

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ГОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д.Ушинского»

**Золотарева А.В., Лебедев Е.В.**

**Как подготовить и защитить курсовую и  
выпускную квалификационную работы  
по специальности «Менеджмент  
организации»**

**Ярославль**

**2009**

УДК 658.5.011  
ББК 65.290-2  
3 80

Печатается по решению  
редакционно-издательского  
совета ЯГПУ имени К.Д.  
Ушинского

Рецензент:

Е.В. Гаргола, доктор экономических наук, профессор

**3 80 Золотарева А.В., Лебедев Е.В.** Как подготовить и защитить курсовую и выпускную квалификационную работы по специальности «Менеджмент организации» [Текст] : учебно-методическое пособие. – Ярославль : Издательство ЯГПУ им. К.Д.Ушинского, 2009. – 71 с.  
ISBN 978-5-87555-478-X

Учебное пособие разработано преподавателями кафедры управления школой ЯГПУ им. К.Д.Ушинского для оказания методической помощи преподавателям и студентам в подготовке к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ по специальности «Менеджмент организации».

При подготовке учебного пособия использованы материалы, подготовленные Учебно-методическим объединением вузов России по образованию в области менеджмента, а также опыт подготовки и требования к курсовым и дипломным работам студентов в Ярославском государственном педагогическом университете им. К.Д.Ушинского.

УДК 658.5.011  
ББК 65.290-2

ISBN 978-5-87555-478-X

© ГОУ ВПО «Ярославский  
государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского», 2009.

© А.В. Золотарева, Е.В. Лебедев, 2009.

## ***ВВЕДЕНИЕ***

Уважаемые студенты, в настоящее время ценность работы, выполняемой людьми, стоимость продукции и услуг во многом определяются заложенными в них знаниями и информацией. Современный мир меняется очень быстро и все чаще диктует нам свои условия. Усложняются параметры информационных пространств, усложняются информационные процессы и соответственно процессы работы с информацией и управления ею. Эта тенденция затрагивает всех специалистов и в первую очередь менеджеров.

Человек, стремящийся стать профессионалом в какой-либо сфере народного хозяйства, должен обладать определенным набором профессиональных компетенций, к числу которых относятся и компетенции исследовательские. Исследовательская составляющая позволяет не только лучше понимать сущность процессов происходящих вокруг нас, но и систематизировать знания и опыт, находить возможности для развития и совершенствования, формировать видение будущего. Кроме того, будущий профессионал не может и, по нашему мнению, не должен ждать от кого-то готовых рецептов, искать некий универсальный справочник, в котором есть ответы на все вопросы, возникающие в практике. Такой подход бесперспективен и не способствует личностному и профессиональному росту будущего специалиста.

Именно поэтому учебными планами и стандартами высшего профессионального образования в учебном процессе предусмотрены студенческие исследовательские работы - на протяжении обучения курсовые, а в завершении – выпускная квалификационная работа. Они могут рассматриваться как некие индикаторы, по которым можно оценивать готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности.

Предложенные Вам методические рекомендации представляют собой руководство по подготовке и написанию студенческих исследовательских работ. Целью методических рекомендаций является создание общего представления студента о самостоятельной научно-исследовательской работе; задание общих алгоритмов подготовки, оформления и защиты

своего исследования; помощь в преодолении возможных трудностей и предотвращение ошибок.

# І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## *1. 1. Цели и задачи курсовых и выпускных квалификационных работ*

Государственным образовательным стандартом предусмотрена подготовка и защита курсовых работ на 3-4 курсах, а также выпускной квалификационной работы на 5 курсе.

Данный комплекс постепенно усложняющихся научно-исследовательских работ необходим для становления специалиста и имеет следующие основные цели:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области менеджмента и применение этих знаний при решении конкретных профессиональных задач;

- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методами и общими принципами исследовательской работы;

- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- определение готовности студентов к самостоятельной работе;

- формирование и развитие умения логично и грамотно излагать научные данные и материалы собственного исследования;

- подготовка к итоговой государственной аттестации.

Компетентность в самостоятельном проведении исследований для менеджера очень важна, так как современные организации функционируют в очень сложных и динамично меняющихся условиях, в связи с чем практически невозможным становится решить встающие задачи, опираясь лишь на готовые знания. Работа менеджера всегда содержит элементы творчества.

Выделяют несколько основных типов курсовых и выпускных квалификационных работ, среди них: реферативные, экспериментальные, теоретические и обобщающие опыт работы (реферативные чаще бывают на младших курсах). Процесс подготовки работы каждого типа имеет свои особенности, мы постараемся разобрать вопросы, которые в той или иной степени касаются каждого из них.

## ***1.2. Логика содержания и организации подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ***

Курсовая и выпускная квалификационная работы – это исследовательские работы, поэтому логика организации их подготовки должна отвечать требованиям к организации процесса исследования.

Чаще всего выделяют три этапа конструирования логики исследования:

1 этап – постановочный – включает в себя выбор темы, определение объекта и предмета исследования, формулирование цели, выдвижение гипотезы, определение задач исследования;

2 этап – собственно исследовательский – предполагает отбор методов, проведение исследования, сбор и анализ фактов, конструирование предварительных и заключительных выводов;

3 этап – оформительско-внедренческий – включает обсуждение выводов, их представление общественности, оформление работы, внедрение результатов в практику.

### ***1.2.1. Определение темы исследования и обоснование её актуальности***

Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры в соответствии с требованиями, предъявляемыми к специалисту-менеджеру.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы исследования. Выбор производится на основе имеющегося на кафедре утвержденного перечня тем. Перечень является примерным, и студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом он должен согласовать тему с научным руководителем

и подать заявление на кафедру (образец заявления в приложении 4).

При выборе темы студент должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области науки управления, сформировавшиеся за время учебы в университете, и, по возможности, потребности организации, являющейся местом практики, в разработке нужной им темы.

Главное внимание при выборе темы должно быть направлено на вопросы исследования и совершенствования систем управления организацией, сравнение и анализ организационно-правовых форм, обоснования и принятия стратегических и тактических решений, комплексной оценки ресурсов, затрат и результатов производства, рыночных процессов организации и планирования деятельности организации, программно-целевого управления, научно-технической подготовки производства, рыночной практики хозяйствования, инвестиционной и инновационной политики, конкурентоспособности, финансовой безопасности и экономической устойчивости организаций.

Во всех случаях тема исследовательской работы должна быть актуальной, соответствовать современному уровню экономической и управленческой теории и практики, основному профилю специальности выпускника, достаточно конкретной и иметь прикладное значение.

Выбранные студентами темы курсовых и выпускных квалификационных работ утверждаются на выпускающей кафедре.

После утверждения темы научный руководитель выдает студенту задание на подготовку работы. Задание утверждается заведующим кафедрой и включает в себя название работы, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения работы (законодательные и нормативные документы и материалы, научная и специальная экономическая литература, конкретная первичная информация, которая должна быть собрана студентом по объекту исследования), календарный план-график выполнения отдельных разделов работы, срок предоставления законченной работы на кафедру.

**Примерный перечень тем курсовых и выпускных  
квалификационных работ по специальности  
«Менеджмент организации»:**

1. Анализ и проектирование системы управления персоналом в организации (банке, офисе, организации и пр.).
2. Пути и средства повышения эффективности управления организацией.
3. Анализ и совершенствование системы мотивации деятельности в организации.
4. Развитие инновационного потенциала организации.
5. Пути повышения конкурентоспособности организации.
6. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции (услуги) для организации.
7. Экономия рабочего времени персонала управления организацией.
8. Оптимизация налоговых выплат коммерческой организации (на примере конкретной фирмы).
9. Совершенствование информационного обеспечения управления организацией.
10. Разработка системы ротации персонала в организации.
11. Эффективность инвестиционной деятельности организации.
12. Разработка и экономическое обоснование инвестиционных проектов.
13. Совершенствование технологий управления организацией.
14. Разработка маркетинговой стратегии организации.
15. Разработка системы рекламной деятельности организации.
16. Повышение квалификации персонала организации.
17. Разработка стратегии развития организации.
18. Управление социальными процессами в организации.
19. Совершенствование системы контроля в организации.
20. Анализ и оценка организационной культуры.
21. Анализ распределения и использования прибыли в организации.
22. Исследование потребности, спроса и предложения по видам товара и услуг.
23. Структура и деятельность маркетинговой службы в организации.
24. Анализ кризисных тенденций в деятельности организации.
25. Решение конфликтных ситуаций (на примере фирмы, банка, организации и пр.).
26. Совершенствование технологий разработки управленческих решений в организации.
27. Проектирование диверсификации деятельности организации.

28. Анализ и развитие системы оплаты труда организации.
29. Регулирование социально-психологических факторов эффективности деятельности организации.
30. Проектирование системы управления качеством.
31. Анализ и проектирование системы аттестации персонала.
32. Прогнозирование спроса на товары и услуги.
33. Формирование организационной культуры.
34. Анализ и проектирование коммуникаций в организации.
35. Компьютерные технологии в разработке управленческих решений.
36. Нормирование деятельности в организации управления.
37. Кадровое планирование в организации.
38. Набор, отбор и найм персонала в организации.
39. Перестройка деятельности кадровых служб в условиях рыночной экономики.
40. Повышение конкурентных преимуществ организации.
41. Формирование и повышение эффективности деятельности управленческой команды менеджеров.
42. Управление мотивацией персонала на предприятии.
43. Внутрифирменные социальные программы.
44. Профилактика конфликтов в организации.
45. Стилевые различия в принятии управленческих решений.
46. Анализ системы делопроизводства в организации.
47. Создание службы безопасности деятельности в организации.
48. Совершенствование социального партнерства в организации.
49. Анализ социальной ответственности организации.
50. Влияние мотивации на повышение эффективности деятельности организации.

Каждая из тем предполагает разработку подробного плана исследования. Ниже будут приведены планы исследования по отдельным темам, предложенные в учебном пособии, изданном Учебно-методическим объединением вузов России по образованию в области менеджмента.<sup>1</sup>

**Тема 1.** Набор, отбор и найм персонала в фирме.

Данная тема выпускной квалификационной работы многогранна, студент–дипломник может сделать акцент как на эффективность государственных и частных кадровых служб по профилю, так и на

---

<sup>1</sup> Менеджмент: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование [Текст] : уч. пособие / под ред. Э.М. Короткова, С.Д. Резника. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 286 с.

процедуры, методы отбора и оценки кандидатов, оценки их «предвыборных» программ и т. д.

Перечень рекомендуемых для рассмотрения вопросов приводится ниже:

1. Формирование в организации норм и требований к персоналу.
2. Основные правила набора, отбора и найма персонала.
3. Перечень факторов, учитываемых в организации при наборе, отборе и найме персонала.
4. Оценка сотрудника в ходе найма на работу.
5. Развитие системы набора, отбора и найма персонала в организации.

**Тема 2.** Управление трудовой карьерой менеджеров.

Тема достаточно полно освещена в специальной литературе в теоретическом плане, но достаточно сложна в практической реализации. Тема поставлена несколько общо, она может включать следующий перечень рассматриваемых вопросов:

1. Стадии и элементы процесса продвижения управленческих кадров. Изучение проблем начала, середины и окончания трудовой карьеры менеджеров.
2. Интеграция планов трудовой карьеры и развития личности и планов развития организации.
3. Обеспечение собственной мотивации менеджеров в управлении их трудовой карьерой.
4. Дифференциация организаций по условиям и качеству управления трудовой карьерой менеджеров: горизонтальной, вертикальной и центrorстремительной.
5. Оценка эффективности управления трудовой карьерой менеджеров (в организациях выборочной совокупности) и рекомендации по эффективному управлению ею.

**Тема 3.** Перестройка деятельности кадровых служб в условиях рыночной экономики.

Данная тема выпускной квалификационной работы характеризует причины, характер и направления необходимых изменений в деятельности кадровых служб. Деятельность кадровых служб призвана обеспечить эффективное управление персоналом в специфических отечественных условиях. Кадровая служба должна реализовывать инновационные кадровые стратегии и кадровые социальные программы. Управление кадрами в бизнесе сегодня – основной критический фактор экономического успеха или неуспеха организаций. Данная тема представляет студенту–дипломнику широкий простор для самостоятельной и творческой работы. Упреждающее

управление персоналом создается при обязательном решении следующих вопросов:

- 1.Формирование кадровых служб в новых условиях.
- 2.Анализ статуса, функций и структуры кадровой службы.
- 3.Приоритетные направления и цели перестройки механизма управления кадровой работой.
- 4.Порядок изменения деятельности кадровых служб в условиях рыночной экономики.

