

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

**Методические материалы по дисциплинам профиля
для студентов направлений подготовки**

**44.03.01. Педагогическое образование. Образование в области
иностранного языка; 44.03.05 Педагогическое образование, профили
Образование в области иностранного языка (английский язык),
Образование в области иностранного языка (немецкий язык);
Образование в области иностранного языка (английский язык),
Образование в области иностранного языка (французский язык);
Образование в области иностранного языка (английский язык),
Образование в области иностранного языка (китайский язык);
Образование в области иностранного языка (немецкий язык),
Образование в области иностранного языка (английский язык);
Образование в области иностранного языка (французский), Образование
в области иностранного языка (английский язык)**

Разработчики:

Ст. преподаватель, к.ф.н.

С.Б. Барушкова

Ярославль

2018

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК»

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации для студентов по дисциплине «Латинский язык» составлены на основе рабочей программы дисциплины «Латинский язык» и предназначены для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 44.03.05 Педагогическое образование и 45.03.02 Лингвистика.

Изучение дисциплины осуществляется в течение первого семестра первого года обучения.

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса – ознакомить студентов с основами латинского языка и указать на его культурное значение.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание роли латинского языка в европейской культуре
- овладение навыками постановки ударения, слогоделения, чтения
- развитие умений применения лексико-грамматической структуры языка к анализу отдельных художественных текстов на латинском языке.
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной деятельности; способность к самообразованию, к работе со словарно-справочным материалом;
- стимулирование речемыслительной деятельности студентов посредством методов проблемного обучения, побуждающего к самостоятельному освоению информации профессиональной и общекультурной направленности.

В ходе изучения настоящей дисциплины студент должен развить общекультурные (ОК) , общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) и специальные компетенции (СК):

1. Способность использовать основы философских и социо-гуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);
2. способность видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимает их значение для будущей профессиональной деятельности(ОПК-2);
3. владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива (ОПК-19);
4. способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения

качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов (ПК-4);

5. владение системой лингвистических знаний, включающих в себя знания основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей функционирования изучаемого языка, его функциональных разновидностей (СК-1).

3. Общие положения.

Латинский язык – язык великой античной культуры, а также тот язык, который до 19 века был основным книжным языком Западной Европы – языком науки, дипломатии, религии, а в Средние века и художественной литературы. Роль латыни в истории мировой культуры необычайно велика. Этот язык есть своеобразный ключ к постижению античной культуры, которая легла в основу не только западноевропейской, но и русской национальной культуры. Поэтому знакомство с латынью – необходимый этап в подготовке любого человека, работающего со словом.

При изучении латыни студенты наглядно видят проявление генеалогического родства индоевропейских языков, обогащаются знанием интернациональной лексики латинского происхождения, видят основные тенденции в развитии языков, отражение особенностей мировосприятия и культуры народа в его языке. Изучение грамматики латинского языка способствует лучшему освоению грамматической системы языка специализации. Также изучение латыни способствует освоению международной лингвистической (и литературоведческой) терминологии. Осуществляя переводы, студент развивает навыки в применении теоретических знаний по лингвистике, формирует свои основные коммуникативные навыки.

Курс латинского языка имеет чёткую практическую направленность. Основные теоретические сведения сразу же отрабатываются на практике. От студента требуется умение применять полученные знания для выполнения практических заданий (умение прочитать слова, используя правила чтения; умение поставить ударение в латинском слове, просклонять латинское существительное или проспрягать глагол, составить предложение на латинском языке, увидеть генеалогическое родство русского и латинского слов, соотнести грамматические особенности русского и латинского языков, а также сопоставить в грамматическом плане латинский язык с изучаемым современным иностранным языком и т. д.).

