

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЯлПУ им. К.Д. Ушинского

профессор

В.В. Афанасьев



[Handwritten signature]

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФУНКЦИОНАЛЕ И КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КОМПЕТЕНЦИЯХ
ТЮТОРА
В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Функции тьютора:

1.1. Организация, контроль и помощь в осуществлении миссии и целей ФДПО. В данном случае тьютор выступает, как соорганизатор учебного процесса;

1.2. Помощь обучающимся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов. Тьютор выступает здесь, как фасилитатор;

1.3 Организация консультирования по возникающим образовательным затруднениям слушателей, помощь в конструировании образовательных стратегий, постпрограмное сопровождение обучающихся. В данном случае тьютор выступает как коуч.

2. Работа тьютора со слушателями.

2.1. Основная работа тьюторов связана со слушателями, которым он доступен каждый день в течение отведенного для приема слушателя рабочего времени. Тьютор устанавливает со слушателями отношения сотрудничества, обеспечивая им психологическую поддержку в ходе обучения, организывает их образовательную деятельность, представляет интересы слушателей. Тьютор постоянно осуществляет контакт с преподавателями, с администрацией факультета и с другими тьюторами по учебной и внеучебной работе.

2.2. Тьютору необходимо объяснять слушателям особенности организации модульного образовательного процесса, оказывать им помощь в формировании индивидуальных образовательных маршрутов, учитывая требования учебного плана дополнительной профессиональной программы.

2.3. Тьютор ведет заполнение матрицы индивидуального плана, обучающийся пишет его в окончательной редакции и его подписывает, после чего этот план становится для слушателя документом, условия которого он обязан выполнять.

2.4. На основе выбора, сделанного слушателем, тьютор помогает сформулировать тему аттестационной работы. Тьютор может формировать малые учебные группы и заранее предоставлять преподавателям списки слушателей, выбравших тот или иной вариативный модуль программы.

2.5. Тьютор содействует слушателям в изменении их индивидуальных планов при наличии объективных обстоятельств; помогает слушателям справиться с

выполнением своего индивидуального учебного плана, выявляет индивидуальные потребности в обучении.

2.6. Тьютор готовит все необходимые информационные материалы по организации учебного процесса и предоставляет их слушателям на сайте ФДПО, а также знакомит слушателей с приказами, с положениями и требованиями, регламентирующими образовательный процесс.

2.7. Тьютор анализирует результаты текущей аттестации слушателей, берет на контроль обучающихся, имеющих проблемы с выполнением индивидуального плана.

2.8. Тьютор организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве; координирует поиск информации обучающимися для самообразования; сопровождает процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный запрос к процессу обучения, выстроить цели на будущее.

2.9. Тьютор совместно со Слушателем:

- распределяет и оценивает имеющиеся у обучающегося ресурсы всех видов для реализации поставленных целей;
- координирует взаимосвязь познавательных интересов и потребностей обучающихся и вариативных модулей дополнительной профессиональной программы;
- определяет перечень информационной и консультативной работы;
- выбирает оптимальную организационную структуру для коммуникаций;
- создает условия для расширения образовательного пространства факультета;
- привлекает дополнительные образовательные и исследовательские ресурсы.

3. Квалификационные компетенции и требования к тьюторам.

3.1. Компетентности тьютора.

- интегральный взгляд на исследовательские подходы,
- профессиональные знания в сфере педагогики и психологии,
- умения и навыки выполнения деятельности, организационные способности
- личностные способности к деятельности в широком аспекте,
- позитивный настрой или желание выполнять деятельность.
- управление активностью и инициативами обучающихся.
- умение управлять своим поведением в зависимости от потребностей обучающихся.
- личностные качества, складывание позитивных взаимоотношений между тьютором и обучающимися.

3.2. Необходимые квалификации тьютора:

- Общительность и способность устанавливать межличностные взаимоотношения (можно особенно выделить - способность к сотрудничеству и работе в коллективе, критичность мышления, искусство ставить и решать вопросы);
- Способность управлять учебным процессом (особенно: планированием и организацией, привлечением знаний, связанных с подготовкой аналитических документов);

- Владение навыками использования гуманитарных, образовательных и коммуникационных технологий (в особенности: базовое знание образовательных технологий, базовые навыки в применении таких технологий на практике);
- Владение навыками проведения презентации материала аналитических документов во внешней среде коммуникаций ФДПО.
- Владение современными информационными технологиями.

3.3. Тьютор должен:

- Уметь строить индивидуальные коммуникации со слушателями, проводить индивидуальную работу, но по мере необходимости уметь строить работу с малыми группами для проведения тьюториалов (консультаций по сложившимся типичным проблемным ситуациям).
- Организовать групповую работу, вовлечь в нее слушателей. О полноценной групповой работе можно говорить лишь в том случае, если участники ее осознают (рефлексируют) появление приращений знаний, полезных для подготовки аналитических документов.
- Организовать продуктивную групповую дискуссию. Для этого необходимо определять, на какой стадии развития находится группа, насколько полно ее участники могут реализовать свои потребности и возможности, насколько комфортно они чувствуют себя в группе, как распределились роли между ними.
- Помогать вырабатывать стратегии целеполагания образовательной деятельности слушателей.
- Уметь мотивировать и вовлекать слушателей в разнообразную индивидуальную и групповую образовательную деятельность.
- Уметь корректировать консультациями деятельность слушателей по выполнению индивидуальных планов.
- Осуществлять контроль выполнения персональных заданий слушателей.
- Осуществлять рефлексию коммуникационной деятельности слушателей.

Декан Ф ДПО



О.А. Коряковцева

Согласовано:

Директор Института педагогики и психологии



А.М. Ходырев

Принято на заседании Ученого совета ИПП

от 29.09.2015 Протокол № 1

Ученый секретарь



В.О. Дюбина