**Тема 4.** Зарубежный опыт кадрового менеджмента и пути его применения в России.

Некоторые западные концепции кадрового менеджмента на сегодня не адаптированы и не валидизированы (не проверены на адекватность) в специфических отечественных условиях. Студентам предлагается найти материал о результатах применения передового зарубежного опыта на отечественных предприятиях. Предлагается примерная структура вопросов по теме:

- 1.Эволюция концепций кадрового менеджмента в современных условиях.
- 2.Основные направления отечественного кадрового менеджмента.
- 3.Использование достижений мировой практики кадрового менеджмента и партнерство в данной области.

**Тема 5.** Повышение конкурентных преимуществ фирмы за счет улучшения использования кадрового потенциала.

Обеспечение конкурентных преимуществ фирмы возможно за счет улучшения человеческого потенциала организации, который может рассматриваться на уровне организации и на уровне индивида. Рекомендуемая структура дипломного проекта:

- 1.Разработка системы факторов, составляющих человеческий потенциал организации и влияющих на достижение его целей.
- 2.Проведение анализа учета и использования факторов, составляющих человеческий потенциал организации.
- 3.Оценка эффективности использования и развития кадрового потенциала.
- 4.Разработка рекомендаций по повышению конкурентных преимуществ фирмы за счет улучшения использования кадрового потенциала.

### ***1.2.2. Определение объекта и предмета исследования***

*Объект исследования* – это то, на что направлен процесс исследования. Объектом исследования является область

системы управления, в рамках которой находится проблема исследования. Это некий процесс, система или явление, на которое обращено внимание исследователя. База исследования (организация, предприятие или учреждение) не может быть объектом исследования.

В самом широком смысле в исследованиях по специальности «Менеджмент организации» объектом исследования может быть система управления. Но это слишком общий подход, конкретные темы исследования требуют сужения рамок и объектом исследования могут выступать:

- целостный процесс управления;
- система мотивации персонала;
- кадровая политика организации;
- организационная культура;
- организационная структура;
- стиль руководства;
- управление конфликтами в организации;
- система повышения квалификации персонала и др.

*Предметом исследования* выступает собственно исследуемая проблема, которая должна находиться в рамках объект исследования, его наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности, подлежащие изучению. В одном и том же объекте могут быть выделены несколько предметов исследования. При этом объект дает ответ на вопрос «что рассматривается?», а предмет – «как рассматривается объект, в каких отношениях, связях, аспектах?». <sup>2</sup>

Приведем примеры.

**Пример №1.** *Тема исследования:* «Анализ эффективности оценки персонала в гостиничном бизнесе».

*Объект исследования:* оценка персонала в гостиничном бизнесе.

*Предмет исследования:* эффективность оценки персонала в гостиничном бизнесе.

**Пример №2.** *Тема исследования:* «Создание условий безопасности деятельности в организации».

---

<sup>2</sup> Слесарева Г.Д. Как подготовить и защитить выпускную квалификационную работу [Текст] : учебно-методическое пособие. – Киров : Изд-во ВятГУ, 2006.

*Объект исследования:* безопасная деятельность человека в организации.

*Предмет исследования:* процесс создания условий безопасной деятельности в организации.

**Пример №3.** *Тема исследования:* «Анализ эффективности системы делопроизводства, принятой в организации».

*Объект исследования:* система делопроизводства организации.

*Предмет исследования:* условия эффективности системы делопроизводства, принятой в организации.

**Пример №4.** *Тема исследования:* «Анализ организационной структуры малой фирмы».

*Объект исследования:* организационная структура малой фирмы.

*Предмет исследования:* причины изменений организационной структуры малой фирмы.

**Пример №5.** *Тема исследования:* «Влияние организационных изменений на эффективность деятельности организации».

*Объект исследования:* организационные изменения.

*Предмет исследования:* процесс влияния организационных изменений на эффективность деятельности организации.

### ***1.2.3. Постановка цели и задач исследования***

При постановке целей и задач исследования следует помнить, что первые по отношению ко вторым являются более общими. В задачах конкретизируются шаги, направленные на достижение целей.

*Цель исследования* – это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге работы над темой курсовой или выпускной квалификационной работы.

*Задачи исследования* выступают как этапы достижения цели, рассчитанные на совершение определенных действий, приложение усилий для достижения цели. Черета верно поставленных задач определяет маршрут поиска решения проблемы. Чаще всего выделяют три группы задач:

- историко-диагностические связаны с изучением истории и современного состояния проблемы, определением или уточнением понятий, общенаучных оснований исследования;
- теоретико-моделирующие – с раскрытием сущности, структуры изучаемой проблемы, факторов ее преобразования;

- практически-преобразовательные – с разработкой и использованием методов, приемов, средств рациональной организации процессов управления, его преобразованием, разработкой практических рекомендаций.

Приведем примеры.

**Пример №1.** *Тема исследования:* «Влияние клиентоориентированности на эффективность деятельности организации».

*Цель исследования:* выявить условия влияния клиентоориентированности на эффективность деятельности организации.

*Задачи исследования:*

1. Проанализировать теорию и практику применения клиентоориентированного поведения, описанную в современной научной литературе.
2. Разработать критерии и показатели оценки влияния клиентоориентированности на эффективность деятельности организации.
3. Провести исследование условия влияния клиентоориентированного поведения конкретной организации на эффективность ее деятельности.
4. Разработать рекомендации по усовершенствованию влияния клиентоориентированного поведения эффективности деятельности организации.

**Пример №2.** *Тема исследования:* «Формирование конкурентных преимуществ туристической фирмы».

*Цель исследования:* выявить условия формирования конкурентных преимуществ.

*Задачи исследования:*

1. Рассмотреть теоретические аспекты формирования конкурентных преимуществ организации: их сущность, подходы к формированию, типы.
2. Выявить условия формирования конкурентных преимуществ туристической фирмы.
3. Провести исследование условий формирования конкурентных преимуществ турфирмы «Путник».
4. Дать методические рекомендации по формированию конкурентных преимуществ турфирмы «Путник».

**Пример №3.** *Тема исследования:* «Методы формирования организационной культуры».

*Цель исследования:* выявить наиболее эффективные методы формирования организационной культуры.

*Задачи исследования:*

1. Выявить сущность понятия «организационная культура» и методы её формирования на основе анализа теоретических источников.
2. Выявить существующую оргкультуру и провести анализ методов ее формирования в организации.
3. Сформулировать рекомендации для руководителей организаций по формированию оргкультуры.

#### ***1.2.4. Определение гипотезы исследования***

*Гипотеза исследования* – обоснованное предположение о том, как, каким путем, за счет чего можно получить искомый результат. Гипотеза является одним из главных методов научного познания, который заключается в выдвигании предположения, последующей ее экспериментальной, а подчас и теоретической проверке, которая либо подтверждает гипотезу и она становится фактом, концепцией, теорией, либо опровергает, и тогда строится новая гипотеза.

Гипотезу можно определить также как научное определение, допущение, истинность которого не очевидна и требует проверки или доказательства.

Требования, предъявляемые к научной гипотезе: эмпирическая проверяемость; теоретическая обоснованность; логическая обоснованность; информативность; предсказуемость.

Приведем примеры.

***Пример №1.*** *Тема исследования:* «Методы формирования организационной культуры».

*Гипотеза исследования:* можно предположить, что формирование оргкультуры будет эффективным, если применяемые для этого методы отвечают определённым требованиям:

- направленность их на реализацию цели деятельности организации;
- комплексность применяемых методов;
- соответствие методов интересам и потребностям персонала организации.

***Пример №2.*** *Тема исследования:* «Анализ причин текучести кадров в образовательном учреждении».

*Гипотеза исследования:* можно предположить, что причинами текучести кадров в образовательном учреждении могут быть:

- недостаточная высокая оплата труда;
- нескладывающиеся отношения с коллегами, администрацией и детьми;
- отсутствие удовлетворенности от педагогической деятельности.

**Пример №3.** Тема исследования: «Моделирование структуры муниципального органа управления образованием».

*Гипотеза исследования:* моделирование структуры муниципального органа управления образованием будет обеспечивать эффективное управление муниципальной системой образования, если

- в процессе моделирования структуры муниципального органа управления образованием будет учитываться весь комплекс внешних и внутренних факторов воздействия на систему;
- гибкость структуры будет рассматриваться как одна из ее основных характеристик.

### ***1.2.5. Выбор методов исследования***

*Метод* – это способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи, путь научного исследования или совокупность приемов и способов познания какой-либо реальности.

Исследование систем управления чаще всего проводится с использованием теоретических и эмпирических методов.

К *теоретическим методам исследования* относятся методы анализа и синтеза, индукции и дедукции, классификации и типологии, обобщения, формулировки понятий, суждений, умозаключений, обоснований, моделирования и др.

*Метод анализа и синтеза* основан на использовании различных способов расчленения изучаемого объекта на элементы, отношения (анализ) и соединения в единое целое отдельных его элементов (синтез).

*Метод индукции и дедукции* основан на получении результатов исследования на базе процесса познания от частного к общему (индукция) и от общего к частному (дедукция).

*Методы классификации и типологии* предполагают разделение явлений на определенные классы (классификация) или группировку их на основе подобия некоторому образцу (типология), позволяющие увидеть специфику явлений, их разнообразие, свойства, связи, общие и специфические зависимости и посредством этого проникнуть в их сущность.

*Обобщение* – это логическая операция нахождения в некоторой группе явлений нового, более широкого по объему понятия, отражающего общность свойств этих явлений на уровне нового знания о нем.

*Метод моделирования* – это исследование каких-либо явлений путем построения и изучения их моделей, отражающих их структуру, связи, отношения и др.<sup>3</sup>

*Эмпирические методы исследования* основаны на практической деятельности, осмысление которой дает представление о сути и особенностях событий и ситуаций, происходящих в системе управления. В состав эмпирических методов исследования входят методы наблюдения, опросов, тестирования, эксперимент, обобщение опыта и др. При исследовании систем управления могут применяться также *специфические методы исследования*. К ним относятся: метод изучения документов, социологические исследования систем управления, игротехнические методы (метод деловых игр, «мозгового штурма», «атаки»), эвристические методы (метод синектики, эвристических вопросов), а также методы экспертных оценок: метод «Дельфи», SWOT-анализа, «дерева целей», статистические методы анализа и др.

Курсовая или выпускная квалификационная работа по специальности «Менеджмент организации» – это работа прикладного характера, требует грамотного изучения реального состояния проблемы в конкретной организации, поэтому большое значение имеет правильный выбор эмпирических и специфических методов исследования. В таблице 1 приведены характеристики отдельных методов, особенности их применения при исследовании систем управления.

*Таблица 1.*

---

<sup>3</sup> Исследование систем управления [Текст] : учеб. пособие / под ред. Э.М. Короткова. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 176 с.

