

Методические рекомендации для магистрантов по освоению дисциплины

«Язык и стиль магистерской диссертации»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Язык и стиль магистерской диссертации» является формирование у магистрантов общекультурных компетенций, обеспечивающих владение навыками составления текстов научного стиля, а также подготовку специалистов высокой квалификации, свободно владеющих современными нормами русского литературного языка.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание особенностей методологии написания диссертационного исследования: развитие способности к самостоятельному обучению новым методам исследования, обучение системному владению методами научного исследования, ведению научных исследований с соблюдением всех принципов академической этики, и формирование понимания личной ответственности за цели, средства, результаты научной работы
- овладение магистрантами навыками научного мышления: развитие способности формулировать новые цели и достигать новых результатов в соответствующей предметной области, развитие способности самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности
- развитие умения выражать и обосновывать свою научную позицию с соблюдением норм и правил ведения дискуссии и построения устной и письменной речи в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам научного характера: овладение языковыми средствами научного стиля русского языка, совершенствование навыков создания и оформления собственных научных текстов (тезисов, статей, магистерской диссертации)

1.2. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-3, ОПК-1.

ОК-1: Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

ОК-3: Способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности.

ОПК-1: Готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основные характеристики научного стиля речи, языковые признаки научного стиля речи (лексические, морфологические, синтаксические), структуру научного текста, основные тенденции и проблемы в развитии современных философских направлений и школ, основные проблемы современной философии в области научной этики, общую методологию научного творчества, основные понятия научно-исследовательской работы.

Уметь редактировать научный текст, оформлять отдельные виды текстового материала, составлять презентацию научного проекта, дифференцировать и использовать методы научного познания, применять логические законы и правила научного изложения материала, совершать отбор фактического материала.

Владеть языковыми средствами научного стиля русского языка, культурой научной речи, языковыми нормами в области научного изложения информации, нормами устного научного общения и ведения научной дискуссии, понятийно-терминологическим аппаратом научно-исследовательской работы, профессиональной лексикой и терминологией, связанной с методологией научных исследований, умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции, навыками создания и оформления собственных научных текстов.

1.3 Основные виды занятий и особенности их проведения при изучении данного курса

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий. Распределение занятий по часам представлено в РПД. Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа с использованием научной литературы.

1.4 Промежуточная аттестация

На изучение дисциплины студентами очной формы обучения с нормативным сроком освоения основной образовательной программы (ООП) по рабочей программе дисциплины (РПД) отводится:

- на аудиторные занятия – 18 часов, в т.ч.:
- лекционный курс – 8 час.;
- практические занятия – 10 час.;

- на самостоятельную работу – 90 час.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка доклада;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов (текущая аттестация);
- подготовка к зачету (промежуточная аттестация).

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

А. Текущий контроль.

В течение семестра проводятся четыре тестовых работы по темам дисциплины. Тестовые задания представлены в Приложении 1 ФОС.

Студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия с последующим собеседованием по теме занятия.

Результаты оценки успеваемости заносятся в БРС и доводятся до сведения студентов.

Студентам не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

Б. Промежуточная аттестация (3 семестр – зачет).

Зачет проводится по расписанию сессии.

Форма проведения занятия – устно-письменная.

Вид контроля – фронтальный.

Требование к содержанию ответа – дать краткий, но обоснованный с позиций дисциплины четкий ответ на поставленный вопрос.

Количество вопросов в задании – 2.

Итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам зачета. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета.

Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета).

2. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных

знаний о специфике научного стиля, о структуре и основных правилах и нормах написания магистерской диссертации.

При изучении и проработке теоретического материала для студентов очной формы обучения необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники и ЭОР.
- ответить на контрольные вопросы, по теме представленные в Конспекте лекций УМК.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы ФОС.
- при подготовке к промежуточной аттестации, использовать материалы ФОС (Приложение 1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации).

