Охрана труда.	1
14	Материальная ответственность.	1
15	Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет.	1

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Конституционное право и Конституция.	2

2	1	Основные права, обязанности, свободы человека и гражданина в РФ, и их гарантии.	2
3	2	Понятие гражданского права. Гражданские правоотношения.	1
4	2	Субъекты гражданского права: граждане и юридические лица.	2
5	2	Обязательство и Гражданско-правовая ответственность.	3
6	3	Административное право и Административно-правовые отношения.	1
7	3	Граждане и организация как субъекты административного права.	4
8	3	Административные правонарушения, ответственность, наказание.	2
9	4	Трудовое право и Трудовые отношения.	1
10	4	Трудовой договор.	2
11	4	Рабочее время и время отдыха.	2
12	4	Оплата труда.	1
13	4	Трудовой распорядок и дисциплина труда.	2
14	4	Охрана труда.	2
15	4	Материальная ответственность.	2
16	4	Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет.	2
17	5	Нормативные и правовые документы функционирования организации в социальной сфере.	3

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Конституционное право и Конституция.	Поиск и анализ информации. Подготовка доклада	2
2	Основные права, обязанности, свободы человека и гражданина в РФ, и их гарантии.	Работа с литературой, анализ информации. Таблица «Права, обязанности, свободы гражданина».	2
3	Понятие гражданского права.	Работа с литературой, анализ информации. Подготовка дискуссии	1

		«Гражданское право и правоотношения».	
4	Гражданские правоотношения.	Работа с литературой, анализ информации. Подготовка дискуссии «Гражданское право и правоотношения».	1
5	Субъекты гражданского права: граждане и юридические лица.	Работа с литературой, анализ информации. Таблица «Организационно-правовые формы юридического лица».	2
6	Обязательство в Гражданском праве.	Работа с литературой. Анализ информации. Подготовка доклада «Особенности реализации способов обеспечения обязательств»	4
7	Гражданско-правовая ответственность.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка проблемных ситуаций «Гражданско-правовая ответственность».	2
8	Административное право.	Работа с литературой. Анализ информации.	1
9	Административно-правовые отношения.	Работа с литературой. Анализ информации. Подготовка дискуссии «Административное право и правоотношения».	1
10	Граждане и организация как субъекты административного права.	Работа с литературой. Анализ информации. Подготовка доклада «права и обязанности граждан и организаций как субъектов АП».	6
12	Административные правонарушения и ответственность.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка проблемных ситуаций «Административное нарушение и ответственность».	4
13	Административные наказания.	Работа с литературой. Анализ информации. Составление таблицы «Административные нарушения и наказания».	3
14	Трудовое право в РФ.	Работа с литературой. Анализ информации.	1
15	Трудовые отношения.	Работа с литературой. Анализ информации. Кейс «Черты трудовых отношений».	2
16	Трудовой договор.	Работа с литературой. Анализ информации. Кейс.	3
17	Рабочее время и время отдыха.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка проблемных ситуаций «Рабочее время и время	3

		отдыха».	
18	Оплата труда.	Работа с литературой. Анализ информации.	2
19	Трудовой распорядок и дисциплина труда.	Работа с литературой. Анализ информации.	2
20	Охрана труда.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка рекомендаций «Охрана труда».	3
21	Материальная ответственность.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка рекомендаций «Материальная ответственность».	2
22	Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет.	Работа с литературой. Анализ информации. Кейс.	2
23	Нормативные и правовые документы функционирования организации в социальной сфере.	Анализ документов.	5

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

9.3. Примерная тематика докладов

1. Основы конституционного строя в РФ.
2. История Конституции РФ.
3. Федеративное устройство.
4. Президент РФ.
5. Федеральное собрание.
6. Правительство РФ.
7. Судебная власть.
8. Местное самоуправление.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК -2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

Знать: способы поиска и анализа исторической информации. Уметь: искать, анализировать, оценивать исторические события Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа информации.	Называет способы поиска и анализа исторической информации. Самостоятельно искать, анализировать, оценивать исторические события	Экзамен	Кейс. Определите какие, основные права человека, нарушаются в данной ситуации. «Местные власти санкционировали разрушение домов, принадлежавших религиозному сообществу Кришны, выдвинув ложное обвинение в том, что земля, на которой построены эти дома, была приобретена незаконным путём. При этом были разрушены лишь те дома, которые принадлежали членам сообщества Кришны. В другом месте земного шара военная хунта насильно разгоняла мирные демонстрации, возглавляемые монахами, проводила рейды в монастырях и закрывала их, уничтожала собственность, расстреливала, избивала и незаконно удерживала протестующих».
Повышенный уровень			
Знать: разные способы поиска и анализа исторической информации. Уметь: искать, анализировать, оценивать исторические события и применять их в своей профессиональной деятельности Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа информации.	Называет способы поиска и анализа исторической информации. Самостоятельно искать, анализировать, оценивать исторические события и применять их в своей профессиональной деятельности для принятия решений	экзамен	Кейс. Определите какие, основные права человека, нарушаются в данной ситуации. «Местные власти санкционировали разрушение домов, принадлежавших религиозному сообществу Кришны, выдвинув ложное обвинение в том, что земля, на которой построены эти дома,

			была приобретена незаконным путём. При этом были разрушены лишь те дома, которые принадлежали членам сообщества Кришны. В другом месте земного шара военная хунта насильно разгоняла мирные демонстрации, возглавляемые монахами, проводила рейды в монастырях и закрывала их, уничтожала собственность, расстреливала, избивала и незаконно удерживала протестующих».
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК -1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: способы поиска и анализа нормативных и правовых документов; отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов; источники нормативных и правовых документов. Уметь: самостоятельно правильно искать, анализировать и применять базовые документы. Владеть: знаниями курса; навыками самостоятельного правильного поиска, анализа, применения базовых нормативных и	Называет способы поиска и анализа нормативных и правовых документов; знает сущность, этапы осуществления способов поиска и анализа нормативных и правовых документов; называет отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Самостоятельно правильно осуществляет только часть способов.	Экзамен	Тест. Пример вопросов теста: Самый главный источник права – это? А) Гражданский кодекс; Б) Административный кодекс; В) Уголовный кодекс; Г) Федеральные законы; Д) Трудовой кодекс; Е) Конституция. Ответ: е – 2 б. В каких случаях и на основании, каких документов возникают гражданские права и обязанности?

правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Самостоятельно правильно применяет только часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Ответ: из договоров и сделок (1 б), из судебного решения (1 б), из актов государственных органов (1 б), при приобретении имущества (1 б), при создании произведений науки, искусства и т.д. (1 б), причинение вреда другому лицу (1 б), неосновательное обогащение (1 б). Обязательства прекращаются если? Ответ: - полностью и надлежаще выполнены (1б), они были противозаконны (1 б), прощение долга (1 б). Когда наступает гражданско-правовая ответственность? Ответ – если доказана вина за нарушение обязательств (3 б). От чего зависит гражданская дееспособность? А) от доходов; Б) от возраста; В) от состояния здоровья. Ответ: б – 1 б, в – 1б. Определите, о каких правовых отношения идет речь – «управленческие отношения в сфере государственного управления. Могут возникать между субъектами

		исполнительной власти и организациями, людьми, исполнительными органами местного самоуправления» А) Гражданские правоотношения; Б) Трудовые правоотношения; В) Административные правоотношения. Ответ: в– 2 б. Как называется трудовой договор, заключенный на срок 3 года? А) на неопределенный срок; Б) тактический; В) бессрочный; Г) срочный. Ответ: г – 2 б. Каковы особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет? Ответ: - нельзя им работать на вредных, опасных, подземных работах и на работах связанных с причинением вреда здоровью и нравственному развитию (1 б); - нельзя им носить тяжести больше нормы (1 б); - нельзя им сверхурочно работать и отправлять их в командировки (1 б); - нельзя им работать в ночное время и в выходные дни (1 б); - сокращенное рабочее время (1 б);

			- обязательный мед осмотр при приеме на работу (1 б); - уволить ребенка можем только с согласия определенных гос., органов (1б); - предоставление ребенку ежегодного оплачиваемого отпуска в 31 календарный день (1 б).
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: разные способы поиска и анализа нормативных и правовых документов; отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов; источники нормативных и правовых документов. Уметь: быстро находит обновленную нормативную и правовую документацию; самостоятельно правильно применяет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: знаниями курса; самостоятельно правильно осуществляет поиск, анализ, применение нормативных и правовых документов.	Быстро находит обновленную нормативную и правовую документацию; самостоятельно осуществляет поиск и анализ нормативных и правовых документов. Самостоятельно правильно применяет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	экзамен	Кейс. Определите какие, основные права человека, нарушаются в данной ситуации. «Местные власти санкционировали разрушение домов, принадлежавших религиозному сообществу Кришны, выдвинув ложное обвинение в том, что земля, на которой построены эти дома, была приобретена незаконным путём. При этом были разрушены лишь те дома, которые принадлежали членам сообщества Кришны. В другом месте земного шара военная хунта насильно разгоняла мирные демонстрации, возглавляемые монахами, проводила рейды в монастырях и закрывала их, уничтожала собственность, расстреливала, избивала и незаконно удерживала протестующих».
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и		

	готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: правовые основы функционирования социальной сферы. Уметь: применять правовые знания при решении простых профессиональных задач; Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа, применения информации правового характера	Обладает основными знаниями по дисциплине. Может самостоятельно применять правовые знания при решении простых профессиональных задач, правильно обосновывая свой ответ.	экзамен	Тест. Пример вопросов теста: В каких случаях и на основании, каких документов возникают гражданские права и обязанности? Ответ: из договоров и сделок (1 б), из судебного решения (1 б), из актов государственных органов (1 б), при приобретении имущества (1 б), при создании произведений науки, искусства и т.д. (1 б), причинение вреда другому лицу (1 б), неосновательное обогащение (1 б). Обязательства прекращаются если? Ответ: - полностью и надлежаще выполнены (1б), они были противозаконны (1 б), прощение долга (1 б). Когда наступает гражданско-правовая ответственность? Ответ – если доказана вина за нарушение обязательств (3 б).

		От чего зависит гражданская дееспособность? А) от доходов; Б) от возраста; В) от состояния здоровья. Ответ: б – 1 б, в – 1б. Как называется трудовой договор, заключенный на срок 3 года? А) на неопределенный срок; Б) тактический; В) бессрочный; Г) срочный. Ответ: г – 2 б. Каковы особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет? Ответ: - нельзя им работать на вредных, опасных, подземных работах и на работах связанных с причинением вреда здоровью и нравственному развитию (1 б); - нельзя им носить тяжести больше нормы (1 б); - нельзя им сверхурочно работать и отправлять их в командировки (1 б); - нельзя им работать в ночное время и в выходные дни (1 б); - сокращенное рабочее время (1 б); - обязательный мед осмотр при приеме на работу (1 б); - уволить ребенка можем только с

			согласия определенных гос., органов (1б); - предоставление ребенку ежегодного оплачиваемого отпуска в 31 календарный день (1 б).
Повышенный уровень			
Знать: правовые основы функционирования социальной сферы. Уметь: применять правовые знания при решении профессиональных задач и принятии управленческих решений Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа, применения информации правового характера	Обладает полными знаниями по дисциплине. Может самостоятельно применять правовые знания при решении профессиональных задач, принятии управленческих решений, правильно обосновывая свой ответ	экзамен	Кейс: опытного специалиста Анну Ц. пригласили в компанию Х через кадровое агентство. На период испытательного срока с сотрудницей условились о договоре подряда, пообещав впоследствии заключить трудовой договор. По окончании испытательного срока Ц. обнаружила, что беременна, о чем поставила в известность руководство. Работнице отказали в оформлении трудовых отношений, после чего она продолжила сотрудничать с Х по договору подряда и работала таким образом на протяжении трех лет с двухнедельным перерывом на рождение ребенка. При этом Ц. имела постоянное рабочее место, учетную запись в локальной сети, электронную почту на сервере компании, внутренний номер телефона и подчинялась правилам трудового распорядка, чему есть свидетели из числа сотрудников Х и сотрудников

		организаций, расположенных в том же здании. Ежемесячно с работницей заключали договор подряда и выплачивали ей неизменно одну и ту же сумму вознаграждения по акту выполненных работ. Через три года после начала сотрудничества руководство компании X отказалось от услуг Ц. и не заключило с нею новый договор. Сотрудница написала в адрес организации официальную претензию с требованием признать закончившиеся отношения трудовыми, каковыми они и являлись по существу, и выплатить ей расчет, включающий компенсацию за неиспользованный отпуск за три года. В случае отказа Ц. намерена подать в суд, написать в ГИТ и в прокуратуру, о чем и уведомляет руководство. ВОПРОСЫ: - укажите признаки, черты трудовых отношений; - Перечислите основные ошибки руководства компании в области взаимоотношений с Ц. - Дайте руководству компании X обоснованный совет: каким образом следует

			ответить на претензию бывшей сотрудницы - Искать компромисс или пойти на судебный процесс? На какие именно компромиссы должна пойти администрация?
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: сущность нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций Уметь: анализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию Владеть: навыками выявления нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организации	Имеет представление о нормативно-правовом воздействии макроэкономической среды на функционирование организации. Способен оценить и проанализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию	экзамен	Опрос: - Как макроэкономическая среда оказывает нормативно-правовое воздействие на деятельность организации? - Какие способы влияния существуют? - Какие нормативно-правовые акты регулируют деятельность организации социальной сферы? - Опишите ваши действия по оценке и анализу нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на организацию.
Повышенный уровень			
Повышенный уровень:	Имеет представление о нормативно-	экзамен	Опрос: - Как

Знать: сущность нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций Уметь: анализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию Владеть: навыками выявления и оценки нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организации	правовом воздействии макроэкономической среды на функционирование организации. Способен выявить и оценить нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на функционирование организации. Представляет связи между макроэкономической средой и функционированием организации.	макроэкономическая среда оказывает нормативно-правовое воздействие на деятельность организации? - Какие способы влияния существуют? - Какие нормативно-правовые акты регулируют деятельность организации социальной сферы? - Опишите ваши действия по оценке и анализу нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на организацию. - Какие связи существуют между макроэкономической средой и функционированием организации?
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:		
Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС и получить как минимум 10 баллов, «хорошо» 14 – 18, «отлично» 19 – 21 балла: доклад «Аспекты Конституции РФ» - 2 балла; таблица «Права, обязанности, свободы гражданина», «Организационно-правовые формы юридического лица», «Административно-правовое нарушение и наказание» - 2 балла; разработка и анализ проблемных ситуаций «Гражданско-правовая ответственность», «Административное нарушение и ответственность», «Рабочее время и время отдыха» - 3 балла; разработка рекомендаций «Охрана труда», «Материальная ответственность» - 2 балла.		
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:		
«отлично»	Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Может самостоятельно правильно выявить и проанализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на функционирование организации. Представляет связи между макроэкономической средой и функционированием организации. Самостоятельно искать, анализировать, оценивать исторические события и применять их в своей профессиональной деятельности для принятия решений. Может самостоятельно правильно найти и проанализировать, в том числе и обновленные, нормативные и правовые документы необходимые для профессиональной деятельности. Самостоятельно правильно применяет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Может самостоятельно применять правовые знания	

	при решении профессиональных задач, принятии управленческих решений, правильно обосновывая свой ответ.
«хорошо»	Студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Способен самостоятельно оценить и проанализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию, но при этом допускает ошибки. Самостоятельно искать, анализировать, оценивать исторические события и применять их в своей профессиональной деятельности для принятия решений. Называет способы поиска и анализа нормативных и правовых документов; называет отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Самостоятельно правильно осуществляет только часть способов поиска. Самостоятельно правильно осуществляет поиск, анализ документов, применяет только часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Может самостоятельно применять правовые знания при решении профессиональных задач, принятии управленческих решений, правильно обосновывая свой ответ
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует усвоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных, уточняющих вопросов преподавателя. Способен оценить и проанализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию только посторонней помощью. Самостоятельно искать, анализировать, оценивать исторические события. Осуществляет поиск и поверхностный анализ документов. Применяет только часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности и иногда допускает ошибки. Может самостоятельно применять правовые знания при решении простых профессиональных задач, правильно обосновывая свой ответ.
«неудовлетворительно»	Обладает отдельными поверхностными знаниями курса. Не умеет самостоятельно оценивать исторические события. Не знает источники нормативных и правовых документов. Не умеет анализировать документы и применять их в своей профессиональной деятельности.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Правоведение [Текст]: учебно-методическое пособие. / сост. О. Н. Литвинова - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2013. - 35 с. (11 экз) Эл. доступ: <http://cito-web.yspu.org/rio/2013/2013-1-51.pdf>
2. Шкатулла, В. И. Правоведение [Текст]: учеб. для студ. высш. проф. образования / В. И. Шкатулла, В. В. Шкатулла, М. В. Сытинская; под. ред. В. И. Шкатуллы. - 10-е изд., перераб. - М.: Академия, 2011. - 582 с. (24 экз)

б) дополнительная литература

1. Правоведение [Текст]: учебник для бакалавриата / под ред. С. И. Некрасова - М.: Юрайт, 2011. - 693 с. (1 экз)

2. Шумилов, В.М. Правоведение [Текст]: учебник для бакалавров / В. М.Шумилов. - М.: Юрайт, 2012. - 423 с. (1 экз)
- 3.Юридические кейсы для преподавания правоведческих дисциплин [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов неюридических направлений / сост. О. Н. Литвинова - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2015. - 31 с. (2 экз)

в) программное обеспечение

1. Операционная система (Microsoft Windows);
2. Офисный пакет программного обеспечения (Microsoft Office).

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>
4. Консультант плюс (правовой сайт) [электронный ресурс]. – Режим доступа. - <http://www.consultant.ru>

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу экзамена. Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: доклад «Аспекты Конституции РФ» - 2 балла; подготовить таблицу «Права, обязанности, свободы гражданина», «Организационно-правовые формы юридического лица», «Административно-правовое нарушение и наказание» - 2 балла; разработать проблемные ситуации «Гражданско-правовая ответственность», «Административное нарушение и ответственность», «Рабочее время и время отдыха» - 3 балла; разработать рекомендации «Охрана труда», «Материальная ответственность» - 2 балла.

Вопросы к экзамену:

1. Конституционное право как отрасль права.
2. Основные права, обязанности, свободы человека и гражданина в РФ, и их гарантии.
3. Гражданское право: сущность, источники, сходства и отличия от других отраслей.
4. Гражданские правоотношения.
5. Субъекты гражданского права: граждане
6. Субъекты гражданского права: юридические лица.
7. Обязательство в Гражданском праве.
8. Гражданско-правовая ответственность человека и организации.
9. Административное право: сущность, источники, сходства и отличия от других отраслей.
10. Административно-правовые отношения.
11. Граждане как субъект административного права.
12. Организация как субъект административного права.
13. Административные правонарушения, ответственность, наказание.
14. Трудовое право: сущность, источники, сходства и отличия от других отраслей.
15. Трудовые отношения: сущность, возникновение, прекращение, субъекты.
16. Трудовой договор: сущность, виды, содержание, заключение, изменение, прекращение.
17. Рабочее время и время отдыха.
18. Оплата труда.
19. Трудовой распорядок и дисциплина труда.
20. Охрана труда в организации социальной сферы.
21. Материальная ответственность работников и руководителей.

22. Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет.
23. Нормативные и правовые документы функционирования социальной сферы.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Ресурсный центр с доступом в интернет, учебная аудитория, библиотека ЯГПУ.

22. Интерактивные формы занятий (22 час.)

№ п/п	Темы дисциплины	Форма проведения занятия	Трудоемкость (час.)
1	Понятие гражданского права. Гражданские правоотношения.	Групповая дискуссия, работа в группах.	3
2	Субъекты гражданского права: граждане и юридические лица.	Решение ситуационных задач. Групповая дискуссия	3
3	Обязательство и Гражданско-правовая ответственность.	Решение ситуационных задач или ситуационный анализ, групповая дискуссия, работа в группах.	4
4	Административные правонарушения, ответственность, наказания.	Решение ситуационных задач или ситуационный анализ, групповая дискуссия, работа в группах.	3
5	Трудовой договор.	Решение ситуационных задач или ситуационный анализ, групповая дискуссия, работа в группах.	3
6	Охрана труда.	Решение ситуационных задач или ситуационный анализ, групповая дискуссия, работа в группах.	3
7	Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет.	Решение ситуационных задач или ситуационный анализ, групповая дискуссия, работа в группах.	3

17. Преподавание дисциплины на заочном отделении

17.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		4	5		

		Семестры			
		8	9		
Контактная работа с преподавателем (всего)	28	16	12		
В том числе:					
Лекции	12	12			
Практические занятия (ПЗ)	16	4	12		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	107	56	51		
В том числе:					
Разработка и анализ проблемных ситуаций	8	4	4		
Разработка таблиц	8	4	4		
Другие виды самостоятельной работы (доклад, разработка рекомендаций, поиск и анализ информации, документов и т.д.)	91	48	43		
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9 зачет экзамен	- зачет	9 экзамен		
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	144	72	72		
	4	2	2		

17.2. Содержание дисциплины

17.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Конституционное право РФ.		1		9	10
2	Гражданское право РФ.	4	2		29	35
3	Административное право РФ.	3,5	2		28	33,5
4	Трудовое право РФ.	4,5	7		35	46,5
5	Нормативно-правовые документы социальной сферы		4		6	10
Всего:		12	16		107	135

17.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Всего часов	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабораторные
1	Конституционное право и Конституция.				-
2	Основные права, обязанности, свободы человека и гражданина в РФ, и их гарантии.	1		1	-
3	Понятие гражданского права. Гражданские правоотношения.	0,5	0,5		-
4	Субъекты гражданского права: граждане и юридические лица.	3	2	1	-
5	Обязательство и Гражданско-правовая ответственность.	2,5	1,5	1	-
6	Административное право и Административно-правовые отношения.	0,5	0,5		-
7	Граждане и организация как субъекты административного права.	3	2	1	-
8	Административные правонарушения, ответственность, наказание.	2	1	1	-
9	Трудовое право и Трудовые отношения.	0,5	0,5		-
10	Трудовой договор.	2	1	1	-
11	Рабочее время и время отдыха.	1		1	-
12	Оплата труда.	1		1	-
13	Трудовой распорядок и дисциплина труда.	1		1	-
14	Охрана труда.	2	1	1	-
15	Материальная ответственность.	2	1	1	-
16	Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет.	2	1	1	-
17	Нормативные и правовые документы функционирования социальной сферы.	4		4	-
Итого		28	12	16	-

17.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	Понятие гражданского права. Гражданские правоотношения.	0,5

2.	Субъекты гражданского права: граждане и юридические лица.	2
3.	Обязательство и Гражданско-правовая ответственность.	1,5
4.	Административное право и Административно-правовые отношения.	0,5
5.	Граждане и организация как субъекты административного права.	2
6.	Административные правонарушения, ответственность, наказание.	1
7.	Трудовое право и Трудовые отношения.	0,5
8.	Трудовой договор.	1
9.	Охрана труда.	1
10.	Материальная ответственность.	1
11.	Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет.	1

17.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

17.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Основные права, обязанности, свободы человека и гражданина в РФ, и их гарантии.	1
2	2	Субъекты гражданского права: граждане и юридические лица.	1
3	2	Обязательство и Гражданско-правовая ответственность.	1
4	3	Граждане и организация как субъекты административного права.	1
5	3	Административные правонарушения, ответственность, наказание.	1
6	4	Трудовой договор.	1
7	4	Рабочее время и время отдыха.	1
8	4	Оплата труда.	1
9	4	Трудовой распорядок и дисциплина труда.	1
10	4	Охрана труда.	1
11	4	Материальная ответственность.	1
12	4	Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет.	1
13	5	Нормативные и правовые документы функционирования организации в социальной сфере.	4

17.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

17.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Конституционное право и Конституция.	Поиск и анализ информации. Подготовка доклада	4
2	Основные права, обязанности, свободы человека и гражданина в РФ, и их гарантии.	Работа с литературой, анализ информации. Таблица «Права, обязанности, свободы гражданина».	5
3	Понятие гражданского права.	Работа с литературой, анализ информации. Подготовка дискуссии «Гражданское право и правоотношения».	2
4	Гражданские правоотношения.	Работа с литературой, анализ информации. Подготовка дискуссии «Гражданское право и правоотношения».	3
5	Субъекты гражданского права: граждане и юридические лица.	Работа с литературой, анализ информации. Таблица «Организационно-правовые формы юридического лица».	8
6	Обязательство в Гражданском праве.	Работа с литературой. Анализ информации. Подготовка доклада «Особенности реализации способов обеспечения обязательств»	8
7	Гражданско-правовая ответственность.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка проблемных ситуаций «Гражданско-правовая ответственность».	8
8	Административное право.	Работа с литературой. Анализ информации.	2
9	Административно-правовые отношения.	Работа с литературой. Анализ информации. Подготовка дискуссии «Административное право и правоотношения».	2
10	Граждане и организация как субъекты административного права.	Работа с литературой. Анализ информации. Подготовка доклада «Права и обязанности граждан и организаций как субъектов АП».	8
12	Административные правонарушения и ответственность.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка проблемных ситуаций «Административное нарушение и ответственность».	8

13	Административные наказания.	Работа с литературой. Анализ информации. Составление таблицы «Административные нарушения и наказания».	8
14	Трудовое право в РФ.	Работа с литературой. Анализ информации.	2
15	Трудовые отношения.	Работа с литературой. Анализ информации. Кейс «Черты трудовых отношений».	4
16	Трудовой договор.	Работа с литературой. Анализ информации. Кейс.	5
17	Рабочее время и время отдыха.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка проблемных ситуаций «Рабочее время и время отдыха».	6
18	Оплата труда.	Работа с литературой. Анализ информации.	3
19	Трудовой распорядок и дисциплина труда.	Работа с литературой. Анализ информации.	3
20	Охрана труда.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка рекомендаций «Охрана труда».	4
21	Материальная ответственность.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка рекомендаций «Материальная ответственность».	4
22	Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет.	Работа с литературой. Анализ информации. Кейс.	4
23	Нормативные и правовые документы функционирования организации в социальной сфере.	Анализ документов.	6

Примерная тематика докладов

1. Основы конституционного строя в РФ.
2. История Конституции РФ.
3. Федеративное устройство.
4. Президент РФ.
5. Федеральное собрание.
6. Правительство РФ.
7. Судебная власть.
8. Местное самоуправление.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ **Завойстый В.П.**

«_____» _____ **2017 г.**

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.13 Государственная политика в социальной сфере

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры
экономической теории
и менеджмента, к.э.н.

Шатохин А.Г.

Программа одобрена на заседании кафедры

экономической теории и менеджмента

Протокол № от 2017

Зав. кафедрой
Л.Г.

Батракова

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: "Государственная политика в социальной сфере" - формирование общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра менеджмента, знаний и умений в области государственной политики Российской Федерации в социальной сфере.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание представления о государственной политике в социальной сфере как о многоуровневом и многосубъектом процессе;
- овладение навыками анализа основных направлений, принципов и механизмов реализации государственной политики в социальной сфере и ее законодательного обеспечения;
- развитие умений применения полученных знаний в профессиональном решении задач управления в социальной сфере;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП)

Дисциплина включена в базовую (вариативную) часть ОП.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими УУД:

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- структурирование знаний;
- осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме;
- выбор наиболее эффективных способов решения задачи в зависимости от конкретных условий;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности.

Дисциплина «Государственная политика в социальной сфере» является предшествующей для таких дисциплин как Преддипломная практика, ГИА.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК-9.

Общекультурные компетенции:

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонент ов	Средства формирования	Средс тва оцени вани я	Уровни освоения компетенций
Шиф р комп етен ции	Формулиро вка				
ОК-2	способность ю анализирова ть основные этапы и закономерн ости историческо го развития общества для формирова ния гражданской позиции	Знать: разные способы поиска и анализа историческ ой информаци и; Уметь: искать, анализиров ать, оценивать историческ ие события и применять их в своей профессио нальной деятельнос ти Владеть: навыками поиска, анализа информаци и	Работа с учебной и научной литературой. Выбор информационных источников. Доклады на семинарах.	тест экзамен	Базовый уровень: Знать: способы поиска и анализа исторической информации. Уметь: искать, анализировать, оценивать исторические события Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа информации. Повышенный уровень: Знать: разные способы поиска и анализа исторической информации. Уметь: искать, анализировать, оценивать исторические события и применять их в своей профессиональной деятельности Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа информации.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень	Средства	Средс	Уровни освоения компетенций

Шифр компетенции	Формулировка	компонент ов	формирования	тва оцени вани я	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: разные способы поиска и анализа нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности; источники нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Уметь: искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска, анализа и использования	Работа с учебной и научной литературой. Выбор информационных источников. Доклады на семинарах.	тест экзамен	Базовый уровень: Знать: способы поиска и анализа нормативных и правовых документов; отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов; источники нормативных и правовых документов. Уметь: самостоятельно правильно искать, анализировать и применять базовые документы. Владеть: знаниями курса; навыками самостоятельного правильного поиска, анализа, применения базовых нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Повышенный уровень: Знать: разные способы поиска и анализа нормативных и правовых документов; отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов; источники нормативных и правовых документов. Уметь: быстро находит обновленную нормативную и правовую документацию; самостоятельно правильно применяет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: знаниями курса; самостоятельно правильно осуществляет поиск, анализ, применение нормативных и правовых документов.

		нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: правовые основы. Уметь: применять правовые знания при решении профессиональных задач и принятии управленческих решений Владеть: навыками поиска, анализа и использования информации и правового характера	Работа с учебной и научной литературой. Выбор информационных источников. Доклады на семинарах.	тест экзамен	Базовый уровень: Знать: правовые основы функционирования социальной сферы. Уметь: применять правовые знания при решении простых профессиональных задач; Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа, применения информации правового характера Повышенный уровень: Знать: правовые основы функционирования социальной сферы. Уметь: применять правовые знания при решении профессиональных задач и принятии управленческих решений Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа, применения информации правового характера

Профессиональные компетенции:

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-9	способность оценивать воздействие	Знать: сущность нормативно	Работа с учебной и научной литературой.	тест экзамен	Базовый уровень: Знать: сущность нормативно-правового воздействия

макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономической благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций Уметь: анализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию; Владеть: навыками выявления и оценки нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций	Выбор информационных источников. Доклады на семинарах.		макроэкономической среды на функционирование организаций Уметь: анализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию Владеть: навыками выявления нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций Повышенный уровень: Знать: сущность нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций Уметь: анализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию Владеть: навыками выявления и оценки нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего):	54								54
В том числе:									
Лекции (Л)	20								20

Практические занятия (ПЗ)	34								34
Семинары (С)									
Лабораторные работы (ЛР)									
Самостоятельная работа (всего):	54								54
В том числе:									
Курсовая работа	-								-
Другие виды самостоятельной работы:	54								54
в том числе:									
тест-опрос	2								2
подготовка и выступление с докладом,	2								2
со докладом, рефератом;	2								2
конспектирование учебно-методи-									
ческой и научной литературы;									
составление информационных обзоров;	10								10
разработка презентации;									
анализ статистических материалов;	10								10
расчет показателей;	6								6
решение графических и аналитических	16								16
задач	6								6
Контроль	36								36
Вид промежуточной аттестации: (зачет,	Экзамен								Экзаме
экзамен)									н
Общая трудоемкость	144								144
часы									
зачетные единицы	4								4

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Теоретические основы социальной политики	Социальная политика: теория и практика. Социальная структура общества.
2.	Социальная защита населения и формы ее реализации в Российской Федерации	Социальное страхование в системе социальной защиты населения. Государственное социальное обеспечение. Социальное обслуживание населения в РФ. Пенсионная система в РФ и основные направления ее развития.
3.	Государственная политика в развитие отраслей социальной сферы в Российской Федерации	Стратегия и приоритеты развития здравоохранения. Государственная политика в образовании. Развитие культуры. Приоритеты и основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства.
4.	Государственная политика в Российской Федерации по сохранению и развитию человеческого капитала	Семейно-демографическая политика. Молодежная политика. Здоровый образ жизни в дискурсе государственных приоритетов. Социальная политика и развитие гражданского общества в современной России.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3

7.	Преддипломная практика	+	+	+

5.3 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Семинар. занятия	Самост. работа	Всего часов
1.	Теоретические основы социальной политики	2	8	-	-	10	20
2.	Социальная защита населения и формы ее реализации в Российской Федерации	6	8	-	-	10	24
3.	Государственная политика в развитие отраслей социальной сферы в Российской Федерации	6	8	-	-	10	24
4.	Государственная политика в Российской Федерации по сохранению и развитию человеческого капитала	6	10	-	-	24	40
Всего:		20	34	-	-	54	108

5.4. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Семинары	Лабораторные
1.	Социальная политика: теория и практика. Социальная структура общества.	6	2	4	-
2.	Социальное страхование в системе социальной защиты населения.	6	2	4	-
3.	Пенсионная система в РФ и основные направления ее развития.	6	2	4	-
4.	Стратегия и приоритеты развития здравоохранения.	6	2	4	-
5.	Государственная политика в образовании.	6	2	4	-
6.	Приоритеты и основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства.	6	2	4	-
7.	Семейно-демографическая политика.	6	2	4	-
8.	Молодежная политика.	4	2	2	-
9.	Социальная политика и развитие гражданского общества в современной России.	8	4	4	-
Итого:		54	20	34	-

7. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	Раздел 1.	Лекция 1. Социальная политика: теория и практика.	2

		Лекция 2. Социальная структура общества.	2
2.	Раздел 2.	Лекция 1. Социальное страхование в системе социальной защиты населения. Государственное социальное обеспечение.	2
		Лекция 2. Социальное обслуживание населения в РФ. Пенсионная система в РФ и основные направления ее развития.	2
3.	Раздел 3.	Лекция 1. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения. Государственная политика в образовании. Развитие культуры. Приоритеты и основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства.	2
4.	Раздел 4.	Лекция 1. Семейно-демографическая политика. Молодежная политика.	2
		Лекция 2. Здоровый образ жизни в дискурсе государственных приоритетов.	4
		Лекция 3. Социальная политика и развитие гражданского общества в современной России.	4
Итого:			20

7.Лабораторный практикум – не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1.	Разработка критериев социальной политики (групповая дискуссия).	2
2.	1.	Разработка мер по преодолению негативных последствий социальной политики (ситуационное задание).	2
3.	1.	Контрольная работа и обсуждение результатов с целью закрепления понятийно-терминологического аппарата по разделу 1.	2
4.	2.	Преимущества и недостатки различных подходов к проектированию государственной политики в социальной сфере (дискуссия).	2
5.	2.	Анализ процесса выработки государственной политики на основе использования формы ежегодного плана развития социальной сферы (ситуационное задание).	2
6.	2.	План развития социальной сферы (мультимедийная презентация по итогам самостоятельной работы).	4
7.	3.	Разработка программы государственной политики в образовании (ситуационное задание).	2
8.	3.	Молодежная политика (деловая игра : конференция).	2
9.	3.	Формирование здорового образа жизни в дискурсе государственных приоритетов (дискуссия)	2

10.	4.	Формирование развития культуры (ситуационные задания).	4
11.	4.	Приоритеты и основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства (ситуационное задание).	2
12.	4.	Стратегия и приоритеты развития здравоохранения (дискуссия).	4
13.	5.	Социальная политика и развитие гражданского общества в современной России (ситуационные задания).	4
Итого:			34

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1 Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1.	Тема1. Социальная политика: теория и практика	Конспектирование учебно-методической литературы Тест-опрос	4 2
2.	Тема2. Социальная структура общества	Составление информационных обзоров об общих тенденциях и проблемах государственной политики в социальной сфере: Социальная структура общества.	6
3.	Тема3. Социальное страхование в системе социальной защиты населения	Выработка показателей оценки эффективности государственной политики в социальной сфере. Разработка эссе по конкретному направлению государственной экономической политике.	6 4
4.	Тема 4. Государственное социальное обеспечение	Подготовка и выступление с докладом и содокладом: «Государственное социальное обеспечение» "Социальное страхование в системе социальной защиты населения» Тест-опрос	4 2
5.	Тема 5. Социальное обслуживание населения в РФ	Расчет показателей оценки эффективности социального обеспечения в РФ	4 4 2
6.	Тема 6. Пенсионная система в РФ и основные направления ее развития	Анализ статистических материалов по проблемам пенсионной системы. Подготовка и выступление с докладом и содокладом: «Пенсионная система в РФ и основные направления ее развития»	4 4

		«Социально-экономические последствия снижения уровня жизни населения»	
7.	Тема 7. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения	Составление информационных обзоров об общих проблемах: «Государственной политики в социальной сфере» «Последовательность и содержание реформ переходного периода на примере российской экономической политики» Разработка презентации	4 4
8.	Тема 8. Государственная политика в образовании.	Конспектирование учебно-методической литературы Тест-опрос	-
9.	Тема 9. Приоритеты и основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства	Составление информационных обзоров об общих проблемах: «Государственной политики в жилищно-коммунальном хозяйстве»	-
Итого:			54

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрено.

9.3. Примерная тематика рефератов:

1. Сущность, содержание и цели государственной социальной политики в Российской Федерации.
2. Субъекты и уровни социальной политики.
3. Государство и социальная политика.
4. Взаимосвязь и взаимозависимость социальной политики, социального развития и экономики.
5. Социальные субъекты, социальные организации. Органы управления социальной сферой.
6. Приоритеты российской социальной политики на современном этапе развития.
7. Характеристика базовых концепций развития социальной сферы.
8. Основные категории и понятия, сопряженные с социальной политикой.
9. Раскройте понятие «социальная рыночная экономика».
10. В чем состоит цель рыночной экономики и основа ее развития?
11. В чем состоит коренное отличие социальной рыночной экономики от рыночной экономики?
12. Раскройте понятие «социальное государство». Обоснуйте утверждение - «Российское государство является социальным».
13. Социальная структура общества: сущность, содержание, инфраструктура. Социальные группы: типы, закономерности формирования, потребности и условия воспроизводства.
14. Основные социальные группы, слои, общности современного общества.
15. Социальные институты и их роль в развитии общества.
16. Социальная трансформация: социальное развитие и социальная деградация.
17. Социальная трансформация и социальная безопасность.
18. Субъекты и объекты социальной безопасности.
19. Угрозы социальной безопасности. Социальные проблемы, социальные конфликты, критерии и показатели социальной безопасности.
20. Назовите основные элементы социальной структуры общества.
21. Социальные институты и их роль в развитии общества.

22. Дайте определение понятиям «социальная трансформация», «социальный прогресс», «социальный регресс».
23. Перечислите критерии оценки социальной безопасности и их показатели.
24. Дайте определение понятию «социальная проблема» и назовите наиболее значимые для современного российского общества социальные проблемы.
25. Регулирование занятости и безработицы. Основные направления государственной политики содействия занятости населения.
26. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области содействия занятости населения. Государственная служба занятости населения.
27. Развитие рынка труда. Цели и задачи государственной политики в области развития рынка труда.
28. Содержание понятий «качество жизни» и «уровень жизни».

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК -2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: способы поиска и анализа исторической информации. Уметь: искать, анализировать, оценивать исторические события Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа информации.	Называет способы поиска и анализа исторической информации. Самостоятельно искать, анализировать, оценивать исторические события	Экзамен	Дайте определение социальной политике? Назовите субъекты и уровни социальной политики? Перечислите главные приоритеты социальной политики? В чем заключается взаимосвязь социальной политики, социального развития и экономики?
Повышенный уровень			
Знать: разные способы поиска и анализа исторической информации. Уметь: искать, анализировать, оценивать исторические события и применять их в своей профессиональной деятельности	Называет способы поиска и анализа исторической информации. Самостоятельно искать, анализировать, оценивать исторические события и применять	экзамен	Перечислите основные понятия, сопряженные с социальной политикой и дайте им определения. Раскройте понятие «социальная рыночная экономика»? В чем состоит цель рыночной экономики и основа ее развития? В чем состоит коренное

Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа информации.	их в своей профессиональной деятельности для принятия решений		отличие социальной рыночной экономики от рыночной экономики?
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК -1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: способы поиска и анализа нормативных и правовых документов; отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов; источники нормативных и правовых документов. Уметь: самостоятельно правильно искать, анализировать и применять базовые документы. Владеть: знаниями курса; навыками самостоятельного правильного поиска, анализа, применения базовых нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Называет способы поиска и анализа нормативных и правовых документов; знает сущность, этапы осуществления способов поиска и анализа нормативных и правовых документов; называет отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Самостоятельно правильно осуществляет только часть способов. Самостоятельно правильно применяет только часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Экзамен	Раскройте понятие «социальное государство». Обоснуйте утверждение - «Российское государство является социальным». Назовите основные элементы социальной структуры общества?
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: разные способы поиска и анализа нормативных и правовых документов;	Быстро находит обновленную нормативную и правовую документацию;	экзамен	Дайте определение социальной политике? Назовите субъекты и уровни социальной политики? Перечислите главные

отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов; источники нормативных и правовых документов. Уметь: быстро находит обновленную нормативную и правовую документацию; самостоятельно правильно применяет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: знаниями курса; самостоятельно правильно осуществляет поиск, анализ, применение нормативных и правовых документов.	самостоятельно осуществляет поиск и анализ нормативных и правовых документов. Самостоятельно правильно применяет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.		приоритеты социальной политики? В чем заключается взаимосвязь социальной политики, социального развития и экономики?
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: правовые основы функционирования социальной сферы. Уметь: применять правовые знания при решении простых профессиональных задач; Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа, применения информации правового характера	Обладает основными знаниями по дисциплине. Может самостоятельно применять правовые знания при решении простых профессиональных задач, правильно обосновывая свой ответ.	экзамен	Перечислите основные понятия, сопряженные с социальной политикой и дайте им определения. Раскройте понятие «социальная рыночная экономика»? В чем состоит цель рыночной экономики и основа ее развития? В чем состоит коренное отличие социальной рыночной экономики от рыночной экономики?
Повышенный уровень			
Знать: правовые основы функционирования социальной сферы.	Обладает полными знаниями по дисциплине. Может	экзамен	В каких сферах и каким образом государство осуществляет свои

Уметь: применять правовые знания при решении профессиональных задач и принятии управленческих решений Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа, применения информации правового характера	самостоятельно применять правовые знания при решении профессиональных задач, принятии управленческих решений, правильно обосновывая свой ответ		управленческие функции? Назовите виды государственного регулирования кризисных ситуаций. Раскройте понятие «социальное государство». Обоснуйте утверждение - «Российское государство является социальным». Назовите основные элементы социальной структуры общества?
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: сущность нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций Уметь: анализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию Владеть: навыками выявления нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на	Имеет представление о нормативно-правовом воздействии макроэкономической среды на функционирование организаций. Способен оценить и проанализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию	экзамен	Вопросы Дайте определение категории «социальное положение». Приведите примеры социальных групп. В чем состоит суть взаимосвязи социальных институтов с социальными нормами и социальным обменом? Чем отличаются социальные потребности от запросов индивидов? Обоснуйте необходимость знания социальных групп для формирования

функционирование организации			социальной политики. Дайте определение социальной политике? Назовите субъекты и уровни социальной политики? Перечислите главные приоритеты социальной политики? В чем заключается взаимосвязь социальной политики, социального развития и экономики?
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: сущность нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций Уметь: анализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию Владеть: навыками выявления и оценки нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организации	Имеет представление о нормативно-правовом воздействии макроэкономической среды на функционирование организации. Способен выявить и оценить нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на функционирование организации. Представляет связи между макроэкономической средой и функционированием организации.	экзамен	Дайте определение категории «социальное положение». Приведите примеры социальных групп. В чем состоит суть взаимосвязи социальных институтов с социальными нормами и социальным обменом? Чем отличаются социальные потребности от запросов индивидов? Обоснуйте необходимость знания социальных групп для формирования социальной политики. Дайте определение социальной политике? Назовите субъекты и уровни социальной политики? Перечислите главные приоритеты социальной политики? В чем заключается взаимосвязь социальной политики, социального развития и экономики?
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
форма проведения экзамена по учебной дисциплине: устная			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично»	Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Может самостоятельно правильно выявить и проанализировать нормативно-правовое		

	воздействие макроэкономической среды на функционирование организации. Представляет связи между макроэкономической средой и функционированием организации. Самостоятельно искать, анализировать, оценивать исторические события и применять их в своей профессиональной деятельности для принятия решений. Может самостоятельно правильно найти и проанализировать, в том числе и обновленные, нормативные и правовые документы необходимые для профессиональной деятельности. Самостоятельно правильно применяет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Может самостоятельно применять правовые знания при решении профессиональных задач, принятии управленческих решений, правильно обосновывая свой ответ.
«хорошо»	Студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Способен самостоятельно оценить и проанализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию, но при этом допускает ошибки. Самостоятельно искать, анализировать, оценивать исторические события и применять их в своей профессиональной деятельности для принятия решений. Называет способы поиска и анализа нормативных и правовых документов; называет отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Самостоятельно правильно осуществляет только часть способов поиска. Самостоятельно правильно осуществляет поиск, анализ документов, применяет только часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Может самостоятельно применять правовые знания при решении профессиональных задач, принятии управленческих решений, правильно обосновывая свой ответ
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует усвоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных, уточняющих вопросов преподавателя. Способен оценить и проанализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию только посторонней помощью. Самостоятельно искать, анализировать, оценивать исторические события. Осуществляет поиск и поверхностный анализ документов. Применяет только часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности и иногда допускает ошибки. Может самостоятельно применять правовые знания при решении простых профессиональных задач, правильно обосновывая свой ответ.
«неудовлетворительно»	Обладает отдельными поверхностными знаниями курса. Не умеет самостоятельно оценивать исторические события. Не знает источники нормативных и правовых документов. Не умеет анализировать документы и применять их в своей профессиональной деятельности.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

- 1.Тавокин, Е. П. Социальная политика [Текст] : учеб. пособие / Е. П. Тавокин. - М. : Инфра-М, 2013. - URL: <http://znanium.com>
- 2.Социальная политика [Текст]: учеб. пособие / Г. А. Ахинов, С. В. Калашников. - М. : Инфра-М, 2015. - Гриф УМО.
- 3.Социальная политика [Текст] : учебник / под общ. ред. Н.А. Волгина. - М. : Экзамен, 2015.

б) дополнительная литература

- 1.Авиринов, А. Н. Социальная политика федеральных органов власти [Текст]: учеб. пособие / А. Н. Аверин ; Рос. акад. госуслужбы при Президенте Рос. Федерации. - М. : РАГС, 2014.
- 2.Лаврентьева, И. П. Управление в социальной сфере [Текст] : учеб. пособие / И. П. Лаврентьева, В. В. Кузнецов, В. В. Григорьев. - Ульяновск : УлГТУ, 2015.

в) программное обеспечение

1. Операционная система (Microsoft Windows);
2. Офисный пакет программного обеспечения (Microsoft Office).

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elibrary.gnpbu.ru/>.

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По большинству тем учебного курса « Государственная политика в социальной сфере» предусмотрены практические занятия, призванные вырабатывать подходы к решению конкретных ситуаций, выбору и применению методик и моделей развития. С этой целью широко используется решение ситуативных задач, кейсов, выполнение творческих заданий.

По темам №№ 2, 7, 13, 17, 20 рекомендуется проведение семинарских занятий, рассчитанных на использование интерактивных методов и форм обучения.

Итоговый контроль успеваемости по дисциплине осуществляется посредством устного экзамена по всем темам курса.

Количество набранных баллов	Полнота ответа на вопросы билета
30-40	Получены полные ответы на все вопросы билета
20-29,9	Получены достаточно полные ответы на все вопросы билета
10-19,9	Получены неполные ответы на все или часть вопросов билета
0-0,9	Получены фрагменты ответов на вопросы билета или вопросы не раскрыты

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- 1) учебные аудитории;
- 2) вузовская фундаментальная библиотека.

16. Интерактивные формы занятий (22 час.)

№ П/П	Темы дисциплины	Формы проведения занятий	Трудоемкость (час.)
1	Социальная политика: теория и практика (семинар)	Анализ информации с использованием Интернет источников Учебные дискуссии	2
2	Социальная структура общества(семинар)	Разбор конкретных экономических ситуаций	2
3	Социальное страхование в системе социальной защиты населения(семинар)	Метод «малых групп» Учебные дискуссии	3
4	Государственное социальное обеспечение(семинар)	Разбор конкретных экономических ситуаций	3
5	Социальное обслуживание населения в РФ(семинар)	Деловая игра	3
6	Пенсионная система в РФ и основные направления ее развития(семинар)	Анализ информации с использованием Интернет источников Учебные дискуссии	3
7	Государственная политика в образовании (семинар)	Разбор конкретных экономических ситуаций	3
8	Приоритеты и основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства (семинар)	Метод «малых групп» Учебные дискуссии	3

17. Преподавание дисциплины на заочном отделении

17.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс		
		5	5	
		Сессия		
		9	10	
Аудиторные занятия (всего):	22	18	4	
В том числе:				
Лекции (Л)	12	12		
Практические занятия (ПЗ)	10	6	4	
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего):	122	54	68	
В том числе:				
Курсовая работа				
Другие виды самостоятельной работы:				
в том числе:				

тест-опрос				
подготовка и выступление с докладом,	16	7	9	
со докладом, рефератом;	16	7	9	
конспектирование учебно-методи-				
ческой и научной литературы;				
составление информационных обзоров;	18	8	10	
разработка презентации;				
анализ статистических материалов;	18	8	10	
расчет показателей;	18	8	10	
решение графических и аналитических	18	8	10	
задач	18	8	10	
Вид промежуточной аттестации: (зачет,	зачет		зачет	
экзамен)				
Общая трудоемкость часы	144	72	72	
зачетные единицы	4	2	2	

17.2. Содержание дисциплины

17.2.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Семинар. занятия	Самост. работа	Всего часов
1.	Теоретические основы социальной политики	2	1	-	-	30	33
2.	Социальная защита населения и формы ее реализации в Российской Федерации	4	3	-	-	31	38
3.	Государственная политика в развитие отраслей социальной сферы в Российской Федерации	3	3	-	-	31	37
4.	Государственная политика в Российской Федерации по сохранению и развитию человеческого капитала	3	3	-	-	30	36
	Итого:	12	10	-	-	122	144

17.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия (Семинары)	Лабораторные
1	Социальная политика: теория и практика.	1,5	1	0,5	-
2	Социальная структура общества.	1,5	1	0,5	-
3	Социальное страхование в системе социальной защиты населения. Государственное социальное обеспечение.	3	2	1	-
4	Социальное обслуживание населения в РФ. Пенсионная система в РФ и основные направления ее развития.	4	2	2	-
5	Стратегия и приоритеты развития	4	2	2	-

	здравоохранения. Государственная политика в образовании. Развитие культуры.				
6	Семейно-демографическая политика. Молодежная политика.	2	1	1	-
7	Здоровый образ жизни в дискурсе государственных приоритетов.	2	1	1	-
8	Приоритеты и основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства.	4	2	2	-
Итого		22	12	10	-

17.2.3. Лекции

№ п/п	№ раздела	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	1	Социальная политика: теория и практика.	1
2	1	Социальная структура общества.	1
3	2	Социальное страхование в системе социальной защиты населения. Государственное социальное обеспечение.	2
4	2	Социальное обслуживание населения в РФ. Пенсионная система в РФ и основные направления ее развития.	2
5	3	Стратегия и приоритеты развития здравоохранения. Государственная политика в образовании. Развитие культуры.	2
6	3	Семейно-демографическая политика. Молодежная политика.	1
7	4	Здоровый образ жизни в дискурсе государственных приоритетов.	1
8	4	Приоритеты и основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства.	2
Всего:			12

17.2.4. Лабораторный практикум – не предусмотрен

17.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Социальная политика: теория и практика.	0,5
2.	1	Социальная структура общества.	0,5
3.	2	Социальное страхование в системе социальной защиты населения. Государственное социальное обеспечение.	1
4.	2	Социальное обслуживание населения в РФ. Пенсионная система в РФ и основные направления ее развития.	2
5.	3	Стратегия и приоритеты развития здравоохранения. Государственная политика в образовании. Развитие культуры.	2
6.	3	Семейно-демографическая политика. Молодежная политика.	1
7.	4	Здоровый образ жизни в дискурсе государственных приоритетов.	1

8.	4	Приоритеты и основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства.	2
Итого:			10

17.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

17.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 1. Социальная политика: теория и практика	Конспектирование учебно-методической литературы Тест-опрос	15
2.	Тема 2. Социальная структура общества	Составление информационных обзоров об общих тенденциях и проблемах государственной политики в социальной сфере: Социальная структура общества.	15
3.	Тема 3. Социальное страхование в системе социальной защиты населения	Выработка показателей оценки эффективности государственной политики в социальной сфере. Разработка эссе по конкретному направлению государственной экономической политике.	15
4.	Тема 4. Социальное обслуживание населения в РФ. Пенсионная система в РФ и основные направления ее развития.	Подготовка и выступление с докладом и содокладом: «Государственное социальное обеспечение» "Социальное страхование в системе социальной защиты населения» Тест-опрос	16
5.	Тема 5. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения. Государственная политика в образовании. Развитие культуры.	Расчет показателей оценки эффективности социального обеспечения в РФ	16
6.	Тема 6. Семейно-демографическая политика. Молодежная политика.	Анализ статистических материалов по проблемам пенсионной системы. Подготовка и выступление с докладом и содокладом: «Пенсионная система в РФ и основные направления ее развития» «Социально-экономические последствия снижения уровня жизни населения»	15
7.	Тема 7. Здоровый образ жизни в дискурсе государственных приоритетов.	Конспектирование учебно-методической литературы Тест-опрос	15
8.	Тема 8. Приоритеты и основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства.	Конспектирование учебно-методической литературы Тест-опрос	15
Итого:			122

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
_____ В.П. Завойстый
«____» _____ 2017 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.14 Маркетинговые исследования

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры экономической теории
и менеджмента, канд.пед.наук

Филиппов Г.А.

Утверждено на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента

«___» _____ 2017 г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

Батракова Л.Г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Маркетинговые исследования»

- формирование у студентов экономического мышления, способности использовать полученные знания в маркетинговых исследованиях, а также получение знаний и навыков по оценке проведения маркетинговых исследований.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание основных теоретических понятий в маркетинговых исследованиях,
- овладеть навыками по организации проведения маркетинговых исследований,
- развитие умений применения различных методов в маркетинговых исследованиях.

Студент должен:

Знать:

- основные теоретические понятия по дисциплине «Маркетинговые исследования»;
- основные цели, задачи и направления маркетинговых исследований;
- виды, источники и методы сбора маркетинговой информации;
- этапы процесса маркетинговых исследований;
- методические основы проведения маркетинговых исследований;
- методологию исследования, аналитические модели и поисковые вопросы, влияющие на разработку плана исследования.

Обладать умениями:

- хорошо ориентироваться в содержании этапов процесса маркетинговых исследований;
- грамотно формулировать цели и задачи маркетинговых исследований;
- разрабатывать план маркетинговых исследований;
- разрабатывать анкеты для опроса респондентов;
- проектировать формы для сбора данных;
- выбирать методы маркетинговых исследований;
- определять объем выборки;
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений;
- использовать различные методы прогнозирования показателей рыночной конъюнктуры.

Владеть способами проведения маркетинговых исследований.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Студент должен:

- **знать**

- принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе;
- виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами.
- нормативные правовые документы в области управления человеческими ресурсами;

- социальнозначимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами;
- возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсам;
- понятие социальной ответственности
- основные категории и этапы процесса контроля в управлении человеческими ресурсами;
- специфику контроля в управлении человеческими ресурсами
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами
- методы организации групповой работы;
- **обладать умениями:**
- кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами;
- работать в команде
- находить организационно-управленческие решения;
- разрабатывать и применять нормативные правовые документы в управлении человеческими ресурсами;
- выявлять социальнозначимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами;
- оценивать последствия решения на стадии его разработки с точки зрения социальной ответственности.
- использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами
- формулировать критерии и принципы осуществления контроля в управлении человеческими ресурсами
- **владеть способами**
- методами организации совместной работы
- методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
- способностью нести ответственность за принятые решения
- технологиями разработки и использования нормативных правовых документов в деятельности по управлению человеческими ресурсами
- технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов
- методами оценки последствий социальных последствий принимаемых управленческих решений и действий.

Дисциплина «Маркетинговые исследования» является предшествующей для таких дисциплин как Стратегический менеджмент.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций.

ПК-9, ПК-17

Общекультурные компетенции: не предусмотрено									
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компоненто в	Средств а форми рования	Средс тва оцени вания	Уровни освоения компетенций				
Шиф рком петен ции	Формулиров ка								
Общепрофессиональные компетенции: не предусмотрено									
Профессиональные компетенции: ПК-9, ПК-17									

ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителя и экономический благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: Знает экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли; Способен установить тенденции развития макроэкономической среды Знает основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления. Уметь: Умеет анализировать воздействие макроэкономической ситуации; Способен выявить факторы влияния на рынки и организации Умеет анализировать факторы управления организацией; Способен выявить факторы	- Работа с каталогами и - Выбор информационных источников в - Доклады на семинарах. - Дискуссии - Эссе - Профессиональный диалог	Тест Зачет	Базовый уровень: 1. Знает экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли; 2. Способен установить тенденции развития макроэкономической среды 3. Знает основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления 4. Умеет анализировать воздействия макроэкономической ситуации; 5. Умеет анализировать факторы управления организациями; 6. Способен выявить факторы влияния органов государственного и муниципального управления; Повышенный уровень: 1. Способен выявить факторы влияния на рынки и организации 2. Умеет прогнозировать поведение потребителей и объем спроса. 3. Владеет навыками оценивать индивидуальные риски; 4. Способен выявить и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, органов государственного и муниципального управления

		влияния органов государственного и муниципального управления: Умеет прогнозировать поведение потребителей и объем спроса. Владеть: Владеет навыками оценивать индивидуальные рисками; Способен выявить и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления			
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые	Знать: Знание методов анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности и Знание методов	- Работа с информационными источниками. - Метод кейсов. - Профессиональный диалог. - Работа с нормативными правовыми	Тест Зачет	Базовый уровень: 1. Имеет представление о социально-экономических условиях осуществления предпринимательской деятельности 2. Отбирает критерии и показатели оценки социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности 3. Имеет представление о методике анализа социально-экономических условий по системе критериев и показателей 4. Пользуется методикой оценки угроз и возможностей социально-экономических условий для

	рыночные возможности и и формирования новых бизнес-модели	анализа и сегментации рынка Знание технологии формирования бизнес-идеи Уметь: Умеет формировать матрицу оценки социально-экономических условий Умеет описывать и обосновывать структуру рынка Умеет формировать обоснованную бизнес-модель Владеть: Владеет методами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности и Владеет методами выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с	документации - Работа с компьютерными базами данных. - Работа в малых группах. - Мозговой штурм. - Проектирование процессов.	осуществления предпринимательской деятельности 5. Владеет технологиями исследования рынка потребителей 6. Владеет технологиями сегментации рынка 7. Оценивает потребности отдельных сегментов рынка 8. Применяет методы разработки бизнес-идеи по реализации неудовлетворенных потребностей 9. Применяет методы маркетингового анализа бизнес-идеи 10. Имеет представление о различных вариантах бизнес-моделей, нацеленных на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях Повышенный уровень: 1. Выявляет комплекс социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности 2. Разрабатывает критерии и показатели оценки социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности 3. Производит анализ социально-экономических условий по системе критериев и показателей 4. Осуществляет оценку угроз и возможностей социально-экономических условий для осуществления предпринимательской деятельности 5. Применяет технологии исследования рынка потребителей 6. Применяет технологии сегментации рынка 7. Оценивает динамику потребностей отдельных сегментов рынка 8. Формирует бизнес-идею по реализации неудовлетворенных потребностей 9. Осуществляет маркетинговый анализ бизнес-идеи 10. Формирует проект бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях

		выделенным и для них потребности ми Владеет опытом формирования проекта бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребности отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях			

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа с преподавателем (всего)	36	36			
В том числе:					
Лекции	12	12			
Практические занятия (ПЗ)	24	24			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	36	36			
В том числе:					
Изучение литературы	36	36			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость 72 часов 2 зачетные единицы	72	72			
	2	2			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Введение в маркетинговые исследования. Содержание и направления маркетинговых исследований	Предпосылки развития теории маркетинговых исследований. Развитие теории маркетинговых исследований. Маркетинговые исследования в системе наук. Маркетинговые исследования как самостоятельная научная дисциплина. Методология маркетинговых исследований. Объекты маркетинговых исследований. Предметы маркетинговых исследований. Сравнительная характеристика предметной области исследования разных наук. Понятие маркетингового исследования. Определения маркетингового исследования. Цели и задачи маркетингового исследования. Примеры маркетинговых задач, требующих исследования. Основные направления маркетинговых исследований. Развитие технологии и направлений маркетинговых исследований. Разнообразие спектра направлений маркетинговых исследований (рынок, товар, потребители, конкуренты, цены, товародвижение, коммуникативные связи, инфраструктура товарного рынка, внутренняя среда, организация торговли, посредники). Частота проведения маркетинговых исследований. Принципы маркетинговых исследований. Группа ценностно-ориентирующих принципов (комплексность, системность, научное обоснование, этичность). Группа концептуально-регулирующих принципов (рефлексивность, технологичность, инновационность, открытость). Группа принципов тактического регулирования (систематичность, результативность (экономичность), гибкость, профессионализм). Методы маркетинговых исследований. Общенаучные методы (системный анализ, комплексный подход, программно-целевое планирование). Аналитико-прогностические методы (комплексное прогнозирование, линейное программирование, экономико-математические модели, экономико-статистический анализ, теория массового обслуживания, теория вероятности, теория связи, сетевое планирование, деловые игры). Методы и приемы, заимствованные из разных областей знаний (социология, психология, антропология, экология, этика, дизайн).
2	Процесс маркетинговых исследований	Этапы и процедуры маркетинговых исследований. Определение проблемы и целей исследования. Определение потребности в проведении маркетинговых исследований (Использование мониторинговой системы внешней среды). Определение проблемы (Выявление симптомов. Четкое изложение возможных причин, или базовых проблем, лежащих в основе симптомов. Выявление полного списка альтернативных действий, которые может предпринять управляющий маркетингом для решения проблем). Подходы к выявлению проблем управления маркетингом. Метод логико-смыслового моделирования. Формулирование проблем маркетинговых исследований.

		Формулирование целей маркетинговых исследований. Характер целей маркетинговых исследований (разведочный, описательный (дескриптивный), казуальный). Выбор методов проведения маркетинговых исследований. Содержание и методы проведения отдельных видов маркетинговых исследований по направлениям исследований (размер рынка, рыночная доля, динамика рынка, каналы товародвижения, покупательские решения, цены, продвижение продукта). Разведочные исследования. Описательные исследования. Казуальные исследования. Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований. Типы экспериментов. Проектирование экспериментов. Понятие маркетинговой информации. Признаки маркетинговой информации (факт, сведения, слухи, оценки, цифры). Свойства маркетинговой информации (актуальность, достоверность, релевантность, полнота отображения, целенаправленность, сопоставимость, доступность для восприятия, экономичность, информационное единство). Классификационные признаки и виды информации. Источники и методы сбора маркетинговой информации. Первичные источники информации. Вторичные источники маркетинговой информации. Определение типа требуемой информации и источников ее получения. Синдикативные данные. Методы анализа документов. Особенности маркетинговой информации в России. Определение методов сбора необходимых данных. Общая характеристика методов сбора данных. Наблюдение и его роль при проведении маркетинговых исследований. Метод фокус-группы. Другие качественные методы (глубинное интервью, анализ протокола, проекционные методы (ассоциативные методы, испытание с помощью завершения предложений, тестирование иллюстраций, разыгрывание ролей, ретроспективные беседы, беседы с опорой на творческое воображение), физиологические измерения. Методы опроса. Панельный метод обследования. Методы получения данных от респондентов. Достоинства и недостатки трех главных методов интервьюирования. Выбор конкретных методов опроса. Измерения в маркетинговых исследованиях. Четыре характеристики шкал (описание, порядок, расстояние, начальная точка). Четыре уровня измерения, определяющих тип шкалы измерений (наименований, порядка, интервальный, отношений). Методы измерений. Прямые и косвенные процедуры измерения. Метод парных сравнений. Надежность и достоверность измерения маркетинговой информации. Составление анкет. Разработка форм сбора данных. Разработка выборочного плана и определение объема выборки. Основные понятия. Этапы разработки выборочного плана. Определение объема выборки. Сбор данных. Организация проведения сбора данных. Ошибки сбора данных. Контроль качества собираемых данных. Анализ данных. Преобразование данных. Виды статистического анализа. Инструменты дескриптивного анализа. Анализ различий. Определение и интерпретация связей между двумя переменными.

