

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Ярославский государственный
педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор университета

_____ М.В. Новиков

«____» _____ 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины
по программам дополнительного профессионального образования
в Ярославском государственном педагогическом
университете им. К.Д. Ушинского**

Ярославль, 2012

1. Общие положения

1. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (далее УМКД) предназначено для обеспечения единых требований к учебно-методическому сопровождению всех дисциплин, входящих в учебные планы дополнительного профессионального образования (далее ДПО), реализуемые вузом по профессиональной переподготовке и повышению квалификации кадров по всем формам обучения на основании на основании Требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, утвержденных Приказом № 1221 Министерства общего и профессионального образования от 18 июня 1997 г.

1.1 УМКД является неотъемлемым компонентом системы ДПО, определяющий содержание и структуру образовательной программы, ее место и значение в системе переподготовки и повышения квалификации специалиста по каждому направлению.

1.2 Учебно-методический комплекс дисциплины представляет собой целостную систему учебно-нормативных документов обучения и контроля знаний, необходимых для проектирования и качественной реализации образовательного процесса.

1.3 Разработка и создание УМКД позволяет решать следующие задачи:

- определение места и роли учебной дисциплины в образовательной программе; фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач дисциплины;

- отражение в содержании учебной дисциплины современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с данной учебной дисциплиной;

- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами образовательной программы;

- оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, позволяющими улучшить качество подготовки специалистов;

- внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;

- регулирование процесса подготовки учебного материала — его формы и содержания, с целью создания оптимальных условий для эффективного обучения слушателей, организации и контроля их самостоятельной работы;

- разработка оптимальной системы текущего и итогового контроля знаний слушателей;

- вариативность образовательного процесса и его нацеленность на перспективу;

- индивидуализация обучения.

1.4 УМКД составляется на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» 10.07.1992 г. № 3266-1 (Статья 26. Дополнительное образование);

- Закона Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ (с изменениями);
- Приказа Минобразования России от 18.06.1997 г. № 1221 «Об утверждении требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ»;
- Приказа Минобразования РФ «О комплексной оценке деятельности высшего учебного заведения» от 12.11.1999 г. № 864;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) № 1938 от 30.09.2005 г. «Об утверждении показателей деятельности и критериев государственной аккредитации высших учебных заведений»;
- Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении). Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71;
- Письма Заместителя руководителя Рособрнадзора от 17.04.2006 № 02-55-77 ин/ак;
- Приказа Минобразования Российской Федерации «Об использовании дистанционных образовательных технологий» от 06.05.2005 г. № 137, зарегистрированном в Минюсте РФ 02.08.2005 г. № 6862;
- Федеральных государственных образовательных стандартов ВПО по направлениям и специальностям подготовки;
- Положения об организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» по индивидуальному плану с использованием накопительной системы учета результатов обучения;
- Учебного плана направления (специальности);
- Примерной учебной программы, рекомендованной УМО (при ее наличии), по соответствующей дисциплине.

2. Структура и содержание УМКД

2.1 Реализация программ ДПО по профессиональной переподготовке сопровождается разработкой и использованием УМКД по каждой отдельной дисциплине, а по повышению квалификации - по каждой образовательной программе.

2.2 Работы по созданию УМКД выполняются преподавателем, ответственным за организацию и осуществление учебного процесса по дисциплине, или группой преподавателей, наделенных аналогичными полномочиями.

2.3 В УМКД входят два блока: обязательные элементы и дополнительные элементы.

2.4 Обязательными элементами структуры УМКД по программам профессиональной переподготовки являются:

- 1) текст Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования соответствующего направления (специальности) в части перечня дидактических единиц по данной дисциплине (для дисциплин, определяемых стандартом);
- 2) программа учебной дисциплины (см. Приложение 1), программа практики (при наличии практики);
- 3) методические рекомендации для слушателей и преподавателей (по формам обучения):
 - по подготовке к семинарским и практическим занятиям;
 - по подготовке и выполнению лабораторных работ;
 - по написанию курсовых работ;
 - по подготовке к государственному экзамену.
- 4) контрольно-измерительные материалы для самоконтроля, текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

2.5 Обязательными элементами структуры УМКД по программам повышения квалификации являются:

- 1) учебный план, согласованный с заказчиком программы;
- 2) учебная программа (см. Приложение 2);
- 3) учебно-тематический план;
- 4) контрольно-измерительные материалы для самоконтроля, текущего контроля знаний и итоговой аттестации.
- 5) Методические рекомендации для слушателей по подготовке и написанию выпускной квалификационной работы.