При подготовке к практическому занятию для студентов очной формы обучения необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме;
- при выполнении домашних расчетных заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

3. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены так же аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать

полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Рекомендуемая литература:

а) основная литература

1. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.В. Алгазина, О.Ю. Прудовская. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015. — 103 с. — 978-5-93252-363-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790.html>
2. Новые правила защиты диссертаций и присвоения ученых званий [Текст]. - М.: "Дашков и К", 2004. - 130с.
3. Солганик Г. Я.С Стилистика текста [Текст]: учебное пособие для студентов, абитуриентов, преподавателей-филологов и учащихся ст. кл. шк. гуманитар. профиля / Г. Я. Солганик. - 7-е изд., испр. - М.: Наука, 2006. - 254 с.

б) дополнительная литература

1. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации [Текст]: учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. - 6-е изд. - М.: Флинта, 2011. - 288 с.
2. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций / . — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — 978-5-89040-595-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>
3. Кожина М. Н. Стилистика русского языка [Текст]: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. 050300 Филологическое образование / М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. - М.: Флинта, 2008. - 464 с.

4. Солганик Г.Я. Практическая стилистика русского языка [Текст]: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по направлению подгот. бакалавра "Филология" и спец. "Филология" / Г. Я. Солганик. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 297,[2] с. - (Высшее профессиональное образование).

5. Болотова С. К. Стилистика русского языка [Текст]: самостоятельная работа студента / С. К. Болотова, Л. А. Гусева; ЯГПУ им. К. Д. Ушинского. - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2016. - 83с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://vak.ed.gov.ru/> - Сайт Высшей аттестационной комиссии
2. <http://защ-ран.рф/Dissertation/Vidy-dissertacii.php> - Экспертно-аналитический центр РАН
3. <http://infolio.asf.ru/diser.html> - Информационно-справочный портал
4. <http://www.rsl.ru/> - Сайт Российской государственной библиотеки
5. <http://inion.ru/> - Сайт Института научной информации по общественным наукам
6. <http://libfl.ru/> - Сайт Библиотеки иностранной литературы
7. https://elibrary.ru/project_risc.asp - Сайт Научной электронной библиотеки e-library
8. <https://cyberleninka.ru/> - Сайт научной электронной библиотеки Киберленинка
9. <http://www.dissercat.com/> - Сайт электронной библиотеки диссертаций

4. Основные оценочные средства

4.1. Оценочное средство «Презентация»

Аннотация к презентации.

Тема: Научный стиль речи: подстили и жанры, лексические, морфологические, синтаксические признаки.

Форма: демонстрация в студенческой группе

Методы, представленные в презентации: управляемая дискуссия, вопросы от аудитории.

Время: продолжительность просмотра – 0,5 академического часа; продолжительность выполнения задания – 3 академических часа.

Курс: Язык и стиль магистерской диссертации

Профессиональный стандарт: -

Умения стандарта: -

Проверяемые элементы компетенции:

<i>Компетенция</i>	<i>Знает</i>	<i>Умеет</i>	<i>Владеет (опыт)</i>
ОК-1 Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные характеристики научного стиля речи и его особенности на различных языковых уровнях	применять научную литературу по стилистике, самостоятельно анализировать учебную и научную литературу	профессиональной лексикой и терминологией, связанной с созданием текста в научном стиле

Форма работы с материалом: просмотр с последующим обсуждением

Качественная оценка уровня сформированности компетенций	Уровень		
	«Базовый»	«Повышенный»	
Квантитативная оценка	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Студент демонстрирует умение осуществлять анализ; отвечает на поставленные преподавателем вопросы; затрудняется в обосновании своей точки зрения	Студент демонстрирует умение осуществлять рефлексивный анализ; развернуто отвечает на поставленные преподавателем вопросы; обосновывает свою	Студент демонстрирует умение осуществлять рефлексивный анализ; развернуто отвечает на поставленные преподавателем вопросы; обосновывает свою точку зрения примерами из представленного материала; может предложить свой вариант развития событий; устанавливает причинно-следственные связи между событиями и объясняет

	<p>примерами из представленного материала; не может предложить свой вариант развития событий; употребляет при анализе необходимые термины, но не может пояснить их суть</p>	<p>точку зрения примерами из представленного материала; может предложить свой вариант развития событий ; свободно оперирует базовыми понятиями и положениями</p>	<p>происходящее с точки зрения соответствующих теоретических положений; свободно оперирует базовыми понятиями и положениями и, в случае необходимости, может пояснить их суть; высказывает оценочные суждения в отношении просмотренного материала, используя для оценивания самостоятельно определенные критерии.</p>
Квалитативная оценка	Зачтено		
	<p>Студент демонстрирует умение осуществлять анализ; отвечает на поставленные преподавателем вопросы; в основном обосновывает свою точку зрения примерами из представленного материала; употребляет при анализе необходимые термины</p>		