		Подготовка заключительного отчета. Содержание вводной части отчета (начальный лист, титульный лист, договор, меморандум). Содержание основной части отчета (введение, характеристика методологического исследования, обсуждение полученных результатов, констатация ограничений, выводы и рекомендации). Содержание заключительной части отчета (приложения, содержащие добавочную информацию, необходимую для более глубокого осмысления полученных результатов). Подготовка устной презентации о методах исследования и полученных результатах.
3	Прогнозирование в маркетинговых исследованиях	Общая характеристика методов прогнозирования, применяемых в маркетинговых исследованиях. Прогнозирование, основанное на методах математической статистики. Характеристика отдельных методов прогнозирования спроса и емкости рынка. Выбор исследовательской компании. Работа со справочниками и сайтами. Членство организаций в ESOMAR, PAM, Гильдии Маркетологов, Ассоциации исследовательских компаний и др.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1	Стратегический менеджмент	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел: Введение в маркетинговые исследования. Содержание и направления маркетинговых исследований					
1.1.	Тема: Введение в дисциплину «Маркетинговые исследования». Цели, задачи и направления маркетинговых исследований	1	2		3	6
1.2.	Тема: Принципы и методы маркетинговых исследований	1	2		3	6
2	Раздел: Процесс маркетинговых исследований					
2.1	Тема: Общая характеристика этапов маркетинговых исследований. Метод логико-смыслового моделирования	1	2		3	6
2.2	Тема: Выбор методов проведения маркетинговых исследований. Содержание и методы проведения отдельных видов маркетинговых исследований	1	2		3	6

2.3.	Тема: Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований	1	2		3	6
2.4.	Тема: Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации	1	2		3	6
2.5.	Тема: Измерения и разработка форм сбора данных.	1	2		3	6
2.6.	Тема: Разработка выборочного плана и определение объема выборки	1	2		3	6
2.7.	Тема: Организация сбора данных. Реализация плана исследования	1	2		3	6
2.8.	Тема: Подготовка заключительного отчета о проведении исследования	1	2		3	6
3	Раздел: Прогнозирование в маркетинговых исследованиях					
3.1.	Тема: Прогнозирование в маркетинговых исследованиях.	1	2		3	6
3.2.	Тема: Взаимодействие со специализированными организациями в области маркетинговых исследований	1	2		3	6
Всего:		12	24		36	72

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Введение в дисциплину «Маркетинговые исследования». Цели, задачи и направления маркетинговых исследований	1
2	Принципы и методы маркетинговых исследований	1
3	Общая характеристика этапов маркетинговых исследований. Метод логико-смыслового моделирования	1
4	Выбор методов проведения маркетинговых исследований. Содержание и методы проведения отдельных видов маркетинговых исследований	1
5	Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований	1
6	Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации	1
7	Измерения и разработка форм сбора данных.	1
8	Разработка выборочного плана и определение объема выборки	1
9	Организация сбора данных. Реализация плана исследования	1
10	Подготовка заключительного отчета о проведении исследования	1
11	Прогнозирование в маркетинговых исследованиях.	1
12	Взаимодействие со специализированными организациями в области маркетинговых исследований	1

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Цели, задачи и направления маркетинговых исследований	2
2	1	Принципы и методы маркетинговых исследований	2
3	2	Общая характеристика этапов маркетинговых исследований. Метод логико-смыслового моделирования	2
4	2	Выбор методов проведения маркетинговых исследований. Содержание и методы проведения отдельных видов маркетинговых исследований	2
5	2	Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований	2
6	2	Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации	2
7	2	Измерения и разработка форм сбора данных.	2
8	2	Разработка выборочного плана и определение объема выборки	2
9	2	Организация сбора данных. Реализация плана исследования	2
10	2	Подготовка заключительного отчета о проведении исследования	2
11	3	Прогнозирование в маркетинговых исследованиях.	2
12	3	Взаимодействие со специализированными организациями в области маркетинговых исследований	2

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Цели, задачи и направления маркетинговых исследований	Изучение литературы	3
2	Принципы и методы маркетинговых исследований	Изучение литературы	3
3	Общая характеристика этапов маркетинговых исследований. Метод логико-смыслового моделирования	Изучение литературы	3
4	Выбор методов проведения маркетинговых исследований. Содержание и методы проведения отдельных видов маркетинговых исследований	Изучение литературы	3
5	Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований	Изучение литературы	3
6	Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации	Изучение литературы	3
7	Измерения и разработка форм сбора данных.	Изучение литературы	3

8	Разработка выборочного плана и определение объема выборки	Изучение литературы	3
9	Организация сбора данных. Реализация плана исследования	Изучение литературы	3
10	Подготовка заключительного отчета о проведении исследования	Изучение литературы	3
11	Прогнозирование в маркетинговых исследованиях.	Изучение литературы	3
12	Взаимодействие со специализированными организациями в области маркетинговых исследований	Изучение литературы	3

9.2. Тематика курсовых работ (проектов)

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Маркетинговые исследования рынка услуг сотовой связи.
2. Разработка проекта полевого эксперимента (на конкретном примере, например, для исследования влияния рекламного обращения на объем реализации).
3. Виды и методы анализа вторичной информации, используемой в маркетинговом исследовании.
4. Изучение предпочтений покупателей с использованием совместного анализа (на конкретном примере, например, радиотовары и т.п.).
5. Маркетинговые исследования формирования имиджа фирмы (на конкретном примере).
6. Маркетинговые исследования проблем создания бренда (на конкретном примере).
7. Маркетинговые исследования конкурентов (на конкретном примере).
8. Исследование поведения потребителей (на конкретном примере).
9. Исследования товарных рынков (на конкретном примере).
10. Исследование внутренней среды предприятия (на конкретном примере).
11. Развитие направлений маркетинговых исследований на мировом рынке (на конкретном примере).
12. Фокус-группа как метод маркетингового исследования рынка (на конкретном примере).
13. Анкетирование в системе маркетинговых исследований.
14. Исследование имиджа партии (на конкретном примере).
15. Маркетинговые исследования покупателей с целью выявления неудовлетворенных потребностей (на конкретном примере).
16. Анализ рыночной доли предприятия и тенденций ее изменения (на конкретном примере).
17. Исследования спроса на товар (на конкретном примере).
18. Сбор первичной информации о демографических и социально-экономических характеристиках покупателей (на конкретном примере).
19. Сбор первичной информации о психологических характеристиках личности покупателей (на конкретном примере).
20. Сбор первичной информации о стиле жизни покупателей (на конкретном примере).
21. Обоснование способа формирования и объема выборки (на конкретном примере).
22. Исследования возможностей экспорта товара (на конкретном примере).
23. Исследование эффективности рекламы (на конкретном примере).
24. Использование современных информационных технологий при проведении маркетинговых исследований (на конкретном примере).
25. Исследование состояния и тенденций конкретного рынка.
26. Исследование потребителей конкретного товара (услуги).
27. Изучение отношений потребителей к компании.
28. Изучение отношения потребителей к определенной торговой марке.
29. Основные положения КОДЕКСА ECOMAR (Международного кодекса маркетинговых исследований).
30. Место маркетинговых исследований в маркетинге.
31. Принципы информационной работы.

32. Источники внутренней информации.
33. Сущность ABC-анализа.
34. Применение закона Парето в маркетинговом анализе.
35. Внешние источники информации.
36. Маркетинг как объект правового регулирования.
37. Классификация рынков.
38. Маркетинговая информационная система.
39. Опыт организации маркетинговых исследований.
40. Общая характеристика этапов маркетингового исследования.
41. Международные информационные ресурсы.
42. Организация и проведение опросов.
43. Формализованное интервью.
44. Фокус-группа.
45. Глубинное интервью.
46. Исследования с помощью наблюдения.
47. Экспериментальное тестирование.
48. Деловая разведка.
49. История становления маркетинговых исследований.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Знает экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли; 2. Способен установить тенденции развития макроэкономической среды 3. Знает основные закономерности развития организации и органов государственного и	Дает определение основных понятий Имеет представление о экономических основах поведения организации Знает основные структуры рынков и конкурентной среды отрасли Дает определение основных понятий Имеет представления об основных тенденциях развития макроэкономической среды	зачет	1. Предпосылки и развитие теории маркетинговых исследований. 2. Маркетинговые исследования как самостоятельная научная дисциплина. 3. Объекты и предметы маркетинговых исследований и их специфика. 4. Цели и примеры маркетинговых задач, требующих исследования. 5. Развитие технологии и направлений маркетинговых исследований.

муниципального управления 4. Умеет анализировать воздействия макроэкономической ситуации; 5. Умеет анализировать факторы управления организациями; 6. Способен выявить факторы влияния органов государственного и муниципального управления;	Дает определение основных понятий Имеет представления об основных закономерностях развития организации и органов государственного и муниципального управления Способен оценить и проанализировать воздействия макроэкономической ситуации Имеет представления об основных факторах управления организацией; Способен оценить и проанализировать факторы управления организацией Имеет представления об основных факторах влияния органов государственного и муниципального управления		6. Разнообразие спектра направлений маркетинговых исследований. 7. Принципы маркетинговых исследований. 8. Характеристика общенаучных методов маркетинговых исследований. 9. Характеристика аналитико-прогностических методов маркетинговых исследований. 10. Методы и приемы, заимствованные из разных областей знаний. 11. Понятие и признаки маркетинговой информации. 12. Свойства маркетинговой информации. 13. Классификационные признаки и виды маркетинговой информации. 14. Источники и методы сбора маркетинговой информации.
Повышенный уровень			
1. Способен выявить факторы влияния на рынки и организации 2. Умеет прогнозировать поведение потребителей и объем спроса. 3. Владеет навыками оценивать индивидуальные риски; 4. Способен выявить и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, органов государственного и муниципального управления	Самостоятельно выявляет факторы влияния на рынки и организации Способен аргументировано обосновать свой прогноз по поводу поведения потребителей и объемов рынка Способен самостоятельно оценить индивидуальные риски Представляет связи между макроэкономической средой и функционированием организации, органов государственного и	зачет	1. Раскройте этап определения проблемы и целей исследования. 2. В чем заключается метод логико-смыслового моделирования? 3. Содержание и методы проведения отдельных видов исследований по направлениям исследований. 4. Разведочные исследования. 5. Описательные исследования. 6. Казуальные исследования. 7. Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований. 8. Методы анализа документов (традиционный и формализованный). 9. Общая характеристика методов сбора данных (количественные и качественные).

	муниципального управления		10. Наблюдение и его роль при проведении маркетинговых исследований. 11. Метод фокус-группы, его достоинства и недостатки. 12. Глубинное интервью и анализ протокола. 13. Проекционные методы. 14. Методы опроса, их достоинства и недостатки. 15. Панельный метод обследования. 16. Методы получения данных от респондентов.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Имеет представление о социально-экономических условиях осуществления предпринимательской деятельности 2. Отбирает критерии и показатели оценки социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности 3. Имеет представление о методике анализа социально-экономических условий по системе критериев и показателей 4. Пользуется методикой оценки угроз и возможностей социально-экономических условий для осуществления	Перечисляет и характеризует основные социально-экономические условия Использует различные вторичные источники, содержащие информацию о социально-экономических условиях Формирует матрицу оценки социально-экономических условий Осуществляет расстановку значений качественных и количественных показателей социально-экономических условий Распределяет социально-экономических условия на положительно и отрицательно	Зачет	1. Выбор методов маркетинговых исследований. 2. Содержание и методы проведения отдельных видов маркетинговых исследований по направлениям исследований: - размер рынка; - рыночная доля; - динамика рынка; - каналы товародвижения; - покупательские решения; - цены; - продвижение продукта. 4. Разведочные исследования. 5. Описательные исследования. 6. Казуальные исследования.

предпринимательско й деятельности 5. Владеет технологиями исследования рынка потребителей 6. Владеет технологиями сегментации рынка 7. Оценивает потребности отдельных сегментов рынка 8. Применяет методы разработки бизнес-идеи по реализации неудовлетворенных потребностей 9. Применяет методы маркетингового анализа бизнес-идеи 10. Имеет представление о различных вариантах бизнес-моделей, нацеленных на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях	влияющие на осуществление предпринимательско й деятельности Знает и описывает основные методы анализа рынка по отдельным группам потребностей Описывает и обосновывает структуру рынка Производит сравнение изменений потребностей рынка на основе данных по различным периодам времени Готовит проект результативного способа удовлетворения потребностей заданного сегмента рынка Выявляет и описывает сильные и слабые стороны бизнес-идеи Формирует обоснованную бизнес-модель реализации бизнес-идеи		
Повышенный уровень			
1. Выявляет комплекс социально-экономических условий осуществления предпринимательско й деятельности 2. Разрабатывает критерии и показатели оценки социально-экономических условий осуществления предпринимательско й деятельности 3. Производит анализ социально-экономических	1.1 Перечисляет и характеризует комплекс социально-экономических условий 1.2 Проводит исследования на основе первичных и вторичных источников, содержащих информацию о социально-экономических условиях 2. Формирует и обосновывает собственную матрицу оценки	Зачет	1. Понятие маркетинговой информации. 2. Признаки маркетинговой информации. 3. Свойства маркетинговой информации. 4. Классификационные признаки и виды маркетинговой информации. 5. Источники и методы сбора маркетинговой информации. 6. Первичные источники информации. 7. Вторичные источники информации. 8. Определение типа требуемой информации и источников ее получения.

условий по системе критериев и показателей 4. Осуществляет оценку угроз и возможностей социально-экономических условий для осуществления предпринимательской деятельности 5. Применяет технологии исследования рынка потребителей 6. Применяет технологии сегментации рынка 7. Оценивает динамику потребностей отдельных сегментов рынка 8. Формирует бизнес-идею по реализации неудовлетворенных потребностей 9. Осуществляет маркетинговый анализ бизнес-идеи Формирует проект бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях	социально-экономических условий 3. Осуществляет расстановку значений качественных и количественных показателей социально-экономических условий и распределяет их по степени значимости и влияния 4. Формирует обоснование положительного и отрицательного влияния социально-экономических условий в динамике нарастание/убывание 5. Применяет комплекс методов анализа рынка по отдельным группам потребностей 6. Описывает и обосновывает структуру рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с выделенными для них потребностями 7.1 Производит сравнение качественных и количественных изменений потребностей отдельных сегментов рынка на основе данных по различным периодам времени 7.2 Формирует прогноз по темпу и направлению изменения потребностей в ближайшем будущем 8. Готовит научно-практическое обоснование		9. Синдикативные данные. 10. Методы анализа документов. 11. Особенности маркетинговой информации в России.

	результативного способа удовлетворения потребностей заданного сегмента рынка 9. Выявляет и описывает конкурентные преимущества бизнес-идеи, возможности ее развития в существующих социально-экономических условиях 10. Формирует социально-экономическое обоснование доходной части проекта по реализации оптимальной бизнес-модели		
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения оценки по дисциплине используется БРС. Студент должен набрать максимально 100 баллов. Баллы набираются в течение всего периода обучения студента: на аудиторных занятиях и промежуточном контроле. Баллы на семинарских занятиях (0-7), выполнение самостоятельных работ (0-16), промежуточная аттестация (0-5). Дополнительные «премиальные» баллы можно получить за посещаемость занятий. Обязательным условием допуска студента к зачету является выполнение заданий на аудиторных занятиях.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«зачтено» (60-100)	показаны знания методологических основ маркетинговых исследований, понимание социально-экономической сущности, роль и значение маркетинговых исследований в современной экономической деятельности, знания практических аспектов и навыки проведения маркетинговых исследований, построения маркетинговых стратегий, использования технологий и инструментов маркетинговых исследований		
«незачтено» (0-59)	не выполнение всех требований на «зачтено»		

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Анурин, В. Ф. Маркетинговые исследования потребительского рынка [Текст]: уникальный отеч. опыт : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 061500 - Маркетинг. / В. Ф. Анурин, И. И. Муромкина, Е. В. Евтушенко - СПб.: Питер, 2004. - 269,[3] с.: ил. (22 экз)

2. Каменева, Н. Г. Маркетинговые исследования [Текст]: учеб. пособие. / Н. Г. Каменева, В. А. Поляков - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2012. - 368 с. (12 экз)
3. Управление маркетингом [Текст]: учеб. пособие. / под ред. д-ра экон. наук, проф. И. М. Синяева - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, 2012. - 416 с. (12 экз)

б) дополнительная литература

1. Беляевский, И.К. Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз [Текст].- М.:КУРС ИНФРА-М.-2013. -390с.
2. Божук, С.Г. Маркетинговые исследования. Основные концепции и методы [Текст]. – СПб: Вектор, 2005. – 288 с.
3. Голубков, Е.П. Маркетинговые исследования: Теория, методология и практика: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во «Финпресс, 2008. – 496 с. (Маркетинг и менеджмент в России и за рубежом).
4. Коротков, А.В. Маркетинговые исследования [Текст]: Учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 304 с.
5. Сафронова, Н.Б. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафронова Н.Б., Корнеева И.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10939>

в) программное обеспечение

5. операционные системы Microsoft Windows;
6. стандартные офисные программы Microsoft Office и OpenOffice;

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.ru](http://elibrary.ru) – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При чтении лекций рекомендуется шире использовать методы активизации познавательной деятельности студентов. В каждой теме необходимо определять главную, стержневую учебную проблему, по частным вопросам обращаться к проблемным ситуациям и вести совместный с обучаемыми поиск путей их разрешения. Учебный материал следует тесно увязывать с явлениями и процессами, происходящими в мировой экономике и экономике России, а также с задачами повышения эффективности реальных экономических субъектов.

При проведении семинарских занятий рекомендуется настойчиво внедрять в практику работы преподавателей новые нетрадиционные формы и методы их проведения, способствующие развитию творческого мышления, аналитических способностей у студентов.

В ходе практических занятий, широко используя методы тестирования, решения задач и постановки перед студентами проблемных ситуаций, кейсов, практических заданий

и задач, особое внимание необходимо обращать на приобретение ими практических навыков по проведению самостоятельных маркетинговых исследований, маркетинговых технологий и инструментов.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- проектор, совмещенный с ноутбуком, для использования презентационных материалов, подготовленных преподавателями кафедры, а также просмотра мультимедиа материалов.
- учебные аудитории;
- 2 ресурсных центра с доступом в сеть «Интернет», оборудованных компьютерами, печатно-множительной техникой и электронными интерактивными досками;
- кабинет кафедры экономической теории и менеджмента с оборудованными местами для самостоятельной работы;
- кафедральная библиотека с подпиской основных журналов и наличием базовых учебников, в том числе электронных, а также учебно-методической литературой;
- вузовская фундаментальная библиотека.

23. Интерактивные формы занятий (16 час.)

№ п/п	Темы дисциплины	Форма проведения занятия	Трудоемкость (час.)
1	Выбор методов проведения маркетинговых исследований. Содержание и методы проведения отдельных видов маркетинговых исследований	Деловая игра	2
2	Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований	Моделирование ситуаций	2
3	Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации	Деловая игра	2
4	Измерения и разработка форм сбора данных.	Обсуждение эссе	2
5	Разработка выборочного плана и определение объема выборки	Разбор кейс-ситуаций	2
6	Организация сбора данных. Реализация плана исследования	Деловая игра	2
7	Подготовка заключительного отчета о проведении исследования	Обсуждение эссе	2
8	Прогнозирование в маркетинговых исследованиях.	Моделирование ситуаций	2

17. Преподавание дисциплины на заочном отделении

17.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		4			
Контактная работа с преподавателем (всего)	10	10			
В том числе:					

Лекции	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	6	6			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	62	62			
В том числе:					
Изучение литературы					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость часов	72	72			
зачетные единицы	2	2			

17.2. Содержание дисциплины

17.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел: Введение в маркетинговые исследования. Содержание и направления маркетинговых исследований	0,4	1	-	10	11,4
1.1.	Тема: Введение в дисциплину «Маркетинговые исследования». Цели, задачи и направления маркетинговых исследований	0,2	0,5	-	5	5,7
1.2.	Тема: Принципы и методы маркетинговых исследований	0,2	0,5	-	5	5,7
2	Раздел: Процесс маркетинговых исследований	3,2	4	-	42	49,2
2.1	Тема: Общая характеристика этапов маркетинговых исследований. Метод логико-смыслового моделирования	0,4	0,5	-	5	5,9
2.2	Тема: Выбор методов проведения маркетинговых исследований. Содержание и методы проведения отдельных видов маркетинговых исследований	0,4	0,5	-	7	7,9
2.3.	Тема: Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований	0,4	0,5	-	5	5,9
2.4.	Тема: Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации	0,4	0,5	-	5	5,9
2.5.	Тема: Измерения и разработка форм сбора данных.	0,4	0,5	-	5	5,9
2.6.	Тема: Разработка выборочного плана и определение объема выборки	0,4	0,5		5	5,9
2.7.	Тема: Организация сбора данных. Реализация плана исследования	0,4	0,5		5	5,9

2.8.	Тема: Подготовка заключительного отчета о проведении исследования	0,4	0,5		5	5,9
3	Раздел: Прогнозирование в маркетинговых исследованиях	0,4	1	-	10	11,4
3.1.	Тема: Прогнозирование в маркетинговых исследованиях.	0,2	0,5	-	5	5,7
3.2.	Тема: Взаимодействие со специализированными организациями в области маркетинговых исследований	0,2	0,5	-	5	5,7
Всего:		4	6	-	62	72

17.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Введение в дисциплину «Маркетинговые исследования». Цели, задачи и направления маркетинговых исследований	0,2
2	Принципы и методы маркетинговых исследований	0,2
3	Общая характеристика этапов маркетинговых исследований. Метод логико-смыслового моделирования	0,4
4	Выбор методов проведения маркетинговых исследований. Содержание и методы проведения отдельных видов маркетинговых исследований	0,4
5	Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований	0,4
6	Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации	0,4
7	Измерения и разработка форм сбора данных.	0,4
8	Разработка выборочного плана и определение объема выборки	0,4
9	Организация сбора данных. Реализация плана исследования	0,4
10	Подготовка заключительного отчета о проведении исследования	0,4
11	Прогнозирование в маркетинговых исследованиях.	0,2
12	Взаимодействие со специализированными организациями в области маркетинговых исследований	0,2

17.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

17.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Цели, задачи и направления маркетинговых исследований	0,5
2	1	Принципы и методы маркетинговых исследований	0,5
3	2	Общая характеристика этапов маркетинговых исследований. Метод логико-смыслового моделирования	0,5
4	2	Выбор методов проведения маркетинговых исследований. Содержание и методы проведения отдельных видов маркетинговых исследований	0,5
5	2	Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых	0,5

		исследований	
6	2	Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации	0,5
7	2	Измерения и разработка форм сбора данных.	0,5
8	2	Разработка выборочного плана и определение объема выборки	0,5
9	2	Организация сбора данных. Реализация плана исследования	0,5
10	2	Подготовка заключительного отчета о проведении исследования	0,5
11	3	Прогнозирование в маркетинговых исследованиях.	0,5
12	3	Взаимодействие со специализированными организациями в области маркетинговых исследований	0,5

17.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

17.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Цели, задачи и направления маркетинговых исследований	Изучение литературы	5
2	Принципы и методы маркетинговых исследований	Изучение литературы	5
3	Общая характеристика этапов маркетинговых исследований. Метод логико-смыслового моделирования	Изучение литературы	5
4	Выбор методов проведения маркетинговых исследований. Содержание и методы проведения отдельных видов маркетинговых исследований	Изучение литературы	7
5	Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований	Изучение литературы	5
6	Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации	Изучение литературы	5
7	Измерения и разработка форм сбора данных.	Изучение литературы	5
8	Разработка выборочного плана и определение объема выборки	Изучение литературы	5
9	Организация сбора данных. Реализация плана исследования	Изучение литературы	5
10	Подготовка заключительного отчета о проведении исследования	Изучение литературы	5
11	Прогнозирование в маркетинговых исследованиях.	Изучение литературы	5
12	Взаимодействие со специализированными организациями в области маркетинговых исследований	Изучение литературы	5

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
_____ **В.П. Завойстый**
« ____ » _____ **2017 г.**

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.15 Сравнительный менеджмент

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры экономической
теории и менеджмента, к.т.н.

Березин Д. Т.

**Утверждено на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

«__» _____ 201_ г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

Батракова Л.

Г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Сравнительный менеджмент» - формирование глубоких знаний в области менеджмента в условиях мультикультурализма и глобализации, умения управлять в разных культурных условиях.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание общих и особенных закономерностях становления и развития менеджмента в разных странах; показать зависимость национальных моделей менеджмента от культурных особенностей;
- овладение способами управления с учетом особенностей той или иной национальной культурной модели менеджмента;
- развитие способности выполнять профессиональные функции в условиях разных культурных сред

31.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Студент должен:

- знать:
- состав и сущность основных управленческих функций;
- социальные функции управления;
- основы теории организации;
- понятие и виды деловых коммуникаций.
- обладать умениями:
- применять основные категории менеджмента;
- строить организационную структуру.
- владеть способами:
- навыками деловой коммуникации.

Дисциплина «Сравнительный менеджмент» является предшествующей для таких дисциплин как, Корпоративная культура, Исследование систем управления, Организационные изменения.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-12.

Профессиональные компетенции: ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде; ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы

сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом по реализации проектом, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти; - сущность мотивации, лидерства, власти; процессы и сущность групповой динамики; сущность и принципы формирования команды; этапы аудита человеческих ресурсов; сущность, виды, элементы организационной культуры. Уметь: применять знания для решения управленческих задач; организовывать групповую работу; проводить аудит	Кейс, Дискуссия	Тест; Зачет	Базовый уровень: Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти; принципы формирования команды и процессы групповой динамики; этапы аудита человеческих ресурсов, элементы и виды организационной культуры; Уметь: применять знания для решения управленческих задач; организовывать групповую работу; проводить диагностику организационной культуры и аудита человеческих ресурсов. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы. Повышенный уровень: Уметь: - организовывать групповую работу; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры; Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.

		человечески х ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.			
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций в на основе современных технологий в межкультурной среде; Уметь: применять способы разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной среде при проектировании организационных коммуникаций; Владеть: современными	Кейс, Дискуссия	Тест; Зачет	Базовый уровень: Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций в на основе современных технологий в межкультурной среде; Уметь: применять способы разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной среде; Владеть: современными технологиями управления и проектирования межкультурных коммуникаций, в том числе для решения конфликтных ситуаций, в межкультурной среде. Повышенный уровень: Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций в на основе современных технологий в межкультурной среде; технологии развития межкультурной среды; Уметь: применять способы разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной среде при проектировании организационных коммуникаций; Владеть: современными

		технологиям и управления и проектирования межкультурных коммуникаций, в том числе для решения конфликтных ситуаций, в межкультурной среде			технологиями управления и проектирования межкультурных коммуникаций, в том числе для решения конфликтных ситуаций, в межкультурной среде.
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом по реализации проектом, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами Владеть: информацией для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,	Кейс, Дискуссия	Тест; Зачет	Базовый уровень: Знать: принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе; виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами; нормативные правовые документы в области управления человеческими ресурсами; социально-значимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами; возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсами; основные категории и этапы процесса делегирования полномочий в управлении человеческими ресурсами. Уметь: находить организационно-управленческие решения; кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами.

		направленн ых на развитие организации .			Владеть: методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; технологиями использования нормативных правовых документов в деятельности по управлению человеческими ресурсами. Повышенный уровень: Знать: специфику контроля в управлении человеческими ресурсами. Уметь: применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами. Владеть: методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; способностью разрабатывать стратегию и тактику управления человеческими ресурсами организации.

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Аудиторные занятия (всего)	36	36			
В том числе:					
Лекции	12	12			
Практические занятия (ПЗ)	24	24			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	36	36			
В том числе:					
Реферат	6	6			

Другие виды самостоятельной (работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата; решение практического задания; тезаурус; составление таблиц, схем, диаграмм, рекомендаций)	30	30			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	72	72			
	2	2			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Сравнительный менеджмент как научная дисциплина	Глобализация управления. Цели, задачи и актуальность сравнительного менеджмента. Предмет и задачи сравнительного менеджмента. Национальная и деловая культура как объект изучения. Национальная культура как источник ценностей и норм в организации. Методы исследования культурных различий в деловой среде.
2	Классификация деловых культур	Национальная деловая культура: понятие, ценности, стереотипы, факторы, влияющие на формирование. Межкультурная коммуникация. Классификация Р. Льюиса. Управление межкультурной коммуникацией. Организация межкультурного делового общения. Исследования Г. Хофстеда. Кластеры деловых культур. Исследование Ф. Тромпенаарса. Параметры культуры, определяющие тип корпоративной культуры. Тип национальной и корпоративной культуры как фактор эффективности деятельности организации
3	Национальные модели менеджмента. Менеджмент США.	Экономико-географическая характеристика и особенности экономического развития США. Принципы и особенности управления организацией в США. Национальные ценности, влияющие на систему управления. Изменения в технологиях менеджмента. Школы и модели менеджмента.
4	Национальные модели менеджмента. Японская модель	Экономико-географическая характеристика и национальная специфика развития Японии. Принципы и особенности японского менеджмента. Особенности управления персоналом. Кризис японской модели управления на рубеже XX-XXI веков.
5	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Китае.	Модель экономического развития КНР. Особенности китайской деловой культуры. Организации подготовки управленцев. Тенденции развития китайской модели менеджмента..
6	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Европе.	Многообразие деловых культур в Европе. Группировки стран Европы по культурным параметрам и типу деловой культуры.

	Швеция. Великобритания	Скандинавская модель экономики. Ценности шведской культуры и особенности деловой культуры. Стиль менеджмента в шведских организациях. Шведская модель менеджмента и международная практика. Особенности экономического развития в Великобритании. Особенности деловой культуры: индивидуализм, стиль принятия решения.
7	Национальные модели менеджмента. Франция. Германия.	Особенности экономического развития Франции и французской деловой культуры. Стиль управления и организация коммуникаций по Франции. Характеристика экономики Германии. Межкультурные особенности делового общения в Германии. Специфика корпоративной культуры. Принципы и тенденции в управлении немецким предприятием.
8	Российская модель менеджмента	Особенности экономического развития России. Проблемы становления и развития деловой культуры. Стили управления. Роль государства в формировании модели российского менеджмента.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теория менеджмента	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Исследование систем управления	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Корпоративная культура	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Организационные изменения	+	+	+	+	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самостоятельная работа студента	Всего
1	Сравнительный менеджмент как научная дисциплина Глобализация управления. Цели, задачи и актуальность сравнительного менеджмента. Предмет и задачи сравнительного менеджмента.	2	2		4	8

	Национальная и деловая культура как объект изучения. Национальная культура как источник ценностей и норм в организации. Методы исследования культурных различий в деловой среде.					
2	Классификация деловых культур Национальная деловая культура: понятие, ценности, стереотипы, факторы, влияющие на формирование. Межкультурная коммуникация. Классификация Р. Льюиса. Управление межкультурной коммуникацией. Организация межкультурного делового общения. Исследования Г. Хофстеда. Кластеры деловых культур. Исследование Ф. Тромпенаарса. Параметры культуры, определяющие тип корпоративной культуры. Тип национальной и корпоративной культуры как фактор эффективности деятельности организации.	2	4		6	12
3	Национальные модели менеджмента. Менеджмент США. Экономико-географическая характеристика и особенности экономического развития США. Принципы и особенности управления организацией в США. Национальные ценности, влияющие на систему управления. Изменения в технологиях менеджмента. Школы и модели менеджмента.	2	4		5	11
4	Национальные модели менеджмента. Японская модель Экономико-географическая характеристика и национальная специфика развития Японии. Принципы и особенности японского менеджмента. Особенности управления персоналом. Кризис японской модели управления на рубеже XX-XXI веков.	2	4		5	11
5	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Китае. Модель экономического развития КНР. Особенности китайской деловой	2	4		5	11

	культуры. Организации подготовки управленцев. Тенденции развития китайской модели менеджмента.					
6	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Европе. Швеция. Великобритания Многообразие деловых культуры в Европе. Группировки стран Европы по культурным параметрам и типу деловой культуры. Скандинавская модель экономики. Ценности шведской культуры и особенности деловой культуры. Стиль менеджмента в шведских организациях. Шведская модель менеджмента и международная практика. Особенности экономического развития в Великобритании. Особенности деловой культуры: индивидуализм, стиль принятия решения.	2	2		5	9
7	Национальные модели менеджмента. Франция. Германия. Особенности экономического развития Франции и французской деловой культуры. Стиль управления и организация коммуникаций по Франции. Характеристика экономики Германии. Межкультурные особенности делового общения в Германии. Специфика корпоративной культуры. Принципы и тенденции в управлении немецким предприятием.		2		3	5
8	Российская модель менеджмента Особенности экономического развития России. Проблемы становления и развития деловой культуры. Стили управления. Роль государства в формировании модели российского менеджмента.		2		3	5

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Всего часов
1	Сравнительный менеджмент как научная дисциплина	2
2	Классификация деловых культур	4

3	Национальные модели менеджмента. Менеджмент США.	1
4	Национальные модели менеджмента. Японская модель	1
5	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Китае.	1
6	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Европе. Швеция. Великобритания	1
7	Национальные модели менеджмента. Франция. Германия.	1
8	Российская модель менеджмента	1

7. Лабораторный практикум отсутствует

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Методы исследования национальных моделей менеджмента	2
2	2	Национальная деловая культура и межкультурная коммуникация.	2
3	2	Основные исследования по проблемам деловой культуры	2
4	3	Особенности управления персоналом и корпоративной культуры в американской компании.	2
5	4	Особенности управления персоналом и корпоративной культуры в японской компании	2
6	5	Особенности управления персоналом и корпоративной культуры в китайской компании	2
7	6	Особенности управления персоналом и корпоративной культуры Швеции	2
8	6	Особенности управления персоналом и корпоративной культуры в Великобритании	2
9	7	Особенности управления персоналом и корпоративной культуры во Франции	2
10	7	Особенности управления персоналом и корпоративной культуры в Германии	2
11	8	Особенности управления персоналом и корпоративной культуры в России	2
12	8	Проблемы и перспективы становления национальной российской модели менеджмента.	2

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемко- сть (час.)
1	Сравнительный менеджмент как научная дисциплина Глобализация управления. Цели, задачи и актуальность сравнительного менеджмента. Предмет и задачи сравнительного менеджмента. Национальная и деловая культура как объект изучения. Национальная культура как источник ценностей и норм в организации. Методы исследования культурных различий в деловой среде.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	4
2	Классификация деловых культур Национальная деловая культура: понятие, ценности, стереотипы, факторы, влияющие на формирование. Межкультурная коммуникация. Классификация Р. Льюиса. Управление межкультурной коммуникацией. Организация межкультурного делового общения. Исследования Г. Хофстеда. Кластеры деловых культур. Исследование Ф. Тромпенаарса. Параметры культуры, определяющие тип корпоративной культуры. Тип национальной и корпоративной культуры как фактор эффективности деятельности организации	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	6
3	Национальные модели менеджмента. Менеджмент США. Экономико-географическая характеристика и особенности экономического развития США. Принципы и особенности управления организацией в США. Национальные ценности, влияющие на систему управления. Изменения в технологиях менеджмента. Школы и модели менеджмента	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
4	Национальные модели менеджмента. Японская модель Экономико-географическая характеристика и национальная специфика развития Японии. Принципы и особенности японского	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5

	менеджмента. Особенности управления персоналом. Кризис японской модели управления на рубеже XX-XXI веков.		
5	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Китае. Модель экономического развития КНР. Особенности китайской деловой культуры. Организации подготовки управленцев. Тенденции развития китайской модели менеджмента	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
6	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Европе. Швеция. Великобритания Многообразие деловых культур в Европе. Группировки стран Европы по культурным параметрам и типу деловой культуры. Скандинавская модель экономики. Ценности шведской культуры и особенности деловой культуры. Стиль менеджмента в шведских организациях. Шведская модель менеджмента и международная практика. Особенности экономического развития в Великобритании. Особенности деловой культуры: индивидуализм, стиль принятия решения. .	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
7	Национальные модели менеджмента. Франция. Германия. Особенности экономического развития Франции и французской деловой культуры. Стиль управления и организация коммуникаций по Франции. Характеристика экономики Германии. Межкультурные особенности делового общения в Германии. Специфика корпоративной культуры. Принципы и тенденции в управлении немецким предприятием	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
8	Российская модель менеджмента Особенности экономического развития России. Проблемы становления и развития деловой	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	3

	культуры. Стили управления. Роль государства в формировании модели российского менеджмента.	3. Подготовка реферата	

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены учебным планом

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Национальные особенности межличностных коммуникаций в европейских странах.
2. Преимущества и недостатки различных моделей менеджмента (по моделям).
3. Особенности мотивации в разных странах (по странам).
4. Особенности проявления ключевых функций менеджмента в разных странах (по странам).
5. Специфика организационной культуры в разных странах (по странам).
6. Интеграция Европы и перспективы формирования единой модели европейского менеджмента.
7. История становления российской модели менеджмента.
8. Проблемы и перспектив развития российской модели менеджмента.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти; принципы формирования команды и процессы групповой динамики; этапы аудита человеческих ресурсов, элементы и виды организационной культуры; Уметь: применять знания для решения управленческих задач; организовывать групповую работу; проводить диагностику	Раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти. Называет отличительные особенности теорий. Раскрывает сущность групповой динамики, команды. Правильно характеризует принципы	Зачет	3. Национальная культура как источник ценностей и норм в организации 4. Методы исследований культурных различий. 5. Классификация культур Р. Льюиса 6. Исследования Г. Хофстеде 7. Взаимосвязь и взаимовлияние типов корпоративной и национальной культуры.

организационной культуры и аудита человеческих ресурсов. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.	формирования команд и процессы групповой динамики. Раскрывает сущность аудита и организационной культуры. Правильно перечисляет и характеризует этапы аудита человеческих ресурсов, виды и элементы организационной культуры. Безошибочно решает только простые управленческие задачи на основе знаний. Правильно организует групповую работу только с посторонней помощью. Самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям). Самостоятельно определяет и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры. Применяет простые методы аудита. решает правильно управленческие задачи повышенной сложности.		Классификация Ф. Траспенаарса. 8. Национальные особенности межличностных и организационных коммуникаций.
Повышенный уровень			

Уметь: организовывать групповую работу; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры; Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.	Организовывать групповую работу. Проводить аудит человеческих ресурсов. Осуществлять диагностику организационной культуры. Навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.	Зачет	9. Американская модель менеджмента: принципы, ценности, особенности. 10. Особенности управления персоналом в американских компаниях. 11. Признаки и принципы японского менеджмента 12. Управление персоналом в японских компаниях 13. Особенности китайской деловой культуры модели менеджмента 14. Персонал в китайской компании 15. Особенности европейской модели менеджмента, ее многообразие 16. Шведская модель менеджмента 17. Особенности управления персоналом в Швеции 18. Модель менеджмента в Великобритании 19. Особенности управления персоналом в Великобритании 20. Менеджмент Франции: национальные особенности 21. Персона во французских компаниях 22. Модель немецкого менеджмента. 23. Особенности управления персоналом в немецких компаниях 24. проблемы формирования российской модели менеджмента 25. Российская

			практика управления персоналом: общее и особенное.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций в на основе современных технологий в межкультурной среде; Уметь: применять способы разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной среде; Владеть: современными технологиями управления и проектирования межкультурных коммуникаций, в том числе для решения конфликтных ситуаций, в межкультурной среде	Дает определения основных понятий. Имеет представление об особенностях национальных моделей менеджмента. Может объяснить особенности методов менеджмента в разных странах.	Зачет	1. Актуальность изучения дисциплины «Сравнительный менеджмент» 2. Предмет и задачи дисциплины «Сравнительный менеджмент» 3. Национальная культура как источник ценностей и норм в организации 4. Методы исследований культурных различий. 5. Классификация культур Р. Льюиса 6. Исследования Г. Хофстеде 7. Взаимосвязь и взаимовлияние типов корпоративной и национальной культуры. Классификация Ф. Траспенаарса. 8. Национальные особенности межличностных и организационных коммуникаций 9. Американская модель менеджмента: принципы, ценности, особенности.

		10. Особенности управления персоналом в американских компаниях. 11. Признаки и принципы японского менеджмента 12. Управление персоналом в японских компаниях 13. Особенности китайской деловой культуры модели менеджмента 14. Персонал в китайской компании 15. Особенности европейской модели менеджмента, ее многообразие 16. Шведская модель менеджмента 17. Особенности управления персоналом в Швеции 18. Модель менеджмента в Великобритании 19. Особенности управления персоналом в Великобритании 20. Менеджмент Франции: национальные особенности 21. Персона во французских компаниях 22. Модель немецкого менеджмента. 23. Особенности управления персоналом в немецких компаниях 24. проблемы формирования российской модели менеджмента 25. Российская практика управления персоналом: общее и особенное.

Повышенный уровень			
Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций в на основе современных технологий в межкультурной среде; технологии развития межкультурной среды Уметь: применять способы разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной среде при проектировании организационных коммуникаций; Владеть: современными технологиями управления и проектирования межкультурных коммуникаций, в том числе для решения конфликтных ситуаций, в межкультурной среде ;	Дает определения основных понятий, свободно ими оперирует, применяет в контексте практических примеров. Имеет представление об особенностях национальных моделей менеджмента, объясняет их, проводит сравнительный анализ Может объяснить особенности методов менеджмента в разных странах, показывает способность адаптировать разные методы в условиях национальных моделей менеджмента	Зачет	Устный опрос: (См. выше) Пример практического задания Задание: 1. Ознакомьтесь со следующими примерами межкультурного взаимодействия и воздействия особенностей бизнес-культур не международный бизнес и менеджмент. 2. Прокомментируйте сложившуюся ситуацию и определите причины непонимания и разногласий. 3. Обоснуйте свой ответ с точки зрения подходов (классификаций) к анализу деловых культур и сравнительных исследований деловых культур (например, подходы Г. Хофштеда, Ф. Тромпенаарса, Э. Холла, Д. МакГрегора и др.) Ситуация 1 – Ассоциации В конце 70-х годов советская делегация, находившаяся в Индии с краткосрочным визитом, была приглашена в частный дом на ужин. Войдя в дом, советские гости увидели многочисленные свастики, развешанные хозяином под потолком. Руководитель делегации (ветеран Великой Отечественной войны) немедленно заявил протест. Причем сделал это в достаточно эмоциональной форме.

			Ситуация 2 – Семейные узы М-р Берд, экс-сотрудник американского госдепартамента, был нанят известной мультинациональной корпорацией в качестве представителя в Саудовской Аравии. Бывший американский дипломат был приглашен в дом м-ра Фауда для обсуждения его возможного участия в местном СП с упомянутой корпорацией. Они были представлены друг другу, и так как это была их первая встреча, разговор начался с неформальной беседы. Вопросы были обычные, например: «Как дела? Как долетели? Как семья? Как поживают ваши родители?» и т.д. М-р Берд, знакомый с принятыми формальностями приветствия и знакомства, на вопросы отвечал: «Спасибо, хорошо... Мой отец в порядке, но, к сожалению, стал хуже слышать... Я виделся с ним несколько месяцев назад, на Рождество, когда мы забирали его на пару дней из дома престарелых...». С этого момента что-то пошло не так... М-р Фауд был достаточно гостеприимен и учтив, но не проявлял никакого интереса к ведению

			бизнеса с американским коллегой. Ситуация 3 – Сразу к делу Данный инцидент был рассказан британским консультантом по управлению, работающим в Париже. Я присутствовал на первой встрече исполнительного директора американской консалтинговой компании, базирующейся в Нью-Йорке, с тремя партнерами из Парижской консалтинговой фирмы. Переговоры не пошли... Не прошло и 15 минут заседания как американский коллега запросил данные о годовых доходах французской компании, и, не дожидаясь ответа, предложил французам произвести расчет предполагаемой доли рынка, т.к. его компания заинтересована в их сотрудничестве....Я почувствовал что в офисе стало «холодно»...

Шифр компетенции		Формулировка		
ПК-12		умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом по реализации проектом, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)		
Содержательное описание уровня		Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень				
Знать: принципы и формы кооперации с коллегами, работы в		дает определения основных понятий;	Зачет	8. Национальные особенности межличностных и

коллективе; виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами; нормативные правовые документы в области управления человеческими ресурсами; социально-значимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами; возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсам; основные категории и этапы процесса делегирования полномочий в управлении человеческими ресурсами. Уметь: находить организационно-управленческие решения; кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами. Владеть: методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; технологиями использования нормативных правовых документов в деятельности по управлению человеческими ресурсами.	- имеет представление о формах кооперации; имеет представления об основных видах и формах ответственности за принятие решения в области управления человеческими ресурсами; имеет представления об основных нормативно-правовых документах о области управления человеческими ресурсами; дает определения основных понятий; - имеет представления о социально-значимых проблемах и процессах в области управления человеческими ресурсами; дает определения основных понятий; - имеет представления о социальной ответственности; дает определения основных понятий; имеет представление об основных этапах делегирования полномочий; способен решить выстроить модель кооперации в решении задач организации; способен оценить и выбрать организационно-		организационных коммуникаций. 9. Американская модель менеджмента: принципы, ценности, особенности. 11. Признаки и принципы японского менеджмента. 13. Особенности китайской деловой культуры модели менеджмента. 15. Особенности европейской модели менеджмента, ее многообразие. 16. Шведская модель менеджмента. 18. Модель менеджмента в Великобритании. 20. Менеджмент Франции: национальные особенности. 22. Модель немецкого менеджмента. 24. проблемы формирования российской модели менеджмента

	управленческое решение; самостоятельно использует основные методы разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; способен самостоятельно использовать нормативные правовые документы в деятельности по управлению человеческими ресурсами.		
Повышенный уровень			
Знать: специфику контроля в управлении человеческими ресурсами. Уметь: применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами. Владеть: методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; способностью разрабатывать стратегию и тактику управления человеческими ресурсами организации.	дает определения основных понятий; имеет представление о специфике контроля в управлении человеческими ресурсами; самостоятельно использует основные технологии решения задач в области управления человеческими ресурсами; способен самостоятельно оценить условия и описать последствия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; самостоятельно разрабатывает стратегию и тактику управления человеческими	Зачет	10. Особенности управления персоналом в американских компаниях. 12. Управление персоналом в японских компаниях. 14. Персонал в китайской компании. 17. Особенности управления персоналом в Швеции. 19. Особенности управления персоналом в Великобритании. 21. Персонал во французских компаниях. 23. Особенности управления персоналом в немецких компаниях. 25. Российская практика управления персоналом: общее и особенное.

	ресурсами.		
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 3 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 2 балла; решение практического задания – 10 баллов; подготовка реферата – 10 баллов; тезаурус - 5 баллов.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«зачтено» (60-100)	Студент обладает необходимыми организационно-управленческими знаниями, умениями для осуществления качественной деятельности. Эти знания прочные, полные, системные. При применении организационно-управленческих знаний в конкретных, практических ситуациях он не испытывает особых затруднений, умения он применяет осмысленно и самостоятельно. Его действия по осуществлению организационно-управленческой деятельности в целом правильные.		
«не зачтено» (менее 60)	Студент демонстрирует отдельные представления об изученном материале, но при этом большая часть материала не усвоена; в письменных работах студент допускает грубые ошибки. Оценка «неудовлетворительно» так же ставиться, если самостоятельная работа полностью не выполнена или не выполнена её большая часть.		

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Практический менеджмент [Текст]: учеб. пособие. / под общ. ред. Э. М. Короткова - М.: ИНФРА-М, 2012. - 330 с. + CD-R: ил. (12 экз)
2. Пустынникова, Е. В. Основы менеджмента [Текст]: учеб. пособие. / Е. В. Пустынникова - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2011. - 320 с. (15 экз)

б) дополнительная литература

1. Вачугов, Д.Д. Основы менеджмента [Текст]: учеб. для вузов / Д.Д. Вачугов, Т.Е. Березкина, Н.А. Кислякова; под ред. Д.Д. Вачугова. - М.: Высшая школа, 2002. - 366 с.
2. Менеджмент [Текст]: учеб. для студ. высших учеб. заведений / под ред. В.И. Королёва. - М.: Экономистъ, 2005. - 432 с.: ил.
3. Пивоваров, С.Э., Максимцев И.А. Сравнительный менеджмент [Текст]: – М.: Питер, 2008. – 480 с.
4. Симонова, Л.М., Стровский Л.Е. Кросс-культурные взаимодействия в международном предпринимательстве [Текст]: Учебное пособие для Вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 189 с.

в) программное обеспечение

1. Операционная система (Microsoft Windows);
2. Офисный пакет программного обеспечения (Microsoft Office).

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу зачета. Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 3 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 2 балла; решение практического задания – 10 баллов; подготовка реферата – 10 баллов; тезаурус - 5 баллов.

Вопросы к зачету:

1. Актуальность изучения дисциплины «Сравнительный менеджмент».
2. Предмет и задачи дисциплины «Сравнительный менеджмент».
3. Национальная культура как источник ценностей и норм в организации.
4. Методы исследований культурных различий.
5. Классификация культур Р. Льюиса.
6. Исследования Г. Хофстеде.
7. Взаимосвязь и взаимовлияние типов корпоративной и национальной культуры. Классификация Ф. Траспенаарса.
8. Национальные особенности межличностных и организационных коммуникаций.
9. Американская модель менеджмента: принципы, ценности, особенности.
10. Особенности управления персоналом в американских компаниях.
11. Признаки и принципы японского менеджмента.
12. Управление персоналом в японских компаниях.
13. Особенности китайской деловой культуры модели менеджмента.
14. Персонал в китайской компании.
15. Особенности европейской модели менеджмента, ее многообразие.
16. Шведская модель менеджмента.
17. Особенности управления персоналом в Швеции.
18. Модель менеджмента в Великобритании.
19. Особенности управления персоналом в Великобритании.
20. Менеджмент Франции: национальные особенности.
21. Персонал во французских компаниях.
22. Модель немецкого менеджмента.
23. Особенности управления персоналом в немецких компаниях.
24. Проблемы формирования российской модели менеджмента.
25. Российская практика управления персоналом: общее и особенное.

Тест на проверку знаний по предмету «Сравнительный менеджмент»

1. Новизна подхода Портера заключалась в том, что он предложил рассматривать конкурентоспособность стран через призму?
 - А) валового национального продукта;
 - Б) конкурентоспособности компаний, представляющих данные страны на мировом рынке;
 - В) торгового баланса;
 - Г) господства национальной валюты.
2. В рамках _____ подхода в сравнительном менеджменте акцент делается на типичные поведенческие характеристики менеджеров в разных культурах, их мотивации для выполнения отдельных управленческих задач.
 - А) поведенческого;

- Б) социального;
В) системного;
Г) комплексного.
3. В _____ уделяется большое внимание запрету немотивированно жесткого отношения управленцев к их подчиненным.
А) Дании;
Б) Испании;
В) Италии;
Г) Швеции.
4. В большей части публикаций по сравнительному менеджменту доминировал _____ подход.
А) социальный;
Б) эмпирический;
В) комплексный;
Г) системный.
5. В США в _____ обмен долларов на золото был окончательно прекращен.
А) 1950 году;
Б) 1935 году;
В) 1973 году;
Г) 1945 году.
6. _____ подход основывался на том, что сходства и различия в эффективности управленческой деятельности могут быть объяснены переменными внешней среды.
А) Социально-экономический;
Б) Экологический;
В) Системный;
Г) Комплексный.
7. Напористой американской модели управления свойственен?
А) бюрократический стиль;
Б) научный подход;
В) пожизненный найм работников;
Г) большой риск.
8. В _____ активно внедряется система гибкого рабочего времени.
А) Германии;
Б) России;
В) США;
Г) Италии.
9. Согласно _____ подходу, успешное решение возникающих в организации проблем зависит от способности менеджеров идентифицировать основные характеристики сложившейся ситуации.
А) системному;
Б) целостному;
В) ситуационному;
Г) научному.
10. У Франции репутация страны с _____ культурой.
А) либеральной;
Б) государственной;
В) индивидуалистической;
Г) бюрократической.
11. В период _____ был осуществлен возврат к классической активной бюджетной политике.
А) активной бюджетной политики;

- Б) антикризисной бюджетной политики;
 - В) бездефицитного бюджета;
 - Г) кейнсианского бюджетного консерватизма.
12. _____ - модель организационной культуры, с характерной высокой дистанцией власти и высокой степенью избегания неопределенности.
- А) «Пирамида людей»;
 - Б) «Семья»;
 - В) «Деревенский рынок»;
 - Г) «Смазанная машина».
13. В _____ культуре большее значение придается трудовой этике.
- А) немецкой;
 - Б) русской;
 - В) американской;
 - Г) японской.
14. _____ человек - человек, который видит главные ценности в бескорыстном служении обществу, принесении пользы другим, всеобщей взаимопомощи, принесении себя в жертву общественным целям.
- А) Теоретический;
 - Б) Социальный;
 - В) Экономический;
 - Г) Политический.
15. Восточные культуры более ориентированы на потребности?
- А) общества;
 - Б) религии;
 - В) государства;
 - Г) личности.
16. _____ можно считать страной скорее с умеренной женственной культурой.
- А) Францию;
 - Б) Италию;
 - В) Германию;
 - Г) Великобританию.
17. Культурный контекст формирует?
- А) общественную мотивацию;
 - Б) общественное сознание;
 - В) общественное поведение;
 - Г) поведенческую предсказуемость индивидуума.
18. На _____ оказывают влияние система ценностей, интенсивность различных типов потребностей, картина мира, особенности процесса познания, восприятие риска, пути формирования менеджмента и искусство межличностного общения.
- А) стиль руководства;
 - Б) мотивацию;
 - В) трудовую этику;
 - Г) коммуникацию.
19. Абрахам Маслоу (1908-1970) получил психологическое образование, внес основополагающий вклад в развитие теории?
- А) неформальной организации;
 - Б) власти;
 - В) иерархии;
 - Г) мотивации.
20. Тесное окружение конкурентов способствует ускорению процесса?
- А) глобализации бизнеса;
 - Б) развития технологичности;

- В) интеграции национальной экономики;
Г) обмена информацией.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ. При осуществлении образовательного процесса применяются информационно-поисковые и справочные средства.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет кафедры экономической теории и менеджмента, где есть учебно-методическая литература по основным дисциплинам и компьютеризированные учебники по менеджменту. Ресурсные центры с подключением к сети Internet и с мультимедиапроекторами. Фундаментальная библиотека и читальный зал ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, которые располагают всеми необходимыми условиями для обслуживания студентов.

24. Интерактивные формы занятий (16 час.)

№ п/п	Темы дисциплины	Форма проведения занятия	Трудоемкость (час.)
1	Сравнительный менеджмент как научная дисциплина	Дискуссия	2
2	Классификация деловых культур	Кейс	2
3	Национальные модели менеджмента. Менеджмент США.	Кейс	2
4	Национальные модели менеджмента. Японская модель	Кейс	2
5	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Китае.	Кейс	2
6	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Европе. Швеция. Великобритания	Кейс	2
7	Национальные модели менеджмента. Франция. Германия.	Презентации докладов	2
8	Российская модель менеджмента	Презентация докладов	2

17. Преподавание дисциплины на заочном отделении

17.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Курс				
		1	2	3	4	5
Контактная работа с преподавателем (всего)	10			10		
В том числе:						
Лекции	4			4		

Практические занятия (ПЗ)	6			6		
Семинары (С)	-			-		
Лабораторные работы (ЛР)	-			-		
Самостоятельная работа (всего)	62			62		
В том числе:						
Реферат	15			15		
Другие виды самостоятельной (работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата; решение практического задания; тезаурус; составление таблиц, схем, диаграмм, рекомендаций)	47			47		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет			Зачет		
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	72			72		
	2			2		

17.2. Содержание дисциплины

17.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Сравнительный менеджмент как научная дисциплина	1	-	-	8	9
2	Классификация деловых культур	1	-	-	8	9
3	Национальные модели менеджмента. Менеджмент США.	1	1	-	7	9
4	Национальные модели менеджмента. Японская модель	1	1	-	7	9
5	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Китае.	-	1	-	8	9
6	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Европе. Швеция. Великобритания	-	1	-	8	9
7	Национальные модели менеджмента. Франция. Германия.	-	1	-	8	9
8	Российская модель менеджмента	-	1	-	8	9
Всего:		4	6	-	62	72

17.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

		Кол-во часов

№	Тема	Всего	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабораторные
1	Сравнительный менеджмент как научная дисциплина	1	1	-	-
2	Классификация деловых культур	1	1	-	-
3	Национальные модели менеджмента. Менеджмент США.	2	1	1	-
4	Национальные модели менеджмента. Японская модель	2	1	1	-
5	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Китае.	1	-	1	-
6	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Европе. Швеция. Великобритания	1	-	1	-
7	Национальные модели менеджмента. Франция. Германия.	1	-	1	-
8	Российская модель менеджмента	1	-	1	-
Итого		10	4	6	-

17.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Сравнительный менеджмент как научная дисциплина	1
2	Классификация деловых культур	1
3	Национальные модели менеджмента. Менеджмент США.	1
4	Национальные модели менеджмента. Японская модель	1
Всего:		4

17.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

17.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	3	Национальные модели менеджмента. Менеджмент США.	1
2	4	Национальные модели менеджмента. Японская модель	1
3	5	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Китае.	1
4	6	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Европе. Швеция. Великобритания	1

5	7	Национальные модели менеджмента. Франция. Германия.	1
6	8	Российская модель менеджмента	1
Всего:			6

17.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

17.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Сравнительный менеджмент как научная дисциплина	Изучение литературы по теме Написание эссе	8
2	Классификация деловых культур	Изучение литературы по теме Решение кейса	8
3	Национальные модели менеджмента. Менеджмент США.	Изучение литературы по теме Решение кейса	7
4	Национальные модели менеджмента. Японская модель	Изучение литературы по теме Решение кейса	7
5	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Китае.	Изучение литературы по теме Решение кейса	8
6	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Европе. Швеция. Великобритания	Изучение литературы по теме Решение кейса	8
7	Национальные модели менеджмента. Франция. Германия.	Изучение литературы по теме Презентация доклада	8
8	Российская модель менеджмента	Изучение литературы по теме Презентация доклада	8
Всего:			62

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе

_____ **В.П. Завойстый**

« ____ » _____ **2017 г.**

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.16 Элективные курсы по физической культуре и спорту

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

заведующий кафедрой физического
воспитания, доктор
биологических наук,
профессор

Мельников

А.А.

Утверждено на заседании кафедры
физического воспитания
«29» декабря 2017 г.
Протокол № 4

Зав. кафедрой

Мельников А.А.

1. Цели и задачи дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Цель дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» - обеспечение физической подготовленности обучающихся, в том числе профессионально-прикладного характера, и уровня физической подготовленности для выполнения ими нормативов физической подготовленности с целью сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Основными *задачами* курса являются:

- 1) понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- 2) формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- 3) овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- 4) развитие общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Место дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в структуре образовательной программы (ОП)

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» включена в Блок 1 **вариативной части ОП** в объеме обязательных 328 академических часов, без начисления зачетных единиц.

Для успешного изучения дисциплины студент должен:

- 1) уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- 2) владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- 3) владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- 4) владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

5) владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности.

Дисциплина «**Элективные курсы по физической культуре и спорту**» является предшествующей для таких дисциплин как «История», «Возрастная анатомия, физиология, гигиена», «Педагогика», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «**Элективные курсы по физической культуре и спорту**»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-7, ОК-8**

Общекультурные компетенции:					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средств а оценивания	Уровни освоения компетенций
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: 1) историю, теорию, закономерности и принципы физкультурного образования; 2) роль и место физкультурного образования для физического совершенствования личности и общества. Уметь 1) применять методики обучения двигательным действиям и воспитания физических качеств; 2) выбирать адекватные двигательные тесты для объективной оценки физической подготовленности	Выбор информационных источников, Доклады на занятии Работа с компьютерными базами данных; Реферат Физические упражнения, Практические задания, Конспект части занятий. Подвижные игры Спортивные игры Спортивные соревнования Спортивно-массовые мероприятия Туристический поход	Беседа, Контрольная работа, Реферат, Двигательный тест	Базовый уровень: Знать: 1) историю, теорию, закономерности и принципы физкультурного образования; 2) роль и место физкультурного образования для физического совершенствования личности и общества. Уметь: 1) применять методики обучения двигательным действиям и воспитания физических качеств 2) выбирать адекватные двигательные тесты для объективной оценки физической подготовленности в соответствии с возрастными особенностями занимающихся. 3) использовать простейшие формы обучения двигательным действиям: по показу, по рассказу, поточным способом. Повышенный уровень: Владеть: 1) различными системами физических упражнений для образовательного процесса и культурно-развлекательной и оздоровительной деятельности с различными категориями граждан;

		ости в соответствии с возрастными особенностями и занимающихся; 3) использовать простейшие формы обучения двигательным действиям: по показу, по рассказу, поточным способом. Владеть: 1) различными системами физических упражнений для образовательного процесса и культурно-развлекательной и оздоровительной деятельности с различными категориями граждан; 2) опытом организации систематических занятий физическими упражнениями и, спортивными и подвижными играми, а также массовых мероприятий во внеучебной			2) опытом организации систематических занятий физическими упражнениями, спортивными и подвижными играми, а также массовых мероприятий во внеучебной и внешкольной среде с разными категориями граждан; 3) разработкой плана и маршрутов спортивно-оздоровительных экскурсий и многодневных походов;

		и внешкольной среде с разными категориями граждан; 3) разработкой плана и маршрутов спортивно- оздоровитель ных экскурсий и многодневны х походов;			
ОК-8	Способно сть использов ать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычай ных ситуаций	Знать: 1. Основные определен ия понятия «здоровье » и факторы, влияющие на него. 2. Основные приемы оказания первой помощи. 3. Потенци альные опасности природног о, техногенн ого и социально го происхож дения, характерн ые для региона проживан ия. 4. Основные задачи государст венных служб по обеспечен ию	1. Выбор информацион ных источников. 2. Доклады на семинарах. 3. Дискуссии 4.Профессио нальный диалог	Доклад, Презент ация, Проект	Базовый уровень: Знать: 1. Осознает необходимость непрерывного самообразования. 2. Владеет информационными технологиями. 3.Знает специфику возрастных особенностей детей 4.Владеет методиками сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирование идеологии здорового образа жизни. 5. Умеет использовать теоретические знания по обеспечению охраны жизни и здоровья, Повышенный уровень: 1.Обладает опытом самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития. 2. Владеть общими методами и принципами безопасного поведения в обществе, быту и образовательном учреждении, владеть профессиональным языком данной предметной области. 3.Уметь организовывать взаимодействие с

		безопасности жизнедеятельности населения Уметь 1. Оценивание чрезвычайных ситуаций, опасных для жизни и здоровья. 2. Перечисление последовательности действий при возникновении чрезвычайных ситуаций. 3. Объяснение элементарных способов самозащиты, применяемых в конкретных чрезвычайных ситуациях 4. Доступное объяснение значения здорового образа жизни для обеспечения личной безопасности и здоровья. Владеть 1. Выработка потребности в			ведомственными структурами по вопросам безопасности

		соблюдении норм здорового образа жизни, невосприимчивости к вредным привычкам. 2. Соблюдение мер профилактики инфекционных заболеваний. 3. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим, находящимся в неотложных состояниях. 4. Обеспечение личной безопасности в различных опасных и чрезвычайных ситуациях.			

4. Объем дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» и виды учебной работы

Общий объем дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» составляет 328 часов, без начисления зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Контактная работа с преподавателем (всего)	328	54	54	54	54	54	58
В том числе:							
Практические занятия (ПЗ)	328	54	54	54	54	54	58
Самостоятельная работа (всего)							

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	-	-	-	-	зачет	зачет
Общая трудоемкость часов	328	54	54	54	54	54	58

5. Содержание дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Легкая атлетика	Изучение и совершенствование техники выполнения прыжков в длину. Изучение и совершенствование техники выполнения бега на короткие дистанции. Изучение и совершенствование техники выполнения бега на средние дистанции. Изучение и совершенствование техники выполнения бега на длинные дистанции. Изучение и совершенствование техники эстафетного бега. Кроссовый бег.
2	Спортивные и подвижные игры	Правила волейбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов волейбола. Правила футбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов футбола. Правила баскетбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов баскетбола. Организация и проведение подвижных игр и эстафет.
3	Общая физическая подготовка с гимнастикой	Комплексы физических упражнений для развития силовых способностей основных мышечных групп с использованием отягощений, и специальных тренажеров. Комплексы гимнастических упражнений для развития ловкости, гибкости, специальных силовых способностей. Круговая тренировка для развития для развития основных физических качеств.
4	Лыжная подготовка	Изучение и совершенствование основных классических лыжных ходов (попеременные и одновременные) и техники поворотов на лыжах. Изучение и совершенствование основ горнолыжной техники (спуски, подъемы, торможения). Преодоление дистанции на лыжах.

5.2. Разделы дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	
1	Физическая культура и спорт	х	х	х	х	
2	Педагогика	х	х	х	х	
3	Безопасность жизнедеятельности	х	х	х	х	

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов			
		Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел. 1. Легкая атлетика (92 часа)				

1.1.	Тема 1. Изучение и совершенствование техники выполнения прыжков в длину.		18		18
1.2.	Тема 2. Изучение и совершенствование техники выполнения бега на короткие дистанции.		18		18
1.3.	Тема 3. Изучение и совершенствование техники бега на средние дистанции.		20		20
1.4.	Тема 4. Изучение и совершенствование техники бега на длинные дистанции. Кросс.		18		18
1.5.	Тема 5. Изучение и совершенствование техники эстафетного бега.		18		18
2.	Раздел 2. Спортивные и подвижные игры (90 часов)				
2.1.	Тема 1. Правила волейбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов волейбола.		22		22
2.2.	Тема 2. Правила футбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов футбола. Учебная спортивная игра.		22		22
2.3.	Тема 3. Правила баскетбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов баскетбола. Учебная спортивная игра.		22		22
2.4.	Тема 4. Организация и проведение подвижных игр и эстафет.		24		24
3	Раздел 3. Общая физическая подготовка с гимнастикой (92 часа)				
3.1.	Тема 1. Комплексы физических упражнений для развития силовых способностей основных мышечных групп с использованием отягощений, и специальных тренажеров.		30		30
3.2.	Тема 2. Комплексы гимнастических упражнений для развития ловкости, гибкости, специальных силовых способностей.		32		32
3.3.	Тема 3. Круговая тренировка для развития для развития основных физических качеств.		30		30
4.	Раздел 4. Лыжная подготовка (54 часа)				
4.1.	Тема 1. Изучение и совершенствование основных классических лыжных ходов (попеременные и одновременные) и техники поворотов на лыжах		18		18
4.2.	Тема 2. Изучение и совершенствование основ горнолыжной техники (спуски, подъемы, торможения).		18		18
4.3.	Тема 3. Преодоление дистанции на лыжах.		18		18
Всего:			328		328

6. Лекции

Не предусмотрено.

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрен.

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1. 1	Тема 1. Изучение и совершенствование техники выполнения прыжков в длину.	18
2	1.2	Тема 2. Изучение и совершенствование техники выполнения бега на короткие дистанции.	18
3	1.3	Тема 3. Изучение и совершенствование техники бега на средние дистанции.	20
4	1.4	Тема 4. Изучение и совершенствование техники бега на длинные дистанции Кросс.	18
5	1.5	Тема 5. Изучение и совершенствование техники эстафетного бега.	18
6	2.1	Тема 1. Правила волейбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов волейбола.	22
7	2.2	Тема 2. Правила футбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов футбола. Учебная спортивная игра.	22
8	2.3	Тема 3. Правила баскетбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов баскетбола. Учебная спортивная игра.	22
9	2.4	Тема 4. Организация и проведение подвижных игр и эстафет.	24
10	3.1	Тема 1. Комплексы физических упражнений для развития силовых способностей основных мышечных групп с использованием отягощений, и специальных тренажеров.	30
11	3.2	Тема 2. Комплексы гимнастических упражнений для развития ловкости, гибкости, специальных силовых способностей.	32
12	3.3	Тема 3. Круговая тренировка для развития для развития основных физических качеств.	30
13	4.1	Тема 1. Изучение и совершенствование основных классических лыжных ходов (попеременные и одновременные) и техники поворотов на лыжах	18
14	4.2	Тема 2. Изучение и совершенствование основ горнолыжной техники (спуски, подъемы, торможения).	18
15	4.3	Тема 3. Преодоление дистанции на лыжах.	18
16		ИТОГО	328

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Не предусмотрено

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

Не предусмотрено.

9.2. Тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено.

9.3. Примерная тематика рефератов

Рефераты готовят студенты, освобождённые по медицинским показаниям от практических занятий по «Прикладной физической культуре».

- 1) Краткая характеристика основного заболевания студента. Влияние данного заболевания на физическую и умственную работоспособность и самочувствие.
- 2) Медицинские противопоказания при занятиях физическими упражнениями и применение других средств физической культуры при данном заболевании (диагнозе).
- 3) Рекомендуемые средства физической культуры при данном заболевании (диагнозе).
- 4) Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений и доступных средств физической культуры (с указанием примерной дозировки) при данном заболевании (диагнозе).
- 5) Комплексы физических упражнений для развития силы основных мышечных групп (дозировка и методика).
- 6) Комплексы физических упражнений для развития взрывной силы основных мышечных групп (дозировка и методика).
- 7) Комплексы физических упражнений для развития быстроты движений (темпа движений) в беге на короткие дистанции.
- 8) Комплексы физических упражнений для развития скорости одиночного движения в указанном виде спорта.
- 9) Комплексы физических упражнений для развития скорости двигательной реакции в указанном виде спорта.
- 10) Комплексы физических упражнений для развития общей выносливости в указанном виде спорта.
- 11) Комплексы физических упражнений для развития специальной выносливости в указанном виде спорта.
- 12) Комплексы физических упражнений для развития телесной/ручной/ножной/пространственной ловкости.
- 13) Комплексы физических упражнений для развития гибкости в основных суставах тела (дозировка и методика).
- 14) Основные сенситивные периоды воспитания физических качеств.
- 15) Достижений Российских спортсменов на международных соревнованиях в конкретном виде спорта.
- 16) Физическое качество выносливость. Определение, средства и методы развития выносливости.
- 17) Физическое качество мышечная сила. Определение, средства и методы развития мышечной силы.
- 18) Физическое качество быстрота. Определение, средства и методы развития быстроты.
- 19) Двигательно-координационные способности. Определение, средства и методы развития двигательных способностей.
- 20) Физическое качество суставная и телесная гибкость. Определение, средства и методы развития суставной и телесной гибкости.
- 21) Обучение техническим элементам волейбола: прием, подачи и передачи
- 22) Обучение техническим элементам баскетбола: ведение, подачи и передачи.
- 23) Обучение техническим элементам футбола: прием, ведение, передачи и удары.
- 24) Совершенствование основных классических лыжных ходов (попеременные и одновременные)
- 25) Обучение и совершенствование техники поворотов на лыжах.
- 26) Изучение и совершенствование основ горнолыжной техники: спуски, подъемы,

торможения.

