

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К. Д. Ушинского»**



УТВЕРЖДАЮ

**Ректор университета
М.В. Груздев**

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

Ярославль, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее университет).

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с пунктом 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №40, ст. 5074); приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2. Правила прикрепления для подготовки кандидатской диссертации

2.1. Прикрепление для подготовки кандидатской диссертации может осуществляться в Ярославском государственном педагогическом университете им. К.Д. Ушинского при условии наличия совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (Приложение 1).

2.2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3-х лет.

2.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления, состав которой утверждается ректором университета. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор университета.

2.4. Прием документов для прикрепления осуществляется ежегодно с 1 сентября по 28 октября. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения (Приложение 2):

- а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

- копия паспорта,
- копия диплома о высшем образовании и приложения к нему,
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом – при наличии (Приложение 3),
- письменное согласие лица, прикрепляемого для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (Приложение 4).

2.5. В заявлении о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикреплении к университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.8. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о

прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.9. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.11. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор университета издает приказ о прикреплении лица к Ярославскому государственному педагогическому университету им. К.Д. Ушинского и назначении ему научного руководителя из числа штатных сотрудников университета. Приказ о прикреплении размещается на официальном сайте университета в сети Интернет сроком на 3 года.

2.12. Лица, прикрепленные к университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3. Правила обучения лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации

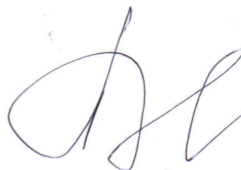
3.1. Лица, прикрепленные к университету, представляют на утверждение кафедры согласованный с научным руководителем индивидуальный план подготовки диссертации в срок не позднее 1 месяца со дня прикрепления для подготовки диссертации.

3.2. Лица, прикрепленные к университету, ежегодно аттестуются кафедрой **в течение месяца, предшествующего месяцу прикрепления.** Кафедра готовит выписку из протокола заседания кафедры, которая хранится в личном деле. Контроль за выполнением индивидуального плана прикрепленного лица осуществляют научный руководитель и кафедра.

3.3. Лица, прикрепленные к университету, не выполняющие индивидуальный план, подлежат отчислению.

3.4. Оплата труда научных руководителей за подготовку лиц, прикрепленных к университету для написания диссертации, производится из расчета 25 часов в год.

Проректор по научной работе



А.М. Ходырев

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры



Ю.А. Ильмова

Принято решением Ученого совета
от «06» 06 2017 г.
Протокол № 15

Ученый секретарь



Ю.С. Никифоров

Приложение 1.

Диссертация может быть подготовлена и представлена в диссертационные советы университета по следующим специальностям:

- Д 212.307.04 (специальности: 24.00.01 – теория и история культуры (культурология); 24.00.01 – теория и история культуры (искусствоведение); 24.00.01 – теория и история культуры (исторические науки));
- Д 212.307.05 (специальности: 10.01.01 – русская литература; 10.02.01 – русский язык; 10.02.19 – теория языка);
- Д 212.307.08 (специальности: 13.00.01 – общая педагогика, история педагогики и образования; 13.00.02 – теория и методика обучения и воспитания (математика); 13.00.08 – теория и методика профессионального образования);
- Д 999.051.02 (специальности: 19.00.03 – психология труда, инженерная психология, эргономика; 19.00.07 – педагогическая психология).

Приложение 2.

Ректору ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского» _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

проживающего (ей) по адресу: _____
(индекс)

_____ (фактический)

Контактные телефоны¹: _____
(код города)

e-mail² _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по _____ отрасли наук,
по научной специальности _____
(указать шифр и название)

Срок прикрепления: _____

Научный руководитель³: _____
(указать Ф.И.О., ученую степень, звание)

Дополнительно сообщая⁴:

Мною сданы следующие экзамены кандидатского минимума (указать оценку и дату экзамена):

История и философия науки _____

Иностранный язык _____

Специальность _____

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки, правилами приема в ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» ознакомлен(а).	_____ (Подпись поступающего)
На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(а).	_____ (Подпись поступающего)
Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов проинформирован (а).	_____ (Подпись поступающего)

Прошу проинформировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

☐ на следующий электронный адрес: _____

☐ через операторов почтовой связи общего пользования

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

1, 2 – при наличии

3,4 – заполняется по желанию прикрепляющегося лица

Приложение 3.

СПИСОК научных и учебно-методических работ

Ф. И. О.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавтор ы
1	2	3	4	5	6
1. Научные работы					
2. Авторские свидетельства, патенты, дипломы, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					
3. Учебно-методические работы					

Соискатель

Подпись

(ФИО)

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.
2. В графе 3 указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).
3. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т. д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.
4. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, а знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).
5. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего ___ человек".

**ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
ЛИЦА, ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрирован _____ по адресу: _____

паспорт: серия _____, номер _____

выдан: _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», юридический адрес: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 108/1 (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, место, год и дата рождения, информацию об образовании, ученой степени, ученом звании, информацию о знании иностранных языков, информацию об автореферате диссертации, шифр и наименование ученой специальности, сведения о научном руководителе, сведения об официальных оппонентах, ведущей организации, организации места выполнения диссертации, организации места работы, организации внедрения, сведения о результатах рассмотрения диссертационной работы диссертационным советом.

Перечисленные персональные данные могут использоваться в достижении Оператором следующих целей:

- ведение аттестационных дел как соискателя ученой степени;
- передача сведений об аттестационных делах соискателя ученой степени в единую государственную информационную систему мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (ЕГИСМ).

Предоставляю Оператору право осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, уничтожение моих персональных данных. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные по средством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетных данных (документов).

Разрешаю принимать, а также хранить и обрабатывать, систематизировать, уточнять, уничтожать мои персональные данные в течение периода хранения документов Оператором и не менее чем срок хранения документов, установленных действующим законодательством.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Фамилия, инициалы