Дисциплина считается освоенной учащимся, если он имеет положительные результаты промежуточного и текущего контроля. Это означает, что студент освоил необходимый уровень теоретических знаний в области латинского языка и получил достаточно практических навыков их оценки. Для достижения вышеуказанного студент

должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

- Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов Учебно-методического комплекса дисциплины с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения студентов на занятии. Это связано с - установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым студентом, - распределением тем докладов и сроки их представления, - критериями оценки текущей работы студента (контрольных работ, индивидуального задания, работы на семинарских/практических занятиях) Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.
- Каждая тема содержит теоретический материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.
- Лабораторное занятие по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется контроль знаний, полученных студентом самостоятельно. В связи с этим такое занятие начинается либо с устного опроса либо с контрольной работы, которая может проводиться по теоретическому материалу темы, литературным источникам, указанным по данной теме заданиям для самостоятельной работы. В связи с этим подготовка к занятию заключается в том, чтобы до семинарского занятия изучить теоретический материал и указанные по теме литературные источники выполнить задания для самостоятельной работы.
- Подготовка к промежуточному контролю является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством итогового контроля. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ студенту не ясен.

4. Методические рекомендации по выполнению домашних заданий

Домашнее задание – форма самостоятельной работы студента, включающая выполнение упражнений, направленных на закрепление грамматических знаний, полученных на практическом занятии. Лексический материал упражнений содержит термины, входящие в лексический минимум по изучаемой теме. Таким образом, выполнение лексико-грамматических упражнений является обязательным условием освоения дисциплины.

Кроме лексико-грамматических упражнений, следует выполнять задания по комментированию афоризмов. Афоризм (греч. обобщение) – «короткое и ясное изречение,

правило, основанное на опыте и рассуждении» (В. Даль. Толковый словарь живого великорусского языка). Комментарий (лат. обдумывание, размышление) должен содержать не более 5-7 предложений, выражающих самостоятельную точку зрения на мысль, заключенную в афоризме. Знание афоризмов приобщает студента к истории человеческой мысли, традициям. Помимо предложенных афоризмов предлагается выбрать понравившиеся афоризмы, выписать их в отдельную тетрадь и выучить (не менее 100). Опрос афоризмов входит в обязательный перечень вопросов, предлагаемых на зачетном занятии.

5. Методические рекомендации по подготовке, выполнению и защите реферата.

Реферат (лат. восстанавливать, сообщать) – письменная работа, представляющая собой результат работы студента с источниками информации по определенной теме. В ходе подготовки реферата автор изучает и самостоятельно анализирует рекомендованные и дополнительные историко-философские материалы по предмету исследования. На этой основе строит собственные суждения и выводы.

Примерная тематика рефератов

1. Античные грамматики латинского языка.
2. Деятельность Марка Туллия Цицерона.
3. «Записки о Галльской войне» Гая Юлия Цезаря как образец латинской прозы.
4. Латынь в эпоху Средних веков.
5. Монастырские библиотеки и скриптории в средневековой Европе.
6. М. В. Ломоносов и латинский язык.
7. История изучения латыни в России.
8. Латынь в современной медицине.
9. Латынь в современной биологии.
10. Католическая церковь и латинский язык.
11. Современные европейские алфавиты, развившиеся на основе латиницы.
12. Изменения в латинском алфавите в эпоху Возрождения.
13. Русские и европейские имена латинского происхождения.
14. Собственные имена античных богов в латинском и греческом языках.
15. Сопоставление грамматических особенностей латинского и русского существительного.
16. Сопоставление грамматических особенностей латинского и русского прилагательного.
17. Система глагольных времён в латинском и современном английском языках.
18. Разряды и особенности употребления местоимений в латинском и русском

языках.

19. Одежда древних римлян.

20. Система образования в Древнем Риме.

Студент вправе избрать для реферата иную тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность и возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, литературы по истории, философии, словарно-справочной литературы и т. п.). В зависимости от выбранной темы автор может ограничиться небольшим количеством источников.

Подготовка реферата предполагает развитие умений студента работать с литературой, передавать содержания прочитанного в письменной форме, делать обобщения и выводы. Кроме того, студент развивает умение правильно и грамотно оформлять текст, ссылаться на источники информации, указывать авторов цитат, составлять список использованной литературы.

Реферат должен иметь самостоятельный, поисковый характер, содержать элементы научного исследования. Реферат должен состоять из введения, основной части, заключения и списка литературы.

Во Введении (1-1,5 стр.) обосновывается актуальность избранной темы, формулируются цели и задачи работы.

