

Методические рекомендации по учебной дисциплине

Наименование дисциплины:

«Государственная молодежная политика в Российской Федерации»

Рекомендуется для направления подготовки

39.03.03 «Организация работы с молодежью»

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

В течение ряда лет в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского действует БРС – балльно-рейтинговая система оценки качества знаний студентов. На ее основе каждый студент имеет возможность выбрать оптимальный для него режим обучения, разработать и реализовать индивидуальные образовательные маршруты по всем читаемым дисциплинам. Для этого необходимо познакомиться с учебными программами и разработать графики их реализации в течение семестра, а также формами и содержанием промежуточной аттестации, согласовать индивидуальные образовательные маршруты с преподавателями и начать их исполнение. Назначение БРС многопланово. Во-первых, это средство стимулирования самоорганизации деятельности студентов. Во-вторых, организационное средство регулирования индивидуальных образовательных маршрутов студентов. В-третьих, средство распределения трудозатрат студентов по освоению заданных компетенций и оценивания их (трудозатрат) в баллах. В-четвертых, средство оценки успешности студентов через рейтинг. По итогам работы в семестре преподаватель использует набранные студентом баллы следующим образом: если аттестация по дисциплине в форме зачета – автоматически выставляются оценки «зачтено» по итогам семестра; в случае нехватки баллов студент выполняет задания преподавателя.

Для получения зачета студент выполняет следующие задания:

Аннотации к теме – 1 балл за 1 аннотацию

Методические рекомендации по составлению аннотаций:

Аннотация – это краткий ответ на вопрос «О чем эта статья?». Аннотация дает понять найдет ли читатель что-то интересное по теме своей работы. Поэтому в качестве аннотации обычно даются три - пять предложений, в которых описана область, которой посвящена статья, и выводы.

Как правильно составить текст аннотации? Самый лучший способ – попробуйте рассказать кому-нибудь в трех- пяти предложениях, чему посвящена статья, для чего она написана, какие выводы в ней делаются.

Оформляется аннотация следующим образом: сначала указывается автор статьи, затем её название, далее дается ссылка в каком номере журнала за какой год опубликована статья, далее указываются номера страниц журнала на которых расположена статья (номера страниц указываются в виде интервала, например «с. 26 – 29»). Далее следует собственно текст аннотации.

Презентации – 5 баллов за 1 презентацию

Методические рекомендации по разработке презентаций:

Презентация – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Отличительные признаки презентации:

1. На презентации фигурирует информация, «материализованная» в виде нового продукта, услуги, достижения, открытия и т.д.

2. Презентации чаще всего устраиваются не только для журналистов, но и для других целевых аудиторий рекламного воздействия (потенциальных потребителей, покупателей, инвесторов, партнеров, влиятельных госслужащих и т.п.), которые должны воспринимать

презентуемое непосредственно.

3. Полномасштабная презентация требует больших интеллектуальных, организационных и материальных затрат.

Основная цель презентации:

облегчение процесса восприятия информации о товаре/услуге/фирме с помощью запоминающихся образов, о каком бы виде презентаций (продажа, демонстрация, доклад и т.д.) мы бы ни говорили.

Задачи презентации:

позиционирование разработки (нового продукта) в целевых аудиториях

создание имиджа разработки (продукта), который обладая «привлекательными для целевой аудитории характеристиками и особенностями», будет помогать реализовывать цели деятельности

дать достоверную информацию целевой группе о своем продукте (разработке).

Выполнение всех этих задач должно, с одной стороны, подчеркнуть позиционирование и уникальность разработки (продукта), а с другой – быть привлекательными и интересными целевой аудитории.

Основные типы презентаций в зависимости от различных оснований деления:

По стилю подачи информации выделяют:

1.1. Презентация в классическом стиле.

Основной стиль выступления – монолог, который сопровождается графическими пояснениями (запись текста, формулы, рисование графиков, схем). Лектор должен иметь хороший почерк, уметь красиво располагать информацию на доске, обладать художественными способностями. Ориентация на классическую презентацию позволяет с успехом выступать повсюду. Основная трудность потеря внимания слушателей в то время, когда лектор пишет информацию на доске.

1.2. Презентация с использованием проекционного оборудования.

Применение проекционного оборудования оказывает сильное воздействие на эмоциональный настрой аудитории, помогает докладчику добиться понимания слушателей. В моменты, требующие особо высокой концентрации и быстрой реакции, череда убедительных образов способна значительно помочь человеку: демонстрация сложных процессов на большом экране помогает глубже понять природу явления, а показ критических ситуаций – оценить информацию и принять решение.

По форме подачи информации выделяют:

2.1. Презентация со статической формой подачи материала.

Примером данного типа является классическая лекция или доклад, в ходе которых иллюстративный и поясняющий материал представлен на доске.

2.2. Презентация с динамической формой подачи материала.

Примером является мультимедийная презентация. Ученые сделали вывод, что впечатление от презентации улучшилось в среднем на 16% при использовании динамических средств и только на 6% - при сопровождении той же презентации статическими визуальными средствами. Использование динамической формы подачи материала позволяет постоянно активизировать непроизвольный вид внимания аудитории и поэтому является более эффективной с точки зрения запоминания информации слушателями.

В зависимости от специфики содержания выделяют:

3.1. Стандартная презентация.

Целесообразно организовывать, если перед компанией стоит задача распространить строгую деловую информацию о себе, например, о новых назначениях, о финансовой ситуации в компании и т.п. В этом случае внимание аудитории необходимо привлечь именно к информационной части программы, и яркие, креативные детали будут неуместны. Стандартные презентации организовывают неизвестные, только выходящие на рынок компании. В этом случае организаторы предпочитают не рисковать, поскольку любой креатив в данном случае может сформировать ложный имидж компании

3.2. Концептуальная презентация.

Ее проведение имеет смысл, когда необходимо усилить интерес со стороны постоянной аудитории, для которой часто проводятся подобные мероприятия. Использовать креативную концепцию можно и для привлечения внимания новых потребителей, в том числе той «труднодоступной» части аудитории, которая не читает специализированную прессу и не посещает тематические выставки. И, наконец, если компания хочет приобрести дополнительные каналы коммуникации, скажем, непрофильные СМИ, то без нетрадиционных приемов здесь также не обойтись.

Сюда же можно отнести презентации-шоу, которые проводятся в целях развлечения гостей, и официальная часть в данном случае занимает совсем мало места. Подобные мероприятия проводятся, прежде всего, для поддержания положительного имиджа компании в глазах как клиентов и партнеров, так и своих собственных сотрудников.

К креативным презентациям можно отнести и выездные мероприятия, которые проводятся в целях выделиться на фоне конкурентов и привлечь особое внимание целевой аудитории. Выездные мероприятия могут продолжаться несколько дней и обычно сопровождаются развлекательной программой (пейнтбол, картинг и т.п.). Это позволяет донести необходимую информацию до адресатов, при этом несильно их перегружая.

Такие мероприятия хорошо запоминаются, одновременно являются формой поощрения ключевых клиентов и считаются одними из наиболее эффективных.

При разработке данного мероприятия необходимо учитывать так называемые 5 «С» презентации, определяющие ее результативность. Каждая из 5 «С» презентации имеет особое значение. Чем больше уделяется внимания и времени данному алгоритму, тем результат будет более эффективен:

1. Структура презентации

Это компоненты, из которых она состоит:

привлечение внимания

вводная часть

основная часть

обзор

заключение (побуждение).

Если какая-либо из перечисленных частей отсутствует, эффективность презентации снижается. Если же нарушения допущены сразу в нескольких частях, то презентация перестает действовать.

2. Содержание презентации

включает многоаспектную характеристику объекта продвижения, продукта или разработки

3. Стиль презентации

Стиль презентации может быть различным: высоким, деловым, дружественным и т.п. Как правило, стиль определяется следующими факторами:

внешний вид участников
манера подачи материала
атмосфера, которая царит в помещении
тема презентации.

4. Сопровождение презентации

К этому аспекту относится все, что окружает презентацию, все ее внешние составляющие: организация зала, расстановка столов и стульев, оптимальное количество приглашенных; использование флип-чартов, досок, ноутбуков, слайдов. Все это значительно влияет на эффект презентации.

5. Ситуативное управление презентацией

предполагает установление контакта с аудиторией.

Техника подготовки успешной презентации достигается за счет последовательной отработки трех этапов:

планирование презентации;
подготовка и проведение репетиции перед презентацией;
проведение презентации.

