

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

**Факультет русской филологии и культуры
Кафедра культурологии
Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки: Культурология и проектирование культурно-
просветительской деятельности**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Учебная (ознакомительная) музейная практика

Разработчик:

кандидат искусствоведения, доцент
доцент кафедры культурологии

А. П. Старшова

Ярославль – 2020

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью учебной практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, связанных с целостным представлением о мировой художественной культуре, основных закономерностях развития теории и истории мировой и отечественной художественной культуры, её месте в жизни общества.

В рамках учебной (ознакомительной) музейной практики формируются компетенции: УК-1 (Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач); УК-2 (Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений); УК-5 (Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах); УК-6 (Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни); ПК-2 (Способен организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона); ПК-6 (Способен организовывать культурное пространство образовательного учреждения на основе разработки и реализации культурно-просветительских программ для обучающихся с учетом поликультурного образования).

По окончании практики студенты представляют *отчет о прохождении учебной практики* факультетскому руководителю практики (преподавателю-методисту).

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать: установочную информацию, характеристику учреждения, дневник (содержащий индивидуальный план, график посещений, отчет-анкету), характеристику студента с оценкой проведенной им работы (зачтено/не зачтено), заверенную руководителем практики от организации и печатью той организации, где студенты проходили практику. Ответственный за практику от факультета проставляет оценку в ведомость и зачетную книжку.

Отчет составляется и оформляется студентом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рефератам и курсовым работам (возможно заполнение непосредственно в методических рекомендациях).

1. Установочная информация:
2. Характеристика учреждения, в котором студент проходит практику (история, цели и задачи, устав, программы деятельности и т.д.).
3. Описание тех мероприятий, на которых присутствовали студенты-практиканты.
4. Подробное изложение своего участия в конкретных событиях социокультурного процесса.
5. Отчет-анкета
6. Перечень литературы, творческих артефактов и дополнительных источников, которые были использованы в ходе практики.
7. Приложения (сценарии, фотографии, афиши, билеты, каталоги, рекламная продукция и т.п.)
8. Характеристика (отзыв) на практиканта от принимающей организации (с рекомендуемой оценкой).

Примечание: пункты 3 и 4 заполняются в виде предлагаемых ниже вариантов (дневник, содержащий индивидуальный план, график посещений).

Отчетной документацией по учебной практике является дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе.

Дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет. В отзыве-характеристике обязательно перечисляются формы работы, мероприятия, виды заданий, которые руководитель считает нужным отметить как наиболее удачные в учебной

деятельности студента-практиканта (или наоборот, неудачные). Руководитель делает акцент на человеческих, профессиональных качествах студента, дает оценку его деятельности, которая может быть выражена по пятибалльной шкале.

Требования к ведению дневника учебной практики

1. Дневник является основным отчётым и обязательным документом, который студент представляет на зачет.
2. Регулярное заполнение дневника является функциональной обязанностью студента.

Алгоритм анализа дня

1. Сбор информации в течение всего дня.
2. Оценка информации и выделение той, которая необходима.
3. Принятие решения, оценка, выводы по дню. Перспектива дальнейшей деятельности.

Требования к анализу дня

1. Непрерывность записей.
2. Глубина анализа.
3. Конструктивность.
4. Объективность.

Отзыв должен содержать информацию о заведении: название, филиал, данные о руководителе практики (ФИО, должность), печать заведения, подпись.

1. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
2. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
3. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
4. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
5. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского» (ЯГПУ, университет)
«__28__» __июня____ 2021 г.

Выдано студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

ФРФиК____ факультета, __1__ курса, 7_131 группы, обучающемуся по

Направление подготовки: 44.03.01. Педагогическое образование

Профиль подготовки: Культурология и проектирование культурно-просветительской деятельности
направленному в профильную организацию (далее – организацию)

для прохождения практики _____

(пункт назначения)

Учебная

(ознакомительная)

музейная

практика_____

выездная_____

(указать тип практики)

срок проведения практики «__01__» __июля 2021 г. по «__14__» июля 2021 г.

Основание: Приказ №_____ от «__ __» __20__ г.

Студент обязан представить *дневник практики и отчет о прохождении практики* до «15» сентября 2021 г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «25» декабря 2021 г.

Руководитель практики от университета:

канд. Искусствоведения, доц.,
доц. Каф. Культурологии
(должность)

МП
(печать) _____
(подпись) _____

A. П. Старшова
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

МП
(должность) _____
(печать) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ
В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:**

Убыл из университета
«__30 июня__» _____ 2021г.
Печать _____ Подпись _____

Прибыл в _____
«__1 июля__» _____ 2021г.
Печать _____ Подпись _____

Убыл из _____
«__15 июля__» _____ 2021г.
Печать _____ Подпись _____

Прибыл в университет
«__16 июля__» _____ 2021 г.
Печать _____ Подпись _____

6. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

7. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
Вводный инструктаж	28.06.21	Старшова А. П.	
		„	
Повторный инструктаж на рабочем месте	...	„	
		„	

Руководитель практики от университета:

Старшова А.П.