**Особенности применения эмпирических и  
специфических методов при исследовании систем  
управления**

| № п/п | Название метода                  | Сущность метода   | Требования к его реализации  | Возможность применения при исследовании систем управления   |
|-------|----------------------------------|---|--|---|
| 1.    | <b>Метод изучения документов</b> | Изучение документов - это сбор, обработка и систематизация информации по проблеме исследования, зафиксированной в документах организации (уставах, приказах, положениях, протоколах, программах и др.). | При изучении документов необходима разработка схемы, которая должна включать в себя как минимум два раздела:<br>- перечень изучаемых документов;<br>- показатели информации в данных документах по исследуемой проблеме. | Имеет широкие возможности применения, в том числе в случаях исследования - целей организации;<br>- сбора статистических данных;<br>- зафиксированных в документах методов управления;<br>- управленческих решений и др. |
| 2.    | <b>Наблюдение</b>                | Наблюдение – это целенаправленное слежение за объектом исследования с помощью наблюдателя или каких-либо приборов, обусловленное целью  | Основное условие научного наблюдения – обеспечение его объективности. Это становится возможным при соблюдении следующих требований:<br>- четко поставленная цель;<br>- точное  | Наблюдение целесообразно применять в следующих ситуациях:<br>- исследования поведения одного или нескольких человек (стили, стратегии   |

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
|    |   | исследования.  | <p>определение минимального количества исследуемых признаков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана наблюдения, предусматривающего время наблюдения, способы записи, ее кодирования, вспомогательных технических средств и др.;</li> <li>- ведение дневника наблюдения, строгая и систематическая фиксация результатов и др.</li> </ul> | <p>поведения);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследования личностных или профессиональных качеств руководителей или сотрудников организации;</li> <li>- изучения построения отношений в организации (в том числе и в конфликтных ситуациях);</li> <li>- построения монографических характеристик и др.</li> </ul> |
| 3. | <b><i>Устный опрос (беседа, интервью)</i></b> | <p>Устный опрос – это диалог исследователя с испытуемым, в процессе которого осуществляется сбор информации по проблеме исследования при непосредственном личном контакте.</p> | <p>При проведении устного опроса необходимо выполнять следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заблаговременно составлять вопросник, строго соответствующий изучаемой проблеме, содержащий лаконичные конкретные вопросы, не противоречащие профессиональной этике;</li> <li>- фиксировать</li> </ul>                                  | <p>Устный опрос применяется при изучении мнения небольшого количества респондентов по разным аспектам функционирования и развития систем управления.</p>   |

|    |   |  |  |   |
|----|---|--|--|---|
|    |   |  | ответы (письменно или на диктофон) и др.   |   |
| 4. | <b>Письменный опрос (анкетирование)</b> | Анкетирование – это письменный опрос с использованием заранее разработанного вопросника (анкеты) для изучения мнения респондентов по исследуемой проблеме. | Требования к проведению анкетирования:<br>- грамотное составление анкеты в соответствии с целями исследования и требованиями к анкетам;<br>- разработка критериев и надежных шкал оценки при обработке ответов;<br>- предусмотреть возможность компьютерной обработки большого числа анкет и др. | Анкетирование может применяться для выяснения мнения достаточно большого числа респондентов по таким проблемам как:<br>- удовлетворенность процессами, протекающим и в системе управления и их результатами;<br>- оценка состояния психологического климата в организации, построение неформальных отношений;<br>- выявление отношения сотрудников к методам, способам управления и др. |
| 5. | <b>Тестирование</b>                     | Тестирование –   | Тест должен  | Тестирование  |

|    |                           |  |  |  |
|----|---------------------------|--|--|--|
|    | <b>ание</b>               | <p>это эмпирический метод контроля и отслеживания знаний, умений, навыков или каких-либо качеств личности с применением тестов. Тесты обычно задаются испытуемым в виде перечня вопросов, требующих кратких и однозначных ответов, либо в виде задач, решение которых не занимает много времени и требует однозначных решений или каких-либо краткосрочных практических работ.</p> | <p>содержать определенный набор заданий, который должен отвечать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надежности (возможность перевода измерений в количественные показатели) и валидности (способность отражать и измерять то, что он должен отражать и измерять по замыслу);</li> <li>- определение типа задания, например, закрытое, с выбором ответов или открытое, со свободно конструируемым ответом, практическое задание и другие;</li> <li>- текст задания должен исключать всякую двусмысленность и неясность формулировки;</li> <li>- контекст, в котором сформулировано задание должен быть знаком участникам исследования и др.</li> </ul> | <p>применяется в случаях изучения уровня знаний, умений и навыков (например, при исследовании процессов отбора кадров или их аттестации), а также личностных или профессиональных качеств испытуемых (склонности к конфликтному у поведению, мотивированности, ролевого предпочтения и др.).</p> |
| 6. | <b>Метод «мозгового о</b> | Метод «мозгового штурма» -   | Метод «мозгового штурма» может стать методом   | Может применяться в исследовател   |

|    |                           |   |   |   |
|----|---------------------------|---|---|---|
|    | <i>штурма»</i>            | метод нахождения новых вариантов решения проблемы.  | исследования, если он:<br>- направлен на реализацию цели исследования;<br>- способствует выделению грани проблемы, регулирует поле поиска идей, мотивирует их генерацию;<br>- выявляет возможности практической реализации идей, оценки их перспективности;<br>- обеспечивает творческое отношение к решению проблемы и др.         | ской работе студента, если он владеет методикой его организации. С помощью метода «мозгового штурма» можно выявлять причины возникновения проблем, идеи относительно решения проблем и др.                |
| 7. | <b>Метод SWOT-анализа</b> | Метод SWOT-анализа – это один из экспертных методов, предполагает проведение перекрестного анализа внешних (возможности и угрозы) и внутренних (сильные и слабые стороны) факторов, характеризующих предмет исследования. | При реализации метода SWOT-анализа необходимо:<br>- проведение анализа и выявление возможностей угроз внешней среды;<br>- проведение анализа и выявление сильных и слабых сторон деятельности организации;<br>- проведение сравнительного анализа сильных и слабых сторон, возможностей и угроз, на предмет определения направлений | Этот метод достаточно универсален. При исследовании систем управления предметом SWOT-анализа могут быть эффективность, стиль, распределение функций, структура системы управления, мотивация, информацион |

|    |  |   |  |  |
|----|--|---|--|--|
|    |  |   | изменения ситуации и разработки стратегии развития.  | ное обеспечение, организационное поведение и др. Этот метод особенно эффективен при исследовании проблем стратегического развития организации. |
| 8. | <b>Метод SMART-анализа</b>                             | Метод SMART-анализа предполагает последовательную оценку целей деятельности организации по совокупности критериев - достижимость, конкретность, оценчиваемость (измеримость), учет места и времени. | При применении данного метода в исследовании систем управления необходимо: <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ цели по сопоставимым факторам каждого из критериев,</li> <li>- выявить проблемы реализации цели,</li> <li>- составить матрицы проблем, которые необходимо решить для достижения цели;</li> <li>- на основе матрицы составить план исследования.</li> </ul> | Метод SMART-анализа применяется при исследовании целей деятельности организации.   |
| 9. | <b>Метод «дерева целей» (проблем, результатов и т.</b> | Метод «дерева целей» позволяет путем декомпозиции выбранного варианта   | Реализация данного метода требует выполнения следующих правил: <ul style="list-style-type: none"> <li>- общая цель должна находиться в вершине графа и содержать</li> </ul>  | Может использоваться при исследовании системности и преемственности целей,   |

|     |                                |   |  |   |
|-----|--------------------------------|---|--|---|
|     | д.)                            | решения проблемы представить всю совокупность целей и задач, необходимых для его реализации.                                | описание конкретного результата;<br>- декомпозиция общей цели должна осуществляться с учетом того, что реализация подцелей каждого последующего уровня является необходимым и достаточным условием достижения цели предыдущего уровня;<br>- при формулировании целей необходимо описывать желаемые результаты, а не способы их достижения;<br>- подцели каждого уровня должны быть независимы друг от друга. | функций, проблем, результатов деятельности организации.   |
| 10. | <b>Метод экспертных оценок</b> | Предполагает проведение исследования на основе мнения, идеи, решения или оценки специалиста-эксперта (группы специалистов). | Требования к методу экспертных оценок:<br>- идеи, мнения и оценки экспертов должны укладываться в заранее подготовленную схему, которая позволяет обобщать, сравнивать полученные результаты, выделять существенное;<br>- эксперты должны иметь возможность  | Метод экспертных оценок применяется при определении количественной или качественной оценки эффективности и реализации целей, работы отдельных звеньев |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>принимать независимые решения, осуществлять экспертизу индивидуально или коллективно;</p> <p>- работа экспертных групп должна быть целенаправленной, возможна параллельная и многоэтапная работа нескольких экспертных групп;</p> <p>- по итогам работы экспертов готовится экспертное заключение - документ, в котором фиксируется ход исследования и его итоги, обобщаются количественные и качественные данные, выделяется существенное, важное, актуальное, новое, оригинальное и др.</p> | <p>системы управления, составлении различного рода прогнозов и др.</p> |
|--|--|--|--|--|

### ***1.2.6. Предположение о результатах исследования***

При проведении исследования важно правильно определить результат, который может способствовать разрешению проблемы и повышению эффективности управления организацией. Результатами исследования могут быть:

- *рекомендации* в виде служебной записки, аналитического обзора, доклада и др.;

- *программа* – распорядок проведения мероприятий в определенный период времени по достижении конкретной цели;
- *проект* – единый комплекс решения проблемы, имеющий ведущую идею, целевую направленность и систему увязанных по времени, ресурсам и исполнителям мероприятий;
- *модель* – функциональный или структурный аналог реального объекта, на основе которого возможно решить исследуемую проблему;
- *методика* – алгоритм решения проблемы или исследуемого процесса;
- и др.<sup>4</sup>

### ***1.3. Поиск информации к исследовательской работе***

При подготовке курсовой или выпускной квалификационной работы студент должен самостоятельно собрать большой объем информации и провести ее анализ. Источниками информации могут быть:

1. *Библиографические указатели* – периодически издаваемые тематические или отраслевые перечни выпускаемых в издательствах книг или книг, имеющихся в фундаментальных библиотеках, в том числе в библиотеке ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

2. *Реферативные журналы* – отраслевые перечни выпускаемой научной периодики с короткими рефератами статей.

3. *Тематическая периодика* – журналы, сборники, средства массовой информации и др.

4. *Официальные издания* – публикуемые от имени государства, отраслевых, региональных и местных органов материалы законодательного, нормативного или директивного характера (законы, постановления, распоряжения, приказы, инструкции, стандарты и др.).

5. *Научные издания* – издания, предназначенные для научной работы и содержащие результаты теоретических или

---

<sup>4</sup> Исследование систем управления [Текст] : учеб. пособие / под ред. Э.М. Короткова. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 176 с.

эмпирических исследований (монографии, статьи в научных журналах, научных сборниках, материалы конференций и др.)

6. *Учебные издания* – учебники, учебные пособия, курсы лекций по теме исследования.

7. *Справочники, словари и энциклопедии* – издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, дающие возможность быстрого получения самого общего представления о предмете исследования.

8. *Каталоги и сборники лучших курсовых и выпускных квалификационных работ*, собранные на кафедре управления образованием ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

#### ***1.4. Требования к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ***

Язык, которым излагается содержание работы, должен отвечать определенным требованиям. Научная работа студента (как и любая научная работа) оформляется для представления специфическому читателю – ученому, специалисту в определенной области знаний, который должен ее понять и извлечь интересующую именно его информацию, а также оценить ее с точки зрения научной новизны, обоснованности полученных результатов, перспективности использования и т. п. При оформлении работы необходимо это учитывать, максимально облегчая процесс понимания на всех уровнях:

- использовать хороший литературный язык (не допускать грамматических, орфографических, стилистических ошибок);

- использовать лаконичный объективно-беспристрастный стиль изложения (журналистский пафос может быть уместен в редких случаях и только во введении и заключении);

- специально структурировать работу и представлять результаты в удобной форме (основные схемы, графики и таблицы, представляющие материал в конденсированном виде и необходимые для лучшего понимания текста, рекомендуется размещать по ходу изложения, в то время как дополнительные материалы, лучше размещать в конце работы в приложении, чтобы не загромождать текст и не отвлекать читателя от основной мысли);

- соблюдать строгость и единообразие цитирования, ссылок и сносок.

**Объем** курсовой работы должен составлять 25-50 страниц (в зависимости от курса и темы), объем выпускной квалификационной работы должен составлять 75-90 страниц. При форматировании текста необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое - 3 см, правое - 2 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.

Вписывать в текст отдельные слова, формулы, условные знаки допускается только в крайнем случае и исключительно черными чернилами, приближенно к плотности основного текста.

Описки, опечатки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской.

Названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена, а также фамилии приводятся на языке оригинала.

Распечатки с ЭВМ должны соответствовать формату А4 с соблюдением размеров полей.

Заголовки разделов пишутся в середине строки прописным буквами. Заголовки подразделов - с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной) в разрядку. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Подчеркивание заголовков не допускается. Расстояние между заголовками разделов и подразделов основной части и текстом должно быть не менее 2-3 интервалов.

**Шрифт**, которым выполняется работа, должен соответствовать следующим требованиям. Для основного текста: размер шрифта 14, шрифт Times New Roman, выравнивание «по ширине», отступ первой строки: 1,27 см, межстрочный интервал: 1.5. Для заголовков: размер шрифта 15, шрифт Times New Roman, начертание: «полужирный», выравнивание «по центру», отступ после заголовка – 2. Для подзаголовков: размер шрифта 14, шрифт Times New Roman, начертание «полужирный», выравнивание «по ширине», отступа после заголовка нет.