Работу по каждому из этапов следует разделить на два направления - технологическое (организационное) и содержательное.

Реферат – 20 баллов

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат (от лат. *referrer* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате

Структура реферата:

Титульный лист

После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Введение содержит обзор источников, уточнение исходных понятий и терминов. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмыщенное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы.

В списке литературы указываются реально использованные для написания реферата источники.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата:

Текст набирается на компьютере на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А 4. Поля составляют: левое – 3 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см. При компьютерном наборе рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал. На каждой странице должно располагаться примерно 1800 печатных знаков (28-30 строк по 65-70 знаков, включая подстрочные примечания).

Минимальное количество баллов для допуска -40 баллов

Методические рекомендации по учебной дисциплине

Наименование дисциплины:

«Менеджмент в молодежной политике»

Рекомендуется для направления подготовки

39.03.03 «Организация работы с молодежью»

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

В течение ряда лет в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского действует БРС – балльно-рейтинговая система оценки качества знаний студентов. На ее основе каждый студент имеет возможность выбрать оптимальный для него режим обучения, разработать и реализовать индивидуальные образовательные маршруты по всем читаемым дисциплинам. Для этого необходимо познакомиться с учебными программами и разработать графики их реализации в течение семестра, а также формами и содержанием промежуточной аттестации, согласовать индивидуальные образовательные маршруты с преподавателями и начать их исполнение. Назначение БРС многопланово. Во-первых, это средство стимулирования самоорганизации деятельности студентов. Во-вторых, организационное средство регулирования индивидуальных образовательных маршрутов студентов. В-третьих, средство распределения трудозатрат студентов по освоению заданных компетенций и оценивания их (трудозатрат) в баллах. В-четвертых, средство оценки успешности студентов через рейтинг. По итогам работы в семестре преподаватель использует набранные студентом баллы следующим образом: если аттестация по дисциплине в форме зачета – автоматически выставляются оценки «зачтено» по итогам семестра; в случае нехватки баллов студент выполняет задания преподавателя; если аттестация по дисциплине в форме экзамена – преподаватель может, но не обязан выставлять оценку автоматически. Для качественного и всестороннего изучения дисциплины «Менеджмент в молодежной политике» потребуется знакомство с учебниками, учебно-методическими пособиями, монографической и справочной литературой, нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность по обеспечению молодежной политики, периодическими источниками - статьями в научно-популярных журналах. Студент должен ознакомиться с данным массивом информации по тем теоретическим направлениям, которым были посвящены лекции. Знакомство с материалом считается завершенным, когда обучаемыми выделена совокупность смысловых структурных элементов материала, состоящая из:

- Списка тезисов смысловых единиц анализируемого теста.
- Перечня основных понятий рассмотренного смыслового блока.
- Перечня неясных вопросов, по которым требуются пояснения преподавателя.

Особое внимание следует обратить на освоение понятийного аппарата предметной области дисциплины. Понятия – это форма существования всякой науки, и мыслительный процесс осуществляется в понятийной форме. Поэтому в процессе изучения «Менеджмент в молодежной политике» обучаемому необходимо обратить особое внимание на использование таких базовых понятий как «менеджмент», «организация».

Грамотный понятийный аппарат помогает студенту включить тематику социальной безопасности молодежи в общий контекст своей социологической подготовки. Формируя понятийный аппарат, студент уже на начальном этапе освоения дисциплины получает возможность уяснить место изучаемой темы или проблемы в рамках предметного поля «Менеджмент молодежной политики».

Помимо понятийного аппарата должен происходить рост освоения теоретико-методологической основы дисциплины. Процесс освоения предполагает знакомство с основными теоретическими направлениями, концептуальными подходами и научными школами. Теория и методология выполняют свои важнейшие функции: теория позволяет использовать накопленные достоверные знания о проблемах социальной безопасности

молодежи, опосредовано приобщить собственные усилия по освоению данной проблематики к работе всего научного сообщества. Методология позволяет выбрать эффективный и перспективный путь дальнейшего обогащения знаниями, в первую очередь добываемыми в рамках эмпирических исследований.

Обучающемуся необходимо также особое внимание обратить на изучение методов получения и обработки конкретных данных социологических исследований по проблемам безопасности молодежи, их интерпретации, на основе которых и формулируются обучаемым конкретные выводы. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

- осознавать ключевые ценности профессиональной деятельности, проявлять понимание их смыслов и значений, высказывать свое отношение к каждой ключевой ценности профессии, демонстрировать целостность представлений о ценностном отношении к каждому человеку;
- способностью осуществлять социальную помощь, поддержку, сопровождение, социально-психологическую и социально-педагогическую диагностику проблем индивида в соответствии с требованиями профессиональных и государственных образовательных стандартов; способностью анализировать профессиональный проблемные ситуации;
- обеспечивать высокий уровень социальной культуры технологий социальной защиты социально незащищенных слоев населения, обеспечивать поддержку нуждающимся.

Значительная доля практических занятий направлена на формирование прикладных навыков, востребованных в практике.

В связи с вышеизложенным представляется необходимой реализация дисциплины «Менеджмент в молодёжной политике». Содержащийся в ней алгоритм решения проблемы предполагает следующее.

1. Ситуационные задачи

С помощью матрицы принятия решений, или с помощью анализа, или с использованием метода прогнозирования найдите наиболее эффективное решение.

Пример матрицы

Варианты решения	Критерии решения (сопутствующие решению обстоятельства)		
	Оценка	Оценка	Оценка

Ситуация 1. Процветание и будущее организации зависят, прежде всего, от внедрения нововведений. Однако нередко менеджеру приходится сталкиваться с сопротивлением изменениям, внедрению нового, передового. Предложите варианты решения проблемы с точки зрения руководителя. Какую программу инноваций выберете вы, если вас назначат менеджером данной организации и почему?

Ситуация 2. Какие решения вы примете как менеджер организации, если

а) продукция вашей фирмы не пользуется спросом у потребителей на обозначенном рынке;

б) цены на продукцию фирмы резко снизились;

в) поставщик отказался от поставок основного сырья для вашей продукции? (Решения принимать по каждому пункту.)

Ситуация 3. В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами сотрудников по поводу внедрения изобретения, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом ему лучше действовать, чтобы нормализовать создавшуюся в коллективе обстановку?

а) Выбрать актив, группу, поручить разобраться и предложить меры по нормализации обстановки в коллективе, опираться на актив, поддержку руководства.

б) Попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников нового, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии.

в) Изучить перспективы улучшения качества выпускаемой продукции, поставить перед коллективом новые перспективные задачи, опираться на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому.

г) Установить деловой контакт со сторонниками нового, не принимая всерьез доводы сторонников старого подхода к технологии производства, проводить работу по реализации новшеств, воздействуя на противников силой своего примера и примера других прогрессивных руководителей.

д) Предложите свой вариант.

Ситуация 4. Примите оптимальное решение при условии если

а) в связи с сокращением производства необходимо высвободить n-число сотрудников;

б) резко ухудшилось качество производимой продукции (услуг);

в) на рынке упал спрос на производимую вашей фирмой продукцию (услуги).

Ситуация 5. В фирме сформировался демократический стиль руководства.

Определите приемы по принятию решений при следующих параметрах (что вы предлагаете использовать, какие методы применять):

а) распределение ответственности;

б) отношение к подбору кадров;

в) отношение к инициативе;

г) отношение к дисциплине;

и) способ доведения решения до исполнителей.

Ситуация 6. Вы - менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику.

Фирма при помощи дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров – пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый пылесос не стал по-настоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и в рекламе средств массовой информации значительно повысит сбыт такого товара. Постановка задачи: какие действия вы предпримете? Почему?

Ситуация 7. Вы - менеджер по персоналу. В вашу фирму пришла молодая способная женщина, желающая стать торговым агентом. Уровень ее квалификации значительно выше, чем у претендентов-мужчин на эту должность. Но прием ее на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны ряда ваших торговых агентов, среди которых женщин нет, а также может раздосадовать некоторых важных клиентов фирмы. Постановка задачи: возьмете ли вы эту женщину на работу? Почему?

Ситуация 8. Вам нужно принять решение: открывать в городе гостиницу или не открывать. Укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации. Исходя из собранной информации, осуществите подготовительный анализ альтернатив для принятия решения.

