


Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К. Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ



 Ректор университета
М.В. Груздев

сентябрь 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского» на 2024/2025 учебный год

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.
2. Настоящие Правила подготовлены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».
3. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение.
4. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).
5. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют права повторного обучения в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.
6. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на конкурсной основе. Конкурс может быть объявлен для поступления на обучение по конкретной образовательной программе или группе образовательных программ. На обучение зачисляются лица, наиболее способные и подготовленные к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
7. ЯГПУ им. К.Д. Ушинского осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
8. В 2024 году прием на обучение осуществляется:
 - 1) в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры);
 - 2) по договорам об оказании платных образовательных услуг.Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.
9. Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- по очной форме обучения;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по научным специальностям (**Приложение 1**).

Поступающий вправе одновременно поступать в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского по различным условиям поступления, подав одно заявление о приеме.

Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в срок не позднее 31 декабря 2024 года.

II. Организация приема граждан на обучение

10. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЯГПУ им. К.Д. Ушинского осуществляется Приемной комиссией под председательством ректора. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

11. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте ЯГПУ им. К. Д. Ушинского (далее – официальный сайт ЯГПУ им. К. Д. Ушинского). Указанный источник является официальным источником информации об организации приема в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и о работе Приемной комиссии.

12. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии, утверждаемым ректором ЯГПУ им. К. Д. Ушинского. Состав Приемной комиссии для организации приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждается приказом ректора ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

13. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями о них.

14. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

15. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в соответствующие государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III. Порядок приема документов от поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

16. Прием документов для поступления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЯГПУ им. К. Д. Ушинского **проводится с 12 августа 2024 года до 16:00 часов (по московскому времени) 23 августа 2024 года.**

17. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в соответствии с пунктом 22 Правил при представлении заявления о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения, даваемое в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

18. Документы, необходимые для поступления, направляются (представляются) в ЯГПУ

им. К.Д. Ушинского одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством онлайн-сервиса Университета (<http://priem@yspu.org>). При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

2) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: **150000, Российская Федерация, Ярославль, ул. Республиканская, дом 108/1, Отдел аспирантуры и докторантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, каб. 215.**

3) лично по адресу: **150000, Российская Федерация, Ярославль, ул. Республиканская, дом 108/1, Отдел аспирантуры и докторантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, каб. 215.**

19. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского поступающим лично, поступающему выдается расписка в приеме документов.

20. В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме через онлайн-сервис университета или через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского не позднее срока завершения приема документов, установленного в п. 16 Правил.

21. Университет размещает на официальном сайте ЯГПУ им. К.Д. Ушинского в разделе «Отдел аспирантуры и докторантуры» <http://yspu.org/> Отдел_аспирантуры_и_докторантуры список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа). Информация размещается с периодичностью 1 раз в день в течение всего периода приема документов.

22. Заявление на имя ректора ЯГПУ им. К.Д. Ушинского о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (**Приложение 2**) подается с обязательным указанием научной специальности. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- а) документ (документы), удостоверяющий (-ие) личность и гражданство поступающего;
- б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (поступающий может представлять данный документ в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если он действителен на день подачи заявления о приеме);
- г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Приложением 4 Правил (представляются по усмотрению поступающего);
- д) 2 фотографии (3x4) поступающего;
- е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- ж) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

23. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца,

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

24. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация не требуется). Документ иностранного государства об образовании и квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры), представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

ЯГПУ им. К. Д. Ушинского возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

26. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве (**Приложение 5**).

27. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лично поступающему (доверенному лицу), комплект поданных документов передается указанному лицу:

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня¹ – в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня.

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется в течение трех рабочих дней, следующих за днем подачи заявления об отзыве документов.

IV. Вступительные испытания

28. Прием вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится экзаменационными комиссиями (далее – Комиссии), состав которых утверждается ректором ЯГПУ им. К. Д. Ушинского (или уполномоченным им лицом).

29. Комиссия создается в составе не менее трех человек (включая председателя Комиссии) из числа научно-педагогических работников. Комиссия возглавляется председателем, назначенным при утверждении состава Комиссии.

30. Проведение вступительных испытаний на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЯГПУ им. К.Д. Ушинского осуществляется в период с **18 сентября по 25 сентября 2024 года**.

31. При приеме на обучение по одной образовательной программе, но по разным условиям поступления (на различные формы обучения, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

32. При поступлении в аспирантуру поступающие сдают специальную дисциплину, соответствующую научной специальности по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина). Программа вступительного испытания носит комплексный характер и формируется на основе федеральных

¹ Здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

33. Вступительное испытание проводится в устной или устно-письменной форме на русском языке.