2.6 Дополнительными элементами структуры УМКД могут быть:

- 1) конспекты лекций и учебно-методические материалы;
- 2) дидактические материалы и электронные дидактические материалы;
- 3) перечень кабинетов, специализированных аудиторий с описанием имеющегося оборудования;
- 4) глоссарии, справочники и иные материалы.

3. Основные требования к составлению документации УМКД

Обязательные элементы структуры УМКД

3.1 Текст государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования соответствующего направления (специальности) в части перечня дидактических единиц является основой для определения содержания и тематики основных форм занятий по учебной дисциплине. В случае отсутствия наименования и содержания дисциплины в

перечне, обозначенном в ФГОС ВПО по данной специальности (направлению), содержание и тематика занятий определяется кафедрой, отвечающей за реализацию данной учебной дисциплины, наименование дисциплины фиксируется в программе.

3.2 Программа учебной дисциплины (практики) - нормативный документ, определяющий содержание, объем, а также последовательность изучения и преподавания какой-либо дисциплины (ее раздела, части). Основная часть программы посвящается раскрытию содержания дисциплины с учетом предъявляемых к ней педагогических и методических требований по формам занятий и видам самостоятельной работы слушателей.

Программа учебной дисциплины (повышения квалификации) разрабатывается на основе примерной (типовой) учебной программы (при ее наличии) и учебного плана специальности (направления) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, а для повышения квалификации – учебного плана, согласованного с заказчиком программы.

В программу учебной дисциплины включаются следующие разделы:

3.2.1. Пояснительная записка, которая содержит:

- цели и задачи изучения дисциплины, ее место в учебном процессе;
- требования к уровню подготовки слушателя для освоения данной дисциплины (указать перечень дисциплин, освоение которых необходимо для изучения данной дисциплины).

Также в пояснительной записке указывается, какие формы обучения используются при реализации программы учебной дисциплины.

3.2.2. В требованиях к уровню освоения содержания дисциплины указываются требования ФГОС ВПО к уровню знаний, умений и навыков, приобретаемых слушателем в результате изучения дисциплины.

3.2.3. В объем дисциплины включаются:

- трудоемкость (указать количество часов, отводимое на изучение дисциплины в соответствии с учебным планом);
- виды отчетности.

3.2.4. Содержание дисциплины.

Разделы, темы и виды занятий по дисциплине.

Содержание разделов или тем дисциплины.

Лекционный курс планируется на основании учебного плана.

Практические (семинарские) занятия: указываются темы с указанием количества часов, отводимых на изучение темы, и форм занятий.

Задания для самостоятельной работы слушателей:

в разделе определяется перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения по основным разделам и темам дисциплины. Указываются сроки их выполнения и количество часов, выделяемых на самостоятельную работу.

Лабораторный практикум: указать темы лабораторных работ, количество часов на их выполнение.

3.2.5. Рекомендуемая литература:

а) основная литература (3-5 наименований);

Перечень основной литературы может содержать учебники и учебные пособия в текстовом и электронном формате (в последнем варианте с указанием режима доступа к ним).

Количество наименований учебников и учебных пособий, входящих в перечень основной учебной литературы для дисциплин федерального компонента ФГОС ВПО и имеющих грифы, должно составлять не менее 60 % от общего количества изданий, предложенных преподавателем. Указанные учебники и учебные пособия должны находиться в библиотеке университета в достаточном количестве.

б) дополнительная литература (10 – 15 наименований).

В случае необходимости этот раздел может быть дополнен справочными изданиями и словарями, нормативными документами, периодическими отраслевыми и общественно-политическими журналами, научной литературой; ссылками на базы данных, сайты, справочные системы и сетевые ресурсы.