Предположим, что в процессе подготовительного этапа принятия решения вы пришли к следующему предварительному выводу: лучшей альтернативой является открытие фешенебельной гостиницы, рассчитанной на 30 номеров класса «люкс». Раскройте процесс окончательного принятия решения.

Допустим, что вами уже принято окончательное решение о строительстве фешенебельной гостиницы на 30 номеров класса «люкс». Определите ваши действия по реализации решения.

2. Аналитическая справка «Функции управления»

Управление представляет собой реализацию нескольких взаимосвязанных функций: планирования, организации, мотивации сотрудников и контроля. Выберите любую организацию и на ее примере рассмотрите реализацию данных функций в конкретной организации.

3. Умение формулировать цели и миссию организации

Важным этапом при планировании является выбор целей и миссии организации. Для этого необходимо научиться формулировать цель и видеть миссию организации. Выделите топ-10 правил постановки цели на основе интернет-ресурсов и на основе опыта деятельности различных организаций. Рассмотрите миссию любой организации и сравните ее с целью этой организации.

4. Анализ справка «Руководитель, его роли и стиль»

Руководитель - человек, наделенный полномочиями принимать управленческие решения и осуществлять их выполнение. Под ролью руководителя понимается «набор определенных поведенческих правил, соответствующих конкретному учреждению или конкретной должности» (Минцберг). Стиль лидерства (руководства) – это устойчивая система способов, приемов, методов воздействия руководителя на коллектив, в которой проявляются личные качества руководителя и особенности коллектива (Роберт Блэйк).

1. На основе исследований предложите понравившуюся вам концепцию руководителей (стили руководства, роли руководителя).

2. Изучите деятельность не менее 20 руководителей организаций (реальных, с кратким описанием биографии) и соотнесите их стиль и роли в руководстве с предложенной вами концепцией.

5. Составление опорной схемы: «Межведомственное взаимодействие в молодежной политике»

Составьте схему межведомственного взаимодействия органов по делам молодежи на примере Ярославской области. Подготовьте или опишите опыт межведомственного плана по организации и проведению мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества в городе.

6. Реализация деятельности общественных организаций

(можно взять опыт молодежных общественных организаций)

1. Составьте годовое планирование деятельности МОО.

2. Подготовьте социальный проект.

3. Подготовьте номенклатуру дел МОО, органа по делам молодежи, МО на примере Ярославской области

4. Подготовьте межведомственную программу по патриотическому воспитанию молодежи.

7. Задания на умение работать в группе

Задание 9. Разделитесь на подгруппы по 4-5 человек. Выберите одно из направлений социальной сферы (экологическое, социально-культурное, военно-патриотическое, гражданско-правовое, спортивно-оздоровительное и др.) Проанализируйте деятельность общественных молодежных организаций в этом направлении. Какова их востребованность, эффективность, численность, кадровое обеспечение (критерии можете придумать сами). В каждой рабочей группе выберите организатора групповой работы и докладчика. Необходимо подготовиться к выступлению с докладом. Другие рабочие группы участвуют в обсуждении доклада. Доклад представьте в виде презентации.

Задание 10. Разделитесь на подгруппы по 4-5 человек. Выясните отношение молодежи к различным молодежным организациям, изучите варианты национальной идеи среди молодежи, соберите информацию о роли государственных и частных предприятий в различных отраслях экономики, выясните жизненные цели молодежи, проанализируйте информированность молодежи по вопросам реализации молодежной политики, настроения молодежи накануне выборов и др.

8. Задачи на умение принимать управленческие решения в молодежной сфере.

1. Вы – руководитель агентства по делам молодежи региона. В вашем отделе появилась вакансия специалиста по работе с молодежью. Подготовьте перечень из 7-10 вопросов для собеседования с потенциальными кандидатами. На какие аспекты их образования и опыта работы вы обратите внимание? Какие умения и профессионально значимые личные качества должны будут продемонстрировать кандидаты?

2. Вы – руководитель агентства по делам молодежи региона. Сегодня вы будете проводить собеседование с претендентами на вакантную должность специалиста. Составьте 5 вопросов, которые помогут вам определить, знает ли претендент основную нормативно-правовую базу государственной молодежной политики в Российской Федерации. Ответ аргументируйте.

3. Вы – главный специалист агентства по делам молодежи региона. Завтра вам предстоит выступить перед старшеклассниками гимназии с 15-минутным сообщением об организации работы с молодежью в регионе. Составьте тезисы вашего выступления. Отразите в них основное содержание федеральных и региональных программ. Отметьте достижения и проблемы, требующие решения, в этой сфере.

4. Управление по молодежной политике мэрии совместно с университетом проводит «круглый стол» на тему «Молодежные субкультуры и вузовское образование». Целью данного мероприятия является привлечение внимания вузовской общественности к студентам, приверженцам той или иной молодежной субкультуры. Руководитель дал вам задание разработать блок вопросов для дискуссии. Сформулируйте перечень вопросов, акцентируйте внимание на том, как влияет принадлежность студента к молодежным субкультурам на учебный процесс.

5. Вы – сотрудник отдела управления по молодежной политике мэрии. Руководитель дал вам задание собрать информацию по оценке эффективности деятельности управления по молодежной политике. Какие источники информации вам необходимо

использовать, чтобы получить всестороннюю оценку? Какая информация имеется в распоряжении управления по молодежной политике? Какие дополнительные исследования необходимо провести? Свой ответ обоснуйте.

6. К вам как к специалисту по работе с молодежью обратился руководитель молодежной организации с просьбой исследовать морально-психологический климат в его коллективе и дать рекомендации по его улучшению. Составьте план действий. Какие диагностические процедуры вы используете? Предположите, какие результаты могут быть получены.

7. Вы являетесь руководителем управления по молодежной политике мэрии. Двое ваших сотрудников постоянно конфликтуют, однако сейчас конфликт приобретает угрожающие масштабы, парализуя работу всего отдела в целом. Составьте план действий по выходу из данной ситуации. Какие процедуры разрешения конфликта вы используете?

8. Вы – руководитель подросткового клуба. Неожиданно вы обнаружили, что один из ваших ребят – начинающий наркоман. Какие действия вам необходимо предпринять? В сотрудничестве с какими организациями и учреждениями необходимо решать эту проблему? Свой ответ обоснуйте.

9. Вы - руководитель молодежной общественной организации. Ваша организация решила участвовать во всероссийском конкурсе социальной рекламы. Тема конкурса - «Социальная перспектива». Его цель – создание социальной рекламы, направленной на формирование долгосрочных жизненных стратегий у молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации. Выберите одну из четырех номинаций («Наружная реклама», «Видеореклама», «Аудиореклама», «Лучший социальный проект в сети Интернет»), предложите идею и слоган вашей социальной рекламы.

10. Вы – руководитель отдела управления по молодежной политике мэрии. Составьте техническое задание для разработки официального сайта вашего отдела. Обоснуйте структуру сайта, основные содержательные блоки, технологии обратной связи с посетителями. Сформулируйте не менее 5 критериев оценки информационного ресурса органа власти по работе с молодежью.

11. Вы – руководитель исследовательских проектов всероссийского центра изучения общественного мнения. Вам необходимо провести исследование на тему «Жизненные стратегии молодой семьи». С чего вы начнете исследование? Опишите систему индикаторов, по которым можно выявить основные ценности и стратегии молодой семьи.

12. Вы – руководитель молодежной проектной группы. Опишите, как вы понимаете сущность и содержание проектной деятельности, спроектируйте основные трудности ее организации. Разработайте алгоритм, на основе которого вы будете работать с участниками вашей проектной группы.

13. Вы – руководитель университетского центра планирования карьеры выпускников. Сформулируйте свои профессиональные задачи на каждый период профессионального развития студентов: учебно-академический и учебно-профессиональный.

Методические рекомендации (материалы) для студентов

**Наименование дисциплины:
Б1.Б.26 Исследование систем управления**

**Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль «Менеджмент в социальной сфере»)**

Структура и содержание методических рекомендаций для студентов

Пояснительная записка

Учебная дисциплина «Исследование систем управления» включена в базовую часть.

