

**Методические рекомендации для подготовки к государственной
итоговой аттестации
по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» профилю
подготовки «Сервисная деятельность в сфере гостеприимства в
рекреационных и спортивно-оздоровительных комплексах»**

**1. Подготовка к государственному экзамену по направлению
подготовки 43.03.01 Сервис профилю «Сервисная деятельность в сфере
гостеприимства в рекреационных и спортивно-оздоровительных
комплексах»**

Для проведения государственного экзамена по направлению подготовки **43.03.01 «Сервис»** профилю подготовки **«Сервисная деятельность в сфере гостеприимства в рекреационных и спортивно-оздоровительных комплексах»** устанавливается группа дисциплин по направлению и по профилю подготовки, определяющие подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС и дополнительными требованиями образовательного учреждения по специальности. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих рабочих программ дисциплин, программы производственной практики, обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности. Разрабатываемые теоретические вопросы, практические задания и профессиональные задачи должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости. Их формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Перечень вопросов, заданий и задач рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

На основе составленных и объявленных студентам перечней вопросов, заданий и задач, рекомендуемых для подготовки к Государственному экзамену по направлению подготовки, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Билет состоит из 2 вопросов, один из которых должен быть из области общих знаний по направлению подготовки, а другой является вопросом по профилю подготовки. Практические задания и ситуационные задачи включаются в билет по решению выпускающей кафедры.

Сдача государственного экзамена по направлению подготовки «Сервис» включает в себя сдачу государственного междисциплинарного экзамена. Количество вопросов в билете и качественный состав вопросов в билете определяется выпускающей кафедрой естественно-географического факультета.

В период подготовки к государственному экзамену по специальности проводятся обзорные лекции по вопросам, выносимым на экзамен.

К началу государственного экзамена по специальности кроме основных документов, указанных для государственной аттестационной комиссии должны быть подготовлены экзаменационные билеты с печатью декана факультета.

1.1. Примерная программа государственного экзамена:

1. Понятие услуги, связь услуги и потребности, сходство и различия услуги и товара, специфика услуг как товара
2. Классификация видов услуг. Услуга как процесс, виды и формы сервисной деятельности.
3. Этапы сервисной деятельности.
4. Экономика сервисной деятельности.
5. Понятие "контактной зоны" как сферы реализации сервисной деятельности.
6. Место и роль индивидуального сервиса в экономике.

7. Сущность индивидуальных услуг, особенности услуг, факторы, влияющие на развитие индивидуальных услуг.
8. Характеристика рынка индивидуальных услуг и конкурентной среды.
9. Продвижение и реализация индивидуальных услуг.
10. Процесс приобретения индивидуальных услуг.
11. Место и роль бытового сервиса в экономике.
12. Характеристика рынка бытовых услуг и конкурентной среды, особенности ценовой политики.
13. Сущность бытовых услуг, особенности услуг, факторы, влияющие на развитие бытовых услуг.
14. Продвижение и реализация бытовых услуг. Процесс приобретения бытовых услуг.
15. Место и роль делового сервиса в экономике.
16. Сущность деловых услуг, особенности услуг, факторы, влияющие на развитие деловых услуг.
17. Классификация деловых услуг.
18. Продвижение и реализация деловых услуг.
19. Процесс приобретения деловых услуг.
20. Место и роль социального сервиса в экономике.
21. Сущность социальных услуг, особенности услуг, факторы, влияющие на развитие социальных услуг.
22. Классификация социальных услуг.
23. Характеристика рынка социальных услуг и конкурентной среды.
24. Продвижение и реализация социальных услуг.
25. Процесс приобретения социальных услуг.
26. Сущность бытовых услуг, особенности услуг, факторы, влияющие на развитие бытовых услуг. Процессы выявления потребностей их оценка и ранжирование
27. Процессы формирования потребностей, критерии полезности, обучение, мотивация.
28. Анализ состояния потребительского рынка, маркетинг услуг.
29. Управление сервисным процессом, оптимизация качества услуг.
30. Показатели эффективности сервисной деятельности, ситуационный анализ.
31. Участие клиента в процессе сервиса, клиенты как часть сервисного процесса. Информационное обеспечение процессов сервиса, формирование системы удовлетворения претензий. Продвижение и реализация бытовых услуг. Процесс приобретения бытовых услуг.
32. Место и роль делового сервиса в экономике.
33. Сущность деловых услуг, особенности услуг, факторы, влияющие на развитие деловых услуг.
34. Бизнес-план предприятия сервиса, цели и задачи бизнес-планирования.
35. Понятие сферы услуг. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности.
36. Предприятия сервиса: общая характеристика.
37. Жизненный цикл услуги, учет его особенностей в предпринимательской деятельности.
38. Государственная поддержка развития малого предпринимательства.
39. Современные организационно-правовые формы малых предприятий.
40. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства в России: основные институты и их функции. Нормативные документы по обслуживанию населения. Закон о защите прав потребителя.
41. Особенности поведения потребителей в сервисной деятельности.

