



**ПОРЯДОК**  
**аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**высшего профессионального образования «Ярославский государственный**  
**педагогический университет им. К.Д. Ушинского»**

Настоящий порядок аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее - Порядок) разработан на основе нормативно-правовой базы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 02.07.2013 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказ Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499";
- Приказ Минобрнауки России от 05.12.2013 № 1310 "Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности";
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 147н "Об утверждении Макета профессионального стандарта";
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов";
- Приказ Минтруда России от 29.04.2013 № 170н "Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта";
- Устав ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящий Порядок регламентирует процедуру организации и проведения всех видов аттестации по реализуемым программам дополнительного профессионального образования (далее - Образовательные программы) на факультете дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее - ИНО).

**1.2.** Порядок предназначен для лиц, поступающих, обучающихся и участвующих в реализации Образовательных программ.

**1.3.** Настоящий Порядок предусматривает следующие виды аттестации:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

1.3.1. Текущая аттестация слушателей - аттестация по отдельным разделам, темам и вопросам программ учебных дисциплин - проводится на основе результатов выполнения слушателями соответствующих учебных заданий (лабораторных, контрольных, расчётно-графических и других учебных работ, предусмотренных учебным планом и программой дисциплины), а также - участия слушателей в практических, семинарских, лабораторных занятиях и др.

1.3.2. Промежуточная аттестация слушателей - это оценка качества освоения программ учебных дисциплин и практик, предусмотренных учебными планами (оценка результатов учебной работы слушателей) путём оценки уровня знаний, изменения компетенций, умений и навыков, предусмотренных в Образовательных программах.

Существуют следующие формы промежуточной аттестации слушателей в процессе обучения:

- аттестация по отдельным учебным дисциплинам, предметам, модулям;
- отчёты о результатах практики, стажировки слушателей.

Аттестация слушателей по отдельным дисциплинам, предметам, модулям проводится в форме экзамена, зачёта, защиты проекта (работы), контрольной работы, реферата, эссе, тестов, расчётно-графической работы и др., предусмотренной Образовательной программой (Приложение 1).

1.3.3. Итоговая аттестация - это оценка степени и уровня сформированности компетенций, предусмотренных Образовательной программой. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

Существуют следующие формы итоговой аттестации слушателей:

- защита итоговой аттестационной работы;
- итоговый аттестационный экзамен;
- защита реферата, эссе, тестирование, мастер-класс, портфолио и др. (может использоваться для дополнительных образовательных программ повышения квалификации (от 16 до 100 часов).

## 2. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Текущую и промежуточную аттестации, предусмотренные Образовательной программой, проходят все слушатели.

2.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план Образовательной программы.

2.4. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и вида Образовательной программы. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается Образовательной программой.

2.5. Слушатели, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации.

2.6. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущей успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.7. Текущая и промежуточная аттестации слушателей проводятся преподавателями, ведущими дисциплины, модули, темы.

2.8. Итоговая аттестация слушателей проводится итоговой аттестационной комиссией (далее - ИАК).

## 2.9. Основные функции ИАК:

- комплексная оценка сформированности компетенций слушателей, уровня знаний и умений с учётом целей обучения и требований к результатам освоения Образовательной программы;
- решение вопроса о выдаче слушателям соответствующего документа установленного образца;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по Образовательной программе.

2.10. Общая численность ИАК составляет не менее трёх человек, включая председателя и членов комиссии.

2.11. Состав членов ИАК формируется из числа профессорско-преподавательского состава ЯГПУ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций. Персональный состав ИАК утверждается приказом курирующего деятельность ФДПО Первого проректора ЯГПУ.

2.12. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.13. Председателем ИАК, как правило, назначается лицо, постоянно не работающее в ЯГПУ, имеющее учёную степень и/или учёное звание или являющееся ведущим специалистом предприятия (организации) по профилю Образовательной программы.

## 3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Текущая и промежуточная аттестации слушателей проводятся согласно срокам освоения Образовательной программы.

3.2. Итоговая аттестация по Образовательной программе проводится на открытом заседании ИАК в сроки, предусмотренные учебным планом, при наличии не менее двух третей членов ИАК.

3.3. Обсуждение результатов итоговой аттестации и принятие решения о выдаче слушателю соответствующего документа установленного образца происходит на закрытой части заседания ИАК открытым голосованием членов комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

3.4. Результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации оцениваются по системе «зачтено - незачтено» или в форме балльной отметки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5. В случае признания промежуточной аттестации слушателя неудовлетворительной, ему предоставляется возможность прохождения повторной промежуточной аттестации.

Повторное прохождение промежуточной аттестации назначается преподавателем, ведущим дисциплину, модули, темы в сроки, установленные образовательной программой, но не позднее даты проведения итоговой аттестации.

