

**Требования к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)
по направлению 44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) Образование в культурно-исторической и
социокультурной сферах**

Структура выпускных квалификационных работ (магистерской диссертации)

Основными структурными элементами магистерской диссертации являются: титульный лист, содержание (оглавление), введение, главы основной части, заключение, библиография и приложения.

Титульный лист — бланк стандартного образца, заполняется с указанием названия темы, шифра направления и название типа выпускной работы, а также других обязательных элементов. Формулировка темы должна быть чёткой и конкретной, однозначно соответствовать предмету исследования и содержанию выполненной работы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, утвержденным высшим учебным заведением (см. Положение о выпускных квалификационных работах, действующее в ЯГПУ).

Содержание (оглавление) — перечень наименований разделов (глав) и параграфов с указанием страниц в тексте и с использованием цифровой нумерации рубрик (частей текста).

Введение содержит общую характеристику работы, включающую в себя следующие обязательные элементы:

- *актуальность темы* — краткое изложение сути проблемной ситуации, необходимости и своевременности решения задачи в соответствии с требованиями практики;
- *цель и задачи исследования* — определение цели и конкретных задач, способствующих достижению цели;
- *предмет и объект исследования* — определяются темой диссертации и соотносятся как частное и общее;
- *методы исследования* — используемые культурологические методы и другие, интегративно коррелирующими с ними;
- *научная новизна* — те новые результаты теоретического характера, которые получены в процессе исследований (новый подход, способ, интерпретационная модель, методика и т.п.) и эмпирический материал, собранный и систематизированный автором;
- *практическая ценность* — новые результаты прикладного характера, которые могут быть использованы на практике;
- *апробация результатов* — участие в семинарах и конференциях (перечислить), на которых обсуждались основные положения работы (целесообразно указать также дипломы и грамоты, полученные по результатам участия в конференциях и конкурсах научных грантов);
- *указание на имеющиеся публикации* — указать количество опубликованных работ, их полное библиографическое описание в соответствии с требованиями ГОСТ;
- *указание объёма и описание структуры магистерской диссертации* — перечислить количество страниц, рисунков и таблиц, указать структуру работы: введение, количество разделов (глав), заключение, список литературы (количество источников) и количество приложений.

Основное содержание работы. В основной части диссертации (не менее 2 разделов) логично и аргументированно раскрывается тема диссертации, с достаточной степенью детализации характеризуется и актуализируется методология исследования, обсуждаются и обобщаются полученные магистрантом результаты. В общем случае эта часть должна иметь следующие составляющие:

- *аналитический обзор*, содержащий анализ современного состояния и степени разработанности выбранной для исследования темы, критическая оценка существующих методов и средств решения; обзор является базой для обоснования и изложения задачи как развития существующих подходов или в оригинальной постановке, а также обоснованием актуальности темы магистерской диссертации и необходимости решения задачи;
- *научная (теоретическая) составляющая*, которая включает в себя предлагаемые методы и подходы к решению задачи, выполненную последовательность действий и полученные теоретические результаты;
 - *научно-практическая составляющая*, включающая практическую реализацию результатов, полученных в ходе культурологических исследований и педагогических экспериментов.
 - *Заключение* — часть работы, предполагающая обобщенную итоговую оценку проделанной работы и включающая в себя:
 - общую характеристику круга решенных задач (кратко);
 - основные результаты (выводы) — 3-5 пунктов, представленные в логической последовательности;
 - возможные направления и перспективы продолжения работы по исследованной теме.

Библиография — список использованной литературы (в том числе собственных публикаций) и литературных или других источников, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ. В библиографию включаются работы и источники, ссылки на которые содержатся в тексте работы.

Приложения — часть работы, в которую выносятся дополнительный или вспомогательный материал, что позволяет не перегружать основной текст диссертации. Для магистерской работы обязательно наличие следующих типов приложений:

- *приложение 1* — методическое приложение;
- *приложение 2* — аннотация магистерской диссертации и ключевые слова на русском и изучаемом иностранном языке;
- *приложение 3* — слайды презентации, сопровождающей выступления магистранта во время защиты магистерской диссертации;
- *приложение 4* — ксерокопии публикаций магистранта по теме магистерской диссертации, содержащие титульный лист печатного издания, в котором опубликована статья, и полный текст статьи.

Методическое приложение (приложение 1) предъявляет знания, умения и навыки выпускника в области теории и методики преподавания культурологии. При разработке приложения магистрант должен продемонстрировать владение навыками разработки рабочих учебных программ дисциплины, учебных занятий (лекционных или практических занятий) по культурологическим дисциплинам в образовательных учреждениях высшего или среднего образования; владение навыками подготовки учебно-методических материалов по культурологическим курсам или способность к подготовке методических пособий и организации профориентационной работы.