Цель дисциплины «Исследование систем управления» -

1. Формирование у студентов знаний и первичные умений в области методологии и технологии исследования систем управления.
2. Инициирование самостоятельной индивидуальной и групповой работы по развитию индивидуальных исследовательских качеств и способностей.
3. Развитие способности к системному подходу при изучении систем управления и сложных объектов управления.
4. Осуществление первичной адаптации обучаемых к работе в условиях конкретных социально-экономических организаций или индивидуальной предпринимательской деятельности

Основными *задачами* курса являются:

Знать: роль, функции и задачи менеджера организации в части организации и проведения исследований СУ; ключевые понятия учебной дисциплины: *система, исследование систем управления, система управления, объект исследования в системе управления, предмет исследования в системе управления, проблема исследования системы управления, метод исследования систем управления;* особенности, отличия и основные подходы к классификации объектов исследования СУ; основные подходы к структурированию системы управления организацией; основные подходы к исследованию систем управления; основные типы процесса исследования системы управления организацией; состав стратегических, технологических, управлеченческих операций исследования систем управления; основные подходы к классификации и состав методов исследования систем управления.

Обладать умениями: определять потребность, основные направления исследования СУ конкретной организации; строить модели организационно-экономической системы организации и системы управления организацией; диагностировать и анализировать состояние системы управления организацией и её подсистем; выявлять, формулировать и ранжировать проблемы управленческой деятельности, выделять из них ведущие, подлежащие первоочередному решению; обосновывать выбор подхода к исследованию системы управления организацией и построения его логики; выделить объект и предмет исследования, цели и задачи исследования СУ; формулировать идею, замысел и гипотезу исследования СУ; формулировать цель и основные задачи исследования СУ; определять базу, источники исследования СУ; определять методы исследования СУ, оценивать их объективность, достоверность и эффективность; определять основные этапы исследования СУ; распределять ресурсы по этапам исследовательских работ; формировать исследовательскую группу, определять её численность, состав, специализацию; прогнозировать ожидаемые результаты и риски исследования СУ; формулировать выводы по результатам исследования выявленных проблем системы управления организацией и её подсистем; определять и критически оценивать личностные достоинства и недостатки, выделять основные направления саморазвития собственной исследовательской компетентности.

Владеть способами: выделения компонентов СУ, подлежащих исследованию; описания проблемных ситуаций, сложившихся в системе управления и определения на этой основе проблем исследования системы управления; составления рабочей программы исследования СУ; управления процессом исследования СУ организацией.

Организацию своей самостоятельной работы следует начинать с определения ценности курса для себя, важности отдельных его разделов. Далее после общего знакомства с программой курса, планом занятий, формой контрольных мероприятий, на

основе вводной лекции преподавателя необходимо сформулировать свою цель и задачи изучения дисциплины, выстроить свою траекторию изучения содержания.

В процессе освоения дисциплины необходимо регулярно обращаться к списку рекомендованной (основной и дополнительной) литературы, к домашним заданиям, к нормативным документам.

Обязанности студентов

При прохождении курса учебной дисциплины «Исследование систем управления» студенты обязаны:

- систематически посещать учебные (теоретические и практические) занятия по дисциплине в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- выполнять необходимые контрольные мероприятия для определения уровня освоения теоретического материала;
- активно овладевать знаниями по основам теории и методики дисциплины, используя специальную литературу;
- заниматься на учебных практических занятиях и выполнять соответствующие задания по совершенствованию практических навыков.

Описание последовательности изучения

Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, необходимо изучить лекцию и выполнить рекомендации преподавателя по соответствующей теме. В процессе освоения дисциплины необходимо регулярно обращаться к списку рекомендованной (основной и дополнительной) литературы, интернет-источникам, а также базам статистических данных, информационно-справочным и поисковым системам, указанным в программе дисциплины.

Самостоятельная работа по освоению дисциплины предполагает изучение учебного материала по учебникам, дополнительных литературных источников по избранным темам, подготовку рефератов, докладов на семинарские занятия, а также самостоятельное изучение отдельных тем и подготовку отчетных материалов.

Практические (семинарские) занятия предусматривают освоение методов и инструментария формирования научных и профессиональных умений и навыков в проведении статистического анализа процессов в народном хозяйстве. Каждое практическое занятие согласуется с соответствующей лекционной темой.

Общие методические рекомендации студентам по подготовке к семинарским и практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия – одна из важных форм аудиторных занятий со студентами, обеспечивающая наиболее активное участие их в учебном процессе и требующая от них углубленной самостоятельной работы. В планах для подготовки студентов к занятию формулируются вопросы, которые необходимо проработать и обсудить в ходе аудиторных групповых занятий, указываются контрольные вопросы и тесты для самопроверки. Сформулированные вопросы в планах занятий по теме коллективно обсуждаются. По мере необходимости, в ходе занятия, преподаватель может задавать другие вопросы.

Основные цели проведения семинарских и практических занятий:

1. Расширение научного кругозора студентов.
2. Углубленное изучение и повторение лекционного материала.

3. Получение навыков самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.
4. Развитие умения логически строить ответы, аргументировать собственные выводы и обобщения.
5. Получение навыков публичного выступления по научной проблематике.
6. Получение и развитие навыков ведения научной дискуссии, обсуждение докладов, рефератов, фиксированных выступлений.
7. Дополнение лекционного материала, уточнение теоретических положений.
8. Актуализация изученного материала.
9. Отработка практических ситуаций путем решения задач, тестовых заданий, разбора проблемных вопросов и др.

Организация и методика подготовки студентов к семинарским и практическим занятиям

1. Подготовка к семинару (практическому занятию) – длительный процесс, который начинается на первой лекции по теме, выносимой на обсуждение на семинарском занятии.

Студенты для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради. Это обеспечит более полную подготовку, как к текущим учебным занятиям, так и сессионному контролю знаний студентов.

При подготовке к семинару (практическому занятию) каждый студент должен:

- осмыслить тему занятия, его цели и задачи, формируемые компетенции;
- выучить основные понятия, которые должны быть усвоены в процессе изучения темы;
- изучить рекомендованную литературу, при необходимости сделать выписки или законспектировать первоисточник;
- дополнить конспект лекций материалом из рекомендованных учебников (при пропуске лекционного занятия – переписать конспект и доработать его согласно требованиям кафедры):
 - в список основной литературы включены базовые издания: учебники, учебные пособия и тексты лекций, имеющиеся в библиотеке Университета в достаточном для обеспечения учебного процесса;
 - в список дополнительной литературы включена прочая учебная, справочная и научная литература для углубленного изучения курса;
- разобрать вопросы к занятию, данные преподавателем;
- ответить на вопросы для самоконтроля, которые соответствуют целям и задачам занятия;
- решить практические задания к занятию;
- выполнить тест-задание для самоконтроля
- изучив задание на семинар, составить краткий план ответов на вопросы, вынесенные на обсуждение.

1) Методы работы с рекомендованной литературой

Список основной литературы является тем минимумом, который следует изучить каждому студенту для успешного усвоения учебного материала темы (тем), выносимой для обсуждения на каждый семинар (практическое занятие).

Для подготовки доклада и фиксированных выступлений необходимо использовать также дополнительную литературу, представленную в списке, и материалы научной периодической печати.

Подбор материала для подготовки к выступлению на семинаре (практическом занятии) осуществляется в библиотеке при помощи алфавитного (при знании фамилии автора научного труда или статьи) и тематического каталогов.

Необходимые консультации по подбору и методике использования литературы студентами могут получить в кабинете кафедры или у преподавателя.

При подготовке к семинарам (практическим занятиям) рекомендуем студентам ответить на поставленные в учебнике вопросы и использовать глоссарий для составления индивидуального словаря по темам.

Литература:

основная:

1.Жуков Б. М. Исследование систем управления [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации". / Б. М. Жуков, Е. Н. Ткачева - М.: Дашков и К, 2012. - 206 с.: ил. (10 экз)

2.Фомичев А. Н. Исследование систем управления [Текст]: учебник для студентов бакалавриата ВПО, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент", по профилям "Производственный менеджмент", "Управление малым бизнесом", "Управление проектом" и другим экономическим профилям. / А. Н. Фомичев - М.: Дашков и К, 2013. - 346,[1] с. (12 экз).

3. Алексеев С.И. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 195 с. — 978-5-374-00033-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10691.html>

2) Структура семинарского занятия

Порядок проведения семинарского занятия, как правило, следующий:

- заслушивание доклада и его обсуждение;
- рассмотрение учебных вопросов занятия;
- заслушивание фиксированных выступлений;
- выступление студентов с рефератами и т.п.

Заключительная часть семинара, как правило, включает:

- письменный опрос студентов по тестовым заданиям;
- подведение итогов семинара;
- определение задания на самостоятельную подготовку;
- ответы на вопросы студентов.

