

ПОЛОЖЕНИЕ
об ученом совете Института развития
кадрового потенциала
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет порядок формирования, сроки полномочий и полномочия ученого совета Института развития кадрового потенциала (далее — Институт).

1.2. Ученый совет является высшим органом управления, который обеспечивает принцип коллективного самоуправления в Институте в рамках, предоставляемых Институту и его ученому совету полномочий.

1.3. Основной задачей ученого совета Института является определение текущих и перспективных направлений деятельности Института по реализации непрерывного образования взрослых и детей с целью расширения образовательного пространства ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского (далее - Университет).

1.4. В его состав входят: директор Института; заместители директора Института; заведующий кафедрой, начальники отделов. Остальные члены ученого совета Института избираются общим собранием Института с участием ректора Университета или его представителя путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета Института устанавливается общим собранием Института.

1.5. Председателем ученого совета Института является директор Института

1.6. Полномочия ученого совета Института:

- разрабатывает и представляет на утверждение ученому совету Университета стратегию развития Института;

- обсуждает и выносит на утверждение ученого совета Университета концепции создания новых кафедр, положения об институтских научно- исследовательских и иных подразделениях;

- координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской деятельности, анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической и других направлений работы Института за учебный год;

- обсуждает, принимает и направляет на утверждение курирующему проректору дополнительные образовательные программы;

- определяет стоимость каждой дополнительной образовательной программы с учетом реальной ситуации в рамках стоимости оказываемых Университетом платных образовательных услуг, установленной ректором на основании решения ученого совета Университета;

- рассматривает отчеты кафедры теории и методики профессионального образования об учебной, учебно-методической и научно- исследовательской деятельности;

- принимает решения об избрании на должность ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора по представлению заведующего кафедрой теории и методики профессионального образования, а также о выборах директора Института;
- вносит предложения по присвоению ученых званий научно-педагогическим работникам Института;
- координирует работу по совершенствованию учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работы в Институте; анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической работы Института за учебный год;
- рассматривает итоги работы Итоговых аттестационных комиссий и выпуска обучающихся;
- рассматривает отчеты директора Института, заведующего кафедрой и руководителей структурных подразделений Института;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института, не относящиеся к исключительной компетенции ученого совета Университета и (или) ректора.
- обсуждает и утверждает планы научно-исследовательской деятельности кафедры, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, научно-исследовательских и иных подразделений Института;
- обсуждает научные доклады и заслушивает отчеты о проведенных научных исследовательских работах кафедры, научно-исследовательских подразделениях, отдельных работников Института и на их основе готовит сообщения ученому совету Университета о научно-исследовательской работе Института;

1.7. Ученый совет Университета может делегировать ученому совету Института часть полномочий. Решения ученого совета Института могут быть отменены решением ученого совета Университета.

1.8. Срок полномочий ученого совета Института — 5 лет.

2. Полномочия членов ученого совета Института

2.1. Председателем Ученого совета Института по своему должностному положению является директор Института. Председатель ученого совета Института: созывает заседания и председательствует на них; подписывает протоколы заседаний; организует исполнение решений ученым советом.

2.2. На секретаря ученого совета Института, назначенного директором, возлагаются следующие обязанности: учет выполнения планов работы ученого совета; представление на утверждение председателю планируемой повестки дня, даты и места проведения Ученого совета; оповещение о проведении Ученого совета; оформление протоколов; контроль выполнения принятых ученым советом решений (выполнено - не выполнено); ведение документации ученого совета Института.

2.3. Члены ученого совета Института обязаны: посещать заседания ученого совета, принимать активное участие в обсуждении вопросов; готовить и представлять секретарю ученого совета Института необходимые материалы.

2.4. Члены ученого совета Института имеют право: вносить на обсуждение вопросы и предложения; избирать и быть избранными в состав счетной и других комис-

сий ученого совета Института, обеспечивающих объективное рассмотрение обсуждаемых вопросов.

2.5. В работе ученого совета с правом совещательного голоса при необходимости могут участвовать все сотрудники института, обучающиеся, деловые партнеры и представители Заказчиков образовательных услуг.

3. Планирование работы ученого совета Института

3.1. Ученый совет Института осуществляет свою деятельность на основании плана работы, составляемого на учебный год и предполагающего, как правило, проведение ежемесячных заседаний.

3.2. Проект плана работы разрабатывает инициативная группа, создаваемая председателем ученого совета Института. Предложения в план работы передаются руководителями структурных подразделений Института секретарю Ученого совета Института до 1 июля учебного года, предшествующего планируемому.

3.3. План работы ученого совета Института утверждается директором Института.

4. Порядок подготовки вопросов для рассмотрения ученым советом Института, проведения заседаний, исполнения и контроля выполнения решений

4.1. Лицо, ответственное за подготовку и рассмотрение вопроса, представляет Председателю или Секретарю ученого совета информацию в объеме, позволяющем ученому совету Института принять объективное решение.

4.2. Лица, ответственные за подготовку планируемых к обсуждению вопросов, представляют проекты решений ученого совета Института и другие необходимые для обсуждения материалы - председателю (секретарю) ученого совета Института не позднее, чем за 7 рабочих дней до проведения заседания ученого совета.

4.3. Повестка дня заседания ученого совета, составленная на основании плана работы на очередной учебный год, определяется председателем, как правило, за 15 дней до планируемого совета.

4.4. Перед проведением ученого совета каждый член должен подтвердить факт присутствия в явочном листе своей подписью. Ученый совет Института правомочен, если на заседании присутствует не менее двух третей членов.

4.5. Заседания Ученого совета Института проводятся председателем. В начале заседания утверждается повестка дня и регламент работы (при необходимости), затем переходят к обсуждению вопросов.

4.6. По каждому из обсуждаемых вопросов ученым советом Института принимается решение путем голосования. Решения ученого совета Института вступают в силу непосредственно после проведения голосования и обязательны к исполнению всеми работниками и обучающимися Института.

4.7. Ученый совет Института и его решения оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем ученого совета Института.

4.8. Выполнение принятых решений ученого совета организует Председатель

ученого совета Института.

4.9. Результаты выполнения решений ученого совета докладываются на последующих заседаниях. Анализ уровня выполнения решений осуществляет группа членов коллектива, назначаемая председателем Ученого совета Института.

Согласовано:

Проректор по научной работе

Начальник
юридического отдела

Директор Института развития
кадрового потенциала



А.М. Ходырев

Е.С. Белозерова

О.А. Коряковцева

Согласовано:

Проректор по научной работе

Начальник
юридического отдела

Директор Института развития
кадрового потенциала



А.М. Ходырев

Е.С. Белозерова

О.А. Коряковцева