27) Изучение и совершенствование техники выполнения прыжков в длину и высоту

28) Изучение и совершенствование техники бега на короткие дистанции.

29) Изучение и совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.

30) Изучение и совершенствование эстафетного бега.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-7	«Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Осознаёт историю, теорию, закономерности и принципы физкультурного образования.	1. Использует теорию, закономерности и принципы физкультурного образования в профессиональной трудовой деятельности и бытовой жизни.	зачет	Опрос, Устный ответ, Письменная контрольная работа по вопросам Вопрос №1-5, 29-40
2. Понимает роль и место физкультурного образования для физического совершенствования личности и общества.	2. Активно применяет систему специальных знаний и физических упражнения для физического совершенствования в повседневной профессиональной деятельности для личного совершенствования.	зачет	Опрос, Устный ответ, Письменная контрольная работа по вопросам Вопросы №6-26 Практическое задание: Проведение вводно-подготовительной части урока с конспектом. Проведение обще-развивающих упражнений с конспектом Проведение подвижной игры с конспектом
3. Владеет основами методик обучения двигательным действиям и воспитания физических качеств	3. Использует в профессиональной и повседневной жизни средства и методы совершенствования двигательных умений и навыков и воспитания физических качеств.	зачет	Опрос, Устный ответ, Письменная контрольная работа по вопросам Вопросы №16-27, 36 Практическое задание: Проведение команд с группой по построению и перестроению. Проведение обще-развивающих упражнений с конспектом Двигательный тест-норматив №1-9
4. Выбирает адекватные двигательные тесты для объективной оценки	4. Обладает системой двигательных тестов для	зачет	Опрос, Устный ответ, Письменная контрольная

физической подготовленности в соответствии с возрастными особенностями занимающихся.	объективной оценки физической подготовленности лиц разного возраста В педагогической деятельности следует основам теории физического развития детей раннего и дошкольного возраста.		работа по вопросам Вопросы №5, 18-23, Двигательный тест-норматив №1-9.
5. Использует простейшие формы обучения двигательным действиям: по показу, по рассказу, поточным способом.	10. Владеет основными формами обучения двигательным действиям: по показу, по рассказу, поточным способом	зачет	Опрос, Устный ответ, Письменная контрольная работа по вопросам Вопросы №17, 24, 26-27 Практическое задание: Проведение команд с группой по построению и перестроению. Проведение обще-развивающих упражнений с конспектом.
Повышенный уровень			
1. Применяет различные системы физических упражнений для образовательного процесса, культурно-развлекательной и оздоровительной деятельности с различными категориями граждан.	1. Владеет средствами, методами и технологией организации занятий системами физических упражнений для образовательного процесса, культурно-развлекательной и оздоровительной деятельности учитывая половые и возрастные и функциональные особенности	зачет	Опрос, Устный ответ, Письменная контрольная работа по вопросам Вопросы №10, 25, 16-32, 39-40. Практическое задание: Проведение команд с группой по построению и перестроению. Проведение обще-развивающих упражнений с конспектом. Проведение подвижной игры с конспектом. Двигательный тест-норматив №1-9.
2. Обладает опытом организации систематических занятий физическими упражнениями, спортивными и подвижными играми, а также массовых мероприятий во внеучебной и внешкольной среде с разными категориями граждан.	2. Способен самостоятельно проводить с группой занимающихся разного возраста и функционального состояния спортивно-массовых мероприятий.	зачет	Опрос, Устный ответ, Письменная контрольная работа по вопросам Вопросы №10, 25, 16-32, 39-40 Практическое задание: Проведение подвижной игры с конспектом, Проведение физических упражнений со спортивным инвентарем, Проведение подвижных игр с план-конспектом, Проведение физкультминутки с группой.

3. Умеет разрабатывать план и маршрут спортивно-оздоровительных экскурсий и многодневных походов.	3. Способен организовать и провести внеклассные спортивно-оздоровительные экскурсии и многодневных походы.	зачет	Опрос, Устный ответ, Письменная контрольная работа по вопросам Вопросы №10, 25,39-40 Практическое задание
Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-7	«		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый			
1. Осознает необходимость непрерывного самообразования.	1.1 применяет в практической деятельности средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями. 1.2 участвует в научно-практических мероприятиях, осуществляемых профессиональным сообществом;	зачет	Доклад, Презентация, Проект
2. Владеет информационными технологиями.	2.1 проявляет устойчивый интерес к профессионально-ориентированным информационным источникам 2.2 использует технологию целеполагания в процессе обучения		Доклад, Презентация, Проект
3.Знает специфику возрастных особенностей детей	3. использует знания возрастных особенностей на практике		Доклад, Презентация, Проект
4.Владеет методиками сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирование идеологии здорового образа жизни.	4.перечисляет особенности ведения здорового образа жизни		Доклад, Презентация, Проект
5. Умеет использовать теоретические знания по обеспечению охраны жизни и здоровья,	5.1 преобразует информацию из различных профессиональных источников в процессе решения поставленных задач. 5.2 вносит изменения в свои действия на основе самоанализа.		Доклад, Презентация, Проект
Повышенный			

1.Обладает опытом самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития.	1. Осуществляет процесс самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития	Зачет	Доклад, Презентация, Проект
2. Владеть общими методами и принципами безопасного поведения в обществе, быту и образовательном учреждении, владеть профессиональным языком данной предметной области.	2. Владеет профессиональным языком данной предметной областью и принципами безопасного поведения.		Доклад, Презентация, Проект
3.Уметь организовывать взаимодействие с ведомственными структурами по вопросам безопасности	3.Осуществляет процесс взаимодействия с ведомственными структурами по вопросам		Доклад, Презентация, Проект

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту»:

По дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» промежуточная аттестация проводится в 5 и 6 семестрах виде зачета. Зачет основан на накоплении баллов в процессе прохождения дисциплины в течение семестра. Для получения зачета по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» студентам необходимо набрать 70% баллов от общего количества баллов.

Накопление баллов происходит при выполнении студентами следующих требований:

1. Выполнение учебных заданий на всех учебных занятиях по дисциплине. За активную деятельность на каждом занятии студент получает 2 балла. При недостаточно прилежном выполнении учебных требований на занятии студент получает 1 балл и при отсутствии на занятии 0 баллов.
2. Выполнение 6-и нормативных двигательных тестов. В зависимости от результата за двигательный нормативный тест можно заработать от 1 до 5 баллов. Виды и нормативы в двигательных тестах даны в таблице 1.
3. Выполнение практического задания: подготовка конспекта с проведением общеразвивающих упражнений с группой (1-5 балла).
4. Выполнение дополнительного задания (1-4 балла за участие в соревнованиях, конференции по физкультуре – по выбору).

Величина максимального количества баллов за семестр рассчитывается как:

Баллов (Максимальное) = Баллы за участие на занятиях (= количество занятий * 2 балла) + Баллы за нормативные тесты (30 = 6 теста * 5 балла) + Баллы за практическое задание (5 балла) + Баллы за дополнительное задание (4 бала).

Например, в 5 семестре, максимальное кол-во баллов= 54 балла (за практические занятия) + 30 баллов (за 6 нормативных теста) + 5 балла (за практическое задание) = 89 балла.

Зачетное количество баллов = 70% от 93 баллов = **62 баллов.**

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

«зачтено»,	Оценка «зачтено» ставится, если студент осознаёт: • историю, теорию, закономерности и принципы физкультурного образования; • роль и место физкультурного образования для физического

	совершенствования личности и общества; • различные системы физических упражнений для образовательного процесса, культурно-развлекательной и оздоровительной деятельности с различными категориями граждан. если студент владеет/обладает: • основами методик обучения двигательным действиям и воспитания физических качеств; • достаточным уровнем физической подготовленности и развития основных физических качеств в соответствии с возрастными требованиями ГТО; • простейшими формами обучения двигательным действиям: по показу, по рассказу, поточным способом.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» ставится, если студент не знает: • историю, теорию, закономерности и принципы физкультурного образования; • роль и место физкультурного образования для физического совершенствования личности и общества; • различные системы физических упражнений для образовательного процесса, культурно-развлекательной и оздоровительной деятельности с различными категориями граждан; если студент не знает и не владеет: • основами методик обучения двигательным действиям и воспитания физических качеств; • достаточным уровнем физической подготовленности и развития основных физических качеств в соответствии с возрастными требованиями ГТО; • простейшими формами обучения двигательным действиям: по показу, по рассказу, поточным способом

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

а) основная литература:

1. Барчуков, И. С. Физическая культура [Текст]: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / под общей редакцией Н.Н. Маликова. – М.: Академия, 2011. – 528 с.
2. Барчуков, И.С., Нестеров, А.А. Физическая культура и спорт: методология, теория, практика [Текст]. - М.: Академия, 2009.- 528с.

б) дополнительная литература:

3. Мельников, А.А., Попов С.Г. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Физическая культура» для студентов специальной медицинской группы. Методические рекомендации [Текст]: Ярославль.: Изд-во ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, 2012. - 15 с.
4. Титовский, А.В., Гудимов, С.В. Самостоятельная работа студентов при изучении теоретического курса по дисциплине «Физическая культура» [Текст]. Методические рекомендации. Ярославль.: Изд-во ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, 2012. - 18 с.
5. Гудимов, С.В., Титовский, А.В. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Физическая культура» для студентов заочного отделения [Текст]. Методические рекомендации. Ярославль.: Изд-во ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, 2012. – 19 с.
6. Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры [Текст]: – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Физкультура и Спорт, СпортАкадем Пресс, 2008. - 544 с.
7. Холодов, Ж.К., Кузнецов, В.С. Теория и методика физического воспитания и спорта [Текст]. - М.: Академия, 2009.- 480с.
8. Безруких, М. М. Возрастная физиология (физиология развития ребенка) [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. "Дошкольная педагогика и психология";

"Педагогика и методика дошкольного образования". / М. М. Безруких, В. Д. Сонькин, Д. А. Фарбер - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. - 412 с.

в) программное обеспечение

не предусмотрено

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» является *практическое занятие*. Основными видами учебных заданий и средствами оценивания студентов являются: *реферат, двигательные нормативные тесты, практическое задание*.

Методические указания для практического занятия. Для прилежного выполнения учебных заданий на практическом занятии студенту необходимо иметь спортивную форму и положительный настрой на физическую деятельность. Спортивная форма выбирается в соответствии с условиями занятий (улица или спортивный зал) и предстоящими видами физической деятельности (подвижные игры, лыжный спорт, легкоатлетические упражнения). На практическом занятии необходимо выполнять следующие требования:

а) соблюдать технику безопасности при передвижениях и выполнении физических упражнений; б) четко выполнять команды и учебные задания по освоению и совершенствованию двигательных умений и навыков; в) придерживаться дозировки при выполнении упражнений по совершенствованию физических качеств; в) соблюдать методические указания проводящего физические упражнения; г) задавать уточняющие вопросы перед выполнением учебных заданий; д) следить и контролировать свое функциональное состояние и степень физического утомления.

На практическом занятии студент может получить:

«2» балла – студент не опоздал, имеется соответствующая спортивная форма (спортивный костюм по погоде и условиям занятий, спортивная обувь); активно, точно и четко выполняет все задания, соблюдает методические указания, не нарушает правила поведения и технику безопасности.

«1» балл – студент опоздал не более, чем на 1 мин после команды «Равняйсь» построения, спортивная форма неполная или неопрятная (отсутствуют отдельные компоненты формы: перчатки, шапочка, курточка и т.д.); занимается пассивно, регулярно получает замечания, неточно и нечетко выполняет задания, не полностью соблюдает методические указания; есть нарушения правила поведения и техники безопасности.

«0» баллов – студент отсутствует на занятии, опоздал более чем на 2 минуты после построения группы, систематически нарушает правила поведения и не достаточно выполняет учебные задания.

Методические указания для реферата. Реферат - форм оценивания учебной деятельности студентов, временно или полностью освобожденных от практических занятий по «Физической культуре». В реферате студент должен показать умение самостоятельно ставить задачи, составлять план, анализировать найденные материалы научно-методической литературы и правильно раскрывать тему. Реферат должен содержать элемент новизны и выявлять общенаучную и специальную подготовленность студента, его эрудицию, исследовательские навыки, умение

мыслить и увязывать теоретические знания с практикой. Реферат должен быть написан на 23-26 страницах и иметь следующую структуру и разделы:

1. Титульный лист; 2. Оглавление (содержание); 3. Введение; 4. Текст, написанный по главам; 5. Заключение (выводы); 6. Библиографический список; 7. Приложения (если есть).

Оценка реферата происходит после его защиты у преподавателя в форме устного ответа по теме реферата.

Критерии оценки реферата.

- 1) полнота раскрытия темы;
- 2) научность изложения;
- 3) новизна литературных источников;
- 4) грамотность написания;
- 5) аккуратность оформления;
- 6) правильность структуры реферата;
- 7) оригинальность темы и содержания реферата (антиплагиат).

Оценка за реферат.

«зачтено» - тема реферата раскрыта полностью, изложены современные научные взгляды на тему реферата, 50% литературных источников вышли за последние 10 лет, реферат не содержит грамматических и орфографических ошибок, реферат аккуратно и правильно оформлен и более 70% содержания является оригинальным (нет крупных блоков взятых из интернет), студент владеет всеми разделами реферата, отвечает на все вопросы по главам реферата, полностью понимает содержание и отдельные термины.

«не зачтено» - тема реферата раскрыта не полностью, низкий уровень современных знаний, имеются существенные ошибки в изложении темы, оформление не соответствует нормам написания; не владеет содержанием, допускает множественные ошибки при защите реферата, присутствует непонимание отдельных глав или используемых терминов.

Методические указания к двигательным нормативным тестам. Нормативный тест – одна из ведущих форм оценивания уровня развития физических качеств, физической работоспособности, физического развития студентов, а также уровня владения двигательными умениями и навыками. По «**Элективные курсы по физической культуре и спорту**» используется 6-ть нормативных тестов. В тестах необходимо достигнуть индивидуальный наивысший результат. Результаты в тестах оцениваются по 5-ти бальной системе. Бальная оценка результатов дана в таблицах 1-4.

Таблица 1.

Нормативные тесты по профессионально-прикладной физической подготовленности для юношей основной медицинской группы

	Тесты	Баллы				
		5	4	3	2	1
1	Бег 1000м	3,20	3,30	3,40	3,50	4,00
2	Бег на лыжах 5км	Без учета времени				
3	Прыжок в длину с места	240	230	215	205	180
4	Подтягивание на перекладине	13	10	9	8	4
5	Поднимание ног в висе	13	10	9	8	4
6	Отжимание на брусьях	13	10	9	8	4
7	Челночный бег 10*10 м	24,0	24,5	25,0	26,5	27,0
8	Прыжки через скакалку, 1 мин	135	125	120	110	100

Таблица 2.

Нормативные тесты по профессионально-прикладной физической подготовленности для девушек основной медицинской группы

	Тест	Баллы				
		5	4	3	2	1

1	Бег 500м	1,50	2,00	2,10	2,20	2,30
2	Бег на лыжах 3000м	Без учета времени				
3	Прыжок в длину с места	195	180	170	155	135
4	Подтягивание в висе лежа	20	15	11	8	5
5	Поднимание туловища 1 мин	47	40	35	30	25
6	Приседания на одной ноге (сумма на обеих ногах)	28	24	16	12	8
7	Челночный бег 4*18 м	17,0	17,5	18,5	19,0	19,5
8	Прыжки через скакалку, 1мин	140	130	125	115	105

Таблица 3.

Нормативные тесты по профессионально-прикладной физической подготовленности для юношей специальной подготовительной медицинской группы (для посещающих академические занятия и не имеющих противопоказаний к сдаче конкретных нормативов)

		Баллы				
	Тесты	5	4	3	2	1
1	Бег 1000м	3,30	3,40	3,50	4,00	4,20
2	Бег на лыжах 3 км	Без учета времени				
3	Прыжок в длину с места	230	215	205	180	170
4	Подтягивание на перекладине	10	9	8	4	2
5	Поднимание ног в висе	10	9	8	4	2
6	Отжимание на брусьях	10	9	8	4	2
7	Челночный бег 10*10 м	24,5	25,0	26,5	27,0	27,5
8	Прыжки через скакалку. 1мин	125	120	110	100	85

Таблица 4.

Нормативные тесты по профессионально-прикладной физической подготовленности для девушек специальной подготовительной медицинской группы (для посещающих академические занятия и не имеющих противопоказаний к сдаче конкретных нормативов)

	Тест	Баллы				
		5	4	3	2	1
1	Бег 500м	2,00	2,10	2,20	2,30	3,00
2	Бег на лыжах 2000м	Без учета времени				
3	Прыжок в длину с места	180	170	155	135	125
4	Подтягивание в висе лежа	15	11	8	5	4
5	Поднимание туловища 1 мин	40	35	30	25	20
6	Приседания на одной ноге (сумма на обеих ногах)	24	16	12	8	4
7	Челночный бег 4*18 м	17,5	18,5	19,0	19,5	20,0
8	Прыжки через скакалку, 1мин	130	125	115	105	95

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» для студентов специальной медицинской группы «Б».

Студент, имеющий специальную медицинскую группу «Б», а также инвалиды 3 группы, освобожденные от практических занятий по «Физической культуре» имеют право заниматься лечебной физической культурой (ЛФК) в условиях поликлиники вместо обычных практических занятий по учебному расписанию с предоставлением справки о занятиях ЛФК.

Требования для получения «Зачет» по дисциплине к студентам, имеющих противопоказания к посещению обычных практических занятий по физической культуре, и имеющих специальную медицинскую группу «Б»:

1. Наличие медицинской справки о наличии специальной медицинской группы «Б» или инвалидности 3 группы;
2. Написание и защита реферата на заданную тему.
3. Написание контрольной работы по лекционному разделу на оценку ≥ 3 балла;
4. Посещение кабинета ЛФК в лечебном учреждении **по направлению преподавателя** с отчетом о проведенном курсе ЛФК с предоставлением справки о занятиях ЛФК в объеме не менее 36 часов в семестр.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения практических учебно-тренировочных занятий кафедра располагает следующим материально-техническим обеспечением.

- Игровой спортивный зал, оборудованный кладовой комнатой под хранение спортивного инвентаря для занятия: баскетболом (мячи, кольца, разметка), волейболом (мячи, сетка), бадминтоном; аэробикой (зеркальная стенка, коврики гимнастические, аудиоаппаратура); единоборствами (ударные подушки, груши, снаряды навесные, макивары); акробатикой (маты гимнастические, скамьи гимнастические) и другими видами физических упражнений.
- По одной стене спортзала расположены шведские стенки с навесными перекладинами. По другой стене сооружена «стенка скалолаза».
- Тренажерный зал с профессиональным оборудованием и помостом для тяжелой атлетики и с площадкой для свободных физических упражнений.
- Тренажерный зал для занятий атлетической гимнастикой (штанги, гири, наборные и литые гантели, шведские стенки, тренажеры спортивные).
- Лыжная база с раздевалками (лыжи беговые полупластиковые в комплекте с палками и ботинками на 180 человек).
- Рядом со зданием кафедры имеется стадион со спортивным городком для проведения занятий по видам легкой атлетики и футболу.
- Для проведения занятий по плаванию кафедра арендует бассейн.

16. Интерактивные формы занятий

Не предусмотрено.

17. Преподавание дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» на заочном отделении

17.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		1	2
Контактная работа с преподавателем (всего)			
В том числе:			
Лекции			
Практические занятия (ПЗ)			
Самостоятельная работа (всего)	328	328	

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет	
Общая трудоемкость часов	328	328	
зачетных единиц			

17.2. Содержание дисциплины

17.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов			
		Лекции	Практ. Занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1.	Раздел 1. Легкая атлетика			90	90
1.1.	Тема 1. Изучение и совершенствование техники выполнения прыжков в длину.			22	22
1.2.	Тема 2. Изучение и совершенствование техники выполнения бега на короткие дистанции.			22	22
1.3.	Тема 3. Изучение и совершенствование техники бега на средние дистанции.			22	22
1.4.	Тема 4. Изучение и совершенствование техники бега на длинные дистанции Кросс.			24	24
2.	Раздел 2. Спортивные и подвижные игры			90	90
2.1.	Тема 1. Правила волейбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов волейбола.			22	22
2.2.	Тема 2. Правила футбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов футбола. Учебная спортивная игра.			22	22
2.3.	Тема 3. Правила баскетбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов баскетбола. Учебная спортивная игра.			22	22
2.4.	Тема 4. Организация и проведение подвижных игр и эстафет.			24	24
3	Раздел 3. Общая физическая подготовка с гимнастикой			90	90
3.1.	Тема 1. Комплексы физических упражнений для развития силовых способностей основных мышечных групп с использованием отягощений, и специальных тренажеров.			30	30
3.2.	Тема 2. Комплексы гимнастических упражнений для развития ловкости, гибкости, специальных силовых способностей.			30	30
3.3.	Тема 3. Круговая тренировка для развития основных физических качеств.			30	30
4.	Раздел 4. Лыжная подготовка			58	58
4.1.	Тема 1. Изучение и совершенствование основных классических лыжных ходов (попеременные и			19	19

	одновременные) и техники поворотов на лыжах				
4.2.	Тема 2. Изучение и совершенствование основ горнолыжной техники (спуски, подъемы, торможения).			19	19
4.3.	Тема 3. Преодоление дистанции на лыжах.			20	20
Всего:				328	328

17.2.3. Лекции

Не предусмотрено.

17.2.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

17.2.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено

17.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

17.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Раздел 1. Легкая атлетика		90
2	Тема 1. Изучение и совершенствование техники выполнения прыжков в длину.	-Чтение и конспектирование темы техника прыжков в длину в учебнике по легкой атлетике; -Изучение и совершенствование техники прыжков в длину.	22
3	Тема 2. Изучение и совершенствование техники выполнения бега на короткие дистанции.	-Чтение и конспектирование темы техника бега на короткие дистанции в учебнике по легкой атлетике; - Совершенствование бега на 15 ,30. 60, 100 м.	22
4	Тема 3. Изучение и совершенствование техники бега на средние дистанции.	-Чтение и конспектирование темы техника бега на средние дистанции в учебнике по легкой атлетике; - Совершенствование бега на 400, 500, 800 м.	22
5	Тема 4. Изучение и совершенствование техники бега на длинные дистанции Кросс.	-Чтение и конспектирование темы техника бега на длинные дистанции в учебнике по легкой атлетике; - Совершенствование бега на 1000 и 3000 м.	24
6	Раздел 2. Спортивные и подвижные игры		90
7	Тема 1. Правила волейбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов волейбола.	-Чтение и конспектирование правил волейбола; -Изучение и совершенствование волейбольной подачи и передачи мяча.	22

8	Тема 2. Правила футбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов футбола. Учебная спортивная игра.	-Чтение и конспектирование правил футбола; -Изучение и совершенствование ударов и передачи мяча в футболе.	22
9	Тема 3. Правила баскетбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов баскетбола. Учебная спортивная игра.	-Чтение и конспектирование правил баскетбола; -Изучение и совершенствование ведения и броска мяча в корзину в баскетболе.	22
10	Тема 4. Организация и проведение подвижных игр и эстафет.	-Чтение учебника по подвижным играм, конспектирование 2 подвижных игр; -Проведение подвижной игры с минигруппой.	24
11	Раздел 3. Общая физическая подготовка с гимнастикой		90
12	Тема 1. Комплексы физических упражнений для развития силовых способностей основных мышечных групп с использованием отягощений, и специальных тренажеров.	-Чтение и конспектирование темы развитие мышечной силы в учебнике по теории и методикам физической культуре и доп. литературы; - Написание конспекта и апробация комплекса силовой подготовки.	30
13	Тема 2. Комплексы гимнастических упражнений для развития ловкости, гибкости, специальных силовых способностей.	-Чтение и конспектирование темы развитие ловкости и гибкости в учебнике по теории и методикам физической культуре и гимнастике; - Написание конспекта и апробация комплекса гимнастических упражнений.	30
14	Тема 3. Круговая тренировка для развития основных физических качеств.	-Чтение и конспектирование темы комплексное развитие физических качеств в учебнике по теории и методикам физической культуре и гимнастике; - Написание конспекта и апробация комплекса круговой тренировки.	30
15	Раздел 4. Лыжная подготовка		58
16	Тема 1. Изучение и совершенствование основных классических лыжных ходов (попеременные и одновременные) и техники поворотов на лыжах	-Чтение и конспектирование темы попеременный двухшажный и одновременный бесшажный ход в учебнике лыжной подготовке; - Изучение и совершенствование попеременного двухшажного и одновременного бесшажного лыжных ходов.	19
17	Тема 2. Изучение и совершенствование основ горнолыжной техники (спуски, подъемы, торможения).	-Чтение и конспектирование темы спуски, торможения и подъемы в учебнике лыжной подготовке; -Изучение и совершенствование спусков, торможений и подъемов на лыжах.	19
18	Тема 3. Преодоление дистанции на лыжах.	-Изучение и совершенствование лыжных ходов на дистанциях 2 и 3 км	20

19	Итого		328

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
_____ **В.П. Завойстый**
« ____ » _____ **2017 г.**

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.ДВ.01.01 Профессиональный этикет

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры
экономической теории и менеджмента,
к.п.н.

И.В.

Калинкина

Утверждено на заседании кафедры

экономической теории и менеджмента

«__» _____ 201_ г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

Батракова Л.Г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Профессиональный этикет» - формирование знаний в области профессионального этикета для успешной возможности личностного роста через усвоение этических категорий и категорий «правильного поведения» в социальной сфере.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание сущности мотивации, лидерства, власти и их основные теории; процессов и сущности групповой динамики; сущности и принципов формирования команды; этапов аудита человеческих ресурсов; сущности, видов, элементов организационной культуры;
- владение навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; применения управленческих знаний для организации групповой работы;
- развитие умений применять знания для решения управленческих задач; организовывать групповую работу; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **дисциплины по выбору ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-5; способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ОПК – 4.

Студент должен:

- знать особенности современного делового общения; основные методы, способы и технологию ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений; современные принципы работы с деловой информацией;
- обладать умениями решать основные задачи по операционному управлению персоналом и подразделениям организации; использовать технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений; вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения;
- владеть способами техники ведения совещаний, переговоров и деловой переписки; методами управления персоналом в сфере делового общения; технологии делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний; техники деловой переписки.

Дисциплина «Профессиональный этикет» является предшествующей для таких дисциплин как «Самоменеджмент», «Корпоративная культура», «Имидж руководителя».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ПК-1, ПК-2. ОК и ОПК не предусмотрены.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.

КОМПЕТЕНЦИИ				Уровни освоения компетенций

Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Знать: сущность мотивации, лидерства, власти и их основные теории; процессы и сущность групповой динамики; сущность и принципы формирования команды; сущность, виды, элементы организационной культуры; этапы аудита человеческих ресурсов; Уметь: применять знания для решения управленческих задач; организовывать групповую работу; осуществлять диагностику организационной культуры; проводить аудит человеческих ресурсов; Владеть:	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Контрольная работа, Тест, Зачет.	Базовый уровень: Знать: сущность мотивации, лидерства, власти и их основные теории; процессы и сущность групповой динамики; сущность, виды, элементы организационной культуры; этапы аудита человеческих ресурсов. Уметь: организовывать групповую работу; осуществлять диагностику организационной культуры; проводить аудит человеческих ресурсов. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач. Повышенный уровень: Знать: сущность и принципы формирования команды. Уметь: осуществлять диагностику организационной культуры; проводить аудит человеческих ресурсов. Владеть: навыками применения управленческих знаний для организации групповой работы.

		навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; навыками применения управленческих знаний для организации групповой работы.			
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Знать: разные способы разрешения конфликтных ситуаций; сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций; проектировать коммуникации Владеть различными	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Контрольная работа, Тест, Зачет.	Базовый уровень: Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций; сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; Уметь: осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций; описывать процесс проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; Владеть: частичным проектированием коммуникаций. Повышенный уровень: Знать: процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: обладать опытом самостоятельного проектирования коммуникации; Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций; умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.

		способами разрешения конфликтных ситуаций; навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.			

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа с преподавателем (всего)	36		36						
В том числе:									
Лекции	12		12						
Практические занятия (ПЗ)	24		24						
Семинары (С)	-		-						
Лабораторные работы (ЛР)	-		-						
Самостоятельная работа (всего)	36		36						
В том числе:									
Реферат	12		12						
Другие виды самостоятельной работы (Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус)	24		24						
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет						
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	72		72						
	2		2						

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Этикет как социальное явление	1.1. Понятие этикета. Задачи этикета. 1.2. История мирового этикета. 1.3. История отечественного этикета. 1.4. Правовой и нравственный аспект этикета. 1.5. Требования современного этикета.
2	Основные элементы делового этикета	2.1. Приветствия. Представления. Обращения. Субординация. 2.2. Визитные карточки. 2.3. Деловые подарки и сувениры. 2.4. Этикет в культуре внешности.
3	Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров	3.1. Ведение деловой беседы. 3.2. Прием делегаций. 3.3. Визит вежливости. 3.4. Этикет деловых переговоров. 3.5. Культура делового общения по телефону.
4	Правила поведения в общественных местах	4.1. Поведение на улице, в магазине, гостинице, театре 4.2. Поведение в общественном транспорте, поезде, самолете.
5	Этикет деловых приемов и презентаций	5.1. Деловые приемы. Их виды. 5.2. Подготовка и проведение деловых приемов. Характеристика деловых приемов. 5.3. Правила поведения за столом. Этикет еды. 5.4. Презентации.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5			
1	Деловые коммуникации		+	+		+			
2	Имидж руководителя		+	+	+	+			
3	Самоменеджмент		+	+					
4	Корпоративная культура		+	+		+			

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Этикет как социальное явление	2,5	5	-	9	16,5
1.1	Понятие этикета. Задачи этикета.	0,5	1	-	1,8	3,3
1.2	История мирового этикета.	0,5	1	-	1,8	3,3
1.3	История отечественного этикета.	0,5	1	-	1,8	3,3
1.4	Правовой и нравственный аспект этикета.	0,5	1	-	1,8	3,3

1.5	Требования современного этикета.	0,5	1	-	1,8	3,3
2	Основные элементы делового этикета	2,5	6	-	7,2	15,7
2.1	Приветствия. Представления. Обращения. Субординация.	0,5	1	-	1,8	3,3
2.2	Визитные карточки.	0,5	2	-	1,8	4,3
2.3	Деловые подарки и сувениры.	0,5	1	-	1,8	3,3
2.4	Этикет в культуре внешности.	1	2	-	1,8	4,8
3	Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров	3	7	-	9	19
3.1	Ведение деловой беседы.	0,5	1	-	1,8	3,3
3.2	Прием делегаций.	0,5	1	-	1,8	3,3
3.3	Визит вежливости.	0,5	1	-	1,8	3,3
3.4	Этикет деловых переговоров.	1	2	-	1,8	4,8
3.5	Культура делового общения по телефону.	0,5	2	-	1,8	4,3
4	Правила поведения в общественных местах	2	2	-	3,6	7,6
4.1	Поведение на улице, в магазине, гостинице, театре	1	1	-	1,8	3,8
4.2	Поведение в общественном транспорте, поезде, самолете.	1	1	-	1,8	3,8
5	Этикет деловых приемов и презентаций	2	4	-	7,2	13,2
5.1	Деловые приемы. Их виды.	0,5	1	-	1,8	3,3
5.2	Подготовка и проведение деловых приемов. Характеристика деловых приемов.	0,5	1	-	1,8	3,3
5.3	Правила поведения за столом. Этикет еды.	0,5	1	-	1,8	3,3
5.4	Презентации.	0,5	1	-	1,8	3,3
Всего:		12	24	-	36	72

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Понятие этикета. Задачи этикета.	0,5
2	История мирового этикета.	0,5
3	История отечественного этикета.	0,5
4	Правовой и нравственный аспект этикета.	0,5
5	Требования современного этикета.	0,5
6	Приветствия. Представления. Обращения. Субординация.	0,5
7	Визитные карточки.	0,5
8	Деловые подарки и сувениры.	0,5
9	Этикет в культуре внешности.	1
10	Ведение деловой беседы.	0,5
11	Прием делегаций.	0,5

12	Визит вежливости.	0,5
13	Этикет деловых переговоров.	1
14	Культура делового общения по телефону.	0,5
15	Поведение на улице, в магазине, гостинице, театре	1
16	Поведение в общественном транспорте, поезде, самолете.	1
17	Деловые приемы. Их виды.	0,5
18	Подготовка и проведение деловых приемов. Характеристика деловых приемов.	0,5
19	Правила поведения за столом. Этикет еды.	0,5
20	Презентации.	0,5
Всего:		12

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие этикета. Задачи этикета.	1
2	1	История мирового этикета.	1
3	1	История отечественного этикета.	1
4	1	Правовой и нравственный аспект этикета.	1
5	1	Требования современного этикета.	1
6	2	Приветствия. Представления. Обращения. Субординация.	1
7	2	Визитные карточки.	2
8	2	Деловые подарки и сувениры.	1
9	2	Этикет в культуре внешности.	2
10	3	Ведение деловой беседы.	1
11	3	Прием делегаций.	1
12	3	Визит вежливости.	1
13	3	Этикет деловых переговоров.	2
14	3	Культура делового общения по телефону.	2
15	4	Поведение на улице, в магазине, гостинице, театре	1
16	4	Поведение в общественном транспорте, поезде, самолете.	1
17	5	Деловые приемы. Их виды.	1
18	5	Подготовка и проведение деловых приемов. Характеристика деловых приемов.	1
19	5	Правила поведения за столом. Этикет еды.	1
20	5	Презентации.	1
Всего:			24

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Понятие этикета. Задачи этикета.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	1,8
2	История мирового этикета.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
3	История отечественного этикета.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
4	Правовой и нравственный аспект этикета.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
5	Требования современного этикета.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
6	Приветствия. Представления. Обращения. Субординация.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
7	Визитные карточки.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
8	Деловые подарки и сувениры.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
9	Этикет в культуре внешности.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
10	Ведение деловой беседы.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
11	Прием делегаций.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8

12	Визит вежливости.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
13	Этикет деловых переговоров.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
14	Культура делового общения по телефону.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
15	Поведение на улице, в магазине, гостинице, театре.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
16	Поведение в общественном транспорте, поезде, самолете.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
17	Деловые приемы. Их виды.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
18	Подготовка и проведение деловых приемов. Характеристика деловых приемов.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
19	Правила поведения за столом. Этикет еды.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
20	Презентации.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
Всего:			36

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Понятие этики как науки и явления духовной культуры.
2. Понятия морали и нравственности.
3. Структура этики как науки.
4. Нормативные образцы личности.
5. Понятия профессиональной этики и профессиональной морали.
6. Основное противоречие профессиональной морали.
7. Понятие профессионального долга.
8. Этика сферы предпринимательства.
9. Роль бизнеса в обществе.
10. Концепции социальной ответственности бизнеса.
11. Пути повышения показателей этичности поведения в бизнесе.

12. Управленческая этика.
13. Функции управления.
14. Мотивационная теория А. Маслоу.
16. Этика поведения управляющих и управляемых.
17. Лидер и руководитель. Теории лидерства.
18. Этические составляющие стилей руководства.
19. Личные качества руководителя.
20. Этика управления рабочей группой. Типы взаимоотношений в коллективе.
21. Этика делового общения.
22. Подготовка и проведение переговоров.
23. Деловая документация – важнейшее средство делового общения.
24. Нравственно-этические основы конфликтов, их преодоление.
25. Стратегии поведения в конфликтах.
26. Понятие конфликтной личности.
27. Профессиональная этика работников гостиничного дела.
28. Организация встреч и приемов.
29. Этикет: определение, происхождение, содержание.
30. Культура общения.
31. Приветствия и представления.
32. Нормы телефонного этикета.
33. Правила поведения в общественных местах.
34. Приемы и визиты.
35. Правила поведения за столом. Затруднительные ситуации за столом.
36. Сервировка стола.
37. Посещение кафе и ресторанов.
38. Особенности и принципы делового этикета.
39. Прием на работу и собеседование.
40. Составление резюме.
41. Визитные карточки и их использование
42. Основные положения телефонного этикета в деловом мире.
43. Одежда делового человека.
44. Деловая переписка.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

Базовый уровень: Знать: сущность мотивации, лидерства, власти и их основные теории; процессы и сущность групповой динамики; сущность, виды, элементы организационной культуры; этапы аудита человеческих ресурсов. Уметь: организовывать групповую работу; осуществлять диагностику организационной культуры; проводить аудит человеческих ресурсов. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач.	Раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти; называет отличительные особенности теорий; раскрывает сущность аудита и организационной культуры; правильно перечисляет и характеризует этапы аудита человеческих ресурсов, виды и элементы организационной культуры; раскрывает сущность групповой динамики, команды; правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики; безошибочно решает только простые управленческие задачи на основе знаний; правильно организует групповую работу только с посторонней помощью; самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям); самостоятельно определяет и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры; применяет простые методы аудита.	зачет	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 1 -14 Например, вопрос № 10 10. Ведение деловой беседы. Пример тестового задания 2. Из предложенных определений выберите то, которое подходит к понятию «мораль»: а) устоявшиеся в обществе принципы, нормы, которые регулируют поведение человека; б) осмысление не только себя, но и других; в) наука, изучающая нравственность.
Повышенный уровень			
Повышенный уровень:	Решает правильно управленческие задачи повышенной	зачет	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 15 - 28

Знать: сущность и принципы формирования команды. Уметь: осуществлять диагностику организационной культуры; проводить аудит человеческих ресурсов. Владеть: навыками применения управленческих знаний для организации групповой работы.	сложности; правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций); разрабатывает пути совершенствования организационной культуры; оценивает человеческие ресурсы, применяя различные методы оценки, соблюдая этапы аудита; на основе результатов аудита разрабатывает рекомендации по дальнейшей работе с человеческими ресурсами и по улучшению системы их оценки; правильно и самостоятельно организует групповую работу.	Например, вопрос № 26 26. Правила поведения за столом. Пример тестового задания 45. Деловой этикет отличается от повседневного этикета, тем что регламентирует: а) поведение людей, связанное с выполнением ими служебных обязанностей б) поведение людей при неофициальном общении

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 2 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 3 балла; реферат – 10 баллов; тезаурус – 5 баллов; решение практического задания – 10 баллов.

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

«зачтено» (60 – 100)	Правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций). Разрабатывает пути совершенствования организационной культуры. Правильно оценивает человеческие ресурсы, применяя различные методы оценки. Разрабатывает рекомендации по дальнейшей работе с человеческими ресурсами и по улучшению системы их оценки. Правильно раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти. Называет отличительные особенности теорий. Правильно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям) и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры. Правильно отвечает на все поставленные вопросы.
«не зачтено» (0-59)	Не правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций). Не может разрабатывать пути совершенствования организационной культуры. Не правильно оценивает человеческие ресурсы, применяя различные методы оценки. Не умеет разрабатывать рекомендации по дальнейшей работе с человеческими ресурсами и по улучшению системы их оценки. Не правильно раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти. Не называет отличительные особенности теорий. Не правильно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям) и не характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры.

	культуры. Не правильно отвечает на все поставленные вопросы.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций; сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; Уметь: осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций; описывать процесс проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; Владеть: частичным проектированием коммуникаций.	Знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации; знает стадии развития конфликта; называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций; знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; называет особенности разных видов коммуникаций; знает сущность этапов проектирования коммуникаций; правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев.	зачет	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 1 - 14 Например, вопрос № 5. 5. Требования современного этикета. Пример тестового задания 4. Какое нравственное требование к профессиональному поведению нарушено в следующем случае. «Что же вы, дедушка, дожили до старости, а считать не научились», - сказал кассир сберегательного банка. а) вежливость; б) корректность; в) тактичность; г) доброжелательность.
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: обладать опытом самостоятельного	Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации; самостоятельно правильно осуществляет все изученные в процессе обучения способы разрешения	зачет	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 15 -28 Например, вопрос № 17. 17. Поведение гостинице. Пример тестового задания 7. Из приведенных примеров выберите те,

проектирования коммуникации; Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций; умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.	конфликтных ситуаций; правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций.		которые соответствуют этическим запретам на некоторые ответы и вопросы в процессе телефонного разговора. (Может быть несколько ответов). а) Алло, кто это? б) Петрова сейчас нет. Чем я могу помочь? в) Куда я попала? г) Иванова нет на месте, не знаю, где он! д) Иванова сейчас нет. Будет в 14.30. Может быть, ему что-то передать?
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 2 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 3 балла; реферат – 10 баллов; тезаурус – 5 баллов; решение практического задания – 10 баллов.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«зачтено» (60 – 100)	Знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Знает стадии развития конфликта. Правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации. Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Правильно называет особенности разных видов коммуникаций. Знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций. Правильно отвечает на все поставленные вопросы.		
«не зачтено» (0-59)	Не знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Не знает стадии развития конфликта. Не правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Не правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации. Не знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Не правильно называет особенности разных видов коммуникаций. Не знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Не правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций. Не правильно отвечает на все поставленные вопросы.		

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. [Кривокора, Е. И. Деловые коммуникации \[Текст\]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 080502 "Экономика и управление на предприятии сферы](#)

обслуживания". / Е. И. Кривокопа - М.: ИНФРА-М, 2010. - 188 с. (12 экз)

2. Резник, С. Д. Персональный менеджмент [Текст]: учебник. / С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, Ф. Е. Удалов - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 559 с. (9 экз)

3. Резник, С. Д. Персональный менеджмент [Текст]: тесты и конкрет. ситуации: учеб. пособие по спец.061100 "Менеджмент организации". / С. Д. Резник, С. Н. Соколов, В. В. Бондаренко; под общ. ред. С. Д. Резника - М.: ИНФРА-М, 2007. - 161 с. (16 экз)

б) дополнительная литература

1. Дусенко, С. В. Профессиональная этика и этикет [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по направлению подготовки "Туризм". / С. В. Дусенко - М.: Академия, 2011. - 221 с. (5 экз)

2. Мунин, А. Н. Деловое общение [Текст]: курс лекций. / А. Н. Мунин - М.: Флинта, 2008. - 374 с. (5 экз)

3. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений [Текст]: учеб. для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. "Управление персоналом". / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова; Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 422 с. (5 экз)

4. Солоницина, А.А. Профессиональная этика и этикет [электронный ресурс]. – Режим доступа. - http://window.edu.ru/window/library?p_rid=41023

в) программное обеспечение

1. Операционная система (Microsoft Windows);

2. Офисный пакет программного обеспечения (Microsoft Office).

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу зачета. Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 2 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 3 балла; реферат – 10 баллов; тезаурус – 5 баллов; решение практического задания – 10 баллов.

Вопросы к зачету:

1. Понятие и задачи этикета.

2. История мирового этикета.

3. История отечественного этикета.

4. Правовой и нравственный аспект этикета.

5. Требования современного этикета.

6. Приветствия. Представления. Обращения. Субординация.

7. Визитные карточки.

8. Деловые подарки и сувениры.

9. Этикет в культуре внешности.

10. Ведение деловой беседы.
11. Прием делегаций.
12. Визит вежливости.
13. Этикет деловых переговоров.
14. Культура делового общения по телефону.
15. Поведение на улице.
16. Поведение в магазине.
17. Поведение в гостинице.
18. Поведение в театре.
19. Поведение в кафе.
20. Поведение в общественном транспорте.
21. Поведение в поезде.
22. Поведение в самолете.
23. Деловые приемы. Их виды.
24. Подготовка и проведение деловых приемов.
25. Характеристика деловых приемов.
26. Правила поведения за столом.
27. Этикет еды.
28. Презентации.

ТЕСТ НА ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ

1. Кем был впервые введен термин «этика»?
 - а) Цицероном;
 - б) Архимедом;
 - в) Аристотелем;
 - г) Сократом.
2. Из предложенных определений выберите то, которое подходит к понятию «мораль»:
 - а) устоявшиеся в обществе принципы, нормы, которые регулируют поведение человека;
 - б) осмысление не только себя, но и других;
 - в) наука, изучающая нравственность.
3. Какому нравственному требованию соответствует профессиональное поведение сотрудника банка: к окошку оплаты за коммунальные услуги подходит раздраженный посетитель, не сумевший разобраться в заполнении квитанции нового образца. Кассир говорит: «Не волнуйтесь, я Вам сейчас все объясню».
 - а) вежливость;
 - б) деликатность;
 - в) тактичность;
 - г) доброжелательность.
4. Какое нравственное требование к профессиональному поведению нарушено в следующем случае. «Что же вы, дедушка, дожили до старости, а считать не научились», - сказал кассир сберегательного банка.
 - а) вежливость;
 - б) корректность;
 - в) тактичность;
 - г) доброжелательность.
5. Какое нравственное требование к профессиональному поведению нарушено в следующей ситуации:

«Я не желаю слушать ваши возражения, - говорит приемщица ателье клиенту. – Мне нет дела до того, что вы дома обнаружили дефект на рукаве. Была примерка, надо лучше смотреть на готовое изделие, а не собой в зеркале любоваться».

 - а) вежливость;
 - б) корректность;
 - в) тактичность;

г) доброжелательность.

6. Соблюдение чувства меры в разговоре – это:

- а) вежливость;
- б) дипломатичность;
- в) тактичность;
- г) предупредительность;
- д) все ответы верны;
- е) все ответы не верны.

7. Из приведенных примеров выберите те, которые соответствуют этическим запретам на некоторые ответы и вопросы в процессе телефонного разговора. (Может быть несколько ответов).

- а) Алло, кто это?
- б) Петрова сейчас нет. Чем я могу помочь?
- в) Куда я попала?
- г) Иванова нет на месте, не знаю, где он!
- д) Иванова сейчас нет. Будет в 14.30. Может быть, ему что-то передать?

8. Укажите, какие позиции делового взаимодействия соответствуют нравственным критериям. (Может быть несколько ответов).

- а) современный коммерсант при совершении сделки должен быть убежден, что честь превыше прибыли;
- б) не доверяй никому и уважай себя;
- в) нужно быть внимательным и вежливым в общении, корректным с окружающими, уметь сбить самолюбие собеседника;
- г) принципом деловых отношений должна быть конкуренция (противоборство).
- д) следует быть тактичным в общении, т.е. предоставлять возможность партнеру выйти из затруднений с честью и достоинством, не потеряв своего лица.

9. Потребность вести себя нравственно выступает в виде таких понятий, как «долг», «честь», «совесть», «достоинство». Какая категория проявляется в следующей ситуации: Коммерсант заботится о своем добром имени, авторитете коллектива, престиже профессии.

- а) совесть;
- б) честь;
- в) долг;
- г) достоинство.

10. Какая категория проявляется в ситуации, когда грубость коллеги по работе вызывает у членов коллектива чувство стыда перед клиентами не меньше, чем собственная вина:

- а) совесть;
- б) честь;
- в) долг;
- г) достоинство.

11. Для этикета какой эпохи эталоном культурного поведения считалось соответствие жестким образцам, стандартам, подчинение своей индивидуальности типичному?

- а) Античность
- б) Средневековье
- в) Возрождение
- г) Новое Время

12. Верны ли следующие суждения:

- 1) Этикет культуры Средневековья отличался разумностью и рациональностью действий;
- 2) Основой этикета эпохи Нового Времени являлся принцип публичности и театрализации жизни.

- а) верно только первое
- б) верно только второе

- в) верно первое и второе
 - г) оба суждения не верны
13. Когда был издан первый известный трактат о поведении?
- а) 1201 г.
 - б) 1204 г.
 - в) 1207 г.
 - г) 1210 г.
14. Официальная сухая вежливость называется:
- а) любезность
 - б) деликатность
 - в) корректность
 - г) учтивость
15. Вежливость почтительная носит название:
- а) любезность
 - б) деликатность
 - в) корректность
 - г) учтивость
16. Верны ли следующие утверждения:
- 1) Роль нравственной культуры проявляется в том, что она способствует повышению потребности в общении.
 - 2) Нравственные аспекты общения особенно сильно проявляются в таком его свойстве, как нормативность.
- а) верно только первое
 - б) верно только второе
 - в) верно первое и второе
 - г) оба суждения не верны
17. Когда вы знакомите людей друг с другом, то:
- а) в первую очередь надо называть имена старших по возрасту и служебному положению
 - б) в первую очередь надо называть имена младших по возрасту и служебному положению
 - в) не имеет значения.
18. Верны ли следующие суждения:
- 1) Если женщина входит в помещение, где уже находятся несколько мужчин, то она здоровается первой.
 - 2) Мужчина пожилого возраста и заслуженного статуса первым здоровается с девушкой.
- а) верно только первое
 - б) верно только второе
 - в) верно первое и второе
 - г) оба суждения не верны
19. Как нужно вести себя, согласно правилам этикета, если в кафе Вы сели за столик, за которым находятся незнакомые люди?
- а) обязательно поздороваться и начать с ними оживленную беседу.
 - б) только поздороваться
 - в) только попрощаться, когда уходите первым
 - г) не произносить ни слова
20. Если много гостей обязательно ли здороваться за руку с каждым в отдельности?
- а) да
 - б) нет
21. Подобия нынешних визитных карточек появились в:
- а) XV веке
 - б) XVI веке
 - в) XVII веке
 - г) XVIII веке

22. Рекомендуемый размер визитных карточек для мужчин составляет:
- а) 80 на 60 мм.
 - б) 90 на 70 мм
 - в) 80 на 50 мм.
 - г) 90 на 50 мм
23. В какой стране визитная карточка часто заменяет любой документ?
- а) Италия
 - б) США
 - в) Япония
 - г) Франция
24. Верны ли следующие суждения:
- 1) Если вам нужно познакомить друг с другом нескольких людей, то сначала представляют того, кто пришел последним, затем остальных – в том порядке, в каком они сидят или стоят, независимо от их служебного положения и пола;
 - 2) Если вы знакомите двух равных по положению людей, то сначала представляют того, кто Вам более знаком, тому, кого Вы меньше знаете.
- а) верно только первое
 - б) верно только второе
 - в) верно первое и второе
 - г) оба суждения не верны
25. При визите за рубеж, согласно деловому этикету, первым должен вручить свою визитную карточку:
- а) хозяин
 - б) гость
 - в) не имеет значения
26. В визитную карточку от руки можно вписать:
- а) изменившуюся фамилию
 - б) изменившуюся должность
 - в) изменившийся телефон
27. На полученные, завезенные визитные карточки отвечают визитными карточками в течение:
- а) 1 часа
 - б) 12 часов
 - в) 1 суток
 - г) 1 недели
28. Протокольный визит длится:
- а) 30 минут
 - б) 40 минут
 - в) 50 минут
 - г) 60 минут
29. Если во время деловой беседы французы потирают указательным пальцем основание носа это означает:
- а) остроумно сказанную фразу
 - б) они вам не доверяют
 - в) у вас слишком большие требования
 - г) вам пора уходить
30. В Китае белый цвет означает:
- а) символ жизни
 - б) символ надежды
 - в) символ смерти
 - г) символ измены
31. В какой стране не принято обращаться к незнакомым людям, пока Вы не представлены?

- а) Франция
 - б) Англия
 - в) Бельгия
 - г) Италия
32. В какой стране не принято при знакомстве рукопожатие?
- а) Англия
 - б) США
 - в) Голландия
 - г) Япония
33. В какой стране многие важные решения принимаются на деловых приемах?
- а) Англия
 - б) Франция
 - в) США
 - г) Италия
34. Ситуация на улице: мужчина сопровождает двух женщин – молодую и пожилую. Кто из них должен идти посередине?
- а) молодая женщина
 - б) пожилая женщина
 - в) мужчина
 - г) не имеет значения
35. Вы садитесь за стол, который сервирован разнообразными столовыми приборами. В центре возвышается накрахмаленная салфетка. Что вы станете с ней делать?
- а) развернете и положите на колени
 - б) положите на грудь
 - в) будете вытирать ей руки
36. Перед вами несколько ножей и вилок. Какими приборами вы воспользуетесь сначала:
- а) теми, что лежат дальше от тарелки
 - б) теми, что лежат ближе к тарелке.
37. В гостях за обеденным столом гость-мужчина сидит в окружении женщин, т. е. слева и справа от него сидят женщины. Кому из них он должен уделять преимущественное внимание?
- а) той, что сидит справа
 - б) той, что сидит слева
38. Можно ли второй раз взять понравившееся кушанье в гостях или это неприлично?
- а) да, можно
 - б) нет, это неприлично
39. Вам подали второе мясное блюдо. Вы поступите следующим образом:
- а) будете сразу резать мясо на более мелкие части
 - б) будете постепенно отделять маленькие кусочки от целого куска
 - в) мясо рекомендуется не разрезать, а просто есть его руками.
40. В гостях (в России) принято:
- а) съесть все, что Вы положили на свою тарелку
 - б) часть оставить на тарелке
41. По правилам этикета хлеб из хлебницы надо брать:
- а) вилок
 - б) ножом
 - в) рукой
42. Вы обедаете в ресторане, где вас обслуживает официант. Вы закончили есть второе и хотите показать это официанту, чтобы он убрал приборы. Для этого вы:
- а) положите нож и вилку параллельно друг другу
 - б) положите нож и вилку на тарелку, скрестив их
43. Вы сидите в гостях за ужином и у Вас упал столовый прибор. Ваши действия?
- а) поднимите его и попросите хозяйку заменить его

- б) не станете поднимать прибор, попросите хозяйку принести Вам новый
- в) поднимите прибор, протрётё его салфеткой и продолжите трапезу
- 44. Кто первым входит в зрительный зал театра?
 - а) мужчина
 - б) женщина
- 45. Деловой этикет отличается от повседневного этикета, тем что регламентирует:
 - а) поведение людей, связанное с выполнением ими служебных обязанностей
 - б) поведение людей при неофициальном общении
- 46. В каких случаях в ресторане или кафе девушка платит сама за себя?
 - а) если она не была специально приглашена, а встретила знакомого в кафе или ресторане
 - б) если у молодого человека нет денег
 - в) если девушка обеспеченнее молодого человека
- 47. Вы садитесь за стол, который сервирован разнообразными столовыми приборами. В центре возвышается накрахмаленная салфетка. Что вы станете с ней делать?
 - а) развернете и положите на колени
 - б) положите на грудь
- 48. Перед вами несколько ножей и вилок. Какими приборами вы воспользуетесь сначала:
 - а) теми, что лежат дальше от тарелки
 - б) теми, которые лежат ближе к тарелке
- 49. В гостях за обеденным столом гость-мужчина сидит в окружении женщин, т. е. слева и справа от него сидят женщины. Кому из них он должен уделять внимание?
 - а) той, что сидит справа
 - б) той, что сидит слева
- 50. Вам подали второе мясное блюдо. Вы поступите следующим образом:
 - а) будете сразу резать мясо на более мелкие части
 - б) будете постепенно отделять маленькие кусочки от целого куска, и отправлять в рот.
- 51. Почетное место женщины за столиком в ресторане и кафе...
 - а) лицом к залу
 - б) спиной к залу
 - в) слева от мужчины
- 52. В Европе вилка и нож вошли в повседневный обиход в ...
 - а) в середине XVIII века
 - б) в XVII веке
 - в) в XVI веке
- 53. Первые вилки появились:
 - а) во Франции
 - б) в Испании
 - в) в Италии
- 54. Самый древний из столовых приборов:
 - а) вилка
 - б) ложка
 - в) нож
- 55. Если вы хотите попробовать кушанье, которое стоит далеко от вас, то вы:
 - а) потянитесь за ним сами
 - б) попросите передать его сидящих за столом
- 56. Если вам не нравится предлагаемая хозяйкой еда, то...
 - а) вы благодарите её за внимание и отказываетесь, не объясняя причину отказа
 - б) пытаетесь объяснить свой отказ (у вас больная печень, вы на диете и т. д.)
- 57. Считаете ли вы, что хлеб берут рукой, кладут на свою пирожковую тарелку и:
 - а) откусывают от целого куска
 - б) отламывают от ломтика маленькими кусочками и отправляют их в рот

58. Вы обедаете в ресторане или кафе, где вас обслуживает официант. Вы закончили есть второе и хотите показать это официанту, чтобы он убрал приборы. Для этого вы сделаете следующее:

- а) положите нож и вилку на тарелку параллельно друг другу ручками вправо
- б) положите нож (справа) и вилку (слева) острыми концами в тарелку

59. О чем принято говорить за столом:

- а) о служебных делах
- б) о методах лечения
- в) о недавно прошедшем по телевидению фильме

60. Кому принадлежит следующее высказывание: «Итальянцы... всегда пользуются маленькими вилками, когда режут мясо... и если кто-либо, сидя за едой в компании, коснется общего блюда руками, он нанесет собравшимся обиду как преступивший правила хорошего тона»?

- а) Монтень
- б) Генрих III
- в) Томас Кориант
- г) Лжедмитрий I

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Ресурсный центр с доступом в интернет, учебная аудитория, библиотека ЯГПУ, кабинет кафедры экономической теории и менеджмента с литературой по менеджменту, профессиональному этикету.

25. Интерактивные формы занятий (16 час.)

№ п/п	Темы дисциплины	Форма проведения занятия	Трудоемкость (час.)
1	Понятие этикета. Задачи этикета.	Дискуссия, групповая работа по анализу проблемных ситуаций.	0,8
2	История мирового этикета.	Дискуссия, групповая работа.	0,8
3	История отечественного этикета.	Дискуссия, групповая работа.	0,8
4	Правовой и нравственный аспект этикета.	Дискуссия, групповая работа.	0,8
5	Требования современного этикета.	Дискуссия, групповая работа.	0,8
6	Приветствия. Представления. Обращения. Субординация.	Дискуссия. Анализ проблемных ситуаций.	0,8
7	Визитные карточки.	Дискуссия, групповая работа.	0,8
8	Деловые подарки и сувениры.	Дискуссия, групповая работа.	0,8
9	Этикет в культуре внешности.	Дискуссия, групповая работа.	0,8
10	Ведение деловой беседы.	Дискуссия, групповая работа.	0,8
11	Прием делегаций.	Дискуссия, групповая работа.	0,8

		работа.	
12	Визит вежливости.	Дискуссия, групповая работа.	0,8
13	Этикет деловых переговоров.	Дискуссия, групповая работа.	0,8
14	Культура делового общения по телефону.	Дискуссия, групповая работа.	0,8
15	Поведение на улице, в магазине, гостинице, театре.	Дискуссия, групповая работа.	0,8
16	Поведение в общественном транспорте, поезде, самолете.	Дискуссия, групповая работа.	0,8
17	Деловые приемы. Их виды.	Дискуссия, групповая работа.	0,8
18	Подготовка и проведение деловых приемов. Характеристика деловых приемов.	Дискуссия, групповая работа.	0,8
19	Правила поведения за столом. Этикет еды.	Дискуссия, групповая работа.	0,8
20	Презентации.	Дискуссия, групповая работа.	0,8
Всего:			16

17. Преподавание дисциплины на заочном отделении

17.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1	2	3	4
Контактная работа с преподавателем (всего)	10		10		
В том числе:					
Лекции	4		4		
Практические занятия (ПЗ)	6		6		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	62		62		
В том числе:					
Реферат	20		20		
Другие виды самостоятельной работы (Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус и др.)	40		40		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет		
Общая трудоемкость 72 часов	72		72		
2 зачетных единиц	2		2		

17.2. Содержание дисциплины

17.2.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Этикет как социальное явление	1.1. Понятие этикета. Задачи этикета. 1.2. История мирового этикета. 1.3. История отечественного этикета. 1.4. Правовой и нравственный аспект этикета. 1.5. Требования современного этикета.
2	Основные элементы делового этикета	2.1. Приветствия. Представления. Обращения. Субординация. 2.2. Визитные карточки. 2.3. Деловые подарки и сувениры. 2.4. Этикет в культуре внешности.
3	Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров	3.1. Ведение деловой беседы. 3.2. Прием делегаций. 3.3. Визит вежливости. 3.4. Этикет деловых переговоров. 3.5. Культура делового общения по телефону.
4	Правила поведения в общественных местах	4.1. Поведение на улице, в магазине, гостинице, театре 4.2. Поведение в общественном транспорте, поезде, самолете.
5	Этикет деловых приемов и презентаций	5.1. Деловые приемы. Их виды. 5.2. Подготовка и проведение деловых приемов. Характеристика деловых приемов. 5.3. Правила поведения за столом. Этикет еды. 5.4. Презентации.

17.2.2. Содержание разделов дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Этикет как социальное явление	1,5	2	-	15	18,5
1.1	Понятие этикета. Задачи этикета.		0,5	-	3	3,5
1.2	История мирового этикета.	0,5	0,5	-	3	4
1.3	История отечественного этикета.	0,5	0,5	-	3	4
1.4	Правовой и нравственный аспект этикета.	0,5		-	3	3,5
1.5	Требования современного этикета.		0,5	-	3	3,5
2	Основные элементы делового этикета	1	1	-	12	14
2.1	Приветствия. Представления. Обращения. Субординация.	0,5		-	3	3,5
2.2	Визитные карточки.		0,5	-	3	3,5
2.3	Деловые подарки и сувениры.	0,5		-	3	3,5
2.4	Этикет в культуре внешности.		0,5	-	3	3,5
3	Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров	1	1,5	-	15	17,5

3.1	Ведение деловой беседы.		0,5	-	3	3,5
3.2	Прием делегаций.	0,5		-	3	3,5
3.3	Визит вежливости.			-	3	3
3.4	Этикет деловых переговоров.	0,5	0,5	-	3	4
3.5	Культура делового общения по телефону.		0,5	-	3	3,5
4	Правила поведения в общественных местах	0,5	0,5	-	6	7
4.1	Поведение на улице, в магазине, гостинице, театре		0,5	-	3	3,5
4.2	Поведение в общественном транспорте, поезде, самолете.	0,5		-	3	3,5
5	Этикет деловых приемов и презентаций		1	-	14	15
5.1	Деловые приемы. Их виды.		0,5	-	3	3,5
5.2	Подготовка и проведение деловых приемов. Характеристика деловых приемов.			-	3	3
5.3	Правила поведения за столом. Этикет еды.			-	3	3
5.4	Презентации.		0,5	-	5	5,5
Всего:		4	6	-	62	72

17.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Понятие этикета. Задачи этикета.	-
2	История мирового этикета.	0,5
3	История отечественного этикета.	0,5
4	Правовой и нравственный аспект этикета.	0,5
5	Требования современного этикета.	-
6	Приветствия. Представления. Обращения. Субординация.	0,5
7	Визитные карточки.	-
8	Деловые подарки и сувениры.	0,5
9	Этикет в культуре внешности.	-
10	Ведение деловой беседы.	-
11	Прием делегаций.	0,5
12	Визит вежливости.	-
13	Этикет деловых переговоров.	0,5
14	Культура делового общения по телефону.	-
15	Поведение на улице, в магазине, гостинице, театре	-
16	Поведение в общественном транспорте, поезде, самолете.	0,5
17	Деловые приемы. Их виды.	-
18	Подготовка и проведение деловых приемов. Характеристика деловых приемов.	-

19	Правила поведения за столом. Этикет еды.	-
20	Презентации.	-
Всего:		4

17.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

17.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие этикета. Задачи этикета.	0,5
2	1	История мирового этикета.	0,5
3	1	История отечественного этикета.	0,5
4	1	Правовой и нравственный аспект этикета.	-
5	1	Требования современного этикета.	0,5
6	2	Приветствия. Представления. Обращения. Субординация.	-
7	2	Визитные карточки.	0,5
8	2	Деловые подарки и сувениры.	-
9	2	Этикет в культуре внешности.	0,5
10	3	Ведение деловой беседы.	0,5
11	3	Прием делегаций.	-
12	3	Визит вежливости.	-
13	3	Этикет деловых переговоров.	0,5
14	3	Культура делового общения по телефону.	0,5
15	4	Поведение на улице, в магазине, гостинице, театре	0,5
16	4	Поведение в общественном транспорте, поезде, самолете.	-
17	5	Деловые приемы. Их виды.	0,5
18	5	Подготовка и проведение деловых приемов. Характеристика деловых приемов.	-
19	5	Правила поведения за столом. Этикет еды.	-
20	5	Презентации.	0,5
Всего:			6

17.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

17.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкост ь (час.)
1	Понятие этикета. Задачи этикета.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	3
2	История мирового этикета.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
3	История отечественного этикета.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
4	Правовой и нравственный аспект этикета.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
5	Требования современного этикета.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
6	Приветствия. Представления. Обращения. Субординация.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
7	Визитные карточки.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
8	Деловые подарки и сувениры.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
9	Этикет в культуре внешности.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
10	Ведение деловой беседы.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
11	Прием делегаций.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
12	Визит вежливости.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
13	Этикет деловых переговоров.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3

14	Культура делового общения по телефону.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
15	Поведение на улице, в магазине, гостинице, театре.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
16	Поведение в общественном транспорте, поезде, самолете.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
17	Деловые приемы. Их виды.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
18	Подготовка и проведение деловых приемов. Характеристика деловых приемов.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
19	Правила поведения за столом. Этикет еды.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
20	Презентации.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
Всего:			62

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
В.П. Завойстый
«___» _____ 2017 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.ДВ.01.02 Основы коммуникативной культуры

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры
экономической теории и менеджмента,
К.Т.Н.

Березин Д.Т.

**Утверждено на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

«__» _____ 201__ г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

Батракова Л.Г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Основы коммуникативной культуры» - формирование знаний в области культуры общения и речевого этикета в социальной сфере с учетом правил коммуникативного взаимодействия и самоподачи (самопрезентации).

Основными **задачами** курса являются:

- понимание сущности, видов, элементов организационной культуры; сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций; процесса и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
- владение навыками умения осуществлять диагностику организационной культуры; умения проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.
- развитие умений осуществлять диагностику организационной культуры; проектировать коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **дисциплины по выбору ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК – 4; способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ОПК – 4.

Студент должен:

- знать основные функциональные разновидности речи; основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации; речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения; теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; особенности современного делового общения; важность и значение делового общения в развитии современного информационного общества; основные методы, способы и технологию ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений; методы и показатели оценки развития персонала в организации в сфере делового общения; основные современные принципы работы с деловой информацией;
- обладать умениями планировать и организовывать коммуникационный процесс; создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи; использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения; решать основные задачи по операционному управлению персоналом и подразделениям организации; использовать технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений; вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения;
- владеть способами приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону; навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет; основными умениями чтения и аудирования; навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразием; экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой; нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации; технологией ведения совещаний, переговоров и деловой переписки; методами управления

персоналом в сфере делового общения; технологией делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний; техникой деловой переписки.

Дисциплина «Основы коммуникативной культуры» является предшествующей для таких дисциплин как «Связи с общественностью», «Сравнительный менеджмент», «Самоменеджмент», «Корпоративная культура», «Имидж руководителя».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2.

