

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

профессор

В.В. Афанасьев



2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФУНКЦИОНАЛЕ И КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КОМПЕТЕНЦИЯХ
ТҮҮТОРА
В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Функции тьютора:

- 1.1. Организация, контроль и помошь в осуществлении миссии и целей ФДПО. В данном случае тьютор выступает, как соорганизатор учебного процесса;
- 1.2. Помощь обучающимся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов. Тьютор выступает здесь, как фасилитатор;
- 1.3 Организация консультирования по возникающим образовательным затруднениям слушателей, помошь в конструировании образовательных стратегий, постпрограмное сопровождение обучающихся. В данном случае тьютор выступает как коуч.

2. Работа тьютора со слушателями.

- 2.1. Основная работа тьюторов связана со слушателями, которым он доступен каждый день в течение отведенного для приема слушателя рабочего времени. Тьютор устанавливает со слушателями отношения сотрудничества, обеспечивая им психологическую поддержку в ходе обучения, организовывает их образовательную деятельность, представляет интересы слушателей. Тьютор постоянно осуществляет контакт с преподавателями, с администрацией факультета и с другими тьюторами по учебной и внеучебной работе.

- 2.2. Тьютору необходимо объяснять слушателям особенности организации модульного образовательного процесса, оказывать им помошь в формировании индивидуальных образовательных маршрутов, учитывая требования учебного плана дополнительной профессиональной программы.

- 2.3. Тьютор ведет заполнение матрицы индивидуального плана, обучающийся пишет его в окончательной редакции и его подписывает, после чего этот план становится для слушателя документом, условия которого он обязан выполнять.

- 2.4. На основе выбора, сделанного слушателем, тьютор помогает сформулировать тему аттестационной работы. Тьютор может формировать малые учебные группы и заранее предоставлять преподавателям списки слушателей, выбравших тот или иной вариативный модуль программы.

- 2.5. Тьютор содействует слушателям в изменении их индивидуальных планов при наличии объективных обстоятельств; помогает слушателям справиться с

выполнением своего индивидуального учебного плана, выявляет индивидуальные потребности в обучении.

2.6. Тьютор готовит все необходимые информационные материалы по организации учебного процесса и предоставляет их слушателям на сайте ФДПО, а также знакомит слушателей с приказами, с положениями и требованиями, регламентирующими образовательный процесс.

2.7. Тьютор анализирует результаты текущей аттестации слушателей, берет на контроль обучающихся, имеющих проблемы с выполнением индивидуального плана.

2.8. Тьютор организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве; координирует поиск информации обучающимися для самообразования; сопровождает процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный запрос к процессу обучения, выстроить цели на будущее).

2.9. Тьютор совместно со Слушателем:

- распределяет и оценивает имеющиеся у обучающегося ресурсы всех видов для реализации поставленных целей;
- координирует взаимосвязь познавательных интересов и потребностей обучающихся и вариативных модулей дополнительной профессиональной программы;
- определяет перечень информационной и консультативной работы;
- выбирает оптимальную организационную структуру для коммуникаций;
- создает условия для расширения образовательного пространства факультета,
- привлекает дополнительные образовательные и исследовательские ресурсы.

3. Квалификационные компетенции и требования к тьюторам.

3.1. Компетентности тьютора.

- интегральный взгляд на исследовательские подходы,
- профессиональные знания в сфере педагогики и психологии,
- умения и навыки выполнения деятельности, организационные способности
- личностные способности к деятельности в широком аспекте,
- позитивный настрой или желание выполнять деятельность.
- управление активностью и инициативами обучающихся.
- умение управлять своим поведением в зависимости от потребностей обучающихся.
- личностные качества, складывание позитивных взаимоотношений между тьютором и обучающимися.

3.2. Необходимые квалификации тьютора:

- Общительность и способность устанавливать межличностные взаимоотношения (можно особенно выделить - способность к сотрудничеству и работе в коллективе, критичность мышления, искусство ставить и решать вопросы);
- Способность управлять учебным процессом (особенно: планированием и организацией, привлечением знаний, связанных с подготовкой аналитических документов);

- Владение навыками использования гуманитарных, образовательных и коммуникационных технологий (в особенности: базовое знание образовательных технологий, базовые навыки в применении таких технологий на практике);
- Владение навыками проведения презентации материала аналитических документов во внешней среде коммуникаций ФДПО.
- Владение современными информационными технологиями.

3.3. Тьютор должен:

- Уметь строить индивидуальные коммуникации со слушателями, проводить индивидуальную работу, но по мере необходимости уметь строить работу с малыми группами для проведения тьюториалов (консультаций по сложившимся типичным проблемным ситуациям).
- Организовать групповую работу, вовлечь в нее слушателей. О полноценной групповой работе можно говорить лишь в том случае, если участники ее осознают (рефлексируют) появление приращений знаний, полезных для подготовки аналитических документов.
- Организовать продуктивную групповую дискуссию. Для этого необходимо определять, на какой стадии развития находится группа, насколько полно ее участники могут реализовать свои потребности и возможности, насколько комфортно они чувствуют себя в группе, как распределились роли между ними.
- Помогать вырабатывать стратегии целеполагания образовательной деятельности слушателей.
- Уметь мотивировать и вовлекать слушателей в разнообразную индивидуальную и групповую образовательную деятельность.
- Уметь корректировать консультациями деятельность слушателей по выполнению индивидуальных планов.
- Осуществлять контроль выполнения персональных заданий слушателей.
- Осуществлять рефлексию коммуникационной деятельности слушателей.

Декан Ф ДПО

О.А. Коряковцева

Согласовано:

Директор Института педагогики и психологии

А.М. Ходырев

Принято на заседании Ученого совета ИПП

от 29.09.2015 Протокол № 1

Ученый секретарь

В.О. Дюбина