

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**для обучающихся по направлению подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование  
профиль Дошкольное образование**

**Методические рекомендации к программе государственной итоговой  
аттестации по направлению подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование  
(профиль «Дошкольное образование»)**

**Методические рекомендации по подготовке к государственному  
экзамену**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация по направлению подготовки «Педагогическое образование» профиль «Дошкольное образование» является завершающим этапом процесса обучения в высшем учебном заведении и включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

**1. Государственный экзамен**

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Для проведения государственного экзамена базовой устанавливается следующая группа дисциплин: Современные направления научных исследований в области дошкольного образования, Проблемы дошкольного образования, Педагогические основы социально-личностного развития дошкольников, Теории и технологии коммуникативно-речевого развития дошкольников, Методическое сопровождение образовательного процесса в ДООУ, Проектирование образовательного процесса в ДООУ, Инновационные технологии в работе дошкольного учреждения, так как их содержание имеет определяющее значение для формирования готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Разрабатываемые экзаменационные материалы отражают содержание компетенций, уровень освоения которых проверяется в рамках итоговой государственной аттестации и сформированы на основе программ учебных дисциплин, программы производственной практики и обеспечивают проверку подготовленности выпускника к реализации определяемых образовательной программой видов профессиональной деятельности.

Включенные в программу государственного экзамена теоретические вопросы имеют преимущественно комплексный (интегрированный) характер и являются равноценными по сложности и трудоемкости. Их формулировка краткая и понятная, исключает двойное толкование.

Экзаменационные билеты составлены на основе программы, доведенной до сведения обучающихся за шесть месяцев до проведения государственного экзамена, включающей перечень вопросов, рекомендуемых для подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки 44.04.01

Педагогическое образование, профиль Дошкольное образование.

Экзаменационный билет состоит из 1 вопроса по профилю подготовки.

Экзаменационный билет оформлен в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

В период подготовки к государственному экзамену для обучающихся проводятся следующие обзорные лекции:

- Современные направления научных исследований в области дошкольного образования.
- Проблемы предшкольного образования.
- Педагогические основы социально-личностного развития дошкольников.
- Теории и технологии коммуникативно-речевого развития дошкольников.
- Методическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ.
- Проектирование образовательного процесса в ДОУ.
- Инновационные технологии в работе дошкольного учреждения.
- Семья как социокультурная среда развития ребенка.
- Особенности детско-родительских отношений и их диагностика.
- Проблемы социализации дошкольников.
- Педагогика и психология социальных контактов детей.
- Тренинг личностного роста.

### **Примерные вопросы экзамена**

1 Концептуальные основы современного дошкольного воспитания.

Федеральные

государственные образовательные стандарты.

2.Современные проблемы научных исследований в области дошкольного образования.

3.Становление инновационных процессов в Российском образовании.

Основные

понятия, содержание, функции и классификация инновационных процессов.

Результативность и критерии оценки эффективности педагогических инноваций.

Педагогические технологии в дошкольном образовании: понятие и основные характеристики. Классификация педагогических технологий. Условия реализации

педагогических технологий.

Этапы становления проектного метода в образовании.

Организация проектной деятельности в современном дошкольном учреждении.

Педагогическая экспертиза: результативный и процессуальный подход.

Педагогическая диагностика в системе дошкольного образования.

Методическая работа в ДОУ.

Теоретические аспекты социализации ребенка в дошкольном возрасте.

Особенности взаимодействия детей со сверстниками.

Педагогическое регулирование общения и совместной детской деятельности.

10 Социальная компетентность дошкольника как социально-психологическая категория.

11 Технология разработки образовательной программы ДОУ.

12 Технология разработки программы развития ДОУ.

13 Формирование у педагогов готовности к педагогическому сопровождению семьи.

14 Педагогическое сопровождение современной семьи как интегративная система.

Субъекты и объекты педагогического сопровождения современной семьи.

15 Особенности сопровождения разных типов семьи в условиях дошкольного

19 Психолого-педагогические основы становления и совершенствования

профессиональной деятельности педагога. Факторы, влияющие на успешность профессионального становления.

20 Развитие личности педагога в системе педагогического образования.

### **Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным законченным исследованием студента по избранной им теме.

При завершении выпускной работы студентам рекомендуется проверять подготовленный материал на соответствие представленным требованиям.