В основной части автор раскрывает содержание темы, исходя из анализа использованной литературы.

В заключении (1 – 1,5 стр.) автор подводит итоги проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и заявленными задачами реферата, обобщает выводы.

Рекомендуемый объем реферата 4,5-5 страниц компьютерного (машинописного) текста (не включая титульный лист) 14 шрифт, 1,5 интервал.

Титульный лист должен содержать в верхней части полное название вуза (Министерство образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университетим. К.Д. Ушинского»), строкой ниже – название кафедры. Название реферата размещается в центральной части титульного листа. Сведения о фамилии, имени, отчестве автора реферата, его принадлежности к группе (указывается ее номер), размещаются с правой стороны титульного листа ниже названия темы реферата. Завершается оформление титульного листа указанием в центре нижней строки года подготовки реферата.

После титульного листа (вторая страница) размещается план реферата. Каждый

раздел (глава) реферата начинается с названия.

Реферат должен быть подписан студентом (подпись и дата выполнения работы ставятся на последней странице списка использованной литературы).

Реферат представляется на кафедру в конце изучения дисциплины, в срок, установленный текущим учебным графиком. Реферат считается принятым при его положительной оценке преподавателем и при успешной защите реферата на практическом занятии. Защита реферата представляет собой доклад (см. методические рекомендации по подготовке доклада и сообщения) по теме проведенного исследования, монологическое выступление не должно превышать 7 мин.

Отсутствие реферата свидетельствует о невыполнении студентом учебного плана и может служить основанием для неачета по этой учебной дисциплине.

6. Методические рекомендации по подготовке докладов и сообщений

При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество научно-исследовательской работы. Самый современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме.

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости: - составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада; - подбираются основные источники информации; - систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель; - делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов. К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

При проведении занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение. Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом. Необходимо выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями. Выполнения определенных требований к выступлениям студентов на семинарах являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих. Среди них можно выделить следующие: 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом. 2) раскрытие сущности проблемы. 3) методологическое значение исследуемого вопроса для научной, профессиональной и практической деятельности.

7. Методические рекомендации по выполнению научно-исследовательской работы:

Научно-исследовательская работа проводится по желанию студента и не является обязательной для всех обучающихся. В зависимости от качества выполняемой работы и действительной исследовательской деятельности студента завершенная работа оформляется в виде **презентации** на ежегодной студенческой конференции, а также в форме статьи. Выбранная студентом в рамках обозначенных тем, данная работа проводится под руководством преподавателя.

8. Методические рекомендации по выполнению презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления.

В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
 - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);
 - максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах).

Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Особо тщательно необходимо отнестись к **оформлению презентации**. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-

желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации. После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);

- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?

- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления? После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки презентации

1. Содержательный критерий правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет

2. Логический критерий стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность

3. Речевой критерий использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.

4. Психологический критерий взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания

5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

9. Рекомендации по планированию, организации, контролю и самоконтролю в процессе изучения дисциплины: Планирование и организация времени на освоение дисциплины осуществляется в соответствии с приведенным в рабочей программе для каждой специальности распределением часов на лекционные и практические занятия, а также на самостоятельную работу с указанием времени, отводимого на работу с литературой, освоение вопросов для самостоятельного изучения и выполнение аналитических заданий.

10. Рекомендации по работе с рекомендуемой литературой: Наиболее предпочтительна потемная последовательность в работе с литературой. В ходе изучения рекомендованных по каждой теме дисциплины библиографических источников обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. В условиях ускоряющегося старения информации учебные и научные издания не всегда успевают за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновационного развития общества. Поэтому необходимым условием освоения дисциплины является работа с Internet-источниками, приведенными в списке рекомендуемой литературы, содержащими необходимую современную аналитическую и статистическую информацию, необходимую для качественного освоения изучаемого материала. Студент обязан знать не только литературу, приведенную в библиографическом списке, но и новые, существенно важные издания по дисциплине,

вышедшие в свет уже после публикации УМК и рекомендуемые преподавателем на занятиях.