При проведении интерактивных форм семинарских занятий к каждому занятию разрабатываются отдельные рекомендации и задания.

К основным формам участия студента в семинарском (практическом) занятии относят следующие:

- развернутый ответ на поставленный вопрос;
- устное выступление;
- выступление с дополнением (как у доски, так и с места);
- краткие замечания по ходу выступления товарища (с места);
- оппонирование докладов, рефератов;
- выступление с докладом;
- выступление с рефератом;
- фиксированное выступление по заранее выданной теме;
- выполнение письменных заданий и др.

При составлении развернутого плана ответа на вопросы необходимо:

- уяснить суть вопроса;
- выписать определения основных экономических категорий, использование которых необходимо при ответе;
- изучить конспект лекций и основную литературу, делая выписки по сути вопроса;
- сравнить теоретические подходы лектора и авторов научных изданий к ответу на поставленный вопрос, определить свою позицию;
- подобрать и сформулировать систему аргументов (логических, графических, математических, статистических и т.п.) в пользу своей теоретической позиции;
- сформулировать выводы.

Структура выступления на семинаре, как правило, следующая:

- формирование проблемы и ее структурирование;
- определение основных экономических категорий, терминов и понятий, выявляющих сущность теоретической проблемы;
- выявление содержания явлений и процессов, их причин, факторов, последствий, механизмов;
- прогнозирование тенденций и возможностей управления;
- аргументация сказанного посредством примеров из хозяйственной практики, статистических данных и т.п.

Подготовка к докладу, фиксированному выступлению. Доклад (фиксированное выступление), как правило, состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Оно должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

3) Структура практического занятия

При подготовке к практическим занятиям необходимо знать теоретический материал по данной тематике, знать все важные понятия, определения и формулы.

На практических занятиях под руководством преподавателя студенты решают задачи, тесты, логические и практические задания по соответствующей теме, тренируются в принятии решений в сфере управления организацией. Порядок проведения практического занятия определяется преподавателем.

Студент, пропустивший семинарское (практическое) занятие по различным причинам, обязан отчитаться по каждой семинарской теме в форме, определенной преподавателем.

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине.

Для получения оценки по дисциплине возможно применение модульно-рейтинговой схемы, при которой студент должен набрать, например, 100 баллов. Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, собираются им в течение всего периода обучения: на аудиторных занятиях, промежуточном контроле.

Баллы присуждаются по результатам работы на семинарских занятиях (0 – 7), выполнение самостоятельных заданий (0 – 16), по итогам промежуточных аттестаций (0 – 5). Дополнительные «премиальные» баллы студент может получить за посещаемость лекций (0 – 15). Максимальное количество баллов за работу на семинаре можно получить, демонстрируя хорошее знание темы, умение формировать и аргументировать собственную позицию. Обязательным условием допуска студента к зачету является выполнение реферативной работы как важного элемента самостоятельной работы.

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

При оценке устных ответов студентов по дисциплине учитываются следующие основные критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умения объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Умение устанавливать связь теории с практикой в будущей профессиональной деятельности.
5. Умение владеть монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

На основании набранных баллов, успеваемость студентов в семестре определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Студент, набравший менее 60 баллов, получает итоговую оценку – неудовлетворительно, от 61 до 75 – удовлетворительно, от 76 до 90 – хорошо, от 91 и выше баллов – отлично. На экзамене студент имеет возможность набрать баллы рейтинга (но не более 40) следующим образом: оценка «удовлетворительно» – 20 баллов; «хорошо» – 30 баллов; «отлично» – 40 баллов.

ОТЛИЧНО студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, подтверждая теорию практикой; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

ХОРОШО В ответе студента обнаруживаются прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, подтверждая теорию практикой; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО Ответ студента свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы, подтверждая теорию практикой; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО В ответе студента обнаруживается незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы;

незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Методические рекомендации (материалы) для студентов

**Наименование дисциплины:
Б1.Б.09 Методы принятия управленческих решений**

Рекомендуется для направления подготовки:

**38.03.02 Менеджмент
(профиль «Менеджмент в социальной сфере»)**

Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, Вам необходимо изучить содержание лекционных и семинарских занятий. В процессе освоения дисциплины необходимо регулярно обращаться к списку рекомендованной (основной и дополнительной) литературы.

*Возможны частные консультации по электронной почте с преподавателем
iraipp944@rambler.ru*

Тематический план курса для профиля «Менеджмент в социальной сфере»

Форма обучения очная, заочная

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Семинар . занятия	Самост . работа студ.	Всего часов
1	Введение.	3			3	9	15
1.1	Сущность и функции управленческих решений.	1			1	3	
1.2	Уровни и типы управленческих решений.	1			1	3	
1.3	Требования к управленческим решениям.	1			1	3	
2	Принятие управленческих решений.	11			20	27	58
2.1	Подходы, модели, этапы принятия решений.	3			4	8	
2.2	Условия и факторы качества управленческих решений.	1			3	5	
2.3	Стили принятия решений.	1			1	3	
2.4	Организация процесса разработки управленческих решений.	2			3	4	
2.5	Методы разработки и выбора управленческих решений.	4			9	7	
3	Эффективность управленческих решений	4			8	12	24
3.1	Сущность, параметры, условия эффективности УР.	1			3	4	
3.2	Подходы к оценке эффективности УР.	1			2	4	
3.3	Методы оценки управленческих решений.	2			3	4	
4	Реализация управленческих решений	2			3	6	11
4.1	Этапы реализации УР.	1			2	4	
4.2	Причины невыполнения УР.	1			1	2	
Итого		20			34	54	108

Перечень заданий для самостоятельной работы студента при подготовке к занятиям

№ п/п	Тема занятия	Задания для самостоятельной работы Обязательные для выполнения при подготовке к занятию	Балл
1	Сущность и функции управлеченческих решений.	Работа с литературой, анализ информации. Составление и анализ проблемной ситуации.	3
2	Уровни и типы управлеченческих решений.	Работа с литературой, анализ информации. Анализ проблемной ситуации «Типы УР».	3
3	Требования к управлеченческим решениям.	Работа с литературой, анализ информации. Кейс «Требования к управлеченческим решениям»	3
4	Подходы, модели, этапы принятия решений.	Работа с литературой, анализ информации. Разработка таблицы «Достоинства и недостатки подходов». Кейс.	4 3
5	Условия и факторы качества управлеченческих решений.	Работа с литературой, анализ информации. Рецензирование статьи. Разработка рекомендаций.	2 3
6	Стили принятия решений.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка таблицы «Достоинства и недостатки стилей».	4
7	Организация процесса разработки управлеченческих решений.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка рекомендаций.	3
8	Методы разработки и выбора управлеченческих решений.	Работа с литературой. Анализ информации. Рекомендации по проведению методов. Составление таблицы «достоинства и недостатки методов».	3 4
9	Сущность, параметры, условия эффективности УР.	Работа с литературой. Анализ информации. Кейс.	3
10	Подходы к оценке эффективности УР.	Работа с литературой. Анализ информации. Составить таблицу «Сходства и отличия, слабые и сильные стороны подходов»	4
11	Методы оценки управлеченческих решений.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка рекомендаций.	3
12	Этапы реализации УР.	Работа с литературой. Анализ информации. Кейс.	3

13	Причины невыполнения УР.	Работа с литературой. Информации.	Анализ	
----	--------------------------	-----------------------------------	--------	--

Рекомендации по подготовке к занятиям

Практическое (семинарское) занятие по теме: Сущность и функции управлеченческих решений.

Цель – сформировать у студентов правильное представление и понимание о сущности и функциях управлеченческих решений.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «управленческое решение».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: сущность УР, функции УР, основные понятия.

Вопросы для самоконтроля: Что такое УР? Какие функции выполняет УР?

Практические задания к занятию: составить проблемную ситуацию «Функции УР».

Литература:

а) основная литература

1. Зуб А. Т. Принятие управлеченческих решений [Текст]: теория и практика. / А. Т. Зуб - М.: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: ил. (10 экз)

2. Строева, Е. В. Разработка управлеченческих решений [Текст]: учеб.-практическое пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с. (10 экз)

3. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 344 с. (12 экз)

Тема: Уровни и типы управлеченческих решений.

Цель – сформировать у студентов знания об уровнях разработки и принятия УР, разновидностях УР.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «управленческое решение»

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение уровней принятия и разработки УР, классификаций УР.

Вопросы для самоконтроля: Кто осуществляет разработку УР в организации? Какие существуют классификации УР?