Предлагаемая тема выпускной квалификационной работы, охватывает следующий круг вопросов:

- Современные направления научных исследований в области дошкольного образования.

- Проблемы предшкольного образования.

- Педагогические основы социально-личностного развития дошкольников.

- Теории и технологии коммуникативно-речевого развития дошкольников.

- Методическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ.

- Проектирование образовательного процесса в ДОУ.

- Инновационные технологии в работе дошкольного учреждения.

- Семья как социокультурная среда развития ребенка.

- Особенности детско-родительских отношений и их диагностика.

- Проблемы социализации дошкольников.

- Педагогика и психология социальных контактов детей.

- Тренинг личностного роста.

Структура каждой работы может уточняться студентом с научным руководителем, исходя из научных интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

Выпускная квалификационная должна показать, насколько правильно и полно студентом усвоены основные, теоретические положения юридической науки и действующее законодательство, а также его умение применять их в конкретных жизненных ситуациях.

Работа над выпускной квалификационной работой не должна откладываться на последние дни. Относиться к ней надлежит со всей ответственностью и добросовестностью. Только систематический, правильно спланированный и хорошо организованный труд позволит добиться хорошего конечного результата и представления выпускной квалификационной работы в установленный кафедрой срок. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

- 1) Подбор литературы в соответствии с целями, отраженными в плане выпускной квалификационной работы. При этом одинаково важно и прислушиваться к советам научного руководителя, и проявлять должную самостоятельность. Не существует единообразного источника, в котором студент мог бы найти полную библиографию по интересующей его проблеме. Появление новых публикаций – непрерывный процесс, за которым необходимо постоянно следить. Большую помощь могут оказать систематические каталоги и специальные обзоры новой литературы научных библиотек, периодические информационные издания. Необходимо самостоятельно ознакомиться с публикациями в специальных журналах. Большой объем полезной информации можно найти на сайтах в сети Интернет. Данный этап завершается составлением библиографии – списка публикаций по выбранной теме, с которым надлежит ознакомиться;
- 2) Изучение подобранной литературы. Работа на этом этапе включает составление записей, в той или иной форме фиксирующих главную мысль и систему доказательств автора, составление кратких аннотаций просмотренных источников. Подобные усилия значительно облегчают дальнейшую работу, делают ненужным повторное обращение к одному и тому же источнику информации;
- 3) Написание текста выпускной квалификационной работы. Перед тем как перейти к написанию текста самой работы, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли. Этот этап заканчивается формулировкой основных тезисов. Здесь необходимо помнить ряд важных моментов. Не следует допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать о том, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет изложить ее так, чтобы было понятно другим. Это не исключает необходимости цитирования изученных источников и примеров из практики. Каждая цитата должна соответствующим образом оформляться. Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок.

**Научно-исследовательская работа магистра**  
**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**  
**Примерный график научно-исследовательской работы**

**1 год обучения**

***1 семестр: Сентябрь-январь***

Сентябрь -декабрь – Изучение курса «Методология и методика научного исследования».

Сентябрь - подготовка студентов к выбору и обоснованию темы научно-исследовательской работы.

Октябрь – составление индивидуального плана выполнения научно-исследовательской работы.

1 ноября – представление научного аппарата исследования, библиографического списка.

До 15 ноября – утверждение тем магистерских диссертаций на заседании кафедры.

Декабрь – представление первого варианта структуры выпускной работы.

Январь – промежуточная аттестация научно-исследовательской работы.

***2 семестр: Февраль-июнь***

Февраль-март – разработка методики исследования и программы опытно-экспериментальной работы.

Март – представление методики исследования и программы опытно-экспериментальной работы научному руководителю.

Март – выступление на научно (студенческой) конференции по результатам изучения разработанности проблемы в педагогической науке; представление статьи в сборник конференции или журнал.

Апрель – проведение констатирующего эксперимента. Изучение состояния проблемы в практике.

Май – оформление, анализ и описание результатов констатирующего эксперимента, представление материалов научному руководителю.

Июнь – обсуждение с научным руководителем итогов первого года исследовательской работы.

Июнь – промежуточная аттестация научно-исследовательской работы на заседании кафедры.

**2 год обучения**

***3 семестр: Сентябрь - январь***

Сентябрь – октябрь – написание первой главы диссертации.

Ноябрь-декабрь – подготовка и проведение формирующего эксперимента (опытно-экспериментальной работы).

Январь – представление научному руководителю первой главы магистерской диссертации, материалов опытно-экспериментального исследования.

