

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета

ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

ректор

ректор
профессор

В.В. Афанасьев

« 19 » 09.2015 2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативная правовая база.....	3
3. Общие положения.....	4
4. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам..	6
5. Организация обучения по программам повышения квалификации.....	7
6. Организация обучения по программам профессиональной переподготовки.....	8
7. Организация стажировки.....	8
.....	9
8. Прекращение образовательных отношений.....	9
9. Оценка качества освоения и реализации ДПП	
 Приложения.....	16

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее - университет).

1.2. Реализацию дополнительных профессиональных программ осуществляет структурное подразделение университета - Факультет дополнительного профессионального образования (далее - ФДПО).

1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих и зачисленных на обучение по дополнительным профессиональным программам в университет, а также для сотрудников ФДПО, руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заведующих кафедрами, преподавателей и сотрудников университета, участвующих в работе Факультета дополнительного профессионального образования.

1.4. Положение является документом системы менеджмента качества, разработано согласно действующему законодательству, и направлено на развитие и повышение качества дополнительного профессионального образования в университете.

2. Нормативная правовая база

2.1. В Положении использованы нормативные правовые акты:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 27.12.2012г;

Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г;

Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013г «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Постановление Правительства Российской Федерации № 729 от 26.08.2013 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

Постановление Правительства Российской Федерации № 966 от 28.10. 2013 г. «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

Постановление Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1310 от 05.12.2013г «Об утверждении порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1185 от 25.10.2013 г. «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Устав университета;

Лицензия на осуществление образовательной деятельности университета;

Положение о Факультете дополнительного профессионального образования университета;

Настоящее Положение.

3. Общие положения

3.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной университетом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

3.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, являющимся заказчиком и обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.5. Право на реализацию дополнительных профессиональных программ обеспечено лицензией на осуществление образовательной деятельности университета.

3.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Минимальный срок освоения программ повышения квалификации в области информационной безопасности не может быть менее 40 часов, минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки в области информационной безопасности - менее 360 часов.

3.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.8. Дополнительные профессиональные программы реализуются университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договоров между организациями.

3.10. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, на использовании различных образовательных технологий, в том числе - дистанционных и электронного обучения.

3.11. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляющееся в порядке, согласованном с заказчиком и (или) слушателем.

3.12. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года. Образец личного заявления на обучение по дополнительным профессиональным программам приведен в Приложении № 1.

3.1.3 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющее среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.14. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется законодательством Российской Федерации.

3.15. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

3.16. Зачисление на обучение проводится приказом ректора университета на основании личного заявления и (или) договора об образовании. Приказ ректора университета о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между заказчиком и университетом. Образцы договоров об образовании по дополнительным профессиональным программам приведены в Приложении № 2.

3.17. Граждане, зачисленные в университет на обучение по дополнительным профессиональным программам, являются слушателями.

3.18. Слушатели дополнительных профессиональных программ имеют право:

- участвовать в формировании содержания программ;
- пользоваться имеющейся в университете учебной и методической литературой по тематике обучения, а также библиотекой, информационным фондом и другими ресурсами в порядке, предусмотренном Уставом университета;
- принимать участие в научно-практических семинарах и конференциях университета, представлять к публикации статьи, написанные по результатам обучения.

3.19. Слушатели из числа студентов, поступающие на обучение в ФДПО, осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

Освоение дополнительной профессиональной программы проводится в свободное время, аудиторные занятия вынесены за рамки расписания учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе.

3.20. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией.

Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам приведен в Приложении № 3.

3.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются университетом и утверждаются решением Ученого совета университета.

Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке, выдаваемые университетом, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

Образцы бланков удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к ним приведены в Приложении № 4.

3.22. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

3.23. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные

трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования, в том числе - к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.24. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются в установленном порядке по факту предъявления соответствующего документа об основном профессиональном образовании и о квалификации.

3.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, в установленном порядке выдается справка установленного образца об обучении по дополнительной профессиональной программе. Образец бланка справки об обучении приведен в Приложении № 5.

3.26. Лицам, принявшим участие в краткосрочных информационно-консультационных семинарах, выдаются сертификаты установленного образца. Образец бланка сертификата приведен в Приложении № 6.

3.27. Сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, об обучении по дополнительным профессиональным программам в установленном порядке подлежат внесению в "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

4. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

4.1. Непосредственное руководство факультетом дополнительного профессионального образования осуществляет декан, координацию и контроль осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе и связям с общественностью университета. Общий контроль процесса реализации дополнительных профессиональных программ в университете осуществляют ректор университета.

4.2. Информация о программах дополнительного профессионального образования размещается на официальном сайте университета (<http://yspu.org>) в разделе «Дополнительное профессиональное образование» в порядке, установленном в университете.

4.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется очно (с отрывом от основной деятельности), очно - заочно (вечернем - без отрыва от основной деятельности), заочно (с частичным отрывом от основной деятельности) или по индивидуальному учебному плану, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.4. Формы обучения определяются ФДПО самостоятельно в соответствии с дополнительными профессиональными программами и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

4.5. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном приказом ректора университета.