При необходимости вступительные испытания могут быть проведены с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется университетом самостоятельно. Поступающие по требованию работников Университета обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, а также при необходимости использовать средства связи, позволяющие произвести идентификацию личности.

34. Результаты сдачи кандидатских экзаменов, государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования не могут быть зачтены как результат вступительных испытаний.

35. Расписание вступительных испытаний утверждается Приемной комиссией **не позднее 4 сентября 2024 года**.

36. Результаты вступительных испытаний оцениваются по десятибалльной шкале (**Приложение 4**). Минимальное количество баллов (для каждого вступительного испытания) – 4.

37. Во время проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, разрешается использовать средства связи только для обеспечения видео- и аудиосвязи с Комиссией.

При очном проведении вступительного испытания их участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию Комиссиями.

38. При очном проведении вступительного испытания поступающий в аспирантуру при подготовке к ответу на вступительном испытании может использовать бланк Листа устного ответа (**Приложение 6**).

39. Результаты вступительного испытания поступающего фиксируются в экзаменационном листе, а также в протоколе приема вступительного испытания по соответствующей дисциплине (**Приложение 7**), в который вносится содержание экзаменационного билета и вопросы, заданные членами Комиссии.

40. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами Комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания и утверждается первым проректором ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

41. Экзаменационные листы, протоколы приема вступительных испытаний после утверждения и Листы устного ответа хранятся в личном деле поступающего.

42. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ЯГПУ им. К.Д. Ушинского не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

43. Передача вступительных испытаний не допускается.

44. Во время вступительного испытания поступающие обязаны соблюдать порядок его проведения, в том числе требования, предъявляемые работниками Университета к использованию технических средств, вспомогательных и дополнительных материалов. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

45. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по заявлению допускаются к сдаче вступительного испытания в других группах или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

46. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места

проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ЯГПУ им. К. Д. Ушинского возвращает документы указанным лицам.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

47. Инвалиды сдают вступительные испытания с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

48. При очном проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих, а также проведение вступительных испытаний для инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

49. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;
 - 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
 - 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;
 - 6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.
50. Условия, указанные в пунктах 47-49 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

51. По результатам решения Комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

52. Апелляция подается непосредственно поступающим или его доверенным лицом.

53. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

54. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Время и место заседания апелляционной комиссии сообщается поступающему по телефону или электронной почте, указанным в заявлении о поступлении не позднее, чем за 3 часа до начала работы апелляционной комиссии. Рассмотрение апелляций может быть проведено с использованием дистанционных технологий или очно.

55. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (его доверенное лицо).

56. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания (в сторону увеличения или уменьшения) или оставлении указанной оценки без изменения.

57. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии путем голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

58. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (его доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

59. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется приемной комиссией посредством начисления баллов за индивидуальные достижения (максимальный балл за индивидуальные достижения – 10). Приемной комиссией составляются протоколы с указанием начисленных баллов за

индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

При равных общих конкурсных баллах в качестве преимущества учитывается оценка за вступительное испытание.

60. Индивидуальные достижения учитываются по статусу публикаций, проектов, мероприятий, наград и т.д. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета представлены в **Приложении 3**.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

61. По результатам вступительных испытаний Приемной комиссией формируется список лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированный в порядке убывания суммы набранных баллов (с их указанием) по каждому отдельному конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

62. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине, а также за индивидуальные достижения.

63. В случае, если поступающие имеют одинаковую сумму конкурсных баллов, ранжирование осуществляется на основании баллов, набранных за вступительное испытание по специальной дисциплине.

64. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему;
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- количество баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

65. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

66. Зачислению подлежат поступающие представившие:

- на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в университете оригинала документа установленного образца об образовании по состоянию на день издания приказа о зачислении.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

67. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

68. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

69. Зачисление в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в следующие сроки:

25 сентября 2024 года – завершение приема оригиналов документа установленного образца, заявлений о согласии на зачисление.

30 сентября 2024 года – издание приказов о зачислении в аспирантуру с 1 октября 2024 года.