3.6. Лицам, которые не могут пройти промежуточную или итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти аттестацию в дополнительные сроки после подачи или мотивированного заявления на имя декана ФДПО..

3.7. Результаты промежуточной аттестации оформляются ведомостями (Приложение 2).

3.8. Решения ИАК оформляются протоколами (Приложения 3 - 6).

Для дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки рекомендуются Приложения 3,4.

Для дополнительных образовательных программ повышения квалификации рекомендуются Приложения 5, 6.

3.9. По результатам итоговой аттестации издаётся приказ ректора ЯГПУ об отчислении слушателей, завершивших обучение, и о выдаче соответствующих документов.

3.10. ИАК может рекомендовать выдвижение итоговой аттестационной работы на конкурс, для внедрения или к публикации.

3.11. В случае признания итоговой аттестации слушателя неудовлетворительной ИАК имеет право внести в протокол особое мнение о возможности и сроках прохождения слушателем повторной итоговой аттестации. Повторное прохождение итоговой аттестации назначается не позднее пяти лет после первого прохождения итоговой аттестации при условии компенсации затрат.

3.12. При несогласии слушателя с результатами аттестации ему предоставляется возможность подать апелляцию в апелляционную комиссию в день объявления результатов аттестации или в течение следующего рабочего дня.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения аттестации подается только в день проведения аттестации.

3.13. Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими мотивированного заявления на имя ректора ЯГПУ с согласованием руководителя программы и декана ФДПО, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию на дополнительном заседании ИАК.

Дополнительные заседания ИАК организуются в сроки, установленные приказом курирующего деятельность ИНО Первого проректора ЯГПУ.

Декан Ф ДПО

О.А. Коряковцева

Согласовано:

Директор Института педагогики и психологии

А.М. Ходырев

Принято на заседании Ученого совета ИПП

от 29.09.15 Протокол № 1

Ученый секретарь

В.О. Дюбина



## Формы аттестации

1. Зачёт - форма проверки знаний и навыков слушателей, полученных в ходе освоения Образовательной программы.

2. Итоговая аттестационная работа - способствует систематизации и закреплению знаний слушателя по виду деятельности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки слушателя к самостоятельной работе. Выполняется слушателем самостоятельно под руководством преподавателя - руководителя итоговой аттестационной работы на завершающей стадии обучения по образовательной программе.

3. Контрольная работа - это оценка качества усвоения слушателями отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи. В зависимости от структуры существует всего четыре типа контрольных работ:

3.1. Первый тип контрольных работ характерен наличием одного единственного вопроса в задании. В этом случае частной целью может быть раскрытие определённого вопроса из курса дисциплины с помощью применения методов анализа и сопоставления.

3.2. Контрольные работы второго типа включают в себя несколько вопросов, задач или практических заданий. Писать такую контрольную работу следует чётко и лаконично, отвечая на вопросы и правильно решая задачи, без пространных рассуждений. Контрольные такого типа не требуют широкого применения методов анализа, писать контрольную работу необходимо, придерживаясь принципа "вопрос - ответ".

3.3. Контрольная работа третьего типа содержит только задачи или практические задания. Следовательно, требуется решить задачи, согласно условию. Писать теорию по условиям задач не требуется.

3.4. Четвёртый тип контрольных работ характерен тем, что в таких контрольных отсутствует традиционная структура вопросов и задач. Данные контрольные имеют исходные данные и/или описание ситуации. К этому типу относятся кейсы, сквозные задачи, ситуационные задачи, индивидуальные и групповые проекты. Соответственно писать контрольную работу следует с учётом типа работы и того, какое решение требуется в конкретном случае:

3.4.1. Кейсы - описать и проанализировать исходную ситуацию, сделать выводы.

3.4.2. Сквозные задачи - используя исходные данные, выполнить последовательность действий, указанных в условии.

3.4.3. Ситуационные задачи - решить проблемную ситуацию путём проведения исследования вопроса, изучения частной модели описанной ситуации или проведения требуемых расчётов для определения будущего развития описанной ситуации, описать результат.

3.4.4. Индивидуальные проекты - выполнить поставленную задачу, используя системный подход, процессный подход, эмпирическое исследование и т.п., описать результат.

3.4.5. Групповые проекты - выполнить поставленную задачу усилиями всей группы с использованием любых научных методов, описать результат.

4. Мастер-класс - эффективная форма передачи знаний и умений, обмена опытом обучения и воспитания, центральным звеном которой является демонстрация оригинальных методов освоения определённого содержания при активной роли всех участников занятия.

5. Портфолио - некоторое количество работ (индивидуальная подборка профессиональных достижений), раскрывающих отдельные аспекты деятельности.

