

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д.Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЯГПУ
им. К. Д. Ушинского



ЯГПУ

В. В. Афанасьев

16 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной
работе


В.П.Завойстый
« 14 » VII 2015 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

по направлению подготовки
42.03.03 Издательское дело

направленность (профиль) программы:
Книгоиздательское дело

форма обучения:
очная, заочная

ЯРОСЛАВЛЬ 2015

Образовательная программа высшего образования (ОП) одобрена
Ученым советом университета «15» декабря 2015 г. Протокол № 5.

Составитель:

М. Г. Пономарева, доцент кафедры
журналистики и издательского дела
ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, доцент,
к.филол.н.

Пономарев

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании выпускающей кафедры журналистики и издательского дела
Протокол № 4 от «4» декабря 2015 г.

Зав.кафедрой журналистики
и издательского дела



Е. А. Ермолин

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

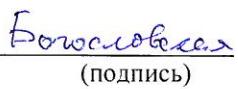
Эксперты:

В. В. Горошников, директор ООО
«Арт-холдинг «МЕДИАРОСТ»,
к.филол.н.



(подпись)

Е. А. Богословская, начальник
редакционно-издательского отдела
ФГБОУ ВО «Ярославская ГСХА»



(подпись)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа высшего образования – программа подготовки в бакалавриате (далее – **программа бакалавриата**), реализуемая самостоятельно Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д.Ушинского» по направлению подготовки высшего образования 42.03.03 Издательское дело (далее – направление подготовки), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на основе:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень подготовки бакалавриат), утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1168 от 20 октября 2015 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 ноября 2015 г. регистрационный № 39742);

– Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

– Национальной рамки квалификаций Российской Федерации.

Целью программы бакалавриата является создание обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению 42.03.03 Издательское дело подготовки с направленностью 42.03.03 Издательское дело, профиль Книгоиздательское дело при очной форме обучения составляет **4 года**, при заочной форме обучения составляет **5 лет**.

Структура образовательной программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа **бакалавриата** состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц.

1.1. ПРИСВАИВАЕМАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ

При условии освоения программы **бакалавриата** и успешной защиты выпускной квалификационной работы присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к лицам, желающим освоить программу бакалавриата. В бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело и направленности (профилю) Книгоиздательское дело принимаются граждане, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых

ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества, способностью занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

1.2. ОБЛАСТИ И ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата (магистратуры):

- включает подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и цифровой форме;
- охватывает технологию, технические и печатные средства, экономику, управление и маркетинг;
- исследовательскую деятельность в области издательского дела.

Профессиональная деятельность выпускника бакалавриата с направленностью Книгоиздательское дело состоит в деятельности, направленной на решение задач технологического или методического характера, предполагающих выбор и многообразие способов решения; разработку, внедрение, контроль, оценку и коррекцию компонентов профессиональной деятельности.

Профессиональная деятельность реализуется в конкретном(ых) виде(ах) профессиональной деятельности, к которому(ым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурсов организации.

Объекты профессиональной деятельности выпускников

- книга, журнал, газета;
- печатное издание, электронное издание;
- текст, не текстовые элементы, произведение литературы;
- верbalная и визуальная информация, авторский оригинал, издательский оригинал, цифровой документ;
- средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации;
- формы и процессы редакционно-издательской деятельности, распространения издательской продукции;
- информационно-аналитическое и организационно-управленческое обеспечение издательского дела;
- научное знание в области издательского дела.

Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- научно-исследовательская;
- проектно-инновационная;
- редакционно-издательская;
- деятельность по продвижению и распространению издательской продукции;
- организационно-управленческая.

1.3. НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целесообразность введения образовательной программы «Книгоиздательское дело» обусловлена требованиями Национальной рамки квалификаций Российской Федерации и

предполагает формирование у выпускника компетенций, обеспечивающих понимание роли редактора в подготовке проектов печатных и электронных книжных изданий; формирование у студентов знаний о теоретических основах редактирования; создание системных представлений о методе оценки и совершенствования формы литературных произведений; овладение навыками разработки состава и структуры аппарата издания.

Содержательная специфика образовательной программы заключается в последовательной и углубленной реализации комплекса дисциплин филологического, технологического, программно-информационного и экономического характера, призванных обеспечить эффективный и качественный оборот издательской продукции, начиная со стадии концептуального оформления замысла и завершая распространением и рекламой готового продукта.

