

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лаборатории звукотехники (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1; Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ; Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71; Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», утвержден приказом Минобрнауки от 26 мая 2011 года № 1706.

1.2. Лаборатория звукотехники создана для организации широкого и комплексного применения технических средств в учебном процессе. Лаборатория звукотехники входит в функциональный блок учебной части факультета иностранных языков.

1.3. Лаборатория звукотехники не является юридическим лицом, но в рамках университета имеет обособленную территорию, имущество, учебно-вспомогательный персонал.

1.4. Лаборатория звукотехники создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.

2. Цели

2.1. Оснащение университета техническими устройствами и средствами обучения и обеспечение их использования в учебном процессе.

3. Задачи

3.1. Изучение, обобщение и распространение, передового опыта использования технических средств в обучении.

3.2. Разработка перспективных, годовых и текущих планов технизации и компьютеризации учебного процесса в университете.

3.3. Изучение основных тенденций применения технические средства обучения в учебном процессе, а также включая новое направление технические средства обучения - использование компьютерной техники в учебном процессе.

3.4. Разработка планов оснащения учебного процесса техническими средствами обучения и подготовки на их основе заявок на приобретение технические средства обучения.

3.5. Сбор необходимого программного обеспечения для полноценного использования компьютерной техники в учебном процессе.

3.6. Обобщение и распространение положительного опыта применения технические средства обучения в учебном процессе.

3.7. Обучение учебно-вспомогательного персонала кафедр, обслуживающего технические средства обучения правилам эксплуатации и ремонта технических средств.

4. Основные направления деятельности

4.1. Техническая и методическая помощь кафедрам в разностороннем и полноценном использовании компьютерной и остальной электронной техники используемой в учебном процессе.

- 4.2. Внедрение в учебный процесс компьютерной учебной техники.
Техническая помощь в обслуживании компьютерной и сложной электронной техники.
Поддержание в исправном состоянии технические средства обучения, локальной компьютерной сети и другого штатного оборудования.
- 4.3. Организация и систематическое обновление парка технических средства обучения.
Сбор, обобщение и систематизация заявок кафедр на технические средства обучения и составление на этой основе графика обеспечения учебных занятий техническими средствами обучения.
- 4.4. Техническое обслуживание оборудования и аппаратуры, составляющих технические средства обучения, поддержание их в рабочем состоянии и организация их ремонта.
- 4.5. Организация обслуживания факультетских специализированных аудиторий и оснащение технические средства обучения во время проведения учебных занятий.
- 4.6. Подготовка предложений и планов по разработке дидактических материалов по технические средства обучения силами профессорско-преподавательского персонала.
Комплектация дидактических материалов, обеспечение ими учебного процесса в комплекте соответствующего технические средства обучения.
Изготовление дидактических и раздаточных материалов по заказам и при участии кафедр для технических средств обучения.
- 4.7. Разработка совместно с кафедрами предложений по созданию методических рекомендаций по применению технические средства обучения в учебном процессе.
Участие в проводимых педагогических экспериментах по оценке дидактической эффективности.
- 4.8. Проведение консультаций профессорско-преподавательского персонала по применению технические средства обучения.

5. Структура лаборатории звукотехники

- 5.1. Структура лаборатории звукотехники факультета иностранных языков, а также её изменения утверждаются ректором университета. Структура лаборатории звукотехники формируется в соответствии с характером деятельности лаборатории звукотехники и может включать в себя лингафонный кабинет, компьютерные классы, кабинет хранения и выдачи аудио, видео материалов, а также методической литературы.
- 5.2. Штатное расписание утверждается ректором университета и доводится до сведения работников лаборатории звукотехники.
- 5.3. Лабораторию звукотехники возглавляет руководитель. В составе лаборатории звукотехники имеется учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий функционирование лаборатории (инженер, программист, старшие лаборанты, лаборанты).
- 5.4. Состав лаборатории звукотехники включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и лиц, работающих по совместительству.
- 5.5. Штатные сотрудники могут работать как на полной ставке, так и на условиях неполного рабочего времени.
- 5.6. Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся сотрудники лаборатории звукотехники, выполняющие работу на условиях штатного совместительства. К внешним штатным совместителям относятся лица, работающие по трудовому договору, но имеющие основное место работы в иной организации.
- 5.7. Лаборатория звукотехники должна иметь следующую документацию:
- положение о лаборатории звукотехники;
 - должностные инструкции на всех работников лаборатории звукотехники.

6. Порядок утверждения и изменения Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом университета и утверждается ректором.

6.2. Настоящее Положение изменяется решением Ученого совета университета.

Согласовано:

Первый проректор



М.В.Новиков

Проректор по учебной работе



В.П.Завойстый

Проректор по учебной работе(заочное обучение)



М.Ю.Соловьёв

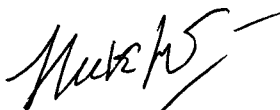
Начальник юридического отдела



С.Н.Соколов

Принято на заседании Ученого совета
от 18 сентября 2011 протокол № 2

Ученый секретарь



Ю.С.Никифоров