а) Цель в конце изучения темы: проанализировать существующие характеристики научного стиля речи, составляющие основу для дальнейшей работы с научным текстом и способами его изложения;

б) Цель в начале изучения темы: выявить основные характеристики и особенности научного стиля речи;

Задания и вопросы для студентов:

1. В процессе просмотра заполните следующую таблицу:

Определение научного стиля речи	Лексические характеристики	Морфологические характеристики	Синтаксические характеристики

2. Вопросы для обсуждения:

1. Что такое научный стиль? Каковы общие черты научного стиля?
2. Как создается экспрессивный, эмоциональный тон научной речи?

3. Каковы подстили и жанры научного стиля?
4. Каковы лексические особенности научного стиля?
5. Каковы морфологические признаки научного стиля?
6. Каковы синтаксические признаки научного стиля?

4.2. Оценочное средство «Доклад»

Аннотация к докладу.

Тема: Методология научного исследования.

Форма: представление в студенческой группе

Методы, представленные в докладе: управляемая дискуссия, вопросы от аудитории.

Время: продолжительность прослушивания – до 0,5 академического часа; продолжительность выполнения задания – 2 академических часа.

Курс: Язык и стиль магистерской диссертации

Профессиональный стандарт: -

Умения стандарта: -

Проверяемые элементы компетенции:

<i>Компетенция</i>	<i>Знает</i>	<i>Умеет</i>	<i>Владеет (опыт)</i>
ОК-3 Способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности	основные методы, применяемые в процессе научного исследования (общие, частные, общефилологические и частные, применимые в филологии)	применять научную литературу по стилистике и методологии исследования, самостоятельно анализировать учебную и научную литературу	профессиональной лексикой и терминологией, связанной с методами научного исследования

Форма работы с материалом: прослушивание с последующим обсуждением

а) Цель в конце изучения темы: представить проблему метода в научном исследовании, охарактеризовать методы, используемые в филологии;

б) Цель в начале изучения темы: разграничить понятия метода, методики и методологии в науке;

Задания и вопросы для студентов:

2. В процессе просмотра заполните следующую таблицу:

Название метода	Основные характеристики метода

2. Вопросы для обсуждения:

- 1) В чем отличие метода, методики и методологии?
- 2) На какие группы можно разделить методы, используемые в научном исследовании?
- 3) Каковы общефилологические методы?
- 4) От чего зависит выбор метода? Каковы современные тенденции применения методов в научном исследовании?
- 5) Какова значимость правильного подбора метода при исследовании?

Шкала соответствия оценок и уровней сформированности компетенций

Качественная оценка уровня сформированности компетенций	Уровень		
	«Базовый»	«Повышенный»	
Квантитативная оценка	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Студент демонстрирует умение осуществлять анализ; отвечает на	Студент демонстрирует умение осуществлять рефлексивный	Студент демонстрирует умение осуществлять рефлексивный анализ; развернуто отвечает на поставленные преподавателем вопросы; обосновывает свою точку зрения

	поставленные преподавателем вопросы; затрудняется в обосновании своей точки зрения примерами из представленного материала; не может предложить свой вариант развития событий; употребляет при анализе необходимые термины, но не может пояснить их суть	анализ; развернуто отвечает на поставленные преподавателем вопросы; обосновывает свою точку зрения примерами из представленного материала; может предложить свой вариант развития событий; свободно оперирует базовыми понятиями и положениями	примерами из представленного материала; может предложить свой вариант развития событий; устанавливает причинно-следственные связи между событиями и объясняет происходящее с точки зрения соответствующих теоретических положений; свободно оперирует базовыми понятиями и положениями и, в случае необходимости, может пояснить их суть; высказывает оценочные суждения в отношении просмотренного материала, используя для оценивания самостоятельно определенные критерии.
Квалитативная оценка	Зачтено		
	Студент демонстрирует умение осуществлять анализ; отвечает на поставленные преподавателем вопросы; в основном обосновывает свою точку зрения примерами из представленного материала; употребляет при анализе необходимые термины		

4.3. Оценочное средство «Тест»

Аннотация к тесту.