Ежегодно необходимо проводить обновление списка литературы с учетом времени выпуска учебников и учебных пособий. Литература по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля и по специальным дисциплинам должна быть представлена в программе за последние 5 лет, по естественнонаучному и математическому циклу и общепрофессиональным дисциплинам — за последние 10 лет.

3.2.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Указывается перечень обучающих, контролирующих, компьютерных программ, мультимедийных лекций, видеолекций, диафильмов, кино- и телефильмов, диапозитивов. Рекомендуемые иллюстративные материалы: плакаты, альбомы, планшеты, макеты, образца работ. Дается перечень технических средств обучения, указываются специализированные аудитории и классы, основные механизмы и приборы, установки, стенды и др.

3.2.7. Содержание и формы контрольных мероприятий.

В данном разделе необходимо представить:

- перечень вопросов и заданий для контрольных работ;
- примерную тематику рефератов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ;
- перечня тем курсовых работ, предусмотренных учебным планом (обновление тем производится кафедрой ежегодно, не менее чем на 30%);
- перечень вопросов к зачету (экзамену);
- методику проведения контрольных мероприятий с указанием критериев оценки знаний.

Требования к зачету (экзамену) должны соответствовать Положению Университета о курсовых экзаменах и зачетах.

3.3. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины: указывается значение и особенности организации изучения дисциплины, ее место в циклах дисциплин, связь с другими дисциплинами.

Методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям

призваны оказывать методическую помощь преподавателям и индивидуальную помощь слушателям в изучении основных понятий, идей, теорий и положений дисциплины.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (курсового проекта) разрабатываются кафедрой в соответствии с Положением университета о курсовых работах.

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы слушателей при изучении учебной дисциплины.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Внеаудиторная СРС может предусматривать следующие виды деятельности:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- изучение тем теоретического курса, запланированных преподавателем для самостоятельного освоения слушателем;
- написание рефератов;
- решение задач и упражнений;
- подготовка к выполнению и сдаче лабораторных работ;
- подготовка к коллоквиумам, зачетам и экзаменам;
- выполнение курсовых работ (курсовых проектов);
- выполнение контрольных заданий для СРС, самотестирование по контрольным вопросам (тестам);
- выполнение переводов с иностранных языков и др.

3.4. Контрольно-измерительные материалы для самоконтроля, текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации используются для различных видов учебного процесса, способствуют усвоению, закреплению изученного материала, проверке знаний и формированию профессиональных компетенций у слушателей.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются кафедрами самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы ДПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, и уровень приобретенных компетенций.

Формы и содержание текущего контроля: примерный перечень заданий для контрольных работ, тестовые материалы, презентации, тематика коллоквиумов, рефератов, презентаций, перечень заданий для лабораторных работ.

Формы и содержание итогового контроля: примерный перечень заданий

к итоговой контрольной работе; вопросы и практические задания к зачету (экзамену), в том числе примеры тестовых форм проведения экзамена и зачета (не менее двух вариантов теста); описание и примеры других форм итогового контроля, не противоречащих вузовскому положению о курсовых экзаменах и зачетах.

Дополнительные элементы структуры УМКД

3.5. Дидактические материалы и электронные дидактические материалы имеют достаточно широкий спектр и позволяют оптимизировать процесс взаимодействия со слушателями. Они могут быть представлены в следующем виде, в том числе в электронном:

- структурно-логические схемы;
- опорные сигналы/плакаты;
- рабочие тетради;
- групповые и индивидуальные задания/проекты;
- практические (деловые) ситуации (кейсы);
- раздаточный дидактический материал и др.

К электронным дидактическим материалам относятся: электронные учебники, мультимедиа-продукция, электронные библиотеки и INTERNET-технологии.

Электронные дидактические материалы предназначены в основном для самостоятельной работы слушателей. Использование новых информационных технологий направлено на решение методических, дидактических, предметных и др. задач:

- формирование мотивации и познавательного интереса к учению;
- сочетание индивидуальных, групповых и коллективных форм компьютерного обучения;
- развитие самостоятельности слушателей;
- организация оперативного контроля и самоконтроля результатов учебно-познавательной деятельности с последующей коррекцией процесса обучения и т.д.