Профессиональные компетенции:					
ПК-1 Владение навыками осуществлять диагностику организационной культуры;					
ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-1	Владение навыками осуществлять диагностику организационной культуры.	Знать: сущность, виды, элементы организационной культуры. Уметь: осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: умениями осуществлять диагностику организационной культуры.	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; подготовка реферата.	Зачет; Тест; Эссе.	Базовый уровень: Знать: сущность, виды, элементы организационной культуры. Уметь: осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: знаниями курса. Повышенный уровень: Знать: сущность, виды, элементы организационной культуры. Уметь: осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: умениями осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании и межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Знать: сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: проектировать коммуникации. Владеть: умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; подготовка реферата.	Зачет; Тест; Эссе.	Базовый уровень: Знать: сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: проектировать коммуникации. Владеть: знаниями курса. Повышенный уровень: Знать: сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: проектировать коммуникации. Владеть: умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.

					ые коммуникации.

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа с преподавателем (всего)	36		36						
В том числе:									
Лекции	12		12						
Практические занятия (ПЗ)	24		24						
Семинары (С)	-		-						
Лабораторные работы (ЛР)	-		-						
Самостоятельная работа (всего)	36		36						
В том числе:									
Реферат	12		12						
Другие виды самостоятельной работы (работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания)	24		24						
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет						
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	72		72						
	2		2						

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Общение как основной вид социального взаимодействия	1.1. Коммуникативная культура. Основные понятия и определения. 1.2. Принципы эффективного речевого взаимодействия. 1.3. Невербальное общение. 1.4. Деловое общение как вид речевого взаимодействия. 1.5. Дистанционное общение. 1.6. Специфика бытового общения.
2	Основы коммуникативной культуры	2.1. Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры. 2.2. Язык и стиль делового письма. 2.3. Организация и проведение основных видов делового общения. 2.4. Техника публичного выступления. 2.5. Этикетные нормы в речевой коммуникации.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2							
1	Деловые коммуникации	+	+							
2	Профессиональный этикет	+	+							
3	Связи с общественностью	+	+							
4	Сравнительный менеджмент	+	+							
5	Имидж руководителя	+	+							
6	Самоменеджмент	+	+							
7	Корпоративная культура	+	+							

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Общение как основной вид социального взаимодействия.	6	12	-	18	36
1.1	Коммуникативная культура. Основные понятия и определения.	1	2	-	3	6
1.2	Принципы эффективного речевого взаимодействия.	1	2	-	3	6
1.3	Невербальное общение.	1	2	-	3	6
1.4	Деловое общение как вид речевого взаимодействия.	1	2	-	3	6
1.5	Дистанционное общение.	1	2	-	3	6
1.6	Специфика бытового общения.	1	2	-	3	6
2	Основы коммуникативной культуры.	6	12	-	18	36
2.1	Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры.	1	2	-	3	6
2.2	Язык и стиль делового письма.	1	2	-	3	6
2.3	Организация и проведение основных видов делового общения.	1	2	-	3	6
2.4	Техника публичного выступления.	2	4	-	6	12
2.5	Этикетные нормы в речевой коммуникации.	1	2	-	3	6
Всего:		12	24	-	36	72

6. Лекции

№	Тематика лекций	Трудоемкость

п/п		(час.)
1	Коммуникативная культура. Основные понятия и определения.	1
2	Принципы эффективного речевого взаимодействия.	1
3	Невербальное общение.	1
4	Деловое общение как вид речевого взаимодействия.	1
5	Дистанционное общение.	1
6	Специфика бытового общения.	1
7	Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры.	1
8	Язык и стиль делового письма.	1
9	Организация и проведение основных видов делового общения.	1
10	Техника публичного выступления.	2
11	Этикетные нормы в речевой коммуникации.	1
Всего:		12

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Коммуникативная культура. Основные понятия и определения.	2
2	1	Принципы эффективного речевого взаимодействия.	2
3	1	Невербальное общение.	2
4	1	Деловое общение как вид речевого взаимодействия.	2
5	1	Дистанционное общение.	2
6	1	Специфика бытового общения.	2
7	2	Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры.	2
8	2	Язык и стиль делового письма.	2
9	2	Организация и проведение основных видов делового общения.	2
10	2	Техника публичного выступления.	4
11	2	Этикетные нормы в речевой коммуникации.	2
Всего:			24

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)

1	Коммуникативная культура. Основные понятия и определения.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	3
2	Принципы эффективного речевого взаимодействия.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	3
3	Невербальное общение.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	3
4	Деловое общение как вид речевого взаимодействия.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	3
5	Дистанционное общение.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	3
6	Специфика бытового общения.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	3
7	Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	3
8	Язык и стиль делового письма.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	3
9	Организация и проведение основных видов делового общения.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	3
10	Техника публичного выступления.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	6
11	Этикетные нормы в речевой коммуникации.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	3
Всего:			36

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

9.3. Примерная тематика эссе

1. Общение, коммуникативная, взаимопонимания и взаимодействия в общении людей.
2. Общение как особый вид социального взаимодействия.
3. Коммуникативная культура.
4. Виды общения.

5. Речь, механизм речи.
6. Деловое общение как вид речевого взаимодействия.
7. Дистанционное общение.
8. Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры.
9. Язык и стиль делового письма.
10. Организация и проведение основных видов делового общения.
11. Техника публичного выступления.
12. Этикетные нормы в речевой коммуникации.
13. Психолингвистическая модель речевого взаимодействия.
14. Искусство как общение.
15. Телевизионное искусство глазами психолога.
16. Деятельность и общение.
17. Общение как обмен информацией.
18. Общение как межличностное взаимодействие.
19. Общение как понимание людьми друг друга.
20. Классификация стилей руководства.
21. Деловые споры.
22. Деловое общение.
23. Публичное выступление.
24. Производственные конфликты.
25. Коммуникативные эмоциональные состояния.
26. Авторитет источника информации.
27. Многоплановый характер общения.
28. Общение как обмен информацией.
29. Общение и язык.
30. Вербальная коммуникация.
31. Невербальная коммуникация.
32. Средства невербальной коммуникации (жесты, мимика, интонации, паузы, плач, реплика).
33. Паралингвистическая и экстралингвистическая система.
34. Единство общения и деятельности.
35. Общение как обмен информацией.
36. Коммуникативная сторона общения.
37. Типы информации и средства коммуникации.
38. Общение в массовой коммуникации.
39. Радио и телевизионная речь как вид общения.
40. Особенности общения по радио и телевидению.
41. Особенности общения в интернете, чатах и социальных сетях.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	владение навыками осуществлять диагностику организационной культуры		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

Базовый уровень: Знать: сущность, виды, элементы организационной культуры. Уметь: осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: знаниями курса.	Раскрывает сущность организационной культуры; правильно перечисляет и характеризует виды и элементы организационной культуры. Самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям). Самостоятельно определяет и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры.	зачет	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 14 – 36. Например, вопрос № 26. 26. Ведение беседы. Пример тестового задания 1. При обращении к группе лиц в официально-деловой ситуации лучше использовать обращение? А) товарищи; Б) граждане; В) дорогие друзья; Г) уважаемые коллеги.
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: сущность, виды, элементы организационной культуры. Уметь: осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: умениями осуществлять диагностику организационной культуры.	Правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций). Разрабатывает пути совершенствования организационной культуры.	зачет	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 14 – 36. Например, вопрос № 29. 29. Основные этапы подготовки к выступлению. Пример тестового задания 19. Кратко изложить ситуацию или проблему, увязав ее с содержанием беседы, позволяет? А) метод «зацепки»; Б) необычный вопрос; В) личное впечатление; Г) небольшое сравнение.
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 2 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 3 балла; реферат – 15 баллов; решение практического задания – 10 баллов.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«зачтено» (60 - 100 баллов)	Правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций). Разрабатывает пути совершенствования организационной культуры. Правильно раскрывает сущность организационной культуры. Правильно перечисляет и характеризует виды и элементы организационной культуры.		

	Самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям). Самостоятельно определяет и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры. Правильно отвечает на все поставленные вопросы.		
«не зачтено» (0 – 59 баллов)	Не правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций). Не умеет разрабатывать пути совершенствования организационной культуры. Не правильно раскрывает сущность организационной культуры. Не правильно перечисляет и характеризует виды и элементы организационной культуры. Не правильно отвечает на все поставленные вопросы.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: проектировать коммуникации. Владеть: знаниями курса.	Знание сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Называет особенности разных видов коммуникаций. Знание сущности этапов проектирования коммуникаций. Правильное проектирование коммуникаций только с посторонней помощью.	зачет	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 1 -13. Например, вопрос № 7. 7. Официально-деловой стиль речи. Пример тестового задания 14. Уподобление себя собеседнику с целью понимания его называется? А) визуализацией; Б) индивидуацией; В) идентификацией; Г) индивидуализацией.
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций.	зачет	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 1- 13. Например, вопрос № 10. 10. Языковые нормы официальных документов. Пример тестового задания 20. Важнейшее правило гласит: все абстрактное

Уметь: проектировать коммуникации. Владеть: умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.			при публичном выступлении следует представлять наглядно, с помощью? А) ярких предметов, пособий; Б) метких примеров, сравнений, подробностей; В) ударения, интонации; Г) повторов, цитат.
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 2 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 3 балла; реферат – 15 баллов; решение практического задания – 10 баллов.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«зачтено» (60 – 100 баллов)	Правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций. Знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Правильно называет особенности разных видов коммуникаций. Знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Правильно отвечает на все поставленные вопросы.		
«не зачтено» (0 – 59 баллов)	Не правильно и не самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций. Не знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Не правильно называет особенности разных видов коммуникаций. Не знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Не правильно отвечает на все поставленные вопросы.		

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Кривоко́ра, Е. И. Деловые коммуникации [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 080502 "Экономика и управление на предприятии сферы обслуживания". / Е. И. Кривоко́ра - М.: ИНФРА-М, 2010. - 188 с. (12 экз)
2. Колтунова, М. В. Деловое общение [Текст]: Нормы. Риторика. Этикет : учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений. / М. В. Колтунова - Изд. 2-е, доп. - М.: Логос, 2005. - 308 с. (22 экз)
3. Титова, Л. Г. Деловое общение [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. экономики и управления (06 0000). / Л. Г. Титова - М.: ЮНИТИ, 2005. - 272 с. (20 экз)

б) дополнительная литература

1. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения [Текст]: учебник для образоват. учреждений, реализующих программы нач. проф. образования по профессиям "Секретарь", "Парикмахер", "Портной", "Повар-кондитер", "Агент". / Г. М. Шеламова - 9-е изд., перераб. - М.: Академия, 2009. - 189, [1] с.: ил. (10 экз)
2. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений [Текст]: учеб. для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. "Управление персоналом". / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова; Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 422 с. (5 экз)

3. Мунин, А. Н. Деловое общение [Текст]: курс лекций. / А. Н. Мунин - М.: Флинта, 2008. - 374 с. (5 экз)

в) программное обеспечение

1. Операционная система (Microsoft Windows);
2. Офисный пакет программного обеспечения (Microsoft Office).

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.ru](http://elibrary.ru) – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу зачета. Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 2 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 3 балла; эссе – 15 баллов; решение практического задания – 10 баллов.

Вопросы к зачету:

1. Языковые нормы.
2. Опасность искаженного понимания.
3. Воздействие речи.
4. Основы культуры речи.
5. Лексико-словарный состав языка.
6. Прочность и выразительность речи.
7. Официально-деловой стиль речи.
8. Разновидности стиля.
9. Функции и разнообразие устных и письменных жанров.
10. Языковые нормы официальных документов.
11. Лексические, морфологические, синтаксические нормы.
12. Приемы унификации языка служебных документов.
13. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
14. Правила коммуникативного этикета.
15. Правила согласования коммуникативного взаимодействия.
16. Общение и его функции.
17. Виды общения.
18. Общение и общительность.
19. Общение и деятельность.
20. Общение как обмен информацией (коммуникация).
21. Общение как взаимодействие (интеракция).
22. Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция).
23. Психология слушания.
24. Виды слушания.
25. Слушание публичного выступления.

26. Ведение беседы.
27. Трудность общения.
28. Публичное выступление.
29. Основные этапы подготовки к выступлению.
30. Структура выступления.
31. Приемы управления вниманием.
32. Невербальная сторона публичного выступления.
33. Оценка речи оратора.
34. Психологические феномены взаимодействия людей.
35. Стили взаимодействия.
36. Стратегии поведения по отношению к партнерам.

Тест на проверку знаний по предмету «Основы коммуникативной культуры»

1. При обращении к группе лиц в официально-деловой ситуации лучше использовать обращение?
А) товарищи;
Б) граждане;
В) дорогие друзья;
Г) уважаемые коллеги.
2. Слово *товарищ* сегодня используется при обращении к?
А) незнакомому человеку на улице;
Б) коллеге в официальной обстановке общения;
В) близкому человеку, другу;
Г) члену партии.
3. Фраза: *«Когда родители или кто другой их спросят или позовут, то должны они к ним отозваться и отвечать только, как голос слышат. И потом сказать: что изволите, государь батюшко, или государыня матушка, или что мне прикажете, государь; а не так: что, чего, што, как ты говоришь, чего хочешь»* — взята из книги?
А) «Домострой»;
Б) «Юности честное зерцало»;
В) «Показания к житейскому обхождению»;
Г) «Эрмитажный устав» Екатерины Великой.
4. Один из первых памятников русского речевого этикета «Домострой» написал?
А) Симеон Полоцкий;
Б) Феофан Прокопович;
В) М.В. Ломоносов;
Г) Петр I.
5. Этикетная формула *разрешите представиться* обычно используется в ... ситуации.
А) официально-деловой;
Б) неофициальной;
В) любой;
Г) полуофициальной.
6. Слово *этикет* в переводе с французского обозначает?
А) ярлык;
Б) воспитанность;
В) приличие;
Г) вежливость.
7. Для этой речевой культуры характерна ситуация, описанная в анекдоте: *«На необитаемом острове нашли трех человек, каждый из которых провел на острове 20 лет, выстроил там себе дом в отдельном месте острова, но эти люди друг с другом не разговаривали. На вопрос спасателей «А почему вы не разговариваете друг с другом?» все трое ответили: «Но ведь нас друг другу никто не представил!»*.
А) английская;

- Б) японская;
 - В) немецкая;
 - Г) китайская.
8. Наиболее удачным обращением к незнакомому человеку пожилого возраста будет?
- А) извините, Вы не подскажете;
 - Б) гражданин (гражданка);
 - В) женщина (мужчина);
 - Г) скажите пожалуйста.
9. Речевому этикету не свойственна ... функция.
- А) коммуникативная;
 - Б) апеллятивная;
 - В) гедонистическая;
 - Г) социорегулирующая.
10. Для данной речевой культуры возможна подчеркнутая, исключительная вежливость к знакомым, но абсолютное безразличие и даже грубое отношение к людям незнакомым?
- А) русская;
 - Б) китайская;
 - В) английская;
 - Г) японская.
11. Слова *«Ничто не дается нам так дешево и не ценится так дорого, как вежливость»* принадлежат?
- А) Дж. Локку;
 - Б) Сервантесу;
 - В) А.С. Пушкину;
 - Г) Антуану де Сент-Экзюпери.
12. На закрытые вопросы ожидается?
- А) встречный вопрос;
 - Б) ответ «да — нет»;
 - В) отсутствие ответов у собеседника;
 - Г) косвенный ответ.
13. Вопросы для ориентации задаются для выяснения?
- А) понимает ли вас партнер;
 - Б) сменилась ли точка зрения партнера;
 - В) замыслов партнера;
 - Г) эмоций партнера в ходе переговоров.
14. Уподобление себя собеседнику с целью понимания его называется?
- А) визуализацией;
 - Б) индивидуацией;
 - В) идентификацией;
 - Г) индивидуализацией.
15. Мимика выражает?
- А) эмоции человека;
 - Б) общительность человека;
 - В) качества личности;
 - Г) характер человека.
16. Ошибки в доводах бывают двух типов?
- А) ложными и необоснованными;
 - Б) правильными и необъективными;
 - В) словесными и предметными;
 - Г) умышленными и непреднамеренными.
17. Организация взаимодействия между индивидами заключается в?
- А) принципиальных действиях;

- Б) влиянии на партнера;
 - В) обмене идеями;
 - Г) интерактивной стороне общения.
18. Знание языка мимики и жестов позволяет?
- А) направлять действия партнера по общению;
 - Б) руководить ходом делового общения;
 - В) скрывать свои мысли;
 - Г) правильно понять собеседника.
19. Кратко изложить ситуацию или проблему, увязав ее с содержанием беседы, позволяет?
- А) метод «зацепки»;
 - Б) необычный вопрос;
 - В) личное впечатление;
 - Г) небольшое сравнение.
20. Важнейшее правило гласит: все абстрактное при публичном выступлении следует представлять наглядно, с помощью?
- А) ярких предметов, пособий;
 - Б) метких примеров, сравнений, подробностей;
 - В) ударения, интонации;
 - Г) повторов, цитат.
21. Перцептивной стороной общения является?
- А) взаимовлияние друг на друга участников общения;
 - Б) взаимодействие участников общения;
 - В) обмен информацией между участниками общения;
 - Г) восприятие друг друга партнерами по общению.
22. Чтобы установить, верно ли партнер по переговорам понимает положение дел, следует пользоваться вопросами?
- А) ориентационными;
 - Б) провокационными;
 - В) направляющими;
 - Г) встречными.
23. Основные нравственные требования к управленческой деятельности и личности руководителя сформулированы в?
- А) должностных инструкциях;
 - Б) управленческих рекомендациях;
 - В) моральных кодексах;
 - Г) требованиях к подбору персонала.
24. Теория речи, искусство речи и ораторское мастерство - области знаний, которые охватывает понятие?
- А) "афазия";
 - Б) "интроверсия";
 - В) "лингвистика";
 - Г) "риторика".
25. Реализация стратегии общения в конкретной ситуации – это?
- А) тактика общения;
 - Б) эффект общения;
 - В) метод общения;
 - Г) прием общения.
26. Полностью расслабиться, а затем «излучить» свой гнев на некий мысленный экран и «расстреливать» его из «лучевой пушки» - в этом состоит вариант избавления от гнева с помощью?
- А) очищения;
 - Б) проецирования;
 - В) визуализации;

- Г) заземления.
27. Взаимное общение работников, совместный поиск, контроль и координирование, поддержание деловых контактов, стимулирование - это _____ деловой беседы.
- А) принципы организации;
 - Б) формы;
 - В) аспекты;
 - Г) функции.
28. Повторение собеседником вашего вопроса - это вопросы ...?
- А) зеркальные;
 - Б) однополюсные;
 - В) закрытые;
 - Г) риторические.
29. Прямое деловое общение характеризуется?
- А) непосредственным речевым контактом;
 - Б) наличием общей деловой цели у участников общения;
 - В) общением в пределах видимости;
 - Г) ответными реакциями собеседников.
30. Сбору сведений по проблеме переговоров способствуют вопросы?
- А) однополюсные;
 - Б) информационные;
 - В) встречные;
 - Г) для ориентации.
31. Начало беседы, информирование партнеров, аргументирование выдвигаемых положений, принятие решения, завершение беседы являются основными?
- А) правилами проведения деловой беседы;
 - Б) практическими советами;
 - В) этапами деловой беседы;
 - Г) пунктами деловой беседы.
32. Менторский, одухотворяющий, конфронтационный, информационный – это?
- А) типы участников общения;
 - Б) виды коммуникационного общения;
 - В) типы обсуждения проблем;
 - Г) виды построения выступления.
33. Чтобы определить, понимает ли вас собеседник, следует использовать вопросы?
- А) информационные;
 - Б) контрольные;
 - В) однополосные;
 - Г) встречные.
34. Стил ь руководства и общения с коллективом определяется?
- А) целями работы;
 - Б) этическими принципами работы руководителя;
 - В) взаимоотношениями с коллективом;
 - Г) личностью руководителя.
35. Взять в свои руки управление ходом переговоров позволяют вопросы?
- А) провокационные;
 - Б) информационные;
 - В) контрольные;
 - Г) направляющие.
36. Чтобы деловое совещание было плодотворным, председательствующий менеджер должен владеть техникой?
- А) аргументации своей точки зрения;
 - Б) прерывания оппонентов в споре;

- В) организации и проведения дискуссий;
Г) определения основных понятий.
37. Видение себя глазами партнера по общению – это?
А) идентификация;
Б) отчуждение;
В) восприятие;
Г) рефлексия.
38. Деловая этика представляет собой ...?
А) поведение людей в конфликтных ситуациях;
Б) личное поведение человека;
В) деловые отношения предпринимателей;
Г) совокупность принципов поведения людей.
39. Профессиональная этика отражает особенности нравственного сознания, взаимоотношений и поведения людей, обусловленные?
А) личными взаимоотношениями в коллективе;
Б) требованиями повышения эффективности профессиональной деятельности;
В) спецификой профессиональной деятельности;
Г) особенностями личности руководителя.
40. На каждую минуту публичного выступления приходится минут подготовки?
А) 10-15;
Б) 20-25;
В) 30-40;
Г) 5-7.
41. Для людей, занятых дружеской непринужденной беседой, характерно расположения за столом?
А) оборонительное;
Б) независимое;
В) конкурирующее;
Г) угловое.
42. Жанр договора характерен для?
А) научно-учебного подстиля;
Б) научного стиля;
В) официально-делового стиля;
Г) публицистического стиля.
43. Варианты, характеризующиеся тождественной лексико-семантической функцией и частичным различием звукового состава неформальной части слова разновидности одного и того же слова, - это?
А) фонетические;
Б) грамматические;
В) лексические;
Г) синтаксические.
44. Примерно _____ тысяч слов составляет пассивный запас, включающий и те слова, которые человек знает, но практически не употребляет в своей речи.
А) 30;
Б) 5;
В) 10;
Г) 20.
45. Рассказ, основанный на фактическом материале и включающий в себя размышления автора по поводу происшедшего события, а также обобщения социального плана, которые происшедший факт высвечивает, - это?
А) эссе;
Б) очерк;
В) передовица;

- Г) фельетон.
46. Довольно сложное явление, связанное с необходимостью не только правильно выразить мысль, но и воздействовать на чувства читателя или слушателя, представляет собой точность в?
- А) публицистической и художественной речи;
 - Б) официально-деловом и научном стилях;
 - В) официально-деловом и публицистическом стилях;
 - Г) научном и разговорном стилях.
47. Намек на известные исторические обстоятельства и тексты содержится в?
- А) аллюзии;
 - Б) метафоре;
 - В) мейозисе;
 - Г) антифразисе.
48. Употребляющиеся в непринужденном, неофициальном общении слова устной речи, не выходящие за пределы литературного языка, - это слова ...?
- А) диалектные;
 - Б) жаргонные;
 - В) просторечные;
 - Г) разговорные.
49. Автобиография, заявление, доверенность относятся к такому типу записи, как?
- А) линейная;
 - Б) тексты-аналоги;
 - В) таблица;
 - Г) трафарет.
50. Литературно-публицистическое произведение на злободневную тему, в котором сатирически изображаются негативные явления общественной жизни, - это?
- А) очерк;
 - Б) фельетон;
 - В) эссе;
 - Г) интервью.
51. Разговор, имеющий в своей основе некооперативную стратегию ссоры, конфликта, упреков, перебранки, - это?
- А) предписывающий разговор;
 - Б) разговор, направленный на выяснение межличностных отношений;
 - В) информативный разговор;
 - Г) может быть разговором предписывающим и направленным на выяснение межличностных отношений.
52. Намёк на известные исторические события или лица, а также на эпизод или персонаж классической литературы – это?
- А) метафора;
 - Б) аллюзия;
 - В) ирония;
 - Г) синекдоха.
53. Сходные по звучанию слова, которые не совпадают по значению, - это?
- А) синонимы;
 - Б) омофоны;
 - В) омонимы;
 - Г) паронимы.
54. Предельным, наиболее резким выражением иронии является?
- А) сарказм;
 - Б) аллюзия;
 - В) синекдоха;
 - Г) карикатуризм.

55. В русском языке склоняемые аббревиатуры на согласную, типа ВУЗ, МИД?
- А) могут относиться к мужскому роду или относятся к тому же роду, что и главное (стержневое) слово;
 - Б) могут относиться к женскому роду;
 - В) могут быть как среднего, так и общего рода;
 - Г) всегда только мужского рода.
56. Аспект изучения культуры речи, заключающийся в описании речевого этикета, эффективных приемов общения - это аспект ...?
- А) нормативный;
 - Б) этический;
 - В) коммуникативный;
 - Г) функциональный.
57. Аспект изучения культуры речи, заключающийся в анализе и функциональной дифференциации выразительных средств языка, - это аспект ...?
- А) функциональный;
 - Б) нормативный;
 - В) коммуникативный;
 - Г) этический.
58. Ряд вопросов к воображаемому собеседнику, служащих для постановки проблемы и обоснования формы рассуждения, - это?
- А) риторика;
 - Б) дубитация;
 - В) объективизация;
 - Г) интервью.
59. Род речи, призванный оказывать целенаправленное и эффективное воздействие на суд, способствовать формированию убеждений судей и присутствующих в зале суда граждан, - это красноречие ...?
- А) социально-бытовое;
 - Б) академическое;
 - В) духовное;
 - Г) судебное.
60. Выбрать сферы общения, которые характерны для книжного стиля?
- А) художественная;
 - Б) бытовая;
 - В) научная;
 - Г) общественно-политическая;
 - Д) административно-правовая.
61. Ярким средством выразительности является интонация в _____ стиле.
- А) официально-деловом;
 - Б) научном;
 - В) разговорном;
 - Г) публицистическом.
62. Вкрапление общеизвестных выражений - фразеологических оборотов, пословиц, поговорок, газетных штампов - в несколько видоизмененном виде – это?
- А) коммуникация;
 - Б) аппликация;
 - В) дубитация;
 - Г) парантеза.
63. Ошибки, наблюдающиеся в образовании форм слов, в построении словосочетаний и предложений, - это ошибки ...?
- А) грамматические;
 - Б) орфоэпические;

- В) орфографические;
Г) стилистические.
64. В стилях _____ точность обычно понимается, как адекватность выражаемой мысли ее содержанию и достигается в результате верного словоупотребления, использования терминов и терминологических сочетаний.
А) научном и разговорном;
Б) официально-деловом и научном;
В) официально-деловом и публицистическом;
Г) публицистическом и разговорном.
65. Речевые жанры как относительно устойчивые и нормативные формы высказывания, в которых каждое высказывание подчиняется законам целостной композиции и типам связи между предложениями-высказываниями, определил?
А) А.М. Пешковский;
Б) М.М. Бахтин;
В) Н.М. Шанский;
Г) В.В. Виноградов.
66. Стандартизация типовой документации проявляется в том, что большая часть текстов делового характера представляют собой ...?
А) тексты, в которых использована экспрессивная лексика;
Б) готовые формуляры с неизменным текстом и пропусками, которые заполняются в зависимости от конкретной ситуации;
В) образцы служебных документов;
Г) стихи и прозу.
67. Такая логическая ошибка, как _____, может возникнуть при неправильном употреблении в речи омонимов и многозначных слов.
А) двусмысленность;
Б) подмена сужения;
В) неразличение понятий;
Г) несостоятельность рассуждений.
68. В приставочных образованиях с компонентом -нять (занял, принял) также в двусложных глаголах, имеющих корень лить, вить, ударение?
А) в формах женского рода падает на окончание, в приставочных формах мужского рода и множественного числа — на приставку;
Б) в формах мужского рода и множественного числа падает на окончание, в формах женского рода — на приставку;
В) не регулируется правилами произношения;
Г) в формах женского и мужского рода, а также множественного числа падает на окончание.
69. Простые и неполные предложения преобладают в?
А) языке художественной литературы;
Б) разговорной речи;
В) деловом стиле;
Г) книжных стилях.
70. Из перечисленного, жанром научного стиля, который характерен для устной учебной сферы общения является?
А) лекция;
Б) обсуждение;
В) фельетон;
Г) дискуссия.
71. Сочетание общественно-политической и разговорной лексики характерно для?
А) официально-делового стиля;
Б) научного стиля;
В) публицистического стиля;

Г) дипломатического подстиля официально-делового стиля.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Ресурсный центр с доступом в интернет, учебная аудитория, библиотека ЯГПУ, кабинет кафедры экономической теории и менеджмента с литературой по менеджменту, профессиональному этикету.

16. Интерактивные формы занятий (16 час.)

№ п/п	Темы дисциплины	Форма проведения занятия	Трудоемкость (час.)
1	Коммуникативная культура. Основные понятия и определения.	Дискуссия, групповая работа.	1
2	Принципы эффективного речевого взаимодействия.	Дискуссия, групповая работа.	1,5
3	Невербальное общение.	Дискуссия, групповая работа.	1,5
4	Деловое общение как вид речевого взаимодействия.	Дискуссия, групповая работа.	1,5
5	Дистанционное общение.	Дискуссия, групповая работа.	1,5
6	Специфика бытового общения.	Дискуссия, групповая работа.	1,5
7	Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры.	Дискуссия, групповая работа.	1,5
8	Язык и стиль делового письма.	Дискуссия, групповая работа.	1,5
9	Организация и проведение основных видов делового общения.	Дискуссия, групповая работа.	1,5
10	Техника публичного выступления.	Дискуссия, групповая работа.	1,5
11	Этикетные нормы в речевой коммуникации.	Дискуссия, групповая работа.	1,5
Всего:			16

17. Преподавание дисциплины на заочном отделении

(Профиль: Менеджмент в социальной сфере)

17.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Курс				
		1	2	3	4	5
Контактная работа с преподавателем (всего)	10		10			
В том числе:						

Лекции	4		4			
Практические занятия (ПЗ)	6		6			
Семинары (С)	-		-			
Лабораторные работы (ЛР)	-		-			
Самостоятельная работа (всего)	62		62			
В том числе:						
Эссе	15		15			
Другие виды (работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания)	47		47			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет		Зачет			
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	72		72			
	2		2			

17.2. Содержание дисциплины

17.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Общение как основной вид социального взаимодействия.	2,1	3	-	33	38,1
2	Основы коммуникативной культуры.	1,9	3	-	29	33,9
Всего:		4	6	-	62	72

17.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабораторные
1	Коммуникативная культура. Основные понятия и определения.	0,85	0,35	0,5	-
2	Принципы эффективного речевого взаимодействия.	0,85	0,35	0,5	-
3	Невербальное общение.	0,85	0,35	0,5	-
4	Деловое общение как вид речевого взаимодействия.	0,85	0,35	0,5	-
5	Дистанционное общение.	0,85	0,35	0,5	-
6	Специфика бытового общения.	0,85	0,35	0,5	-
7	Языковая грамотность как основа	0,85	0,35	0,5	-

	коммуникативной культуры.				
8	Язык и стиль делового письма.	0,9	0,4	0,5	-
9	Организация и проведение основных видов делового общения.	0,9	0,4	0,5	-
10	Техника публичного выступления.	1,4	0,4	1	-
11	Этикетные нормы в речевой коммуникации.	0,85	0,35	0,5	-
Итого		10	4	6	-

17.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Коммуникативная культура. Основные понятия и определения.	0,35
2	Принципы эффективного речевого взаимодействия.	0,35
3	Невербальное общение.	0,35
4	Деловое общение как вид речевого взаимодействия.	0,35
5	Дистанционное общение.	0,35
6	Специфика бытового общения.	0,35
7	Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры.	0,35
8	Язык и стиль делового письма.	0,4
9	Организация и проведение основных видов делового общения.	0,4
10	Техника публичного выступления.	0,4
11	Этикетные нормы в речевой коммуникации.	0,35
Всего:		4

17.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

17.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Коммуникативная культура. Основные понятия и определения.	0,5
2	1	Принципы эффективного речевого взаимодействия.	0,5
3	1	Невербальное общение.	0,5
4	1	Деловое общение как вид речевого взаимодействия.	0,5
5	1	Дистанционное общение.	0,5
6	1	Специфика бытового общения.	0,5
7	2	Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры.	0,5
8	2	Язык и стиль делового письма.	0,5

9	2	Организация и проведение основных видов делового общения.	0,5
10	2	Техника публичного выступления.	1
11	2	Этикетные нормы в речевой коммуникации.	0,5
Всего:			6

17.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

17.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Коммуникативная культура. Основные понятия и определения.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	5,5
2	Принципы эффективного речевого взаимодействия.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	5,5
3	Невербальное общение.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	5,5
4	Деловое общение как вид речевого взаимодействия.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	5,5
5	Дистанционное общение.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	5,5
6	Специфика бытового общения.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	5,5
7	Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	5,5
8	Язык и стиль делового письма.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	6
9	Организация и проведение основных видов делового общения.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	6
10	Техника публичного выступления.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	6

11	Этикетные нормы в речевой коммуникации.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	5,5
Всего:			62

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
_____ **В.П. Завойстый**
« ____ » _____ **2017 г.**

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.ДВ.02.01 Самоменеджмент

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры
экономической теории и менеджмента,
к.т.н.

Березин Д.Т.

Утверждено на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента

«__» _____ 201__ г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

Батракова Л.Г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Самоменеджмент»

- формирование целостной системы самоорганизации личного труда менеджера;
- формирование способности к самоорганизации и самообразованию студентов;
- формирование способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание личностных особенностей, проблемных зон, перспектив личного развития;
- овладение навыками формирования технологии целеполагания собственной профессиональной деятельности студентов и средств осуществления самоорганизации и самообразования;
- овладение навыками формирования технологии делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний.
- овладение навыками работы с методами эффективного управления собственным временем, расширение индивидуальных возможностей планирования, развитие способностей осознанно формировать свое будущее в соответствии с собственными ценностями и целями;
- развитие умений ставить стратегические цели и планировать деятельность, необходимую для их реализации;
- развитие умений грамотного использования основных методов, приемов и технологий самоорганизации на основе этических ценностей и ценностей здорового образа жизни.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **дисциплины по выбору ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ОПК – 3; способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ОПК – 4.

Студент должен:

- знать: основы разработки стратегии управления человеческими ресурсами в организации; теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; особенности современного делового общения; важность и значение делового общения в развитии современного информационного общества; основные методы, способы и технологию ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений; методы и показатели оценки развития персонала в организации в сфере делового общения; современные принципы работы с деловой информацией.
- обладать умениями: разрабатывать стратегию; технологиями разработки стратегии; использовать технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений; вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения.
- владеть способами: технологии ведения совещаний, переговоров и деловой переписки; методами управления персоналом в сфере делового общения; технологии делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний; техники деловой переписки.

Дисциплина «Самоменеджмент» является предшествующей для такой дисциплины как «Имидж руководителя».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОК -6; ПК-1; ПК-2.

Общекультурные компетенции:

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию.

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: технологии целеполагания собственной профессиональной деятельности и средства осуществления самоорганизации и самообразования; цели и задачи непрерывного самообразования. Уметь: осуществляет поиск профессионально значимой информации в сети Интернет и других источниках; использовать электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и	Работа с учебниками и дополнительной литературой; тезаурус решение практического задания; подготовка реферата.	Кейс-задание; Тест; Зачет	Базовый уровень: Знать: - технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности; - средства осуществления самоорганизации и самообразования. Уметь: - осуществлять поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках; - использовать электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития; - разрабатывать план самообразования и самоорганизации. Владеть: - работой на профессиональном компьютере; - опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития; - умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции; - умениями анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования. Повышенный уровень: Знать: - цели и задачи непрерывного самообразования. Уметь: - выбирать средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями. Владеть:

		саморазвития ; разрабатывать план самообразова- ния и самоорганиза- ции; выбирать средства самообразова- ния и самоорганиза- ции в соответствии с поставленны ми целями. Владеть: основами работы с персональ- ным компьютеро м опытом целеполага- ния процесса собственног о профессио- нального развития; основами моделирова ния и оценки качества собственног о образовател ьного маршрута и профессион альной карьеры; умениями самоанализа самооценки и			- основами моделирования и оценк качества собственног образовательного маршрута профессиональной карьеры.

		самокоррекции; умениями анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования.			

Профессиональные компетенции:

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.

ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти; сущность мотивации, лидерства, власти; процессы и сущность групповой динамики; сущность и принципы формирования команды; этапы аудита человеческих ресурсов; сущность, виды, элементы организационной культуры. Уметь: применять знания для решения	Работа с учебниками и дополнительной литературой; тезаурус решения практического задания; подготовка реферата.	Кейс-задание; Тест; Зачет	Базовый уровень: Знать: - основные теории мотивации, лидерства и власти; - принципы формирования команды и процессы групповой динамики; - этапы аудита человеческих ресурсов, элементы и виды организационной культуры. Уметь: - применять знания для решения управленческих задач; - организовывать групповую работу; - проводить диагностику организационной культуры и аудита человеческих ресурсов. Владеть: - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы. Повышенный уровень: Знать: - сущность мотивации, лидерства, власти; - процессы и сущность групповой динамики; - сущность, виды, элементы организационной культуры. Уметь:

	организационной культуры	управленческих задач; организовывать групповую работу; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.			- организовывать групповую работу; - проводить аудит человеческих ресурсов; - осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Знать: разные способы разрешения конфликтных ситуаций; сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;	Работа с учебниками и дополнительной литературой; тезаурус решения практического задания; подготовка реферата.	Кейс-задание; Тест; Зачет	Базовый уровень: Знать: - разные способы разрешения конфликтных ситуаций; - процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: - осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций. Владеть: - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; - различными способами разрешения конфликтных ситуаций. Повышенный уровень: Знать: - сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций;

		современны е технологии управления персоналом. Уметь: осуществлять способы разрешения конфликтны х ситуации; проектирова ть коммуникац ии; применять современны е технологии управления персоналом для решения практически х задач. Владеть: навыками применения управленчес ких знаний для решения управленчес ких задач; различными способами разрешения конфликтны х ситуаций; умением проектирова ть межличност ные, групповые и организац ионные коммуникац ии; знаниями сущности современны			- современные технологии управления персоналом. Уметь: - проектировать коммуникации; - применять современные технологии управления персоналом для решения практических задач. Владеть: - умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - знаниями сущности современных технологий управления персоналом.

		х технологий управления персоналом.			

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	
Контактная работа с преподавателем (всего)	54	54	
В том числе:			
Лекции	20	20	
Практические занятия (ПЗ)	34	34	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	54	54	
В том числе:			
Реферат	8	8	
Другие виды самостоятельной работы (работа с учебниками и дополнительной литературой; тезаурус; решение практического задания; кейс-задание)	46	46	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет	
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	108	108	
	3	3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Сущность и функции самоменеджмента	1.1. Понятие самоменеджмента и его составные части. 1.2. Содержание основных функций самоменеджмента. 1.3. Модель качеств современного менеджера. 1.4. Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности. Самосовершенствование через самоменеджмент.
2	Анализ и проектирование личностного и профессионального развития	2.1. Роль личных достоинств и недостатков. 2.2. Методы оценки личных достоинств и недостатков. 2.3. Проектирование личностного и профессионального развития.
3	Управление деловой карьерой	3.1. Определение жизненных целей. 3.2. Планирование карьеры. 3.3. Поиск и получение работы. 3.4. Технологии успеха на новой работе.
4	Управление ресурсом времени	4.1. Принципы эффективного использования времени.

		4.2. Методы и инструменты управления временем. 4.3. Планирование личной работы. 4.4. Делегирование полномочий.
5	Управление ресурсом активности и работоспособности	5.1. Понятие ресурса активности и работоспособности. 5.2. Методы управления ресурсом активности и работоспособности. 5.3. Управление работоспособностью. 5.4. Развитие навыков здорового образа жизни.
6	Управление ресурсом платежеспособности	6.1. Финансовое планирование жизни. 6.2. Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия. 6.3. Доходы и их источники. 6.4. Способы экономии личных средств.
7	Управление ресурсом образованности	7.1. Понятие образованности. Образованность как стратегическое преимущество личности 7.2. Технологии эффективной учебной деятельности. 7.3. Развитие познавательной деятельности. 7.4. Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7		
1	Профессиональный этикет	+		+				+		
2	Деловые коммуникации	+		+				+		
3	Имидж руководителя	+	+	+	+	+	+	+		

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Сущность и функции самоменеджмента	2,5	4	-	8	14,5
1.1	Понятие самоменеджмента и его составные части	0,5	1	-	2	3,5
1.2	Содержание основных функций самоменеджмента	0,5	1	-	2	3,5
1.3	Модель качеств современного менеджера	1	1	-	2	4
1.4	Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности. Самосовершенствование через самоменеджмент	0,5	1	-	2	3,5
2	Анализ и проектирование личностного и профессионального развития	2	3	-	6	11
2.1	Роль личных достоинств и недостатков	0,5	1	-	2	3,5
2.2	Методы оценки личных достоинств и	1	1	-	2	4

	недостатков					
2.3	Проектирование личностного и профессионального развития	0,5	1	-	2	3,5
3	Управление деловой карьерой	3,5	5	-	8	16,5
3.1	Определение жизненных целей	0,5	1	-	2	3,5
3.2	Планирование карьеры	1	2	-	2	5
3.3	Поиск и получение работы	1	1	-	2	4
3.4	Технологии успеха на новой работе	1	1	-	2	4
4	Управление ресурсом времени	4	6	-	8	18
4.1	Принципы эффективного использования времени	1	2	-	2	5
4.2	Методы и инструменты управления временем	2	2	-	2	6
4.3	Планирование личной работы	0,5	1	-	2	3,5
4.4	Делегирование полномочий	0,5	1	-	2	3,5
5	Управление ресурсом активности и работоспособности	3	7	-	8	18
5.1	Понятие ресурса активности и работоспособности	0,5	1	-	2	3,5
5.2	Методы управления ресурсом активности и работоспособности	1	2	-	2	5
5.3	Управление работоспособностью.	0,5	2	-	2	4,5
5.4	Развитие навыков здорового образа жизни	1	2	-	2	5
6	Управление ресурсом платежеспособности	3	4	-	8	15
6.1	Финансовое планирование жизни	0,5	1	-	2	3,5
6.2	Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия	1	1	-	2	4
6.3	Доходы и их источники	1	1	-	2	4
6.4	Способы экономии личных средств	0,5	1	-	2	3,5
7	Управление ресурсом образованности	2	5	-	8	15
7.1	Понятие образованности. Образованность как стратегическое преимущество личности	0,5	1	-	2	3,5
7.2	Технологии эффективной учебной деятельности	0,5	2	-	2	4,5
7.3	Развитие познавательной деятельности	0,5	1	-	2	3,5
7.4	Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач	0,5	1	-	2	3,5
Всего:		20	34	-	54	108

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Понятие самоменеджмента и его составные части	0,5

2	Содержание основных функций самоменеджмента	0,5
3	Модель качеств современного менеджера	1
4	Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности. Самосовершенствование через самоменеджмент	0,5
5	Роль личных достоинств и недостатков	0,5
6	Методы оценки личных достоинств и недостатков	1
7	Проектирование личностного и профессионального развития	0,5
8	Определение жизненных целей	0,5
9	Планирование карьеры	1
10	Поиск и получение работы	1
11	Технологии успеха на новой работе	1
12	Принципы эффективного использования времени	1
13	Методы и инструменты управления временем	2
14	Планирование личной работы	0,5
15	Делегирование полномочий	0,5
16	Понятие ресурса активности и работоспособности	0,5
17	Методы управления ресурсом активности и работоспособности	1
18	Управление работоспособностью.	0,5
19	Развитие навыков здорового образа жизни	1
20	Финансовое планирование жизни	0,5
21	Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия	1
22	Доходы и их источники	1
23	Способы экономии личных средств	0,5
24	Понятие образованности. Образованность как стратегическое преимущество личности	0,5
25	Технологии эффективной учебной деятельности	0,5
26	Развитие познавательной деятельности	0,5
27	Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач	0,5
Всего:		20

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие самоменеджмента и его составные части	1
2	1	Содержание основных функций самоменеджмента	1
3	1	Модель качеств современного менеджера	1
4	1	Значение самоменеджмента в профессиональной	1

		деятельности. Самосовершенствование через самоменеджмент	
5	2	Роль личных достоинств и недостатков	1
6	2	Методы оценки личных достоинств и недостатков	1
7	2	Проектирование личностного и профессионального развития	1
8	3	Определение жизненных целей	1
9	3	Планирование карьеры	2
10	3	Поиск и получение работы	1
11	3	Технологии успеха на новой работе	1
12	4	Принципы эффективного использования времени	2
13	4	Методы и инструменты управления временем	2
14	4	Планирование личной работы	1
15	4	Делегирование полномочий	1
16	5	Понятие ресурса активности и работоспособности	1
17	5	Методы управления ресурсом активности и работоспособности	2
18	5	Управление работоспособностью.	2
19	5	Развитие навыков здорового образа жизни	2
20	6	Финансовое планирование жизни	1
21	6	Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия	1
22	6	Доходы и их источники	1
23	6	Способы экономии личных средств	1
24	7	Понятие образованности. Образованность как стратегическое преимущество личности	1
25	7	Технологии эффективной учебной деятельности	2
26	7	Развитие познавательной деятельности	1
27	7	Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач	1
Всего:			34

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Понятие самоменеджмента и его составные части	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	2

2	Содержание основных функций самоменеджмента	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
3	Модель качеств современного менеджера	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
4	Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности. Самосовершенствование через самоменеджмент	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
5	Роль личных достоинств и недостатков	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Решение кейс-задания	2
6	Методы оценки личных достоинств и недостатков	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
7	Проектирование личностного и профессионального развития	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Решение кейс-задания	2
8	Определение жизненных целей	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Решение кейс-задания	2
9	Планирование карьеры	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
10	Поиск и получение работы	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
11	Технологии успеха на новой работе	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
12	Принципы эффективного использования времени	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
13	Методы и инструменты управления временем	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
14	Планирование личной работы	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
15	Делегирование полномочий	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	2

		3. Решение кейс-задания	
16	Понятие ресурса активности и работоспособности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	2
17	Методы управления ресурсом активности и работоспособности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
18	Управление работоспособностью	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
19	Развитие навыков здорового образа жизни	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
20	Финансовое планирование жизни	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
21	Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
22	Доходы и их источники	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
23	Способы экономии личных средств	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
24	Понятие образованности. Образованность как стратегическое преимущество личности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	2
25	Технологии эффективной учебной деятельности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
26	Развитие познавательной деятельности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
27	Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
Всего:			54

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Понятие самоменеджмента и его составные части

2. Содержание основных функций самоменеджмента
3. Модель качеств современного менеджера.
4. Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности.
5. Роль личных достоинств и недостатков.
6. Методы оценки личных достоинств и недостатков.
7. Проектирование личностного и профессионального развития.
8. Определение жизненных целей.
9. Планирование карьеры.
10. Поиск и получение работы.
11. Технологии успеха на новой работе.
12. Принципы эффективного использования времени.
13. Методы и инструменты управления временем.
14. Планирование личной работы.
15. Делегирование полномочий.
16. Понятие ресурса активности и работоспособности.
17. Методы управления ресурсом активности и работоспособности.
18. Управление работоспособностью.
19. Развитие навыков здорового образа жизни.
20. Финансовое планирование жизни.
21. Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия.
22. Доходы и их источники.
23. Способы экономии личных средств.
24. Виды инвестирования денег.
25. Страхование в жизни человека.
26. Понятие образованности. Образованность как стратегическое преимущество личности.
27. Образовательная среда и образовательное пространство.
28. Система открытого образования.
29. Законы работы мозга.
30. Технологии эффективной учебной деятельности.
31. Качества творческой деятельности.
32. Развитие познавательной деятельности.
33. Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

Базовый уровень: Знать: технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности; средства осуществления самоорганизации и самообразования. Уметь: осуществлять поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках; использовать электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития; разрабатывать план самообразования и самоорганизации. Владеть: работой на персональном компьютере; опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития; умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции; умениями анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования.	Проявляет устойчивый интерес к профессионально-ориентированным информационным источникам; Называет и описывает средства осуществления самоорганизации и самообразования; Перечисляет и характеризует этапы моделирования образовательного маршрута. Является активным пользователем электронных образовательных ресурсов; Выполняет различные виды заданий с использованием персонального компьютера; Преобразует информацию из различных профессиональных источников в процессе решения поставленных задач. Участвует в научно-практических мероприятиях, осуществляемых профессиональным сообществом; Использует технологию целеполагания в процессе обучения; Применяет в практической деятельности средства самообразования и самоорганизации в соответствии с	зачет	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 1 – 7; Например, вопрос № 2. 2. Содержание основных функций самоменеджмента. Пример тестового задания 2. Основная цель самоменеджмента состоит в том, чтобы? А) максимально использовать собственные возможности; Б) увеличить свои доходы; В) сознательно управлять течением своей жизни (самоопределяться); Г) преодолевать внешние обстоятельства как на работе, так и в личной жизни; Д) улаживать конфликты в личной и общественной жизни.

	поставленными целями.		
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: цели и задачи непрерывного самообразования. Уметь: выбирать средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями. Владеть: основами моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.	Обосновывает целесообразность составленного самостоятельного плана самообразования и самоорганизации. Предлагает собственные варианты средств самообразования в соответствии с профессиональными потребностями. Осуществляет процесс самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития; Оценивает качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.	зачет	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 9 – 15; 26 – 33. Например, вопрос № 33. 33. Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач. Пример тестового задания 21. Основными условиями, способствующими развитию мыслительной креативности человека, являются? А) благоприятный психологический климат в коллективе; Б) возможность самореализации, саморазвития и обучения; В) ненормированный рабочий день; Г) предоставление свободы действий и самостоятельности при выполнении

			функциональных обязанностей.
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 3 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 2 балла; решение практического задания – 5 баллов; подготовка реферата – 10 баллов; тезаурус - 5 баллов; решение кейс-задания – 5 баллов.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично» (91-100)	Может правильно обосновать целесообразность составленного самостоятельного плана самообразования и самоорганизации. Может предложить собственные варианты средств самообразования в соответствии с профессиональными потребностями. Может осуществлять процесс самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития. Правильно оценивает качество собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры. Может перечислить и характеризовать этапы моделирования образовательного маршрута. Является активным пользователем электронных образовательных ресурсов. Может выполнять различные виды заданий с использованием персонального компьютера.		
«хорошо» (76-90)	Может правильно обосновать целесообразность составленного самостоятельного плана самообразования и самоорганизации. Может перечислить и характеризовать этапы моделирования образовательного маршрута. Является активным пользователем электронных образовательных ресурсов. Может выполнять различные виды заданий с использованием персонального компьютера.		
«удовлетворительно» (60-75)	Правильно называет и описывает средства осуществления самоорганизации и самообразования. Может перечислить и характеризовать этапы моделирования образовательного маршрута. Является активным пользователем электронных образовательных ресурсов. Может выполнять различные виды заданий с использованием персонального компьютера. Умеет преобразовать информацию из различных профессиональных источников в процессе решения поставленных задач. Может использовать технологию целеполагания в процессе обучения.		
«неудовлетворительно» (менее 60)	Не правильно называет и описывает средства осуществления самоорганизации и самообразования. Не может перечислить и характеризовать этапы моделирования образовательного маршрута. Не является активным пользователем электронных образовательных ресурсов. Не может выполнять различные виды заданий с использованием персонального компьютера. Не умеет преобразовать информацию из различных профессиональных источников в процессе решения поставленных задач. Не может использовать технологию целеполагания в процессе обучения.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных		

	управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - основные теории мотивации, лидерства и власти; - принципы формирования команды и процессы групповой динамики; - этапы аудита человеческих ресурсов, элементы и виды организационной культуры. Уметь: - применять знания для решения управленческих задач; - организовывать групповую работу; - проводить диагностику организационной культуры и аудита человеческих ресурсов. Владеть: - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.	Раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти. Называет отличительные особенности теорий. Раскрывает сущность групповой динамики, команды. Правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. Раскрывает сущность аудита и организационной культуры. Правильно перечисляет и характеризует этапы аудита человеческих ресурсов, виды и элементы организационной культуры. Самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям). Самостоятельно определяет и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры. Применяет простые методы аудита.	зачет	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 3,5,6; Например, вопрос № 3. 3. Модель качеств современного менеджера.

	Решает правильно управленческие задачи повышенной сложности.		
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: - сущность мотивации, лидерства, власти; - процессы и сущность групповой динамики; - сущность, виды, элементы организационной культуры. Уметь: - организовывать групповую работу; - проводить аудит человеческих ресурсов; - осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.	Раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти. Раскрывает процессы и сущность групповой динамики. Раскрывает сущность, виды, элементы организационной культуры. Правильно и самостоятельно организует групповую работу. Оценивает человеческие ресурсы, применяя различные методы оценки, соблюдая этапы аудита. На основе результатов аудита разрабатывает рекомендации по дальнейшей работе с человеческими ресурсами и по улучшению системы их оценки. Правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций). Разрабатывает пути совершенствования	зачет	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 7,8. Например, вопрос № 7. Проектирование личностного и профессионального развития.

	организационной культуры. Решает правильно управленческие задачи повышенной сложности.		
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 3 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 2 балла; решение практического задания – 5 баллов; подготовка реферата – 10 баллов; тезаурус - 5 баллов; решение кейс-задания.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично» (91-100)	Правильно раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти. Правильно раскрывает процессы и сущность групповой динамики. Правильно раскрывает сущность, виды, элементы организационной культуры. Правильно и самостоятельно организует групповую работу. Правильно оценивает человеческие ресурсы, применяя различные методы оценки, соблюдая этапы аудита. Правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций). Правильно разрабатывает пути совершенствования организационной культуры. Правильно решает правильно управленческие задачи повышенной сложности.		
«хорошо» (76-90)	Правильно раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти. Правильно раскрывает процессы и сущность групповой динамики. Правильно раскрывает сущность, виды, элементы организационной культуры. Правильно и самостоятельно организует групповую работу. Правильно оценивает человеческие ресурсы, применяя различные методы оценки, соблюдая этапы аудита. Правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций). Правильно разрабатывает пути совершенствования организационной культуры.		
«удовлетворительно» (60-75)	Правильно раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти. Правильно называет отличительные особенности теорий. Правильно раскрывает сущность групповой динамики, команды. Правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. Правильно раскрывает сущность аудита и организационной культуры. Правильно перечисляет и характеризует этапы аудита человеческих ресурсов, виды и элементы организационной культуры. Самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям). Самостоятельно определяет и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры. Умеет правильно применять простые методы аудита.		
«неудовлетворительно (менее 60)	Не правильно раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти. Не правильно называет отличительные особенности теорий.		

	Не правильно раскрывает сущность групповой динамики, команды. Не правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. Не правильно раскрывает сущность аудита и организационной культуры. Не правильно перечисляет и характеризует этапы аудита человеческих ресурсов, виды и элементы организационной культуры. Не умеет самостоятельно определять типы организационной культуры (по 1-2 классификациям). Не умеет самостоятельно определять и характеризовать наличие (отсутствии) элементов организационной культуры. Не умеет правильно применять простые методы аудита.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - разные способы разрешения конфликтных ситуаций; - процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: - осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций. Владеть: - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; - различными способами разрешения конфликтных ситуаций.	Знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Знает стадии развития конфликта. Правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Называет особенности разных видов коммуникаций. Знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной	зачет	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 8,11; Например, вопрос № 8. 8. Определение жизненных целей.

	ситуации только для простых случаев. Самостоятельно правильно осуществляет только часть способов. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации. Самостоятельно правильно осуществляет все изученные в процессе обучения способы разрешения конфликтных ситуаций.		
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: - сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; - современные технологии управления персоналом. Уметь: - проектировать коммуникации; - применять современные технологии управления персоналом для решения практических задач. Владеть: - умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - знаниями сущности современных технологий управления персоналом.	Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно проектирует коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно применяет знания для решения стандартных практических задач. Правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций. Правильно, самостоятельно применяет технологии управления персоналом для решения любых управленческих задач, обосновывает	зачет	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 16 - 20 Например, вопрос № 18. Управление работоспособностью.

	их выбор.		
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 3 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 2 балла; решение практического задания – 5 баллов; подготовка реферата – 10 баллов; тезаурус - 5 баллов; решение кейс-задания – 5 баллов.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично» (91-100)	Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно проектирует коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно применяет знания для решения стандартных практических задач. Правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций. Правильно, самостоятельно применяет технологии управления персоналом для решения любых управленческих задач, обосновывает их выбор.		
«хорошо» (76-90)	Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно проектирует коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно, самостоятельно применяет технологии управления персоналом для решения любых управленческих задач, обосновывает их выбор.		
«удовлетворительно» (60-75)	Знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Знает стадии развития конфликта. Правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Называет особенности разных видов коммуникаций. Знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации. Самостоятельно правильно осуществляет все изученные в процессе обучения способы разрешения конфликтных ситуаций.		
«неудовлетворительно (менее 60)	Не знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Не знает стадии развития конфликта. Не правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Не знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Не называет особенности разных видов коммуникаций. Не знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Не правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев. Не правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации.		

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Резник, С. Д. Персональный менеджмент [Текст]: учебник. / С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, Ф. Е. Удалов - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 559 с. (9 экз)
2. Кривоко́ра, Е. И. Деловые коммуникации [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 080502 "Экономика и управление на предприятии сферы обслуживания". / Е. И. Кривоко́ра - М.: ИНФРА-М, 2010. - 188 с. (12 экз)

б) дополнительная литература

1. Резник С. Д. Персональный менеджмент [Текст]: тесты и конкрет. ситуации: учеб. пособие по спец.061100 "Менеджмент организации". / С. Д. Резник, С. Н. Соколов, В. В. Бондаренко; под общ. ред. С. Д. Резника - М.: ИНФРА-М, 2007. - 161 с. (6 экз)
2. Колтунова М. В. Деловое общение [Текст]: Нормы. Риторика. Этикет : учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений. / М. В. Колтунова - Изд. 2-е, доп. - М.: Логос, 2005. - 308 с. (22 экз)

в) программное обеспечение

1. Операционная система (Microsoft Windows);
2. Офисный пакет программного обеспечения (Microsoft Office).

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу зачета. Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 3 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 2 балла; решение практического задания – 5 баллов; подготовка реферата – 10 баллов; тезаурус – 5 баллов; решение кейс-задания – 5 баллов.

Вопросы к зачету:

1. Понятие самоменеджмента и его составные части.
2. Содержание основных функций самоменеджмента.
3. Модель качеств современного менеджера.
4. Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности.
5. Роль личных достоинств и недостатков.
6. Методы оценки личных достоинств и недостатков.
7. Проектирование личностного и профессионального развития.
8. Определение жизненных целей.
9. Планирование карьеры.
10. Поиск и получение работы.

11. Технологии успеха на новой работе.
12. Принципы эффективного использования времени.
13. Методы и инструменты управления временем.
14. Планирование личной работы.
15. Делегирование полномочий.
16. Понятие ресурса активности и работоспособности.
17. Методы управления ресурсом активности и работоспособности.
18. Управление работоспособностью.
19. Развитие навыков здорового образа жизни.
20. Финансовое планирование жизни.
21. Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия.
22. Доходы и их источники.
23. Способы экономии личных средств.
24. Виды инвестирования денег.
25. Страхование в жизни человека.
26. Понятие образованности. Образованность как стратегическое преимущество личности.
27. Образовательная среда и образовательное пространство.
28. Система открытого образования.
29. Законы работы мозга.
30. Технологии эффективной учебной деятельности.
31. Качества творческой деятельности.
32. Развитие познавательной деятельности.
33. Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач.

ТЕСТ НА ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ПО ПРЕДМЕТУ «САМОМЕНЕДЖМЕНТ»

1. Продолжите определение самоменеджмента – это управление базовыми ресурсами личности, такими как:
 - А) материальные, финансовые, информационные ресурсы;
 - Б) время, активность, платежеспособность, образованность;
 - В) время, деньги, здоровье;
 - Г) дом, семья, работа.
2. Основная цель самоменеджмента состоит в том, чтобы?
 - А) максимально использовать собственные возможности;
 - Б) увеличить свои доходы;
 - В) сознательно управлять течением своей жизни (самоопределяться);
 - Г) преодолевать внешние обстоятельства как на работе, так и в личной жизни;
 - Д) улаживать конфликты в личной и общественной жизни.
3. Самоменеджмент направлен на четыре важнейших объекта управления, среди них:
 - А) время;
 - Б) активность;
 - В) платежеспособность;
 - Г) образованность (интеллектуальные способности личности);
 - Д) креативность.
4. В развитии науки самоменеджмента выделяют следующие этапы:
 - А) этап проб и ошибок;
 - Б) этап разделения ответственности;
 - В) этап выделения областей знаний в науке самоменеджмента;
 - Г) этап делегирования полномочий;
 - Д) этап систематизации знаний в технике личной работы.
5. Самоменеджмент представляет собой последовательное и целенаправленное выполнение определенных функций, среди них планирование своей деятельности, принятие решений по

предстоящим делам, контроль итогов и корректировка целей, информация и коммуникация. Что пропущено?

- А) делегирование полномочий;
- Б) построение организационной структуры;
- В) самомотивация;
- Г) реализация и организация личного трудового процесса;
- Д) прогнозирование показателей работы.

6. Основные психологические принципы целеполагания в самоменеджменте не включают:

- А) Принцип системности.
- Б) Принцип осмысленности.
- В) Принцип конкретности.
- Г) Принцип временных границ.
- Д) Принцип предельной полезности.

7. Что такое рефрейминг? Это специальный прием, который позволяет:

- А) разгрузить рабочий день;
- Б) увидеть ситуацию, факт, действие под иным, непривычным для человека углом зрения;
- В) увидеть новые факты;
- Г) контролировать самые разнообразные мотивы и интересы личности в процессе ее

развития.

8. Позитивные решения (принять идею)?

- А) меняют нашу жизнь в лучшую сторону;
- Б) меняют нашу жизнь в худшую сторону;
- В) меняют нашу жизнь в лучшую или худшую сторону;
- Г) не меняют нашу жизнь;
- Д) меняют жизнь или не меняют ее в зависимости от материального положения личности.

9. Негативные решения (отбросить идею)?

- А) меняют нашу жизнь в лучшую сторону;
- Б) меняют нашу жизнь в худшую сторону;
- В) меняют нашу жизнь в лучшую или худшую сторону;
- Г) не меняют нашу жизнь;
- Д) освобождают мозг для осмысления других альтернатив

10. Как отойти от стереотипов, повысить уровень креативности и эффективности в принятии решений и управлении различными ситуациями? Для этого существуют несколько приемов и методов, которые опробованы не одним человеком (выберите их из ниже приведенных рекомендаций):

- А) предложив один вариант действий, всегда искать второй, а лучше – несколько;
- Б) стараться находить как можно больше положительных объяснений поступкам других людей;
- В) искать другие решения в аналогичных сферах деятельности;
- Г) стараться запомнить услышанные или прочитанные высказывания, которые очень удивили.

11. Планирование деятельности является действительно самым мощным инструментом самоменеджмента. Выберите из перечисленного его выгоды?

- А) планирование деятельности мотивирует на новые достижения;
- Б) планирование позволяет лучше использовать время;
- В) планирование деятельности позволяет развить творческое мышление;
- Г) процесс планирования работы программирует наш ум.

12. При использовании методов улучшенного планирования потребуются:

- А) персональный компьютер;
- Б) дневник;
- В) ежедневник;
- Г) калькулятор;

Д) календарь планирования.

13. К объективным факторам, которые отвлекают внимание, не позволяя сосредоточиться, сконцентрироваться на работе, относят?

- А) негативный настрой;
- Б) проблемы, связанные со здоровьем;
- В) отсутствие самодисциплины;
- Г) посторонние вопросы;
- Д) работающую технику.

14. Качества творческой личности, которые выявили американские психологи Э.Торренс и Л. Холл?

- А) высокая работоспособность;
- Б) высокая способность к действиям, выходящим за рамки обычных явлений;
- В) наличие чувства грядущего;
- Г) способность разрешать конфликты там, где они не имеют логического решения;
- Д) применение рациональных подходов в решении задач.

15. Субъективными источниками развития внутренней познавательной мотивации человека выступают?

- А) саморазвитие и самосовершенствование личности;
- Б) усложнение проблемы и выявления ее взаимосвязей;
- В) потребность в самореализации;
- Г) состояние здоровья человека.

16. – это направленность сознания человека на определенные объекты, имеющие для него устойчивую или ситуативную значимость.

- А) память;
- Б) креативность;
- В) внимание;
- Г) мышление.

17. Каковы основные функции памяти, используемые в повседневной жизни и профессиональной деятельности человека?

- А) сохранение, воспроизведение;
- Б) обобщение, передача;
- В) запоминание, сохранение;
- Г) запоминание, узнавание.

18. Объективными факторами, влияющими на продуктивность запоминания, являются?

- А) характер, наглядность и количество информации;
- Б) врожденные способности человека;
- В) осмысленность и понятность информации;
- Г) особенности обстановки, в которой происходит запоминание.

19. С помощью каких мыслительных операций осуществляется процесс мышления человека?

- А) анализ, синтез, сравнение, абстрагирование;
- Б) экстраполяция, корреляция;
- В) обобщение, конкретизация, систематизация, классификация;
- Г) моделирование.

20. Доминирование каких особенностей мышления в соответствии с концепцией, Дж. Гилфорд определяет уровень развития креативности человека?

- А) оригинальность и необычность высказываемых идей;
- Б) семантическая и адаптивная гибкость;
- В) продуцирование разнообразных идей в неопределенной ситуации;
- Г) решение проблем в кратчайший промежуток времени.

21. Основными условиями, способствующими развитию мыслительной креативности человека, являются?

А) благоприятный психологический климат в коллективе;
 Б) возможность самореализации, саморазвития и обучения;
 В) ненормированный рабочий день;
 Г) предоставление свободы действий и самостоятельности при выполнении функциональных обязанностей.

22. Для развития навыков рационального чтения рекомендуется применять следующие методы чтения?

- А) фиксирующее чтение;
 Б) ориентирующее чтение;
 В) изучающее чтение;
 Г) обобщающее чтение.

23. является одним из основных средств, с помощью которого человек получает и передает информацию, имеющую большую смысловую нагрузку или фиксирующую в себе то, что невозможно воспринять с помощью органов чувств.

- А) память;
 Б) речь;
 В) коммуникация;
 Г) мышление.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Ресурсный центр с доступом в интернет, учебная аудитория, библиотека ЯГПУ, кабинет кафедры экономической теории и менеджмента с литературой по менеджменту, управлению проектами.

26. Интерактивные формы занятий (22 час.)