**Нумерация страниц** осуществляется арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер ставится в правом верхнем углу без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер на титульном листе не ставят.

Разделы, подразделы, пункты нумеруются арабскими цифрами.

Разделы имеют порядковую нумерацию в пределах основной части.

Пункты имеют порядковую нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Например: 1.1.; 1.2. или 1.1.1., 1.1.2. и т.д.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или подпункт, то нумеровать его не следует.

Слова «глава» и «параграф» в заголовках не пишутся. Каждая глава работы должна начинаться с новой страницы.

**Иллюстрации** (чертежи, графики, схемы, диаграммы) располагаются в приложении или после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами в порядковой нумерации в пределах всей работы.

**Таблицы** располагают в приложении или после текста, в котором она упоминается впервые. В них оформляют весь цифровой материал.

На все таблицы должны быть ссылки в курсовой работе. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы. Номер размещается в правом углу над заголовком, например: Таблица 2.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок не подчеркивается. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе таблиц на другой лист повторяется ее головная часть. Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных. При переносе на другой лист заголовок не пишут. В правом верхнем углу пишут «Продолжение табл. 2» или «Окончание табл. 2», если таблица на данной странице оканчивается.

**Формулы** выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения оставляют не менее одной свободной строки.

Если уравнение или формула не помещаются в одну строку, то они должны быть перенесены после знаков: (=), (+), (-), (x), (:).

Формулы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

**Ссылки** на источники указывают порядковым номером согласно списку библиографии с указанием номеров страниц. Например: [5, с.13-15].

Допускается приводить ссылки на источники в подстрочной сноске.

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, таблицы, формулы, уравнения, приложения указывают их порядковым номером, например:

- 1) в разд. 4;
- 2) по п. 3.3.4;
- 3) в подпункте 2.3.4.1;
- 4) по формуле (3);
- 5) в уравнении (2);
- 6) на рис. 8;
- 7) приложение 6.

Если в работе всего одна иллюстрация, таблица, формула, одно уравнение, при ссылках пишут «на рисунке», «по формуле» и т. д.

**Список использованных источников** (библиографию) располагают по алфавиту фамилий авторов (если авторов больше одного, принимается во внимание фамилия первого автора) или заглавий произведений. Работы авторов-однофамильцев ставятся по алфавиту их инициалов.

Описание каждого источника дается с абзаца.

Книги двух и трех авторов необходимо описывать под их фамилиями в той очереди, в какой они значатся на титульном листе, в именительном падеже, отделяя фамилии запятыми. Инициалы приводятся после фамилии.

Заглавие в описании должно точно повторять заглавие книги. Сокращение написание слов в заглавии не допускается.

Если книга имеет более трех авторов, то она описывается под заглавием. Сведения об авторах (редакторах, составителях) приводятся вслед за данными, относящимися к области заглавия. Перед фамилиями авторов, редакторов ставится косая черта.

После заглавия книги обязательны выходные данные: место издания, издательство, год издания. Допускается сокращение только следующих городов: Москва (М), Санкт-Петербург (СПб), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д).

Примеры библиографических записей даны в Приложении 3.

*Приложения* следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение начинается с новой страницы и должно иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» с соответствующим его последовательности номером.

Приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. Если приложение в курсовой работе одно, то номер не ставится.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ**

### ***2.1. Цели подготовки и защиты курсовых работ***

Курсовая работа по специальности «Менеджмент организации» является самостоятельной работой студента. Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Сроки выполнения определяются выпускающей кафедрой в соответствии с учебным графиком по специальности.

Курсовая работа развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов студентов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Основная цель выполнения курсовой работы состоит в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам специальности «Менеджмент организации».

Тематика курсовых работ разрабатывается выпускающей кафедрой в рамках требований Государственного образовательного стандарта специальности «Менеджмент организации». Тема курсовой работы может быть связана с программой экономической практики и практики менеджмента, а для лиц, обучающихся по заочной форме, - с их непосредственной работой. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

Не допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов. Список тем обновляется ежегодно и хранится на выпускающей кафедре. По каждой курсовой работе кафедрой определяется руководитель. Руководитель в личной беседе может индивидуализировать избранную студентом тему в соответствии с интересами студента.

## **2.2. Руководитель курсовой работы**

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель – руководитель курсовой работы.

На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое заведующим выпускающей кафедрой. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий.

Защита курсовой работы является обязательной и проводится в конце учебного года по расписанию, утвержденному заведующим выпускающей кафедрой. Выступление студента на научной конференции по теме

курсовой работы может быть засчитано как защита курсовой работы.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или по решению преподавателя возможность доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

### ***2.3. Основные этапы и сроки выполнения курсовой работы на 3 курсе***

1. Определение темы курсовой работы (сентябрь).
2. Сбор материала, поиск литературы по теме, подготовка библиографии, составление личного рабочего плана, подготовка первого варианта работы (черновика), подбор методик исследования (октябрь).
3. Прохождение учебно-ознакомительной практики, проведение исследования в организации по теме курсовой работы, обработка материала, подготовка предварительного текста (ноябрь).
4. Сдача предварительного текста научному руководителю (декабрь).
5. Доработка текста по замечаниям научного руководителя, уточнение эмпирических данных (февраль – март).
6. Сдача окончательно доработанного и оформленного текста (апрель).
7. Получение отзыва и оценки работы от научного руководителя, защита курсовой работы (май).

### ***2.4. Требования к структуре и содержанию курсовой работы 3 курса***

Общий объем курсовой работы на 3-м курсе должен составлять 25-30 страниц машинописного текста. Работа строится по схеме: введение, основная часть, заключение, библиография и приложения.

*Введение* должно содержать

- обоснование актуальности темы в свете современного уровня развития социально-экономических отношений в России;

- краткий обзор научных изысканий по выбранной теме;
  - формулировку общей цели и задач работы;
  - обзор методов, используемых в процессе исследования.
- Основная часть* работы состоит из двух разделов.

*Первый раздел* должен содержать теоретический анализ рассматриваемой проблемы, историю ее развития, понятийный аппарат, критический анализ взглядов ученых и практиков на данную проблему. Объем раздела должен составлять 40-50% курсовой работы.

При выполнении работы необходимо изучить не менее 20 литературных источников и в тексте сделать ссылку на каждый из них. Совершенно исключается дословное заимствование текста из учебных пособий и другой литературы.

Во *втором разделе* дается краткая характеристика организации, по материалам которой выполняется курсовая работа, в том числе наименование, организационно-правовая форма, структура, основные виды деятельности, характеристика выпускаемой продукции (производимых работ, оказываемых услуг) и т. д. Кроме того, следует проанализировать состояние дел по выбранной проблеме в конкретной организации, описать ход проведения исследования по выбранным методам, оценить результативность решения данной проблемы в организации в контексте рассмотренных теоретических подходов.

Особое внимание следует обратить на то, чтобы содержание работы не носило отвлеченного характера и не сводилось к общим рассуждениям. Для этого обязательно нужно раскрыть методику практического решения проблемы исследования в конкретных условиях.

В *заключении* следует привести краткие выводы по представленному материалу, изложение собственной позиции автора по рассмотренной проблеме и практические рекомендации по совершенствованию соответствующей сферы деятельности организации.

*Библиография* содержит список литературы, используемой при подготовке курсового проекта. Библиографический список составляется в алфавитном порядке в соответствии с авторами литературных источников или названиями источников, если автор не указан. Список должен

быть оформлен в соответствии со всеми современными требованиями (приложение 3).

В *приложении* нужно помещать вспомогательный материал, который при включении в разделы работы загромождает текст.

### **2.5. Требования к структуре и содержанию курсовой работы 4 курса**

Основные этапы и сроки выполнения курсовой работы на 4 курсе:

1. Определение темы курсовой работы (сентябрь).
2. Поиск литературы по теме, сбор теоретического материала, подготовка библиографии, составление личного рабочего плана (октябрь).
3. Подготовка теоретической части работы, сдача текста научному руководителю на проверку (ноябрь).
4. Доработка текста по замечаниям научного руководителя, подбор методик исследования, получение задания на эмпирическое исследование по теме курсовой работы в процессе прохождения экономической практики и практики менеджмента (декабрь).
5. Прохождение экономической практики и практики менеджмента, проведение эмпирического исследования, сбор и обработка материалов исследования, подготовка предварительного текста практической части курсовой работы, сдача текста научному руководителю на проверку (февраль-март).
6. Доработка материалов курсовой работы по замечаниям научного руководителя (апрель).
7. Получение отзыва и оценки работы от научного руководителя, защита курсовой работы (май).

Общий объем курсовой работы на 4 курсе составляет 40-50 страниц машинописного текста. Курсовые работы на 4-м курсе также строятся по схеме: введение, основная часть, заключение, библиография и приложения.

*Введение* должно содержать:

- обоснование актуальности темы в свете современного уровня развития социально-экономических отношений в России;

- краткий обзор научных изысканий по выбранной теме;
  - формулировку общей цели и задач работы;
  - обзор методов, используемых в процессе исследования.
- Основная часть* работы состоит из двух разделов.

*Первый раздел* должен содержать теоретический анализ рассматриваемой проблемы, понятийный аппарат, обобщение и критический анализ взглядов ученых и практиков на данную проблему. Кроме того, в работе можно представить исторический анализ развития данной проблемы, обобщение отечественного или зарубежного опыта по ее решению. Объем раздела должен составлять 30-40% курсовой работы.

При выполнении работы необходимо изучить не менее 30 литературных источников и в тексте сделать ссылку на каждый из них. Совершенно исключается дословное заимствование текста из учебных пособий и другой литературы.

Во *втором разделе* дается краткая характеристика организации, по материалам которой выполняется курсовая работа, в том числе наименование, организационно-правовая форма, структура, основные виды деятельности, характеристика выпускаемой продукции (производимых работ, оказываемых услуг) и т. д. Следует также проанализировать состояние дел по выбранной проблеме в конкретной организации, описать ход и результаты проведения исследования, оценить результативность принимаемых по данной проблеме управленческих решений в контексте рассмотренных теоретических подходов.

Особое внимание следует обратить на то, чтобы содержание работы не носило отвлеченного характера и не сводилось к общим рассуждениям. Для этого необходимо раскрыть методику их практического решения в конкретных условиях.

В *заключении* следует привести краткие выводы по представленному материалу и результатам проведенного исследования, изложение собственной позиции автора по рассмотренной проблеме и практические рекомендации по совершенствованию соответствующей сферы деятельности организации.

*Библиография* содержит список литературы, используемой при подготовке курсового проекта.

Библиографический список составляется в алфавитном порядке в соответствии с авторами литературных источников или названиями источников, если автор не указан. Список должен быть оформлен в соответствии со всеми современными требованиями (приложение 3).

В *приложении* нужно помещать вспомогательный материал, иллюстрирующий содержание курсовой работы (методики исследования, схемы, таблицы, документы и др.).

## ***2.6. Защита курсовой работы на 3-4 курсах***

После того как работа полностью выполнена и одобрена научным руководителем, студенты 3 и 4 курсов публично защищают свои курсовые работы. Защита производится в специальной комиссии из 2-3 человек, назначенных выпускающей кафедрой, при непосредственном участии руководителя курсовой работы и в присутствии студентов.

Защита состоит в коротком докладе (5-7 мин.) студента по выполненной работе и в ответах на вопросы. Доклад на защите курсовой работы должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Перед началом защиты студент называет фамилию, имя, отчество, название темы курсовой работы. После этого студент в течение 5-7 минут делает доклад с изложением основных положений своей работы. Следует хорошо продумать своё выступление на защите. Студенту надо помнить, что преподаватель имел возможность подробно ознакомиться с содержанием работы. Поэтому не следует сводить своё выступление к пересказу содержания основной части. Это занимает много времени. Умение кратко, но ёмко изложить суть и результаты проделанной работы - важное слагаемое успешной защиты.

Выступление должно начинаться с обоснования актуальности темы. Далее следует раскрыть основное содержание работы. Желательно, чтобы студент излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста.

Заканчивая свое выступление, студент должен ответить на замечания руководителя, объяснить причину недоработок, указать способы их устранения или аргументировано опровергнуть их, отстаивая свою точку зрения.

Важный и ответственный момент защиты работы - ответы на вопросы. Вопросы студенту задают сразу после выступления, как руководитель, так и присутствующие на защите. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите работы, не ограничивается. Вопросы могут быть заданы по теме работы и по другим дисциплинам выбранной специальности.