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Латинский язык [Текст]: учебник для студентов педагогических вузов (по направлению "Филология", спец. "Латинский язык") / В. Н. Ярхо, Н. Л. Кацман, И. А. Лифшиц и др.; под ред. В. Н. Ярхо, В. И. Лободы. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Высшая школа, 1995. - 383,[1] с. - ISBN 5-06-001694
2. Титов О. А. Латинский язык [Текст]: учебник и практикум для вузов/ О. А. Титов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 256 с. - (Университеты России). – ISBN 978-5-534-04748-6
3. Григорьев А.В. Латинский язык. Часть I. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Григорьев, Г.А. Романовская— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2011.— 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbook.ru/8275.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература

1. Кацман Н. Л., Ульянова И. Л. Латинский язык [Текст]: учебник для лицеев и гимназий / Н. Л. Кацман, И. Л. Ульянова. - М.: Владос, 1999. -454,[2] с.
2. Латинский язык [Текст] / сост.: К. А. Тонанушко, Н.В. Адамчик. - М.: Академия, [2007]. - 448 с.
3. Файер В.В. Латинский язык [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по спец. Русский язык и литература / В. В. Файер, Е.С. Наумова. - М.: Академия, 2007. - 376,[8] с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-2859-0
4. Ширина С. А. Латинский язык [Текст]: учебное пособие / С. А. Ширина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2001. - 186,[2] с.
5. Шабага И.Ю. Grammatica Latina. Латинский язык для переводчиков [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ю. Шабага— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2009.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbook.ru/13133.html>.— ЭБС «IPRbooks».

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

— Microsoft Windows

- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
- ЭПС «Система Гарант-Максимум»
- ЭПС «Консультант Плюс»

«Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

11. Материалы для проведения промежуточной (итоговой) аттестации студента по дисциплине

Промежуточный контроль – зачет.

1. Грамматический разбор: Marcus Tilius Cicero Arpīnum, oppidum in Latio situm, amat,nam ibi natus est.
2. Переведите на русский язык устойчивое выражение: Littēra scripta manet
3. Грамматический разбор: Tusculum, oppidum parvum, etiam saepe visitat, ibi villam pulchram habet, ubi cum amīcis saepe de philosophīa disputat,
4. Переведите на русский язык устойчивое выражение: Non multa, sed multum
5. Грамматический разбор: Exercitus Romānus oppidum Numantium, in Hispaniā situm, circumvēnit.
6. Переведите на русский язык устойчивое выражение: Omnia mea mecum porto.
7. Грамматический разбор: Patriam suam defendunt, propterea fortiter pugnant.
8. Переведите на русский язык устойчивое выражение: Medīcus curat, natūra sanat
9. Грамматический разбор: Hispāni ex oppido procedunt et Romānos urgent.
10. Переведите на русский язык устойчивое выражение: Lupus in fabulā.
11. Грамматический разбор: Ex copiis Hispanōrum miles potens procedit.
12. Переведите на русский язык устойчивое выражение: Mala herba cito crescit.
13. Грамматический разбор: Sed Marius cito vitat et gladio adversarium transfīgit.

14. Переведите на русский язык устойчивое выражение: Non progrēdi est regrēdi.
15. Грамматический разбор: Graeci et Romāni antīqui non unum Deum , ut Christiāni, sed multos deos deasque colunt.
16. Переведите на русский язык устойчивое выражение: Pacta servanda sunt.
17. Грамматический разбор: Primus in numero deōrum et maximus Juppīter, filius Saturni et Rheae, est.
18. Переведите на русский язык устойчивое выражение: Lapsus linguae.
19. Грамматический разбор: Locus, ubi Juppiter sedet et mundi imperium tenet, est Olympus altus, stellis vicīnus.
20. Переведите на русский язык устойчивое выражение: Non omne quod licet honestum est.
21. Грамматический разбор: Magister pueros legere, scribere, recitāre docet.
22. Переведите на русский язык устойчивое выражение: Non scholae, sed vitae discimus.
23. Грамматический разбор: In studiis semper valde bene laborāmus.
24. Переведите на русский язык устойчивое выражение: Omnia praeclāra rara.
25. Грамматический разбор: Homines liberi felicius vivunt, quam servi.
26. Переведите на русский язык устойчивое выражение: Plenus venter non studet libenter.
27. Грамматический разбор: Marcus Tillius Cicero Arpīnum, oppidum in Latio situm, amat,nam ibi natus est.
28. Переведите на русский язык устойчивое выражение: Omnia vincit amor.
29. Грамматический разбор: Tusculum, oppidum parvum, etiam saepe visitat, ibi villam pulchram habet, ubi cum amīcis saepe de philosophīa disputat,
30. Переведите на русский язык устойчивое выражение: Non omne quod licet honestum est.
31. Грамматический разбор: Exercitus Romānus oppidum Numantiam, in Hispaniā situm, circumvēnit.
32. Переведите на русский язык устойчивое выражение: Omnia mea mecum porto.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ВВЕДЕНИЕ В ЯЗЫКОЗНАНИЕ»

