

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д.Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
им. К.Д.Ушинского
ЯГПУ



В.В.Афанасьев
10.07.2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной
работе

В.П.Завойстый
«30» и 2015 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика

направленность (профиль) программы:
Журналистика

форма обучения:
очная, заочная

ЯРОСЛАВЛЬ 2015

Образовательная программа высшего образования (ОП) одобрена
Ученым советом университета «1» сентября 2015 г. Протокол № 1.

Составитель:

Е. А. Ермолин, зав. кафедрой
журналистики и издательского дела,
д.пед.н., проф.


(подпись)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании выпускающей кафедры журналистики и издательского дела
Протокол № 9 от «27» июня 2015 г.

Зав.кафедрой журналистики
и издательского дела



Е. А. Ермолин

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты:

А. Ю. Суслов, генеральный директор,
главный редактор ООО «Редакция
“Угличская газета”»


(подпись)

Н. Н. Короткова, заместитель
редактора АО «Ярославльтесеть»


(подпись)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа высшего образования — программа подготовки в бакалавриате (далее — программа бакалавриата), реализуемая самостоятельно Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» по направлению подготовки высшего образования 42.03.02 Журналистика (далее — направление подготовки), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень подготовки бакалавриат), утвержденного Приказом Минобрнауки России 951 от 07.08.2014 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2014, регистрационный № 33777);
- Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Профессиональных стандартов №№ 32589 (приказ Минтруда России № 339н), 33669 (приказ Минтруда России № 534н), 34035 (приказ Минтруда России № 533н), 36020 (приказ Минтруда России № 1077н), 33899 (приказ Минтруда России № 538н).

Целью программы бакалавриата является создание обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика с направленностью Журналистика при очной форме обучения составляет 4 года, при заочной форме обучения составляет 5 лет.

Структура образовательной программы бакалавриата (магистратуры) включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа **бакалавриата** состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Объем программы бакалавриата (магистратуры) составляет 240 зачетных единиц.

1.1. ПРИСВАИВАЕМАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ

При условии освоения программы **бакалавриата** и успешной защиты выпускной квалификационной работы присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Требования к лицам, желающим освоить программу бакалавриата. В бакалавриат (магистратуру) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и направленности (профилю) Журналистика принимаются граждане, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней

школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества, способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

1.2. ОБЛАСТИ И ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу **бакалавриата**, включает:

решение профессиональных задач в средствах массовой информации и в смежных информационно-коммуникационных сферах.

Профессиональная деятельность выпускника бакалавриата с направленностью Журналистика состоит в производстве, обработке и распространении информации и сопутствующих коммуникативных практиках.

Профессиональная деятельность реализуется в следующих областях:

- средства массовой информации и коммуникации;
- иные ресурсы публичного медиапространства.

Объекты профессиональной деятельности выпускников —

массовая информация, передаваемая по различным каналам средствами массовой информации (далее - СМИ) и другим медиа, адресованная различным аудиторным группам.

Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу **бакалавриата**:

- журналистская авторская;
- редакторская;
- проектно-аналитическая;
- организационно-управленческая;
- социально-организаторская;
- производственно-технологическая.

1.3. НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Профиль максимально емко определяет перспективную квалификацию специалиста в области информации и коммуникации, контент-менеджера и медиарилтора, востребованную в современной медийной ситуации.

Целесообразность введения образовательной программы «Журналистика» обусловлена требованиями следующих профессиональных стандартов:

- 1) Корреспондент средств массовой информации,
- 2) Ведущий телевизионной программы,
- 3) Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации,
- 4) Фотограф,
- 5) Редактор средств массовой информации

и предполагает подготовку выпускников к выполнению профессиональных видов деятельности:

- 1) Корреспондент (репортер) в мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средствах массовой информации (СМИ)
- 2) Ведение телепрограмм различной направленности
- 3) Издание газет. Издание журналов и периодических публикаций

- 4) Деятельность по созданию фотографического изображения с помощью специальных технических средств
- 5) Редактирование и подготовка материалов к публикации в средствах массовой информации (СМИ).