При подготовке ответов на вопросы и замечания студент имеет право пользоваться своей курсовой работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку по защите курсовой работы, поэтому ответы необходимо тщательно продумывать.

Оценка по защите курсовой работы определяется отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка курсовой работы записывается в ведомость, предоставляемую в деканат факультета. Положительная оценка записывается в зачетную книжку за подписью руководителя курсовой работы. После защиты курсовая работа остается на кафедре.

Студент, не представивший в срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

После защиты всех курсовых работ руководитель со своей группой студентов проводит заключительную беседу-анализ работ.

Курсовые работы, имеющие теоретический и практический интерес, передаются на конкурсы студенческих научных работ в студенческое научное общество, отмечаются приказом по факультету и могут быть использованы при написании дипломных работ.

## ***2.7. Критерии оценки курсовой работы***

Качество курсовой работы определяется на основе следующей группы критериев:

1. Степень раскрытия и уровень изученности проблемы исследования.

2. Обоснованность выводов и рекомендаций.

3. Кругозор и зрелость автора.

4. Структура работы и объем.

5. Правильность оформления.

6. Качество защиты работы.

Курсовая работа аттестуется оценкой «отлично», если в работе все требования представлены на высоком уровне. Курсовая работа оценивается на «хорошо» или «удовлетворительно» в тех случаях, когда отсутствуют или слабо представлены отдельные из указанных критериев.

### ***2.8. Хранение курсовых работ***

Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в кабинете выпускающей кафедры. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность могут быть использованы в качестве учебных пособий.

### **III. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

#### ***3.1. Цели подготовки и защиты выпускной квалификационной работы***

Основным видом выпускной квалификационной работы по специальности «Менеджмент организации» является **дипломная работа**. Это самостоятельная творческая работа студента, в которой он систематизирует, закрепляет и углубляет теоретические знания и практические навыки, полученные им при обучении в вузе. Дипломные работы могут иметь фундаментальный, методологический, поисковый или прикладной характер. Желательно, чтобы дипломные работы выполнялись по заказу организаций.

Работа не должна носить абстрактный, декларативный характер. Большое значение для выпускной квалификационной работы имеет аргументация. Рассуждения, обобщения и выводы должны строиться на конкретном анализе фактического материала, должны быть рационально обоснованы, что является условием убедительности и доказательности.

#### ***3.2. Основные этапы и сроки выполнения дипломной работы***

- 1) уточнение тем (сентябрь-февраль);
- 2) подбор научной литературы и представление списка научному руководителю (октябрь);
- 3) разработка аппарата исследования и структуры выпускной квалификационной работы, согласование с научным руководителем (ноябрь);
- 4) написание теоретической части выпускной квалификационной работы и разработка методик исследования, согласование с научным руководителем (декабрь);
- 5) преддипломная практика, проведение исследования, написание практической (второй) части, подготовка предварительного текста работы, сдача руководителю на проверку (февраль-март);
- 6) доработка исследования по замечаниям, предзащита выпускной квалификационной работы (апрель);

7) доработка, окончательное оформление, предоставление выпускной квалификационной работы на кафедру (до 1 июня).

### **3.3. *Руководитель выпускной квалификационной работы***

Для руководства процессом подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный руководитель из профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

Научный руководитель обязан:

- оказать помощь студенту в формулировке темы дипломной работы;
- составить задание на подготовку дипломной работы и представить его на утверждение заведующему кафедрой;
- помочь студенту в составлении рабочего плана дипломной работы и подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения дипломной работы.

Научный руководитель проверяет ход выполнения дипломной работы по отдельным этапам, консультирует студента по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении предоставляет письменный отзыв на работу и рекомендует ее к защите перед государственной аттестационной комиссией.

В процессе выполнения дипломной работы студент получает консультации руководителя преддипломной практики от организации.

### **3.4. *Структура и содержание выпускной квалификационной работы***

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться следующей структуры дипломной работы.

*Введение.* Это вступительная часть дипломной работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, теоретическая и практическая ее актуальность. Кроме того, представляется концепция исследования, включающая в себя формулирование проблемы, цели, объекта, предмета, задач, гипотезы исследования, перечень

и описание методов исследования. Во введении должны быть обоснованы научная новизна, теоретическая и практическая значимость исследования. Объем введения должен составлять 5-10 % от общего объема дипломной работы.

*Глава 1 – теоретическая часть. Теоретические и методологические основы изучения проблемы.* В этой части дипломной работы делается теоретический и исторический анализ изученности исследуемой проблемы, дается сравнительная характеристика разных подходов к решению проблемы, освещаемых в научной литературе, обоснование точки зрения студента на проблему. Кроме того, здесь может быть представлен отечественный опыт решения рассматриваемой проблемы с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В разделах главы дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации. При этом студенту необходимо найти сходство и различие точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу. Работа над теоретической частью предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методик анализа и исследования.

*Глава 2 – практическая часть. Анализ состояния изучаемой проблемы в организации, рекомендации по решению изучаемой проблемы в организации.* В этой главе на основе методики анализа исследуется состояние проблем в организации. Материалами для анализа может быть документация организации, которую студент изучал в процессе ознакомительной, менеджерской и преддипломной практики.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы. Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по производственной деятельности организации за последние 4-5 лет. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализов. Важно использовать возможности вуза при выборе определенных методов для работы на ЭВМ.

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач исследования.

При подготовке этой части работы студенты должны учесть следующие основные принципы: системного подхода, то есть учета всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом; комплексного подхода с позиции оперативного и стратегического управления; принципа динамичности, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы базовой организации, содержанием деятельности аппарата управления, а также с методами выполнения управленческих работ.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей решения проблемы, студент-дипломник приводит достаточно полные и аргументированные положения и рекомендации.

*Заключение.* В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения должен составлять 5-10 % от общего объема дипломной работы.

*Библиография* содержит список литературы, используемой при подготовке дипломного проекта. Библиографический список составляется в алфавитном порядке в соответствии с авторами литературных источников или названиями источников, если

автор не указан. Список должен быть оформлен в соответствии со всеми современными требованиями (приложение 3).

*Приложения.* Приложения к дипломной работе могут содержать исследовательские методики, таблицы, графики и т. п. Приложения нумеруются, каждое должно начинаться с новой страницы. Объем приложений не входит в зачет общего объема дипломного проекта.

Общий объем дипломной работы должен составлять 60-80 страниц машинописного текста.

На готовую работу пишется отзыв руководителя (приложение 5) и внешняя рецензия (приложение 6). Рецензентом может быть преподаватель вуза (но не выпускающей кафедры) или один из руководителей организации, которая была базой исследования.

### ***3.5. Рекомендации по проведению защиты выпускных квалификационных работ***

Дипломные работы допускаются к защите по заключению выпускающей кафедры.

Защита дипломной работы происходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК) в следующей последовательности:

1. Председатель ГАК объявляет фамилию студента-дипломника, зачитывает тему дипломного проекта.
2. Заслушивается доклад студента.
3. Члены ГАК и присутствующие задают вопросы.
4. Студент-дипломник отвечает на вопросы.
5. Секретарем ГАК зачитывается рецензия на дипломную работу.
6. Заслушиваются ответы студента на замечания рецензента.

Задачи ГАК – выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли студенту выдать диплом менеджера. Поэтому студенту при защите важно показать не только то, как работала организация, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель и члены комиссии. Вопросы могут относиться к теме дипломной работы или темам специальных курсов по управлению, поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме дипломного проекта. Вопросы в случае необходимости можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться текстом дипломной работы. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором отмечаются актуальность и особенности данной работы, ее положительные и отрицательные стороны, отношение студента к своим обязанностям. Затем зачитывается внешняя рецензия и предоставляется заключительное слово студенту.

Оценивается дипломная работа по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), оценки заносятся в ведомость оценки результатов членом ГАК.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГАК с участием руководителя дипломной работы. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

Определяется общая оценка работы дипломника с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления работы. ГАК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, применения ЭВМ, практическую значимость результатов дипломной работы.

Ведется протокол заседания ГАК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Оформляется сводная ведомость результатов защиты дипломных проектов. Протокол и сводная ведомость подписывается председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании.

В тот же день после оформления протокола заседания ГАК студентам объявляются результаты защиты дипломной работы.

На выпускающей кафедре из года в год должны систематизироваться «Сводные ведомости результатов защиты дипломных проектов».

### ***3.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы***

При оценивании качества выпускной квалификационной работы учитывается:

- научная обоснованность и актуальность темы;
- глубина теоретической проработки предмета, понятийного аппарата исследования;
- качество методик сбора и первичной информации: разработанных шкал, анкет и других инструментов сбора информации (в случае если студент сам разработал эти методики);
- степень владения вторичными методами анализа информации если студент не проводил собственного исследования);
- степень владения методами статистической обработки информации;
- язык и стиль изложения.

Государственная аттестационная комиссия совместно с кафедрой решают вопрос о рекомендации работы к публикации, выдвижению на конкурсы, а также рекомендации студента-дипломника в аспирантуру.

При оценивании выпускной квалификационной работы можно ориентироваться и на следующие основные критерии:

1) реальная научная новизна работы – учитывается содержание (суть) предложенного автором подхода, полученных результатов и обоснованность сделанных выводов, вклад автора в изучение проблемы исследования;

2) оформление работы – учитывается в какой степени автор сумел представить (выразить, донести) свое понимание проблемы исследования, полученные данные, согласованность собственных и литературных данных (например, если работа

содержит более трех невыправленных опечаток, то это снижает оценку);

3) трудоемкость – оценка реального объема выполненной работы (трудоемкость) организации, методического обеспечения и проведения исследования);

4) гармоничность (общая культура работы) – итоговая оценка того, в какой степени согласуются содержание и способ представления (оформления) в работе, согласование замысла и реализации, общее впечатление читателя о проделанной автором работе, показанных им умениях, знаниях и затраченных усилиях. В итоге оценивается научная позиция самого автора, как она проявляется в тексте: присутствие в его работе равновесия (гармонии) между заинтересованностью в доказательстве выдвинутых гипотез и непредвзятостью в оценке и интерпретациях полученных результатов.

Специалист в области менеджмента должен:

***иметь:***

- системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономики;

- понимать многообразие экономических процессов в современном мире, связь с другими процессами, происходящими в обществе;

***знать:***

- теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;

- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;

***уметь:***

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзор по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

- использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;

- критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;

- уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач;

***владеть:***

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке;

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

- навыками профессиональной аргументации при разработке стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

- основными методическими приемами чтения лекций, проведения семинарских занятий.

#### IV. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Азоев, Г.Л., Михайлова, Е.А. Маркетинговые исследования [Текст]. - М. : Финстатинформ, 1999.
2. Алексеева, М.М. Планирование деятельности фирмы [Текст] : учебно-методическое пособие. – М. : Финансы и статистика, 1998.
3. Алиев, Е. Г., Дохолян, С. В. Организационное поведение [Текст] : учебное пособие. – Махачкала : ИПЦ Даггосуниверситета, 1998.
4. Аникин, Б. А. Высший менеджмент для руководителя [Текст] : учебное пособие / Б.А. Аникин. – М. : ИНФРА-М, 2000.
5. Ансофф, И. Новые корпоративные стратегии [Текст] / при содействии Эдварда Дж. Макдонелла. Пер. с англ. – СПб ; М. ; Харьков ; Минск : Питер, 1999.
6. Ансофф, И. Стратегическое управление [Текст]. Пер. с англ. – М. : Экономика, 1989.
7. Антикризисное управление [Текст] : учебник. – 2-е изд., доп и перераб. / под ред. проф. Э.М. Короткова – М. : ИНФРА-М, 2005.
8. Бауэр, Р., Коллар, Э., Тан, В. Управление инвестиционным проектом: опыт IBM [Текст]. Пер. с англ. – М. : ИНФРА-М, 1995.
9. Беляев, А.А., Коротков, Э.М. Системология организации [Текст] : учебник / под. ред. Э.М. Короткова. – М. : ИНФРА-М, 2002.
10. Библиотека технологической школы бизнеса. Сер. «Психотехнологии и эффективный менеджмент» [Текст]. 25 сб. – М. : Изд-во «Технологическая школа бизнеса», 1995.
11. Богданов, А.А. Всеобщая организационная наука [Текст]. Т. 1 – 2. М. : Экономика, 1989.
12. Бодди, Д., Пейтон, Р. Основы менеджмента [Текст]. Пер. с англ. / под. ред. Ю.Н. Каптуревского – СПб. : Издательство «Питер», 1999.
13. Большаков, А.С. Менеджмент: стратегия успеха [Текст]. – СПб : Издательский дом «Литера», 2002.