№ п/п	Темы дисциплины	Форма проведения занятия	Трудоемкость (час.)
1	Понятие самоменеджмента и его составные части	Дискуссия, групповая работа по анализу проблемных ситуаций.	0,5
2	Содержание основных функций самоменеджмента	Дискуссия, групповая работа.	0,5
3	Модель качеств современного менеджера	Дискуссия, групповая работа.	0,5
4	Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности. Самосовершенствование через самоменеджмент	Дискуссия, групповая работа.	0,5
5	Роль личных достоинств и недостатков	Дискуссия. Анализ проблемных ситуаций.	0,5
6	Методы оценки личных достоинств и недостатков	Дискуссия, групповая работа.	0,5
7	Проектирование личностного и профессионального развития	Дискуссия, групповая работа.	1
8	Определение жизненных целей	Дискуссия, групповая работа.	0,5
9	Планирование карьеры	Дискуссия, групповая	1

		работа.	
10	Поиск и получение работы	Дискуссия, групповая работа.	1
11	Технологии успеха на новой работе	Дискуссия, групповая работа.	1
12	Принципы эффективного использования времени	Дискуссия, групповая работа.	1
13	Методы и инструменты управления временем	Дискуссия, групповая работа.	1
14	Планирование личной работы	Дискуссия, групповая работа.	1
15	Делегирование полномочий	Дискуссия, групповая работа.	1
16	Понятие ресурса активности и работоспособности	Дискуссия, групповая работа.	1
17	Методы управления ресурсом активности и работоспособности	Дискуссия, групповая работа.	1
18	Управление работоспособностью	Дискуссия, групповая работа.	1
19	Развитие навыков здорового образа жизни	Дискуссия, групповая работа.	1
20	Финансовое планирование жизни	Дискуссия, групповая работа.	1
21	Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия	Дискуссия, групповая работа.	0,5
22	Доходы и их источники	Дискуссия, групповая работа.	0,5
23	Способы экономии личных средств	Дискуссия, групповая работа.	1
24	Понятие образованности. Образованность как стратегическое преимущество личности	Дискуссия, групповая работа.	0,5
25	Технологии эффективной учебной деятельности	Дискуссия, групповая работа.	1
26	Развитие познавательной деятельности	Дискуссия, групповая работа.	1
27	Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач	Дискуссия, групповая работа.	1
Всего:			22

17. Преподавание дисциплины на заочном отделении

17.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Курс				
		1	2	3	4	5
Контактная работа с преподавателем (всего)	16					16
В том числе:						
Лекции	6					6
Практические занятия (ПЗ)	10					10
Семинары (С)	-					-
Лабораторные работы (ЛР)	-					-

Самостоятельная работа (всего)	92					92
В том числе:						
Реферат	30					30
Другие виды самостоятельной работы (работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; кейс-задание)	62					62
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой					Зачет с оценкой
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	108					108
	3					3

17.2. Содержание дисциплины

17.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Сущность и функции самоменеджмента	0,8	1,4	-	12	14,2
2	Анализ и проектирование личностного и профессионального развития	0,6	1,05	-	9	10,65
3	Управление деловой карьерой	0,95	1,5	-	14	11,45
4	Управление ресурсом времени	1	1,7	-	16	18,7
5	Управление ресурсом активности и работоспособности	0,95	1,55	-	15	17,5
6	Управление ресурсом платежеспособности	0,9	1,4	-	14	16,3
7	Управление ресурсом образованности	0,8	1,4	-	12	14,2
Всего:		6	10	-	92	108

17.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабораторные
1	Понятие самоменеджмента и его составные части	0,55	0,2	0,35	-
2	Содержание основных функций самоменеджмента	0,55	0,2	0,35	-
3	Модель качеств современного менеджера	0,55	0,2	0,35	-

4	Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности. Самосовершенствование через самоменеджмент	0,55	0,2	0,35	-
5	Роль личных достоинств и недостатков	0,55	0,2	0,35	-
6	Методы оценки личных достоинств и недостатков Проектирование личностного и профессионального развития	0,55	0,2	0,35	-
7	Проектирование личностного и профессионального развития	0,55	0,2	0,35	-
8	Определение жизненных целей	0,55	0,2	0,35	-
9	Планирование карьеры	0,7	0,25	0,45	-
10	Поиск и получение работы	0,6	0,25	0,35	-
11	Технологии успеха на новой работе	0,6	0,25	0,35	-
12	Принципы эффективного использования времени	0,7	0,25	0,45	-
13	Методы и инструменты управления временем	0,7	0,25	0,45	-
14	Планирование личной работы	0,6	0,25	0,35	-
15	Делегирование полномочий	0,7	0,25	0,45	-
16	Понятие ресурса активности и работоспособности	0,55	0,2	0,35	-
17	Методы управления ресурсом активности и работоспособности	0,7	0,25	0,45	-
18	Управление работоспособностью.	0,6	0,25	0,35	-
19	Развитие навыков здорового образа жизни	0,65	0,25	0,4	-
20	Финансовое планирование жизни	0,55	0,2	0,35	-
21	Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия	0,6	0,25	0,35	-
22	Доходы и их источники	0,6	0,25	0,35	-
23	Способы экономии личных средств	0,55	0,2	0,35	-
24	Понятие образованности. Образованность как стратегическое преимущество личности	0,55	0,2	0,35	-
25	Технологии эффективной учебной деятельности	0,55	0,2	0,35	-
26	Развитие познавательной деятельности	0,55	0,2	0,35	-
27	Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач	0,55	0,2	0,35	-
Итого		16	6	10	-

17.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Понятие самоменеджмента и его составные части	0,2
2	Содержание основных функций самоменеджмента	0,2
3	Модель качеств современного менеджера	0,2

4	Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности. Самосовершенствование через самоменеджмент	0,2
5	Роль личных достоинств и недостатков	0,2
6	Методы оценки личных достоинств и недостатков	0,2
7	Проектирование личностного и профессионального развития	0,2
8	Определение жизненных целей	0,2
9	Планирование карьеры	0,25
10	Поиск и получение работы	0,25
11	Технологии успеха на новой работе	0,25
12	Принципы эффективного использования времени	0,25
13	Методы и инструменты управления временем	0,25
14	Планирование личной работы	0,25
15	Делегирование полномочий	0,25
16	Понятие ресурса активности и работоспособности	0,2
17	Методы управления ресурсом активности и работоспособности	0,25
18	Управление работоспособностью.	0,25
19	Развитие навыков здорового образа жизни	0,25
20	Финансовое планирование жизни	0,2
21	Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия	0,25
22	Доходы и их источники	0,25
23	Способы экономии личных средств	0,2
24	Понятие образованности. Образованность как стратегическое преимущество личности	0,2
25	Технологии эффективной учебной деятельности	0,2
26	Развитие познавательной деятельности	0,2
27	Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач	0,2
Всего:		6

17.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

17.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие самоменеджмента и его составные части	0,35
2	1	Содержание основных функций самоменеджмента	0,35
3	1	Модель качеств современного менеджера	0,35

4	1	Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности. Самосовершенствование через самоменеджмент	0,35
5	2	Роль личных достоинств и недостатков	0,35
6	2	Методы оценки личных достоинств и недостатков	0,35
7	2	Проектирование личностного и профессионального развития	0,35
8	3	Определение жизненных целей	0,35
9	3	Планирование карьеры	0,45
10	3	Поиск и получение работы	0,35
11	3	Технологии успеха на новой работе	0,35
12	4	Принципы эффективного использования времени	0,45
13	4	Методы и инструменты управления временем	0,45
14	4	Планирование личной работы	0,35
15	4	Делегирование полномочий	0,45
16	5	Понятие ресурса активности и работоспособности	0,35
17	5	Методы управления ресурсом активности и работоспособности	0,45
18	5	Управление работоспособностью.	0,35
19	5	Развитие навыков здорового образа жизни	0,4
20	6	Финансовое планирование жизни	0,35
21	6	Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия	0,35
22	6	Доходы и их источники	0,35
23	6	Способы экономии личных средств	0,35
24	7	Понятие образованности. Образованность как стратегическое преимущество личности	0,35
25	7	Технологии эффективной учебной деятельности	0,35
26	7	Развитие познавательной деятельности	0,35
27	7	Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач	0,35
Всего:			10

17.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

17.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкост ь (час.)

1	Понятие самоменеджмента и его составные части	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус 4. Решение кейс-задания	3
2	Содержание основных функций самоменеджмента	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	3
3	Модель качеств современного менеджера	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	3
4	Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности. Самосовершенствование через самоменеджмент	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	3
5	Роль личных достоинств и недостатков	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
6	Методы оценки личных достоинств и недостатков	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	3
7	Проектирование личностного и профессионального развития	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	3
8	Определение жизненных целей	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	3
9	Планирование карьеры	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	4
10	Поиск и получение работы	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	3
11	Технологии успеха на новой работе	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4

		4. Решение кейс-задания	
12	Принципы эффективного использования времени	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	4
13	Методы и инструменты управления временем	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	4
14	Планирование личной работы	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	4
15	Делегирование полномочий	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	4
16	Понятие ресурса активности и работоспособности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	3
17	Методы управления ресурсом активности и работоспособности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	4
18	Управление работоспособностью.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	4
19	Развитие навыков здорового образа жизни	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	4
20	Финансовое планирование жизни	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	3
21	Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	4
22	Доходы и их источники	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой	3

		2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	
23	Способы экономии личных средств	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	4
24	Понятие образованности. Образованность как стратегическое преимущество личности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	3
25	Технологии эффективной учебной деятельности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	3
26	Развитие познавательной деятельности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	3
27	Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	3
Всего:			92

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
В.П. Завойстый
« ____ » _____ **2017 г.**

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.ДВ.02.02 Корпоративная культура

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

старший преподаватель кафедры
экономической теории и менеджмента

Сарафанова И.Е.

**Утверждено на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

«__» _____ 2017 г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

Батракова Л.Г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Корпоративная культура» - формирование комплекса знаний и умений по формированию и диагностике организационной культуры, необходимых для организации групповой работы и решения управленческих задач.

Основными задачами курса являются:

- понимание основ формирования и оценки организационной культуры;
- развитие умений осуществлять диагностику организационной культуры и применять управленческие знания для решения профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в вариативную часть ОП (дисциплина по выбору). Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5) владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК-8).

Студент должен:

- знать базовые понятия менеджмента;
- обладать умениями осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- владеть навыками количественного и качественного анализа информации.

Дисциплина «Корпоративная культура» является предшествующей для дисциплин «Кадровый менеджмент в социальной сфере», «Исследование систем управления», «Основы социально-культурного проектирования», «Менеджмент в образовании», «Менеджмент в спорте», «Организационные изменения», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6, ПК-1, ПК-2. Формирование ОПК в рамках данной дисциплины не предусмотрено.

Общекультурные компетенции:					
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонент ов	Средства формирования	Средств а оценив ания	Уровни освоения компетенций
Шиф р комп етен ции	Формулиро вка				
ОК-6	способность ю к самоорганиз ации и	Знать: способы самообразо вания	Составление и анализ проблемных ситуаций.	Тест Зачет	Базовый уровень: Знать: способы самообразования Уметь: искать, анализировать, информацию по формированию

	самообразованию	Уметь: искать, анализировать, изучать информацию по формированию корпоративной культуры Владеть: навыками поиска, анализа информации	Кейс. Составление таблиц. Разработка рекомендаций.		корпоративной культуры, но с посторонней помощью Владеть: навыками поиска, анализа информации Повышенный уровень: Знать: способы самообразования Уметь: самостоятельно искать, анализировать, информацию по формированию корпоративной культуры Владеть: навыками поиска, анализа информации

Профессиональные компетенции:

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-1	владением навыками использования основных теорий для решения управленческих задач, для организации групповой работы на основе умений осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: сущность, виды, элементы организационной культуры. Уметь: применять знания для решения управленческих задач; осуществлять диагностику организационной культуры	Составление и анализ проблемных ситуаций. Кейс. Составление таблиц. Рецензирование статьи. Разработка рекомендаций.	Тест Зачет	Базовый уровень: Знать: сущность, элементы и виды организационной культуры; этапы формирования и способы её оценки. Уметь: частично проводить диагностику организационной культуры; Владеть: знаниями курса, навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы. Повышенный уровень: Знать: сущность, элементы и виды организационной культуры; этапы формирования и способы её оценки. Уметь: самостоятельно осуществлять диагностику организационной культуры

		онной культуры. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.			культуры, применять знания для решения управленческих задач. Владеть: основами диагностики организационной культуры, навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в межкультурной среде.	Знать: сущность корпоративной культуры, элементы, функции культуры в организации, особенности и типов культур. Уметь: применять знания для решения практических задач. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач.	Составление и анализ проблемных ситуаций. Кейс. Составление таблиц. Рецензирование статьи. Разработка рекомендаций.	Тест Зачет	Базовый уровень: Знать: сущность, элементы и виды корпоративной культуры; функции, особенности типов культуры. Уметь: правильно применять знания для решения стандартных практических задач. Владеть: знаниями курса, навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач. Повышенный уровень: Знать: сущность, элементы и виды организационной культуры; функции, особенности типов культуры. Уметь: самостоятельно, правильно применять знания для решения любых практических задач. Владеть: знаниями курса, навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач.

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего	Семестры

	часов	4			
Контактная работа с преподавателем (всего)	54	54			
В том числе:					
Лекции	20	20			
Практические занятия (ПЗ)	34	34			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	54	54			
В том числе:					
Рецензирование статьи	4	4			
Анализ ситуаций	6	6			
Другие виды самостоятельной работы (составление проблемных ситуаций, рецензирование статьи, кейс, разработка рекомендаций, составление таблиц и др)	44	44			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость	часов	108			
	зачетных единиц	3			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Введение в культуру организации.	1.2. Сущность, элементы, функции корпоративной культуры организации. 1.2. Классификации корпоративных культур.
2	Формирование корпоративной культуры в организации.	2.1. Этапы, субъекты, факторы формирования КК. 2.2. Методы формирования КК. 2.3 Эффективная корпоративная культура.
3	Диагностика корпоративной культуры организации.	3.1. Оценка КК: цель, подходы, этапы. 3.2. Методы диагностики КК. 3.3. Пути совершенствования КК организации.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3

1	«Кадровый менеджмент в социальной сфере»	+		
2	«Исследование систем управления»	+		+
3	«Основы социально-культурного проектирования»	+	+	+
4	«Организационные изменения»	+	+	+
5	«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»	+		+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Семинар. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Введение в культуру организации.	4	6			8	18
1.1	Сущность, элементы, функции корпоративной культуры организации.	2	2			4	
1.2	Классификации корпоративных культур.	2	4			4	
2	Формирование корпоративной культуры в организации.	10	12			24	46
2.1	Этапы, субъекты, факторы формирования КК.	4	4			10	
2.2	Методы формирования КК.	4	6			10	
2.3	Эффективная корпоративная культура.	2	2			4	
3	Диагностика корпоративной культуры организации.	6	16			22	44
3.1	Оценка КК: цель, подходы, этапы.	2	6			10	
3.2	Методы диагностики КК.	2	6			10	
3.3	Пути совершенствования КК организации.		4			2	

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Сущность, элементы, функции, корпоративной культуры организации.	2
2	Классификации корпоративных культур.	2
3	Этапы, субъекты, факторы формирования КК.	4
4	Методы формирования КК.	4
5	Эффективная корпоративная культура.	2
6	Оценка КК: цель, подходы, этапы.	2
7	Методы диагностики КК.	4

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Сущность, элементы, функции корпоративной культуры организации.	2
2	1	Классификация корпоративных культур.	4
3	2	Этапы, субъекты, факторы формирования КК.	4
4	2	Методы формирования КК.	6
5	2	Эффективная корпоративная культура.	2
6	3	Оценка КК: цель, подходы, этапы.	6
7	3	Методы диагностики КК.	6
8	3	Пути совершенствования КК организации.	4

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)

1	Сущность, элементы, функции корпоративной культуры организации.	Работа с литературой, анализ информации. Составление и анализ проблемной ситуации.	4
2	Классификации корпоративных культур.	Работа с литературой, анализ информации. Разработка и анализ проблемной ситуации.	4
3	Этапы, субъекты, факторы формирования КК.	Работа с литературой, анализ информации. Разработка таблицы «Сила влияния факторов на формирование КК». Разработка проблемной ситуации и анализ «Принципы формирования КК». Кейс.	10
4	Методы формирования КК.	Работа с литературой, анализ информации. Разработка таблицы «Достоинства и недостатки методов». Кейс.	10
5	Эффективная корпоративная культура.	Работа с литературой, анализ информации. Рецензирование статьи.	4
6	Оценка КК: цель, подходы, этапы.	Работа с литературой. Анализ информации. Рецензирование статьи «Принципы оценки КК». Кейс.	10
7	Методы диагностики КК.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка таблицы «Достоинства и недостатки методов». Кейс.	10
8	Пути совершенствования КК организации.	Работа с литературой. Анализ информации. Рекомендации.	2

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

9.3. Примерная тематика докладов не предусмотрена

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК -6	способностью к самоорганизации и самообразованию		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: способы самообразования	Раскрывает сущность способов	Зачет	Опрос: - Что такое

Уметь: искать, анализировать, информацию по формированию корпоративной культуры, но с посторонней помощью Владеть: навыками поиска, анализа информации	самообразования по дисциплине. Может искать, анализировать, информацию по формированию корпоративной культуры, но с посторонней помощью		организационная культура? - Чем организационная культура отличается от корпоративной? - Из каких элементов состоит организационная культура? - Чем отличается слабая культура от сильной? - Каковы черты эффективной организационной культуры? - Какие способы самообразования вы применяли для изучения дисциплины? - Какие источники вы изучали по дисциплине?
Повышенный уровень			
Знать: способы самообразования Уметь: самостоятельно искать, анализировать, информацию по формированию корпоративной культуры Владеть: навыками поиска, анализа информации	Раскрывает сущность способов самообразования по дисциплине. Может самостоятельно искать, анализировать, информацию по формированию корпоративной культуры, делая правильные выводы.	Зачет	Практические задание Прочитать ситуацию и ответить на вопросы – Рекомендации какого специалиста кажутся вам более эффективными? Почему? Почему результаты исследований и рекомендации специалистов так сильно отличались? Какие показатели Вы выбрали бы для исследования и измерения культуры? Какие мероприятия Вы бы предложили руководству для изменения (слияния) двух культур в единую культуру Холдинга?
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК -1	владением навыками использования основных теорий мотивации,		

	лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: сущность, элементы и виды организационной культуры; этапы формирования и способы её оценки. Уметь: частично проводить диагностику организационной культуры; Владеть: знаниями курса, навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.	Раскрывает сущность организационной культуры; правильно перечисляет и характеризует виды и элементы организационной культуры. Безошибочно решает только простые управленческие задачи на основе знаний. Самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям); самостоятельно определяет и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры.	Зачет	Опрос: - Что такое организационная культура? - Чем организационная культура отличается от корпоративной? - Из каких элементов состоит организационная культура? - Чем отличается слабая культура от сильной? - Каковы черты эффективной организационной культуры? - По каким этапам формируется культура организации? - Назовите условия формирования сильной организационной культуры? - Как провести диагностику организационной культуры? - Каковы условия эффективной диагностики культуры организации?
Повышенный уровень			
Знать: сущность, элементы и виды организационной культуры; этапы	Решает правильно управленческие задачи повышенной сложности.	Зачет	Практическое задание: Прочитать ситуацию и ответить на вопросы –

формирования и способы её оценки. Уметь: самостоятельно осуществлять диагностику организационной культуры, применять знания для решения управленческих задач. Владеть: основами диагностики организационной культуры, навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.	Правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций); разрабатывает пути совершенствования организационной культуры.		Рекомендации какого специалиста кажутся вам более эффективными? Почему? Почему результаты исследований и рекомендации специалистов так сильно отличались? Какие показатели Вы выбрали бы для исследования и измерения культуры? Какие мероприятия Вы бы предложили руководству для изменения (слияния) двух культур в единую культуру Холдинга?
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК -2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в межкультурной среде.		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: сущность, элементы и виды корпоративной культуры; функции, особенности типов культуры. Уметь: правильно применять знания для решения стандартных практических задач. Владеть: знаниями курса, навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач.	Правильно раскрывает сущность, элементы, виды, функции, особенности типов корпоративных культур. Правильно решает стандартные практические управленческие задачи на основе знаний курса.	Зачет	Опрос: - Что такое организационная культура? - Чем организационная культура отличается от корпоративной? - Из каких элементов состоит организационная культура? - Чем отличается слабая культура от сильной? - Какова роль культуры в организации? - Как вести себя в межкультурной среде?

Повышенный уровень			
Знать: сущность, элементы и виды организационной культуры; функции, особенности типов культуры. Уметь: самостоятельно, правильно применять знания для решения любых практических задач. Владеть: знаниями курса, навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач.	Правильно раскрывает сущность, элементы, виды, функции, особенности типов корпоративных культур. Самостоятельно и правильно решает практические управленческие задачи.	Зачет	Практическое задание
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС и получить как минимум 11 баллов, «хорошо» 14 -18 баллов, «отлично» 19 – 22 балла: составление и анализ проблемной ситуации «Элементы и функции организационной культуры», «Виды организационной культуры», «Принципы формирования КК»- 3 балла. Разработка таблицы «Сила влияния факторов на формирование КК», «Достоинства и недостатки методов формирования и оценки КК»- 3 балла. Рецензирование статьи «Эффективность организационной культуры», «Принципы оценки КК» - 2 балла. Рекомендации по совершенствованию КК – 3 балла.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично»	Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Самостоятельно и правильно решает практические управленческие задачи. Может самостоятельно искать, анализировать, информацию по формированию корпоративной культуры, делая правильные выводы. Может самостоятельно правильно диагностировать структуру, тип, эффективность культуры организации. Определяет правильные пути совершенствования культуры. Свободно и правильно применяет полученные знания на практике. Решает правильно управленческие задачи повышенной сложности.		
«хорошо»	Студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Правильно применяет знания для решения стандартных практических задач. Может самостоятельно искать, анализировать, информацию по формированию корпоративной культуры, делая правильные выводы. Может допускать незначительные ошибки при самостоятельной диагностике структуры, типа культуры организации. Решает правильно стандартные управленческие задачи.		
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует усвоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных, уточняющих вопросов преподавателя. Допускает ошибки при решении		

	стандартных практических управленческих задач. Может искать, анализировать, информацию по формированию корпоративной культуры, но с посторонней помощью. Самостоятельно правильно определяет и характеризует наличие и отсутствие элементы культуры.
«неудовлетворительно»	Обладает отдельными поверхностными знаниями курса. Не может самостоятельно анализировать информацию по формированию корпоративной культуры. Не умеет диагностировать организационную культуру.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 216 с. (24 экз)
2. Пищулов, В.М. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Текст]: учеб. пособие / В. П. Пищулов. - М.: Академия, 2010. - 238 с. (18 экз)

б) дополнительная литература

1. Менеджмент [Текст]: учебно-практическое пособие / А.В. Игнатъева и др. - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 284 с.
2. Переверзев, М.П. Менеджмент [Текст]: учеб. пособие/ М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2011. – 328с.
3. Тихомирова, О.Г. Организационная культура : формирование, развитие и оценка [Текст]: учеб. пособие / О. Г. Тихомирова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 151 с.

в) программное обеспечение

1. Операционная система (Microsoft Windows);
2. Офисный пакет программного обеспечения (Microsoft Office).

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу зачета. Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: составление и анализ проблемной ситуации «Элементы и функции организационной культуры». «Виды организационной культуры», «Принципы формирования КК»- 3 балла; Разработка таблицы «Сила влияния факторов на формирование КК», «Достоинства и недостатки методов формирования и оценки КК»- 3 балла; Рецензирование статьи «Эффективность организационной культуры», «Принципы оценки КК» - 3 балла; Рекомендации по совершенствованию КК – 3 балла.

Вопросы к зачету:

1. Сущность и элементы корпоративной культуры организации.
2. Функции корпоративной культуры организации
3. Виды корпоративных культур.
4. Процесс формирования КК.
5. Методы формирования КК.
6. Характеристики эффективной КК.
7. Сущность и подходы к оценке КК.
8. Этапы оценки КК.
9. Методы диагностики КК.
10. Возможные пути совершенствования КК организации.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Ресурсный центр с доступом в интернет, учебная аудитория, библиотека ЯГПУ.

27. Интерактивные формы занятий (22 час.)

№ п/п	Темы дисциплины	Форма проведения занятия	Трудоемкость (час.)
1	Сущность элементы, функции корпоративной культуры организации.	Групповая дискуссия, работа в группах. Решение проблемных ситуаций.	2
2	Классификации корпоративных культур.	Решение проблемных ситуаций, групповая дискуссия, работа в группах.	4
3	Этапы, субъекты, факторы формирования КК.	Решение проблемных ситуаций, групповая дискуссия, работа в группах. Кейс.	4
4	Методы формирования КК.	Групповая дискуссия, работа в группах, кейс.	6
5	Оценка КК: цель, подходы, этапы.	Групповая дискуссия, работа в группах, кейс.	6

17. Преподавание дисциплины на заочном отделении**17.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		5	5		
		Семестры			
		9	10		
Контактная работа с преподавателем (всего)	16	16			

В том числе:					
Лекции	6	6			
Практические занятия (ПЗ)	10	10			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	92	56	36		
В том числе:					
Анализ ситуаций	4	2	2		
Другие виды самостоятельной работы (составление проблемных ситуаций, рецензирование статьи, кейс, разработка рекомендаций, составление таблиц и др)	88	54	34		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	108	72	36		
	3	2	1		

17.2. Содержание дисциплины

17.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Введение в культуру организации.	2	3		18	23
1.1	Сущность, элементы, функции корпоративной культуры организации.	1	1		8	
1.2	Классификации корпоративных культур.	1	2		10	
2	Формирование корпоративной культуры в организации.	4	4		38	46
2.1	Этапы, субъекты, факторы формирования КК.	2	1		18	
2.2	Методы формирования КК.	1	2		15	
2.3	Эффективная корпоративная культура.	1	1		5	
3	Диагностика корпоративной культуры организации.		3		36	39
3.1	Оценка КК: цель, подходы, этапы.		1		15	

3.2	Методы диагностики КК.		1		15	
3.3	Пути совершенствования КК организации.		1		6	
Всего:		6	10		92	108

17.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Тема	Всего	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия
1	Сущность, элементы, функции корпоративной культуры организации.	2	1	1	
2	Классификации корпоративных культур.	3	1	2	
3	Этапы, субъекты, факторы формирования КК.	3	2	1	
4	Методы формирования КК.	3	1	2	
5	Эффективная корпоративная культура.	2	1	1	
6	Оценка КК: цель, подходы, этапы.	1		1	
7	Методы диагностики КК.	1		1	
8	Пути совершенствования КК организации.	1		1	
Итого:		16	6	10	

17.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемк ость (час.)
1	Сущность, элементы, функции корпоративной культуры организации.	1
2	Классификации корпоративных культур.	1
3	Этапы, субъекты, факторы формирования КК.	2
4	Методы формирования КК.	1
5	Эффективная корпоративная культура.	1

17.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

17.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)

1	1	Сущность, элементы, функции корпоративной культуры организации.	1
2	1	Классификации корпоративных культур.	2
3	2	Этапы, субъекты, факторы формирования КК.	1
4	2	Методы формирования КК.	2
5	2	Эффективная корпоративная культура.	1
6	3	Оценка КК: цель, подходы, этапы.	1
7	3	Методы диагностики КК.	1
8	3	Пути совершенствования КК организации.	1

17.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

17.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Сущность, элементы, функции корпоративной культуры организации.	Работа с литературой, анализ информации. Составление и анализ проблемной ситуации.	8
2	Классификации корпоративных культур.	Работа с литературой, анализ информации. Разработка и анализ проблемной ситуации.	10
3	Этапы, субъекты, факторы формирования КК.	Работа с литературой, анализ информации. Разработка таблицы «Сила влияния факторов на формирование КК». Разработка проблемной ситуации и анализ «Принципы формирования КК». Кейс.	18
4	Методы формирования КК.	Работа с литературой, анализ информации. Разработка таблицы «Достоинства и недостатки методов». Кейс.	15
5	Эффективная корпоративная культура.	Работа с литературой, анализ информации. Рецензирование статьи.	5
6	Оценка КК: цель, подходы, этапы.	Работа с литературой. Анализ информации. Рецензирование статьи «Принципы оценки КК». Кейс.	15
7	Методы диагностики КК.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка таблицы «Достоинства и недостатки методов». Кейс.	15

8	Пути совершенствования КК организации.	Работа с литературой. Анализ информации. Рекомендации.	6

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
В.П. Завойстый
« ____ » _____ 2017 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.ДВ.03.02 Основы социально-культурного проектирования

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры
экономической теории и менеджмента,
к.т.н.

Березин Д.Т.

**Утверждено на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

«__» _____ 201_ г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

Батракова Л.Г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Основы социально-культурного проектирования»:

- формирование знаний в области социально-культурного проектирования и формирование навыков их использования в своей будущей профессиональной деятельности;
- формирование умений разрабатывать бизнес-планы для создания и развития новых социально-культурных организаций;
- приобретение навыков использования методов социокультурного проектирования и навыков диагностики культурной среды;

Основными *задачами* курса являются:

- понимание процессов и сущности групповой динамики; сущности и принципов формирования команды; нормативно-правовых документов, обеспечивающих проектную деятельность; содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций; принципов целеполагания, виды и методы организационного планирования; технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов; сущности, типов проектов, этапов, методов и инструментов управления проектами организации; эффективных процедур комплектования и подбора членов команды;
- владение навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы; применять методы правового обеспечения проектной деятельности; технологии составления бизнес-плана создания и развития новых организаций; современные инструментарию управления человеческими ресурсами; оценки эффективности проекта с учетом факторов риска и неопределенности; способами и методами кооперации с коллегами, работы в коллективе;
- развитие умений организовывать групповую работу; использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций; проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **дисциплины по выбору ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

Студент должен:

- знать основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации; речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения; принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия у народов.
- обладать умениями планировать и организовывать коммуникационный процесс; создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи; использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; разрешать конфликты.

- владеть способами составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет; навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия; нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации; способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; владеет навыками управления конфликтами в коллективе.

Дисциплина «Основы социально-культурного проектирования» является предшествующей для таких дисциплин как «Преддипломная практика»; «Государственная итоговая аттестация».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компоненто в	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компет енции	Формулиро в-ка				
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: разные способы поиска и анализа нормативны х и правовых документов. Уметь: искать, анализирова ть, применять нормативны е и правовые документы в	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Экспертная оценка деятельности; тест; зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	Базовый уровень: Знать: - описание способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Уметь: - искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

		своей профессиональной деятельностью. Владеть: знаниями способов поиска и анализа нормативных и правовых документов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.			Повышенный уровень: Знать: - осуществление способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Уметь: - применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: - различными способами поиска и анализа нормативных и правовых документов.
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений; виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения; нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Экспертная оценка деятельности; тест; зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	Базовый уровень: Знать: - принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений; - виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения; - понятие социальной эффективности организационно-управленческих решений. Уметь: - применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; - разрабатывать организационно-управленческие решения; - оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений;

		реализации организационно-управленческих решений; методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности; понятие социальной эффективности организационно-управленческих решений. Уметь: применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; разрабатывать организационно-управленческие решения; оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений; нести			- нести ответственность за социальные последствия организационно-управленческих решений. Владеть: - технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений; - способностью нести ответственность за принятые решения. Повышенный уровень: Знать: - нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений; - методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности. Уметь: - разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений; - выявлять социально-значимые проблемы и процессы в организации. Владеть: - методами оценки социальной эффективности организационно-управленческих решений; - методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений; - технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов стратегическим мышлением.

		ответствен ность за социальные последствия организацио нно- управленчес ких решений; разрабатыва ть и применять нормативны е документы в отношении процессов разработки и принятия организацио нно- управленчес ких решений; выявлять социально- значимые проблемы и процессы в организации . Владеть: технологиям и и методами разработки и реализации организацио нно- управленчес ких решений; способность ю нести ответственн ость за принятые решения; методами оценки социальной эффективно сти организацио			

		нно-управленческих решений; методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений; технологиям и оценки значимости социальных проблем и процессов стратегическим мышлением.			
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: Знает принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе Знает виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами. Знает нормативные правовые документы в области управления человеческими ресурсами;	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Экспертная оценка деятельности; тест; зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	Базовый уровень: Знать: - принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе; - виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами; - нормативные правовые документы в области управления человеческими ресурсами; - социально-значимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами. Уметь: - кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами; - находить организационно-управленческие решения. Владеть: - методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; - технологиями использования нормативных правовых документов в деятельности по

		Знает социальнозначимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами; Знает возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсами; Знает основные категории и этапы процесса делегирования полномочий в управлении человеческими ресурсами; Знает специфику контроля в управлении человеческими ресурсами Уметь: Умеет кооперироваться с коллегами при решении задач управления			управлению человеческими ресурсами. Повышенный уровень: Знать: - возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсами; - основные категории и этапы процесса делегирования полномочий в управлении человеческими ресурсами; - специфику контроля в управлении человеческими ресурсами. Уметь: - применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами. Владеть: - методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; - способностью разрабатывать стратегию и тактику управления человеческими ресурсами организации.

		человечески ми ресурсами Умеет находить организацио нно- управленчес кие решения Умеет использоват ь корпоративн ые информацио нные системы в управлении человечески ми ресурсами Владеть: Владеет методами разработки и принятия управленчес ких решений в области управления человечески ми ресурсами Владеет технологиям и использован ия нормативны х правовых документов в деятельност и по управлению человечески ми ресурсами Владеет способность ю разрабатыва			

		ть стратегию и тактику управления человечески ми ресурсами организации .			
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Знать: теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; особенности современного делового общения; важность и значение делового общения в развитии современного информационного общества; основные методы, способы и технологию ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений; методы и показатели оценки развития персонала в организации в сфере делового общения;	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Экспертная оценка деятельности; тест; зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	Базовый уровень: Знать: теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; особенности современного делового общения; понимает важность и значение делового общения в развитии современного информационного общества; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией. Уметь: вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Владеть: основными методами, способами и технологией ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений. Повышенный уровень: Знать: методы и показатели оценки развития персонала в организации в сфере делового общения; технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений. Уметь: оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения. Владеть: методами деловой переписки; технологией электронной коммуникации.

		современные принципы работы с деловой информацией. Уметь: решать основные задачи по операционному управлению персоналом и подразделениям организации; использовать технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений ; вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения. Владеть: техникой ведения совещаний, переговоров и деловой переписки; методами			

		управления персоналом в сфере делового общения; технологией делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний; техникой деловой переписки.			
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: методы разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью и организаций и правила их применения; методы анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; количественные и качественные методы анализа принятия управленческих решений и закономерности	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Экспертная оценка деятельности; тест; зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	Базовый уровень: Знать: - методы разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций и правила их применения; - методы анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами. Уметь: - выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; - ориентироваться в макроэкономической политике государства. Владеть: - методами принятия решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций с использованием современного программного обеспечения. Повышенный уровень: Знать:

		ости в построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; Уметь: выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности и организаций ; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации ; ориентироваться в макроэкономической политике государства; принимать обоснованные управленческие решения на основе данных контрольных			- количественные и качественные методы анализа принятия управленческих решений и закономерности в построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. Уметь: - принимать обоснованные управленческие решения на основе данных контрольных мероприятий; - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели. Владеть: - методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов контрольных мероприятий; - методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений; - методами маркетинговых исследований; - методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа; - методами принятия инвестиционных, кредитных и финансовых решений.

		мероприяти й; применять количествен ные и качественны е методы анализа при принятии управленчес ких решений и строить экономичес кие, финансовые и организацио нно- управленчес кие модели. Владеть: методами принятия решения в управлении операционн ой (производст венной) деятельност ью организаций с использован ием современног о программно го обеспечения ; методами принятия обоснованн ых управленчес ких решений на основе результатов контрольны х мероприяти й;			

		методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений; методами маркетинговых исследований; методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа; методами принятия инвестиционных, кредитных и финансовых решений.			
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности и на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	Знать: Знает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Знает классифика	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Экспертная оценка деятельности; тест; зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	Базовый уровень: Знать: - Дает определения основных понятий; - Имеет представление о современном информационном обществе; - Имеет представления об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации; - Имеет представления об основных классификациях информационных технологий; - Имеет представления о глобальных и локальных сетях; - Имеет представления о методах обеспечения информационной безопасности;

	информационной безопасности	цию информационных технологий и их основные возможности. Знает локальные и глобальные компьютерные сети, аппаратные и программные средства организации корпоративных компьютерных сетей. Знает условия применений основных методов обеспечения информационной безопасности. Знает современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и управленческих задач. Знает основные понятия и современные принципы работы с деловой			- Имеет представления о современных программных продуктах, необходимых для решения задач профессиональной деятельности менеджера. Уметь: - Имеет представления о принципах работы с деловой информацией; - Способен решить простые логические задачи; - Способен оценить и выбрать аппаратное обеспечение для решения поставленной задачи. Владеть: - Самостоятельно работает с информацией в глобальных компьютерных сетях; - Способен самостоятельно использовать компьютер для управления информацией; - Самостоятельно использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Повышенный уровень: Уметь: - Самостоятельно использует основные программные обеспечения для решения экономико-статистических и управленческих задач. Владеть: - Самостоятельно использует основные программные обеспечения для решения экономико-статистических и управленческих задач; - Способен самостоятельно оценить опасности и угрозы, возникающие в процессе информатизации общества; - Самостоятельно использует основные методы и программные средства защиты деловой информации.

		информации, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных. Уметь: Умеет решать простые логические задачи, создавать модели решения учебных задач и реализовывать их на компьютере умеет выбирать и рационально использовать аппаратное обеспечение информационных технологий Умеет использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и управленческих задач Владеть:			

		Умеет решать простые логические задачи, создавать модели решения учебных задач и реализовыва ть их на компьютере выбирать и рациональн о использоват ь аппаратное обеспечение информацио нных технологий Умеет использоват ь современное программно е обеспечение для решения экономико- статистичес ких и управленчес ких задач Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации Владеет способность ю понимать сущность и значение информации в развитии			

		современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности и Владеет методами и программными средствами защиты деловой информации			

Профессиональные компетенции:

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;

ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктивных инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

КОМПЕТЕНЦИИ				

Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни компетенций освоения
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Знать: процессы и сущность групповой динамики; сущность и принципы формирования команды. Уметь: организовывать групповую работу. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Экспертная оценка деятельности; тест; зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	Базовый уровень: Знать: процессы и сущность групповой динамики. Уметь: организовывать групповую работу. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы. Повышенный уровень: Знать: сущность и принципы формирования команды. Уметь: применять знания для решения управленческих задач. Владеть: навыками организации групповой работы.
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании	Знать: разные способы разрешения конфликтных ситуаций; сущность межличностных,	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Экспертная оценка деятельности; тест; зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	Базовый уровень: Знать: - разные способы разрешения конфликтных ситуаций; - процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

	межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.	групповых, организационных коммуникаций; процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом. Уметь: осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций; проектировать коммуникации; применять современные технологии управления персоналом для решения практических задач. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; различными способами			Уметь: - осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций. Владеть: - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; - различными способами разрешения конфликтных ситуаций. Повышенный уровень: Знать: - сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; - современные технологии управления персоналом. Уметь: - проектировать коммуникации; - применять современные технологии управления персоналом для решения практических задач. Владеть: - умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - знаниями сущности современных технологий управления персоналом.

		разрешения конфликтных ситуаций; умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; знаниями сущности современных технологий управления персоналом.			
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: процедуру и методы организации и проведения стратегического анализа; понятие, виды стратегии организации, порядок ее разработки и реализации; понятие конкурентоспособности организации ; осознает значимость стратегического подхода к управлению организации в современных условиях. Уметь:	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Экспертная оценка деятельности; тест; зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	Базовый уровень: Знать: - процедуру и методы организации и проведения стратегического анализа; - понятие, виды стратегии организации, порядок ее разработки и реализации; - понятие конкурентоспособности организации. Уметь: - использовать различные источники для поиска информации о проведении стратегического анализа, разработке и реализации стратегии, конкурентоспособности. Владеть: - методами стратегического анализа. Повышенный уровень: Знать: - осознает значимость стратегического подхода к управлению организации в современных условиях. Уметь: - самостоятельно проводит стратегический анализ,

		осуществлять стратегический анализ, обобщать получаемые в его результате данные, применять их в управлении организации ; разрабатывать и реализовывать стратегии организации, оценивать ее эффективность; оценивать конкурентоспособность организации, планировать ее в стратегической перспективе. Владеть: методами стратегического анализа; навыками стратегического целеполагания, процедурой и технологиями разработки стратегии; навыками оценки конкурентоспособности организации в современных			используя комплекс соответствующих методов; - определяет и обосновывает выбор стратегии организации, видоизменяет и адаптирует виды стратегий к специфике конкретной организации. Владеть: - обладает опытом оценки конкурентоспособности организации в контексте стратегического подхода, в состоянии самостоятельно предложить программу такой оценки; - владеет навыками генерирования новых подходов к проведению стратегического анализа, разработки и реализации стратегии, оценки конкурентоспособности организации.

		х условиях в контексте стратегического развития организации.			
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: функции решения в методологии и организации процесса управления; типологию управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений; модели процесса разработки управленческих решений. Уметь: использовать функции решения в методологии и организации процесса управления; применять управленческие решения в системе современного менеджмента организации, анализировать внешнюю среду при принятии	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Экспертная оценка деятельности; тест; зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	Базовый уровень: Знать: - функции решения в методологии и организации процесса управления; - типологию управленческих решений; - условия и факторы качества управленческих решений. Уметь: - использовать функции решения в методологии и организации процесса управления; - применять управленческие решения в системе современного менеджмента организации. Владеть: - функциями управленческих решений; - методологией принятия эффективных управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Повышенный уровень: Знать: - модели процесса разработки управленческих решений. Уметь: - анализировать внешнюю среду при принятии управленческого решения; - осуществлять контроль при реализации управленческих решений. Владеть: - навыками применять полученные знания, умения и навыки в решении практических задач; - методами оценки управленческих решений; - знаниями по стратегическому анализу с целью подготовки управленческих решений.

		управленчес кого решения; осуществлят ь контроль при реализации управленчес ких решений. Владеть: функциями управленчес ких решений; методологии и принятия эффективны х управленчес кие решения в условиях неопределен ности и риска; -навыками применять полученные знания, умения и навыки в решении практически х задач; методами оценки управленчес ких решений; знаниями по стратегическ ому анализу с целью подготовки управленчес ких решений.			
ПК-6	Способност ь участвовать в управлении	Знать: нормативно- правовые документы, обеспечива	Работа с учебниками и дополнительно й литературой; решение практического	Экспертная оценка деятельности; тест;	Базовый уровень: Знать: нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность.

	проектом, программой внедрения технологических и продуктивных инноваций или программой организационных изменений.	ющие проектную деятельность; содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Уметь: использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Владеть: методами правового обеспечения проектной деятельности; технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направле-	задания; тезаурус; подготовка реферата.	зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	Уметь: использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Владеть: методами правового обеспечения проектной деятельности; технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Повышенный уровень: Знать: содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Уметь: разрабатывать проект с учетом нормативно-правовых особенностей. Владеть: способностью создавать бизнес-план.

		ний деятель-ности, продуктов).			
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности и при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента. Уметь: координировать деятельность исполнителей Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Экспертная оценка деятельности; тест; зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	Базовый уровень: Знать: - основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; - базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента. Уметь: - координировать деятельность исполнителей. Владеть: - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Повышенный уровень: Знать: - основные положения отечественных и зарубежных стандартов в области управления проектами. Уметь: - формировать календарный план реализации проекта; - разрабатывать план контроля реализации проекта; - выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации проекта. Владеть: - навыками использования в управлении проектами сетевых методов; программными средствами для управления проектами.

ПК-8	Владение навыками документально оформленных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основные бизнес-процессы в организации ; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; принципы, способы и методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Экспертная оценка деятельности; тест; зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	Базовый уровень: Знать: - основные бизнес-процессы в организации; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. Владеть: - методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Повышенный уровень: Знать: - принципы, способы и методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Уметь: - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Владеть:

		анализирова ть взаимосвязи между функционал ьными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансиров анных управленчес ких решений; координиро вать деятельност ь исполнителе й с помощью методическо го инструмента рия реализации управленчес ких решений в области функционал ьного менеджмент а для достижения высокой согласованн ости при выполнении конкретных проектов и работ. Владеть: методами реализации основных управленчес ких решений (принятие решений,			- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

		организация , мотивирование и контроль); навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.			
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и	Знать: основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления. Уметь: анализировать факторы управления организации;	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Экспертная оценка деятельности; тест; зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	Базовый уровень: Знать: - основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления. Уметь: - анализировать факторы управления организациями. Повышенный уровень: Уметь: - прогнозировать поведение потребителей и объем спроса. Владеть: - способностью выявлять и оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование

	специфическое риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	прогнозировать поведение потребителей и объем спроса. Владеть: способность выявить и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления.			организации, государственного и муниципального управления.

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 14 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа с преподавателем (всего)	252					72	36	72	72
В том числе:									
Лекции	120					40	20	30	30
Практические занятия (ПЗ)	132					32	16	42	42
Семинары (С)	-					-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-					-	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	252					81	36	72	63
В том числе:									
Реферат	89					30	14	25	20
Другие виды самостоятельной работы (работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус, экспертная оценка деятельности)	163					51	22	47	43
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет с оценкой					зачет	зачет	зачет	зачет с оценкой
Общая трудоемкость часов	504					153	72	144	135

зачетных единиц	14					4,25	2	4	3,75

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
5 семестр		
1	Сущность и методология социально-культурного проектирования.	1.1. Социально-культурная деятельность как объект проектирования. Сущность социально-культурного проектирования, его место в системе специализированных технологий социально-культурной деятельности. 1.2. Понятие социокультурного проектирования. Понятие о социально-культурном проекте и программе. Технологические и содержательные элементы проектирования. 1.3. Направления проектной деятельности в области развития социально-культурной инфраструктуры. 1.4. Проект как составная часть программы, представляющая собой форму конкретизации и содержательного наполнения приоритетных направлений развития социокультурной жизни территории. 1.5. Классификация социально-культурных проектов по признакам масштабности, содержанию и целям деятельности.
2	Технология анализа социокультурной ситуации.	2.1. Сущность и возможности проблемно-целевого анализа социокультурной ситуации. Понятие ситуации и основные составляющие. 2.2. Структура социокультурной ситуации и содержание ее основных разделов. 2.3. Образ жизни как единица анализа ситуации и область проектной деятельности. Сфера жизнедеятельности как элемент анализа ситуации. 2.4. Социокультурные проблемы и приоритетные области проектирования. Содержание проблем и варианты их проектных решений в ведущих областях проектной деятельности. 2.5. Тенденции развития современной социокультурной ситуации в г. Ярославле.
3	Аудитория проекта: критерии сегментирования и характеристики.	3.1. Понятие об аудитории социально-культурного проекта. 3.2. Критерии сегментирования аудитории проектов. 3.3. Характеристика аудитории проекта. 3.4. Интересы и ценностные ориентации аудитории проекта. 3.5. Механизм формирования аудитории проекта.
4	Обоснование цели и задач проекта.	4.1. Алгоритм разработки социально-культурного проекта. Определение цели проекта как результат анализа проблемной ситуации. 4.2. Задачи проектной деятельности. Конструирование задач проекта. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные задачи. 4.3. Ключевые задачи проекта. 4.4. Отражение в целеполагании проекта интересов и потребностей потенциальной целевой аудитории. Ключевые элементы целеполагания. 4.5. Составление проектной заявки.
6 семестр		

5	Формирование ресурсной базы проекта.	4.1. Инструментальная составляющая социально-культурного проектирования. 4.2. Определение потребности в ресурсах в процессе реализации социально-культурного проекта. 4.3. Ресурсная база проекта. 4.4. Отбор составляющих ресурсной базы проекта в зависимости от бюджета.
6	Механизм реализации проекта.	6.1. Технология разработки идеи социально-культурного проекта. Название проекта как отражение его основной идеи. Обоснование сферы проектирования. 6.2. Выбор формы реализации проекта. 6.3. SWOT-анализ проекта. Препятствия и риски при реализации проекта. 6.4. Содержание и технология этапов разработки социально-культурного проекта. 6.5. Этапы реализации проекта. Система действий, направленных на воплощение в жизнь идеи проекта. 6.6. Содержание событий проекта. Календарный план реализации проекта.
7 семестр		
7	Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта.	7.1. Цели рекламной кампании проекта. Специфика предложений рекламодателя. 7.2. Формирование рекламного бюджета. 7.3. Методы внедрения информации о проекте в сознание потенциальной аудитории. 7.4. Выявление целевой аудитории и изучение ее запросов. Информирование потребителей о новом проекте. Взаимодействие со СМИ. 7.5. Понятие о медиа-плане продвижения проекта. Выведение проекта на рынок, формирование его имиджа. 7.6. Оценка эффективности рекламной кампании. 7.7. Инструменты PR проекта.
8	Игровые методы социально-культурного проектирования.	8.1. Понятие «деловая игра». Типология игр и их проективный потенциал. 8.2. Инновационные игры как средство решения проектных задач. 8.3. Принципы игрового проектирования.
9	Бюджетирование проектной деятельности.	9.1. Источники финансирования социально-культурных проектов. Условия получения средств, необходимых для реализации проекта. 9.2. Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки). 9.3. Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов. Условия и механизмы бюджетного финансирования. Структура заявки на участие в федеральных программах. 9.4. Внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств из внебюджетных источников. Фонды как источник финансирования. 9.5. Общая сумма, структура затрат и назначение их расходования.
8 семестр		
10	Оформление проектной документации.	10.1. Правила оформления проектной документации. 10.2. Информационная карта проекта. 10.3. Краткая аннотация проекта. 10.4. Организационная схема управления проектом. 10.5. Смета. Ожидаемые результаты от реализации проекта.

		10.6. Приложения к проектной документации.
11	Оценка эффективности социально-культурного проекта.	11.1. Понятие эффективности социально-культурного проекта. Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки эффективности проекта. 11.2. Количественные и качественные методы. Формирование инструментария оценки в соответствии с целями, задачами, особенностями проекта. Выборка. 11.3. Написание отчета по проекту. Общая структура отчета. Логика изложения. 11.4. Типичные ошибки при написании отчетов. 11.5. Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие проекта.
12	Социально-культурное проектирование в системе разработки и реализации культурной политики г. Ярославля.	12.1. Теоретико-методологические основы социальной и культурной политики города Ярославля. 12.2. Взаимосвязь и взаимообусловленность культурной политики и социокультурного проектирования в г. Ярославле. 12.3. Проектная деятельность как практика партнерства государственного, частного и некоммерческих секторов. 12.4. Основные проекты, реализованные на площадках учреждений социальной сферы и культуры города Ярославля в 2011-2016 гг.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Управление проектами	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Менеджмент в сфере услуг											+	+
3	Связи с общественностью							+					
4	Правовые основы функционирования социальной сферы	+											+
5	Государственная политика в социальной сфере	+											+
6	Менеджмент в образовании								+				+
7	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов

5 семестр						
1	Сущность и методология социально-культурного проектирования.	10	8,5	-	20	38,5
1.1	Социально-культурная деятельность как объект проектирования. Сущность социально-культурного проектирования, его место в системе специализированных технологий социально-культурной деятельности.	2	1,5	-	4	7,5
1.2	Понятие социокультурного проектирования. Понятие о социально-культурном проекте и программе. Технологические и содержательные элементы проектирования.	2	1,5	-	4	7,5
1.3	Направления проектной деятельности в области развития социально-культурной инфраструктуры.	2	1,5	-	4	7,5
1.4	Проект как составная часть программы, представляющая собой форму конкретизации и содержательного наполнения приоритетных направлений развития социокультурной жизни территории.	2	2	-	4	8
1.5	Классификация социально-культурных проектов по признакам масштабности, содержанию и целям деятельности.	2	2	-	4	8
2	Технология анализа социокультурной ситуации.	10	8	-	21	39
2.1	Сущность и возможности проблемно-целевого анализа социокультурной ситуации. Понятие ситуации и основные составляющие.	2	1,5	-	4	7,5
2.2	Структура социокультурной ситуации и содержание ее основных разделов.	2	1,5	-	4	7,5
2.3	Образ жизни как единица анализа ситуации и область проектной деятельности. Сфера жизнедеятельности как элемент анализа ситуации.	2	1,5	-	4	7,5
2.4	Социокультурные проблемы и приоритетные области проектирования. Содержание проблем и варианты их проектных решений в ведущих областях проектной деятельности.	2	1,5	-	4	7,5
2.5	Тенденции развития современной социокультурной ситуации в г. Ярославле.	2	2	-	5	9
3	Аудитория проекта: критерии сегментирования и характеристики.	10	7,5	-	20	37,5
3.1	Понятие об аудитории социально-культурного проекта.	2	1,5	-	4	7,5
3.2	Критерии сегментирования аудитории проектов.	2	1,5	-	4	7,5

3.3	Характеристика аудитории проекта.	2	1,5	-	4	7,5
3.4	Интересы и ценностные ориентации аудитории проекта.	2	1,5	-	4	7,5
3.5	Механизм формирования аудитории проекта.	2	1,5	-	4	7,5
4	Обоснование цели и задач проекта.	10	8	-	20	38
4.1	Алгоритм разработки социально-культурного проекта. Определение цели проекта как результат анализа проблемной ситуации.	2	1,5	-	4	7,5
4.2	Задачи проектной деятельности. Конструирование задач проекта. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные задачи.	2	1,5	-	4	7,5
4.3	Ключевые задачи проекта.	2	1,5	-	4	7,5
4.4	Отражение в целеполагании проекта интересов и потребностей потенциальной целевой аудитории. Ключевые элементы целеполагания.	2	1,5	-	4	7,5
4.5	Составление проектной заявки.	2	2	-	4	8
Всего за 5 семестр:		40	32	-	81	153
6 семестр						
5	Формирование ресурсной базы проекта.	8	6,5	-	14	28,5
5.1	Инструментальная составляющая социально-культурного проектирования.	2	1,5	-	3,5	7
5.2	Определение потребности в ресурсах в процессе реализации социально-культурного проекта.	2	1,5	-	3,5	7
5.3	Ресурсная база проекта.	2	2	-	3,5	7,5
5.4	Отбор составляющих ресурсной базы проекта в зависимости от бюджета.	2	1,5	-	3,5	7
6	Механизм реализации проекта.	12	9,5	-	22	43,5
6.1	Технология разработки идеи социально-культурного проекта. Название проекта как отражение его основной идеи. Обоснование сферы проектирования.	2	1,5	-	3,5	7
6.2	Выбор формы реализации проекта.	2	1,5	-	3,5	7
6.3	SWOT-анализ проекта. Препятствия и риски при реализации проекта.	2	2	-	4	8
6.4	Содержание и технология этапов разработки социально-культурного проекта.	2	1,5	-	3,5	7
6.5	Этапы реализации проекта. Система действий, направленных на воплощение в жизнь идеи проекта.	2	1,5	-	3,5	7
6.6	Содержание событий проекта. Календарный план реализации проекта.	2	1,5	-	4	7,5
Всего за 6 семестр:		20	16	-	36	72

7 семестр						
7	Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта.	14	21	-	33,5	68,5
7.1	Цели рекламной кампании проекта. Специфика предложений рекламодателя.	2	3	-	4,5	9,5
7.2	Формирование рекламного бюджета.	2	3	-	5	10
7.3	Методы внедрения информации о проекте в сознание потенциальной аудитории.	2	3	-	4,5	9,5
7.4	Выявление целевой аудитории и изучение ее запросов. Информирование потребителей о новом проекте. Взаимодействие со СМИ.	2	3	-	5	10
7.5	Понятие о медиа-плане продвижения проекта. Выведение проекта на рынок, формирование его имиджа.	2	3	-	4,5	9,5
7.6	Оценка эффективности рекламной кампании.	2	3	-	5	10
7.7	Инструменты PR проекта.	2	3	-	5	10
8	Игровые методы социально-культурного проектирования.	6	7,5	-	14,5	28
8.1	Понятие «деловая игра». Типология игр и их проективный потенциал.	2	2,5	-	4,5	9
8.2	Инновационные игры как средство решения проектных задач.	2	2,5	-	5	9,5
8.3	Принципы игрового проектирования.	2	2,5	-	5	9,5
9	Бюджетирование проектной деятельности.	10	13,5	-	24	47,5
9.1	Источники финансирования социально-культурных проектов. Условия получения средств, необходимых для реализации проекта.	2	2,5	-	5	9,5
9.2	Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки).	2	2,5	-	4,5	9
9.3	Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов. Условия и механизмы бюджетного финансирования. Структура заявки на участие в федеральных программах.	2	3	-	5	10
9.4	Внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств из внебюджетных источников. Фонды как источник финансирования.	2	3	-	5	10
9.5	Общая сумма, структура затрат и назначение их расходования.	2	2,5	-	4,5	9
Всего за 7 семестр:		30	42	-	72	144
8 семестр						
10	Оформление проектной документации.	12	16,5	-	24	52,5
10.1	Правила оформления проектной документации.	2	3	-	4	9

10.2	Информационная карта проекта.	2	3	-	4	9
10.3	Краткая аннотация проекта.	2	2,5	-	4	8,5
10.4	Организационная схема управления проектом.	2	3	-	4	9
10.5	Смета. Ожидаемые результаты от реализации проекта.	2	2,5	-	4	8,5
10.6	Приложения к проектной документации.	2	2,5	-	4	8,5
11	Оценка эффективности социально-культурного проекта.	10	13,5	-	22	45,5
11.1	Понятие эффективности социально-культурного проекта. Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки эффективности проекта.	2	2,5	-	5	9,5
11.2	Количественные и качественные методы. Формирование инструментария оценки в соответствии с целями, задачами, особенностями проекта. Выборка.	2	3	-	5	10
11.3	Написание отчета по проекту. Общая структура отчета. Логика изложения.	2	2,5	-	4	8,5
11.4	Типичные ошибки при написании отчетов.	2	2,5	-	4	8,5
11.5	Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие проекта.	2	3	-	4	9
12	Социально-культурное проектирование в системе разработки и реализации культурной политики г. Ярославля.	8	12	-	17	37
12.1	Теоретико-методологические основы социальной и культурной политики города Ярославля.	2	3	-	4	9
12.2	Взаимосвязь и взаимообусловленность культурной политики и социокультурного проектирования в г. Ярославле.	2	3	-	4	9
12.3	Проектная деятельность как практика партнерства государственного, частного и некоммерческих секторов.	2	3	-	4	9
12.4	Основные проекты, реализованные на площадках учреждений социальной сферы и культуры города Ярославля в 2011-2016 гг.	2	3	-	5	10
Всего за 8 семестр:		30	42	-	63	135
Всего:		120	132	-	252	504

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
5 семестр		

1	Социально-культурная деятельность как объект проектирования. Сущность социально-культурного проектирования, его место в системе специализированных технологий социально-культурной деятельности.	2
2	Понятие социокультурного проектирования. Понятие о социально-культурном проекте и программе. Технологические и содержательные элементы проектирования.	2
3	Направления проектной деятельности в области развития социально-культурной инфраструктуры.	2
4	Проект как составная часть программы, представляющая собой форму конкретизации и содержательного наполнения приоритетных направлений развития социокультурной жизни территории.	2
5	Классификация социально-культурных проектов по признакам масштабности, содержанию и целям деятельности.	2
6	Сущность и возможности проблемно-целевого анализа социокультурной ситуации. Понятие ситуации и основные составляющие.	2
7	Структура социокультурной ситуации и содержание ее основных разделов.	2
8	Образ жизни как единица анализа ситуации и область проектной деятельности. Сфера жизнедеятельности как элемент анализа ситуации.	2
9	Социокультурные проблемы и приоритетные области проектирования. Содержание проблем и варианты их проектных решений в ведущих областях проектной деятельности.	2
10	Тенденции развития современной социокультурной ситуации в г. Ярославле.	2
11	Понятие об аудитории социально-культурного проекта.	2
12	Критерии сегментирования аудитории проектов.	2
13	Характеристика аудитории проекта.	2
14	Интересы и ценностные ориентации аудитории проекта.	2
15	Механизм формирования аудитории проекта.	2
16	Алгоритм разработки социально-культурного проекта. Определение цели проекта как результат анализа проблемной ситуации.	2
17	Задачи проектной деятельности. Конструирование задач проекта. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные задачи.	2
18	Ключевые задачи проекта.	2
19	Отражение в целеполагании проекта интересов и потребностей потенциальной целевой аудитории. Ключевые элементы целеполагания.	2
20	Составление проектной заявки.	2
Всего за 5 семестр:		40
6 семестр		
21	Инструментальная составляющая социально-культурного проектирования.	2
22	Определение потребности в ресурсах в процессе реализации социально-культурного проекта.	2
23	Ресурсная база проекта.	2
24	Отбор составляющих ресурсной базы проекта в зависимости от бюджета.	2
25	Технология разработки идеи социально-культурного проекта. Название проекта	2

	как отражение его основной идеи. Обоснование сферы проектирования.	
26	Выбор формы реализации проекта.	2
27	SWOT-анализ проекта. Препятствия и риски при реализации проекта.	2
28	Содержание и технология этапов разработки социально-культурного проекта.	2
29	Этапы реализации проекта. Система действий, направленных на воплощение в жизнь идеи проекта.	2
30	Содержание событий проекта. Календарный план реализации проекта.	2
Всего за 6 семестр:		20
7 семестр		
31	Цели рекламной кампании проекта. Специфика предложений рекламодателя.	2
32	Формирование рекламного бюджета.	2
33	Методы внедрения информации о проекте в сознание потенциальной аудитории.	2
34	Выявление целевой аудитории и изучение ее запросов. Информирование потребителей о новом проекте. Взаимодействие со СМИ.	2
35	Понятие о медиа-плане продвижения проекта. Выведение проекта на рынок, формирование его имиджа.	2
36	Оценка эффективности рекламной кампании.	2
37	Инструменты PR проекта.	2
38	Понятие «деловая игра». Типология игр и их проективный потенциал.	2
39	Инновационные игры как средство решения проектных задач.	2
40	Принципы игрового проектирования.	2
41	Источники финансирования социально-культурных проектов. Условия получения средств, необходимых для реализации проекта.	2
42	Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки).	2
43	Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов. Условия и механизмы бюджетного финансирования. Структура заявки на участие в федеральных программах.	2
44	Внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств из внебюджетных источников. Фонды как источник финансирования.	2
45	Общая сумма, структура затрат и назначение их расходования.	2
Всего за 7 семестр:		30
8 семестр		
46	Правила оформления проектной документации.	2
47	Информационная карта проекта.	2
48	Краткая аннотация проекта.	2
49	Организационная схема управления проектом.	2
50	Смета. Ожидаемые результаты от реализации проекта.	2
51	Приложения к проектной документации.	2
52	Понятие эффективности социально-культурного проекта. Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки эффективности проекта.	2

53	Количественные и качественные методы. Формирование инструментария оценки в соответствии с целями, задачами, особенностями проекта. Выборка.	2
54	Написание отчета по проекту. Общая структура отчета. Логика изложения.	2
55	Типичные ошибки при написании отчетов.	2
56	Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие проекта.	2
57	Теоретико-методологические основы социальной и культурной политики города Ярославля.	2
58	Взаимосвязь и взаимообусловленность культурной политики и социокультурного проектирования в г. Ярославле.	2
59	Проектная деятельность как практика партнерства государственного, частного и некоммерческих секторов.	2
60	Основные проекты, реализованные на площадках учреждений социальной сферы и культуры города Ярославля в 2011-2016 гг.	2
Всего за 8 семестр:		30
Всего:		120

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
5 семестр			
1	1	Социально-культурная деятельность как объект проектирования. Сущность социально-культурного проектирования, его место в системе специализированных технологий социально-культурной деятельности.	1
2	1	Понятие социокультурного проектирования. Понятие о социально-культурном проекте и программе. Технологические и содержательные элементы проектирования.	2
3	1	Направления проектной деятельности в области развития социально-культурной инфраструктуры.	1,5
4	1	Проект как составная часть программы, представляющая собой форму конкретизации и содержательного наполнения приоритетных направлений развития социокультурной жизни территории.	2
5	1	Классификация социально-культурных проектов по признакам масштабности, содержанию и целям деятельности.	2
6	2	Сущность и возможности проблемно-целевого анализа социокультурной ситуации. Понятие ситуации и основные составляющие.	2
7	2	Структура социокультурной ситуации и содержание ее	1

		основных разделов.	
8	2	Образ жизни как единица анализа ситуации и область проектной деятельности. Сфера жизнедеятельности как элемент анализа ситуации.	1
9	2	Социокультурные проблемы и приоритетные области проектирования. Содержание проблем и варианты их проектных решений в ведущих областях проектной деятельности.	2
10	2	Тенденции развития современной социокультурной ситуации в г. Ярославле.	2
11	3	Понятие об аудитории социально-культурного проекта.	2
12	3	Критерии сегментирования аудитории проектов.	1
13	3	Характеристика аудитории проекта.	1
14	3	Интересы и ценностные ориентации аудитории проекта.	2
15	3	Механизм формирования аудитории проекта.	1,5
16	4	Алгоритм разработки социально-культурного проекта. Определение цели проекта как результат анализа проблемной ситуации.	1
17	4	Задачи проектной деятельности. Конструирование задач проекта. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные задачи.	1
18	4	Ключевые задачи проекта.	2
19	4	Отражение в целеполагании проекта интересов и потребностей потенциальной целевой аудитории. Ключевые элементы целеполагания.	2
20	4	Составление проектной заявки.	2
Всего за 5 семестр:			32
6 семестр			
21	5	Инструментальная составляющая социально-культурного проектирования.	1
22	5	Определение потребности в ресурсах в процессе реализации социально-культурного проекта.	1
23	5	Ресурсная база проекта.	2
24	5	Отбор составляющих ресурсной базы проекта в зависимости от бюджета.	1,5
25	6	Технология разработки идеи социально-культурного проекта. Название проекта как отражение его основной идеи. Обоснование сферы проектирования.	1
26	6	Выбор формы реализации проекта.	2
27	6	SWOT-анализ проекта. Препятствия и риски при реализации проекта.	2
28	6	Содержание и технология этапов разработки социально-культурного проекта.	2
29	6	Этапы реализации проекта. Система действий, направленных на воплощение в жизнь идеи проекта.	1

30	6	Содержание событий проекта. Календарный план реализации проекта.	1,5
Всего за 6 семестр:			16
7 семестр			
31	7	Цели рекламной кампании проекта. Специфика предложений рекламодателя.	2
32	7	Формирование рекламного бюджета.	4
33	7	Методы внедрения информации о проекте в сознание потенциальной аудитории.	2
34	7	Выявление целевой аудитории и изучение ее запросов. Информирование потребителей о новом проекте. Взаимодействие со СМИ.	4
35	7	Понятие о медиа-плане продвижения проекта. Выведение проекта на рынок, формирование его имиджа.	2
36	7	Оценка эффективности рекламной кампании.	4
37	7	Инструменты PR проекта.	3
38	8	Понятие «деловая игра». Типология игр и их проективный потенциал.	2
39	8	Инновационные игры как средство решения проектных задач.	3
40	8	Принципы игрового проектирования.	2
41	9	Источники финансирования социально-культурных проектов. Условия получения средств, необходимых для реализации проекта.	3
42	9	Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки).	2
43	9	Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов. Условия и механизмы бюджетного финансирования. Структура заявки на участие в федеральных программах.	3
44	9	Внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств из внебюджетных источников. Фонды как источник финансирования.	3
45	9	Общая сумма, структура затрат и назначение их расходования.	3
Всего за 7 семестр:			42
8 семестр			
46	10	Правила оформления проектной документации.	3
47	10	Информационная карта проекта.	3
48	10	Краткая аннотация проекта.	3
49	10	Организационная схема управления проектом.	3
50	10	Смета. Ожидаемые результаты от реализации проекта.	2
51	10	Приложения к проектной документации.	2
52	11	Понятие эффективности социально-культурного проекта.	3

		Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки эффективности проекта.	
53	11	Количественные и качественные методы. Формирование инструментария оценки в соответствии с целями, задачами, особенностями проекта. Выборка.	3
54	11	Написание отчета по проекту. Общая структура отчета. Логика изложения.	2
55	11	Типичные ошибки при написании отчетов.	3
56	11	Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие проекта.	3
57	12	Теоретико-методологические основы социальной и культурной политики города Ярославля.	3
58	12	Взаимосвязь и взаимообусловленность культурной политики и социокультурного проектирования в г. Ярославле.	3
59	12	Проектная деятельность как практика партнерства государственного, частного и некоммерческих секторов.	3
60	12	Основные проекты, реализованные на площадках учреждений социальной сферы и культуры города Ярославля в 2011-2016 гг.	3
Всего за 8 семестр:			42
Всего:			132

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
5 семестр			
1	Социально-культурная деятельность как объект проектирования. Сущность социально-культурного проектирования, его место в системе специализированных технологий социально-культурной деятельности.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
2	Понятие социокультурного проектирования. Понятие о социально-культурном проекте и программе. Технологические и содержательные элементы проектирования.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	4
3	Направления проектной деятельности в области развития	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой	4

	социально-культурной инфраструктуры.	2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	
4	Проект как составная часть программы, представляющая собой форму конкретизации и содержательного наполнения приоритетных направлений развития социокультурной жизни территории.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
5	Классификация социально-культурных проектов по признакам масштабности, содержанию и целям деятельности.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
6	Сущность и возможности проблемно-целевого анализа социокультурной ситуации. Понятие ситуации и основные составляющие.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
7	Структура социокультурной ситуации и содержание ее основных разделов.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
8	Образ жизни как единица анализа ситуации и область проектной деятельности. Сфера жизнедеятельности как элемент анализа ситуации.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
9	Социокультурные проблемы и приоритетные области проектирования. Содержание проблем и варианты их проектных решений в ведущих областях проектной деятельности.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
10	Тенденции развития современной социокультурной ситуации в г. Ярославле.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
11	Понятие об аудитории социально-культурного проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
12	Критерии сегментирования аудитории проектов.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
13	Характеристика аудитории проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
14	Интересы и ценностные ориентации аудитории проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
15	Механизм формирования аудитории проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой	4

		2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	
16	Алгоритм разработки социально-культурного проекта. Определение цели проекта как результат анализа проблемной ситуации.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
17	Задачи проектной деятельности. Конструирование задач проекта. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные задачи.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
18	Ключевые задачи проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
19	Отражение в целеполагании проекта интересов и потребностей потенциальной целевой аудитории. Ключевые элементы целеполагания.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
20	Составление проектной заявки.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
Всего за 5 семестр:			81
6 семестр			
21	Инструментальная составляющая социально-культурного проектирования.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3,5
22	Определение потребности в ресурсах в процессе реализации социально-культурного проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3,5
23	Ресурсная база проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3,5
24	Отбор составляющих ресурсной базы проекта в зависимости от бюджета.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3,5
25	Технология разработки идеи социально-культурного проекта. Название проекта как отражение его основной идеи. Обоснование сферы проектирования.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3,5
26	Выбор формы реализации проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3,5
27	SWOT-анализ проекта. Препятствия и риски при реализации проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
28	Содержание и технология этапов разработки социально-культурного	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой	3,5

	проекта.	2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	
29	Этапы реализации проекта. Система действий, направленных на воплощение в жизнь идеи проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3,5
30	Содержание событий проекта. Календарный план реализации проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
Всего за 6 семестр:			36
7 семестр			
31	Цели рекламной кампании проекта. Специфика предложений рекламодателя.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4,5
32	Формирование рекламного бюджета.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
33	Методы внедрения информации о проекте в сознание потенциальной аудитории.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4,5
34	Выявление целевой аудитории и изучение ее запросов. Информирование потребителей о новом проекте. Взаимодействие со СМИ.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
35	Понятие о медиа-плане продвижения проекта. Выведение проекта на рынок, формирование его имиджа.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4,5
36	Оценка эффективности рекламной кампании.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
37	Инструменты PR проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
38	Понятие «деловая игра». Типология игр и их проективный потенциал.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4,5
39	Инновационные игры как средство решения проектных задач.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
40	Принципы игрового проектирования.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
41	Источники финансирования социально-культурных проектов.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой	5

	Условия получения средств, необходимых для реализации проекта.	2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	
42	Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки).	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4,5
43	Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов. Условия и механизмы бюджетного финансирования. Структура заявки на участие в федеральных программах.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
44	Внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств из внебюджетных источников. Фонды как источник финансирования.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
45	Общая сумма, структура затрат и назначение их расходования.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4,5
Всего за 7 семестр:			72
8 семестр			
46	Правила оформления проектной документации.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
47	Информационная карта проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
48	Краткая аннотация проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
49	Организационная схема управления проектом.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
50	Смета. Ожидаемые результаты от реализации проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
51	Приложения к проектной документации.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
52	Понятие эффективности социально-культурного проекта. Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки эффективности проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5

53	Количественные и качественные методы. Формирование инструментария оценки в соответствии с целями, задачами, особенностями проекта. Выборка.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
54	Написание отчета по проекту. Общая структура отчета. Логика изложения.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
55	Типичные ошибки при написании отчетов.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
56	Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
57	Теоретико-методологические основы социальной и культурной политики города Ярославля.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
58	Взаимосвязь и взаимообусловленность культурной политики и социокультурного проектирования в г. Ярославле.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
59	Проектная деятельность как практика партнерства государственного, частного и некоммерческих секторов.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
60	Основные проекты, реализованные на площадках учреждений социальной сферы и культуры города Ярославля в 2011-2016 гг.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
Всего за 8 семестр:			63
Всего:			252

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

9.3. Примерная тематика рефератов

5 семестр:

1. Социально-культурная деятельность как объект проектирования. Сущность социально-культурного проектирования, его место в системе специализированных технологий социально-культурной деятельности.