Тема: Оформление магистерской диссертации.

Время выполнения теста: 0,5 академического часа.

Курс: Язык и стиль магистерской диссертации

Профессиональный стандарт: -

Умения стандарта: -

Проверяемые элементы компетенции:

<i>Компетенция</i>	<i>Знает</i>	<i>Умеет</i>	<i>Владеет (опыт)</i>
ОПК-1 Готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	основные требования, предъявляемые к магистерским диссертациям	применять научную литературу по проблемам стилистики диссертации, самостоятельно анализировать учебную и научную литературу	профессиональной лексикой и терминологией, связанной с научным изложением и правильным формулированием мыслей

Форма работы с материалом: *письменный ответ на вопросы*

а) Цель в конце изучения темы: обобщить основные требования, предъявляемые к технической стороне оформления диссертации;

б) Цель в начале изучения темы: выделить основные аспекты проблемы и разграничить основные параметры требований;

Задания и вопросы для студентов:

3. *Ответьте на следующие вопросы:*

1. Дайте определение дистрибуции.

2. Какие количественных и порядковые числительные в научном тексте пишутся словами?

А. однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения (семь случаев, пять станков);

Б. числа с сокращенным обозначением единиц (однозначные и многозначные)

В. многозначные количественные числительные, которыми начинается абзац (в этом случае фразу лучше перестроить так, чтобы числительное не было первым словом абзаца)

3. Какие знаки используются для обозначения интервала значений?

А. многоточие;

Б. тире;

- В. знак точка с запятой ;
- Г. предлог «с» перед первым числом и до – перед вторым
4. Какие виды сокращений используются в научном тексте?
- А. Общепринятые
- Б. Частные
- В. Индивидуальные
- Г. Специальные
5. Каковы правила грамматически верного оформления перечислений?
- А. Основная вводная фраза не должна быть оборвана предлогом или союзом
- Б. Отдельные слова или фразы могут перечисляться без знаков препинания
- В. Все элементы перечисления должны быть грамматически подчинены фразе
6. От чего зависит пунктуационное оформление перечислений?
- А. Развернутые сочетания или фразы могут иметь свою пунктуацию
- Б. Элементы пишутся с новой строки и отделяются точкой с запятой
- В. Элементы пишутся с новой строки с маленькой буквы и отделяются точкой.
7. Каковы правила текстового оформления таблиц?
- А. Ссылки предшествуют таблицам и рисункам
- Б. Нумерация не обязательна
- В. При переносе таблицы на следующую страницу заголовок повторяют
8. Если повторяющийся в графе таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять знаком:
- А. Тире
- Б. Кавычки
- В. Пробел
9. Каковы общие требования к цитированию?
- А. цитата должна приводиться в кавычках, точно по тексту, с сохранением особенностей авторского написания;
- Б. при цитировании должна соблюдаться полнота цитирования без произвольного сокращения текста и искажений мыслей (пропуск фрагментов обозначается кавычками);
- В. при цитировании допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест;
- Г. должна быть обязательная ссылка на источник.

10. Каковы основные правила оформления цитат?

А. Цитата – самостоятельное предложение (без слов автора)

Б. Цитата оформляется как прямая речь, если сопровождается словами автора

В. Цитата не связана с пунктуацией авторского текста

Ключи к тесту: 1. Д.- позиционное окружение, распределение единиц в тексте и их сочетаемость с другими словами. 2а,в; 3а,б,г; 4а,в,г; 5а,в; 6а,б; 7а; 8б; 9а,б,г; 10а,б.

Шкала соответствия оценок и уровней сформированности компетенций

Оценка	Критерии
<i>Квалитативная оценка</i>	
зачтено	от 75% правильных ответов и выше
не зачтено	до 75 % правильных ответов
<i>Квантитативная оценка</i>	
отлично	от 90% правильных ответов и выше
хорошо	от 75% до 90% правильных ответов
удовлетворительно	от 60% до 75% правильных ответов
неудовлетворительно	до 60 % правильных ответов

5. Балльно-рейтинговая система оценки результатов освоения дисциплины.