Методическое приложение должно содержать разработку программы учебной дисциплины и учебного занятия, содержащего:

- краткое методическое обоснование учебного вузовского курса культурологии; формулировки цели и задач планируемого учебного занятия, требования к результатам освоения материала темы (*студент должен знать, уметь, владеть*); обоснование средств и способов учебной деятельности, применяемых во время занятия и при подготовке к нему и указание возможных активных и интерактивных форм, которые можно использовать во время занятия;

- задания для самостоятельной работы студентов при подготовке к учебному занятию с кратким описанием видов самостоятельной работы, порядка их выполнения и способов контроля выполнения заданий во время занятия или во внеучебной работе;
- указание учебно-методического и информационного обеспечения учебного занятия: основной литературы; дополнительной литературы; баз данных, информационно-справочных ресурсов;
- план-конспект занятия;
- материалы для организации текущего контроля знаний студентов по изученной теме или материалы для оценки остаточных знаний студентов.

Аннотация магистерской диссертации (приложение 2) должна представлять собой текст на русском и изучаемом иностранном языке. Объем текста аннотации — 100–120 слов.

Выпускнику предлагается придерживаться следующего плана:

- научная область и объект исследования (англ.: *The subject area and the research object*; нем.: *Das wissenschaftliche Gebiet, das Objekt der Forschung*);
- цель и предмет исследования, основная проблема исследования (англ.: *The aim and the subject of the investigation; the main problem of the research*; нем.: *Das Ziel und der Gegenstand der Forschung; Hauptproblem der Forschung*);
- методология / подход к решению проблемы (англ.: *Methodology / approach to the solution of the problem*; нем.: *Die Methodologie und Betrachtungsweise der Lösung vom Forschungsproblem*);
- заключение / основное достижение исследования (англ.: *Conclusion / the main result of the investigation*; нем.: *Schlussfolgerung, wichtigste Leistung der Forschung*).

Рекомендуемая для использования в тексте аннотации лексика:

- для изучающих английский язык:

Abstract

The paper under discussion covers the area...

The investigation deals with the problem of...

The author concentrates on ...

The work contains (includes) ...

The key idea is to introduce/analyse/classify ...

The ... approach to the problem is based on ... methodology

Particular attention is given to ...

These facts give rise to the conclusion ...

A survey of ... leads to the conclusion that ...

Key words

- для изучающих немецкий язык:

Der Auszug

Die genannte Arbeit behandelt das Thema ...

Die Forschung beschäftigt sich mit den Problemen ...

Der Autor konzentriert sich auf ...

Die Arbeit umfasst/ schliesst ein ...

Die Betrachtungsweise des Problems basiert auf ...

Teilweise werden Aspekte der ... betrachtet/ in Rücksicht genommen.

Diese Tatsachen ermöglichen die Schlussfolgerung, dass...

Der Rückblick von ... lässt die Folgerung machen, dass...

Schlüsselwörter

Помимо текста аннотации, магистрант указывает 5-6 ключевых слов и их перевод на изучаемый иностранный язык.

Работа выполняется на компьютере, текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210*288 до 210*297) с числом строк на странице не более 30. В каждой строке должно быть не более 60–65 печатных знаков с учетом пробелов между словами. Минимальная высота шрифта 1,8 мм (14 кегль компьютера через 1,5 интервала).

Рекомендуемый объем работы — 80 страниц формата А4, включая таблицы, рисунки и графики, но не менее 60 страниц и не более 120 страниц. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм.

Рукопись перепечатывается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа, и переносы фрагментов текста в другие места.

Все сноски и подстрочные примечания перепечатывают (через один интервал) на той странице, к которой они относятся. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы. На титульном листе номер страницы не указывается.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояние между основаниями строк заголовка принимают такие же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзачным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

Все ошибки и опечатки необходимо исправить. Число исправлений в работе должно быть минимальным: на страницу может приходиться не более пяти исправлений от руки чернилами черного цвета.

Текст основной части работы делится на главы, разделы, подразделы, пункты.

Заголовки структурных частей работы «Оглавление», «Введение», «Глава», «Заключение», «Список использованной литературы» (или «Библиография»), «Приложения» печатаются прописными буквами симметрично тексту.

Заголовки разделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с красной строки. Точку в конце заголовка не ставят.

Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Название главы, параграфа не должно быть последней строкой на странице.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть равно 3 интервалам.

Каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа.