14. Вершигора, Е. Е. Менеджмент [Текст] : учебное пособие. – М.: НФРАМ, 1998.
15. Винслав, Ю., Гуськов, Э. Факторы и пути повышения эффективности работы отечественных финансово-промышленных групп [Текст] //Российский экономический журнал. – 1996. – № 7.
16. Виханский, О.С. Стратегическое управление [Текст]. – М. : Изд-во МГУ, 1995.
17. Виханский, О.С., Наумов, А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс [Текст] : учебник. – М. : Гардарика, 1996.
18. Волгин, А.П., Матирко, В.И., Модин, А.А. Управление персоналом в условиях рыночной экономики: опыт ФРГ [Текст]. – М. : Дело, 1992.
19. Ворожейкин, И.Е. Управление социальным развитием организации [Текст] : учебник. – М. : ИНФРА-М, 2002.
20. Ворожейкин, И.Е., Кибанов, А.Я., Захаров, Д.К. Конфликтология [Текст] : учебник. – М. : ИНФРА-М, 2001.
21. Вудкок, М., Френсис, Л. Раскрепощенный менеджер: для руководителя-практика [Текст]. Пер. с англ. – М. : Дело, 1991.
22. Галкина, Т.П. Социология управления: от группы к команде [Текст] : учебное пособие. – М. : Финансы и статистика, 2003.
23. Галькович, Р. С., Набоков, В. И. Основы менеджмента [Текст]. – М. : ИНФРА-М, 1998.
24. Гвишиани, Д.М. Организация и управление [Текст]. – М. : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 1998.
25. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Текст]. – М. : ЮНИТИ, 1994.
26. Глазьев, С.Ю. Теория долгосрочного технико-экономического развития [Текст]. – М. : Владар, 1993.
27. Голубков, Е.П. Маркетинговые исследования [Текст]. – СПб. : Питер, 2000.
28. Гончаров, В.В. В поисках совершенства управления: Руководство для высшего управленческого персонала [Текст]. – М. : МНИИПУ, 1996.

29. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1 и 2. [Текст].
30. Грачев, М.В. Суперкадры: управление персоналом в международной корпорации [Текст]. – М. : Дело, 1993.
31. Гримак, Л.П. Резервы человеческой психики [Текст]. – М. : Политиздат, 1989.
32. Гуияр, Ф.Ж., Келли, Дж.Н. Преобразование организации [Текст]. Пер. с англ. – М. : Дело, 2000.
33. Гунин, В.Н., Баранчев, В.П., Устинов, В.А., Ляпина, С.Ю. Управление инновациями: Модульная программа для менеджеров. Модуль №7. [Текст]. – М. : ИНФРА-М, 2000.
34. Дятлов, В.А., Кибанов, А.Я., Одегов, Ю.Г., Пихало, В.Т. Управление персоналом [Текст] : учебник. – М. : Академия, 2000.
35. Дункан, У. Дж. Основополагающие идеи в менеджменте [Текст]. – М. : Дело, 1996.
36. Егоршин, А.П. Управление персоналом [Текст]. – Н.Новгород : НИБМ, 2001.
37. Еропкин, А. М. Организационное поведение [Текст] : конспект лекций. – М. : Изд-во «ПРИОР» ; ИВАКО-Аналитик, 1998.
38. Ильенкова, С.Д., Ильенкова, Н.Д., Ягудин, С.Ю. и др. Управление качеством [Текст] : учебник. – М. : ЮНИТИ, 1998.
39. Жарковская, Е.П., Бродский, Б.Е. Антикризисное управление [Текст] : учебник. – М. : Омега-Л, 2004.
40. Жих, Е.М., Панкрухин, А.П., Соловьев, В.А. Маркетинг: Как завоевать рынок? [Текст]. – Л. : Лениздат, 1991.
41. Зайцев, Г.Г., Файбушевич, С.И. Управление кадрами на предприятии: персональный менеджмент [Текст]. – СПб.: Изд-во СПб ун-та экономики и финансов, 1992.
42. Зигерт, В., Ланг, Л. Руководить без конфликтов [Текст]. Пер. с нем. – М. Экономика, 1990.
43. Зуб, А. Т., Смирнов, С. Г. Лидерство в менеджменте [Текст]. – М. : «Принт-Ателье», 1999.
44. Иванов, М.М., Колупаева, С.Р., Кочетков, Г.Б. США: управление наукой и нововведениями [Текст]. – М. : Наука, 1990.

45. Иванцевич, Дж. М., Лобанов, А.А. Человеческие ресурсы управления: основы управления персоналом [Текст]. – М. : Дело, 1993.
46. История менеджмента [Текст] : учебное пособие / под ред. Д.В.Валового. – М. : ИНФРА-М, 1997.
47. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента [Текст] : учебное пособие. – 2-е изд. – М. : ТОО «Остожье», 1999.
48. Каганов, В.Ш., Рыбин, М.В. Как создать и сделать успешным бизнес-инкубатор [Текст] : учебно-практическое пособие. – М. : Агроконсалт, 1996.
49. Карнеги, Д. Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей [Текст]. Пер. с англ. – М. : Экономика, 1989.
50. Кезин, А.В. Менеджмент: методологическая культура [Текст] : учеб. пособие. – М. : Гардарики, 2001.
51. Кибанов, А.Я., Ивановская, Л.В. Стратегическое управление персоналом [Текст] : учебно-практическое пособие для студентов заочного образования. – М. : ИНФРА-М, 2000.
52. Кибанов, А.Я. Управление машиностроительным предприятием на основе функционально-стоимостного анализа [Текст]. – М. : Машиностроение, 1991.
53. Кибанов, А.Я. Рабочая тетрадь к учебнику «Управление организацией» [Текст]. Раздел 5 «Управление персоналом». – М. : ИНФРА-М, 2000.
54. Кибанов, А.Я., Мамед-заде, Г.А., Родкина, Т.А. Управление персоналом. Регламентация труда [Текст]. – М. : Экзамен, 2000.
55. Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом [Текст] : учебник. – М. : ИНФРА-М, 2002.
56. Коротков, Э. М. Концепция менеджмента [Текст]. – М. : Инжиниринго-консалтинговая компания «Де Ка», 1996.
57. Красовский, Ю.Д. Управление поведением в фирме [Текст]. – М. : ИНФРА-М, 1997.
58. Козырев, А.Н. Оценка интеллектуальной собственности [Текст]. – М. : Экспертное бюро, 1997.
59. Коммерциализация технологий: российский и мировой опыт [Текст]. – СПб, 1997.

60. Корицкий, Э.Б., Нинчиева, Г.В., Шетов, В.Х. Научный менеджмент: российская история [Текст]. – СПб. : Издательство «Питер», 1999.
61. Котлер, Ф. Маркетинг. Менеджмент [Текст]. – СПб. : Питер, 2000.
62. Кузнецов, Ю. В., Подлесных, В. И. Основы менеджмента [Текст]. – 2-е изд. – СПб. : Изд-во ОЛБИС, 1998.
63. Лафта, Дж. К. Эффективность менеджмента организации [Текст] : учебное пособие. – М. : Русская деловая литература, 1999.
64. Лебедев, А. Т., Каньковская, А. Р. Основы менеджмента [Текст] : учебное пособие. Изд. 2-е, доп. – СПб. : ИД «МиМ», 1997.
65. Литвак, Б. Г. Управленческие решения [Текст]. – М. : Ассоциация авторов и издателей «ТАНДЕМ» ; Изд-во ЭКСМОС, 1998.
66. Международный маркетинг [Текст] : учебное пособие / Н.И.Перцовский, И.А. Спиридонов, С.В. Барсукова / под ред. Н.И. Перцовского. – М. : Высшая школа, 2001.
67. Мейтланд, Ян. Руководство по управлению персоналом в малом бизнесе [Текст]. – М. : Аудит, 1996.
68. Менар, К. Экономика организаций [Текст]. Пер. с франц. – М. : ИНФРА-М, 1996.
69. Менеджмент: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование [Текст] : учебное пособие / под общ. ред. Э.М.Короткова и С.Д.Резника. – М. : ИНФРА-М, 2003.
70. Менеджмент (современный российский менеджмент) [Текст] учебник / под ред. Ф. М. Русинова и М. Л. Разу. – М. : ФБК – ПРЕСС, 1998.
71. Менеджмент организации: современные технологии [Текст] / под ред. Н.Г.Кузнецова, И.Ю.Солдатовой. – Ростов н/Д. : «Феникс». 2002.
72. Менеджмент организации [Текст] : учебное пособие / под ред. З.П.Румянцевой, Н.А.Соломатина. – М. :ИНФРА-М, 1997.
73. Мескон, М.Х., Альберт, М., Хедоури, Ф. Основы менеджмента [Текст]. Пер. с англ. - М. : Дело, 1992.

74. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов Минэкономики РФ, Минфином РФ и Госстроем РФ. [Текст]. Вторая редакция, исправленная и дополненная. Утверждена приказом от 21 июня 1999 г. №4777.
75. Мильнер, Б.З. Теория организации [Текст] : учебник. – 3-е изд. перераб и доп. – М. : ИНФРА-М, 2003.
76. Мильнер, Б.З. Управление знаниями [Текст]. – М. : Инфра-М, 2003. – XIV.
77. Молл, Е. Г. Менеджмент: организационное поведение [Текст] : учебное пособие. – М. : Финансы и статистика, 2000.
78. Мордовин, С. К. Управление человеческими ресурсами [Текст]. (Мод. прогр. для менеджера. № 16.) – М. : ИНФРА-М, 1999.
79. Ньюстролл, Дж. В., Девис, К. Организационное поведение [Текст]. Пер. с англ. – СПб. : Изд-во «Питер», 2000.
80. Одегов, Ю. Г., Маусов, Н. К., Кулапов, М. Н. Эффективность системы управления персоналом: социально-экономические аспекты [Текст] : учебное пособие. – М. : Изд-во РЭА, 1993.
81. Одегов, Ю.Г., Журавлев, П.В. Управление персоналом [Текст] : учебник. – М. : Финстатинформ, 1997.
82. Одегов, Ю.Г., Никонова, Т.В., Безделов, Д.А. Управление персоналом банка [Текст]. – М. : РЭА им. Плеханова, 1996.
83. Организационное поведение [Текст] : учебник для вузов / А.Н.Силин, С. Д. Резник, А. Н. Чаплина и др. / под ред. Э.М.Короткова. – Тюмень : Вектор Бук, 1998.
84. Основы инновационного менеджмента: Теория и практика [Текст] : учеб. пособие / под ред. П.Н. Завелина и др. – М. : Экономика, 2000.
85. Основы управления персоналом [Текст] / под ред. Б.М.Генкина. – М. : Высшая школа, 1996.
86. Папкин, А. И. Основы практического менеджмента [Текст] : учебное пособие для вузов. – М. : ЮНИТИ – ДАНА, 2000.