(ФИО, подпись)

Канд. Искусствоведения, доц., доц. Каф. Культурологии ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

1.2.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

для студента: _____
(И.О. Фамилия)

Цели и задачи практики:

Целью учебной практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, связанных с целостным представлением о мировой художественной культуре, основных закономерностях развития теории и истории мировой и отечественной художественной культуры, её месте в жизни общества.

Задачи:

- Решение профессиональных задач с опорой на теоретико-методологические основы культурно-просветительской деятельности
- самоанализ и самооценка проведенной работы, приобретение навыков самостоятельной культурно-просветительской деятельности; применять системный подход для решения поставленных задач
- закрепление и углубление теоретических знаний в конкретно-практической деятельности в соответствии с профилем будущей производственной деятельности;
- Способен к освоению особенностей культурно-просветительской деятельности в рамках формирования культурного пространства учреждения культуры;
- содействие выработке профессионально-значимых качеств личности, обуславливающих способность к восприятию межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач

	подход для решения поставленных задач	УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	Конференция (участие)
УК-5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп.	Решение задач Самоанализ (отчет-анкета)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.5. Участвует во внеучебной деятельности и надпредметных проектах	Решение задач
Профессиональные компетенции			
ПК-6	Способен организовывать культурно-просветительскую деятельность в рамках формирования культурного пространства учреждения	ПК-6.1 Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы культурно-просветительской деятельности	Конференция (участие) Решение задач

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике (оценочное средство)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Вводный этап				
1.1.	Установочная конференция по практике. Определение целей, задач, особенностей учреждения культуры. Знакомство с техникой безопасности	28.06 -2.06.	-присутствие на установочной конференции -определение возможных ракурсов прохождения практики в зависимости от специфики учреждения культуры; -Определение возможных тематических направлений,	Конференция (участие) дневник	

			соответствую щих темам научных исследований		
2.	<i>Основной этап</i>				
2.1.	получение информации об основных видах деятельности данного учреждения; формирование комплексных представлений о специфике работы в сфере культуры	,,,,,	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование работы на период практики. - Ознакомление с уставом учреждения культуры. Анализ Устава учреждения культуры. - Знакомство с коллективом, в котором студент будет проходить практику. 	<p>Самоанализ (отчет-анкета)</p> <p>Решение задач (работа с документами учреждения культуры)</p>	
2.2.	погружение в культурологический процесс и выполнение практических заданий и работ	..	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение и краткий анализ всех мероприятий, проводимых во время практики в учреждении культуры. 2. Описание тех мероприятий, на которых присутствовали студенты-практиканты. 3. Подробное изложение своего участия в конкретных событиях социокультурного процесса. 4. Отчет-анкета 5. Перечень литературы, творческих артефактов и 	<p>Самоанализ (отчет-анкета)</p> <p>Решение задач (анализ дня, график посещения мероприятий)</p>	

			дополнительных источников, которые были использованы в ходе практики. 6.Приложения (сценарии, фотографии, афиши, билеты, каталоги, рекламная продукция и т.п.)		
3.	Заключительный этап				
3.1.	освоение используемых в профильных учреждениях и организациях методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей выбранных объектов Оформление дневника практики и отчета по практике		-Подведение итогов практики. -Анализ результатов своей деятельности за период практики. -Подготовка и представление отчетной документации на итоговой конференции.	Решение задач - Дневник практики, отчет по практике (оформление всех разделов)	
3.2.	Подведение итогов практики		Участие в итоговой конференции	Конференция (участие)	

Руководитель практики от университета:

Канд. искусствоведения,

Доц. каф. культурологии
(должность)

МП _____ А. П. Старшова _____
(место печати) (подпись) (И.О. Фамилия)

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	вписать
Наименование ОП	Программа бакалавриата 44.03.01 Педагогическое образование: Мировая культура и межкультурная коммуникация
Вид практики, тип практики	Учебная (ознакомительная) музейная практика

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	характеристика уровня
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки		
	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организаций *	Оценка руководителя практики от вуза
Оценочное средство 1 «Решение задач»	5 баллов		
Индикаторы к оценочному средству 1			
Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	2 балла		
Участвует во внеучебной деятельности и надпредметных проектах	1 балл		
Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения	2 балла		
Оценочное средство 2 «Самоанализ (отчет-анкета)»	5 баллов		
Индикаторы к оценочному средству 2			
Демонстрирует уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп	1 балл		
Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	2 балла		
Демонстрирует сочетание субъективных качеств в оценке своей деятельности с профессиональным научным подходом.	2 балла		
Оценочное средство 3 «Конференция (участие)»	5 баллов		
Индикаторы к оценочному средству 3			

Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	2 балла		
Демонстрирует сочетание субъективных качеств в оценке своей деятельности с профессиональным научным) подходом	2 балла		
Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	1 балл		

** Балл, выставляемый студенту, может быть дробным от 0 до максимального балла.*

Заключение руководителя практики об уровне проявления компетенций от профильной организации

Оценка руководителя практики от профильной организации	
максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от профильной организации о работе студента

№ п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий 1 балл	средний 0,75 балла	низкий 0,5 балла	минимальный 0,25 балла	
1.	уровень подготовленности к прохождению практики					
2.	оценка трудовой дисциплины					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.	умение эффективно решать профессиональные задачи					
ИТОГО БАЛЛОВ:						

Руководитель практики от профильной организации _____ (_____
М.П. подпись расшифровка

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий 1 балл	средний 0,75 балла	низкий 0,5 балла	минимальный 0,25 балла	
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
ИТОГО БАЛЛОВ:						

Руководитель практики от университета _____ (_____
М.П. подпись расшифровка

Итоговая оценка		
	6 %	характеристика уровня
90	100	отлично
75	89	хорошо
60	74	удовлетворительно
0	59	неудовлетворительно

Итоговая оценка	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от вуза	Итоговая оценка (за уровень проявления компетенций – средняя, за качественные характеристики – сумма)	Максимум	Доли
баллы за компетенции					
Оценка качественных характеристик					
Итоговый балл					
Процент:					
Итоговая оценка:					

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики
1.		

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Решение задач (работа с документами учреждения культуры)		
2	Решение задач (анализ дня)		
3.	Решение задач (график посещений мероприятий)		
4.	Самоанализ (отчет-анкета)		
5.	Итоговая конференция (участие)		
6.	Список литературы		

7	Приложение		
	Итоговая оценка за отчет по практике		

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.3.1. Решение задач (работа с документами учреждения культуры)

1. Характеристика учреждения, в котором студент проходит практику (история, цели и задачи, устав, программы деятельности и т.д.).

2. Решение задач (анализ дня)

Описание тех форм деятельности, мероприятий, на которых присутствовали студенты-практиканты. Подробное изложение своего участия в конкретных событиях социокультурного процесса.

Индивидуальный план работы

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Анализ дня</i>

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Анализ дня</i>

3. Решение задач (график посещений мероприятий)

График посещения мероприятий

<i>Дата проведения</i>	<i>Тема Мероприятия</i>	<i>Форма мероприятия</i>	<i>Место проведения</i>

2.3.2. Самоанализ (отчет-анкета)

Отчет-анкета – форма получения и обмена информацией, демонстрирующая как высокий уровень саморефлексии, основанный на принципах самоанализа и самооценки проведенной работы, так и приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской и социально-культурной деятельности.

Отчет-анкета по практике

1. Выполнение плана по практике. Какие изменения имели место и почему? Оценка студента _____

2. Количество посещенных мероприятий. Какие из них проходили более удачно и почему?
Какие вызвали затруднения и почему?

3. Какой предыдущий опыт учитывался и использовался студентом-практикантом? _____

4. Какие методы работы были использованы? _____

5. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе производственной практики?

6. Какая исследовательская работа проводилась? _____

7. Трудности, которые испытывал практикант, оцениваю ли я свою деятельность во время практики как будущую профессию?

8. Отношение сотрудников к практике студентов _____

9. Для меня стало открытием _____

10. Моя самостоятельность проявилась _____

11. Самым интересным было _____

12. Я научился (научилась) _____

13. Оцените свою работу _____

14. Общие выводы по практике. Ее значение в становлении профессиональных личностных качеств _____

15. Предложение по совершенствованию содержания и организации учебной практики

2.3.3. Конференция (участие)

Конференция – собрание отдельных лиц (студентов, преподавателей) для обсуждения определенной темы (итогов практики).

Оценивается по итогам присутствия студента и его работы непосредственно в рамках конференции (допускается дистанционное участие).

Студент (или группа студентов), если работа в учреждении культуры проводилась группой) готовит сообщение на итоговую конференцию по итогам практики в своем учреждении культуры. В основе сообщения лежат материалы отчета – анкеты.

Возможна презентация как способ участия в заключительной конференции.

В дневнике практике (отчете) материалы участия на итоговой конференции не прикладываются.

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- 1.
- 2.

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приложения (сценарии, фотографии, афиши, билеты, каталоги, рекламная продукция и т.п.)

Приложения оформляются студентом отдельно, а в отчете фиксируется только тип и количество приложений.

1.

2.