Январь – промежуточная аттестация научно-исследовательской работы.

***4 семестр: февраль – июль***

Февраль-март – (возможно) продолжение опытно-экспериментальной работы, подготовка публикации в журнал, рекомендованный ВАК.

Март – выступление на студенческой научной конференции по результатам исследования. Представление первого варианта диссертации научному руководителю.

Апрель – предзащита магистерской диссертации на заседании кафедры.

Май – доработка диссертации.

15 июня – представление окончательного варианта диссертации и автореферата на кафедру.

25 июня – представление отзыва научного руководителя и рецензии на кафедру.

Начало июля – защита магистерской диссертации.

По итогам каждого семестра научно-исследовательская работа магистранта оценивается и выставляется отметка.

Расчет баллов производится в соответствии с критериальной системой оценивания по каждому из следующих видов работы:

Вид работы	Максимальный балл
<b>Первый семестр</b>	
1. Дифференцированный зачет	5
2. Составление плана индивидуальной исследовательской деятельности	5
4. Составление научный аппарат исследования по теме своей выпускной работы	6
5. Разработка критериев и показателей для изучения результатов своего исследования	5
6. Составить список литературы по теме своего исследования	3
7. Первый вариант структуры диссертации	3
8. Утверждение темы диссертации	3
Итого	<b>30</b>
<b>Второй семестр</b>	
1. Проведение анализа основных понятий и их рабочее определение	5
2. Разработка модели по теме своего исследования	5
3. Разработка методики исследования	10
4. Подготовка статьи	8
5. Выступление на конференции	5
6. Разработка программы констатирующего эксперимента	5
7. Отчет о проведении констатирующего эксперимента	5

8.Разработка программы опытно-экспериментальной работы	7
Итого	<b>50</b>
<b>Третий семестр</b>	
1.Представление первой главы диссертации	10
2.Подготовка и проведение опытной работы	10
3.Оформление материалов, отражающих содержание опытно-экспериментальной работы	8
4.Список используемых источников	5
5.Доработанный научный аппарат	3
Итого	<b>36</b>
<b>Четвертый семестр</b>	
1.Подготовка публикации в журнал ВАКа	10
2.Подготовка автореферата	10
3.Представление текста диссертации	10
4.Выступление на конференции	5
Итого	<b>35</b>

Отметка «5» = 86 - 100 (%).

«4» = 67 - 85 (%).

«3» = 51 – 66 (%).

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**  
**Методические рекомендации**  
**44.04.01 Педагогическое образование**  
**(профиль «Дошкольное образование»)**

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и



инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

**В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:**

- общая характеристика места прохождения практики: характеристика МТ базы кафедры дошкольной педагогики и психологии ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, методического обеспечения учебного процесса;

- характеристика документов планирования учебного процесса;

- характеристика выполненных заданий;

- материалы по разделам

- выводы и рекомендации о прохождении практики.

Отчёт брошюруется в папку.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

**Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

– информацию о месте и сроках прохождения практики;

– календарный график прохождения практики;

– наименование подразделений, где проходила практика;

– содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;

– календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;

– список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);

– замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

### **Преддипломная практика Методические рекомендации**

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

**В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:**

- характеристика выполненных заданий;

- материалы по разделам

- выводы и рекомендации о прохождении практики.
- отчет брошюруется в папку.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

### **Методические указания для обучающихся по освоения дисциплины «Современные направления научных исследований в области дошкольного образования»**

#### **44.04.01 Педагогическое образование (профиль «Дошкольное образование»)**

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Магистерская подготовка предполагает в значительной степени самостоятельное изучение многих вопросов и использование новых форм анализа и презентации научного материала. Наиболее эффективными в работе являются такие формы обработки материала, как написание аналитических справок, рефератов, научных докладов, аннотаций научной и методической литературы, написание научных статей по проблеме собственного магистерского исследования.

Наиболее интересными можно считать проведение дискуссий, миниконференций, дебатов в группах магистров, презентацию материала.

В качестве базы исследования при написании магистерской диссертации могут служить не только филиалы кафедры в дошкольных образовательных

организациях, но и школы, организации дополнительного образования, центры раннего развития ребенка, факультеты вузов, педагогические колледжи.

Вполне вписывается в уровень магистерской подготовки проведение студентами мастер-классов по отдельным обучающим фрагментам собственного исследования с последующим его анализом в группе. Должна приветствоваться преподавателем подготовка какой-либо темы курса командой студентов из числа членов группы.