В связи с этим реализация образовательной программы «Книгоиздательское дело» предполагает:

- овладение навыками редактирования произведений различных жанров, работы с авторами;
- обучение приемам, методам, навыкам подготовки к выпуску в свет книжных изданий различных видов;
- формирование умения аналитико-синтетической переработки потоков информации для понимания сущностных характеристик произведения и издания;
- овладение приемами оценки авторских заявок, отбора произведений при формировании тематического плана, издательского портфеля, репертуара издательства;
- обучение навыкам реализации издательского проекта: выявление спроса на издательскую продукцию и оценка конъюнктуры рынка, определение характеристик проектируемых книжных изданий, расчет рентабельности проекта;
- формирования структуры и контента электронных изданий, применения программных средств их разработки;
- подготовки предложений по художественному оформлению и полиграфическому исполнению изданий.

Выпускники образовательной программы «Книгоиздательское дело» способны применять свои навыки в самом широком спектре печатных, рекламных и информационных услуг, выполняемых на предприятиях любой формы собственности. Выпускники образовательной программы «Книгоиздательское дело» способны выполнять профессиональные обязанности:

- редактора;
- литературного редактора;
- ведущего редактора;
- художественного редактора;
- технического редактора;
- сотрудника пресс-службы;
- бильд-редактора;
- корректора;
- директора издательства;
- менеджера издательских проектов;
- редактора веб-сайта издательства;
- менеджера по авторским правам;
- сотрудника отдела маркетинга;
- сотрудника отдела рекламы.

1.4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.4.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело и компетенции, установленные организацией дополнительно с учетом направленности (профиля) Книгоиздательское дело

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике (ОПК-2);
- способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3);
- способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4);
- способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5);
- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6);
- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7);
- способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда (ОПК-8).

*Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, определяемыми направленностью (профилем) программы **бакалавриата** в рамках направления подготовки:*

научно-исследовательская деятельность:

- способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры (ПК-1);
- способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем (ПК-2);
- способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации (ПК-3);
- способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности (ПК-4);
- способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов (ПК-5);

проектно-инновационная деятельность:

- способностью участвовать в формировании репертуара издательства (ПК-6);
- способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка (ПК-7);
- способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания (ПК-8);
- способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9);
- способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий (ПК-10);
- способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-11);
- способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста (ПК-12);
- способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности (ПК-13);
- способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности (ПК-14);

редакционно-издательская деятельность:

- способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15);
- способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-16);
- способностью участвовать в разработке издательского проекта (ПК-17);
- способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (ПК-18);
- способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы (ПК-19);
- способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20);
- способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ПК-21);
- способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22);
- способностью применять программные средства разработки электронных изданий (ПК-23);
- способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания (ПК-24);
- способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25);

- способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПК-26);

деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:

- способностью организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции (ПК-27);
- способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства (ПК-28);
- способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами (ПК-29);
- способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения (ПК-30);
- способностью анализировать клиентскую базу (ПК-31);
- способностью осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей (ПК-32);
- способностью владеть методами распространения цифровых изданий (ПК-33);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта (ПК-34);
- способностью организовывать работу с авторами (ПК-35);
- способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр (ПК-36);
- способностью организовывать внутрииздательский документооборот (ПК-37).

Специальные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы бакалавриата, не предусмотрены.

1.4.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – зун и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Матрица соответствия компетенций, составных частей ОП ВО направления подготовки

42.03.03 Издательское дело, направленность (профиль) Книгоиздательское дело

(продолжение таблицы)

| | | Общепрофессиональные компетенции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|----------------------------------|--|--|---|--|--|---|--|--|------|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | ПК-1 | | | | | | | | | ПК-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПК-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПК-3 | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПК-4 | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПК-5 | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПК-6 | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПК-7 | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПК-8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Профессиональные компетенции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ПК-1 | | | | | | | | | ПК-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | + | | | + | | | + | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(продолжение таблицы)

