

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»



Утверждаю

Ректор университета

М.В. Груздев

26 июня 2017 г.

Положение

о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в
электронно-информационной системе университета, проверки на объем
заимствования и выявления неправомерных заимствований

г. Ярославль
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования,
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности образовательного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), а также соблюдения прав на интеллектуальную собственность.

1.3. Порядок устанавливает:

- процедуру размещения текстов ВКР студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – ЯГПУ, Университет) в электронно-библиотечной системе Университета (далее – ЭБС, электронная база «ВКР-ВУЗ»);

- организацию и проведение проверки на объем заимствований, в том числе содержательных, выявления неправомерных заимствований.

1.4. С целью проверки степени готовности ВКР по представлению руководителя ВКР проводится предварительная защита. Успешно прошедшие

предзащиту готовые ВКР представляются на заседание кафедры с приложением к каждой из них: личного заявления обучающегося о согласии выставления ВКР в сеть университета и ознакомлении с последствиями проверки работы на объем заимствований с использованием программного сервиса «ВКР-ВУЗ» ([www: vkr-vuz.ru](http://www.vkr-vuz.ru)), доступный только авторизованным пользователям. Кафедра принимает решение относительно возможности допуска обучающихся к защите ВКР на основе содержательного заключения руководителя и результатов автоматизированной проверки уникальности текста, наличия неправомерных заимствований (плагиата), выполненной системой «ВКР-ВУЗ» Университета.

1.5. Под термином «плагиат» в настоящем Порядке понимается использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без ссылки на источник или со ссылками, при условии, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из основных ее разделов.

1.6. Если автор ВКР не дал своего согласия на проведение проверки ВКР на объем заимствований с использованием программного обеспечения и/или размещение текста ВКР в ЭБС, то в данном случае кафедрой принимается решение о проверке ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, и на наличие неправомерных заимствований группой экспертов, назначенных выпускающей кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. По решению выпускающей кафедры такие ВКР не размещаются в ЭБС или их размещение осуществляется с изъятием содержательной части работы.

2. Проверка на объем заимствований, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований

2.1. ВКР выполняется в форме, устанавливаемой образовательной программой, по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.2. Проверка текстов ВКР обучающихся на объем заимствований осуществляется в целях повышения контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися работ, а также соблюдения ими прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

2.3. Проверка текстов ВКР обучающихся на объем заимствований осуществляется с использованием сервисов:

- «Антиплагиат» ([www: uspu.antiplagiat.ru](http://www.uspu.antiplagiat.ru));
- проверка с использованием ресурсов интернет;
- проверка в рамках программного обеспечения «ВКР-ВУЗ»;
- смешанным вариантом.

2.4. Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о возможности самостоятельной проверки текста ВКР с использованием ресурсов интернет до сдачи ее на кафедру.

2.5. Для проверки ВКР на плагиат с использованием сервиса «Антиплагиат» руководитель ВКР, обучающийся может получить ключи доступа к системе по запросу в научную часть университета.

2.6. При предоставлении ВКР на кафедру обучающийся заполняет Заявление (Приложение № 1 к настоящему Положению), в котором он даёт согласия на выставление ВКР в ограниченный доступ сети университета и ознакомлении с последствиями проверки работы на объем заимствований с использованием программного сервиса «ВКР-ВУЗ».

2.7. Обучающийся предоставляет руководителю ВКР надлежащим образом оформленный текст ВКР на бумажном и электронном носителях (возможные форматы: doc, rtf, txt) для проверки на объем заимствований. Обучающийся вправе самостоятельно осуществить проверку ВКР на объем заимствований и предоставить руководителю ВКР соответствующую справку, выдаваемой сервисом «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и руководителя ВКР, не позднее чем за 15 дней до назначенной даты защиты.

По результатам проверки формируются отчеты, в которых отражаются в процентном выражении объем оригинального текста для каждой ВКР.

2.8. Руководитель ВКР, опираясь на содержательный анализ текста, принимает решение о представлении ВКР для допуска к защите с учетом результатов проверки на объем заимствований, при наличии в ней следующих рекомендованных для выпускных работ Университета объемов оригинального текста:

- по программам высшего образования бакалавриата не менее 50%;
- по программам высшего образования – специалитета не менее 50%;
- по программам высшего образования – магистратуры не менее 65%.