Для аттестации студентов используется балльно-рейтинговая система оценивания.

№	Формы учебной работы, задания для самостоятельной работы	Критерии оценки	Баллы
1.	Работа на занятиях	Лекционные занятия: - присутствие на занятии; - отсутствие на занятии; Семинарские (практические) занятия: - присутствие на семинаре - отсутствие на занятии - доклад на семинаре; высокий уровень	1 0 1 0 5

		<p>осмысленности и самостоятельности изложения (не по конспекту), изложение логичное, полное, сделаны выводы и обобщения;</p> <p>- доклад на семинаре; изложение по конспекту, изложение логичное, полное, сделаны выводы и обобщения;</p> <p>- доклад на семинаре; изложение по конспекту, не достаточно полно освещены вопросы обсуждаемой проблемы, изложение фрагментарное, не всегда логичное, отсутствуют выводы и обобщения;</p> <p>- активная работа на семинаре: дополнения, участие в дискуссии</p>	<p>4</p> <p>3</p>
		<p>Тест</p> <p>- правильно выполненное задание</p> <p>- неверно выполненное задание</p>	<p>5</p> <p>0</p> <p>Макс - 34</p>
		<p>Максимальное количество баллов</p> <p>Норматив на оценку «5»</p> <p>Норматив на оценку «4»</p> <p>Норматив на оценку «3»</p>	<p>34</p> <p>28-33</p> <p>17-27</p>

6. Итоговая аттестация (зачет).

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в устно-письменной форме. В качестве устного задания обучающимся предлагается ответить на вопросы преподавателя по изученным темам (список вопросов содержится в ФОС).

Письменная часть итоговой аттестации предполагает выполнение практического задания по выбранным вопросам.

Система оценки ответа студента в рамках итоговой аттестации

Оценка	Критерии
<i>Квалитативная оценка</i>	
зачтено	от 75% правильных ответов и выше
не зачтено	до 75 % правильных ответов
<i>Квантитативная оценка</i>	
отлично	от 90% правильных ответов и выше
хорошо	от 75% до 90% правильных ответов
удовлетворительно	от 60% до 75% правильных ответов
неудовлетворительно	до 60 % правильных ответов

Методические рекомендации для магистрантов по освоению дисциплины

«Культура речи и деловое общение»

1. Общие положения

1.1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Культура речи и деловое общение» - обучение теоретическим и практическим основам культуры устной и письменной речи как составной части интеллектуально-профессионального развития студентов университета; создание у студентов мотивации к повышению общей речевой культуры; формирование понятия о языковых нормах устной и письменной форм литературного языка, их разнообразии; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в соответствии с ситуацией общения и коммуникативными намерениями говорящего.

Задачи дисциплины: понимание норм русского литературного языка, специфики устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров; развитие умения строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; овладение навыками эффективного делового общения, стилистическими возможностями языка в различных функциональных стилях (прежде всего в научной и официально-деловой речи), а также спецификой устной и письменной форм существования литературного языка с учетом функциональных разновидностей.

1.2 Основные виды занятий и особенности их проведения при изучении данного курса

Программой дисциплины предусмотрена очная форма обучения.

Основные виды занятий: по курсу предусмотрено проведение *лекционных занятий*, на которых дается основной систематизированный материал, и *практических занятий*. Распределение занятий по часам представлено в Программе учебной дисциплины. Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа с использованием научной литературы.

1.3 Промежуточная аттестация

По программе на самостоятельную работу студентами очной формы обучения отводится 54 часа. В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее: подготовка рефератов на заданные темы; сбор, систематизация, анализ и синтез информации при подготовке к практическим занятиям. Кроме того, подготовка к *текущему контролю* (текущая аттестация) и подготовка к *зачету* (промежуточная

аттестация).

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

- *Текущий контроль*, который может осуществляться в виде устного опроса, в форме теста, защиты реферата, презентации. Примеры заданий представлены в ФОС по дисциплине. Студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия с последующим собеседованием по теме занятия. Оценка дескрипторов компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуального выполнения каждого практического задания студентами в соответствии с графиком проведения занятий. Результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую (электронную) ведомость и доводятся до сведения студентов.