| Циклы учебного плана | Б.2. Практики | | | Б.3. ИГА | |
|----------------------------------|---------------------------|------------------|--|---------------|-------------------------|
| | Учебная (компьютерная) | Производственная | По научно-исследовательской деятельности | Преддипломная | Государственный экзамен |
| Шифр компетенции | | | | | ВКР |
| Общекультурные компетенции | | | | | |
| ОК-1 | | | | | |
| ОК-2 | | | | | |
| ОК-3 | | | | | |
| ОК-4 | | | | | |
| ОК-5 | | | | | + |
| ОК-6 | | + | | | + |
| ОК-7 | | | | | |
| ОК-8 | | | | | |
| ОК-9 | | | | | |
| Общепрофессиональные компетенции | | | | | |
| ОПК-1 | | | | | |
| ОПК-2 | | | | | + |
| ОПК-3 | | + | | | + |
| ОПК-4 | | + | | | + |
| ОПК-5 | | | | | + |
| ОПК-6 | | | | | + |
| ОПК-7 | + | + | | + | |
| ОПК-8 | | | | | |
| Профессиональные компетенции | | | | | |
| ПК-1 | | | | | + |
| ПК-2 | | | | | + |
| ПК-3 | | | + | | + |
| ПК-4 | | | | | + |
| ПК-5 | | | + | | |
| ПК-6 | | | | | |
| ПК-7 | | + | | | |
| ПК-8 | | | | | + |
| ПК-9 | | + | | + | |
| ПК-10 | | + | | | |
| ПК-11 | | + | | + | |
| ПК-12 | | + | | + | |
| ПК-13 | | | | | + |
| ПК-14 | | + | | | + |
| ПК-15 | | + | | | |
| ПК-16 | | + | | | |
| ПК-17 | | | | + | + |
| ПК-18 | | + | | | + |
| ПК-19 | | + | | | |
| ПК-20 | | + | | + | |
| ПК-21 | | + | | + | |
| ПК-22 | | + | | + | |
| ПК-23 | | + | | | |
| ПК-24 | | | | | |
| ПК-25 | | | | | + |
| ПК-26 | + | + | | + | |
| ПК-27 | | + | | | + |

| | | | | | | |
|-------|--|--------|--|--|--|---|
| ПК-28 | | | | | | |
| ПК-29 | | + + | | | | |
| ПК-30 | | | | | | |
| ПК-31 | | | | | | |
| ПК-32 | | | | | | |
| ПК-33 | | | | | | |
| ПК-34 | | | | | | + |
| ПК-35 | | | | | | |
| ПК-36 | | | | | | |
| ПК-37 | | | | | | |

1.5. СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 65 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 5 процентов.

1.6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основной образовательный процесс в ФГБОУ ВО «ЯГПУ им. К.Д. Ушинского» организован в зданиях и помещениях с учебно-лабораторной площадью 32599,6 м², предоставленной университету в оперативное управление (свидетельство о внесении в реестр федерального имущества № 2097604173588 от 15 октября 2009 г., регистрирующий орган Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Ярославской области).

Основной образовательный процесс на факультете русской филологии и культуры организован в учебно-лабораторном корпусе № 5 с общей площадью 6709 м², находящемся в оперативном управлении ФГБОУ ВО «ЯГПУ им. К.Д. Ушинского». Образовательный процесс организован в одну смену. В составе используемых помещений имеются 19 аудиторий, 27 специализированных кабинетов и лабораторий, 3 компьютерных класса, актовый зал, спортивный зал, административные и служебные помещения.

Университет располагает современной социальной инфраструктурой. ФГБОУ ВО «ЯГПУ им. К.Д. Ушинского» располагает тремя общежитиями для студентов и аспирантов, в том числе в общежитиях имеются места для проживания семейных пар. Иногородние студенты факультета русской филологии и культуры в течение всех лет обучения обеспечиваются местами в студенческом общежитии.

Питание студентов организовано в учебных корпусах и общежитиях. В ФГБОУ ВО «ЯГПУ им. К.Д. Ушинского» действуют 4 столовые в учебных корпусах и общежитиях, а также организована работа буфетов.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется городской поликлиникой № 10 города Ярославля и здравпунктом ЯГПУ, расположенным в общежитии № 1, а также санаторием-профилакторием ЯГПУ.

В распоряжении студентов спортивная база университета, включающая спортивный корпус ЯГПУ, гимнастический зал, расположенный в учебном корпусе № 1, 3 спортивных зала, расположенных в учебных корпусах, в том числе спортивный зал, расположенный в учебно-лабораторном корпусе № 5, в котором проводятся занятия для студентов факультета русской филологии и культуры, тренажерная комната в общежитии № 1.

