

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского

**Методические материалы по организации практики по
получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

по образовательной программе

направления 44.03.01 Педагогическое образование

профиля Информатика и информационные технологии в образовании

**г. Ярославль
2017**

Целью производственной практики является: практическое овладение методикой преподавания учебного предмета, а также на формирование компетенций, связанных с организацией образовательной деятельности обучающихся.

Задачи практики:

- закрепление и углубление базовых знаний и умений в области педагогической деятельности;
- приобретение и развитие практических навыков и умений, компетенций в сфере профессиональной педагогической деятельности: организации процесса обучения в рамках программы учебного предмета; постановки и решения в учебном процессе познавательных, развивающих воспитательных задач; планирования, проведения и анализа уроков и форм организации внеурочной деятельности обучающихся в определённой предметной области; оценки и анализа результатов учебной деятельности обучающихся в рамках освоения предмета; реализации современных технологий обучения и преподавания предмета, в том числе информационно-коммуникационных;
- формирование опыта организации и проведения учебно-воспитательной работы с разными возрастными группами учащихся, реализации разнообразных образовательных программ в соответствии требований ФГОС.

Примерный план прохождения практики

1. Участие в установочной конференции в вузе. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Составление плана практики, согласование его с руководителем профильной организации. Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий. Изучение отчётной документации по практике.
2. Изучение внутренней атмосферы учреждения, знакомство с режимом работы, особенностями работы данной организации (учреждения) и его коллектива. Изучение нормативной документации учреждения (устава организации, положения об учреждении, плана работы, программы развития). Изучение опыта работы педагогов образовательной организации, беседы с преподавателями
3. Посещение системы уроков (не менее 2-х) у одного учителя. Изучение существующего календарно-тематического планирования по предмету, разработка КТП на период практики.
4. Разработка дидактических и методических материалов к урокам. Подготовка и самостоятельное проведение уроков. Самоанализ проведённого урока.
5. Проектирование и проведение формы внеурочной деятельности по предмету.
6. Подготовка отчётов по результатам практики
7. Участие в заключительной конференции в образовательной организации и/или вузе

Отчетность по практике

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике: анализ посещенного урока, самоанализ урока, сценарный план урока, дидактические материалы к уроку, КТП на период практики, Форма внеурочной деятельности, связанная с предметной областью.

КТП планирование на период практики

Календарно-тематическое планирование - это последовательное тематическое планирование части содержания программы по учебной дисциплине. Составляется с учётом ФГОС, ООП ООО, программы по предмету,

Структура формы календарно-тематического планирования может быть следующей:

Дата	Тема урока	Форма урока	Педагогические технологии	Результаты освоения предмета					Деятельность учителя	Характеристика основных видов деятельности Ученика	Форма контроля результатов обучения	Материально-техническое и программное обеспечение, ЭОР	Домашнее задание
				личностные	метапредметные	предметные							
				ученик научится	ученик получит возможность научиться								

Сценарный план урока

Урок (Учебное занятие) – это целостный фрагмент учебного процесса, представляющий систему взаимосвязанных элементов: образовательных ситуаций, форм организации взаимодействия участников, образовательной задачи (цели), содержания образования, методов и средств обучения, ограничено рамками времени и осуществляется в рамках определённого первичного объединения (коллектива) обучающихся и педагогов.

Сценарный план урока может быть представлен в форме технологической карты.

Шаблон технологической карты

Учебный предмет	
Класс	
Тема урока	
Тип урока	Указывается в соответствии с дидактической направленностью: <ul style="list-style-type: none"> – урок изучения новых знаний, – урок закрепления (комплексного применения знаний и умений), тренировочный урок; – урок актуализации знаний и умений (повторения); – урок систематизации и обобщения знаний и умений (обобщающий), – урок контроля и оценки; – коррекционный урок (работы над ошибками); – комбинированный урок
Форма урока	урок-практикум, урок-исследование, урок-путешествие, урок-проект и др.
Цель	Создать условия на уроке для организации деятельности, учащихся по изучению (или иные варианты дидактической направленности урока: закреплению, повторению, обобщению, контролю) Далее записывается формулировка темы урока.