42. Этическая культура сервиса. Культура общения работника сервиса с клиентами.
43. Этические и правовые стандарты в сервисной деятельности. Технология продаж услуг туристской индустрии
44. Технология создания туристской фирмы.
45. Этапы создания и регистрация туристской фирмы в государственных и налоговых органах.
46. Технология формирования турпродукта туроператором. Работа туроператора с поставщиками услуг.
47. Технологии продвижения и реализации туров туроператорами.
48. Основы турагентской деятельности. Договор туроператора с турагентом.
49. Организация работы турагентства по реализации туров.
50. Формирование клиентской базы данных. Договор турагента с покупателем.
51. Туристская путевка. Порядок оформления и применения.
52. Порядок и требования к оформлению документов для выезда российских туристов за рубеж. Визовые правила.
53. Паспортные формальности, международные водительские и студенческие удостоверения, «грин-кард».
54. Правила ввоза, вывоза товаров и валюты за пределы Российской Федерации.
55. Санитарно-эпидемиологические правила в международных путешествиях.
56. Порядок оформления въезда и правила пребывания иностранных туристов на территории Российской Федерации.
57. Паспортные и визовые правила оформления документов детей, выезжающих за рубеж с родителями. Выезд детей за пределы Российской Федерации без сопровождения родителей. Основные функции туроператора выездного туризма.
58. Технология организации туров российских туристов за рубеж.
59. Формы работы с иностранными партнерами. Услуги, оказываемые meet-компаниями.
60. Формы сотрудничества туроператора с предприятиями гостиничной индустрии. Разовые заявки, комитмент, элотмент, безотзывное бронирование, повышенная комиссия, приоритетное бронирование.
61. Сотрудничество туроператоров с транспортными предприятиями: авиакомпаниями, автотранспортными предприятиями, железными дорогами, круизными компаниями в России и за рубежом.
62. Организация выездных групповых и индивидуальных туров массовых направлений.
63. Технология организации специальных видов туризма: экстремального, экзотического, спортивного в выездном туризме.
64. Использование интернет-ресурсов и глобальных систем резервирования для бронирования туров, гостиниц, авиа-, железнодорожных- и билетов на водный транспорт.
65. Основные функции туроператора выездного туризма. Технология организации приема и обслуживания иностранных туристов.
66. Российский туристский продукт. Согласование турпродукта с иностранными партнерами.
67. Сотрудничество фирм выездного туризма с предприятиями туристской индустрии в РФ: российскими гостиницами, предприятиями питания, транспортными компаниями, экскурсионными бюро, музейными и театральными учреждениями.
68. Условия оплаты и аннуляции забронированных туров, ответственность сторон за соблюдение условий контракта выездного туризма.
69. Организация продвижения российского турпродукта на зарубежных рынках. Методы и каналы продвижения, стимулирование продаж, прямой маркетинг.
70. Система управления внутренним туризмом в РФ.

71. Характеристика туристских центров России.
72. Определение и характеристика туристских ресурсов.
73. Понятие «культурное наследие» и включение объектов культуры в туристские программы.
74. Значение экономических ресурсов в туризме.
75. Характеристика природных ресурсов России.
76. Организация туристической поездки по России (составление программы, необходимая документация, расчет цены).
77. Правила организации поездок групп туристов на железнодорожном транспорте по территории РФ.
78. Особенности организации религиозных и паломнических поездок по России.
79. Организация детско-юношеского туризма в России.
80. Роль транспортного обслуживания в индустрии туризма. Виды и средства транспорта в туризме.
81. Авиационные тарифы. Бронирование и выписка авиабилетов. Электронный билет.
82. Сервис на воздушном транспорте: обслуживание пассажиров в аэропорту и на борту авиалайнера.
83. Специальные процедуры контроля на воздушном транспорте.
84. Железнодорожные перевозки в составе тура за рубеж. Комбинации видов транспорта в туризме.
85. Автобусные туры. Особенности организации групповых перевозок.
86. Безопасность на транспорте. Обязанности перевозчика и пассажира. Ответственность отправляющей и принимающей сторон. Экономическая сущность страхования. Страховые фонды.
87. Отрасли страхования. Виды страхования, характерные для туристской индустрии в РФ.
88. Компенсационная и сервисная схемы страхования туристов. Особенности и рекомендации. Страховая франшиза: сущность и применение.
89. Медицинское страхование путешественников. Страхование на случай отмены поездки. Действия туриста и туроператора при наступлении страхового случая.