Выпускники бакалавриата в процессе обучения (в соответствии с профессиональными стандартами) получают подготовку:

А) к выполнению профессиональных обязанностей на должностях:

- 1) Журналисты и литературные работники
- 2) Ведущий. Ведущий в кадре. Ведущий новостей. Ведущий рубрики. Ведущий авторских программ. Ведущий-корреспондент.
- 3) Журналисты и литературные работники
- 4) Журналисты и литературные работники
- 5) Журналисты и литературные работники

Б) к выполнению обобщенных трудовых функций:

- 1) Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации
- 2) Подготовка и проведение выпуска программы. Разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами
- 3) Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению СМИ. Организация и контроль выпуска продукции печатного СМИ
- 4) Создание и воспроизведение фотоизображения стандартными техническими средствами. Создание фотоизображения с использованием специальных технических средств и технологий. Обработка фотоизображения с использованием специальных технических средств и технологий. Разработка и реализация проектов в области фотографирования.
- 5) Работа над содержанием публикаций СМИ. Организация работы подразделения СМИ.

Г) к выполнению трудовых функций:

- 1а. Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности
- 1б. Получение информации для подготовки материала
- 1в. Обработка и проверка полученной информации для материала
- 1 г. Формирование материала
- 2а. Подготовка материалов для выпуска программы в эфир
- 2б. Проведение выпуска программы в соответствии с сейсмическими требованиями и спецификой
- 2в. Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение
- 2г. Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира
- 2д. Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики
- 2е. Верстка авторских программ
- 2ж. Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала
- 2з. Информирование ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях информационных агентств
- 3а.Разработка макета издания
- 3б.Отбор иллюстративных материалов
- 3в.Заказ печати тиража и прием выполненной работы
- 3г.Руководство отделом допечатной подготовки
- 3д.Распределение материалов между отделами
- 3е. Прием выполненной работы
- 4а.Фиксация изображения фотографической аппаратурой
- 4б.Организация схемы освещения для создания фотоизображения
- 4в.Композиционное построение фотокадра
- 4г.Простая цифровая ретушь, цветокоррекция
- 4д.Воспроизведение фотоизображения
- 4е.Фиксация фотоизображения с использованием специальных технических средств

- 4ж. Организация сложной схемы освещения при создании фотоизображения
- 4з. Композиционное решение фотокадра
- 4и. Выполнение цветокоррекции и сложной ретуши фотоизображения
- 4к. Специальная обработка фотоизображения и использование специальных эффектов
- 4л. Систематизация и архивирование фотоизображений
- 4м. Создание и разработка визуальной идеи фотоизображения и выбор способа демонстрации
- 4н. Оценка и выбор технологии и/или оборудования для создания фотоизображения
- 4о. Планирование и организация процесса фотосъемки
- 5а. Выбор темы публикации (разработка сценариев)
- 5б. Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире
- 5в. Отбор авторских материалов для публикации
- 5г. Редактирование материалов
- 5д. Разработка концепции авторских проектов
- 5е. Планирование и координация деятельности подразделения
- 5ж. Анализ результатов деятельности подразделения
- 5з. Установление и поддержание контактов с внешней средой.

1.4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.4.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и компетенции установленные организацией дополнительно с учетом направленности (профиля) Журналистика.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-5);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-10).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамоделей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа (ОПК-2);

способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций (ОПК-3);

способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности (ОПК-4);

способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности (ОПК-5);

способностью анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ (ОПК-6);

способностью руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ (ОПК-7);

способностью следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике (ОПК-8);

способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним (ОПК-9);

способностью учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте (ОПК-10);

способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента (ОПК-11);

способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и нетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы (ОПК-12);

способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними (ОПК-13);

способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций,

технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов (ОПК-14);

способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика) (ОПК-15);

быть способным использовать современные методы редакторской работы (ОПК-16);

способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности (ОПК-17);

способностью эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами (ОПК-18);

способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (верbalной, аудио-, видео-, графика, анимация) (ОПК-19);

способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ (ОПК-20);

способностью применять знание основ паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности (ОПК-21);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-22).

Выпускник, освоивший образовательную программу, *должен обладать следующими профессиональными компетенциями*, определяемыми направленностью (профилем) программы **бакалавриата** в рамках направления подготовки:

журналистская авторская деятельность:

способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);

способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);

редакторская деятельность:

способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);

проектно-аналитическая деятельность:

способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5);

социально-организаторская деятельность:

способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс

публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6);

производственно-технологическая деятельность:

способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7).

