

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Ярославский государственный  
педагогический университет им. К.Д. Ушинского»**

**Утверждаю**



**В.В. Афанасьев**

**2011 г.**

**Положение**

**О Центре содействия занятости студентов и  
трудоустройству выпускников**

**Ярославль  
2011**

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Центре содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников (далее Центр) определяет общие требования к порядку оказания содействия и помощи студентам и выпускникам в дальнейшем трудоустройстве на основе создания системы партнерства с работодателями.
2. Положение о Центре разработано на основе:
  - Приказа Министерства образования Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.07.2000 г. № 2285/187 «О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда»;
  - Приказа Министерства образования Российской Федерации от 16.10.2001 г. №3366 «О программе «Содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
  - Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71;
  - Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2011 года №1706.
3. Центр является структурным подразделением учебно-методического управления университета. Непосредственное руководство Центром осуществляет начальник, назначаемый приказом ректора университета по представлению проректора по учебной работе и предложению начальника учебно-методического управления. Начальник Центра подчиняется начальнику учебно-методического управления.
4. Правила и требования, установленные настоящим Положением, обязательны для всех участников процедуры содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников.
5. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом университета и утверждения ректором.
6. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются решением Ученого совета университета и утверждаются ректором университета.

## 2. Задачи Центра

На Центр возлагаются следующие задачи:

1. Проведение анализа потребностей региона в специалистах с высшим профессиональным образованием.
2. Взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями предоставляющими вакансии для студентов и выпускников.
3. Организация информирования студентов о наличии вакансий по направлениям и специальностям.
4. Участие в общественных мероприятиях, связанных с занятостью студентов и трудоустройством выпускников: презентациях, тематических выставках, «Днях карьеры», встречах и др.
5. Организация встреч с потенциальными работодателями.
6. Создание и поддержание в рабочем состоянии электронного банка данных вакансий для выпускников и студентов университета.
7. Создание возможностей в получении дополнительных профессий.
8. Сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников.
9. Предоставление студентам возможностей для реализации собственных педагогических



склонностей и художественно-эстетических способностей в работе с детьми, воспитательно-образовательной деятельности с родителями и среди населения.

### 3. Функции Центра

Для выполнения возложенных на него задач Центр осуществляет следующие функции:

1. Ежегодное обновление базы выпускников вуза очной формы обучения.
2. Создание, ведение и актуализация компьютерного банка данных для выпускников о имеющихся вакансиях в учебных заведениях г. Ярославля и районах Ярославской области.
3. Создание и ведение базы данных студентов, нуждающихся в работе.
4. Своевременное информирование студентов факультетов о имеющихся вакансиях в учебных заведениях г. Ярославля и районах Ярославской области.
5. Подготовка и организация встреч выпускников университета с руководителями органов управления образованием для обсуждения с работодателями вакансий и условий будущей работы.
6. Осуществление обратной связи с фактическими работодателями для получения информации о качестве профессиональной подготовки выпускников университета и ее анализа.
7. Сотрудничество с Департаментом образования г. Ярославля и муниципальными органами образования Ярославской области по решению проблем, связанных с трудоустройством выпускников.
8. Составление и анализ пожеланий студентов по получению дополнительных профессий.
9. Определение и утверждение перечня отделений дополнительных профессий для студентов вуза.
10. Составление сметы расходов отделений дополнительных профессий для студентов вуза.
11. Подготовка учебных программ по каждому отделению дополнительных профессий.
12. Комплектование штатов профессорско-преподавательского состава для обеспечения бесперебойной работы отделений дополнительных профессий для студентов вуза.
13. Составление расписаний занятий отделений дополнительных профессий для студентов вуза.
14. Осуществление контроля за проведением учебных занятий отделений дополнительных профессий для студентов вуза.
15. Ведение отчетной документации.

### 4. Права Центра

Права Центра содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников выражаются в полномочиях директора Центра и его сотрудников, определяемых должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по учебной работе.

Проректор по учебной работе

В.П.Завойстый

Начальник учебно-методического управления

Н.Д.Лопаткина

Начальник юридического отдела

С.Н.Соколов

Принято решением Ученого совета  
От «15» января 2011 г.  
Протокол № 4

Ученый секретарь

А.М.Ходырев