### **Методические рекомендации для студентов**

#### **Примерная тематика рефератов**

- 1.Современные направления психолого-педагогических исследований.
- 2.Современные проблемы детства.
- 3.Современные направления исследований в области дошкольного образования.
- 4.Методологическая основа научного исследования.
- 5.Теоретическая основа научного исследования.
- 6.Методологические подходы к изучению педагогических явлений (выбрать два из предлагаемых) – 2 человека.
7. Теоретические подходы к исследованию (выбрать два из предлагаемых) - 2 человека.
8. Реферат по теме магистерской диссертации (каждый студент).

#### **Примерные вопросы к экзамену:**

- 1.Понятие науки и научного знания. Общие закономерности развития науки.
- 2.Классификация научного знания. Формы организации научного знания.
- 3.Критерии научного знания. Уровни значимости педагогических исследований.
- 4.Современные проблемы исследований в области психолого-педагогических наук
- 5.Проблемы современного детства.
- 6.Актуальные проблемы и перспективы научных исследований в области психологии и педагогики ребенка.
- 7.Общие принципы и этапы организации научного исследования.
- 8.Выбор темы исследования и обоснование ее актуальности. Формулирование научного аппарата исследования. Подготовка базы исследования.
- 9.Выбор методов и методик исследования.
- 10.Статистические методы обработки данных. Интерпретация полученных результатов.
- 11.Понятие методологии исследования. Системный подход как один из ведущих в психолого-педагогических исследованиях.
12. Сущность аксиологического подхода в научных исследованиях.
- 13.Сущность синергетического подхода в научных исследованиях.

14. Сущность личностно-ориентированного подхода в психолого-педагогических исследованиях.

15. Сущность экзистенциального подхода в психолого-педагогических исследованиях.

16. Сущность рефлексивно-деятельностного подхода к изучению ребенка и педагога.

17. Компетентностный подход в современных исследованиях проблем образования.

18. Личностно-ориентированный подход к изучению ребенка.

19. Специфика диссертационного исследования (магистерская, кандидатская, докторская диссертация).

20. Научная статья и научная монография как формы представления результатов исследования.

21. Учебное пособие, учебно-методический материал, научный доклад как формы внедрения результатов исследования.

### **Балльная система оценок (БРС).**

Тестирование: 90-100% «отлично», 70-89% «хорошо», 40-69% «удовлетворительно», менее 40% «неудовлетворительно» - максимальное количество баллов за каждый тест 5.

Контрольные работы: максимальное количество баллов 5.

Аналитическая справка: максимальное количество баллов 10.

Научное комментирование: максимальное количество баллов 4.

Метод экспертной оценки: максимальное количество баллов 10.

Посещение занятий: 1 балл (одна пара).

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Теория и технологии коммуникативно-речевого развития дошкольников»**

#### *Примерная тематика рефератов*

1. Вопросы развития речи детей в трудах Е.Н.Водовозовой.
2. Вопросы развития речи и обучения родному языку в педагогической системе Я.А.Коменского.
3. Вопросы развития речи и обучения родному языку в педагогической системе И.Г.Песталоцци.
4. Вопросы развития речи и обучения родному языку в педагогической системе М.Монтессори.
5. Вопросы развития речи и обучения родному языку в педагогической системе Ф.Фребеля.
6. Современные программы речевого развития детей.
7. Вопросы обучения родной речи в зарубежной педагогической литературе.
8. Программы речевого развития детей в детских садах и школах для маленьких в Англии.
9. Программы речевого развития детей в детских садах и школах для маленьких в

США.

10. Разработка проблем речевого развития детей дошкольного возраста в трудах Е.И.Тихеевой.

11. Диагностика речевого развития детей дошкольного возраста.

*Перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы*

Раздел I. Основные понятия теории речевой коммуникации.

*Тема 1. Коммуникация. Речевая коммуникация.*

1. Дайте определения понятия «коммуникация». Охарактеризуйте многообразие подходов к определению понятия «коммуникация».

1. Дайте определение понятия «речевая коммуникация».
2. Сформулируйте цель и задачи речевой коммуникации.
3. Охарактеризуйте формы и типы речевой коммуникации.