1.4.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике — зун и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Матрица соответствия компетенций, составных частей ОП ВО направления подготовки

42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) Журналистика

(продолжение таблицы)

Б 1

Дисциплины по выбору

Профессиональные компетенции

Специальные компетенции

Не предусмотрено ОП

(продолжение таблицы)

Циклы учебного плана	Шифр компетенции	Б.1 Элективные курсы по физической культуре и спорту	Б.2. Практики		Практика по научно-исследовательской деятельности	Преддипломная	Б.3. ИГА	
			Учебная	Первая производственная			Государственный экзамен	ВКР
Общекультурные компетенции								
ОК-1							+	+
ОК-2							+	+
ОК-3					+		+	+
ОК-4							+	
ОК-5							+	+
ОК-6								
ОК-7								
ОК-8					+			
ОК-9	+							
Общепрофессиональные компетенции								
ОПК-1			+	+			+	+
ОПК-2							+	+
ОПК-3							+	+
ОПК-4							+	+
ОПК-5							+	+
ОПК-6							+	+
ОПК-7							+	+
ОПК-8							+	+
ОПК-9				+			+	+
ОПК-10								
ОПК-11	+		+	+			+	+
ОПК-12			+	+			+	+
ОПК-13	+		+	+	+		+	+
ОПК-14			+	+			+	+
ОПК-15			+	+			+	+
ОПК-16								
ОПК-17								
ОПК-18								
ОПК-19				+			+	+
ОПК-20				+				
ОПК-21								
ОПК-22					+	+		
Профессиональные компетенции								
ПК-1		+	+	+	+			+
ПК-2		+	+	+				+
ПК-3				+				
ПК-4							+	
ПК-5			+	+				
ПК-6				+				
ПК-7		+	+					
Специальные компетенции								
Не предусмотрено ОП								

1.5. СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

1.6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательный процесс в ЯГПУ организован в зданиях и помещениях с учебно-лабораторной площадью 32599,6 м², предоставленной университету в оперативное управление (свидетельство о внесении в реестр федерального имущества № 2097604173588 от 15 октября 2009г., регистрирующий орган Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Ярославской области). В составе используемых помещений имеются 6 поточных лекционных аудитории, 35 аудиторий для практических и семинарских занятий, 45 специализированных кабинетов и лабораторий, 12 компьютерных классов, библиотека с читальными залами на 150 посадочных мест, 3 актовых зала, спортивный стадион, административные и служебные помещения. Есть ботанический сад с собственной оранжереей в 428,1 кв. метр. Общая площадь зданий, находящихся в оперативном управлении вуза составляет 35666 м².

Для обеспечения подготовки бакалавров по профилю «Журналистика» направления «Журналистика» в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского имеется необходимая база и оборудование, которое отвечает требованиям ФГОС. Кафедра журналистики и издательского дела, где имеется методическая литература (около 100 наименований), подбор материалов, отражающих передовой опыт работы журналистов, дидактический материал для семинарских и лабораторно-практических занятий, набор методик по преподаванию журналистики, диссертации и авторефераты докторских и кандидатских диссертаций, электронные научно-методические материалы. Лаборатория телевидения, оборудованная для реализации возможности обучать методикам работы журналистов на телевидении и создавать учебные видеосюжеты. Имеются места для самостоятельной работы студентов.

Ресурсные центры. В ЯГПУ им. К.Д. Ушинского существует высокоскоростное подключение к сети Internet, единая вычислительная сеть, 5 Internet-серверов, 9 локальных сетей, 564 терминала, с которых имеется доступ к сети Internet. Обучающиеся в течение

всего периода обучения обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями: 1) Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (<http://diss.rsl.ru>). 2) Журнал «Журналист». 3) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>). 4) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). 5) Справочно-поисковая система КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС (<http://www.consultant.ru>). 6) Научная педагогическая электронная библиотека (<http://elib.gnpbu.ru>). 7) Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>). 8) ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com>). 9) «Педагогическая библиотека» (<http://pedlib.ru>). 10) База данных «Полпред» (<http://polpred.com>). 11) Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) (<http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>). Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на 100 обучающихся и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей электронные образовательные ресурсы. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки.