Задачи предметные	Содействовать (перечисление конкретных формулировок тех видов деятельности, которые будут предложены учащимся по ходу урока. Например, в области усвоения новых знаний – что должны дети усвоить на уроке, в чём будут упражняться, какие умения будут сформированы или получат дальнейшее развитие и какие воспитательные задачи будут решаться на уроке в соответствии с заданной учебной темой урока).
Межпредметные связи	
Планируемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> Личностные результаты – выбираются из программы только те формулировки, которые соответствуют содержанию урока Метапредметные результаты (выбираются 1-3 формулировки из тех, которые предлагаются в учебной программе для данной группы УУД): <ul style="list-style-type: none"> регулятивные познавательные коммуникативные
Оборудование урока	Перечисление учебных дидактических материалов, которые будут использоваться учащимися на уроке, какие наглядные пособия будут использованы, в том числе средства ИКТ
Педагогические технологии	

Ход урока

Этапы урока	Время	Формируемые УУД	Деятельность учителя	Характеристика основных видов деятельности учащихся
				с указанием заданий, выполнение которых приведет к достижению планируемых результатов для всех категорий учащихся

Дидактические материалы к уроку

Дидактические материалы к уроку – это материалы необходимые для сопровождения учебного процесса, представляющие систему взаимосвязанных элементов: презентаций, самостоятельных работ, лабораторных работ, визуализаторов, тестирующих систем, интерактивных упражнений и т.п.

Анализ посещённого урока

Посещение урока учителя - профессионала позволяет получить некоторые шаблоны грамотных профессиональных действий, навык проведения анализа и экспертизы методических материалов.

Примерная схема анализа урока представлена ниже.

Схема-образец анализа посещенного урока

Класс _____

Предмет _____

Тема урока _____

Дата _____

Учитель _____

1. Сформулируйте цель урока. Выделите образовательные, воспитательные и развивающие задачи урока. Достигнуты ли учителем цель и задачи? Достигнуты ли цели, поставленные учениками?
2. Определите тип, структуру и этапы урока. Оцените временные затраты на каждый из этапов урока.
3. Какие способы мотивации учебной деятельности применяет педагог?
4. Насколько урок соответствует требованиям ФГОС? Развитие каких УУД (универсальных учебных действий) предусмотрено на уроке?
5. Оценка содержания урока
 - a. Оцените правильность освещения учебного материала с научной точки зрения, соответствие возрасту учащихся.
 - b. Оцените соответствие урока, его содержания требованиям образовательной программы.
 - c. Оцените степень развития самостоятельности и познавательной активности с помощью создания ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников (взаимосвязь теории и практики).
 - d. Прослеживается ли связь нового и ранее изученного учебного материала, межпредметные связи.
6. Анализ методики проведения урока
 - a. Оцените способы актуализации знаний учащихся, способов учебной деятельности. Способствовал ли учитель созданию проблемной ситуации на уроке. Присутствовали ли на уроке проблемные вопросы.
 - b. Какие методы применял педагог? Каково соотношение репродуктивной и исследовательской/ поисковой деятельности? Сравните примерное количество репродуктивных и не репродуктивных заданий.
 - c. Преобладает ли деятельность учащихся в сравнении с деятельностью педагога? Насколько объемна самостоятельная работа учащихся? Каков ее характер?
 - d. Какие методы получения новых знаний применяет педагог (опыты, сравнения, наблюдения, чтение, поиск информации и др.)?
 - e. Используется ли диалог в качестве формы общения?
 - f. Создает ли учитель нестандартные ситуации для применения учащимися полученных знаний?
 - g. Прослеживается ли наличие обратной связи между учеником и учителем?
 - h. Оцените сочетание разных форм работы: групповой, фронтальной, индивидуальной, парной.
 - i. Оцените соблюдение принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложности.
 - j. Оцените целесообразность применения средств обучения в соответствии с тематикой и содержанием урока.
 - k. Оцените целесообразность использования демонстрационных, наглядных материалов. Соответствует ли количество наглядного материала на уроке целям, содержанию занятия?
 - l. Оцените действия, направленные на развитие умений самооценки и самоконтроля учащихся.
7. Психологические моменты в организации урока

- a. Принимает ли учитель во внимание уровень знаний каждого отдельного учащегося и его способности к обучению?
 - b. Направлена ли учебная деятельность на развитие памяти, речи, мышления, восприятия, воображения, внимания?
 - c. Есть ли чередование заданий разной степени сложности? Насколько разнообразны виды учебной деятельности?
 - d. Есть ли паузы для эмоциональной разгрузки учащихся?
8. Насколько оптимален объем домашнего задания? Дифференцировано ли оно по уровню сложности? Есть ли у учеников право выбора домашнего задания? Понятен ли инструктаж по его выполнению?
9. Охарактеризовать одного из обучающихся класса с особыми образовательными потребностями. Проанализировать работу учителя с ним на данном уроке.

Самоанализ урока

Оценочное средство «Самоанализ урока» предназначено для формирования навыка оценки эффективности результата своей педагогической деятельности. Самоанализ урока является важнейшим элементом педагогической деятельности регламентированной ФГОС. Именно самоанализ позволяет педагогу выявить собственные ошибки и приложить максимум усилий для их преодоления.

