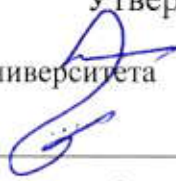


Министерство просвещения Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»**

Утверждаю

Ректор университета


_____ М.В. Груздев

«25» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства**

Ярославль

I. Общие положения

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее Положение) направлено на создание в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее Университет) условий для обеспечения соблюдения антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушения.

2. Термины, используемые в настоящем Положении:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«антимонопольный комплаенс» - система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Университете антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Университетом;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделение (подразделения, должностные лица) Университета, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Университете.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

1. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Университета.

2. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Университете антимонопольного комплаенса.

3. При организации антимонопольного комплаенса Университет руководствоваться следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Университета в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Университете антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Университете;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса

1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется ректором Университета, который:

- а) вносит изменения в Положение, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками Университета антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Ученым советом Университета.

2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Университете и контроля за его исполнением функции уполномоченного подразделения распределяются между структурными подразделениями и должностными лицами следующим образом:

2.1. К компетенции проректора по экономическим и правовым вопросам относятся следующие функции:

- а) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями и должностными лицами по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- б) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;
- в) координация взаимодействия с Ученым советом Университета, а также обеспечение работы Ученого совета Университета по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса;
- г) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- д) определение и подготовка ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на основе методики расчета;
- е) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности их возникновения и информирования ректора Университета об обстоятельствах и документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- ж) выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений Университета, разработка предложений по их исключению;
- з) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них.

2.2. К компетенции юридического отдела относятся следующие функции:

а) подготовка изменений в Положение, а также подготовка локальных нормативных актов в целях реализации антимонопольного комплаенса;

б) консультирование работников Университета по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства;

в) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.3. К компетенции управления кадрового и организационного обеспечения относятся следующие функции:

а) организация обучения работников Университета, направленного на повышение уровня осведомленности о требованиях и ограничениях антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) ознакомление работников Университета с настоящим Положением.

3. К функциям Ученого совета Университета относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Университета в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

1. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства:

а) проводится анализ деятельности Университета на предмет нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) проводится анализ локальных нормативных правовых актов Университета;

в) проводится анализ проектов локальных нормативных правовых актов Университета;

г) проводится систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2. При проведении (не реже одного раза в год) проректором по экономическим и правовым вопросам и юридическим отделом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Университете, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Университетом на недопущение повторения нарушения.

3. При проведении (не реже одного раза в год) юридическим отделом анализа локальных нормативных актов должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление сбора и проведение анализа замечаний и предложений относительно локальных нормативных актов;

б) представление проректору по экономическим и правовым вопросам доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в локальные нормативные акты Университета.

4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов юридическим отделом должны реализовываться следующие мероприятия:

а) правовая экспертиза проекта локального нормативного акта.

5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Университете проректором по экономическим и правовым вопросам должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике;

б) подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Университете.

6. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства проректором по экономическим и правовым вопросам составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

7. Описание рисков осуществляется на основании карты рисков нарушения антимонопольного законодательства, которая разрабатывается уполномоченным подразделением и утверждается ректором в течение первого полугодия каждого календарного года. В случае сохранения рисков нарушения антимонопольного законодательства в следующем календарном году (следующих календарных годах) может быть использована карта рисков нарушения антимонопольного законодательства, утвержденная ранее.

8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства проректором по экономическим и правовым вопросам разрабатывается план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается ректором на один год в срок не позднее 1 марта текущего года.

2. Проректором по экономическим и правовым вопросам должен осуществляться мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели эффективности и порядок оценки антимонопольного комплаенса

1. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для структурных подразделений Университета в срок не позднее 1 марта 2021 года. При изменении рисков нарушения антимонопольного законодательства подлежат изменению ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса в срок не позднее 1 месяца с момента утверждения карты рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса проводится ежегодно.

2. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

1. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется проректором по экономическим и правовым вопросам, начиная с 2021 года.

2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушений антимонопольного законодательства;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

Проект доклада представляется на утверждение Ученому совету Университета в срок не позднее 15 декабря текущего года.

3. Ученый совет Университета в течение декабря текущего года – февраля следующего года утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Ученым советом Университета, размещается Управлением информатизации на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.