Литература:

а) основная литература

1. Зуб А. Т. Принятие управлеченческих решений [Текст]: теория и практика. / А. Т. Зуб - М.: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: ил. (10 экз)

2. Строева, Е. В. Разработка управлеченческих решений [Текст]: учеб.-практическое пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с. (10 экз)

3. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 344 с. (12 экз)

Тема: Требования к управлеченческим решениям.

Цель – сформировать у студентов знания о правильной формулировке УР и умений разрабатывать качественные управлеченческие решения.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «управленческое решение», «требование к УР», «принципы».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение принципов и требования к разработке и формулировке УР.

Вопросы для самоконтроля: Какие принципы нужно соблюдать при разработке УР? Какие требования выдвигаются к формулировке УР? Какие будут последствия, если эти принципы и требования не соблюдать?

Практические задания к занятию: анализ кейса «Требования к УР».

Литература:

а) основная литература

1. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений [Текст]: теория и практика. / А. Т. Зуб - М.: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: ил. (10 экз)

2. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений [Текст]: учеб.-практическое пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с. (10 экз)

3. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 344 с. (12 экз)

Тема: Подходы, модели, этапы принятия решений.

Цель – сформировать у студентов знания о подходах, моделях, этапах принятия УР и умений принимать УР.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «управленческое решение», «подход», «модель», «этапы».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение подходов, моделей, этапов принятия УР.

Вопросы для самоконтроля: Какие существуют подходы к принятию УР? По каким этапам разрабатывается УР? Какие существуют модели разработки и принятия УР?

Практические задания к занятию: выявить особенности, достоинства и недостатки подходов и моделей.

Литература:

а) основная литература

1. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений [Текст]: теория и практика. / А. Т. Зуб - М.: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: ил. (10 экз)

2. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений [Текст]: учеб.-практическое пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с. (10 экз)

3. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 344 с. (12 экз)

Тема: Условия и факторы качества управленческих решений.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, условия, факторах качества управленческих решений.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «качество», «качество УР», «фактор».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, условий, факторов качества управленческих решений.

Вопросы для самоконтроля: Каковы условия разработки качественного УР?

Практические задания к занятию: рецензирование статьи «Условия и факторы качества управленческих решений».

Литература:

а) основная литература

1. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений [Текст]: теория и практика. / А. Т. Зуб - М.: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: ил. (10 экз)

2. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений [Текст]: учеб.-практическое пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с. (10 экз)

3. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 344 с. (12 экз)

Тема: Стили принятия решений.

Цель – сформировать у студентов знания о стилях принятия УР.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «стиль».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение стилей, их особенностей принятия УР.

Вопросы для самоконтроля: Какими бывают стили принятия УР? Чем отличаются стили друг от друга? Какой стиль наиболее эффективен и почему?

Практические задания к занятию: разработка таблицы «Достоинства и недостатки стилей принятия УР».

Литература:

а) основная литература

1. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений [Текст]: теория и практика. / А. Т. Зуб - М.: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: ил. (10 экз)

2. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений [Текст]: учеб.-практическое пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с. (10 экз)

3. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 344 с. (12 экз)

Тема: Организация процесса разработки управленческих решений.

Цель – сформировать у студентов знания об организации разработки УР и умений осуществлять данный процесс.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «организация разработки УР».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение прав и обязанностей, ресурсов, этапов, задач, которые решаются при организации процесса разработки УР.

Вопросы для самоконтроля: Как организовать разработку УР?

Практические задания к занятию: разработать рекомендации по организации процесса разработки управленческих решений.

Литература:

а) основная литература

1. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений [Текст]: теория и практика. / А. Т. Зуб - М.: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: ил. (10 экз)

2. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений [Текст]: учеб.-практическое пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с. (10 экз)

3. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 344 с. (12 экз)

Тема: Методы разработки и выбора управленческих решений.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности методов разработки и выбора УР и умений осуществлять данные методы.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «метод».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, особенностей методов разработки и выбора УР.

Вопросы для самоконтроля: Какие методы применяются для разработки УР? Какие методы применяются для выбора УР?

Практические задания к занятию: определить сильные и слабые стороны методов разработки УР.

Литература:

а) основная литература

1. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений [Текст]: теория и практика. / А. Т. Зуб - М.: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: ил. (10 экз)
2. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений [Текст]: учеб.-практическое пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с. (10 экз)
3. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 344 с. (12 экз)

Тема: Сущность, параметры, условия эффективности УР.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, признаках, условиях эффективности УР.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «эффективность УР».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, признаков, условий эффективности УР.

Вопросы для самоконтроля: Что такое эффективность? Каковы признаки эффективного УР?

Практические задания к занятию: составить проблемную ситуацию «Условия эффективности управленческих решений»,

Литература:

а) основная литература

1. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений [Текст]: теория и практика. / А. Т. Зуб - М.: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: ил. (10 экз)

2. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений [Текст]: учеб.-практическое пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с. (10 экз)

3. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 344 с. (12 экз)

Тема: Подходы к оценке эффективности УР.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности подходов оценки эффективности УР.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «эффективность УР», «оценка эффективности», «подход».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности подходов к оценке эффективности УР.

Вопросы для самоконтроля: Что такое эффективность? Каковы подходы к оценке эффективности УР?

Практические задания к занятию: разработать таблицу «Сходства и отличия, слабые и сильные стороны подходов к оценке эффективности УР».

Литература:

а) основная литература

1. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений [Текст]: теория и практика. / А. Т. Зуб - М.: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: ил. (10 экз)

2. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений [Текст]: учеб.-практическое пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с. (10 экз)

3. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 344 с. (12 экз)

Тема: Методы оценки управленческих решений.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности методов оценки УР и умений осуществлять данные методы.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «оценка УР»

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности методов оценки УР.

Вопросы для самоконтроля: Какие методы применяются для оценки УР?

Практические задания к занятию: выявить слабые и сильные стороны методов.

Литература:

а) основная литература

1. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений [Текст]: теория и практика. / А. Т. Зуб - М.: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: ил. (10 экз)

2. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений [Текст]: учеб.-практическое пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с. (10 экз)

3. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 344 с. (12 экз)

Тема: Этапы реализации УР.

Цель – сформировать у студентов знания об этапах выполнения УР и умений осуществлять данные этапы.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «реализация УР».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение этапов выполнения УР.

Вопросы для самоконтроля: По каким этапам выполняется УР?

Практические задания к занятию: составить проблемную ситуацию «Этапы реализации УР».

Литература:

а) основная литература

1. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений [Текст]: теория и практика. / А. Т. Зуб - М.: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: ил. (10 экз)

2. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений [Текст]: учеб.-практическое пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с. (10 экз)

3. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 344 с. (12 экз)

Тема: Причины невыполнения УР.

Цель – сформировать у студентов знания о причинах невыполнения УР подчиненными.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «управленческое решение».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение причин невыполнения УР сотрудниками.

Вопросы для самоконтроля: По каким причинам не выполняется УР?

Практические задания к занятию: разработка путей предотвращения невыполнения УР.

Литература:

а) основная литература

1. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений [Текст]: теория и практика. / А. Т. Зуб - М.: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: ил. (10 экз)

2. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений [Текст]: учеб.-практическое пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с. (10 экз)

3. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 344 с. (12 экз)

Требования к выполнению заданий к семинарам, практическим и лабораторным занятиям: все задания выполняются студентом в срок и сдаются преподавателю в письменной или устной форме в зависимости от типа задания.

Критерии оценки ответа на зачете, перечень вопросов для зачета.

Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС и получить как минимум 22 баллов, «хорошо» 30 -39, «отлично» 40 – 45 баллов : составить проблемную ситуацию «Функции УР», «Типы УР» - 3 балла; анализ кейса «Требования к УР», «Этапы принятия УР», «Условия эффективности управленческих решений», «Этапы реализации УР» - 3 балла. Разработка таблицы «Достоинства и недостатки подходов принятия УР»,«Достоинства и недостатки стилей принятия УР», «Достоинства и недостатки методов разработки УР»,«Сходства и отличия, слабые и сильные стороны подходов к оценке эффективности УР» - 4 балла. Рецензирование статьи «Условия и факторы качества управленческих решений» - 2 балла. Разработка рекомендаций по принятию качественных УР, по организации процесса разработки управленческих решений, по осуществлению методов разработки и оценки УР – 3 балла.