87. Пирсон, Б., Томас, Н. Магистр делового администрирования. Краткий курс [Текст]. Пер. с англ. – М. : ИД «Альпина», 2001.
88. Полякова, В.А. Технология карьеры [Текст] : практическое руководство. – М. : Дело, 1995.
89. Поршнева, А.Г. Управление инновациями в условиях перехода к рынку [Текст]. – М. : РИЦЛЮ «Мегаполис-Контакт», 1993.
90. Поршнева, А.Г., Азоев, Г.Л. Маркетинг [Текст]. – М. : Финстатинформ, 1999.
91. Прием и увольнение работников [Текст] : пособие для руководителей, начальников отдела кадров – М. : Ассиана, 1995.
92. Пригожин, А.И. Современная социология организаций [Текст] : учебник. – М. : Интерпракс, 1995.
93. Пронников, А.В., Ладонов, Н.Д. Управление персоналом в Японии [Текст] : очерки. – М. : Наука, 1989.
94. Радченко, Я.В. Теория организации [Текст] : конспект лекций. – Ч. 1. – М. : Изд-во ГАУ, 1998.
95. Резник, С. Д. Управление персоналом [Текст] : учебное пособие. 3-е изд., доп. и перер. – Пенза : ПГАСА, 1999.
96. Резник, С. Д., Левина, С. Ш., Игошина, И. А., Резник, В. С. Управление персоналом [Текст] : методические указания к дипломному проектированию. – Пенза : ПГАСА, 1997.
97. Рогожин, С.В., Рогожина, Т.В. Теория организации [Текст]. – М. : Издательство «Экзамен», 2002.
98. Румянцева, З.П. Общее управление организацией: теория и практика [Текст]. – М. : ИНФРА-М, 2001.
99. Румянцева, З.П., Филинов, Н.Б., Шрамченко, Т.Б. Общее управление организацией: принципы и процессы: Модульная программа для менеджеров. Модуль №3. [Текст]. – М. : ИНФРА-М, 2000.
100. Русинов, Ф.М. и др. Менеджмент и самоменеджмент в системе рыночных отношений [Текст]. – М. : ИНФРА-М, 1996.
101. Семь нот менеджмента [Текст]. – М. : Эксперт, 1997.
102. Силин, А. Н. Управление персоналом [Текст]. – Тюмень, 1995.

103. Словарь-справочник менеджера [Текст] / под. ред. М.Г. Лапусты. – М. : ИНФРА-М, 1996.
104. Смирнов, Э.А. Основы теории организации [Текст] : учебное пособие для вузов. – М. : Аудит, ЮНИТИ, 2000.
105. Смирнов, Э.А. Теория организации [Текст] : учебное пособие. – М. : ИНФРА-М, 2000.
106. Соловьев, Б.А. Управление маркетингом [Текст]. – М. : ИНФРА-М, 2000.
107. Старобинский, Э.К. Как управлять персоналом [Текст]. – М. : Бизнес-школа «Интел-Синтез», 1995.
108. Стратегическое планирование [Текст] : учебник / под ред. Уткина Э.А. – М. : Экмос, 1998.
109. Тарасов, В.К. Персонал–технология: отбор и подготовка менеджеров [Текст]. – Л. : Машиностроение, 1989.
110. Тевене, М. Культура предприятия [Текст]. Пер. с франц. / под ред. В.А. Спивака. 3-е изд. – СПб. : Издательский Дом «Нева»; 2003.
111. Тейлор, Ф.У. Принципы научного менеджмента [Текст]. Пер. с англ. - М. : Контролинг, 1991.
112. Теория и практика антикризисного управления [Текст] : учебник для вузов / Г. З. Базаров, С.Г. Беляев, Л.П. Белых и др. : под ред. С.Г. Беляева и В.И. Кошкина. – М. : Закон и право, ЮНИТИ, 1996.
113. Теория организации: Антология [Текст] / Составление В.Л. Семикова. – М. : Академический проект: Гуадеамус, 2005.
114. Томилов, В.В. Культура предпринимательства [Текст]. – СПб. : Издательство «Питер», 2001.
115. Томпсон, А.А., Стрикланд, А.Дж. Стратегический менеджмент [Текст]. Пер. с англ. – М. : ЮНИТИ, Банки и биржи, 1998.
116. Травин, В.В., Дятлов, В.А. Основы кадрового менеджмента [Текст]. – М. : Дело, 1995.
117. Удальцова, М.В. Социология управления [Текст] : учебное пособие. – М. : ИНФРА-М, 2002.
118. Управление организацией [Текст] : учебник / под ред. А.Г.Поршнева, З.П.Румянцевой, Н.А.Соломатина. – М. : ИНФРА-М, 1998.

119. Управление организацией [Текст] : энциклопедический словарь / под ред. А.Г. Поршнева, А.Я. Кибанова, В.Н. Гунина. – М. : ИНФРА-М, 2001.
120. Управление персоналом в условиях социальной рыночной экономики [Текст] / под ред. Р. Марра, Г. Шмидта. – М. : Изд-во МГУ, 1997.
121. Управление персоналом организации [Текст] : учебник / под ред. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2002.
122. Управление персоналом [Текст] : энциклопедический словарь / под ред. А.Я. Кибанова. – М. : ИНФРА-М, 1998.
123. Уткин, Э.А. Управление фирмой [Текст]. – М. : «Акалис», 1996.
124. Файоль, А. Общее и промышленное управление [Текст]. Пер. с фр. / под науч. ред. и предисл. Кочерина Е.А. – М. : Контролинг, 1992.
125. Фатхутдинов, Р.А. Инновационный менеджмент [Текст]. – СПб. : Питер, 2002.
126. Фатхутдинов, Р.А. Стратегический менеджмент [Текст]. – М. : ЗАО «Бизнес - школа «Интел-Синтез», 1998.
127. Фатхутдинов, Р.А. Управленческие решения [Текст] : учебник. 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М. – 2004.
128. Филиппов, А.В. Работа с кадрами [Текст]. – М. : Экономика, 1990.
129. Филонович, С. Р. Лидерство и практические навыки менеджера [Текст] : мод. прогр. для менеджеров № 9. – М. : ИНФРА-М, 1999.
130. Финансовое управление компанией [Текст] / под общ. ред. Е.В.Кузнецовой. – М. : Фонд «Правовая культура», 1995.
131. Хант, Дж. У. Управление людьми в компаниях: Руководство для менеджера [Текст]. Пер. с англ. – М. : Олимп-Бизнес, 1999.
132. Хант, Р., Базан, Т. Как создать интеллектуальную организацию [Текст]. Пер. с англ. – М. : ИНФРА-М, 2002.
133. Черчилль, Г. Маркетинговые исследования [Текст]. – СПб. : Питер, 2000.
134. Шапиро, В.Д. и др. Управление проектами [Текст]. – СПб.: ДваТри, 1996.

135. Шейнов, В.П. Как управлять другими. Как управлять собой: искусство менеджера [Текст]. – М. : Ассиана, 1996.
136. Шекшня, С.В. Управление персоналом современной организации [Текст]. – М. : Бизнес-школа «Интел-синтез», 1996.
137. Шепель, В.М. Настольная книга бизнесмена и менеджера [Текст]. – М. : Финансы и статистика, 1992.
138. Шепель, В. М. Секреты личного обаяния [Текст]. – М. : ЮНИТИ, 1994.
139. Щербина, В.В. Социальные теории организации [Текст] : словарь. – М.: ИНФРА-М, 2002.
140. Шмидт, Г. Основы кадрового планирования [Текст] // Матер. Международного семинара «Теория и практика управления человеческими ресурсами в условиях социально ориентированной рыночной экономики». – М. : Международное бюро труда, 1992.
141. Щекин, Г. Профессия – менеджер по кадрам. Кадры, персонал [Текст]. – М., 1993.
142. Эддоу,с М., Стэнсфилд, Р. Методы принятия решений [Текст]. М. : Аудит ; ЮНИТИ, 1997.
143. Экономическая безопасность: Производство – Финансы – Банки [Текст] / под ред. В.К. Сенчгов – М. : ЗАО «Финстатинформ», 1998.
144. Эхо, Ю. Письменные работы в вузах [Текст] :практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. – 3-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2002
145. Якокка, Ли. Карьера менеджера [Текст]. Пер. с англ. – М. : Прогресс, 1991.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1*

### ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**Федеральное агентство по образованию Российской  
Федерации  
ГОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»**

**Кафедра управления образованием**

**Курсовая работа  
на тему:**

**Организационная культура российских предприятий**

**Выполнил:**

студент гр. 934,  
специальности  
«Менеджмент организации»

**Смирнов Иван  
Степанович**

**Научный руководитель:**

кандидат педагогических  
наук

**Кузнецов Пётр Иванович**

Ярославль  
2009

*Приложение 2*

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ

Федеральное агентство по образованию Российской  
Федерации  
ГОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

Кафедра управления образованием

Выпускная квалификационная работа  
на тему:

Динамика организационной культуры предприятия

**Выполнил:**

студент гр. 954,  
специальности  
«Менеджмент организации»  
**Иванов Иван Иванович**

**Научный руководитель:**

кандидат педагогических  
наук  
**Петров Пётр Петрович**

**Ярославль**  
**2009**

## **ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ**

(для текстовых ссылок и библиографического списка)

Выписки из Приложения А (справочное) к ГОСТу 7.1-2003// Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Москва ИПК Издательство стандартов, 2004.

Дата введения ГОСТа 2004-07-01.

### **КНИГИ**

#### **ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ**

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст]<sup>1</sup> В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пушчин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблема сохранения жизни. - Пушино : ПНЦ РАН, 2000. - 64 с.

Перроун, П. Д. Создание корпоративных систем на базе Java 2 Enterprise Edition [Текст] : рук. разработчика : [пер. с англ.] / Поль. Дж. Перроун, Венката С. Р. «Кришна», Р. Чаганги. - М. [и др.] : Вильямс, 2001. - 1179 с.

Бочаров, И. Н. Кипренский [Текст] / Иван Бочаров, Юлия Глушакова. - **2-е изд., знач. доп.** - М. : Молодая гвардия, 2001. - 390 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И.

---

1 После косой черты, как правило, записываются фамилия и инициалы, либо полное имя с фамилией, соавторы, название книги так, как они отображены на обложке. Таким образом, после косой линии будут указываться инициалы и фамилии автора и соавторов без запятой, а название издания в том случае, если есть разночтения в обложке и титульном листе книги.

Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; **авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаева** ; М-во общ. и проф. образование РФ, Моск. гос. юрид. Акад. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2002.- 542 с.

Бахвалова, Н. С. Численные методы [Текст] : учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н. С. Бахвалова, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков ; под общ. ред Н. И. Тихонова. - 2-е изд. М. : Физмат лит : Лаб. базовых знаний ; Спб. : Нев. Диалект, 2002. - 630с.

Российская Федерация. Президент (2000- ; В. В. Путин). Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст] : (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). - М. : [б. и.]<sup>2</sup>, 2001. - 46 с.

Российский профсоюз работников судостроения. Устав общественной общероссийской организации «Российский профсоюз работников судостроения» - РПРС [Текст] : принят учред. конф. 17 дек. 1991 г. : изм. и доп. Внес. I съездом профсоюза 22 дек. 1995 г., I съездом профсоюза 15 дек. 200 г. - М. : ПрофЭко, 2001. - 43 с.

Государственный Эрмитаж (Санкт-Петербург). Отчетная археологическая сессия (2002). Отчетная археологическая сессия за 2002 год [Текст] : тез. докл. / Гос. Эрмитаж. - Спб. : Изд-во Гос. Эрмитажа, 2001. - 62 с.

«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.-практическая конф. (2001 ; Новосибирск). Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26-27 апр. 2001 г. [Текст] : [материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. - Новосибирск : НГАВТ, 2001. - 157 с.

### *Законодательные материалы*

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. - М. : Маркетинг, 2001. - 39 с.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. - [4-е изд.]. - М. : Ось-89. - 46 с.

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб: Victory : Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

### *Правила*

Правила безопасности при обсуждении гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергосберегающих организаций [Текст] : РД 153-34.0-03.205-2001: утв. М-вом энергетике Рос. Федерации 13.04.01 : введ. в действие с 01.11.01. - М. : ЭНАС, 2001. - 158 с.

Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) [Текст] : ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98 : обязат. для всех м-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуал. предпринимателей. - СПб. : ДЕАН, 2001. - 110 с.

### *Патентные документы*

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / В. И. Чугаева ; заявитель и патентообладатель Воронеж. научн.-исслед.ин-т связи. - № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). - 3с.

Заявка 1095735 Российская федерация, МПК В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель [Текст] / Э. В. Тернер (США) ; заявитель Спейс Системз/Лорал, инк. ; пат. поверенный Г. Б. Егорова - № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.) ; приоритет 09. 04. 99, № 09/289, 037 (США). - 5 с.

А. с. 1007970 СССР, МКИ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов [Текст] / В. С. Ваулин, В.Г.Кеймакин (СССР). - № 3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. - 2 с.

Одноразовая ракета-носитель [Текст] : заявка 1095735 Рос. Федерация : МПК В 64 G 1/00 Тернер Э. В. (США) ; заявитель Спейс Системз/Лорал, инк. ; пат. поверенный Г. Б. Егорова - № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.) ; приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). - 5 с.

#### *Промышленные каталоги*

Оборудование классных комнат общеобразовательных школ [Текст] : каталог / М-во образования РФ, Моск. гос. пед. ун-т. - М. : МГПУ, 2002. - 235 с.