6. Проект - законченное самостоятельное исследование, в котором содержится обоснованное решение практической задачи, вытекающее из системного анализа выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

7. Реферат - краткое изложение в письменном виде содержания научного труда, литературы по заданной теме с целью выявления позиции автора и прояснения собственной позиции по указанной теме.

8. Тест - система дифференцированных по степени трудности заданий определённой формы и содержания, позволяющая эффективно оценить структуру и уровень знаний, умений и навыков слушателя в конкретной предметной области.

9. Экзамен - проверка знаний при завершении определённого этапа обучения.

10. Эссе - прозаическое сочинение небольшого объёма и свободной композиции, выражающее субъективные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендующее на исчерпывающую или определяющую трактовку темы.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ЯГПУ им. К.Д. Ушинского»

## Аттестационная ведомость

ПРОГРАММА «Название программы»Дисциплина (предмет) «Название дисциплины (предмета)»Преподаватель: Фамилия И. О.

Дата аттестации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
.....			

Декан ФДПО

О.А. Коряковцева

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ЯГПУ им. К.Д. Ушинского»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания итоговой аттестационной комиссии**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по рассмотрению итоговой аттестационной работы слушателя

по программе профессиональной переподготовки

на тему: \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

председатель ИАК \_\_\_\_\_

члены \_\_\_\_\_

**РАБОТА ВЫПОЛНЕНА**

под руководством \_\_\_\_\_

рецензент \_\_\_\_\_

**В ИАК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

1. Итоговая аттестационная работа на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Иллюстративный материал на \_\_\_\_\_ листах.
3. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_
4. Рецензия \_\_\_\_\_
5. Другие документы и материалы: \_\_\_\_\_

Слушателю были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- .....

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что слушатель \_\_\_\_\_  
выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу  
с оценкой \_\_\_\_\_

2. Выдать слушателю \_\_\_\_\_  
диплом о профессиональной переподготовке установленного образца  
- с присвоением квалификации \_\_\_\_\_

и правом ведения деятельности в сфере

или

Рекомендовать слушателю \_\_\_\_\_  
доработать итоговую аттестационную работу.

Председатель ИАК \_\_\_\_\_ (подпись)  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
(фамилия, инициалы)



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ЯГПУ им. К.Д. Ушинского»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания итоговой аттестационной комиссии**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по сдаче итогового аттестационного экзамена по программе  
профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Экзаменуется слушатель \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

председатель \_\_\_\_\_

члены \_\_\_\_\_

**Вопросы:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

.....

Общая характеристика ответа слушателя на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что слушатель \_\_\_\_\_  
сдал итоговый аттестационный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

2. Выдать слушателю \_\_\_\_\_  
диплом о профессиональной переподготовке установленного образца  
- с присвоением квалификации \_\_\_\_\_  
и правом ведения деятельности в сфере \_\_\_\_\_

или Рекомендовать слушателю \_\_\_\_\_  
пересдать итоговый аттестационный экзамен.

Председатель ИАК \_\_\_\_\_ (подпись)  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ЯГПУ им. К.Д. Ушинского»

## ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_

### заседания итоговой аттестационной комиссии

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по защите итоговых аттестационных работ (рефератов, портфолио и др.)  
слушателей по программе повышения квалификации  
*«Наименование программы»*

1. Результаты защиты итоговых аттестационных работ (рефератов, портфолио и др.) слушателей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Тема работы (реферата, портфолио и др.)	Оценка
1.			
2.			

### 2. СЛУШАЛИ:

*Фамилия И.О.* о результатах прохождения итоговой аттестации слушателей программы повышения квалификации *«Наименование программы»*.

### 3. ПОСТАНОВИЛИ:

- признать, что слушатели успешно прошли итоговую аттестацию по программе повышения квалификации *«Наименование программы»*;
- выдать указанным слушателям удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

Председатель ИАК \_\_\_\_\_ (подпись)  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (подпись)  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
(фамилия, инициалы)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ЯГПУ им. К.Д. Ушинского»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания итоговой аттестационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по приёму итогового аттестационного экзамена (зачёта, тестирования и др.)  
слушателей по программе повышения квалификации  
*«Наименование программы»*

1. Результаты итогового аттестационного экзамена (зачёта, тестирования и др.) слушателей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	№ билета (варианта теста и др.)	Оценка
1.			
2.			
> . .			

**2. СЛУШАЛИ:**

*Фамилия И. О.* о результатах прохождения итоговой аттестации слушателей программы повышения квалификации *«Наименование программы»*.

**3. ПОСТАНОВИЛИ:**

- признать, что слушатели успешно прошли итоговую аттестацию по программе повышения квалификации *«Наименование программы»*;
- выдать указанным слушателям удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

Председатель ИАК \_\_\_\_\_ (подпись)  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
(фамилия, инициалы)