Вопросы к зачету:

1. Сущность и функции управленческих решений.
2. Уровни и типы управленческих решений.
3. Требования к управленческим решениям.
4. Подходы, модели, этапы принятия решений.
5. Условия и факторы качества управленческих решений.
6. Стили принятия решений.
7. Организация процесса разработки управленческих решений.
8. Методы разработки и выбора управленческих решений.
9. Сущность, параметры, условия эффективности УР.
10. Подходы к оценке эффективности УР.
11. Методы оценки управленческих решений.
12. Этапы реализации УР.
13. Причины невыполнения УР.

Методические рекомендации (материалы) для студентов

**Наименование дисциплины:
Б1.Б.11 Теория менеджмента**

**Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль «Менеджмент в социальной сфере»)**

Перечень заданий для самостоятельной работы студента при подготовке к занятиям

№ п/п	Тема занятия	Задания для самостоятельной работы Обязательные для выполнения при подготовке к занятию	Балл
1	Периодизация развития менеджмента	Поиск и систематизация информации по разным источникам в виде таблицы «Школы менеджмента».	2
2	Развитие менеджмента в России	Подготовка реферата.	3
3	Перспективы развития менеджмента	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками, выявление тенденций	
4	Управление в деятельности человека. Менеджмент как тип управления. Менеджер в организации и в системе менеджмента.	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Анализ и решение проблемных ситуаций.	2
5	Процесс управления.	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Составление таблицы «Достоинства и недостатки видов процесса управления».	2
6	Целеполагание как функция управления	Разработка миссии организации, целей.	2
7	Планирование как функция управления	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Разработка плана повышения производительности труда	3
8	Сущность, этапы и принципы осуществления функции организации.	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
9	Проектирование структуры управления организацией.	Кейс. Составление таблицы «Достоинства и недостатки типов структур управления».	2 2
10	Делегирование полномочий	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
11	Мотивация: сущность, процесс	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Написание рекомендаций по мотивации персонала.	2
12	Мотивационные теории	Анализ и решение проблемных ситуаций.	
13	Мотивационный менеджмент	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
14	Сущность, процесс контроля. Характеристики эффективного контроля.	Анализ и решение ситуаций. Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
15	Инновации в контроле	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	

16	Информация как технологическая основа менеджмента. Коммуникационный процесс	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
17	Коммуникационные технологии в менеджменте	Написание реферата «Информационные технологии в менеджменте»	3
18	Проектирование коммуникаций в организации	Сбор, анализ, систематизация и оформление информации в виде методических рекомендаций	2
19	Природа лидерства. Формальный и неформальный менеджмент	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
20	Основные черты и проявления лидерства. Разновидности лидерства. Теории лидерства	Анализ и решение проблемных ситуаций. Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
21	Стили менеджмента	Кейс. Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	2
22	Власть как необходимое условие осуществления управления	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
23	Партнерство как фактор обеспечения управляемости	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Анализ и решение ситуаций.	2
24	Понятие и принципы организации интеграционных процессов в менеджменте	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
25	Внешняя интеграция. Формы интеграции организаций.	Составление таблицы «Формы внешней интеграции». Подготовка сообщения «Пример реально существующей формы внешней интеграции организации». Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	2 2
26	Внутренняя интеграция. Сущность групп: понятие, природа, классификация. Групповая динамика	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Найти отличия группы от команды.	
27	Основы сплочения коллектива	Разработка рекомендаций. Работа с дополнительными источниками.	2
28	Организация сотрудничества	Рецензирование статьи. Работа с дополнительными источниками.	2
29	Управление знаниями	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
30	Экономическая оценка эффективности. Социальная оценка эффективности	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Анализ ситуации.	
31	Оценка эффективности деятельности менеджера и персонала, использования информационных технологий	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
32	Пути и средства повышения	Написание рекомендаций. Работа с	2

	эффективности управления.	дополнительными источниками.	
--	---------------------------	------------------------------	--

Примерная тематика рефератов

1. Вклад в научное управление (идеи)

- А.А. Богданова
- Н.А. Витке
- О.А. Ерманского
- П.М. Керженцева
- Е.Ф. Розмирович
- А.К. Гастева
- Ф.Р. Дунаевского
- С.Г. Струмилина
- Г.М. Кржижановского

2. Коммуникационная технология в менеджменте: сущность и применение

Рекомендации по подготовке к занятиям

Практическое (семинарское) занятие по теме: Периодизация развития менеджмента

Цель – сформировать у студентов правильное представление и понимание об этапах развития менеджмента.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): менеджмент, генезис менеджмента, школы менеджмента, система, системный подход, количественный подход, ситуационный подход.

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: периоды развития менеджмента, основные идеи периода.

Вопросы для самоконтроля: Сколько периодов развивается менеджмент как наука? Какой период самый длительный?

Практические задания к занятию: составить таблицу «Школы менеджмента».

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Развитие менеджмента в России.

Цель – сформировать у студентов представление об этапах развития менеджмента в России.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): менеджмент, концепции.

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: концепции.

Вопросы для самоконтроля: в чем суть концепции управление А.К. Гастева?

Практические задания к занятию: подготовить доклад про вклад в развитие управленческой теории и практики разными личностями.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Перспективы развития менеджмента.

Цель – сформировать у студентов знания о перспективах развития менеджмента.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): парадигма управления, принципы управления.

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение старой и новой парадигмы управления, принципов управления, идей управления;

Вопросы для самоконтроля: Чем отличается новая от старой парадигмы управления?

Практические задания к занятию: провести сравнительный анализ новой и старой парадигмы управления.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Управление в деятельности человека. Менеджмент как тип управления. Менеджер в организации и системе менеджмента.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности управления, менеджмента, менеджера, субъектах и объектах управления, особенностях управленческого труда, функциях менеджера.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): менеджмент как тип управления, менеджер, субъект, объект управления.

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение субъектов и объектов управления, особенностей управленческого труда, сущности и функциях менеджера, уровней менеджмента.

Вопросы для самоконтроля: Менеджер - это? Менеджмент - это? Управление - это?

Практические задания к занятию: определить какими качествами должен обладать профессиональный менеджер, какие роли может выполнять менеджер.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Процесс управления.

Цель – сформировать у студентов знания об этапах и типах управления.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): управление, линейное, разветвленное.

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, этапов, типов и их особенностей процесса управления;

Вопросы для самоконтроля: По каким этапам осуществляется управление? Какие типы процесса управления существуют?

Практические задания к занятию: выявить сильные и слабые стороны типов управления.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Целеполагание как функция управления.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности целеполагания и умения осуществлять целеполагание.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «целеполагание», «цель», «миссия», «видение».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение видов целей, требований к цели, сущности миссии, видения, требований к формулировке миссии организации.

Вопросы для самоконтроля: Что такое цель, миссия, видение организации?

Практические задания к занятию: разработать миссию организации.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Планирование как функций управления.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности и процессе планирования и умение планировать деятельность.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «планирование», «план».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение целей, видов, этапов планирования.

Вопросы для самоконтроля: Что такое планирование? Что такое план? Какими бывают планы?

Практические задания к занятию: разработать план.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Сущность, этапы и принципы осуществления функции организации.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности и процессе организации деятельности, и умения организовывать деятельность.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «организация деятельности»

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, этапов, принципов организации.

Вопросы для самоконтроля: Что такое организация деятельности? Что делает менеджер при организации деятельности?

Практические задания к занятию: разработать таблицу «Достоинства и недостатки типов организационных структур».

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Делегирование полномочий.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности и этапах делегирования полномочий и умение осуществлять делегирование.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «делегирование», «полномочия», «ответственность».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, этапов, принципов, причин делегирования полномочий.

Вопросы для самоконтроля: Что такое делегирование полномочий? Какие принципы нужно соблюдать при делегировании полномочий?

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Мотивация: сущность, процесс.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, этапах, методах мотивации и умение осуществлять мотивацию.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «мотивация», «мотив», «потребность», «стимул».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение видов потребностей, этапов и методов мотивации, видов стимулов.

Вопросы для самоконтроля: Что такое мотивация? Какие этапы нужно соблюдать при мотивировании?

Практические задания к занятию: изучить литературу.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Мотивационные теории.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности теорий мотивации и умение применять знания для решения практических задач.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «мотивация», «мотив», «потребность», «стимул», «способ мотивации».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение теорий мотивации.

Вопросы для самоконтроля: В чем сущность теории мотивации потребностей А. Маслоу? В чем сущность теории мотивации Ф. Герцберга?