1.2. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Одним из этапов государственного итогового испытания студентов является сдача государственного экзамена. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу. За ответ на государственном экзамене выпускнику может быть выставлена оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Залогом успешной сдачи экзамена являются систематические, добросовестные занятия студента на протяжении всего периода обучения. Однако это не исключает необходимости специальной работы непосредственно перед сдачей экзамена. Специфической задачей студента в этот период является повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение обучения.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала экзамена. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на экзамен и календарный срок экзамена.

Установив выносимые на экзамен дисциплины, необходимо обеспечить себя программами выносимых на экзамены дисциплин. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по контрольным вопросам приводит к

пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Обзорные лекции и консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, сформулируйте основные понятия и определения. Во время ответа необходимо использовать раздаточный материал. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к экзамену необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

2. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной комплексной научно-практической разработкой студента, законченную разработку актуальной экономической проблемы, в котором соединяются теоретические знания и практические навыки студента, выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе.

2.1. Выпускная квалификационная работа предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по профессиональной деятельности;
- применение полученных знаний при решении конкретных научных и практических задач с использованием автоматизированных систем управления;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы;
- применение методик исследования и экспериментирования;
- выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в области бухгалтерского учета.

Для успешного и качественного выполнения выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

- уметь сформулировать проблемы, цель и задачи исследования;
- иметь глубокие знания в области специальных и общепрофессиональных дисциплин и руководствоваться ими при решении задач выпускной работы;
- владеть методами научного исследования, в том числе системного анализа, знать и уметь грамотно применить методы оценки экономической эффективности;
- уметь использовать современные средства вычислительной техники, в первую очередь персональные компьютеры, как в процессе выполнения исследований, так и оформления выпускной квалификационной работы;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- квалифицированно оформлять графический и табличный материал, иллюстрирующий содержание выпускной квалификационной работы;
- убедительно изложить основные результаты исследования и пути решения поставленных задач в ходе защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным законченным исследованием студента по избранной им теме.

При завершении выпускной работы студентам рекомендуется проверять подготовленный материал на соответствие представленным требованиям.

Предлагаемая тема ВКР, как правило, охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться студентом с научным руководителем, исходя из научных интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

2.2. Целями выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- всестороннее изучение опыта и развитие навыков применения полученных знаний при решении конкретных профессиональных задач;
- совершенствование навыков обобщать и критически оценивать теоретические положения;

- умение делать выводы и разрабатывать конкретные предложения при решении выявленных проблемных вопросов;

- определение степени подготовленности студентов к практической деятельности в условиях современного развития науки и технологий, а также самостоятельное владение компьютерной техникой.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне на основе изучения соответствующих законодательных актов и нормативных документов.

2.3. К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие основные требования:

- аргументация актуальности темы, ее теоретической и практической значимости;

- самостоятельность и системность подхода студента в выполнении исследования конкретной проблемы;

- отражение знаний монографической литературы по теме, законодательных актов РФ и правительственных решений, локальных нормативных актов, положений, стандартов и др.;

- анализ различных точек зрения с указанием источников (в виде ссылок или сносок) и обязательная формулировка аргументированной позиции студента по затронутым в работе дискуссионным вопросам;

- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес с обязательным использованием практического материала, применением различных методов и технологий;

- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.

Вместе с тем единые требования к работе не исключают, а предполагают творческий подход к разработке каждой темы.

Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы.

2.4. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Заведующим кафедры назначается руководитель выпускной работы. Руководителями выпускной работы могут быть профессора, доценты, старшие преподаватели выпускающей кафедры (для бакалавриата, для магистратуры – профессора и доценты наук).

Руководитель выпускной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;

- проводит систематические беседы со студентом и дает ему консультации;

- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Задания на выполнение выпускной работы выдается руководителем на стандартном бланке.