4.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

4.7. Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется содержанием дополнительной профессиональной программы и (или) договором об образовании.

4.8. Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

4.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.10. Организация учебного процесса в ФДПО регламентируется расписанием занятий и содержанием дополнительной профессиональной программы.

4.11. В соответствии с действующим законодательством и настоящим положением слушателям создаются необходимые условия для освоения дополнительных профессиональных программ, в том числе:

- учебный процесс организуется в оснащенных учебных аудиториях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, обеспечиваются условия для питания и медицинского обслуживания слушателей;

- обеспечивается наличие учебно-методической документации по реализуемым программам: учебный план и (или) учебно-тематический план; рабочие программы дисциплин (модулей); программ практики и (или) стажировки (при их наличии в программе); календарный учебный график и (или) расписание занятий, методические библиотечно-информационные ресурсы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей;

- при реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ и функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение слушателями программ в полном объеме, независимо от их места нахождения;

- для реализации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам наряду со штатными преподавателями привлекаются преподаватели других образовательных организаций, ведущие специалисты предприятий и организаций, представители федеральных и муниципальных органов исполнительной власти и др. на условиях гражданско-правового договора.

4.12. Документирование учебного процесса в ФДПО организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ оформлен по общим правилам делопроизводства университета и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

4.13. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел ФДПО.

5. Организация обучения по программам повышения квалификации

5.1. Организация учебного процесса по программам повышения квалификации регламентируется приказом ректора университета о зачислении, календарным учебным графиком, содержанием программы, утвержденных в установленном порядке.

5.2. Прием на обучение по программам повышения квалификации проводится на основании договора об образовании с физическим или с юридическим лицом, с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение, или на основании личного заявления гражданина.

5.3. По результатам итоговой аттестации, на основании решения итоговой аттестационной комиссии издается приказ ректора университета об отчислении и выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверения о повышении квалификации.

6. Организация обучения по программам профессиональной переподготовки

6.1. Организация учебного процесса по программам профессиональной переподготовки регламентируется приказом ректора университета о зачислении, календарным учебным графиком, содержанием программы, утвержденных в установленном порядке.

6.2. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится на основании договора об образовании с физическим или с юридическим лицом, с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение, или на основании личного заявления гражданина.

6.3. На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки в ФДПО заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания. Состав личного дела слушателя программы профессиональной переподготовки для передачи в архив университета указан в Приложении № 7.

6.4. ФДПО осуществляет контроль за выполнением учебного графика, ведет учет индивидуальных достижений слушателей, отражая текущую успеваемость.

6.5. Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом программы. По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация задолженности слушателя оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей ведомости.

Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом ректора университета, как не выполнившие обязанностей по освоению программы.

6.7. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

7. Организация стажировки

7.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

7.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

7.3. Содержание и сроки стажировки определяются, исходя из целей обучения, с учетом предложений организации, направляющей специалистов на обучение. Программа стажировки организуется в соответствии с договором о стажировке по дополнительной профессиональной программе, заключенным между университетом и предприятием (организацией).

7.4. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер, проводится без предоставления рабочего места или с предоставлением рабочего места для выполнения функциональных обязанностей должностных лиц в качестве временно исполняющего обязанности или дублера, с оформлением трудовых договоров в соответствии с требованиями действующего законодательства;

7.5. Стажировка включает такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

7.6. Формой аттестации по итогам стажировки является формирование отчета в соответствии с выданным заданием и целями дополнительной профессиональной программы. Форма отчета о стажировке приведена в Приложении № 9.

7.7. По результатам стажировки проводится итоговая аттестация, и слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

8. Прекращение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения со слушателями дополнительных профессиональных программ прекращаются в связи с отчислением слушателя из университета на основании завершения обучения или досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе слушателя на основании его личного заявления, заявления физического лица, оплачивающего его обучение, или на основании обращения юридического лица, направившего на обучение своих специалистов;

2) по инициативе университета при невыполнении слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

- при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

- при установлении нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка университета;

- при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора университета об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа ректора университета об отчислении слушателя.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим положением, прекращаются с даты его отчисления.

8.3. При досрочном прекращении образовательных отношений ФДПО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному слушателю справку об обучении установленного образца.

9. Оценка качества освоения и реализации ДПП

9.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

9.2. Оценка качества реализации ДПП проводится в отношении:

соответствия результатов освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности ФДПО результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению дополнительных образовательных услуг.

9.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ в ФДПО проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

9.4. Для оценки ДПП, а также с целью признания качества образования и его соответствия критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций, ФДПО на добровольной основе могут применять процедуры внешней независимой оценки качества образования, профессионально-общественной и общественной аккредитации.

Декан Ф ДПО



О.А. Коряковцева

Согласовано:

Директор Института педагогики и психологии



А.М. Ходырев

Принято на заседании Ученого совета ИПП

от 29.09.15 Протокол № 1

Ученый секретарь



В.О. Дюбина