Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ЯГПУ им. К. Д. Ушинского

Н.А. Пятунина

«01» 09 2017r.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ЯГПУ им. К. Д. Ушинского

М.В. Груздев

9 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О САНАТОРИИ-ПРОФИЛАКТОРИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЯРОСЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. К.Д. УШИНСКОГО»

1. ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о санатории-профилактории (далее санаторий-профилакторий) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского» (далее ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, Университет) определяет порядок и условия деятельности санатория-профилактория, являющегося структурным подразделением Университета.
- 1.2. Санаторий-профилакторий является многопрофильным лечебнопрофилактическим структурным подразделением санаторно-курортного типа, предназначенным для проведения лечебных и оздоровительных мероприятий с обучающимися, работниками Университета и иными категориями граждан с учетом условий их учёбы, труда, быта и особенностей работы.
 - 1.3. Основными задачами санатория-профилактория являются:
- оказание лечебно-профилактической, а в случае необходимости, консультационнодиагностической помощи в максимально возможном объеме;
- укрепление здоровья обучающихся и работников, формирование у них навыков здорового образа жизни разумное сочетание учебы и труда, отдыха, лечения, рационального питания, предупреждение и профилактика различных заболеваний, вредных привычек, наркозависимостей и снижение на этой основе заболеваемости.
- 1.4. Санаторий-профилакторий действует на основании законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Устава Университета, коллективного договора, настоящего Положения и лицензии на право осуществления соответствующей медицинской деятельности.
- 1.5. Лицензирование Университета на право осуществления медицинской деятельности и контроль за соблюдением им лицензионных условий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 1.6. Санаторий-профилакторий обеспечивает оздоровление и лечение обучающихся и работников Университета, как правило, без отрыва от обучения и производственной деятельности стационарно и амбулаторно (в том числе и в поликлиническом режиме), по желанию обучающихся и работников Университета так же в период их каникул и отпусков, обеспечивает рациональное и диетическое питание, полноту и непрерывность лечебнооздоровительного процесса, его высокую эффективность, преемственность в работе с учреждениями здравоохранения. В санатории-профилактории может проводиться профилактическое лечение родителей с детьми.
- 1.7. Санаторий-профилакторий осуществляет оздоровление обучающихся очной формы обучения, получающих образование за счет средств федерального бюджета, а также работников Университета с частичной оплатой до 15 процентов от стоимости путевки. Обучающиеся, получающие образование на договорной основе, приобретают путевки за полную стоимость.
- 1.8. Решение о ликвидации или реорганизации санатория-профилактория принимается ректором Университета с учетом мнения профсоюзной организации Университета.
- 1.9. Ликвидация санатория-профилактория оформляется приказом ректора Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САНАТОРИЯ-ПРОФИЛАКТОРИЯ

2.1. Санаторий-профилакторий возглавляется главным врачом, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором Университета.

На должность главного врача назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, соответствующую подготовку по организации здравоохранения и практический опыт работы в здравоохранении не менее пяти лет.

Аттестация главного врача и других работников санатория-профилактория проводится в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.2013 г. № 240н «О порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории».

- 2.2. Главный врач санатория-профилактория имеет право:
 - представлять санаторий-профилакторий в органах государственной власти, общественный и других организациях;
 - имеет право представлять ректору Университета предложения по подбору медицинского и прочего персонала для зачисления их в штат санатория-профилактория;
 - давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками санатория-профилактория;
 - представлять ректору Университета предложения об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) сотрудников санатория-профилактория;
 - требовать от руководства Университета выполнения обязательств перед санаторием-профилакторием в отношении своевременного финансового и хозяйственного обеспечения;
- 2.3. Главный врач санатория-профилактория обязан:
 - изучать состояние здоровья, заболеваемость обучающихся и работников, разрабатывать и реализовывать меры по снижению заболеваемости и потери ими учебного и рабочего времени из-за болезни;
 - организовывать лечение и обслуживание обучающихся, работников, иных лиц в санатории-профилактории;
 - эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую и лечебную базу;
 - своевременно внедрять в практику работы санатория-профилактория передовые формы и методы организации труда, оздоровления и профилактики заболеваний;
 - своевременно предоставлять достоверные финансовые отчеты руководству Университета;
- 2.4. Главный врач несет ответственность за:
 - организацию лечения и обслуживание лиц в период их пребывания в санатории-профилактории;
 - целевое использование средств, выделяемых на содержание санаторияпрофилактория, своевременное повышение квалификации специалистов, эффективное использование штатов, внедрение в практику работы передовых форм и методов организации лечения и профилактики заболеваний;
 - выполнение своих прямых обязанностей, перечисленных в настоящем Положении.
- 2.5. Медперсонал санатория-профилактория несет ответственность за не выполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами, некачественную лечебную работу, несоблюдение надлежащего санитарно-гигиенического режима.
- 2.6. Подотчетные лица несут материальную ответственность за сохранность медицинского и хозяйственного оборудования, инструментария и его правильное использование.