Защита выпускных квалификационных работ

Магистерская диссертация подлежит публичной защите на заседании Государственной аттестационной комиссии. В процессе публичной защиты соискатель магистерской степени должен показать умение чётко и уверенно излагать содержание выполненных исследований, аргументировано отвечать на вопросы и вести научную дискуссию.

Предзащита диссертации проводится за месяц до установленного срока защиты. По результатам предзащиты на заседании выпускающей кафедры выносится заключение о допуске соискателя к защите магистерской диссертации в Государственной аттестационной комиссии. Основанием для допуска к защите является решение кафедры, которое принимается при условии положительного отзыва научного руководителя. На этом заседании кафедры назначается внешний рецензент (оппонент). В качестве внешнего рецензента может выступать преподаватель ЯГПУ, не являющийся сотрудником

факультета русской филологии и культуры, или стороннее лицо, имеющее, как правило научную степень, или являющиеся специалистом по теме магистерской диссертации или сотрудником организаций-работодателей. Рецензент работы назначается по согласованию с руководителем магистерской программы и утверждаются на заседании кафедры.

Студент, не допущенный к защите или не выполнивший учебный план (не сдавший установленное число экзаменов и зачетов), к защите не допускается.

Соискатель магистерской степени не позднее, чем за 1 месяц до даты защиты, представляет в Государственную аттестационную комиссию сброшюрованный текст работы в 2-х экземплярах, отзыв научного руководителя и рецензии на работу специалистов по теме диссертации.

Защита магистерской диссертации происходит публично на заседании Государственной аттестационной комиссии. Защита магистерской диссертации носит характер научной дискуссии и происходит в обстановке принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

В кратком сообщении соискатель указывает мотивы выбора темы, поставленные перед ним задачи, методы их решения. Основное внимание уделяется представлению результатов исследования и выводов, а также их обоснованию. Сообщение магистранта должно сопровождаться компьютерной презентацией, отражающей основные положения выступления магистранта.

На следующем этапе защиты заслушиваются отзыв научного руководителя, внешняя и внутренняя (кафедральная) рецензии, с которыми магистрант должен быть ознакомлен до защиты. Соискатель должен аргументировано и чётко ответить на содержащиеся в рецензиях вопросы.

Следующий этап защиты — научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на защите. Члены Государственной аттестационной комиссии и лица, приглашенные на защиту, в устной форме могут задавать любые вопросы по проблемам, затронутым в диссертации, методам исследования, уточнять результаты и процедуру экспериментальной работы и т.п.

По окончании дискуссии по желанию магистранта ему может быть предоставлено заключительное слово, после которого можно считать, что основная часть процедуры защиты магистерской диссертации закончена.

На закрытом заседании Государственной аттестационной комиссии подводятся итоги защиты и принимается решение об её оценке. Это решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

После окончания закрытого заседания, магистранты приглашаются для оглашения результатов защиты. Председатель Государственной аттестационной комиссии объявляет всем присутствующим оценку работы, сообщает, что защитившемуся присуждается академическая степень магистра, и закрывает совещание.

Требования к отзывам научного руководителя и рецензиям оппонентов

Отзыв научного руководителя магистерской диссертации должен содержать:

- указание соответствия темы диссертации направлению подготовки;
- общую характеристику выполненной работы, теоретического уровня исследования и практической значимости полученных результатов, умения автора самостоятельно решать научные задачи;
- указание соответствия работы требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям, а автора — искомой степени магистра культурологии.

Отзыв рецензента должен содержать:

- квалифицированный анализ существа и основных положений диссертации, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической ценности;
- оценку актуальности темы, умения диссертанта использовать методы научных исследований;
- указание недостатков и других замечаний по работе (если они есть), в том числе по её представлению и оформлению;
- общую оценку диссертации по 3-балльной системе;
- указание соответствия работы требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям, а автора – искомой степени магистра.

Подпись рецензента, не являющегося сотрудником выпускающей кафедры, на отзыве должна быть заверена печатью и подписью должностного лица организации, в которой работает рецензент.

Критерии оценки диссертации

ГАК при оценке защищаемой магистерской диссертации учитывает следующие положения:

- актуальность темы исследований;
- соответствие постановки задачи и цели теме исследования;
- достоверность полученных результатов, их научная новизна и практическая ценность;
- соответствие темы направлению подготовки;
- качество представления материала и оформления диссертации;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите;
- умение вести беседу на иностранном языке; составлять текст аннотации на иностранном языке;
- заключения и оценки научного руководителя и рецензента.

ГАК может рекомендовать результаты исследований к внедрению или публикации.

Председатель Государственной аттестационной комиссии объявляет всем присутствующим оценку работы, сообщает, что защитившемуся присуждается академическая степень магистра, и закрывает совещание.