В ФГБОУ ВО «ЯГПУ им. К.Д. Ушинского» созданы условия информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по конкретной ОП ВО. Учебно-научные помещения и лаборатории в достаточной мере оснащены приборами и оборудованием общепрофессионального и образовательного назначения. На базе факультета русской филологии и культуры действует лаборатория ТСО (3 телевизора, 3 видеомагнитофона, 2 аудиомагнитофона, музыкальный центр, DVD-проигрыватель, медиадоска, видеокамера и др.).

В ЯГПУ им. К.Д. Ушинского на базе ресурсных центров существует высокоскоростное подключение к сети Internet, единая вычислительная сеть, 5 Internet-серверов, 9 локальных сетей, 564 терминала, с которых имеется доступ к сети Internet. Обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями:

- 1) Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (<http://diss.rsl.ru>).
- 2) Журнал «Проблемы современного образования» (<http://www.pmedu.ru>).
- 3) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>).
- 4) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).
- 5) Справочно-поисковая система КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС (<http://www.consultant.ru>).
- 6) Научная педагогическая электронная библиотека (<http://elib.gnpbu.ru>).
- 7) Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>).
- 8) ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com>).
- 10) База данных «Полпред» (<http://polpred.com>).
- 11) Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) (<http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>).

Для организации учебного процесса на кафедре журналистики и издательского дела имеется 9 персональных компьютеров (в том числе два ПК в пользовании преподавателей и сотрудников кафедры), портативный компьютер, мультимедийный проектор, видеокамера, фотокамера, многофункциональное устройство ввода-вывода информации (лазерный монохромный принтер, сканер, копир), ксерокс.

Организация внеаудиторной и самостоятельной работы студентов осуществляется на базе специализированного компьютерного медиазала (7 компьютеров, мультимедиа проектор, устройства вывода звуковой информации, объединенных в локальную сеть с выходом в Интернет. Специализированное программное обеспечение ПК, размещенных в медиа-зале, позволяет обучить студентов созданию качественного издательского продукта: пакет Microsoft Office 2007, программные продукты Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, InfoPath, Outlook; пакет Adobe CS4® Design Premium, программные продукты Photoshop Extended, Illustrator, InDesign, Flash Professional, Dreamweaver, Acrobat 9 Pro, Fireworks, Adobe Bridge, Adobe Device Centra, Distiller, LiveCycle Designer ES 8.2; пакет Corel Graphics Suite X4, программные продукты CorelDRAW, Corel PHOTO-PAINT, Corel CAPTURE, пакет Sony, программные продукты Sound Forge Audio Studio 9.

Кабинет книговедения и библиографии, где имеется справочная литература (около 100 наименований), подбор материалов, отражающих ситуацию на современном книжном рынке, дидактический наглядный материал для семинарских и лабораторно-практических занятий, электронные научно-методические материалы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на 100 обучающихся и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей электронные образовательные ресурсы.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки.

1.6.2. СЕТЕВЫЕ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.6.2. Сетевые формы реализации образовательной программы

1. Нормативно правовая база сетевого взаимодействия в рамках освоения ОП.

1.1. Общие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 14.10.2015г. №1147.
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71.
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О разработке вузами основных образовательных программ» от 13.05.2010г. № 03-956.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013г. №1367.
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О профилях и специализациях основных образовательных программ высшего профессионального образования» от 31.03.2011г. №12-532.
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ» от 28.08.2015 № АК-2563/05.
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», утвержденного приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2011г.
№1706.

1.2. Локальные акты вуза:

- Положение об организации и проведении практик студентов.
- Положение о магистратуре.
- Положение о порядке перевода студентов на индивидуальный график обучения.
- Положение об организации, проведении и контроле самостоятельной работы студентов.
- Положение об обучении в сокращенные сроки.
- Положение о сетевых формах реализации основных образовательных программ.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Положение об аспирантуре.

2. Цели и задачи сетевого взаимодействия:

1. Повышение качества образования.
2. Аккумулирование опыта ведущих отечественных и зарубежных образовательных организаций;
3. Актуализация образовательных программ с учетом направлений будущей профессиональной деятельности;
4. Развитие личностных качеств обучающихся с целью развития адаптации к иным образовательным средам, педагогическим подходам, к профессиональной среде;
5. Расширение границ информированности обучающихся;
6. Повышение мотивации к учебе и осознание ответственности за достижение результата;
7. Повышение уровня профессионально-педагогического мастерства преподавательских кадров.