30 сентября 2024 года – размещение сведений о зачислении в аспирантуру на официальном сайте ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

Информирование о зачислении осуществляется в день издания приказов о зачислении путем размещения информации о зачисленных лицах на официальном сайте в сети «Интернет» с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения в день издания соответствующих приказов о зачислении.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

70. ЯГПУ им. К. Д. Ушинского проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

71. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

72. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

73. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

74. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 данных Правил, оригинал

или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

75. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 данных Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

76. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 данных Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

XI. Осуществление взаимодействия с поступающими

Университет осуществляет взаимодействие с поступающими:

1) при подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации – лично, с использованием дистанционных технологий, а также через операторов почтовой связи общего пользования;

2) при проведении вступительных испытаний, а также при рассмотрении апелляций – лично, с использованием дистанционных технологий;

3) лично.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



А.М. Ходырев

**Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры**



М.А. Смирнова

Начальник юридического отдела



Е.С. Белозерова

Принято решением Ученого совета

от «26» 09 2023 г.

Протокол № 2

Ученый секретарь



Ю.С. Никифоров

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к правилам приема
на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»
на 2024/2025 учебный год

Научные специальности (для приема в 2024 г.)

Код	Наименование научной специальности	Срок обучения по очной форме, лет
1.4.3	Органическая химия	4
1.5.5	Физиология человека и животных	4
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	3
5.3.1	Общая психология, психология личности, история психологии	3
5.3.3	Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика	3
5.3.4	Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	3
5.3.5	Социальная психология, политическая и экономическая психология	3
5.3.7	Возрастная психология	3
5.3.8	Коррекционная психология и дефектология	3
5.4.4	Социальная структура, социальные институты и процессы	3
5.6.1	Отечественная история	3
5.6.2	Всеобщая история	3
5.7.8	Философская антропология, философия культуры	3
5.8.1	Общая педагогика, история педагогики и образования	3
5.8.2	Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	3

5.8.3	Коррекционная педагогика (сурдопедагогика и тифлопедагогика, олигофренопедагогика и логопедия)	3
5.8.4	Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	3
5.8.7	Методология и технология профессионального образования	3
5.9.1	Русская литература и литературы народов Российской Федерации	3
5.9.5	Русский язык. Языки народов России	3
5.9.8	Теоретическая, прикладная и сравнительно- сопоставительная лингвистика	3
5.10.1	Теория и история культуры, искусства	3

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к правилам приема
на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»
на 2024/2025 учебный год

Ректору Ярославского государственного
педагогического университета
им. К.Д. Ушинского

Заявление о приеме на обучение

Ф. _____ И. _____ О. _____ (при
наличии)

Дата рождения _____ Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____

(кем и когда)

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального
(персонифицированного) учета _____

Почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего)

Контактный телефон (указывается по желанию поступающего) _____

Сведения о документе об образовании и о квалификации, удостоверяющем образование
соответствующего уровня: _____

магистра / специалиста с присвоением квалификации _____
(ненужное вычеркнуть)

№ диплома _____ Дата выдачи _____

образовательная организация _____

год выпуска _____

условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение:

№ п.п.	Научная специальность (код и наименование)	Форма обучения	Основание поступления*	Приоритетность зачисления
1.				<input type="checkbox"/>
2.				<input type="checkbox"/>
3.				<input type="checkbox"/>

4.



* Для научной специальности указать основание поступления: _____ на места в пределах целевой квоты; на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты; по договору об оказании платных образовательных услуг

Предполагаемый научный руководитель: _____
(указывается по желанию поступающего)

О себе дополнительно сообщают:

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий):

Вступительное испытание	Специальные условия

Имею следующие индивидуальные достижения (при наличии):

Перечень индивидуальных достижений	Категории учета	
Наличие научных публикаций, соответствующих научной специальности	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus	
	Научные публикации в периодических изданиях, включенных в перечень ВАК	
	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ	
	Статьи в прочих научных изданиях, прочие публикации	
Количество научных публикаций, соответствующих научной специальности	Более 5 публикаций	
	От 3 до 5 публикаций	
	1-2 публикации	
Участие поступающего в исследовательских проектах, соответствующих научной специальности	Участие в исследовательских проектах, поддержанных грантами (всероссийский уровень)	
	Участие в исследовательских проектах, поддержанных грантами (региональный уровень)	
Участие поступающего в научных конференциях, соответствующих научной специальности, подтвержденное публикацией или сертификатом	Участие в зарубежных научных конференциях	
	Участие в международных научных конференциях	
	Участие во всероссийских научных конференциях	
	Участие в региональных, внутривузовских научных конференциях	
Наличие дипломов и грамот научных конкурсов, соответствующих научной специальности	Дипломы/грамоты победителей и лауреатов конкурсов научных, проектных работ и студенческих олимпиад (международный уровень)	
	Дипломы/грамоты победителей и лауреатов конкурсов	

специальности	научных, проектных работ и студенческих олимпиад (всероссийский уровень)	
	Дипломы/грамоты победителей и лауреатов конкурсов научных, проектных работ и студенческих олимпиад (региональный уровень)	
Академические успехи	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	
Дополнительные документы, подтверждающие квалификацию	Наличие стажа работы по специальности, соответствующей научной специальности аспирантуры	
	Документы, подтверждающие особые достижения в профессиональной сфере, соответствующей научной специальности аспирантуры	

С Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний ознакомлен(а), с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Подпись _____

Отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) и диплома кандидата наук подтверждаю (указывается в случае поступления на места в рамках контрольных цифр приема).