*Тема 2. Речевая деятельность.*

1. Дайте определения понятиям «язык» и «речь».
2. Перечислите функции языка.
3. Раскройте сущность понятия «речевое общение».
4. Охарактеризуйте основные этапы речевой деятельности.
5. Опишите основные виды речевой деятельности.

*Тема 3. Коммуникационный процесс.*

1. Перечислите компоненты модели речевой коммуникации.
2. Охарактеризуйте коммуникативные барьеры, возникающие в процессе коммуникации.
3. Расскажите о нравственных установках участников коммуникации.

Раздел II. Совершенствование навыков речевой деятельности.

*Тема 1. Чтение как вид речевой деятельности.*

1. Раскройте сущность процесса чтения как вида речевой деятельности.
2. Охарактеризуйте основные способы чтения.
3. Перечислите недостатки традиционного чтения.
4. Охарактеризуйте основные приемы техники рационального чтения.

*Тема 2. Слушание как вид рецептивной речевой деятельности.*

1. Расскажите о слушании как о рецептивном виде речевой деятельности.
2. Перечислите факторы, определяющие эффективность слухового восприятия.
3. Раскройте содержание основных принципов эффективного слушания.
4. Расскажите о вспомогательных средствах, улучшающих навыки слушания.

*Тема 3. Письмо как вид продуктивной речевой деятельности.*

1. Раскройте сущность письменной коммуникации как вида речевой деятельности.
2. Расскажите о тексте как продукте письменно-речевой коммуникации.
3. Перечислите основные этапы речевого продуцирования.
4. Охарактеризуйте основные формы записи чужой речи.

### Раздел III. Совершенствование навыков устной речи.

#### *Тема 1. Говорение как вид продуктивной речевой деятельности.*

1. Дайте определения понятия «публичная речь», «риторика», «риторический канон».
2. Перечислите навыки и умения, которыми должен обладать хороший оратор.
3. Охарактеризуйте проблему контакта с аудиторией. Перечислите приемы поддержания внимания в аудитории.
4. Охарактеризуйте акустическое поведение говорящего.
5. Опишите основные этапы подготовки к публичному выступлению.
6. Охарактеризуйте основные этапы подготовки к конкретному выступлению.

#### *Тема 2. Подготовка публичных выступлений в различных жанрах.*

1. Расскажите о существующих классификациях видов и родов красноречия.
2. Расскажите об основных видах информационных выступлений, охарактеризуйте правила подготовки таких выступлений.
3. Расскажите об основных видах убеждающих выступлений, охарактеризуйте правила подготовки таких выступлений.
4. Расскажите об основных видах торжественных выступлений, охарактеризуйте правила подготовки таких выступлений.
1. Расскажите об основных видах развлекательных выступлений, охарактеризуйте правила подготовки таких выступлений.

#### *Тема 3. Культура дискусивно-полемической речи.*

1. Раскройте содержание понятия «спор».
2. Перечислите виды публичных споров, охарактеризуйте их особенности.
3. Охарактеризуйте требования к ведению спора.
4. Расскажите о доказательстве в споре.
5. Расскажите об аргументации в споре.

#### *Тема 4. Речевые тактики.*

1. Дайте определения понятия «стратегии» и «тактики» речевого общения.
2. Охарактеризуйте стратегии и тактики в споре.
3. Опишите речевые тактики в деловом общении.

4. Охарактеризуйте речевые тактики, выделенные Т.А. ван Дейком.

#### Раздел IV. Этика и психология речевой коммуникации.

##### *Тема 1. Этика и психология речевого поведения.*

1. Дайте определения понятиям «этикет», «речевой этикет».
2. Перечислите основные формулы речевого этикета.
3. Расскажите об обращении в русском речевом этикете.
4. Перечислите основные типы коммуникабельности людей.
5. Расскажите о теории эго – состояний.

##### *Тема 2. Невербальные средства общения.*

1. Дайте определение понятия «невербальная коммуникация».
2. Перечислите основные виды невербальных сигналов.
3. Охарактеризуйте отдельные виды невербальных сигналов (дистанция, мимика, жесты).
4. В чем заключается национальная специфика жестов?

##### *Тема 3. Законы эффективной коммуникации.*

1. Дайте определение понятия «речевое взаимодействие».
2. Охарактеризуйте основные принципы организации речевого взаимодействия.
3. Сформулируйте определение понятия «эффективность речевой коммуникации».
4. Охарактеризуйте сущность принципов психологического общения.