2. Понятие социокультурного проектирования. Понятие о социально-культурном проекте и программе. Технологические и содержательные элементы проектирования.

3. Направления проектной деятельности в области развития социально-культурной инфраструктуры.

4. Проект как составная часть программы, представляющая собой форму конкретизации и содержательного наполнения приоритетных направлений развития социокультурной жизни территории.

5. Классификация социально-культурных проектов по признакам масштабности, содержанию и целям деятельности.

6. Сущность и возможности проблемно-целевого анализа социокультурной ситуации. Понятие ситуации и основные составляющие.

7. Структура социокультурной ситуации и содержание ее основных разделов.
 8. Образ жизни как единица анализа ситуации и область проектной деятельности.
- Сфера жизнедеятельности как элемент анализа ситуации.
9. Социокультурные проблемы и приоритетные области проектирования. Содержание проблем и варианты их проектных решений в ведущих областях проектной деятельности.
 10. Тенденции развития современной социокультурной ситуации в г. Ярославле.
 11. Понятие об аудитории социально-культурного проекта.
 12. Критерии сегментирования аудитории проектов.
 13. Характеристика аудитории проекта.
 14. Интересы и ценностные ориентации аудитории проекта.
 15. Механизм формирования аудитории проекта.
 16. Алгоритм разработки социально-культурного проекта. Определение цели проекта как результат анализа проблемной ситуации.
 17. Задачи проектной деятельности. Конструирование задач проекта. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные задачи.
 18. Ключевые задачи проекта.
 19. Отражение в целеполагании проекта интересов и потребностей потенциальной целевой аудитории. Ключевые элементы целеполагания.
 20. Составление проектной заявки.
 21. Менеджер проекта, его роль и функции в проекте.
 22. Основные компетенции менеджера социально-культурного проекта.
 23. Формы и средства интерпретации социокультурной ситуации.
 24. Проект как результат интерпретации социокультурной ситуации.

6 семестр:

1. Инструментальная составляющая социально-культурного проектирования.
2. Определение потребности в ресурсах в процессе реализации социально-культурного проекта.
3. Ресурсная база проекта.
4. Отбор составляющих ресурсной базы проекта в зависимости от бюджета.
5. Технология разработки идеи социально-культурного проекта. Название проекта как отражение его основной идеи. Обоснование сферы проектирования.
6. Выбор формы реализации проекта.
7. SWOT-анализ проекта. Препятствия и риски при реализации проекта.
8. Содержание и технология этапов разработки социально-культурного проекта.
9. Этапы реализации проекта. Система действий, направленных на воплощение в жизнь идеи проекта.
10. Содержание событий проекта. Календарный план реализации проекта.

7 семестр:

1. Цели рекламной кампании проекта. Специфика предложений рекламодателя.
2. Формирование рекламного бюджета.
3. Методы внедрения информации о проекте в сознание потенциальной аудитории.
4. Выявление целевой аудитории и изучение ее запросов. Информирование потребителей о новом проекте. Взаимодействие со СМИ.
5. Понятие о медиа-плане продвижения проекта. Выведение проекта на рынок, формирование его имиджа.
6. Оценка эффективности рекламной кампании.
7. Инструменты PR проекта.
8. Понятие «деловая игра». Типология игр и их проективный потенциал.
9. Инновационные игры как средство решения проектных задач.

10. Принципы игрового проектирования.
11. Источники финансирования социально-культурных проектов. Условия получения средств, необходимых для реализации проекта.
12. Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки).
13. Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов. Условия и механизмы бюджетного финансирования. Структура заявки на участие в федеральных программах.
14. Внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств из внебюджетных источников. Фонды как источник финансирования.
15. Общая сумма, структура затрат и назначение их расходования.
16. Основные формы продвижения социально-культурных проектов.
17. Основные PR-технологии, используемые для продвижения социально-культурных проектов.
18. Специфика рекламы социально-культурных проектов.
19. Технология проведения рекламной кампании социально-культурного проекта.
20. Технологии брендинга в сфере социально-культурного проектирования.
21. Художественно-образное решение социально-культурных проектов.

8 семестр:

1. Правила оформления проектной документации.
2. Информационная карта проекта.
3. Краткая аннотация проекта.
4. Организационная схема управления проектом.
5. Смета. Ожидаемые результаты от реализации проекта.
6. Приложения к проектной документации.
7. Понятие эффективности социально-культурного проекта. Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки эффективности проекта.
8. Количественные и качественные методы. Формирование инструментария оценки в соответствии с целями, задачами, особенностями проекта. Выборка.
9. Написание отчета по проекту. Общая структура отчета. Логика изложения.
10. Типичные ошибки при написании отчетов.
11. Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие проекта.
12. Теоретико-методологические основы социальной и культурной политики города Ярославля.
13. Взаимосвязь и взаимообусловленность культурной политики и социокультурного проектирования в г. Ярославле.
14. Проектная деятельность как практика партнерства государственного, частного и некоммерческих секторов.
15. Основные проекты, реализованные на площадках учреждений социальной сферы и культуры города Москвы в 2011-2016 гг.
16. Этапы проведения оценки результативности социально-культурных проектов.
17. Методы сбора данных для оценки результативности социально-культурных проектов.
18. Документирование результатов оценки эффективности социально-культурных проектов.
19. Типы отчетов по итогам внедрения социально-культурных проектов.
20. Инновационные проекты в области театрального искусства г. Ярославля и области.
21. Инновационные проекты в сфере музейной деятельности г. Ярославля и области.
22. Инновационные проекты в библиотеках г. Ярославля и области.
23. Инновационные проекты в выставочных центрах и галереях г. Ярославля и

области.

24. Инновационные проекты в парках г. Ярославля и области.

25. Инновационные проекты в музыкальных школах и школах искусств г. Ярославля и области.

26. Инновационные проекты в общеобразовательных школах г. Ярославля и области.

27. Инновационные проекты в высших учебных заведениях г. Ярославля и области.

28. Инновационные проекты в учреждениях здравоохранения г. Ярославля и области.

29. Инновационные проекты в сфере ЖКХ г. Ярославля и области.

30. Инновационные проекты в молодежной политике г. Ярославля и области.

31. Инновационные проекты в спортивных заведениях г. Ярославля и области.

32. Инновационные проекты в социальных учреждениях г. Ярославля и области.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - описание способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Уметь: - искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Называет способы поиска и анализа нормативных и правовых документов. Знает сущность, этапы осуществления способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Называет отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Самостоятельно правильно применяет только часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Быстро находит обновленную нормативную и правовую документацию.	Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 1-3 (5 сем.); Например, вопрос № 3 (5 сем.). 1. Социально-культурная деятельность как объект проектирования. Сущность социально-культурного проектирования, его место в системе специализированных технологий социально-культурной деятельности. 2. Понятие социокультурного проектирования. Понятие о социально-культурном проекте и программе.

			Технологические и содержательные элементы проектирования. 3. Направления проектной деятельности в области развития социально-культурной инфраструктуры.
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: - осуществление способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Уметь: - применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: - различными способами поиска и анализа нормативных и правовых документов.	Самостоятельно осуществляет только часть способов, поиска и анализа нормативных и правовых документов. Самостоятельно применяет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Самостоятельно осуществляет все изученные в процессе обучения способы поиска и анализа нормативных и правовых документов.	Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 4-9 (5 сем.). Например, вопрос № 5 (5 сем.). 4. Проект как составная часть программы, представляющая собой форму конкретизации и содержательного наполнения приоритетных направлений развития социокультурной жизни территории. 5. Классификация социально-культурных проектов по признакам масштабности, содержанию и целям деятельности. 6. Сущность и возможности проблемно-целевого анализа социокультурной ситуации. Понятие ситуации и основные

			составляющие. 7. Структура социокультурной ситуации и содержание ее основных разделов. 8. Образ жизни как единица анализа ситуации и область проектной деятельности. Сфера жизнедеятельности как элемент анализа ситуации. 9. Социокультурные проблемы и приоритетные области проектирования. Содержание проблем и варианты их проектных решений в ведущих областях проектной деятельности.
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений; - виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения; - понятие социальной эффективности организационно-управленческих решений. Уметь:	Знает принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений; Знает виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения; Умеет правильно применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения; Умеет оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений;	Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачёт: № 6-10 (5 сем.) Например, вопрос № 10. 6. Сущность и возможности проблемно-целевого анализа социокультурной ситуации. Понятие ситуации и основные составляющие. 7. Структура социокультурной ситуации и содержание ее основных разделов.

- применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; - разрабатывать организационно-управленческие решения; - оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений; - нести ответственность за социальные последствия организационно-управленческих решений. Владеть: - технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений; - способностью нести ответственность за принятые решения.	Владеет технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений.		8. Образ жизни как единица анализа ситуации и область проектной деятельности. Сфера жизнедеятельности как элемент анализа ситуации. 9. Социокультурные проблемы и приоритетные области проектирования. Содержание проблем и варианты их проектных решений в ведущих областях проектной деятельности. 10. Тенденции развития современной социокультурной ситуации в г. Ярославле.
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: - нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений; - методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности. Уметь: - разрабатывать и применять нормативные	Знает нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений; Знает методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности. Умеет разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений; Умеет выявлять социально-значимые проблемы и процессы в организации. Владеет методами оценки	Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачёт: № 11-20 (5 сем.) Например, вопрос № 13. 11. Понятие об аудитории социально-культурного проекта. 12. Критерии сегментирования аудитории проектов. 13. Характеристика аудитории проекта. 14. Интересы и ценностные ориентации аудитории проекта. 15. Механизм формирования

документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений; - выявлять социально-значимые проблемы и процессы в организации. Владеть: - методами оценки социальной эффективности организационно-управленческих решений; - методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений; - технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов стратегическим мышлением.	социальной эффективности организационно-управленческих решений; Владеет методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений; Владеет технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов стратегическим мышлением.		аудитории проекта. 16. Алгоритм разработки социально-культурного проекта. Определение цели проекта как результат анализа проблемной ситуации. 17. Задачи проектной деятельности. Конструирование задач проекта. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные задачи. 18. Ключевые задачи проекта. 19. Отражение в целеполагании проекта интересов и потребностей потенциальной целевой аудитории. Ключевые элементы целеполагания. 20. Составление проектной заявки.
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе; - виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами;	Дает определения основных понятий. Имеет представление о формах кооперации. Имеет представления об основных видах и формах ответственности за принятие решения в области управления человеческими ресурсами. Имеет представления об основных нормативно-правовых	зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №1-10 (6 сем.). Например, вопрос № 10 (6 сем.). 1. Инструментальная составляющая социально-культурного проектирования. 2. Определение

- нормативные правовые документы в области управления человеческими ресурсами; - социально-значимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами. Уметь: - кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами; - находить организационно-управленческие решения. Владеть: - методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; - технологиями использования нормативных правовых документов в деятельности по управлению человеческими ресурсами.	документах о области управления человеческими ресурсами. Дает определения основных понятий. Имеет представления о социально-значимых проблемах и процессах в области управления человеческими ресурсами. Способен решить выстроить модель кооперации в решении задач организации. Способен оценить и выбрать организационно-управленческое решение. Самостоятельно использует основные методы разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами. Способен самостоятельно использовать нормативные правовые документы в деятельности по управлению человеческими ресурсами.		потребности в ресурсах в процессе реализации социально-культурного проекта. 3. Ресурсная база проекта. 4. Отбор составляющих ресурсной базы проекта в зависимости от бюджета. 5. Технология разработки идеи социально-культурного проекта. Название проекта как отражение его основной идеи. Обоснование сферы проектирования. 6. Выбор формы реализации проекта. 7. SWOT-анализ проекта. Препятствия и риски при реализации проекта. 8. Содержание и технология этапов разработки социально-культурного проекта. 9. Этапы реализации проекта. Система действий, направленных на воплощение в жизнь идеи проекта. 10. Содержание событий проекта. Календарный план реализации проекта.
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: - возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в	Дает определения основных понятий. Имеет представления о социальной ответственности. Дает определения основных понятий. Имеет представление об основных этапах делегирования полномочий. Дает определения основных понятий.	зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 4 (8 сем.). Например, вопрос № 4 (8 сем.). 4. Организационная схема управления проектом.

области управления человеческими ресурсам; - основные категории и этапы процесса делегирования полномочий в управлении человеческими ресурсами; - специфику контроля в управлении человеческими ресурсами. Уметь: - применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами. Владеть: - методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; - способностью разрабатывать стратегию и тактику управления человеческими ресурсами организации.	Имеет представление о специфике контроля в управлении человеческими ресурсами. Самостоятельно использует основные технологии решения задач в области управления человеческими ресурсами. Способен самостоятельно оценить условия и описать последствия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами. Самостоятельно разрабатывает стратегию и тактику управления человеческими ресурсами.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

Базовый уровень: Знать: теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; особенности современного делового общения; понимает важность и значение делового общения в развитии современного информационного общества; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией. Уметь: вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Владеть: основными методами, способами и технологией ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений.	Дает определения основных понятий. Знает содержание процесса деловой коммуникации. Имеет представления об основных методах, способах и технологиях делового общения. Знает особенности современного делового общения. Имеет представление о современном информационном обществе. Знает основные технологии ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений. Имеет представления о современных принципах работы с деловой информацией.	Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 3-7 (7 сем.). Например, вопрос № 4 (7 сем.). 3. Методы внедрения информации о проекте в сознание потенциальной аудитории. 4. Выявление целевой аудитории и изучение ее запросов. Информирование потребителей о новом проекте. Взаимодействие со СМИ. 5. Понятие о медиа-плане продвижения проекта. Выведение проекта на рынок, формирование его имиджа. 6. Оценка эффективности рекламной кампании. 7. Инструменты PR проекта.
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: методы и показатели оценки развития персонала в организации в сфере делового общения; технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений. Уметь: оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения.	Умеет оценивать развитие персонала в организации в сфере делового общения. Способен самостоятельно вести переговоры и проводить совещания. Способен к публичным выступлениям. Самостоятельно использует основные методы деловой переписки. Владеет методами электронной коммуникации.	Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 1 – 3 (8 сем.). Например, вопрос № 2 (8 сем.). 1. Правила оформления проектной документации. 2. Информационная карта проекта. 3. Краткая аннотация проекта.

Владеть: методами деловой переписки; технологией электронной коммуникации.			
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

Базовый уровень: Знать: - методы разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций и правила их применения; - методы анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами. Уметь: - выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; - ориентироваться в макроэкономической политике государства. Владеть: - методами принятия решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций с использованием современного программного обеспечения.	Знает методы разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций и правила их применения. Знает методы анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами. Умеет выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций. Умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации. Умеет ориентироваться в макроэкономической политике государства. Владеет методами маркетинговых исследований. Владеет методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа.	Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачёт: № 11-15 (7 сем.) Например, вопрос № 11. 11. Источники финансирования социально-культурных проектов. Условия получения средств, необходимых для реализации проекта. 12. Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки). 13. Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов. Условия и механизмы бюджетного финансирования. Структура заявки на участие в федеральных программах. 14. Внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств из внебюджетных источников. Фонды как источник финансирования. 15. Общая сумма, структура затрат и назначение их расходования.
Повышенный уровень			

Повышенный уровень: Знать: - количественные и качественные методы анализа принятия управленческих решений и закономерности в построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. Уметь: - принимать обоснованные управленческие решения на основе данных контрольных мероприятий; - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели. Владеть: - методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов контрольных мероприятий; - методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений; - методами маркетинговых исследований; - методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа;	Знает содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Знает количественные и качественные методы анализа принятия управленческих решений и закономерности в построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Умеет принимать обоснованные управленческие решения на основе данных контрольных мероприятий. Умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели. Владеет методами принятия решения в управлении операционной(производственной) деятельностью организаций с использованием современного программного обеспечения. Владеет методами оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Владеет методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов контрольных мероприятий. Владеет методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений. Владеет методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения.	Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачёт: № 5,8 (8 сем.) Например, вопрос № 8. 5. Смета. Ожидаемые результаты от реализации проекта. 8. Количественные и качественные методы. Формирование инструментария оценки в соответствии с целями, задачами, особенностями проекта. Выборка.

- методами принятия инвестиционных, кредитных и финансовых решений.	Владеет методами принятия инвестиционных, кредитных и финансовых решений.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - Дает определения основных понятий; - Имеет представление о современном информационном обществе; - Имеет представления об основных методах, способах и средствах	Характеризует основные понятия о современном информационном обществе. Характеризует основные классификации информационных технологий. Знает и может обосновать разницу между глобальными и локальными сетями.	зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №1 (6 сем.). Например, вопрос № 1 (6 сем.). 1. Инструментальная составляющая социально-культурного проектирования.

получения, хранения, переработки информации; - Имеет представления об основных классификациях информационных технологий; - Имеет представления о глобальных и локальных сетях; - Имеет представления о методах обеспечения информационной безопасности; - Имеет представления о современных программных продуктах, необходимых для решения задач профессиональной деятельности менеджера. Уметь: - Имеет представления о принципах работы с деловой информацией; - Способен решить простые логические задачи; - Способен оценить и выбрать аппаратное обеспечения для решения поставленной задачи. Владеть: - Самостоятельно работает с информацией в глобальных компьютерных сетях; - Способен самостоятельно использовать компьютер для управления информацией; - Самостоятельно использует основные	Характеризует методы обеспечения информационной безопасности. Имеет представления о современных программных продуктах, необходимых для решения задач профессиональной деятельности менеджера. Характеризует принципы работы с деловой информацией. Имеет представления о аппаратном обеспечении для решения различных задач управленческой деятельности. Имеет представления о принципах работы с деловой информацией. Применяет компьютер для решения управленческих задач.		

методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.			
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Уметь: - Самостоятельно использует основные программные обеспечения для решения экономико-статистических и управленческих задач. Владеть: - Самостоятельно использует основные программные обеспечения для решения экономико-статистических и управленческих задач; - Способен самостоятельно оценить опасности и угрозы, возникающие в процессе информатизации общества; - Самостоятельно использует основные методы и программные средства защиты деловой информации.	Применяет предложенное программное обеспечение для решения экономико-статистических и управленческих задач. Применяет предложенное программное обеспечение для защиты деловой информации.	зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 2 (8 сем.). Например, вопрос № 2 (8 сем.). 2. Информационная карта проекта.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: процессы и сущность групповой динамики. Уметь: организовывать групповую работу. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы	Раскрывает сущность групповой динамики, команды. Правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. Правильно организует групповую работу только с посторонней помощью.	Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 11-15 (5 сем.); №7 (6 сем.); № 8,9 (7 сем.); № 11 – 15) (8 сем.). Например, вопрос № 11 (5 сем.). Понятие об аудитории социально-культурного проекта. Пример тестового задания 20. Во время какого процесса управления проектом существует риск и способность участников проекта оказывать наиболее сильное влияние на его результат? А) планирование Б) выполнение В) инициация Г) контроль.
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: сущность и принципы формирования команды. Уметь: применять знания для решения управленческих задач. Владеть: навыками организации групповой работы.	Правильно и самостоятельно организует групповую работу.	Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 11-15 (5 сем.); №7 (6 сем.); № 8,9 (7 сем.); № 11 – 15) (8 сем.). Например, вопрос № 7 (6 сем.). SWOT-анализ проекта. Препятствия и риски при реализации проекта. Пример тестового задания 21. Власть руководителя проекта связана с? А) Коммуникативными умениями руководителя проекта Б) Организационной структурой.

			В) Авторитетом руководителя проекта. Г) Умениями руководителя проекта оказывать влияние.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - разные способы разрешения конфликтных ситуаций; - процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: - осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций. Владеть: - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; - различными способами разрешения конфликтных ситуаций.	Знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Знает стадии развития конфликта. Правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Называет особенности разных видов коммуникаций. Знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев. Самостоятельно правильно осуществляет только часть способов. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации. Самостоятельно правильно осуществляет все изученные в процессе обучения способы разрешения конфликтных ситуаций.	Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачёт: № 8-10 (7 сем.) Например, вопрос № 8. 8. Понятие «деловая игра». Типология игр и их проективный потенциал. 9. Инновационные игры как средство решения проектных задач. 10. Принципы игрового проектирования.

Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: - сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; - современные технологии управления персоналом. Уметь: - проектировать коммуникации; - применять современные технологии управления персоналом для решения практических задач. Владеть: - умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - знаниями сущности современных технологий управления персоналом.	Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно проектирует коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно применяет знания для решения стандартных практических задач. Правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций. Правильно, самостоятельно применяет технологии управления персоналом для решения любых управленческих задач, обосновывает их выбор.	Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачёт: № 11 (8 сем.) Например, вопрос № 11. 11. Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие проекта.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - процедуру и методы организации и проведения стратегического анализа; - понятие,	Называет и описывает методы стратегического анализа, разработки и реализации стратегии. Использует технологию стратегического анализ, разработки и реализации стратегии в контексте учебных	зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 6,19 (5 сем.). Например, вопрос № 19 (5 сем.). 6. Сущность и возможности

виды стратегии организации, порядок ее разработки и реализации; - понятие конкурентоспособности и организации. Уметь: - использовать различные источники для поиска информации о проведении стратегического анализа, разработке и реализации стратегии, конкурентоспособности. Владеть: - методами стратегического анализа.	ситуаций. Составляет перечень характеристик конкурентоспособности, выделяет основания взаимосвязи ее со стратегией организации. Является активным пользователем электронных ресурсов, составляет перечень таких источников. Владеет методами стратегического анализа.		проблемно-целевого анализа социокультурной ситуации. Понятие ситуации и основные составляющие. 19. Отражение в целеполагании проекта интересов и потребностей потенциальной целевой аудитории. Ключевые элементы целеполагания.
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: - осознает значимость стратегического подхода к управлению организации в современных условиях. Уметь: - самостоятельно проводит стратегический анализ, используя комплекс соответствующих методов; - определяет и обосновывает выбор стратегии организации, видоизменяет и адаптирует виды стратегий к специфике конкретной организации. Владеть: - обладает опытом оценки конкурентоспособности	Принимает участие в проведении стратегического анализа, разработке и реализации стратегии. Проявляет устойчивую ориентацию на стратегический подход к своей деятельности. Обосновывает целесообразность составленной самостоятельно программы стратегического анализа, методов его проведения. Предлагает собственное видение стратегии конкретной организации, аргументирует свой выбор. Самостоятельно дает оценку конкурентоспособности организации в контексте стратегического подхода. Предлагает новые подходы и методы к проведению стратегического анализа, разработки и реализации стратегии, оценки конкурентоспособности организации.	зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 5-9 (6 сем.). Например, вопрос № 5 (6 сем.). 5. Технология разработки идеи социально-культурного проекта. Название проекта как отражение его основной идеи. Обоснование сферы проектирования. 6. Выбор формы реализации проекта. 7. SWOT-анализ проекта. Препятствия и риски при реализации проекта. 8. Содержание и технология этапов разработки социально-культурного проекта. 9. Этапы реализации проекта. Система действий, направленных на воплощение в жизнь

и организации в контексте стратегического подхода, в состоянии самостоятельно предложить программу такой оценки; - владеет навыками генерирования новых подходов к проведению стратегического анализа, разработки и реализации стратегии, оценки конкурентоспособности и организации.			идеи проекта.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - функции решения в методологии и организации процесса управления; - типологию управленческих решений; - условия и факторы качества управленческих решений. Уметь: - использовать функции решения в методологии и организации процесса управления; - применять управленческие решения в системе современного	Понимает сущность процесса управления. Понимает проблемный характер процесса управления организацией. Понимает основные функции управленческих решений. Понимает области принятия управленческих решений. Понимает необходимость принятия организационных решений. Понимает основные подходы и модели принятия решений. Понимает значение научных подходов в повышении качества управленческих решений. Понимает значение экономических законов в повышении качества управленческих решений. Осознает значение общих принципов управления	Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 6,19 (5 сем.). Например, вопрос № 19 (5 сем.). 6. Сущность и возможности проблемно-целевого анализа социокультурной ситуации. Понятие ситуации и основные составляющие. 19. Отражение в целеполагании проекта интересов и потребностей потенциальной целевой аудитории. Ключевые элементы целеполагания.

менеджмента организации. Владеть: - функциями управленческих решений; - методологией принятия эффективных управленческих решения в условиях неопределенности и риска.	объектами в повышении качества управленческих решений. Осознает значение принципов рациональной организации процессов в повышении качества управленческих решений. Умеет использовать функции решения в методологии и организации процесса управления. Умеет применять управленческие решения в системе современного менеджмента организации. Владеет функциями управленческих решений; Владеет методологией принятия эффективных управленческих решения в условиях неопределенности и риска.		
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: - модели процесса разработки управленческих решений. Уметь: - анализировать внешнюю среду при принятии управленческого решения; - осуществлять контроль при реализации управленческих решений. Владеть: - навыками применять полученные знания, умения и навыки в решении практических задач; - методами оценки управленческих решений;	Понимает сущность этапа диагностики проблемы при разработке управленческого решения. Понимает сущность этапа формулировки ограничений и критериев принятия решения. Понимает сущность этапа определения альтернатив. Понимает сущность этапа оценки альтернатив. Понимает сущность этапа выбора альтернативы при разработке управленческого решения. Обосновывает целесообразность управленческого решения оперируя данными, полученными при анализе внешней и внутренней среды. Способен давать оценку последствий риска. Обосновывает способы и методы управления риском. Способен применять приемы при разработке управленческих решений в	Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 5-9 (6 сем.). Например, вопрос № 5 (6 сем.). 5. Технология разработки идеи социально-культурного проекта. Название проекта как отражение его основной идеи. Обоснование сферы проектирования. 6. Выбор формы реализации проекта. 7. SWOT-анализ проекта. Препятствия и риски при реализации проекта. 8. Содержание и технология этапов разработки социально-культурного проекта. 9. Этапы реализации проекта. Система действий, направленных на

- знаниями по стратегическому анализу с целью подготовки управленческих решений.	условиях неопределенности и рисков. Способен применять методы оценки управленческих решений. способен осуществлять основные функции контроля в процессе управления. Владеет элементами контроля на этапах разработки и реализации решения. Способен анализировать и оценивать стратегии для разработки управленческих решений.		воплощение в жизнь идеи проекта.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность. Уметь: использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Владеть: методами правового обеспечения проектной деятельности; технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций	Понимает сущность нормативно-правовых документов. Понимает сущность проектной работы. Понимает сущность создания бизнес-плана. Осознает необходимость создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачёт: № 1-5 (5 сем.) Например, вопрос № 1. Социально-культурная деятельность как объект проектирования. Сущность социально-культурного проектирования, его место в системе специализированных технологий социально-культурной деятельности. Пример тестового задания 4. Проектом является? а) постановка задачи и ее решение; б) проблемная ситуация на локальном уровне;

(направлений деятельности, продуктов).			в) идеальная модель социально-культурного объекта.
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Уметь: разрабатывать проект с учетом нормативно-правовых особенностей. Владеть: способностью создавать бизнес-план.	Обосновывает целесообразность составленного проекта оперируя нормативно-правовой базой. Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций.	Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачёт: № 1-11 (8 сем.) Например, вопрос № 5. Смета. Ожидаемые результаты от реализации проекта. Пример тестового задания 14. Социальное планирование это – ... а) проекция в будущее человеческой деятельности для достижения предусмотренных социально-культурных целей; б) установление цели развития социально-экономического объекта, промежуточных задач, направлений, методов и сроков достижения поставленной цели, а также оценки необходимых затрат ресурсов; в) упорядоченная во времени и пространстве последовательность процессов в социально-культурной деятельности.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
Содержательное	Основные признаки уровня	Форма	Средства

описание уровня		промежуточн ой аттестации	оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; - базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента. Уметь: - координировать деятельность исполнителей. Владеть: - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	Знает основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов. Знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Знает методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента. Умеет координировать деятельность исполнителей. Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 11-15 (7 сем.). Например, вопрос № 11 (7 сем.). 11. Источники финансирования социально-культурных проектов. Условия получения средств, необходимых для реализации проекта. 12. Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки). 13. Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов. Условия и механизмы бюджетного финансирования. Структура заявки на участие в федеральных программах. 14. Внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств из внебюджетных источников. Фонды как источник финансирования. 15. Общая сумма, структура затрат и назначение их расходования.
Повышенный уровень			

Повышенный уровень: Знать: - основные положения отечественных и зарубежных стандартов в области управления проектами. Уметь: - формировать календарный план реализации проекта; - разрабатывать план контроля реализации проекта; - выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации проекта. Владеть: - навыками использования в управлении проектами сетевых методов; программными средствами для управления проектами.	Знает основные положения отечественных и зарубежных стандартов в области управления проектами. Умеет формировать календарный план реализации проекта. Умеет разрабатывать план контроля реализации проекта. Умеет выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации проекта. Владеет навыками использования в управлении проектами сетевых методов. Владеет программными средствами для управления проектами.	зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 5 (8 сем.). Например, вопрос № 5 (8 сем.). 5. Смета. Ожидаемые результаты от реализации проекта.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

Базовый уровень: Знать: - основные бизнес-процессы в организации; - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. Владеть: - методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	Понимает основные бизнес-процессы в организации. Понимает основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. Владеет методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль). Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 16-20 (5 сем.). Например, вопрос № 20 (5 сем.). 16. Алгоритм разработки социально-культурного проекта. Определение цели проекта как результат анализа проблемной ситуации. 17. Задачи проектной деятельности. Конструирование задач проекта. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные задачи. 18. Ключевые задачи проекта. 19. Отражение в целеполагании проекта интересов и потребностей потенциальной целевой аудитории. Ключевые элементы целеполагания. 20. Составление проектной заявки.
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: - принципы, способы и методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Уметь: - разрабатывать программы осуществления организационных	Знает принципы, способы и методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. Умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического	Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 1 – 11 (8 сем.). Например, вопрос № 1 (8 сем.). 1. Правила оформления проектной документации. 2. Информационная карта проекта. 3. Краткая аннотация проекта. 4. Организационная схема управления проектом. 5. Смета. Ожидаемые результаты от реализации проекта.

изменений и оценивать их эффективность; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Владеть: - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.		6. Приложения к проектной документации. 7. Понятие эффективности социально-культурного проекта. Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки эффективности проекта. 8. Количественные и качественные методы. Формирование инструментария оценки в соответствии с целями, задачами, особенностями проекта. Выборка. 9. Написание отчета по проекту. Общая структура отчета. Логика изложения. 10. Типичные ошибки при написании отчетов. 11. Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие проекта.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации

			обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления. Уметь: - анализировать факторы управления организациями.	Дает определение основных понятий. Имеет представления об основных закономерностях развития организации и органов государственного и муниципального управления.	Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачёт: № 10-14 (5 сем.); № 3-5 (7 сем.). Например, вопрос № 13 (5 сем.). 10. Тенденции развития современной социокультурной ситуации в г. Ярославле. 11. Понятие об аудитории социально-культурного проекта. 12. Критерии сегментирования аудитории проектов. 13. Характеристика аудитории проекта. 14. Интересы и ценностные ориентации аудитории проекта. Например, вопрос № 4 (7 сем.). 3. Методы внедрения информации о проекте в сознание потенциальной аудитории. 4. Выявление целевой аудитории и изучение ее запросов. Информирование потребителей о новом проекте. Взаимодействие со СМИ. 5. Понятие о медиа-плане продвижения проекта. Выведение проекта на рынок, формирование его имиджа.
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Уметь:	Способен аргументировано обосновать свой прогноз по поводу поведения потребителей и объемов рынка.	Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачёт: № 12-15 (8 сем.)

- прогнозировать поведение потребителей и объем спроса. Владеть: - способностью выявлять и оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, органов государственного и муниципального управления.	Представляет связи между макроэкономической средой и функционированием организации, органов государственного и муниципального управления.		Например, вопрос № 15. 12. Теоретико-методологические основы социальной и культурной политики города Ярославля. 13. Взаимосвязь и взаимообусловленность культурной политики и социокультурного проектирования в г. Ярославле. 14. Проектная деятельность как практика партнерства государственного, частного и некоммерческих секторов. 15. Основные проекты, реализованные на площадках учреждений социальной сферы и культуры города Ярославля в 2011-2017 гг.
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 2 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 3 балла; реферат – 10 баллов; тезаурус – 5 баллов; решение практического задания – 10 баллов.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично» (81-100)	Правильно применяет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Правильно осуществляет все изученные в процессе обучения способы поиска и анализа нормативных и правовых документов. Знает нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений. Знает методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности. Умеет разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений. Умеет выявлять социально-значимые проблемы и процессы в организации. Владеет методами оценки социальной эффективности организационно-управленческих решений. Владеет методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений. Владеет технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов стратегическим мышлением. Умеет оценивать развитие персонала в организации в сфере делового общения. Способен самостоятельно вести переговоры и проводить совещания. Способен к публичным выступлениям. Самостоятельно		

	использует основные методы деловой переписки. Владеет методами электронной коммуникации. Правильно раскрывает сущность групповой динамики, команды. Правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. Правильно и самостоятельно организует групповую работу. Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно проектирует коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно применяет знания для решения стандартных практических задач. Правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций. Правильно, самостоятельно применяет технологии управления персоналом для решения любых управленческих задач, обосновывает их выбор. Понимает сущность нормативно-правовых документов. Понимает сущность проектной работы. Понимает сущность создания бизнес-плана. Осознает необходимость создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Обосновывает целесообразность составленного проекта оперируя нормативно-правовой базой. Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций.
«хорошо» (61-80)	Правильно называет способы поиска и анализа нормативных и правовых документов. Знает сущность, этапы осуществления способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Правильно называет отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Правильно применяет только часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Быстро находит обновленную нормативную и правовую документацию. Знает нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений. Знает методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности. Умеет разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений. Владеет методами оценки социальной эффективности организационно-управленческих решений. Владеет методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений. Дает определения основных понятий. Знает содержание процесса деловой коммуникации. Имеет представления об основных методах, способах и технологиях делового общения. Знает особенности современного делового общения. Имеет представление о современном информационном обществе. Знает основные технологии ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений.. Имеет представления о современных принципах работы с деловой информацией. Правильно раскрывает сущность групповой динамики, команды. Правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. Правильно организует групповую работу только с посторонней помощью. Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно проектирует коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно, самостоятельно применяет

	технологии управления персоналом для решения любых управленческих задач, обосновывает их выбор. Понимает сущность нормативно-правовых документов. Понимает сущность проектной работы. Понимает сущность создания бизнес-плана. Осознает необходимость создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций.
«удовлетворительно» (30-60)	Знает сущность, этапы осуществления способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Правильно применяет только часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Быстро находит обновленную нормативную и правовую документацию. Знает принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений. Знает виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Умеет правильно применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений. Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения. Умеет оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений. Владеет технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений. Дает определения основных понятий. Знает содержание процесса деловой коммуникации. Имеет представления об основных методах, способах и технологиях делового общения. Знает особенности современного делового общения. Имеет представление о современном информационном обществе. Правильно раскрывает сущность групповой динамики, команды. Правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. Знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Знает стадии развития конфликта. Правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Называет особенности разных видов коммуникаций. Знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации. Самостоятельно правильно осуществляет все изученные в процессе обучения способы разрешения конфликтных ситуаций. Понимает сущность нормативно-правовых документов. Понимает сущность проектной работы. Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций.
«неудовлетворительно» (менее 30)	Не знает сущность, этапы осуществления способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Не правильно применяет только часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Не умеет быстро находить обновленную нормативную и правовую документацию. Не знает принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений. Не знает виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Не умеет правильно применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений. Не умеет разрабатывать организационно-управленческие решения. Не умеет оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений. Не владеет технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений.

	Не дает определения основных понятий. Не знает содержание процесса деловой коммуникации. Не имеет представления об основных методах, способах и технологиях делового общения. Не знает особенности современного делового общения. Не имеет представление о современном информационном обществе. Не правильно раскрывает сущность групповой динамики, команды. Не правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. Не отвечает на поставленные вопросы по дисциплине. Не знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Не знает стадии развития конфликта. Не правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Не знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Не называет особенности разных видов коммуникаций. Не знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Не правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев. Не правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации. Не понимает сущность проектной работы. Не понимает сущность создания бизнес-плана. Не владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций. Не отвечает на поставленные вопросы по дисциплине.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта [Текст]: учеб. пособие. / Т. С. Бронникова - М.: АЛЬФА-М ; УНИКОМ СЕРВИС ; ИНФРА-М, 2012. - 224 с.: ил. (10 экз)
2. [Мазур И. И. Управление проектами \[Текст\]: учеб. пособие для студ., обуч. по спец. 061100 "Менеджмент организации". / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге; под общ. ред. И.И. Мазура - 3-е изд. - М.: ОМЕГА-Л, 2006. - 664 с.](#)

б) дополнительная литература

1. Балашов, А. И., Рогова, Е. М, Тихонова, М. В., Ткаченко, Е. А. Управление проектами [Текст]: учебник / А.И. Балашов и др. – М.: Юрайт, 2014. - 383 с.
2. Сооляттэ, А.Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика [Текст]: учебник / А.Ю. Сооляттэ. - М.: Синергия, 2012, - 515 с.
3. Попов, Ю.И., Яковенко, О. В. Управление проектами [Текст]: учебник / Ю.И. Попов и др. – М.: ИНФРА-М, 2011. - 208 с.
4. Романова, М.В. Управление проектами [Текст]: учебник / М.В. Романов. - М.: ИНФРА-М, 2010. – 253 с.
5. Новиков Д.А. Управление проектами: организационные механизмы - [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m185/>

в) программное обеспечение

1. Операционная система (Microsoft Windows);
2. Офисный пакет программного обеспечения (Microsoft Office).

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу зачета. Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 2 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 3 балла; реферат – 10 баллов; тезаурус – 5 баллов; решение практического задания – 10 баллов.

Вопросы к зачету:

5 семестр:

1. Социально-культурная деятельность как объект проектирования. Сущность социально-культурного проектирования, его место в системе специализированных технологий социально-культурной деятельности.
2. Понятие социокультурного проектирования. Понятие о социально-культурном проекте и программе. Технологические и содержательные элементы проектирования.
3. Направления проектной деятельности в области развития социально-культурной инфраструктуры.
4. Проект как составная часть программы, представляющая собой форму конкретизации и содержательного наполнения приоритетных направлений развития социокультурной жизни территории.
5. Классификация социально-культурных проектов по признакам масштабности, содержанию и целям деятельности.
6. Сущность и возможности проблемно-целевого анализа социокультурной ситуации. Понятие ситуации и основные составляющие.
7. Структура социокультурной ситуации и содержание ее основных разделов.
8. Образ жизни как единица анализа ситуации и область проектной деятельности. Сфера жизнедеятельности как элемент анализа ситуации.
9. Социокультурные проблемы и приоритетные области проектирования. Содержание проблем и варианты их проектных решений в ведущих областях проектной деятельности.
10. Тенденции развития современной социокультурной ситуации в г. Ярославле.
11. Понятие об аудитории социально-культурного проекта.
12. Критерии сегментирования аудитории проектов.
13. Характеристика аудитории проекта.
14. Интересы и ценностные ориентации аудитории проекта.
15. Механизм формирования аудитории проекта.
16. Алгоритм разработки социально-культурного проекта. Определение цели проекта как результат анализа проблемной ситуации.
17. Задачи проектной деятельности. Конструирование задач проекта. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные задачи.
18. Ключевые задачи проекта.
19. Отражение в целеполагании проекта интересов и потребностей потенциальной целевой аудитории. Ключевые элементы целеполагания.
20. Составление проектной заявки.

6 семестр:

1. Инструментальная составляющая социально-культурного проектирования.
2. Определение потребности в ресурсах в процессе реализации социально-культурного проекта.
3. Ресурсная база проекта.
4. Отбор составляющих ресурсной базы проекта в зависимости от бюджета.
5. Технология разработки идеи социально-культурного проекта. Название проекта как отражение его основной идеи. Обоснование сферы проектирования.
6. Выбор формы реализации проекта.
7. SWOT-анализ проекта. Препятствия и риски при реализации проекта.
8. Содержание и технология этапов разработки социально-культурного проекта.
9. Этапы реализации проекта. Система действий, направленных на воплощение в жизнь идеи проекта.
10. Содержание событий проекта. Календарный план реализации проекта.

7 семестр:

1. Цели рекламной кампании проекта. Специфика предложений рекламодателя.
2. Формирование рекламного бюджета.
3. Методы внедрения информации о проекте в сознание потенциальной аудитории.
4. Выявление целевой аудитории и изучение ее запросов. Информирование потребителей о новом проекте. Взаимодействие со СМИ.
5. Понятие о медиа-плане продвижения проекта. Выведение проекта на рынок, формирование его имиджа.
6. Оценка эффективности рекламной кампании.
7. Инструменты PR проекта.
8. Понятие «деловая игра». Типология игр и их проективный потенциал.
9. Инновационные игры как средство решения проектных задач.
10. Принципы игрового проектирования.
11. Источники финансирования социально-культурных проектов. Условия получения средств, необходимых для реализации проекта.
12. Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки).
13. Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов. Условия и механизмы бюджетного финансирования. Структура заявки на участие в федеральных программах.
14. Внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств из внебюджетных источников. Фонды как источник финансирования.
15. Общая сумма, структура затрат и назначение их расходования.

8 семестр:

1. Правила оформления проектной документации.
2. Информационная карта проекта.
3. Краткая аннотация проекта.
4. Организационная схема управления проектом.
5. Смета. Ожидаемые результаты от реализации проекта.
6. Приложения к проектной документации.
7. Понятие эффективности социально-культурного проекта. Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки эффективности проекта.
8. Количественные и качественные методы. Формирование инструментария оценки в соответствии с целями, задачами, особенностями проекта. Выборка.
9. Написание отчета по проекту. Общая структура отчета. Логика изложения.
10. Типичные ошибки при написании отчетов.
11. Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие проекта.
12. Теоретико-методологические основы социальной и культурной политики города Ярославля.

13. Взаимосвязь и взаимообусловленность культурной политики и социокультурного проектирования в г. Ярославле.

14. Проектная деятельность как практика партнерства государственного, частного и некоммерческих секторов.

15. Основные проекты, реализованные на площадках учреждений социальной сферы и культуры города Ярославля в 2011-2017 гг.

ТЕСТ НА ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ

1. Идеальная модель социального объекта, выраженная в соответствующей знаковой форме?
 - а) план;
 - б) проект;
 - в) программа.
2. По содержанию проблем, определяющих актуальность проекта и новизне способов их разрешения проекты, делятся на?
 - а) общие и индивидуальные;
 - б) традиционные и инновационные;
 - в) типовые и уникальные.
3. Обоснованное конструирование социального объекта, отвечающего заданным требованиям?
 - а) социально-культурное проектирование;
 - б) проблемная ситуация;
 - в) социально-культурная технология.
4. Проектом является?
 - а) постановка задачи и ее решение;
 - б) проблемная ситуация на локальном уровне;
 - в) идеальная модель социально-культурного объекта.
5. Социокультурная технология нацелена?
 - а) на формирование целевых комплексных программ;
 - б) на диагностику актуальных и перспективных социально-значимых проблем;
 - в) на выработку наиболее оптимального управленческого решения.
6. Задачей проектной деятельности не является?
 - а) анализ ситуации, т. е. всесторонняя диагностика проблем и четкое определение их источника и характера;
 - б) разработка организационных форм внедрения проекта в социальную практику, обеспечивающих реализацию проекта в материально-техническом, финансовом, правовом отношениях;
 - в) обеспечение экономической и социальной эффективности производства.
7. Результатом социокультурного проектирования является?
 - а) разработанный проект;
 - б) выделение ассигнований;
 - в) разрешение на реализацию.
8. Упорядоченная во времени и пространстве последовательность процессов социокультурной деятельности, совокупность навыков, методов, способов, направленных на достижение, реализацию социального заказа?
 - а) социокультурная технология;
 - б) идеальная модель социокультурного объекта;
 - в) проблемная ситуация.
9. Приоритетные области проектирования характеризуются?
 - а) не освоенностью накопленных в культуре инноваций;
 - б) оценкой необходимых затрат ресурсов.
10. Программа в проектировании социально-культурных процессов это?
 - а) пакет документов, содержащий мероприятия, связанные с решением наиболее важных приоритетных задач;

- б) выраженная в соответствующей знаковой форме идеальная модель социокультурного объекта;
- в) упорядоченная во времени и пространстве последовательность процессов социально-культурной деятельности.
11. «Прогнозирование» в переводе с греческого «знание будущего» означает?
- а) «принятие решения»;
- б) «ведение хозяйства».
12. Программы, финансируемые из областного бюджета, относят?
- А) к городским;
- Б) к областным;
- В) к федеральным.
13. Виды прогнозов бывают?
- А) относительные;
- Б) относительно точные;
- В) точные.
14. Социальное планирование это – ...
- а) проекция в будущее человеческой деятельности для достижения предусмотренных социально-культурных целей;
- б) установление цели развития социально-экономического объекта, промежуточных задач, направлений, методов и сроков достижения поставленной цели, а также оценки необходимых затрат ресурсов;
- в) упорядоченная во времени и пространстве последовательность процессов в социально-культурной деятельности.
15. Обеспечение экономической и социальной эффективности производства это - ...
- а) задача социального планирования;
- б) задача проектной деятельности;
- в) принцип СКП.
16. Одной из задач социального планирования является?
- А) целенаправленное регулирование всех процессов и общественных отношений;
- Б) экономно расходовать финансовые средства;
- В) внедрение нововведений.
17. Установление цели развития социально-экономического объекта, промежуточных задач, направлений, методов и сроков достижения поставленной цели, а также оценки необходимых затрат ресурсов это?
- А) планирование;
- Б) прогнозирование;
- В) программирование.
18. Какая из цепочек видов прогнозной деятельности является верной?
- А) «план – прогноз – процесс – программа»;
- Б) «план – прогноз – проект – программа»;
- В) «план – проект – программа».
19. Уровни, разрабатываемых проектов?
- А) федеральный;
- Б) краевой;
- В) локальный.
20. Во время какого процесса управления проектом существует риск и способность участников проекта оказывать наиболее сильное влияние на его результат?
- А) планирование
- Б) выполнение
- В) инициация
- Г) контроль.
21. Власть руководителя проекта связана с?

- А) Коммуникативными умениями руководителя проекта
- Б) Организационной структурой.
- В) Авторитетом руководителя проекта.
- Г) Умениями руководителя проекта оказывать влияние.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Ресурсный центр с доступом в интернет, учебная аудитория, библиотека ЯГПУ, кабинет кафедры экономической теории и менеджмента с литературой по основам социально-культурного проектирования.

28. Интерактивные формы занятий (102 час.)

№ п/п	Темы дисциплины	Форма проведения занятия	Трудоемкость (час.)
5 семестр			
1	Социально-культурная деятельность как объект проектирования. Сущность социально-культурного проектирования, его место в системе специализированных технологий социально-культурной деятельности.	Дискуссия, групповая работа по анализу проблемных ситуаций.	1,7
2	Понятие социокультурного проектирования. Понятие о социально-культурном проекте и программе. Технологические и содержательные элементы проектирования.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
3	Направления проектной деятельности в области развития социально-культурной инфраструктуры.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
4	Проект как составная часть программы, представляющая собой форму конкретизации и содержательного наполнения приоритетных направлений развития социокультурной жизни территории.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
5	Классификация социально-культурных проектов по признакам масштабности, содержанию и целям деятельности.	Дискуссия. Анализ проблемных ситуаций.	1,7
6	Сущность и возможности проблемно-целевого анализа социокультурной ситуации. Понятие ситуации и основные составляющие.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
7	Структура социокультурной ситуации и содержание ее основных разделов.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
8	Образ жизни как единица анализа ситуации и область проектной деятельности. Сфера жизнедеятельности как элемент анализа ситуации.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
9	Социокультурные проблемы и приоритетные области проектирования. Содержание проблем и варианты их проектных решений в ведущих областях проектной деятельности.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
10	Тенденции развития современной социокультурной ситуации в г. Ярославле.	Дискуссия, групповая работа.	1,7

11	Понятие об аудитории социально-культурного проекта.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
12	Критерии сегментирования аудитории проектов.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
13	Характеристика аудитории проекта.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
14	Интересы и ценностные ориентации аудитории проекта.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
15	Механизм формирования аудитории проекта.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
16	Алгоритм разработки социально-культурного проекта. Определение цели проекта как результат анализа проблемной ситуации.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
17	Задачи проектной деятельности. Конструирование задач проекта. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные задачи.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
18	Ключевые задачи проекта.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
19	Отражение в целеполагании проекта интересов и потребностей потенциальной целевой аудитории. Ключевые элементы целеполагания.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
20	Составление проектной заявки.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
Всего за 5 семестр:			34
6 семестр			
21	Инструментальная составляющая социально-культурного проектирования.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
22	Определение потребности в ресурсах в процессе реализации социально-культурного проекта.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
23	Ресурсная база проекта.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
24	Отбор составляющих ресурсной базы проекта в зависимости от бюджета.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
25	Технология разработки идеи социально-культурного проекта. Название проекта как отражение его основной идеи. Обоснование сферы проектирования.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
26	Выбор формы реализации проекта.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
27	SWOT-анализ проекта. Препятствия и риски при реализации проекта.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
28	Содержание и технология этапов разработки социально-культурного проекта.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
29	Этапы реализации проекта. Система действий, направленных на воплощение в жизнь идеи проекта.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
30	Содержание событий проекта. Календарный план реализации проекта.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
Всего за 6 семестр:			17
7 семестр			
31	Цели рекламной кампании проекта. Специфика предложений рекламодателя.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
32	Формирование рекламного бюджета.	Дискуссия, групповая работа.	1,7

		работа.	
33	Методы внедрения информации о проекте в сознание потенциальной аудитории.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
34	Выявление целевой аудитории и изучение ее запросов. Информирование потребителей о новом проекте. Взаимодействие со СМИ.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
35	Понятие о медиа-плане продвижения проекта. Выведение проекта на рынок, формирование его имиджа.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
36	Оценка эффективности рекламной кампании.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
37	Инструменты PR проекта.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
38	Понятие «деловая игра». Типология игр и их проективный потенциал.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
39	Инновационные игры как средство решения проектных задач.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
40	Принципы игрового проектирования.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
41	Источники финансирования социально-культурных проектов. Условия получения средств, необходимых для реализации проекта.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
42	Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки).	Дискуссия, групповая работа.	1,7
43	Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов. Условия и механизмы бюджетного финансирования. Структура заявки на участие в федеральных программах.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
44	Внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств из внебюджетных источников. Фонды как источник финансирования.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
45	Общая сумма, структура затрат и назначение их расходования.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
Всего за 7 семестр:			25,5
8 семестр			
46	Правила оформления проектной документации.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
47	Информационная карта проекта.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
48	Краткая аннотация проекта.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
49	Организационная схема управления проектом.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
50	Смета. Ожидаемые результаты от реализации проекта.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
51	Приложения к проектной документации.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
52	Понятие эффективности социально-культурного проекта. Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки эффективности проекта.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
53	Количественные и качественные методы.	Дискуссия, групповая работа.	1,7

	Формирование инструментария оценки в соответствии с целями, задачами, особенностями проекта. Выборка.	работа.	
54	Написание отчета по проекту. Общая структура отчета. Логика изложения.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
55	Типичные ошибки при написании отчетов.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
56	Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие проекта.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
57	Теоретико-методологические основы социальной и культурной политики города Ярославля.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
58	Взаимосвязь и взаимообусловленность культурной политики и социокультурного проектирования в г. Ярославле.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
59	Проектная деятельность как практика партнерства государственного, частного и некоммерческих секторов.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
60	Основные проекты, реализованные на площадках учреждений социальной сферы и культуры города Ярославля в 2011-2016 гг.	Дискуссия, групповая работа.	1,7
Всего за 8 семестр:			25,5
Всего:			102

17. Преподавание дисциплины на заочном отделении

17.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 14 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Курс				
		1	2	3	4	5
Контактная работа с преподавателем (всего)	78			40	38	
В том числе:						
Лекции	30			20	10	
Практические занятия (ПЗ)	48			20	28	
Семинары (С)	-			-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-			-	-	
Самостоятельная работа (всего)	417			212	205	
В том числе:						
Реферат	32			12	20	
Другие виды самостоятельной (работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата; решение практического задания; тезаурус; составление таблиц, схем, диаграмм, рекомендаций)	385			200	185	
Контроль	9				9	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет,			Зачет	Экзамен	

	Экз аме н					
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	504			252	252	
	14			7	7	

17.2. Содержание дисциплины

17.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Сущность и методология социально-культурного проектирования.	2,5	4	-	32	38,5
2	Технология анализа социокультурной ситуации.	2,5	4	-	35	41,5
3	Аудитория проекта: критерии сегментирования и характеристики.	2,5	4	-	35	41,5
4	Обоснование цели и задач проекта.	2,5	4	-	35	41,5
5	Формирование ресурсной базы проекта.	2,5	4	-	35	41,5
6	Механизм реализации проекта.	2,5	4	-	35	41,5
7	Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта.	2,5	4	-	35	41,5
8	Игровые методы социально-культурного проектирования.	2,5	4	-	35	41,5
9	Бюджетирование проектной деятельности.	2,5	4	-	35	41,5
10	Оформление проектной документации.	2,5	4	-	35	41,5
11	Оценка эффективности социально-культурного проекта.	2,5	4	-	35	41,5
12	Социально-культурное проектирование в системе разработки и реализации культурной политики г. Ярославля.	2,5	4	-	35	41,5
Контроль		-	-	-	-	9
Всего:		30	48	-	417	504

17.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные

				(семинары)	
1	Сущность и методология социально-культурного проектирования.	6,5	2,5	4	-
2	Технология анализа социокультурной ситуации.	6,5	2,5	4	-
3	Аудитория проекта: критерии сегментирования и характеристики.	6,5	2,5	4	-
4	Обоснование цели и задач проекта.	6,5	2,5	4	-
5	Формирование ресурсной базы проекта.	6,5	2,5	4	-
6	Механизм реализации проекта.	6,5	2,5	4	-
7	Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта.	6,5	2,5	4	-
8	Игровые методы социально-культурного проектирования.	6,5	2,5	4	-
9	Бюджетирование проектной деятельности.	6,5	2,5	4	-
10	Оформление проектной документации.	6,5	2,5	4	-
11	Оценка эффективности социально-культурного проекта.	6,5	2,5	4	-
12	Социально-культурное проектирование в системе разработки и реализации культурной политики г. Ярославля.	6,5	2,5	4	-
Итого		78	30	48	-

17.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Сущность и методология социально-культурного проектирования.	2,5
2	Технология анализа социокультурной ситуации.	2,5
3	Аудитория проекта: критерии сегментирования и характеристики.	2,5
4	Обоснование цели и задач проекта.	2,5
5	Формирование ресурсной базы проекта.	2,5
6	Механизм реализации проекта.	2,5
7	Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта.	2,5
8	Игровые методы социально-культурного проектирования.	2,5
9	Бюджетирование проектной деятельности.	2,5
10	Оформление проектной документации.	2,5
11	Оценка эффективности социально-культурного проекта.	2,5
12	Социально-культурное проектирование в системе разработки и реализации культурной политики г. Ярославля.	2,5
Всего:		30

17.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

17.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Сущность и методология социально-культурного проектирования.	4
2	2	Технология анализа социокультурной ситуации.	4
3	3	Аудитория проекта: критерии сегментирования и характеристики.	4
4	4	Обоснование цели и задач проекта.	4
5	5	Формирование ресурсной базы проекта.	4
6	6	Механизм реализации проекта.	4
7	7	Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта.	4
8	8	Игровые методы социально-культурного проектирования.	4
9	9	Бюджетирование проектной деятельности.	4
10	10	Оформление проектной документации.	4
11	11	Оценка эффективности социально-культурного проекта.	4
12	12	Социально-культурное проектирование в системе разработки и реализации культурной политики г. Ярославля.	4
Всего:			48

17.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

17.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Сущность и методология социально-культурного проектирования.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	32
2	Технология анализа социокультурной ситуации.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	35
3	Аудитория проекта: критерии сегментирования и характеристики.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	35

		3. Тезаурус	
4	Обоснование цели и задач проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	35
5	Формирование ресурсной базы проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	35
6	Механизм реализации проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	35
7	Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	35
8	Игровые методы социально-культурного проектирования.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	35
9	Бюджетирование проектной деятельности.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	35
10	Оформление проектной документации.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	35
11	Оценка эффективности социально-культурного проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	35
12	Социально-культурное проектирование в системе разработки и реализации культурной политики г. Ярославля.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	35
Всего:			417

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
В.П. Завойстый

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.ДВ.04.01 «Менеджмент в образовании»

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры экономической теории
и менеджмента, канд.пед.наук
Г.А.

Филиппов

Утверждено на заседании кафедры

экономической теории и менеджмента

« ____ » _____ 2017 г.

Протокол № ____

Зав. кафедрой
Л.Г.

Батракова

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Менеджмент в образовании» -

1. Формирование системного представления о теоретико-методологических основаниях современного образовательного менеджмента, тенденциях и стратегиях развития системы образования на современном этапе в Российской Федерации и за рубежом.

2. Овладение теорией и практикой управления общеобразовательным учреждением.

3. Овладение теорией и практикой управления учреждением профессионального образования.

4. Формирование специальных компетенций в функциональной сфере кадрового менеджмента в образовании на основе социокультурной специфики отрасли.

Основными **задачами** курса являются:

Понимание: места, роли и значения педагогического менеджмента в системе психологического педагогических знаний; историю развития концепции менеджмента в образовании; сущности и характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента; основы организации деятельности коллектива как функции педагогического менеджмента; цели и задач менеджмента в образовании; основных теоретико-методологические и этических принципов, организационных форм и технологических методов и приемов управления образовательным процессом; факторов, определяющих эффективность педагогического менеджмента; результатов деятельности субъектов педагогического менеджмента; основ психолого-педагогической этики делового общения.

Овладение навыками: самоменеджмента; профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента; работы с понятийным аппаратом менеджмента в образовании; функционально-ролевым репертуаром менеджера; технологии менеджмента.

Развитие умений: формулировать цели и задачи педагогического менеджмента в образовании в соответствии с современными проблемами; конструировать процесс реализации принципов, организационных форм и приемов управления воспитательно-образовательным процессом с учетом современных условий, индивидуальных особенностей и статуса человека; учитывать факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента; соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике педагогического менеджмента; оперативно ориентироваться в сложных случаях и эффективно использовать виды и формы современных деловых коммуникаций; подбирать методический инструментарий в воспитательно-образовательном процессе, адекватный поставленным задачам; проводить методические процедуры в соответствии с этическими и методическими правилами; дифференцировать модели принятия решения в педагогическом менеджменте; описывать результаты планирования и организации деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

Студент должен:

Знать:

- принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе;
- виды и формы ответственности за принятые решения в области управления

- человеческими ресурсами;
- нормативные правовые документы в области управления человеческими ресурсами;
- социально значимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами;
- возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсами;
- понятие социальной ответственности;
- основные категории и этапы процесса контроля в управлении человеческими ресурсами;
- специфику контроля в управлении человеческими ресурсами;
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами;
- методы организации групповой работы;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- методы решения конфликтов и возможности их применения в управлении человеческими ресурсами;
- условия и возможные последствия принимаемых управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
- основы разработки стратегии управления человеческими ресурсами в организации;
- подходы и методы планирования персонала;
- технологии разработки и реализации мероприятий, направленных на реализацию стратегии;
- современные технологии управления персоналом;
- программные продукты, используемые в управлении человеческими ресурсами;
- методы маркетинговых исследований;
- понятие и методы аудита человеческих ресурсов;
- технологии, источники и подходы к подбору и оценке персонала организации;
- о роли знаний в управлении человеческими ресурсами;
- процедуру и методы организации и проведения стратегического анализа;
- понятие, виды стратегии организации, порядок ее разработки и реализации;
- понятие конкурентоспособности организации;
- значимость стратегического подхода к управлению организацией в современных условиях.

Обладать умениями:

- кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами;
- работать в команде;
- находить организационно-управленческие решения;
- разрабатывать и применять нормативные правовые документы в управлении человеческими ресурсами;
- выявлять социально значимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами;
- оценивать последствия решения на стадии его разработки с точки зрения социальной ответственности;
- использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами;
- формулировать критерии и принципы осуществления контроля в управлении человеческими ресурсами;
- применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами;
- организовывать групповую работу и развивать команду в управлении человеческими ресурсами;

- использовать методы разрешения конфликтов в управлении человеческими ресурсами;
- анализировать условия и прогнозировать, последствия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации для разработки стратегии;
- разрабатывать стратегию;
- планировать и осуществлять мероприятия по ее реализации;
- применять современные технологии управления персоналом;
- сотрудничать со службами информационных технологий;
- использовать корпоративные информационные системы в управлении человеческими ресурсами;
- применять методы маркетинговых исследований при планировании персонала;
- выявлять и анализировать лучшие практики управления человеческими ресурсами;
- проводить аудит человеческих ресурсов;
- осуществлять подбор и оценку персонала;
- использовать методы управления знаниями в контексте развития персонала;
- осуществлять стратегический анализ, обобщать получаемые в его результате данные, применять их в управлении организации;
- разрабатывать и реализовывать стратегии организации, оценивать ее эффективность;
- оценивать конкурентоспособность организации, планировать ее в стратегической перспективе.