3. Модели сетевого взаимодействия.

3.1. Модель интеграции образовательных программ.

В разработке и реализации ОП принимают участие две образовательные организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой (реализуемым) в сетевой форме (далее - совместные образовательные программы).

Утверждение совместных образовательных программ осуществляется уполномоченным должностным лицом либо коллегиальным органом управления каждой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с их уставами. Обучающиеся не отчисляются на период пребывания в иной организации, поскольку указанное пребывание является частью образовательной программы, реализуемой в сетевой форме, на которую зачислены обучающиеся. Это предусматривает зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Совместная образовательная программа - это единая программа двух образовательных организаций с полностью синхронизированными учебными планами и календарными учебными графиками и с четко прописанной ответственностью участников за предоставляемый ресурс на каждом из этапов ее реализации.

Сетевое взаимодействие осуществляется в рамках работы межрегиональной ассоциации образовательных учреждений «Непрерывное профессиональное образование». Основным направлением сотрудничества членов Ассоциации являлась согласованная организация образовательного процесса, позволяющая выпускникам колледжей получить

высшее образование в университете, реализуя свое право на ускоренное обучение. Учебные планы колледжей проходят утверждение на ученом совете университета. Наличие учебно-педагогического комплекса создало вариативную модель образования, которая позволяла студенту выбрать свой уровень подготовки по избранной профессии. Это расширило возможности получения образования и дальнейшего трудоустройства, а с учетом возможности заочного обучения – способствовало трудоустройству по избранной специальности уже в процессе получения образования. С 2006 г. в рамках Ассоциации осуществляется сетевое взаимодействие с ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж, где учащиеся обучаются основной образовательной программе Издательское дело (базовый и углубленный уровни).

3.2. Модель использования ресурсов иных организаций.

3.2.1. Модель «вуз-предприятие».

К этой модели относятся образовательные программы, в реализации которых принимают участие организации, не осуществляющие образовательную деятельность, например, редакции, издательства или редакционно-издательские отделы вузов области. Эти организации представляют свою материально-техническую базу и иные ресурсы для осуществления, прежде всего, практической части образовательного процесса, в том числе для проведения учебной и производственной практики. Образовательная программа разрабатывается и утверждается образовательной организацией по согласованию с организацией-партнером. Реализацией сетевого взаимодействия является включение в образовательную программу практик, которые реализуются с использованием потенциала промышленных предприятий. Под потенциалом здесь понимается не только научно-технологическая база, но и интеллектуальный вклад ведущих специалистов предприятия в проектирование и реализацию сетевой образовательной программы.

К сетевой форме реализации образовательных программ особенно, когда ставится задача широкой подготовки, может быть привлечено несколько промышленных предприятий, обладающих передовыми технологиями. Каждый участник сетевого процесса отвечает за свой структурный элемент образовательной программы, достигает заявленных результатов обучения. В то же время имеется и совместная зона ответственности в части формирования задания для выпускной квалификационной работы и защиты результатов этой работы.

4. Образовательные технологии, используемые в рамках сетевого взаимодействия:

1. Дистанционные образовательные технологии, реализуемые с использованием системы Moodle.
2. Балльно-рейтинговая система оценки академических достижений обучающихся.
3. Приглашения специалистов, работающих в издательской сфере, для преподавания части образовательной программы.
4. Проведение учебных экскурсий на предприятия, являющиеся базами практик, или работающими в издательской сфере.

5. Партнеры по реализации ОП в рамках сетевого взаимодействия.

| № п/п | Организация - партнер | Наличие договора о сетевом взаимодействии | Модель сетевого взаимодействия |
|------------------|---|--|--|
| 1. | ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж | Устав межрегиональной ассоциации образовательных учреждений «Непрерывное профессиональное образование», утвержден общим собранием учредителей- | Модель интеграции образовательных программ |

| | | | |
|----|----------------------------------|---|--|
| | | членов Ассоциации 26.04.2012 (протокол №4) | |
| 2. | ООО «Издательский дом “Самокат”» | Договор № 194 от 2.07.2013 | Модель использования ресурсов иных организаций («вуз-предприятие») |
| 3. | ООО «Издательское бюро “ВНД”» | Договор № 174 от 17.06.2013 | Модель использования ресурсов иных организаций («вуз-предприятие») |
| 4. | ООО «Издательство “Фордевинд”» | Договор № 55-А/110 от 09.01.2014 | Модель использования ресурсов иных организаций («вуз-предприятие») |