Студентам, не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю, выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

- *Промежуточная аттестация* (2 семестр – зачет).

Зачет проводится строго по расписанию сессии. Форма проведения – устно-письменная.

Вид контроля – фронтальный.

Требование к содержанию ответа – дать полный, четко обоснованный ответ (с позиций дисциплины) на поставленный вопрос.

Количество вопросов в задании – 2.

Итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам зачета. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета.

Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета).

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке. Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке доклада и защите реферата.

Полное изучение дисциплины завершается зачетом во 2 семестре.

2. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению дисциплины, студентам необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием Программы учебной дисциплины. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний о нормативном аспекте культуре речи, его этическом компоненте.

При изучении и проработке теоретического материала для студентов очной формы обучения необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в Программе литературные источники и ЭОР.
- ответить на контрольные вопросы по теме, представленные в разделе 5 данных методических указаний.

При подготовке к практическому занятию для студентов очной формы обучения необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме;
- изучить вопросы практических занятий по заданным темам.

3. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала - изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные

ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Работу с литературой следует начинать с анализа Программы учебной дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические издания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

4. Самостоятельная работа

4.1 Общие требования

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой учебной дисциплины и имеет следующую структуру:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- трудоемкость (в часах);
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы Интернет и др.).

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины «Культура речи и деловое общение» предлагаются:

- сбор, систематизация, анализ и синтез информации при подготовке к практическим занятиям;
- подготовка рефератов/докладов/сообщений к практическому занятию;
- работа с литературой и интернет-ресурсами;
- подготовка к тестированию и зачету.

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- выполнение заданий;
- подготовка к практическим занятиям;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

4.2. Подготовка доклада/сообщения к занятию

Основные этапы подготовки доклада

- выбор темы;
- консультация преподавателя;
- подготовка плана доклада;
- работа с источниками и литературой, сбор материала;
- написание текста доклада;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю до начала доклада, что определяет готовность студента к выступлению;
- выступление с докладом, ответы на вопросы.

Тематика доклада предлагается преподавателем.

4.3 Рекомендации по написанию реферата

1. Тема реферата выбирается в соответствии с интересами студента и не обязательно должна соответствовать приведенному ниже примерному перечню. Важно,

чтобы в реферате, во-первых, были представлены теоретические положения и конкретные примеры. Особенно приветствуется использование собственных примеров из практики.

2. Реферат должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников. Рекомендуется использовать также в качестве дополнительной литературы научные журналы и аутентичные источники по заданной тематике.

3. План реферата должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.

4. Все приводимые в реферате факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации.

5. Недопустимо просто скопировать реферат из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы.

6. Реферат оформляется в виде текста на листах формата А-4. Работа начинается с титульного листа, в котором указывается название вуза, учебной дисциплины, тема реферата, фамилия и инициалы студента, номер группы и/или название кафедры, год и географическое место местонахождения вуза. Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Сам текст реферата желательно подразделить на разделы: главы, подглавы и озаглавить их. Приветствуется использование в реферате количественных данных и иллюстраций (таблицы, диаграммы, рисунки).

7. Завершают реферат разделы "Заключение" и "Список использованной литературы". В заключении должны быть представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные.

8. Список литературы должен быть составлен в полном соответствии с действующим стандартом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания. Наиболее часто используемый порядок библиографических ссылок следующий:

Автор И.О. Название книги. Место издания: Издательство, Год издания. Общее число страниц в книге.

Автор И.О. Название статьи // Название журнала. Год издания. Том __. № __. Страницы от __ до __. Автор И.О. Название статьи / Название сборника. Место издания: Издательство, Год издания. Страницы от __ до __.