1.6.2. СЕТЕВЫЕ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.6.2. Сетевые формы реализации образовательной программы

1. Нормативно правовая база сетевого взаимодействия в рамках освоения ОП.

1.1. Общие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 14.10.2015г. №1147.

- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71.

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О разработке вузами основных образовательных программ» от 13.05.2010г. № 03-956.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013г. №1367.

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О профилях и специализациях основных образовательных программ высшего профессионального образования» от 31.03.2011г. №12-532.

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ» от 28.08.2015 № АК-2563/05.

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2011г. №1706.

1.2. Локальные акты вуза:

- Положение об организации и проведении практик студентов.
- Положение о магистратуре.
- Положение о порядке перевода студентов на индивидуальный график обучения.
- Положение об организации, проведении и контроле самостоятельной работы студентов.
 - Положение об обучении в сокращенные сроки.
 - Положение о сетевых формах реализации основных образовательных программ.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Положение об аспирантуре.

2. Цели и задачи сетевого взаимодействия:

1. Повышение качества образования.
2. Аккумулирование опыта ведущих отечественных и зарубежных образовательных организаций;
3. Актуализация образовательных программ с учетом направлений будущей профессиональной деятельности;
4. Развитие личностных качеств обучающихся с целью развития адаптации к иным образовательным средам, педагогическим подходам, к профессиональной среде;
5. Расширение границ информированности обучающихся;
6. Повышение мотивации к учебе и осознание ответственности за достижение результата;
7. Повышение уровня профессионально-педагогического мастерства преподавательских кадров.

3. Модели сетевого взаимодействия.

3.1. Модель использования ресурсов иных организаций.

В данном варианте образовательная программа реализуется одной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - базовая организация), но с использованием ресурсов иных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность (например, научных организаций, медицинских организаций, организаций культуры, физкультурно-спортивных и иные организаций) (далее - организация-партнер). Указанные организации представляют свою материально-техническую базу и иные ресурсы, прежде всего, для проведения учебной и производственной практики. Если в качестве организации-партнера реализации сетевой формы образовательной программы выступает организация, не осуществляющая образовательную деятельность, то в качестве ресурса необходимо рассматривать вид деятельности организации-партнера, соответствующий профилю образовательной программы, при участии в котором обучающийся может получить необходимый профессиональный опыт. При этом предоставляемые иной организацией-партнером условия формирования практического опыта (кадровые, производственно-технологические, организационно-управленческие, информационные и иные) не могут быть воспроизведены организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Данная модель может выступать в нескольких видах:

- 3.1.1. Модель "вуз-предприятие". К этой модели относятся образовательные программы, в реализации которых принимают участие организации, не осуществляющие

образовательную деятельность (например, научные организации, исследовательские институты и центры, промышленные партнеры). Эти организации представляют свою материально-техническую базу и иные ресурсы для осуществления, прежде всего, практической части образовательного процесса, в том числе для проведения учебной и производственной практики. Образовательная программа разрабатывается и утверждается образовательной организацией по согласованию с организацией-партнером. Наиболее простым в реализации является включение в образовательную программу дисциплин (модулей), которые реализуются с использованием потенциала промышленных предприятий. Под потенциалом здесь понимается не только научно-технологическая база, но и интеллектуальный вклад ведущих специалистов предприятия в проектирование и реализацию сетевой образовательной программы. К сетевой форме реализации образовательных программ особенно, когда ставится задача широкой подготовки, может быть привлечено несколько промышленных предприятий, обладающих передовыми технологиями. Каждый участник сетевого процесса отвечает за свой структурный элемент образовательной программы, достигает заявленных результатов обучения. В то же время имеется и совместная зона ответственности в части формирования задания для выпускной квалификационной работы и защиты результатов этой работы.

4. Образовательные технологии, используемые в рамках сетевого взаимодействия:

1. Дистанционные образовательные технологии, реализуемые с использованием системы Moodle.
2. Балльно-рейтинговая система оценки академических достижений обучающихся.
3. Приглашения специалистов медиасистемы, системы СМИ для преподавания части образовательной программы.