Структура самоанализа может быть следующей:

1. Характеристика класса:
 - a. межличностные отношения;
 - b. особенности биологического и психического развития учащихся класса;
 - c. Особенности подготовленности учащихся класса.
2. Место урока в изучаемой теме и в изучении предмета в целом, связь урока с предыдущим и последующим уроками по предмету.
3. Характеристика цели и задач урока.
4. Характеристика плана урока:
 - a. содержания учебного материала;
 - b. методов обучения;
 - c. приёмов обучения;
 - d. форм организации познавательной деятельности.
5. Анализ соответствия хода урока плану
 - a. анализ распределения времени по этапам урока
 - b. анализ влияния учебно-воспитательных элементов на ход урока, на получение конечного результата,
 - c. доказательство оптимального выбора каждого элемента урока.
6. Анализ дидактических материалов, используемых на уроке. Все ли использованы, каких-то не хватило, соответствует ли форма и содержание этих материалов поставленным целям?
7. Анализ соответствия содержания и формы дидактических материалов требованиям, предъявляемым к презентациям, печатным раздаточным материалам, педагогическим программным средствам и т.п.
8. Анализ соответствия элементов урока возможностям класса.
9. Анализ взаимодействия учителя и учащихся:
 - a. стиль общения учителя и учащихся,
 - b. влияние способа взаимодействия на конечный результат урока,
 - c. соотношение деятельности учащихся в сравнении с деятельностью педагога, объем самостоятельной работы учащихся, ее характер
 - d. соразмерность репродуктивной, частично-поисковой и исследовательской деятельности учащихся на уроке.
10. Анализ развивающих ситуаций на уроке

- a. описание проекта развивающей ситуации, оценка соответствия проекта и реального хода фрагмента урока
 - b. анализ развивающего потенциала средств обучения, используемых в данном фрагменте урока
 - c. использование средств индивидуализации при разработке и реализации развивающей ситуации
11. Оценка конечного результата урока:
- a. определение разрыва между общей целью урока и результатами урока;
 - b. определение причин разрыва;
 - c. формулировка выводов.

Форма внеурочной деятельности связанная с предметной областью

Внеурочная деятельность является составной и неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся. Внеурочная деятельность связанная с определённой предметной областью может носить эпизодический или постоянный характер.

К эпизодическим формам внеурочной деятельности можно отнести различные мероприятия: конкурсы, викторины, экскурсии и т.п.

К постоянным формам внеурочной деятельности относятся кружки, секции, студии, мастерские и т.п.

Описание формы внеурочной деятельности должно включать в себя:

1. Тип внеурочной деятельности (эпизодический или постоянный)
2. Место в программе внеурочной деятельности образовательной организации
3. Цель и задачи занятия (мероприятия)
4. План занятия (сценарий мероприятия)
5. Техническое сопровождение занятия (мероприятия)
6. Анализ результатов проведенного занятия (мероприятия):
 - a. достижение поставленных цели и задач
 - b. характер взаимодействия участников мероприятия (школьников, учителей, родителей...)
 - c. активность участников мероприятия
 - d. способы вовлечения участников мероприятия в воспитательный и образовательный процесс
 - e. эмоциональный фон мероприятия (занятия)

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Байбородова Л.В., Рожков М.И., Чернявская А.П., Харисова И.Г. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах). Ярославль: РИО ЯГПУ, 2016. 190 с.
2. Полат Е.С., Бухаркина М.Ю., Современные педагогические и информационные технологии в системе образования. М.: Академия, 2010, 368 с.
3. Фокин Ю. Г. Теория и технология обучения: Деятельностный подход: учеб. пособие. 3-е изд., испр. М.: Академия, 2008, 241 с.

б) дополнительная литература:

1. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии : проектное обучение : учеб. пособие. 3-е изд., стер. М.: Академия, 2014. 160 с. (Высшее образование).

2. Федорова Л.И. Игра: дидактическая, ролевая, деловая. Решение учебных и профессиональных проблем. М.: ИНФРА-М, 2019, 174 с.

3. Якушева С. Д. Основы педагогического мастерства : учеб. пособие. 2-е изд., стер. М.: Академия, 2009. 256 с.

Примерный перечень вопросов для выступления на итоговой конференции:

- Назовите особенности класса, в котором проходит практика.
- Назовите основные особенности методической системы педагога, работающего в данном классе.
 - Назовите какие-либо «методические находки» учителя-предметника, оцените результативность применяемых методических приемов.
 - Как учитываются индивидуальные особенности учащихся класса при планировании и проведении уроков по предмету (подбор форм, методов адекватных индивидуальным и возрастным особенностям учащихся)?
 - Как организована внеурочная деятельность по предмету в классе, в котором проходит практика?

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

Рекомендации по оформлению отчетной документации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.