2.9. Критерии оценки выпускных квалификационных работ на объем заимствования (минимальный процент оригинального текста, допустимые пределы заимствования чужого текста из одного источника при условии корректного оформления ссылки и указания на авторство – цитирование), отличные от указанных в п. 2.8 Положения, могут устанавливаться выпускающей кафедрой с учетом особенностей направления подготовки (специальности), по которой выполняется ВКР при согласовании с учебно-методическим управлением Университета.

2.10. Если ВКР содержит оригинального текста менее установленных значений, то она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и

пройти повторную проверку в течение 5 календарных дней со дня ее возврата, но не позднее чем за 3 календарных дня до защиты ВКР.

ВКР, содержащие оригинального текста менее установленного, а также содержащие неправомерные заимствования (без указания автора и источника заимствования), к защите не допускаются.

2.11. В случае превышения установленного показателя заимствования, в соответствии со справкой сервиса «Антиплагиат», автор вправе представить руководителю ВКР своё обоснование превышения заимствований.

2.12. Руководитель ВКР, при согласии с обоснованием превышения объема заимствования, передаёт данный документ в электронном виде ответственному на факультете для прикрепления к файлу ВКР в системе «ВКР-ВУЗ» в качестве дополнительного документа.

2.13. В случае несогласия обучающегося с позицией руководителя ВКР, заведующий кафедрой по заявлению обучающегося назначает комиссию из числа членов кафедры для экспертной оценки ВКР на объем заимствований.

2.14. Если по результатам окончательной проверки ВКР установлено содержание оригинального текста менее значений, указанных в п. 2.8., 2.9. настоящего Положения и к ней не приложено обоснование правомерности превышения заимствования, то она не допускается к защите с соответствующими последствиями.

2.15. Результаты проверки ВКР на объем заимствований, выполненной в программном обеспечении «ВКР-ВУЗ», автоматически прикрепляются к отчёту о проверке. Оригинал заявления, оформленного по форме Приложения № 1, хранится вместе с ВКР. Работа допускается к защите, то есть включается в список для защит по кафедре с соответствующей отметкой.

2.16. Списки руководителей ВКР передаются факультетами в Учебно-методическое управление не позднее одного месяца до защиты. Одновременно с ними передается копия заявления студента (Приложение № 1).

2.17. Размещение текстов ВКР (полностью или с изъятием сведений, запрещенных к публикации) осуществляется ответственным за это лицом, назначенным деканом факультета.

2.18. Для размещения текстов ВКР (в форматах doc или rtf или txt) используется сервис программного обеспечения «ВКР-ВУЗ» и модуля «Антиплагиат» (<https://yspu.antiplagiat.ru>) и становится доступным для просмотра авторизованным пользователям системы «ВКР-ВУЗ».

2.19. Информация о ВКР, размещенных в системе «ВКР-ВУЗ», инкорпорированной в единой информационной системе ЯГПУ, сопровождается следующей информацией:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- название работы;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) научного руководителя;
- заявление обучающегося с согласием на выставление работы в сеть Университета;
- показатель степени оригинальности текста, выполненный сервисом «ВКР-ВУЗ»;
- отзыв руководителя;
- рецензия на ВКР (для магистерских диссертаций);
- справка о результатах проверки на наличие заимствований, выполненной самостоятельно (при наличии).

2.20. Полный перечень документов, приложенным к ВКР обеспечивается ответственные работники факультетов после окончания работы ГЭК.

3. Регистрация текстов ВКР в электронно-информационной системе

3.1. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.2. Темы защищённых ВКР магистрантов размещаются в электронном каталоге фундаментальной библиотеки ЯГПУ в течение 1 месяца с момента представления отчёта ГЭК.

3.3. Полный текст ВКР, за исключением разделов текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну доступны авторизованным пользователям системы «ВКР-ВУЗ».

4. Техническая и методическая поддержка

4.1. Техническую поддержку работоспособности сервиса «ВКР-ВУЗ», включая проверку текстов на объём заимствования для пользователей Университета осуществляет Управление информатизации ЯГПУ.

