

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета
профессор

В.В. Афанасьев



2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об институте филологии
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования «Ярославский
государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

г. Ярославль
2012

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации.

1.2. Институт филологии (далее – Институт) является учебно-научным и административно-хозяйственным структурным подразделением университета, включает в свою структуру факультеты русской филологии и культуры, иностранных языков и другие структурные подразделения

1.3. Институт осуществляет подготовку студентов, аспирантов, соискателей и докторантов по одной или нескольким родственным специальностям и направлениям, а также реализует образовательные программы высшего профессионального и послевузовского образования в тесной интеграции с другими учебными подразделениями университета.

1.4. Институт создается приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета. Адрес Института: 150000, Ярославль, Которосльская наб., д. 66.

1.5. Институт не является юридическим лицом.

1.6. В своей деятельности Институт руководствуется законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ, иными нормативными правовыми актами Минобрнауки России и Рособразования, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, организационно-распорядительными документами администрации университета.

1.7. Содержание и регламентацию работы института определяют годовые и перспективные планы работы Института.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и соответствующей квалификации в профессиональной сфере деятельности, а также дополнительного профессионального образования и послевузовского профессионального образования.

2.2. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием соответствующего профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по широкому спектру направлений и по проблемам профессионального образования.

2.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.5. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.6. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

3.1. Организация учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы.

3.2. Организация повышения квалификации и переподготовки специалистов.

3.3. Организация выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям факультетов, входящих в Институт.

3.4. Организация учета контингента студентов и их успеваемости.

3.5. Планирование учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной работы и организация соответствующей отчетности.

3.6. Воспитание студентов и пропаганда общечеловеческих ценностей.

3.7. Повышение профессионального и морально-этического уровня преподавателей и сотрудников Института.

3.8. Контроль за состоянием и порядком использования учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за Институтом.

3.9. Организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и поддержание связи с выпускниками факультетов, входящих в Институт.

3.10. Организация и контроль воспитательного процесса и бытовых условий в студенческих общежитиях, относящихся к факультетам, входящим в Институт.

3.11. Координация научной работы факультетов, входящих в Институт, с планами работы научных подразделений университета.

3.12. Сотрудничество с другими вузами России и зарубежных стран в области научной, учебной и культурной деятельности, проводимой на факультетах, входящих в Институт.

3.13. Распространение научных знаний и осуществление культурно-просветительской работы среди населения.

3.14. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию Института.

3.15. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за факультетами, входящими в Институт.

4. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

4.1. В состав Института входят вместе со своими структурными подразделениями:

- факультет русской филологии и культуры;
- факультет иностранных языков;
- региональный центр лингвистических исследований им. Г.Г. Мельниченко;
- центр теории и практики речевой коммуникации;
- региональный центр некрасоведческих исследований;
- учебно-информационные (ресурсные) центры;
- театральная студенческая студия.

4.2. В состав факультетов входят кафедры, лаборатории, центры, учебно-методические кабинеты, мастерские и другие структурные единицы, участвующие в подготовке специалистов по закрепленным за факультетами направлениям (специальностям).

4.3. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией кафедр, переменной профиля подготовки специалистов, принимаются Ученым советом университета по решению Ученого совета Института и представлению директора Института и утверждаются приказом ректора.

5. РУКОВОДСТВО ИНСТИТУТОМ

5.1. Высшим органом управления институтом является Ученый совет Института в количестве 31 человека. В его состав входят по должности: проректор, назначенный ректором; директор института; деканы факультетов; секретарь совета; заведующие кафедрами. Остальные члены Ученого совета Института избираются научно-педагогическим коллективом в структурных подразделениях факультетов, входящих в состав Института в соответствии с принципами пропорционального и паритетного представительства.

5.2. Директор Института является по должности председателем Ученого совета Института.

5.3. К компетенции Ученого совета Института, помимо положений, установленных Уставом ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, относится:

- решение общих вопросов учебной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельности подразделений Института и Института в целом;
- утверждение результатов деятельности Института по итогам учебного и календарного года;

- принятие решения по предложениям об изменениях в структуре Института с последующим утверждением Ученым советом университета;
- выборы деканов факультетов, входящих в состав Института;
- утверждение сметы расходов внебюджетных средств Института на текущий год.

5.4. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляется директором, назначаемым на должность ректором университета.

5.5. Директор Института решает все вопросы деятельности Института кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Ученого совета университета и ректората. Директор Института входит в состав Ученого совета университета и подотчетен в своей деятельности ректору университета.

Директор Института вправе:

- согласовывать и рекомендовать ректору для приема на работу кандидатуры сотрудников кафедр, лабораторий и других подразделений Института, представляемые на его рассмотрение заведующими кафедрами и деканами факультетов;
- предлагать на утверждение план деятельности Института;
- предлагать на утверждение штатное расписание института, должностные оклады (надбавки) сотрудников Института на основе действующего законодательства РФ;
- предлагать Ученому совету университета и ректору на утверждение новые структурные подразделения, необходимые для выполнения задач Института;
- издавать в пределах своей компетенции распоряжения, определяющие отношения между подразделениями Института и обязательные для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Института;
- выносить на рассмотрение Ученого совета Института вопрос об избрании отдельных лиц профессорско-преподавательского состава Института;
- представлять на утверждение Ученого совета Института по итогам учебного и календарного года отчет о деятельности Института и смету расходов внебюджетных средств;
- согласовывать и представлять на утверждение ректора университета смету расходов внебюджетных средств Института;
- представлять интересы Института в органах власти и управления, по поручению ректора университета заключать договоры.