6. Варианты использования ресурсов партнеров по сетевому взаимодействию:

- Проведение лабораторных и практических занятий на базе организации – партнера; прохождение обучающимися на базе организации – партнера учебной и производственной практики;
- Проведение учебных экскурсий на предприятия, являющиеся базами практик, или работающими в издательской сфере;
- Ведение научно-исследовательской деятельности на базе научных организаций, промышленных предприятий, других образовательных учреждений;
- Использование библиотечных и электронных ресурсов других образовательных организаций;
- Привлечение научно-педагогических ресурсов различных образовательных организаций к чтению лекций, ведению семинарских и практических занятий, руководству практикой студентов.

7. Оценка эффективности сетевого взаимодействия.

Оценка эффективности сетевого взаимодействия определяется следующими критериями:

- Качество образования (средство оценки – анкетирование);
- Развитие нестандартного мышления у обучающихся (средство оценки – подготовка проекта);
- Решение творческих и профессиональных задач (средство оценки – подготовка проекта);
- Освоение современных научных подходов к исследованиям, проектированию, моделированию и т.п. (средство оценки – тестирование);
- Подготовка высокоспециализированных специалистов в определенной профессиональной или научной области (средство оценки – анкетирование);

1.6.3. ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ

Технологии индивидуализации обучения

Образовательные технологии, направленные на построение индивидуальной траектории развития личности:

Для студентов: включение в образовательный процесс активных и интерактивных технологий, технологий проблемного обучения, направленных на формировании общекультурных и профессиональных компетенций студентов высших учебных заведений; личностно-ориентированная направленность учебно-воспитательного процесса,

предусматривающая учет индивидуальных качеств студентов, особенностей их личностного и профессионального роста.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья используются:

- элементы дистанционных образовательных технологий, консультации в режиме онлайн, посредством электронной почты;
- использование электронных учебно-методических пособий;
- использование видеоматериалов в процессе обучения;
- технология индивидуального целеполагания;
- усиление личностно-ориентированной направленности учебно-воспитательного процесса.

Для одаренных студентов: личностно-ориентированная направленность учебно-воспитательного процесса.

1.6.4. УСЛОВИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные учебные аудитории и лаборатории созданы в ЯГПУ и оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Создание безбарьерной среды для обучающихся с нарушениями слуха в Университете и студенческих общежитиях включает системы сигнализации и оповещения, оборудование специальных учебных мест в аудиториях, библиотеке и иных помещениях.

Аудитории, в которых обучаются студенты с нарушением слуха оборудуются радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, плазменный экран), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для лиц с нарушением зрения оборудуются специальные учебные места, оборудуются компьютером с программой экранного чтения, снабжаются материалами, напечатанными азбукой Брайля.

Для контактной и самостоятельной работы студентов используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Каждый обучающийся с использованием специальных технических и программных средств обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам Университета обеспечивает для каждого обучающегося предоставление ему не менее чем одного учебного, методического печатного и (или) электронного издания по каждому учебному модулю в форме, адаптированной к ограничениям его здоровья.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Университет обеспечен необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированным для обучающихся инвалидов. При необходимости лицензирования специального программного обеспечения Университет обеспечивает количество лицензий, необходимое для обеспечения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся инвалидов.

Безбарьерная среда в образовательной организации и студенческих общежитиях учитывает потребности инвалидов и лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с

нарушениями опорно-двигательного аппарата. Безбарьерная среда обеспечивается доступностью прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания: наличием пандусов, лифтов, подъемников, указателей, оповещающих разметок и сигнальных устройств. Имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения, выделены доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях. В общежитии выделены доступные комнаты для проживания студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

В образовательной организации для проведения различных видов внеучебной работы, а также проведения общественных, научных и творческих мероприятий с участием студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью имеется учебно-досуговый комплекс, включающий мультимедийную аудиторию, зал свободных мероприятий, рекреационное помещение для физической разгрузки.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
Б.П. Завойстый В.П. Завойстый
« 14 » ХII 2015 г.

Фонд оценочных средств

**по направлению подготовки
42.03.03 Издательское дело**

**направленность (профиль) программы:
Книгоиздательское дело**

Руководитель образовательной программы:

М. Г. Пономарева, доцент кафедры
журналистики и издательского дела ЯГПУ
им. К. Д. Ушинского, доцент, к.филол.н.