В соответствии с полученным заданием разрабатывается и уточняется план выпускной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы состоит из трех последовательных этапов:

Предварительный этап:

- выбор студентом объекта выпускной квалификационной работы;
- предварительный выбор темы выпускной квалификационной работы;
- назначение руководителя выпускной квалификационной работы;

- согласование, уточнение темы выпускной квалификационной работы с руководителем и ее утверждение;
- разработка и согласование с руководителем графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- определение необходимости консультантов (консультанта) и их утверждение.

Основной этап:

- проектная работа, проведенная в соответствии с графиком выпускной квалификационной работы;
- написание и оформление законченных материалов выпускной квалификационной работы.

Заключительный этап:

- получение отзыва руководителя;
- получение рецензии (в соответствии с требованиями);
- оформление иллюстративного материала (раздаточного, плакатов, презентации);
- подготовка доклада;
- защита выпускной квалификационной работы.

В ходе выполнения ВКР используется информация, полученная студентом в ходе процесса обучения и прохождения преддипломной практики, а также в результате изучения им научно-методической литературы по выбранной теме ВКР.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть направлена на решение задач, имеющих практическое значение, и отвечать потребностям развития и совершенствования современного менеджмента организаций.

Выбор темы дипломной работы осуществляется перед выходом на преддипломную практику, место которой согласуется с темой дипломной работы. Студент выбирает тему дипломной работы из перечня тем дипломных работ.

При выборе темы выпускной квалификационной работы учитываются следующие обстоятельства:

- соответствие темы интересам базы преддипломной производственной практики;
- возможность использования конкретных материалов базы преддипломной практики;
- соответствие темы интересам студента, проявленным им ранее при подготовке докладов, курсовых работ и т.д.

Тема работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию науки и техники, иметь практическое значение. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть выпускной квалификационной работы, содержать указание на объект и предмет исследования.

Руководитель вместе со студентом разрабатывают программу преддипломной практики: определяют объем и перечень необходимой информации, которую студент должен собрать во время преддипломной практике по объекту исследования выпускной квалификационной работы. Объектами исследования могут быть государственные и муниципальные учреждения и организации, частные предприятия и коммерческие организации всех организационно-правовых форм, хозяйственные товарищества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, некоммерческие организации и объединения. Выбор конкретного объекта исследования выпускной квалификационной работы осуществляется одновременно с предварительной формулировкой темы, что делается с целью ее привязки к конкретной информационной базе и проблемам, подлежащим решению в работе. С этой целью в качестве объектов, в первую очередь, выбираются организации, предприятия и учреждения, в которых студенты проходят преддипломную производственную практику или в которых они работают.

2.5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Исходя из рекомендуемой структуры выпускной работы, ее объем должен составлять примерно 65 страниц напечатанного текста на стандартном листе писчей бумаги в формате А4.

Параметры страницы: левое поле - 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

Введение, каждая новая глава, заключению, списку литературы, приложениям начинаются с новой страницы. В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

Требования к форматированию:

Заголовки первого уровня (введение, глава, заключение, список литературы, приложения) – шрифт Arial, 16, полужирный, все прописные.

Заголовки второго уровня (названия параграфов) – шрифт Times New Roman, 16, полужирный.

Шрифт основного текста – Times New Roman, 14.

Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру.

Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см.

Междустрочный интервал – полусторонний.

Нумерация страниц сквозная, дается арабскими цифрами. На титульном листе номер страницы не ставят.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается **ссылка** на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [23, 45с].

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например таблица 1, рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы. Порядковый номер таблицы проставляется в левом верхнем углу, а затем на той же строке дается её название. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами: шрифт основного текста – Times New Roman, 12; междустрочный интервал – одинарный; заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение.

Если таблица не уместается на одном листе, то допускается ее перенос. В этом случае пишется «Продолжение таблицы 4».

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. Нумеровать следует формулы арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы, например (6).

Приложение в работе: форм первичных и сводных документов, регистров бухгалтерского учета, копии бухгалтерских отчетов, актов ревизий, аналитические таблицы, схемы и графики и другие, требуемые документы, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики. Приложения оформляются как продолжение работы после списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова “Приложение” и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Нумерация и очередность приложений обусловлено упоминаниями по

тексту работы. Приложение оформляется круглыми скобками в конце предложения. Например: (Приложение 21).

Оформление материалов выпускной квалификационной работы должно осуществляться в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.32-91. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».