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации для студентов по дисциплине «Введение в языкознание» составлены на основе рабочей программы дисциплины «Введение в языкознание» и предназначены для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 44.03.05 Педагогическое образование и 45.03.02 Лингвистика.

Изучение дисциплины осуществляется в течение первого семестра первого года обучения.

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса – формирование у обучающихся формирование компетенций в области теории языка; формирование представления о принципах устройства и функционирования естественных языков, их происхождении, развитии, типологии, внешних связях и внутренней обусловленности.

Основными **задачами** курса являются:

- дать представление о языке как динамической системе, о языкознании как науке,
- дать представление об основополагающих дихотомиях (язык - речь, синхрония - диахрония, означающее - означаемое и др.),
- выработать научное понимание сущности языка, его функций, явлений, его роли в жизни общества,
- познакомить с содержанием определённого круга наиболее значимых трудов ведущих отечественных и зарубежных лингвистов.

В ходе изучения настоящей дисциплины студент должен развить общекультурные (ОК) , общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) и специальные компетенции (СК):

6. Способность использовать основы философских и социо-гуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);
7. владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей (ОПК-3;
8. способностью работать с различными носителями информации, распределёнными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями (ОПК-12);
9. владение основами современной информационной и библиографической культуры (ОПК-14);

10. способность оценивать качество исследования в своей предметной области, соотносить новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования (ОПК-17);
11. способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-4);
12. способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12);
13. владение системой лингвистических знаний, включающих в себя знания основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей функционирования изучаемого языка, его функциональных разновидностей (СК-1).

3. Общие положения.

Данная учебная дисциплина входит в систему пропедевтических курсов, к которым относятся введение в литературоведение, в специальную филологию. «Введение в языкознание» относится к дисциплинам историко-лингвистического цикла и тесно связано с общим языкознанием.

Дисциплина считается освоенной учащимся, если он имеет положительные результаты промежуточного и текущего контроля. Это означает, что студент освоил необходимый уровень теоретических знаний в области латинского языка и получил достаточно практических навыков их оценки. Для достижения вышеуказанного студент должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

- Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов Учебно-методического комплекса дисциплины с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения студентов на занятии. Это связано с - установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым студентом, - распределением тем докладов и сроки их представления, - критериями оценки текущей работы студента (контрольных работ, индивидуального задания, работы на семинарских/практических занятиях) Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.
- Каждая тема содержит теоретический материал, список литературы для самостоятельного

изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

- Лабораторное занятие по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется контроль знаний, полученных студентом самостоятельно. В связи с этим такое занятие начинается либо с устного опроса либо с контрольной работы, которая может проводиться по теоретическому материалу темы, литературным источникам, указанным по данной теме заданиям для самостоятельной работы. В связи с этим подготовка к занятию заключается в том, чтобы до семинарского занятия изучить теоретический материал и указанные по теме литературные источники выполнить задания для самостоятельной работы.
- Подготовка к промежуточному контролю является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством итогового контроля. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ студенту не ясен.
- Основные виды учебной работы, выполняемые обучающимся по освоению дисциплины:
 - лекции,
 - практические (семинарские) занятия,
 - задания для самостоятельной работы.