4.4. Перечень основных тем и вопросов для самоконтроля

№1

Вопросы для самоконтроля по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

1. Культура речи, составляющие компоненты понятия, их характеристика.
2. Культура речи. Определение понятия «норма литературного языка». Языковые нормы как историческое явление. Источники языковых норм.
3. Культура речи. Характеристика орфоэпических норм русского литературного языка.
4. Культура речи. Характеристика грамматических норм.
5. Коммуникативные качества культуры речи.
6. Основные средства речевой выразительности, их характеристика.
7. Этический аспект культуры речи. Понятия о речевом этикете.
8. Литературный язык. Определение, признаки.
9. Понятие функционального стиля. Основания классификации, общая характеристика.
10. Язык и речь как средства общения.
11. Понятие речевого общения. Виды общения. Основные функции и единицы общения.
12. Структура речевой коммуникации. Условия успешности речевого общения.
13. Диалог. Монолог. Особенности этих форм речи.
14. Невербальные средства общения. Особенности. Группы (кинесические, такесические, проксеимические и др.).
15. Невербальные средства общения. Типы жестов, их характеристика. Национальное своеобразие этих средств.
16. Научный стиль. Стилиевые черты. Языковые особенности.
17. Лексические особенности научного стиля речи, терминология и профессионализмы.
18. Вторичные жанры научного стиля.
19. Лексические нормы устной деловой речи.
20. Особенности делового общения с использованием технических средств в коммуникации.
21. Официально-деловой стиль. Сфера употребления. Разновидности. Из истории русского делового письма.
22. Официально-деловой стиль. Характеристика (сфера функционирования, разнообразие жанров, стилиевые черты).
23. Официально-деловой стиль. Языковые особенности, «канцелярит».
24. Официально-деловой стиль. Документ как вид деловой письменности. Типы документов.

25. Официально-деловой стиль. Реквизит документа, требование к его оформлению. Требования к языку и стилю документов.
26. Официально-деловой стиль. Речевой этикет в документе.
27. Реклама в деловой речи.
28. Понятие об ораторском искусстве. Роды и виды красноречия.
29. Публичная речь. Оратор и его аудитория. Средства установления и поддержания контакта.
30. Публичная речь. Основные этапы подготовки выступления, их характеристика, композиция выступления, характеристика основных частей.
31. Виды дискусивно-полемиической речи, их характеристика.

№2. Написание реферата на заданную тему

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите основные виды рефератов
2. Каковы основные структурные элементы реферата?
3. Охарактеризуйте основное содержание введения.
4. Что должно быть указано в заключении?
5. Перечислите основные правила оформления реферата.

№3. Оценка эффективности научной работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятию «эффективность научной работы».
2. По каким признакам различают внедрение результатов научных исследований?
3. Чем характеризуется экономическая эффективность научной работы?
4. Каковы критерии оценки эффективности НИР?

5. Рекомендуемая литература по дисциплине

Основная литература:

1. Воителева Т. М. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям нефилологического профиля (гуманитарный и социально-экономический цикл) / Т. М. Воителева, Е. С. Антонова. - 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2013. -398,[2] с.

2. Петрова Ю.А. Культура и стиль делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ГроссМедиа, 2007. — 190 с. — 5-476-003-476. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1129.html>
3. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для студ. нефилолог / [Л. Г. Антонова, С. К. Болотова, Л. А. Гусева и др.]. - Ярославль: Ремдер, 2003. - 189,[1] с.

Дополнительная литература:

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для студентов нефилологических фак. вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 8-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2003. - 539,[5] с.
2. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для студ. высш. учеб. заведений / А. И. Дунев, М. Я. Дымарский, А. Ю. Кожевников и др.; под ред. В. Д. Черняк. - М.: Высшая школа, 2003. - 508,[4] с.
3. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для бакалавров для студ. высш. учеб. заведений/ под ред. В. Д. Черняк. - 2-е изд. - М.: Юрайт, 2012. - 493,[3] с.
4. Семенова М.А. Этикет делового общения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов 3 курсов очного и заочного отделений всех специальностей по дисциплине «Основы делового общения» / М.А. Семенова. — Электрон. текстовые данные. — Астрахань: Астраханский инженерно-строительный институт, ЭБС АСВ, 2009. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17075.html>.
5. Скворецкая Е. В. Культура речи [Текст]: упражнения и рекомендации / Е.В. Скворецкая. Новосибирск: Изд-во НГУ, 1991. - 86,[2] с.

Программное обеспечение:

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
- ЭПС «Система Гарант-Максимум»
- ЭПС «Консультант Плюс»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского»
<http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)