Подпись _____

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представлении подлинных документов ознакомлен(а).

Подпись _____

В случае непоступления на обучение прошу вернуть оригиналы документов следующим способом (выбрать нужное):

- передать лично
 направить через операторов почтовой связи общего пользования

С заявлением представляю следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство
 документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета
 копию/оригинал документа об образовании и о квалификации
 2 фотографии
 список опубликованных научных работ / изобретений / отчетов по научно-исследовательской работе
 копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения:

документ, подтверждающий инвалидность

иные документы: _____

« ____ » _____ 20 г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к правилам приема
на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»
на 2024/2025 учебный год

**Перечень учитываемых индивидуальных достижений поступающих на программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ЯГПУ им. К.Д. Ушинского в 2024 году²**

Перечень индивидуальных достижений	Категории учета	Количество начисляемых баллов
Наличие научных публикаций, соответствующих научной специальности (учитываются две публикации, наиболее высокие по статусу. Каждая статья оценивается в отдельности. Наличие трех и более научных статей количество баллов не увеличивает)	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus	1,5
	Научные публикации в периодических изданиях, включенных в перечень ВАК	1
	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ	0,7
	Статьи в прочих научных изданиях, прочие публикации (в журналах, сборниках, тезисы, рецензии и т.д.)	0,5
Максимальная сумма баллов по разделу - 3		
Наличие научных публикаций, соответствующих научной специальности	Более 5 публикаций	1
	От 3 до 5 публикаций	0,5
	1-2 публикации	0,3
Максимальная сумма баллов по разделу - 1		
Участие поступающего в исследовательских проектах, соответствующих научной специальности (учитывается один проект, более высокий по статусу)	Участие в исследовательских проектах, поддержанных грантами (всероссийский уровень)	1
	Участие в исследовательских проектах, поддержанных грантами (региональный уровень)	0,5
Максимальная сумма баллов по разделу - 1		
Участие поступающего в научных конференциях, соответствующих научной специальности, подтвержденное публикацией или сертификатом	Участие в зарубежных научных конференциях	2
	Участие в международных научных конференциях	1,5
	Участие во всероссийских научных	1

² Представление подтверждающих документов обязательно

(учитывается участие в одной конференции, более высокой по статусу)	конференциях	
	Участие в региональных, внутривузовских научных конференциях	0,5
Максимальная сумма баллов по разделу - 2		
Наличие дипломов и грамот научных конкурсов, соответствующих научной специальности (учитывается одна награда, более высокая по статусу)	Дипломы/грамоты победителей и лауреатов конкурсов научных, проектных работ и студенческих олимпиад (международный уровень)	1
	Дипломы/грамоты победителей и лауреатов конкурсов научных, проектных работ и студенческих олимпиад (всероссийский уровень)	0,8
	Дипломы/грамоты победителей и лауреатов конкурсов научных, проектных работ и студенческих олимпиад (региональный уровень)	0,5
Максимальная сумма баллов по разделу - 1		
Академические успехи	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	1
Максимальная сумма баллов по разделу - 1		
Дополнительные документы, подтверждающие квалификацию	Наличие стажа работы по специальности, соответствующей профилю аспирантуры	0,5
	Документы, подтверждающие особые достижения в профессиональной сфере, соответствующей профилю аспирантуры	0,5
Максимальная сумма баллов по разделу - 1		
Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения		10

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к правилам приема
на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»
на 2024/2025 учебный год

**Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное
прохождение вступительного испытания**

Минимальный проходной балл (для каждого экзамена) – 4

Максимальный балл (для каждого экзамена) – 10

«отлично» 8 – 10	«хорошо» 6 – 7	«удовлетворительно» 4 – 5	«неудовлетворительно» 0 – 3
<p>Ответ полный, без замечаний. Знания глубокие, всесторонние. Логичное, последовательное изложение материала. Свободное владение терминами и понятиями и их корректное использование. Содержательность, смысловая и структурная завершенность высказываний. Соблюдение норм литературного языка, преобладание научного стиля изложения. Наличие интереса к конкретной специальности (знакомство с публикациями, участие в конференциях, круглых столах, других научных мероприятиях).</p>	<p>Ответ полный, с незначительными замечаниями. Знание материала в пределах программы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа. Неточности в определении понятий, использование профессиональной терминологии не в полном объеме. Соблюдение норм литературного языка.</p>	<p>Ответ неполный, но демонстрирующий удовлетворительное представление о современных проблемах соответствующего научного знания. Знание материала несистематизированное. Редкое, недостаточно уверенное использование профессиональной терминологии. Знакомство с рекомендованной литературой не в полном объеме.</p>	<p>Незнание либо отрывочное представление материала. Беспорядочное и неуверенное изложение материала. Затруднения в определении основных понятий, некорректное использование профессиональной терминологии. Неумение точно и последовательно излагать ответ.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к правилам приема
на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»
на 2024/2025 учебный год

Ректору ФГБОУ ВО «Ярославский государственный
педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отозвать документы, поданные для участия в конкурсе для поступления по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и выдать подлинник документа об образовании.

Оригиналы документов прошу вернуть следующим способом (подчеркнуть нужный вариант):

лично в руки

доверенному лицу

через операторов почтовой связи общего пользования.

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник

отдела аспирантуры и докторантуры

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к правилам приема
на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»
на 2024/2025 учебный год

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского»

**Лист устного ответа
на вступительном экзамене по**

(наименование дисциплины)

Фамилия, имя, отчество экзаменуемого

Дата экзамена _____

Время начала ответа _____ Время окончания ответа _____

Конспект ответа

Дополнительные вопросы:

Подпись экзаменуемого _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к правилам приема
на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»
на 2024/2025 учебный год

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Утверждаю
Первый проректор

(ФИО)

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(утверждены приказом ректора университета № _____ от _____ г.)

СЛУШАЛИ:

вступительный экзамен по _____

(наименование специальной дисциплины)

(научная специальность)
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Содержание экзаменационного билета:

Дополнительные вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____
сдал __ экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____
Члены экзаменационной комиссии _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к правилам приема
на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»
на 2024/2025 учебный год

СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ поступающего в аспирантуру

Ф. И. О.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1. Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus					
2. Научные публикации в периодических изданиях, включенных в перечень ВАК					
3. Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ (не вписывать публикации, указанные в п. 2)					
4. Статьи в прочих научных изданиях, прочие публикации (в журналах, сборниках, тезисы, рецензии и т.д.)					

Поступающий
в аспирантуру

Подпись

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 к правилам приема
на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»
на 2024/2025 учебный год

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Протокол № _____
заседания приемной комиссии в аспирантуру от _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель приемной комиссии, ректор университета;

Заместитель председателя приемной комиссии, первый проректор; ответственный секретарь приемной комиссии, начальник отдела аспирантуры и докторантуры;

лица, ответственные за организацию научно-исследовательской деятельности на факультетах:

_____ (исторический факультет);

_____ (факультет русской филологии и культуры);

_____ (физико-математический факультет);

_____ (факультет физической культуры);

_____ (естественно-географический факультет);

_____ (педагогический факультет);

_____ (факультет социального управления);

_____ (дефектологический факультет);

_____ (факультет иностранных языков).

Повестка дня

1. Зачисление в аспирантуру в 2024 году.

СЛУШАЛИ: ответственного секретаря приемной комиссии о результатах вступительных испытаний поступающих в аспирантуру ЯГПУ им. К. Д. Ушинского.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Зачислить в аспирантуру на **очную** форму обучения с 01.10.2024 по 30.09.2027 на места в рамках контрольных цифр приема по научным специальностям за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

2. Зачислить в аспирантуру на **очную** форму обучения с 01.10.2024 по 30.09.2027 на условиях договора об оказании платных образовательных услуг:

Результаты открытого голосования:

за –

против –

воздержались –

Подписи членов приемной комиссии:

Председатель приемной комиссии,
ректор университета

Заместитель председателя
приемной комиссии,
первый проректор

Ответственный секретарь приемной комиссии,
начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

Лица, ответственные за организацию
научно-исследовательской деятельности
на факультетах:

Исторический факультет:

Факультет русской филологии и культуры

Физико-математический факультет

Факультет физической культуры

Естественно-географический факультет

Педагогический факультет

Факультет социального управления

Дефектологический факультет

Факультет иностранных языков