5. Партнеры по реализации ОП в рамках сетевого взаимодействия.

№ п/п	Организация - партнер	Наличие договора о сетевом взаимодействии	Модель сетевого взаимодействия
1.	Газета «Аргументы и факты»	№ 181 от 30.05.2014	Модель использования ресурсов иных организаций
2.	ГТРК «Ярославия»	№ 143 от 30.04.2014	Модель использования ресурсов иных организаций
3.	Газета «Регион»	№ 168 от 30.05.2015	Модель использования ресурсов иных организаций
4.	Радио «Эхо Москвы»	№ 191 от 02.07.2013	Модель использования ресурсов иных организаций
5.	Газета «Комсомольская правда»	№ 141 от 10.06.2014	Модель использования ресурсов иных организаций
6.	Пятый канал (ОАО «Телерадиокомпания «Петербург»)	№ 1 (п. 13) от 09.01.2013	Модель использования ресурсов иных организаций

6. Варианты использования ресурсов партнеров по сетевому взаимодействию:

- Проведение лабораторных и практических занятий на базе организации-партнера; прохождение обучающимися на базе организации-партнера учебной и производственной практики.
- Ведение научно-исследовательской деятельности на базе научных организаций, промышленных предприятий, других образовательных учреждений.

- Привлечение научно-педагогических ресурсов различных медиаорганизаций к чтению лекций, ведению семинарских и практических занятий, руководству практикой студентов.

7. Оценка эффективности сетевого взаимодействия.

Оценка эффективности сетевого взаимодействия определяется следующими критериями:

- Качество образования.
- Развитие нестандартного мышления у обучающихся.
- Решение творческих задач.
- Освоение современных научных подходов к исследованиям, проектированию, моделированию и т.п.
- Подготовка высокоспециализированных специалистов в определенной профессиональной или научной области.

1.6.3. ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ

Технологии индивидуализации обучения

Образовательные технологии, направленные на построение индивидуальной траектории развития личности:

Для студентов: включение в образовательный процесс активных и интерактивных технологий, технологий проблемного обучения, направленных на формировании общекультурных и профессиональных компетенций студентов высших учебных заведений; личностно-ориентированная направленность учебно-воспитательного процесса, предусматривающая учет индивидуальных качеств студентов, особенностей их личностного и профессионального роста.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья используются:

- элементы дистанционных образовательных технологий, консультации в режиме онлайн, посредством электронной почты;
- использование электронных учебно-методических пособий;
- использование видеоматериалов в процессе обучения;
- технология индивидуального целеполагания;
- усиление личностно-ориентированной направленности учебно-воспитательного процесса.

Для одаренных студентов: личностно-ориентированная направленность учебно-воспитательного процесса.

1.6.4. УСЛОВИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные учебные аудитории и лаборатории созданы в ЯГПУ и оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Создание безбарьерной среды для обучающихся с нарушениями слуха в Университете и студенческих общежитиях включает системы сигнализации и оповещения, оборудование специальных учебных мест в аудиториях, библиотеке и иных помещениях. Аудитории, в которых обучаются студенты с нарушением слуха оборудуются радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, плазменный экран), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для лиц с нарушением зрения оборудуются специальные учебные места, оборудуются компьютером с программой экранного чтения, снабжаются материалами, напечатанными азбукой Брайля.

Для контактной и самостоятельной работы студентов используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Каждый обучающийся с использованием специальных технических и программных средств обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам Университета обеспечивает для каждого обучающегося предоставление ему не менее чем одного учебного, методического печатного и (или) электронного издания по каждому учебному модулю в форме, адаптированной к ограничениям его здоровья. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Университет обеспечен необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированным для обучающихся инвалидов. При необходимости лицензирования специального программного обеспечения Университет обеспечивает количество лицензий, необходимое для обеспечения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся инвалидов.

Безбарьерная среда в образовательной организации и студенческих общежитиях учитывает потребности инвалидов и лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Безбарьерная среда обеспечивается доступностью прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания: наличием пандусов, лифтов, подъемников, указателей, оповещающих разметок и сигнальных устройств.

Имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения, выделены доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях. В общежитии выделены доступные комнаты для проживания студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

В образовательной организации для проведения различных видов внеучебной работы, а также проведения общественных, научных и творческих мероприятий с участием студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью имеется учебно-досуговый комплекс, включающий мультимедийную аудиторию, зал свободных мероприятий, рекреационное помещение для физической разгрузки.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
ЯППУ им. К.Д. Ушинского
Завойстый В.П. Завойстый
«30» VII 2015 г.

Фонд оценочных средств

**по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика**

**направленность (профиль) программы:
Журналистика**

Руководитель образовательной программы:

Е. А. Ермолин, зав. кафедрой журналистики
и издательского дела, д.пед.н., проф.



(подпись)

Составитель:

Е. А. Ермолин, зав. кафедрой журналистики и издательского дела, д.пед.н., проф.

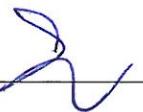

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры журналистики и издательского дела

Протокол № 9 от «27» июня 2015 г.

Зав.кафедрой журналистики
и издательского дела


(подпись)

E. A. Ермолин

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты:

А. Ю. Суслов, генеральный директор,
главный редактор ООО «Редакция
“Угличская газета”»


(подпись)

Н. Н. Короткова, заместитель
редактора АО «Ярославльтесеть»


(подпись)

Содержание

Введение.....
1. Перечень компетенций
1.1. Паспорт компетенций
1.1.1. Общекультурные компетенции
1.1.2. Общепрофессиональные компетенции
1.1.3. Профессиональные компетенции
1.1.4. Специальные компетенции
1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП
2. Оценка освоения планируемых результатов ОП
2.1. Виды и формы контроля
2.1.1. Текущий контроль
2.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практикам
2.1.3. Промежуточная аттестация по научно-исследовательской деятельности
2.1.4. Государственная итоговая аттестация
2.1.5. Виды и формы контроля элементов образовательной программы
2.2. Критерии и шкалы оценивания.....
2.2.1. Базовые схемы оценивания.....
2.2.2. Типовые схемы оценивания.....
2.2.3. Специализированные схемы оценивания.....
3. Государственная итоговая аттестация.....
4. Методические рекомендации для преподавателей.....
5. Основные оценочные средства ОП.....
5.1. Оценочное средство «Тест»
5.2. Оценочное средство «Контрольная работа»
5.3. Оценочное средство «Конспект»
5.4. Оценочное средство «Решение практических задач»
5.5. Оценочное средство «Деловая игра»
5.6. Оценочное средство «Презентация»
5.7. Оценочное средство «Проект»
5.8. Оценочное средство «Эссе»
5.9. Оценочное средство «Реферат»
5.10. Оценочное средство «Доклад»
5.11. Оценочное средство «Отчет»
5.12. Оценочное средство «Обзор»
5.13. Оценочное средство «Творческая работа»
5.14. Оценочное средство «Дискуссия»
5.15. Оценочное средство «Устный опрос (собеседование)»
5.16. Оценочное средство «Письменная работа (письменное задание)»
5.17. Оценочное средство «Ответ на практическом занятии»
5.18. Оценочное средство «Порфолио»
5.19 Оценочное средство «Глоссарий»
5.20 Оценочное средство «Двигательный тест»
5.21 Оценочное средство « Курсовая работа»

Приложение 1. Протоколы об изменениях и дополнениях

Приложение 2. Экспертные заключения

Введение

Фонд оценочных средств образовательной программе (ФОС ОП) по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика**, профиль **Журналистика** представляет собой единый документ, объединяющий оценочные средства по всем элементам образовательной программы — дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности, государственной итоговой аттестации. Структура ФОС ОП разработана на основании действующих нормативных документов.

ФОС ОП включает в себя:

- перечень компетенций — планируемых результатов освоения ОП;
- паспорт компетенций;
- этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП;
- виды и формы контроля, критерии и шкалы оценивания;
- методические рекомендации;
- основные оценочные средства ОП.

Целью создания ФОС ОП является установление соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС ВО.

ФОС ОП должен соответствовать:

- стандарту по соответствующему направлению и профилю подготовки: федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика**, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 951;
- основной образовательной программе, в том числе учебному плану по направления подготовки **42.03.02 Журналистика**, профиль **Журналистика**;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной дисциплины (модуля), практики, в том числе с применением инновационных методов.