К дидактическим материалам относятся также презентации, аудио-, видео-, и фото-продукция. Указанные дидактические материалы разрабатываются и реализуются с учетом специфики специальности (направления) и дисциплины.

3.6. Перечень кабинетов, лабораторий, специализированных аудиторий с описанием имеющегося оборудования составляется кафедрой, за которой они закреплены. Имеющееся оборудование должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта.

3.7. Дополнительными элементами УМКД могут быть:

- глоссарии (словари терминов);
- справочные издания (периодические, отраслевые и общественно-

значимые издания, научная литература);
– ссылки на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы.

Разработал:

О.А. Коряковцева

Настоящее положение принято решением Учёного совета ЯГПУ им. К.Д. Ушинского (протокол № _____ от _____ 2012 года).

Ученый секретарь

А.М. Ходырев

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор университета профессор

М.В. Новиков

Начальник юридического
отдела
« » 2012 г.

Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Согласовано

Утверждаю

Директор Рыбинского филиала
ФБОУ ВПО "МГАВТ"

Ректор ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

_____ М.П. Киселёв

_____ В.В. Афанасьев

«____» _____ 2012 г.

«____» _____ 2012 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«ТЕХНОЛОГИИ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В УСЛОВИЯХ ФГОС СПО ТРЕТЬЕГО ПОКОЛЕНИЯ»

Разработчики программы повышения квалификации:
Новиков М.В., д.ист.н., профессор, зав.кафедрой теории и методики профессионального образования;
Коряковцева О.А., д.пол.н., доцент, декан ФПК и ППК;
Куликов А.Ю., к. пс. н., начальник отдела реализации программ ДПО;
Тарханова И.Ю., к.п.н., доцент кафедры теории и методики профессионального образования.

Составитель плана повышения квалификации:
Куликов А.Ю., к. пс. н., начальник отдела реализации программ ДПО, доцент кафедры теории и методики профессионального образования.

Ярославль, 2012

Цель: овладение профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- использовать систематизированные теоретические и практические знания для проектирования и реализации образовательного процесса;
- проектировать образовательный процесс, ориентированный на решение современных задач конкретной образовательной ступени, конкретного образовательного учреждения, соответствующий предметной области;
- использовать возможности модульных технологий в педагогическом процессе для решения задач конкретной образовательной ступени, конкретного образовательного учреждения, соответствующей предметной области.
- модернизировать учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы.

Категория слушателей: научно-педагогические работники.

Срок обучения: 72 учебных часа.

Форма обучения: с частичным отрывом от работы.

Режим занятий: 12 часов в неделю.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Семинары	Практ., лаб., занятия	
1.	Модуль «Особенности организации образовательного процесса в условиях ФГОС 3-го поколения».	1. 6	4	2		Круглый стол (диагностический и итоговый)
2.	Модуль 2. «Модульный принцип разработки УМК».	12	6	-	6	Итоговый контроль - тест
2.1.	Раздел 1. «Формирование компетентностно-ориентированного модульного курса».	6	4	-	2	

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Семинары	Практ., лаб., занятия	
2.2.	Раздел 2. «Требования к условиям реализации модульных программ».	6	4	-	2	
3.	Модуль 3. «Проектирование индивидуального образовательного маршрута студента».	12	4	2	6	Итоговый контроль - презентация проекта индивидуального образовательного маршрута студента
3.1.	Раздел 1. «Модульная организация самостоятельной работы студентов».	6	2	-	4	
3.2.	Раздел 2. «Деятельность ППС при организации индивидуального образовательного маршрута обучающегося».	6	2	2	2	
4.	Модуль 4. «Учебно-методическое и информационное обеспечение при реализации модульных программ».	24	4	3	4	Итоговый контроль - зачет
4.1.	Раздел 1. «Учебно-методическое обеспечение реализации модулей».	12	6	2	4	
4.2.	Раздел 2. «Информационное обеспечение реализации модулей ООП».	12	4	2	6	

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Семинары	Практ., лаб., занятия	
5.	Модуль «Модульно-рейтинговые технологии оценки результатов образовательного процесса».	5	12	4	2	6
	Итоговое занятие. Круглый стол. Защита разработок УМК. Подведение итогов курсов	6			6	
Итого:		72 часа				Зачет по курсу