9. Методические рекомендации по выполнению домашних заданий

Домашнее задание – форма самостоятельной работы студента, включающая выполнение заданий и упражнений для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, направленных на закрепление знаний, полученных на лекционных занятиях. Подготовка к практическому занятию предполагает подготовку развернутого ответа на вопрос (сообщения по теме), доклада. Сообщение или доклад может сопровождаться презентацией.

10. Методические рекомендации по подготовке докладов и сообщений

При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество научно-исследовательской работы. Самый современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме.

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости: - составляется

план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада; - подбираются основные источники информации; - систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель; - делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов. К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

При проведении занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение. Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом. Необходимо выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями. Выполнения определенных требований к выступлениям студентов на семинарах являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих. Среди них можно выделить следующие: 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом. 2) раскрытие сущности проблемы. 3) методологическое значение исследуемого вопроса для научной, профессиональной и практической деятельности.

11. Методические рекомендации по выполнению научно-исследовательской работы:

Научно-исследовательская работа проводится по желанию студента и не является обязательной для всех обучающихся. В зависимости от качества выполняемой работы и действительной исследовательской деятельности студента завершенная работа оформляется в виде **презентации** на ежегодной студенческой конференции, а также в форме статьи. Выбранная студентом в рамках обозначенных тем, данная работа проводится под руководством преподавателя.

12. Методические рекомендации по выполнению презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего

подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления.

В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
 - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);
 - максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах).

Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Особо тщательно необходимо отнестись к **оформлению презентации**. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации. После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);

- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?

-не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления? После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки презентации

1. Содержательный критерий правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет

2. Логический критерий стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность

3. Речевой критерий использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.

4. Психологический критерий взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания

5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

9. Рекомендации по планированию, организации, контролю и самоконтролю в процессе изучения дисциплины: Планирование и организация времени на освоение дисциплины осуществляется в соответствии с приведенным в рабочей программе для каждой специальности распределением часов на лекционные и практические занятия, а также на самостоятельную работу с указанием времени, отводимого на работу с литературой, освоение вопросов для самостоятельного изучения и выполнение аналитических заданий.

10. Рекомендации по работе с рекомендуемой литературой: Наиболее предпочтительна потемная последовательность в работе с литературой. В ходе изучения рекомендованных по каждой теме дисциплины библиографических источников обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. В условиях ускоряющегося старения информации учебные и научные издания не всегда успевают за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновационного развития общества. Поэтому необходимым условием освоения дисциплины является работа с Internet-источниками, приведенными в списке рекомендуемой литературы, содержащими необходимую современную аналитическую и статистическую информацию, необходимую для качественного освоения изучаемого материала. Студент обязан знать не только литературу, приведенную в библиографическом списке, но и новые, существенно важные издания по дисциплине, вышедшие в свет уже после публикации УМК и рекомендуемые преподавателем на занятиях.

а) основная литература

1. Ширина, С. А. Введение в языкознание [Текст]: учебно-методическое пособие - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. - 47 с. / Даниленко, В.П. Общее языкознание и история языкознания [Текст]: курс лекций : учебное пособие для студ. лингвист. вузов и фак., а также филол. фак. ун-тов - М.: Наука, 2009. – 270 с.
2. Вендина Т.И. Введение в языкознание [Текст]: учебное пособие для студентов педагогических вузов / Т. И. Вендина. - М.: Высшая школа, 2001. - 288 с. - ISBN 5-06-003700-2
3. Крылова М.Н. Введение в языкознание для бакалавров [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Н. Крылова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 275 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbook.ru/21918.html>

б) дополнительная литература:

1. Беянин, В.П. Психоллингвистика [Текст]: учебник - М.: Флинта, 2007. – 226 с.
2. Камчатнов А. М. Введение в языкознание [Текст]: учебное пособие / А.М. Камчатнов, Н. А. Николина. - 4-е изд. - М.: Флинта 2002. - 230 с. - ISBN 5-89349-149-1
3. Михалев, А.Б. Общее языкознание. История языкознания [Текст]: путеводитель по лингвистике : конспект-справочник : учебное пособие для студентов

лингвистических вузов и филологических факультетов.- М.: Флинта, 2005. - 235 с.