##### *Тема 4. Особенности речевой коммуникации в деловой среде.*

1. Раскройте сущность понятия «деловая коммуникация».
2. Охарактеризуйте основные особенности деловой беседы.
3. Расскажите об особенностях проведения делового совещания.
4. Охарактеризуйте основные особенности переговоров.
5. В чем заключается культура делового общения по телефону?
6. Расскажите об основных вопросах в деловом общении.

#### *Контрольная работа по курсу*

**Упражнение 1.** Подчеркните ключевые слова в следующих предложениях.

1. Любой текст – это языковое выражение замысла автора.
2. Алгоритм чтения определяет последовательность умственных действий при восприятии основных фрагментов текста.
3. Психологическая установка – это готовность человека к определенной активности, к участию в некотором процессе, к реакции на знакомый стимул или известную ситуацию.
4. При использовании интегрального алгоритма чтения формируется



навык чтения, предусматривающий определенную последовательность рациональных действий в соответствии с блоками алгоритма.

5. Психологи называют пониманием установление логической связи между предметами путем использования имеющихся знаний.

6. Антиципация обеспечивается так называемой скрытой реакцией ожидания, настраивающей читателя на определенные сенсомоторные действия, когда по тексту для этих реакций, казалось бы, нет достаточных оснований.

**Упражнение 2.** Упростите предложения, отбросив избыточные слова и переформулировав их своими словами.

1. Чтение как сложный и взаимосвязанный процесс складывается из восприятия и понимания читаемого, поэтому основным механизмом чтения на мозговом уровне является умение устанавливать звуко-буквенные соответствия по тексту и прогнозировать развертывание языкового материала по определенной мозговой программе.

2. Исследователи, изучающие закономерности развития языка и мышления, отмечают, что все языки мира имеют тенденции к оптимизации объема словаря, исходя из конкретных возможностей механизмов мозга, а не из фактического многообразия структуры окружающего мира.

3. Память представляет собой способность нервной системы, точнее, головного мозга воспринимать окружающую нас действительность, запечатлевать ее в нервных клетках, хранить воспринятые сведения в виде следов впечатлений, а затем по мере необходимости воспроизводить или называть нужное точь-в-точь или своими словами.

4. В условиях быстрого чтения, когда основные мыслительные процессы носят свернутый характер, роль произвольного запоминания особенно велика и состоит в том, что в начале проработки текста часто только при помощи произвольного запоминания можно впоследствии сознательно и продуктивно запомнить весь текст.

5. Если подлинная рассеянность — это результат сильной переключаемости и слабой сосредоточенности, то мнимая рассеянность, напротив, связана с чрезмерной сосредоточенностью на своих мыслях, чувствах, переживаниях в сочетании с низкой переключаемостью на другие предметы, мысли, чувства.

**Задание 3.** Приведите пример аннотации к какой-либо книге, фильму и т.д.

**Задание 4.** Напишите рецензию на статью, посвященную проблематике вашей будущей профессиональной деятельности.

**Задание 5.** Подготовьте текст информационного выступления.

Примерные темы:

- Как стать интересным собеседником
- Что делает нас привлекательным
- Человек, который меня поразил
- Самые трудные (счастливые) минуты моей жизни
- Как я утратил иллюзии
- Деньги в нашей жизни

- Семья или карьера?
- Что значит для меня свобода? и др.

**Задание 6.** Подготовьте текстпротоколно-этикетного выступления(приветственная речь на открытии какого-либо мероприятия, похвальная речь в адрес кого-либо или чего-либо, воодушевляющая речь на торжественном собрании и т.д.).

**Задание 7.** Подготовьте текст убеждающего (агитационного выступления) на любую тему. Прокомментируйте, какие виды аргументов вы использовали.

**Задание 8.** Прокомментируйте, в чем особенности использования речевых тактик в монологе и диалоге.

**Задание 9.** Определите свой тип коммуникабельности. Обоснуйте свое мнение.

**Задание 10.** Составьте кодекс речевого поведения референта руководителя.

**Задание 11.** Заполнитепустые графы таблицы синонимичными выражениями.

Нейтральное	Официальное	Разговорное
Можно к вам?	Разрешите?	Не помешаю?
–	–	Что скажешь? (выяснение мнения собеседника)
Нельзя ли мне позвонить?	–	–
–	Просьба соблюдать регламент	–
–	Разрешите обратиться к вам с просьбой	–
Рад был помочь (ответ на выражение благодарности)	–	–

**Задание 12.** Завершите фразы.

Сжатые кулаки говорят о...; опущенный подбородок говорит о том, что...; руки в боки говорят о...; скрещенные на груди руки говорят о том, что...; прикрывание рта ладонью говорит о том, что...; отведение взгляда в сторону говорит о том, что...; наклон корпуса говорящего вперед говорит о том, что...; постукивание пальцами по столу говорит о том, что...; поднятый вверх подбородок говорит о том, что...; протянутые вперед руки говорят о том, что...; откидывание тела назад при сидении говорит о том, что...