Практические задания к занятию: разработать рекомендации исходя из теорий.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Мотивационный менеджмент.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности мотивационного менеджмента.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «мотивация», «мотивационный менеджмент».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности и особенностей мотивационного менеджмента

Вопросы для самоконтроля: В чем сущность мотивационного менеджмента?

Практические задания к занятию: изучить литературу.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Сущность контроля. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, видах, этапах, признаках эффективного контроля и умения осуществлять контроль.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «контроль»

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение целей, субъектов, объектов, видов, этапов, характеристик контроля.

Вопросы для самоконтроля: Что такое контроль? Каких видов он бывает?

Практические задания к занятию: анализ ситуации на виды контроля.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Инновации в контроле.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности инноваций в контроле.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «инновация».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение инноваций контроля.

Вопросы для самоконтроля: Что такое контроль? Какие инновации существуют в контроле? В чем сущность всеобщего контроля качества?

Практические задания к занятию: разработать рекомендации по организации и проведения контроля.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Информация как технологическая основа менеджмента. Коммуникационный процесс.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, видах и этапах процесса коммуникации.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «информация», «коммуникация».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, видов, этапов, барьеров процесса коммуникации.

Вопросы для самоконтроля: Что такое коммуникация? Что мешает коммуникации? Что такое формальные коммуникации? Какими навыками должен обладать менеджер для эффективных коммуникаций?

Практические задания к занятию: разработать рекомендации по эффективным коммуникациям.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Природа лидерства. Формальный и неформальный менеджмент.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности лидерства, формального и неформального менеджмента.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «лидер», «лидерство».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, видов лидерства, признаков формального и неформального менеджмента.

Вопросы для самоконтроля: Что такое лидерство? Каковы признаки формального менеджмента?

Практические задания к занятию: анализ ситуации.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Стили менеджмента.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности стилей менеджмента и умения выбирать соответствующий стиль.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «стиль», «стиль управления».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, признаков, особенностей стилей управления.

Вопросы для самоконтроля: Что такое стиль управления? Каковы признаки демократического стиля?

Практические задания к занятию: анализ ситуации.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Власть как необходимое условие осуществления управления.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, источниках власти.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «власть».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, видов, источников власти.

Вопросы для самоконтроля: Что такое власть? Каковы источники власти?

Практические задания к занятию: привести пример к каждому источнику власти.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Понятие и принципы организации интеграционных процессов в менеджменте.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, видах интеграции.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «интеграция»

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, видов, форм, принципов интеграции.

Вопросы для самоконтроля: Что такое интеграция? Каковы виды интеграции?

Практические задания к занятию: разработка рекомендаций.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Управление знаниями.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, этапах, методах, формах управления знаниями.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «управление знаниями».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение целей, этапов, методов, форм управления знаниями.

Вопросы для самоконтроля: Что такое управление знаниями? Каковы этапы процесса управления знаниями?

Практические задания к занятию: сравнительный анализ форм управления знаниями.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Экономическая оценка эффективности. Социальная оценка эффективности.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, видах, критериях, показателях эффективности и умений осуществлять оценку эффективности.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «эффективность»

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности экономической и социальной эффективности менеджмента, показателей, критериев.

Вопросы для самоконтроля: Что такое эффективность? Что такая экономическая эффективность? Что такая социальная эффективность?

Практические задания к занятию: анализ ситуации, разработка критериев и показателей.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Оценка эффективности деятельности менеджера и персонала, использования информационных технологий.

Цель – сформировать у студентов знания об оценке эффективности деятельности менеджера и персонала, использования информационных технологий.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «эффективность», «критерий», «показатель».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение методов, направлений, показателей, критериев оценки эффективности деятельности менеджера и персонала, использования информационных технологий.

Вопросы для самоконтроля: Что такое эффективность? По каким направлениям оценивается эффективность деятельности менеджера и персонала?

Практические задания к занятию: разработка рекомендаций.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Пути и средства повышения эффективности управления.

Цель – сформировать у студентов знания о путях и средствах повышения эффективности управления.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «эффективность».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение путей и средств повышения эффективности управления.

Вопросы для самоконтроля: Каковы способы повышения эффективности управления организацией?

Практические задания к занятию: разработка рекомендаций.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Требования к выполнению заданий к семинарам, практическим и лабораторным занятиям: все задания выполняются студентом в срок и сдаются преподавателю в письменной или устной форме в зависимости от типа задания.

Критерии оценки ответа на экзамене, перечень вопросов для экзамена.

Для получения допуска студент должен выполнить все задания из балльно-рейтинговой системы и набравшие как минимум 14 баллов, «хорошо» 19 - 24 балла, «отлично» 25 – 29 баллов: подготовка таблицы «Школы менеджмента» - 2 балла, реферата «Вклад в управление» - 3 балла, таблицы «Достоинства и недостатки типов процесса управления» - 2 балла, разработка миссии организаций – 2 балла, плана «повышения производительности труда» - 3 балла, разработка схемы управления производством (Кейс) – 2 балла, рекомендаций по мотивации персонала – 2 балла, реферата «Информационные технологии в менеджменте» - 3 балла, таблицы «Формы внешней интеграции организации» - 2 балла, сообщения «Пример реально существующей формы внешней интеграции организации» - 2 балла, рекомендаций по повышению эффективности управления – 2 балла, рекомендаций по сплочению коллектива организаций – 2 балла, рецензирование статьи «Организация сотрудничества» - 2 балла.

Вопросы к экзамену:

1. Управление в деятельности человека. Менеджмент как тип управления
2. Менеджер в организации и системе менеджмента
3. Процессный подход к управлению
4. Системный подход к управлению
5. Ситуационный подход к управлению
6. Принципы управления
7. Разделение труда в управлении
8. Понятие человеческого фактора в управлении. Управленческие роли
9. Стили менеджмента: понятие, теории.
10. Система функций управления
11. Понятие методов и технологий управления
12. Целеполагание как функция управления

13. Классификация целей организации
14. Управление по целям
15. Планирование как функция управления
16. Основы стратегического планирования
17. Понятие организации как функции управления
18. Организационная структура: понятие, типы, основы построения
19. Этапы осуществления функции организации
20. Принципы осуществления функции организации
21. Делегирование полномочий: цели, принципы, этапы, препятствия
22. Организационная культура: понятие, типология
23. Мотивация как функция управления
24. Обзор содержательных теорий мотивации
25. Обзор процессуальных теорий мотивации
26. Обзор параллельных теорий мотивации
27. Понятие мотивационного менеджмента
28. Контроль как функция управления
29. Процесс организации контроля
30. Характеристики эффективного контроля
31. Инновации в контроле
32. Процесс управления: сущность, этапы, типология
33. Процесс управления и управляемые решения
34. Характеристики управленческого решения
35. Классификация управленческих решений
36. Методы разработки и реализации управленческих решений
37. Внутренняя интеграция. Сущность групп: понятие, природа, классификация
38. Характеристики групповой динамики
39. Факторы групповой динамики
40. Команды: особая разновидность групп
41. Характеристика конфликтов в организации
42. Стратегии и методы разрешения конфликтов
43. Роль руководителя в разрешении конфликтов
44. Формальный и неформальный менеджмент
45. Основные черты и проявления лидерства
46. Разновидности лидерства
47. Теории лидерства
48. Власть как необходимое условие осуществления управления
49. Власть и партнерство в управлении организацией
50. Интеграционные процессы в менеджменте
51. Внешняя интеграция. Виды интеграции организаций: вертикальная и горизонтальная интеграция.
52. Внешняя интеграция. Формы интеграций организаций.
53. Основы сплочения коллектива в организации
54. Формы организации сотрудничества
55. Основы управления знаниями, функции и этапы
56. Организационные формы управления знаниями
57. Концепции оценки эффективности менеджмента
58. Экономическая оценка эффективности
59. Социальная оценка эффективности
60. Оценка эффективности деятельности менеджера и персонала
61. Информация как технологическая основа менеджмента
62. Интегрирующая роль коммуникации
63. Коммуникационный процесс

- 64. Развитие коммуникационных технологий в менеджменте
- 65. «Древний» период развития менеджмента.
- 66. «Индустриальный» период развития менеджмента
- 67. Период «систематизации менеджмента».
- 68. «Информационный» период развития менеджмента
- 69. Развитие менеджмента в России
- 70. Перспективы развития менеджмента