Машина специальная листосгибочная ИО 217М [Текст] : листок-каталог ; разработчик и изготовитель Кемер. з-д электромонтаж. изделий. - М, 2002. - 3 л.

#### МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; [вступ.ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос.акад.наука, Ин-т научн. информ. по обществ. наукам]. - М. : Лаком книга Габестро, 2001.

#### *Отдельный том*

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст] : в 3 ч. / Владимир Казьмин. - М. : АСТ, Астрель, 2002. - Ч.2. Детские болезни 503 с.

## ДЕПОНИРОВАННЫЕ НАУЧНЫЕ РАБОТЫ

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук. 15.02.02, № 139876.

Социологическое исследование малых групп населения [Текст] / В. И. Иванова [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. - М., 2002. - 110 с. - Деп. в ВИНТИ 13.06.02, 3 145432.

## НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

### *Отчет о научно-исследовательской работе*

Формирование генетической структуры стада [Текст] : отчет о НИР (промежуточн.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. В. А. Попов ; исполн.: Г. П. Алешин [и др.]. - М., 2001. - 75 с. - № ГР 01840051145. - Инв. № 04534333943.

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации [Текст] : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. - М., 2000. - 250 с. - инв. № 756600.

### *Диссертация*

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII – XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. - М., 2002. - 215 с.

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. - М., 2002. - 234 с.

#### СЕРИАЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ПРОДОЛЖАЮЩИЕСЯ РЕСУРСЫ

##### *Газета*

Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Виван». - М., 2001, июнь.

##### *Журнал*

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». - М., 2001. - № 1-3.

##### *Бюллетень*

Российская Федерация. Гос. Дума (2000 - ). Государственная Дума [Текст] : стеног. заседаний: бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. - М.: ГД РФ, 2000. - 63 с.

#### ИЗОИЗДАНИЯ

Кустодиев, Б. М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 [Изоматериал] : холст, масло / Б. М. Кустодиев (1878 — 1927) ; Межрегион. обществ. орг. «Центр духов. культуры» (подготовка изобр.). - Самара : Агни, 2001. - Цв. офсет ; 42x30 см.

Графика [Изоматериал] : нагляд. пособие для образоват. учреждений по предмету «Культура Башкортостана» : [комплект репрод. / авт.-сост. Н. И. Оськина ; слайды Л. А. Черемохина ; пер. на башк. яз. М. С. Аминовой]. - Уфа : Демиург, 2001.

Александровский дворец [Изоматериал] : комплект из 16 открыток / фото А. Минина ; текст Н. Тарасовой, С. Ивановой ; Гос. музей-заповедник «Цар. Село».- [Б. м.] : Изд-во Зимины, 2002.

Щедевры французского искусства 18 века [Изоматериал] : календарь : 2002 / Торговый Дом «Медный всадник» ; дизайн П. Канайкина ; вступ. ст. С. Кудрявцевой. - Спб. : П-2, 2001. - 24 с.

#### НОТНЫЕ ИЗДАНИЯ

Бойко, Р.Г. Петровские звоны [Ноты] : (Юность Петра) : муз. ил. к рус. истории времен Петра Первого : ор. 36 / Ростислав Бойко ; [крат. предисл. И. Мартынова и Е. Светланова]. - Партитура. - М. : Композитор, 2001. - 96 с.

Эшпайн, А. Я. Квартет [Ноты] : для 2 скрипок, альты и виолончели / Андрей Эшпайн. - Партитура и голоса. - М. : Композитор, 2001. - 34 с.

#### КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Мир. Политическая карта мира [Карты] : полит. устройство на 1 янв. 2001 г. / сост. и подгот. к изд. ПКО «Картография» в 2001 г. ; гл. ред. Н. Н. Полункина ; ред. О. И. Иванцова, Н. Р. Монахова ; рук. проекта М. Ю. Орлов. - 1 : 25 000 000 ; поликон. пр-ция ЦНИИГАИК. - М. : ПКО «Картография», 2001. - 1 к.

Европа. Государства Европы [Карты] : [физическая карта] / сост. и подгот. к печати ПКО «Картография» в 1985 г. ; ст. ред.

Л.Н.Колосова ; ред. Н. А. Дубовой. - Испр. в 2000 г. - 1 : 5000 000, 50 км в 1 см ; пр-ция норм. кон. равнопр. - М. : Роскартография, 2000. - 1 к.

## АУДИОИЗДАНИЯ

Гладков, Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Геннадий Гладков ; исп.: Г. Вичин, В. Ливанов, О. Анофриев [и др.]. - М. : Экстрафон, 2002. - 1 мк.

Роман (иеромон.). Песни [Звукозапись] / иеромонарх Роман ; исп. Жанна Бичевская. - Спб. : Центр духов. просвещения, 2002. - 1 электрон. опт. диск.

## ВИДЕОЗАПИСЬ

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес ; в ролях : К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни ; Paramount Films. - М. : Премьер-видеофильм, 2002. - 1 вк.

## ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). - М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

## СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

### *Статья из...*

*...книги или другого разового издания*

Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. научн. тр. / Воронеж. межрегион.

ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. - с. 101 — 106.

*... серийного издания*

Михайлов, С. А. Езда по-европейки [Текст] : система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. - 2002. - 17 июня.

Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает [Текст] : [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологд. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. - 2002. - 14-20 июня (№ 18). - С. 9.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Дельцын, М. Д. Малых // Вестн. Моск.ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. - № 5. - С. 23-25.

Белова Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. - 2001. - Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. - С. 46-49.

*Раздел, глава*

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. - Архангельск, 2002. - Разд. 1. - С. 7-26.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в World 2000 [Текст] / Б. Э. Глазырин // Office 2000 :

5 кн. в 1 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин, - 2-е изд., перераб. - М., 2002. - Гл. 14. С. 281-298.

*Рецензия*

Гаврилов, А. В. Как звучит? [Текст] / Андрей Гаврилов // Кн. обозрение. - 2002. - 11 марта (№ 10-11). С. 2. - Рец. на кн. : Музыкальный запас. 70-е : проблемы, портреты, случаи / Т. Чердниченко. - М. : Новое лит. обозрение, 2002. - 592 с.

**Приложение 4**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (название кафедры)

\_\_\_\_\_ (ФИО зав. кафедрой)

от студента \_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
СОГЛАСОВАНО:  
ВКР

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

*Приложение 5*

ГОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д.Ушинского»  
Кафедра управления образованием  
Специальность «Менеджмент организации»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

на выпускную квалификационную работу студента (ки)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 1. Актуальность работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2. Научная новизна работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 3. Оценка содержания работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 4. Положительные стороны работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 5. Замечания к работе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 6. Рекомендации по внедрению работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 7. Рекомендуемая оценка работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 8. Дополнительная информация для ГАК

---

\_\_\_\_\_  
Научный  
руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

---

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, место работы)

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

**Приложение 6**

ГОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»  
Кафедра управления образованием  
Специальность «Менеджмент организации»

**РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ  
РАБОТУ**

студента (ки)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
выполненную \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ тему

1. Актуальность,  
новизна \_\_\_\_\_

2. Оценка \_\_\_\_\_ содержания \_\_\_\_\_ работы

3. \_\_\_\_\_ Положительные \_\_\_\_\_ стороны \_\_\_\_\_ работы

4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению

5. Недостатки \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ замечания \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ работе

6. Рекомендуемая \_\_\_\_\_ оценка \_\_\_\_\_ выполненной \_\_\_\_\_ работы

---

Рецензент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность, место работы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

о результатах внедрения решений,  
разработанных в дипломной работе студентом вуза

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

В процессе работы над дипломной работой по теме:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

студент \_\_\_\_\_ принял  
непосредственное участие  
(ф. И. О.)  
в \_\_\_\_\_ разработке

\_\_\_\_\_ (перечень разработанных вопросов)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Полученные им результаты нашли отражение в методических  
разработках, в докладных и аналитических записках

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, организации, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие  
результаты данной дипломной работы,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные  
материалы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
организации или подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, И.  
О.)

Печать организации

**РЕЙТИНГОВЫЕ КРИТЕРИИ КОМПЛЕКСНОЙ  
САМООЦЕНКИ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «МЕНЕДЖМЕНТ  
ОРГАНИЗАЦИИ»**

| <b>Критерии:</b>   | <b>Рейтинг<br/>(баллы)</b> |
|--|----------------------------|
| - выполнение реального проекта по заказу предприятия   | от 2 до 8                  |
| - высокая практическая актуальность работы   | 3 - 6                      |
| - новизна предложений, отражающая собственный вклад автора, оригинальность и нестандартность решений | 5 - 8                      |
| - логичная и пропорциональная структура, хороший стиль изложения                                     | 3 - 5                      |
| - обширный список первоисточников и ссылок на них  | 3 - 5                      |
| - экономическое обоснование проекта  | 3 - 6                      |
| - использование методологии и научного исследования  | 3 - 5                      |
| - использование компьютерной техники, программ, САПР   | 4 - 8                      |
| - правовое обеспечение проекта   | 3 - 5                      |
| - выполнение комплексного ДП   | 3 - 8                      |
| - ДП в форме НИР   | 6 - 11                     |
| - наличие публикаций по теме ДП, выступлений на конференциях   | 4 - 8                      |
| - внедренные материалы ДП (справка о внедрении и результатах)  | 3 - 6                      |
| - умело и грамотно построенный доклад  | 3 - 6                      |
| - исчерпывающие ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов                                 | 2 - 6                      |
| - находчивость, оригинальность, интерес к проблеме, владение материалом из специальных источников    | 4 - 8                      |
| - высокое качество оформления ДП   | 3 - 6                      |
| - разноплановость и разнообразие иллюстраций   | 3 - 5                      |

|   |             |
|---|-------------|
| - представление членам ГАК раздаточного материала                 | 2 - 4       |
| - рекомендация к публикации                                       | 3 - 6       |
| - рекомендация к широкому внедрению                               | 3 - 5       |
| - рекомендация на выставку  | 4 - 8       |
| - рекомендация на конкурс дипломных проектов                      | 6 - 10      |
| - рекомендация к продолжению научных исследований (в аспирантуру) | 6 - 10      |
| - содержательное резюме на выпускника                             | 2 - 7       |
| - привлекательный внешний вид выпускника                          | 1 - 5       |
| - наличие реального запроса на трудоустройство                    | 7 - 10      |
| <b>ИТОГО:</b>   | 94 -<br>185 |

|                |                       |                   |
|----------------|-----------------------|-------------------|
| <b>Оценка:</b> | «отлично»             | - 125 и более     |
| баллов         | «хорошо»              | - 80 – 124 балла  |
|                | «удовлетворительно»   | - 45 - 79 баллов  |
|                | «неудовлетворительно» | - менее 45 баллов |

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ДОКЛАДА  
НА ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «МЕНЕДЖМЕНТ  
ОРГАНИЗАЦИИ»**

Требования к структуре доклада на защите дипломной работы:

1. Представление темы дипломной работы.
2. Актуальность проблемы.
3. Цель работы.
4. Задачи исследования.
5. Алгоритм исследования.
6. Краткий теоретический анализ проблемы.
7. Характеристика организации.
8. Организационно-функциональная структура управления.
9. Характеристика выборочной совокупности исследования.
10. Методы исследования.
11. Качественная оценка основных показателей.
12. Полученные результаты.
13. Основные выводы по проблеме.
14. Методические рекомендации.
15. Степень внедрения.
16. Эффективность внедрения.
17. Область применения.
18. Перспективность развития направления.
19. Ответы на замечания рецензента.

**П р и м е ч а н и е.** В тексте материалов доклада обязательно указание номеров плакатов.

*Учебное издание*

Ангелина Викторовна Золотарева  
Евгений Викторович Лебедев

**Как подготовить и защитить курсовую и выпускную  
квалификационную работу  
по специальности «Менеджмент организации»**

Учебно-методическое пособие

Редактор С.А. Викторова  
Компьютерная вёрстка – Е.В. Лебедев

Подп. в печать 29.04.2009. Формат 60х90/16.  
Уч.-изд. л. 2,8 Усл. печ. л. 4,5. Тираж 200 экз. Заказ № \_\_\_\_.

Издательство  
ГОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского» (ЯГПУ)  
150000, г. Ярославль, Республиканская ул., 108

Типография ЯГПУ  
150000, г. Ярославль, Которосльская наб., 44