- 2.7. Персонал санатория-профилактория в своей работе руководствуется должностными инструкциями, разработанными главным врачом и утвержденным ректором Университета.
- 2.8. Главный врач совместно с комиссией профсоюзной организации Университета составляет план оздоровления обучающихся и работников Университета на предстоящий год, который утверждается ректором Университета по согласованию с профсоюзной организации Университета.

При формировании плана оздоровления следует исходить из работы санаторияпрофилактория по непрерывному графику заездов, предусматривающему 12-14 смен в году.

2.9. Университет может организовывать оздоровление обучающихся и работников других образовательных учреждений по неиспользованным путевкам в санаторий-профилакторий на договорной основе, а также предоставлять дополнительные платные медицинские услуги при условии выполнения плана-заказа оздоровления студентов и сотрудников в течение года. В каникулярный период Университет имеет право реализовывать путевки в санаторий-профилакторий на возмездной основе, в том числе с предоставлением льгот по оплате стоимости приобретаемой путевки для работников Университета и членов их семей.

Порядок указанной реализации путевок устанавливается Университетом самостоятельно.

Средства за предоставление платных медицинских услуг и от реализации путевок вносятся на счет Университета.

2.10. Хозяйственное содержание, текущий и капитальный ремонт санаторияпрофилактория, а также приобретение для него медицинского и иного оборудования осуществляется за счет средств федерального бюджета и средств Университета.

Помещения, лечебная база оборудуются Университетом в соответствии с типовым табелем оснащения санатория-профилактория с учетом специфики образовательного учреждения, уровня и структуры заболеваемости обучающихся и работников.

- 2.11. Расходы на питание лиц, проходящих лечение, устанавливаются исходя из среднесуточных норм питания в санаториях-профилакториях, утвержденных приказом Минздрава России от 05.08.2003 № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации».
- 2.12. Университет имеет право за счет собственных средств увеличить денежные нормы расходов на питание, медикаменты и медицинские услуги, в том числе с учетом примерного набора продуктов питания и фактически сложившихся цен на продовольственные товары и медикаменты.
- 2.13. При наличии условий в санатории-профилактории могут быть организованы дополнительные специализированные кабинеты, предназначенные для профилактики и оздоровления обучающихся и работников Университета.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАБОТНИКОВ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ В САНАТОРИЙ-ПРОФИЛАКТОРИЙ

- 3.1. Преимущественным правом для направления в санаторий-профилакторий пользуются следующие лица:
 - обучающиеся и работающие, являющиеся инвалидами, ветеранами войны и труда;
 - обучающиеся, нуждающиеся в реабилитационном лечении после перенесенных травм, оперативных вмешательств и заболеваний;
 - · состоящие на диспансерном учете;
 - занятые на работах с тяжелыми и вредными условиями труда;
 - беременные женщины в ранние сроки беременности;

- о доноры, систематически сдающие кровь на переливание;
- подростки.
- 3.2. В санаторий-профилакторий не направляются лица, которым требуется специальный уход, страдающие инфекционными, психическими, венерическими заболеваниями, состоящие на учете у врача нарколога, а также больные в период их временной нетрудоспособности за исключением направленных на реабилитационное лечение.
- 3.3. Для лучшей организации специализированной медицинской помощи отбор нуждающихся в оздоровлении обучающихся и работников проводится, как правило, с однородными заболеваниями (сердечно-сосудистыми, органов пищеварения и т. д.).
- 3.4. Направление в санаторий-профилакторий обучающихся, работников Университета и членов их семей, иных лиц осуществляется Университетом самостоятельно, на основе медицинского отбора, с учетом мнения профсоюзной организации и в соответствии с графиком и профилем заездов.
- 3.5. Организация питания лиц, проходящих санаторное и профилактическое лечение в санатории-профилактории, осуществляется на основе норм питания, в основе которых лежит научная концепция сбалансированного питания, согласно которой, количественные пропорции пищевых веществ и энергии в суточном пищевом рационе определяются с учетом пола, возраста, профессии, уровня энергозатрат, климатических условий, индивидуальных привычек, национальных особенностей питания и других параметров.

4. СРОКИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ В САНАТОРИИ-ПРОФИЛАКТОРИИ

4.1. Сроки пребывания оздоравливаемых в санатории-профилактории составляют: до 21 дня (при 14 сменах в год). При особых условиях работы санатория-профилактория (период зимних каникул) сроки могут быть сокращены до 12 дней (при 14 сменах в году).

4.2. Если в период оздоровления в санатории-профилактории обучающиеся или работники заболели (на основании заключения лечащего врача), то их пребывание в нем прерывается, при этом комиссия профсоюзной организации может продлить срок путевки на число дней временной нетрудоспособности.

4.3. На каждое лицо, поступившее в санаторий-профилакторий, заводится и ведется история болезни, где отмечаются жалобы при поступлении, выясняется наследственность, наличие вредных факторов, анализы, профессиональные вредные факторы, объективный статус, диагноз, схема лечения.

Эти данные заносятся в лист назначений. После каждого заезда на всех оздоравливающихся пишется выписной эпикриз, где отмечаются все проведенные лечебные мероприятия, эффективность лечения, рекомендации по дальнейшему наблюдению.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1. Финансирование санатория-профилактория осуществляется за счет средств:
 - федерального бюджета;
 - собственных средств Университета;
 - иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Все полученные средства подлежат целевому использованию на нужды и обеспечение деятельности санатория-профилактория, включая оплату труда и материальное стимулирование сотрудников.

5.2. Главный врач санатория-профилактория пользуется правом использования средств, в пределах, утвержденных по смете доходов и расходов ассигнований на содержание санатория-профилактория, и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность санатория-профилактория.

- 5.3. При систематическом невыполнении плана-заказа по оздоровлению студентов и сотрудников Университета штаты и объемы финансирования санатория-профилактория могут быть приведены Университетом в соответствие со среднегодовыми фактическими объемами оздоровления.
- 5.4. Смета расходов и доходов санатория-профилактория, его штатное расписание утверждаются ректором Университета.
- 5.5. Учет путевок ведется санаторием-профилакторием в книге учета путевок согласно установленным правилам.
- 5.6. Полная стоимость путевки определяется по фактическим затратам на хозяйственное содержание санатория-профилактория, на питание, лечение и заработную плату медицинского персонала за счет средств федерального бюджета и собственных средств Университета. В стоимость путевки не включаются расходы на повышение квалификации работников санатория-профилактория, а также аттестацию, аккредитацию и лицензирование.
- 5.7. Бухгалтерский учет и отчетность по деятельности санатория-профилактория ведется в соответствии с утвержденной Инструкцией по бюджетному учету.
- 5.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью санаторияпрофилактория осуществляется администрацией Университета.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ САНАТОРИЯ ПРОФИЛАКТОРИЯ

- 6.1. Санаторий-профилакторий должен иметь следующие документы:
 - приказ о создании санатория-профилактория как структурного подразделения Университета;
 - положение о санатории-профилактории;
 - лицензию на право осуществления медицинской деятельности, выданную в установленном законодательством порядке;
 - должностные инструкции на всех работников и сотрудников санаторияпрофилактория;
 - журнал регистрации пациентов санатория-профилактория;
 - истории болезни;
 - положение о порядке предоставления платных медицинских услуг в санатории-профилактории.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение утверждается ректора Университета.
- 7.2. Все изменения и дополнения к настоящему утверждаются приказом ректора Университета.

Согласовано:

Проректор по экономическим и правовым вопросам

Главный врач санатория-профилактория

Главный бухгалтер

Начальник юридического отдела

А.А. Глухов

Л.Н. Вдовина

Ю.Н. Шелемнева

Е.С. Белозерова