5.6. Управление факультетами осуществляют деканы, подотчетные в своей деятельности директору Института. Функциональные обязанности деканов факультетов, входящих в Институт, определяются Уставом университета.

5.7. На факультетах функционируют Ученые советы факультетов, в состав которых входит директор Института.

5.8. В компетенцию Ученых советов факультетов включается:

- рассмотрение вопросов учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работы, проводимой на факультете;
- утверждение учебных программ дисциплин, после согласования с УМО;
- утверждение программ учебной, производственной и преддипломной практики;
- разработка мероприятий по улучшению организации учебного процесса на факультете;
- рассмотрение проектов рабочих учебных планов и программ по направлениям, специальностям и специализациям факультета;
- утверждение тематики выпускных квалификационных работ;
- согласование программ итоговых экзаменов;
- разработка учебных планов и профессионально-образовательных программ по соглашению с факультетами университета и межфакультетскими кафедрами;
- заслушивание отчетов заведующих кафедрами по плану работы Ученого совета факультета;
- рассмотрение итогов учебной, производственной и преддипломной практики студентов факультета;

- рассмотрение итогов контроля учебного процесса: экзаменов, зачетов, сдачи итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;
- обсуждение и утверждение учебных графиков по всем формам обучения;
- обсуждение отчетов по воспитательной работе и развитию студенческого самоуправления на факультете;
- избрание лиц на должности профессорско-преподавательского состава;
- представление кандидатур к отраслевым наградам.

5.9. Права и обязанности студентов, преподавателей и сотрудников Института определяются в соответствии с его статусом структурного подразделения ЯГПУ и содержатся в Уставе ЯГПУ и Правилах внутреннего распорядка университета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Институт в лице директора имеет право:

6.1. Согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий.

6.2. Согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей института.

6.3. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультетов, входящих в Институт.

6.4. Контролировать соблюдение студентами факультетов, входящих в Институт, правил внутреннего распорядка университета.

6.5. Согласовывать представление деканов факультетов на студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, согласовывать предложения деканов факультетов руководству университета о наложении взыскания на студентов.

Институт в лице директора обязан:

6.6. Контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.

6.7. Подводить итоги и доводить до сведения кафедр результаты рубежного контроля знаний студентов.

6.8. Предоставлять службам университета всю необходимую им информацию и документацию по направлениям деятельности Института.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Институт в лице директора несет предусмотренную законодательством РФ ответственность за:

7.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Институт задач, функций и обязанностей.

7.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования.

7.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников Института.

7.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников Института во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5. Необеспечение сохранности и функционирования переданного Институту для хозяйственного использования оборудования, обеспечивающего учебный процесс и научную деятельность.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

8.1. Институт принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы, распоряжения и иные документы по университету.

8.2. Институт принимает к исполнению решения Ученого совета института и Ученого совета университета.

8.3. Институт принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета Института и университета.

8.4. Институт взаимодействует и регулирует свои отношения со службами и другими структурными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

9 ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ИНСТИТУТА

9.1. Финансирование деятельности Института осуществляется в смешанной форме в установленном законодательством порядке за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, не противоречащей законодательству РФ;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- целевых вложений министерств, ведомств, организаций и учреждений, а также международных фондов, общественных, кооперативных и коммерческих организаций;
- других источников, не запрещенных законодательством.

9.2. Имущество, находящееся в хозяйственном распоряжении Института, находится на балансе Университета.

9.3. За Институтom, в целях обеспечения образовательной деятельности, закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации, другое ценное оборудование, материалы.

9.4. Материально-техническое обеспечение Института осуществляется за счет средств, определенных выше.

10. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

10.1. Контроль за деятельностью Института осуществляют проректоры университета по соответствующим направлениям деятельности Института.

10.2. Директор Института отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Института, Ученым советом университета и ректором университета.

10.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности Института осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными и распорядительными актами.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

11.1. Прекращение деятельности Института осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

11.2. Институт реорганизуется или ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

11.3. При реорганизации Института, имеющиеся в Институте документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

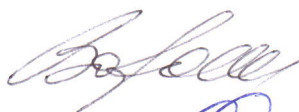
12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета университета и утверждается ректором университета.

12.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Ученом совете университета и утверждаются ректором.

12.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Ученом совете университета и утверждаются ректором.

Директор Института филологии



Н.П. Воронин

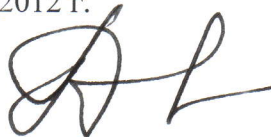
Начальник юридического отдела



С.Н. Соколов

Настоящее Положение принято Ученым советом университета
протокол № 10 от « 22 » мая 2012 г.

Ученый секретарь



Ходырев А.М.