Владеть способами:

- организации совместной работы;
- разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
- разработки и использования нормативных правовых документов в деятельности по управлению человеческими ресурсами;
- оценки значимости социальных проблем и процессов;
- оценки последствий социальных последствий принимаемых управленческих решений и действий;
- контроля в процессе управления человеческими ресурсами;
- мотивации, лидерства и технологиями реализации власти в управлении человеческими ресурсами;
- решать конфликты в управлении человеческими ресурсами;
- анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
- разработки стратегии;
- оценки степени актуальности технологий управления персоналом;
- применения программных средств и корпоративных информационных систем в управлении человеческими ресурсами;
- маркетинговых исследований;
- способностью оценивать результаты аудита и применения его результатов в управлении человеческими ресурсами;
- стратегического анализа;
- стратегического целеполагания, процедурой и технологиями разработки стратегии;
- оценки конкурентоспособности организации в современных условиях в контексте стратегического развития организации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
Общекультурные компетенции: не предусмотрено					
Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7					
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональн ой деятельности	Знать: основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Уметь: пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности Владеть: теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Работа с литературо й Доклад, реферат, презентации и на семинарах Коллектив-ное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. знает основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности; 2. умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; 3. владеет навыками поиска и использования нормативных и правовых документов. Повышенный уровень: 1. знает основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности 2. умеет анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью; 3. владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в поисково-справочных системах

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: методы коммуникативного консультирования в поиске организационно-управленческих решений Уметь: оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. Владеть: навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений.	Работа с литературой Доклад, реферат, презентации и на семинарах Коллективное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. Знает методы коммуникативного консультирования в поиске организационно-управленческих решений 2. Умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. 3. Владеет навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений. Повышенный уровень: 1. Знает методы коммуникативного консультирования в поиске организационно-управленческих решений 2. Умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. 3. Владеет навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений.
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; основные понятия и функции управления человеческими ресурсами. Уметь: определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и	Работа с литературой Доклад, реферат, презентации и на семинарах Коллективное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. знает: основные виды организационных структур; основные понятия и функции управления человеческими ресурсами. 2. умеет: определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации. 3. владеет: инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры; Повышенный уровень: 1. знает: основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; 2. знает: основные понятия и функции управления человеческими ресурсами. 3. умеет: предлагать проект плана реализации мероприятий и

		активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами. Владеть: инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры; методами управления человеческими ресурсами; способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.			распределения полномочий и ответственности; 4. умеет: разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; 5. умеет: разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами. 6. владеет: методами управления человеческими ресурсами; 7. владеет: способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения Уметь: вести письменные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг. Владеть: технологией коммуникационного консалтинга, публичного выступления и презентации результатов работы.	Работа с литературой Доклад, реферат, презентации и семинары Коллективное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения; 2. Уметь: вести деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг. 3. Владеть: технологией презентации результатов работы. Повышенный уровень: 1. Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения; 2. Уметь: вести письменные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг. 3. Владеть: технологией коммуникационного консалтинга, публичного выступления и презентации результатов работы.
ОПК-6	владением методами принятия решений в	Знать: методы принятия решений в управлении операционной	Работа с литературой	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. Знать: методы принятия решений в управлении

	управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	(производственной) деятельностью организаций Уметь: планировать операционную деятельность организации; принимать решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Доклад, реферат, презентации и на семинарах Коллективное обсуждение		операционной деятельностью организаций; 2. Уметь: планировать операционную деятельность организации; 3. Владеть: методами принятия решений в управлении операционной Повышенный уровень: 1. Знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций 2. Умеет принимать решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций. 3. Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационно-безопасности	Знать: требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях; содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению Уметь: готовить документы, формировать коммуникации информационной и библиографической	Работа с литературой Доклад, реферат, презентации и на семинарах Коллективное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. Знать: требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях; 2. Уметь: готовить документы, 3. Уметь: формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности; 4. Владеть: навыками информационной и библиографической культуры. Повышенный уровень: 1. Знать: содержание

		культуры при соблюдении требований информационной безопасности; формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности и работ по решению стандартных задач в рамках информационно коммуникационных технологий при соблюдении правил информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности. Владеть: навыками информационной и библиографической культуры.			стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению 2. Уметь: готовить документы, формировать коммуникации информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности; 3. Уметь: формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности и работ по решению стандартных задач в рамках информационно коммуникационных технологий при соблюдении правил информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности. 4. Владеть: навыками информационной и библиографической культуры.
Профессиональные компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9					
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	Знать: теории мотивации, лидерства и власти; основные подходы и теории лидерства и власти; элементы и классификацию организационной культуры Уметь: проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры; использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию	Работа с литератур ой Доклад, реферат, презентац ии на семинарах Коллектив -ное обсуждени е	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. Знать: теории мотивации, лидерства и власти; 2. Уметь: использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы. 3. Владеть: навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач. Повышенный уровень: 1. Знать: основные подходы и теории лидерства и власти; элементы и классификацию организационной культуры 2. Уметь: проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры; 3. Уметь: разрабатывать и обосновывать предложения

	организационной культуры	персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Владеть: инструментами аудита человеческих ресурсов; навыками формирования программ мотивации и их реализации; навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач			по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. 4. Владеть: инструментами аудита человеческих ресурсов; навыками формирования программ мотивации и их реализации;
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде Уметь: диагностировать конфликтную ситуацию Владеть: методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней; навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в том числе в межкультурной среде	Работа с литературой Доклад, реферат, презентации на семинарах Коллективное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде 2. Уметь: диагностировать конфликтную ситуацию 3. Владеть: методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней. Повышенный уровень: 1. Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде 2. Уметь: диагностировать конфликтную ситуацию 3. Владеть: методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней; навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в том числе в межкультурной среде.

ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды. Уметь: проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности и организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности; разрабатывать стратегию организации по повышению ее конкурентоспособности; разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии. Владеть: подходами к разработке конкурентной стратегии организации.	Работа с литературой Доклад, реферат, презентации на семинарах Коллективное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень 1. Знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды; 2. Уметь: проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды. 3. Владеть: подходами к разработке конкурентной стратегии организации. Повышенный уровень 1. Знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды; 2. Уметь сделать анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности; 3. разрабатывать стратегию организации по повышению ее конкурентоспособности; 4. разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии; 5. успешное и систематическое применение подходов к разработке конкурентной стратегии.
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании, требования к приему сбалансированных управленческих решений Уметь: проводить анализ функциональных стратегий компании Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа	Работа с литературой Доклад, реферат, презентации на семинарах Коллективное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. Знать: методы стратегического анализа и требования к приему сбалансированных управленческих решений; 2. Уметь: проводить анализ функциональных стратегий компании. 3. Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий. Повышенный уровень: 1. Знать: методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании, требования к

		взаимосвязи функциональных стратегий			приему сбалансированных управленческих решений 2. Уметь: проводить анализ функциональных стратегий компании. 3. Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: Знает нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность Знает методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения. Знает основные элементы и методы оценки инновационных проектов Знает содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Уметь: Умеет использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности. Умеет разделять проектные работы на	Работа с литературой Доклад, реферат, презентация на семинарах Коллективное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. Знает нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность 2. Знает методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения. 3. Умеет использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности. 4. Владеет методами правового обеспечения проектной деятельности. Повышенный уровень: 1. Знает основные элементы и методы оценки инновационных проектов 2. Знает содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). 3. Умеет: разрабатывать проект с учетом нормативно-правовых особенностей. 4. Умеет разрабатывать проект с использованием современного программного обеспечения. 5. Владеет основными методами оценки инновационных проектов 6. Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

		управляемые компоненты, управлять работами по проекту с использованием современного программного обеспечения. Умеет анализировать эффективность инновационных проектов. Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Владеть: Владеет методами правового обеспечения проектной деятельности. Владеет методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения. Владеет методами оценки эффективности инновационных проектов. Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).			
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического	Знать: основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана; методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес плана. Уметь: использовать методы и техники планирования, проведения предплановых исследований; разрабатывать бизнес план создания и/или развития организаций	Работа с литературой Доклад, реферат, презентация на семинарах Коллективное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. Знает основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана; 2. Уметь: использовать методы и техники планирования, проведения предплановых исследований; 3. Владеет инструментами информационного обеспечения разработки бизнес-плана; Повышенный уровень: 1. Знает методики анализа, контроля и оценки

	инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	(направлений деятельности, продуктов) Владеть: инструментами информационного обеспечения разработки бизнес-плана; методами экономического анализа, расчета себестоимости, налогообложения, организационного проектирования, маркетингового планирования			эффективности бизнес плана. 2. Умеет разрабатывать бизнес план создания и/или развития организаций (направлений деятельности, продуктов) 3. Владеет методами экономического анализа, расчета себестоимости, налогообложения, организационного проектирования, маркетингового планирования.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки информации в инновационной деятельности. Уметь: применять методы и программные средства обработки информации в инновационной деятельности; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности в области инноваций. Владеть: навыками использования информационных технологий в инновационной деятельности и механизмом регулирования инновационной деятельности.	Работа с литературой Доклад, реферат, презентации на семинарах Коллективное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. Знает перечень программных средств обработки информации в инновационной деятельности; 2. Умеет применять методы и программные средства обработки информации в инновационной деятельности 3. Владеет навыками использования информационных технологий. Повышенный уровень: 1. Знает возможности применения методов и программных средств обработки информации в инновационной деятельности. 2. Умеет использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности в области инноваций. 2. Владеет навыками использования информационных технологий в инновационной деятельности и механизмом регулирования инновационной деятельности.

ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. Уметь: устанавливать тенденции развития макроэкономической среды и закономерностей развития организаций и органов государственного и муниципального управления; анализировать воздействие макроэкономической ситуации на рынки, организации, органы государственного и муниципального управления. Владеть: инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; инструментами прогнозирования поведения потребителей и объема спроса.	Работа с литературой Доклад, реферат, презентации на семинарах Коллективное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. Знает экономические основы поведения организаций, 2. Знает основы структур рынков и конкурентной среды отрасли. 3. Умеет устанавливать тенденции развития макроэкономической среды; 4. Умеет устанавливать закономерности развития организаций и органов государственного и муниципального управления; 5. Владеет инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций. Повышенный уровень: 1. Знает экономические основы поведения организаций, 2. Знает основы структур рынков и конкурентной среды отрасли. 3. Умеет анализировать воздействие макроэкономической ситуации на рынки, организации, органы государственного и муниципального управления; 4. Владеет инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; 5. Владеет инструментами прогнозирования поведения потребителей и объема спроса.

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 14 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего	Семестры

	часов	5	6	7	8
Контактная работа с преподавателем (всего)	252	72	36	72	72
В том числе:					
Лекции	120	40	20	30	30
Практические занятия (ПЗ)	132	32	16	42	42
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	252	81	18	72	81
В том числе:					
Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	252	81	18	72	81
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет, зачет с оценко й	зачет	зачет	зачет	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость 504 часа	504	153	54	144	153
14 зачетных единиц	14	4,25	1,5	4	4,25

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Управление образовательными системами	Тема 1. Стратегии развития образования в России и за рубежом Тенденции и проблемы современного образования Государственная политика РФ в сфере образования Образование на пути реформ: мировой опыт модернизации образовательных систем Тема 2. Концептуальные основания управления образовательной организацией Управление образованием как вид социального управления Методология менеджмента в образовании Закономерности и принципы менеджмента в образовании Функции менеджмента в образовании Методы менеджмента в образовании Тема 3. Образовательная организация как объект управления Образовательная организация: понятие, признаки, структура Организационная структура образовательной организации Организационная культура образовательной организации

		Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения Тема 4. Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией Законодательная база функционирования и развития образовательной организации Правовое положение участников образовательного процесса Основы организации труда в образовательной организации Тема 5. Управление деятельностью образовательной организации Управление содержанием образования и образовательным процессом в логике федеральных государственных образовательных стандартов Управление воспитательной системой образовательной организации Управление маркетинговой деятельностью в образовательной организации Организация рекламной деятельности и PR в образовательной организации Тема 6. Управление качеством образования Качество образования: понятие и сущность Управление качеством образования Процессный подход к управлению образовательной организацией Контроль в управлении образовательной организацией Тема 7. Стратегическое управление образовательной организацией Основы стратегического менеджмента Стратегическое управление и управление изменениями в образовательной организации Современная концепция и программа развития образовательной организации
2	Менеджмент общего образования	Тема 1. Становление науки внутришкольного управления как отрасли научного знания. Ее предмет, задачи, методы Эволюция идей научного управления социальными организациями Общая теория управления и разработка проблем управления образованием за рубежом Становление внутришкольного управления как научной дисциплины в России Предмет, задачи и методы науки управления школой Тема 2. Организация функционирования школы Назначение организационной деятельности Структура и образовательная система школы Особенности организационной структуры в зависимости от размера и типа школы Подходы к управлению школой и ее структура Тема 3. Планирование образовательного процесса в школе Планирование целей образования в школе Базисный учебный план — основа планирования образовательного процесса в школе Учебные планы школы

		Разработка учебного плана школы Планирование расписания учебных занятий Тема 4. Контроль процессов функционирования школы Субъекты внутришкольного контроля Виды и формы контроля Принципы и методы контроля Процедуры внутришкольного контроля Тема 5. Системное управление развитием школы Принципиальные особенности системного управления развитием школы Системное планирование развития школы: выявление и оценка проблем Системное планирование развития школы: разработка концептуального проекта желаемого будущего Системное планирование развития школы: разработка стратегии изменений и плана ее осуществления Управление реализацией программы
3	Менеджмент в профессиональном образовании	Тема 1. Профессиональное образование как отрасль образовательных услуг Отраслевые параметры Потребители образовательных услуг Социально-экономическое содержание образовательных услуг Конечный результат предоставления услуг Стоимость образовательных услуг Экономическая эффективность образовательных услуг Финансирование Социальный аспект Тема 2. Профессиональное образование как отрасль государственного управления Единство и разделение государственной власти Государственный аппарат Исполнительная вертикаль Функции государственного управления Государственное регулирование Административные методы и процедуры Понятие замкнутого цикла менеджмента Принятие решения Организация исполнения решения Учет и контроль Тема 3. Управление профессиональным образованием как отраслью рыночной экономики Составные элементы единой системы Формулировка миссии Определение целей Разработка стратегии Постановка задач Построение организационных структур Параметры внешней среды Макроокружение Деловая среда Тема 4. Модернизация методов и организационных структур управления профессиональным образованием Тенденция к консолидации управления

		Процесс децентрализации Изменение деловой среды и переход к дивизиональной организационной структуре Корпоратизация управления Тема 5. Организационно-аналитическая стадия разработки плана Организационно-подготовительный этап Сбор и обработка информации Оценка процессов внутренней среды Анализ внешней деловой среды Подведение итогов прогностического анализа Тема 6. Целеполагание Определение целей Постановка задач Разработка действий Дерево целей Плановые показатели Измеримость результатов Тема 7. Планирование ресурсно-организационного обеспечения Балансовый метод планирования Использование норм и нормативов Составление планового документа Согласование и утверждение плана Тема 8. Организация мониторинга исполнения плана Информационное обеспечение Оценка Корректировка исполнения плана Внешний мониторинг Подведение итогов планового цикла Тема 9. Концепция управления качеством профессионального образования Понятие качества профессионального образования Качество конечного продукта отрасли профессионального образования Качество образовательного процесса Интегральная модель управления качеством Экономические аспекты управления качеством Тема 10. Принципы построения комплексной системы управления качеством Параметры системы управления качеством Выбор стратегии построения системы управления качеством Объекты управления качеством Субъекты управления качеством Инструменты управления качеством Инновационная система управления качеством профобразования в Австралии Тема 11. Обеспечение качества и единства оценки профессиональной компетенции выпускника Конфигурация двух систем управления качеством трудового потенциала обучаемого Квалификационные стандарты. Уровень попредметных знаний или уровень компетенции? Создание единого квалификационного пространства Суть квалификационных стандартов профессиональных компетенций

		Австралийский опыт применения квалификационных стандартов Инструменты, обеспечивающие единство оценки результатов обучения Общая структура модуля функциональных компетенций Проблемы существующей системы оценки знаний и трудовых навыков Пути решения проблем единства оценки качества трудового потенциала обучаемых Тема 12. Управление качеством процесса предоставления образовательных услуг Сертификация качества процесса обучения Цели и структура нормативных требований к качеству процесса обучения Требования к системе управления качеством образовательного учреждения Требования к системе управления качеством аккредитующей организации Методы обеспечения и управления качеством Самооценка на основе рейтинговой модели качества Тема 13. Организационные параметры отрасли профессионального образования Организационные признаки Внешняя деловая среда Горизонтальное разделение труда Управленческая вертикаль Механизмы координации Организационно-управленческая структура Внутриорганизационные отношения Организационная культура Тема 14. Проектирование организационных структур Фазы жизненного цикла организации Организационные решения статической фазы Организационные решения динамической фазы Фактор размера организации Фактор типа производства Влияние внешней среды Тема 15. Построение организационных структур Линейная структура Линейно-функциональная структура Дивизиональная структура Сетевая структура Тема 16. Децентрализация Линейная структура Стадии контроля принятия решений Децентрализация в переходный период Возможности и ограничения децентрализации на муниципальный уровень Децентрализация в условиях стабилизации факторов внешней среды Децентрализация и общедоступность Децентрализация и демократизация управления
4	Кадровый менеджмент в образовании	Тема 1. Психологические основы кадровой политики Предмет психологии управления Принципы и правила кадровой политики Методы управления кадрами Проблемы нововведений в организационных структурах

		Тема 2. Личность как объект и субъект управления Личность и ее понимание Индивидуальные особенности личности Способности и роли личности Личность руководителя в организационных структурах Тема 3. Коллектив как объект и субъект управления Группа и ее структурная организация Характеристики групповых процессов Педагогический коллектив в системе управления школой Тема 4. Психология делового общения Сущность общения: функции, виды, формы и барьеры Психологические особенности делового общения Этические нормы и принципы делового общения Тема 5. Этика деловых отношений Этикет в деятельности современного делового человека Психологические особенности подготовки и проведения бесед и переговоров Способы психологической защиты Тема 6. Деловые коммуникации Виды и формы современных деловых коммуникаций Методика проведения выступлений и совещаний Влияние средств массовой информации на социальный статус личности Тема 7. Имидж как составляющая современной цивилизации Имидж в современном обществе Типы имиджа Формирование имиджа Тема 8. Методологические основы конфликтологии Конфликтология и ее значение Понятие и сущность конфликта Типы конфликтов Основные причины возникновения конфликтов Тема 9. Стресс и его особенности Понятие стресса. Теория Г. Селье Психические и психоматические заболевания, обусловленные воздействием стрессовой ситуации Тема 10. Поведение в конфликтах Общие рекомендации по управлению конфликтами Основные стратегии поведения в конфликте Стратегические и тактические методы управления конфликтом Принципы, методы и приемы разрешения конфликтов Роль руководителя в конфликтной ситуации

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел: Управление образовательными системами	40	32	-	81	153
1.1.	Тема 1. Стратегии развития образования в России и за рубежом	6	5	-	11	22
1.2	Тема 2. Концептуальные основания управления образовательной организацией	7	5	-	13	25
1.3	Тема 3. Образовательная организация как объект управления	7	6	-	14	27
1.4	Тема 4. Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией	6	5	-	13	24
1.5	Тема 5. Управление деятельностью образовательной организации	5	4	-	10	19
1.6	Тема 6. Управление качеством образования	5	4	-	11	20
1.7	Тема 7. Стратегическое управление образовательной организацией	4	3	-	9	16
2	Раздел: Менеджмент общего образования	20	16	-	18	54
2.1	Тема 1. Становление науки внутришкольного управления как отрасли научного знания. Ее предмет, задачи, методы	4	3	-	4	11
2.2	Тема 2. Организация функционирования школы	5	4	-	5	14
2.3	Тема 3. Планирование образовательного процесса в школе	5	4	-	4	13
2.4	Тема 4. Контроль процессов функционирования школы	3	2	-	3	8
2.5	Тема 5. Системное управление развитием школы	3	3	-	2	8
3	Раздел: Менеджмент в профессиональном образовании	30	42	-	72	144
3.1	Тема 1. Профессиональное образование как отрасль образовательных услуг	2	3	-	4	9
3.2	Тема 2. Профессиональное образование как отрасль государственного управления	2	3	-	5	10
3.3	Тема 3. Управление профессиональным образованием как отраслью рыночной экономики	2	3	-	6	11
3.4	Тема 4. Модернизация методов и организационных структур управления профессиональным образованием	3	4	-	6	13

3.5	Тема 5. Организационно-аналитическая стадия разработки плана	1	2	-	3	6
3.6	Тема 6. Целеполагание	1	1	-	3	5
3.7	Тема 7. Планирование ресурсно-организационного обеспечения	1	2	-	4	7
3.8	Тема 8. Организация мониторинга исполнения плана	1	1	-	2	4
3.9	Тема 9. Концепция управления качеством профессионального образования	3	4	-	7	14
3.10	Тема 10. Принципы построения комплексной системы управления качеством	2	3	-	5	10
3.11	Тема 11. Обеспечение качества и единства оценки профессиональной компетенции выпускника	3	4	-	6	13
3.12	Тема 12. Управление качеством процесса предоставления образовательных услуг	3	4	-	6	13
3.13	Тема 13. Организационные параметры отрасли профессионального образования	1	2	-	4	7
3.14	Тема 14. Проектирование организационных структур	1	2	-	3	6
3.15	Тема 15. Построение организационных структур	2	2	-	4	8
3.16	Тема 16. Децентрализация	2	2	-	4	8
4	Раздел: Кадровый менеджмент в образовании	30	42	-	81	153
4.1	Тема 1. Психологические основы кадровой политики	1	2	-	4	7
4.2	Тема 2. Личность как объект и субъект управления	3	4	-	7	14
4.3	Тема 3. Коллектив как объект и субъект управления	6	8	-	15	29
4.4	Тема 4. Психология делового общения	3	3	-	7	13
4.5	Тема 5. Этика деловых отношений	3	4	-	7	14
4.6	Тема 6. Деловые коммуникации	1	2	-	4	7
4.7	Тема 7. Имидж как составляющая современной цивилизации	4	6	-	12	22
4.8	Тема 8. Методологические основы конфликтологии	3	4	-	9	16
4.9	Тема 9. Стресс и его особенности	1	2	-	3	6
4.10	Тема 10. Поведение в конфликтах	5	7	-	13	25
Всего:		120	132	-	252	504

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемк ость (час.)
1	Стратегии развития образования в России и за рубежом	6
2	Концептуальные основания управления образовательной организацией	7
3	Образовательная организация как объект управления	7
4	Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией	6
5	Управление деятельностью образовательной организации	5
6	Управление качеством образования	5
7	Стратегическое управление образовательной организацией	4
8	Становление науки внутришкольного управления как отрасли научного знания. Ее предмет, задачи, методы	4
9	Организация функционирования школы	5
10	Планирование образовательного процесса в школе	5
11	Контроль процессов функционирования школы	3
12	Системное управление развитием школы	3
13	Профессиональное образование как отрасль образовательных услуг	2
14	Профессиональное образование как отрасль государственного управления	2
15	Управление профессиональным образованием как отраслью рыночной экономики	2
16	Модернизация методов и организационных структур управления профессиональным образованием	3
17	Организационно-аналитическая стадия разработки плана	1
18	Целеполагание	1
19	Планирование ресурсно-организационного обеспечения	1
20	Организация мониторинга исполнения плана	1
21	Концепция управления качеством профессионального образования	3
22	Принципы построения комплексной системы управления качеством	2
23	Обеспечение качества и единства оценки профессиональной компетенции выпускника	3
24	Управление качеством процесса предоставления образовательных услуг	3
25	Организационные параметры отрасли профессионального образования	1
26	Проектирование организационных структур	1
27	Построение организационных структур	2
28	Децентрализация	2
29	Психологические основы кадровой политики	1
30	Личность как объект и субъект управления	3
31	Коллектив как объект и субъект управления	6

32	Психология делового общения	3
33	Этика деловых отношений	3
34	Деловые коммуникации	1
35	Имидж как составляющая современной цивилизации	4
36	Методологические основы конфликтологии	3
37	Стресс и его особенности	1
38	Поведение в конфликтах	5

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Стратегии развития образования в России и за рубежом	5
2	1	Концептуальные основания управления образовательной организацией	5
3	1	Образовательная организация как объект управления	6
4	1	Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией	5
5	1	Управление деятельностью образовательной организации	4
6	1	Управление качеством образования	4
7	1	Стратегическое управление образовательной организацией	3
8	2	Становление науки внутришкольного управления как отрасли научного знания. Ее предмет, задачи, методы	3
9	2	Организация функционирования школы	4
10	2	Планирование образовательного процесса в школе	4
11	2	Контроль процессов функционирования школы	2
12	2	Системное управление развитием школы	3
13	3	Профессиональное образование как отрасль образовательных услуг	3
14	3	Профессиональное образование как отрасль государственного управления	3
15	3	Управление профессиональным образованием как отраслью рыночной экономики	3
16	3	Модернизация методов и организационных структур управления профессиональным образованием	4
17	3	Организационно-аналитическая стадия разработки плана	2
18	3	Целеполагание	1

19	3	Планирование ресурсно-организационного обеспечения	2
20	3	Организация мониторинга исполнения плана	1
21	3	Концепция управления качеством профессионального образования	4
22	3	Принципы построения комплексной системы управления качеством	3
23	3	Обеспечение качества и единства оценки профессиональной компетенции выпускника	4
24	3	Управление качеством процесса предоставления образовательных услуг	4
25	3	Организационные параметры отрасли профессионального образования	2
26	3	Проектирование организационных структур	2
27	3	Построение организационных структур	2
28	3	Децентрализация	2
29	4	Психологические основы кадровой политики	2
30	4	Личность как объект и субъект управления	4
31	4	Коллектив как объект и субъект управления	8
32	4	Психология делового общения	3
33	4	Этика деловых отношений	4
34	4	Деловые коммуникации	2
35	4	Имидж как составляющая современной цивилизации	6
36	4	Методологические основы конфликтологии	4
37	4	Стресс и его особенности	2
38	4	Поведение в конфликтах	7

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Тема: Стратегии развития образования в России и за рубежом	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	11
2	Тема: Концептуальные основания управления образовательной организацией	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	13
3	Тема: Образовательная организация как объект управления	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	14

4	Тема: Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	13
5	Тема: Управление деятельностью образовательной организации	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	10
6	Тема: Управление качеством образования	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	11
7	Тема: Стратегическое управление образовательной организацией	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	9
8	Тема: Становление науки внутришкольного управления как отрасли научного знания. Ее предмет, задачи, методы	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	4
9	Тема: Организация функционирования школы	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	5
10	Тема: Планирование образовательного процесса в школе	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	4
11	Тема: Контроль процессов функционирования школы	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	3
12	Тема: Системное управление развитием школы	Изучение литературы	2
13	Тема: Профессиональное образование как отрасль образовательных услуг	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	4
14	Тема: Профессиональное образование как отрасль государственного управления	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	5
15	Тема: Управление профессиональным образованием как отраслью рыночной экономики	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	6
16	Тема: Модернизация методов и организационных структур управления профессиональным образованием	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	6
17	Тема: Организационно-аналитическая стадия разработки плана	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	6
18	Тема: Целеполагание	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	5
19	Тема: Планирование ресурсно-организационного обеспечения	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	7
20	Тема: Организация мониторинга исполнения плана	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	4
21	Тема: Концепция управления	Работа с литературой	14

	качеством профессионального образования	Подготовка доклада, разработка презентации	
22	Тема: Принципы построения комплексной системы управления качеством	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	10
23	Тема: Обеспечение качества и единства оценки профессиональной компетенции выпускника	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	13
24	Тема: Управление качеством процесса предоставления образовательных услуг	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	13
25	Тема: Организационные параметры отрасли профессионального образования	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	7
26	Тема: Проектирование организационных структур	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	6
27	Тема: Построение организационных структур	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	8
28	Тема: Децентрализация	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	8
29	Тема: Психологические основы кадровой политики	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	7
30	Тема: Личность как объект и субъект управления	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	14
31	Тема: Коллектив как объект и субъект управления	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	29
32	Тема: Психология делового общения	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	13
33	Тема: Этика деловых отношений	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	14
34	Тема: Деловые коммуникации	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	7
35	Тема: Имидж как составляющая современной цивилизации	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	22
36	Тема: Методологические основы конфликтологии	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	16
37	Тема: Стресс и его особенности	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	6
38	Тема: Поведение в конфликтах	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	25

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрено

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Организация и управление введением новых стандартов в системе высшего образования.
2. Организация и управление введением новых стандартов в системе начального и среднего профессионального образования.
3. Организация и управление введением новых стандартов в системе общего основного образования.
4. Социально-экономические преобразования и организационное развитие образовательного учреждения.
5. Управление персональным развитием образовательного учреждения: отечественный и зарубежный опыт.
6. Роль внутренней и внешней среды в функционировании и развитии организации.
7. Административные ресурсы развития образовательного учреждения в условиях введения новых ФГОС
8. Определение необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в образовательном учреждении высшего образования.
9. Определение необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в образовательном учреждении.
10. Миссия, цели и задачи ОУ на современном этапе.
11. Разработка концепции ОУ.
12. Разработка программы развития ОУ.
13. Влияние концепции ОУ на разработку программы развития.
14. Управление персональным развитием в организации: отечественный и зарубежный опыт.
15. Формирование эффективных команд.
16. Производственные конфликты и их регулирование.
17. Формирование резерва и развитие наставничества в организации.
18. Управление персональным развитием в организации: отечественный и зарубежный опыт.
19. Формирование эффективных команд.
20. Кодекс организации, методы разработки, внедрения и поддержки.
21. Социальная ответственность организации.
22. Особенности и проблемы сотрудничества с социальными партнерами.
23. Эффективные технологии ведения переговоров с партнерами ОУ.
24. Сетевые структуры, сетевые модели управления и взаимодействия как способ повышения эффективности системы образования.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. знает основы правового	1. понимает основы правового	Зачет Зачет с	Выберите правильный (допишите) ответ:

регулирования в своей профессиональной деятельности; 2. умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; 3. владеет навыками поиска и использования нормативных и правовых документов.	регулирования в профессиональной деятельности; 2. умеет осуществлять поиск и использовать нормативные и правовые документы; 3. владеет навыками поиска и использования нормативных и правовых документов.	оценкой	1. Допишите недостающий функциональный компонент педагогической системы А. Целевой Б. Содержательный В. Деятельностный Г. 2. Укажите правильные ответы. Назначение систем определяется... А. Целью Б. Решаемыми задачами В. Функциями Г. Ведущим органом управления Д. Функционированием Е. Развитием и саморазвитием 3. Система образования в России представляется собой совокупность взаимодействующих: А. Преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов Б. Сети реализующих их образовательных учреждений В. ... 4. В Российской Федерации установлены следующие уровни образования (образовательные цензы). Допишите недостающий: основное общее, среднее (полное), начальное профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное,... Темы рефератов: 1. Административные ресурсы развития образовательного учреждения в условиях введения новых ФГОС
Повышенный уровень			
1. знает основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности 2. умеет анализировать нормативные и правовые документы,	1. знает основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; 2. умеет анализировать нормативные и правовые документы,	Зачет Зачет с оценкой	Ответьте на вопросы: 1. Охарактеризуйте систему образования РФ; типы и виды образовательных учреждений. 2. Назовите принципы образовательной политики Российской Федерации. 3. Каковы стратегии образовательной политики за рубежом на современном этапе? Темы рефератов:

связанные со своей профессиональной деятельностью; 3. владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в поисково-справочных системах	связанные со своей профессиональной деятельностью; 3. владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в поисково-справочных системах.		1. Организация и управление введением новых стандартов в системе высшего образования. 2. Организация и управление введением новых стандартов в системе начального и среднего профессионального образования. 3. Организация и управление введением новых стандартов в системе общего основного образования.
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Знает методы коммуникативного консультирования в поиске организационно-управленческих решений 2. Умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. 3. Владеет навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений.	1. знает методы коммуникативного консультирования в поиске организационно-управленческих решений. 2. Умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. 3. Владеет навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений.	Зачет Зачет с оценкой	Выберите (допишите) правильный ответ: 1. Выберите соответствующее содержание к каждому виду педагогического анализа: 1) параметрический; 2) тематический; 3) итоговый. а) проводится после окончания какого-либо периода; позволяет получить достоверную картину результатов деятельности педагогического коллектива, учащихся; б) позволяет ежедневно анализировать основные показатели учебно-воспитательного процесса, причины нарушений, дать оперативные рекомендации по их устранению; в) позволяет более глубоко изучить те или иные, положительные или отрицательные явления педагогического процесса и вскрыть причины их существования. 2. Чтобы уменьшить возможные негативные проявления контроля (скованность педагогов, утрата уверенности, растерянность, недоверие),

			рекомендуется при его организации обращать внимание на следующее: 1. Контроль должен быть нацелен не на оценку _____, а на оценку _____. 2. В процессе планирования контроля следует _____ четко определить _____. 3. Учитель должен быть четко проинформирован о том, _____. 4. В процессе осуществления контроля следует постоянно иметь в виду _____, не позволять превращать контроль в обобщающую проверку. 5. Контроль должен осуществляться _____. При организации контроля следует _____ ограничиваться _____. 6. В процессе осуществления контроля следует проявлять _____, при общении _____ придерживаться товарищеского тона. 7. При ознакомлении учителя с рекомендациями по итогам контроля следует особое внимание уделять изложению _____. Темы рефератов: 1. Управление персональным развитием в организации: отечественный и зарубежный опыт. 2. Формирование эффективных команд
Повышенный уровень			
1. Знает методы коммуникативного консультирования в поиске организационно-управленческих решений 2. Умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. 3. Владеет навыками анализа коммуникативных	1. Знает методы коммуникативного консультирования в поиске организационно-управленческих решений 2. Умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. Одной из самых значимых характеристик организации является ее: А) ресурсы; Б) горизонтальное разделение труда; В) зависимость от внешней среды. 2. Традиционно выделяются ... уровня управления: А) два; Б) четыре; В) три.

аспектов принимаемых управленческих решений.			
	3. Владеет навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений.		3. Логическое взаимоотношение уровней управления и функциональных областей – это: А) технология; Б) структура; В) нет правильного ответа 4. На какой срок в соответствии с законом выдается лицензия на образовательную деятельность? - 1 год; - 3 года; - 5 лет; - Срок законом не установлен, он указывается в лицензии. 5. Предписывает ли Закон РФ «Об образовании» указывать в уставе образовательного учреждения его тип и вид? - Да; - Только тип; - Только вид; - Нет. Темы рефератов: 1. Управление персональным развитием образовательного учреждения: отечественный и зарубежный опыт. 2. Административные ресурсы развития образовательного учреждения в условиях введения новых ФГОС.
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Базовый уровень			
1. знает: основные виды организационных структур; основные понятия и функции управления человеческими ресурсами. 2. умеет: определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации. 3. владеет: инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры.	1. знает: основные виды организационных структур; 1.1. основные понятия и функции управления человеческими ресурсами. 2. умеет: определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации. 3. владеет: инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры.	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. Можно ли без разрешения учредителя внести в устав положения, разработанные и принятые образовательным учреждением? А) Да, любые положения; Б) Да, кроме положений, регулирующих отношения с учредителем; В) Закон допускает это в части устава, неурегулированной законом; Г) Нет, закон не допускает это. 2. Кто осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в части осуществления им государственной политики в области образования? А) Российская Федерация; Б) Субъекты Федерации; В) Органы местного самоуправления; Г) Органы всех уровней власти и управления образованием в пределах своей компетенции. 3. Какая периодичность проведения аттестации образовательного учреждения установлена законом? А) 3 года; Б) 5 лет; В) Повторная аттестация проводится только в случае реорганизации образовательного учреждения; Г) Закон не устанавливает периодичность проведения аттестации.
			Вопросы к обсуждению: 1. Назовите и поясните элементы организационной структуры организации. 2. Какие организационные формы организаций наиболее распространены в рыночной экономике? Опишите их. 3. Какие основные типы организационных структур наиболее широко используются в экономике в настоящее время и почему?
Повышенный уровень			
1. Знает: основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки;	1. Знает: основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки;	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. Проблемами эффективности образования занимался а) К.Д. Ушинский; б) С.Г. Струмилин; в) Д.И. Менделеев;

2. Знает: основные понятия и функции управления человеческими ресурсами. 3. Умеет: предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; 4. Умеет: разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; 5. Умеет: разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами. 6. Владеет: методами управления человеческими ресурсами; 7. Владеет: способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	2. Знает: основные понятия и функции управления человеческими ресурсами. 3. Умеет составлять проект плана реализации мероприятий; 3.1. Понимает, как распределять полномочия и ответственность; 4. Понимает, как разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия; 5. активно участвует в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; 6. понимает методы управления человеческими ресурсами; 7. понимает как распределять и делегировать полномочия.		г) М.И. Скаржинский. 2. Есть мнение, что к изучению образования необходимо применять: а) интеграционный подход; б) экономический подход; в) педагогический подход; г) исторический подход. 1. Что не относится к стратегическим решениям? а) изменение условий поставки; б) выход на новые рынки; в) техническое переоснащение предприятия; г) процесс интеграции. 2. Какие признаки лежат в основе классификации стратегий? а) конкурентная позиция фирмы в отрасли; б) стадия жизненного цикла отрасли; в) рыночная ниша организации; г) все вышеперечисленное. 3. Какой стратегией является кадровая стратегия? а) глобальной; б) корпоративной; в) функциональной; г) операционной. Вопросы к обсуждению: 1. Дайте характеристику линейно-функциональной структуры управления. 2. Назовите особенности формирования матричной структуры управления. Опишите их преимущества и недостатка. 3. Опишите методы проектирования организационных структур управления.
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

1. Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения	1. Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ 1. Первоначально этика развивалась как часть: а) психологии б) педагогики в) философии г) социологии.
2. Уметь: вести деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг. 3. Владеть: технологией презентации результатов работы.	2. Имеет представление как вести деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг. 3. Владеть: технологией презентации результатов работы.		2. Сколько этапов в своем развитии прошла этика как наука? а) два б) три в) четыре г) пять. 3. Совокупность правил поведения, регулирующих внешние проявления человеческих взаимоотношений: а) деловой этикет б) деловая этика в) профессиональная этика г) этика делового общения. Вопросы к обсуждению: 1. Как вы понимаете роль общения в жизни менеджера? 2. Опишите упрощенную модель процесса общения. 3. Как влияет уровень общительности менеджера на эффективность функционирования организации? 4. Дайте характеристику компонентов (слагаемых) общения. Назовите и дайте характеристику двух форм общения.
Повышенный уровень			

1. Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения; 2. Уметь: вести письменные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг. 3. Владеть: технологией коммуникационного консалтинга, публичного выступления и презентации результатов работы.	1. Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения; 2. Уметь: вести письменные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг. 3. Владеть: технологией коммуникационно го консалтинга, публичного выступления и презентации результатов работы.	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. Принцип деловой этики, требующий осознавать партнера как равноправную человеческую личность с учетом особенностей пола, национальности, привычек: а) свободы б) тактичности в) справедливости г) обязательности 2. Какой стиль управления характерен для начальника, если он неуверен, непринципиален, непоследователен, легко поддается влиянию окружающих? а) демократический б) директивный в) авторитарный г) либеральный 3. Система универсальных и специфических нравственных требований и норм поведения, реализуемых в процессе собственной жизни: а) этика б) культура в) дисциплина г) этикет Ответьте на вопросы: 1) Как соотносятся понятия язык и успех? 2) Какова роль языка в будущей профессии? 3) Каково влияние Запада на русский деловой этикет сегодня? Вопросы к обсуждению: 1. Охарактеризуйте коммуникации, возникающие между партнёрами в процессе общения. 2. Назовите виды информации, проходящей по каналам общения. 3. Опишите составные элементы организации (технологии) общения. 4. Охарактеризуйте основные этапы процесса непосредственного общения. 5. Приведите классификацию деловых совещаний. 6. Опишите основные этапы организации проведения деловых совещаний.

			7. Опишите основные этапы проведения деловых переговоров. 8. Опишите методы ведения переговоров.
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Знать: методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; 2. Уметь: планировать операционную деятельность организации; 3. Владеть: методами принятия решений в управлении операционной	1. Знать: методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; 2. Уметь: планировать операционную деятельность организации; 3. Владеть: методами принятия решений в управлении операционной	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. Из перечисленных принципов, основными принципами общего среднего образования являются: а) гуманизация б) гуманитаризация в) деидеологизация г) демократизация д) дифференциация и индивидуализация образования развивающий характер образования. 2. Из перечисленных принципов, основными принципами управления педагогическими системами являются: а) демократизация и гуманизация управления б) научная обоснованность управления в) системность и целостность в управлении г) сочетание централизации и децентрализации. 3. Из перечисленных свойств, основными свойствами системы являются: а) всесторонность б) рациональность в) совместимость г) специфичность д) целостность Вопросы к обсуждению: 1. Сформулируйте цель и задачи управления производством для

			организации в целом и её структурных подразделений. 2. Дайте характеристику производства как объекта управления. 3. Определите цели и задачи управления производством. 4. Дайте характеристику основных функций управления производством.
Повышенный уровень			
1. Знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций 2. Умеет принимать решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций. 3. Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	1. Знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций 2. Умеет принимать решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций. 3. Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1) Методы управления – это: а) средство изучения всевозможных комбинаций вариантов организационных решений, предлагаемых для осуществления отдельных функций управления персоналом; б) способы воздействия на коллективы и отдельных работников с целью осуществления координации их деятельности в процессе производства; в) позволяет выбрать такой вариант построения системы управления персоналом или выполнения той или иной функции управления персоналом, который требует наименьших затрат и является наиболее эффективным с точки зрения конечных результатов; г) предполагает коллективное обсуждение направлений развития системы управления персоналом группой специалистов и руководителей. 2) К экономическим методам управления персоналом следует отнести: а) материальное стимулирование, экономические нормы и нормативы; б) установление госзаказов; в) участие работников в управлении; г) издание приказов и распоряжений. 3) К каким методам управления персоналом относится разработка положений, должностных инструкций?

			а) административные; б) экономические; в) социально-психологические; г) статистические. Вопросы к обсуждению: 1. Опишите взаимодействие методов и моделей при разработке управленческого решения в управлении производством. 2. Охарактеризуйте стратегические и тактические решения и их взаимосвязь в управлении производством. 3. Обоснуйте место операционного менеджера в управлении производством. 4. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений в процессе производства. 5. Опишите механизм принятия решений. 6. Основные стадии подготовки и принятия решений в процессе производства.
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Знать: требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях;	1. Знать: требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях;	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. Можно ли без разрешения учредителя внести в устав положения, разработанные и принятые образовательным учреждением? А) Да, любые положения; Б) Да, кроме положений, регулирующих отношения с учредителем;

2. Уметь: готовить документы, 3. Уметь: формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности; 4. Владеть: навыками информационной и библиографической культуры.	2. Уметь: готовить документы, 3. Уметь: формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности; 4. Владеть: навыками информационной и библиографической культуры.		В) Закон допускает это в части устава, неурегулированной законом; Г) Нет, закон не допускает это. 2. Кто осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в части осуществления им государственной политики в области образования? А) Российская Федерация; Б) Субъекты Федерации; В) Органы местного самоуправления; Г) Органы всех уровней власти и управления образованием в пределах своей компетенции. 3. Какая периодичность проведения аттестации образовательного учреждения установлена законом? А) 3 года; Б) 5 лет; В) Повторная аттестация проводится только в случае реорганизации образовательного учреждения; Г) Закон не устанавливает периодичность проведения аттестации. Вопросы к обсуждению: 1. Опишите основные типы и виды документов. Первичные документы (опубликованные, неопубликованные и непубликуемые), вторичные (различные виды справочников и энциклопедических изданий, каталогов, проспектов, а также библиографические издания (указатели). 2. Охарактеризуйте понятие информационной культуры личности. Состав и структура современных информационных ресурсов.
Повышенный уровень			
1. Знать: содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению 2. Уметь: готовить документы, формировать коммуникации информационной и библиографической культуры при	1. Знать: содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению 2. Уметь: готовить документы, формировать коммуникации информационной и	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. Речевое общение между собеседниками, которые имеют полномочия от своих организаций для установления деловых отношений, разрешения деловых проблем: а) деловая беседа б) деловые переговоры в) деловая этика г) деловой этикет. 2. Какой тип собеседника соответствует следующему описанию: «Не выносит критики - ни прямо, ни косвенной. Ведет

соблюдении требований информационной безопасности; 3. Уметь: формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности и работ по решению стандартных задач в рамках информационно коммуникационных технологий при соблюдении правил информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности. 4. Владеть: навыками информационной и библиографической культуры.	библиографическо й культуры при соблюдении требований информационной безопасности; 3. Уметь: формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности и работ по решению стандартных задач в рамках информационно коммуникационны х технологий при соблюдении правил информационной и библиографическо й культуры и требований информационной безопасности. 4. Владеть: навыками информационной и библиографическо й культуры.		себя как человек, обладающий большим самомнением»? а) всезнайка б) вздорный человек в) болтун г) «важная птица». 3. Как называется подготовка к деловым переговорам, которая предполагает определение места и времени встречи, формирование делегации? а) содержательная б) организационная в) основная г) предварительная. Вопросы к обсуждению: 1. Охарактеризуйте становление и развитие понятия "информационная безопасность". Современные подходы к определению понятия. 2. Раскройте сущность информационной безопасности. Объекты информационной безопасности. 3. Опишите универсальные методы защиты информации область их применения. 4. Раскройте сущность понятия информационное мировоззрение, информационная грамотность личности.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточн ой аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Знать: теории мотивации, лидерства и власти; 2. Уметь: использовать различные формы власти, развивать	1. Знать: теории мотивации, лидерства и власти; 2. Уметь: использовать различные формы	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1) Как осуществляется текущий контроль в организации? 1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;

навыки лидерства для организации командной работы. 3. Владеть: навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.	власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы. 3. Владеть: навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.	2. Путем наблюдения за работой работников; 3. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами; 4. Путем докладов на сборах и совещаниях; 5. Вышестоящей структурой. 2) Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом? 1. Специалисты; 2. Работники; 3. Руководители; 4. Отдельные руководители; 5. Министерства. 3) Контроль - это: 1. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации; 2. Вид человеческой деятельности; 3. Наблюдение за работой персонала организации; 4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий; 5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия. Вопросы к обсуждению: 1. Обдумайте, какую роль в мотивации играют содержательные и процессуальные теории. 2. Дайте определение и опишите суть мотивации как функции управления. 3. В чём разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации?
Повышенный уровень		

1. Знать: основные подходы и теории лидерства и власти; элементы и классификацию организационной культуры 2. Уметь: проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры;	1. Знать: основные подходы и теории лидерства и власти; элементы и классификацию организационной культуры 2. Уметь: проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры;	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. Одной из основных функций менеджмента является: а) Издание приказов и распоряжений. б) Организация. в) Методическое обеспечение принятия решений. г) Наблюдение за ходом производства. 2. Составляющими успеха организации является: а) многоступенчатая структура и тотальный контроль; б) результативность и оптимальная структура; в) стратегия и плоская структура; г) принятие запрограммированных решений и адаптивная структура. 3. Системный подход к управлению предполагает ...
3. Уметь: разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. 4. Владеть: инструментами аудита человеческих ресурсов; навыками формирования программ мотивации и их реализации; культуры.	3. Уметь: разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. 4. Владеть: инструментами аудита человеческих ресурсов; навыками формирования программ мотивации и их реализации; культуры.		а) рассмотрение организации как совокупности взаимозависимых элементов (люди, структура, задачи, технология), которые ориентированы на достижение различных целей в условиях меняющейся внешней среды; б) рассмотрение управления как процесса, состоящего из серии непрерывных взаимосвязанных действий; в) возможность использования различных методов управления в соответствии с конкретной ситуацией; г) переход от качественных оценок к количественным при помощи математических, статистических методов, инженерных расчетов, экспертных оценок. Вопросы к обсуждению: 1. Опишите модель мотивации Портера-Лоулера. Охарактеризуйте преимущества и недостатки. 2. Опишите и охарактеризуйте теорию постановки целей Э. Лока. 3. Опишите и охарактеризуйте теорию равенства Стейси Адамса.
Шифр компетенции	Формулировка		

ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде 2. Уметь: диагностировать конфликтную ситуацию 3. Владеть: методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней.	1. Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде 2. Уметь: диагностировать конфликтную ситуацию 3. Владеть: методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней.	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. Назовите основные типы конфликтных личностей из перечисленных: а) бесконфликтный б) демонстративный в) неуправляемый г) ригидный д) сверхточный 2. Конфликт — это особый вид взаимодействия субъектов организации, при котором: а) действия одной стороны, столкнувшись с противодействием другой, делают невозможным реализацию ее целей и интересов б) действия одной стороны могут создать конфликтную ситуацию для другой стороны в) действия одной стороны вызывают активное противодействие другой стороны г) действия одной стороны, столкнувшись с противодействием другой, приводят к открытым взаимным обвинениям 3. Условием возникновения конфликта является: а) конфликтная ситуация б) инцидент в) активизация деятельности одной из сторон конфликта г) ущемление интересов одной из сторон. Вопросы к обсуждению: 1. Какие разновидности организационных конфликтов вам известны? 2. Причины организационных конфликтов.

			3. Проведите сравнительный анализ стратегий поведения людей в конфликте. 4. Каким образом можно урегулировать организационные конфликты?
Повышенный уровень			
1. Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде 2. Уметь: диагностировать конфликтную ситуацию 3. Владеть: методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней; навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в том числе в межкультурной среде.	1. Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде 2. Уметь: диагностировать конфликтную ситуацию 3. Владеть: методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней; навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в том числе в межкультурной среде.	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. Особым типом конфликта, целью которого является получение выгоды, прибыли или доступа к дефицитным благам называется: а) конфронтация; б) соперничество; в) конкуренция. 2. Основными моделями поведения личности в конфликте являются (исключите лишнее): а) конструктивная модель; б) деструктивная; в) конформистская; г) неконформистская. 3. Какому типу конфликтной личности принадлежат следующие характеристики: неустойчив в оценках и мнениях, обладает легкой внушаемостью, внутренне противоречив, непоследовательность поведения, недостаточно хорошо видит перспективу, зависит от мнения окружающих, не обладает достаточной силой воли, излишне стремится к компромиссу: а) ригидному; б) сверхточному; в) «бесконфликтному». 4. Одной из основных и эффективных форм участия третьего лица в разрешении конфликтов является: а) переговорный процесс; б) сотрудничество; в) компромисс. 5. Профессиональный посредник называется: а) суггестором; б) медиатором; в) коллегой. 6. Классически выделяют три варианта посредничества (исключить лишнее): а) дизъюнктивный; б) конъюнктивный;

			в) субъективный; г) смешанный. Вопросы к обсуждению: 1. Определите последствия организационных конфликтов и меры по их предотвращению. 2. Определите возможные последствия функционального конфликта. 3. Выявите роль дисфункциональных конфликтов. 4. Опишите пять основных стилей отношений между людьми, используемых для разрешения конфликта.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды; 2. Уметь: проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды. 3. Владеть: подходами к разработке конкурентной стратегии организации.	1. Знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды; 2. Уметь: проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды. 3. Владеть: подходами к разработке конкурентной стратегии организации.	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. Что не относится к стратегическим решениям? а) изменение условий поставки; б) выход на новые рынки; в) техническое переоснащение предприятия; г) процесс интеграции. 2. Какие признаки лежат в основе классификации стратегий? а) конкурентная позиция фирмы в отрасли; б) стадия жизненного цикла отрасли; в) рыночная ниша организации;
	конкурентной стратегии организации.		г) все вышеперечисленное. 3. Какой стратегией является кадровая стратегия? а) глобальной; б) корпоративной; в) функциональной; г) операционной. Вопросы к обсуждению: 1. Сформулируйте понятие стратегии и выделите факторы ее определяющие.

			2. Охарактеризуйте существующие подходы к понятию стратегия. 3. Каким образом организация определяет стратегические цели? 4. Какие аспекты управления можно отнести к стратегическим, а какие – к тактическим?
Повышенный уровень			
1. Знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды; 2. Уметь сделать анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности; 3. разрабатывать стратегию организации по повышению ее конкурентоспособности; 4. разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии; 5. успешное и систематическое применение подходов к разработке конкурентной стратегии.	1. Знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды; 2. Уметь сделать анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности; 3. разрабатывать стратегию организации по повышению ее конкурентоспособности; 4. разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии; 5. успешное и систематическое применение подходов к разработке конкурентной стратегии.	Зачет Зачет с оценкой	1. Стратегия дифференциации особенно успешна: а) в условиях массового спроса б) в условиях, когда многие покупатели заинтересованы в особых характеристиках товара с) в условиях ценовой конкуренции д) в условиях отсутствия конкуренции 2. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это: а) анализ среды и стратегическое планирование б) контроль с) мотивация д) координация 3. Финансовая стратегия выступает в качестве: а) ведущей стратегии б) функциональной стратегии с) корпоративной стратегии д) деловой стратегии Вопросы к обсуждению: 1. Определите цель и роль стратегического анализа в стратегическом менеджменте. 2. Каковы, с вашей точки зрения, преимущества и недостатки метода PEST-анализа? 3. В чем отличие PEST-анализа от SWOT анализа? 4. Определите насколько ресурсы и способности фирмы могут обеспечить устойчивое конкурентное преимущество.
Шифр компетенции	Формулировка		

ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Знать: методы стратегического анализа и требования к приему сбалансированных управленческих решений;	1. Знать: методы стратегического анализа и требования к приему сбалансированных управленческих решений;	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это: а) анализ среды и стратегическое
2. Уметь: проводить анализ функциональных стратегий компании. 3. Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий.	2. Уметь: проводить анализ функциональных стратегий компании. 3. Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий.		б) планирование с) контроль д) мотивация е) координация 2. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов: а) оперативные б) бизнес-план с) стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др. д) взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации Вопросы к обсуждению: 1. Что такое управленческая стратегия? 2. Какие элементы включает в себя стратегия? 3. Из каких стадий состоит процесс формирования стратегии? 4. Охарактеризуйте виды стратегий. 5. Что собой представляет стратегическое планирование?
Повышенный уровень			
1. Знать: методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании, требования к приему сбалансированных	1. Знать: методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании, требования к	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. Повышению эффективности использования кадровых ресурсов способствует: а) поведенческий подход в управлении персоналом б) использование плоских организационных структур управления

управленческих решений 2. Уметь: проводить анализ функциональных стратегий компании. 3. Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий.	приему сбалансированных управленческих решений 2. Уметь: проводить анализ функциональных стратегий компании. 3. Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий.		с) использование организационных интеграций типа «стратегический альянс» д) снижение издержек на оплату труда персонала. 2. Какие признаки лежат в основе классификации стратегий? а) конкурентная позиция фирмы в отрасли; б) стадия жизненного цикла отрасли; в) рыночная ниша организации; г) все вышеперечисленное. 3. Тактика - это а) долгосрочная стратегия б) краткосрочная стратегия с) среднесрочный план, результаты проявляются через 3-4 года д) среднесрочный план, результаты проявляются через 1-2 года. Вопросы к обсуждению: 1. Охарактеризуйте эталонную стратегию концентрированного роста компании. 2. Охарактеризуйте эталонную стратегию интегрированного роста компании. 3. Охарактеризуйте эталонную стратегию конгломеративного роста компании.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Знает нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность 2. Знает методы управления проектами с использованием	1. Знает нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность 2. Знает методы управления проектами с использованием	Зачет Зачет с оценкой	Ответьте на вопросы: 1. Охарактеризуйте систему образования РФ; типы и виды образовательных учреждений

современного программного обеспечения. 3. Умеет использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности. 4. Владеет методами правового обеспечения проектной деятельности.	современного программного обеспечения. 3. Умеет использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности. 4. Владеет методами правового обеспечения проектной деятельности.		2. Назовите принципы образовательной политики Российской Федерации. 3. Каковы стратегии образовательной политики за рубежом на современном этапе? 4. Охарактеризуйте понятия «менеджмент», «педагогический менеджмент». 5. Прокомментируйте сходство и различие понятий «менеджмент», «управление», «руководство». 6. Каковы основные закономерности и принципы педагогического менеджмента? 7. Каковы функции педагогического менеджмента? 8. Каковы методы педагогического менеджмента в образовании? 9. Охарактеризуйте функционально-ролевой репертуар менеджера образования. 10. Назовите и охарактеризуйте стили деятельности менеджера образования.
Повышенный уровень			
1. Знает основные элементы и методы оценки инновационных проектов 2. Знает содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). 3. Умеет: разрабатывать проект с учетом нормативно-правовых особенностей. 4. Умеет разрабатывать проект с использованием современного программного обеспечения. 5. Владеет основными методами оценки	1. Знает основные элементы и методы оценки инновационных проектов 2. Знает содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). 3. Умеет: разрабатывать проект с учетом нормативно-правовых особенностей. 4. Умеет разрабатывать проект с использованием современного	Зачет Зачет с оценкой	Ответьте на вопросы: 1. В чем заключается суть личностно ориентированного менеджмента? 2. Охарактеризуйте сущность системного и ситуационного подходов в образовании и воспитании с точки зрения педагогического менеджмента. 3. Назовите цели, функции, принципы контроля в педагогическом менеджменте. 4. Управленческое общение, его виды и формы. Технология делового общения как инструмент педагогического менеджмента. 5. Сущность профессиональной культуры, ее слагаемые. 6. Управленческая и организационная культура руководителя, преподавателя, воспитателя. 7. Социально-психологический климат в профессиональном коллективе, его составляющие. 8. Каковы пути устранения формализма в педагогической деятельности? 9. В чем заключается сущность управления качеством воспитательно-образовательного процесса?

инновационных проектов 6. Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	программного обеспечения. 5. Владеет основными методами оценки инновационных проектов 6. Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).		10. Какие современные информационные, коммуникативные технологии в образовании Вы знаете? 11. Назовите формы стимулирования деятельности учителей, воспитателей, руководителей. 12. Характеристика цели, принципов, функций контроля воспитательно-образовательного процесса? 13. Раскройте смысл понятия «самоменеджмент».
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Знает основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана; 2. Уметь: использовать методы и техники планирования, проведения предплановых исследований; 3. Владеет инструментами информационного обеспечения разработки бизнес-плана.	1. Знает основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана; 2. Уметь: использовать методы и техники планирования, проведения предплановых исследований; 3. Владеет инструментами информационного обеспечения разработки бизнес-плана.	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. Педагогическая диагностика является частью: а) педагогического процесса; б) педагогического мониторинга; в) педагогической деятельности; г) нет правильного ответа; д) все ответы правильные. 2. Под планированием понимают: а) Вид деятельности; б) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации; в) Перспективу развития; г) Состояние организации; д) Интеграцию видов деятельности. 3. Организационное планирование осуществляется: а) Только на высшем уровне управления;

			б) На высшем и среднем уровнях управления; в) На среднем уровне управления; г) На всех уровнях управления; д) Определение потребностей подчиненных. 4. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это: а) Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения; б) Установление целей организации; в) Определение путей и средств выполнения заданий; г) Определение способов достижения целей организации; д) Моделирование действий организации. Вопросы к обсуждению: 1. Охарактеризуйте состав, содержание и источники получения информации для разработки бизнес-плана. 2. Опишите структуру бизнес-плана. 3. Опишите процесс бизнес-планирования и последовательность разработки бизнес-плана. 4. Охарактеризуйте содержание и порядок разработки раздела бизнес-плана «Резюме».
Повышенный уровень			
1. Знает методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес плана. 2. Умеет разрабатывать бизнес план создания и/или развития организаций (направлений деятельности, продуктов) 3. Владеет методами экономического анализа,	1. Знает методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес плана. 2. Умеет разрабатывать бизнес план создания и/или развития организаций (направлений деятельности, продуктов) 3. Владеет методами экономического анализа,	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов: а) оперативные б) бизнес-план с) стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая

расчета себестоимости, налогообложения, организационного проектирования, маркетингового планирования.	расчета себестоимости, налогообложения, организационного проектирования, маркетингового планирования.	деятельность и др. d) взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации 2. Бизнес-план для менеджеров организации: a) должен быть документом, в основных чертах обеспечивающим организованность работы b) должен быть документом, жестко и однозначно регламентирующим предстоящую работу организации c) может иметь разную степень жесткой регламентации для различных иерархических уровней менеджеров: для одних планы – это «слуга», для других – «господин» d) это - декларация о намерениях 3. Кому необходим бизнес-план: a) только руководителям и сотрудникам b) инвесторам, банкам, налоговой службе c) это – формальный документ, дань моде; мало, что даёт при изменчивой обстановке d) всем категориям субъектов отношений Вопросы к обсуждению: 1. Опишите методику разработки раздела «Общее описание фирмы, цели фирмы» в бизнес-плане. 2. Опишите методику разработки раздела «Продукция и услуги предприятия» в бизнес-плане. 3. Опишите методику разработки раздела «План маркетинга» в бизнес-плане. 4. Опишите методику разработки раздела «Производственный план» в бизнес-плане. 5. Опишите методику разработки раздела «Организационный план» в бизнес-плане. 6. Опишите методику разработки раздела «Финансовый план» в бизнес-плане. 7. Опишите методику разработки раздела «Оценка предпринимательских рисков» в бизнес-плане.

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Знает перечень программных средств обработки информации в инновационной деятельности; 2. Умеет применять методы и программные средства обработки информации в инновационной деятельности 3. Владеет навыками использования информационных технологий.	1. Знает перечень программных средств обработки информации в инновационной деятельности; 2. Умеет применять методы и программные средства обработки информации в инновационной деятельности 3. Владеет навыками использования информационных технологий.	Зачет, зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. Сущность ситуационного подхода состоит в следующем: а) знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность б) умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций с) правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов и применение адекватных методов д) применение способов действий, вызывающих удовлетворительное отношение руководителя Вопросы к обсуждению: 1. Определите, в чём заключаются общие требования к унификации документов. 2. Опишите требования к составлению и оформлению служебных документов в организации. 3. Перечислите виды организационной и распорядительной, справочно-информационной документации.
			4. Охарактеризовать организацию документооборота на предприятии
Повышенный уровень			
1. Знает возможности применения методов и программных средств обработки информации в инновационной деятельности. 2. Умеет использовать современные методы организации планирования операционной	1. Знает возможности применения методов и программных средств обработки информации в инновационной деятельности. 2. Умеет использовать современные методы		Подготовить доклад с презентацией, на тему: 1. Понятие качества профессионального образования. 2. Качество конечного продукта отрасли профессионального образования. 3. Качество образовательного процесса. 4. Интегральная модель управления качеством. 5. Экономические аспекты управления качеством. Вопросы к обсуждению:

(производственной) деятельности в области инновации. 2. Владеет навыками использования информационных технологий в инновационной деятельности и механизмом регулирования инновационной деятельности.	организации планирования операционной (производственной) деятельности в области инновации. 2. Владеет навыками использования информационных технологий в инновационной деятельности и механизмом регулирования инновационной деятельности.		1. Охарактеризуйте единые правила документирования управленческих действий, которые определены ГСДОУ (Государственная система документационного обеспечения управления) и УСД (Унифицированные системы документации). 2. Раскройте все реквизиты служебных документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003. Расскажите об их расположении на документе и оформлении. 3. Опишите какие требования предъявляются к плановой и отчетной документации. 4. Охарактеризуйте основные элементы структуры делового письма.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Знает экономические основы поведения организаций, 2. Знает основы структур рынков и конкурентной среды отрасли. 3. Умеет устанавливать тенденции развития макроэкономической среды; 4. Умеет устанавливать закономерности развития организаций и органов государственного и муниципального управления;	1. Знает экономические основы поведения организаций, 2. Знает основы структур рынков и конкурентной среды отрасли. 3. Умеет устанавливать тенденции развития макроэкономической среды; 4. Умеет устанавливать закономерности развития организаций и органов государственного и муниципального управления;	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. К экономическим методам управления персоналом следует отнести: а) материальное стимулирование, экономические нормы и нормативы; б) установление госзаказов; в) участие работников в управлении; г) издание приказов и распоряжений. 2. К каким методам управления персоналом относится разработка положений, должностных инструкций? а) административные; б) экономические; в) социально-психологические; г) статистические. 3. Особенность экономики образования как отрасли заключается в том, что: а) труд работников образования оплачивается выше. Чем в целом по национальной экономике; б)

5. Владеет инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций.	5. Владеет инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций.		специализируется на воспроизводстве квалифицированных кадров; в) она готовит специалистов только для своей отрасли; г) не требует специалистов высокой квалификации. Вопросы к обсуждению: 1. Что такое рынок и каковы основные условия его возникновения? 2. Раскройте содержание основных функций рынка. 3. Каковы основные функции государства по регулированию рыночной экономики? 4. Дайте определение категории конкуренция.
Повышенный уровень			
1. Знает экономические основы поведения организаций; 2. Знает основы структур рынков и конкурентной среды отрасли. 3. Умеет анализировать воздействие макроэкономической ситуации на рынки, организации, органы государственного и муниципального управления; 4. Владеет инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; 5. Владеет инструментами прогнозирования поведения	1. Знает экономические основы поведения организаций; 2. Знает основы структур рынков и конкурентной среды отрасли. 3. Умеет анализировать воздействие макроэкономической ситуации на рынки, организации, органы государственного и муниципального управления; 4. Владеет инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; 5. Владеет инструментами	Зачет Зачет с оценкой	1. Образовательная услуга – это: а) материальное благо; б) нематериальное благо личного пользования; в) нематериальное благо общественного пользования; г) верно все перечисленное. 2. Особенность экономики образования как отрасли заключается в том, что: а) труд работников образования оплачивается выше. Чем в целом по национальной экономике; б) специализируется на воспроизводстве квалифицированных кадров; в) она готовит специалистов только для своей отрасли; г) не требует специалистов высокой квалификации. 3. Этап мониторинга, характеризующийся сбором и обработкой информации, анализом полученных результатов и выработкой рекомендаций, прогнозированием перспектив изменения исследуемой области – это: а) нормативно-установочный этап; б) коррекционно-деятельностный этап; в) диагностико-прогностический; г) нет правильного ответа; д) все ответы правильные.

потребителей и объема спроса.	прогнозирование поведения потребителей и объема спроса.		Вопросы к обсуждению: 1. Дайте характеристику модели пассивного поведения фирмы. 2. Дайте характеристику модели активного поведения фирмы. 3. Охарактеризуйте связь между рыночной, финансовой и инвестиционной моделями фирмы. 4. Дайте характеристику результативности экономики отраслевых рынков.
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения оценки по дисциплине возможно применение модульно-рейтинговой схемы, при которой студент должен набрать 100 баллов. Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения: на аудиторных занятиях, промежуточном контроле. Баллы присуждаются по итогам работы на семинарских занятиях (0-7), выполнения самостоятельных заданий (0-16), по итогам промежуточных аттестаций (0-5). Дополнительные «премиальные» баллы студент может получить за посещаемость лекций (0-15). Максимальное количество баллов за работу на семинаре можно получить, демонстрируя хорошее знание темы, умение формировать и аргументировать собственную позицию. Обязательным условием допуска студента к экзамену является выполнение реферативной работы как важного элемента самостоятельной работы.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично» (90-100 баллов)	показаны прочные знания и владение методами правового обеспечения проектной деятельности, методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения, уверенное владение методами оценки эффективности инновационных проектов, владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).		
«хорошо» (69-89 баллов)	демонстрирует умение использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности, разделяет проектные работы на управляемые компоненты, знает, как управлять работами по проекту с использованием современного программного обеспечения, умеет анализировать эффективность инновационных проектов, умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		
«удовлетворительно» (31-69 баллов)	имеет представление о нормативно-правовых документах, обеспечивающих проектную деятельность, методах управления проектами с использованием современного программного обеспечения, основных элементах и методах оценки инновационных проектов		
«неудовлетворительно» (0-30 баллов)	не выполнение требований на «удовлетворительно».		

