



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯГПУ им. К.Д. УШИНСКОГО**

### **1. Общие положения**

1.1. Факультет - структурное учебно-научное и административное подразделение федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее - Университет).

На факультете осуществляется профессиональная переподготовка и повышение квалификации очно-заочной и заочной формам обучения на внебюджетной основе.

1.2. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета, на основании приказа ректора. В состав факультета входят деканат и кафедры. В состав факультета также могут входить лаборатории, центры, кабинеты, являющиеся отдельными структурными подразделениями Университета.

Деканат - административное учебное подразделение, осуществляющее управление факультетом, возглавляемое деканом. В деканат факультета могут быть введены ставки профессорско-преподавательского состава (ППС), учебно-вспомогательного персонала (УВП), инженерно-технического и иного персонала.

Кафедра - основное учебно-научное структурное подразделение университета, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую работу. В состав кафедры входят научно-педагогические работники: профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, а также научные работники. Кроме того, в состав кафедры входит учебно-вспомогательный и научно-вспомогательный персонал, обеспечивающий функционирование кафедры. В состав кафедры также могут включаться лаборатории, центры, методические кабинеты, компьютерные классы, которые не являются самостоятельными структурными подразделениями Университета.

1.3. Факультет имеет символику, бланки служебной документации, печать и штампы, выпускает информационные материалы.

1.4. За факультетом приказом ректора закрепляются помещения, оборудование и иные материальные ресурсы.

1.5. Деятельность факультета финансируется за счет средств федерального бюджета и иных источников.

1.6. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый на должность Ученым советом Университета из числа высококвалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в соответствии с действующим законодательством на срок пять лет. Порядок выборов декана факультета определяется Положением о выборах декана.

1.7. Координация работы факультета возлагается на выборный представительный орган: Ученый совет факультетов, который обеспечивает принцип самоуправления на факультете в рамках предоставляемых полномочий, которые определяются Положением об Ученых советах факультетов.

1.8. Данное Типовое положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»;
- Правила внутреннего трудового и учебного распорядка, утверждённые ректором университета;
- Коллективный договор между работниками и администрацией Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»;
- Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников в Псковском государственном университете;
- Положение о выборах заведующего кафедрой Ярославского государственного педагогического университета;
- Положение о выборах декана факультета Ярославского государственного педагогического университета.

1.9. Решения, распоряжения и указания декана факультета доводятся до сведения всех заинтересованных подразделений факультета и являются обязательными для исполнения заведующими кафедрами, профессорско-преподавательским составом, сотрудниками и обучающимися. Решения декана факультета по вопросам, находящимся вне его компетенции, реализуются на основании служебной записки приказом ректора (Первого проректора). При необходимости вопросы выносятся на рассмотрение Ученого совета Университета.

1.10. Все нормативно-правовые документы факультета ДПО согласовываются с директором Института педагогики и психологии ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, в состав которого входит факультет и принимаются на заседании Ученого совета Института.

## **2. Цели, задачи и функции факультета**

2.1. Главной целью факультета является профессиональная переподготовка и повышение квалификации обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и запросами заказчика.

2.2. Основными задачами факультета являются:

- комплектование контингента обучающихся факультета;
- интеграция образования, науки и профессионального опыта путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, научно-производственными учреждениями, как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, социальной сфере;
- повышение профессионального уровня обучающихся;
- развитие научного потенциала, материально-технической базы, уровня фундаментальных, поисковых, прикладных исследований.

2.3. Основные функции, реализуемые факультетом:

- организация образовательных услуг по требованиям заказчика;

- организация, координация и контроль учебной работы кафедр факультета;
- организация, координация и контроль методической работы кафедр факультета;
- организация, координация и контроль научно-исследовательской работы кафедр факультета;
- организация подготовки и повышения квалификации педагогических кадров.

### **3. Основные полномочия факультета**

#### **3.1. Факультет:**

- определяет направления развития образовательной, научной и других видов деятельности в соответствии с Уставом Университета;
- устанавливает деловые контакты с юридическими и физическими лицами, их представителями, научными союзами и общественными организациями по вопросам, относящимся к деятельности факультета, в установленном законодательством РФ порядке;
- использует имущество, переданное факультету, и распоряжается им по согласованию с ректором.

### **4. Обязанности факультета**

#### **4.1. Факультет обязан:**

- осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Университета, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации университета;
- разработать в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов учебные планы реализуемых на факультете образовательных программ;
- участвовать в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- организовать итоговую аттестацию обучающихся;
- осуществлять контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, сотрудников и научно-педагогических работников факультета дополнительных льгот и других видов материального стимулирования, предусмотренных действующим законодательством.

### **5. Трудовые отношения**

5.1. Штатное расписание ППС, УВП и другого персонала кафедр и структурных подразделений факультета формируется отделом кадров и управлением бухгалтерского учета и финансово-экономического контроля Университета и утверждается ректором Университета на основании распределенной нагрузки в соответствии со служебными записками руководителей подразделений с резолюциями начальника учебно-методического управления и Первого проректора Университета.