Пономарева
(подпись)

Составитель:

М. Г. Пономарева, доцент кафедры журналистики и издательского дела ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, доцент, к.филол.н.

Пономарева
(подпись)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры журналистики и издательского дела

Протокол № 4 от «4» декабря 2015 г.

Зав.кафедрой журналистики
и издательского дела



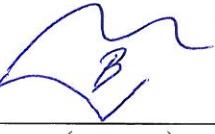
E. A. Ермолин

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты:

В. В. Горошников, директор ООО
«Арт-холдинга “МЕДИАРОСТ”»,
к.филол.н.


(подпись)

Е. А. Богословская, начальник
редакционно-издательского отдела
ФГБОУ ВО «Ярославская ГСХА»

Богословская
(подпись)

Содержание

| |
|---|
| Введение..... |
| 1. Перечень компетенций |
| 1.1. Паспорт компетенций |
| 1.1.1. Общекультурные компетенции |
| 1.1.2. Общепрофессиональные компетенции |
| 1.1.3. Профессиональные компетенции |
| 1.1.4. Специальные компетенции |
| 1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП |
| 2. Оценка освоения планируемых результатов ОП |
| 2.1. Виды и формы контроля |
| 2.1.1. Текущий контроль |
| 2.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практикам |
| 2.1.3. Промежуточная аттестация по научно-исследовательской деятельности |
| 2.1.4. Государственная итоговая аттестация |
| 2.1.5. Виды и формы контроля элементов образовательной программы |
| 2.2. Критерии и шкалы оценивания..... |
| 2.2.1. Базовые схемы оценивания..... |
| 2.2.2. Типовые схемы оценивания..... |
| 2.2.3. Специализированные схемы оценивания..... |
| 3. Государственная итоговая аттестация..... |
| 4. Методические рекомендации для преподавателей..... |
| 5. Основные оценочные средства ОП..... |
| 5.1. Оценочное средство «Устный опрос» |
| 5.2. Оценочное средство «Письменная работа» |
| 5.3. Оценочное средство «Контрольная работа» |
| 5.4. Оценочное средство «Тест» |
| 5.5. Оценочное средство «Деловая игра» |
| 5.6. Оценочное средство «Конспект» |
| 5.7. Оценочное средство «Глоссарий» |
| 5.8. Оценочное средство «Творческое задание» |
| 5.9. Оценочное средство «Анализ текстов разной жанровой принадлежности» |
| 5.10. Оценочное средство «Презентация» |
| 5.11. Оценочное средство «Проектная деятельность» |
| 5.12. Оценочное средство «Портфолио» |
| 5.13. Оценочное средство «Курсовая работа (проект)» |
| 5.14. Оценочное средство «Работа с редакторскими жанрами» |
| 5.15. Оценочное средство «Аналитико-синтетическая переработка информации» |
| 5.16. Оценочное средство «Редактура и корректура» |
| 5.17. Оценочное средство «Социологическое (маркетинговое) исследования» |
| 5.18. Оценочное средство «Лабораторная работа» |
| 5.19. Оценочное средство «Верстка» |
| 5.20. Оценочное средство «Экспертный анализ» |
| 5.21. Оценочное средство «Отчет» |
| Приложение 1. Протоколы об изменениях и дополнениях |
| Приложение 2. Экспертные заключения |

Введение

Фонд оценочных средств образовательной программе (ФОС ОП) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль Книгоиздательское дело представляет собой единый документ, объединяющий оценочные средства по всем элементам образовательной программы — дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности, государственной итоговой аттестации. Структура ФОС ОП разработана на основании действующих нормативных документов.

ФОС ОП включает в себя:

- перечень компетенций — планируемых результатов освоения ОП;
- паспорт компетенций;
- этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП;
- виды и формы контроля, критерии и шкалы оценивания;
- методические рекомендации;
- основные оценочные средства ОП.

Целью создания ФОС ОП является установление соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС ВО.

ФОС ОП должен соответствовать:

- стандарту по соответствующему направлению и профилю подготовки: федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1168 от 20 октября 2015 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 ноября 2015 г. регистрационный № 39742);
- основной образовательной программе, в том числе учебному плану по направления подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль Книгоиздательское дело;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной дисциплины (модуля), практики, в том числе с применением инновационных методов.