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Захарчук Л. А. Экономика образовательного учреждения [Текст]: учеб. пособие. / Л. А. Захарчук - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ, 2012. - 112 с. (9 экз)
2. Пустынникова Е. В. Основы менеджмента [Текст]: учеб. пособие. / Е. В. Пустынникова - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2011. - 320 с. (15 экз)

б) дополнительная литература

1. Корзникова Г. Г. Менеджмент в образовании [Текст]: практ. курс : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по направлению подготовки "Социально-экономическое образование" в области образования и педагогики. / Г. Г. Корзникова - М.: Академия, 2008. - 286,[2] с. (1 экз)

2. Кузьмина Е. Е. Маркетинг образовательных услуг [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080111 "Маркетинг". / Е. Е. Кузьмина - М.: Юрайт, 2012. - 329, [1] с.: ил. (1 экз)

3. Шмырева, Н. А. Педагогические системы: научные основы, управление, перспективы развития [Электронный ресурс]: учебно-методические материалы / Н.А. Шмырева, М. И. Губанова, З. В. Крецан. – Кемерово, 2008. Режим доступа: <http://edu.kemsu.ru/res/res.htm?id=6068>

в) программное обеспечение

7. операционные системы Microsoft Windows;

8. стандартные офисные программы Microsoft Office и OpenOffice;

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.ru](http://elibrary.ru) – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При чтении лекций рекомендуется шире использовать методы активизации познавательной деятельности студентов. В каждой теме необходимо определять главную, стержневую учебную проблему, по частным вопросам обращаться к проблемным ситуациям и вести совместный с обучаемыми поиск путей их разрешения. Учебный материал следует тесно увязывать с явлениями и процессами, происходящими в мировой экономике и экономике России, а также с задачами повышения эффективности реальных экономических субъектов. При проведении семинарских занятий рекомендуется настойчиво внедрять в практику работы преподавателей новые нетрадиционные формы и методы их проведения, способствующие развитию творческого мышления, аналитических способностей у студентов. В ходе практических занятий, широко используя методы тестирования, решения задач и постановки перед студентами проблемных ситуаций, кейсов, практических заданий и задач, особое внимание необходимо обращать на приобретение ими практических навыков по проведению самостоятельных маркетинговых исследований, маркетинговых технологий и инструментов. Итоговый контроль предусматривается в форме зачета с оценкой.

Целью практических занятий является создание и исследование динамики развития виртуальной организации, функционирующей в сфере производства, торговли или услуг. Задаaniem предусмотрены: обоснование выбора и описание организации, характеристика правовых аспектов ее деятельности, выполнение структурного, информационного, факторного, параметрического и рефлексивного анализа. По результатам анализа производится оптимизация организационной структуры, построение формализованной модели, проведение на базе этой модели вычислительного эксперимента с последующим анализом динамики развития и оценкой экономической эффективности.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- проектор, совмещенный с ноутбуком, для использования презентационных материалов, подготовленных преподавателями кафедры, а также просмотра мультимедиа материалов.
- учебные аудитории;
- 2 ресурсных центра с доступом в сеть «Интернет», оборудованных компьютерами, печатно-множительной техникой и электронными интерактивными досками;
- кабинет кафедры экономической теории и менеджмента с оборудованными местами для самостоятельной работы;
- кафедральная библиотека с подпиской основных журналов и наличием базовых учебников, в том числе электронных, а также учебно-методической литературой;
- вузовская фундаментальная библиотека.

29. Интерактивные формы занятий (102 час.)

№ п/п	Темы дисциплины	Форма проведения занятия	Трудоемкость (час.)
1	Тема: Образовательная организация как объект управления	Подготовка проекта	6
2	Тема: Управление деятельностью образовательной организации	Подготовка проекта	4
3	Тема: Управление качеством образования	Подготовка проекта	4
4	Тема: Стратегическое управление образовательной организацией	Подготовка проекта	3
5	Тема: Организация функционирования школы	Подготовка проекта	4
6	Тема: Планирование образовательного процесса в школе	Деловая игра	4
7	Тема: Контроль процессов функционирования школы	Подготовка проекта	2
8	Тема: Системное управление развитием школы	Подготовка проекта	3
9	Тема: Профессиональное образование как отрасль образовательных услуг	Встреча с практиком	3
10	Тема: Профессиональное образование как отрасль государственного управления	Подготовка проекта	3
11	Тема: Управление профессиональным образованием как отраслью рыночной экономики	Подготовка проекта	3
12	Тема: Модернизация методов и организационных структур управления профессиональным образованием	Подготовка проекта	4
13	Тема: Организационно-аналитическая стадия разработки плана	Подготовка проекта	2
14	Тема: Целеполагание	Подготовка проекта	1
15	Тема: Планирование ресурсно-организационного обеспечения	Подготовка проекта	2
16	Тема: Организация мониторинга исполнения плана	Подготовка проекта	1
17	Тема: Принципы построения комплексной системы управления качеством	Встреча с практиком	3
18	Тема: Обеспечение качества и единства оценки профессиональной компетенции выпускника	Подготовка проекта	4
19	Тема: Управление качеством процесса	Подготовка проекта	4

	предоставления образовательных услуг		
20	Тема: Организационные параметры отрасли профессионального образования	Подготовка проекта	2
21	Тема: Проектирование организационных структур	Встреча с практиком	2
22	Тема: Построение организационных структур	Подготовка проекта	2
23	Тема: Децентрализация	Подготовка проекта	2
24	Тема: Психологические основы кадровой политики	Встреча с практиком	2
25	Тема: Личность как объект и субъект управления	Подготовка проекта	4
26	Тема: Коллектив как объект и субъект управления	Подготовка проекта	8
27	Тема: Психология делового общения	Встреча с практиком	3
28	Тема: Деловые коммуникации	Подготовка проекта	2
29	Тема: Имидж как составляющая современной цивилизации	Подготовка проекта	6
30	Тема: Стресс и его особенности	Подготовка проекта	2
31	Тема: Поведение в конфликтах	Подготовка проекта	7

17. Преподавание дисциплины на заочном отделении

17.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 14 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		4	5
Контактная работа с преподавателем (всего)	76	26	50
В том числе:			
Лекции	36	14	22
Практические занятия (ПЗ)	40	12	28
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)			
В том числе:	428	226	202
Конспектирование и аннотирование научной литературы		80	60
Подготовка и выступление с докладом, содокладом на семинаре		60	60
Разработка презентации		40	40
Разработка реферата по выбранной теме научной работы		46	42
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет, зачет с оценкой	зачет	зачет с оценкой
Общая трудоемкость: часов 504	504	252	252
14 зачетных единиц	14	7	7

17.2. Содержание дисциплины

17.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа	Всего часов

					студ.	
1	Раздел: Управление образовательными системами	7	6		110	123
1.1.	Тема 1. Стратегии развития образования в России и за рубежом. Концептуальные основания управления образовательной организацией. Образовательная организация как объект управления.	2	2		34	38
1.2	Тема 2. Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией	2	2		40	44
1.3	Тема 3. Управление деятельностью образовательной организации. Управление качеством образования. Стратегическое управление образовательной организацией.	3	2		36	41
2	Раздел: Менеджмент общего образования	7	6		116	129
2.1	Тема 1. Становление науки внутришкольного управления как отрасли научного знания. Ее предмет, задачи, методы	2	2		36	40
2.2	Тема 2. Организация функционирования школы. Планирование образовательного процесса в школе.	2	2		42	46
2.3	Тема 3. Контроль процессов функционирования школы. Системное управление развитием школы	3	2		38	43
3	Раздел: Менеджмент в профессиональном образовании	16	16		140	172
3.1	Тема 1. Профессиональное образование как отрасль образовательных услуг, государственного управления.	1	1		14	16
3.2	Тема 2. Управление профессиональным образованием как отраслью рыночной экономики.	2	2		14	18
3.3	Тема 3. Модернизация методов и организационных структур управления профессиональным образованием.	2	2		14	18
3.4	Тема 4. Организационно-аналитическая стадия разработки плана. Целеполагание.	2	2		14	18
3.5	Тема 5. Планирование ресурсно-организационного обеспечения. Организация мониторинга исполнения плана.	1	2		14	17
3.6	Тема 6. Концепция управления качеством профессионального образования. Принципы построения комплексной системы управления качеством	2	1		14	17
3.7	Тема 7. Обеспечение качества и единства	1	1		14	16

	оценки профессиональной компетенции выпускника.					
3.8	Тема 8. Управление качеством процесса предоставления образовательных услуг.	1	2		14	17
3.9	Тема 9. Организационные параметры отрасли профессионального образования.	1	2		14	17
3.10	Тема 10. Проектирование и построение организационных структур. Децентрализация	2	1		14	17
4	Раздел: Кадровый менеджмент в образовании	6	12		62	80
4.1	Тема 1. Психологические основы кадровой политики	1	2		10	13
4.2	Тема 2. Личность, коллектив как объект и субъект управления.	1	2		10	13
4.3	Тема 3. Психология делового общения. Этика деловых отношений. Деловые коммуникации.	1	2		12	15
4.4	Тема 4. Имидж как составляющая современной цивилизации.	1	2		10	13
4.5	Тема 5. Методологические основы конфликтологии. Поведение в конфликтах.	1	2		10	13
4.6	Тема 6. Стресс и его особенности.	1	2		10	13
Всего:		36	40		428	504

17.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	Стратегии развития образования в России и за рубежом. Концептуальные основания управления образовательной организацией. Образовательная организация как объект управления.	2
2.	Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией	2
3.	Управление деятельностью образовательной организации. Управление качеством образования. Стратегическое управление образовательной организацией.	3
4.	Становление науки внутришкольного управления как отрасли научного знания. Ее предмет, задачи, методы	2
5.	Организация функционирования школы. Планирование образовательного процесса в школе.	2
6.	Контроль процессов функционирования школы. Системное управление развитием школы.	3
7.	Профессиональное образование как отрасль образовательных услуг, государственного управления.	1
8.	Управление профессиональным образованием как отраслью рыночной	2

	экономики.	
9.	Модернизация методов и организационных структур управления профессиональным образованием.	2
10.	Организационно-аналитическая стадия разработки плана. Целеполагание.	2
11.	Планирование ресурсно-организационного обеспечения. Организация мониторинга исполнения плана.	1
12.	Концепция управления качеством профессионального образования. Принципы построения комплексной системы управления качеством	2
13.	Обеспечение качества и единства оценки профессиональной компетенции выпускника.	1
14.	Управление качеством процесса предоставления образовательных услуг.	1
15.	Организационные параметры отрасли профессионального образования.	1
16.	Проектирование и построение организационных структур. Децентрализация	2
17.	Психологические основы кадровой политики	1
18.	Личность, коллектив как объект и субъект управления.	1
19.	Психология делового общения. Этика деловых отношений. Деловые коммуникации.	1
20.	Имидж как составляющая современной цивилизации.	1
21.	Методологические основы конфликтологии. Поведение в конфликтах.	1
22.	Стресс и его особенности.	1

17.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

17.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Стратегии развития образования в России и за рубежом. Концептуальные основания управления образовательной организацией. Образовательная организация как объект управления.	2
2	1	Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией	2
3	1	Управление деятельностью образовательной организации. Управление качеством образования. Стратегическое управление образовательной организацией.	2
4	2	Становление науки внутришкольного управления как отрасли научного знания. Ее предмет, задачи, методы	2
5	2	Организация функционирования школы. Планирование образовательного процесса в школе.	2
6	2	Контроль процессов функционирования школы. Системное управление развитием школы.	2

7	3	Профессиональное образование как отрасль образовательных услуг, государственного управления.	1
8	3	Управление профессиональным образованием как отраслью рыночной экономики.	2
9	3	Модернизация методов и организационных структур управления профессиональным образованием.	2
10	3	Организационно-аналитическая стадия разработки плана. Целеполагание.	2
11	3	Планирование ресурсно-организационного обеспечения. Организация мониторинга исполнения плана.	2
12	3	Концепция управления качеством профессионального образования. Принципы построения комплексной системы управления качеством	1
13	3	Обеспечение качества и единства оценки профессиональной компетенции выпускника.	1
14	3	Управление качеством процесса предоставления образовательных услуг.	2
15	3	Организационные параметры отрасли профессионального образования.	2
16	3	Проектирование и построение организационных структур. Децентрализация	1
17	4	Психологические основы кадровой политики	2
18	4	Личность, коллектив как объект и субъект управления.	2
19	4	Психология делового общения. Этика деловых отношений. Деловые коммуникации.	2
20	4	Имидж как составляющая современной цивилизации.	2
21	4	Методологические основы конфликтологии. Поведение в конфликтах.	2
22	4	Стресс и его особенности.	2

17.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

17.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Стратегии развития образования в России и за рубежом. Концептуальные основания управления образовательной организацией. Образовательная организация как объект управления.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	34
2	Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией	Изучение литературы	40

3	Управление деятельностью образовательной организации. Управление качеством образования. Стратегическое управление образовательной организацией.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	36
4	Становление науки внутришкольного управления как отрасли научного знания. Ее предмет, задачи, методы	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	36
5	Организация функционирования школы. Планирование образовательного процесса в школе.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	42
6	Контроль процессов функционирования школы. Системное управление развитием школы.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	38
7	Профессиональное образование как отрасль образовательных услуг, государственного управления.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	14
8	Управление профессиональным образованием как отраслью рыночной экономики.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	14
9	Модернизация методов и организационных структур управления профессиональным образованием.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	14
10	Организационно-аналитическая стадия разработки плана. Целеполагание.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	14
11	Планирование ресурсно-организационного обеспечения. Организация мониторинга исполнения плана.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	14
12	Концепция управления качеством профессионального образования. Принципы построения комплексной системы управления качеством	Изучение литературы	14
13	Обеспечение качества и единства оценки профессиональной компетенции выпускника.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	14
14	Управление качеством процесса предоставления образовательных услуг.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	14
15	Организационные параметры отрасли профессионального образования.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	14
16	Проектирование и построение организационных структур. Децентрализация	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	14
17	Психологические основы кадровой политики	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	10
18	Личность, коллектив как объект и	Работа с литературой	10

	субъект управления.	Подготовка доклада, разработка презентации	
19	Психология делового общения. Этика деловых отношений. Деловые коммуникации.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	12
20	Имидж как составляющая современной цивилизации.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	10
21	Методологические основы конфликтологии. Поведение в конфликтах.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	10
22	Стресс и его особенности.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	10

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
_____ **Завойстый**

В.П.

« ____ » _____ **2017 г.**

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.ДВ.05.01 Социологические исследования

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02. Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры
экономической теории и менеджмента,

д. э. н.

Л.Г.

Батракова

Утверждено на заседании кафедры

экономической теории и менеджмента

«___» _____ 2017 г.

Протокол №___

Зав. кафедрой

Л.Г.

Батракова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания курса «Социологические исследования» является:

- формирование научных представлений об исследовательской деятельности,
- приобретение практических навыков разработки социологических исследований и умений

применять методы прикладной социологии к получению эмпирического знания о состоянии, закономерностях функционирования и развития социальных явлений и процессов.

В процессе реализации цели у студентов формируется адекватное представление об экономическом содержании и информационных возможностях социологии.

Основными задачами курса являются:

- понимание студентами основных понятий и терминов социологии, требований к проведению социологического наблюдения, основных методов обработки, анализа и обобщения информации;

- овладение навыками составления плана статистического исследования реальной ситуации, а также проведения социологического исследования;
- развитие умений применять методы социологического анализа обработки, обобщения и анализа полученной информации, используемых в ходе самостоятельной профессиональной деятельности; содержательно интерпретировать полученные результаты на основе полученных данных, делать выводы и разрабатывать предложения и рекомендации для принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП)

Дисциплина «Социологические исследования» включена как курс по выбору (Б1.В.ДВ.5.1).

Дисциплина «Социологические исследования» базируется на методологических и информационных основах, а также использует определенный математический аппарат. Общие принципы и методы научного познания, разработанные в философии, экономической теории, статистике служат фундаментом для правильного понимания методологии социологических исследований. В основе методологии лежат диалектические законы, которые позволяют правильно понимать общественные явления.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 «Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности»;

ОПК-6 «Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций».

Студент должен:

- **знать:** основные экономические базовые понятия и термины; экономические методы расчета, которые можно использовать для социологического исследования;
- **обладать умениями:** рассчитывать основные экономические формулы для обработки информации и анализа явлений и процессов;
- **владеть способностями:** использовать базовые знания в области экономики в объеме, необходимом для владения социологическим аппаратом исследования.

Дисциплина «Социологические исследования» является предшествующей для таких дисциплин как «Менеджмент в образовании» (8 семестр), «Менеджмент в спорте» (8 семестр), «Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере» (8 семестр).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3, ОПК-7, ПК-2, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-17.

Шифр	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенции
Общепрофессиональные компетенции: ОПК-3, ОПК-7					
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий	Знать: -теоретические основы социологии управления; -аспекты менеджмента человеческих ресурсов;	- анализ учебной литературы; - доклады на семинарах; - работа с компьютерными базами данных;	- тест -зачет с оценкой	Базовый уровень: Знать: - основные категории социологии управления; - виды и формы

	управления человеческим и ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	- виды и формы ответственности за принятые решения; Уметь: - составлять рекомендации по разработке стратегий управления человеческими ресурсами; Владеть: - методами управления человеческими ресурсами; - социальными методами принятия управленческих решений.	- анализ табличных данных; - подготовка рефератов; - решение тестовых заданий.		ответственность и за принимаемые решения; Уметь: -проводить социологическое исследование по оценке менеджмента человеческих ресурсов. Владеть: -методами управления человеческими ресурсами. Повышенный уровень: Знать: - методологический инструментарий социологии управления; - динамику развития социальной ответственности - проблемы социального развития организации. Уметь: -на основе данных социологического исследования составлять рекомендации по разработке стратегий управления человеческими ресурсами; Владеть: -социальными методами принятия

					управленчески х решений (метод моделирования и метод экспертных оценок).
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессионал ьной деятельности на основе информацион ной и библиографи ческой культуры с применением информацион но- коммуникаци онных технологий и с учетом основных требований информацион ной безопасности	Знать: -информационно- коммуникационные технологии (ИКТ); - источники угроз информационной безопасности; Уметь: -применять информационно- коммуникационные технологии. Владеть: - методами проведения социологических исследований.	- анализ учебной литературы; - доклады на семинарах; - дискуссии; - решение тестовых заданий.	- тест -зачет с оценкой	Базовый уровень: Знать: -средства и методы информационн о- коммуникацио нных технологий; -требования и источники угроз информацион- ной безопаснос-ти; Уметь: - проводить социологическ ие исследования с использование м ИКТ и с учетом требований информацион- ной безопаснос-ти; Владеть: -современной методикой проведения социологическ их исследований. Повышенный уровень: Знать: -теоретические основы социологии безопасности; -современные средства и методы ИКТ.

					Уметь: -проводить социологическое исследование на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности; Владеть: -современной методологией проведения социологических исследований.
Шифр	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенции
Профессиональные компетенции: ПК-2, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-17					
ПК-2	Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе межкультурной среде	Знать: - теоретические основы социального управления человеческими ресурсами в организации; -теоретические основы конфликтов; - способы разрешения конфликтных ситуаций; - современные технологии управления персоналом. Уметь: -проводить социологические исследования	- анализ учебной литературы; - доклады на семинарах; - дискуссии; - анализ табличных данных; - подготовка презентаций на семинарах; - решение тестовых заданий.	- тест -зачет с оценкой	Базовый уровень: Знать: - классификации конфликтных стратегий; -способы разрешения конфликтов; -методы управления человеческими ресурсами. Уметь: -проводить социологическое исследование конфликтов; -оформлять полученные результаты в виде отчета.

		конфликтов в организации; -составлять рекомендации по разрешению конфликтов/ Владеть: - способами разрешения конфликтных ситуаций. .			Владеть: - способами разрешения конфликтных ситуаций. Повышенный уровень: Знать: -развитие социологических теорий конфликта; - современные технологии управления персоналом. Уметь: -проводить комплексное аналитическое исследование межличностных, групповых и организационных конфликтов в трудовом коллективе; -составлять отчет и давать рекомендации по разрешению конфликтных ситуаций. Владеть: -способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании различных видов коммуникаций.

ПК-6	Способность ю участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологичес ких и продукто-вых инноваций или програм-мой организа- ционных изменений	Знать: -теоретические основы инноваций; -методологические проблемы в области исследования инноваций; Уметь: -проводить социологическое исследование инноваций; -проводить систематизацию имеющихся в социологической науке знаний об инновациях. Владеть: -методами внедрения инновациями.	- анализ учебной литературы; - доклады на семинарах; - решение тестовых заданий.	- тест -зачет с оценкой	Базовый уровень: Знать: - сущность и виды инноваций; - проблемы в области исследо-вания нноваций. Уметь: -проводить социологическ ое исследование инноваций. Владеть: -методами внедрения инноваций. Повышенный уровень: Знать: -социальные последствия и проблемы инновационны х преобразовани й; -систему менеджмент а инноваций. Уметь: -проводить социологическ ое исследование инноваций и составлять отчет о возможной реализации инноваций. Владеть: -современными методами. инновационног о развития организации.

ПК-8	Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: -формы, виды и разделы отчетов социологических исследований; -требования к оформлению управленческих решений при внедрении инноваций. Уметь: - составить отчет о результатах исследования и оформить принятое решение; -составить аналитическую записку по социологическому исследованию инноваций; -составлять информационную записку по социологическому исследованию инноваций. Владеть: -навыками работы с документами при оформлении управленческого решения при внедрении инноваций.	- доклады на семинарах; - анализ табличных данных; - подготовка презентаций на семинарах; - решение тестовых заданий.	- тест -зачет с оценкой	Базовый уровень: Знать: -формы, виды и разделы отчетов социологических исследований, используемых для принятия управленческого решения; -требования, предъявляемые к оформлению решений операционной (производственной) деятельности. Уметь: -составлять итоговый отчет о результатах исследования инноваций и оформлять принятое управленческое решение. Владеть: -навыками работы с документами. Повышенный уровень: Знать: -правила оформления результатов исследования в виде отчетов, публикаций, социальных технологий и тд; -требования к оформлению итоговых

					документов социологического исследования для принятия управленческого решения при внедрении инноваций. Уметь: -составлять аналитическую записку по социологическому исследованию инноваций; -составлять информационную записку по социологическому исследованию инноваций. Владеть: -навыками работы с документами при оформлении управленческого решения при внедрении инноваций.
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организацией и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыноч-	Знать: - макроэкономические факторы, влияющие на функционирование организаций; - методики оценки влияния макроэкономических факторов на деятельность организаций; -классификацию рисков. Уметь: -оценивать воздействие макроэкономи-	- анализ учебной литературы; - выбор информационных источников; - доклады на семинарах; - решение тестовых заданий.	- тест -зачет с оценкой	Базовый уровень: Знать: -макроэкономические факторы, влияющие на функционирование организаций; - классификацию рисков; -основные методики оценки влияния макроэкономических

	ные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ческой среды, на деятельность организаций; -анализировать рыночные и специфические риски, влияющие на функционирование организации. Владеть: -методиками оценки рисков; -методиками оценки макросреды на функционирование организацией.			факторов на деятельность организаций. Уметь: -применять SWOT-анализ для оценки возможностей и угроз в деятельности организаций; -анализировать риски, влияющие на деятельность организаций. Владеть: -методикой SWOT-анализа Повышенный уровень: Знать: -современные методики оценки влияния макроэкономических факторов на деятельность организаций (СТЭП-анализ, SWOT-анализ и др.). Уметь: -применять SWOT-анализ и СТЭП-анализ для оценки влияния макроэкономических факторов на деятельность организаций; - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, оценивать их влияние на

					деятельность организации. Владеть: Методикой СТЭП-анализа и SWOT-анализа.
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: - количественные и качественные социологические методы; - основные социологические методы, применяемые при анализе управленческих решений; Уметь: - разрабатывать программы социологических исследований; - анализировать закономерности деятельности субъектов, - использовать знание методов социологической науки в своей профессиональной деятельности; - решать конкретные социологические задачи. Владеть: - навыками количественного	- анализ учебной литературы; - доклады на семинарах; - работа с компьютерными базами данных; - подготовка презентаций на семинарах; - решение тестовых заданий.	- тест -зачет с оценкой	Базовый уровень: Знать: - основные научные понятия и категории социологии; - основные проблемы, возникающие при анализе информации; Уметь: - применять теоретические знания на практике, - составлять программу социологического исследования, - применять выборочный метод исследования. Владеть: - основными методами проведения социологического исследования.

		анализа информации при принятии управленческих решений; - навыками качественного анализа информации при принятии управленческих решений.			Повышенный уровень: Знать: - современные методы проведения социологического исследования в менеджменте; Уметь: - анализировать и обрабатывать данные социологического исследования; - определять ошибки наблюдения; Владеть: - навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой; - навыками социологического анализа при принятии управленческих решений; - методами проведения он-лайн исследований.

ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: - экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - основные социологические методы, применяемые при анализе условий осуществления предпринимательской деятельности; Уметь: - разрабатывать программы социологических исследований для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; - использовать выборочный метод в своей профессиональной деятельности; - решать конкретные социологические задачи. Владеть: - навыками оценивания условий предпринимательской деятельности с помощью социологических методов; - навыками анализа рыночных возможностей при формировании бизнес-моделей.	- анализ учебной литературы; - выбор информационных источников; - доклады на семинарах; - решение тестовых заданий.	- тест -зачет с оценкой	Базовый уровень: Знать: - основные условия осуществления предпринимательской деятельности; - основные социологические методы, используемые в экономических исследованиях бизнес-моделей; Уметь: - применять теоретические знания на практике, - решать экономические задачи. Владеть: - методами прикладных исследований; - методами проведения оперативных социологических исследований, Повышенный уровень: Знать: - методы системного анализа объекта исследования; - этапы и методы проведения эксперимента. Уметь: - анализировать и оценивать

				экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - определять основные направления экономической деятельности организации; Владеть: - навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой; - навыками анализа экономических проблем при формировании новых бизнес-моделей; - методами сравнительного анализа при интерпретации данных исследования.

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		1	2	...	7
Контактная работа с преподавателем (всего)	144				144
В том числе:					
Лекции	60				60
Практические занятия (ПЗ)	84				84
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	144				144
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	-				-
Расчетно-графические работы	-				-
Другие виды самостоятельной работы	144				144

Написание рефератов социально-экономической проблематике.	20				20
Составление программы сбора информации.	10				10
Применение выборочного метода исследования	10				10
Самостоятельная работа по выявлению экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности	40				40
Самостоятельное проведение социологического исследования (контрольная работа).	40				40
Составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации с использованием социологических методов.	24				24
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой				Зачет с оценкой
Общая трудоемкость 288 часа 8 зачетных единиц	288				228
	8				8

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Организация и подготовка социологического исследования	Методология социологического исследования как технологический процесс. Классификация социологических исследований. Структура рабочего плана исследования. Типичные проблемы, ошибки в организации исследования. Организация и общие принципы подготовки информации к обработке. Методы контроля качества полевых работ. Отчет о проведении полевых работ: статистика отказов, проблема отсутствия респондента, трудностей с отбором единиц выборочной совокупности, оценки адекватности инструментов.
2.		Содержание программы социологического исследования. Этапы и процедуры разработки программы прикладного социологического исследования. Объект как носитель проблемной ситуации. Описание объекта в системе факторов, вызывающих проблемную ситуацию. Логический анализ основных понятий (процедуры интерпретации и операционализации). Типичные ошибки и трудности в разработке программы социологического исследования.
3.		Правила конструирования опросных листов. Классификация вопросов анкеты, интервью. Применение вопросов-фильтров. Расположение вопросов в табличной форме. Конструирование анкеты с учетом стиля респондента. Вопросы тесты, ловушки, контрольные, косвенные. Формирование подсказок в закрытых вопросах. Трудности понимания респондентом готовых вариантов ответа: лексические трудности, трудности выбора, воображения, исчисления. Проблема восприятия тенденциозного вопроса. Восприятие деликатных вопросов: о фактах, знаниях, внутренних состояниях.
4.		Основные понятия выборочного метода: генеральная совокупность, выборка, репрезентативность, единицы отбора,

	Основные методы социологических исследований	объем выборки, ошибка выборки. Стратифицированная выборка. Способы размещения выборки по стратам. Двухступенчатый и многоступенчатый отбор. Квотная выборка. Формирование наряд-задания интервьюеру. Выборка добровольцев (стихийная, ситуационная). Выборка в он-лайн исследованиях. Целевая выборка. Отбор методом «снежного кома». Отбор «в местах скопления».
5.		Определения количественной и качественной стратегий социологического исследования. Квантификация как разные фазы единого процесса научного познания. Классификация качественных методов в социологии. Теоретические предпосылки качественной методологии.
6.		Опросные методы исследования: область применения, достоинства и недостатки. Проблема адекватности вида опроса исследовательской задаче. Модель вопрос-ответной коммуникации: когнитивный, коммуникативный, операциональный переходы. Типичные ошибки при проведении опроса и способы их нейтрализации.
7.		Он-лайн исследования и методология социальных наук. Влияние заинтересованности панелистов на качество данных. Возможности применения Flash шкал в он-лайн исследованиях. Качественные он-лайн исследования. Он-лайн фокус-группы в формате форума. Проблемы организации и проведения форумных он-лайн дискуссий.
8.	Неопросные методы сбора данных: наблюдение, эксперимент, анализ документов	Виды наблюдения в прикладном социологическом исследовании. Этапы и процедуры метода. Проектирование дневника наблюдения и этапы составления карточек для фиксации индикаторов. Включенное наблюдение, его особенности и отличия от этнографического исследования. Процесс анализа и описания результатов. Основное назначение социального эксперимента в социологическом исследовании – выявление информации о причинно-следственных связей. Логические зависимости между факторами социального объекта в эксперименте. Понятие протокола эксперимента (примерный перечень признаков, фиксируемых в протоколе). Основное назначение анализа документов и область применения. Типичные ошибки анализа документов в социологическом исследовании.
9.		Методы изучения текста, дискурса. Источники информации. Сравнение методов анализа текста. СМИ как объект структурно-сетевое моделирования текстов. Обзор программного обеспечения для анализа текстовой информации
10.		Современные подходы к анализу и интерпретации визуальной информации. Возможности применения современных технологий распознавания изображений к решению социологических задач
11.	Принципы подготовки отчетных документов	Структура научного отчета по результатам социологического исследования. Оформление приложений к отчету. Презентация результатов исследования. Виды отчетов социологического исследования. Примечания, ссылки на источник

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Менеджмент в образовании (8 семестр)	+	+	+	+
2.	Менеджмент в здравоохранении (8 семестр)	+	+	+	+
3.	Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере (8 семестр)	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан. (семина)	Лаб. зан.	СРС	Всего час.
1.	Организация и подготовка социологического исследования	12	14		26	52
1.1.	Разработка программы социологического исследования	6	4		10	20
1.2.	Разработка инструментария социологического исследования	6	10		16	32
2	Основные методы социологического исследования	16	22		38	76
2.1.	Выборочный метод в современных исследованиях	4	4		8	16
2.2.	Количественные и качественные методы в социологическом исследовании	4	6		10	20
2.3.	Опросные методы сбора данных	4	6		10	20
2.4.	Он-лайн-исследования	4	6		10	20
3.	Неопросные методы сбора данных: наблюдение, эксперимент, анализ документов	22	28		50	100
3.1.	Методы анализа текста и дискурса	10	14		24	48
3.2.	Визуальные методы в социологии	12	14		26	52
4.	Принципы подготовки отчетных документов	10	20		30	60
4.1.	Виды отчетов социологического исследования	4	10		14	28
4.2.	Презентация результатов исследования	6	10		16	32
	Итого	60	84		144	288

6. Лекции

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Тематика лекционных занятий	Трудо- емкост ь (час.)
1.	Раздел 1.	Тема: Разработка программы социологического исследования	6
		Методология социологического исследования как технологический процесс. Особенности и стадии полевого исследования.	2
		Этапы и процедуры разработки программы прикладного социологического исследования.	2
		Содержание программы социологического исследования.	2
		Тема: Разработка инструментария социологического исследования	6
		Правила конструирования опросных листов.	2
		Конструирование анкеты с учетом стиля респондента.	2
		Основные трудности восприятия вопросов и подсказок в процессе анкетирования, формализованного интервью	2
2.	Раздел 2.	Тема: Выборочный метод в современных исследованиях	4
		Применение выборочного метода в социологических исследованиях	2
		Стратифицированная выборка	2
		Тема: Количественные и качественные методы в социологическом исследовании	4
		Определения количественной и качественной стратегий социологического исследования. Преимущества и недостатки стратегий исследования.	2
		Теоретические предпосылки качественной методологии.	2
		Тема: Опросные методы сбора данных	4
		Метод опроса в общественных науках, специфика социологического опроса.	2
		Модель вопрос-ответной коммуникации	2
		Тема: Он-лайн-исследования	4
		Он-лайн исследования и методология социальных наук	2
		Проблемы организации и проведения форумных он-лайн дискуссий.	2
3.	Раздел 3.	Тема: Методы анализа текста и дискурса	10
		Выявление информации о причинно-следственных связях	4
		Сочетание традиционных методов анализа текстов и математических моделей.	2
		Методы изучения текста, дискурса.	2
		Обзор программного обеспечения для анализа текстовой информации	2
		Тема: Визуальные методы в социологии	12
		Область и специфика применения визуальных методов в социологии.	4
		Изображение и аудиовизуальный продукт как источники социологической информации.	4
		Современные подходы к анализу и интерпретации визуальной информации.	2
		Возможности применения современных технологий распознавания изображений к решению социологических задач.	2

4.	Раздел 4.	Тема: Виды отчетов социологического исследования	4
		Структура научного отчета по результатам социологического исследования.	2
		Виды отчетов по социологическим исследованиям	2
		Тема: Презентация результатов исследования	6
		Представление результатов социологического исследования	2
		Оформление результатов исследования в виде презентации	4
		Итого	60

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Раздел 1.	Тема: Разработка программы социологического исследования	4
		Методология социологического исследования как технологический процесс. Особенности и стадии полевого исследования.	2
		Этапы и процедуры разработки программы прикладного социологического исследования.	2
		Содержание программы социологического исследования.	
		Тема: Разработка инструментария социологического исследования	10
		Правила конструирования опросных листов.	2
		Конструирование анкеты с учетом стиля респондента.	4
		Основные трудности восприятия вопросов и подсказок в процессе анкетирования, формализованного интервью	4
2.	Раздел 2.	Тема: Выборочный метод в современных исследованиях	4
		Применение выборочного метода в социологических исследованиях	2
		Стратифицированная выборка	2
		Тема: Количественные и качественные методы в социологическом исследовании	6
		Определения количественной и качественной стратегий социологического исследования. Преимущества и недостатки стратегий исследования.	2
		Теоретические предпосылки качественной методологии.	4
		Тема: Опросные методы сбора данных	6
		Метод опроса в общественных науках, специфика социологического опроса.	2
		Модель вопрос-ответной коммуникации	4
		Тема: Он-лайн-исследования	6
		Он-лайн исследования и методология социальных наук	2
		Проблемы организации и проведения форумных он-лайн дискуссий.	4
3.	Раздел 3.	Тема: Методы анализа текста и дискурса	14
		Выявление информации о причинно-следственных связях	8

		Сочетание традиционных методов анализа текстов и математических моделей.	2
		Методы изучения текста, дискурса.	2
		Обзор программного обеспечения для анализа текстовой информации	2
		Тема: Визуальные методы в социологии	14
		Область и специфика применения визуальных методов в социологии.	4
		Изображение и аудиовизуальный продукт как источники социологической информации.	4
		Современные подходы к анализу и интерпретации визуальной информации.	2
		Возможности применения современных технологий распознавания изображений к решению социологических задач.	4
4.	Раздел 4.	Тема: Виды отчетов социологического исследования	10
		Структура научного отчета по результатам социологического исследования.	4
		Виды отчетов по социологическим исследованиям	6
		Тема: Презентация результатов исследования	10
		Представление результатов социологического исследования	4
		Оформление результатов исследования в виде презентации	6
		Итого	84

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость
1.	Тема: Разработка программы социологического исследования		10
2.	Методология социологического исследования как технологический процесс. Особенности и стадии полевого исследования.	Написание реферата	2
3.	Этапы и процедуры разработки программы прикладного социологического исследования.	Написание реферата	2
4.	Содержание программы социологического исследования.	Составление программы сбора информации.	6
5.	Тема: Разработка инструментария		16

	социологического исследования		
6.	Правила конструирования опросных листов.	Составление опросных листов	6
7.	Конструирование анкеты с учетом стиля респондента.	Составление анкет с учетом стиля респондента	6
8.	Основные трудности восприятия вопросов и подсказок в процессе анкетирования, формализованного интервью	Написание реферата	4
9.	Тема: Выборочный метод в современных исследованиях		8
10	Применение выборочного метода в социологических исследованиях	Применение выборочного метода исследования	4
11	Стратифицированная выборка	Применение выборочного метода исследования	4
12	Тема: Количественные и качественные методы в социологическом исследовании		10
13	Определения количественной и качественной стратегий социологического исследования. Преимущества и недостатки стратегий исследования.	Самостоятельная работа по выявлению экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности	5
14	Теоретические предпосылки качественной методологии.	Самостоятельная работа по выявлению экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности	5
15	Тема: Опросные методы сбора данных		10
16	Метод опроса в общественных науках, специфика социологического опроса.	Написание реферата	4
17	Модель вопрос-ответной коммуникации	Написание реферата	6
18	Тема: Он-лайн-исследования		10
19	Он-лайн исследования и методология социальных наук	Составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации с использованием социологических методов.	5

20	Проблемы организации и проведения форумных он-лайн дискуссий.	Составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации с использованием социологических методов.	5
21	Тема: Методы анализа текста и дискурса		24
22	Выявление информации о причинно-следственных связей	Составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации с использованием социологических методов.	8
23	Сочетание традиционных методов анализа текстов и математических моделей.	Составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации с использованием социологических методов.	6
24	Методы изучения текста, дискурса.	Написание реферата	2
25	Обзор программного обеспечения для анализа текстовой информации	Изучение программного обеспечения	10
26	Тема: Визуальные методы в социологии		26
27	Область и специфика применения визуальных методов в социологии.	Написание реферата	2
26	Изображение и аудиовизуальный продукт как источники социологической информации.	Написание реферата	2
27	Современные подходы к анализу и интерпретации визуальной информации.	Самостоятельная работа по выявлению экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности	10
28	Возможности применения современных технологий распознавания изображений к решению социологических задач.	Самостоятельная работа по выявлению экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности	10
29	Тема: Виды отчетов социологического исследования		14
30	Структура научного отчета по результатам социологического исследования.	Написание реферата	2
31	Виды отчетов по социологическим исследованиям	Составление отчета по социологическому исследованию	10
32	Тема: Презентация результатов исследования		16
33	Представление результатов социологического исследования	Представление результатов социологического исследования	6

34	Оформление результатов исследования в виде презентации	Составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации с использованием социологических методов.	10
	Итого		144

9.2. Тематика курсовых проектов - не предусмотрена

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Актуальные проблемы социологических исследований.
2. Этапы и процедуры разработки программы прикладного социологического исследования.
3. Происхождение социологии как научной дисциплины.
4. Методология социологического исследования как технологический процесс. Особенности и стадии полевого исследования.
5. Основные трудности восприятия вопросов и подсказок в процессе анкетирования, формализованного интервью.
6. Метод опроса в общественных науках, специфика социологического опроса.
7. Модель вопрос-ответной коммуникации.
8. Область и специфика применения визуальных методов в социологии.
9. Изображение и аудиовизуальный продукт как источники социологической информации.
10. Структура научного отчета по результатам социологического исследования.
11. Источники возникновения социальных конфликтов.
12. Общество как основа социальной системы.
13. Личность как главный субъект социальных отношений.
14. Социология семейных отношений.
15. Социология труда: управление человеческими ресурсами в организации.
16. Социология труда: организация трудовых процессов.
17. Влияние проблем на рынке труда на создание напряженной обстановки в обществе.
18. Теория социального неравенства.
19. Отношение общества к развитию информационных технологий.
20. Особенности социальной стратификации.
21. Бедность и безработица как социальные феномены.
22. Способы повышения трудоспособности социальных работников.
23. Рост преступности в современном мире.
24. Построение карьеры в современном обществе.
25. Влияние научно-технического прогресса на развитие общества.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - основные категории социологии управления;	Дает определения основных понятий социологии управления.	Зачет с оценкой	Вопросы и задания 1. Назвать основные характеристики социального управления

- виды и формы ответственности за принимаемые решения;	Обладает знаниями о стратегическом подходе к управлению челове-ческими ресурсами. Знает основные виды и формы ответственности за принимаемые решения		2.Каковы основные задачи управленческой деятельности 3. Охарактеризуйте основные элементы организационной структуры управления
Уметь: -проводить социологическое исследование по оценке менеджмента человеческих ресурсов.	Может проводить социологическое исследование по менеджменту человеческих ресурсов		Составить программу социологического исследования по теме «Управление человеческими ресурсами в организации»
Владеть: -методами управления человеческими ресурсами.	Приводит примеры применения методов стратегического управления человеческими ресурсами		Приведите примеры применения методов стратегического управления человеческими ресурсами в организации.
Повышенный уровень			
Знать: - методологический инструментарий социологии управления; - динамику развития социальной ответственности; - проблемы социального развития организации.	Знает основные инструменты социологии управления и проблемы социального развития организации. Знает основные методы, оценивающие динамику развития социальной ответственности.	Зачет с оценкой	Вопросы и задания 1.Аналитический инструментарий я для анализа процессов, связанных с управленческой деятельностью. 2. Назовите основные проблемы социального развития организации.
Уметь: -на основе данных социологи-ческого исследования состав-лять рекоменда-ции по разработ-ке стратегий управления человеческими ресурсами.	Может обосновать методологическую и организационную части социологического исследования и составить рекоменда-ции по разработке стратегий управления человеческими ресурсами		Составить программу социологического исследования по теме «Организация трудовых процессов» и представить возможные рекомендации по разработке стратегий управления человеческими ресурсами
Владеть: -социальными методами принятия управленческих решений (метод моделирования и метод экспертных оценок).			Обосновать необходимость применения современных социальных методов для принятия

			управленческих решений.
Шифр компетенции	ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: -средства и методы информаци-онно-коммуникационных технологий; -требования и источники угроз информационной безопасности	Знает процессы и методы взаимодействия с информацией, которые осуществляются с применением устройств вычислительной техни-ки, а также средств телекоммуникации. Знает источники, создающие опасность нарушения информа-ционной безопасности	Зачет с оценкой	Вопросы и задания 1.Охарактеризуйте основные методы информационно-коммуникационных технологий. 2.Назовите источники угроз информационной безопасности
Уметь: - проводить социологические исследования с использованием ИКТ и с учетом требований информационной безопасности	Может проводить социологическое исследование		Составьте программу социологического исследования по теме «Социология семейных отношений» с учетом информационной безопасности
Владеть: - современной методикой проведения социологических исследований			
Повышенный уровень			
Знать: -теоретические основы социологии безопасности; -современные средства и методы ИКТ	Обладает знаниями социологии безопасности	Зачет с оценкой	Вопросы и задания 1.Феномен «безопасность» в научном дискурсе и социологических исследованиях 2.Охарактеризуйте современные средства и методы ИКТ
Уметь: -проводить социологические исследования на основе информа-ционной и библиографической культуры	Может проводить социологическое исследование с применением современных ИКТ		Составьте программу социологического исследования по теме «Влияние проблем на рынке труда на создание

с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности			напряженной обстановки в обществе» с указанием методов его проведения, использованных ИКТ и с учетом информационной безопасности
Владеть: -современной методологией проведения социологических исследований.			
Шифр компетенции	ПК-2 Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе межкультурной среде		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: -классификации конфликтных стратегий; -способы разрешения конфликтов; -методы управления человеческими ресурсами	Обладает знаниями в области исследования социальных конфликтов Знает методы управления человеческими ресурсами	Зачет с оценкой	Вопросы и задания 1.Типология, фазы и стадии социальных конфликтов 2.Дайте характеристику основным методам управления человеческими ресурсами
Уметь: -проводить социологическое исследование конфликтов; -оформлять полученные результаты в виде отчета	Может проводить социологическое исследование и оформлять результаты в виде отчета		1.Разработать программу социологического исследования «Выявление конфликтности в молодежной среде». 2. Описать методы предупреждения и урегулирования социальных конфликтов
Владеть: - способами разрешения конфликтных ситуаций			
Повышенный уровень			
Знать: -развитие социологических теорий конфликта; - современные технологии управления персоналом	Обладает знаниями в области исследования социальных конфликтов. Знает современные теории управления персоналом	Зачет с оценкой	Вопросы и задания 1.Институционализация конфликта. 2. Самоменеджмент в конфликтных ситуациях
Уметь: -проводить комплексное аналитическое исследование межличностных, групповых и организационных конфликтов в трудовом коллективе;	Способен проводить комплексное социологическое исследование конфликтов в		1.Разработать программу исследования «Развитие конфликтной ситуации в организации»

-составлять отчет и давать рекомендации по разрешению конфликтных ситуаций	трудо-вом коллективе, составлять отчет и давать рекомен-дации по разрешению конфликтов		2.Описать структуру отчета по данному исследованию 3.Дать практические рекомендации по разрешению конфликтных ситуаций в организации
Владеть: -способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании различных видов коммуникаций			
Шифр компетенции	ПК-6 Способностью участвовать в управлении проектом программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - сущность и виды инноваций; - проблемы в области исследо-вания инноваций	Обладает знаниями в области управления инновациями. Может проводить социологическое исследование инноваций.	Зачет с оценкой	Вопросы и задания 1.Основные теоретические подходы к интерпретации понятия «инновации в организации» 2. Охарактеризовать роль менеджмента в формиро-вании системы управления инновациями
Уметь: -проводить социологическое исследование инноваций.			Составить программу социологического исследования инноваций
Владеть: -методами внедрения инноваций.			
Повышенный уровень			
Знать: -социальные последствия и проблемы инновационных преобразований; -систему менеджмента инноваций	Обладает знаниями в области менеджмента инноваций Знает элементы систе-мы управления инноваци-ями, факторы, сдержива-ющие инновационные преобразования в организации	Зачет с оценкой	Вопросы и задания 1.Система управления инновациями (субъект, объект и средства управ-ления) . 2.Охарактеризовать факторы, сдерживающие инновационные преобразования в организации
Уметь: -проводить социологическое исследование инноваций и составлять отчет о возможной реализации инноваций.			Разработать программу социологического исследования «Инновационный потенциал регионального вуза» с целью выявления факторов сдерживающих инновационные внедрения в вузе и
Владеть: -современными методами инновационного развития организации.			

			представить возможные рекомендации по повышению инновационного потенциала вуза.
Шифр компетенции	ПК-8 Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: -формы, виды и разделы отчетов социологических исследований, используемых для принятия управленческого решения; -требования, предъявляемые к оформлению решений операционной (производственной) деятельности.	Обладает знаниями документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций. Знает основные виды управленческих решений.	Зачет с оценкой	Вопросы и задания 1. Требования к оформлению решений в управлении производственной деятельности. 2. Обязательные реквизитов при оформлении документов.
Уметь: -составлять итоговый отчет о результатах исследования инноваций и оформлять принятое управленческое решение.	Может составить отчет и дать рекомендации по результатам социологического исследования инноваций		Составить план итогового отчета по исследованию инновационной деятельности организации, указать какие направления работы можно дать в рекомендациях.
Владеть: -навыками работы с документами.			
Повышенный уровень			
Знать: -правила оформления результатов исследования в виде отчетов, публикаций, социальных технологий и т.д; -требования к оформлению итоговых документов социологического исследования для принятия управленческого решения при внедрении инноваций; -составлять информационную записку по социологическому исследованию инноваций.	Обладает знаниями критериальной оценки качества оформления документов при принятии решений в управлении операционной деятельностью.	Зачет с оценкой	Вопросы и задания 1. Критерии качества оценки документов решений в управлении операционной. 2. Познавательные возможности и направления использования итоговых документов социологического исследования.
Уметь:			

-составлять аналитическую записку по социологическому исследованию инноваций.	Может составить аналитическую записку по социологическому исследованию инноваций		Составить аналитическую записку по социологическому исследованию инноваций.
Владеть: -навыками работы с документами при оформлении управленческого решения при внедрении инновации.			
Шифр компетенции	ПК-9 Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организацией и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: -макроэкономические факторы, влияющие на функционирование организаций; -классификацию рисков; -основные методики оценки влияния макроэкономических факторов на деятельность организаций	Обладает знаниями риск-менеджмента. Знает основные методики оценки влияния макроэкономических факторов на деятельность организаций	Зачет с оценкой	Вопросы и задания 1. Охарактеризуйте основные макроэкономические факторы, влияющие на функционирование организаций. 2.Классификация основных видов рисков
Уметь: -применять SWOT-анализ для оценки возможностей и угроз в деятельности организаций; -анализировать риски, влияющие на деятельность организаций.	Может применять в социологическом исследовании SWOT-анализ		Методика проведения SWOT-анализа
Владеть: -методикой SWOT-анализа			
Повышенный уровень			
Знать: -современные методики оценки влияния макроэкономических факторов на деятельность организаций (СТЭП-анализ, SWOT-анализ и др.).	Обладает знаниями современных методик оценки влияния макроэкономических факторов на деятельность организаций	Зачет с оценкой	Вопросы и задания 1.Методики оценки макроэкономических факторов, влияющих на деятельность организации и возможность их учета в определении ее стратегии 2.Методы управления рисками

Уметь: -применять SWOT-анализ и СТЭП-анализ для оценки влияния макроэкономических факторов на деятельность организаций; - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, оценивать их влияние на деятельность организации.	Может применять в социологическом исследовании СТЭП-анализ и SWOT-анализ. Может применять современные методы анализа для оценки влияния макроэкономи-ческих факторов на деятельность организаций		Методика проведения СТЭП-анализа и SWOT-анализа
Владеть: - методикой СТЭП-анализа и SWOT-анализа.			
Шифр компетенции	ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - основные научные понятия и категории социологии; - основные проблемы, возникающие при анализе информации;	- знание количественных и качественных методов анализа информации; - знание основных научных понятий и категорий социологии; - знание основных проблем при анализе информации	Зачет с оценкой	Вопросы 1. Методы социологии, используемые для анализа информации 2. Оформление результатов исследования в виде презентации
Уметь: - применять теоретические знания на практике, - составлять программу социологического исследования, - применять выборочный метод исследования.	- умение разрабатывать программу социологического исследования; - умение использовать знание методов социологической науки в профессиональной деятельности; - умение решать конкретные экономические задачи.		1. Содержание и процедура разработки программы прикладного социологического исследования 2. Применение выборочного метода в социологических исследованиях 3. Он-лайн исследования и методология социальных наук
Владеть: - основными методами проведения социологического исследования.	- владение навыками количественного анализа информации при принятии		1. Количественные и качественные методы , используемые в

	управленческих решений; - владение навыками качественного анализа информации при принятии управленческих решений.		социологическом исследовании; 2. Конструирование анкеты с учетом стиля респондента.
Повышенный уровень			
Знать: - современные методы проведения социологического исследования в менеджменте;	- знание количественных и качественных методов социологии; - знание программного обеспечения для анализа текстовой информации	Зачет с оценкой	Вопросы 1. Определение количественной и качественной стратегий социологического исследования в менеджменте. 2. Программное обеспечение, используемое при анализе текстовой информации. 3. Этапы и методы проведения эксперимента
Уметь: - анализировать и обрабатывать данные социологического исследования; - определять ошибки наблюдения;	- умение анализировать и обрабатывать данные социологического исследования; - умение рассчитывать ошибки наблюдения; - умение использовать знание методов социологической науки в своей профессиональной деятельности; - умение решать экономические задачи.		1. Необходимость формирования стратифицированной выборки 2. Расчет ошибок, возникающих при проведении социологического исследования.
Владеть: - навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой;	- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.		1. Охарактеризовать структуру научного отчета по результатам социологического исследования. 2. Применение вариационного анализа для сравнения деятельности предприятий при принятии

			управленческого решения.
Шифр компетенции	ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - основные условия осуществления предпринимательской деятельности; - основные социологические методы, используемые в экономических исследованиях бизнес-моделей;	- знает основные условия осуществления предпринимательской деятельности; - знает основные социологические методы, используемые в экономических исследованиях бизнес-моделей.	Зачет с оценкой	Вопросы 1. Выявление экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности. 2. Современные подходы к анализу и интерпретации визуальной информации
Уметь: - применять теоретические знания на практике, - решать экономические задачи.	- может использовать методы социологии в своей профессиональной деятельности; - умеет решать статистические задачи.		1. Формирование выборочной совокупности для анализа бизнес-моделей 2. Применение современных технологий в решении социологических задач.
Владеть: - методами прикладных исследований; - методами проведения оперативных социологических исследований	- владеет методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности; - владеет навыками применять полученные знания, умения и навыки в решении задач.		1. Метод опроса в общественных науках, специфика социологического опроса. 2. Выявление зависимостей между факторами в эксперименте
Повышенный уровень			
Знать: - методы системного анализа объекта исследования; - этапы и методы проведения эксперимента.	- знает методы системного анализа объекта исследования; - знает основные методы социологического исследования для изучения развития экономических процессов и принятия управленческих решений	Зачет с оценкой	Вопросы и задания 1. Комплексный анализ экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности 2. Сочетание традиционных методов анализа и математических моделей.

Уметь: - анализировать и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - определять основные направления экономической деятельности организации	- умеет анализировать основные экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - может определять основные направления экономической деятельности предприятия; - может использовать методы социологии в своей профессиональной деятельности при принятии управленческих решений.		Провести анализ производительности труда работников разных предприятий с целью принятия решений по изменению условий их труда
Владеть: - навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой; - навыками анализа экономических проблем при формировании новых бизнес-моделей; - методами сравнительного анализа при интерпретации данных исследования.	- владеет навыками применять полученные знания, умения и навыки в решении практических задач; - владеет базовыми методами анализа экономических проблем при формировании бизнес-моделей.		Методики выявления экономических проблем при формировании новых бизнес-моделей
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине: Для получения оценки по дисциплине возможно применение модульно-рейтинговой схемы, при которой студент должен набрать 100 баллов. Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения: на аудиторных занятиях, промежуточном контроле. Баллы присуждаются по результатам работы на семинарских занятиях (0 – 7), выполнение самостоятельных заданий (0 – 16), по итогам промежуточных аттестаций (0 – 5). Дополнительные «премиальные» баллы студент может получить за посещаемость лекций (0 – 15). Максимальное количество баллов за работу на семинаре можно получить, демонстрируя хорошее знание темы, умение формировать и аргументировать собственную позицию. Обязательным условием допуска студента к экзамену является выполнение реферативной работы как важного элемента самостоятельной работы. БРС Задание 1 Основные социологические методы (15) Задание 2 Составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации с использованием социологических методов. (10) Задание 3 Практические занятия «Этапы и процедуры разработки программы прикладного социологического исследования», «Правила конструирования опросных листов», «Метод опроса в общественных науках, специфика социологического опроса». (по 2)			

Задание 4 Самостоятельная работа по выявлению экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности (10) Задание 5 Практическое занятие «Метод опроса в общественных науках, специфика социологического опроса». (2) Задание 6 Практическое занятие «Виды отчетов по социологическим исследованиям» (2) и самостоятельная работа по теме «Составление отчета социологического исследования». (10) Задание 7 Тест Визуальные методы в социологии (6) Задание 8 Самостоятельная работа «Представление результатов социологического исследования» (10) Задание 9 Тест Инфляция (6) Задание 10 Дополнительные баллы (бонусы) за Конференцию Задание 11 Рефераты по социальной статистике (по 5) Задание 12 Участие в он-лайн игре (до 10)	
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации: При оценке устных ответов студентов по дисциплине учитываются следующие основные критерии: 1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса. 2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе. 3. Умения объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы. 4. Умение устанавливать связь теории с практикой в будущей профессиональной деятельности. 5. Умение владеть монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме. На основании набранных баллов, успеваемость студентов в семестре определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Студент, набравший менее 60 баллов, получает итоговую оценку – неудовлетворительно, от 61 до 75 – удовлетворительно, от 76 до 90 – хорошо, от 91 и выше баллов – отлично. На экзамене студент имеет возможность добрать баллы рейтинга (но не более 40) следующим образом: оценка «удовлетворительно» – 20 баллов; «хорошо» – 30 баллов; «отлично» – 40 баллов.	
ОТЛИЧНО	студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, подтверждая теорию практикой; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.
ХОРОШО	В ответе студента обнаруживаются прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, подтверждая теорию практикой; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Ответ студента свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы, подтверждая теорию практикой; недостаточно свободным

	владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	В ответе студента обнаруживается незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная литература

3. Батракова, Л. Г. Теория статистики [Текст]: учеб. пособие. / Л. Г. Батракова - М.: КНОРУС, 2010. - 528 с. (136 экз)
4. Михайлова, Е. В. Социология пола и гендерных отношений [Текст]: в двух частях / Е. В. Михайлова. Ч. I: учебно-методическое пособие. - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2015. - 75 с. (52 экз)
5. Михайлова, Е. В. Социология пола и гендерных отношений [Текст]: в двух частях / Е. В. Михайлова. Ч. II: учебно-методическое пособие. / Е. В. Михайлова - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2016. - 55 с. (47 экз)

б) дополнительная литература

1. Тихонова, Е. В. Методология и методы социологического исследования [Текст]: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. / Е. В. Тихонова - М.: Академия, 2012. - 365, [1] с.: ил. (12 экз)
2. Трайнев, В. А. Учебные деловые игры в педагогике, экономике, менеджменте, управлении, маркетинге, социологии, психологии [Текст]: методология и практика проведения : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 033400 "Педагогика". / В. А. Трайнев - М.: ВЛАДОС, 2005. - 303 с.: ил. (12 экз)

в) программное обеспечение

1. Операционная система (Microsoft Windows);
2. Офисный пакет программного обеспечения (Microsoft Office).

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>;
4. Официальный сайт ФСТС: <http://www.gks.ru/>
5. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>;
6. Всероссийского центра изучения общественного мнения: <http://www.vciom.ru/>;
7. Аналитический центр «Левада-центр»: <http://www.levada-center.ru>.

13. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Социология играет центральную роль в системе дисциплин, определяющих содержание социально-экономического образования в России. Как общественная наука социология изучает количественную сторону различных массовых экономических и социальных явлений, процессов общественной жизни в тесной связи с их качественной стороной.

Социология, как отрасль статистической науки, является важным инструментом, обеспечивающим теоретическую и методологическую подготовку бакалавров. Ее изучение направлено на формирование у студентов представления о том, что знание приемов сбора экономической информации и методов ее обработки играет значительную роль в проведении любого социологического исследования: информация – статистика – решение.

Большое значение в проведении занятий имеет правильное использование основных дидактических принципов обучения и воспитания: научности; активности и самостоятельности обучаемых; обеспеченности литературой и наглядности; систематичности и последовательности изложения материала; доступности; прочности усвоения знаний; дифференциации и связи теории с практикой.

Методика изучения курса основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, анкетирование, проведение семинаров, написание рефератов, участие в научных конференциях. Структура лекционного курса отражает логику анализа социально-экономических явлений и процессов по основным этапам социологического исследования.

В учебном процессе предусмотрено использовать активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, учебные дискуссии, развитие критического мышления). Эти технологии в сочетании с внеаудиторной работой решают задачи формирования и развития профессиональных умений и навыков обучающихся, как основы профессиональной компетентности.

Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену.

Результатом освоения дисциплины является способность студента использовать полученные теоретические знания в практической деятельности.

Изложенные в разделе «Методических рекомендациях по организации изучения дисциплины» вопросы не исключают творческого подхода преподавателей статистики при проведении конкретных видов занятий, направленных на повышение эффективности и качества учебного процесса.

Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и зачету с оценкой.

Самостоятельная работа студентов осуществляется путем:

- подготовки теоретических вопросов, конспектирования и реферирования учебного материала по соответствующим разделам дисциплины и темам лекционных занятий;
- решения прикладных практических задач по соответствующим разделам курса;
- подготовки научных выступлений и обзоров по наиболее важным, сложным, актуальным и проблемным вопросам, рассматриваемым в процессе изучения дисциплины.

Организация и методика подготовки студентов к занятию

Подготовка к практическому занятию (семинару) начинается на первой лекции по теме, выносимой на обсуждение на семинарском занятии.

Каждый студент при подготовке к семинару (практическому занятию) должен:

- дополнить конспект лекций материалом из рекомендованных учебников (при пропуске лекционного занятия – переписать конспект у товарища и доработать его согласно требованиям кафедры);

- выписать в словарь основные экономические категории и понятия, изученные в соответствующей теме (темах), и выучить их;
- изучить рекомендованную литературу, при необходимости сделать выписки или законспектировать первоисточник;
- изучив задание на семинар, составить краткий план ответов на вопросы, вынесенные на обсуждение.

При составлении развернутого плана выступления рекомендуется:

- уяснить суть вопроса;
- выписать определения основных экономических категорий, использование которых необходимо при ответе;
- внимательно изучить конспект лекций и основную литературу, делая выписки по сути вопроса;
- сравнить теоретические подходы лектора и авторов научных изданий к ответу на поставленный вопрос, определить свою позицию;
- подобрать и сформулировать систему аргументов (логических, графических, математических, статистических и т.п.) в пользу своей теоретической позиции;
- сформулировать выводы.

Методы работы с рекомендованной литературой

Список основной литературы является тем минимумом, который следует изучить каждому студенту для успешного усвоения учебного материала темы (тем), выносимой для обсуждения на каждое практическое занятие (семинар).

Для подготовки доклада и фиксированных выступлений необходимо использовать также дополнительную литературу, представленную в списке, и материалы научной периодической печати. Подбор материала для подготовки к выступлению на практическом занятии (семинаре) осуществляется в библиотеке при помощи алфавитного (при знании фамилии автора научного труда или статьи) и тематического каталогов, а также в электронном каталоге книг. Необходимые консультации по подбору и методике использования литературы студентами могут получить в кабинете кафедры или у преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям (семинарам) студентам рекомендуется ответить на поставленные в учебнике вопросы и использовать глоссарий для составления индивидуального словаря по темам.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины: методический кабинет - 1, ресурсный центр – 1.

16. Интерактивные формы занятий (58 час.)

№ п/п	Темы дисциплины	Форма проведения занятия	Трудоемкость (час.)
1	Разработка программы социологического исследования	Конструирование шкал различного типа	4
2	Разработка инструментария социологического исследования	Разработка программы социологического исследования	6

3	Выборочный метод в современных исследованиях	Проектирование инструментария (карточек, протоколов, дневников)	6
4	Количественные и качественные методы в социологическом исследовании	Разработка анкеты для проведения количественного опроса (анкетирования)	6
5	Опросные методы сбора данных	Разработка опросника для проведения качественного интервью	6
6	Он-лайн-исследования	Разработка сценария для проведения фокус-группы	6
7	Методы анализа текста и дискурса	Стратегия применения биографического метода	6
8	Визуальные методы в социологии	Анализ и интерпретация визуальной информации	6
9	Виды отчетов социологического исследования	Составление отчета по социологическому исследованию	6
10	Презентация результатов исследования	Оформление результатов исследования в виде презентации	6

17. Преподавание дисциплины на заочном отделении

17.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс					
						4	5
Аудиторные занятия (всего)	36					16	20
В том числе:							
Лекции	18					10	8
Практические занятия (ПЗ)	18					6	12
Семинары (С)							
Лабораторные работы (ЛР)							
Самостоятельная работа (всего)	252					128	124
В том числе:							
Курсовой проект (работа)	-						-
Расчетно-графические работы	-						-
Другие виды самостоятельной работы	252					128	124

Самостоятельная работа по социологическому исследованию						30	60
Самостоятельное решение задач.						30	20
Статистические расчеты						34	14
Составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации с использованием социологических методов.						34	30
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет Зачет с оценко й					Зачет	Зачет, Зачет с оценко й
Общая трудоемкость 288 часа 8 зачетных единиц	288					144	144
	8					4	4

17.2. Содержание дисциплины

17.2.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Организация и подготовка социологического исследования	4	2			40	46
1.1.	Разработка программы социологического исследования	2	1			20	23
1.2.	Разработка инструментария социологического исследования	2	1			20	23
2	Основные методы социологического исследования	8	8			124	140
2.1.	Выборочный метод в современных исследованиях	2	2			40	44
2.2.	Количественные и качественные методы в социологическом исследовании	2	2			40	44
2.3.	Опросные методы сбора данных	2	2			20	24
2.4.	Он-лайн-исследования	2	2			24	28
3.	Неопросные методы сбора данных: наблюдение, эксперимент, анализ документов	4	2			60	66
3.1.	Методы анализа текста и дискурса	2	1			30	33
3.2.	Визуальные методы в социологии	2	1			30	33
4.	Принципы подготовки отчетных документов	2	6			28	36
4.1.	Виды отчетов социологического исследования	1	2			10	13
4.2.	Презентация результатов исследования	1	4			18	23

17.2.2. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость (час.)

1	1	Организация и подготовка социологического исследования	4
2		Разработка программы социологического исследования	2
3		Разработка инструментария социологического исследования	2
4	2	Основные методы социологического исследования	8
5		Выборочный метод в современных исследованиях	2
6		Количественные и качественные методы в социологическом исследовании	2
7		Опросные методы сбора данных	2
8		Он-лайн-исследования	2
9	3	Неопросные методы сбора данных: наблюдение, эксперимент, анализ документов	4
10		Методы анализа текста и дискурса	2
11		Визуальные методы в социологии	2
12	4	Принципы подготовки отчетных документов	2
13		Виды отчетов социологического исследования	1
14		Презентация результатов исследования	1
15		Всего	18

17.2.3. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (часы/зачетные единицы)
...	<i>не предусмотрен</i>		

17.2.4. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1.	Организация и подготовка социологического исследования	2
2		Разработка программы социологического исследования	1
3		Разработка инструментария социологического исследования	1
4	2	Основные методы социологического исследования	8
5		Выборочный метод в современных исследованиях	2
6		Количественные и качественные методы в социологическом исследовании	2
7		Опросные методы сбора данных	2
8		Он-лайн-исследования	2
9	3.	Неопросные методы сбора данных: наблюдение, эксперимент, анализ документов	2
10		Методы анализа текста и дискурса	1
11		Визуальные методы в социологии	1
12	4.	Принципы подготовки отчетных документов	6
13		Виды отчетов социологического исследования	2
14		Презентация результатов исследования	4
15		Всего	18

17.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

17.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1.	Разработка программы социологического исследования	Самостоятельная работа по социологическому исследованию	30
2.	Разработка инструментария социологического исследования	Самостоятельное решение задач.	30
3.	Выборочный метод в современных исследованиях	Составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации с использованием социологических методов.	50
4.	Количественные и качественные методы в социологическом исследовании	Статистические расчеты	34
5.	Опросные методы сбора данных	Составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации с использованием социологических методов.	50
6.	Он-лайн-исследования	Самостоятельная работа по социологическому исследованию	30
7.	Методы анализа текста и дискурса	Статистические расчеты	8
8.	Визуальные методы в социологии	Самостоятельное решение задач.	20
9.	Виды отчетов социологического исследования	Самостоятельное решение задач.	6
10.	Презентация результатов исследования	Самостоятельная работа по социологическому исследованию	30
Всего			252