5.2. Прием и увольнение сотрудников факультета осуществляется приказом ректора, по представлению руководителя подразделения с резолюцией декана.

5.3. На факультете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), учебно-вспомогательного и иного персонала.

5.4. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета и заведующего кафедрой (с выполнением учебной нагрузки), профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

5.5. Порядок выборов декана факультета определяется трудовым кодексом РФ, Уставом Университета и Положением о выборах декана факультета с последующим заключением трудового договора на срок до 5 лет.

5.6. Замещение должностей научно-педагогических работников, за исключением декана факультета и заведующего кафедрой, проводится по конкурсному отбору с последующим заключением трудового договора на срок до 5 лет. Положение о порядке замещения указанных должностей утверждается в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

5.7. Оплата труда преподавателей и сотрудников факультета производится в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда работников Университета.

5.8. Преподаватели и сотрудники факультета пользуются социальными льготами в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Управление факультетом**

6.1. Административное руководство факультетом осуществляет деканат, в состав которого, как правило, входят декан, заместители декана и специалисты по учебно-методической работе.

6.2. Для рассмотрения основных вопросов деятельности факультета создается выборный представительный орган - Ученый совет во главе с председателем. Деятельность Ученого совета определяется Положением об Ученом совете.

6.3. Декану факультета предоставлены следующие полномочия:

- руководство учебно-методической, научной работой на факультете;
- руководство работой заведующих кафедрами;
- представление интересов факультета в ректорате, на Ученом совете Университета и, по поручению ректора, во внешних инстанциях;
- обеспечение отбора обучающихся в пределах установленного плана приема;
- внедрение перспективных форм и методов обучения обучающихся;
- контроль за учебным процессом;
- контроль за исполнением расписания учебных занятий;
- контроль за проведением экзаменов и зачетов, и руководством самостоятельной работой обучающихся;
- согласование предложений кафедр по составлению ежегодного штатного расписания для представления в соответствующие службы для его последующего утверждения;
- руководство работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- контроль за формированием итоговых экзаменационных комиссий, проведением государственных экзаменов и защитой выпускных квалификационных работ;
- организация и проведение научных и научно-методических конференций, семинаров;
- издание распоряжений по вопросам жизнедеятельности факультета;
- организация и проведение повышения квалификации специалистов с высшим образованием по профилю факультета;
- выдвижение и представление кандидатур для поощрения, награждения, а также наказания;
- представление на утверждение ректору надбавок, единовременных выплат и доплат преподавателям и сотрудникам факультета в пределах выделенных ректором бюджетных и внебюджетных средств;

- визирование заявлений профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала факультета о приеме на работу, переводе, перемещении и увольнении по собственному желанию;

- контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на факультете;

- проведение оперативных совещаний с заведующими кафедрами, с профессорско-преподавательским составом, с обучающимися по вопросам учебной, методической, научной и организационной деятельности;

- утверждение индивидуальных планов работы преподавателей кафедр;

- подготовка в установленном порядке докладных по личному составу обучающихся;

- контроль за формированием групп профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

6.5. Декан факультета является членом Ученого совета Университета.

6.6. Декан факультета имеет заместителей. Обязанности заместителя декана возлагаются приказом ректора Университета на работников факультета преимущественно из числа лиц, имеющих ученую степень или ученое звание, по представлению декана факультета.

## **7. Ответственность декана факультета**

7.1. Декан факультета несет ответственность за деятельность факультета в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Университета.

7.2. Декан факультета несет персональную ответственность за:

- своевременность и качество выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;

- своевременность и качество представления информации ректору, проректорам;

- качество организации учебного процесса;

- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и служебной тайны.

## **8. Взаимоотношения**

8.1. Факультет принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по Университету.

8.2. Факультет принимает к исполнению все решения Ученого совета Университета.

8.4. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и иными подразделениями университета в соответствии со структурой Университета, регламентом типовых процедур управления Университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

## **9. Контроль, проверка и ревизия деятельности факультета**

9.1. Контроль за деятельностью факультета осуществляет Первый проректор Университета, который координируют работу факультета.

9.2. Декан факультета ежегодно готовит отчет о деятельности факультета, который рассматривается Ученым советом.



## 10. Реорганизация и ликвидация факультета

10.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется в виде его реорганизации или ликвидации.

10.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется решением Ученого совета Университета на основании приказа ректора.

## 11. Порядок изменения настоящего Положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе декана факультета, ректора и утверждаются соответствующим приказом ректора.

Декан Ф ДПО

О.А. Коряковцева

Согласовано:

Директор Института педагогики и психологии

А.М. Ходырев

Принято на заседании Ученого совета ИПП

от 29.09.2015 Протокол № 1

Ученый секретарь

В.О. Дюбина