4. Тарасов А.М. Введение в языкознание [Электронный ресурс] : сборник упражнений / А.М. Тарасов. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2014. — 61 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbook.ru/29862.html>
5. Фрумкина, Р. М. Психоллингвистика [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений - М.: Академия, 2008. - 315 с.

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
- ЭПС «Система Гарант-Максимум»
- ЭПС «Консультант Плюс»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

11. Материалы для проведения промежуточной (итоговой) аттестации студента по дисциплине

Промежуточный контроль – экзамен.

Вопросы к экзамену по дисциплине:

1. Языкознание как наука. Предмет и задачи. Связь языкознания с другими науками. Языкознание частное и общее, теоретическое и прикладное.
2. Язык как своеобразное общественное явление. Природа, сущность и функции языка.

3. Язык и речь. Речевая деятельность.
4. Основные теории происхождения языка.
5. Язык как система знаков; отличие языка от искусственных знаковых систем.
6. Понятие языкового знака. Структура языкового знака. Ассиметричный дуализм лингвистического знака.
7. Семиотика как наука о знаке. Её основные направления. Семиотическая классификация знаков, свойства знаков; функции знаков.
8. Язык как системно-структурное образование. Понятие системы и структуры. Понятие уровня языка. Основные языковые уровни и основные единицы языка. Системные отношения в языке.
9. Предмет фонетики. Звук как акустическое явление. Основные понятия акустики.
10. Артикуляционная классификация звуков. Классификация гласных.
11. Классификация согласных звуков.
12. Основные фонологические школы. Понятие фонемы. Варианты и вариации фонем.
13. Дифференциальные признаки фонем. Фонологические оппозиции.
14. Фонетические процессы. Комбинаторные изменения: аккомодация, ассимиляция, диссимиляция звуков речи.
15. Лексикология как наука о слове. Слово как основная единица языка. Семасиология и ономасиология как аспекты изучения слова.
16. Понятие лексического значения. Типология лексических значений. Компоненты ЛЗ. Развитие лексических значений слова.
17. Словарный состав языка и его исторические изменения. Понятие о словарном составе языка, его основной словарный фонд. Устаревшая лексика и новые слова. Лексика с точки зрения стилистической.
18. Лексика с точки зрения происхождения. Пути и виды заимствований.
19. Лексика с точки зрения употребления. Общеупотребительная и ограниченная в употреблении. Диалектные, профессиональные слова. Термины.
20. Полисемия как языковое явление. Понятие лексико-семантического варианта. Отличие полисемии от омонимии.
21. Омонимия как языковое явление, причины возникновения. Типы омонимов.
22. Синонимия как языковое явление. Типы синонимов.
23. Антонимия как языковое явление. Типы антонимов.

24. Основные понятия морфологии. Грамматическое значение. Грамматическая форма. Грамматическая категория. Морфемика. Понятие морфемы. Типы морфем.
25. Части речи. Классификация частей речи в русском языке.
26. Понятие синтаксиса: предмет. Типы предложений по цели высказывания и по структуре. Актуальное членение предложения.
27. Письмо. Основные этапы развития письма. Пиктография, идеография, алфавитное письмо. Письменность народов изучаемых языков.
28. Генеалогическая классификация языков. Основные семьи языков. Индоевропейская семья.
29. Сравнительно-исторический метод и установление родства языков. Типологическая классификация языков.
30. Языковые контакты. Пиджины и креольские языки. Языки межнационального общения. Искусственные языки.
31. Понятие о литературном языке. Место литературного языка среди других форм существования языка. Норма литературного языка.
32. Социальная дифференциация языка. Понятие жаргона, аргота.
33. Территориальная дифференциация языка. Понятие говора, наречия, диалекта.
34. Формы и типы мышления. Их представление в языке. Психолингвистика как наука.
35. Единицы языка и единицы мышления. Взаимосвязь языка и мышления. Значение и смысл.
36. Отражение действительности в языке. Гипотеза языковой относительности. Языковая картина мира.
37. Мышление человека и мышление животных.