**Задание 13.** Прокомментируйте, чем отличаются бытовой разговор, интервью, деловая беседа?

1. Понятие о речевой коммуникации. Роль речевой коммуникации.
  2. Формы и типы речевой коммуникации. Речевое действие.
  3. Речевая ситуация. Виды речевой деятельности.
  4. Соотношение понятий «язык» и «речь».
  5. Функции языка.
  6. Модель речевой коммуникации.
  7. Коммуникативные барьеры.
  8. Нравственные установки участников общения.
  9. Чтение как вид речевой деятельности. Недостатки традиционного чтения. Способы чтения.
  10. Технологии совершенствования навыков чтения.
  11. Слушание как вид речевой деятельности.
  12. Технологии совершенствования навыков слушания.
  13. Письмо как вид речевой деятельности. Пути совершенствования навыков письменной речи.
  14. Запись чужой речи (конспектирование, аннотация, реферат, рецензия).
  15. Говорение как вид речевой деятельности. Специфика публичной речи.
- Классический риторический канон.
16. Оратор (навыки и умения). Оратор и аудитория. Проблема контакта.
  17. Приемы достижения взаимопонимания с аудиторией.
  18. Классификация публичных выступлений.
  19. Повседневная подготовка оратора.
  20. Подготовка к конкретному выступлению (этапы: 1. Выбор темы и целевой установки. 2. Подбор материала. 3. Изучение и анализ отобранных материалов. 4. Разработка плана выступления).
  21. Подготовка к конкретному выступлению (этапы: 5. Работа над композицией. 6. Написание текста. 7. Репетиция).
  22. Доказательность и убедительность речи.
  23. Аргументация. Логические приемы доказательства.
  24. Психологические приемы аргументации. Уловки в споре.
  25. Типы спора, условия его эффективности.
  26. Стратегия и тактика речевого поведения. Важнейшие тактики и приемы спора.
  27. Речевые тактики в деловом общении.
  28. Речевые тактики в деловом общении, выделенные Т.А. ван Дейком.
  29. Невербальные средства общения.
  30. Этика речевого поведения.
  31. Понятие о психологии речевой коммуникации. Типы коммуникабельности людей, учет типа коммуникабельности при построении речевого общения.
  32. Теория эго-состояний. Учет эго-состояния клиента в речевом общении.
  33. Организация речевого взаимодействия. Принципы речевой коммуникации.

34. Законы эффективной коммуникации.
35. Особенности речевой коммуникации в деловой среде.
36. Деловой разговор и деловая беседа. Деловое совещание.
37. Деловые переговоры. Деловой телефонный разговор. Вопросы в деловом общении.

#### *Требования и методические рекомендации по проведению экзамена*

Экзамен является заключительным этапом изучения всей дисциплины и имеет целью проверки теоретических знаний студентов, выявление умений применения полученных знаний при решении профессиональных задач, а также умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой. На экзамене по дисциплине осуществляется комплексный контроль и объективная оценка теоретических знаний, практических умений и навыков. Для сдачи экзамена допускаются студенты, не имеющие задолженности по текущим контрольным работам, заданиям по самостоятельной работе. Экзамен принимается ведущим преподавателям данной дисциплины.

#### *Практические задания к экзамену*

1. Разработать блок-схему связи речи и мышления.
2. Изучить и проанализировать взгляды исследователей по теории и методике развития речи и оформить реферат (исследователь на выбор).
3. Разработать программу диагностики для изучения 1 стороны речи ребенка.
4. Подобрать диагностику и провести диагностирование какой-либо стороны развития речи дошкольников (навыков общения и т.п.); дать письменный анализ результатов.
5. Разработать структуру (план) семинара-практикума для воспитателей ДОУ; сформулировать тематику докладов; подготовить текст и подобрать практические задания для участников.