4.2. Методическую помощь обучающимся и руководителям ВКР при проверке ВКР с использованием сервиса «Антиплагиат» оказывают ответственные работники выпускающих кафедр.

4.3. Методическую помощь ответственным за выгрузку ВКР на факультетах оказывают работники Управления информатизации университета.

5. Ответственность

5.1. Обучающийся несёт ответственность за соответствие текста защищаемой ВКР содержанию электронной версии ВКР, переданной руководителю в соответствии с п. 2.7. настоящего Порядка, а также за проведение проверки ВКР на объем заимствований.

5.2. Руководитель ВКР несёт ответственность за своевременную передачу электронной версии ВКР ответственному по факультету.

5.3. Управление информатизации несет ответственность за работу сервиса «ВКР-ВУЗ» и системы «Антиплагиат» для пользователей Университета.

5.4. Ответственные факультетов за выставление ВКР в единую информационную базу несут ответственность за достоверность опубликованных документов, своевременное размещение работ и необходимых сопровождающих документов в системе «ВКР-ВУЗ», инкорпорированной в электронные сервисы ЯГПУ.

5.5. Фундаментальная библиотека ЯГПУ контролирует наличие информации о защищённых работах в системе «ВКР-ВУЗ» и несёт ответственность за своевременное появление перечня защищённых магистерских работ в электронно-библиотечной системе ЯГПУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом университета и утверждения ректором. Настоящее Положение после вступления его в юридическую силу действует без ограничения срока действия.

6.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета университета и утверждаются ректором.

Приложение № 1 к Положению о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-информационной системе университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований

Ректору ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

студента _____ факультета __ курса __ группы,
обучающегося по направлению (специальности)

_____ (код и наименование)

_____ (Ф.И.О.)

Заявление

Представляю выпускную квалификационную работу на тему
« _____ »
(наименование темы ВКР)

на кафедру _____ . Выпускная квалификационная работа
(наименование кафедры)
выполнена _____ лично _____ под _____ руководством _____

_____ (Ф.И.О, должность руководителя ВКР)

Даю согласие на размещение вышеуказанной выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ЯГПУ в открытом доступе в сети Интернет и использованию всей работы или ее части по усмотрению ЯГПУ

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. обучающегося)

С возможными санкциями при обнаружении плагиата, выявленными в ходе проверки вышеуказанной выпускной квалификационной работы с использованием сервиса «Объем заимствований» и отмеченными в пунктах 2.10, 2.11, 2.13, ознакомлен _____ (подпись обучающегося)

Электронную версию выпускной квалификационной работы на тему
« _____ » и
(наименование темы ВКР)

справку о самопроверке _____ получил(а).
(Статус проверки)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя ВКР)

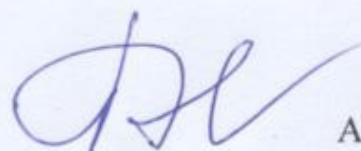
Выпускная квалификационная работа на тему
« _____ » возвращена на доработку (основание:
ВКР содержит менее 50% оригинального текста)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя ВКР)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. обучающегося)

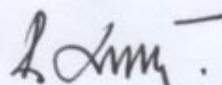
Согласовано:

Проректор по научной работе



А.М. Ходырев

Проректор по учебной работе



В.П. Завойстый

Проректор по учебной работе
(заочное отделение)



А.М. Ермаков

Начальник учебно-методического
управления



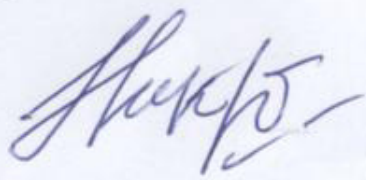
И.Г. Харисова

Начальник юридического отдела

Е.С. Белозерова

Принято решением Ученого совета
от 06 июня 2017 г.
Протокол № 13

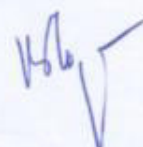
Ученый секретарь



Ю.С. Никифоров

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель проекта развития
электронных образовательных ресурсов
ЯГПУ им. К.Д. Ушинского



В.В. Юдин